

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



29 марта 2018, четверг

№ 52 (6414)

ДОРОГИ ЧИСТЯТ КРУГЛЫЕ СУТКИ

Стр. 2



Стр. 5

После
взрыва газа
в квартире
пошел снег

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ТОТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА

В Мурманске продолжают проверки торгово-развлекательных центров на предмет пожарной безопасности. Они проводятся по всей России под эгидой генеральной прокуратуры. 27 марта сотрудники надзорного органа и управления МЧС пришли в «Северное Нагорное».

Надо ли открывать аварийный выход?

— В данном торговом центре система противопожарной защиты здания представлена в полном объеме, — говорит начальник отдела Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Мурманской области **Игорь Зива**.

Специалисты проверили все выходы, а также документы, связанные с проведением различных тренировочных мероприятий и инструктажей персонала. Выводы делать пока рано, так как изучение соответствующих бумаг займет определенное время. Также администрация «Северного Нагорного» готовит документы о видах строительных и отделочных материалов, в том числе красок.

Свою лепту в проверку пожарной безопасности на различных объектах пытаются внести и простые люди. Вот только иногда из-за незнания «матчасти» случаются казусы.

— Граждане с активной гражданской позицией сообщают, что в том или ином заведении нарушены требования, так как закрыты двери аварийных выходов, — продолжает Игорь Зива. — Я хочу подчеркнуть, что это не всегда нарушение, так как антитеррористическое законодательство предусматривает закрытие дверей.

Как тогда открываются аварийные выходы? Во многих торгово-развлекательных центрах используется «СКУД» — система контроля и управления доступом. То есть при нештатной



ситуации, том же пожаре, двери автоматически снимаются с блока.

Вчера проверяющие наведались в ТРК «Форум», а сегодня намерены прийти с проверкой в «Мурманск Молл».

БЕЗ КАМПАНЕЙЩИНЫ

Вчера в Мурманске провели срочный брифинг для журналистов. На встречу с представителями СМИ пришли губернатор Мурманской области

Марина Ковтун и начальник ГУ МЧС России по Мурманской области **Владимир Гусев**.

— Такое очень трудно пережить и совершенно невозможно оставаться равнодушными, — отметила глава региона. — Жители Мурманской области вместе с жителями Кузбасса и всей страной скорбят по погибшим и, конечно, задаются вопросами: «Как такое могло случиться? Все ли сделали власти, чтобы сохранить здоровье, жизнь и безопасность наших жителей?». Как глава исполни-

тельной власти хочу официально заявить, что у государства есть все необходимые силы, средства, чтобы обезопасить людей.

Говорили и о проверках торгово-развлекательных центров, где имеются кинотеатры и детские площадки. Таких в Мурманске и области 13. Четыре — в столице Кольского Заполярья, остальные в Апатитах, Ковдоре, Кандалакше, Мончегорске, Оленегорске и Североморске. Срок первого этапа проверок — до 3 апреля. Далее проверят другие объекты массового скопления людей, в том числе «Волну», «Аметист», «Жемчуг», «X-Fit». Возможно, позже дело дойдет и до торговых центров, расположенных в жилых домах.

— Основные моменты — это наличие и работоспособность автоматической системы пожаротушения, а также управление эвакуацией и системой оповещения, — говорит Владимир Гусев. — Также будем смотреть на наличие и правильное размещение эвакуационных выходов, отсутствие на путях эвакуации горючих материалов, загромождений. Особое внимание уделяется проверке подготовки персонала. Я вам гарантирую, что все будет проверено, как положено. Ни о какой «кампанейщине» и «постановочных сценариях» речи быть не может.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КАК ПОМОЧЬ ЛЮДЯМ?

Организация помощи мурманчанам, пострадавшим и лишившимся жилья в результате взрыва бытового газа в Мурманске на улице Свердлова, стала основной темой состоявшейся сегодня рабочей встречи губернатора **Марины Ковтун** с главой администрации города Мурманска **Андреем Сысоевым** и главой муниципалитета **Дмитрием Филипповым**. Андрей Сысоев сообщил, что сейчас в пункте временного размещения (ПВР) находятся четыре семьи, это 14 человек. Пункт оборудован всем необходимым: мебелью, постельным бельем, плитами для приготовления горячей пищи. Температура в помещениях комфортная. Жалоб от граждан, проживающих в ПВР, не поступало. По словам Андрея Сысоева, дом, где произошел взрыв, был обследован с использованием специальной аппаратуры, поступившей из МЧС России. По результатам обследований второй и третий подъезды признаны пригодными для проживания. По первому подъезду работы продолжаются, решение о возможности его восстановления будет принято после дополнительных обследований. Администрацией города принято решение о выделении семьям погибших при взрыве по 100 тысяч рублей на организацию похорон.

ГРАН-ПРИ И ГРАНТ

Мурманский ансамбль танца «Сполохи» завоевал гран-при на конкурсе-фестивале музыкально-художественного творчества «Славянские встречи» в номинации «Народный танец». Творческие состязания с участием десятков коллективов и сотен артистов из России и ближнего зарубежья проходили в Минске. Обладатели гран-при во всех номинациях получили подтвержденный сертификат денежный грант, который может быть использован для поездки на один из фестивалей-конкурсов в Европе или в России.

ЭПИДПОРОГ ПРЕВЫШЕН

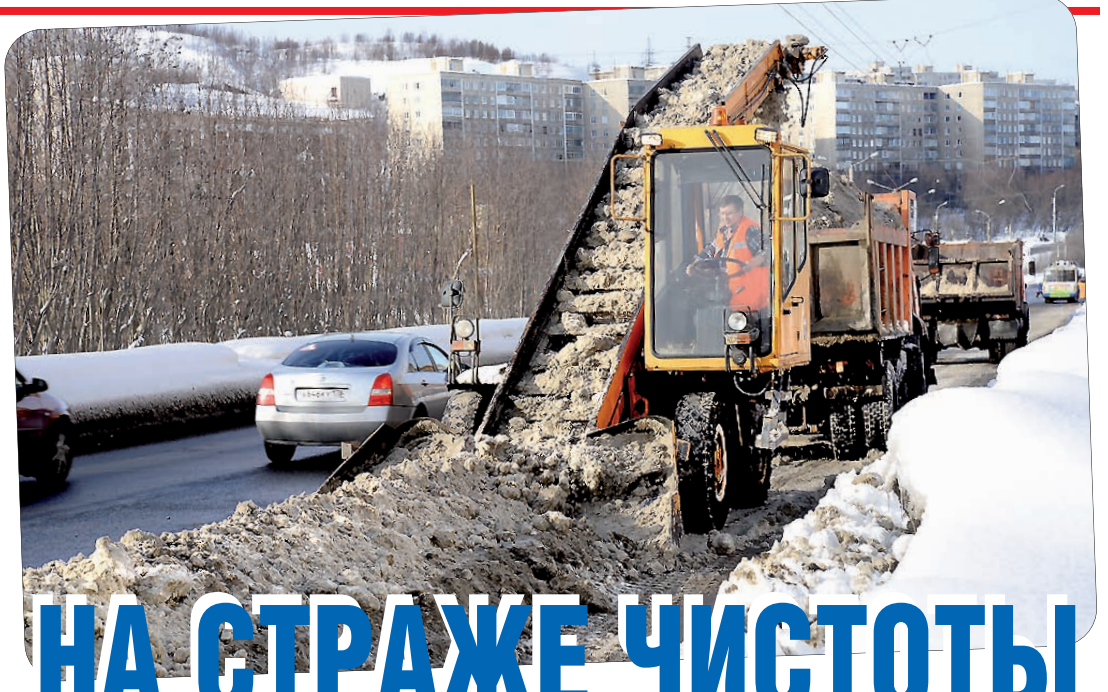
По данным Роспотребнадзора в Мурманской области уровень заболеваемости ОРВИ и гриппом за последнюю неделю превысил эпидпорог на 33,3 процента. В связи с заболеваемостью детей ОРВИ перед каникулами был приостановлен образовательный процесс в двух классах мурманских школ.

ОТ НОЛЯ ДО ПЯТИ

Сегодня в Мурманске пройдет снег. Ветер западный, северо-западный умеренный. Температура воздуха от нуля до минус пяти градусов. Гололедица.

ВНИМАНИЕ, ОПРОС!

Министерство строительства и территориального развития Мурманской области проводит опрос по теме: «Уровень информированности граждан в области долевого строительства». Чтобы принять участие в опросе, следует перейти по ссылке: <http://minstroy.gov-murman.ru/media/interview>.



НА СТРАЖЕ ЧИСТОТЫ

Несмотря на календарную весну, зима в Мурманске продолжается — с обычными для марта снегопадами и метелями. Такие условия северянам привычны, а городские службы к борьбе со снежными завалами готовы всегда.

Ежедневно в круглосуточном режиме над уборкой снега трудится более 100 сотрудников «Управления дорожного хозяйства». Работа проводится комплексно: уборка проезжей части дорог и тротуаров механизирована, а лестницы и останки очищаются в ручном режиме.

В автопарке учреждения находится 129 единиц техники, из них 120 задействованы в зимней уборке города. Это снегоочистители, грейдеры, погрузчики, снегоплавильная установка и другая техника.

— В марте в Мурманске высота снежного покрова составила 80 сантиметров, — сообщил директор УДХ **Станислав Ланин**, а затем в очередной раз обозначил самую большую проблему, которая мешает расчистке улиц. И это не постоянные снегопады, а нерадивые автолюбители, которые паркуют свой транспорт на территориях, которые необходимо очистить. Мало того, делают они это с нарушением правил дорожного движения.

