

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



19 мая 2018, суббота

№ 84 (6446)



РЕЗИНОВАЯ УГРОЗА

6

**Телевизоры,
стулья,
ковры
и холодильники
летели из окон
домов на улице
Подстаницкого**

5



Скала треснула

7

**Падал
теплый
майский
снег...**
*а в квартирах
мурманчан
по-прежнему*
2 тепло

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



21 МАЯ – ДЕНЬ ПОЛЯРНИКА

Уважаемые мурманчане!

Примите сердечные поздравления с Днем полярника! Этот праздник покорителей полярных широт установлен в память об огромных заслугах российских исследователей в изучении и освоении приполярных территорий.

Опыт освоения Арктики говорит: чтобы заставить Север служить человеку, необходима не только храбрость, но и обширные практические знания, полученные в результате исследований.

Российская научно-исследовательская экспедиция во главе с Иваном Дмитриевичем Папаниным 21 мая 1937 года открыла первую полярную дрейфующую станцию «Северный полюс» и собрала первые уникальные научные знания о территориях Крайнего Севера. Сейчас Мурманск – форпост России в Арктике. Все это стало возможным во многом благодаря открытиям и научно-исследовательским изысканиям российских полярников.

Отрадно, что нынешнее поколение полярников продолжает славные традиции героев-первопроходцев, самоотверженно служит Отечеству, своим созидательным, героическим трудом прославляет нашу страну – великую державу.

Мы гордимся тем, что в решении задач национальной важности принимали и принимают участие профессионалы Заполярья.

Дорогие земляки! От всей души желаем вам крепкого здоровья, душевного тепла, добра, счастья и мира вашим семьям!

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИПОВ.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Дорогие друзья!

Позвольте поздравить с Днем полярника!

Невозможно переоценить значимость присутствия России в Арктике и Антарктике, важность работы людей в сложнейших климатических условиях. Представители различных профессий день за днем вносят большой вклад в исследование, развитие и сохранение природных богатств этих областей земного шара.

Сегодня День полярника – это еще и праздник всех северян, в том числе жителей Мурманской области. Освоение арктических широт – одно из приоритетных направлений государственной политики, дающее большие перспективы для развития нашего региона.

Уверен, этот сравнительно молодой праздник станет хорошей традицией, а самоотверженный труд всех людей, живущих и работающих в районах Крайнего Севера – основой для роста мощи и укрепления авторитета нашего государства.

Желаю счастья, здоровья, благополучия, успехов в покорении новых широт!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

12 МЕТРОВ ИСТОРИИ

Горожанам показали панорамы довоенного Мурманска

Уникальный 12-метровый коллаж с изображением панорам довоенного Мурманска 72 года хранился в запасниках областного краеведческого музея. Картина художника и краеведа **Евгения Бартольда** настолько велика, что выставлять ее невозможно. Однако теперь экспозиция на основе грандиозного полотна стала доступна широкой публике. Это произошло благодаря сотрудничеству Мурманского морского торгового порта и Мурманского областного краеведческого музея. Их совместный художественно-просветительский проект называется «Прогулки по Мурманску. Из прошлого в настоящее».

Выставка, приуроченная к грядущему 80-летию Мурманской области, разместилась в музее истории торгового порта. Экспозицию торжественно открыли генеральный директор Мурманского морского торгового порта **Александр Масько**, председатель комитета по культуре и искусству Мурманской области **Сергей Ершов**, первый заместитель председателя Мурманской областной Думы **Владимир Мищенко** и глава муниципального образования город Мурманск **Дмитрий Филиппов**.

На выставке представлены восемь этюдов к картине, написанной в 1933 году, а также ее уменьшенная копия. Каждый этюд – напоминание о первозданном облике городских исторических зданий: Мурманского рыбокомбината, морского рыбопромышленного колледжа имени И. И. Месяцева, теплоэлектроцентрали, гостиницы «Арктика», хлебозавода, морского торгового и рыбного портов, а также областного Дворца культуры имени С. М. Кирова. Выставка сопровождается фотографиями современного города и историческими справками.

– Проект «Прогулки по Мурманску. Из прошлого в настоящее» – это выставка одной картины, – отметила директор Мурманского областного краеведческого музея **Елена Химчук**. – Ее автор Евгений Федорович Бартольд не очень известен в художественных кругах, однако оставил он богатейшее наследие. Это самобытный художник-краевед, который не только рисовал, но и описывал различные туристические маршруты. В 1938 году он был арестован и приговорен к 10 годам исправительных лагерей. Умер Евгений Федорович в 1942 году.

Его грандиозная художественная работа чудом уцелела во время войны и в 1946 году поступила на хранение в краеведческий музей. К сожалению, история умалчивает о том, кто передал картину на хранение. Известно лишь, что ее принесли вместе с другими работами и оценена она была тогда в 500 рублей.

Узнав об уникальном художественном произведении, на котором изображены исторические причалы порта, работники ПАО «ММТП» предложили сотрудникам краеведческого музея выставить пано-

раму на всеобщее обозрение. Идеальным местом для этого стал корпоративный музей, расположенный на площади у морского вокзала.

– Побывав на этой удивительной выставке, можно окунуться в 30-е годы и воочию увидеть, каким Мурманск был до войны, – сказал Александр Масько. – Это уникальная история, которую нельзя прятать. Это народное достояние. Три года назад, когда открывался наш музей, мы решили, что он должен стать привлекательным для всех жителей и гостей города, а также области. Важно, что музей постоянно меняется, пополняясь новыми экспозициями.

Портовики уже несколько лет работают над преображением площади у морского вокзала. Там появился уютный сквер с оригинальными историческими панно и музей истории Мурманского морского торгового порта, открытый в год столетия предприятия. Посетить его можно абсолютно бесплатно.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото из архива ПАО «ММТП».



Шел теплый майский снег

С раннего утра 18 мая мурманчане делились в Интернете фотографиями вновь пришедшей зимы. Оно и понятно: совсем недавно погода баловала нас необычно высокой температурой – 20 градусов со знаком плюс. Северяне в срочном порядке достали летнюю одежду и отправились на шашлыки и просто загорать. А тут на тебе! Снова пришлось надевать сапоги и шапки.

Некоторые выкладывали сразу два фото, что называется, на контрасте – недавней жары и нынешнего снегопада. Один из комментариев особо порадовал: «Это был пробник лета. Остальное, похоже, платно».

Большинство водителей уже переобули своих «железных коней». Но в выигрыше оказались те, кто до сих пор ездит на шипах, и счастливые обладатели «всесезонки».

Очевидно, погода сыграла не последнюю роль в аварии, которая произошла вчера ранним утром в районе дома № 50 на улице Героев Рыбачьего. Водитель маршрутки № 10 при выезде на главную дорогу

не убедился в безопасности маневра и столкнулся с троллейбусом № 6. В итоге микроавтобус опрокинулся на бок. Никто не пострадал. Как рассказывают очевидцы в соцсетях, троллейбус шел пустой. В маршрутке же было три человека, которым пришлось выбираться из перевернувшегося микроавтобуса. «Водитель маршрутки не увидел на фоне снега белый троллейбус», – отметил один из комментаторов.

Что касается стыковок, то есть столкновений машин, где пострадало только «железо», то их за сутки в областном центре зафиксировали 31. Это для Мурманска стандартная ситуация, то есть о резком



увеличении таких аварий говорить не приходится.

Многие автолюбители ночью сообщали, что дорога до аэропорта была очень сложной. Вот некоторые комментарии: «На «ленинградку» не суйтесь. В аэропорт лучше через

Колу и Мурмаши. Машины разворачивает, дороги нет вообще. Доехал до аэропорта в колонне со скоростью 30–40 км/ч, при мне двоих развернуло, сам с трудом оттоормаживался», «А я не рискнула на заднем приводе на летней резине

Отопление пока не отключают

На минувшей неделе, как уже сообщала «Вечерка», в Мурманске все было готово к завершению отопительного сезона. Для отключения отопления были все предпосылки: среднесуточная температура воздуха уверенно держалась выше необходимых +8 градусов в течение пяти суток подряд. Но затем прогноз погоды резко изменился, и руководство городской администрации приняло решение пока не отключать квартиры мурманчан от тепла.

ехать», «В 2 часа тоже ехал туда. Просто ужас! Назад через Мурмаши и Колу нормально».

Впрочем, позже появились сообщения, что дорогу почистили.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска

11 мая 2018 года
15 часов 00 минут

г. Мурманск
ул. Комсомольская, 10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 05.04.2018 № 43 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 22.09.2014 № 3054 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска».

В результате открытого голосования зарегистрированных участников публичных слушаний принято решение: Одобрить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска.

Председатель организационного комитета

Ю. В. ЗЮЗИНА.

