

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



3 апреля 2018, вторник

№ 55 (6417)

Угольный терминал «Лавна» станет самым технологичным в России

Стр. 7



Вандалов могут заставить убирать улицы

Стр. 2



НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Мурманские депутаты предложили увеличить штрафы для тех, кто мусорит на улицах, разрисовывает фасады домов, ломает деревья и портит остановки. Словом, для всех, кто умышленно вредит облику нашего города.

ВАНДАЛОВ МОГУТ ЗАСТАВИТЬ УБИРАТЬ УЛИЦЫ

Сейчас размер наказания за нарушение правил городского благоустройства, чисто символический. Все, что грозит хулиганам, — это штраф от двухсот до тысячи рублей. Естественно, такое наказание мало кого пугает, да и шанс быть пойманным с поличным, прямо скажем, невелик. Тем не менее в прошлом году на нарушителей правил благоустройства было составлено 798 протоколов.

На недавнем заседании городского Совета депутатов эта тема стала едва ли не самой обсуждаемой. Отправной точкой послужил проект изменений в областной закон об административных правонарушениях, регламентирующий в числе прочего и ответственность за нарушения в сфере благоустройства. Народные избранники предлагают ужесточить ее, увеличив штраф. По мнению мурманских депутатов, он должен составлять от одной до трех тысяч рублей.

— Важна не только величина штрафов, но и неотвратимость наказания. При этом, конечно, на каждом углу надзирателей не поставишь, — сказал депутат Совета депутатов го-

рода Мурманска **Сергей Веллер**. — Штраф от одной до трех тысяч рублей, возможно, кого-то остановит.

Депутат **Антонина Климова** рассказала о методе профилактики порчи остановочных комплексов, который «подсмотрела» в одном из российских городов. Там отпугивают вандализм, размещая предупреждения о наказании прямо на остановках.

Кстати, нарушители правил благоустройства не только напрямую вредят облику города, но и добавляют головной боли работникам обслуживающих организаций, которым приходится закрашивать корявые художества на фасадах и выгребать пивные банки с детских площадок. А те, кто вовремя этого не делает, тоже становятся нарушителями и получают штрафы. К слову, УК в этом смысле никто не кошмарит. Как правило, на первый раз они отделываются предупреждением, и только злоупотребление лояльностью приводит к денежному наказанию.

— Сначала управляющие компании судились с городом, а теперь зачастую стараются избежать этого,



устраняя нарушения в отведенный срок. А тот, кто бездействует, пусть отвечает рублем, — считает глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**. — Представители УК и ТСЖ часто спрашивают меня, за что их штрафуют. Вот, например, сейчас снег начнет таять и обнажит все, что накопилось под сугробами за зиму. Если бы в УК наняли нормального дворника, который регулярно рабо-

тает, этих залежей не было бы в принципе. Такое попустительство я считаю злонамеренным нарушением правил благоустройства.

Существует заблуждение, что управляющие организации платят штрафы из денег, которые им перечисляют жильцы. На деле же в абсолютном большинстве случаев они выписываются персонально руководителям УК.

— У нас был прецедент, когда УК пыталась оплатить штраф за своего руководителя с расчетного счета. Закончилось это уголовным делом, — добавил Андрей Сысоев.

Инициатива мурманских депутатов будет внесена на рассмотрение Мурманской областной Думы. В региональном парламенте ее представит заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Игорь Морарь**.

Под занавес обсуждения слово взял депутат Мурманской облдумы **Олег Минин**, присутствовавший на заседании горсовета. Он предложил своим муниципальным коллегам подумать над еще одной инициативой, с которой в будущем можно было бы выйти в Думу. Речь идет об общественных работах по уборке улиц, которые Олег Геннадьевич предлагает включить в арсенал наказаний для нарушителей.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ДЕД И ВНУК ПОБЕДИЛИ ВМЕСТЕ

В Доме молодежи состоялась церемония награждения победителей городского этапа конкурса «Фото на выборах». Призы вручал глава администрации Мурманска Андрей Сысоев.



Напомним, мурманчане в день выборов Президента России на избирательных участках фотографировались в тематической рамке и размещали фото в социальных сетях со специальным хештегом. В Мурманске можно было участвовать сразу в двух фотопроектах — во всероссийском, где был возрастной ценз до 30 лет, и в городском, который организовали Дом молодежи и наша газета. В городском проекте по предложению «Вечерки» не было возрастных ограничений, а потому в нем участвовали даже пенсионеры.

— Более 6 тысяч мурманчан решили отметить свое участие в выборах таким образом, — прокомментировал итоги конкурса Андрей Сысоев. — Сложно было выбирать победителей, все

ценностей на фотографии. Он пришел на выборы вместе с внуком **Артемом Ивановым**.

— В конкурсе предложил участвовать внук, — рассказал на награждении Иван Кравченко. — Мне 75 лет, всегда хожу на выборы. Раньше таких акций не было, мне она очень понравилась. А на выборы нужно ходить в любом случае и проявлять свою гражданскую позицию.

— Мы не ожидали победы, большое спасибо организаторам. Просто сходили на выборы,



участники замечательные. На фотографиях мы увидели и семейные ценности, и оптимизм, и креативное мышление, и хорошее чувство юмора.

По результатам муниципального этапа первое место и смартфон «iPhone X» получила семья пенсионера **Ивана Кравченко** за отражение семейных

а получилось, что выиграли приз, — добавил Артем Иванов.

Второе место и смартфон «iPhone 7» достались **Данилу Клепикову** за самую, по мнению комиссии, оригинальную фотографию. На снимке он вместе с рамкой парит в воздухе в позе лотоса. По словам мурманчанина, сам он летать

пока не научился, поэтому конкурсную фотографию обработал в фоторедакторе, что допускалось условиями конкурса.

Обладателями третьего места и смартфона «iPhone 6» стала семья **Арины Шиховцовой** за отражение семейных ценностей и гражданской позиции. Девушка пришла на выборы с косой, в которую вплела ленты цветов российского флага.

Помимо этого было присуждено еще 48 разнообразных призов. Один из них — велосипед — получил оператор ГТРК **Алексей Набокин**. В день выборов он находился в командировке в Норвегии — снимал российских рыбаков.

— У меня уже не было возможности голосовать в России. Единственный вариант — в Киркенесе в Генеральном консульстве России, — пояснил Алексей Набокин. — Надпись «#Мурманск» я всегда вожу с собой в машине. Меня с ней фотографировали в Краснодарском крае, Петербурге, Москве. Эта надпись помогла выиграть, потому что фоторамки в консульстве не предполагалось. Друзья уговорили выставить снимок на конкурс. Я в шоке, что стал одним из победителей. Я как раз думал купить новый велосипед.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews.ru@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
23.03.2018	№ 753	
О назначении технической комиссии по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48, постановляю: 1. Назначить техническую комиссию по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске (далее – Техническая комиссия). 2. Утвердить состав Технической комиссии согласно приложению. 3. Назначить председателем Технической комиссии заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А. 4. Технической комиссии в срок не позднее 20.04.2018: 4.1. Провести расследование причин повреждения части здания многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске. 4.2. По результатам расследования причин повреждения части здания многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске составить акт расследования причин аварии по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48 (далее – акт расследования). 4.3. Акт расследования представить мне для утверждения. 5. На основании пункта 6 Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48, предложить ООО УК «МурманАрктикСервис» – управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске, незамедлительно принять необходимые меры по предотвращению дальнейшего распространения разрушений, установлению границ опасной зоны и ограничению доступа людей в здание многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске. О принятых мерах незамедлительно информировать администрацию города Мурманска. 6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 7. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениемем. 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.		

