

Вечерний Мурманск



6 июня 2018, среда

№ 96 (6458)

В красном троллейбусе можно зарядить мобильный телефон



**НАША
НАСТЯ –
В СБОРНОЙ
РОССИИ!**

СДАМ КОМНАТУ ПРИЛИЧНОМУ КОТУ



**ЗА НЕЗАКОННЫЕ
ВЫВЕСКИ
ГРОЗЯТ
МИЛЛИОННЫЕ
ШТРАФЫ**



В НОВОМ ТРОЛЛЕЙБУСЕ МОЖНО ЗАРЯДИТЬ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН И ВЫЗВАТЬ ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ

В парке мурманского электротранспорта пополнение – в конце мая пришел еще один низкопольный троллейбус. Современная машина красного цвета с бортовым номером 299, недавно сошедшая с конвейера вологодского завода «Стройтранс», уже курсирует по маршрутам № 3 и 4.

В Мурманске сейчас работают четырнадцать подобных машин. Они спроектированы и собраны с учетом всех современных требований к безопасности и комфорту пассажиров. Низкий уровень пола, ниши для инвалидов или детских колясок, оборудованные ремнями безопасности, позволяют пользоваться транспортом и людям с ограниченными возможностями здоровья, и пассажирам с детьми.

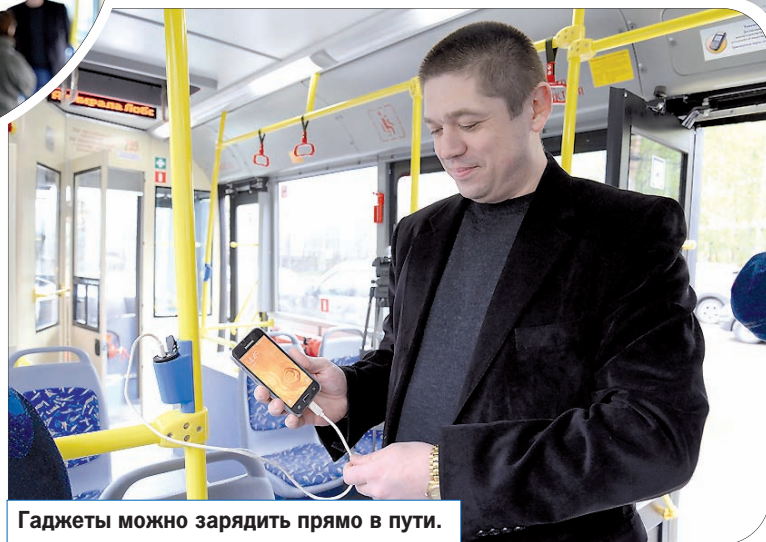
За счет низкого пола приблизительно на 15 процентов увеличивается средняя скорость движения на маршруте. Это происходит потому, что пассажиры быстрее и входят в салон троллейбуса, и покидают его. Кроме того, машины нового поколения

отличаются маневренностью и плавностью хода.

У нового троллейбуса есть и особые отличия. Так, например, стекла у мест, предназначенных для инва-



Пассажиры 3-го и 4-го маршрутов уже сегодня могут оценить уникальный троллейбус.



Гаджеты можно зарядить прямо в пути.



лидов-колясочников, установлены ниже основной линии остекления. Это дает пассажирам с ограниченными возможностями дополнительный обзор. Для удобства посадки в троллейбус предусмотрена специальная откидная площадка.

В троллейбусе установлена система информирования пассажиров о названиях остановок, а также

устройство вызова экстренных служб. Кроме того, на борту «рогатого» можно подзарядить мобильные телефоны. Это вторая машина в парке «Электротранспорта», оборудованная такой опцией. Усовершенствована и приборная панель в кабине водителя.

– Новая машина оснащена системой видеонаблюдения в салоне, – от-

метил временно исполняющий обязанности генерального директора АО «Электротранспорт» **Владимир Буряк**. – Две камеры в режиме реального времени следят за водителем и дорогой, а еще три работают в салоне троллейбуса. Они установлены над каждой дверью. Вся информация с камер записывается и при необходимости, например в случае ДТП или хулиганства в салоне, может быть просмотрена.

Остальные троллейбусы в парке предприятия тоже оснащены видеонаблюдением. Однако камеры устанавливались дополнительно уже в Мурманске. Новый троллейбус укомплектовали этой системой еще на заводе.

До конца июня парк предприятия пополнится еще двумя современными троллейбусами. В планах муниципального перевозчика – покупка еще четырех машин до конца года.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) в Мурманской области – компания «Управление отходами» – объявил аукционы на право вывоза мусора на обслуживаемой территории. Торги будут проведены на базе Единой электронной торговой площадки «Росэлторг».

МУСОР УЙДЕТ С МОЛОТКА



Согласно документам срок начала оказания услуги исполнителем – 1 августа 2018 года, но не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в действие единого тарифа на услугу регионального оператора. Договоры с победителями аукционов заключат до 31 января 2019 года.

– Планировалось, что мусоросортировочный комплекс начнет работу в полную силу с 1 июля, – сообщил заместитель директора по СМИ Мурманского филиала АО «Управление отходами» **Виталий Измайлов**. – Однако тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) региональным комитетом по тарифному регулированию пока не установлен. Есть объективные трудности с оформлением документов. Ожидаем, что ясность с тарифом появится к 1 июля. Это значит, что полноценную работу экотехнопарк в окрестностях Междуречья начнет не ранее первого августа.

Как следует из документов, размещенных на электронной торговой площадке, Мурманскую область раз-

делили на 20 лотов-территорий. В частности, Мурманск разбит на несколько лотов. А вот некоторые соседние муниципалитеты, например Заозерск, Александровск и Ура-Губа или Кировск и Апатиты, объединили в один лот.

Победителем будет признана организация, выполнившая все условия аукциона и предложившая минимальную цену вывоза мусора для населения.

– Квитанции за вывоз ТКО будет выставлять региональный оператор, – пояснил Виталий Измайлов. – Если, например, подрядчик вдруг перестанет вывозить мусор с контейнерных площадок, то жильцы могут жаловаться нам. В случае, если компания, выигравшая аукцион, действительно будет нарушать условия договора, контракт будет расторгнут.

После вывоза твердые коммунальные отходы поступят на сортировку и дальнейшую обработку в мусоросортировочный комплекс в районе Междуречья.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.05.2018		№ 1537
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 325, от 08.09.2016 № 2693, от 27.12.2016 № 3971)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 325, от 08.09.2016 № 2693, от 27.12.2016 № 3971) следующие изменения: - в пункте 5 слова «Мирошникову М.А.» заменить словами «Изотова А. В.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 325, от 08.09.2016 № 2693, от 27.12.2016 № 3971) изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманск от 29.05.2018 № 1537		
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»		
1. По тексту приложения слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы». 2. Второй абзац пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Социальная выплата предоставляется в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов (в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559), необходимых для строительства жилого дома, но не более 350300,0 рублей на одну многодетную семью, в том числе за счет средств бюджета Мурманской области не более 57,1 процента расходного обязательства (не более 200000,0 рублей) и не менее 42,9 процентов расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (не более 150300,0 рублей).». 3. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги 1.3.1. Информация о структурном подразделении администрации города Мурманска, ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги: - наименование: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет); - адрес местонахождения структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, – отдела земельных отношений (далее – Отдел): город Мурманск, проспект Ленина, дом № 77; - адрес официального сайта в сети Интернет: www.citymurmansk.ru; - адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru; - справочные телефоны: (8152) 45-67-98 (приемная), (8152) 45-16-07 (добавочные 123, 125, 126 кабинет № 14); - факс: (8152) 45-35-40 (доб.111); - время работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. 1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются: - на бланках Комитета; - посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru); - с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области www.51gosuslugi.ru; - на информационных стендах Комитета. 1.3.3. Консультации и информирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги можно получить в Комитете, а также в отделениях Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») по административным округам города Мурманска, расположенных по следующим адресам: - Ленинский административный округ: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобystова, д. 26; - Октябрьский административный округ: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 45; - Первомайский административный округ: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителей о возможности подачи заявления через отделения ГОБУ «МФЦ МО». 1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием: - средств телефонной связи; - средств почтовой связи; - электронной почты; - сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, интернет-портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области www.51gosuslugi.ru; - информационных стендов. 1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги. 1.3.6. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования. 1.3.7. Устное консультирование осуществляется посредством телефонной связи, при личном приеме. 1.3.8. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета обязан: - называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество; - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если муниципальный служащий Комитета не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий: - предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме; - назначить другое удобное для заявителя время для консультации. 1.3.10. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции. 1.3.11. Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передается для подготовки ответа муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается соответственно председателем (лицом, исполняющим его обязанности) Комитета. Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска. Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.		