Секретарь публичных слушаний

С. Г. БУБЯКИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018

№ 1336

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от 17.07.2017 № 2351)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от 17.07.2017 № 2351) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 14.05.2018 № 1336

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

- По тексту административного регламента слова «http://51.gosuslugi.ru» заменить словами «http://51gosuslugi.ru».
- Абзац 5 подпункта 1) пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 3 изложить в новой редакции:
«- справочные телефоны: (8152) 45-67-98 (приемная), (8152) 45-16-07 (добавочный 123, 125, 126, кабинет № 14), (8152) 45-89-84 (добавочный 108, кабинет № 6);».
- Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
«Сроком предоставления муниципальной услуги является:
1) период со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту) (далее – Заявление) в Комитет до принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.7.4 Регламента, составляет не более 30 дней;
2) период со дня поступления Заявления в Комитет до выдачи проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе – не более 90 дней;
3) период со дня поступления Заявления в Комитет до выдачи проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в отношении земельного участка, по которому принято и действует решение о предварительном согласовании его предоставления заявителю для индивидуального жилищного строительства, – не более 30 дней;
4) период со дня поступления Заявления в Комитет до принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения аукциона заявителю и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, при наличии (в срок, указанный в извещении) заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе – не более 67 дней.».
- Абзац 11 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов города Мурманска¹⁰;».
- Подпункт а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«а) Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;».
- Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».
- Подраздел 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.».

- Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация Заявления и документов;
2) рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами (при отсутствии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
3) формирование и направление межведомственных запросов;
4) принятие решения по Заявлению;
5) выдача заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка;
6) опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
7) принятие решения о подготовке постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
8) выдача заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка либо постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
9) рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами (при наличии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
10) формирование и направление межведомственных запросов;
11) принятие решения по Заявлению;
12) выдача заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в отношении земельного участка, по которому принято и действует решение о предварительном согласовании его предоставления заявителю для индивидуального жилищного строительства.».

- В наименовании и по тексту подраздела 3.2 раздела 3 слово «заявления» заменить словом «Заявления».
- Подразделы 3.3, 3.4 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:
«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами (при отсутствии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела земельных отношений (далее – Отдел) (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив Заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности) в течение двух рабочих дней:

- проводит проверку правильности оформления Заявления и наличия прилагаемых к Заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документа, указанного в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в Управлении Росреестра по Мурманской области.

3.3.5. При наличии оснований для возврата документов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма о возврате Заявления и документов с указанием основания и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта письма о возврате Заявления и документов подписывает его и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. 3.3.7. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного письма о возврате Заявления и документов регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет по почте на адрес, указанный в Заявлении.

3.3.8. Срок исполнения административной процедуры составляет не более десяти дней со дня регистрации в Комитете Заявления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документа, указанного в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Росреестра по Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа из Управления Росреестра по Мурманской области на межведомственный запрос посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

11. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.5. Принятие решения по Заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Регламента, готовит извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – извещение).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства согласовывает его и передает муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления согласованного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства направляет его на согласование должностным лицам администрации города Мурманска, заинтересованным лицам, указанным в проекте постановления, в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.5.5. Срок согласования проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет не более 16 дней.

3.6. Выдача заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 1) подраздела 2.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявлении.

3.6.3. Получение постановления в Комитете осуществляется лично под подпись. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о результатах рассмотрения Заявления по телефону, указанному в Заявлении, согласовывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.7. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке извещения.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок,



не превышающий 30 дней с даты поступления в Комитет Заявления, готовит проект извещения и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.7.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта извещения под-писывает его и передает муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для отправки в редакцию газеты «Вечерний Мурманск».

3.7.4. Извещение публикуется в газете «Вечерний Мурманск», размещается на официальном сайте админист-рации города Мурманска в сети Интернет, на сайте «torgi.gov.ru» на срок, установленный статьей 39.18 Земель-ного кодекса Российской Федерации, – 30 дней.

3.8. Принятие решения о подготовке постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока извещения.
3.8.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, ко-торые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, о намерении участвовать в аукционе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в не-дельный срок со дня поступления этих заявлений готовит проект постановления администрации города Мурман-ска об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по про-даже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивиду-ального жилищного строительства;

3.8.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта постановления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, согласовывает его и пе-редает муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.8.4. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступле-ния согласованного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проекта постановления ад-министрации города Мурманска, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, направляет его на согласо-вание должностным лицам администрации города Мурманска, заинтересованным лицам, указанным в проекте по-становления, в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.8.5. Срок согласования проекта постановления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, составляет не более 16 дней.

3.8.6. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, которые за-интересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, о намерении участвовать в аукционе не поступили, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на-правляет документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, с сопроводительным письмом в комитет имущественных отношений.

3.8.7. Председатель комитета имущественных отношений, заместитель председателя комитета имущественных отношений в течение одного рабочего дня со дня регистрации сопроводительного письма с документами, ука-занными в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, выносит резолюцию начальнику отдела управления и распоря-жения муниципальным имуществом (лицу, исполняющему его обязанности) или начальнику отдела аренды и кон-троля за поступлением арендной платы за землю (лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.8 Начальник отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом (лицо, исполняющее его обя-занности) или начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лицо, исполняю-щее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривают его и прило-женные к нему документы и выносят резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего комитета иму-щественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.

3.8.9. Муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, получив Заявление от начальника от-дела управления и распоряжения муниципальным имуществом (лица, исполняющего его обязанности) или на-чальника отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лица, исполняющего его обяза-ности) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах с сопроводительными письмами. Проект договора, сопроводительные письма в тече-ние трех рабочих дней согласовываются начальником соответствующего отдела (лицом, исполняющим его обя-занности) и передаются председателю комитета, заместителю председателя комитета имущественных отношений для подписания.

3.9. Выдача заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка либо постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

3.9.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет по-становления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Регламента, либо подпи-сание проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка председателем коми-тета, заместителем председателя имущественных отношений.

3.9.2. Муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, в течение одного месяца со дня ис-течения срока приема заявлений иных граждан, указанного в извещении, выдает заявителю или направляет по а-дресу, указанному в Заявлении, подготовленный проект договора купли-продажи или проект договора аренды зе-мельного участка для согласования.

3.9.3. Выдача постановления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Регла-мента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.6.2–3.6.4.

3.10. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами (при наличии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

3.10.1. Рассмотрение Заявления с документами, возврат Заявления с документами осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.3 настоящего Регламента.

3.10.2. При отсутствии оснований для возврата Заявления с документами муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты по-ступления в Комитет Заявления направляет Заявление и документы с сопроводительным письмом в комитет иму-щественных отношений.

3.10.3. После регистрации Заявление с документами передается в порядке делопроизводства на рассмотре-ние председателю комитета, заместителю председателя комитета имущественных отношений.

Председатель комитета, заместитель председателя комитета имущественных отношений в течение одного рабочего дня со дня регистрации сопроводительного письма с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, выносит резолюцию начальнику отдела по земельным ресурсам (лицу, исполняющему его обязанности) или начальнику отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лицу, исполняющему его обязанности).

3.10.4. Начальник отдела по земельным ресурсам (лицо, исполняющее его обязанности) или начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лицо, исполняющее его обязанности) в течение од-ного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривают его и приложенные к нему документы и выносят резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего комитета имущественных отношений, ответствен-ного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.

3.10.5. Муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление му-ниципальной услуги, в течение десяти дней со дня регистрации в комитете имущественных отношений сопро-водительного письма к Заявлению:

- осуществляет проверку соответствия Заявления и документов требованиям действующего законодательства, полноту представленных документов, оценку права заявителя на получение проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;
- устанавливает необходимость получения документа, указанного в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Рег-ламента, в Управлении Росреестра по Мурманской области.

3.11. Формирование и направление межведомственных запросов
3.11.1. Формирование и направление межведомственных запросов муниципальным служащим комитета иму-щественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.12. Принятие решения по Заявлению
3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.12.2. По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступив-ших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 на-стоящего Регламента, муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предо-ставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления в Комитет Заявления под-готавливает и обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Регламен-том работы администрации города Мурманска;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность за плату Заявление в десятидневный срок передается муниципальным служащим отдела по земельным ресурсам в отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом для заключения дого-вора купли-продажи земельного участка;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий ко-митета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 30 дней со дня поступления в Комитет Заявления осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и сопроводительных писем.

Проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка и проекты писем в течение трех рабочих дней согласовываются начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом (лицом, исполняющим его обязанности) или начальником отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лицом, исполняющим его обязанности) и передаются председателю, заместителю председателя комитета имущественных отношений для подписания.