Помочь городским службам очистить улицы довольно легко, достаточно заглянуть на сайт администрации Мурманска или в

«Вечерку», где регулярно публикуют графики уборки улично-дорожной сети, а затем просто не парковать авто на участке, где запланирована уборка. Кроме этого обычно за шесть часов до начала снегоуборочных работ устанавливаются информационные щиты, предупреждающие о том, когда на территории будет производиться работа. Автомобили, которые мешают расчистке дорог, будут убирать эвакуаторы.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.03.2018		№ 684

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 122, от 07.06.2012 № 1260, от 15.04.2013 № 795, от 13.05.2014 № 1377, от 25.02.2016 № 469)

На основании распоряжения Правительства Мурманской области от 13.01.2016 № 5-РП «О региональном портале электронных услуг Мурманской области», постановления администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях унификации административного регламента и оптимизации процедур **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 122, от 07.06.2012 № 1260, от 15.04.2013 № 795, от 13.05.2014 № 1377, от 25.02.2016 № 469) следующие изменения:

- в преамбуле постановления:
а) слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановления от 13.09.2010 № 1599)» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»;

б) слова «от 16.07.2010 № 1254 «Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска» (в ред. постановлений от 11.10.2010 № 1767, 01.02.2011 № 131)» заменить словами «от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»

(в ред. постановлений от 26.01.2012 № 122, от 07.06.2012 № 1260, от 15.04.2013 № 795, от 13.05.2014 № 1377, от 25.02.2016 № 469) следующие изменения:

2.1. По тексту слова «murzh@mail.ru» заменить словами «krgh@citymurmansk.ru».
2.2. По тексту слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».
2.3. По тексту слова «лицом, его замещающим» в соответствующих падежах заменить словами «лицом, исполняющим его обязанности» в соответствующих падежах.
2.4. Подраздел 2.10 «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.».

2.5. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.03.2018 № 684
		Приложение № 5 к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги		
№	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.03.2018		№ 694

Об утверждении Положения о работе экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

В целях реализации статей 84, 89 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минприроды России от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 01.07.2016 № 1940 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о работе экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	--	---------------

		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.03.2018 № 694
		Положение о работе экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

1. Экспертная комиссия по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, приказом Минприроды России от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», постановлением администрации города Мурманска от 01.07.2016 № 1940 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», настоящим Порядком.

2. Работу Комиссии организует комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

3. Задачей Комиссии является проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

4. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии, в том числе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и четыре члена Комиссии.

Председателем Комиссии является председатель Комитета, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие Комитета. Членами Комиссии являются два муниципальных служащих Комитета и два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

6. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.03.2018		№ 716

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861)

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решения Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158 «О Положении о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решения Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (протокол от 13.12.2017 № 36) **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.03.2018 № 716
		Изменения

в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Столбец 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Муханько Валентина Онуфриевна, договор от 12.12.2017 № 20085, срок 01.01.2018 – 31.12.2019 (361,8 кв. м)».

2. Столбец 7 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«Аренда ООО «Пульс», договор от 12.12.2017 № 20084, срок 01.01.2018 – 31.12.2022».

3. В столбце 4 пункта 6 слова «пом. III/1 – 6, 9, 14» заменить словами «пом. III/1 – 9, 14».

4. В столбце 5 пункта 6 число «92,1» заменить числом «99,4».

5. Столбец 7 пункта 19 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Демченко Павел Аркадьевич, договор от 07.09.2017 № 20032, срок 01.08.2017 – 31.12.2019».

6. Столбец 7 пункта 21 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Белогорцева Татьяна Викторовна, договор от 22.08.2017 № 20029, срок 26.07.2017 – 30.06.2018».

7. В столбце 7 пункта 22 слова «Аренда предприниматель Демидова Марина Сергеевна, договор от 16.02.2015 № 19489, срок 01.02.2015 – 31.12.2017» исключить.

8. Столбец 7 пункта 23 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Уманская Леся Викторовна, договор от 18.01.2018 № 20104, срок 01.02.2018 – 31.12.2018».

9. Столбец 7 пункта 32 изложить в следующей редакции:
«Аренда ООО «Р.В.К.», договор от 06.02.2018 № 20115, срок 01.01.2018 – 30.11.2018».

10. Столбец 7 пункта 33 изложить в следующей редакции:
«Аренда ООО «Жилспецстрой», договор от 26.09.2017 № 20037, срок 07.11.2017 – 31.12.2019».

11. Столбец 7 пункта 42 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Смирнов Вячеслав Анатольевич, договор от 18.01.2018 № 20106, срок 01.02.2018 – 09.01.2023 (127,9 кв. м)».



12. Столбец 7 пункта 46 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Болгов Алексей Андреевич, договор от 14.11.2017 № 20056, срок 17.10.2017 – 31.12.2019».
13. В столбце 4 пункта 48 слова «пом. II» заменить словами «пом. II (1, 2, кроме того, пристройка Лит. Б».
14. В столбце 5 пункта 48 число «40,3» заменить числом «43,1».
15. Столбец 7 пункта 51 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Сухорутченко Марина Юрьевна, договор от 21.11.2017 № 20067, срок 01.11.2017 – 30.09.2018».
16. Столбец 7 пункта 53 изложить в следующей редакции:
«Аренда предприниматель Бычковский Александр Сергеевич, договор от 06.12.2017 № 20080, срок 01.01.2018 – 28.12.2018».
17. Пункт 30 исключить.
18. Пункты 31 – 58 считать соответственно пунктами 30 – 57.
19. Дополнить новым пунктом 58 следующего содержания:

58	51:ЛН-027:030:000-000:0	город Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, дом 30	Нежилые помеще-ния в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1- 9	77,3	51-01/01-14/2000-102	Аренда ООО «Сорэкс-Мед», договор от 18.10.2017 № 20043, срок 01.11.2017 – 30.10.2027
----	-------------------------	---	---	------	----------------------	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

№ 712

О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Мурманск в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением выездного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 20.03.2018 № 9 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Мурманск в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1», в целях ликвидации чрезвычайной ситуации, возникшей вследствие взрыва в 1-м подъезде многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске, **постановляю:**

1. С 17.00 20.03.2018 ввести режим чрезвычайной ситуации на территории муниципальной образования город Мурманск в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1 (далее – зона чрезвычайной ситуации), для соответствующих органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить с 17.00 20.03.2018 местный уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Определить состав сил для выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации:
-отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска;
-ММБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ММБУ «ЕДДС»);
-комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
-комитет по жилищной политике администрации города Мурманска;
-комитет имущественных отношений города Мурманска;
-комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;
- управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мурманску (далее – УМВД России по г. Мурманску).

4. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.) организовать размещение пострадавших граждан в жилых помещениях маневренного фонда.

5. ММБУ «ЕДДС» (Маркелов А. В.):

5.1. В соответствии с регламентом передачи оперативных донесений предоставлять в адрес ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Мурманской области» информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1.

5.2. По обращениям пострадавших граждан организовать их размещение в жилых помещениях, использующихся в качестве пункта временного размещения населения по адресу: город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом № 5, корпус 3.

6. Предложить ООО УК «МурманАрктикСервис» (Румянцев А. Ю.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан провести мероприятия по ограничению доступа посторонних лиц и собственников жилья в поврежденный взрывом 1-й подъезд дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске.

7. Предложить УМВД России по г. Мурманску (Вилков А. В.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан:

7.1. Обеспечить оцепление в зоне чрезвычайной ситуации, исключить допуск посторонних лиц.
7.2. Перекрыть движение автотранспорта по периметру зоны чрезвычайной ситуации.
7.3. Ограничить допуск посторонних лиц и собственников жилья в поврежденный взрывом 1-й подъезд дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске до начала мероприятий по ограничению доступа в подъезд дома ООО УК «МурманАрктикСервис».

8. Поручить ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.) за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска:

8.1. Привлечь проектную организацию для проведения технического обследования многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске.

8.2. Организовать разбор аварийно-опасного участка по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1 и предусмотреть временные мероприятия по предотвращению попадания осадков в районе 1-го подъезда указанного дома с привлечением сил и средств аварийно-спасательного отряда города Мурманска ММБУ «ЕДДС» и подрядных организаций.

9. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (Осадчук Ю. А.) представлять первому заместителю главы администрации города Мурманска Лыженкову А. Г. отчет о выполненных мероприятиях.

10. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

11. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

№ 736

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», на основании требования прокуратуры Октябрьского административного округа города Мурманска от 26.01.2018 № 1-17в-2018 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений ин-

формационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749) следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3:
- слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(https://51gosuslugi.ru);»;
- пятый абзац исключить.
- 1.2. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(https://51gosuslugi.ru)».
- 1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.».

1.4. В первом абзаце пункта 2.14, в подпункте в) пункта 5.3 слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(https://51gosuslugi.ru)».

1.5. Пункт 5.6 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»):

- местонахождение ГОБУ «МФЦ МО»: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты: info@mfc51.ru;

- местонахождение отделений ГОБУ «МФЦ МО»:

а) Ленинский административный округ города Мурманска – 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26;

б) Октябрьский административный округ города Мурманска – 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) Первомайский административный округ города Мурманска – 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.».

