

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



11 июля 2018, среда

№ 119 (6481)

За вывоз мусора
семья
будет платить
**больше
500 рублей
в месяц**

2



ХУДОЖНИК
ПОМЕНЯЛ
ГВОЗДИ
НА ЦИФРЫ

8

Полицейский
выращивал
КОНОПЛЮ
в цветочных
горшках

12



6

Журналист «Вечерки»
попала в спецназ

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ЛИШНИЕ МЕТРЫ

Власти Мурманска восстанавливают брошенные квартиры

Фасад дома, выкрашенный в яркие радужные тона. Вместо старых иссохших деревянных рам – современные стеклопакеты. В некоторых квартирах уже завершается внутренняя отделка, поклеены новенькие обои. В других рабочие настилают полы. Подрядная организация трудится в доме № 16 на улице Молодежной в жилом районе Росляково. Этот дом вошел в программу по ремонту муниципальных квартир. Как идут работы, проверил глава администрации Мурманска Андрей Сысоев.

Реанимация жилья

– Семь лет назад городские власти поставил перед собой задачу разобраться с простаивающим и пустующим жильем, – отметил Андрей Иванович. – Городским комитетом имущественных отношений было создано специальное учреждение. Мы внимательно проанализировали ситуацию. С одной стороны, есть квартиры, которые простаивают по объективным причинам – это в первую очередь выморочное жилье, когда люди умирают и нет наследников. Существует определенная юридическая процедура, после которой эти квартиры становятся муниципальными. Есть жилье брошенное, когда люди накопили долги за коммунальные услуги и, понимая, что выплатить их они не в состоянии, бросают его и уезжают из города. Также есть помещения, которые в 90-е годы из жилых были переведены в нежилые. Они, как правило, находятся на первых этажах домов, их сдавали в аренду. При этом квартиры хорошие, в них могут жить люди. С моей точки зрения, такое их использование – неправильное. После выполнения необходимых формальностей они также возвращаются в жилой фонд.

В квартирах меняют окна, полы, двери, устанавливают новую сантехнику, выполняют отделочные работы.



Уникальный дом

– Если говорить об этом доме в Росляково, то он в определенной степени уникальный, – продолжил Андрей Сысоев. – После того как поселок стал жилым районом Мурманска, стало понятно, что здесь очень много брошенных квартир. Это происходило по разным причинам: одни квартиры оставили военнослужащие, уехавшие с Севера, другие квартиры кто-то в свое время купил на всякий случай по очень низкой цене, имея возможность приобрести их на закрытой территории, а потом и забыл о них. В доме, где я сегодня побывал, 49 квартир простаивает. Хозяев некоторых из них пришлось разыскивать, мы разбирались с

К ТЕМЕ

За последние годы в Мурманске вернули к жизни более 400 помещений разной площади. В 2018 году запланировано выполнить ремонт в 83 жилых помещениях, 49 из них находится в Росляково.

этим в течение двух лет. Но сделать это было необходимо, потому что простаивающая квартира в доме – это мина замедленного действия для всего здания. Даже при открытом окне может вызвать размораживание всей системы отопления. А когда сразу 49 таких квартир, то тепловой контур дома не закрыт. И те помещения, в которых живут люди, могли просто заморозиться в наши холодные зимы.

Сейчас в 49 простаивающих квартирах идет капитальный ремонт. При этом муниципальные власти нашли необходимый консенсус с Фондом капитального ремонта: договорились о ремонте кровли, фасада здания, системы отопления.

Готовы переехать

Обновленные квартиры будут использоваться в первую очередь в качестве манев-

ренного фонда. Как пояснил глава администрации Мурманска, после ЧП, произошедших в конце прошлого года и в этом году, – взрывы бытового газа в домах на улицах Зеленой и Свердлова, пожаров в «деревяшках» – на маневренное жилье образовалась небольшая очередь. Пока люди из пострадавших зданий живут у знакомых либо снимают квартиры. Но город свои обязательства выполнит.

К слову, заселение в маневренный фонд происходит только по заявлению гражданина. Человека пригласят, покажут жилье, если его все устроит, то переезд состоится.

– К микрорайону Росляково в свое время мурманчане относились настороженно, – говорит Андрей Сысоев. – Теперь, оценив все плюсы, соглашаются переезжать сюда. Мы сейчас находимся в так называемом «верхнем» Росляково. Отсюда до школы, причем очень хорошей, можно дойти пешком. Неподалеку – детский сад.