Глава администрации города Мурманска			А. И. СЫСОЕВ.		
			Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.03.2018 № 753		
Состав технической комиссии по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске					
Мирошников М. А.	– заместитель главы администрации города Мурманска	– председатель технической комиссии			
Алимова Е.О.	– начальник проектного отдела ММКУ «Управление капитального строительства»	– секретарь технической комиссии			
Члены технической комиссии					
Гагаринский А. В.	– ведущий инженер ООО «ПРОЕКТ-технология» (по согласованию)				
Горохова И. П.	– эксперт конструктор ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области» (по согласованию)				
Двинаина М. Н.	– председатель комитета по строительству администрации города Мурманска				
Доцник В. А.	– заместитель главы администрации города Мурманска				
Зикеев Н. Г.	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа				
Киселев А. А.	– исполняющий обязанности технического директора АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)				
Левченко Н. Б.	– директор ММКУ «Управление капитального строительства»				
Осадчук Ю. А.	– начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска				
Рудная Е. В.	– главный конструктор ООО «Экостройпроект» (по согласованию)				
Семашко А. В.	– представитель ООО УК «МурманАрктикСервис» (по согласованию)				
Червинко А. Ю.	– председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
26.03.2018	№ 755	
О проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, в целях активного проведения работ по благоустройству и озеленению городской территории, для увеличения количества зеленых насаждений и осуществления надлежащего их содержания постановляю: 1. Организовать и провести общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом». 2. Утвердить положение о проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) обеспечить подготовку и проведение общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом». 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениемем. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.03.2018 № 755		
Положение о проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом»		
1. Общие положения		
Настоящее положение о проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» (далее – Положение) устанавливает цели, номинации конкурса, условия участия, критерии конкурсного отбора и порядок определения победителей работ, представленных на общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» (далее – Конкурс).		

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

2.1. Благоустройство города Мурманска, увеличение количества зеленых насаждений и их надлежащее содержание.

2.2. Стимулирование населения и организаций города Мурманска, в том числе осуществляющих деятельность по содержанию жилищного фонда, на выполнение работ по организации благоустройства и озеленения территорий города Мурманска.

2.3. Привлечение населения города Мурманска к работам по благоустройству и озеленению города Мурманска.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- номинация № 1 – «Лучший зеленый дворик Мурманска»;

- номинация № 2 – «Лучшая клумба-цветник»;

- номинация № 3 – «Лучшее озеленение территории образовательного учреждения»;

- номинация № 4 – «Лучшее озеленение территории предприятия/ организации».

4. Участники Конкурса

4.1. Конкурс проводится администрацией города Мурманска среди организаций (предприятий, учреждений) и населения города Мурманска, за исключением специализированных предприятий по озеленению.

4.2. Участниками Конкурса могут быть:

- по номинациям №№ 1, 2 – организации, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, население города Мурманска;

- по номинации № 3 – образовательные учреждения, расположенные на территории города Мурманска;

- по номинации № 4 – общественные и иные организации, предприятия и учреждения, предприятия торговли и услуг, расположенные на территории города Мурманска.

5. Срок проведения Конкурса, условия участия и требования к выполняемым работам

5.1. Конкурс проводится с 09.04.2018 по 26.10.2018.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить заявку на участие в конкурсе (далее – Заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приложению № 2 к настоящему Положению – для физических лиц. Заявки могут быть как единоличными, так и коллективными.

5.3. Заполненные Заявки принимаются с 09.04.2018 до 18.07.2018 в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет), расположенном по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 330, контактный телефон 8 (8152) 45-10-39, время работы: понедельник – четверг с 09:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, а также могут быть направлены на электронную почту Комитета krgh@citymurmansk.ru.

5.4. На Конкурс представляются самостоятельно выполненные и законченные работы, соответствующие целям Конкурса, согласно поданным Заявкам (далее – Работы).

5.5. Победители Конкурса, проведенного в 2017 году, получают право участия в настоящем Конкурсе в случае выполнения благоустройства и озеленения участков территорий, не заявленных в Конкурсе 2017 года.

5.6. Участники Конкурса осуществляют посадку деревьев и кустарников после вызова на предполагаемое место посадки представителей заинтересованных организаций для уточнения места расположения сетей инженерно-технического обеспечения.

Выполнение работ по благоустройству территории согласовывается с управлением соответствующего административного округа, а проведение указанных работ в красных линиях – с Комитетом.

6. Конкурсная комиссия, порядок определения победителей

6.1. Для оценки представленных Работ и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» (далее – Конкурсная комиссия).

6.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

6.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители Комитета, комитета по образованию администрации города Мурманска, комитета по культуре администрации города Мурманска, управлений Ленинского, Октябрьского и Первомайского административных округов города Мурманска, ММБУ «Экосистема», МКУ «Новые формы управления», МАУК «Мурманские городские парки и скверы».

6.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство Конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель.

6.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.5.1. Формирует перечень участников Конкурса после окончания приема Заявок.

6.5.2. Осуществляет подготовку и организацию выездов для осмотра, оценки Работ после окончания приема Заявок, а также заседания Конкурсной комиссии.

6.5.3. Уведомляет участников Конкурса о дате представления Работ Конкурсной комиссии и о дате награждения победителей Конкурса.

6.5.4. Информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения осмотров Работ и заседаний Конкурсной комиссии.

6.5.5. Подсчитывает количество баллов по критериям оценки в оценочных листах после завершения осмотров Работ, представленных на Конкурс.

6.5.6. Оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия:

6.6.1. Осуществляет осмотр представленных на Конкурс Работ.

6.6.2. Заполняет оценочные листы по каждой представленной на Конкурс Работе, присваивая определенное количество баллов по критериям оценки.

6.6.3. Проводит заседание по результатам всех проведенных осмотров, на котором подводятся заключительные итоги Конкурса.

6.6.4. Выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме всех критериев.

6.8. При равенстве количества набранных баллов по сумме всех критериев для определения победителей Конкурса принимается решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

6.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

6.10. Решение Конкурсной комиссии правомочно, если на ее заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.

7. Критерии оценки

Подведение итогов Конкурса проводится по 10-балльной системе по основным показателям проведения Конкурса (далее – Показатели) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Осмотр всех представленных на Конкурс Работ Конкурсная комиссия проводит до 24.08.2018 на основании полученных Заявок.

8.2. Заключительные итоги Конкурса Конкурсная комиссия подводит до 28.09.2018.

8.3. В каждой номинации определяются одно первое, одно второе и одно третье места.

8.4. Если в одной номинации представлено менее двух Работ, то Конкурс по данной номинации признается состоявшимся.

8.5. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками. Все участники Конкурса награждаются благодарственными письмами.

8.6. Вручение благодарственных писем, дипломов и ценных подарков участникам Конкурса проводится в торжественной обстановке по 26.10.2018.

8.7. Итоги Конкурса публикуются в газете «Вечерний Мурманск» и размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в общегородском смотре-конкурсе по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Информация об участнике:	
Наименование организации (предприятия, учреждения)	
Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
Информация о работе:	
Номинация	
Название работы	
Местонахождение работы	

Подпись участника _____

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 2 к Положению

Заявка на участие в общегородском смотре-конкурсе по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом» для физических лиц

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.03.2018 № 787

Информация об участнике:	
Ф.И.О. участника	
Номер телефона участника, адрес электронной почты	
Адрес места жительства/регистрации в Российской Федерации (почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)	
Паспортные данные (дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ)	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
Гражданство	
Информация о работе:	
Номинация	
Название работы	
Местонахождение работы	

Я даю согласие на обработку персональных данных, в том числе для предоставления в налоговый орган информации о доходах, полученных в рамках смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом», согласно п. 28 ст. 217, пп. 1, 2, 4, 5 ст. 226 НК РФ.

