

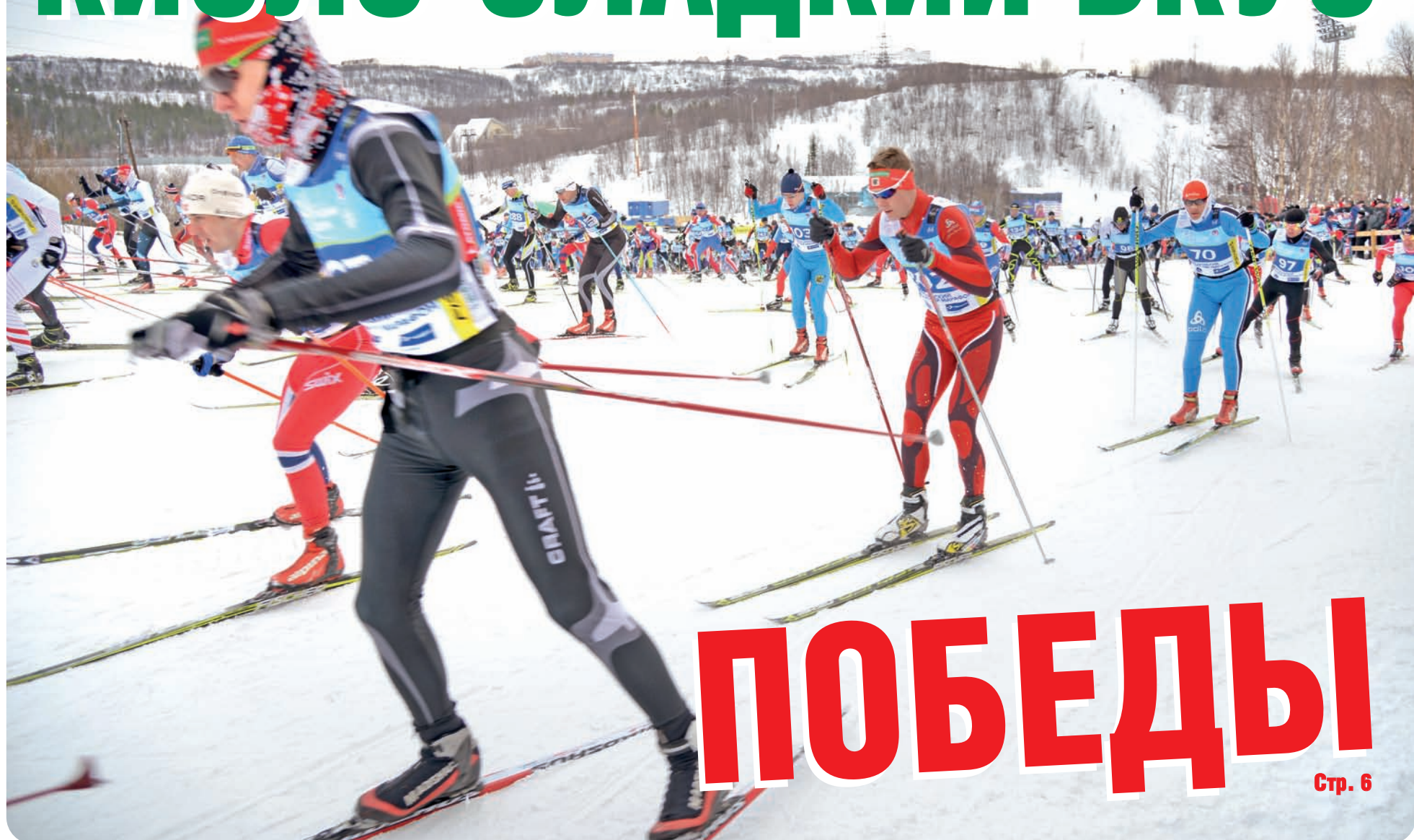
Вечерний Мурманск



31 марта 2018, суббота

№ 54 (6416)

КИСЛО-СЛАДКИЙ ВКУС



Стр. 6

В Мурманске
появится
еще один
военный
монумент

Стр. 2





На Аллее Полярной дивизии, расположенной в северной части проспекта Героев-североморцев, появится новый военный мемориал. Такую инициативу в феврале выдвинула городская общественная организация содружества городов-героев «Мурманск – город-герой». Ее поддержал ряд других общественных объединений. На очередном заседании Совета депутатов города Мурманска народные избранники дали добро на установку памятника.

Скульптура увековечит память воинов знаменитой Полярной дивизии, сформированной для защиты Мурманска из добровольцев-северян в 1941 году. В ожесточенных боях Полярная дивизия сумела остановить врага в нескольких десятках километров от Мурманска.

– Этот памятник станет данью уважения подвигу наших земляков, – отметил заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Михаил Белощеев**. – Сама Аллея Полярной дивизии появилась в Мурманске в 1991 году.



Там был установлен закладной камень. По нашему замыслу памятник должен появиться уже в сле-

дующем году, к 75-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье.

КРОВЬ НА СНЕГУ

В Мурманске появится еще один военный монумент

Каким будет памятник, решат горожане. В Мурманске пройдет открытый конкурс архитектурных проектов, на который каждый желающий сможет представить свое видение монумента.

Мурманские общественники

уже подготовили свой вариант дизайна памятника. Они предлагают установить на постамент фигуры красноармейца и человека в гражданской одежде, которые бы символизировали объединение сил против общего врага. Сам постамент предлагается выполнить из эвдиалита, который также известен как «лопарская кровь». Такое название минерал получил благодаря своему цвету – он темно-красный со светлыми вкраплениями. По задумке это сочетание символизировало бы капли крови на снегу.

К слову, Аллея Полярной дивизии, где и появится памятник, попала в муниципальную программу «Комфортная городская среда», рассчитанную до 2022 года. В результате рейтингового голосования, которое определило очередность благоустройства, этот сквер оказался примерно в середине списка. Это значит, что аллею полностью реконструируют в обозримом будущем.

Предполагается, что памятник воинам Полярной дивизии будет создан на народные деньги. Напомним, памятник «Ждущая», построенный в 2012 году, также возведен за счет пожертвований мурманчан при активном финансовом участии более чем двухсот предприятий.

Елена ГРИБОВА.

gribova@vmnews.ru

Фото из архива редакции.

ЭВАКУИРОВАТЬ

за 11 минут

Продолжаются проверки торгово-развлекательных центров

Торгово-развлекательный центр «Мурманск Молл» стал очередным объектом, куда на этой неделе с инспекцией пришли губернатор Мурманской области **Марина Ковтун**, представители МЧС и прокуратуры.

ПОУЧАСТВОВАТЬ В ЭВАКУАЦИИ

Все началось с осмотра нескольких путей эвакуации, где, по крайней мере на первый взгляд, все соответствовало нормам закона. После этого проверяющие направились в кинотеатр «Северное сияние». Пожарная сигнализация сработала как нужно.

– А к вам часто обращаются люди и спрашивают, как здесь организована пожарная безопасность? – обратилась Марина Ковтун к сотрудникам ТРЦ.

Оказалось, мурманчан действительно интересуют подобные вопросы. Они обращаются и на стойку информации, и лично к работникам «Молла», и в социальных сетях, и через сайт.

– На все мы даем развернутый ответ, чтобы люди знали, что у нас безопасно, что все системы работают, – отметили представители ТРЦ.

Кстати, в апреле в связи с многочисленными просьбами посетителей здесь проведут пробную тренировку с эвакуацией людей. Дату и время объявят заранее, чтобы любой желающий мог прийти, посмотреть и вместе с со-

трудниками «Мурманск Молла» отработать действия в случае пожара.

Проверяющие посетили пульт охраны ТРЦ, где все заставлено мониторами и прочей техникой. А потом и вовсе было решено объявить эвакуацию. По громкой связи прошло сообщение с просьбой покинуть ТРЦ по техническим причинам и отойти подальше от здания. Тут же были обесточены эскалаторы, лифты тоже встали. Покупателям пришлось идти вниз пешком. Впрочем, северяне с пониманием относятся к таким мероприятиям, ведь делается это не ради забавы, а чтобы выработать четкий алгоритм действий при ЧП, довести его если не до автоматизма, то хотя бы научить граждан быть более внимательными к вопросам безопасности.

БОЛЕЕ 60 НАРУШЕНИЙ

Кстати, ТРЦ регулярно проводит тренировочные эвакуации. И если в первый раз процесс занимал 15 минут, то сейчас время снизилось до 11 минут.

– Выводы будут сделаны после окончания проверки, – сказала Марина Ковтун. – Однако то, что мы видели сейчас,



Губернатор Марина Ковтун лично проверила безопасность «Мурманск Молла».

близко к идеалу. Здесь можно чувствовать себя в безопасности. Но есть у нас и другие торговые центры. На них нужно обратить особое внимание.

На 29 марта в Мурманске и области были проверены 12 из 13 объектов, в чей состав входят кинотеатры и детские площадки.

– На данный момент во время этих проверок выявлено более 60 нарушений, – говорит заместитель начальника ГУ МЧС России по Мурманской области **Алексей Панкратов**. – Они типовые. Где-то не работает автоматическая пожарная сигнализация, конечно, не в полном объеме по зданию, а в отдельных помещениях, где-то датчики неисправны, где-то не срабатывает система дымоудаления, где-то – система управления эвакуацией людей во время пожара.

