



ЧЕМПИОНАТ МИРА

На этой неделе в британском городе Винчестере состоялось подписание соглашения между Ассоциацией ледяного плавания и администрацией города Мурманска. Стороны договорились о проведении в нашем городе III чемпионата мира по ледяному плаванию. Напомним, что первый чемпионат мира по этому виду спорта также прошел в Мурманске в 2015 году и был признан событием года в рейтинге «WOWSA AWARDS» (премия за выдающиеся заслуги в мире плавания на открытой воде).

– Турнир пройдет 14–17 марта следующего года, – рассказал глава городской администрации **Андрей Сысоев**. – Нашим основным конкурентом была Тюмень, но победа в итоге осталась за Мурманском. И наш город снова станет столицей этого уникальнейшего вида спорта!

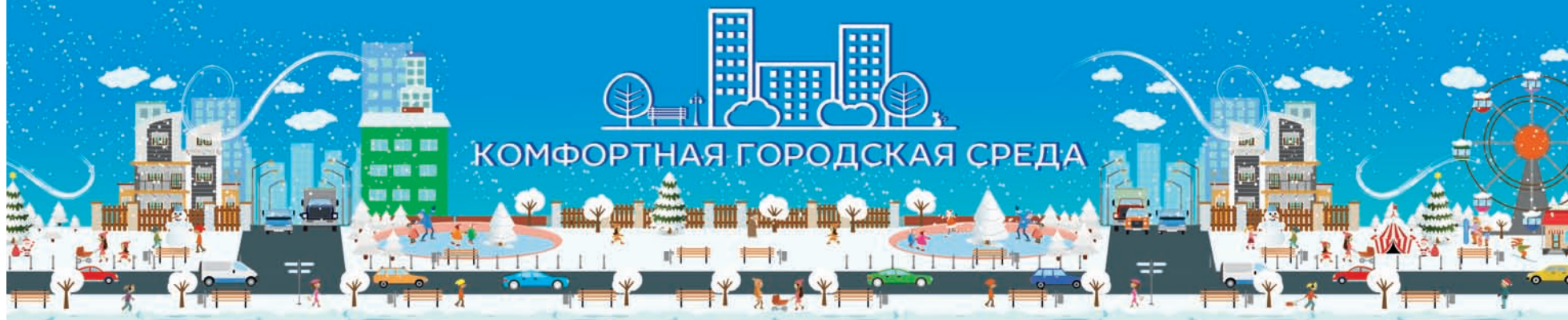
Помимо двух основных дистанций 1000 и 500 метров в программу соревнований будут включены еще заплывы на 50, 100 и 200 метров. Происходить они будут по правилам Ассоциации ледяного плавания, то есть спортсмены не могут пользоваться какими-то утеплителями, например, поддеть под резиновую шапочку шерстяную и тому подобное, что позволяют правила других международных организаций зимнего плавания.

– Мы хотим привлечь как можно больше зрителей непосредственно на место событий, – добавила председатель городского комитета по физической культуре и спорту **Ирина Андреева**. – Кроме этого постараемся устроить видеотрансляцию на больших экранах, возможно, в Интернете. Чтобы зрители могли полноценно оценить действия того или иного пловца, хотим сделать временные отсечки после каждых 50 метров. Это давно практикуется в обычных бассейнах, но подобное оборудование пока не приспособлено для работы в холодной воде. Это сложная техническая задача, но мы постараемся ее решить. Думается, что предстоящий чемпионат мира станет для Мурманска настоящим праздником!

Андрей КИРОШКО.
kiroshko@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ПРОЙДЕТ В МУРМАНСКЕ!

ТЫ ВЫБИРАЕШЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ РОДНОЙ ГОРОД-ГЕРОЙ МУРМАНСК
ГОЛОСОВАНИЕ 18 МАРТА 2018



КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА



СЕРГЕЙ ШОЙГУ ПООБЕЩАЛ мурманским нахимовцам каток и бассейн

Вчера во время визита в Мурманск министр обороны России **Сергей Шойгу** вручил знамя Мурманскому филиалу Нахимовского училища. Высокий гость отметил, что знамя символизирует доблесть и беззаветное служение Отечеству, и выразил уверенность, что мурманские нахимовцы будут нести его с честью.

— Руководство страны уделяет большое внимание воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, уважения к традициям, культуре, государственным символам и нашим ветеранам, — сказал Сергей Шойгу. — Важную роль в этом играют Нахимовские военно-морские училища, которые по поручению президента созданы во всех четырех флотах: Санкт-Петербурге, Владивостоке, Севастополе и Мурманске. В вашем училище прекрасное оснащение, работают секции рукопашного боя, самбо и бокса, а также отличные преподаватели и воспитатели. Это дает возможность вам полностью реализовать свой потенциал, развиваясь духовно, умственно и физически.

После торжественной церемонии вручения



знамени Сергей Шойгу посетил телестудию училища, где член его делегации, именитый хоккеист Вячеслав Фетисов, ответил на вопросы будущих военных корреспондентов и по-

дарил им клюшку с автографами звезд российского хоккея. В свою очередь, министр вручил юным операторам и журналистам значки в виде Андреевского флага.



В библиотеке училища Сергею Шойгу показали богатые книжные фонды, компьютерный класс и интерактивную карту Мурманской области. На ней почетного гостя заинтересовал такой пункт, как дайвинг в Белом море. Выслушав рассказ сотрудника библиотеки, министр обороны заявил, что к 1 сентября в Мурманском филиале Нахимовского военно-морского училища должны появиться каток и бассейн, для которого, кстати, необходимо найти преподавателя по подводному плаванию.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkovmnews.ru
Фото автора.

КТО КРУЧЕ — бабушки или внуки?

Сделать милое семейное фото или подурчиться на камеру с друзьями. Будущие участники конкурса «Фото на выборах» ломают голову над тем, как сделать такой снимок, чтобы увеличить свои шансы на победу. Ажиотаж вокруг фотосостязания нарастает.

— 18 марта все, кто придут на выборы, смогут не только выполнить гражданский долг, но и принять участие в замечательном конкурсе «Фото на выборах», — отметил директор мурманского Дома молодежи **Леонид Мостовой**. — После голосования вы обязательно встретите волонтера, который предложит сфотографироваться в специальной фоторамке. Этот снимок нужно выложить в социальные сети «ВКонтакте» или «Инстаграм» с хештегами #мойфотовыбор51 и #Мурманск. Фотография автоматически будет опубликована на сайте Мойфотовыбор51.рф. За нее смогут проголосовать абсолютно все пользователи.

Творческий подход приветствуется. Те, чьи фото наберут больше всего лайков, будут отмечены ценными призами из линейки последних моделей «Apple». И это еще не все! Городской Дом молодежи и редакция газеты «Вечерний Мурманск» подготовили еще около полусотни призов, которые получат победители в разных номинациях: «Семейное фото», «Групповое фото», «Креативное фото», «Самое смешное фото» и многих других. Допускается участие сразу в нескольких номинациях.

— У меня уже есть несколько оригинальных идей для фото на выборах, но я ими, разумеется, не поделюсь, — смеется студент **Максим Потапенко**. — Вопрос, участвовать или нет, передо мной даже не стоял. Естественно, голосовать я пойду, а заодно и снимок сделаю.



Да и как тут устоять, когда на кону такие шикарные призы!

Подготовка к проведению конкурса идет вовсю. Фоторамки уже изготовлены, а призы закуплены. Несколько десятков волонтеров, которые 18 марта будут работать в пунктах для голосования, сейчас проходят обучение фотосъемке в Доме молодежи. Ребятам рассказывают, как выбрать удачный ракурс и свет.

— Безусловно, положительный отклик со стороны ребят есть. Особенно когда узнают, какие разыгрываются призы и сколько их будет, — сказал Леонид Мостовой. — Но конкурсом заинтересовалась не только молодежь, а и люди постарше. И просто здорово, что «Вечерний Мурманск» учредил свои призы для участников всех возрастов! Посмотрим, какое поколение окажется самым креативным. И кто круче — бабушки или внуки?

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ
и из архива Дома молодежи.



НА ГЛАЗАХ У ПРЕЗИДЕНТА моряки заставили танцевать депутата

Третью 1/8 финала Высшей лиги КВН с участием мурманской команды «Морская академия» посетил президент России Владимир Путин. Соперниками запыляемых юмористов были команды «Русская дорога» из Армавира, «Раисы» из Иркутска, «Борцы» из Сургута, «Наполеон Динамит» из Тюменской области. Эту группу участников из-за сильных сборных назвали группой смерти. Кавээнщики участвовали в традиционных конкурсах «Визитная карточка», «Биатлон» и «Музыкальный фристайл».

Как отметили на предварительных просмотрах члены жюри, в номере у мурманских морячков были танцы, непоколебимая уверенность в том, что им покорятся все океаны, и депутат Мурманской областной Думы **Герман Иванов**. Собственно, он на правах бывалого и организовал на сцене знакомство с жюри нашей команды — дебютанта Высшей лиги. Кроме этого во время выступления весь зал узнал, что, оказывается, у Германа, как у ВИП-персоны, появился свой охранник. Завершилось все танцами, в которых удалось задействовать даже депутата Иванова.

