

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



30 июня 2018, суббота

№ 112 (6474)

БУДЕТ ГДЕ РАЗГУЛЯТЬСЯ



На набережной Семеновского озера
всем хватит места

2

Депутаты
Мурманской
областной Думы
ОДОБРИЛИ
ПЕНСИОННУЮ
РЕФОРМУ

3



В Мурманск скоро
вернется тепло

4

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Уважаемые моряки, работники береговых предприятий, ветераны морского флота!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником.

Нам с вами выпала удача жить и трудиться в городе-герое Мурманске, расположенном на берегу Кольского залива Баренцева моря.

Мурманский флот остается важной составляющей транспортного комплекса, неотъемлемой частью всей экономики региона, играет весомую роль в реализации транспортной стратегии России.

Мы выражаем особую признательность и искреннюю благодарность ветеранам. За вашими плечами – большой нелегкий путь, который вы прошли с честью и достоинством, выполняя работу с высоким профессионализмом и самоотдачей.

Благодарим вас за верность долгу, выбранной профессии и продолжение славных традиций Российского флота.

В этот праздничный день примите самые добрые пожелания крепкого здоровья, личного счастья и благополучия, профессиональных успехов и радостных встреч на берегу!

Глава муниципального образования город Мурманск
Д. Д. ФИЛИПОВ.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.

Уважаемые моряки, портовики, судоремонтники, ветераны отрасли!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем работников морского и речного флота!

История Мурманска неразрывно связана с морем. Уникальное географическое положение сделало заполярную столицу мощным транспортным узлом.

Благодаря ежедневному труду моряков, портовиков, судоремонтников стабильно обеспечиваются внутренние и международные грузовые перевозки, укрепляется транснациональный статус столицы Заполярья в качестве портового города. Нелегкая работа специалистов водного транспорта способствует социально-экономическому развитию города-героя Мурманска, области и регионов Российской Федерации, укреплению делового сотрудничества, развитию туризма.

В этот праздничный день хочется выразить особую благодарность ветеранам водного транспорта. Спасибо вам за верность своему призванию, за созидательный и кропотливый труд.

Всем работникам морского и речного флота желаю крепкого здоровья, счастья и благополучия, исполнения задуманного, успехов в труде на благо Российского флота и Отечества!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.

Дорогие мурманчане! Уважаемые коллеги!

В первое воскресенье июля в нашей стране традиционно чествуют тружеников моря – экипажи судов, работников береговых служб, кораблестроителей и, конечно же, представителей портовой отрасли.

Для нашего морского города это особый праздник. Из Мурманска уходят в рейсы пароходы, на берегах Кольского залива начинают воплощаться в жизнь мечты и планы по освоению арктических просторов, здесь ждут возвращения из дальних странствий дорогих и близких людей. И Мурманский порт всегда радушно встречает тех, кто связал свою судьбу с морем.

Мурманским портовикам есть чем гордиться – это и более чем вековая история нашего предприятия, и замечательные традиции, и новые рекорды и достижения. Все это является залогом созидательной работы портовиков в интересах предприятия и жителей Мурманска и Мурманской области.

От всей души поздравляю вас с Днем работников морского и речного флота! Желаю вам и вашим семьям мира, добра и благополучия! Пусть удача сопутствует вам во всех ваших делах и начинаниях!

Генеральный директор ПАО «ММТП» А. В. МАСЬКО.



БУДЕТ ГДЕ РАЗГУЛЯТЬСЯ

На набережной Семеновского озера всем хватит места

Скоро мурманским велосипедистам, роллерам, любителям скандинавской ходьбы и просто прогулок на свежем воздухе будет где разгуляться. Пешеходные и велосипедные дорожки, в прошлом году проложенные вдоль берега Семеновского озера, продлят до мемориала Стойкости и мужества мурманчан в годы Великой Отечественной войны. Второй этап благоустройства любимой многими зоны отдыха уже начался. Вчера ход работ проверил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.



К слову, общая протяженность будущего веломаршрута, включая уже существующие дорожки, составит примерно четыре километра. Благодаря разметке пересечение пешеходов и велосипедистов будет исключено. Так, по пешеходным дорожкам нельзя будет двигаться на велосипедах, а по велосипедным – ходить пешком. Неподалеку от мемориала Стойкости и мужества установят еще одну велопарковку, где отдыхающие смогут оставить свой двух-

колесный транспорт. Зимой велосипедные дорожки будут превращаться в лыжню.

– На данный момент трассы уже проложены, – сказал директор муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. – Также в южной части зоны отдыха появятся освещение, скамейки и урны.

Кроме того, напротив игровой зоны для дошкольников неподалеку от главного входа в сквер обору-

дуют и место для досуга ребят постарше. Новая детская площадка будет рассчитана на мурманчан в возрасте до 12 лет.

Также на берегу Семеновского озера появится еще одна, уже третья по счету, смотровая площадка площадью 40 квадратных метров, а также зона для активного отдыха с тренажерами.

– На берегах Семеновского озера есть два крупных объекта, где идут работы в этом году. Это набережная

– вторая очередь реконструкции которой уже стартовала, и южная часть самого побережья, – отметил Андрей Сысоев. – Еще раз хочу вернуться к теме зеленых насаждений, которая в свое время породила дискуссию. Раньше на берегах озера, по сути, был дикий лес. Сегодня мы видим, что сделано все, чтобы сохранить деревья. С моей точки зрения, элементы благоустройства очень хорошо сочетаются с ними. Обновленная зона отдыха не пустует даже в рабочие дни, и это главное.

Некоторые мурманчане жалуются, что с тех пор, как власти занялись реконструкцией зоны отдыха на «Семечке», здесь стало меньше места для того, чтобы загорать. Напомним, что сквер у воды – это не пляж. Тем более в Семеновском озере, как и в других водоемах нашего региона, купаться нельзя. Это не каприз властей, а требование безопасности. Тем не менее на смотровых площадках есть удобные лавочки, на кото-

рых вполне можно принимать солнечные ванны.

– Я вот каждый погожий день здесь отдыхаю. И погреться можно, и на отменный вид полюбоваться, – рассказала мурманчанка Ольга Нестеренко. – Не понимаю, что людям еще нужно? Привыкли, что раньше тут и купались, и шашлыки жарили! Как хорошо, что теперь это место приспособили для цивилизованного семейного отдыха, где действительно можно отвлечься от повседневных забот, поиграть с детьми и расслабиться.

Напомним, работы по благоустройству южной части берега Семеновского озера завершатся уже в этом году, а набережная предстанет перед мурманчанами в своем окончательном облике следующей осенью.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Депутаты Мурманской областной Думы одобрили пенсионную реформу

В минувший четверг региональные парламентарии собрались на заседание Мурманской областной Думы, чтобы обсудить изменения в пенсионном законодательстве. Напомним, законопроект уже поступил в Госдуму РФ. Однако федеральные законодатели решили не замыкаться в себе, а обсудить предстоящую реформу на местах – для получения отзывов и рекомендаций.

Отцы и деды

Сейчас основная задача депутатов быть в полном контакте с людьми. Не уклоняться от сложной темы, обсуждать ее адекватно, понимая, что решение не может быть популистским.

И, похоже, большинство региональных отцов-депутатов эту мысль прекрасно понимают. Но при этом готовы выслушать все точки зрения, в том числе и противников реформы. В числе последних – профсоюзы Мурманской области во главе со своим лидером **Александром Первухиным**.

В рамках думского заседания Первухин заявил о том, что профсоюзы безоговорочно против реформы, так как это вызовет только рост безработицы и обнищание населения. Пенсионный фонд, по мнению профсоюзного лидера, надо наполнять не путем повышения пенсионного возраста, а путем ратификации конвенции о том, что пенсия должна быть не ниже 40 процентов того заработка, что был на момент выхода на пенсию.

Свой «минус» пенсионной реформе поставил и единственный представитель партии «Справедливая Россия» в Мурманской областной Думе **Александр Макаревич**. Он считает, что Пенсионный фонд РФ надо пополнять путем работы с теми 35 миллионами наших сограждан по всей стране, которые до сих пор не платят налоги в полном объеме.

Представитель партии ЛДПР **Максим Белов** также высказался против пенсионной реформы. Он уверен, если дать полную свободу малому и среднему биз-

несу, тогда этот бизнес расцветет, а там, глядишь, и деньги в стране появятся.

Вождь местных коммунистов **Геннадий Степахо** пытался испугать своих коллег волной народного гнева, которая поднимется в результате старта пенсионной реформы. В своей пламенной речи Степахо вспомнил и митинг сторонников **Навального**, и приезд **Хрущева**, который полярные надбавки срезал, и даже мнение сенатора **Игоря Чернышенко** озвучил. Мол, сенатор тоже против реформы.

Фракция «Единая Россия» подготовила собственный проект резолюции от имени депутатов **Сергея Дубового, Андрея Чернева, Владимира Мищенко и Владимира Ахрамейко**.

Думское большинство предложило поддержать пенсионную реформу в первом чтении в Госдуме и активно работать по отстаиванию северных льгот во втором чтении.

Надежда Максимова считает, что обсуждать законопроект без принятия его в первом чтении бессмысленно. Первый заместитель председателя Думы **Владимир Мищенко** также сказал, что пенсионный возраст повышать нужно, так как все наши соседи по странам СНГ это сделали давно. К тому же в структуре современного общества, где низкая рождаемость, невозможно жить с нынешней системой пенсионного обеспечения.

Отдельно депутат Мищенко парировал коммунистам, зачитав обоснование пенсионного закона СССР 60-х годов. Тогда

коммунистическая партия утверждала, что по мере роста уровня жизни и увеличения ее продолжительности пенсионный возраст будет и должен повышаться.

Надежда Максимова дала свой отпор оппозиции, заявив, что как только появились предложения правительства о необходимости повышения пенсионного возраста, некоторые ее коллеги сразу заговорили о «серых» и «черных» схемах выплаты заработной платы. А до этого никому и дела не было, что малый и средний бизнес не хотят выходить из тени.