Подпись участника _____
Дата подачи заявки: _____

Приложение № 3 к Положению

Критерии оценки общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом»

Показатели	Количество баллов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Площадь озелененного участка (кв. м)	нет	Менее 10	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	Более 90
	Количество высаженных деревьев и кустарников (шт.)	нет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	> 10
	Состояние зеленых насаждений: наличие сухих, аварийно опасных деревьев, кустарников на участке озеленения	есть	-	-	-	-	-	-	-	-	-	нет
	Разнообразие ассортимента цветочной рассады, количество цветочной рассады (шт.)	нет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	> 10
	Оригинальность оформления участка озеленения	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	Экологичность материалов на участке озеленения	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	Наличие ограждения участка озеленения	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	Содержание ограждения участка озеленения в исправном состоянии	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	Санитарное состояние газонов: обеспечение чистоты и порядка на территории	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	Архитектурное оформление газонов:											
	- геометрическая форма газонов	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	- наличие и оформление дорожек	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть
	- наличие украшений, цветников, каменистых горок, рокариев, малых архитектурных форм	нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	есть

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018

№ 787

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2015 № 843 «Об утверждении состава комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 – 601» (в ред. постановлений от 17.09.2015 № 2592, от 15.04.2016 № 973, от 24.10.2016 № 3207, от 10.08.2017 № 2612, от 06.12.2017 № 3878)

- В связи с организационно-штатными изменениями **постановляю:**
- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2015 № 843 «Об утверждении состава комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 – 601» (в ред. постановлений от 17.09.2015 № 2592, от 15.04.2016 № 973, от 24.10.2016 № 3207, от 10.08.2017 № 2612, от 06.12.2017 № 3878) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Состав комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601

Сысоев Андрей Иванович

Лыженков Алексей Германович

Изотов Андрей Владимирович

Синякаев Руфат Равильевич

Печникова Юлия Владимировна

- глава администрации города Мурманска

- первый заместитель главы администрации города Мурманска

- заместитель главы администрации города Мурманска

- заместитель главы администрации города Мурманска

- ведущий специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- председатель комиссии

- заместитель председателя комиссии

- заместитель председателя комиссии

- заместитель председателя комиссии

- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андреева Ирина Евгеньевна

Андреианов Ирина Евгеньевна

Ирина Евгеньевна

Зюзина Ирина Евгеньевна

Ирина Евгеньевна

Канаш Ирина Степановна

Кошелева Людмила Николаевна

Левченко Людмила Михайловна

Мирошникова Марина Анатольевна

Наймушина Елена Эрнестовна

Печкарева Татьяна Вадимовна

- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска

- председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- председатель комитета по охране здоровья администрации города Мурманска

- заместитель главы администрации города Мурманска

- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска

Стародуб Александр Александрович

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андреевой Ирины Евгеньевны

Андреианова Василия Геннадьевича

Зюзиной Юлии Виталиевны

Канаш Ирины Степановны

Кошелевой Людмилы Николаевны

Наймушиной Елены Эрнестовны

Печкаревой Татьяны Вадимовны

Печниковой Юлии Владимировны

Стародуба Александра Александровича

- Блохиным Дмитрием Викторовичем

- Кочевой Натальей Павловной

- Крутелевой Аленой Владимировной

- Парской Ириной Витальевной

- Смирновой Натальей Петровной

- Гуляевой Натальей Владимировной

- Шевкошитной Ольгой Юрьевной

- Березиной Марией Николаевной

- Мининой Ольгой Васильевной

- заместителем председателя комитета по физической культуре и спорт у администрации города Мурманска

- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска

- заместителем председателя комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- начальником отдела по обеспечению деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска

- начальником отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска

- заместителем председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

- начальником отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 02 апреля 2018 года	№ 45-786	город Мурманск
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА»		
26.03.2018		Принято Советом депутатов города Мурманска 29 марта 2018 года

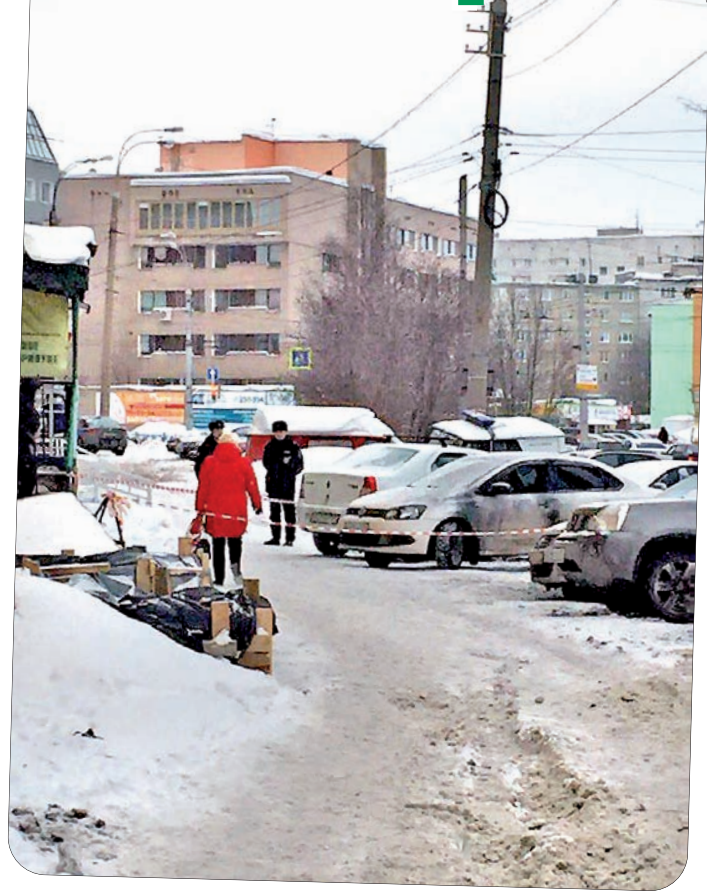
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 26.02.2018 № 21 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» Совет депутатов города Мурманска **решил:**

- Принять к сведению предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», поступившие в Совет депутатов города Мурманска.
- Учсть предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» при принятии решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Мальгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Переполох из-за ракетницы



Утро субботы выдалось в Мурманске бес- покойным. Около девяти часов на улице По- лярные Зори, 3 прохожие услышали громкий хлопок. По сообщениям очевидцев, звук был настолько сильным, что в окнах одной из квартир разбились стекла.

В социальных сетях событие вызвало неболь- шую панику среди горожан – еще свежи воспо- минания о взрыве бытового газа на улице Сверд- лова, 6/1. На месте происшествия работали со- трудники полиции. Позже было установлено, что виновниками взрыва стали двое мужчин. Когда они проходили мимо дома, один из них выстрелил из ракетницы.

Как рассказал «Вечерке» источник в экс- тренных службах, предположительно ракетница была неисправна. Стрелявший мужчина успел отбросить ее в сторону, после чего и произо- шел хлопок. По случайности ракетница призем- лилась аккуратно у припаркованных автомобилей. В результате происшествия взорвалось колесо автомобиля «Рено Логан» и разбито лобовое стекло рядом стоящего «Фольксвагена». Никто не пострадал.

По другой версии, одна из пострадавших машин принадлежит сотруднику охранной фирмы, и воз- можной причиной происшествия может быть лич- ный конфликт.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых интернет-источников.



В Крым без пересадок. ДОРОГО

В этом году северяне вновь смогут отправиться в Крым на прямых авиарейсах. Международный аэропорт «Симферополь» уже перешел на весенне-летнее расписание и начал восстанавливать прямое сообщение со многими российскими городами. Прямые рейсы из Мурманска главная воздушная гавань Крымского полуострова станет принимать за несколько дней до начала календарного лета.

В последние несколько лет на маршруте Мурманск – Симфе- рополи работали три авиакомпании – «Уральские авиалинии», «Ямал» и «Нордавиа». Но пока продажу билетов на прямые рейсы в Крым открыл только последний перевозчик.

Согласно расписанию первый в этом году полет запланиро- ван на понедельник, 28 мая. «Боинг-737» отправится из Мур- манска в 20.10 и через 4 часа 10 минут приземлится в Сим- ферополе. Стоимость билета по тарифу «Стандарт» – 18 400 рублей. Безбагажный «Лайт» – тариф, допускающий провоз только ручной клади, – на этом рейсе не предусмотрен.

Сэкономить на поездке можно, купив билет на четверг, 31 мая, в этот день он будет стоить около 13 тысяч рублей. При этом лайнер будет отправлен из Мурманска в 4.00, а прибудет в Симферополь в 8.10.