К сожалению, мурманская команда не прошла в четвертьфинал Высшей лиги КВН. Но не все еще потеряно. Попасть в «вышку» моряки могут в результате доборов. **Игра 1/8 финала выйдет в эфир Первого канала 9 марта в 21.20.** В соцсетях пишут, что ее стоит посмотреть.

Нармина ГЕЙБАТОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 01 марта 2018 года	№ 44-770	город Мурманск
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ОКТЯБРЬСКОМ И ПЕРВОМАЙСКОМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГАХ ГОРОДА МУРМАНСКА		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 01 марта 2018 года
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 12.12.2017 № 173 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных в Октябрьском и Первомайском административных округах города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил: 1. Принять к сведению информацию председателя организационного комитета о результатах публичных слушаний, проведенных 24 января 2018 года, по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных в Октябрьском и Первомайском административных округах города Мурманска. 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».		
Глава муниципального образования город Мурманск		Д. Д. ФИЛИППОВ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 01 марта 2018 года	№ 44-768	город Мурманск
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 01 марта 2018 года
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил: 1. Учредить комитет по строительству администрации города Мурманска. 2. Утвердить Положение о комитете по строительству администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему решению. 3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск». 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).		
Глава муниципального образования город Мурманск		Д. Д. ФИЛИППОВ.
		Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от _____ 2018 № 44-__

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Комитет по строительству администрации города Мурманска (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска, созданным для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере выполнения строительства, реконструкции, ремонта, сноса или демонтажа для муниципальных нужд объектов капитального строительства, линейных объектов, временных зданий и сооружений (далее – строительство объектов). 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, иными муниципальными правовыми актами. 1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства. 1.4. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск. Комитет осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств. 1.5. Штатное расписание Комитета утверждает глава администрации города Мурманска. 1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города Мурманска, федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями, органами исполнительной власти Мурманской области, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм. 1.7. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.8. Комитет имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 1.9. Местонахождение Комитета: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14. Почтовый адрес Комитета: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14.	
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	
Основными целями и задачами Комитета являются: 2.1. обеспечение муниципальных нужд в области строительства объектов;	

- 2.2. реализация решений органов местного самоуправления в области строительства объектов;
- 2.3. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по строительству объектов;
- 2.4. обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на финансирование строительства объектов.

3. ФУНКЦИИ
Для решения поставленных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции: 3.1. обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам строительства объектов; 3.2. участвует в разработке проектов и реализации стратегии социально-экономического развития города Мурманска; 3.3. участвует в разработке и реализует муниципальные программы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; 3.4. обеспечивает деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска в сфере строительства объектов, в том числе по вопросам: планирования строительства объектов; проведения обследований и оценки технического состояния объектов; выполнения инженерных изысканий в целях проектирования объектов; проектирования объектов; строительства объектов; проведения строительного контроля при осуществлении строительства объектов; 3.5. по вопросам, относящимся к компетенции Комитета: взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации; осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан и организаций; 3.6. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и контроль за их деятельностью; 3.7. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в учреждениях, подведомственных Комитету; 3.8. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов в соответствии с муниципальными правовыми актами; 3.9. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в объеме бюджетных полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, за муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет осуществляет функцию учредителя, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств; 3.10. осуществляет оперативный статистический, бухгалтерский и налоговый учет и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3.11. осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 3.12. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Комитета, если они предусмотрены законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска.
4. ПРАВА
Для выполнения возложенных на него функций Комитет имеет право: 4.1. запрашивать и получать в органах государственной власти и местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4.2. вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска вопросы, связанные с выполнением возложенных на Комитет функций, проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; 4.3. представлять администрацию города Мурманска по вопросам своей компетенции во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, организациями, общественными объединениями и гражданами; 4.4. привлекать в установленном порядке исследовательские фонды, консалтинговые, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению задач, относящихся к компетенции Комитета; 4.5. участвовать в работе коллегиальных органов, рабочих групп, инициировать их создание по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; 4.6. совершать сделки, иные юридические действия, необходимые для выполнения функций Комитета; 4.7. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения задач, относящихся к компетенции Комитета.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска. Председатель Комитета подчиняется главе администрации города Мурманска. 5.2. Председатель Комитета: - осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Комитет; - действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Управляет, распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о передаче имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства; - издает приказы по вопросам деятельности Комитета; - разрабатывает и в установленном порядке вносит на рассмотрение главе администрации города Мурманска проекты правовых актов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; - разрабатывает и в установленном порядке представляет главе администрации города Мурманска структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований; - исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета; - организует работу по прохождению муниципальной службы в Комитете в порядке, установленном законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами города Мурманска; - вносит на рассмотрение заместителя главы администрации города Мурманска, непосредственно координирующего и контролирующего данное направление деятельности, предложения, доклады, аналитические записки по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; - утверждает положения о структурных подразделениях Комитета; - дает указания, обязательные для исполнения специалистами Комитета; - осуществляет контроль за исполнением специалистами Комитета их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка; - представляет в установленном порядке специалистов Комитета к поощрению, присвоению почетных званий и награждению, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания; - несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну; - выполняет другие функции, установленные законодательством, настоящим Положением и необходимые для обеспечения деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета. 5.3. В структуру Комитета входит заместитель председателя Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Мурманска. Представление на должность заместителя председателя Комитета готовит председатель Комитета. Заместитель председателя Комитета осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией. В отсутствие председателя Комитета заместитель председателя Комитета исполняет его обязанности. 5.4. Имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска. 5.5. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.6. Комитет организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными и контрольными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями, общественными объединениями и гражданами на принципах законности, уважения прав и интересов сторон.
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА
6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 01.03.2018		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00
5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	352 349,00
6	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	348 000,00
7	МБУО ЦБ образования	300 000,00
8	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	234 373,50
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	160 110,00
10	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	100 000,00
11	ММБУ Управление дорожного хозяйства	95 000,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	76 900,00
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	74 850,00
14	Совет депутатов города Мурманска	70 049,80
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	63 000,00
16	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	62 600,00
17	МБУЗ ОМСЧ Севрбыа	58 309,00
18	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	55 763,00
19	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	53 426,08
20	МАУО «Центр школьного питания»	52 189,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	51 470,15
22	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	50 000,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	50 000,00
24	УФК по МО	50 000,00
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	50 000,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	50 000,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	50 000,00
28	ННОУ «Школа Пионер»	50 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	50 000,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	50 000,00
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	50 000,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	50 000,00
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	43 600,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	40 500,00
35	ММБУ «Новые формы управления»	37 900,00
36	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	36 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	35 815,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	35 815,00
39	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	35 815,00
40	Городской спортивный центр «Авангард»	35 815,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	35 815,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	35 815,00
43	Физическое лицо *	35 815,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	35 815,00
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	35 815,00
46	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	35 815,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	34 385,44
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	33 072,06
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	32 490,00
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	32 100,00
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	30 550,00
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	30 000,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	30 000,00
54	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	30 000,00
55	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	29 850,00
56	МБОУ ДОД ДШИ № 3	27 900,00
57	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	27 542,00
58	МБОУ ДОД ДМШ № 5	27 490,00
59	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	26 250,15
60	ММБУ Трест Спецдотстрой	25 900,00
61	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	25 446,00
62	Физическое лицо	25 000,00
63	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	25 000,00
64	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	25 000,00
65	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	24 575,00
66	МБДОУ г. Мурманска № 138	24 411,00
67	МБДОУ г. Мурманска ЦРР № 7	24 210,84
68	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	24 074,92
69	МБДОУ г. Мурманска № 15	23 399,00
70	МБДОУ г. Мурманска № 87	23 000,00
71	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	22 550,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 27	22 242,00
73	МБДОУ г. Мурманска № 96	22 000,00
74	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	21 635,00
75	МАДОУ г. Мурманска № 123	21 347,57
76	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	21 100,00
77	МБОУ ДОД ДМШ № 6	20 400,00
78	МБУЗ Детская поликлиника № 2	20 000,00
79	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	20 000,00
80	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	20 000,00
81	МБУК «Центральная городская библиотека»	20 000,00
82	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	19 450,00
83	МБДОУ г. Мурманска № 130	18 348,41
84	МБОУ ДОД ДМШ № 3	18 246,72
85	МБДОУ г. Мурманска № 91	18 230,68
86	ММУП Центр временного содержания животных	18 200,00
87	ММУП Бюро спецобслуживания	18 000,00
88	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	17 100,00
89	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	16 800,00
90	МБДОУ г. Мурманска № 112	16 614,00
91	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	16 438,14
92	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 135	16 218,00
93	МБДОУ г. Мурманска № 45	16 107,62
94	МОО Профсоюза работников народного образования и науки	16 100,00
95	Музыкальная школа № 1	16 050,00
96	МБУЗ Поликлиника № 5	15 950,00
97	ООО «Защита»	15 815,00
98	МБУЗ Родильный дом № 1	15 815,00
99	ООО УК Северсервис	15 815,00
100	МБУЗ Детская поликлиника № 5	15 815,00
101	Физическое лицо	15 815,00
102	МБДОУ г. Мурманска № 39	15 815,00
103	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	15 815,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 78	15 815,00
105	МБДОУ г. Мурманска № 18	15 815,00
106	Физическое лицо	15 815,00
107	Физическое лицо	15 515,00
108	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	15 054,00
109	Детско-юношеская спортивная школа № 14	14 850,00
110	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	14 750,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	14 300,00
112	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	13 209,22
113	МБДОУ г. Мурманска № 57	12 900,00
114	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	12 800,00
115	МБДОУ г. Мурманска № 120	12 750,00
116	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	12 650,00
117	МБДОУ г. Мурманска № 90	12 561,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 82	12 500,00
119	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	12 500,00
120	МБДОУ г. Мурманска № 89	12 206,50
121	МБДОУ г. Мурманска № 79	12 007,30
122	Детско-юношеская спортивная школа № 16	12 000,00
123	МБДОУ г. Мурманска № 84	12 000,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 4	11 650,00
125	МБОУ г. Мурманска Средняя	