Надежда Максимова обратилась к лидерам фракций с просьбой не красоваться перед телекамерами и не бороться за народное счастье исключительно «в телевизоре», а подумать о будущих поколениях россиян, тем более что большинство депутатов Мурманской областной Думы уже давно сами дедушки.

Начался гвалт в стиле а ты кто такой? Председатель Думы **Сергей Дубовой** принял решение голосовать. Как альтернативу предложенному варианту «за» **Александр Макаревич** внес свой – «против».

Инициатива **Александра Макаревича** собрала 7 голосов. За постановление, о поддержке законопроекта голоса отдали 23 депутата. Таким образом, Мурманская областная Дума высказалась за поддержку пенсионной реформы.

Дмитрий МАЛЫШЕВ.
malyshev@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЭКОМОБИЛЬ СОБЕРЕТ ЛАМПЫ

Сегодня у мурманчан вновь будет возможность избавиться от перегоревших энергосберегающих ламп и старых градусников. В 10.00 экомобиль сделает остановку около дома № 15 на улице Набережной, в 10.50 – на развилке дорог улицы Печенгской и улицы Новосельской, в 11.30 – в районе пересечения улиц Фурманова и Пархоменко, в 12.20 – на площадке между домом № 130а на Кольском проспекте и № 5 в проезде Ледокольном, у АЗС на ул. Огни Мурманска – в 13.10. Стоянка на местах сбора ртутьсодержащего мусора будет составлять 30 минут.

ГДЕ ПОМОГУТ ЖИВОТНОМУ?

30 июня Мурманская городская ветеринарная лечебница, расположенная на улице Книповича, 51а, приостановит свою работу по техническим причинам. За оказанием ветуслуг северяне смогут обратиться в ветеринарный кабинет на улице Осипенко, 8 (тел. 24-25-85) или в ветеринарный пункт в Коле на улице Красноармейской, 5 (тел. 8 (815-53) 3-30-05).

ЛЕВИАФАН УПЛЫЛ, МУСОР ОСТАЛСЯ

В 12.00 30 июня в Териберке пойдет большая экологическая акция по уборке территории в окрестностях поселка. Из-за того, что из поселка нерегулярно вывозят мусор, а некоторые туристы оставляют еще и свой, берег Баренцева моря около Териберки остро нуждается в уборке. Участников акции довезут из Мурманска до Териберки и обратно, выдадут перчатки и мешки для мусора. А после уборки волонтеров ждет небольшая экскурсия. Подробную информацию об участии в акции можно узнать по телефону 8 (999) 270-00-06.

ДВИЖЕНИЕ ОГРАНИЧАТ

В связи с производством ремонтных работ от развортного кольца троллейбуса маршрута № 3 до улицы Рогозерской планируются ограничения движения всех видов транспорта. С 8.00 1 июля до 20.00 20 июля ограничения будут действовать на 3,5 метра по первой полосе от края проезжей части улицы Радищева в южном направлении.

ПОЖАР НА ДВА МИЛЛИОНА

В пятницу около двух часов ночи на улице Ломоносова, 6 полыхал легковой автомобиль «Вольво S60». Очевидцы пожара увидели дым и незамедлительно вызвали экстренные службы. Девять пожарных управились с бушующим огнем всего за несколько минут. В результате происшествия пострадал моторный отсек автомобиля. К слову, цена нового «Вольво S60» стартует от двух миллионов рублей.

ГИБЕЛЬ В ДОЛИНЕ СЛАВЫ

28 июня вечером на 1451 километре автодороги «Кола», в районе Долины Славы, произошло смертельное ДТП. По предварительной информации, водитель «Рено Логан» выехал на полосу встречного движения, где столкнулся с автомобилем «Мерседес Спринтер». Предполагаемый виновник аварии от полученных травм скончался на месте. Водитель «Мерседеса», женщина, отделалась ушибами. Правоохранительные органы проводят проверку.

ДОЖДИ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода, местами дождь. Ветер северный умеренный. Температура воздуха от 9 до 14 градусов тепла.



Вторая смена на макушке лета

В оздоровительных лагерях Мурманска завершилась первая, самая многочисленная смена. Такие лагеря работали на базе десяти школ и гимназий заполярной столицы. Отдохнуть и с пользой провести время здесь смогли более 900 ребят.

А уже на следующей неделе, 2 июля, откроется вторая смена, которая примет еще 405 девочек и мальчишек. Она продлится до 25 июля. Стоимость путевок та же – всего 1050 рублей за 21 день пребывания ребенка. Помимо полноценного двухразового питания в программу летнего лагеря (она составлена таким образом, чтобы интересно было как младшим школьникам, так и ребятам постарше) включены походы в музеи и кино, посещение бассейна, экскурсии и многое другое.

За три летние смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием отдохнут 1740 детей, оставшихся на лето в Мурманске. А всего в этом году в лагерях отдыха как в самом городе, так и за его пределами в общей сложности отдохнут около семи тысяч юных мурманчан.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru Фото из архива редакции.



Путевка в Спутник

Мурманчане будут служить в морской пехоте

23 мурманских призывника получили путевки главы города на военную службу в одном из элитных подразделений Северного флота. По традиции наиболее подготовленные ребята отправляются в поселок Спутник, где базируется 61-я отдельная Киркенесская Краснознаменная бригада морской пехоты. Такая практика не случайна: вот уже 18 лет заполярная столица шефствует над этой войсковой частью.



– Служба в армии – важный этап в жизни молодых людей, – обратился к призывникам глава муниципального образования город Мурманск **Дмитрий Филиппов**. – Она закаляет, формирует качества, которые пригодятся любому мужчине. Может быть, кто-то останется на дальнейшую службу на контрактной основе, выберет профессию военного. Уверен, что все пройдут достойно этот отрезок жизненного пути.

В память о торжественном дне новобранцы получили знаковые сувениры. Теплые слова напутствия прозвучали от командиров и родителей.

Среди тех, кто отправлялся на службу в Спутник, был призывник **Михаил Хаттунен**:

– Я сознательно иду служить в армию, так как в моей семье этот этап прошли все мужчины, – сказал Михаил. – Хорошо, что часть нахо-

дится на территории Мурманской области. Но в любом случае служить в своей стране – значит, быть везде как дома.

Всего до конца года на службу в Вооруженные силы РФ планируется отправить около 350 мурманчан. Большинство из них останутся на территории Мурманской области, остальные отправятся в другие города Северо-Запада и Центральной России.



– Как всякий родитель, конечно, волнуясь, – сказал отец Михаила полковник полиции **Юрий Хаттунен**. – Сын хотел попасть именно сюда, в Спутник, в морскую пехоту. Он пловец, перворазрядник, занимался в спортшколе олимпийского резерва. Так что физически много тренировался. Планы на будущее у него есть, но надо сначала прочувствовать, что такое воинская служба.

За годы шефских связей у города и бригады морской пехоты по-

явились совместные традиции. Помимо того, что на службу в поселок Спутник отправляют лучших новобранцев, в Дни призывника в Мурманск на показательные выступления приезжают морские пехотинцы, чтобы продемонстрировать будущим солдатам приемы рукопашного боя.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

В Мурманск скоро вернется тепло

Погода в Мурманске в июне похожа на капризную бабыню – то солнце греет, то дождь и ветер портят настроение. Свежи воспоминания о прошлогоднем снегопаде, когда 20 июня за ночь Мурманск буквально замело. Ждать ли мурманчанам еще тепла в этом году или уже впору доставать с антресолей теплые куртки?

– Переменчивая погода является нормой для июня. Это связано с частыми циклонами, которые быстро проходят через наш регион, – поясняет заместитель начальника Гидрометцентра ГУ «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» **Елена Куринова**. – В последние дни июня погода нас не радует – активный циклон сместился с юга Швеции на Карелию и далее на Архангельскую область. Ожидаются порывистый северный ветер, обильный дождь, понижение температуры воздуха в дневные часы до 7–12 градусов выше нуля.

В социальных сетях мурманчане пишут, что расстроены такой прохладной погодой и с нетерпением ждут теплых дней. «Лето проведем в обнимку с обогревателем», «В общем, лета не будет у нас! Дожди, сплошные дожди», «Почему так холодно? В чем дело? На календаре ведь лето!», «Не привыкать! Переживем», «Лето великолепное! На Севере живем – граждане, не забывайте!» – пишут люди в комментариях.

Но грустить ни к чему – уже во второй половине дня 1 июля погоду будет определять антициклон. Осадки закончатся, и температура будет повышаться. Первого июля днем ожидается 13–18 градусов тепла, а 2 июля нам обещают уже до 20 градусов тепла.

К слову, самый теплый июнь был в 2013 году, тогда среднемесячная температура воздуха составила плюс 13,9 градуса. А вот в 1982 году регистрировали самую низкую среднемесячную температуру для июня – всего 4,8 градуса выше нуля.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru

Спасение Фурии

В Мурманске в доме № 10 на улице Ломоносова кошка застряла между балконами 4-го и 5-го этажей. Такой вызов поступил сотрудникам Аварийно-спасательного отряда города Мурманска, и они отправились на место происшествия.