3.12.3. Председатель комитета, заместитель председателя комитета имущественных отношений в день поступления проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка с сопроводительными письмами, со-гласованные в течение трех рабочих дней начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом (лицом, исполняющим его обязанности) или начальником отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (лицом, исполняющим его обязанности), подписывает их и передает муниципальному служащему комитета иму-щественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.13. Выдача заявителю постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка либо проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в отношении земельного участка, по которому принято и действует решение о предварительном согласовании его предоставления заявителю для индивидуального жилищного строительства

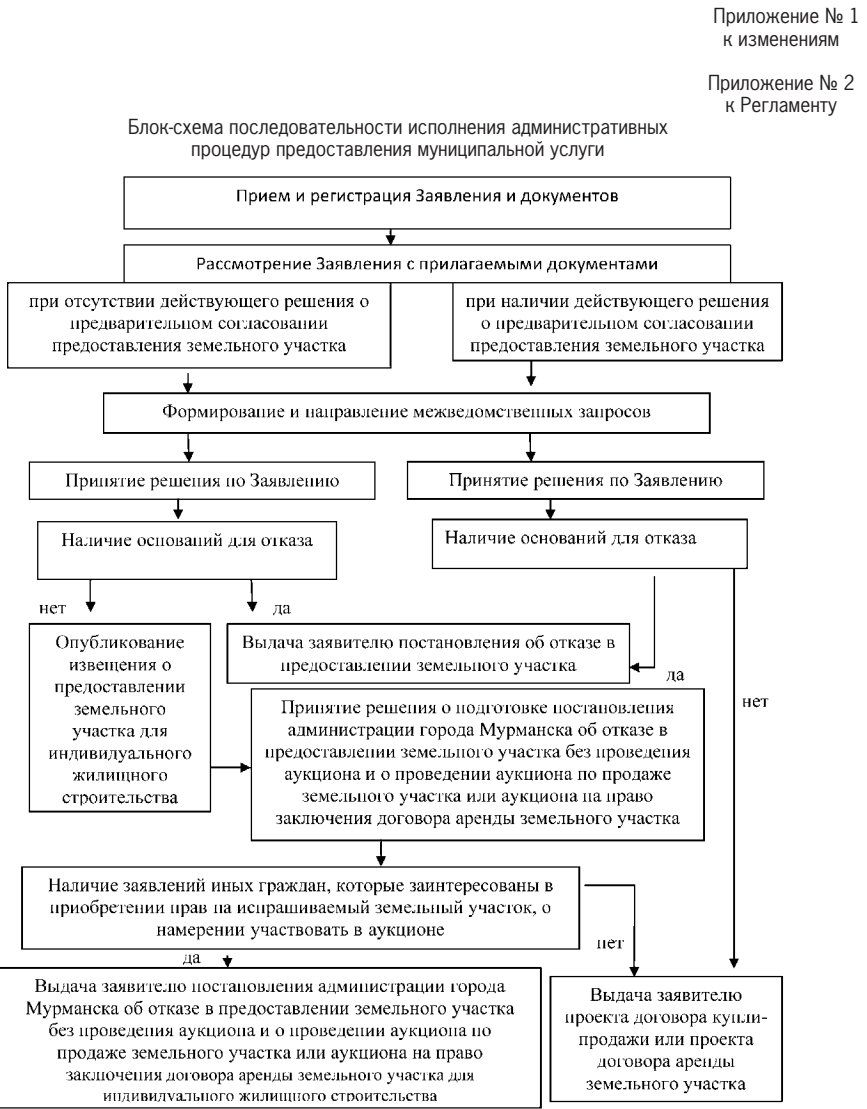
3.13.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в комитет иму-щественных отношений постановления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.12.2 настоящего Регламента, либо подписание проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка председателем, заместителем председателя комитета имущественных отношений.

3.13.2. Муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление му-ниципальной услуги, в срок не более чем 30 дней со дня поступления в Комитет Заявления, выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в Заявлении, подготовленный проект договора купли-продажи или проект до-говора аренды земельного участка для согласования.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и возвращены в комитет имуще-ственных отношений не позднее 30 дней со дня получения заявителем указанных проектов договоров.

3.13.3. Выдача постановления администрации города Мурманска, указанного в пункте 3.12.2 настоящего Рег-ламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.6.2–3.6.4 настоящего Регламента.».

12. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к изменениям.
13. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к изменениям.



Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 2 к Регламенту

Приложение № 2 к изменениям

Приложение № 3 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	нет
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



Весна для Мурманска время особое. С одной стороны, город наконец-то избавляется от изрядно надоевшей снежной «шубы», светит солнце, появляется первая трогательная зелень. С другой – весь накопившийся за долгую зиму мусор вылезает на глаза. Такие вот «подснежники», любоваться которыми нет никакого желания.

Убираем вместе

Из года в год весна в Мурманске начинается с его генеральной уборки. Первую скрипку здесь играет городское «Управление дорожного хозяйства», чьи техника и специалисты подметают и даже пылесосят дороги и улицы, вывозят собранный мусор. Да и сами мурманчане не остаются сторонними наблюдателями. Только этой весной в городских субботниках уже поучаствовали около 15 тысяч человек. А сегодня на берегу Семёновского озера пройдут «Чистые игры». Команды участников уборки любимого места отдыха мурманчан будут соревноваться, кто больше мусора соберет. И хоть скептики ерничают, что «субботник – это когда те, кто никогда не мусорит, убирают за теми, кто никогда за собой не убирает», результат налицо. Не будем говорить о центре города, где всегда чисто. Достаточно сравнить, какими в начале апреля выглядели большинство мурманских дворов, скверов и улиц и как они выглядят сейчас. Значит ли это, что город уже весь чистый? Конечно, нет. Одной из болевых точек остаются дворы.

Сотрудники управлений городских округов проводят систематические рейды, чтобы проверить, как управляющие организации выполняют свои обязанности. В начале этой недели сотрудники администрации Ленинского округа, специалисты муниципального учреждения «Новые формы управления» и прокуратуры только за один день проверили дворы почти 50 домов округа. А на улице Подстаницкого вместе с ними побывали и журналисты «Вечерки».

Чисто там, где не мусорят

Это была очередная проверка санитарного состояния данной территории. Но первое, что бросилось в глаза, – разбросанный повсюду мусор. Он валялся и под окнами домов, и на контейнерных площадках. У входа в один из подъездов порванная куртка, пластиковые пакеты и пустые бутылки были сложены в аккуратную кучку. Также проверяющие отметили огромный почерневший сугроб, от которого рабочие управляющей компании уже давно должны были избавиться двор.

Дома на этой улице находятся в ведении нескольких управляющих компаний. Одна из них, «МончаЖил-



30
процентов
составляет собираемость коммунальных платежей с жильцов домов на улице Подстаницкого.

Сервис», уборкой двора дома № 12 не занимается вообще. Компании «МурманАрктикСервис» и «Комфорт» пытаются справиться с завалами мусора. Как рассказали проверяющие, сотрудники «МурманАрктикСервиса» за эту весну уже вывезли десятки мешков мусора, который после схода снега валялся под окнами трех домов – № 6, 10 и 16. Во время предыдущего рейда грязи на этих территориях было гораздо больше. В некоторых местах толщина слоя мусора превышала полметра!

Проблема в том, что, несмотря на наличие мусорных контейнеров «в шаговой доступности», некоторые жильцы этих пятиэтажных «гостинок» предпочитают выбрасывать мусор прямо из окон. И поступают так не год, не два – десятилетиями.

Как рассказывают старожилы, в 80-х годах из окон этих домов летели телевизоры, стулья, ковры и даже холодильники. Сейчас таких полезных вещей там уже не найти, но под окнами ходить все равно страшно. Например, у дома № 12 валяются пакеты, бутылки, разбитое стекло, будильник, кастрюли, тапки, чайники, матрасы и много чего еще. Возле других домов почище, но мелкий мусор придется еще выгребать и выгребать.

От обязанностей никто не освобождал

Есть вина управляющих компаний в том, что дворы до предела захламлены? Безусловно. Но есть один немаловажный нюанс. Как со-

общил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**, сегодня счета за жилищно-коммунальные услуги оплачиваются в среднем по городу на 95 процентов. То есть подавляющее большинство мурманчан услуги управляющих организаций оплачивают полным рублем. И у них есть все основания требовать, чтобы и «управляйки» добросовестно выполняли свои обязательства.

Другая картина со злополучными домами на улице Подстаницкого. Там за жилищно-коммунальные услуги платит лишь один житель из трех – сбор коммунальных платежей не превышает 30 процентов. Управляющие компании понять можно – бесплатно обслуживать не хочет никто. Тем не менее от выполнения своих обязанностей их никто не освобождал. Да и среди

К СВЕДЕНИЮ

Кто поможет?

Напомним, если управляющие компании не выполняют свои обязательства, горожане могут пожаловаться в управления округов, в Государственную жилищную инспекцию, прокуратуру, а также специалистам муниципального учреждения «Новые формы управления».

- Приемная управления Ленинского округа – тел. 43-33-64.
- Приемная управления Октябрьского округа – тел. 45-98-63.
- Приемная управления Первомайского округа – тел. 53-94-05.
- Приемная МКУ «Новые формы управления» – тел. 52-17-26.
- Приемная государственной жилищной инспекции – тел. 48-65-44.
- Дежурный прокурор прокуратуры Мурманской области – тел. 47-38-08.

Какой мусор можно обнаружить под окнами мурманчан

жителей немало людей, соблюдающих чистоту и вовремя оплачивающих счета. К слову, именно такие жильцы не раз обращались к руководителям «МурманАрктикСервиса» с просьбой не бросать их в трудной ситуации.

По итогам проверки управляющим компаниям были выданы предписания об устранении выявленных недостатков. И уже через день контролеры проверили, как это предписание выполняется.

– Рабочие управляющих организаций «Комфорт» и «МурманАрктикСервис» активно очищают территорию от мусора, – отметила ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского округа администрации города Мурманска **Галина Гаенок**. – Они уже убрали почерневшую снежную кучу. А вот работники «МончаЖилСервиса» продолжают бездействовать. За этот год мы их привлекали к административной ответственности шесть раз. Дважды они привлекались к ответственности прокуратурой. Во время рейда мы вновь составили акты, которые были отправлены на рассмотрение в административную комиссию.