Есть в этом жилом районе Мурманска и другое простаивающее жилье, которым город также будет заниматься. Сейчас оценивается состояние еще нескольких домов, по которым будет принято решение о сносе или восстановлении. Конечно, восстановление квартир – дело непростое и затратное. Но и плюсы очевидны. Так, ремонт квартир обходится городу в среднем в 10 тысяч рублей за квадратный метр. Тогда как квартиру на вторичном рынке Мурманска можно купить за 45–70 тысяч рублей за «квадрат».

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ЗОЛОТЫЕ ОТХОДЫ

В июле в Мурманской области должен был в полную мощность заработать современный мусоросортировочный комплекс, который построили в районе Междуречья. Но запуск масштабного проекта снова перенесли из-за того, что тариф за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) так и не установили. Но, видимо, осталось ждать недолго, так как региональный оператор по обращению с ТКО – компания «Управление отходами» уже обратилась в областной комитет по тарифному регулированию с предложением утвердить тариф в размере 136,6 рубля с человека. В этом случае мурманской семье из четырех человек придется в платить за вывоз мусора 546,4 рубля в месяц.

Напомним, что сейчас плата за мусор скрывается в строчке «содержание и ремонт» в квитанции, которую нам выставляет управляющая организация. Сумма зависит от размера квартиры, то есть тариф умножают на количество квадратных метров. По новой системе тариф будет рассчитываться исходя из количества жильцов.

Мы сравнили цифру, предлагаемую для нашей области с другими регионами. В соседней Карелии плата граждан за услуги по вывозу мусора

установлена в размере 93,89 рубля с человека в месяц, в Саранске – 92,4 рубля, в Ставрополе – 100 рублей. Почему у нас хотят сделать дороже? Видимо, ответ на этот вопрос должен знать комитет по тарифному регулированию Мурманской области. Кстати, теоретически чиновники комитета могут не согласиться с размером платы, который предлагает региональный оператор, и пересчитать ее.

Ранее в Мурманске определили компании, которые будут вывозить

отходы из городских дворов. Напомним, сейчас за эту услугу мы платим управляющим организациям, а они, в свою очередь, заключают договоры с подрядчиками. Однако когда экотехнопарк в Междуречье запустят в полную силу, квитанции населению будет выставлять мурманский филиал компании «Управление отходами».

Эта организация в начале июня объявила аукционы на право вывоза мусора на обслуживаемой территории. Мурманскую область разделили на 20

За вывоз мусора семья будет платить больше 500 рублей в месяц



лотов-территорий, несколько лотов пришлось на Мурманск. Торги были проведены на базе Единой электронной торговой площадки «Росэлторг».

Одним из обязательных условий для участников торгов было наличие необходимых средств для обеспечения условий договора, то есть банковская гарантия или живые деньги. В результате конкурса вывозом мусора в Мурманской области займется 7 предприятий. В Мурманске, Североморске и Кольском районе

это «Автодорсервис», «СорэксМед», «Сорэксавтотранс» и «Управляющая компания «Центр по обращению с отходами». Договоры с победителями аукционов будут действительны до 31 января 2019 года. Однако компании приступят к работе только после того, как начнет действовать новый тариф.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

№ 1971

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598) следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполняемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих либо решений или действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, а также решений и действий (бездействия) организаций, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), или их работников при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в МФЦ либо Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (учредителю МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.
Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю данного МФЦ (183031, г. Мурманск, ул. Подстанищного, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ – Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (183006, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, приемная: (8152) 486-250, факс (8152) 486-471, адрес электронной почты: it@gov-murmansk.ru). Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника, наименование организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо работника МФЦ, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо работника МФЦ, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (далее – доверенность).

При подаче жалобы в электронной форме через представителя заявителя доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб на бумажном носителе осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- 3) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru);
- 4) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (www.do.gosuslugi.ru).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В этом случае предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. МФЦ обеспечивает передачу жалобы, направленной через МФЦ, в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя, на-

правлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

- 1) официального сайта МФЦ (www.mfc51.ru);
- 2) официального сайта Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (www.it.gov-murmansk.ru);
- 3) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- 4) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru);
- 5) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (www.do.gosuslugi.ru).

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, МФЦ, Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 1937

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улицы Анатолия Бредова, дом № 11, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальной жилищном фонде и частного жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 13.06.2018 № 22 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом № 11, аварийным и подлежащим сносу.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом № 11 по улице Анатолия Бредова.