1.6. Второй абзац пункта 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:
«При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.7. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.03.2018 № 736

Приложение № 2
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
-------	---	---------------------------------

Показатели доступности предоставления муниципальной услуги

1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставле-ния муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет

Показатели качества предоставления муниципальной услуги

1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муницип-альной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2018

№ 17-р

Об освобождении земельного участка с кадастровым номером 51:20:001010:0028, расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, улица Зеленая в северо-западной части квартала, путем сноса незавершенного строительством индивидуального жилого дома

Во исполнение решения Первомайского районного суда города Мурманска от 13.10.2015 по делу № 2-5842/2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск:

1. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.):

1.1. Организовать в срок до 01.11.2018 выполнение работ по освобождению земельного участка с кадастровым номером 51:20:001010:0028, расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, улица Зеленая в северо-западной части квартала, путем сноса незавершенного строительством индивидуального жилого дома (далее – объект) путем заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на снос объекта методом обрушения.

1.2. Уведомить не позднее 10 календарных дней до даты начала работ по освобождению земельного участка с кадастровым номером 51:20:001010:0028, расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, улица Зеленая в северо-западной части квартала, путем сноса объекта управление Первомайского административного округа города Мурманска.

2. Управлению Первомайского административного округа города Мурманска (Самородов С. В.) проинформировать собственника объекта, ответчика по делу № 2-5842/2015, о дате начала работ по освобождению земельного участка с кадастровым номером 51:20:001010:0028, расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, улица Зеленая в северо-западной части квартала, путем сноса объекта.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее распоряжение.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

В МУРМАНСКОЙ КВАРТИРЕ ПОСЛЕ ВЗРЫВА ГАЗА ПОШЕЛ СНЕГ

Последствия взрыва газа, который произошел 20 марта на улице Свердлова, продолжают заставлять нервничать мурманчан из соседних домов. Так, жительнице дома № 4, корпус 1 на улице Свердлова Елене Брагиной из-за выбитых стекол у соседей, возможно, скоро придется делать ремонт.

– Взрывной волной у жильцов моего и соседних домов, у которых окна с рамами старого образца, вынесло стекла, – рассказала Елена Брагина. – В тех квартирах, где установлены стеклопакеты, как у меня, окна выдержали нагрузку. Я живу на втором этаже. А у соседей на третьем этаже стекла выбило. В той квартире сейчас никто не проживает. Снег, который с прошлого четверга валит практически без остановки, через окно попадает в квартиру, там тает и просачивается через пол ко мне. На данный момент обои у потолка уже потемнели, а стена сверху мокрая. Мне, если честно, страшно. Вдруг и сам потолок размокнет и рухнет.

Елена Львовна еще в прошлый четверг обратилась в управляющую организацию «Севжилсервис», в ведении которой находится дом. По ее словам, пока никакой работы проведено не было. А с потолка все течет. Как рассказали «Вечернему Мурманску» в самом «Севжилсервисе», о проблеме здесь знают и пытаются ее решить.

– Да, действительно, такая заявка поступала, – отметил представитель управ-



ляющей организации «Севжилсервис» Дмитрий Афиногенов. – В квартире, в которой выбиты стекла, на данный момент никто не проживает, и она закрыта на ключ. Зайти внутрь невозможно. Сейчас мы ждем, когда освободится автовышка. Как только это произойдет, мы остеклим выбитые окна в этой квартире. Предполагаю, что эта работа будет выполнена уже на этой неделе.

К слову, сотрудникам этой управляющей организации из-за взрыва тоже пришлось несладко. К обычным рабочим заботам прибавилось немало дополнительной работы.

– Пострадавший от взрыва дом на улице Свердлова не находится в зоне нашего обслуживания, но сразу после

взрыва мы отправились на место происшествия, – сказал Дмитрий Сергеевич. – Наши сотрудники старались оказать помощь пострадавшим, а также специалистам управляющей организации, в ведении которой находится дом. Взрывная волна повредила пять жилых домов. Больше всего, конечно, пострадали дома № 8, корпус 2 и корпус 3. В первый день наши сотрудники остеклили окна именно этих домов. В последующие дни мы приводили в порядок окна в домах № 6, корпус 3 и № 4, корпус 1 на улице Свердлова. Как видите, последствия устраняем до сих пор.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Елены ГРИБОВОЙ.

ТЮЛЕНЯМ НУЖНА ПОДДЕРЖКА

Вчера глава муниципального образования город Мурманск Дмитрий Филиппов встретился с директором ООО «Арктиксервис - Мурманский океанариум» Ириной Коротыш и руководителями крупнейших предприятий рыбопромышленного комплекса. Речь шла о деятельности мурманского океанариума.



– Океанариум может закрыться из-за долгов, на данный момент предприятие испытывает нехватку денежных средств в размере более 2 миллионов рублей, – отметила Ирина Коротыш. – За прошлый год поток посетителей значительно снизился. И теперь положение предприятия критическое.

Содержание животных в океанариуме обходится недорого. Каждый месяц на корм уходит примерно тонна рыбы. Коммунальные платежи постоянно растут.

– Океанариум – визитная карточка нашего города, площадка для досуга горожан и гостей города, – пояснил Дмитрий Филиппов. – Это единственный в мире аквариальный комплекс по изучению арктических тюленей за Полярным кругом. За время его существования в числе гостей мурманского океанариума были короли Норвегии и Испании.

По мнению участников встречи, крупную финансовую помощь предприятию можно оказать в том случае, если изменится форма собственности. На сегодняшний день с руководителями предприятий рыбопромышленного комплекса достигнута договоренность об обеспечении питомцев рыбой и кальмарами.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

«ЗОЛОТАЯ МАСКА» УЖЕ В МУРМАНСКЕ

Актриса Мурманского областного драматического театра, народная артистка России Алла Журавлева получила «Золотую маску» в номинации «За выдающийся вклад в развитие театрального искусства». Впервые в истории Заполярного театра этой престижнейшей премии Союза театральных деятелей удостоена мурманская актриса. Она отмечена этой наградой наряду с Валентином Гафтом, Аллой Покровской и Александром Ширвиндтом. Торжественная церемония вручения масок состоялась 27 марта в Москве на сцене Большого театра. Награду Аллы Журавлевой получил и привез в Мурманск председатель Мурманского регионального отделения Союза театральных деятелей Алексей Гудин. Основная церемония вручения «Золотой маски» пройдет 15 апреля.

«СЕВЕРНЫЙ ХАРАКТЕР» ВОЗВРАЩАЕТСЯ

Этой весной традиционный киномарафон международного фестиваля «Северный характер» будет проходить в ДК «Судоремонтник» (р-н Росляково, ул. Заводская, 1). 4 апреля в 13.00 мурманчане увидят «Заметки на белых полях. Мурманск – Северный полюс – Мурманск», «Андрей Парус» и «Строгий выговор», а 5 апреля в 13.00 – мультфильмы студии «Шар»: «Осторожно, двери открываются!», «Гамлет, комедия», «Банка» и «Самый страшный зверь». Вход свободный. Показы предназначены для лиц старше 16 лет.

ОБВОРОВАЛА ПО-РОДСТВЕННОМУ

Пожилая 81-летняя мурманчанка осталась без телевизора. Бытовой недорогой прибор неожиданно пропал из ее квартиры. Все подозрения потерпевшей легли на собственную внучку – особу 24 лет от роду, с которой пожилая женщина проживала под одной крышей. В ходе оперативных мероприятий оперативники изобличили внучку, которая неоднократно судима за кражи. Девушка призналась в содеянном. Она пояснила, что похищенный телевизор уже успела продать. Возбуждено уголовное дело. Подозреваемая помещена в следственный изолятор. Санкцией данной статьи предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.

НЕКОГДА СКУЧАТЬ

В дни весенних школьных каникул на базе девяти образовательных учреждений Мурманска открыли двери оздоровительные лагеря.

– Начался новый сезон, оздоровительная кампания 2018 года, – рассказала начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних городского комитета по образованию Людмила Ананьина. – Весенние лагеря будут работать по 31 марта, в них сейчас отдыхает более 1190 детей.

Как и раньше, путевка обошлась родителям в общей сложности в 250 рублей за пять дней, что делает ее доступной для всех семей. Эта сумма не менялась уже несколько лет, основные расходы берет на себя муниципальный бюджет. В цену входит не только пребывание ребенка в лагере с 8.30 до 14.30, но и полноценное двухразовое питание – утром и в обед, а также посещение музеев и кинотеатров, экскурсии. При этом в рацион обязательно включены сезонные овощи и фрукты, а развлекательная программа очень насыщена и разнообразна.

– Наши ребята традиционно бывают в тропической купальне, в музее Мурманского морского пароходства, в музее занимательных наук «Фокус», знакомятся с обитателями зооуголка во Дворце культуры и народного творчества имени Кирова, – продолжила Людмила Александровна. – Для них организовано много спортивных мероприятий, словом, дети практически не сидят в помещении, тем более что и погода позволяет больше гулять. Так что скучать им некогда. Такие лагеря всегда востребованы. Ведь и родителям спокойнее, когда они знают, что ребенок находится под пристальным, он хорошо накормлен и занят интересными делами в окружении своих сверстников и преподавателей.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru



МОШЕННИКИ РАССЫЛАЛИ ПО РОССИИ БАРАНОВ И КОЗЛОВ



По статистике, в Мурманской области в прошлом году удалось сократить количество дистанционных преступлений. Над раскрытием тех, что не смогли предотвратить, работают следователи и оперативники. Но на смену одному раскрытому преступлению тут же появляются два нераскрытых. Криминал не дремлет. Старые мошеннические схемы для него как вышедшая из моды одежда – она откладывается в дальний угол до лучших времен. И когда-нибудь непременно окажется востребованной. О деталях этих схем нам рассказал заместитель начальника отдела по раскрытию преступлений против собственности УУР УМВД России по Мурманской области подполковник полиции **Станислав Сидоров.**

Сибириада мурманских оперативников

– Станислав Викторович, в прошлом году мурманским оперативникам удалось отправить на скамью подсудимых сразу несколько крупных телефонных мошенников. Расскажите об этом.