Работа по очистке города от накопившегося за зиму мусора продолжится. Но надо помнить, что чистота – дело общее. Чтобы наш родной Мурманск был красивым и уютным, управляющим компаниями надо добросовестнее относиться к своим обязанностям, городским властям – жестче контролировать работу «управляек», а горожанам – просто не мусорить. Как видите, ничего сложного в этом нет.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.



РЕЗИНОВАЯ УГРОЗА

Куда деть старые покрышки? Этот вопрос встает перед многими водителями в периоды межсезонья. И зачастую решается он просто – авторезину выбрасывают где-нибудь подальше от города, в лесу или оставляют во дворах, в местах складирования крупногабаритного мусора. При этом никому и в голову не приходит, что тем самым наносится серьезный вред и экологии, и нашему здоровью.

Ядовитые колеса

Обычные шины делают из крайне токсичных материалов. Под воздействием высоких температур, под лучами солнца старые покрышки выделяют опасные вещества – дифениламин, дибутилфталат, фенантрен и другие. Из брошенных в лесополосе шин в грунтовые воды попадают канцерогены. Также стихийные свалки представляют потенциальную пожарную угрозу – материалы, из которых делают покрышки, легко воспламеняются, а затушить авторезину бывает очень непросто. Достаточно вспомнить страшный пожар на западной стороне Кольского залива, в 2013 году там горела свалка шин в районе поселка Три Ручья. Едкий дым ветер нес в сторону областного центра, и мурманчанам, живущим вдоль залива, приходилось наглухо закрывать форточки, спасаясь от запаха гари. Борьаться с огнем пожарным тогда пришлось очень долго.

Между тем у нас в регионе есть предприятия, которые занимаются сбором и утилизацией отслуживших автомобильных шин. Их перерабатывают, превращая в резиновую крошку, которая потом используется для изготовления покрытия для спортивных и детских площадок. Из них вырабатывают топливо для производственных нужд. Но ни одно из таких предприятий не принимает опасные отходы на утилизацию бесплатно.

Куда северяне могут сдать старые шины



Цена вопроса

Для частных лиц утилизации одного килограмма покрышек обойдется в 7–12 рублей за килограмм. В среднем одна шина от легковых авто весит около 10 килограммов. Не сложно подсчитать, что добросовестный автолюбитель при сдаче покрышек на утилизацию потратит рублей 500. Немного, но платить за переработку автоотходов большинство северян не считает нужным.

– Мы принимаем покрышки от населения. Только это не бесплатно, – вежливо ответили мне в апатитской компании «Экопром». – Оплата зависит от веса из расчета 7 тысяч

рублей за тонну. Прежде чем везти к нам шины, пришлите свои паспортные данные, ИНН, чтобы мы выставили вам счет. Ну и, как соберетесь, позвоните, чтоб на предприятие пропуск оформили. А вы действительно готовы платить?

– Конечно, не в лесу же их закапывать. А почему вы так удивляетесь? – интересуюсь я.

– Вы, наверное, третья с начала сезона, кто обратился к нам с подобным вопросом, зная, что придется потратиться, – честно признался собеседник. – Обычно люди звонят, рассчитывая привезти свои старые шины и получить от нас какие-то деньги. Потому и привозят покрышки северяне не часто.

Но все же без дела уникальный комплекс по утилизации опасных промышленных отходов, расположенный на производственной площадке АО «Апатит» (территория обогатительной фабрики АНОФ-3), не стоит.

Состоит он из двух модулей. В одном покрышки под воздействием высокой температуры практически разлагаются. Происходит это в автоматизированной герметичной камере, что исключает вредные выбросы в атмосферу. Результатом такой переработки становится топливо, которое поступает в соседний модуль и используется для утилизации железнодорожных шпал и иных промышленных отходов высокой степени токсичности.

Апатитская установка, введенная в эксплуатацию лишь в августе прошлого года, смогла решить одну из острых для всех горнодобывающих предприятий проблему утилизации промышленных отходов. Новое

За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами (в частности, при захоронении отработанных покрышек) Кодексом об административных правонарушениях предусмотрены штрафы:

- для граждан – в размере от 1000 до 2000 рублей;
- для должностных лиц – от 2000 до 30000 рублей;
- для юридических лиц – от 10000 до 250000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

оборудование позволяет сократить объемы захоронения подобного мусора практически в двадцать раз.

Мурманские перспективы

Конечно, за Кировско-Апатитский район можно порадоваться. Но что же делать мурманчанам? Не везти же ненужные покрышки за 300 километров.

В областном центре их тоже можно сдать. Принимают отслужившие свой срок шины от населения в «Центре по обращению с отходами». Цена услуги – 11 рублей за килограмм. Также их могут принять в мурманской компа-





К ТЕМЕ

Токсичный дизайн

нии «Экопром», там тариф несколько выше – 12 рублей за килограмм. К слову, вскоре это предприятие планирует ввести в эксплуатацию современную пиролизную установку, осуществляющую переработку, обезвреживание и утилизацию углеродсодержащих отходов высоких классов опасности. Устройство позволит фактически превращать шины в печное топливо, которое можно использовать в промышленных печах и котлах, применяя для отопления негазифицированных объектов, гаражей, частных домов и других сооружений.

Переобуть своих «железных коней», не забирая с собой негодную резину, можно и в нескольких шиномонтажных мастерских города, у которых заключены договоры с перерабатывающими предприятиями области. Но и там за утилизацию придется заплатить – цена услуги различна и включена в стоимость работ по смене покрышек.

А бесплатно сдавать шины на утилизацию северяне смогут только тогда, когда в регионе заработает механизм расширенной ответственности. Согласно федеральному закону № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», производители и импортеры 54 групп различных товаров, в том числе и автомобильных шин, должны обеспечивать их утилизацию после утраты ими потребительских свойств. Это законодательное требование вступило в силу в 2015 году.

При этом компании могут выбирать: самостоятельно утилизировать такие отходы, заключать договоры с теми предприятиями, которые уже есть на рынке и занимаются утилизацией отходов разных классов опасности, либо платить экологический сбор. Последний, к слову, немаленький. И производителям, и импортерам выгоднее работать в рамках первых двух направлений по утилизации своих отслуживших товаров.

Экологический конкурс

Но, видимо, пока принцип расширенной ответственности действовал лишь в центральных городах. Это и понятно. Ведь нормативы утилизации отходов от использования товаров, установленные на 2015–2017 годы, были незначительны. К примеру, в прошлом году от производителей и импортеров шин требовалось обеспечить утилизацию лишь 15 процентов от общего объема выпущенного товара. В этом году распоряжением Правительства РФ норматив увеличен до 20 процентов. В 2020-м импортеры и производители автомобильной резины должны будут собрать по всей стране практически треть от всего количества изготовленных ими или привезенных из-за рубежа шин.

В свое время старые покрышки стали едва ли не главным материалом для украшения российских дворов и улиц. Из автомобильных шин делали дворцовые клумбы, заборы и даже вырезали из них лебедей.

Но экологи и врачи категорически против таких токсических украшений. Нагреваясь, они выделяют фенолы и другие опасные вещества в атмосферу, загрязняют почву. Потому власти некоторых городов, в первую очередь – южных, уже объявили войну опасному резиновому декору. К примеру, с прошлого года по решению местных властей от него активно избавляются в Ростове-на-Дону. С конца 2016 года запрещена установка отработанных покрышек в качестве элементов благоустройства на территориях парков, скверов, садов, общеобразовательных учреждений, магазинов, предприятий общественного питания, придомовых территориях Приморского края. Два года назад коммунальные службы Мурманска также заявляли о начале кампании по очистке дворов от самодельных клумб и мягких игрушек, развешанных на деревьях. Однако до сих пор такие «арт-объекты» еще можно найти в городе.

– Нормативы утилизации постоянно растут, и, вероятно, через несколько лет законодатель обяжет компании, занятые в производстве и импорте автомобильных покрышек утилизировать весь объем своих товаров после того, как они утратят потребительские свойства, – говорит начальник отдела Государственной экспертизы особо охраняемых природных территорий и экопросвещения министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области **Елена Кочкуркина**. – В прошлом месяце мы встречались с представителями некоммерческой организации «ЭкоШинСоюз». Сейчас в нее входят семь производителей и импортеров шин, нацеленных на выполнение нормативов утилизации в рамках расширенной ответственности. И они начинают активную работу в регионах. Ежегодно «ЭкоШинСоюз» проводит конкурс, в котором принимают участие специализированные организации, задействованные в сфере обращения с изношенными шинами. По результатам конкурса определяются исполнители экологического проекта в разных субъектах страны. Итоги этого отбора традиционно подводят по осени. И мы надеемся, что наши предприятия, которые работают в сфере переработки автомобильных шин, на этот раз не останутся безучастными и направят заявки на конкурс «ЭкоШинСоюза». Ведь это обеспечит им постоянный поток заказов от производителей и импортеров автопокрышек и, конечно, многократно сократит вредное воздействие на экосистему Заполярья.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото автора и из открытых
Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВРУЧИЛИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ВЫПУСКНИКАМ

В Мурманске состоялась торжественная церемония вручения свидетельств выпускникам спортивных школ. В мероприятии приняли участие более 220 выпускников детско-юношеских спортивных школ и школ олимпийского резерва, среди которых победители и призеры региональных, всероссийских и международных соревнований.