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):

3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.

3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме № 11 по улице Анатолия Бредова, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприя-

тий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сияякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
02.07.2018	№ 1972

О подготовке к проведению физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, соглашением о сотрудничестве между администрацией города Мурманска и Международной Ассоциацией Ледяного Плавания (ЮАР) от 26.02.2018, в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601, и в целях привлечения жителей города Мурманска к активному образу жизни, популяризации массовых мероприятий **постановляю:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к проведению физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года (далее – мероприятия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок возмещения расходов по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета мероприятий (далее – Порядок возмещения расходов) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И. Е.) ответственным за подготовку к мероприятиям.
4. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И. Е.):
 - 4.1. Обеспечить проведение заседаний организационного комитета мероприятий в 3 квартале 2018 года и 1 квартале 2019 года.
 - 4.2. Возмещение расходов по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета мероприятий производить в соответствии с Порядком возмещения расходов.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 02.07.2018 № 1972

Состав организационного комитета по подготовке к проведению физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года
--

Сысоев А. И.	- глава администрации города Мурманска	- председатель организационного комитета
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя организационного комитета
Блохин Д. В.	- заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	- секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Андреева И. Е.	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Брылин А. В.	- председатель МОО «Ассоциация холодового плавания» (по согласованию)
Веллер А. Б.	- депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию)
Зикеев Н. Г.	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа
Корытов С. И.	- председатель МРОО «Федерация холодового плавания» (по согласованию)
Кропачев П. Ю.	- начальник ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (по согласованию)
Кулаков С. В.	- директор ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (по согласованию)
Лежек Назиемиец	- председатель ассоциации ледяного плавания (Польша) (по согласованию)
Молчанов И. Д.	- начальник аварийно-спасательной службы Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области (по согласованию)
Наймушина Е. Э.	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска
Падрайг Мэллон	- председатель ассоциации ледяного плавания (Ирландия) (по согласованию)
Поборчий В. В.	- член правления МРОО «Федерация холодового плавания» (по согласованию)
Рэм Баркай	- президент международной ассоциации ледяного плавания (ЮАР) (по согласованию)
Селезнев П. В.	- вице-президент МОО «Ассоциация полярников» (по согласованию)
Соколов П. А.	- главный врач ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Чилингаров А. Н.	- специальный представитель Президента Российской Федерации по международному сотрудничеству в Арктике и Антарктике, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, президент МОО «Ассоциация полярников» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 02.07.2018 № 1972

Порядок возмещения расходов по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета по подготовке к проведению физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года
--

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Комитет) возмещает следующие расходы по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета по подготовке к проведению физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года (далее – члены оргкомитета):

1. Проезд членов оргкомитета до места проведения мероприятий и обратно при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

Расходы для проезда воздушным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости перелета на основании проездного билета или маршрут-квитанции, выданных агентством воздушных сообщений, осуществляющим перевозку пассажиров.

Расходы для проезда железнодорожным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости про-

езда, указанного в проездном билете. При проезде по территории Российской Федерации расходы возмещаются в размере не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

Расходы, связанные с провозом багажа весом до 30 килограммов, хранением багажа и обязательными аэродромными и топливными сборами, возмещают при наличии подтверждающих багажных квитанций или иных документов, выданных организацией, осуществляющей перевозку членов оргкомитета.

Расходы в иностранной валюте, связанные с проездом членов оргкомитета, принимаются и оплачиваются в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату осуществления указанных расходов.

Авансовый отчет предоставляется в течение пяти рабочих дней с момента окончания проведения мероприятия и утверждается на основании представленных документов с приложением построчного перевода на русский язык.

2. Расходы по питанию и проживанию в гостинице во время пребывания членов оргкомитета в городе Мурманске на основании подтверждающих документов, в том числе счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, представленных организациями, оказывающими услуги данного вида.