А вот субботний вылет 2 июня обойдет пассажирам с биле- тами стандартного класса в 20 400 рублей. Самолет вылетит в 13.30, а в 17.45 доставит пассажиров в Крым.

В обратном направлении «Нордавиа» будет летать по втор- никам, средам и воскресениям.

Не сложно подсчитать, во сколько обойдется мурманской семье из трех человек прямая дорога в Крым и обратно – от 80 до 150 тысяч рублей. Это не считая проживания и питания. Будет ли спрос на такие билеты?

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В МУРМАНСК НА КОНЕ

Китайский исследователь и путешественник Цзин Ли, который сейчас живет в России, намерен проехать вер- хом на лошади от Карачаево-Черкесии до Мурманска. Его поездка будет посвящена чемпионату мира по фут- болу-2018. По пути он посетит города, в которых будут проходить финальные матчи чемпионата: Сочи, Ростов- на-Дону, Волгоград, Самару, Нижний Новгород и Петер- бург. Как сообщает пресса, первое путешествие верхом на коне Цзин Ли совершил в 2008 году. Тогда он скакал из Москвы в Пекин к открытию Олимпиады. За два года странствий у него погибли три коня, но в столицу Под- небесной он все-таки добрался.

ГЕНЕРАЛОВСКИЙ СТРЕЛОК

Первомайский суд Мурманска рассмотрит дело стрелка с улицы Генералова. Там 14 января неизвестный без каких-либо на то причин выстрелил из охотничьего ружья по легковому автомобилю. К счастью, заряд не причинил вреда находившемуся в салоне хозяину авто. Он сумел вы- браться из машины, убежать подальше от пьяного стрелка и вызвать полицию.

В ходе предварительного следствия задержанный три- дцатидвухлетний мурманчанин признал свою вину. Ему придется отвечать за хулиганство с применением оружия.

СГОРЕЛ «ВОЛЬВО»

В два часа ночи в автогородке № 373 на улице Шев- ченко горел автомобиль «Вольво ХС60». Тушили поль- хающую машину девять пожарных. От высокой темпе- ратуры лопнули стекла и выбило передние двери крос- совера. Огонь уничтожил моторный отсек и салон ав- томобиля, покрышки передних колес, капот и бампер. Владельцу предстоит подсчитать немалый ущерб, ведь новенький «Вольво ХС60» стоит порядка трех миллио- нов рублей.

КЛАДУТ ВОДОПРОВОД

В связи с производством работ по прокладке водопро- вода будет ограничено движение всех видов транспорта: на 3,5 метра по ширине проезжей части улицы Капитана По- номарева (в районе дома № 5) в западном направлении (с 8.00 7 апреля до 20.00 9 апреля); в районе дома № 3 на улице Капитана Пonomарева (с 8.00 14 апреля до 20.00 16 апреля).

Командующему Северным флотом адмиралу Н. А. Евменову

Уважаемый Николай Анатольевич!

Сердечно поздравляем Вас с днем рождения!

Знаем Вас как человека целеустремленного, надежного и ответственного. Высочайший профессионализм, решительность в выполнении поставленных задач, требовательность в сочетании с внимательным отношением к подчиненным снискали Вам заслуженное уважение среди коллег.

Уверены, что боевая закалка, верность лучшим воинским традициям, порядочность и безграничная любовь к Отчизне останутся залогом Вашей успешной деятельности в выполнении воинского и конституционного долга.

Благодарим Вас за конструктивные деловые взаимоотношения, за понимание задач, стоящих перед регионом, и ответственный подход к своим обязанностям!

Желаем доброго здоровья, неиссякаемой энергии, счастья и благополучия, успехов во всех начинаниях и новых профессиональных достижений!

Глава муниципального образования город Мурманск Д. Д. ФИЛИППОВ.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Командующему Северным флотом адмиралу Н. А. Евменову

Уважаемый Николай Анатольевич!

Примите искренние поздравления с днем рождения!

Всю жизнь Вы посвятили служению Отечеству. Под Вашим руководством наши моряки-североморцы выполняют боевые задачи в Арктике, акваториях Северного Ледовитого и Атлантического океанов. Благодаря таким адмиралам, как Вы, наш флот готов защищать государственные интересы России в любой точке мира.

Вы всегда отличались надежным характером, благородностью помыслов, верностью воинскому долгу и морским традициям. Своей деятельностью Вы заслужили уважение и признательность товарищей и сослуживцев.

И сегодня Вы показываете пример стойкости и выдержки в повседневной жизни и с честью несете нелегкую службу по обеспечению безопасности нашей страны.

Крепкого вам флотского здоровья, удачи в выполнении поставленных задач по защите морских рубежей, плодотворных рабочих будней и ярких душевных праздников, семейного счастья, спокойного моря и мирного неба над головой!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.



МАНИКЮРША И ДОКЕР БЕЗ РАБОТЫ НЕ ОСТАНУТСЯ

Давно ищете работу? Уже забыли, когда потенциальный работодатель в последний раз заглядывал в ваш диплом? А трудовая книжка давно лежит дома и скоро покроется слоем пыли? Значит, в современном мире ваша профессия не так востребована, как хотелось бы, и пришло время поменять ее и обучиться чему-то новому. А поможет сделать это бесплатно городской центр занятости населения.

31 СЧАСТЛИВЧИК

Ежегодно центр занятости населения Мурманска направляет безработных северян на обучение. В этом году благодаря программе «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение безработных граждан» 631 человек получит новую профессию и повысит свою квалификацию.

— Все услуги центра занятости направлены на содействие трудоустройству, и в том числе обучение, — рассказывает начальник отдела АФЗН Центра занятости населения **Галина Кирьянова**.

— Когда человек остается без работы, он приходит к нам, встает на учет и занимается поиском подходящей вакансии. Если в течение 10 дней он не трудоустроится, его признают безработным и при необходимости могут направить на обучение. Профессиональная переподготовка подразумевает овладение дополнительными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для получения новой профессии или дополнительной квалификации. Это поможет адаптироваться к новым социальным и экономическим условиям и соответствовать высоким требованиям, предъявля-

На докера-механизатора теперь можно выучиться бесплатно.



Куда звонить?

Телефоны горячих линий:

- ✓ по вопросам профессионального обучения безработных граждан – (815-2) 23-52-47, 23-52-46;
- ✓ для сообщения о случаях приема на работу без оформления трудовых отношений – (815-2) 23-51-38;
- ✓ по вопросам содействия занятости – (815-2) 23-50-27;
- ✓ для обжалования решений должностных лиц службы занятости населения – (815-2) 23-49-12;
- ✓ по вопросам трудоустройства граждан за пределами постоянного места проживания – (815-2) 23-53-56;
- ✓ реализация программы мобильности трудовых ресурсов региона – (815-2) 23-55-73.

мым работодателями на сегодняшний день. Например, встает к нам на учет бухгалтер, который не знает программу «1С», тогда мы предлагаем ему пройти обучение по программе «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия», и шансы на трудоустройство у него в разы увеличиваются. Бывает, что кто-то утратил возможность работать по своей специальности по состоянию здоровья, в таком случае человек может пройти обучение и получить новую профессию, чтобы по окончании курсов он все же смог трудоустроиться.

Безработные обучаются на базе

Мурманской академии экономики и управления, Мурманского строительного колледжа, Колледжа отраслевых технологий и делового администрирования, Северного колледжа безопасности и других образовательных организаций города.

УЧИТЬСЯ НА ДОКЕРА

Курсы ведутся по 30 программам в течение всего года. Стоимость обучения одного человека варьируется от 4000 до 20000 рублей, но для безработных они абсолютно бесплатны. Обучение длится от одного до трех месяцев в зависимости от выбранного направления. По окончании сдается квалификационный экзамен, выдается свидетельство, и человек возвращается к поиску работы.