ВОЗЬМЕМ ГИТАРЫ В РУКИ

В областном Дворце культуры и народного творчества имени Кирова с 18 по 20 мая пройдет областной фестиваль клубов авторской песни «Возьми гитару». Соберутся более 100 исполнителей из Мурманска и области, а также гости из других регионов. Участники фестиваля обменяются опытом, посетят мастер-классы. Завершится праздник гала-концертом, который пройдет на сцене «Кировки» 20 мая в 14.00. «Вечерний Мурманск» выступает информационным партнером фестиваля.

ВОДУ МОЖНО ПИТЬ

Управление Роспотребнадзора по Мурманской области проанализировало лабораторные данные и пришло к выводу, что качество питьевой воды в микрорайоне Абрам-Мыс соответствует санитарным правилам. Теперь жители Абрам-Мыса могут спокойно пользоваться водой из-под крана.

«ЛОМОНОСОВ» В МУРМАНСКЕ

В Кольский залив доставлена плавучая атомная теплоэлектростанция (ПАТЭС) «Академик Ломоносов», которая в конце апреля вышла из Балтийского судостроительного завода в Санкт-Петербурге. Торжественная встреча ПАТЭС состоится сегодня. Затем специалисты «Атомфлота» направят ее ядерным топливом. А ориентировочно летом 2019 года отправят в Певек, где она заменит Билибинскую АЭС, снабжающую теплом и электроэнергией жителей Чукотки. Запустить «Академика Ломоносова» планируют в 2020 году.

НОЧЬ БЕЗ СВЕТА

В ночь с четверга на пятницу в Росляково-1, Мохнаткиной Пахте и Южном Росляково произошло повреждение линии ОАО «Оборонэнерго». Как сообщили в городской единой дежурно-диспетчерской службе, жильцы 22 домов на улице Советской, Приморской, Зеленой, Североморском шоссе в Росляково 1 сидели без электричества более часа. В Мохнаткиной Пахте света не было с 22.57 до 1.20. В Южном Росляково в 8 домах на улице Молодежной света не было с 22.57 до 3.33 утра. В результате аварии на электросетях остановилась котельная «Южное Росляково» АО «МЭС».

ЖДЕМ ТЕПЛА

Сегодня в Мурманске ожидается дождь. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха 9–14 градусов тепла. По данным синоптиков, потепление ожидается с 21 мая.

Время собирать КАМНИ

В Мурманске решают, что делать с треснувшей скалой

Напротив дома № 17 на Верхнеростинском шоссе образовалась трещина в скале. Помимо этого с теплотрассы над скалой камни начали падать на проезжую часть во дворе, где припаркованы машины. На это обратил внимание один бдительный житель дома. Он сообщил об увиденном в службу «112» и отметил, что опасное место никак не ограждено. А значит, могут пострадать люди или автомобили.

Информацию сразу передали в управляющую компанию ООО «ЕвроДом». Однако там заявили, что скала в их зону ответственности не входит. УК обслуживает только дом и проезжую часть у него.

В итоге по адресу выехал Аварийно-спасательный отряд города Мурманска. Спасатели планировали установить сигнальную ленту, но сделать это не смогли из-за припаркованных автомобилей. Тем не менее они осмотрели место происшествия и пришли к выводу, что трещина пойдет дальше, а потому требуется инженерная оценка.

Затем к злополучной скале выехала комиссия. Она провела обследование и пришла к выводу, что нужно принимать меры для исключения обвала. Вопрос находится на контроле городских властей.

Напомним, в июле прошлого года неподалеку от Верхнеростинского шоссе, на улице Седова, обрушилась подпорная стена. Бетонные блоки упали на проезжую часть. По счастливой случайности никто не пострадал. В управлении Октябрьского округа тогда была создана комиссия для устранения нарушений. Как выяснилось, частная компания вела капитальные работы по восстановлению подпорной стенки. Но что-то пошло не так, и конструкция обрушилась. Подпорную стену восстановили.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru Фото Дмитрия САЯПИНА.





**Сотрудники архива
могут отыскать
человека
даже под другой
фамилией**

ДЕТЕКТИВ по справке

При слове «архив» большинство из нас представляет полки с пыльными бумагами, тишь помещений и что-то очень скучное. С тем, что в настоящем архиве действительно тихо, можно согласиться, а все остальное не соответствует действительности.

Современные архивы организованы так, чтобы сберечь документы как можно дольше, поэтому там старые полки давно заменили современные емкости для хранения. А самим архивистам порой приходится выступать в роли детективов.

Справки на любой вкус

17 мая Мурманскому городскому архиву исполнилось 25 лет. Совсем немного, если вспомнить, что заполярной столице уже перевалило за сто. О том, как же областной центр обходился без такого учреждения и чем живет эта организация сегодня, рассказала начальник архивного отдела ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» **Ирина Руденко**.

— Раньше все значимые документы по истории города поступали в областной архив, а в случае ликвидации какого-то предприятия — в один из объединенных ведомственных архивов: образования, здравоохранения, сельского хозяйства, — говорит Ирина Евгеньевна. — Но в конце восьмидесятых годов началась приватизация, многие организации, существовавшие десятилетиями, начали объявлять себя банкротами и закрываться. Поэтому в Мурманске появилась необходимость создания архива для хранения документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных предприятий. И в 1993 году он появился, здесь граждане могли получить справки о стаже работы и зарплате.

Первые пять лет городской архив занимал помещения Дома союзов, арендованные администрацией города у облсовпрофа. Там было очень тесно — всего 137 квадратных метров. Хранилища оборудовали вместительными стеллажами, но места катастрофически не хватало — документы поступали каждый день и в таких объемах, что их едва успевали принимать. Требовалось свое собственное здание, которое мы получили в 1998 году, — вспоминает Ирина Руденко. — Тогда Дом ребенка из старого здания на улице Сомова, 9 переехал в новое специализированное помещение, а мы заняли его место. Реконструкции как таковой не было — просто сняли все межкомнатные двери, на окна поставили решетки, входные двери и те, что ведут в хранилища, обили металлом, ну и пожарно-охранную сигнализацию провели. Но это все равно было свое собственное, отдельно стоящее здание. Ни один из муниципальных архивов области в то время так просторно не жил.

На сегодняшний день площадь архивохранилищ составляет около



600 квадратных метров, она заполнена на 80 процентов. На конец прошлого года здесь хранилось более 152 тысяч дел. И их количество постоянно увеличивается. А потому организация уже получила дополнительное помещение на улице Фролова. Это еще около 600 квадратных метров, на которых уже начат ремонт. Можно сказать, что еще на четверть века архив площадями обеспечен.

Мисс Марпл спешит на помощь

Казалось бы, чего проще: поднять дело, посмотреть данные и выдать нужную справку. Тем не менее сотрудникам архива часто приходится выступать в роли мисс Марпл, проявляя поистине детективные способности.

— Приходит запрос письмом, например, из Казани или Рязани: «Я работала там-то, дайте справку для получения пенсии», — объясняет Ирина Руденко. — А какой именно документ нужен — о стаже, зарплате, о декрете, о «полярках», о надбавках — не указано. Но мы уже знаем, что раз не пишут, какая точно справка требуется, надо готовить сразу пакет: и о стаже, и о зарплате, и о декрете. Это такой минимум для женщин. Для мужчин проще — там только документы о стаже и зарплате.

Бывают и такие запросы: «Я была Иванова, стала Петрова, работала

на предприятии семь лет, нужна справка о зарплате за тот период». Поднимаем документы по предприятию и видим, что на женщину с такими данными за эти годы не оформлено ни одного лицевого счета. Причем имя и отчество у нее тоже очень распространенные, по ним установить, о ком именно речь, невозможно. Лицевые счета у нас внесены в толстые рукописные книги, вот сидим и листаем их, просматриваем. И только на последнем листе последнего дела по данному предприятию появилась зацепка. Увидели, что эта женщина все семь лет работала совсем под другой фамилией, но забыла нам об этом сообщить. Мы могли дать отрицательный ответ, что такого человека, на имя которого пришел запрос, просто не значится. Но у нас работают очень скрупулезные, внимательные и ответственные сотрудники. И мы не любим давать отрицательные ответы, переживаем, когда приходится отказывать.

То ли Галина, то ли Гюльчатай

Решать головоломки порой приходится и из-за особенностей оформления документов в разное

время. Например, в пятидесятые годы практически во всех организациях почему-то практиковался перевод нерусских имен на русские. То есть на предприятии трудилась по паспорту, предположим, Гюльчатай, а во внутренних документах она значилась как Галина. И когда приходит запрос на справку, приходится опознавать человека по дате рождения, по фамилии, которые, слава богу, не переводили, дате приема на работу. К каждой такой справке прикладывается пояснение, что сотрудники архива, проанализировав все документы за эти годы, пришли к выводу, что это именно тот человек.

Где готовят специалистов, которые могут справиться с такой работой? Как рассказала Ирина Руденко, коллектив архива небольшой, здесь трудятся всего двенадцать человек.