3. Расходы по оплате услуг переводчиков на основании заключенных договоров гражданско-правового характера, актов на оказание услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.06.2018	№ 1938

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом № 161, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 13.06.2018 № 21 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом № 161, аварийным и подлежащим сносу.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом № 161 по проспекту Кольскому.
3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):
 - 3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.
 - 3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - 3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - 3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме № 161 по проспекту Кольскому, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сияякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.06.2018	№ 1970

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 3899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032)

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение решения внепланового заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 28.06.2018 № 37, в целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением отопительного периода 2018–2019 годов, обеспечения населения безопасными условиями проживания и обеспечения безаварийного надлежащего содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Мурманск, улица Подстанicznego, дом № 12, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 3899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032) следующее изменение:
 - пункт 42 после цифры «4,» дополнить цифрой «12,».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2018.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

СЕВЕРНЫЕ. Арктические. Свои

У каждого мурманского сквера – свой колорит

Мурманск без малейшего преувеличения можно называть городом парков и скверов. За последние несколько лет обновленные зеленые уголки появились во всех округах города. О том, какие зоны отдыха будут благоустроены в этом году, в эфире ГТРК «Мурман» в передаче «Андрей Сысоев: сказано – сделано» рассказал сам глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев.

Над озером – перламутровые облака

– Погода в последние дни мурманчан радует. Андрей Иванович, в такие редкие для Севера солнечные дни вам удалось прогуляться по городу?

– Да. Могу сказать, что в хорошую погоду, да еще и в полярный день Мурманск выглядит по-особенному.

– Масштабные работы сейчас идут в парках и скверах во всех округах Мурманска. Продолжаются они и на берегу Семеновского озера. Что там будет в итоге? Полюбившиеся многим перламутровые облака сохранятся?

– Такие световые конструкции называются инсталляциями. Некоторое время назад в городскую администрацию вместе с преподавателем пришли студенты МАГУ, которые занимаются городским дизайном. Зная, какая большая работа в городе идет по реконструкции парков и скверов, они предложили сделать там что-нибудь свое, северное, арктическое. Мы с удовольствием согласились сотрудничать с молодыми дизайнерами. В итоге на высоком берегу озера появились две такие замечательные фигуры – «Перламутровые облака» и «Гало». Думаю, это не последние инсталляции. Если у наших партнеров хватит энтузиазма, то мы готовы дополнительно устанавливать такие световые фигуры. Правда, одну из инсталляций у нас в первую же ночь сломали. Но мы ее быстро восстановили.

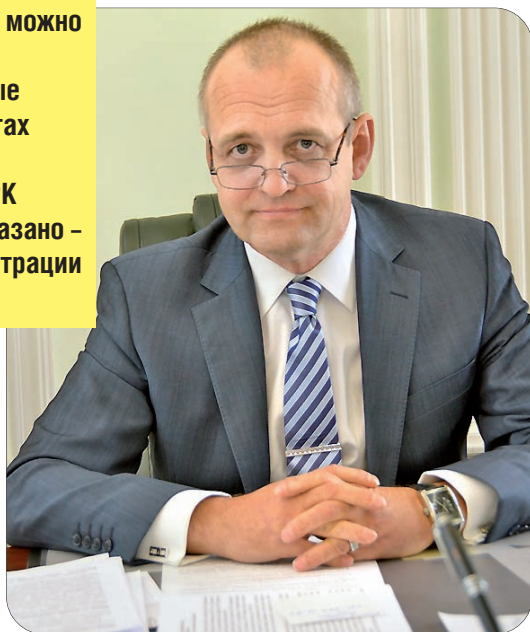
– Семеновское озеро постепенно становится настоящей визитной карточкой Мурманска...

– Наше любимое озеро всегда ею было. Хорошо, что мы смогли, с одной стороны, сохранить его первозданность, северный лес. Когда мы начинали реконструкцию этой зоны отдыха, мурманчане очень беспокоились, что рабочие всю растительность здесь пустят под нож. Но ни у кого и мысли такой не было. Наоборот, по возможности мы сберегли каждое дерево. Наши ботаники, по сути, оценивают каждое дерево, его ценность, смотрят, как за ним ухаживать. К сожалению, нет у нас в Мурманске свободного кусочка Кольского залива для того, чтобы там сделать набережную. Но то, что получается на Семеновском озере, мурманчанам нравится.

Сказочные планы

– В этом микрорайоне сразу два крупных объекта, на которых идет работа. Помимо набережной у озера это еще и детский городок «Сказка».

– Здесь тоже хотелось бы немного углубиться в историю. Наверное, не все помнят 1986 год, когда было принято решение построить в Ленинском округе детский городок. В соцсетях многие мурманчане пишут, что одним из самых ярких их детских впечатлений стал как раз этот городок. Но со временем он



обветшал, поэтому была поставлена задача вернуть его к жизни. Мурманчане, особенно жители ближайших домов, попросили об этом нас с Алексеем Борисовичем Веллером, который тогда был главой города. Мы приехали встретиться с людьми, чтобы в первую очередь успокоить, заверить, что городок будет восстановлен.