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет (в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным).
1.3.12. Срок подготовки письменного ответа – 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
1.3.13. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:
- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.
Кроме того, по желанию заявителя муниципальным служащим Комитета оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.
1.3.14. Муниципальные служащие Комитета (лично или по телефону) обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.».
4. В абзаце 2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».
5. В абзаце 3 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «далее – ГОБУ «МФЦ МО» исключить.
6. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства (за исключением случаев, когда свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы заявителю компетентными органами иностранного государства) (с 01.01.2021).».
7. Подраздел 2.2 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.2.3 следующего содержания:
«2.2.3. Муниципальная услуга может предоставляться через отделения ГОБУ «МФЦ МО» в части:
- приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».
8. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.
Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.».
9. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты осуществляется в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.
В случае представления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пунктах 2.4.1 и 2.4.3 Административного регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, в Комитет.
ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.».
10. Абзац шестой подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы»5».
11. Сноску 5 изложить в следующей редакции:
«5 «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 210, 01.12.2017, с. 9–16.».
12. Подпункт б) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«б) копия свидетельства о рождении каждого из детей;».
13. В подпункте н) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».
14. Дополнить пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 новыми подпунктами р), с) следующего содержания:
«р) копия свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
с) копии свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии).».
15. Первый абзац пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б)8, в)8, г)8, д), е), ж), з), р), с) пункта 2.6.2 Административного регламента, возложена на заявителя.
В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск заявителям дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпунктах л), м) пункта 2.6.2 Административного регламента.».
16. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.4. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах и), н), о) пункта 2.6.2 Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО», Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Министерстве социального развития Мурманской области.
Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах к), п) пункта 2.6.2 Административного регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска, комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.».
17. В абзаце 3 пункта 2.6.5 раздела 2 слова «в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж), з), л)8, м)8» заменить словами «в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж), з), л), м), п), р), с)».
18. Сноску 8 изложить в новой редакции:
«8 С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил его по собственной инициативе.».
19. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.».
20. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 раздела 2 слова «(http://gosuslugi.ru), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://51gosuslugi.ru)» заменить словами « www.gosuslugi.ru , а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области www.51gosuslugi.ru .».
21. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов;
2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
3) формирование и направление межведомственных запросов;
4) принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
5) выдача заявителю постановления администрации города Мурманска о предоставлении социальной выплаты или постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении социальной выплаты;
6) перечисление социальной выплаты заявителю.».
22. В наименовании подраздела 3.2 раздела 3 слова «о предоставлении муниципальной услуги» исключить.
23. Пункт 3.2.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет из ГОБУ «МФЦ МО» либо от заявителя заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и прилагаемых документов.».
24. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.2.2. Прием заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, который осуществляет проверку копий документов, указанных в подпунктах а), з), л), м), р), с) пункта 2.6.2 Административного регламента, а также документов, указанных в подпунктах б)8, в)8, г)8 пункта 2.6.2 Административного регламента, в случае их предоставления заявителем, на соответствие оригиналу. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после проверки соответствия копий документов оригиналу заверяет копии документов и возвращает заявителю оригиналы документов.».
25. Сноску 11 исключить.
26. Подраздел 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:
«3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня ре-



гистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности):

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах и), к), н), о), п) пункта 2.6.2 Административного регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2.2 Административного регламента).

3.3.5. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах к), п) пункта 2.6.2 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них) формирует запросы в комитет имущественных отношений города Мурманска и комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проектов запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за дело производство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.3.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет по электронной почте или посредством факсимильной связи.

3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления ответов на запросы из комитета имущественных отношений города Мурманска, комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.9. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответов на запросы из комитета имущественных отношений города Мурманска, комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска выносит резолюцию начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности), начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) – муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.10. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и направления запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска составляет не более пяти рабочих дней.»

27. Раздел 3 Административного регламента дополнить новыми подразделами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах и), н), о) пункта 2.6.2 Административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах и), н), о) пункта 2.6.2 Административного регламента, в течение двух рабочих дней формирует запросы в следующие организации:

- ГОБУ «МФЦ МО»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- Министерство социального развития Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.4. При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ответы на межведомственные запросы в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, фиксируя факт их получения;
- направляет зарегистрированные ответы на межведомственные запросы на рассмотрение и подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- направляет подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) ответы на межведомственные запросы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших из органов, указанных в пункте 2.2.2 Административного регламента.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших из органов, указанных в пункте 2.2.2 Административного регламента, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.8 Административного регламента, по результатам которой готовит проект решения:

- об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке;
- о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

Решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке, решение об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке оформляются в виде постановления администрации города Мурманска.

Проект постановления администрации города Мурманска подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.6. Выдача заявителю постановления администрации города Мурманска о предоставлении социальной выплаты или постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении социальной выплаты

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.6.2. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.6.3. Получение постановления в Комитете осуществляется заявителем лично под подпись. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в заявлении, согласовывает с заявителем дату выдачи постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.7. Перечисление социальной выплаты заявителю

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.7.2. Социальная выплата перечисляется в безналичном порядке путем зачисления средств на счет заявителя, открытый в финансово-кредитной организации на территории Мурманской области.».

28. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 8), 9) следующего содержания:

- «; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами».
29. В подпункте 3) пункта 5.3 раздела 5 слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».
30. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.6. Жалоба подается в Комитет, в ГОБУ «МФЦ МО» либо учредителю ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю данного ГОБУ «МФЦ МО». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются учредителю ГОБУ «МФЦ МО» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области.».

31. Пункт 5.7 раздела 5 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официального сайта ГОБУ «МФЦ МО», интернет-портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области www.51gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

32. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.».

33. Приложения №№ 3, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к изменениям соответственно.

Приложение № 1
к изменениям

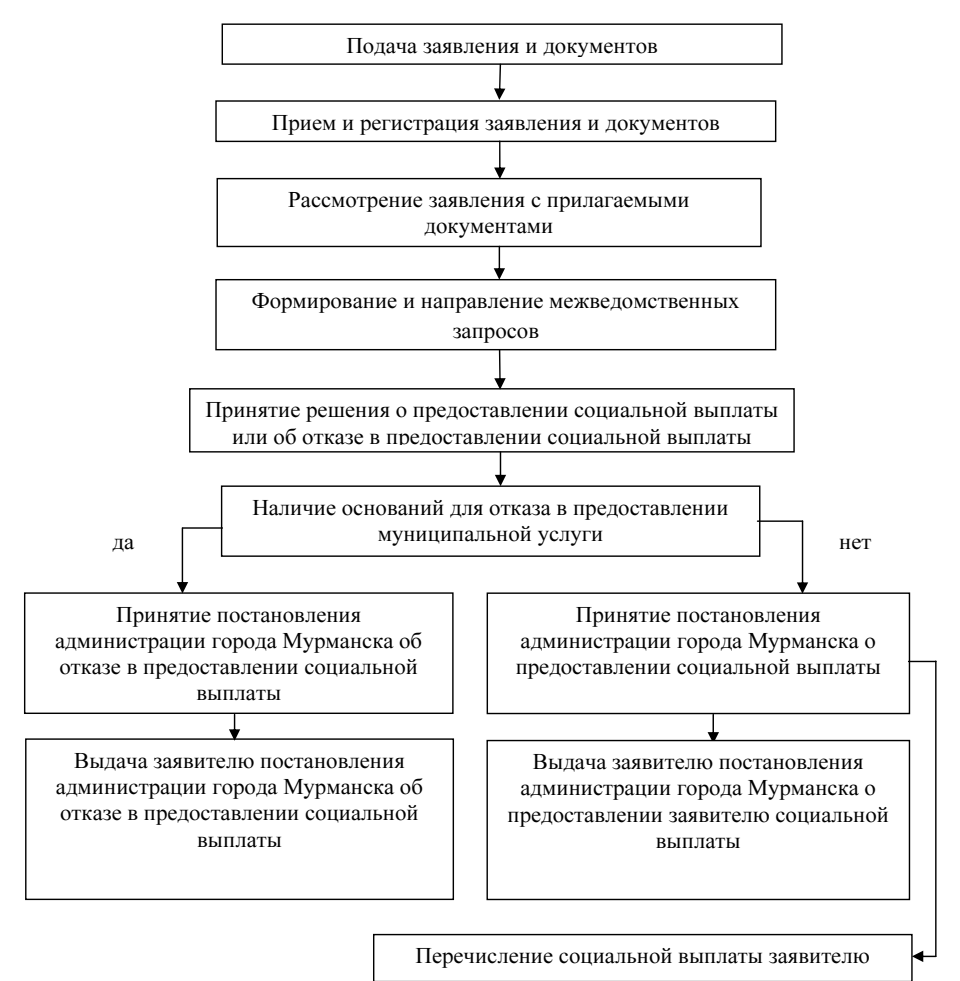
Приложение № 3
к Административному регламенту