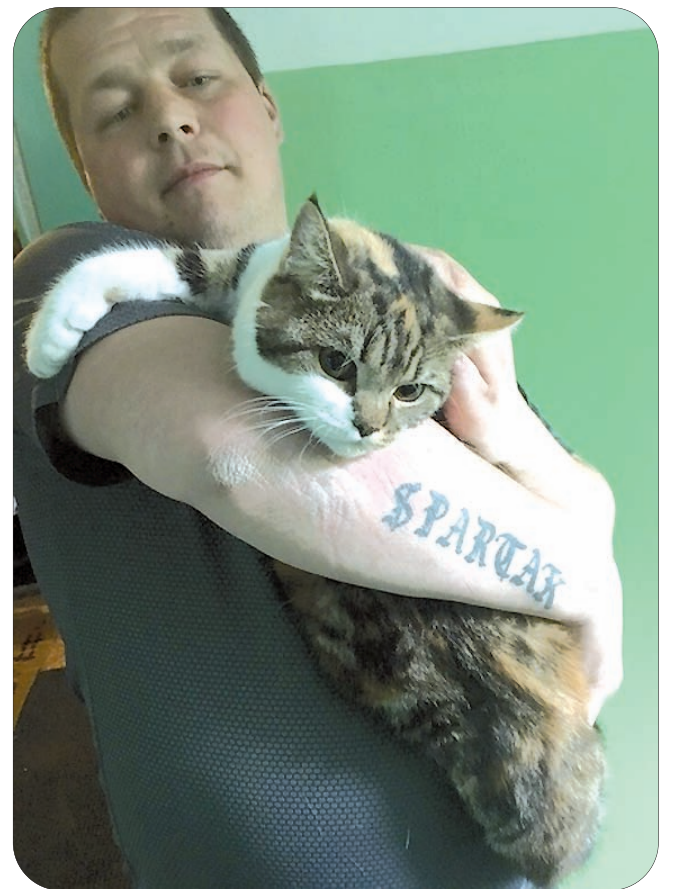
По всей видимости, животное гуляло на балконе, а затем свалилось с него или просто прыгнуло. Однако кошка все же умудрилась зацепиться за нижнюю часть балкона, после чего забились в щель между полом и бетонной плитой.

Вернувшийся с работы хозяин обнаружил свою любимицу по кличке Фурия в ловушке, но самостоятельно достать ее не сумел. Тогда и обратился к спасателям.

Но и они не смогли быстро освободить кошку – сотрудникам АСО пришлось спуститься в квартиру на этаж ниже. Соседка (тоже владелица кошки), узнав о случившемся, согласилась помочь и пустила спасателей на свой балкон. Один из них с помощью альпинистского снаряжения закрепился на краю балкона, подтянулся и сумел достать Фурию. Испуганную кошку принесли домой, где она наконец пришла в себя.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018

№ 1907

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.
3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 22.06.2018 № 1907

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:
 - 1.1.1. Общие положения, в том числе:
 - цели предоставления Субсидии;
 - наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;
 - категории и критерии отбора получателей Субсидии.
 - 1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.
 - 1.1.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.
 - 1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение некоммерческим организациям затрат, связанных с проведением капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в Сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на текущий финансовый год (далее – Сводный краткосрочный план).
- Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет, Главный распорядитель соответственно), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, предоставляется независимо от принадлемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.
- 2.2. В случае если в перечне многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в текущем году согласно Сводному краткосрочному плану, имеются многоквартирные дома, собственники помещений которых избрали способом формирования фонда капитального ремонта перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет, региональный оператор перечисляет средства Субсидии, приходящиеся на данный многоквартирный дом, на этот специальный счет на основании соглашения о перечислении средств, заключенного с владельцем специального счета.
- 2.3. Условием предоставления Субсидии является уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт по каждому многоквартирному дому, расположенному на территории муниципального образования город Мурманск, по которому запланированы работы по ремонту фасада в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год.
- Субсидия предоставляется в случае, если данный показатель за предыдущий календарный год составляет не менее 90% от расчетного.
- 2.4. Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, предоставляется только по тем многоквартирным домам, по которым завершены работы в текущем финансовом году.
- 2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска, для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).
- 2.6. Для заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 01 октября текущего финансового года предоставляет в Комитет следующие документы:
 - 2.6.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 - 2.6.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.
 - 2.6.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.
 - 2.6.4. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - 2.6.5. Сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о банковских рекви-

- зитах, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и почтовый адреса организации, контактные телефоны.
- 2.6.6. Справку за предыдущий календарный год об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.6.7. Расчет размера Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 2.6.8. Копию проектной документации (при наличии – рабочую) на выполнение работ по капитальному ремонту фасада соответствующего дома.
- 2.6.9. Копию положительного заключения государственной экспертизы в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 2.6.10. Копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства в случаях, установленных Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50%, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.
- 2.6.11. Копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома.
- 2.6.12. Копию договора на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта фасада многоквартирного дома.
- 2.6.13. Письменную информацию, составленную в произвольной форме, о членстве подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием наименований саморегулируемых организаций и их ИНН.
- 2.6.14. Письменную информацию, составленную в произвольной форме, о работниках подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля, которые являлись в период выполнения работ специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства с указанием фамилии, имени, отчества, идентификационного (реестрового) номера.
- 2.6.15. Копию общего журнала работ.
- 2.6.16. Копии специальных журналов работ, которые ведутся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.6.17. Копию журнала верификации закупленной продукции или иного журнала, подтверждающего проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по капитальному ремонту.
- 2.6.18. Копии паспортов и сертификатов на все применяемые материалы и оборудование.
- 2.6.19. Копии актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем.
- 2.6.20. Копии актов приемки выполненных работ, составленных по форме КС-2.
- 2.6.21. Копии актов приемки услуг по осуществлению строительного контроля.
- 2.6.22. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3.
- 2.6.23. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг по договорам.
- 2.6.24. Копии акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.
- 2.6.25. В случае выполнения работ по капитальному ремонту фасадов объектов культурного наследия Получатель субсидии также предоставляет:
 - 2.6.25.1. Копию письма о согласовании проектной документации от соответствующего органа, осуществляющего функции по контролю, надзору и охране объектов культурного наследия.
 - 2.6.25.2. Копию государственной историко-культурной экспертизы.
 - 2.6.25.3. Копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
 - 2.6.25.4. Копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
 - 2.6.25.5. Копию договора на авторский надзор за проведением работ по капитальному ремонту.
 - 2.6.25.6. Копию журнала авторского надзора.
 - 2.6.25.7. Копию актов приемки услуг по договору авторского надзора за проведением работ по капитальному ремонту.
- 2.6.28. Копию акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- 2.6.25.9. Копию платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и оказанных услуг по договору авторского надзора за проведением работ по капитальному ремонту.
- 2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.25 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).
- Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).
- В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.
- 2.8. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с пакетом документов в день его поступления и в течение трех рабочих дней проверяет на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.
- 2.9. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.
- Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка производится в Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.
- 2.10. В случае соответствия документов требованиям пункта 2.7 Комитет в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляет документы в Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – ММКУ «Управление капитального строительства»).
- 2.11. ММКУ «Управление капитального строительства» в соответствии с соглашением о взаимодействии по реализации мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Соглашение о взаимодействии), заключенным с Комитетом, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.6.8 – 2.6.25 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их регистрации:
 - 2.11.1. На соответствие видов и объемов работ, указанных в актах приемки работ, составленных по форме КС-2, видам и объемам работ, указанным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, общем журнале работ и/или специальных журналах работ и/или заключении о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и/или положительном заключении государственной экспертизы, справках о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3, платежных документах, стоимости работ, установленных договором.
 - 2.11.5. На наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.
 - 2.11.6. На соответствие стоимости оказанных услуг стоимости этих услуг, указанной в договорах и платежных документах.
 - 2.11.7. На наличие документов, указанных в пункте 2.6.25, необходимых для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, в случаях, установленных законодательством.
 - 2.11.8. На наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6.8 – 2.6.25 настоящего Порядка, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 2.12. ММКУ «Управление капитального строительства» в течение пяти рабочих дней с момента завершения проверки предоставляет в Комитет заключение о соответствии документов требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее – Заключение).
 - 2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней с момента получения Заключения осуществляет проверку доку-

ментов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.7 настоящего Порядка на соответствие требований к составу и на достоверность содержащейся в них информации.

2.14. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.25 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.15. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

2.16. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.17. Софинансирование расходов осуществляется за счет средств Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск в объеме средств бюджета муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Объем софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома за счет средств Субсидии рассчитывается по формуле:

$$Vi = Ei \times V, \text{ где:}$$

V – объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;

Ei – удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома в общей стоимости работ, предусмотренный в Сводном краткосрочном плане, в расчетном периоде.

2.18.1. Удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома в общей стоимости капитального ремонта, предусмотренном в Сводном краткосрочном плане, рассчитывается по формуле:

$$Ei = \frac{\text{ПрСт}_i}{\sum \text{ПрСт}_{(i+n)}} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПрСт_i – размер предельной стоимости работ, выполняемых за счет средств, предусмотренных в Сводном краткосрочном плане на i-ый многоквартирный дом;

n – количество домов.

2.18.2. Предельный размер Субсидии определяется как сумма объемов софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества по многоквартирным домам, включенным в расчет размера Субсидии для заключения Соглашения, по формуле:

$$Vn = \sum V_{(i+n)}.$$

2.19. Размер Субсидии, подлежащий выплате, определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ по капитальному ремонту и не может превышать предельного размера Субсидии.

2.20. В случае, если фактическая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту снизилась по сравнению с предельной стоимостью работ, предусмотренных в Сводном краткосрочном плане, размер Субсидии снижается пропорционально.

2.21. Сумма образовавшейся экономии возвращается в бюджет муниципального образования город Мурманск.

2.22. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

2.22.1. Согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договора (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.22.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.23. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.23.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.23.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.23.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.24. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и со счетом направляет его в Комитет.