— Специалисты у нас действительно редкие, потому что архивистов готовят всего два вуза в стране — в Москве и Екатеринбурге, — говорит Ирина Евгеньевна. — Если у работника нет профильного образования, он проходит переподготовку. Ведь знать необходимо многое: и историю учреждений Мурманской области и страны в целом, и делопроизводство, и законодательство, в том числе пенсионное. Нужно быть и бухгалтером, и юри-

стом, и историком. У нас хранится много рукописных документов, и не все они написаны хорошим почерком, поэтому каждый день нам приходится разгадывать загадки. Вырастить хорошего специалиста-архивиста очень хлопотно. Невозможно, придя со стороны, не зная состава архивных фондов, полноценно работать с его документами, опыт нарабатывается годами. Зато у нас практически нет текучки, люди работают в архиве десятилетиями.

Мечтать с размахом

Архив — это место, где хранятся документы, свидетельствующие о прошлом. А что здесь думают о будущем?

— В самых неотложных планах у нас капитальный ремонт двух наших зданий, — перечисляет начальник архивного отдела. — Но мечтать надо с размахом, поэтому мы надеемся получить новое удобное для нас здание с мобильными стеллажами, специализированными хранилищами для электронных документов, с самыми современными системами безопасности, лабораторией микрофильмирования и реставрации архивных документов.

К ТЕМЕ:

Ежегодно Мурманский городской архив выдает более 7 тысяч справок. При этом ходить сюда и сидеть в очереди, ожидая возможности поговорить со специалистом, совершенно не обязательно: запрос о предоставлении архивной справки можно подать по обычной или электронной почте (e-mail: archiv@citymurmansk.ru), через МФЦ, портал госуслуг, сайт ММБУ «УОДОМС города Мурманска», на котором есть страничка архивного отдела (<http://uodoms.ru/onlinearchive>). Тот, кто не очень хорошо знаком с информационными технологиями, может получить консультацию по телефону 44-14-66.



Подготовила Юлия ЗАБЛОВСКАЯ. zablovskaya@vmnews.ru Фото Дмитрия САЯПИНА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018

№ 1337

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.03.2017 № 630 «Об утверждении Порядка аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.03.2017 № 630 «Об утверждении Порядка аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием» следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» **постановляю:**».
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2018 № 1337

Порядок аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/ПР, постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Мурманск, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ в случае принятия Правительством Мурманской области решения об участии (финансовом и (или) трудовом) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству, либо принятия такого решения исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при предоставлении ему Правительством Мурманской области соответствующих полномочий.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3.2. Под представителем заинтересованных лиц понимается физическое или юридическое лицо, определенное решениями общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленными протоколами общего собрания собственников (далее – Представитель заинтересованных лиц).

1.3.3. Под формой финансового участия заинтересованных лиц понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае принятия соответствующего решения Правительством Мурманской области, либо принятия такого решения исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при предоставлении ему Правительством Мурманской области соответствующих полномочий);

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Правительством Мурманской области (в случае принятия соответствующего решения Правительством Мурманской области, либо принятия такого решения исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при предоставлении ему Правительством Мурманской области соответствующих полномочий).

При этом доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.3.4. Под формой трудового участия заинтересованных лиц понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:

- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;

- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

2. Порядок финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц

2.1. Условия о финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального, дополнительного перечней работ определяются решением Правительства Мурманской области, либо решением исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при предоставлении ему Правительством Мурманской области соответствующих полномочий.

2.2. Финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

2.3. Документами, подтверждающими финансовое участие заинтересованных лиц, являющиеся копии платежных поручений о перечислении средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц; отчет Представителя заинтересованных лиц о проведении мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие участие заинтересованных лиц, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

2.4. Документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц, представляются Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление дорожного хозяйства» (далее – ММБУ «УДХ») в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в установленный приказом Комитета срок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие трудовое участие заинтересованных лиц, представляются ММБУ «УДХ» в Комитет в течение 30 календарных дней после проведения мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

3. Аккумуляирование и расходование средств заинтересованных лиц

3.1. На территории муниципального образования город Мурманск уполномоченным учреждением по аккумуляированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является ММБУ «УДХ».

3.2. На основании предложений заинтересованных лиц, представленных в Комитет в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Мурманска от 16.03.2017 № 634 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск», Комитет информирует ММБУ «УДХ» о Представителе заинтересованных лиц, принявших решение о финансовом участии в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий. ММБУ «УДХ» заключает соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее – Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с Представителем заинтересованных лиц, определенном протоколом общего собрания собственников, принявших решение о благоустройстве дворовой территории.

В Соглашении обязательно определяется порядок расходования и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

Соглашение вручается лично в руки Представителю заинтересованных лиц или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.3. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает перечисление денежных средств от заинтересованных лиц на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставляемых бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый ММБУ «УДХ» в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в срок указанный в Соглашении.

3.4. ММБУ «УДХ» обеспечивает учет денежных средств, поступивших на лицевой счет бюджетного учреждения от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, которая подлежит благоустройству.

3.5. ММБУ «УДХ» ежемесячно:

- обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, которая подлежит благоустройству, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, которая подлежит благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 20.03.2017 № 687 «О создании общественной комиссии».
- 3.6. Расходование аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется ММБУ «УДХ» на:
 - оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории;
 - оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения с Представителем заинтересованных лиц.

3.7. ММБУ «УДХ» обеспечивает возврат остатков аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, по реквизитам, указанным в Соглашении, заключенном с Представителем заинтересованных лиц, в срок до 1 мая текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. В случае, если денежные средства от заинтересованных лиц в объеме и (или) в срок, указанные в Соглашении, не перечислены на лицевой счет бюджетного учреждения, работы по благоустройству дворовой территории исполнению не подлежат. Поступившие не в полном объеме и (или) не в установленный срок денежные средства от заинтересованных лиц подлежат возврату по реквизитам, указанным в Соглашении, заключенном с Представителем заинтересованных лиц, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, определенного Соглашением по внесению денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения.

3.9. Допускается аккумуляирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет Комитет на основании отчета ММБУ «УДХ».

Форма отчета и сроки его предоставления устанавливаются приказом Комитета.

4.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым расходованием аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденному решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым расходованием аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение к Порядку аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

Соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц

г. Мурманск _____ 20__ г.

Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» (далее – ММБУ «УДХ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____,

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

в лице _____, действующего от имени заинтересованных лиц на основании протокола общего собрания № _____ от _____,

(для физических лиц указывается паспорт, серия, номер, дата и кем выдан; для юридических лиц указывается учредительный документ)

(далее – Представитель заинтересованных лиц), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения Сторон по аккумуляированию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Мурманск, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (собственников зданий, сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.

1.2. Место расположения дворовой территории, подлежащей благоустройству: г. Мурманск, _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Представитель заинтересованных лиц обязан не позднее пяти рабочих дней с даты получения Соглашения перечислить на лицевой счет ММБУ «УДХ», открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, средства заинтересованных лиц в размере _____ процентов от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. В случае, если денежные средства в полном объеме и (или) в срок, установленные п. 2.1 настоящего Соглашения, не будут перечислены на лицевой счет ММБУ «УДХ», работы по благоустройству дворовой территории исполнению не подлежат.

2.3. ММБУ «УДХ» обязано:

2.3.1. Направить поступившие по настоящему Соглашению средства на выполнение минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечней работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г. Мурманск, _____, согласно сметному расчету.

2.3.2. Обеспечить возврат остатков аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, по реквизитам, указанным в Соглашении, в срок до 1 мая текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами (пропорционально доле финансового участия заинтересованных лиц);
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.3.3. Обеспечить возврат аккумулированных денежных средств по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в случае если денежные средства поступили не в полном объеме и (или) не в установленный срок.

3. Порядок расходования

3.1. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется ММБУ «УДХ» на оплату минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории.

3.2. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, включая направление денежных средств на банковские депозиты, приобретение активов (валютных ценностей, ценных бумаг, иного имущества), осуществление расходов без документального обоснования таких расходов, а также на проведение мероприятий по благоустройству в отношении иных дворовых территорий.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 20__года.
- 4.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее пяти рабочих дней с даты их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными лишь при условии, что они совершены письменно и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто или изменено по взаимному согласию сторон.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты Сторон

Для физических лиц:

Представитель заинтересованных лиц:
Ф.И.О.

Дата рождения:

Паспорт:

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

ИНН:

Адрес регистрации:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России, БИК

Расчетный счет

Исполнитель:

Наименование юридического лица

Юридический и почтовый адрес:

ОГРН, ОКТМО:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Для юридических лиц:

Наименование юридического лица:

Юридический и почтовый адрес:

ОГРН, ОКТМО:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный (корреспондентский) счет

(подпись) /

(Ф.И.О)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018

№ 1311

О проведении открытого конкурса на архитектурный проект по созданию памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя России и Министерства культуры России от 12.07.1994 № 18-51 «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ», решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2011 № 44-588 «О порядке создания памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске», решением Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-793 «О создании памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии», постановлением администрации Мурманской области от 18.10.1996 № 380 «О проведении конкурсов на архитектурный проект», **постановляю:**

1. Провести с 15.05.2018 по 20.07.2018 конкурс на архитектурный проект по созданию памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии.

2. Утвердить программу и условия конкурса на архитектурный проект по созданию памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на проведение конкурса в рамках муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска на соответствующий финансовый год.

4. Организацию проведения конкурса возложить на комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.).