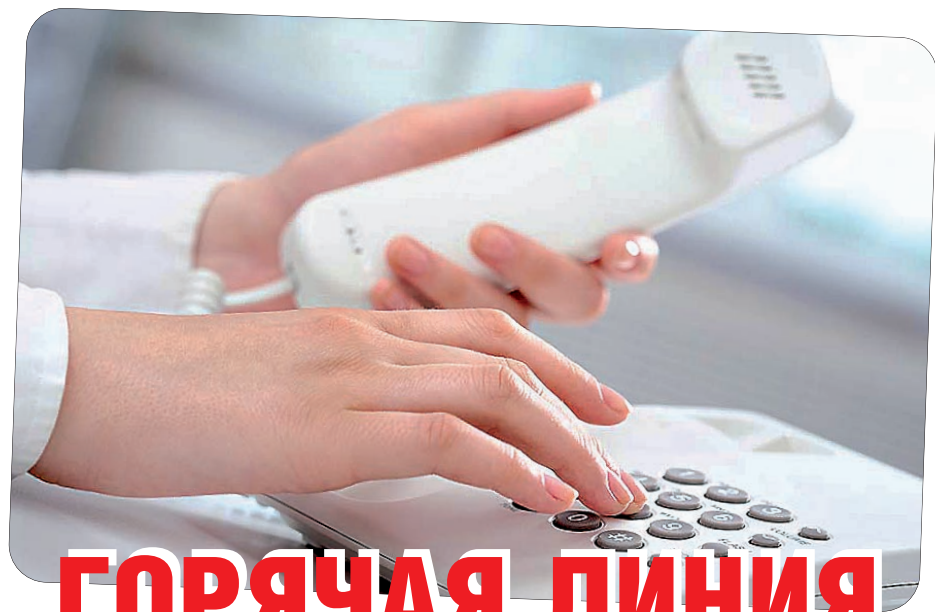
Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 2 к изменениям
Приложение № 4

Блок-схема предоставления муниципальной услуги





ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Мурманчане могут пожаловаться на низкую зарплату

Комитет по труду и занятости населения Мурманской области проведет «горячую линию», посвященную теме перерасчета заработной платы в связи с изменением федерального законодательства. Пройдет она 13 и 14 июня.

Напомним, с 1 мая минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России составляет 11 163 рубля, а в Мурманской области при заработанных полностью «полярках» – около 25 тысяч рублей. Такое решение 7 декабря прошлого года принял Конституционный суд Российской Федерации.

Последняя «горячая линия» регионального комитета по труду и занятости населения прошла в марте. Тогда за три дня было принято и обработано 124 звонка по вопросам, связанным с оплатой труда. Информация о нарушениях была передана в прокуратуру. В результате инициировано 22 прокурорские проверки юридических лиц.

Звонки будут приниматься 13 и 14 июня по телефонам 8 (8152) 23-51-38, 8 (8152) 23-49-16, 8 (8152) 23-53-53.

Не исключено, что в будущем такая «горячая линия» будет работать постоянно. С таким пожеланием выступила губернатор Мурманской области **Марина Ковтун**.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРИЕМ У ГЛАВВРАЧА

Сегодня в региональной общественной приемной председателя партии Д. А. Медведева состоится прием граждан главным врачом Мурманской городской детской поликлиники № 5. Задать лично вопросы **Любови Петровне Абрамченковой** можно с 16.00 до 17.00 по адресу: просп. Ленина, 88.

РОЖАЛИ ПО ВТОРНИКАМ

В Мурманской области за первые четыре месяца нынешнего года на свет появилось 1949 малышей. На 938 девочек пришлось 1011 мальчиков. Среди общего числа родившихся зафиксировано 26 двоен. Счастливыми родителями тройняшек стали 3 семейные пары.

Впервые рожали 727 женщин, 806 - во второй раз. На третьего и последующих детей решились 384 северянки.

Средний рост и вес младенцев составляют 51,82 см и 3,37 кг. При среднем возрасте рожениц 30 лет у юных матерей от 16 до 18 лет родилось 17 детей, а у женщин от 40 до 45 лет – 84 ребенка.

Самым плодотворным месяцем для акушеров был январь, а из дней недели преобладает вторник. По количеству новорожденных наша область на 7 месте в Северо-Западном федеральном округе.

ДЕНЬГИ ВЫДАДУТ ПОРАНЫШЕ

В связи с празднованием 12 июня Дня России выплата пенсий через отделения почтовой связи, приходящаяся на это число, будет производиться на день раньше – 11 июня. С 13 числа доставка пенсий пойдет в прежнем режиме по установленному графику. Гражданам, получающим выплаты через кредитные организации, средства будут зачислены на счет в обычные сроки.

НЕ ЛЕТНЯЯ ПОГОДА

Сегодня в Мурманске 2–5 градусов тепла. Пасмурно, дождь. Умеренный северо-западный ветер.

КРЫШИ И ЛИФТЫ

В Мурманске завершился капремонт еще 18 домов

В мае за счет средств регионального Фонда капремонта в 30 домах в Мурманской области выполнены работы по замене лифтового оборудования, ремонту крыш и внутридомовых инженерных систем. В частности, крыши отремонтировали в Мурманске, а также в Канда-лакшском районе.



Новая крыша на улице Фрунзе, 17.

По видам выполненных работ в мае лидирует замена лифтового оборудования. Так, в 20 многоквартирных домах Мурманска, Североморска, Полярных Зорь, Ревды заменили 33 подъемника. По информации Северо-Западного управления Ростехнадзора, 10 лифтов введены в эксплуатацию.

Предшествует запуску лифтов ряд обязательных процедур. Напомним, новые правила организации безопасного использования и содержания лифтов вступили в силу 30 августа прошлого года. После замены лифтового оборудования и приемки рабочей комиссией управляющая организация направляет в Ростехнадзор (РТН) письменное уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию объекта. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представитель РТН выезжает по адресу. По результатам контрольного осмотра при отсутствии замечаний у специалистов ведомства лифт запускают.

Новые пассажирские лифты имеют электронную систему управления, поэтому важно соблюдать правила пользования, поскольку их нарушение влечет за собой блокировку движения кабины. Например, если неоднократно задерживать двери лифта рукой или ногой, механизм воспринимает такое вмешательство пас-

сажира как поломку, и лифт останавливается. Чтобы дверь не закрывалась, достаточно нажать специальную кнопку для открывания дверей (знак «»).

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru

Фото из архива Фонда капремонта.

К ТЕМЕ

Мурманские дома, в которых выполнены работы по капремонту в мае:

- улица Адмирала Флота Лобова, 39/13, проспект Ленина, 92, улицы Пищевиков, 6, Гагарина, 1а, Загородная, 13, Фрунзе, 17 (ремонт крыши);

- Кольский проспект, 58, 100, 117, улица Морская, 1, 3 (по 2 лифта в каждом доме введены в эксплуатацию);

- улица Бабикова, 11, 12, 22 (по 2-м лифтам в каждом доме направлено уведомление в РТН);

- Кольский проспект, 62, 72, 78 (по одному лифту в каждом доме направлено уведомление в РТН);

- Кольский проспект, 68 (завершены ремонтные работы одного лифта).

Золотая компенсация

Пенсионерка отдала мошенникам более 2 миллионов рублей

В дежурную часть мурманской полиции обратилась 59-летняя местная жительница с заявлением о мошенничестве. Из-за своей доверчивости женщина лишилась более двух миллионов рублей.

Полицейские выяснили, что в течение трех недель, с 10 по 31 мая, ей на мобильный телефон звонил неизвестный мужчина. Сначала он сообщил, что мурманчанке положена компенсация за приобретенные ранее контрафактные биодобавки, но для ее получения необходимо оплатить пошлину, страховые счета, а также услуги адвоката.

Не заподозрив ничего плохого, женщина в различных отделениях банка несколько раз переводила деньги на указанные расчетные счета. В общей сложности она «подарила» телефонному мошеннику 2 миллиона 71 тысячу 680 рублей.

После всех проведенных банковских операций злоумышленник перестал выходить на связь. Мурманчанка поняла, что стала жертвой преступления и обратилась в полицию. По данному факту проводятся оперативно-проверочные мероприятия.