2.25. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.24 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение пяти рабочих дней направляет кассовый план выплат в управление финансов администра-

ции города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.26. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат в течение 10 рабочих дней направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.27. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договора (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.3. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств в размере, указанном в требовании (далее – Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

3.4. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

3.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденными(ым) постановлением администрации города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование нормативных правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю) (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Справка об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год за _____ год

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)				
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Начислено	Оплачено	% оплаты

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Расчет размера субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий _____ финансовый год

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)						
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Предельная стоимость работ, предусмотренная в Сводном краткосрочном плане	Удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в общей стоимости работ, предусмотренной в Сводном краткосрочном плане	Предельный размер Субсидии	Фактическая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту	Размер Субсидии, подлежащий выплате
	ИТОГО					

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018

№ 1859

Об утверждении положения о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2018 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях обеспечения надлежащего санитарно-технического содержания многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий города Мурманска **постановляю:**

1. Утвердить положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2018 году (далее – Конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Дошник В. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 21.06.2018 № 1859

Положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2018 году

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2018 году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2018 году (далее – Конкурс), критерии конкурсного отбора, порядок определения и поощрения победителей Конкурса.
 - 1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.
 - 1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).
 - 1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - номинация № 1 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Мой дом – моя забота»;
 - номинация № 2 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Дом эффективного управления/обслуживания».
 - 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - участник Конкурса – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирного дома, ведомственная организация, товарищество собственников недвижимости (далее – ТСН), жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
 - объект Конкурса – многоквартирный дом в городе Мурманске.

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

- благоустройство дворовых территорий города Мурманска и обеспечение их надлежащего санитарно-технического содержания;
- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, жилищных и жилищно-строительных кооперативов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов;
- повышение уровня обслуживания многоквартирных домов города Мурманска;
- выявление эффективно работающих на территории города ТСН, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих/обслуживающих организаций;
- совершенствование системы самоуправления в жилищной сфере;
- пропаганда положительного опыта объединения граждан для самостоятельного управления и содержания многоквартирных домов.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

- 3.1. Информационное обеспечение Конкурса.
Информация о начале и итогах проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска, информационном портале Организатора Конкурса, а также публикуется в газете «Вечерний Мурманск».
- 3.2. Условия участия в Конкурсе.
Участниками Конкурса могут быть:
 - в номинации № 1 – жилищные, жилищно-строительные кооперативы, ТСН города Мурманска;
 - в номинации № 2 – управляющие/обслуживающие организации города Мурманска.
 - 3.2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).
 - 3.2.2. Заполненные Заявки направляются сопроводительным письмом Организатору Конкурса.
Заявки принимаются с 02.07.2018 по 31.07.2018 по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 201, в будние дни с 9.00 до 16.00.
 - 3.2.3. Если на участие в номинации представлено менее трех заявок, Конкурс по соответствующей номинации признается несостоявшимся.
 - 3.2.4. Призеры Конкурса, проведенного в 2017 году, получают право участия в настоящем Конкурсе в случае подачи заявок на объекты, не заявлявшиеся в Конкурсе в 2017 году.
 - 3.2.5. Участник вправе подать несколько заявок отдельно по каждому объекту.
 - 3.2.6. Критерии конкурсного отбора определены приложением № 2 к настоящему Положению.
 - 3.2.7. В случае проведения капитального ремонта общего имущества в отношении объекта Конкурса вне рамок региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы и муниципальных программ города Мурманска участнику присуждаются дополнительные баллы.

Для подтверждения выполнения работ капитального характера необходимо предоставить заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о капитальном ремонте общего имущества;
- договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества;
- акта выполненных работ.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Оценка представленных на Конкурс Заявок осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с постановлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).
- 4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 4.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 50% от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса.
- 4.4. Конкурсная комиссия:
 - рассматривает Заявки, проводит осмотр и осуществляет оценку объектов Конкурса согласно критериям конкурсного отбора;
 - определяет победителей в номинациях в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
 - определяет размеры и формы призов.
- 4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:
 - осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе;
 - ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - осуществляет подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.
- 4.6. Конкурсная комиссия проводит осмотры всех представленных на Конкурс объектов Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в Конкурсе.
- 4.7. По результатам осмотра члены Конкурсной комиссии указывают в листе осмотра баллы по каждому критерию конкурсного отбора.

5. Подведение итогов Конкурса

- 5.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты последнего комиссионного осмотра проводит заседание, на котором подводятся итоги Конкурса.
- 5.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме всех критериев.
- 5.3. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
- 5.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора Конкурса.
- 5.5. Итоги Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.
6. Поощрение победителей
 - 6.1. Количество победителей в Конкурсе, признанных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, определяется по количеству призовых мест в каждой номинации:
 - первое место;
 - второе место;
 - третье место.
 - 6.2. В случае, если участники набрали одинаковое количество баллов, допускается присуждение нескольких вторых и/или третьих мест.
 - 6.3. Победители Конкурса поощряются дипломами и призами, определенными Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в общегородском конкурсе «Дом, в котором мы живем» в 2018 году

Заявка	
Номинация	
Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в общегородском конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес объекта Конкурса	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки _____, заявляет о своем участии в Конкурсе. _____ (наименование участника)	
С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

Приложения на ____ в ____ экз. (в случае необходимости) Ф.И.О./ должность/ подпись Дата подачи заявки _____	
М.П.	
	Приложение № 2 к Положению

Критерии конкурсного отбора в общегородском конкурсе «Дом, в котором мы живем»,
порядок оценки заявок, представленных на Конкурс

1. Основными критериями оценки являются:
 - 1.1. Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:
 - выполнение работ по косметическому ремонту подъезда;
 - санитарно-техническое состояние фасада многоквартирного дома;
 - санитарно-техническое состояние крылец (входных групп);
 - санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования;
 - санитарно-техническое состояние мест общего пользования;
 - состояние внутридомовых инженерных сетей.
 - 1.2. Санитарно-техническое состояние придомовой территории:
 - наличие урн для мусора;
 - санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек;
 - санитарное состояние зеленой зоны;
 - наличие стационарных ограждений зеленой зоны;
 - санитарно-техническое состояние детских, игровых и спортивных площадок;
 - санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора.
 - 1.3. Меры по повышению энергоэффективности:
 - наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток);
 - наличие ОДПУ коммунальных ресурсов;
 - наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов;
 - наличие автоматически закрывающихся входных дверей;
 - наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта);
 - наличие 100% изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях.
2. Дополнительными критериями оценки являются:
 - 2.1. Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с п. 3.2.7 Положения:
 - ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу;
 - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - утепление и (или) ремонт фасада.
 - 2.2. Создание комфортной и безопасной среды:
 - наличие системы видеонаблюдения;
 - наличие мест для отдыха;
 - обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения.

3. Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по основным критериям согласно 5-балльной системе:

№ п/п	Показатели/ количество баллов	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:							
1	Выполнение работ по косметическому ремонту подъезда	в 2018 году	в 2015 году	в 2014 году	в 2013 году	в 2012 году	в 2011 году и ранее
2	Санитарно-техническое состояние фасадов	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарно-техническое состояние крылец (входных групп)	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
5	Санитарно-техническое состояние мест общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
6	Состояние внутридомовых инженерных сетей	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Санитарно-техническое состояние придомовой территории:							
1	Наличие урн для мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
2	Санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарное состояние зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Наличие стационарных ограждений зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний



5	Санитарно-техническое состояние детских и игровых площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Санитарно-техническое состояние придомовой территории:							
6	Санитарно-техническое состояние спортивных площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
7	Санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Меры по повышению энергоэффективности:							
1	Наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток)	-	-	-	подкозырьковое освещение и освещение лестничных клеток	подкозырьковое освещение или освещение лестничных клеток	отсутствует
2	Наличие ОДПУ коммунальных услуг	Установка ОДПУ на 1 вид коммунальных услуг = 1 балл					
3	Наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов	-	-	-	-	да	нет
4	Наличие автоматически закрывающихся входных дверей	-	-	-	-	да	нет
5	Наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта)	да	-	-	-	-	нет
6	Наличие 100% изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях	-	-	-	-	да	нет

4. Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по дополнительным критериям согласно 5-балльной системе:

№ п/п	Показатели/ количество баллов	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с п. 3.2.7 Положения:							
1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	3 элемента и более	2 элемента	1 элемент	-	-	нет
2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	да	-	-	-	-	нет
3	Ремонт крыши, в том числе переустройство не-вентилируемой крыши на вентилируемую крышу	да	-	-	-	-	нет
4	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	-	-	-	да	-	нет
5	Утепление и (или) ремонт фасада	утепление и ремонт	ремонт	-	-	-	нет
Создание комфортной и безопасной среды:							
1	Наличие системы видеонаблюдения	1) все этажи; 2) входная группа; 3) лифт	1) все этажи; 2) входная группа/лифт	1) все этажи	1) этажи (частично)	1) входная группа/лифт	отсутствует
2	Наличие мест для отдыха	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения	-	-	да	-	-	нет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018

№ 1861

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576, от 08.02.2018 № 323)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576, от 08.02.2018 № 323) следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска.

При осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77 в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@citymurmansk.com.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), муниципального служащего может быть направлена:

а) по почте;

б) через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – многофункциональный центр);

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы, направленной через многофункциональный центр, в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 июня 2018 года	№ 48-833	город Мурманск
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МУРМАНСК, ПРАВИЛАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
Принято Советом депутатов города Мурманска 26 июня 2018 года		

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Мальгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск	Д. Д. ФИЛИПОВ.
	Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МУРМАНСК, ПРАВИЛАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Раздел 1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генерального плана муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в него; проектам правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в них; проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов; проектам правил благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в них; проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Мурманска (далее также - проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.2. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе Совета депутатов города Мурманска или главы муниципального образования город Мурманск.

Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе Совета депутатов города Мурманска, назначаются Советом депутатов города Мурманска, по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования город Мурманск.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений содержит следующие сведения: наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях; срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний; дату, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (сроках проведения общественных обсуждений); информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций; место ознакомления с материалами к публичным слушаниям, информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему, информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, в том числе адрес (почтовый или электронный), по которому участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе направлять свои предложения и замечания.