– Группа была задержана в Новосибирске. Два человека, мужчина и женщина. Они звонили на стационарные телефоны жителей нашей области, в основном по ночам. В ход шла популярная у мошенников история о якобы попавших в беду родственниках. Разговор вела женщина, причем сразу несколькими голосами. Начинала традиционно: «Бабуля, это я». Разбуженная среди ночи пенсионерка, если на такую удавалось попасть, спросонья сама называла имя своего родного человека, например: «Оля, это ты, что ли»? А мошеннице как раз это и было надо. Сразу следовал рассказ о неприятности, из которой можно было выбраться только за большие деньги. Для пущей важности к разговору подключался «сотрудник полиции», которому «родственница» якобы передавала телефонную трубку. На самом деле говорила та же самая мошенница. Люди ей верили и соглашались передать деньги приехавшему курьеру.

– Он-то откуда появлялся? Звонили за несколько тысяч ведь километров.

– Был у преступников в Мурманске такой человек. Его нашли по объявлению о поиске работы. Привлекли, совершенно не посвящая в детали. Ему требовалось только ездить по названным адресам, получать от людей деньги и переводить куда скажут. Так продолжалось до самого задержания курьера.

– Неужели он сразу не понял, с кем имеет дело?

– Парня убедили, что его работодатели – бизнесмены. И он собирает деньги с их должников. После нескольких поездок в ночное время к пожилым людям до него дошло, что он попал в преступную схему. Но отказаться от сомнительных денег не смог, слишком легко они давались.

– Кто пострадал от действий мошенников?

– Жители Карелии, Мурманской области, в частности, Апатитов. Задержанную женщину уже осудили за преступления в Карелии. Теперь она доставлена в нашу область и ждет суда.

– О личностях преступников что известно?

– Они жители Новосибирска. Каждый уже успел побывать под судом и в местах лишения свободы. Женщина к тому же еще является наркозависимой. Прежние наказания парочка отбывала за наркотики, кражи и разбой.

Затянувшаяся командировка

– В Новосибирске мурманские полицейские работали не один день. Этого требовала ситуация?

– Решение о задержании преступников принималось только тогда, когда собрали неопровержимые доказательства. С местными сыщиками и следователями удалось доказать факты обмана, оперативным путем получить

образцы голоса женщины. Сравнили с тем, что звучал в телефонной трубке. Совпадение оказалось стопроцентным. Выяснили адрес, задержали и привезли сюда. Сначала задержанные все отрицали. Но потом, когда им предъявили доказательства, стали более сговорчивыми.

– У сибирских коллег не было профессиональной ревности? Ведь они начинали распутывать клубок преступлений, а на задержание приехали другие.

– Делаем же одно дело, какая тут ревность! Новосибирск вообще считается столицей мошенничества. Десять лет назад такие преступления там совершались исключительно из мест лишения свободы. Сейчас люди, прошедшие эти тюремные «университеты», на свободе. Многие не оставили свой преступный промысел. Ревности нет вот еще почему. Возбуждение уголовного дела происходит там, где о нем поступило заявление в полицию.

– Чем был интересен наш регион злоумышленникам?



204
ПРЕСТУПЛЕНИЯ,
совершенных с помощью
Интернета или телефона,
зафиксировано с начала года
в Мурманской области.



– Весь расчет на удаленность. Пока люди проверят, кто и откуда звонил, если, конечно, будут этим заниматься, пройдет какое-то время. К тому же мошенники звонили по ночам, значит, уже заранее закладывали для себя фору по времени. Аналогичные схемы применялись и сидельцами мурмашинских колоний. Но на них мы быстро выходили и обезвреживали злодеев.

Пожить в роскоши не успел

– **Расследование дела было трудным?**
– Нам удалось доказать 24 преступных эпизода. По ним ущерб для людей составил более миллиона рублей. На Мурманск преступники «наваливались» несколько раз. Потом следовал перерыв, их внимание сосредоточивалось на другом регионе. Потом снова наш край становился для них актуальным.
– **Куда подозреваемые тратили чужие деньги?**
– Женщина – на наркотики. А главарь группы купил себе дорогую квартиру в центре Новосибирска и современную иномарку. Сейчас на это имущество наложен арест.

– **Как-то вызывающе. Обычно жулики стараются путать следы, а тут – дорогая недвижимость.**
– И эти тоже не сидели на месте. С конспирацией у них было все в порядке. Например, пара постоянно меняла места жительства, долго в одних стенах не задерживалась. Каждый звонок они совершали с абсолютно новой сим-карты и больше с нее не звонили никогда. За год парочка сменила более ста номеров телефонов.
– **Что больше помогло задержать преступников – оперативное чутье или возможности современной техники?**
– Скорее, опыт. Получили информацию, провели грамотный анализ, действовали наверняка. Но и без чутья не обошлось. Некоторые решения как будто кто-то подсказал. Ну и техника здорово помогла.

Учимся на своем опыте

– **Дистанционных мошенничеств действительно стало меньше?**
– Все так. Мы ведем профилактику, и многие нас слышат. Но выясняется такая странная деталь. При составлении заявления 90 процентов пострадавших пишут, что они знают о подобных преступлениях из СМИ и от знакомых. А сами попались на удочку мошенников чисто случайно и по недоразумению. Вот примеры оправданий: «Показалось, что говорили правду», «Знал о трех схемах обмана, а попался совершенно на другую». А иногда потерпевших подводит желание сэкономить. Так пострадал, например, житель Апатитов, решивший через Интернет купить себе японский автомобиль. Нашел такой, связался с продавцом, своим земляком. Тот, чтобы не возникало сомнений у потенциального покупателя, даже ксерокопию своего паспорта прислал, чем окончательно покорила будущего автовладельца. Да так, что тот даже не разглядел две буквы «п» в названии города, что был указан в прописке – «Апатиты». В итоге свыше 800 тысяч рублей ушли неизвестно кому. Теперь его ищем.

– **Какие схемы сегодня в тренде у мошенников, а какие уже забыты?**
– Очень часто люди попадают на поддельные страницы известных торговых сетей, магазинов, транспортных предприятий при покупке билетов. Новая схема с продажей электронных полисов ОСАГО появилась. Ежедневно в наших сводках находим по несколько сообщений о ней. Стало больше обманов с помощью взломанных страниц в социальных сетях. Под видом вашего хорошего знакомого с вами может вести диалог совершенно незнакомый человек. И просить при этом деньги.
Работают и прежние схемы. Например, вранье про немыслимые распродажи или сумасшедшие скидки. Люди верят в них, отправляют мошенникам деньги, а взамен ничего не получают. Или получают безделушки. В прошлом году по всей России обманутым людям мошенники слали баннеролки с красивыми статуэтками... баранов. Потом бараны закончились. В посылки стали вкладывать скульптурки козликов.
– **Откуда шли такие «веселые» посылки?**
– Из Санкт-Петербурга. Пока шутников не поймали. Видать, они или сменили род мошеннической деятельности, или притихли.

Пугали погонями

– **Когда человека используют втемную, курьера того же, он будет отвечать перед законом?**
– Обязательно. На него в полном объеме распространяется уголовная ответственность. Два года назад в Североморске была история, когда полиция задержала курьера. На руках у него была крупная сумма, которую он получил от обманутых людей. Организаторов преступления найти не удалось. Но задержанный понес наказание за хищение чужих денег. Так что охотникам до легких заработков следует помнить о требованиях закона. Раньше курьерами преступники часто уговаривали выступить таксистов. Но в свое время мы провели работу с руководством такси-компаний. Желающих среди таксистов рисковать свободой из-за сомнительного заработка поубавилось.
– **Мошенники в основном дают на жалость?**
– Иногда они стараются запугать свою жертву. Задавить ее сопротивлением упоминанием властной или контролирующей структуры. Недавно мурманчанина чуть не обманул жулик, представляясь помощником прокурора области. Просил немного, всего лишь бутылку дорогого коньяка и положить денег на несколько мобильных телефонов. Но авантюра не прошла. Еще, помнится, пытались обмануть людей, представляясь замминистра образования. Тогда мы выяснили, что этот звонок был сделан из мест лишения свободы в Краснодарском крае.
– **Велик ли шанс у потерпевших вернуть свои деньги?**
– Практически равен нулю. Особенно если деньги уведут за границу. Да и в России их найти чрезвычайно сложно. Все полученное тут же спускается. История с покупкой автомобиля и недвижимости в Новосибирске – редкое исключение.

Беседовал Валерий СЕРЕБРЯКОВ. serebriakov@vmnews.ru
Фото автора и из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДВЕ МЕДАЛИ ПРЕЗИДЕНТА «АРКТИКИ»

Мурманский спортсмен-ветеран **Вячеслав Меньшиков** завоевал две серебряные медали на зимнем лично-командном чемпионате России по легкой атлетике в помещениях среди ветеранов. Соревнования прошли в Пензе с участием 322 спортсменов из 46 регионов страны. Вячеслав Меньшиков, президент клуба элитных бегунов «Арктика», занял второе место в легкоатлетическом пятиборье и в эстафете 4 x 200 метров в составе команды Мурманской области и Карелии.