— На экзамен мы часто приглашаем потенциальных работодателей, чтобы они посмотрели на выпускников, задали бы им какие-то вопросы. Это своего рода первичное собеседование, после которого обычно проходят встречи уже в компании, — продолжает Галина Михайловна. — Есть у нас и другие формы и методы взаимодействия с работодателями. Так, мы третий год подряд сотрудничаем с «Электротранспортом». Перед началом курсов по

переподготовке водителей с категории «В» на «Д», мы организуем встречу потенциальных работников с работодателем. Директор предприятия **Сергей Коробков** и работники кадровой службы рассказывают о своей организации, условиях работы и отвечают на вопросы мурманчан. Последний раз такая встреча проводилась в январе. По окончании обучения «Электротранспорт» готов всех новоиспеченных водителей взять на стажировку, а при ее успешном прохождении — и на работу.

В нынешнем году центр занятости населения начал сотрудничать с мурманским морским рыбным портом. Этому предприятию сейчас не хватает докеров-механизаторов, и центр решил включить данное направление в программу обучения. По окончании курсов рыбный порт готов трудоустроить всех выпускников. Центр занятости планирует и в дальнейшем взаимодействовать с этой организацией, в следующем году будут открыты новые направления для обучения северян под конкретные рабочие места, которые готов предоставить порт.

УДИВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Бухгалтер, маникюрша, парикмахер, кассир, кладовщик, делопроизводитель, охранник, электрогазосварщик, повар, слесарь, сантехник — эти профессии пользуются сейчас наибольшим спросом на рынке труда.

— В этом году у нас еще введено обучение такой профессии, как водитель электропоезда, — говорит начальник отдела. — Курсы ведутся на базе ДОСААФ. Мы надеемся, что после прохождения практики на одном из мурманских предприятий безработные граждане останутся там работать. Мы поддержим любую форму контакта с работодателем. Готовы проводить встречи, приглашать на экзамены, демонстрировать выпускные работы. Особенно интересно присутствовать на презентациях в группах «Повар», «Парикмахер», «Маникюрша», даже «Электрогазосварщик», где выпускники стараются удивить и продемонстрировать наглядно все, чему они научились. Мы стараемся делать все возможное, чтобы помочь мурманчанам быть конкурентоспособными на рынке труда и успешно трудоустроиться.

Александра ИВОЛГИНА. gorod@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Центр занятости населения регулярно организует ярмарки вакансий.



КСТАТИ

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан:

- ♦ заявление-анкета установленной формы или предложение о предоставлении государственной услуги, согласованное с безработным гражданином;
- ♦ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- ♦ трудовая книжка или документ, ее заменяющий, кроме безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);
- ♦ документ об образовании — для безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);
- ♦ приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным.

На западном берегу Кольского залива началось строительство комплекса перегрузки угля (КПУ) «Лавна». Он разместится напротив 35-го судоремонтного завода между поселками Междуречье и Мишуково и станет самым технологичным в России.

ПОЕЗД ДО ВОДОПАДА

Старт строительным работам дали министр транспорта России **Максим Соколов** и губернатор Мурманской области **Марина Ковтун**, вложив капсулу с памятной запиской в кусок скалы на месте будущего терминала. На глазах у почетных гостей была установлена первая свая. Строительство началось!

За счет средств федерального бюджета предусмотрено развитие и усиление существующей железнодорожной инфраструктуры на восточном берегу Кольского залива и создание новой – на западном. На берегу реки Тулома более тысячи рабочих и 450 единиц техники сооружают земляное основание под железную дорогу, строят мостовой переход, опоры и подпорные стенки автодорожных путепроводов. В результате в Кольском районе появится новая железнодорожная линия: станция Выходной – станция Лавна протяженностью 46 километров и пропускной способностью 28 миллионов тонн грузов в год. Причем эта ветка может использоваться и для пассажирских перевозок. Если эта идея будет реализована, то от Зверосовхоза или Молочного, ближайших поселков к станции Выходной, можно будет добраться на поезде прямо до того участка реки Лавна, который известен своим водопадом.

– Существующая документация по железнодорожной ветке будет доработана таким образом, что новая инфраструктура сможет работать и для пассажирского пригородного сообщения, – сообщил Максим Соколов. – Таким образом, жители Кольского района смогут пользоваться электричками.

Возможно, в них будут ездить и сотрудники КПУ «Лавна», ведь обслуживать его будут порядка пятисот рабочих, большая часть которых будет набрана из местного населения.

Что касается значимости комплекса «Лавна» для региона и России в целом, то он станет не только ключевым элементом Мурманского транспортного узла, но и устранил дефицит перегрузочных мощностей во всей европейской части России, что крайне важно в нынешней геополитической обстановке.

– Логично было бы переориентировать российский грузопоток, который сейчас идет на экспорт через порты Прибалтики, на порты Северо-Запада России и, в частности, на терминал «Лавна», – считает Максим Соколов. – Если полностью использовать его мощность, можно отказаться от услуг прибалтийских портов.

Развитие портовой инфраструктуры в Мурманске также позволит повысить транзит угля из Казахстана. Планируется, что на первом этапе – в 2020 году – грузооборот

терминала составит до 9 миллионов тонн угля в год, в 2021 году планируется увеличить перевалку до 18 миллионов тонн. Для сравнения, сейчас мурманский торговый порт переваливает порядка 14 миллионов тонн угля в год.

НЕПЫЛЬНОЕ ДЕЛО

Терминалов такого типа, как «Лавна», в России пока нет. Открытие первого подобного комплекса состоится в этом году на Дальнем Востоке, но, по оценкам экспертов, наш будет еще современнее и технологичнее. Финансирование строительства терминала и железнодорожных путей к нему происходит на основе государственно-частного партнерства. Объем частных инвестиций составит порядка 25 милли-

ардов рублей. Основным инвестором выступит один из крупнейших трейдеров угля – швейцарская компания «Mercuria Energy Trading S.A.», с которой российская государственная транспортная лизинговая компания подписала договор по схеме «бери или плати» на поставку 18 миллионов тонн угля ежегодно. Договоры такого типа обязывают покупателя оплатить всю стоимость поставленного объема продукции, даже если он не согласится принять его. По словам Максима Соколова, российские и международные банки охотно открывают финансирование под такие проекты. К тому же мировой рынок угля сейчас находится на подъеме. Все эти факторы говорят о том, что КПУ «Лавна» будет сдан в срок.

Для мурманчан в последние годы

транспортировка угля стала злободневной темой из-за черной пыли, которая возникает при открытой перевалке угля и витает в мурманском воздухе, оседая на снегу и подоконниках. Не почернеет ли западный берег залива от обещанных объемов угля? Чтобы учесть мнение местных жителей и описать им новейшие технологии перевалки «грязных» грузов, в Коле 20 марта прошли общественные слушания, где была представлена оценка воздействия на окружающую среду будущего комплекса. Материалы были одобрены жителями поселений района. В перегрузке угля будет использоваться новейшее оборудование, которое в комплексе с очистными сооружениями и системами пылеподавления обеспечит минимальные выбросы пыли каменного угля в атмосферу и

загрязнения окружающей среды. Возможно, создание нового терминала в будущем избавит даже Мурманск от большой части угольной пыли!

– «Лавна» будет специализированным терминалом с закрытым способом перевалки, который соответствует всем современным требованиям, – объяснила Марина Ковтун. – И его строительство создаст условия для того, чтобы перевести «грязные» грузы из Мурманска на восточном берегу Кольского залива на западный. Я при каждой возможности призываю наших партнеров осваивать западный берег, но скоро и там мест не будет, потому что желающих все больше и больше.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenکو@vmnews.ru
Фото автора.

Угольный терминал «Лавна» станет самым технологичным в России



БЕЗ ШУМА И ПЫЛИ





Игровой комплекс в Аллее поколений на улице Хлобыстова вновь требует ремонта. В минувшую пятницу в конструкции сломался переход из тоннеля-трубы к левой витой горке – металлическая пластина со ступенями просто упала на землю. Нравящиеся мурманчане, которые заметили неисправность, тут же сообщили о ней специалистам экстренных служб. Их телефоны указаны на информационном щите, установленном у детской площадки.