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

к постановлению администрации города Мурманска от 10.05.2018 № 1311

Программа и условия конкурса на архитектурный проект по созданию памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии

1.	Наименование темы	Создание памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии (далее – памятник)
2.	Вид конкурса	Открытый конкурс
3.	Организатор конкурса	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
4.	Участники конкурса	Юридические и физические лица
5.	Цели и задачи конкурса	Получение в условиях конкурсной состязательности прогрессивных градостроительных решений, современных проектов на создание памятного (мемориального) объекта, характеризующегося высокими архитектурно-художественными, дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими, эксплуатационными и другими показателями проектируемого объекта, а также решений по ландшафтной архитектуре
6.	Стадия разработки	Эскизный проект. Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы. Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы. Решение Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-793 «О создании памятного (мемориального) объекта в городе Мурманске – памятника воинам Полярной дивизии»
7.	Исходные данные, необходимые для разработки архитектурных проектов	Программа конкурса. Топоосъемка М 1:500
8.	Адрес (место размещения объекта)	Город Мурманск, Ленинский административный округ, аллея имени Полярной дивизии, в районе домов № 76 корпус 1, № 78 корпус 1 по проспекту Героев-североморцев
9.	Существующая градостроительная ситуация	Участок под установку памятника расположен в непосредственной близости от пересечения проспекта Героев-североморцев с улицей Адмирала флота Лобова, хорошо просматривается с проспекта Героев-североморцев. Рельеф территории спокойный
10.	Архитектурно-градостроительные требования	1. Архитектурное и композиционное решение памятника, отражающее смысловое содержание памятного (мемориального) объекта – увековечения памяти воинов Полярной дивизии при защите города Мурманска в годы Великой Отечественной войны. 2. Визуальное восприятие с различных видовых точек. 3. Включение в композиционное решение памятника благоустройства существующей аллеи имени Полярной дивизии
11.	Состав архитектурного проекта, масштабы и размеры представляемых чертежей	Ситуационный план; схема планировочной организации земельного участка, М 1:500 или М 1:1000; планы; фасады М 1:100 перспектива или аксонометрия в произвольной форме; фоторазвертка; пояснительная записка с обоснованием проектных решений; расчет сметной стоимости по изготовлению памятника и его установке (укрупненно)
12.	Требования к оформлению архитектурных проектов	Архитектурные проекты (далее – проекты) должны быть представлены в графике. Проекты представляются под девизом, выраженным шестизначным числом, которое указывается в верхнем правом углу всех проектов, представляемых на конкурс, а также на девизном конверте. Девизный конверт должен содержать информационные данные об участниках конкурса: фамилию, имя, отчество, адрес автора (авторов) проекта, реквизиты лицевого счета. Если проект выполнен группой авторов, то в девизный конверт должен быть вложен отдельный лист, в котором за подписями авторов указывается процентное распределение премии между ними
13.	Регламент проведения конкурса	Получение исходных материалов, программы и условий конкурса, ознакомление с имеющимися проектными материалами производится с 15.05.2018 по 15.06.2018. Проекты представляются в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в срок не позднее 19.07.2018 в объеме, предусмотренном программой и условиями конкурса
14.	Размер регистрационного взноса	Не установлен
15.	Состав комиссии, кандидаты в члены комиссии, ответственный секретарь конкурса	Проекты рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске (далее – комиссия). Состав комиссии утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 № 45-596 (в ред. решений от 22.06.2012 № 51-689, от 24.11.2016 № 31-554). Ответственный секретарь конкурса – главный специалист комитета градостроительства и территориального развития Козырева Наталья Валерьевна
16.	Сроки проведения конкурса	Начало – 15.05.2018. Окончание – 20.07.2018. Заседание комиссии и подведение итогов конкурса – 20.07.2018
17.	Критерии оценки проектов, их приоритетность	Соответствие требованиям, установленным в п.10 настоящей программы Профессиональный уровень графического оформления и монументального исполнения работ
18.	Поощрение победителей: количество, размеры и порядок вручения денежных премий	За лучшие проекты устанавливаются следующие денежные премии: - главный приз – 80 000 рублей; - поощрительный приз – 19 000 рублей. Выплата денежных премий производится на основании решения комиссии о награждении участников конкурса в течение одного месяца после опубликования в газете «Вечерний Мурманск» итогов конкурса
19.	Подведение итогов конкурса	Итоги конкурса оформляются протоколом и публикуются в газете «Вечерний Мурманск» в течение месяца после принятия решения комиссией о результатах конкурса
20.	Финансирование конкурса	Бюджет муниципального образования город Мурманск на 2018 год
21.	Определение случаев возврата (невозврата) организаторами конкурса проектов, участвовавших в конкурсе	Представленные на конкурс проекты, отклоненные от рассмотрения из-за нарушений программы или условий конкурса, а также проекты, по которым не присуждены премии, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования в газете «Вечерний Мурманск» итогов конкурса. Все премированные проекты возврату авторам не подлежат. Использование организатором конкурса премированных проектов (публикация в печати, участие в выставках, дальнейшая доработка) или их отдельных разделов осуществляется с сохранением авторского права премированного проекта на основании лицензионного договора (проект договора прилагается)
22.	Адрес организатора конкурса, где следует получать исходные материалы и куда направлять архитектурные проекты	Город Мурманск, 183012, проспект Ленина, 77, кабинет 16, тел. 8 (8152) 45-35-40 (доб. 128), 8 (8152) 45-88-76



Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»

Очки по доступной цене от 350 до 1600 рублей. **СКИДКА 50%** на солнцезащитные очки.

У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИЛ!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж. ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы. **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.**

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

ММУП «ЦВСЖ»

Рады принять на передержку ваших любимцев!

В нашем центре располагается комфортабельная гостиница для ваших питомцев. У нас обеспечены хороший уход и внимание вашему любимчику, а также он будет находиться под наблюдением опытного ветеринарного врача. Наш сайт www.51dog.ru Также наш центр предлагает любые ветеринарные услуги. **Тел. 24-97-65.**

ММУП «Центр временного содержания животных».

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Экономъ-Мурманск»

Качественно. Профессионально. Квартирные, офисные переезды. Выброс и вывоз мусора. Манипулятор, эвакуатор, самосвал. Доставка стройматериалов. Работа по безналичному расчету. Заключение договоров. **Низкие цены.**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2018 года

№ 49

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в дело эстетического воспитания юных мурманчан и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

ГАШНИКОВУ Наталью Валерьевну, преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детская театральная школа города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей. Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей. Тел. 8-911-308-44-88.

БЛАГОДАРИМ

Выражаем благодарность директору хлебозавода «Виктория» В. С. Михайлову за оказанное внимание и поддержку пенсионерам – ветеранам предприятия.

Е. В. КОСТИНА.

КУПИМ

Шины ВИ-3 от КраЗ, б/у, с полностью изношенным протектором, но целым кордом, с камерами и без. Тел. 8-921-073-98-08.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

ОБСЛУЖИМ

Мет. двери, оружейные сейфы, гараж. ворота, решетки. Быстро, качественно. Гарантия – 2 года. Тел.: 701-101, 57-51-01.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает: **ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15** (круглосуточно, бесплатно). **РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%** Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ круглосуточно и бесплатно тел. 20-04-20

- Все виды ритуальных услуг
- Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- Транспортные услуги (катафалк)
- Пассажирские автобусы
- Похороны от 7 000 руб.
- Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

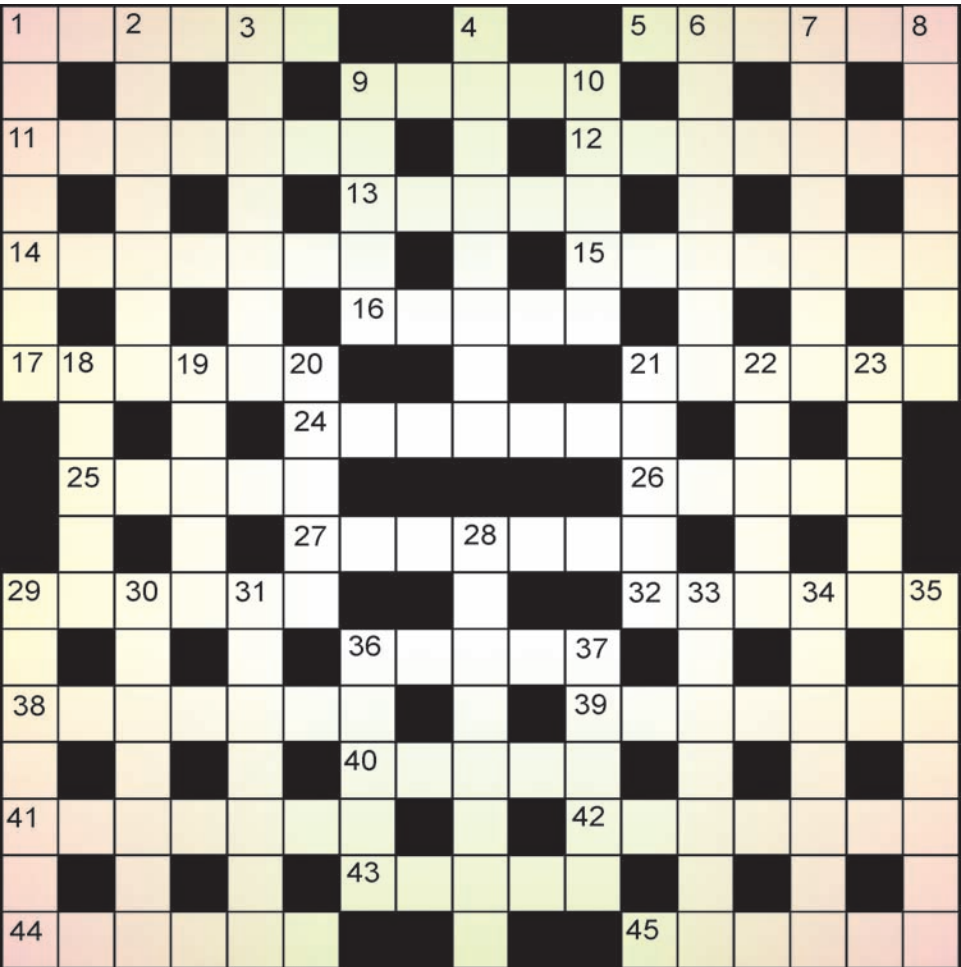
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