Сейчас начнется тщательная работа с документацией, в том числе изучение актов выполненных работ.

Вчера проверяющие работали в кинотеатрах «Мурманск» и «Одиссея».

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru

Фото Дмитрия САЯПИНА.



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 29.03.2018		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00
5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	160 110,00
6	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80
7	МБОУ ЦБ образования	352 349,00
8	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
10	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00
11	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекцион-ная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
14	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
16	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00
17	МБУЗ ОМСЧ «Северьба»	50 000,00
18	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00
19	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,50
20	МАУО «Центр школьного питания»	40 500,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
22	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
24	УФК по МО	33 072,06
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 43	32 490,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекцион-ная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
28	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 53	27 490,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 33	26 250,15
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 1	25 900,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
35	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00
36	МАУЗ Стomatологическая поликлиника № 1	25 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 5	24 411,00
39	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска	24 210,84
40	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная обще-образовательная школа № 7	23 000,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехни-ческий лицей	22 242,00
43	Физическое лицо *	22 000,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 21	21 347,57
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
46	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 44	19 450,00
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 56	18 230,68
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
54	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
55	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 22	17 800,00
56	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
57	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	16 218,00
58	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
59	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
60	ММУП Трест Спецдортстрой	16 050,00
61	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
62	Физическое лицо	15 515,00
63	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	15 054,00
64	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 34	14 750,00
65	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	14 850,00
66	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
67	МБДОУ г. Мурманска ЦРР № 7	14 300,00
68	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	13 209,22
69	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
70	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
71	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	12 750,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
73	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
74	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
75	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
76	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	22 550,00
77	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
78	МБУЗ Детская поликлиника № 2	12 000,00
79	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
80	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
81	МБУК «Центральная городская библиотека»	11 600,00
82	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
83	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
84	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
85	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
86	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
87	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
88	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 23	10 800,00
89	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 20	10 800,00
90	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
91	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
92	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вида № 135	10 300,00
93	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
94	МОО Профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
95	Музыкальная школа № 1	10 000,00
96	МБУЗ Поликлиника № 5	10 000,00
97	ООО «Зюбита»	10 000,00
98	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
99	ООО УК Северсервис	10 000,00
100	МБУЗ Детская поликлиника № 5	24 074,92
101	Физическое лицо	10 000,00
102	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
103	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
105	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
106	Физическое лицо	9 700,00
107	Физическое лицо	9 680,00
108	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
109	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
110	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
112	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
113	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
114	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
115	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
116	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	8 742,22
117	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
119	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
120	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
122	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
123	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
125	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 11	7 920,00
126	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	7 450,00
127	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
128	Физическое лицо	7 300,00
129	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразо-тельная школа № 12	7 200,00
130	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
131	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
132	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
133	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
134	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
135	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогич-ской реабилитации и коррекции»	6 600,00
136	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Мурманска единоборств № 19	9 500,00
137	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
138	ДДТ им. Торцева	6 000,00
139	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
141	Физическое лицо	5 700,00
142	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
143	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00
144	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
145	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
146	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	5 500,00
147	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
148	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
149	Физическое лицо	5 000,00
150	Физическое лицо	5 000,00
151	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
153	Физическое лицо	5 000,00
154	Физическое лицо	5 000,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
157	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
159	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
160	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
161	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
162	Физическое лицо	4 800,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
166	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
167	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
168	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
169	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
170	Физическое лицо	4 229,00
171	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
173	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
174	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
175	Физическое лицо	4 000,00
176	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
177	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
178	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00
179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
181	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
182	Физическое лицо</	



Сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Мурманская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков №№ 1-39, 41-133, 158-162.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (3 подъезд), каб. №№ 13, 16.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить следующие документы:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

1. Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	10	71	10
2	10	72	10
3	12	73	10
4	10	74	10
5	12	75	10
6	12	76	10
7	12	77	10
8	12	78	10
9	12	79	12
10	10	80	10
11	10	81	10
12	12	82	10
13	12	83	10
14	12	84	9
15	12	85	9
16	12	86	12
17	12	87	10
18	12	88	12
19	12	89	12
20	10	90	12

21	12	91	12
22	12	92	10
23	12	93	10
24	12	94	12
25	12	95	12
26	12	96	12
27	10	97	10
28	12	98	10
29	12	99	10
30	12	100	10
31	10	101	12
32	10	102	10
33	10	103	12
34	10	104	10
35	10	105	12
36	10	106	12
37	9	107	12
38	10	108	12
39	10	109	12
41	10	110	12
42	12	111	12
43	10	112	12
44	10	113	12
45	10	114	12
46	10	115	10
47	10	116	12
48	10	117	12
49	12	118	12
50	12	119	10
51	12	120	12
52	10	121	12
53	10	122	10
54	10	123	12
55	12	124	12
56	12	125	12
57	12	126	12
58	12	127	10
59	12	128	10
60	12	129	12
61	12	130	12
62	12	131	12
63	10	132	12
64	10	133	10
65	10	158	12
66	12	159	10
67	12	160	10
68	10	161	10
69	12	162	9
70	10		

О дате и времени заседания Мурманской территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий будет сообщено дополнительно.

Информационное сообщение

Организатор торгов – конкурсный управляющий Ионова Анна Николаевна (ИНН 519053780329, СНИЛС 122-855-435 54, регистрационный номер в сводном государственном реестре арбитражных управляющих – 16652, 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 70, кв. 84, тел. +7-921-288-27-77 anionova@yandex.ru) член Ассоциации Ведущих арбитражных управляющих «Достояние» (196191, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 7, оф. 315, тел. +7 (812) 490-74-18)) Общества с ограниченной ответственностью «ДиКом» (ОГРН 1065190104110, ИНН 5190160425, место нахождения: 183039, г. Мурманск, ул. Рогозерская, д. 10, далее по тексту именуемое также Должник), действующая на основании Определения Арбитражного суда Мурманской области от 22.03.2017 и от 04.10.2017 по делу № А42-7341/2015, а также в соответствии с Положением о порядке, сроках и условиях реализации имущества ООО «ДиКом», находящегося в залоге, в ходе конкурсного производства (далее по тексту – Положение), утвержденного залоговым кредитором ООО «ВДЦ» (ИНН 5190060935), с учетом Определения Арбитражного суда Мурманской области от 27.11.2017 по делу № А42-7341/2015 (4з, 5з) и Изменением в Положение от 29.12.2017 сообщает, что открытые электронные торги в форме аукциона по продаже имущества ООО «ДиКом», **назначенные на 16.03.2018, не состоялись по причине отсутствия заявок**.

В соответствии с требованиями Положения организатор торгов объявляет о проведении повторных электронных торгов в форме аукциона в отношении следующего имущества ООО «ДиКом»:

Лот № 1 – здание (торговый комплекс), назначение – нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных этажей: 3, площадь 1107 кв. м, кадастровый номер 51:20:0002015:2176, расположенное по адресу: РФ, город Мурманск, улица Рогозерская, дом 10. В отношении данного объекта недвижимости имеется спор относительно правомерности изменения площади объекта, его наименования и кадастрового номера. Системы канализации, водо- и теплоснабжения не подключены к городским коммуникациям. **Право аренды земельного участка** сроком с 02.12.2004 по 30.09.2019 общей площадью 3 904 кв. м, категория: земли поселений, разрешенное использование: под нежилое здание, кадастровый номер 51:20:0002015:0116, расположенное по адресу: город Мурманск, Октябрьский административный округ, 40 м на юго-восток от здания № 8 по ул. Рогозерской, – именуемые далее по тексту так же – **имущество, лот**.

Вышеуказанное имущество является предметом залога ООО «ВДЦ».

Стоимость имущества согласно отчету об оценке – 42 355 000 рублей, в том числе право аренды земельного участка 2 243 000 рублей. Начальная цена имущества на повторных торгах устанавливается на 10% ниже начальной цены продажи на первоначальных торгах и составляет **30 495 600 (тридцать миллионов четыреста девяносто пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек**. Торги проводятся путем повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине шага аукциона. Шаг аукциона – 5 (пять) % от начальной цены имущества.

Более детальное ознакомление с техническим состоянием лота, сущностью спора, рассматриваемого Арбитражным судом Мурманской области относительно неправомерного отражения в ЕГРН характеристик объекта, а также осмотр лота будет производиться конкурсным управляющим по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 по 17.00 по телефону +7-921-288-27-77 или по адресу электронной почты anionova@yandex.ru. С Положением, изменениями к нему, проектами договоров и иной документацией к торгам можно ознакомиться у Организатора торгов по указанному выше телефону, а также на сайте ЕФРСБ.

Торги по продаже лота состоятся **28 мая 2018 года в 15 часов 00 минут** (время московское) на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ». Заявки на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу www.utp.sberbank-ast.ru **с 12 часов 00 минут 07 апреля 2018 года по 15 часов 00 минут 18 мая 2018 года** (время московское). Заявка и перечень прилагаемых документов для претендента на участие в торгах должны соответствовать требованиям электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ», ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002, Приказу Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г.

№ 495, а также Положению и изменению к нему. Заявка должна содержать обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц); сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий, и другие сведения и прилагаемые документы согласно Положению, требованиям электронной площадки и законодательству РФ.