Подобные схемы с компенсациями мошенники сейчас используют по всей стране. И в Мурманске они орудуют уже не в первый

раз. Так, в феврале на удочку мошенников из Московской области попала еще одна жительница мурманчанка. По телефону некий работник налоговой службы предложил ей получить компенсацию за приобретенное ранее медицинское оборудование. Однако для этого 79-летней женщине надо было якобы оплатить пошлину. В итоге пенсионерка перечислила мошенникам 440 тысяч рублей. Что интересно, пенсионерка знала о данных способах мошенничества. Об этом ее предупреждал участковый. Но все равно попала на удочку проходивцев.

Полиция Мурманска обращается к гражданам с убедительной просьбой не переводить деньги на незнакомые расчетные счета физических и юридических лиц, не передавать их курьерам или другим незнакомым посредникам.

Не стоит верить информации и о полагающихся компенсациях, выплатах по лотереям или выигрышах, для получения которых требуется перевести или передать какую-либо сумму. Если есть подозрения, что вы можете стать жертвой телефонных мошенников, необходимо срочно сообщить об этом в полицию по телефону 02.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru



ПРОИСШЕСТВИЯ

ВЫМОГАТЕЛЬСТВО
НЕ ПРОШЛО

Октябрьский районный суд Мурманска вынес приговор в отношении **Николая Субботина**, который признан виновным в вымогательстве в особо крупном размере. Как установил суд, мужчина требовал с предпринимателя под угрозой применения насилия 3,5 миллиона рублей. Эти деньги коммерсант получил от гражданина М. за отказ от участия в торгах.

Также Субботин требовал с предпринимателя 500 тысяч рублей «процентов» за пользование указанными деньгами. С учетом смягчающих обстоятельств подсудимому назначено наказание ниже низшего предела, установленного санкцией статьи, – в виде 5 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Приговор суда не вступил в законную силу.

ВОР ХОТЕЛ ЕСТЬ

В Мурманске поймали серийного магазинного вора. Это произошло после того, как в полицию обратился охранник одного из торговых центров с заявлением о краже.

При просмотре записей с камер видеонаблюдения, расположенных в торговом зале, он увидел, как мужчина похитил продукты на сумму около 5 тысяч рублей.

Сотрудники полиции установили личность нарушителя. Им оказался ранее неоднократно судимый за грабеж и кражи 37-летний мурманчанин. Подозреваемого задержал наряд вневедомственной охраны Росгвардии совместно с полицейскими.

Оказалось, что тот же мужчина в мае успел совершить еще три мелких хищения. В основном подозреваемый выносил, не оплатив, из магазина продукты питания. В настоящее время в отношении задержанного возбуждено уголовное дело по статье «Кража», которая предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

ОБМАНЫВАЛИ
ИЗ-ЗА РЕШЕТКИ

Прокуратура Первомайского административного округа Мурманска утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении двух граждан, находящихся в заключении в Челябинской области. Каждый из них обвиняется по ч. 4 статьи 159 УК РФ «Хищение чужого имущества путем обмана, совершенном с причинением значительного ущерба гражданину, совершенном организованной преступной группой».

По версии предварительного следствия, с ноября 2016 года по конец января прошлого года обвиняемыми в составе организованной преступной группы с помощью телефона совершено хищение денежных средств, принадлежащих 25 мурманчанам. Суммы ущерба составляют от 34 тысяч рублей до 591 тысячи рублей. Уголовное дело направлено для рассмотрения в Первомайский районный суд Мурманска.

КРАЖА
ПОД ГРАДУСОМ

Молодая мурманчанка после распития алкогольных напитков со знакомым в своей квартире лишилась двух мобильных телефонов общей стоимостью 6 тысяч рублей. В краже она заподозрила недавнего собутыльника и обратилась в полицию.

Подозреваемый был задержан и доставлен в отдел полиции, где он сознался в содеянном. Мужчина успел продать телефоны, а вырученные деньги потратить на личные нужды.

Возбуждено уголовное дело по статье «Кража». Ранее не судимому горожанину грозит до двух лет лишения свободы. В отношении подозреваемого избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде.

Сдам комнату



Александра занимается передержкой животных с пятого класса.

воспитанному КОТУ

«Сдам комнату со всеми удобствами воспитанной кошке или коту на любой период. Уход и любовь гарантирую. Всего 200 рублей в сутки» – такое объявление подала Александра Никулина, которая уже много лет занимается передержкой животных, обеспечивая себе летом дополнительный заработок.

Коммерческая жилка

Александра с детства любит животных. Когда была маленькой, всегда приносила в дом найденных на улице котят, щенков и голубей. Однажды притащила в квартиру даже пойманного на улице мышонка. Пока родители были на работе, она выпустила его погулять по комнате и потеряла из виду. Еще несколько дней после этого вся семья по ночам слушала, как маленькие лапки бегают по столу и шуршат целлофановыми пакетиками, но



поймать грызуна не удавалось. А потом как-то вдруг мышонок перестал мешать спать по ночам, и родители сказали своей дочке, что зверек нашел выход и вернулся в свою норку к семье.

– Я всегда хотела иметь дома какое-то животное, но мне не разрешали, – вспоминает Александра. – Всех приемышей, которых я приносила с улицы, мы тут же пристраивали в другие семьи. А когда мне исполнилось 10 лет, случилось нечто невероятное. Ко мне на день рождения пришли мамини друзья, которые в разговоре мимоходом обмолвились, что им негде оставить животных на время своего отпуска. Они готовы были платить хорошие деньги, лишь бы за их котом и собакой был должный уход. Я тут же вызвалась помочь и, на мое удивление,





мама быстро согласилась. Она решила, что с такой ежедневной нагрузкой я не справлюсь, быстро сдамся и в нашей семье больше не будет разговоров о том, чтобы завести свое домашнее животное. Но не тут-то было. Я с таким рвением ухаживала за хвостатыми малышами, что даже самой не верится. Вычесывала их каждый день, горшки убирала, миски мыла, болонке Варе косички заплетала и бантиками украшала, а потом звала всех подружек после школы на общую прогулку с собакой. Мы тогда еще чуть ли не дрались, выясняя, кто ее за поводок будет вести.

Когда собаку Варю и кота Матвея забрали вернувшиеся из отпуска хозяева, в доме стало как-то тихо и скучно. По животным скучала не только Саша, но и ее родители. А так как впереди девочку ждали длинные летние каникулы, мама предложила ей еще немного подзаработать. И они всей семьей сели писать от руки объявления о том, что готовы взять на передержку небольших воспитанных животных, а потом расклеивали эти листочки по своему району. Но желающих отдать на время в добрые руки свое животное так и не нашлось. Зато спустя какое-то время к Саше обратилась соседка, у которой жил небольшой пудель. Сославшись на большую занятость, она предложила девочке за определенную плату гулять с ее псом по будням дважды в день – утром и вечером. И пятиклассница с радостью согласилась. Так школьница стала получать свой первый стабильный доход.

В одной квартире с Леди Крюгер

Вскоре вся округа знала, что на улице Хлобыстова живет такая девочка, которая всегда готова взять на передержку животное или погулять с собакой. А когда Саша выросла и стала жить отдельно от родителей, она открыла у себя в квартире мини-зоогостиницу.

– Я живу в двухкомнатной квартире, – рассказывает **Александра Никулина**. – В первой комнате живу я и самые маленькие мои гости. Иногда на время своего отпуска мне отдают хомяков, декоративных кроликов, хорьков, попугаев, морских свинок. По условиям договора все животные должны мне передаваться со своим домиком, лежанками, игрушками и кормом. Поэтому в моей комнате стоит только самая необходимая мебель, нет ничего лишнего, чтобы при необходимости можно было разместить здесь сразу несколько клеток. А вторую комнату я разделила перегородкой на два помещения, и теперь сдаю их животным как отдельные номера в гостинице, в которых есть все необходимое для жизни.

У Александры много постоянных клиентов, и если зимой пристроить на время к ней свое



Выбираем зооняню

Как выбрать зоогостиницу, чтобы ваш отдых не был омрачен волнением за питомца, а после возвращения вы без проблем получили его обратно живым и здоровым?

● Выясните заранее, какие условия содержания может предоставить вашему домашнему любимцу передержка, а какие животные будут жить с ним по соседству, и отдавайте своего питомца только в том случае, если вас все устраивает.

● Составляйте договор! Расписывайте в нем подробно все важные для вас условия, включая режим питания, количество выгулов и так далее. Обязательно предусмотрите в договоре с зоогостиницей или с физическим лицом пункт о том, что необходимо делать, если животное заболело или кому передать его, если вы не сможете вовремя его забрать. Укажите несколько доверенных лиц, которые без вас могли бы получить животное или хотя бы навещать его. Это очень дисциплинирует передержку.