126	общеобразовательная школа № 11	11 600,00
127	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	11 600,00
128	МБОУ Детский дом № 5	11 600,00
129	Физическое лицо	11 457,45
130	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	11 300,00
131	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	11 000,00
132	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	10 900,00
133	МБДОУ г. Мурманска № 81	10 800,00
134	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	10 800,00
135	МБДОУ г. Мурманска № 95	10 600,00
136	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	10 500,00
137	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа единоборств № 19 г. Мурманска	10 300,00
138	МБДОУ г. Мурманска № 122	10 130,00
139	ДДТ им. Горчаева	10 100,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 136	10 000,00
141	МБДОУ г. Мурманска № 104	10 000,00
142	Физическое лицо	10 000,00
143	МБДОУ г. Мурманска № 140	10 000,00
144	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 000,00
145	МБДОУ г. Мурманска № 131	10 000,00
146	МБДОУ г. Мурманска № 75	10 000,00
147	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	10 000,00
148	МБДОУ г. Мурманска № 11	10 000,00
149	МБДОУ г. Мурманска № 92	10 000,00
150	Физическое лицо	10 000,00
151	МБУЗ Мурманская детская городская больница	9 999,00
152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	9 910,00
153	Физическое лицо	9 900,00
154	Физическое лицо	9 850,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 151	9 850,00
156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	9 700,00
157	МБОУ г. Мурманска № 88	9 680,00
158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	9 550,00
159	МБДОУ г. Мурманска № 34	9 500,00
160	МБДОУ г. Мурманска № 62	9 500,00
161	МБДОУ г. Мурманска № 129	9 500,00
162	Физическое лицо	9 300,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 101	9 291,67
164	МБДОУ г. Мурманска № 80	9 291,67
165	МБДОУ г. Мурманска № 93	9 291,67
166	МБДОУ г. Мурманска № 102	9 291,67
167	МБДОУ г. Мурманска № 146	9 291,67
168	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	9 291,67
169	МБДОУ г. Мурманска № 97	9 291,67
170	Физическое лицо	9 250,00
171	МБДОУ г. Мурманска № 154	9 100,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 40	9 100,00
173	МБДОУ г. Мурманска № 156	9 100,00
174	МБУК Дом культуры Ленинского округа	9 100,00
175	Физическое лицо	9 000,00
176	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	8 950,00
177	МБДОУ г. Мурманска № 125	8 800,00
178	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	8 742,22
179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	8 640,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 108	8 400,00
181	МБДОУ г. Мурманска № 134	8 200,00
182	Физическое лицо	8 191,40
183	МБДОУ г. Мурманска № 106	8 150,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 105	8 050,00
185	МБДОУ г. Мурманска № 55	8 000,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 76	8 000,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 119	8 000,00
188	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	8 000,00
189	МБУК ДК Первомайский	7 920,00
190	МБДОУ г. Мурманска № 132	7 525,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 72	7 450,00
192	Физическое лицо	7 350,00
193	МБДОУ г. Мурманска № 85	7 300,00
194	Физическое лицо	7 200,00
195	Детская художественная школа	6 957,64
196	Физическое лицо	6 950,00
197	МАДОУ г. Мурманска № 127	6 800,00
198	МБДОУ г. Мурманска № 73	6 800,00
199	МБДОУ г. Мурманска № 67	6 800,00
200	Физическое лицо	6 600,00
201	МБДОУ г. Мурманска № 58	6 500,00
202	МБОУ Детский дом № 3	6 450,00
203	МБДОУ г. Мурманска № 83	6 270,00
204	МБДОУ г. Мурманска № 107	6 000,00
205	МБДОУ г. Мурманска № 74	6 000,00
206	МБДОУ г. Мурманска № 50	6 000,00
207	МБДОУ г. Мурманска № 128	5 800,00
208	МБДОУ г. Мурманска № 41	5 700,00
209	МБДОУ г. Мурманска № 48	5 700,00
210	МБДОУ г. Мурманска № 121	5 600,00
211	МБДОУ г. Мурманска № 63	5 600,00
212	МБДОУ г. Мурманска № 33	5 500,00
213	МБУК ЦБ культуры	5 500,00
214	Физическое лицо	5 300,00
215	Физическое лицо	5 300,00
216	Физическое лицо	5 000,00
217	Физическое лицо	5 000,00
218	Физическое лицо	5 000,00
219	МБДОУ г. Мурманска № 9	5 000,00
220	МБДОУ г. Мурманска № 114	5 000,00
221	Физическое лицо	5 000,00
222	Физическое лицо	5 000,00
223	МБУК Выставочный зал	5 000,00
224	Детско-юношеская спортивная школа № 18	5 000,00
225	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 110	5 000,00
226	МБДОУ г. Мурманска № 2	5 000,00
227	Физическое лицо	5 000,00
228	МБДОУ г. Мурманска № 152	5 000,00
229	Физическое лицо	5 000,00
230	Физическое лицо	5 000,00
231	Физическое лицо	5 000,00
232	Физическое лицо	5 000,00
233	ООО «Убернский лекар»	5 000,00
234	Физическое лицо	5 000,00
235	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	5 000,00
236	Физическое лицо	5 000,00
237	Физическое лицо	5 000,00
238	Физическое лицо	5 000,00
239	Физическое лицо	5 000,00
240	Физическое лицо	5 000,00
241	Физическое лицо	5 000,00
242	Физическое лицо	5 000,00
243	Физическое лицо	5 000,00
244	Физическое лицо	5 000,00
245	Физическое лицо	5 000,00
246	Физическое лицо	5 000,00
247	Физическое лицо	5 000,00
248	Физическое лицо	5 000,00
249	Физическое лицо	5 000,00
250	Физическое лицо	5 000,00
251	Физическое лицо	5 000,00
252	Физическое лицо	5 000,00
253	МБОУ г. Мурманска СОШ № 57	5 000,00
254	Физическое лицо	5 000,00
255	Физическое лицо	5 000,00
256	Физическое лицо	5 000,00
257	Физическое лицо	5 000,00
258	Физическое лицо	5 000,00
259	Физическое лицо	5 000,00
260	Физическое лицо	5 000,00
261	Физическое лицо	5 000,00
262	Физическое лицо	5 000,00
263	Физическое лицо	5 000,00
264	Физическое лицо	4 965,00
265	Физическое лицо	4 953,76
266	Физическое лицо	4 950,00
267	Физическое лицо	4 900,00
268	Физическое лицо	4 900,00
269	Физическое лицо	4 900,00
270	Физическое лицо	4 850,00
271	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»	4 800,00
272	Физическое лицо	4 650,00