ГОРКА

ОСТАЛАСЬ БЕЗ ПОЛА



Мурманчане продолжают ломать детские игровые комплексы

– Наши специалисты оперативно выехали на Аллею поколений, нужно было установить ограждения на игровом комплексе, повесить сигнальную ленту, – говорит директор учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. – Сейчас пластина, соединяющая тоннель и горку, находится в ремонте. Но в ближайшие дни мы планируем полностью восстановить функциональность игрового комплекса.

Причиной провалившегося пола, вероятно, опять стали подростки – уж очень любят великовозрастные дети ползать на



сооружении, предназначенном для малышей. Видимо, конструкция не устояла под весом очередной веселой компании.

Но не только подростки отличаются безответственным отношением к городскому имуществу в местах отдыха. В самом центре Мурманска – в сквере Пять Углов под угрозой регулярно находится центральный фонтан. Конструкцию гидротехнического сооружения на зиму закрыли крышкой. Но некоторые северяне посчитали, что это импровизированная сцена. Или манеж. Или танцплощадка. Туда забираются и дети, и взрослые. Бегают, пры-

гают, залезают на якорь. А ведь защитное покрытие, не рассчитанное на большой вес, тоже может проломиться.

– Мы убедительно просим северян не залезать на крышку фонтана, не раскачивать установленный в его центре якорь, – продолжает Александр Накай. – Это может быть опасно. К тому же такое развлечение в случае повреждения имущества грозит немалым штрафом. Вычислить хулиганов благодаря камерам видеонаблюдения не составит труда.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



БЕРЕГИСЬ СОСУЛЕК

В Мурманске сотрудники Следственного комитета и прокуратуры разбираются в обстоятельствах ЧП, произошедшего в минувшее воскресенье. В 16.20 с дома № 115 на Кольском проспекте на 4-летнего малыша упала наледь. В итоге пострадавшего ребенка доставили в медучреждение, а на место выехали следователи-криминалисты. Врачи диагностировали у мальчика ушиб мягких тканей теменной области, оказали амбулаторную помощь.

Дом № 115 на Кольском проспекте обслуживает управляющая компания «Мурманремстрой». По информации ее руководства, наледь упала с застекленного балкона, а не с кровли. Впрочем, выводы делать пока рано. Прокуратура Первомайского округа после проверки даст оценку действиям либо бездействию управляющей организации.

А за день до этого происшествия жертвой подобного случая стала 17-летняя девушка. 31 марта возле дома № 9/1 на улице Ломоносова на мурманчанку упала сосулька. Пострадавшая обратилась в травмпункт. Диагноз – ушиб шейного отдела позвоночника. К счастью, повреждения оказались не очень серьезными – девушку не пришлось госпитализировать.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

График уборки дорог Мурманска

В целях своевременного и качественного проведения работ по уборке снега на улично-дорожной сети муниципального образования город Мурманск для обеспечения безопасности дорожного движения будет запрещена парковка и перекрыто движение всех транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети:

3 апреля с 23.00 до 16.00 4 апреля

- в проезде вдоль 305-го микрорайона;

5 апреля с 23.00 до 8.00 6 апреля

- на ул. Бочкова (с двух сторон).

Также будет запрещена парковка транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети:

3 апреля с 23.00 до 8.00 4 апреля

- на ул. Папанина (нечетная сторона), от ул. Карла Маркса до просп. Ленина;

- на ул. Алексея Хлобыстова (нечетная сторона), от ул. Свердлова до просп. Героев-североморцев;

4 апреля с 8.00 до 16.00

- в Ледокольном проезде (нечетная сторона), от дома № 9 в Ледокольном проезде до ул. Беринга;

- на ул. Капитана Буркова (нечетная сторона), от ул. Карла Маркса до дома № 33 на ул. Капитана Буркова;

4 апреля с 23.00 до 8.00 5 апреля

- на ул. Баумана (с двух сторон), от Кольского просп. до ул. Достоевского;

- на ул. Капитана Буркова (нечетная сторона), от дома № 33 на ул. Капитана Буркова до ул. Академика Книповича;

- на ул. Капитана Буркова (четная сторона), от ул. Профессора Сомова до дома № 27 на ул. Капитана Буркова;

- на ул. Свердлова (нечетная сторона), от дома № 9 на ул. Свердлова до ул. Домостроительной;

5 апреля с 8.00 до 16.00

- на ул. Баумана (с двух сторон), от ул. Достоевского до разворотного кольца автобусного маршрута № 18;

- на ул. Буркова (четная сторона), от ул. Академика Книповича до ул. Профессора Сомова;

5 апреля с 23.00 до 8.00 6 апреля

- на ул. Генерала Щербакова (четная сторона), от ул. Баумана до Кольского просп.;

- на ул. Капитана Буркова (четная сторона), от дома № 27 на ул. Капитана Буркова до ул. Карла Маркса;

- на ул. Заводской (с двух сторон);

6 апреля с 8.00 до 16.00

- в проезде вдоль 302-го микрорайона;

- на ул. Гвардейской (нечетная сторона), от ул. Полярные Зори до дома № 19 на ул. Гвардейской;

6 апреля с 23.00 до 16.00 7 апреля

- на ул. Генерала Щербакова (нечетная сторона), от ул. Баумана до Кольского просп.;

7 апреля с 8.00 до 16.00

- на ул. Гвардейской (нечетная сторона), от ул. Полярные Зори до дома № 19 на ул. Гвардейской.

СТС

УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ

РОМАНТИЧЕСКАЯ КОМЕДИЯ

ОТ СОЗДАТЕЛЕЙ «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ»

16+

СО 2 АПРЕЛЯ 21:00 ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ

СТС.RU

Реклама.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 817

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037) следующие изменения:

- в преамбуле постановления в наименовании постановления Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП слово «(функций)» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие со следующими органами и организациями, предоставляющими документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерством внутренних дел России по Мурманской области (далее – МВД) в части подтверждения сведений, указанных в заявлении Заявителя, о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя и сведений, подтверждающих отсутствие у Заявителя обстоятельств, указанных в подпунктах 9–11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

- Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР) в части подтверждения сведений, указанных в заявлении Заявителя, о получаемой пенсии, ее виде и размере;

- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) в части получения сведений из акта записи о заключении брака (начиная с 01.01.2021).».

2.2. Абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел подтверждения органами и организациями, указанными в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, сведений, указанных Заявителем в заявлении.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:
«2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложениях № 5 к настоящему административному регламенту.».

2.5. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.6. В пункте 5.10 слово «Регламента» заменить словами «административного регламента».

2.7. В абзаце первом пункта 5.11 слова «ГОБУ «МФЦ МО» заменить словами «Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»)».

2.8. По всему тексту административного регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».

2.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.11. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.03.2018 № 817

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявители представляют в Отдел заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность Заявителей:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - г) военный билет;
 - д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.

2.6.1.2. Справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход Заявителя, или справка с места работы супруга (супруги) Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) Заявителя.

2.6.1.3. Заключение о результатах освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6.1.4. Копия свидетельства о браке (если Заявители состоят в браке).

2.6.1.5. Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

2.6.1.6. Краткая автобиография Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 настоящего административного регламента, действительны в течение года со дня выдачи, документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 настоящего административного регламента, действителен в течение шести месяцев со дня выдачи.

2.6.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, возложена на Заявителя¹².

В случае если Заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, изготавливает их самостоятельно (при наличии представленных Заявителем оригиналов этих документов).

2.6.3. Подтверждение сведений об отсутствии у Заявителя обстоятельств, указанных в подпунктах 9–11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, сведений о получаемой Заявителем пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), а также сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя, указанных Заявителем в Заявлении, Отдел запрашивает путем направления межведомственных запросов в МВД и ПФР.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.03.2018 № 817

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- проведение обследования условий жизни Заявителей и составление акта обследования условий их жизни (далее – Акт);
- принятие решения о возможности или невозможности Заявителей быть усыновителями;
- выдача или направление Заявителям заключения о возможности или невозможности быть усыновителями.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления
государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел Заявления согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей,

- доставленных лично Заявителями;
- направленных по почте;
- полученных в электронном виде.