Для участия в торгах заявитель предоставляет оператору электронной площадки в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке или вправе направить задаток на счет, указанный в сообщении, без предоставления подписанного договора о задатке, что будет признаваться акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке. Размер задатка составляет **10 (десять) %** от начальной стоимости лота – что составляет **3 049 560 (три миллиона сорок девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек**. Задаток подлежит оплате в срок, обеспечивающий его поступление на нижеуказанный счет до даты и времени окончания приема заявок на участие на торгах. При отказе в допуске заявителя к участию в торгах задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об определении участников торгов. Задаток не возвращается в случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи имущества в течение пяти дней с момента направления конкурсным управляющим победителю торгов предложения заключить договор купли-продажи, а также в случае неоплаты лота в установленный срок в соответствии с заключенными договорами. Итоговая цена имущества подлежит оплате в течение тридцати календарных дней со дня подписания соответствующих договоров. Задаток и итоговая цена имущества перечисляются на специальный счет Должника по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «ДиКом», ИНН 5190160425, КПП 519001001, ОГРН/ОГРНИП 1065190104110, Расчетный счет 40702.810.0.41000001754, БИК 044705615, Банк МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8627 ПАО СБЕРБАНК, Корр. счет 30101.810.3.00000000615.

Форма проведения торгов: открытые по составу участников торги (аукцион). Форма аукциона – открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Итоги торговой процедуры будут подведены на сайте в сети Интернет по адресу: www.utp.sberbank-ast.ru в день торгов. Победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену имущества. Решение об определении победителя торгов принимается до 17.00 (время московское) в день подведения результатов торгов (в день проведения торгов). Договоры с победителем торгов подлежат подписанию в течение пяти дней с момента получения предложения заключить договор. Оплата полной стоимости имущества – в течение тридцати дней со дня подписания договора.

Договор задатка, проекты договора купли-продажи имущества и передачи прав и обязанностей по договору аренды земли должника размещены в сообщении организатора торгов, размещенном на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru и сайте ЕФРСБ.



ВКУСНЫЕ КАНИКУЛЫ

Депутаты Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямикова, Антонина Климова, Ирина Малюк и Юрий Гугин** вчера посетили гимназию № 8, где работает детский оздоровительный лагерь.

– А дети где? – удивленно спросили депутаты, зайдя в пустой класс. Оказалось, что большая часть воспитанников в это время была на экскурсиях в музеях, в пожарной части и на представлении в кукольном театре.

– На весенних каникулах мы принимаем 135 детей из разных школ города, – рассказывает начальник лагеря **Елена Ващук**. – Ребята разбиты по возрастам. Сложностей с комплектованием групп не было. В городе знают, что в лагерях всегда интересная программа, четкий режим, хорошее питание, оздоровительные мероприятия. Программа каждый год меняется.

В одном из помещений гостей ждал сюрприз. Дети подготовили для них танцевальный флешмоб. Школьный класс превратился в танцплощадку, ребята заранее разучили движения в стиле «диско». Цель достигнута – депутаты впечатлены.

В соседнем помещении другой отряд участвовал в викторине. Задания разные – порой сложные, порой простые. Иногда даже взрослые не могли ответить на детские вопросы.

Школьники очень долго перебирали от-

Депутаты не смогли ответить на детский вопрос и пошли в буфет



Завпроизводством рассказывает депутатам о питании детей.

веты на вопрос о названии крупного музыкального произведения из четырех частей для симфонического оркестра – опера, ария, оркестр...

– А вы сами-то знаете? – спрашиваю у депутатов.

– Наверное, концерт, – задумчиво говорят мне.

Но кто-то из детей уже назвал правильный ответ – симфония. После чего депутаты отправились проверять столовую – в лагере скоро обед. На витрине – свежие фрукты: мандарины, бананы, яблоки, апельсины, киви. Гости встречает заведующая производством **Любовь Куликова**.

– Одни едят фрукты тут, другие

забирают домой для братиков и сестричек. Все довольны питанием, редко когда что-то остается на столах. На обед сегодня салат из свежих огурцов и помидоров, суп гороховый, рыба, запеченная в яйце, картофельное пюре и компот из сухофруктов. Вчера была рыбная солянка, ушла на ура. Что, слюнки потекли? – шутит **Любовь Николаевна**.

Слюнки потекли не только у депутатов, но и у журналистов. А потому быстро перемещаемся из столовой в спортивный зал. Когда-то на его месте была столярная мастерская. Сейчас – по-современному оборудованное помещение для занятий спортом.

– Практика организации школьных лагерей в городе отработана давно, – сказала заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямикова**. – Единственная сложность в том, что постоянно меняются требования, особенно СанПиНы. Сегодня в связи с ситуацией в Кемерове усилили меры пожарной безопасности. А в плане организации отдыха сложностей нет. Здесь работают профессионалы. Мы живем в тяжелых климатических условиях. Важно, чтобы дети были накормлены, ухожены и под присмотром.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото **Марты ЖЕГАЛИНОЙ**.

К ТЕМЕ:

Всего за время весенних каникул в оздоровительных лагерях на базе девяти общеобразовательных учреждений города отдохнули 1200 детей. Юные мурманчане посещали спортивные мероприятия, театры, кино, творческие мастерские. Особое внимание уделяли рациону питания. В меню входили блюда из мяса, рыбы, овощи, фрукты, молочные продукты. Пребывание ребенка в оздоровительном лагере обошлось родителям в 50 рублей за день.



Флешмоб в стиле «диско».



Деньги на установку памятника Николаю Чудотворцу можно перечислять по следующим реквизитам:

Получатель: **ФРОЗСП «Мурманску – 100»**
с пометкой «Памятник Николаю Чудотворцу»
ИНН: 5190048310
КПП: 519001001
Р/счет:
407 038 104 450 600 00 709
Банк получателя: **Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО)**
г. Санкт-Петербург
БИК: 044030707
К/счет:
301 018 102 403 000 00 707

УКРАШЕНИЯ ОТПРАВИЛИ В ОТПУСК

На этой неделе во всех округах Мурманска убрали новогодние световые конструкции. Демонтажные работы специалисты учреждения «Мурманские городские парки и скверы» проводили две недели.



За это время с городских улиц и скверов были убраны светодиодные гирлянды, световые консоли «Салют», «Лотосы», «Снежинки», «Люстры», «Бахромы», световые фонтаны, комплексные композиции «Времена года» и другие украшения, которые радовали мурманчан полярной ночью.

– Конструкции уже демонтированы, сейчас специалисты проверяют их на целостность, – сказал руководитель учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. – Затем малые архитектурные формы и украшения будут упакованы и отправлены на склад. Летом рабочие займутся восстановлением испорченных элементов конструкций, если таковые будут. Украшения будут храниться на складе до следующих зимних праздников.

Ледяные фигуры и горки пока убирать не собираются. Они будут радовать мурманчан, пока позволяет погода.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото **Елены НАГАЕВОЙ**.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

БОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Более 10 надводных кораблей и подводных лодок одновременно выполняют задачи боевой подготовки в полигонах Северного флота в Баренцевом море. В море находятся ракетный крейсер «Маршал Устинов», большие противолодочные корабли «Вице-адмирал Кулаков» и «Североморск», минно-тральная группа Кольской флотилии различных сил, а также многоцелевые и стратегические атомные подводные лодки.

Они отрабатывают комплекс мероприятий боевой учебы, связанных с совершенствованием военно-морской подготовки экипажей, проверкой и испытанием модернизированных систем вооружения.

ЭКОМОБИЛЬ СОБЕРЕТ ЛАМПЫ

31 марта у мурманчан вновь будет возможность избавиться от перегоревших энергосберегающих ламп и старых градусников. В субботу в 10.00 эко-мобиль сделает остановку около дома № 15 на улице Набережной, в 11.00 – на развилке дорог улиц Печенгской и Новосельской, в 11.40 – в районе пересечения улиц Фурманова и Пархоменко, в 12.30 – на площадке между домами № 130а на Кольском проспекте и № 5 в Ледокольном проезде, у АЗС на улице Огни Мурманска – в 13.10. Стоянка на местах сбора ртутьсодержащего мусора будет составлять 30 минут.

ОЗОРНОЙ И ПОБЕДНЫЙ!

Хореографическая группа Мурманской детской театральной школы стала победителем всероссийского фестиваля «Хрустальная туфелька», который состоялся в Москве. Юные мурманчанки завоевали высшую награду, выступив с номером «Озорной поворот». Их конкурентами были представители шести регионов страны. Фестиваль был посвящен 200-летию **Мариуса Петипа** и проходил в рамках Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества.

НА СЕДЬМОМ МЕСТЕ, НО С КУБКОВ

Валентина Голенкова стала победительницей Кубка России в слаломе-гиганте. Финальные гонки женщин в этой дисциплине прошли в Полярных Зорях. Среди 48 горнолыжниц Валентина показала лишь седьмое время, но этого результата оказалось достаточно для окончательной победы по сумме набранных баллов за предыдущие этапы Кубка. Ближайшую конкурентку мурманчанка обошла на 79 баллов.

ОТ МИНУСА ДО ПЛЮСА

Сегодня ожидается облачная с прояснениями погода. Местами снег. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха днем от минус 4 до плюс 1 градуса, ночью – минус 7–12 градусов. Гололедица.