273	Физическое лицо
274	Физическое лицо
275	Физическое лицо
276	Физическое лицо
277	Физическое лицо
278	АО «Агентство Мурманнедвижимость»
279	Физическое лицо
280	Физическое лицо
281	Физическое лицо
282	Физическое лицо
283	Физическое лицо
284	Физическое лицо
285	Физическое лицо
286	Физическое лицо
287	Физическое лицо
288	Физическое лицо
289	Физическое лицо
290	Физическое лицо
291	Физическое лицо
292	Физическое лицо
293	Физическое лицо
294	Физическое лицо
295	Физическое лицо
296	Физическое лицо
297	Физическое лицо
298	Физическое лицо
299	Физическое лицо
300	Физическое лицо
301	Физическое лицо
302	Физическое лицо
303	Физическое лицо
304	Физическое лицо
305	Физическое лицо
306	Физическое лицо
307	МБДОУ г. Мурманска № 46
308	Физическое лицо
309	Физическое лицо
310	Физическое лицо
311	Физическое лицо
312	Физическое лицо
313	Физическое лицо
314	Физическое лицо
315	Физическое лицо
316	Физическое лицо
317	Физическое лицо
318	Физическое лицо
319	Физическое лицо
320	Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска
321	Физическое лицо
322	Физическое лицо
323	Физическое лицо
324	Физическое лицо
325	Физическое лицо
326	Физическое лицо
327	Физическое лицо
328	Физическое лицо
329	Физическое лицо
330	Физическое лицо
331	Физическое лицо
332	Физическое лицо
333	Физическое лицо
334	Физическое лицо
335	Физическое лицо
336	Физическое лицо
337	Физическое лицо
338	Физическое лицо
339	Физическое лицо
340	Физическое лицо
341	Физическое лицо
342	Физическое лицо
343	Физическое лицо
344	Физическое лицо
345	Физическое лицо
346	Физическое лицо
347	Физическое лицо
348	Физическое лицо
349	Физическое лицо
350	Физическое лицо
351	Физическое лицо
352	Физическое лицо
353	Физическое лицо
354	Физическое лицо
355	Физическое лицо
356	Физическое лицо
357	Физическое лицо
358	Физическое лицо
359	Физическое лицо
360	Физическое лицо
361	Физическое лицо
362	Физическое лицо
363	Физическое лицо
364	Физическое лицо
365	Физическое лицо
366	Физическое лицо
367	Физическое лицо
368	Физическое лицо
369	Физическое лицо
370	Физическое лицо
371	Физическое лицо
372	Физическое лицо
373	Физическое лицо
374	Физическое лицо
375	Физическое лицо
376	Физическое лицо
377	Физическое лицо
378	Физическое лицо
379	Физическое лицо
380	Физическое лицо
381	Физическое лицо
382	Физическое лицо
383	Физическое лицо
384	Физическое лицо
385	Физическое лицо
386	Физическое лицо
387	Физическое лицо
388	Физическое лицо
389	Физическое лицо
390	Физическое лицо
391	Физическое лицо
392	Физическое лицо
393	Физическое лицо
394	Физическое лицо
395	Физическое лицо
396	Физическое лицо
397	Физическое лицо
398	Физическое лицо
399	Физическое лицо
400	Физическое лицо
401	Физическое лицо
402	Физическое лицо
403	Физическое лицо
404	Физическое лицо
405	Физическое лицо
406	Физическое лицо
407	Физическое лицо
408	Физическое лицо
409	Физическое лицо
410	Физическое лицо
411	Физическое лицо
412	Физическое лицо
413	Физическое лицо
414	Физическое лицо
415	Физическое лицо
416	Физическое лицо
417	Физическое лицо
418	Физическое лицо
419	Физическое лицо
420	Физическое лицо
421	Физическое лицо
422	Физическое лицо



ДЕНЬГИ НА ДОБРОЕ ДЕЛО

С горки – в лабиринт, оттуда быстро на батут – семилетняя Регина хочет успеть все и сразу. Везде залезть, попрыгать, скатиться. Собственно, как все дети в ее возрасте. Глядя на эту веселую озорную девушку, сложно поверить, что совсем недавно обычные детские развлечения были ей недоступны. Когда Регине было всего полтора года, ее сбила машина. Девочка получила серьезную черепно-мозговую травму. Длительное лечение и последующая реабилитация дали определенные результаты, но родные малышки продолжали надеяться на дальнейшее улучшение.



Возможно, через год-полтора потребуются консультация. Для нас очень важно, что все оплатил фонд акции «Помоги спасти жизнь ребенка», операция для нас была абсолютно бесплатной. Огромным плюсом стало и то, что все сделали на базе Мурманской детской клинической больницы. Нам не пришлось сначала ехать в Тулу, а потом везти оттуда прооперированного ребенка. Огромное спасибо за это мурманчанам и тульским врачам.

К слову, площадка, на которой мы застали Регину с мамой, называется «Шумарята». Этот детский игровой клуб находится в здании торгового центра на улице Баумана, 33. Каждый вторник дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе больные сахарным диабетом, могут посещать его совершенно бесплатно.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

К ТЕМЕ:

Проект «Помоги спасти жизнь ребенка» стартовал в Мурманске в декабре 2012 года. В нем участвуют как предприятия и организации города, так и все неравнодушные граждане. Для сбора средств в общественных местах – поликлиниках, отделениях почтовой связи, аптеках, магазинах установлены пластиковые прозрачные боксы, так называемые «Добрые сердца». За распределением финансов внимательно следит наблюдательный совет, в состав которого входят лучшие врачи, депутаты городского Совета, представитель общественности. Вся информацию о движении средств можно найти на сайте администрации города. Ежемесячный отчет публикуется в газете «Вечерний Мурманск».

Благодаря отзывчивости горожан за время существования акции на лечение детей удалось собрать более 13 миллионов рублей, что позволило помочь более 160 маленьким северянам.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КАФЕДРА ЗАРАБОТАЛА

В понедельник в МГТУ начнет работать военная кафедра. Первыми ее слушателями после конкурсного отбора стали более 100 курсантов и студентов, обучающихся на втором и третьем курсах по очной форме обучения. Профессию, которую они получают, должна быть связана с одной из трех военно-учетных специальностей, которые вузу «заказало» главное командование ВМФ РФ, – «Пулеметчик», «Электрик корабельного электрооборудования» и «Корабельные средства радиосвязи».

Учеба длится три-четыре семестра. Занятия на военной кафедре будут проходить раз в неделю методом военного дня. Это значит, что учащиеся с утра до вечера будут жить практически по уставу в отдельном корпусе МГТУ. Их ожидают лекции и практические занятия, строевая подготовка, спортивные тренировки и воспитательная работа. В случае успешного окончания учебы, прохождения месячных военных сборов и итоговой аттестации выпускники получат диплом о высшем образовании и сержантское звание. Проходить срочную службу в армии им не придется.

ПОД УДАРОМ СНЕЖНОЙ ГЛЫБЫ

Заполярные следователи выясняют обстоятельства схода массы снега, который упал на женщину и ее полуторагодовалого ребенка. Это случилось в поселке Видяево в полдень 1 марта. Белая глыба сползла с крыши здания администрации ЗАТО, пролетела 4 этажа и обрушилась на людей, стоявших у центрального входа. Сразу же врачи скорой помощи доставили женщину и ребенка в больницу. К счастью, их жизни и здоровью ничего не угрожает. В рамках проверки с места происшествия изъяты документация, где указан порядок очистки кровель от снега и наледи, а также видеозаписи с камер наружного наблюдения.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ

В период подготовки и проведения выборов Президента России антитеррористическая комиссия города Мурманска напоминает горожанам о необходимости обращения повышенного внимания на находящиеся в общественных местах бесхозные предметы, подозрительные автотранспортные средства, нестандартное поведение групп людей и отдельных лиц. Просьба сообщать о всех подобных фактах в органы внутренних дел по телефонам: 02 – дежурная часть УМВД России по городу Мурманску, 40-76-10 – отдел полиции № 1 (Октябрьский округ), 40-61-10 – отдел полиции № 2 (Ленинский округ), 40-60-10 – отдел полиции № 3 (Первомайский округ).

ПРАЗДНИЧНАЯ ПОДПИСКА

Уважаемые читатели, 6 и 7 марта редакция газеты приглашает вас оформить подписку на 2-е полугодие 2018 года по праздничной цене: ежедневный выпуск (6 месяцев) – 660 руб., пятничный выпуск (6 месяцев) – 600 руб.

Подписка пройдет в редакции газеты (Кольский просп., 9) и в выездных пунктах редакции: в администрации Первомайского округа (Кольский просп., 129/1), в администрации Октябрьского округа (ул. Комсомольская, 10), в администрации Ленинского округа (просп. Героев-североморцев, 33/1). Также пригласить специалиста по подписке можно на дом (услуга предоставляется бесплатно). Телефоны: 47-75-83, 25-46-92.

К ДЕПУТАТУ НА ПРИЕМ

6 марта с 14.00 до 16.30 депутат Совета депутатов города Мурманска **Марина Калмыкова** проведет прием избирателей. Он пройдет в региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Запись на прием ведется по телефону 69-33-00.

МОРОЗ

Сегодня и завтра в Мурманске ожидается переменная облачность. Местами снег. Ветер западный умеренный. Температура воздуха ночью 9–14 градусов мороза, при прояснениях до минус 24, днем 6–11 градусов. Гололедица.



«ДИКИЕ» ВОДИТЕЛИ ТАРАНЯТ СПЕЦТЕХНИКУ



График уборки дорог Мурманска

В Мурманске продолжается активная очистка дорог от снега. Ночью на улицах столицы Кольского Заполярья работает 80 единиц техники, днем – более 100 единиц.

Не остаются без внимания и спальные районы. В частности, уборка идет на улицах Халтурина и Генералова. Ширина проезжей части там в некоторых местах не превышает шести метров.

– Работа крупногабаритной техники на этих улицах осложнена припаркованными легковыми и грузовыми машинами, – рассказал директор муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» (УДХ) **Станислав Ланин**. – Приходится работать только днем, так как близко к дороге стоят жилые дома, что не позволяет убирать снег ночью. Сейчас температура воздуха близка к нолю градусов, поэтому тяжелый грейдер может снимать накат более качественно, чем в холодную погоду.

«Вечерний Мурманск» продолжает печатать график уборки снега с городских улиц. Снег убирают круглые сутки. Но своевременной расчистке мешают припаркованные вдоль дорог машины. На время предстоящей уборки их необходимо убрать с дорог. А в некоторых случаях проезд на время уборки будет перекрыт.

Будет запрещена парковка и перекрыто движение всех транспортных средств, за исключением общественного транспорта, движущегося по установленным маршрутам:

5 марта с 8.00 до 16.00

- в проезде к школе № 50 (ул. Капитана Орликовой, 35);

- в проезде от дома № 32 до дома № 38 на ул. Капитана Орликовой.