3.2.2. В случае предоставления Заявления и документов лично Заявителями непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителей путем проверки документов, удостоверяющих их личность;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей;
- проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителей заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;
- по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителям;
- б) оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителям, а второй приобщает к представленным Заявителями документам.

3.2.3. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителей с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителям;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме Заявления и документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме Заявления и документов (сообщение об ошибке) Заявителям.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителям;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

3.2.4. В случае поступления в Отдел Заявления с приложенными документами посредством почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- регистрирует поступившее Заявление;
- ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает два экземпляра расписки в получении Заявления и прилагаемых документов согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, подписывает и регистрирует ее;
- один экземпляр расписки направляет Заявителям простым почтовым отправлением, второй экземпляр приобщает к Заявлению;
- передает Заявление с приложенными документами и распиской начальнику Отдела для определения муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей.

¹² С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 2.6.1.4, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственные запросы о подтверждении сведений, указанных в Заявлении, в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия в МВД и ПФР.

3.3.3. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, распечатывает их, регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы приобщает их к документам, представленным Заявителями.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

3.4. Проведение обследования условий жизни Заявителей и составление Акта

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы для подготовки заключения о возможности быть усыновителем проводит обследование условия жизни Заявителей.

3.4.3. В случае направления Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей, в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям, оригиналы указанных документов, представляются муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, во время проведения им обследования условий жизни Заявителей.

3.4.4. По результатам обследования условий жизни Заявителей муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение трех дней со дня проведения обследования оформляется в двух экземплярах Акт согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, подписывается и передается на утверждение начальнику Отдела.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех дней со дня утверждения начальником Отдела Акта направляет (вручает) один экземпляр Акта Заявителям, второй экземпляр приобщает к документам, представленным Заявителями.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет шесть рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения о возможности или невозможности Заявителей быть усыновителями

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры проведения обследования условий жизни Заявителей и составление Акта.

3.5.2. На основании указанных в Заявлении сведений, ответов на межведомственные запросы, документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, и Акта Отдел принимает решение о возможности Заявителей быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, или решение о невозможности Заявителей быть усыновителями с указанием причин отказа.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в двух экземплярах принятое Отделом решение в виде заключения о возможности или невозможности Заявителей быть усыновителями (далее – Заключение) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и передает на подпись начальнику Отдела.

В Заключении о невозможности Заявителя быть усыновителем указываются причины отказа.

3.5.4. Начальник Отдела в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, Заключения рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанного Заключения:

- регистрирует два экземпляра Заключения;
- передает оба экземпляра Заключения муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.6. Выдача или направление Заявителю Заключения

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заключения.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, один экземпляр Заключения через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, направляет простым почтовым отправлением или вручает Заявителю в течение трех дней со дня его подписания, второй экземпляр приобщает к Заявлению Заявителей.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три дня со дня подписания Заключения.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.03.2018 № 817

Приложение № 1
к административному регламенту

Начальнику отдела опеки и попечительства
комитета по образованию администрации
города Мурманска
от _____
(Ф.И.О. одного из супругов полностью)
паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
от _____
(Ф.И.О. второго супруга полностью)
паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
проживающих по адресу: _____

Заявление

Мы (Я) _____
(Ф.И.О., даты рождения)

просим (-шу) дать заключение о возможности быть усыновителями.
Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют нам усыновить ребенка.
Дополнительно сообщаем (-аю) следующее:
1. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту нашего (моего) жительства:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, дата их рождения, степень родства по отношению к

Заявителям, с какого времени проживают на данной жилой площади)

2. Мы (Я) не относимся (-шусь) к числу лиц, указанных в подпунктах 9–11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.
3. *Мы (Я) являемся (-юсь) получателями (-ем) пенсии _____,
(вид пенсии)
СНИЛС № _____, ежемесячный размер которой составляет _____.
(указать сумму)

(дата) _____
(подпись)

* для граждан, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.03.2018 № 817

Приложение № 3
к административному регламенту



Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.03.2018 № 817

Приложение № 5
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги		
№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100%

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 02 апреля 2018 года № 45-785 город Мурманск

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ НА 2019 ГОД СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК С 2016 ПО 2031 ГОДЫ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 марта 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 12.03.2018 № 28 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной на 2019 год схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск с 2016 по 2031 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

- Считать публичные слушания по проекту актуализированной на 2019 год схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск с 2016 по 2031 годы состоявшимися.
- По результатам публичных слушаний направить протокол публичных слушаний в администрацию города Мурманска для принятия решения об утверждении актуализированной на 2019 год схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск с 2016 по 2031 годы.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.



ОРГАНИЗАЦИЯ
СДАЕТ В АРЕНДУ:

- магазин, Кольский просп., 58,

1-й этаж (бывш. маг-н «Метеор»), S – 560 кв. м;

- помещение, просп. Ленина, 19,

1-й этаж (бывш. маг-н «Электрон»), S – 450 кв. м.

Тел. 8-911-311-51-15.

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

• **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ

• ДОМОФОНЫ - аудио/видео

• ЗАМКИ И РУЧКИ

• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

000 "Ирбис-Север"

пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Экономь-Мурманск»

Качественно. Профессионально.
Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор,
самосвал.
Доставка стройматериалов.
Диспетчер,
инфо-услуги.

Тел.: 70-17-40, 8-921-708-17-40.

РЕКЛАМА

06.016

Низкие цены.

ПЕРЕЕЗДЫ

«ТРАНСАВТО»

• Профессиональные грузчики;
• оформление документов на оплату;
• ПФ, ВПД, страхование;
• бесплатный выезд агента
на оценку груза;
• пенсионерам скидка, упаковка.

РЕКЛАМА

ПО РОССИИ

78-32-23, 8-921-708-32-23.

Евро НатЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

• Изготовление от 3-х дней
• Огромный выбор варианта дизайна

• Гарантия производителя – 10 лет
• Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

Обои!

НИЗКАЯ ЦЕНА!

www.skyrotok51.ru

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38

ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90

www.ornament51.narod.ru

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск пр. Кольский, 33 8(8152)25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

РЕКЛАМА

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ПРОДАЖА
и установка
водонагревателей

(нержавейка) —
от 11000 руб.
Установка – 2500 руб.
+ расходные материалы.

60-08-08

РЕМОНТ
ВОДОНАГРЕ-
ВАТЕЛЕЙ

Есть запчасти.
БЕСПЛАТНАЯ
ДОСТАВКА.

78-08-08

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

ОБСЛУЖИМ

Мет. двери, оружейные сейфы, гараж. ворота, решетки. Быстро, качественно. Гарантия – 2 года.
Тел.: 701-101, 57-51-01.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг (круглосуточно, бесплатно). **20-16-15**

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, **СКИДКИ ДО 50%**

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:
Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

ВМ 00

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг
♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
♦ Транспортные услуги (катафалк)
♦ Пассажирские автобусы
♦ Похороны от 7 000 руб.
♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