● Многие передержки сейчас обязуются выставлять фото- и видеоотчеты о содержании собаки или кошки. Если выбранная вами зооняня такого не предоставляет, можете попросить об этом за отдельную плату.

И пусть по возвращении из отпуска ничего не омрачит вашу встречу с любимцем!

Животные испытывают стресс, находясь в чужом месте без своих любимых хозяев. И как бы к ним хорошо не относились, они все равно нервничают и могут напасть. Вот сейчас у меня живет очень милая с виду кошечка, которой я дала кличку Леди Крюгер. Как только я захожу к ней в комнату, чтобы покормить или убрать, она на меня набрасывается. Не представляете, как это страшно. Хотя ее владельцы уверяют, что так будет только первые несколько дней, пока она ко мне не привыкнет.

Еще одна большая проблема зоонянь в том, что не все хозяева спешат забирать своих питомцев обратно домой. Случается, привезут собаку на неделю, а потом исчезнут на пару месяцев или и вовсе на всю жизнь, не желая больше нести ответственность за своего питомца. Таким четвероногим приходится потом искать новый дом.

В Мурманске передержка животных стоит обычно 100–250 рублей в сутки за кошку, приют для собаки обходится в два раза дороже. Владельцы обеспечивают своих питомцев кормом, витаминами, игрушками и всеми необходимыми вещами. Если вы очень любите животных, имеете свою жилплощадь и не боитесь ответственности, сейчас самое время попробовать немного подзаработать. Такая передержка – это первый шаг к созданию мини-гостиниц для животных. Если вам понравится такой способ заработка, со временем он вполне может стать для вас основным делом.

Александра ИВОЛГИНА. gazeta@vmnews.ru

Фото Александры НИКУЛИНОЙ и из открытых Интернет-источников.

В РОССИИ

САМЫЕ ЧИСТЫЕ

Обнародован рейтинг российских регионов по экологическому благополучию. Самой благополучной с этой точки зрения признана Тамбовская область. Помимо нее в десятку чистых вошли Республика Алтай, Алтайский край, Курская, Белгородская, Ульяновская и Мурманская области, Санкт-Петербург, Чувашия и Республика Коми.

Самым грязным субъектом Федерации названа Свердловская область: ей отведено в рейтинге 85-е место. На предпоследнем месте Челябинская область. А замыкает тройку Подмосковье.

ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ЗАБЛОКИРУЮТ

Российские банки смогут блокировать карты клиентов при подозрении на несанкционированный перевод средств. Такой закон Госдума вчера приняла в третьем, окончательном чтении. Документ закрепляет за финансовыми организациями право приостанавливать подозрительные переводы на срок до двух рабочих дней. В такой ситуации банк будет обязан немедленно проинформировать об этом клиента, который сможет либо подтвердить свое согласие на совершение операции, либо заявить о ее незаконности.

И БИЛЕТЫ НЕ ПОМОГУТ

В России начали действовать поправки в Воздушный кодекс, которые дают право авиакомпаниям в течение года не пускать на борт пассажиров-дебоширов, попавших в их черные списки, даже если у них на руках уже есть билеты. Теперь российские перевозчики могут легально вести реестры хулиганов, но не смогут делиться этими списками друг с другом. Так что у дебошира остается возможность летать, но только самолетами другой авиакомпании.

НАПАЛ НА МОНАХИНЬ

Калининградские следователи выясняют обстоятельства, при которых 31-летний мужчина из города Гусева напал на монахинь на территории Свято-Елисаветинского монастыря. Когда женщинам не удалось его урезонить, им на помощь прибыл участковый. Нападавший бросил в сотрудника полиции картину в деревянной раме и ударил стража порядка ногой. В отношении мужчины возбуждено уголовное дело, проводится судебно-медицинская экспертиза.

САМОЛЕТОВ НЕ ХВАТАЕТ

Спрос на перелеты в Крым остается стабильно высоким и превышает предложение. С января по май аэропорт «Симферополь» обслужил на 7 процентов пассажиров больше, чем год назад. Об этом заявил генеральный директор международного аэропорта «Симферополь» **Евгений Плаксин**. По его словам, если авиакомпании не увеличат провозную емкость, их действия могут привести к созданию дефицита на крымском направлении, росту цен и ограничению доступности Крыма для авиапассажиров.

РАБОТНИК МЕСЯЦА

В Омске, в почтовом отделении Старой Московки, завелся кот. По словам почтальонов, он оказался очень пунктуальным: приходит «на службу» ровно к восьми утра. Клиенты умиляются необычному «клерку» и с удовольствием открывают ему двери. Симпатичное животное на почте ведет себя скромно и приветливо. Служащие даже выставили фото рыжего кота в соцсетях, где его тут же окрестили «работником месяца».

СТАРШЕ ВСЕХ

Старейшей россиянкой признана жительница Чечни **Коку Истамбулова**, которой только что исполнилось 129 лет. Женщина пережила три революции, гражданскую и две мировые войны, а также депортацию чеченцев в Казахстан. Там Истамбулова потеряла двух детей, а третья дочка скончалась пять лет назад. Сейчас долгожительнице помогают шесть внуков и 16 правнуков.



Баннеры, растяжки, прибитые к деревьям и заборам картонки, аляпистые, не вписывающиеся в архитектурный облик города рекламные конструкции со всех сторон навязчиво призывают нас купить тот или иной товар или услугу. Во многих случаях все эти конструкции незаконны. За такие нарушения предпринимателю придется заплатить штраф с пятью, а то и с шестью нолями. А с некоторых пор ужесточились требования и к информационным вывескам. Как получить разрешение на установку рекламной конструкции или инфовывески, кто занимается демонтажом незаконной рекламы и за чей счет это происходит, журналисту «Вечерки» рассказала начальник отдела наружной рекламы комитета градостроительства и территориального развития Мурманска **Виктория Светличная**.



РЕКЛАМНАЯ ПАУЗА

За незаконные вывески грозят миллионные штрафы

По обоюдному согласию

На любой объект недвижимости, будь то многоквартирный дом, гостиница или торговый центр, запрещено устанавливать рекламные или информационные вывески без разрешения администрации города. Это прописано в городских правилах благоустройства.

Согласовывать рекламу надо было и раньше – таковы требования федерального закона. А вот на информационные вывески до недавнего времени разрешения властей не требовалось. Теперь же решением горсовета Мурманска правила благоустройства изменили.

– Информационная конструкция – это вывеска, на которой указано название магазина, аптеки или парикмахерской, а на информационной табличке размещают режим работы, ИНН, иные обязательные сведения, – пояснила Виктория Николаевна. – Вывеска на жилом доме должна висеть не выше перекрытия между 1 и 2 этажом жилого дома и в границах занимаемого помещения магазином. Предприниматель должен принести в наш комитет дизайн-проект с определенным набором документов. Комитет вправе рассматривать заявку до 30 дней, но обычно мы делаем это быстрее. Не нужно бояться согласовывать рекламную конструкцию или информационную вывеску. Лучше заранее получить разрешение и установить все на законных основаниях.

Разрешение на установку конструкции выдается сроком на 5 лет, госпошлина за эту услугу составляет всего лишь 5 тысяч рублей, которые поступают в бюджет города. Согласование информационных вывесок – бесплатная процедура. Разрешение выдается бессрочно. И, конечно, если предприниматель будет съезжать, он обязан демонтировать как вывеску, так и рекламу.

Спросите соседей

За внешним видом отдельно стоящих объектов капитального строительства, например, торговых и деловых центров, гостиниц, как правило, следит собственник. Прежде чем

устанавливать рекламу на фасад, владелец обязан представить в комитет концепцию оформления здания всеми рекламными и информационными конструкциями.

Однако чаще всего незаконную рекламу размещают на многоквартирных домах (МКД). Предприниматели, которые работают на первых этажах жилых зданий, часто не задумываются о том, что помимо Федерального закона «О рекламе» есть еще и Жилищный кодекс РФ. В соответствии с ним устанавливать рекламные конструкции на МКД можно только с согласия собственников помещений в этом доме, так как фасад – это общее имущество.

В комитете градостроительства и территориального развития Мурманска рекомендуют сначала согласовать дизайн-проекты рекламы со специалистами комитета, а уже потом выносить их на суд собственников помещений в МКД. Это избавит предпринимателей от проведения повторных собраний.

Защитный статус

Отдельная тема – дома, имеющие статус объектов культурного наследия (ОКН). Практически все они находятся в центре Мурманска – на проспекте Ленина, улицах С. Перовской, Пушкинской, Володарского, Челюскинцев.