ОТВЕТИТ ЗА СМЕРТЬ РЕБЕНКА

За решетку на 15 лет может отправиться 21-летний житель Карелии, который совершил очень жестокое и циничное по своей сути преступление в Заполярье. От рук молодого человека погиб пятилетний

ребенок. Все случилось 4 ноября прошлого года в одной из квартир в Апатитах, где мужчина жил вместе с супругой и ее маленьким сыном. Отчим разошелся из-за того, что мальчик разбросал по комнате вещи. От ругани молодой человек перешел к рукоприкладству. Он бил беззащитного ребенка руками по телу и голове. Позже эксперты-криминалисты насчитали не меньше 11 ударов. В итоге мальчика госпитализировали с переломами, ссадинами, кровоподтеками, гематомами и черепно-мозговой травмой. К сожалению, врачи не спасли маленького пациента – 5 ноября он умер в больнице. На время следствия отчима ребенка заключили под стражу. Было допрошено более 30 свидетелей, проведен целый комплекс экспертиз. Под тяжестью доказательств молодой человек признал свою вину. К слову, психолого-психиатрическая экспертиза показала, что он вменяем и полностью осознавал свои действия. Уголовное дело направлено в Апатитский городской суд.

В квитанциях за капремонт до сих пор значится НОЯБРЬ 2017 ГОДА

Уже несколько месяцев в квитанциях за капремонт северяне могут увидеть фразу о том, что Фонд капремонта учитывает платежи только до ноября 2017 года. Многие задаются вопросом: «А что же делать со взносами, внесенными с декабря по февраль? Нужно ли вообще платить за капремонт?».

Как пояснили в самом Фонде капремонта Мурманской области, в связи с переходом на новое программное обеспечение в квитанциях в графе «Итого к оплате» указаны начисления за один месяц. По завершении технических работ задолженность и переплаты будут отражены в платежных документах.

Региональный оператор уже объявил открытый конкурс на выполнение работ по модернизации программного обеспечения. Наличие новой автоматизированной информационной системы «Капитальный ремонт» позволит создать Интернет-сервис «Личный кабинет» на официальном сайте фонда. Собственники жилья Мурманской области смогут отслеживать платежи за капремонт в удобное время, получать квитанции за прошедшие месяцы, если они необходимы, например, для оформления субсидии.
Кроме того, «Личный кабинет» позволит узнать собранную сумму взносов по дому, общую задолженность, на какие виды капитального ремонта были потрачены деньги.
В фонде напоминают, что уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества – обязанность собственников жилых и нежилых помещений. Фондом капремонта пени за просрочку платежа за капитальный ремонт сейчас не начисляются.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru



Деньги на установку памятника Николаю Чудотворцу можно перечислять по следующим реквизитам:
Получатель: ФРОЗСП
«Мурманску – 100» с пометкой «Памятник Николаю Чудотворцу»
ИНН: 5190048310
КПП: 519001001
Р/счет: 407 038 104 450 600 00 709
Банк получателя: Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург
БИК: 044030707
К/счет: 301 018 102 403 000 00 707



«Вечерка» потеряла друга

По дороге в отпуск на перроне вокзала скоропостижно скончался старейший читатель «Вечернего Мурманска», участник клуба друзей «Вечерки», ветеран лыжного спорта Ромазан Ишкиняев.

Сошли с рельсов

В тот субботний день, 24 марта, семья мурманчан Ишкиняевых рано утром выдвинулась на вокзал – отправление поезда Мурманск – Санкт-Петербург было назначено на 9.40. По многолетней традиции мурманчане ехали отдыхать в станицу Краснодарского края до самых осенних холодов. Помимо багажа супруги Евгения Петровна и Ромазан Сабиржанович взяли с собой кошку Маркизу, в которой души не чаяли.

До вокзала на машине довез сын Евгений. И вот там выяснилось, что из-за крушения товарных вагонов у станции Выходной нужно добраться до Магнетитов, а уже там пересаживаться в пассажирский состав. От предложенных железной дорогой мест в автобусе Ишкиняевы отказались – сын сам довез их до Магнетитов и помог сесть в 9-й вагон.

«Вообще-то билеты были в шестнадцатый вагон, но нам объяснили, что его подцепят по дороге, предложили сесть на свободные места, а затем, когда шестнадцатый вагон окажется в составе на своем месте, можно будет занять полки согласно билетам, – рассказывает **Евгений Ишкиняев**. – Я договорился с отцом, что непременно позвоню, узнаю, как пройдет «переезд» из вагона в вагон, помахал ему и тете Жене на прощание рукой... Казалось, ничто не предвещало беды».

Однако дозвониться до отца Евгений больше не смог.

По мере движения поезда, следующего из Магнетитов в Санкт-Петербург, 9-й вагон заполнялся пассажирами. Ишкиняевы терпеливо ждали на чужих полках, когда же можно будет перенести багаж на свои места, расстелить постель и наконец отдохнуть.

Трагедия

В Санкт-Петербурге Ромазана Сабиржановича ждала внучка Надя. Это тоже было семейной традицией – по пути в отпуск заезжать к ней в гости, тем более что прямых поездов весной из Мурманска в Краснодарский край нет.



Встреча первого рассвета в этом году. «А нам не холодно!» – подписал снимок в соцсети Ромазан Сабиржанович.

«Мы готовились 25 марта ехать на вокзал встречать деда с тетей Женей, но 24-го вечером раздался телефонный звонок, который заставил испытать шок. Нам сказали, что произошла трагедия и к нам никто не придет, – вспоминает **Надежда Ишкиняева**. – Я срочно выехала в Чупу, где меня ждала тетя Жена».

Она рассказала, что в вагоне была нервная обстановка, неразбериха с полками, многие пассажиры пожилые... Деду пообещали пересадку еще в Апатитах. Но и там ее почему-то не произошло. Пришлось в крайне неудобном положении и взвинченной обстановке ехать дальше. И это при том, что дед, пунктуальный человек, всегда покупал билеты за 45 суток, ценил определенный комфорт, специально выбирал такие места, чтобы никого не обременять проблемами. Недалеко от станции Лоухи проводник сказала им, что их шестнадцатый вагон был изначально прицеплен к составу и что можно переезжать».

Едва прибыв на станцию Лоухи, пожилые люди бросились переносить багаж по платформе. Расстояние немаленькое – шесть вагонов. И когда оставалась последняя сумка, прямо у злосчастного шестнадцатого вагона 79-летний Ромазан Сабиржанович потерял сознание и скоропостижно умер.



Заместитель председателя Мурманского горсовета Михаил Белошеев вручает Ромазану Ишкиняеву памятный знак «100 лет городу-герою Мурманску».



На страницах «Вечерки» опубликованы десятки писем Ромазана Ишкиняева об истории родного города и людях, его создававших.



«До следующего сезона, до встречи на лыжне в 2019-м!» – попрощался перед отпуском с любителями лыж в «ВКонтакте» ветеран лыжных гонок.

Идти вперед

Все близкие и родные Ромазана Ишкиняева пребывают в глубоком шоке. Он, ветеран лыжного спорта, никогда серьезно не жаловался на здоровье. До последнего перед отъездом дня ходил на лыжах. Он и внучку, пока она жила в Мурманске, выучил премудростям лыжных гонок.

«Дед научил меня идти вперед, не сдаваться, даже когда лыжня казалась не по плечу, – рассказывает Надежда. – Подарил мне старые лыжи, очень удобные, такие сейчас не купишь. Когда в Петербурге случается снежная зима, выхожу на лыжную трассу, вспоминаю его уроки. Меня всегда поражала его тяга к жизни, саморазвитию. В 75 лет он освоил на муниципальных бесплатных курсах компьютер, чтобы читать в отпуске в Интернете любимую «Вечерку». С помощью Сети нашел старых друзей, живших когда-то в Мурманске, завел знакомых по всему свету. Очень гордился, что на телепередаче «Час главы» с прошлым мэром Мурманска **Алексеем Веллером** они вместе смогли реализовать идею бесплатного автобуса для мурманчан на лыжную трассу «Снежинка». Вернее, идея пустить такой автобус исходила от деда, а Алексей Борисович ее подержал и воплотил в жизнь».

Специальный выпуск

Коренной мурманчанин и человек-легенда Ромазан Ишкиняев был частым гостем в «Вечерке». Рассказывал, что еще до появления городской газеты мечтал о ней и даже название придумал – «Вечерний Мурманск». Надо ли говорить, что как только у столицы Кольского Заполярья появилось свое издание, он стал его поклонником с самого первого выпуска – 2 января 1991 года?

Он был активным участником проектов и акций газеты, на страницах «Вечерки» опубликованы десятки его писем об истории родного города и людях, его создававших. В Интернете выложены видео, которые Ромазан Сабиржанович снимал на редакционных мероприятиях.

«У меня была мечта снять фильм с дедом, где бы он рассказывал о Мурманске, о своей любви к нему, о том, как рос на его старых улочках, – говорит Надежда. – Я хотела смонтировать эту ленту вместе с его видео. У деда остался огромный архив, посмотрев который можно увидеть сменяемость эпох. И почувствовать, как летит время. Что я могу сейчас сказать? Спасибо тебе, дед, что ты был все это время рядом. Ты останешься в моей памяти самым светлым, энергичным и жизнелюбивым человеком».

24 марта на страницах газеты «Вечерний Мурманск» было опубликовано последнее письмо Ромазана Ишкиняева. Оно называется «Город, в котором осталось мое сердце». Ромазан Сабиржанович рассказал в нем о городе своего детства. Об улицах, которые родились при нем, и улицах, которых уже нет.