1.3. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до даты размещения в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://open-region.gov-murm.ru/npa>) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг) проекта, подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск»;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

1.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до даты размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг, подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск»;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание (собрания), в порядке, установленном настоящим Положением;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.6. Источником финансирования расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, за исключением проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Мурманска, являются средства бюджета города Мурманска.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Раздел 2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в него, проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов; проектам правил благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в них выступает организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства, положение и состав которого утверждается постановлением администрации города Мурманска.

2.2. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в них, решениям о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, решениям о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства выступает комиссия по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», положение о которой утверждено постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2010 № 311 «О подготовке проекта и утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск».

2.3. Организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства и комиссия по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» далее по тексту - Организатор.

Раздел 3. Организация и проведение общественных обсуждений

3.1. При организации общественных обсуждений Организатор:

- 1) утверждает план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 2) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему на региональном портале государственных и муниципальных услуг;
- 3) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, консультирование посетителей экспозиции.

3.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта посредством:

- 1) регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- 2) направления в письменной форме в адрес Организатора;
- 3) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.3. Предложения и замечания подлежат регистрации Организатором, а также обязательному рассмотрению, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Раздел 4. Организация и проведение публичных слушаний

4.1. При организации публичных слушаний Организатор:

- 1) утверждает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) определяет место и время собрания (собраний) участников публичных слушаний с учетом возможности свободного доступа для жителей города, заинтересованных лиц и представителей средств массовой информации;
- 3) осуществляет оповещение о начале публичных слушаний путем опубликования информации в газете «Вечерний Мурманск», а также распространения ее на информационных стендах, установленных в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также настоящего Положения;
- 4) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;
- 5) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирование посетителей экспозиции;
- 6) составляет список участников публичных слушаний. Организатор принимает заявления на участие в собрании (собраниях) от участников публичных слушаний согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Заявления на участие в собрании (собраниях) от участников публичных слушаний подаются не позднее семи дней до даты проведения публичных слушаний;
- 7) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола;
- 8) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях;
- 9) уведомляет участников публичных слушаний и выступающих на публичных слушаниях, не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний;
- 10) организуют регистрацию принявших участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний.

4.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;
- 2) направления в письменной форме в адрес Организатора;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Предложения и замечания подлежат регистрации Организатором, а также обязательному рассмотрению, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Раздел 5. Собрание (собрания) участников публичных слушаний

5.1. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводятся в срок, определенный муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, с учетом требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Перед началом проведения собрания (собраний) публичных слушаний Организатор проводит письменную регистрацию их участников. При регистрации участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и в листе регистрации участников напротив своей фамилии собственноручно ставит дату и подпись.

Неявка на собрание участников публичных слушаний не является основанием для повторного назначения публичных слушаний.

5.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему, перечень вопросов, основания и причины их проведения, предложения Организатора по порядку проведения, список выступающих лиц, представляет секретаря.

5.4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5.5. Для организации обсуждения ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и представляет слово участникам с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту.

5.6. По окончании выступления каждого участника с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность присутствующим задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.7. Поступающие предложения заносятся в протокол.

5.8. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Раздел 6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования город Мурманск, проекту правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие в городе Мурманске на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

6.3. В целях идентификации участники общественных обсуждений или публичных слушаний представляют сведения о себе - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) (для физических лиц); наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц), а также документы, подтверждающие указанные сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.4. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (при условии, что эти сведения содержатся на региональном портале государственных и муниципальных услуг).

При этом для подтверждения сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Раздел 7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

7.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана муниципального образования город Мурманск, проектам, предусматривающим внесение изменений в него, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей города Мурманска об их проведении до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.2. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, проекту внесения в них изменений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с даты опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.3. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей города Мурманска об их проведении до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.4. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей города Мурманска об их проведении до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей города Мурманска об их проведении до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.6. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, проектам, предусматривающим внесение изменений в них (за исключением случая, внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны), не может быть менее двух и не более четырех месяцев со даты опубликования такого проекта до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем один месяц.

Раздел 8. Требования к информационным стендам,

на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

8.1. Информационные стенды оборудуются около зданий администрации города Мурманска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в настоящем Положении (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания).

8.2. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

8.3. Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другие механические воздействия);
- коррозионная стойкость;
- влагостойкость;
- устойчивость к перепадам температур, сохранять прочность при низких и высоких температурах (от - 40°С до +40°С);
- стойкостью к растворам щелочей, кислот и органическим растворителям.

Стенды должны иметь жесткий каркас, обеспечивающий их надежное крепление в вертикальном положении. Оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информационных материалов, а также защищать содержимое стенда от погодных условий, иметь антивандальную защиту.

8.4. На информационном стенде размещается информация, указанная в пунктах 6, 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящем Положении.

8.5. Информация, размещаемая на информационном стенде, должна:

- актуализироваться по мере необходимости;
- быть доступна к прочтению.

8.6. Информационный материал может быть изготовлен типографским способом либо при помощи компьютера. Информация оформляется черным или цветным шрифтом на белом фоне.

Шрифт заголовков должен быть не меньше кегль 24.

Размеры шрифтов основного текста должны быть не меньше кегль 16.

На информационном стенде запрещается размещать информацию с использованием шрифта:

- 1) недостаточной четкости;
- 2) красного, зеленого и желтого цветов.

Раздел 9. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

9.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

9.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- пояснительная записка к проекту;
- проект;
- информационные материалы к проекту.

9.3. Материалы проекта размещаются на информационных стендах, установленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.4. В период проведения экспозиции проекта осуществляется ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Посредством записи в книге (журнале) учета участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта.

Раздел 10. Порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

10.1. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется Организатором, в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Раздел 11. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

11.1. Оповещение о начале общественных обсуждений содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту;

- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- 4) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

- 5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

11.2. Оповещение о начале публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- 4) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;

- 5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» не позднее чем за семь дней до даты размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Раздел 12. Порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

12.1. В течение трех рабочих дней с даты завершения сбора предложений и замечаний участников общественных обсуждений, касающихся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, Организатор осуществляет подготовку и оформление протокола общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об Организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения;

- 5) все предложения и замечания участниками общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

12.2. В течение трех рабочих дней с даты завершения сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, Организатор осуществляет подготовку и оформление протокола публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об Организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

12.3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания. Выписка предоставляется Организатором по письменному заявлению такого участника.

Раздел 13. Порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений

13.1. В течение пяти рабочих дней с даты завершения сбора предложений и замечаний участников общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

13.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

13.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска, и размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

13.4. Организатор в течение семи рабочих дней передает протокол общественных обсуждений и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск, в зависимости от того, кто назначал общественные обсуждения.

Раздел 14. Порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний

14.1. В течение пяти рабочих дней с даты завершения сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

14.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;



5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

14.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска, и размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

14.4. Организатор в течение семи рабочих дней передает протокол публичных слушаний и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания.

Приложение № 1 к Положению

Организатору*

от <1> _____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
дата рождения « ____ » _____,
адрес места жительства (регистрации): _____

(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
от <2> _____,
(наименование юридического лица)
основной государственный регистрационный номер _____,
место нахождения/ адрес _____

Заявление на участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний

Прошу включить _____
(меня (для граждан)/ фамилия, имя и (при наличии) отчество
(полномочного представителя юридического лица))
в состав участников проведения собрания (собраний) публичных слушаний по проекту _____.
(наименование проекта)

Для граждан	Да/нет
Я постоянно проживаю на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору публичных слушаний на обработку моих вышеуказанных персональных данных. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив заявление в простой письменной форме	

Для правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее также – объект)		
Объект	Кадастровый номер объекта	Вид права на объект
земельный участок		
объект капитального строительства		
помещение, являющееся частью объекта капитального строительства		

Приложение:

- 1) копия паспорта гражданина (страницы с паспортными данными и регистрацией) <1>
- 2) документ, подтверждающий полномочия представлять заявителя на публичных слушаниях (для юридического лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копия свидетельства о регистрации юридического лица (ОГРН) <2>;
- 4) выписка(ки) из Единого государственного реестра недвижимости на объект;
- 5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на объект, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестра недвижимости.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> указывается нужно
<1> для граждан
<2> для юридических лиц

Приложение № 2 к Положению

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения выносятся проект _____
(далее – проект).
(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* / в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>)* по ссылке: _____.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с « ____ » _____ 20__ (включительно) по « ____ » _____ 20__ (включительно).

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции (экспозициях) по адресу (адресам): _____.

Экспозиция открыта в рабочие дни с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__.

Часы работы экспозиции: _____.

На экспозиции проводятся консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__:

- 1) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* / раздела «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>)*;
- 2) в письменной форме в _____,

(наименование организатора*)

по адресу: _____.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Приложение к оповещению о начале общественных обсуждений:

- 1) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта.

<*> указывается нужно

Приложение № 3 к Положению

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект _____
(далее – проект).
(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: _____.

Срок проведения публичных слушаний по проекту с « ____ » _____ 20__ (включительно) по « ____ » _____ 20__ (включительно).

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции (экспозициях) по адресу (адресам): _____.

Экспозиция открыта в рабочие дни с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__.

(сроки проведения экспозиции)

Часы работы экспозиции: _____.

На экспозиции проводятся консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Собрание участников публичных слушаний состоится « ____ » _____ 20__, в ____ часов ____ минут по адресу: _____.

Заявления на участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний принимаются:

в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут в _____,
(наименование организатора*);

по адресу: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в _____,

(наименование организатора*);

по адресу: _____.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение к оповещению о начале публичных слушаний:

- 1) форма заявления на участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний;
- 2) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта.

<*> указывается нужно

Приложение № 4 к Положению

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений
« ____ » _____ 20__ г.

По проекту _____ (далее – проект).

(наименование проекта)

Организатор * _____.

Территория, в пределах которой проведены общественные обсуждения _____.