Для того чтобы установить вывеску на таком «статусном» здании, нужно не только получить согласие собственников на общем собрании, но и разрешение комитета по культуре и искусству Мурманской области. И только после этого обращаться в комитет градостроительства и территориального развития Мурманска.

Областной комитет по культуре и искусству разработал свои правила для размещения вывесок на объектах культурного наследия. В них установлен переходный срок, когда все конструкции должны быть приведены в соответствие с законом. Если вывески размещены на центральных фасадах – до 1 января 2019 года. На остальных – до 1 января 2020 года. То есть даже если вы-



СПРАВКА

Куда обратиться?

Каждый вторник и четверг с 14.00 до 17.00 в комитете градостроительства и территориального развития (просп. Ленина, 77, каб. 15, 18) проходит прием граждан. Специалисты подскажут, какой пакет документов необходимо представить и как оформить дизайн-макет.

веска магазина или мастерской расположена на здании – объекте культурного наследия уже 20 лет, все равно нужно получить разрешение на нее в областном комитете по культуре (ул. Софьи Перовской, 3).

Визуальный мусор

Летом в городе появляется еще одна проблема. На языке рекламщиков – визуальный мусор. Это штендеры, надувные пневмофигуры, прибитые к деревьям или дорожным ограждениям картонки с рекламой или бан-

неры. Часто владельцы квартир или коммерческих помещений прикручивают к фасадам зданий баннеры «Сдам», «Продам». Все это делать запрещено, чтобы не портить внешний облик города. Однако в поисках выгоды многие коммерсанты плюют на правила с высокой колокольни. За что могут заплатить немаленький штраф.

Представители управлений округов совместно со специалистами комитета по развитию городского хозяйства регулярно проводят рейды по выявлению такого визуального мусора.

Также согласно правилам благоустройства предприниматели обязаны временно демонтировать рекламные вывески со зданий, где идет капитальный ремонт фасадов. По завершении работ все согласованные конструкции можно вернуть обратно. Многие эти условия выполняют, но при этом засоряют строительные сетки баннерными полотнами, что запрещено.

Незаконная реклама подлежит демонтажу на основании предписания комитета. Некоторые предприниматели отказываются получать эти документы как лично, так и по почте. Но спрятавшись, они проблему не решат. Не удаленные владельцем рекламные конструкции демонтируют за бюджетные деньги, а потом виновнику выставят счет.

Кодекс об административных правонарушениях РФ достаточно суров к тем, кто игнорирует правила установки рекламных конструкций. За установку и эксплуатацию рекламной конструкции без разрешения или с нарушением требований технического регламента граждан могут оштрафовать на сумму от одной до полутора тысячи рублей, должностное лицо – от трех до пяти тысяч рублей, юридическое лицо – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото автора и из архива отдела наружной рекламы комитета градостроительства и территориального развития Мурманска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

№ 1539

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3923 «Об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.07.2016 № 2129)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3923 «Об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.07.2016 № 2129) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»,» исключить.

2. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3923 «Об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.07.2016 № 2129) (далее – Приложение № 1) следующие изменения:

2.1. Пункт 1 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общественные советы формируются при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры и образования (далее – структурное подразделение АГМ), в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществления контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, для оказания содействия исполнительным органам государственной власти Мурманской области и Общественным советам при исполнительных органах государственной власти Мурманской области при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг на территории муниципального образования город Мурманск муниципальными учреждениями в сфере культуры и образования (далее – Учреждения).».

2.2. Пункт 8 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.».

3. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3923 «Об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.07.2016 № 2129) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 29.05.2018 № 1539

Типовое положение
об Общественном совете при структурном подразделении администрации города Мурманска,
осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений,
оказывающих услуги в сфере культуры и образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при (наименование структурного подразделения администрации города Мурманска (далее – структурное подразделение АГМ)), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и образования (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при (наименование структурного подразделения АГМ).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами структурного подразделения АГМ.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществления контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями;

- оказания содействия исполнительным органам государственной власти Мурманской области и Общественным советам при исполнительных органах государственной власти Мурманской области в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг на территории муниципального образования город Мурманск муниципальными учреждениями, оказывающими услуги населению в сфере культуры и образования, в отношении которых (наименование структурного подразделения АГМ) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- повышения качества услуг, оказываемых учреждениями в сфере культуры и образования, и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия (наименование структурного подразделения АГМ) с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества услуг, оказываемых учреждениями в сфере культуры и образования.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе (наименование структурного подразделения АГМ) в подразделе «Общественный совет».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного являются:

2.1. Определение перечней организаций (наименование сферы), в отношении которых проводится независимая оценка.

2.2. Участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями (наименование сферы).

2.3. Осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг организациями (наименование сферы) с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор и обобщение

информации о качестве условий оказания услуг организациями (наименование сферы) (далее – оператор).

2.4. Представление в (наименование структурного подразделения АГМ) результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями (наименование сферы), а также предложений по улучшению качества их деятельности.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями (наименование сферы), предусмотренных действующим законодательством.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в (наименование структурного подразделения АГМ) предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у (наименование структурного подразделения АГМ) необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере (наименование сферы), для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий оказания услуг.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета по независимой оценке качества

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения руководителю (наименование структурного подразделения АГМ) по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством (наименование структурного подразделения АГМ) по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников (наименование структурного подразделения АГМ). Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с (наименование структурного подразделения АГМ) по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Общественный совет взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Мурманской области и Общественными советами при исполнительных органах государственной власти Мурманской области по вопросам, связанным с организацией проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования и проведением независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования.

4.14. На заседании Общественного совета рассматриваются запросы, обращения и поручения исполнительных органов государственной власти Мурманской области и Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области по вопросам, связанным с организацией проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования и проведением независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования.

4.15. В рамках взаимодействия Общественные советы по запросам исполнительных органов государственной власти Мурманской области и Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области предлагают:

- перечни организаций в сфере культуры и образования, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями в сфере культуры и образования;

- критерии независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования (дополнительно к установленным общим критериям).

4.16. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.19. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.20. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.21. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе (наименование структурного подразделения АГМ) в подразделе «Общественный совет» в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется структурным подразделением АГМ, при котором создан Общественный совет, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Структурное подразделение АГМ обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.05.2018		№ 1502
О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Володарского, дом № 10		
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением внеплановой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 25.05.2018 № 27 «О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Володарского, дом № 10» постановляю: 1. Снять с 18.00 25.05.2018 режим повышенной готовности на территории муниципального образования город Мурманск в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Володарского, дом № 10, для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, введенный постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2018 № 343 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, ул. Володарского, дом № 10». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.05.2018		№ 1507
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей» (в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436, от 24.04.2018 № 1146)		
В соответствии с решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей» (в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436, от 24.04.2018 № 1146) следующие изменения: 1.1. В пункте 2.4 раздела 2 слово «электронному» исключить. 1.2. В пункте 2.5 раздела 2 слова «проездной документ» заменить словом «билет» в соответствующих падежах. 1.3. В пункте 6.2 раздела 6 абзац третий исключить. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.05.2018		№ 1538
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 327 «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 26.05.2016 № 1455, от 21.02.2017 № 432)		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-317 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске», на основании представлений председателей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав управлений административных округов города Мурманска от 14.05.2018 № вн. 25/118, от 14.05.2018 № вн. 26/148, от 14.05.2018 № вн. 27/137 постановляю: 1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 327 «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в ред. постановлений от 26.05.2016 № 1455, от 21.02.2017 № 432): 1.1. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска Соломяник Д. Р. 1.2. Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска Шibaева Илью Евгеньевича – психолога структурного подразделения Центр психологической помощи молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров» – членом комиссии. 1.3. Наименование должности членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска изложить в следующей редакции: - Бондаренко Н. В. – специалист по работе с семьей ГОБУСОН «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»; - Боброва Л. М. – психолог в социальной сфере Частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск». 1.4. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска Белкину А. А., Боянжу А. В., Дубареву И. Б.		