Он очень хотел увидеть на страницах любимого издания это письмо, ждал, может быть, откликнутся те, кто так же, как и он, рос, жил, работал на этих родных сердцу улочках. Публикацию на страницах «Вечерки» Ромазан Сабиржанович увидеть не успел – слишком рано пришлось выезжать на вокзал. Но близкие, провожая своего родного мурманчанина в последний путь, принесли этот выпуск городской газеты специально для него.

Анжелика КОВАЛЕВА.
gazeta@vmnews.ru

Фото из архива семьи ИШКИНЯЕВЫХ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 737
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» и от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131):

- в преамбуле исключить слова «исполнения муниципальных функций и административных регламентов».

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131):

2.1. Пункт 2.2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с Федеральной налоговой службой России в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.».

2.2. В пункте 2.6.1.1 раздела 2:

2.2.1. Подпункт 5) изложить в новой редакции:

«5) документ, позволяющий определить местоположение такого имущества: план помещения, схема объекта инженерной инфраструктуры (при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество).».

2.2.2. Подпункт 6) исключить.

2.2.3. Подпункты 7), 8) считать подпунктами 6), 7) соответственно.

2.3. В пункте 2.6.1.2 раздела 2:

2.3.1. Подпункт 5) изложить в новой редакции:

«5) документ, позволяющий определить местоположение такого имущества: план помещения, схема объекта инженерной инфраструктуры (при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество).».

2.3.2. Подпункт 6) исключить.

2.3.3. Подпункты 7), 8), 9), 10), 11) считать подпунктами 6), 7), 8), 9), 10) соответственно.

2.4. Пункт 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Заявление (заявка), а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7) пункта 2.6.1.1, подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10) пункта 2.6.1.2, подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) пункта 2.6.1.3 Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) пункта 2.6.1.1, подпункте 4) пункта 2.6.1.2 Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не предоставил их самостоятельно.».

2.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к Регламенту.».

2.6. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность административных процедур, требован- ния к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие адми- нистративные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (заявки);
- 2) рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения по заявлению (заявке);
- 5) заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, учитываемым в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), и оформление акта приема-передачи имущества либо направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления (заявки)

3.2.1. Заявление (заявка) может быть направлено Заявителем (либо его представителем) в администрацию города Мурманска по почте, либо представлено лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления (заявки) Заявителя, оформлен- ного в соответствии с пунктом 2.6.1.1 Регламента, с резолюцией главы ад- министрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномо- чия главы администрации города Мурманска.

3.2.2.1. В день поступления заявления (заявки) в Комитет по почте муницип- альный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление (заявку) в электронной базе, присваивает ему входящий номер.

3.2.2.2. В день поступления заявления (заявки) и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, с использованием программного обес- печения Комитета:

- проверяет заявление (заявку) и полученные документы, полноту и пра- вильность их заполнения; уведомление о получении заявления (заявки) и до-

кументов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государст- венных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал госу- дарственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, ука- занных в пункте 2.7 Регламента:

1) регистрирует заявление (заявку) и документы;

2) направляет информацию о регистрации заявления (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной элек- тронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государст- венных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление (заявку) и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными про- цедурами, указанными в Регламенте.

3.2.2.3. В день получения заявления (заявки) и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за дело- производство, выполняет с использованием программного обеспечения Ко- митета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной под- писи Заявителя с использованием системного криптографического про- граммного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления (заявки) и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполно- моченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, ука- занных в пункте 2.7 Регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 Регла- мента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроиз- водство, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления (за- явки) и документов, выполняет с использованием программного обеспече- ния Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшиф- ровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью упол- номоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 Регламента, муници- пальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в тече- ние одного рабочего дня с момента получения заявления (заявки) и доку- ментов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление (заявку) и документы, формирует уведомление о приеме заявления (заявки) и документов, подписывает его усиленной квалифи- цированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления (заявки) и документов Заявителю;

3) распечатывает заявление (заявку) и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными про- цедурами, указанными в Регламенте.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизвод- ство, после регистрации заявления (заявки) передает заявление (заявку) на рас- смотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.2.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления (заявки), пе- редает его начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности), к компе- тенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности), и отдел соот- ветственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения заявления (заявки) и документов от председателя Комитета (лица, испол- няющего его обязанности) передает заявление (заявку) и документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муницип- альной услуги, с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, ука- занной в пункте 3.2 Регламента, составляет три дня со дня поступления за- явления (заявки) в Комитет.

3.3. Рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является по- ступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предо- ставление муниципальной услуги, заявления (заявки) с резолюцией начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле- ние муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня получения от на- чальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) заявления (заявки) и до- кументов проводит проверку комплектности документов и по ее результатам:

а) в случае, если не представлены (представлены не в полном объеме) до- кументы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предостав- лению которых возложена на Заявителя, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки уведомляет Заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков.

При этом выполнение муниципальной услуги приостанавливается до устране- ния в полном объеме выявленных недостатков, но не более общего срока пре- доставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Регламента.

В случае, если выявленные недостатки не устранены Заявителем в тече- нии установленного пунктом 2.4 Регламента общего срока предоставления муниципальной услуги, Заявителю направляется отказ в предоставлении муницип- альной услуги;

б) в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязан- ность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены в пол- ном объеме, – устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 4) пунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, подпункте 2) пункта 2.6.1.3 Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и, в случае необходимости, на- правляет запрос в Федеральную налоговую службу России.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, ука- занной в пункте 3.3 Регламента, составляет восемь рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не- обходимость получения документов, указанных в подпунктах 4) пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.2 Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле- ние муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межве- домственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимо- действия в Федеральную налоговую службу России (в случае, если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле- ние муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственный за- прос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечаты- вает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществ- ляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению (заявке)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления (заявки) и прилагаемых к нему докумен- тов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного ин- формационного взаимодействия.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муницип- альной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение

пяти рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов вы- полняет одно из следующих действий:

- подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального иму- щества и заключении договора безвозмездного пользования – при наличии оснований для передачи муниципального имущества в безвозмездное вре- менное пользование без проведения конкурса (аукциона) и без согласо- вания с антимонопольным органом, предусмотренных Законом;

- подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муници- пального имущества в безвозмездное временное пользование и проект хо- датайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление му- нципальной преференции – при наличии оснований для предоставления му- нципальной преференции, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- организует проведение конкурса (аукциона) в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения догово- ров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверит- ельного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих пе- реход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении кото- рого заключение указанных договоров может осуществляться путем прове- дения торгов в форме конкурса» – при предоставлении муниципального иму- щества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкур- са (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных Законом.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муници- пальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов под- готавливает проект уведомления об отказе в передаче в безвозмездное вре- менное пользование муниципального имущества и заключении договора без- возмездного пользования, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регла- менту, с указанием причин принятия такого решения.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле- ние муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект по- становления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора без- возмездного пользования, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регла- менту, с указанием причин принятия такого решения.

3.5.5. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней со дня передачи ему проектов документов, ука- занных в пункте 3.5.4 Регламента, подписывает данные документы и пере- дает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за дело- производство.

3.5.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроиз- водство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных до- кументов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) выполняет одну из следующих процедур:

- направляет проект постановления администрации города Мурманска о пе- редаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска;

- регистрирует в электронной базе проект ходатайства в антимонополь- ный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, направляет ходатайство в антимонопольный орган почтовым отправлением для рассмотрения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», передает второй экземпляр ходатайства муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.7. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет ре- шение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничений в отношении предоставления муниципальной префе- ренции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предостав- ление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает внесение соответствующих поправок в проект постановления администра- ции города Мурманска.

При этом Комитет обязан представить в антимонопольный орган доку- менты, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции.

3.5.8. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением либо без введения ограничений в отношении предоставления муниципальной пре- ференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле- ние муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня направляет проект по- становления администрации города Мурманска о предоставлении муниципаль- ной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвоз- мездное временное пользование и решение антимонопольного органа о даче со- гласия на предоставление муниципальной преференции в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой ад- министрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномо- чия главы администрации города Мурманска.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, ука- занной в пункте 3.5 Регламента, составляет 62 рабочих дня со дня регист- рации заявления (заявки) в Комитете.

3.6. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо направление

Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является по- ступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предо- ставление муниципальной услуги, документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги либо для отказа в ее предоставлении:

- постановления администрации города Мурманска о передаче муници- пального имущества по договору безвозмездного пользования;

- постановления администрации города Мурманска о предоставлении му- нципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование;

- проекта постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отклонении проекта по- становления;

- уведомления антимонопольного органа об отказе в предоставлении му- нципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- итогового протокола о результатах проведения конкурса (аукциона).

3.6.2. В случае, если в Комитет поступает проект постановления адми- нистрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы адми- нистрации города Мурманска, об отклонении проекта постановления либо уведомление антимонопольного органа об отказе в предоставлении муници- пальной преференции в форме передачи муниципального имущества в без- возмездное пользование, муниципальный служащий Комитета, ответствен- ный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и/или муниципальной преференции по форме, приве- денной в приложении № 1 к Регламенту, с указанием причин принятия та- кого решения.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предостав-

ление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня передачи ему проекта документа, указанного в пункте 3.6.3 Регламента, подписывает уведомление и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) регистрирует уведомление в электронной базе и направляет его Заявителю.