Информация о начале общественных обсуждений опубликована « ____ » _____ 20__ в газете «Вечерний Мурманск».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* / в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>)* по ссылке: _____.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с « ____ » _____ 20__ (включительно) по « ____ » _____ 20__ (включительно).

Проект и информационные материалы к нему были представлены на экспозиции (экспозициях) по адресу (адресам): _____.

Экспозиция проводилась в рабочие дни с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__.

Часы работы экспозиции: _____.

На экспозиции проводились консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__:

- 1) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* / раздела «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>) * (____ шт.);
- 2) в письменной форме (____ шт.) в _____,

(наименование организатора*)

по адресу: _____.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (____ шт.).

Предложения и замечания по проекту (граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения):

_____.

Предложения и замечания по проекту (иных участников общественных обсуждений):

_____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Организатор*)

<*> указывается нужно

Приложение к протоколу
общественных обсуждений
от « ____ » _____ 20__

Перечень
участников общественных обсуждений, принявших участие в рассмотрении проекта

Сведения об участниках общественных обсуждений			
Физические лица			
№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (регистрации)
юридические лица			
№	наименование	ОГРН	место нахождения /адрес

Приложение № 5 к Положению

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний
« ____ » _____ 20__ г.

По проекту _____ (далее – проект).

(наименование проекта)

Организатор * _____.

Территория, в пределах которой проведены публичные слушания _____.

Информация о начале публичных слушаний опубликована « ____ » _____ 20__, в газете «Вечерний Мурманск».

Перечень информационных материалов к проекту:
1. _____,
2. _____,
3. _____.

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: _____.

Срок проведения публичных слушаний по проекту с «____» _____ 20__ (включительно) по «____» _____ 20__ (включительно).

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции (экспозициях) по адресу (адресам): _____.

_____.

Экспозиция проводилась в рабочие дни с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__.

Часы работы экспозиции: _____.

На экспозиции проводились консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Собрание участников публичных слушаний состоялось «____» _____ 20__ в ____ часов ____ минут по адресу: _____.

Заявления на участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний принимались: _____.

в период с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__ в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут в _____,

(наименование организатора *);

по адресу: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний (____ шт.);

2) в письменной форме (____ шт.) в _____,

(наименование организатора *);

по адресу: _____.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (____ шт.).

Предложения и замечания по проекту (граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания): _____.

_____.

Предложения и замечания по проекту (иных участников публичных слушаний): _____.

_____.

«____» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Организатор*)

< * > указывается нужное _____

Приложение к протоколу публичных слушаний от «____» _____ 20__ _____

Перечень участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта

Сведения об участниках общественных обсуждений			
Физические лица			
№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (регистрации)
юридические лица			
№	наименование	ОГРН	место нахождения /адрес

Приложение № 6 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений «____» _____ 20__ г.

По проекту _____ (далее – проект).

(наименование проекта)

В общественных обсуждениях проекта приняло участие _____ участников общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «____» _____ 20__.

Предложения и замечаний участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внесенных предложений и замечаний (целесообразно к учету/ или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			

ИЗМЕНЕНИЯ в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 30.05.2005 № 9-104 «О реестре муниципального имущества города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-796)							
№ п/п	№ п/п в приложении № 1 к решению Мурманского городского Совета от 30.05.2005 № 9-104	Тип муниципального объекта недвижимости	Реестровый номер	Адрес объекта недвижимости	Общая площадь муниципального объекта недвижимости (кв. м)	В том числе площадь подвала (кв. м)	Балансовая стоимость на 01.04.2005 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	27	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0027	г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 12	74,10	0,00	482 216,47
2	179	нежилые помещения в жилом доме	51:Л:НЖ-0179	г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, д. 54	827,00	0,00	1 205 361,60
3	269	нежилые помещения в жилом доме	51:Л:НЖ-0269	г. Мурманск, ул. Миронова, д. 10	36,90	0,00	271 988,68
4	333	нежилые помещения в жилом доме	51:Л:НЖ-0333	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 21	2 081,50	965,50	13 050 819,64
5	777	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0096	г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 16	580,20	580,20	3 710 281,69
6	798	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0117	г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 59	306,10	0,00	3 953 006,58
7	814	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-133	г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21	1 490,60	141,20	12 632 080,16
8	846	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0165	г. Мурманск, ул. Книповича, д. 52	354,70	121,40	2 380 796,77
9	950	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0269	г. Мурманск, ул. Новое Плато, д. 2а	389,30	0,00	2 597 560,39
10	1062	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0381	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 35, корп. 2	1 056,50	0,00	4 227 497,47
11	1175	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0494	г. Мурманск, пр. Ленина, д. 86	941,40	447,40	3 060 722,04
12	1181	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0500	г. Мурманск, пр. Ленина, д. 94	1 423,30	433,70	5 694 056,50
13	1299	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0618	г. Мурманск, Спологи, д. 7	590,30	45,20	3 604 117,25
14	1300	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0619	г. Мурманск, Спологи, д. 8	126,30	0,00	355 022,40
15	1383	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0702	г. Мурманск, Флотский проезд, д. 3	1 912,00	1 428,10	9 031 630,60
16	1392	нежилые помещения в жилом доме	51:О:НЖ-0711	г. Мурманск, Фролова, д. 3	119,10	0,00	578 301,00
17	1932	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0500	г. Мурманск, Полярный Круг, д. 1	329,90	0,00	2 333 299,11
18	1983	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0551	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 11	23,00	0,00	94 074,01
19	2040	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0608	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 17	143,10	0,00	1 854 425,20
20	2045	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0613	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 174, корп. 1	309,70	0,00	0,00
21	2077	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0645	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 38	176,60	0,00	1 415 607,73
22	2082	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0650	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 43	15,30	0,00	107 241,75
23	2188	нежилые помещения в жилом доме	51:П:НЖ-0756	г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 59	399,10	0,00	4 367 217,77
ИТОГО:					13 706,00	4 162,70	77 007 324,78
Глава муниципального образования город Мурманск				Д. Д. ФИЛИППОВ.			

иных участников общественных обсуждений			
Выводы по результатам общественных обсуждений: _____.			
«____» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Организатор*)			
< * > указывается нужное _____			
Приложение № 7 к Положению			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний «____» _____ 20__ г.			
По проекту _____ (далее – проект).			
(наименование проекта)			
В публичных слушаниях проекта приняло участие _____ участников публичных слушаний.			
Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от «____» _____ 20__.			
Предложения и замечаний участников публичных слушаний:			
№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внесенных предложений и замечаний (целесообразно к учету/ или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			
иных участников общественных обсуждений			
Выводы по результатам публичных слушаний: _____.			
«____» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Организатор*)			
< * > указывается нужное _____			

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ
№ 48-837

от 27 июня 2018 года _____ город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ МУРМАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ОТ 30.05.2005 № 9-104 «О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-796)

Принято Советом депутатов города Мурманска 26 июня 2018 года

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

- Внести в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 30.05.2005 № 9-104 «О реестре муниципального имущества города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-796) следующие изменения:
 - 1.1 пункты 1051, 1052, 1898, 1899, 1901, 1935 исключить;
 - 1.2 пункты 27, 179, 269, 333, 777, 798, 814, 846, 950, 1062, 1175, 1181, 1299, 1300, 1383, 1392, 1932, 1983, 2040, 2045, 2077, 2082, 2188 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
 2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Глава муниципального образования город Мурманск _____

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-837

14 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

ежемесячно будет получать с 1 июля каждая северянка в возрасте до 26 лет, родившая первого ребенка.

**4 КИЛОМЕТРА**

– такова будет общая длина пешеходных дорожек на Семеновском озере по окончании благоустройства.

300 ТЫСЯЧ ЦВЕТОВ

будет высажено этим летом в Мурманске.

**15 МЕТРОВ**

– на такую высоту взлетали над водой призеры чемпионата мира по гидрофлау, выполняя трюки на городском празднике выпускников «Паруса надежды».

**233 ТЫСЯЧИ КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ**

городских дорог планируется отремонтировать за летний сезон. Дорожные работы идут во всех округах Мурманска.

Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.



Как избежать последствий компьютерного синдрома

ДАЙТЕ ГЛАЗАМ ОТДЫХ

У нас на Крайнем Севере люди в силу неблагоприятных климатических условий чаще страдают заболеваниями глаз. Причиной тому – нехватка кислорода, света, витаминов. Кроме того, нагрузку на глаза увеличивают напряженный современный ритм жизни, работа на компьютере и постоянное использование гаджетов. О том, как предупредить последствия этих нагрузок, читателям «Вечернего Мурманска» рассказывает врач-офтальмолог высшей категории, руководитель Мурманского регионального отделения Ассоциации офтальмологов-страбизмологов (специалистов по лечению косоглазия) **Ирина Викторовна Тарасова**.