1.5. Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска:
- Бантыш Жанну Владимировну – начальника филиала по Октябрьскому административному округу г. Мурманска ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области – членом комиссии (по согласованию);
- Веретенникову Екатерину Владимировну – главного специалиста комитета по образованию администрации города Мурманска – членом комиссии;
- Соколова Виктора Владимировича – заместителя начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска – заместителем председателя комиссии.
1.6. Наименование должности члена комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска Кропива Е. Н. изложить в следующей редакции: «специалист по социальной работе Частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск».
1.7. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска Андропову В. В., Воейкову С. А., Осипову С. М.
1.8. Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска:
- Кривошееву Елену Сергеевну – начальника отдела исполнения наказания и применения иных мер уголовно-правового наказания ФКУ УИН УФСИН по Мурманской области – членом комиссии (по согласованию);
- Недодаева Евгения Юрьевича – старшего инспектора группы по делам несовершеннолетних Мурманского линейного отдела МВД России на транспорте – членом комиссии (по согласованию);
- Шаньгину Александру Анатольевну – психолога Молодежного центра творчества и адаптации МАУ МП «Объединение молодежных центров» – членом комиссии.
1.10. Наименование должности членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска изложить в следующей редакции:
- Борец М. Ю. – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 УМВД России по г. Мурманску;
- Лизунова Е. Н. – психолог в социальной сфере Частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить: в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Зикеева Н. Г., в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Здвижкова А. Г., в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Самородова С. В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
30.05.2018		№ 1567
О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск		
В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение решения внеплановой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 29.05.2018 № 29, в целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с отсутствием подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду 2018–2019 годов, обеспечения населения безопасными условиями проживания и обеспечения безаварийного надлежащего содержания общего имущества собственников помещений многоквартирных домов постановляю: 1. Обществу с ограниченной ответственностью «ЖКХ НОРД» (ИНН 5190076935) организовать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и аварийного обслуживания общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и указанных в приложении к настоящему постановлению, на период до возникновения обязательств по управлению многоквартирными домами у юридического лица, определенного по результатам открытого конкурса или на основании решения общего собрания собственников помещений, с сохранением ранее действующих тарифов и перечней выполняемых работ. 2. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Грачиков А. Н.) провести в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, указанных в перечне согласно приложению к настоящему постановлению, открытый конкурс по отбору управляющей организации с целью управления многоквартирными домами. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2018. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2018 № 1567
	Перечень многоквартирных домов, в которых будут проведены открытые конкурсы по отбору управляющей организации

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	----------------------

1. Переулок Арктический, д. №№ 4, 6, 7.
2. Проспект Кольский, д. №№ 161, 163.
3. Проспект Ленина, д. №№ 9, 70.
4. Улица Адмирала флота Лобова, д. № 55.
5. Улица Бондарная, д. №№ 8, 9, 10, 12, 13, 14, 22.
6. Улица Карла Либкнехта, д. № 8.
7. Улица Нахимова, д. №№ 23, 29.
8. Улица Октябрьская, д. № 32.
9. Улица Полухина, д. №№ 18, 22.
10. Улица Радищева, №№ 43, 45, 66, 68, 70.
11. Улица Сафонова, д. № 24/26.
12. Улица Свердлова, д. № 12, к. 3.
13. Улица Софьи Перовской, д. № 18.
14. Улица Шевченко, д. №№ 6, 8, 10.
15. Улица Шмидта, № 33а.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2018 года

№ 65

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, ответственность в работе, большой вклад в развитие пассажирского транспорта города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• СМИРНОВУ Светлану Евгеньевну, кондуктора Службы эксплуатации № 3 акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии ул. Баумана, 38,
✓ балконы офис 129;
✓ под ключ Кольский пр., 141,
✓ натяжные 2-й этаж.
✓ потолки ☎ 600-605

Риэлторское Агентство

НЕДВИЖИМОСТЬ
МУРМАНСКА

• Продажа • аренда
• покупка • обмен
• бесплатные консультации
• приватизация.

☎ 20-20-70

агентство-мурманска.рф

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

07...115

Подпишись на газету,
не выходя из дома!

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК»
предлагает читателям новую услугу –
**ПОДПИСКУ
НА ДОМУ.**

Достаточно
позвонить в редакцию газеты
по тел. 47-75-83
(вн. - пт. с 10.00 до 17.00)
и пригласить специалиста
для оформления подписки на «Вечерку».

Подписка на дому –
это быстро и удобно!

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

КУПИМ

Старые рога лося, оленя. Выезд на дом.
Тел. 8-960-006-63-26 (в любое время).

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-953-309-98-30.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-953-309-98-30.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Экономъ-Мурманск»

Качественно. Профессионально.

Квартирные, офисные переезды.

Выброс и вывоз мусора.

Манипулятор, эвакуатор, самосвал.

Доставка стройматериалов.

Работа по безналичному расчету.

Заключение договоров.

Низкие цены.

Тел.: 70-17-40, 8-921-708-17-40.

РЕКЛАМА

06...016

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

• уборка могил
• ремонт памятников, оград и т.д.
• покраска, облагораживание
• реставрация портретов
• покос травы / уборка снега
• изготовление оград, столов, лавочек

20-73-66
8-902-281-82-02

www.yapomny.ru

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг
♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
♦ Транспортные услуги (катафалк)
♦ Пассажирские автобусы
♦ Похороны от 7 000 руб.
♦ Отпевание

Действует
система
скидок

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

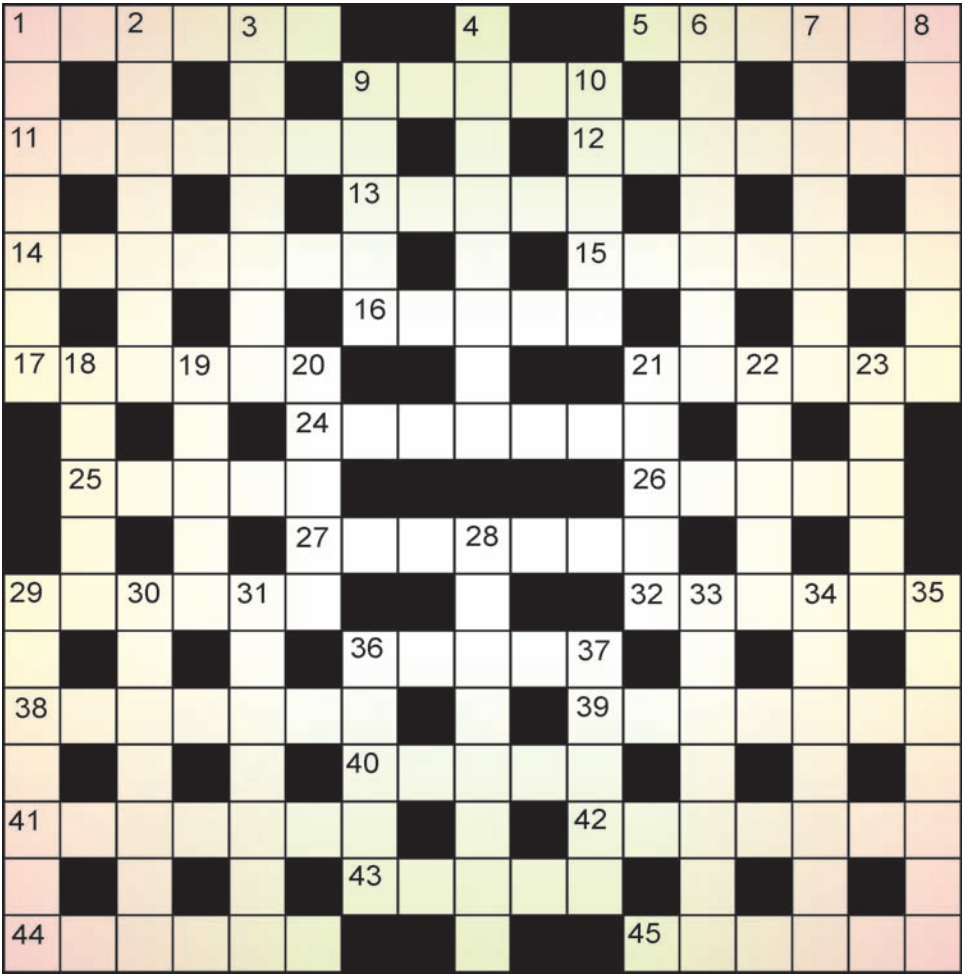
Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Водоплавающая птица. 5. Отец сына для снохи. 9. Суровый жизненный жанр. 11. Тонкий канат. 12. Кушанье из селедки. 13. Французский композитор. 14. Зарубки на металле. 15. Повидло или фарш в пирожке. 16. Серая ночная бабочка. 17. Старший в станице. 21. Больничная комната. 24. Быстрый музыкальный темп. 25. Поселок расписных шкатулок. 26. Спортивная награда. 27. Сетка для продуктов. 29. Внутрипартийный разлом. 32. Трель, на урок зовущая. 36. Вал от затоплений. 38. Горы с Эверестом. 39. Жизнь вдали от близких. 40. «Врагу не сдается наш гордый ...». 41. Начинка хот-дога. 42. Многоместная карета. 43. Жесткий римский правитель. 44. Большая карета. 45. Связист из Простоквашино.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Горный цветок из песни. 2. Материал для изготовления теса. 3. «... на шаре» у Пикассо. 4. Дворяне, купцы, духовенство. 6. Дневной доход магазина. 7. Печь в бане. 8. ... – двигатель торговли. 9. Ковер без ворса. 10. Греческая богиня. 18. Орудие окучивания. 19. Рыбка «ясельного» возраста. 20. Беззащитный тип. 21. Демонстрация модной одежды. 22. Тушеная острая фасоль. 23. Столица Японии. 28. Шляпа мексиканца. 29. Степень высоты голоса. 30. Расправа, учиненная толпой. 31. Обнародование секретов. 33. Вид рукоделия. 34. Портативный компьютер. 35. Устройство для сигнализации в авто. 36. Предмет мебели. 37. Газ в лампочках.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Сибирь. 5. Ястреб. 9. Шурин. 11. Условие. 12. Изразец. 13. Легат. 14. Надпись. 15. Квартал. 16. Фанта. 17. Кугуар. 21. Отвага. 24. Обелиск. 25. Метод. 26. Лотос. 27. Огранка. 29. Индекс. 32. Донник. 36. Намек. 38. Пропажа. 39. Анекдот. 40. Катер. 41. Ложбина. 42. Мотобол. 43. Лавра. 44. Нектар. 45. Патрик.