Сначала нужно было провести экспертизу, установить, насколько стены и другие конструкции старого городка требовали ремонта. Второе, требовалось подготовить дизайн-проект, который на встрече с мурманчанам мы пообещали вывесить на всеобщее обозрение. Мы постарались учесть все пожелания, как лучше благоустроить городок и сохранить его дух.

Считаю, что одна из самых важных особенностей будущей «Сказки» – это зонирование. Для детей разного возраста там будет свой уголок, где можно хорошо проводить время. Есть на этот городок у нас и другие планы. Например, наши учреждения культуры готовятся к профессиональному проведению там детских праздников. В обновленном детском городке появится сцена, аниматоры будут заниматься детьми. Ну и почему бы какому-нибудь детскому саду не отметить там, например, свой юбилей?

Героические скверы

– Много отзывов мурманчан и о сквере Пограничников Арктики. Что там было сделано в последнее время?

– С этим сквером такая история. В городскую администрацию как-то пришли предста-

вители погранслужбы и, зная, что мы собираемся заниматься реконструкцией сквера у драмтеатра, предложили установить там памятник пограничникам. Решение было принято быстро, ведь Пограничные войска пользуются особым уважением мурманчан. Так родился этот памятник. А городские власти со своей стороны в зеленой зоне возле театра выполнили работы по благоустройству сквера.

Все это было несколько лет назад. А в этом году исполняется 100 лет пограничной службе. Серьезная дата. И перед юбилеем к нам снова пришли пограничники и предложили уже полюбившийся мурманчанам сквер дополнить новыми элементами. Теперь в этом сквере установлено два пограничных столба. Они настоящие, такие же, какие стоят на государственной границе. Кроме того, здесь появились герб пограничной службы и стенды с именами героев-пограничников. Новые элементы благоустройства очень красиво и торжественно будут смотреться в темное время суток, когда будет включена оригинальная подсветка. У нас получился очень хороший сквер. Хочу поблагодарить пограничников за их интересные идеи.

– Андрей Иванович, в Первомайском округе будет место, где можно отдохнуть всей семьей?

– Во-первых, там уже есть замечательные места для семейного отдыха. Теперь к ним добавится еще и сквер на улице Шабалина.

Дважды Герой Советского Союза контр-адмирал Александр Шабалина – известный всем катерник-североморец. Его имя уже увековечено в названии улицы. На этой же улице теперь появится сквер площадью почти 1,5 тысячи квадратных метров, где установят бюст героя. Здесь будет и зона отдыха. Конечно,

это место очень хорошее. Место, которое мурманчане ждали, потому что там поблизости, вы правы, провести время, отдохнуть на свежем воздухе пока негде.

Мы хотим, чтобы в каждом микрорайоне Мурманска было место, где можно отдохнуть, заняться спортом. Мы по этому пути идем. И тот опрос, который проводился в городе 18 марта, подтвердил высокую заинтересованность мурманчан во всех этих работах. Только представьте: почти 70 тысяч жителей города проголосовали за 19 общественных зон, которые будут благоустроены. В результате рейтингового голосования они ранжированы не по их значимости, а по срокам выполнения работ. В этом году мы делаем три объекта. В итоге я уверен, что со всеми 19 объектами мы справимся, еще и добавлять будем.

Спасибо рыбакам

– Все в городе ждут открытия памятника Николаю Чудотворцу. Когда оно состоится?

– Работы по установке монумента вышли на финишную прямую. Осталось завершить благоустройство территории. 28 июля в 13.00 у нас намечено открытие этого памятника. Я всех туда приглашаю. К нам приедет известный российский путешественник Федор Конюхов, инициатор установки монумента. Здесь тоже интересная история. Когда он обходил мыс Горн на небольшой лодке один в штормовом море, тогда, как сам путешественник рассказывал, он вспоминал покровителя всех моряков Николая Чудотворца. И дал обещание: если он преодолеет этот участок своего пути, то обязательно сделает все возможное, чтобы в России установить в портовых городах памятники Николаю Чудотворцу. Макет памятника Конюхов сделал сам,

В этом году сквер Пограничников Арктики обновили.



Таким станет сквер на улице Шабалина.

собственными руками. Таких монументов в общей сложности будет пять. И первый из них устанавливается в Мурманске. Поэтому на открытие приедет сам Федор Конюхов. Также приглашены командующий Северным флотом, губернатор Мурманской области.