3.6.6. В случае получения Комитетом документов, являющихся основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку: соответствующего приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 5 к Регламенту; акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту.

3.6.7. В случае, если правообладателем имущества является Комитет либо имущество учитывается в составе муниципальной казны города Мурманска:

3.6.7.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает направление Заявителю: приказа Комитета, зарегистрированного проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в 2-х экземплярах, акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту, в 2-х экземплярах.

3.6.7.2. Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет: 1 экземпляра договора безвозмездного пользования, 1 экземпляра акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту.

3.6.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставле-

ние муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает утверждение и направление по 1 экземпляру акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту, передающей и принимающей сторонам.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.6 Регламента, составляет 27 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.».

2.7. В пункте 1.3.9 раздела 1, абзаце 3 пункта 2.14.1 раздела 2, подпункте в) пункта 5.3 раздела 5 слова «http://51.gosuslugi.ru» заменить словами «https:// 51gosuslugi.ru».

2.8. В пункте 1.3.11 раздела 1, пункте 4.1.2, абзаце 2 пункта 4.2.4, пункте 4.2.5 раздела 4, пунктах 5.6 и 5.11 раздела 5 слова «(лицо, его замещающее)» и «(заместитель председателя)» в соответствующих падежах заменить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)» в соответствующих падежах.

2.9. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

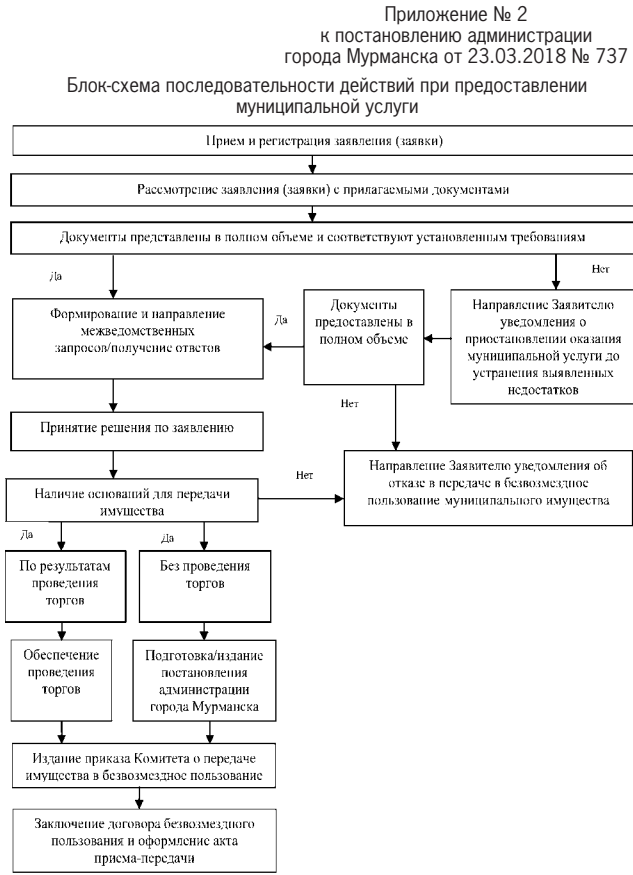
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.03.2018 № 737

Приложение № 3
к административному регламенту



Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование»		пользования и оформления акта приема-передачи
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	Да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	Нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№ 715

О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город

Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952, **постановляю:**

1. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.) подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 1.

2. Отклонить предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвер-

жденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 2.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова В. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 22.03.2018 № 715

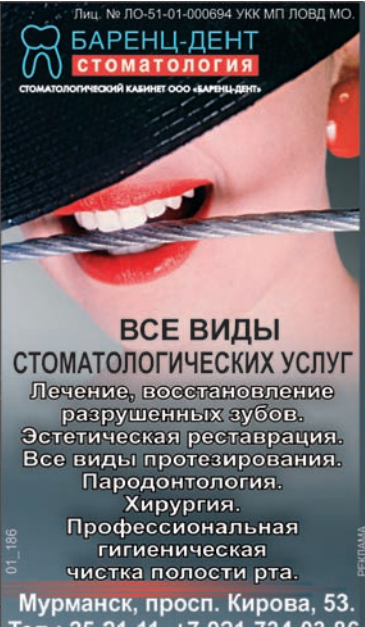
Проект внесения изменений в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск					
№ п/п	Земельный участок, объект капитального строительства	Адрес	Существующая территориальная зона	Территориальная зона после внесения изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки с кадастровыми номерами 51:20:0001155:218 и 51:20:0001155:219	улица Подгорная	Т-1 – зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	П-3 – зона размещения производственных объектов IV-V класса опасности	
2	Земельные участки с кадастровыми номерами 51:20:0001054:169 и 51:20:0001054:178	район улицы Траловой	Т-1 – зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	П-1 – зона размещения производственных объектов III класса опасности	
3	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001602:343	дом 18 по улице Юрия Смирнова	Ж-1 – зона застройки многоэтажными жилыми домами	Ж-4 – зона застройки индивидуальными жилыми домами	

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 22.03.2018 № 715

Предложения, отклоняемые от внесения в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск					
№ п/п	Объект, земельный участок	Адрес	Существующая территориальная зона по ПЗЗ	Предложения о внесении изменений в части зонирования территории	Причина отклонения предложения
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001054:26	ул. Траловая, д. 18, 20	П-1 (зона размещения производственных объектов III класса опасности)	Включить земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001054:26 в границы территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:26 в границы территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85
2	Земельный участок, формируемый под искусственное гидротехническое сооружение (дамбу)	ул. Судоремонтная	П-2 (зона размещения производственных объектов III класса опасности); С-4 (сохраняемые природные ландшафты)	Включить формируемый под дамбу земельный участок в границы территориальной зоны И-1 (зона размещения объектов инженерной инфраструктуры)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение земельного участка, формируемого под искусственное гидротехническое сооружение (дамбу), в границы территориальной зоны И-1 (зона размещения объектов инженерной инфраструктуры) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85
3	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001017:54	ул. Зои Космодемьянской	Р-2 (спортивно-рекреационная зона)	Включить земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001017:54 в границы территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001017:54 в границы территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85
4	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001054:947	ул. Фестивальная	ЦС-5 (зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности)	Включить земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001054:947 в границы территориальной зоны П-2 (зона размещения производственных объектов III класса опасности)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:947 в границы территориальной зоны П-2 (зона размещения производственных объектов III класса опасности) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85
5	Территория площадью 4200 кв. м в районе домов 30 и 32 к. 1 по улице Капитана Буркова	ул. Капитана Буркова	Р-1 (зеленые насаждения общего пользования)	Включить территорию площадью 4200 кв. м в районе домов 30 и 32 к. 1 по улице Капитана Буркова в границы территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение территории площадью 4200 кв. м в районе домов 30 и 32, к. 1 по улице Капитана Буркова в границы территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85



Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»



Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.
01_186
РЕКЛАМА

ВРЕМЯ
Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА
от **9500 руб.**

Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

Скай **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

Установку потолков производим: в г. Мурманске,
г. Североморске-3, Полярном,
Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.
Обои!
• Изготовление от 3-х дней
• Огромный выбор
варианта дизайна
• Гарантия производителя – 10 лет
• Скидки пенсионерам
НИЗКАЯ ЦЕНА!

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ
для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП
МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.
8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

www.skyceiling.ru

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

Гарантия
5 лет
• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа информирует, что 29, 30 марта 2018 года с 9.00 до 16.00 будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (содержание территории, кровли, выступающих элементов здания, козырьков входных групп нежилых объектов, расположенных в жилых и нежилых зданиях, остановочно-торговых комплексов, павильонов, киосков).
Специалисты обследуют нежилые объекты, расположенные по улицам Свердлова, Домостроительной, Коминтерна, Челюскинцев, Лобова, на проспекте Героев-североморцев.
Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий нежилых зданий и сооружений, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия.
Контактные телефоны: 43-33-77, 43-33-84.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ОБМЕНЯЕМ

1-комн. благоустроенную кв. (31/17/6, окна на солнечную сторону, с/у – кафель, большая прихожая, хороший ремонт, укрепленная входн. дверь, охранный сигнализация МВД, чистый подъезд) в г. Мурманске на комнату.
Эл. почта rfz924@mail.ru
Тел. 8-921-150-70-91.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

«ТРАНСАВТО»
- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.

РЕКЛАМА

ПО РОССИИ

78-32-23, 8-921-708-32-23.

ПРОДАДИМ

Клубных шотландских котят. Кушают сами, приучены к лотку.
Все вопросы по тел. в Мурманске 8-966-348-31-29.