По вертикали: 1. Спутник. 2. Бульдог. 3. Равнина. 4. Оригинал. 6. Сервант. 7. Розетка. 8. Бацилла. 9. Шельф. 10. Нитка. 18. Урман. 19. Устье. 20. Родос. 21. Оклад. 22. Ватин. 23. Гусли. 28. Ахматова. 29. Ипполин. 30. Дворжак. 31. Клавиша. 33. Обертка. 34. Недобор. 35. Котелок. 36. Накал. 37. Карма.

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа города Мурманска обращается к собственнику/правообладателю объекта движимого имущества:
- деревянной лестницы площадью 16,6 м² и тротуара площадью 12,6 м², расположенные в районе дома № 9 по Североморскому шоссе в жилом районе Росляково города Мурманска, в течение месяца (со дня опубликования объявления) представить правоустанавливающие документы на объект в управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, жилой район Росляково, ул. Заводская, д. 3, тел./факс 8(8152) 47-05-16.
При отсутствии правоустанавливающих документов управлением округа будет решаться вопрос о признании объекта бесхозяйным и передачи его в собственность муниципального образования город Мурманск.

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа города Мурманска обращается к собственнику/правообладателю объекта движимого имущества:
- деревянной лестницы площадью 26,8 м² и тротуара площадью 17,1 м², расположенные в районе дома № 7а по Североморскому шоссе в жилом районе Росляково города Мурманска, в течение месяца (со дня опубликования объявления) представить правоустанавливающие документы на объект в управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, жилой район Росляково, ул. Заводская, д. 3, тел./факс 8(8152) 47-05-16.
При отсутствии правоустанавливающих документов управлением округа будет решаться вопрос о признании объекта бесхозяйным и передачи его в собственность муниципального образования город Мурманск.

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

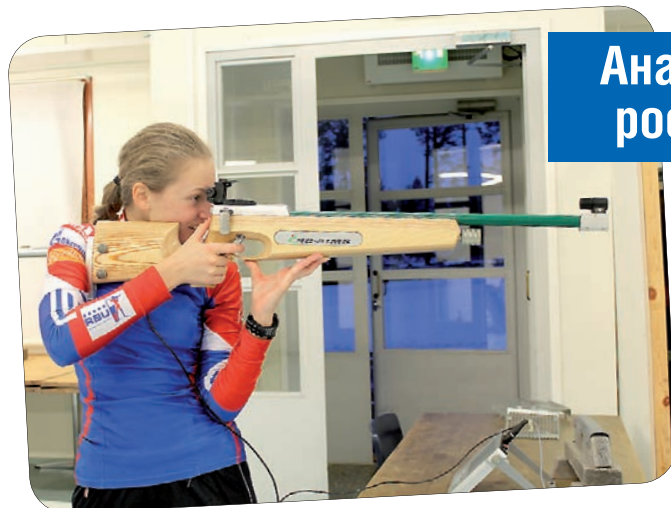
Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 5.06.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6150 экз. Зак. 536.

(16+)



МУРМАНЧАНКА В СБОРНОЙ!



Анастасия Егорова вошла в состав российской команды по биатлону

Нечасто в последнее время мурманские спортсмены радуют своих болельщиков высокими результатами. Стать в один ряд с лучшими спортсменами России, войти в состав национальной сборной – такое мало кому из наших земляков удастся. Исключением стала мурманская биатлонистка **Анастасия Егорова**. Согласно информации, размещенной на сайте Союза биатлонистов России, она стала полноправным членом основного состава женской сборной России.

Этот успех закономерен, хотя предсказуемым его назвать нельзя. Прошедший сезон мурманчанке действительно удался. На Кубке IBU, который проходил в Ханты-Мансийске, Настя взяла «серебро» в спринте и гонке преследования. Затем она выиграла гонку на 30 километров на чемпионате России. Потом в марте 2018 года, также в рамках чемпионата России, состоялась гонка на 15 километров, где 23-летняя северянка, уступая своим соперницам из-за неважной стрельбы, сумела быстрее их пробегать дистанцию и занять первое место.

Финишный спурт Егоровой произвел впечатление, но не гарантировал ей попадание в состав сборной России. О чем она откровенно рассказала «Вечерке» по возвращении в Мурманск.

Но руководство сборной решило, видимо, попробовать молодое дарование в серьезном деле и привлекло ее в основной состав команды. Главным тренером женской сборной назначен **Виталий Нори-**



цын. Именно под его руководством Егорова и добилась наиболее значимых побед. Партнерами и одновременно соперницами

мурманчанки станут **Екатерина Юрлова-Перхт** (Санкт-Петербург), **Ульяна Кайшева** (Удмуртская Республика), **Виктория Сливко** (Тюменская область), **Дарья Виролайнен** (ХМАО-Югра), **Кристина Резцова** (ХМАО-Югра), **Валерия Васнецова** (Пермский край) и **Светлана Миронова** (Свердловская область).

По информации rusbiathlon.ru, первые два сбора национальная команда России по биатлону проведет в Чайковском и Тюмени. Мужчины начнут готовиться к новому сезону в Чайковском, а женщины приступят к тренировкам в Тюмени. Июньский сбор продлится 18 дней, у мужчин он стартует уже сегодня, 6 июня, а у женщин начало сбора запланировано на субботу, 9 июня. Предполагается, что сборы будут совместные, то есть спортсмены обеих команд, как основной, так и резервной, будут тренироваться вместе.

Андрей КИРОШКО.
kiroshko@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

«Теплые» претензии

Должникам напомнят об ответственности

Северяне, проживающие в муниципальных квартирах и не платившие за отопление и горячее водоснабжение более полугода, в ближайшее время получат претензионные письма от теплоснабжающей компании АО «МЭС». Перечень долговых адресов ресурсники также направят в администрации населенных пунктов.

Как показывает практика, большинство накопляют долги не избирательно, а за все коммунальные услуги. Поэтому крупные неплатежи за отопление выдают тем, кто систематически нарушает договор социального найма. А это, в свою очередь, веская причина для подачи иска в суд со стороны администрации.

Но до суда, как правило, дело не доходит. Многие рассчитывают на следующий же день после получения претензии. Однако прецеденты по области все же есть, особенно в военных гарнизонах, где большая часть жилищного фонда муниципальная. В связи с этим специалисты АО «МЭС» просят должников не откладывать квитанции в долгий ящик, а в случае нехватки средств обратиться за рассрочкой долга. Телефон для справок 8-800-250-88-51 (call-центр по работе с населением, звонок бесплатный для всех жителей области).

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление разрушенных зубов
Ортопедия
Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы – металлокерамика
- нейлоновые протезы
Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта

Условия акций и скидок уточняйте по телефонам.

Адрес: г. Мурманск, Кольский просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»).

Время работы: с 9.00 до 19.30, субб. – с 10.00 до 15.00, воскр. – выходной.

53-57-32, 8 (952) 292-77-18.

Имеется противопоказание. Проконсультируйтесь со специалистом.

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ
• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север»
пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759
8-921-605-50-66

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

НА ВЕСЬ ИЮНЬ – ИЮЛЬ СКИДКА 10% НА ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

Платный и гарантийный

РЕМОНТ

ВСЕЙ домашней ЭЛЕКТРОНИКИ.
Поставка аксессуаров.

Комиссионный магазин,
ул. Книповича, 46.

Тел. 400-083. mail@service-murmansk.ru