Болезнь технического прогресса

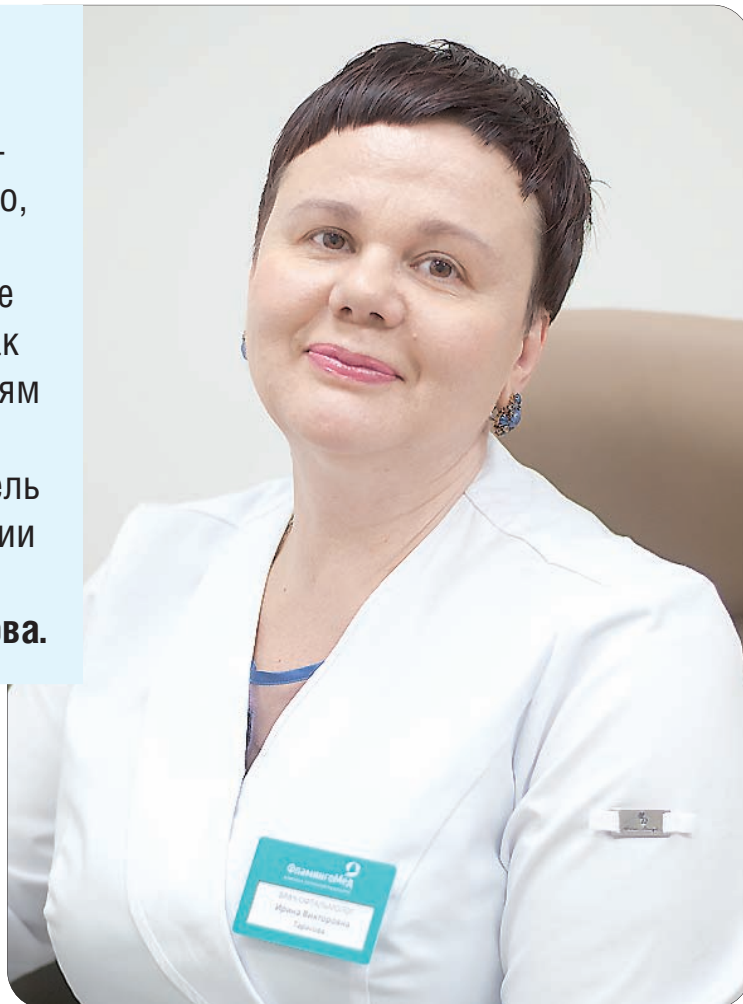
В современных реалиях, пожалуй, единственная категория сотрудников, чья работа не связана с большой нагрузкой на глаза, – это люди, занятые легким физическим трудом. Офисные работники, лаборанты, водители, пилоты, ювелиры, часовые мастера, банковские служащие, диспетчеры... Можно и дальше продолжать список профессий, которые вредны для глаз, потому что так или иначе они связаны с работой на компьютере.

– Термин «компьютерный зрительный синдром» впервые ввели в обиход американские врачи-офтальмологи в 1998 году. Так они обозначили ряд симптомов, которые развиваются у человека вследствие работы за компьютером, – рассказывает Ирина Викторовна Тарасова. – К ним относятся зуд, жжение или пощипывание в глазах, чувство сухости, инородного тела или песка в глазах, головные боли, особенно в затылочной и лобной области. Также это заболевание может проявляться в помутнении зрения, возникающем после длительной работы за монитором, в нечеткости контуров видимых объектов или их

раздваивании. Степень проявления этих симптомов напрямую зависит от того, как долго человек находится перед монитором и делает ли он кратковременные перерывы. Уже доказано, что компьютерный зрительный синдром наиболее ярко проявляется после шестичасовой непрерывной работы.

Специалисты отмечают, что длительно существующий компьютерный зрительный синдром, как правило, влечет за собой ряд негативных последствий и осложнений.

– Это может быть спазм аккомодации, когда человек теряет способность одинаково хорошо различать предметы на близком и далеком расстоянии. Синдром сухого глаза, при котором из-за сокращения мигательных движений слезная пленка не омывается слезой и пересыхает, – перечисляет врач-офтальмолог высшей категории. – На фоне синдрома сухого глаза нередко формируются заболевания роговицы, сопровождающиеся нарушением ее целостности. Осложнением можно назвать и постоянные головные боли, формирование миопии, или близорукости.



Аппарат и препарат

Как облегчить нагрузку на органы зрения? Ведь из-за проблем со зрением могут возникнуть и проблемы на работе.

– Конечно, в процессе работы нужно давать глазам отдых. Сегодня даже в Интернете можно найти специальную глазную гимнастику, – говорит врач-офтальмолог высшей категории. – Необходимо правильно организовать и свое рабочее место с учетом того, что недостаток света и его переизбыток заставляют глазные мышцы излишне напрягаться. Также в профессиональной оптике предлагаются специальные очки, которые повышают комфортность трудового процесса. Но эти меры можно отнести к профилактике, а не к лечению.

Самое главное – при появлении первых тревожных симптомов обратиться к офтальмологу, не запускать заболевание. Тогда при комплексном подходе – с помощью медицинских препаратов, аппаратного лечения – можно добиться очень хороших результатов.

Одним из эффективных методов лечения заболеваний глаз можно назвать аппаратное лечение. Современная наука уже далеко шагнула в этом направлении.

Например, сегодня широко используется аппарат лазерной стимуляции функции зрения. Под его воздействием снимается зрительное напряжение, возникающее в том числе и из-за длительной работы на компьютере, расширяются кровеносные сосуды, улучшается кровоснабжение органов зрения. Эффект от процедуры специалисты приравнивают к восьмичасовому полноценному ночному отдыху глаз. Курс из пяти процедур позволяет сохранить эффект в течение трех-четырех месяцев.

Хороший лечебный эффект дают процедуры на инфракрасном лазерном аппарате для коррекции аккомодационно-рефракционных нарушений зрения. Инфракрасное излучение воздействует непосредственно на цилиарную (глазную) мышцу как физиологический массаж, из-за чего снимается спазм аккомодации, улучшается приток крови к органам зрения. Рекомендуются и в качестве профилактики осложнений после лазерных операций на глазах. Лазерная технология профилактики аккомодационных нарушений позволяет частично, а иногда и полностью восстановить аккомодационный аппарат глаза, что продлевает период активной профессиональной деятельности специалистов, испытывающих большие нагрузки на глаза.

Собственно, аппаратное лечение дает хороший лечебный эффект в любом возрасте, в том числе и пожилым. Конечно, кардинальных улучшений зрения ожидать не приходится, но можно повысить резервные возможности зрительной системы.

Симптом один – болезни разные

Однако не стоит ставить себе диагноз самостоятельно. К примеру, такой симптом, как слезотечение, характерен и для других заболеваний глаз.

– Если из глаз текут слезы, это может быть конъюнктивит – воспаление слизистой оболочки глаза, – поясняет Ирина Викторовна Тарасова. – Или кератит – воспаление роговицы глаза, проявляющееся преимущественно в ее помутнении, изъязвлении. Слезотечение из одного глаза – один из начальных признаков глаукомы. Глаукома – это серьезное заболевание, при котором постоянно или периодически повышается внутриглазное давление с последующим развитием типичных дефектов поля зрения, снижением зрения и атрофией зрительного нерва. Однако глаукома может развиваться и на фоне нормального глазного давления. Слезотечение может сигнализировать и о компьютерном зрительном синдроме, о котором мы говорили выше. И быть начальным проявлением синдрома сухого глаза, когда организм, пытаясь компенсировать нехватку слез, создает их форсированный выброс. Поэтому лучше не экспериментировать с медицинскими препаратами и опытным путем определять, какие капли дадут лечебный эффект. Необходимо обратиться к специалисту, обследоваться и использовать медицинские препараты по назначению врача. Каждый человек должен проверять органы зрения раз в год. Это позволит впоследствии избежать серьезных осложнений, которые станут влиять на качество жизни человека.

КУПОН НА СКИДКУ

20% на процедуры в ортоптическом кабинете

Купон действителен до 30 сентября 2018 г.

Купон действует на все аппараты ортоптического кабинета Клиники

212-000
Мурманск, пр. Ленина, 89
flamingomed.com
vk.com/flamingomed

ФламингоМед
КЛИНИКА СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА!

Предъявите данный купон в регистратуре Клиники «ФламингоМед» при записи на процедуры.

Оксана ГУРОВА. Фото из архива Клиники «ФламингоМед».



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года

№ 72

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1.053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в обеспечение бесперебойной работы Мурманского морского торгового порта и в связи с празднованием Дня работников морского и речного флота наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ВЛАСОВА Виталия Сергеевича, главного диспетчера управления порта публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• КАЛЬЧЕНКО Валерия Макаровича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования комплекса механизации публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• КОЛЕСНИК Ирину Викторовну, ведущего специалиста службы по привлечению, найму и развитию персонала публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• КОСУЛЯ Альвина Дмитриевича, механизатора (докера-механизатора) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах грузового района № 1 публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• МАЛАТАЙ Андрея Карловича, оператора котельной производственного комплекса энергоснабжения публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• НИКУЛИНА Евгения Валерьевича, старшего диспетчера по обработке вагонов дирекции железнодорожного транспорта публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт»;
• ПЕТКОВА Константина Викторовича, стивидора грузового района № 2 публичного акционерного общества «Мурманский морской торговый порт».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года

№ 77

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1.053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие рыбной отрасли города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• БОГАЧЕВА Алексея Леонидовича, старшего механика судна МК-0277 «Альферас» общества с ограниченной ответственностью «Рыболовецкий колхоз «Заря».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-953-309-98-30.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-953-309-98-30.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17
с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Экономь-Мурманск»

Качественно. Профессионально. Квартирные, офисные переезды. Выброс и вывоз мусора. Манипулятор, эвакуатор, самосвал. Доставка стройматериалов. Работа по безналичному расчету. Заключение договоров. Низкие цены.

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

• уборка могил
• ремонт памятников, оград и т. д.
• покраска, подсыпка щебнем
• покос травы/уборка снега
• изготовление оград, столов, лавочек

20-73-66
8-902-281-82-02

www.yapomny.ru

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии ул. Баумана, 38,
✓ балконы офис 129;
✓ под ключ Кольский пр., 141,
✓ натяжные 2-й этаж.
✓ потолки ☎ 600-605

Риэлторское Агентство

НЕДВИЖИМОСТЬ

МУРМАНСКА

• Продажа • аренда
• покупка • обмен
• бесплатные консультации
• приватизация.

☎ 20-20-70

агентство-мурманска.рф

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг
♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
♦ Транспортные услуги (катафалк)
♦ Пассажирские автобусы
♦ Похороны от 7 000 руб.
♦ Отпевание

Действует система скидок

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем – 90-летием нашу дорогую, глубокоуважаемую Антонину Михайловну Шумилову! Пусть здоровье не подводит, счастье каждый день приходит, окружают вас всегда дорогие вам сердца.

Коллектив комбината «Стройконструкция»,
дети, внуки, правнуки, подруги.