КИСЛО-СЛАДКИЙ ВКУС ПОБЕДЫ

260 литров чая, 800 килограммов сосисок, почти 300 килограммов гречневой каши с мясом. А еще по пятьсот кило апельсинов, бананов и лимонов, неограниченное количество жидкостей от обычной минеральной воды в пластиковых бутылках до специальных питательных смесей и куриного бульона. Такое меню ждет 1300 лыжников, которые сегодня и завтра примут участие в 45-м мурманском лыжном марафоне по программе «Euroloppet» и Кубке лыжных марафонов России «Russialoppet».

Чтобы приготовить такое количество провизии, **Надежде Смолкиной**, шеф-повару одного из мурманских ресторанов, и ее подчиненным придется не спать всю ночь. Но даже когда все будет готово, продегустировано и упаковано, отоспаться кашеварам не удастся. Ведь теперь все это необходимо будет доставить на пункты питания, расположенные вдоль 25-километрового круга (всего спортсменам-марафонцам предстоит преодолеть 50 километров).

— Все продукты у нас российского производства, кроме цитрусовых и бананов, — говорит Надежда Александровна. — Из новинок будет только гречневая каша, а весь остальной рацион привычен для лыжников. Апельсины, бананы, лимоны, сосиски каждый год готовятся к марафону Праздника Севера.

Кашка оказалась очень даже ничего. На дегустации я даже добавки попросил. А вот специальные смеси были либо очень солеными, либо жутко кислыми. Спасла минеральная вода. Чай с сахаром был бы лучше, и на трассе им спортсменов поить будут, а вот журналистам не дали. Или я его не увидел.

— На трассе спортсменам предлагаются ге-

Надежда Смолкина:
«Выбирай на вкус!».



лиевые продукты и изотоники, — рассказывает **Наталья Зорина**, врач спортивной медицины. — Первые состоят из сложных быстрых углеводов. Они дают спортсмену чувство насыщения и повышают работоспособность в преде-

лах 30–60 минут. Примерно так же работают и изотонические напитки. Помимо этих продуктов на дистанции спортсменам будут предложены куриный бульон и питательная смесь на основе клюквенного сока.

На дистанции лыжникам предложат еще сосиски внарезку, соленые огурцы, лимоны и другие продукты. А вот гречневая каша с мясом ждет всех лишь на финише. Там же марафонцев будут дожидаться сосиски, бананы, лимоны и апельсины. Причем спортсменам в этот момент категорически нельзя употреблять горячую пищу. Температура еды не должна превышать 40–50 градусов.

Всего на лыжном круге будет организовано четыре пункта питания. Таким образом, спортсмен, бегущий 50 километров, сможет подкрепиться восемь раз.

Напомним, что сегодня, 31 марта, в Долине Уюта состоится марафон на 50 километров свободным стилем, а 1 апреля желающие выйдут на старт такой же дистанции, но уже классическим стилем. По желанию в каждый из дней можно выбрать дистанцию вдвое короче. Более популярным у лыжников является свободный стиль. 1300 участников выбрали субботнюю гонку, и лишь немногим больше 300 хотя бы попробовали свои силы в классике.

Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru
Фото автора.



УЛИЧНЫЙ ТОРГОВЕЦ ЗАЯВИЛ, ЧТО ХОДИТ БЕЗ ТРУСОВ

Гостям из Украины
пришлось свернуть лавочку.



«Чего прицепились? Дайте людям поторговать! И так без носков и трусов ходим. Если не верите, могу показать!» — с вызовом заявил молодой мужчина, стоящий возле фургона, полного дешевого ширпотреба для продажи. Такое предложение прозвучало на очередном рейде по выявлению очагов несанкционированной торговли в Ленинском округе.



Пенсионерка упорно отказывалась
уходить с остановки.

лина Николаевна. К слову, визиту «ревизоров» она явно не обрадовалась. Сердито насупившись, пожилая женщина заявила, что никаких бумаг подписывать не станет, потому что полпенсии и так уходит на оплату штрафов. Проверяющие предложили женщине «переехать» на бесплатную площадку для торговли вещами, сделанными своими руками или бывшими в употреблении. Такие есть на Ленинском и Первомайском рынках. Эту перспективу Галина Николаевна восприняла в штыки, для пущей убедительности посылая всех присутствующих «в баню». Однако, несмотря на всю боевитость пенсионерки, отвечать за незаконную торговлю все равно придется.

— С начала года на рассмотрение административной комиссии передано 47 протоколов о нарушениях, касающихся торговли в неположенных местах, — отметил заместитель начальника отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления Ленинского округа **Вячеслав Билосор.** — Эпизодов несанкционированной торговли на улицах округа становится все меньше. Большинство уличных продавцов уже покинули насиженные места.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

НЕ ВИНОВАТАЯ Я

Пока мужчина распинался перед проверяющими, его товарищи, представившиеся **Светланой** и **Андреем**, спешно собирали с уличного прилавка пододеяльники, пледы и ночные сорочки в огромные мешки, которые затем грузили в кузов автомобиля. Их «точка» располагалась возле дома № 49 на проспекте Героев-североморцев.

Выяснилось, что предприимчивая компания на днях приехала из Украины на том самом автомобиле, в котором сейчас разместились передвижной вещевой склад. Из до-

кументов у торговцев — только гражданские паспорта и миграционные карты, которые заполняются при пересечении госграницы. Такие карты дают право на временное пребывание в нашей стране и не предполагают ведения предпринимательской деятельности. Для того чтобы заниматься торговлей, граждане Украины должны были получить специальное разрешение на работу, называемое патентом. К слову, даже при наличии этого документа торговать прямо посреди улицы в Мурманске запрещено.

Поначалу заезжие торговцы пы-

тались разыграть недоумение: мол, как это тут стоять запрещено? «Мы не знали», — заглядывая проверяющим в глаза, говорит Светлана. Даже если так, незнание закона не освобождает от ответственности. Но попутно выяснилось, что по крайней мере один из продавцов проверяющим знаком еще с конца прошлого года. Стало быть, случайностью вторую встречу с ним называть нельзя.

По словам Светланы, живут «партнеры по бизнесу» прямо в фургоне. Несколько раз посуточно снимали квартиры, адреса которых якобы забыли. Правда, позже память к «биз-

несменам» вернулась, и они назвали адрес в Росляково. После составления административных протоколов торговцы в сопровождении полицейского отправились в отдел по вопросам миграции. На них также составлены протоколы за нарушение миграционного законодательства.

ИДИТЕ В БАНЮ!

Еще один импровизированный прилавок расположился прямо под крышей остановки у бывшего театра «Мир». Здесь проверяющих встретила их давняя знакомая Га-



Козерог
(22 декабря – 20 января)



Апрель будет для Козерогов благоприятным месяцем, от событий которого многого можно ожидать. Даже если им преподнесут сюрприз, то ли кто-то о нем проговорится, то ли будут расспрашивать, чего бы именно они хотели.

В делах все будет развиваться исключительно медленно. В это время хорошо готовиться к чему-то, а не делать первый шаг. То есть не участвовать в эстафете, а покупать экипировку и выяснять, как правильно тренироваться. Правда, есть сложность: Козероги ничего не захотят делать просто так, авансом, в результате устной договоренности. Но если отступить от этого правила, шансов будет больше. Стоит хотя бы попробовать.

Козероги могут быть более эмоциональны, чем обычно. Вероятно, всему виной какие-то чувствительные моменты, связанные с друзьями, любимыми или детьми. Хотя порой представителей этого знака обвиняют в холодности и даже черствости, в этом месяце они изменят мнение о себе.

Водолей
(21 января – 19 февраля)



Если нужно жечь мосты – жгите. После этого Водолеи сразу почувствуют себя легче. А через какое-то время убедятся, что ситуация была намного тяжелее, чем казалась. И заявить о себе было намного сложнее, чем сейчас.

Представителям этого знака есть чему поучиться у окружающих, особенно у тех, кто не слишком нравится. Это значит, что никто не будет рассказывать, как себя вести в той или иной ситуации. Водолеи должны будут сами наблюдать и наматывать на ус. Слепое копирование не приветствуется, но общая концепция пригодится. Спорных моментов Водолеям лучше избегать. Дело в том, что им будет нравиться сам процесс обмена мнениями, поэтому он и затянется, и вообще ни к чему не приведет. Но вот воспользоваться возможностями своего оппонента уже точно не придется.

Рыбы
(20 февраля – 20 марта)



Рыбы будут педантичны и исполнительны. Может быть, не слишком обязательны, но если уж настроятся, то сделают все как надо. Главное, чтобы объяснения были понятными и ненапряженными. То, что вызывает сомнения, скорее всего, доставит именно те неприятности, которых так опасались.

Рыбам в апреле следует избегать некоторой хаотичности, которая будет периодически возникать: то коллеги по работе станут сменять друг друга, то родители затеют «великое переселение народов» – и все это совершенно не вписывается в намеченные планы. Конечно, можно попробовать совместить. Но настраиваться повторно окажется намного сложнее. К тому же внимание Рыб станет более рассеянным. Следует избегать слишком привлекательных предложений, слишком насыщенных программ на день, слишком больших компаний. Надо держаться поближе к середине.