ОБСЛУЖИМ

Мет. двери, оружейные сейфы, гараж. ворота, решетки. Быстро, качественно. Гарантия – 2 года.
Тел.: 701-101, 57-51-01.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15 (круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%
Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1	2			3		4		5		6			7		
8					9											10
11											12					
					13											
14	15		16			17		18				19	20		21	
					22						23					
					24											
25											26					
					27											
28		29				30	31		32			33		34		35
					36						37					
					38											
39											40					
						41										
	42										43					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Кожа, выделанная под бархат. 6. Государственный язык Индии. 9. Русское летнее блюдо. 11. Суть занятий в атлетическом зале. 12. Сочная плоть персика. 13. Многоместная карета. 14. Частичное погашение кредита. 17. Моряки называют его «вест». 19. Дерево против упыря. 24. Шалун и проказник. 25. Одаренность. 26. Ей «все возрасты покорны». 27. Родина золотого руна. 28. Болотная птица с длинным клювом. 30. Сказочный гусляр. 33. Житель Индии и Кореи. 38. Животное Австралии. 39. Садовая у недотепы. 40. Мгновение. 41. Дородность толстяка. 42. Бродяжки или галифе. 43. Хрустящий картофель.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Русский поэт. 3. Кол, на

который не стоит лезть. 4. Дощечка под штукатурку. 5. Прокол в диктante. 6. Азовский анчоус. 7. Из-за них убегает тесто. 8. Временный уход океана. 10. Сочинение для сцены. 15. Домашнее ... по алгебре. 16. Порода собак. 18. Судно с кочегаркой. 20. Сожительство организмов. 21. Блаженство в буддизме. 22. Одна из шести дачных. 23. Амбар по сути. 28. Гонимый тип автомобиля. 29. Наемный убийца. 31. Древняя летопись. 32. Шар из ниток. 34. Цифры в почтовом адресе. 35. Кукольный имени Образцова. 36. Жираф-малютка. 37. Ткань для советского флага.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 МАРТА

По горизонтали: 1. Хитон. 6. Опала. 9. Антарес. 11. Пробег. 12. Ерунда. 13. Анапест. 14. Князь. 17. Лапти. 19. Штрих. 24. Присяга. 25. Серил. 26. Сундук. 27. Арсенал. 28. Кабак. 30. Оляха. 33. Варан. 38. Эмбарго. 39. Геракл. 40. Резина. 41. Ледоруб. 42. Скунс. 43. Архар.

По вертикали: 2. Ирония. 3. Наган. 4. Страда. 5. Проект. 6. Осетр. 7. Линкор. 8. Упрек. 10. Палех. 15. Невеста. 16. Записка. 18. Пастель. 20. Тренога. 21. Игрушка. 22. Сплав. 23. Масло. 28. Книга. 29. Бурлак. 31. Лебедь. 32. Хирург. 34. Рутин. 35. Набат. 36. Уэллс. 37. Торба.

Информационное сообщение

Уважаемые жители города Мурманска! В соответствии с действующим законодательством в марте – апреле 2018 года администрацией города Мурманска проводятся мероприятия по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели на 2018–2021 годы от муниципального образования город Мурманск.
По завершении этой работы граждан, включенных в список кандидатов в присяжные заседатели, проинформируют соответствующим уведомлением.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес
г. Мурманск
пр. Кольский, 33
Наш сайт гармония-51.рф
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ со СПЕЦИАЛИСТОМ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА
водонагревателей
(нержавейка) —
от 11000 руб.
Установка — 2500 руб.
+ расходные материалы.

РЕМОНТ
ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть запчасти.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08 78-08-08

РЕКЛАМА

ОРГАНИЗАЦИЯ
СДАЕТ В АРЕНДУ:

- магазин, Кольский просп., 58,
1-й этаж (бывш. маг-н «Метеор»), S – 560 кв. м;
- помещение, просп. Ленина, 19,
1-й этаж (бывш. маг-н «Электрон»), S – 450 кв. м.

Тел. 8-911-311-51-15.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
«Экономь-Мурманск»
Качественно. Профессионально.
Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор, самосвал.
Доставка стройматериалов.
Диспетчер, инфо-услуги.

РЕКЛАМА

70-17-40, 8-921-708-17-40. Низкие цены.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телевизионные системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 28.03.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 273. (16+)



ТЕХНИКА ОПАСНОСТИ

УК плюет на правила с высокой крыши

Вчера на улице Октябрьской, 21 мурманчане могли наблюдать захватывающее представление с непредсказуемым концом. В роли трюкача выступал сотрудник управляющей компании, который без страховки чистил крышу жилого дома от сосулек. Мужчина аккуратно пытался балансировать на краю крыши. Похоже, это давалось ему с трудом. Снизу указания ему давал коллега. Представиться журналистам «Вечерки» сотрудник УК отказался, так же как и назвать свое место работы.



Сотрудник УК больше похож на сноубордиста, чем на коммунащика.

Ограждающих лент на тротуаре выставлено не было, поэтому горожане шли до самого «контролера», там им говорили, что дальше проход закрыт, после чего люди, прошедшие уже полпути, пытались обойти запретное место по проезжей части или перейти дорогу в неполюженном месте, рискуя в любой момент попасть под машину. Однако сам сотрудник УК никаких проблем в этом не видел. Также он пытался убедить журналистов в том, что его работающих на высоте коллеги на самом деле подстрахованы тросами. Однако даже невооруженным глазом было видно, что это не так. Похоже, некоторые УК позволяют себе рисковать не только жизнью своих сотрудников, но и жизнью простых мурманчан. Видимо, до первого несчастного случая.

— На тротуаре должны быть выставлены ограждающие ленты, а лучше, если еще и сотрудник организации будет контролировать работы снизу, — прокомментировал ситуацию заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-комму-

нального комплекса и благоустройству администрации Ленинского округа **Павел Саенко**. — Человек, который работает на высоте, конечно же, должен соблюдать технику безопасности.

Что это значит? Согласно правилам по охране труда при работе на высоте, утвержденным в 2014 году Министерством труда и социальной защиты РФ, сотрудник, который сбивает сосульки, должен быть в специальном поясе с удерживающими веревками. Если на работе ему не выдали страховочный трос, он может обратиться в трудовую инспекцию.

Надеемся, что этот материал заинтересует руководство организации, которая отправила сотрудников рисковать своей и чужой жизнью. Также данный факт, возможно, будет интересен контролирующим органам.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

«Пикник» и «Тодес» ПОДОЖДУТ

В Мурманске во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова вчера должно было состояться выступление балета Аллы Духовой «Тодес». Мурманчане, купившие заранее билеты, беспокоились, отменят или нет концерт в связи с трауром. Тем более что накануне концерта, 27 марта, солисты «Тодеса» писали в соцсетях для своих мурманских поклонников, что выезжают и с нетерпением ждут встречи с местной публикой.

В этот же день в кассах дворца отвечали, что концерт состоится, потому что группа «Тодес» от представления не отказывается. Те зрители, которые не хотели в день траура идти на концерт, были в растерянности — что делать с купленными билетами?

Однако вчера, в день самого концерта, ситуация разрешилась — администрация группы «Тодес» прислала в Мурманск заявление об отмене выступления.

Как сообщают представители «Кировки», на концерт заранее было продано более 70 процентов билетов. Их северяне смогут сдать в кассу в любое удобное для них время. Стоимость билетов на выступление этого танцевального коллектива обычно варьируется от одной до трех тысяч рублей. Кто-то из зрителей узнал об отмене концерта вчера, позвонив в кассу, а кто-то вечером, когда пришел на концерт и увидел объявление об его отмене.

Так получилось, что возвращать билеты кассам дворца пришлось два дня подряд. Отменен еще один концерт — «Искры и канкан» группы «Пикник». Но это выступление было перенесено не в связи с трауром, а по другой причине. Две недели назад — 16 марта — по дороге из Владимира в Рязань автомобиль группы попал в дорожно-транспортное происшествие.

Водитель кроссовера «Honda CR-V» выехал на встречную полосу, где врезался в КамАЗ и микроавтобус «Volkswagen», в котором и находились музыканты. Так «Пикник» оказался на обочине.

В результате происшествия пострадали семь человек. Артистам пришлось внести коррективы в маршрут и вместо концерта в Рязани провести несколько дней в Гусь-Хрустальном в городской больнице.

В настоящее время музыканты вернулись в Санкт-Петербург. Их здоровью ничего не угрожает, но потребуется некоторое время для полного восстановления. А концерт «Пикника» в Мурманске состоится 15 мая в 19.00. Те, кто не сможет попасть на концерт в мае, могут вернуть билеты.

А когда в Мурманск придет «Тодес», пока не известно.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru

**ПЕРЕЕЗДЫ
ПО РОССИИ**

ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ
КОМПАНИЯ

• СТРАХОВКА • УПАКОВКА
• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

000 «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ
«Меридиан»,
офис 419.**

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10%
ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж — 35 лет.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20

- Все виды ритуальных услуг
- Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- Транспортные услуги (катафалк)
- Пассажирские автобусы
- Похороны от 7 000 руб.
- Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ**
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ЗАМКИ И РУЧКИ** **Гардиан**
- для китайских дверей
- комплект цветного видеодомофона 9 999р.
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

000 «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru Пенсионерам
Vk.com/arktiktranskom СКИДКИ
arktiktranskom@mail.ru 0+

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

**КОНКУРС
для читателей
«ВЕЧЕРКИ»**

Областной Дворец культуры
и народного творчества имени С. М. Кирова
вместе с редакцией «Вечерки»
приглашает всех мурманчан
на конкурсы и фестивали, концерты
и представления, которые проходят в «Кировке».

**1 апреля в 14.00 «Кировка» приглашает
на концерт «Под парусом весны».**

Участники детских творческих коллективов — ансамбля народной песни «Горенка», студии фольклорного ансамбля «Потешенки» и вокального кружка «Цветные сны» — подарят мурманчанам и гостям города весеннее настроение и море положительных эмоций. В концертной программе «Под парусом весны» прозвучат народные и эстрадные песни о весне, любви и дружбе.

Для того чтобы стать счастливыми обладателями двух пригласительных билетов, ответьте на вопросы:

1. Назовите 5 детских песен о весне и их авторов.
2. Женский литературный персонаж, которому весна не в радость.

30 марта по тел. **45-76-50** с 12.00 до 13.00.
Ждем ваших ответов.

(0+)