Всеми нами уважаемую Анну Вячеславовну Ясинскую, заведующую отделением пульмонологии больницы «Севрыба», поздравляем с днем рождения! Уважаемая Анна Вячеславовна, примите от нас самые теплые пожелания здоровья, счастья, успехов во всем, пусть исполнятся все ваши мечты. Пусть жизнь будет всегда легка, прекрасна, полна любви и красоты, а в доме всегда пусть будет тепло, светло, уютно. Да хранит вас Господи!

С глубоким к вам уважением, любовью ваши пациенты.



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5	6		7		8
					9		10						
11							12						
				13									
14							15						
				16									
17	18		19		20			21		22		23	
				24									
	25							26					
				27			28						
29		30		31				32	33		34		35
					36			37					
38								39					
					40								
41								42					
					43								
44								45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Отраженный в небе пожар. 5. Внесение денег в кассу. 9. Афганская столица. 11. Мелькнувшее в мозгу решение. 12. Полковой контрразведчик. 13. Исконный житель Салехарда. 14. Ижевск в 1986 г. 15. Искусство составлять букеты. 16. Детская писательница ... Барто. 17. Фильм Милоша Формана о Моцарте. 21. Сточный ров на обочине. 24. Витая «одежка» провода. 25. Небесный антипод зенита. 26. Колбаса из потрохов. 27. Приверженка Шивы и Вишну. 29. Старая русская мера вина. 32. Куриный шесток. 36. Занятия в школе. 38. Сваи перед мостовыми устоями. 39. Одежка нищего. 40. Палка для экзекуций. 41. Желание Емели по шучьему велению. 42. Газета органов власти. 43. Книга ислама. 44. Каторжник. 45. Учреждение-поручитель.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Царская сельская власть. 2. Камнемет озорника. 3. Мираж по своей сути. 4. Одно из чувств. 6. Вырубленная под ЛЭП часть леса. 7. Линейка топографа. 8. Прыжок в балетных танцах. 9. Редкая ткань на пляцах. 10. Руководство для судовождения. 18. Завлекающий птиц свисток охотника. 19. Искусный отец Икара. 20. Бедный шут из пьесы Шекспира. 21. Камчатская выдра. 22. Козырек над крыльцом. 23. Компьютерная зараза. 28. Вступление к опере. 29. Автор «Судьбы человека». 30. Независимый ревизор. 31. Самая маленькая обезьяна. 33. Перво-сортный «черный тоник». 34. Хуже двойки в дневнике. 35. Проезд с остановкой. 36. Житель Ташкента. 37. Инертный газ.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Стресс. 5. Шпагат. 9. Браво. 11. Россини. 12. Терраса. 13. Висок. 14. Криптон. 15. Аметист. 16. Иврит. 17. Осадки. 21. Атлант. 24. Сенатор. 25. Косяк. 26. Табун. 27. Убежище. 29. Кодекс. 32. Кактус. 36. Конюх. 38. Баранка. 39. Вакцина. 40. Дышло. 41. Ножницы. 42. Сбитень. 43. Канат. 44. Тарпан. 45. Сноска.

По вертикали: 1. Сирокко. 2. Ресница. 3. Свисток. 4. Мансарда. 6. Перфект. 7. Графика. 8. Трактат. 9. Бивни. 10. Откат. 18. Сукно. 19. Досье. 20. Искус. 21. Артек. 22. Лубок. 23. Нанду. 28. Женьшень. 29. Кабинет. 30. Дирижер. 31. Конница. 33. Аукцион. 34. Трицепс. 35. Смальта. 36. Кадык. 37. Хвост.

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ

по доставке ГАЗЕТЫ.

Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.

☎ 47-75-83

с 9 до 17 часов.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 29.06.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6150 экз. Зак. 607. (16+)

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

СОРОК ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2018 года

№ 48-832

город Мурманск

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) РАЙОНА «ЖИЛСТРОЙ 1» В ПЕРВОМАЙСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ ОКРУГЕ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято Советом депутатов города Мурманска 26 июня 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 05.04.2018 № 43 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Принять к сведению информацию председателя организационного комитета о результатах публичных слушаний, проведенных 11 мая 2018 года, по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Информация об изменении размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в г. Мурманске

Изменение тарифов на тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, электроэнергию произойдет только с 1 июля 2018 года.

В совокупный платеж граждан за коммунальные услуги входит плата за водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроэнергию, газоснабжение (без учета взносов за капитальный ремонт и платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме). Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет) обращает внимание, что рост платы граждан определяется с учетом одинакового набора коммунальных услуг и в сопоставимых объемах потребления.

Учитывая особенности каждого муниципального образования, на территории г. Мурманска тарифы на коммунальные ресурсы на 2018 год с 1 июля установлены так, чтобы совокупный платеж граждан за коммунальные услуги не превысил 5,5% (согласно распоряжениям Правительства Российской Федерации от 01.11.2014 № 2222-р и от 26.10.2017 № 2353-р).

По расчету Комитета средний рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги в г. Мурманске составит 2,4%.

Третий год подряд тарифы на электрическую энергию увеличатся только на 1 процент. Это самый минимальный рост не только по СЗФО, но и в целом по РФ. Соответственно, тарифы на электрическую энергию для населения Мурманской области с 1 июля 2018 года составят:

- для домов с газовыми плитами – 2,680 руб./кВт·ч (до 01.07.2018 – 2,650 руб./кВт·ч);
- для домов с электроплитами и для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, – 1,892 руб./кВт·ч (до 01.07.2018 – 1,862 руб./кВт·ч).

Розничные цены на газ сжиженный в 2018 году не изменятся и останутся на уровне 2015 года и составят (с НДС):

- АО «Мурманоблгаз» – 64,49 руб./кг или 136,62 руб./м³.

С 1 июля 2018 года тарифы водоснабжение и водоотведение для г. Мурманска составят (с НДС):

- питьевая вода – 27,75 руб./м³;
- водоотведение – 15,14 руб./м³.

Уже 3-й год подряд в целях сдерживания роста платы граждан за коммунальные услуги тарифы на тепловую энергию для населения, проживающего в жилых районах Дровяное и Росляково, а также для потребителей, подключенных к услугам АО «ММРП», остаются неизменными. По остальным теплоснабжающим организациям предусмотрен рост тарифа на тепловую энергию с учетом недопустимости установления тарифа свыше 3400 руб./Гкал и федеральных ограничений на 2018 год.

Одна из проблем тарифного регулирования нашего региона – исторически заниженные тарифы на тепловую энергию в военных городках (бывших военных городках), где расходы на тепловую энергию не соответствовали реальным затратам, так как практически все расходы компенсировались из бюджета Министерства обороны Российской Федерации.

Единовременное увеличение тарифов на тепловую энергию не представляется возможным в связи с ограничениями роста платы граждан за коммунальные услуги. Вместе с тем Комитет будет продолжать работу по доведению тарифов в этих муниципальных образованиях до среднерегионального значения. В связи с этим Комитет разрабатывает «дорожную карту» по доведению тарифов на тепловую энергию в военных городках (бывших военных городках) до среднерегионального значения с последующим согласованием на заседании Совета депутатов в октябре 2018 года.

Аналогичная ситуация сложилась по военным городкам (бывшим военным городкам), расположенным на территории Мурманска, где также искусственно сдерживались тарифы на тепловую энергию. Соответственно Комитетом данный вопрос будет решаться поэтапно путем доведения тарифа до среднерегиональных значений. С 1 июля 2018 года тарифы составят (с НДС):

- питьевая вода – 15,16 руб./м³;
- водоотведение – 8,39 руб./м³;
- тепловая энергия – 1840,82 руб./Гкал.

Государственный контроль по вопросам соблюдения порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги возложен на Государственную жилищную инспекцию Мурманской области.

Комитет сообщает, что на официальном сайте Комитета размещен «Калькулятор коммунальных платежей», позволяющий обеспечить гражданам онлайн-проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги, установленному предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги для Мурманской области в размере.

Консультацию по тарифам на коммунальные ресурсы можно получить, обратившись в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области по телефону (8152) 48-78-15, 48-78-29, на электронную почту: utr@gov-murm.ru.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года

№ 73

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в обеспечении законных интересов граждан и юридических лиц города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ПОПОВУ Татьяну Ивановну, нотариуса нотариального округа город Мурманск Мурманской области.

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление
разрушенных зубов
Ортопедия

АКЦИИ. СКИДКИ!

Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы – металлокерамика
- нейлоновые протезы
Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта

Условия акций и скидок уточняйте по телефонам.

Адрес: г. Мурманск, Кольский просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»).
Время работы: с 9.00 до 19.30, субб. – с 10.00 до 15.00, воскр. – выходной.
☎ 53-57-32, 8 (952) 292-77-18.

Лиц. № ЛО-51-01-000666 УМК МП ЛОВД МО

РЕКЛАМА

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. “Моряк”, оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

☎ Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

Есть ЗАПЧАСТИ.

☎ 60-08-08 ☎ 78-08-08

РЕКЛАМА

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

• СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ

гардиан

для китайских дверей

комплект ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА

9 999р.

• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север»
пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759
8-921-605-50-66

РЕКЛАМА

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru

0+

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

☎ (8152) 707-800.

06_017

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УМК МП ЛОВД МО.

ООО «МурмандЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация
<https://vk.com/public151692682>
НА ВЕСЬ ИЮНЬ – ИЮЛЬ
скидка 10%
НА ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ.

☎ 28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

01_186

РЕКЛАМА

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УМК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

01_186

РЕКЛАМА

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

НАДЕЖНЫЕ грузовые перевозки

MANDARIN

MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов в любой регион РФ
- Квартирные переезды от двери до двери
- Перевозка автомобилей по РФ
- Перевозка растений и домашних животных

ООО «Мурманский логистический центр «Мандарин»
г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.

☎ 8-921-708-80-63,
8-921-708-78-92

www.mandarin51.ru

06_021_1

РЕКЛАМА