Овен
(21 марта – 20 апреля)



Проблема апреля в том, что договориться с кем-то о чем-то практически невозможно. Или с Овнами согласятся, пообещают все сделать, но не выполнят, или сделают вид, что не поняли, чего они хотят. В любом случае, даже если ваши планы сугубо индивидуальны, без некоторой поддержки и содействия не обойтись. Что делать? Проявить инициативу, искать связи и не ждать того, как станут развиваться события. Останавливаться на достигнутом в апреле Овнам категорически не рекомендуется, потому что все сделать совершенно невозможно и будут появляться все новые и новые идеи. Кстати, то, что будет заложено сейчас (как в личной, так и в профессиональной жизни), будет использоваться, присутствовать в жизни Овнов не один месяц, а то и год. Так что стоит поднапрячься. А вот от чего стоит держаться подальше, так это от всевозможных авантур и приключений. Да, может не хватить адреналина, но его избыток (а он гарантирован) может оказаться еще хуже.

ГОРОСКОП
НА АПРЕЛЬ

Телец
(21 апреля – 21 мая)



Ожидаются перемены, но произойдут они без активного участия Тельцов. Может быть, когда-то они стремились к этому: к изменению статуса, к переводу в другой отдел, к жизни отдельно от родителей. И даже что-то для этого делали, но недостаточно или же время было неподходящим. А теперь им предложат, подтолкнут или вообще все само собой сложится. Но самое сложное то, что Тельцы не совсем готовы. Как-то это все не вовремя. Из-за чего представители этого знака будут чувствовать себя немного потерянно. Но, как известно, глаза боятся, а руки делают. Так что стоит попробовать себя пересилить.

Противостоять кому-либо или чему-либо Тельцам в апреле смысла нет. Это относится к бойкоту, который устроят Тельцы («я не буду с тобой разговаривать, пока ты не извинишься»). Такое поведение вызовет раздражение, но о том, что его вызвало, никто так и не задумается. Поэтому повлиять не удастся.

Близнецы
(22 мая – 21 июня)



Сложится ощущение, что без драм Близнецам просто скучно жить. Они будут жаловаться на проблемы, обращать внимание на собственную невезучесть или болезненность и прекрасно себя чувствовать, наблюдая сочувствующие лица. Что ж, такой ход не так уж и плох, но только при условии, что одновременно с этим Близнецы не станут кому-то доказывать, что чего-то стоят. Двойную игру вести не удастся, что-то где-то обязательно проявится, причем в самый неподходящий момент.

Вообще, представители этого знака зодиака будут склонны подбирать время неправильно, так что лучше с кем-то посоветоваться по данному вопросу. В апреле Близнецы могут столкнуться со своим двойником. Человеком, удивительно похожим внешне, или манерами, или жизненной историей. Встреча станет настоящим взглядом со стороны, и Близнецам будет что взять на вооружение.

Рак
(22 июня – 22 июля)



Основной ошибкой будет ограничение теорией и предпочтение процесса результату. Например, Раки хотят купить машину. Они изучат предложение, ознакомятся с отзывами других покупателей, составят целую таблицу плюсов и минусов. И даже начнут обзванивать продавцов. Но после нескольких несоответствий поостынут и начнут вновь усовершенствовать свои требования, вместо того чтобы продолжать искать и дойти до покупки.

Вообще, в делах Раки будут склонны к лишним движениям, объясняя это себе тем, что хотят получить наиболее качественный результат. На самом деле они боятся сделать выбор. В апреле Раки массу времени станут проводить в социальных сетях. Или же ощутят потребность обо всем посоветоваться с каким-то авторитетным и знающим человеком.

Как ни странно, это придаст им уверенности и явно пойдет на пользу. Следует быть осторожнее с огнем.

Лев
(23 июля – 23 августа)



Следует сделать ставку на перспективу. Брать на себя чуть больше, чем можете справиться. Усталость и недостаток средств не являются аргументом против. Скорее, это дополнительные условия, которые позволяют доказать всем, что Львы на высоте. Кстати, о том, чего уже достигли, не стоит трубить на каждом углу, даже если представители этого знака очень гордятся своими успехами. Более уместно сообщать об этом в подходящей обстановке, когда к слову придется. Нельзя сказать, что Львов сглазят, но по какой-то причине дальнейшие успехи будут даваться с большим трудом.

А еще в апреле Львы будут попадать под проверку. Если это обычное дело, то они станут чаще и тщательнее. Поэтому не мешайте готовиться, держать все необходимое под рукой, а то, что не стоит демонстрировать, – закамуфлировать. С людьми, которые имеют больше прав, могут возникнуть разногласия, в том числе серьезные. Что делать? Стараться быть очаровательным.

Весы
(24 сентября – 23 октября)



Чтобы Весы ни заявили, это тут же переиначат, вырвут из контекста или же услышат из сказанного только часть. С другой стороны, они и сами в запале могут сказать что-то такое, о чем пожалеют. Необязательно грубость или глупость, оговорки могут присутствовать. К тому, что говорят, Весам нужно готовиться, хотя бы тезисно. Это относится к общению и с друзьями, и с семьей, особенно в каких-то спорных вопросах. Темп жизни Весов в апреле будет довольно спокойным и привычным. Ожидается затишье, во время которого они могут больше времени уделять личным делам, внешнему виду и состоянию здоровья. С новыми знакомствами надо быть осторожным. То, что представителям этого знака хотят понравиться, – неудивительно, но более важно то, что скрывают. Скорее всего, со временем мнение Весов изменится на противоположное.

Скорпион
(24 октября – 22 ноября)



Наиболее актуальными и важными станут отношения с людьми, которые вынужденно оказались рядом. Например, коллеги, случайные попутчики. Именно от этих людей будут зависеть комфорт и успех в определенных начинаниях. Но Скорпионы это уяснят не сразу, может, даже попробуют кого-то против себя настроить: например, декларируя принадлежность к той или иной социальной группе или же свое отношение к спорным обсуждениям. Если это заявление ни на что не повлияет, просто будет о чем поговорить. А может, лучше его и не делать? Исключительно из-за возможных последствий. Обстоятельства будут складываться от самым благоприятным для Скорпионов образом. Придется отказаться от своих надежд, по крайней мере, на время. Попытка решить вопрос силой или измором успехом не увенчается. Следует остерегаться скопления большого количества народа, чтобы не оказаться участником или свидетелем каких-то беспорядков, хулиганских выходок.

Стрелец
(23 ноября – 21 декабря)



Стрельцы будут подвержены многочисленным сомнениям. А правильно ли они поняли то, что сказал начальник? А верно ли они выбрали модель холодильника? Если есть не два варианта ответа, а больше, это станет просто изводить. Стрельцы бы с большим удовольствием предоставили возможность выбора кому-то другому, а сами подчинились. Но это совсем не значит, что они не собираются проявлять инициативу или быть на первых ролях. Еще как собираются! Просто идти вперед всегда спокойнее, если кто-то со спины прикрывает. Вот и надо рассчитывать устроиться так, чтобы там кто-нибудь был. Шансы на это есть.

Зато в апреле Стрельцов будут хвалить, восхищаться ими и награждать. Даже если не будет сделано ничего выдающегося, признают, что родившиеся под этим знаком совершенно гениально решают текущие вопросы. Не исключены приятные сюрпризы и удачные стечения обстоятельств.

Дева
(24 августа – 23 сентября)



Основной проблемой будет то, что Девы станут заставлять врасплох. Разумеется, им не будет это нравиться, но подготовиться вряд ли получится. Даже если весь день просидеть в полной «боевой готовности», глядя на дверь в кабинет, прозвенит звонок, и сообщат, что дома захлопнулась дверь и нужно подвезти ключи. Советы, которые будут давать, скорее всего, Девы воспримут с предубеждением. С одной стороны, потому что посчитают, что никто из советчиков не был на их месте. С другой – потому что не поймут сказанного, а признаваться в этом постесняются. Наилучшим образом в апреле Девы могут проявить себя в коллективе, за компанию. Будет складываться впечатление, что их подпитывают коллективные энергии. То есть представители этого знака удачно выступят или привлекут нужное внимание, находясь в многолюдном месте. Но также следует отметить, что стадное чувство тоже может присутствовать, а вот его как раз следует остерегаться. Следует быть в резонансе, но думать и своей головой тоже.



ПОЕЗДКА НА ТАКСИ ОБОШЛАСЬ МУРМАНЧАНИНУ ПОЧТИ В 30 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

На днях в диспетчерскую службу одного из такси, которое работает в областном центре, поступил весьма необычный заказ. Мурманчанин попросил довезти его в Архангельск.

Как сообщалось на официальной странице компании-перевозчика в Интернете, машина выехала из Мурманска 26 марта в 12.30. До пункта назначения водителю пришлось проехать 1593 километра. На выполнение заказа ушло 19 часов 30 минут. Утром 27 марта мужчину, решившего добираться в столицу Поморья таким совсем не бюджетным способом, привезли по указанному адресу. Поездка обошлась пассажиру в 28340 рублей.

По словам таксиста, пассажиру нужно было попасть домой в Архангельск максимально быстро, и их поездка прошла благополучно.

Напомним, рекордно длинная поездка на такси была совершена в августе 2016 года. Тогда пассажир из города Изобильного, что в Ставропольском крае, ехал в Усурийск. Длина маршрута составила 9,2



тысячи километров. В 2017 году самая продолжительная поездка была также из Изобильного в Екатеринбург: пассажиры проехали более 2,3 тысячи километров.