Будет запрещена парковка транспортных средств:

5 марта с 8.00 до 16.00

- в проезде от дома № 102 на просп. Ленина до дома № 17/24 на ул. Челюскинцев.

В ближайшее время в городе сильных метелей не ожидается, так что предприятие справляется своими силами. УДХ арендует только самосвалы для транспортировки снега. С начала зимы с улиц Мурманска вывезено более 300 тысяч кубометров снега. Для подсыпки дорог использовано около 15 тысяч кубометров пескосольной смеси.

К слову, качественной работе УДХ мешают не только припаркованные на проезжей части автомобили, но и «дикие» водители.

На днях на улице Карла Маркса во время расчистки дороги произошло ДТП с участием спецтехники. Никто не пострадал. По словам Станислава Ланина, такое случается 2–3 раза в неделю. В большинстве случаев происходит это по вине водителей, которые не уступают дорогу спецтехнике, подрезают ее и мешают убирать снег.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



ЗНАТОКОВ ИЗ МУРМАНСКА ПОКАЖУТ НА «НТВ»

3 марта в 22.30 мурманчанам будет интересно посмотреть по каналу «НТВ» новый телевизионный проект «Брейн-ринг». Ведь в нем будет участвовать команда мурманских знатоков «Норманны». Мурманские интеллектуалы выиграли «бронзу» на чемпионате мира по игре «Что? Где? Когда?» в Астане в прошлом году, и ребятам пригласили принять участие в телевизионном проекте «Брейн-ринг» на телеканале «НТВ».

– Организаторы проводили отбор команд со всей страны и выбрали 20 лучших, в их число попали и мурманчане, – говорит капитан команды «Норманны» **Михаил Савченко**. – Пока я не могу рассказать в силу телевизионных правил, как мы выступили. Но точно обещаю – игра будет интересна всем мурманчанам и никого не разочарует.

Пока мы знаем только то, что в мурманской команде, которую мы увидим в эфире «НТВ», 6 человек, причем одни мужчины. Игры записывались в Москве во время недавних февральских праздников.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ФОТОФАКТ



ЛЕСТНИЦУ ПОЧИСТЯТ

В соцсети «ВКонтакте» появились жалобы на состояние новой лестницы, которую построили в районе дома № 9 на Верхнеростинском шоссе. Ступени и пандус завалены снегом, ходить по ним невозможно.

Директор муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Станислав Ланин** сообщил журналистам «Вечерки», что работы находятся в стадии приемки. В теплое время года строители должны заасфальтировать площадку между пролетами лестницы и примыкание к существующим тротуарам. До этого момента за уборку ступеней от снега отвечает подрядчик. УДХ уже направило ему требование срочно привести лестницу в порядок.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Комитет по культуре администрации города Мурманска с скорбью сообщает, что 2 марта на 72-м году жизни скончалась

ОТТМАН (МИЧУРИНА)
Людмила Михайловна,

замечательный человек, талантливый руководитель, отдавшая более сорока лет культуре и искусству города Мурманска.

Вся жизнь и деятельность Людмилы Михайловны была ярким примером истинного и преданного служения отрасли.

С 1992 по 2015 год Людмила Михайловна возглавляла городской выставочный зал, который обрел популярность не только у жителей города, но и у гостей столицы Кольского Заполярья.

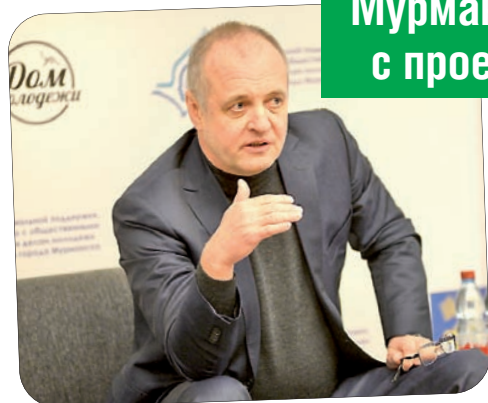
Обладая художественным вкусом и высоким интеллектом, Людмила Михайловна успешно выстроила работу с творческими союзами и объединениями Мурманской области, уделяя особое внимание популяризации творчества молодых начинающих мурманских художников.

Профессиональная деятельность Людмилы Михайловны была отмечена многочисленными наградами администрации города Мурманска, Мурманской областной Думы, Министерства культуры Российской Федерации.

Комитет по культуре администрации города Мурманска и муниципальные учреждения культуры выражают искренние соболезнования родным и близким.

Светлая память о замечательном человеке искусства навсегда сохранится в сердцах мурманчан.

ВЫ ВЫБИРАЕТЕ — МЫ ДЕЛАЕМ



Мурманчан продолжают знакомить с проектами по благоустройству

Новая набережная у озера Среднего, скверы у Фадеева и Чистого ручьев. Скажете, нет таких зон отдыха в Мурманске? Скоро будут. В рамках реализации проекта «Комфортная городская среда» 18 марта состоится голосование, в ходе которого горожанам предстоит выбрать, какие территории Мурманска благоустроят в первую очередь.

Ознакомиться с проектами мурманчане могут в выставочном зале городского делового центра «Арктика». Вчера представители творческой молодежи столицы Кольского Заполярья собрались там, чтобы вместе с главой администрации города Мурманска **Андреем Сысоевым** принять участие в общественном обсуждении дизайн-проектов.

Экспозиция включает 19 стендов с эскизами будущего облика скверов, которые претендуют на реконструкцию. Андрей Сысоев рассказал подробно о каждом из них.

— В социальных сетях мурманчане периодически критикуют проделанную работу по благоустройству нашего города, — сказал Андрей Иванович. — Кто-то считает, что мы уделяем время и средства не на то, что, по их мнению, действительно заслуживает внимания. Кто-то против того, что во время работ приходится частично вырубать деревья. Наша задача сейчас заключается в том, чтобы понять, чего хотят сами мурманчане.



Именно для этого мы в течение месяца собирали предложения горожан. Исходя из их мнений был сформирован список из 19 городских пространств. 18 марта мурманчане также сами будут определять, какие из этих объектов будут благоустроены в первую очередь.

— Я уже изучил выставку и 18 марта отдам свой голос за один из объектов в Ленинском округе, — сказал студент **Максим Потапенко**. — Я здесь живу и мне, конечно, хотелось бы, чтобы объекты северной стороны города были обновлены в первую очередь. Хотя, на мой взгляд, все проекты интересные и заслуживают внимания.

19 общественных пространств

будут внесены в бюллетени для рейтингового голосования 18 марта. Специальные урны с маркировкой «Формирование комфортной городской среды» будут установлены на 73 участках.

В столице Кольского Заполярья есть немало зон отдыха, которые уже давно стали настоящими точками притяжения мурманчан и гостей города. Тем не менее по-прежнему на некоторых территориях Мурманска еще остаются не ухоженные пустыри, которые могли бы стать настоящими зелеными оазисами.

В МУРМАНСКЕ МОЖЕТ ПОЯВИТЬСЯ еще одна набережная

Взять, к примеру, окрестности озера Среднего в Восточном микрорайоне. Это место облюбовали горожане, которые выгуливают там своих домашних питомцев. Раз в год вспоминают о существовании этого водоема верующие мурманчане во время крещенских купаний. А ведь здесь может появиться еще одна достопримечательность города.

За преобразование этой территории проголосовали мурманчане, которые приняли участие в анкетировании по выбору мест для благоустройства. Анкетирование прошло в рамках проекта по формированию комфортной городской среды. По его результатам было выбрано 19 территорий, претендующих на реконструкцию.

Дизайнеры из муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» разработали проект реконструкции территории между озером Средним, жилыми зданиями и школой № 52.

В ходе работы планируется преобразить более 20 тысяч квадратных метров, из которых 10 тысяч квадратных метров

займут зеленые насаждения. Остальную площадь отдадут под пешеходные дорожки и различные развлекательные площадки.

Пешеходные дорожки из насыпного утрамбованного гравия пролягут вдоль всего берега озера и соединят семь площадок зоны отдыха. С учетом рельефа этой территории проект предусматривает установку лестниц и пандусов.



Сейчас побережье Среднего озера не благоустроено.

есть сделать из брусчатки таким образом, чтобы во время дождей и таяния снега вода не скапливалась, а уходила глубоко в грунт. На всех площадках предлагается установить скамейки и урны. Кроме этого дизайнеры задумали оборудовать освещение и видеонаблюдение, а также привести в порядок существующую растительность и высадить новую.

Окончательное решение о том, какие общественные пространства благоустроят в первую очередь, мурманчане примут 18 марта в ходе рейтингового голосования, которое пройдет в Мурманске на 73 участках.

ЛЮДИ ГОВОРЯТ

Анастасия:

— Я знаю, что в Мурманске будет проводиться голосование по выбору территории, которую обновят в первую очередь. Свой выбор я отдам проекту по благоустройству зоны отдыха вдоль улицы Капитана Копытова. Я живу недалеко от этого участка. Раньше я с ребенком довольно часто там гуляла, но сейчас совсем нет желания проводить там время. Эта зона не ухожена и практически не освещается. Будет здорово, если ее благоустроят, установят скамейки и приведут в порядок зелень. В нашем районе живет много семей с маленькими детками. Все мы будем благодарны, если и у нас появится уютная зона отдыха.