РЕКЛАМА

24.180

Действует система скидок

Информационное сообщение

4 апреля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы постановления администрации города Мурманска:
- № 711 от 20.03.2018 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы»;
- № 816 от 28.03.2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459, от 13.11.2014 № 3714, от 20.03.2015 № 760, от 17.06.2015 № 1615, от 07.04.2016 № 894, от 18.04.2017 № 1108);
- № 814 от 27.03.2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003 «О Порядке предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости» (в ред. постановлений от 02.04.2010 № 529, от 20.10.2011 № 1970, от 05.12.2012 № 2887, от 25.03.2013 № 621, от 30.10.2013 № 3036, от 17.04.2015 № 989, от 05.08.2015 № 2106, от 02.06.2016 № 1568, от 22.08.2017 № 2747)».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5	6		7		8
					9			10					
11								12					
					13								
14								15					
					16								
17	18		19	20					21		22		23
				24									
	25								26				
				27			28						
29		30		31					32	33		34	35
					36			37					
38								39					
					40								
41								42					
					43								
44									45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Бычок в пепельнице. 5. Голливудское чудовище. 9. Затаенная горечь на душе. 11. Больше, чем нужно. 12. Простой солдат. 13. Ящик торговца вразнос. 14. «Записка» о состоянии здоровья. 15. Противоположное слово. 16. Предмет мебели. 17. Сумка для дичи. 21. Рядовой в тельняшке. 24. Живописец по имени Пабло. 25. Южноамериканский страус. 26. Комнатная складная перегородка. 27. Завербованный солдат. 29. Аренда бытовой техники. 32. Сырье для суперфосфата. 36. Диктатура военных в Чили. 38. Почтенная женщина у римлян. 39. Инструмент альпиниста. 40. Альпийские напевы. 41. Хвостатая точка в строчке. 42. Фирма гоночных машин. 43. Рутинные хлопоты. 44. Чаша с ладаном. 45. Ссора по пустякам.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Странствия, полные событий. 2. Элемент кокса или алмаза. 3. Покрытие судна. 4. Карабин как оружие. 6. Мускусная крыса. 7. Безделушка из круиза. 8. Инструмент для разметки. 9. Зарплата без надбавок. 10. Петля зверолова. 18. Самомнение, заносчивость. 19. Пара к джину. 20. Выступ на кромке доски. 21. Гнус над болотом. 22. Сосуд для варки кофе. 23. Жираф-малютка. 28. Управляющий на производстве. 29. Кисточка бреющего. 30. Врач-костоправ. 31. Павел как ученик Христа. 33. Президент имениннику. 34. Смерч с Атлантики. 35. ... умножения. 36. Омар-поэт. 37. «А» у греков.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 31 МАРТА

По горизонтали: 1. Рефрен. 5. Ястреб. 9. Пряжа. 11. Карьера. 12. Тренога. 13. Рикша. 14. Трещина. 15. Квартал. 16. Донка. 17. Астрал. 21. Ньютон. 24. Алгебра. 25. Сплав. 26. Клика. 27. Рессора. 29. Аджика. 32. Затвор. 36. Окрас. 38. Арлекин. 39. Десяток. 40. Икона. 41. Историк. 42. Черника. 43. Сваха. 44. Мандат. 45. Сигара.

По вертикали: 1. Ракетка. 2. Фермент. 3. Ежевика. 4. Мяуканье. 6. Слесарь. 7. Реостат. 8. Биатлон. 9. Парад. 10. Атака. 18. Сосед. 19. Ралли. 20. Лавра. 21. Наказ. 22. Юрист. 23. Орало. 28. Суррогат. 29. Атавизм. 30. Желатин. 31. Кокарда. 33. Ассорти. 34. Ветчина. 35. Реклама. 36. Оникс. 37. Сдача.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 2.04.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6750 экз. Зак. 296. (16+)

КНИГИ С ВЕРШИНЫ

В зале художественной литературы областной научной библиотеки обновилась книжная выставка «На вершине рейтинга». В экспозиции, которая открылась в начале года, – самые читаемые произведения и писатели на данный момент и книги, которые принесли литературные премии своим авторам. В апреле читатели смогут познакомиться со следующими изданиями.

«Алхимик» – один из самых продаваемых романов **Паоло Коэльо**, тираж которого измеряется миллионами. Притча о стремлении к своей мечте может послужить трамплином в мир саморазвития и лекарством от депрессии.

Книга **Мэгги Лерман** «Цена всех вещей» – оригинальная история о подростках, которые переживают проблемы переходного возраста, способная перевернуть сознание.

Роман **Олега Ермакова** «Вокруг света» вошел в список претендентов на национальную литературную премию «Большая книга». Как следует из названия, это роман о путешествии. Легкий для чтения, но глубокий по смыслу рассказ о странствиях с фотоаппаратом по России.

«Бесогон. Россия между прошлым и будущим» **Никиты Михалкова** – книга, написанная по мотивам авторской программы «Бесогон ТВ». Каждый ее выпуск собирал многомиллионную зрительскую аудито-



рию, а книга об исторических аспектах развития России, социальных и политических процессах, происходящих в России и мире, получила национальную литературную премию «Лучшие книги и издательства года».

«Письма с Донбасса. Все, что должно разрешиться...» **Захара Прилепина** – концентрированная правда о войне на востоке Украины. По крайней

мере, так заявляет автор, который является не только писателем, но и майором армии ДНР и советником главы республики **Александра Захарченко**. Захар Прилепин отвечает на такие вопросы, как «Кто первым взял в руки оружие и откуда оно взялось?», «Как появился на Украине Моторола?», «Как все началось и чем закончится?».

Книга писателя и журналиста **Василия Авченко** «Кристалл в прозрачной оправе: рассказы о воде и камнях» вошла в число финалистов премии «Национальный бестселлер». Это художественное, но полное фактов описание жизни на Дальнем Востоке, основанное на личном опыте автора. Он рассказывает о детстве в геологических экспедициях и юношеских годах в море, а также описывает влияние на Дальний Восток близости к Японии и удаленности от Москвы.

Роман австрийского альпиниста, путешественника и писателя **Генри Харрера** «Семь лет в Тибете: моя жизнь при дворе Далай-ламы» наверняка понравится всем поклонникам бестселлеров «Шантарам» и «Тень горы». Книгу Харрера выпустили уже на 53 языках, а известный французский режиссер **Жан-Жак Анно** снял экранизацию с **Брэдом Питтом** в главной роли. У героя книги было все: успех, красота, известность. Но он решил увековечить свое имя, оставив дома беременную жену и отправившись на покорение самого неприступного пика в Гималаях.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото из открыток
Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

РУЧКИ ДЛЯ ДИКТАНТА

1200 ручек доставила Почта России в Мурманскую область, чтобы участники написали ими «Тотальный диктант», а члены экспертной комиссии – проверили их работы. А всего в рамках проекта будет доставлено 225 тысяч ручек по всей территории нашей страны по специально организованным маршрутам, самый длинный из которых – более 10 тысяч километров. Напомним, «Тотальный диктант» – ежегодная образовательная акция в форме добровольного диктанта для всех желающих. В прошлом году проект собрал более 200 тысяч русскоговорящих людей со всего мира. В 2018 году организаторы ожидают, что участие в диктанте примут не менее 250 тысяч человек. Мероприятие состоится 14 апреля.

ЛОБОВОЙ СМЕРТЕЛЬНЫЙ УДАР

В серьезном дорожно-транспортном происшествии разбираются сотрудники региональной ГИБДД. Оно произошло в воскресенье. В районе дома № 19 на Верхнеростинском шоссе столкнулись две легковушки. Водитель «Лады Приора» врезался в автомобиль «Мазда». В результате ДТП 33-летний водитель отечественного автомобиля скончался. Управлявший иномаркой 30-летний автолюбитель попал в больницу, а его 29-летняя пассажирка обслужена амбулаторно. По предварительным данным, причиной столкновения стал выезд одной из машин на встречную полосу движения. Удар автомобилей друг о друга был такой силы, что для деблокирования пострадавшего потребовалась помощь пожарно-спасательных подразделений.

СНЕГ И ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске пройдет снег. Ветер северо-восточный порывами 11–12 метров в секунду. Температура от минус 3 до плюс 2 градусов. Гололеда.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лысенко Ириной Владимировной, 183010, г. Мурманск, улица Октябрьская, дом 30, квартира 3, e-mail: Golub_02@mail.ru, тел. 8-909-562-94-33, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 51-13-117, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 51:20:0003209:4, расположенного по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 32, корпус 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком работ является Гусейнова Афаг Исмаил кызы.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, оф. 226 05 мая 2018 года в 12.00.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, оф. 226. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 апреля 2018 г. по 05 мая 2018 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Воровского, д. 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 51:20:0003209:27 (г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 32), 51:20:0003209:31 (г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 28, корпус 1), 51:20:0003209:32 (г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 30).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10%
ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

- СТРАХОВКА • УПАКОВКА
- РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Морьяк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»

Очки по доступной цене
от 350 до 1600 рублей.
СКИДКА 50%
на солнцезащитные очки

У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИЛ!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж.
ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru

Пенсионерам СКИДКИ

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.