Как отмечали представители компании-перевозчика, такси на дальние расстояния люди заказывают по разным причинам. Одни потеряли паспорт, без которого билет не купить, другие боятся летать на

самолетах или ездить на поездах, третьи предпочитают свободу передвижения с возможностью остановиться и отдохнуть в любой момент.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

ПОШУТИЛА

14-летняя мурманчанка перепугала горожан, опубликовав на странице дату собственной смерти

Утром в минувший четверг, не приходя в сознание, в больнице скончался 19-летний Максим Попов, признавшийся, что 20 марта он с целью совершить самоубийство подорвал дом на улице Свердлова – перерезал газовый шланг и зажег спичку. Взрыв унес жизни трех человек. О суицидальных планах мурманчанин написал на своей страничке в соцсети, опубликовав дату предполагаемого ухода из жизни – 20 марта. Однако 20 марта Попов не погиб. Он попал в больницу, где протянул до 29 марта.

В день его реальной смерти случилось событие, которое повергло многих мурманчан в шок. 14-летняя девушка (имя по понятным причинам мы не называем), судя по всему подруга Максима, написала на своей странице даты жизни и смерти: «08.07.2003 – 29.03.2018». Копию этого сообщения опубликовала одна из популярных мурманских групп. Перепуганные Интернет-пользователи начали выяснять, где живет школьница, зачем она так написала, действительно ли хочет совершить самоубийство.

Через некоторое время в переписку вступила и сама виновница переполоха. Вот ее слова: «Алло, вы с ума сошли? Не собираюсь я жизнь свою самоубийством заканчивать, угомони-

тесь». Тут же она указала свой адрес: улица Свердлова, 12/1. Позже в Сети объявилась и мама юной горожанки. «Люди добрые, прошу прощения за свою дочь, сейчас сама в шоке, – написала женщина. – Это ее глупая шутка».

Правда, информация уже дошла до правоохранительных органов и тревожных служб. По указанному адресу подъехали стражи порядка, в том числе из подразделения по делам несовершеннолетних, следователи и газовики.

Сотрудники Следственного комитета допросили школьницу в рамках расследуемого уголовного дела по факту взрыва бытового газа 20 марта. По поводу опубликования «даты смерти» она заявила, что просто пошутила.

– С девочкой была проведена разъяснительная работа, – рассказала старший помощник руководителя следственного управления СКР по Мурманской области **Наталья Тростина**. – Ее действиям будет дана оценка.

После этого северянка вновь появилась в Сети и оставила комментарий: «Не собиралась я ничего делать. Тем более дом взрывать. И защищала я Максима только потому, что вы на него все накинулись».

Запись «08.07.2003 – 29.03.2018» была удалена.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Старт дан!

Вчера министр транспорта РФ Максим Соколов и губернатор Мурманской области Марина Ковтун символическим жестом – закладкой капсулы – дали старт строительству комплекса по перевалке угля «Лавна» в морском порту Мурманск. Это один из ключевых объектов инфраструктуры проекта «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла».

«Лавна» предполагает строительство современного портового комплекса перегрузки угля с использованием новейшего оборудования и ведущей к комплексу железнодорожной линии необщего пользования на западном берегу Кольского залива. Объем инвестиций в строительство терминала составляет 24 миллиарда рублей, еще 900 миллионов рублей инвестируется в строительство подъездных железнодорожных путей к терминалу (2,3 км).

Строительство новых перегрузочных мощностей на территории РФ позволит увеличить объемы экспорта энергетических углей, перевести грузопотоки из портов Прибалтики на российские порты и освоить новые рынки сбыта за счет увеличения грузоподъемности судов.

График уборки дорог Мурманска

В целях своевременного и качественного проведения работ по уборке снега на улично-дорожной сети муниципального образования город Мурманск для обеспечения безопасности дорожного движения будет запрещена парковка и перекрыто движение всех транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

2 апреля с 8.00 до 16.00

- в Пионерском переулке;

3 апреля с 8.00 до 16.00

- в проезде вдоль 305 микрорайона;

Также будет запрещена парковка транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

1 апреля с 23.00 до 8.00 2 апреля

- на ул. Софьи Перовской (с двух сторон), от ул. Папанина до ул. Профсоюзов;

2 апреля с 8.00 до 16.00

- на ул. Папанина (четная сторона), от ул. Карла Маркса до ул. Софьи Перовской;

2 апреля с 23.00 до 8.00 3 апреля

- на съезде в районе дома № 130 на Кольском просп. (с двух сторон);

- в Ледокольном проезде (с двух сторон), от проезда вдоль 305 микрорайона до дома № 9 в Ледокольном проезде;

- на ул. Софьи Перовской (с двух сторон), от ул. Профсоюзов до ул. Воровского;

3 апреля с 8.00 до 16.00

- на ул. Папанина (с двух сторон), от ул. Челюскинцев до просп. Ленина;

- на ул. Саши Ковалева (четная сторона), от дома № 25, корп. 1 на ул. Аскольдовцев до дома № 10 на ул. Саши Ковалева.

ИТОГИ

с Александрой Ретунской



ТЕЛЕКАНАЛ
АРКТИК-ТВ
arctic-tv.ru

СУББОТА 20:30



vk.com/arctictv51

16+

Реклама.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018

№ 757

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц» (в ред. постановлений от 15.04.2013 № 793, от 07.08.2013 № 2050, от 30.04.2014 № 1248, от 07.08.2014 № 2515, от 16.06.2015 № 1591, от 07.08.2015 № 2130, от 04.05.2017 № 1317)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» и от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц» (в ред. постановлений от 15.04.2013 № 793, от 07.08.2013 № 2050, от 30.04.2014 № 1248, от 07.08.2014 № 2515, от 16.06.2015 № 1591, от 07.08.2015 № 2130, от 04.05.2017 № 1317):

1.1. Абзац 4 пункта 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2), 8), 9) пункта 2.6.1 Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, Федеральной налоговой службе России, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не предоставил их самостоятельно.».

1.2. Пункт 2.6.2 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Документ, указанный в подпункте 5) пункта 2.6.1 Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, в случае если Заявитель не предоставил его самостоятельно.».

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к Регламенту.».

1.4. Раздел 3 «Административные процедуры» изложить в новой редакции:

«3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления (заявки);
2) рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами;
3) формирование и направление межведомственных запросов;
4) принятие решения по заявлению (заявке);
5) заключение договора дарения либо направление Заявителю уведомления об отказе в приеме в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц.
3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления (заявки)

3.2.1. Заявление (заявка) может быть направлено Заявителем (либо его представителем) в администрацию города Мурманска по почте, либо представлено лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления (заявки) Заявителя, оформленного в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента, с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска.

3.2.2.1. В день поступления заявления (заявки) в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство (в том числе, прием и обработку почтовой корреспонденции):

- регистрирует заявление (заявку) в электронной базе, присваивает ему входящий номер;
- передает заявление (заявку) на рассмотрение председателю Комитета (заместителю председателя).

3.2.2.2. В день поступления заявления (заявки) и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления (заявки) и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет заявление (заявку) и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления (заявки) и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента:

1) регистрирует заявление (заявку) и документы;
2) направляет информацию о регистрации заявления (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг;
3) распечатывает заявление (заявку) и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.2.3. В день получения заявления (заявки) и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления (заявки) и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления (заявки) и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления (заявки) и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления (заявки) и документов, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления (заявки) и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления (заявки) и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление (заявку) и документы, формирует уведомление о приеме заявления (заявки) и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
2) отправляет уведомление о приеме заявления (заявки) и документов Заявителю;

3) распечатывает заявление (заявку) и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.3. Все поступившие в Комитет заявления (заявки) подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.4. Председатель Комитета (заместитель председателя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления (заявки), передает его начальнику отдела, к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник отдела и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения заявления (заявки) и документов от председателя Комитета (заместителя председателя) передает обращение и документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.2 Регламента, составляет три рабочих дня со дня поступления заявления (заявки) в Комитет.

3.3. Рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления (заявки) с резолюцией начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня получения от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) обращения и документов проводит проверку комплектности документов и по ее результатам:

а) в случае, если не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки уведомляет Заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков.

При этом выполнение муниципальной услуги приостанавливается до устранения в полном объеме выявленных недостатков, но не более общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Регламента.

В случае, если выявленные недостатки не устранены Заявителем в течение установленного пунктом 2.4 Регламента общего срока предоставления муниципальной услуги, Заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги;

б) в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объеме, и в случае установления факта непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 2), 8), 9) пункта 2.6.1 Регламента, в срок не более трех рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов, устанавливает необходимость получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия.

в) в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объеме, и в случае установления факта непредставления Заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом 5) пункта 2.6.1 Регламента, в срок не более трех рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов, устанавливает необходимость получения такого документа в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

В случае установления необходимости получения документа, предусмотренного подпунктом 5) пункта 2.6.1 Регламента, запрашивает его в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.3 Регламента, составляет восемь рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2), 8), 9) пункта 2.6.1 Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управление Росреестра по Мурманской области (в случае, если к передаче в муниципальную собственность предлагается объект недвижимого имущества, земельный участок);

- в Федеральную налоговую службу России (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению (заявке)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней после завершения проверки документов и установления соответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, подготавливает проект запроса в адрес структурного подразделения администрации города Мурманска в целях согласования приема имущества в собственность муниципального образования город Мурманск, а также определения муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект запроса в адрес структурного подразделения администрации города Мурманска, на рассмотрение председателю Комитета (заместителю председателя).