Михаил:

— Я горжусь тем, что живу в городе, который в летнее время по зелени и красоте не уступает некоторым южным городам России. У нас даже набережные есть. Взять, к примеру, территорию Семеновского озера. Мурманчане там и зимой гуляют. А летом после его



обновления там вообще, яблоку негде упасть будет. Слышал, что в списке территорий, которые предполагается благоустроить, есть побережье озера Среднего. Там проектировщики предлагают сделать еще одну живописную набережную. Это хорошая идея. Думаю, что на этот проект стоит обратить внимание. Я еще не определился, но, возможно, проголосую именно за эту территорию.



Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



НАЙДЕННЫЙ КОШЕЛЕК

Сорокалетний житель Колы, видимо, забыл, что библейской заповедью «Не укради» пренебрегать нельзя. Ни в большом, ни в малом. Помнил бы, не попал бы в некрасивую историю, которая может закончиться несколькими годами неволи.

МОЖЕТ ПРИВЕСТИ ЗА РЕШЕТКУ

ПОДВЕЛИ ТЕХНИКА И ЖАДНОСТЬ

А натворил он вот что. В один прекрасный день северянин оказался в роли мультяшного раджи, который заставил волшебную антилопу метать золотые монеты к своим ногам. Только в нашем случае вместо антилопы был обыкновенный банкомат. Мужчина решил со своего счета снять одну тысячу рублей на житейские нужды. Каково же было его удивление, когда машина расщедрилась и вместо одной тысячной купюры выдала гораздо больше. Тогда северянин посчитал, что можно попробовать еще раз попросить раскошелиться сговорчивого хранителя денег. Снова набрал пин-код, и снова банкомат с щедростью отсчитал теперь уже мошеннику сверх полагающейся суммы. Такой трюк повторился несколько раз. В итоге у мужчины на руках оказалось 600 тысяч рублей. И лишь малая часть из них принадлежала жителю Колы. Остальную он похитил у банка – собственника банкомата.

Банкиры первыми и забили тревогу. Оперативники уголовного розыска на видеозаписи рассмотрели похитителя и через некоторое время смогли его задержать. Это был местный житель, до этого момента живший с законом в ладах и не попадавший в поле зрения правоохранителей. От задержанного потребовали вернуть украденные деньги. Но их у него не оказалось. Как и не было ответа на вопрос, на что всего за несколько дней удалось потратить огромную сумму. Впрочем, ответ был: «Не помню». Теперь колянину вспоминать все обстоятельства случившегося помогают следователи. На беспамятного гражданина заведено уголовное дело за кражу.

КТО ХОЗЯИН?

– В приведенной истории самым правильным для ее «героя» было бы самому и сразу вернуть деньги банку, – говорит помощник прокурора Мурманской области по правовому обеспечению младший советник юстиции **Елена Ильина**. – Присвоить их – значит совершить преступление.

Правоотношения, связанные с находками, регламентированы статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации. К примеру, вы случайно нашли чужое имущество. По закону, обнаружив потерянную кем-то вещь, вы обязаны немедленно предпринять все от вас зависящее, чтобы вернуть ее хозяину. Иначе вас могут обвинить в краже. Если обнаружили ценный предмет в каком-либо помещении, автобусе или поезде, сдайте его представителю владельца здания или транспорта. С этого момента уже он будет должен вернуть потерю его владельцу. Если собственника не найти и некому ее передать, отнесите в ближайшее отделение полиции или в органы местного самоуправления.

Сегодня в законодательстве нет ответственности за несоблюдение этих норм Гражданского кодекса. Но в ряде случаев действия, направленные на присвоение чужого найденного имущества, могут быть квалифицированы как преступление. Если, к примеру, в найденном кошельке есть предметы, которые могут помочь установить личность владельца, карточки или документы, но нашедший не пользуется ими, а присвоит находку себе, можно будет вести речь о краже. Со всеми вытекающими отсюда последствиями.

– В зависимости от стоимости того, что не по праву присваивается, ответственность может быть как административная, так и уголовная, – уточняет Елена Александровна.

БАНКОМАТ НЕ ТЕРПИТ СУЕТЫ

Кольская история – скорее, исключение из правил. Банкиры за своими банкоматами следят в оба. Чаше всего люди забывают забрать из щели купюроприемника банкомата снятые ими суммы. А когда, спохватившись, возвращаются обратно, денег обычно уже и след простыл. Кто-то внимательный и наблюдательный положил их себе в карман. Вроде и не грабил никого, а закон все-таки нарушил.

– Для подобных действий тоже существуют нормы уголовного законодательства, – говорит Елена Ильина. – А практика судебных процессов показывает, что мы имеем дело с кражей.

Суд свою позицию объясняет так. Желание и приготовления человека снять в банкомате определенную сумму своих денег очевидна всем окружающим. Человек выполняет все необходимые действия, вставляет карточку в устройство, набирает пин-код... Но дальше по

каким-то причинам не доводит начатое до конца, а просто уходит.

От свидетелей в такой ситуации требуется лишь одно: остановить роторея, окликнуть, дернуть его за рукав, наконец, и обратить его внимание на забытые деньги, но ни в коем случае не класть их в свой карман. Это уже является кражей.

«ТЕАТР» ВОКРУГ КОШЕЛЬКА

Лежащий на дороге кошелек или бумажник часто бывает наживкой для доверчивых и жадных. Эта незатейливая мошенническая схема используется криминалом для опустошения чужих карманов.

Классический пример. Вы находите на улице оброненный кем-то кошелек. Там довольно крупная сумма денег. Только вы подняли находку с земли и обрадовались удаче, как к вам подходит прохожий. Он сначала сообщает, что он отлично видел, как вы нашли кошелек с чужими деньгами, а потом предлагает: давай поделим их пополам. На ваш отказ незнакомец начнет угрожать полицией. Обычно такой оборот совсем не входит в планы того, кто нашел деньги. Но даже если вы согласитесь разделить найденную сумму, история все равно закончится не в вашу пользу. Неожиданно на «сцену» явится «хозяин» кошелька с полицейским. А «случайный» прохожий, с кем вы делили деньги, воспользовавшись вашим замешательством от вида новых участников действия, незаметно исчезнет. Его искать никто не станет: будучи сообщником «хозяина» и «милиционера», он – в доле. Теперь начинается разбирательство с вами, пересчет полученной вами суммы. Естественно, она будет в два раза меньше той, о которой вам станут говорить. И так же естественно, что недостатку вы покроете из своего кармана.

Возможны и другие варианты. Во время раздачи содержимого кошелька, к примеру, у вас могут украсть ваши деньги, подставив фальшивки под предлогом размена, или банально избить. Как же не попасться на удочку проходивцев?

– Все просто, – итожит наш разговор Елена Александровна. – Алгоритм действий, гарантирующий отсутствие неприятностей, прост: постарайтесь сразу же найти собственника находки на месте либо сообщить о ней в полицию.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru

Фото прокуратуры Мурманской области и из открытых Интернет-источников.

Счет на рубли

Федеральный закон № 323 от 03.07.2016 года некоторые уголовные преступления пере-квалифицировал в административные правонарушения – при условии, что они совершаются впервые. Предусмотрено, что минимальный порог ущерба при краже – 2500 рублей. Значительным признается ущерб более 5000 рублей. Тот, кто уже наказывался по административной линии за подобные действия, в следующий раз будет привлечен уже к уголовной ответственности.

Второй частью статьи 7.27 Кодекса об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за мелкое хищение чужого имущества стоимостью от одной до двух с половиной тысяч рублей путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты. Такое нарушение влечет за собой штраф до пятикратной стоимости похищенного имущества, либо административный арест, либо обязательные работы.

ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСАХ САЙТА ФНС РОССИИ

Разнообразие электронных сервисов на сайте ФНС России позволяет гражданам экономить время, оперативно решать вопросы. Сегодня на официальном сайте ФНС действует более 40 электронных сервисов, в том числе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя», «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам», «Анкетирование», «Онлайн запись на прием в инспекцию», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде», «Часто задаваемые вопросы», «Заплати налоги» и другие.

Подробная информация о сервисах размещена на сайте ФНС России (www.nalog.ru).

ALIDI «АЛИДИ» – крупная международная дистрибьюторская компания

объявляет набор персонала по специальностям:

- Комплектовщик
- Диспетчер отдела логистики
- Начальник отдела логистики
- Начальник складского хозяйства
- Бухгалтер
- Оператор складского учета

Мы гарантируем

- Трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- Стабильную з/п 2 раза в месяц
- Возможность профессионального и карьерного роста
- 5-дневную рабочую неделю

Мы предлагаем

- Комфортные условия труда
- Дружный коллектив

www.alidi.ru Kuzmina.ev@alidi.ru 8-962-515-02-81 8 (831) 462-99-00, доб. 2237

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ
- для китайских дверей
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

комплект цветного видеодомофона 9 999р.