Действует система скидок

Информационное сообщение

Организатор торгов Андреев Максим Николаевич (ИНН 519010115092, СНИЛС 060-030-93702, адрес для корреспонденции: 183025, Мурманск г., а/я 326, адрес электронной почты: koladrsp@mail.ru; телефон 8-911-311-51-02) сообщает о том, что торги по продаже имущества Кольского государственного областного унитарного дорожного ремонтно-строительного предприятия (ОГРН 1025100588105/ ИНН 5105020148, Мурманская обл., г. Кола, ул. Привокзальная, 9 (далее – Кольское ГОУ ДРСП, Должник, признано банкротом Решением Арбитражного суда Мурманской области от 14.12.2016 г. по делу А42-2606/2013), принадлежащего Должнику, конкурсным управляющим утвержден Андреев Максим Николаевич (ИНН 519010115092, СНИЛС 060-030-93702, адрес для корреспонденции: 183025, Мурманск г., а/я 326), член Союза арбитражных управляющих «Континент» (Саморегулируемая организация), 191187, Санкт-Петербург, Чайковского, 12, лит. В (ИНН 7810274570, ОГРН 1027804888704), проводимые на условиях, опубликованных в газете «Коммерсантъ», № 38 от 03.03.2018 (сообщение № 34030176404), признаны несостоявшимися по лотам №№ 1–11, 13–21, 24–27 по причине отсутствия заявок. По лоту № 22 победителем признан Бадьянов О. Ю., по лоту № 23 победителем признан Шеркунов А. В. По лоту № 12 подана единственная заявка, договор купли-продажи заключен с Гытлан С. И. по начальной цене лота.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Беспорядочная стрельба. 5. Шапка с бубенцами. 9. Плащ мексиканца. 11. Летательный аппарат. 12. Российский авиаконструктор. 13. Участник футбольной команды. 14. «Бездельник» в мире животных. 15. Склад оружия. 16. Налог на ширпотреб. 17. Чередa ГЭС на Волге. 21. Контроль прокуратуры. 24. Северное Заполярье. 25. Боярские хоромы. 26. Морское животное. 27. Башня пожарной части. 29. Ров со сточной водой. 32. Удобрение. 36. Электрод со знаком минус. 38. Плащ без рукавов. 39. Южный цветущий куст. 40. Французская писательница. 41. Человек маленького роста. 42. Мятельные идеи заговорщика. 43. Растение – символ Мексики. 44. Крайняя ненависть. 45. Вчера, сегодня, ...

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Городок при заводе. 2. Декоративное растение. 3. Игла с застёжкой. 4. Уголь высшей пробы. 6. Формальный ответ бюрократа. 7. Польский танец. 8. Спутник дамы в танце. 9. Ворона или скворец. 10. Негативная реакция на просьбу. 18. Садовый цветок. 19. Часть судна. 20. Шашка, прошедшая через доску. 21. Бельгийский револьвер. 22. Первый выход на сцену. 23. Замес под кислое тесто. 28. Личная подпись. 29. Совет кардиналов с дымом. 30. Нательная картинка. 31. Вертикальная река. 33. Искусство составлять букеты. 34. Корабельные снасти. 35. Пристройка на даче. 36. Сословие у индейцев. 37. Удочка без удилица.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 МАЯ

По горизонтали: 1. Стоило. 5. Шкипер. 9. Афера. 11. Меломан. 12. Ломбард. 13. Гриль. 14. Сечение. 15. Пантеон. 16. Ласты. 17. Доклад. 21. Засада. 24. Рубрика. 25. Копна. 26. Галоп. 27. Мигалка. 29. Страда. 32. Роддом. 36. Город. 38. Оркестр. 39. Озорник. 40. Арбуз. 41. «Ситроен». 42. Обочина. 43. Декор. 44. Реверс. 45. Рантье.

По вертикали: 1. Самосуд. 2. Облучок. 3. Лимонка. 4. Режиссер. 6. Каменка. 7. Планета. 8. Родинка. 9. Ангел. 10. Альпы. 18. Откат. 19. Лепта. 20. Драма. 21. Загар. 22. Солод. 23. Дупло. 28. Аэробика. 29. Спонсор. 30. Рокотов. 31. Досмотр. 33. Оборона. 34. Дантист. 35. Макраме. 36. Гранд. 37. Дозор.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 18.05.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6350 экз. Зак. 476. **(16+)**



Из пеленок на дистанцию

В воскресенье, 20 мая, в Мурманске на площади Пять Углов состоится спортивно-массовое мероприятие «Гонка на беговелах Strider Racing Мурманск-2018». Стартует спортивный праздник в 15.00.

Программа включает гонку с препятствиями на беговелах, заезд взрослых участников на больших беговелах, выступление маленьких участников клуба «Северный ветерок» с экстремальными трюками. Кроме того, подготовлена развлекательная программа. Для детей организаторы приготовили большое количество воздушных шаров и бесплатный аквагрим. Также ребятишек будут развлекать ростовые куклы. Завершится этот спортивный праздник в 19.00.

Кстати, в прошлом году, несмотря на прохладную погоду, на старт вышли более пятидесяти юных спортсменов. Ребята преодолели дистанцию, дополненную трамплинами, и были награждены призами.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.
Фото из открытых Интернет-источников.



Ревность – страшная сила

На этой неделе произошло сразу два громких случая, когда последствиями женских разборок пришлось заниматься полиции.

Так, в Мурманске в одну из больниц доставили 28-летнего мужчину с колото-резаной раной груди. Травму оценили как тяжкий вред здоровью. Вскоре полицейские разыскали и виновницу. Ею оказалась супруга потерпевшего, северянка 46 лет, а мотивом преступления – ревность. Возбуждено уголовное дело. Чуть не убившая мужа мурманчанка может сесть на 10 лет. Сейчас она находится под подпиской о невыезде.

Во втором случае обошлось без поножовщины. Началось все с того, что две жительницы Североморска не поделили мужчину и какое-то время соперничали из-за него. А на днях одна из них, 36-летняя, оставила открытым свой автомобиль, где находились ее документы. Ее 40-летняя соперница этим воспользовалась. Она взяла паспорт конкурентки и разорвала его. Пострадавшая обратилась в полицию. Возбуждено уголовное дело по статье «Похищение или повреждение документов». С подозреваемой взяли подписку о невыезде.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДОРОГУ БАЙКЕРАМ!

Сегодня в Мурманске официально открывается мотосезон. В мероприятии примут участие порядка 200 байкеров. Сбор участников пройдет в 12 часов на площадке у бывшего кинотеатра «Атлантика». Стартует колонна мотоциклистов в 13 часов. В связи с открытием мотосезона с 13.00 до 13.40 планируется приостановка движения всех видов транспорта на время проезда колонны байкеров по маршруту улица Генералова (от дома № 131а по Кольскому проспекту) – Кольский проспект – проспект Ленина – проспект Героев-североморцев – улица Александрова.

РЕМОНТ ТЕПЛОСЕТИ

В связи с производством работ по замене участка теплосети планируется ограничить движение всех видов транспорта: на 3,9 метра по ширине проезжей части улицы Шмидта в южном направлении и на 3 метра по ширине проезжей части съезда с улицы Шмидта на улицу Травловую в восточном направлении с 8.00 23 мая до 20.00 23 июня. А также на 3,5 метра по первой полосе от осевой линии проезжей части улицы Шмидта в южном направлении и на 3,5 метра по первой полосе от осевой линии проезжей части улицы Шмидта в северном направлении с 8.00 25 июня до 20.00 12 июля.

ПЕРЕЕЗДЫ «ТРАНСАВТО» ПО РОССИИ

- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.

78-32-23, 8-921-708-32-23.

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

- СТРАХОВКА • УПАКОВКА
- РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.
г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

МЕДИЦИНСКОМУ ЦЕНТРУ ТРЕБУЕТСЯ ДИСПЕТЧЕР.

30-часовая рабочая неделя, зарплата – 14000 рублей.

Первомайский округ.
Тел. 8-921-045-81-01
с 18.00 до 21.00.

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурмандЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10% ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор вариантов дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.