3.5.4. Председатель Комитета (заместитель председателя) в течение трех рабочих дней со дня передачи ему проекта документа, указанного в пункте 3.5.3 Регламента, подписывает данный документ и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа от председателя Комитета (заместителя председателя) регистрирует запрос в электронной базе и направляет его в адрес структурного подразделения администрации города Мурманска.

3.5.6. Структурное подразделение администрации города Мурманска рассматривает запрос и материалы в течение одного месяца со дня их представления.

В случае недостаточности или отсутствия сведений, позволяющих структурному подразделению администрации города Мурманска сделать вывод о законности и целесообразности приема имущества в собственность муниципального образования город Мурманск, структурное подразделение администрации города Мурманска для сбора и анализа дополнительных доказательств продлевает срок рассмотрения заявления (заявки) и материалов, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения заявления (заявки) или материалов структурное подразделение администрации города Мурманска уведомляет в письменной форме Заявителя и Комитет.

3.5.7. При направлении структурным подразделением администрации города Мурманска в Комитет обоснованного заключения о наличии в предоставленных документах выявленных недостатков, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней с момента получения заключения обеспечивает уведомление Заявителя о необходимости устранения недостатков.

3.5.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов обеспечивает повторное направление запроса (письма) в адрес структурного подразделения администрации города Мурманска, с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных недостатков в полном объеме, в целях снятия замечаний.

3.5.9. При направлении структурным подразделением администрации города Мурманска в Комитет обоснованного заключения о целесообразности осуществления приема имущества в собственность муниципального образования город Мурманск от Заявителя, с указанием муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого имущества, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней с момента получения заключения обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о приеме в собственность муниципального образования город Мурманск имущества по договору дарения, с указанием муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого имущества, либо с указанием на закрепление имущества в состав муниципальной казны.

Подготовка, согласование и издание проекта постановления администрации города Мурманска осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.5 Регламента, составляет 92 рабочих дня со дня получения заявления (заявки).

3.6. Заключение договора дарения либо направление Заявителю уведомления об отказе в приеме в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, являющихся осно-

ванием для предоставления муниципальной услуги либо для отказа в ее предоставлении:

- обоснованного заключения структурного подразделения администрации города Мурманска о нецелесообразности осуществления приема имущества в собственность муниципального образования город Мурманск;
- проекта постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отклонении проекта постановления;
- постановления администрации города Мурманска о приеме в собственность муниципального образования город Мурманск имущества по договору дарения.

3.6.2. В случае, если в Комитет поступает обоснованное заключение структурного подразделения администрации города Мурманска о нецелесообразности осуществления приема имущества в собственность муниципального образования город Мурманск либо проект постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отклонении проекта постановления, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту, с указанием причин принятия такого решения.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета (заместителю председателя).

3.6.4. Председатель Комитета (заместитель председателя) в течение трех рабочих дней со дня передачи ему проекта документа, указанного в пункте 3.6.3, подписывает уведомление и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа от председателя Комитета (заместителя председателя) регистрирует уведомление в электронной базе и направляет его Заявителю.

3.6.6. После получения Комитетом постановления администрации города Мурманска о приеме в собственность муниципального образования город Мурманск имущества по договору дарения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее десяти рабочих дней обеспечивает подготовку и направление Заявителю приказа Комитета о приеме в муниципальную собственность имущества по договору дарения с указанием муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), либо с указанием на закрепление имущества в составе муниципальной казны.

3.6.7. Заявитель в пятидневный срок со дня получения приказа Комитета обеспечивает подготовку, подписание и направление в Комитет:

- проекта договора дарения в 4-х экземплярах по форме, указанной в приложении № 5 к Регламенту;
- проекта акта приема-передачи в 4-х экземплярах по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту;
- проекта акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 – при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а – при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.

3.6.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание, регистрацию и направление Заявителю:

- договора дарения в двух экземплярах по форме, указанной в приложении № 5 к Регламенту;
- акта приема-передачи в двух экземплярах по форме, указанной в приложении № 6 к Регламенту;
- акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 – при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а – при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 2-х экземплярах.

3.6.9. В случае принятия в собственность муниципального образования город Мурманск объекта недвижимого имущества, муниципальный служащий Комитета, ответственный за направление документов в Управление Росреестра по Мурманской области для государственной регистрации прав в ЕГРН, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи и договора дарения, направляет в Управление Росреестра по Мурманской области заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.6 Регламента, составляет 30 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении.».

1.5. В подпункте 1.3.11 раздела 1, пунктах 5.6, 5.11 раздела 5 слова «лицо, его замещающее» в соответствующих падежах заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах.

1.6. В подпункте 1.3.9 раздела 1, абзаце 3 подпункта 2.14.1 раздела 2, подпункте в) пункта 5.3 раздела 5 слова «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить словами «<https://51.gosuslugi.ru>».

1.7. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.03.2018 № 757

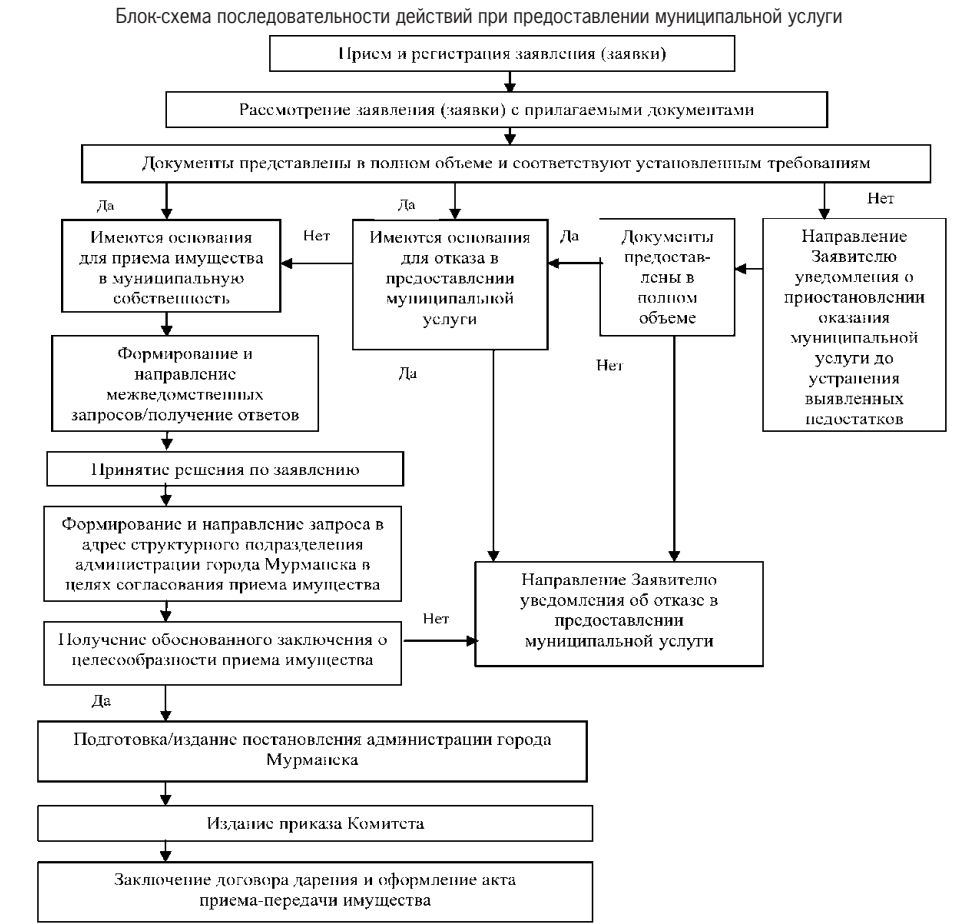
Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием в собственность муниципального
образования город Мурманск имущества
в результате добровольного пожертвования
от граждан и юридических лиц»

Показатели
доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Прием
в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного
пожертвования от граждан и юридических лиц»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	Да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	Нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.03.2018 № 757

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием в собственность муниципального
образования город Мурманск имущества
в результате добровольного пожертвования
от граждан и юридических лиц»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 № 756

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2015 № 3446 «Об утверждении состава комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.03.2017 № 551, от 06.06.2017 № 1768)

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», в связи с кадровыми и организационными изменениями в учреждениях и организациях, представленных в комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2015 № 3446 «Об утверждении состава комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.03.2017 № 551, от 06.06.2017 № 1768)», следующие изменения:

- включить в состав комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, Фленову Татьяну Анатольевну – нотариуса нотариального округа г. Мурманск Мурманской области (по согласованию);
- слова «Кошелевой Людмилы Николаевны – Антонок Еленой Валентиновной – консультантом комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» заменить словами «Кошелевой Людмилы Николаевны – Смирновой Натальей Петровной – начальником отдела по обеспечению деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 года № 31

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания юных мурманчан и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БЕЛОРУКОВУ Светлану Николаевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 3».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИПОВ.



ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЕТ В АРЕНДУ:

- магазин, Кольский просп., 58, 1-й этаж (бывш. маг-н «Метеор»), S – 560 кв. м;
- помещение, просп. Ленина, 19, 1-й этаж (бывш. маг-н «Электрон»), S – 450 кв. м.

Тел. 8-911-311-51-15.

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

000 "Ирбис-Север" 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Экономь-Мурманск»

Качественно. Профессионально. Квартирные, офисные переезды. Выброс и вывоз мусора. Манипулятор, эвакуатор, самосвал. Доставка стройматериалов. Диспетчер, инфо-услуги.

Низкие цены.

«ТРАНСАВТО»

- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.

78-32-23, 8-921-708-32-23.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор варианта дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

выставочный зал ПАМЯТНИКИ

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

КОДИРОВАНИЕ

- Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск пр. Кольский, 33 8(8152)25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

(нержавейка) — от 11000 руб.
Установка – 2500 руб.
+ расходные материалы.

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть запчасти. **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.**

60-08-08 78-08-08

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.

Тел. 8-911-308-44-88.

ОБСЛУЖИМ

Мет. двери, оружейные сейфы, гараж. ворота, решетки. Быстро, качественно. Гарантия – 2 года.

Тел.: 701-101, 57-51-01.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг (круглосуточно, бесплатно). **20-16-15**

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5	6		7		8
					9			10					
11								12					
					13								
14								15					
					16								
17	18		19		20				21		22		23
					24								
	25							26					
					27			28					
29		30		31					32	33		34	35
					36			37					
	38							39					
					40								
41								42					
					43								
44									45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Припев как повтор. 5. Хищная когтистая птица. 9. Девуца с веретеном. 11. Продвижение по службе. 12. Штатив фотографа. 13. Двухное «такси». 14. «Шов» на склеенной чашке. 15. Три месяца. 16. Удочка без удилица. 17. Потусторонний мир. 21. Ученый с законом тяготения. 24. Раздел математики. 25. Мельхиор или бронза. 26. Группа интриганов у власти. 27. Смягчает тряску при езде. 29. Острый соус. 32. Задвижка на воротах. 36. Цвет зверя. 38. Черно-белый клоун. 39. Мера для куриных яиц. 40. Портрет святого. 41. Геродот как ученый. 42. Лесная ягода. 43. Знакомит будущих супругов. 44. Удостоверение депутата. 45. Табачные листья в рулоне.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. «Бита» теннисиста. 2. Ре-

гулирует обмен веществ. 3. Лесная ягода. 4. Кошачий «разговор». 6. Спец с гаечным ключом. 7. Регулирует силу тока. 8. Лыжные гонки стрелков. 9. Марш на Красной площади. 10. Боевое нападение. 18. Живущий этажом выше. 19. Марафонские автогонки. 20. Мужской монастырь. 21. Поручение избирателей депутату. 22. Нотариус или адвокат. 23. Мирная альтернатива мечу. 28. Заменитель, эрзац. 29. Пережиток в организме. 30. Делает из бульона заливное. 31. Отличительный знак на фуражке. 33. Коробка конфет разного вида. 34. Запеченный окорок. 35. ... – двигатель торговли. 36. Подделочный минерал. 37. Мелочь от продавца.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 МАРТА

По горизонтали: 1. Велюр. 6. Хинди. 9. Окрошка. 11. Тренаж. 12. Мякоть. 13. Омнибус. 14. Взнос. 17. Запад. 19. Осина. 24. Озорник. 25. Талант. 26. Любовь. 27. Колхида. 28. Бекас. 30. Садко. 33. Азиат. 38. Кенгуру. 39. Голова. 40. Момент. 41. Полнота. 42. Брюки. 43. Чипсы.

По вертикали: 2. Есенин. 3. Рожон. 4. Дранка. 5. Ошибка. 6. Хамса. 7. Дрожжи. 8. Отлив. 10. Пьеса. 15. Задание. 16. Овчарка. 18. Пароход. 20. Симбиоз. 21. Нирвана. 22. Сотка. 23. Склад. 28. Багги. 29. Киллер. 31. Анналы. 32. Клубок. 34. Индекс. 35. Театр. 36. Окапи. 37. Кумач.

БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

Лич. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

- Лечение, восстановление разрушенных зубов.
- Эстетическая реставрация.
- Все виды протезирования.
- Пародонтология.
- Хирургия.
- Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Бесплатные КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НЕДВИЖИМОСТИ

ИНВЕСТ 20-57-06

агентство недвижимости ООО «ИНВЕСТ»

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 30.03.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 275. (16+)
---	--	---	--



С ВЫСТАВКИ — В ОТПУСК

Через пару месяцев на российском побережье Черного моря, в Турции и Греции откроется купальный сезон. В Европе потеплеет чуть позже, но выбирать место для летнего отпуска и бронировать гостиницы уже пора. Возможно, что решить, куда поехать, мурманчанам поможет фотовыставка «Европа в объективе», открывшаяся в отделе художественного музея на втором этаже филармонии.

Выставка пейзажей **Сергея Чудова**, любителя фотографировать в путешествиях, попала в Мурманск не совсем обычным образом. Сначала Сергей открыл ее в своем родном Сыктывкаре (Республика Коми), а затем стал рассылать заявки по другим городам Северо-Запада России. Просто у него была цель — провести вернисажи где-то еще за пределами своего региона без оглядки на стоимость печати своих работ на пенокартоне и транспортировки их и себя к месту открытия экспозиции. Мурманский областной художественный музей откликнулся на письмо Сергея в числе первых. Так и попала коллекция молодого фотолюбителя в Культурно-выставочный центр, где обычно размещаются выставки местных авторов или всероссийские проекты.

Надо признать, что не только экспозиция, но и сам Сергей весьма неординарен. Молодой человек отличается множеством способностей и завидным запасом энергии. За последние семь лет он получил премию правительства Республики Коми в области научных исследований, стал лауреатом национальной премии «Поэт года», издал свой роман «Благие намерения» и несколько раз публиковал свои снимки в журнале «National Geographic». А недавно Сергей защитил кандидатскую диссертацию по теме «Отечественная история».



Несмотря на такой внушительный список достижений, сыктывкарец признается, что все равно чувствует в себе «легкую ленивость», которая не позволила добиться еще больших успехов.

— Фотографией всерьез я занялся в 2009 году, учился снимать сам, и сейчас кое-что неплохо получается, — рассказывает Сергей Чудов. — Каждый раз, отправляясь в путешествие, я брал с собой фотоаппарат, то есть основная цель была отдохнуть, повидать мир, а заодно и пофотографировать.

Может быть, поэтому первая выставка получилась «сборной соляной».

На двадцати семи фотографиях — норвежский дом троллей с травяной крышей, Швейцарские Альпы, красные крыши Ниццы, улицы Хельсинки, соборы Флоренции и Зальцбурга соседствуют с подсолнухами в Сыктывкаре, белорусским причалом и достопримечательностями Ленинградской области. Все потому, что западную часть России Сергей тоже относит к Европе.

В Мурманске выставка будет работать до 29 апреля, а затем отправится в другие города области.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkovmnews.ru
Фото автора.



ОАО «Фармация Мурманск»
АПТЕКА Первая
Открыта вакансии провизор-аналитик

Требования:

- высшее профессиональное образование и сертификат специалиста по направлению «Провизор-аналитик»;
- опыт работы в аналогичной должности;
- знание всех видов внутриаптечного контроля;
- знание технологии лекарственных форм;
- внимательность, ответственность, аккуратность, требовательность.

Условия:

- трудоустройство согласно ТК РФ;
- 5-дневный односменный режим работы, сб., вск. — выходные дни;
- своевременная «белая» заработная плата;
- предоставление спецодежды и проведение медосмотров, гиги. обучение за счет предприятия;
- отпуск 52 дня, оплата проезда;
- дополнительное медицинское страхование;
- зарплата 43000 руб.

42-46-58, отдел кадров.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10% ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж — 35 лет.

ОКНА
от **9500 руб.**

Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

- СТРАХОВКА
- УПАКОВКА
- РАЗБОРКА
- ПОГРУЗКА

78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

Вечерний Мурманск
Главная газета нашего города

Как выписать газету на II полугодие 2018 года

Наименование, индекс	Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов		Стоимость подписки, оформленной до 25 июня		Подписка для предприятий и организаций
	с доставкой в почтовый ящик (руб.)	с получением в редакции (руб.)	с доставкой в почтовый ящик (руб.)	с получением в редакции (руб.)	
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	720	660	930	750	3330
Пятничные выпуски газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	630	600	810	690	1830

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

- ✓ в редакции газеты, Кольский просп., 9, понедельник — пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
- ✓ пригласить специалиста по подписке на дом (услуга предоставляется бесплатно);
- ✓ **В ВЫЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:**
 - фойе администрации Ленинского округа, просп. Героев-североморцев, 33;
 - фойе администрации Октябрьского округа, ул. Комсомольская, 10;
 - фойе администрации Первомайского округа, Кольский просп., 129/1.

Время работы:
пн. — пт. с 10.00 до 17.00,
выходные — субб., воскр.

Тел.: 47-75-83, 25-46-92.