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф. 39 8-921-605-50-66

натяжные ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор вариантов дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для шкафа-купе. РАСПИЛ, ОБЛИЧКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 01 марта 2018 года	№ 44-767	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.04.2011 № 35-430 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-341)		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 01 марта 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-341) следующие изменения:

1.1. раздел «Комитеты» дополнить словами «Комитет по строительству»;

1.2. в разделе «Отделы администрации города Мурманска» слова «Архивный отдел» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск	Д. Д. ФИЛИППОВ.
--	------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 01 марта 2018 года	№ 44-771	город Мурманск
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 01 марта 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 14.11.2017 № 153 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Принять к сведению информацию председателя организационного комитета о результатах публичных слушаний, проведенных 23 января 2018 года, по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	Д. Д. ФИЛИППОВ.
--	------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.02.2018		№ 441
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.03.2017 № 823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования» (в ред. постановления от 18.07.2017 № 2364)		

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы» **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 29.03.2017 № 823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования» (в ред. постановления от 18.07.2017 № 2364) следующие изменения:

1.1. Преамбулу:

- после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

- после слов «Социальная поддержка» на 2014-2019 годы»,» дополнить словами «постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы»».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.03.2017 № 823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования» (в ред. постановления от 18.07.2017 № 2364) следующие изменения:

2.1. Наименование раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения».

2.2. В абзаце 2 пункта 1.1 слова «и критерии отбора» исключить.

2.3. Абзац 5 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году».

2.4. Абзац 2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«- согласие соответственно Перевозчика и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии».

2.5. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и регистрации.».

2.6. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, направляет:».

2.7. Пункт 2.23 исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.02.2018		№ 461
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 739, от 28.05.2014 № 1632, от 06.04.2015 № 887, от 11.03.2016 № 611, от 10.08.2017 № 2614)		

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 739, от 28.05.2014 № 1632, от 06.04.2015 № 887, от 11.03.2016 № 611, от 10.08.2017 № 2614) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- ГОБУ «МФЦ МО» в части получения справки о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);

- отделом ЗАГС администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о рождении, о заключении брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти (начиная с 01.01.2021)».

1.2. Первый абзац пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, е подпункта 2.6.1.1, подпунктах а, в, г, е, ж подпункта 2.6.1.2, подпунктах а, в, г, е подпункта 2.6.1.3, подпунктах а, в, д подпункта 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя8.»

1.3. В пункте 2.6.3 Регламента сноску 8 изложить в следующей редакции:

«8 С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте г подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3 (кроме свидетельства об усыновлении (удочерении), подпункте ж подпункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.»

1.4. Дополнить пункт 2.6.5 Регламента новым абзацем следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте б подпунктов 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.»

1.5. Подраздел 2.6 раздела 2 Регламента дополнить новым пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.6. Подраздел 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.».

1.7. Пункт 3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и представленных документов;

2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения по заявлению;

- оформление (выдача, направление) уведомления о принятии решения по заключению (изменению, расторжению) с Заявителем договора социального найма жилого помещения;

- оформление (выдача, направление) уведомления Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.8. Подраздел 3.2 раздела 3 Регламента дополнить новым пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. После регистрации Заявление с представленными документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.»

1.9. Подраздел 3.3 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного заявления с представленными документами. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет начальнику Отдела для организации исполнения.

3.3.2. Начальником Отдела заявление с резолюцией передается муниципальному служащему Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности:

- проверяет представленные документы в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпункте д подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, подпункте г подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента».

1.10. Раздел 3 Регламента дополнить новыми подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте д подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, подпункте г подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Отдела формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Полученные на основании запросов документы приобщаются к заявлению.

3.5 Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет соответствующие документы в рамках исполнения муниципальной услуги (проект договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, соглашения о расторжении договора социального найма и проект письменного уведомления о заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилого помещения).

При наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письменного уведомления об отказе в заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилого помещения.

3.5.2. Документы, указанные в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней согласовываются начальником Отдела и передаются председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.5.3. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает документы, предусмотренные пунктом 3.5.1 настоящего Административного регламента. После чего все документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует письменное уведомление о заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилого помещения либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Уведомление Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами (в зависимости от способа обращения Заявителей):

- посредством почтовых отправлений;
- посредством электронных средств коммуникации;
- лично Заявителя в Комитет.

3.5.5. Заявитель после получения письменного уведомления о заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилого помещения обращается в Отдел для подписания договора социального найма жилого помещения либо дополнительного соглашения к договору социального найма либо соглашения о расторжении договора социального найма.

3.5.6. После подписания договора муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует договор социального найма жилого помещения либо дополнительное соглашение к договору социального найма, либо соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений.

3.5.7. Заключение договора найма жилого помещения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя (либо его представителя), или документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

Один экземпляр договора социального найма жилого помещения, либо дополнительного соглашения к договору социального найма, либо соглашения о расторжении договора социального найма муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает под подпись Заявителю, второй экземпляр подшивает в дело на хранение в Отделе.»

1.11. Слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru» соответственно по всему тексту Регламента.

1.12. Слова «председатель (заместитель председателя) Комитета», «председатель Комитета либо должностное лицо, его замещающее» в соответствующих падежах заменить словами «председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах по всему тексту Регламента.

1.13. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОВЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 22.02.2018 № 461
	Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.02.2018 № 461

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение (изменение, расторжение)
социального найма
жилых помещений»



ОФИЦИАЛЬНО

Уважаемые предприниматели города Мурманска!

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 «О реестре объектов потребительского рынка» и постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется формирование единой городской информационной системы объектов потребительского рынка.

Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Субъектам потребительского рынка, объекты которых включены в Реестр, выдается Свидетельство установленного образца.

Реестр формируется в целях владения достоверной информацией об объектах и субъектах потребительского рынка города Мурманска, принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, создания условий для обеспечения населения города продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Включению в Реестр подлежат все объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочие объекты в которых предоставляются услуги населению в сфере потребительского рынка на территории города Мурманска. Оформление и выдача Свидетельств осуществляется на безвозмездной основе, в течение 14 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Для внесения в Реестр сведений об объекте потребительского рынка правообладатель объекта направляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска следующий пакет документов:

- Заявление о внесении в Реестр сведений об объекте потребительского рынка.
- Копию документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала).
- Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.
- Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.
- Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.
- Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.
- Копию разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов).
- Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.
- Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копию решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

Бланк заявления о включении сведений в Реестр можно получить у специалистов отдела потребительского рынка комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 220, 301, телефон 45-03-25, 45-72-21; отправив запрос на адреса электронной почты: tr-oprg@yandex.ru, oprg@citymurmansk.ru, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: <http://citymurmansk.ru>; на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru>. Режим работы отдела: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 471

26.02.2018

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.05.2014 № 1372 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2015 год» (в ред. постановлений от 11.07.2014 № 2270, от 31.12.2014 № 4350, от 11.03.2015 № 685, от 16.06.2016 № 1766, от 22.08.2016 № 2513)

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.05.2014 № 1372 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2015 год» (в ред. постановлений от 11.07.2014 № 2270, от 31.12.2014 № 4350, от 11.03.2015 № 685, от 16.06.2016 № 1766, от 22.08.2016 № 2513):

- исключить пункт № 9, изменив последующую нумерацию пунктов.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru

Vk.com/arktiktranskom*

arktikranskom@mail.ru

0+

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

06_017

(8152) 707-800.

РЕКЛАМА

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Экономъ-Мурманск»

Качественно. Профессионально.

Квартирные, офисные переезды.

Выброс и вывоз мусора.

Манипулятор, эвакуатор, самосвал.

Доставка стройматериалов.

Диспетчер, инфо-услуги.

Низкие цены.

Тел.: 70-17-40, 8-921-708-17-40.

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей. Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей. Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг

20-16-15

(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПЯМЯТНИКИ,

СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ВИД 0 РЕКЛАМА

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ

ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

• СТРАХОВКА • УПАКОВКА

• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.

г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 39.

www.9217080301.ru

РЕКЛАМА

ПЕРЕЕЗДЫ

«ТРАНСАВТО»

- Профессиональные грузчики;

- оформление документов на оплату;

- ПФ, ВПД, страхование;

- бесплатный выезд агента на оценку груза;

- пенсионерам скидка, упаковка.

ПО РОССИИ

78-32-23, 8-921-708-32-23.

РЕКЛАМА

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

Действует система скидок

РЕКЛАМА

Лиц. ЛО № 51-01000065 УКМП МО

Медицинский центр «СЕВЕРМЕДСЕРВИС»

Вывод из запоя

круглосуточно • анонимно • на дому

ВЫТРЕЗВЛЕНИЕ

скидки

КОДИРОВАНИЕ

Мурманск, область, ЗАТО.

750-003

8-902-281-00-03.

www.severmedservis.rf

РЕКЛАМА

Для обслуживания ТК (Первомайский округ)

ТРЕБУЮТСЯ:

ТРАКТОРИСТЫ.

График: 2/2, з/п – 23 000 руб.;

УБОРЩИЦЫ (-КИ).

График: 2/2 по 12 час. (день либо ночь), з/п – от 14 000 руб.

Льготное питание. Выплаты 2 раза в месяц.

Тел. менеджера 8-908-606-64-98.

Тел. ОК (г. Санкт-Петербург) 8 (812) 347-78-62.

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5	6		7		8
					9			10					
11								12					
					13								
14								15					
					16								
17	18		19		20				21		22		23
					24								
	25								26				
					27			28					
29		30		31					32	33		34	35
						36			37				
38								39					
					40								
41								42					
					43								
44									45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Денежный оклад. 5. Гриб с пенька. 9. Позорное и несмыаемое. 11. Мобильная кровать санитарки. 12. Аллея вдоль улицы. 13. 13 процентов государству. 14. Разоренный дотла. 15. Внезапная потеря чувств. 16. С него произносятся проповеди. 17. Инструмент столяра. 21. Звание выше генерала. 24. Окружающая среда. 25. Малыш, полный энергии. 26. Тревожные удары в колокол. 27. Физзарядка под музыку. 29. Пресноводная рыба. 32. Вертикальная дуга в ситуации. 36. Украшение на цепочке. 38. Степное раздолье. 39. Церковное песнопение. 40. Томик армейских правил. 41. Малая проза. 42. Крылатая фраза. 43. Им занимаются природа и жюри. 44. Супружеская неверность. 45. Кусок жареной вырезки.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Сказочный мореход. 2. Огнестрельный склад. 3. Сочетание цветов картины. 4. Рабочий у домны. 6. Выход механизма из строя. 7. Богач-высочка. 8. Степная рысь. 9. Мера пива у британца. 10. Маневр на дороге. 18. Нимб, сияние. 19. Вид гравюры на металле. 20. Заваска в квашне. 21. Киргизский эпос. 22. Кость для Евы. 23. Абorigine Мексики. 28. Работа на гумне. 29. Смесь из шлягеров. 30. Сумчатый зверек из Америки. 31. Государство-карлик. 33. Мятёжные идеи заговорщика. 34. Краткая пресс-конференция. 35. Самострел Калашникова. 36. «Миссионер» для Пятиницы. 37. Барыш от выгодной сделки (разг.).

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 МАРТА

По горизонтали: 1. Скорбь. 5. Игумен. 9. Кулеш. 11. Ротатор. 12. Углерод. 13. Аудит. 14. Бенефис. 15. Коттедж. 16. Сопка. 17. Откорм. 21. Октава. 24. Альтаир. 25. Круиз. 26. Дятел. 27. Усердие. 29. Инфант. 32. Романс. 36. «Оскар». 38. Ренегат. 39. Атавизм. 40. Ахилл. 41. Швартов. 42. Лунатик. 43. Алиби. 44. Акация. 45. Декрет.

По вертикали: 1. Серебро. 2. Оттенок. 3. Бутафор. 4. Следопыт. 6. Галстук. 7. Морфема. 8. Надежда. 9. Красс. 10. Шутка. 18. Тукан. 19. Олуша. 20. Мазут. 21. Ордер. 22. Тотем. 23. Валун. 28. Реквизит. 29. Игрушка. 30. Фанфара. 31. Ноготки. 33. Обаяние. 34. Авиатор. 35. Самокат. 36. Отава. 37. Ралли.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 2.03.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 189. (16+)



КРАКОВЯК И ПАСОДОБЛЬ ВОЗРАСТА НЕ ИМЕЮТ

Юбилейный XXX открытый областной конкурс ансамблей бального танца «Февральские вьюги» удивил мурманчан количеством танцоров в возрасте. Больше половины номеров исполняли сеньоры – так в танцевальном мире называют людей старше 35 лет. Многие из них участвовали в конкурсах по спортивным бальным танцам, когда были моложе, а теперь наслаждаются танцем в составе ансамблей.

С возрастом молодецкую удал, прыть и амбициозность заменяют стать, уверенность и солидная галантность, поэтому на старшее поколение участников «Февральских вьюг» смотреть было не менее приятно, чем на молодежь. Детей в этом году на фестивале не было по решению организаторов.

– Периодически мы меняем программу, и в этом году руководители коллективов смогли привлечь в ансамбли много тех, кому за 35, – объяснила **Екатерина Крюкова**, заместитель директора Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова. – Для молодежи мы сделали категорию «От 14 лет и старше», но подростковых ансамблей оказалось очень мало, поэтому конкурс получился взрослый. В следующий раз, думаю, сделаем категорию «От 12 лет и старше».

Изменения программы коснулись не только возрастных рамок. Кроме традиционных номинаций «Танцы европейской программы», «Танцы латиноамериканской программы» и «Шоу-номер» ансамбли представили несколько номеров «Отечественной



программы». В нее входят, например, полька, кадрили, краковяк, которые издавна танцевали на балах, а также испанский пасодобль, венгерский чардаш и другие танцы народов мира. В этой номинации особенно остро встает вопрос пошива сценических костюмов, хотя даже обычное бальное платье или фрак обходятся иногда в 15–20 тысяч рублей.

Благодаря тому, что многие ансамбли существуют при учреждениях культуры, большую часть костюмов им предоставляют бесплатно. Например, ансамблю «Ювента» почти все платья и мужские жилеты выдает Дворец культуры и народного творчества имени С. М. Кирова, так же как Мончегорский городской центр культуры – своему ансамблю «Грация». В его ко-



стюмерной есть даже комплект фраков, которые чудесным образом подходят всем мужчинам. А вот многие костюмы для латиноамериканской программы танцоры покупают или шьют сами.

«Февральские вьюги» – единственный на Северо-Западе России конкурс для ансамблей бального танца, поэтому почти каждый год в нем участвуют сильнейшие коллективы из-за пределов Мурманской области. В этот раз достойную конкуренцию танцорам из Мурманска, Полярных Зорь, Никеля и Мончегорска составили представители Санкт-Петербурга, Гатчины и Петрозавод-

ска. А известные ансамбли из Североморска и Апатитов в этом году отказались от участия.

В итоге мурманский ансамбль «Ювента» занял первые места в номинациях «Танцы европейской программы» и «Танцы латиноамериканской программы» в категории «От 14 лет и старше». Обладателем гран-при в категории «От 14 лет и старше» стал ансамбль «Степ» из Карелии, а в категории «Сеньоры» – ансамбль «Ониона» из Санкт-Петербурга.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора.

ВЯЗАНЫЕ МИНЬОНЫ И КОЛДУНЬЯ ИЗ ГЛИНЫ

Что можно успеть сделать своими руками за два месяца? Этого времени вполне достаточно, чтобы сшить удивительной красоты куклу и изобразить на полотне целый сюжет из сказки. Этот факт легко смогли доказать воспитанники детских школ искусств Кольского Заполярья. За два месяца юные северяне смастерили своими руками настоящие произведения искусства. Их работы стали участниками IV открытого городского конкурса декоративно-прикладного творчества «Арт-декор».

Проводится это творческое состязание один раз в два года. Участие в конкурсе приняли 11 образовательных учреждений Мурманска, Североморска, Никеля, Полярного, Сафоново и Полярных Зорь. Фантазии талантливым северянам не занимать. Самодельные клоуны из бумаги, вязаные миньоны, Пеппи Длинныйчулок, всевозможные животные и птицы из папье-маше, колдуньи и папуасы из глины. Более 200 участников представили 183 работы в разных номинациях.

– Все произведения уникальны, – пояснила директор школы искусств № 2 **Елена Смирнова**. – Например, воспитанники **Галины Корачевой**, преподавателя школы искусств № 2, чаще всего присылают работы, выполненные в техниках батик и бумагопластика. Ученики из Североморска предпочитают валяние. Активно принимают участие в конкурсе учащиеся школы искусств № 1. В этом году они прислали более 40 замечательных работ. Не отстают от них и талантливые ребята из Никеля – на их счету более 30 работ, большая часть из которых выполнена в технике художественная лепка.

В выставочном зале города Мурманска состоялось торжественное подведение итогов конкурса. Все участники и победители были награждены памятными призами и дипломами.

– Наши воспитанники принимают участие в этом конкурсе вот уже в четвертый раз, – сказала преподаватель детской художественной школы



Директор школы искусств № 2 Елена Смирнова.

Мария Михайленко. – В этом году мы объединили наши работы одной тематикой, посвященной знаменитому произведению **Льюиса Кэрролла** «Алиса в стране чудес». Ребята смастерили из глины персонажей этой сказки, используя технику художественная лепка. Все работы у нас получились очень интересные, но лучше всех справилась **Арина Полтавец**. Она смастерила Белого кролика. Это очень талантливая девочка. Ей хорошо даются разные техники декоративно-прикладного искусства. Я рада, что судьи оценили ее работу по достоинству.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.



Победители конкурса «Арт-декор» в номинациях:

- «Бумагопластика» – **Валерия Комник** из Полярных Зорь и **Полина Жвакина** из Мурманска;
- «Художественная лепка» – **Арина Полтавец** из Мурманска и **Нелли Черепанова** из Никеля;
- «Кукла и игрушка» – мурманчанки **Анжелика Сафонова** и **Елизавета Абушахманова**;
- «Валяние» – **Алла Багратян** и **Ирина Петрук** из Североморска;
- «Декоративная роспись (батик)» – мурманчанки **Елена Каленьтева** и **Ксения Пудляк**;
- «Плетение» – **Даниил Гурьев** и **Анастасия Савинкова** из Никеля;
- «Декоративная роспись (роспись по стеклу)» – мурманчане **Артем Горбунов** и **Глеб Севериков**.