Хочется поблагодарить наших рыбаков, руководителей предприятий за то, что они внесли свой вклад в установку памятника. И конечно же, Юрия Васильевича Задворного, который возглавил эту рабочую рыбацкую группу. Хочу заверить мурманчан, что ни одного бюджетного рубля на установку памятника потрачено не было.

Подготовила Евгения ВОЛКОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОЛУЧАТ ЛИ МУРМАНЧАНЕ МИЛЛИОН?

Юные мурманчане, учащиеся в технопарке «Кванториум-51» на базе центра дополнительного образования «Лапландия», разрабатывают проекты для первого Международного конкурса детских инженерных команд. В заочном отборочном туре участвуют три группы заполярных исследователей. Одной предстоит сконструировать робота-транспортера, который может перемещать грузы. Другой – определить способ и пути движения транспортного средства по лабиринту. Третья команда создаст микробный топливный элемент, способный отдавать электроэнергию. Лучшие команды поедут на финальный очный тур в Москву. Там они поборются за главный приз соревнований – миллион рублей.

ПОМОГЛИ ВЕТЕРАНА С РЕМОНТОМ

Студенты-волонтеры из мурманских колледжей помогли сделать ремонт в квартире ветерана. В рамках традиционной акции «Спасибо вам, ветераны» члены партии «Единая Россия» и волонтеры посетили ветерана тыла Александру Трофимовну Дубовцеву. Они обратили внимание, что кухня в квартире ветерана нуждается в ремонте. Пенсионерка живет одна, детей у нее нет, помочь некому. В итоге приняли решение отремонтировать кухню силами партийного актива. К работе подключились волонтеры – студенты Мурманского строительного колледжа имени Н.Е. Момота и Мурманского медицинского колледжа. На днях ремонт был завершен.

БАЙКЕРЫ ПОДЕЛЯТСЯ КРОВЬЮ

Завтра в Мурманске пройдет акция «МотоДорнор». Мероприятие начнется в 8.15. Именно в это время возле проходной на территории областной больницы, где и располагается станция переливания крови, соберутся байкеры из Мурманска и других городов Заполярья. Проводит акцию мурманская региональная общественная организация доноров «Капля жизни». Как отметила заместитель председателя МРООД Ольга Складорова, сдавать кровь уже готовы десять мотоциклистов. Часть из подавших заявки байкеров делиться кровью будут не впервые. Есть и те, кто по определенным причинам не может стать донором, но готов приехать и поддержать мероприятие. Осенью «Капля жизни» намеревается повторить акцию, но уже в более широких масштабах – привлечь к сдаче крови не только мотоциклистов, но и водителей автомобилей.

КУДА ЖАЛОВАТЬСЯ ТУРИСТАМ

Крупный туроператор «Натали Турс» аннулировал все подтвержденные туры вплоть до 30 сентября, потому что принимающие компании за границей отказались обслуживать ее туристов в кредит. Также остановлена продажа новых туров. Офисы «Натали Турс» работали и в Мурманске. А потому Роспотребнадзор по Мурманской области открыл «горячую линию» для клиентов и потребителей этого туроператора. «Потребитель имеет право требовать возмещения убытков, причиненных ему вследствие оказания услуг ненадлежащего качества», – сообщают в ведомстве.

Клиенты «Натали Турс» из Мурманской области могут звонить по телефонам: 472–477 (консультационный центр Центра гигиены и эпидемиологии в Мурманской области, ул. Коммуны, 11, каб. 108) или 472–067, 474–009 (отдел защиты прав потребителей, ул. Коммуны, 7, общественная приемная). Звонки принимаются в рабочие дни с 9.30 до 16.00 (до 15.00 по пятницам), перерыв с 12.00 до 12.45. В случае отказа в удовлетворении законных требований потребителей управление Роспотребнадзора готово незамедлительно обратиться с исками в суд в защиту прав туристов.

СТРАЖИ В ПОРЯДКЕ

Кому из нас хоть раз в жизни не хотелось сменить профессию? Это же так здорово – попробовать себя в чем-то новом! К счастью, работа журналиста дает такой шанс. Мне удалось на несколько часов влиться в замечательный коллектив отряда «Айсберг». Точнее говоря, отдела специального назначения УФСИН России по Мурманской области, которому 11 июля исполняется 27 лет.



Не смотреть в ствол

Сейчас «Айсберг» – это 34 человека, большинство из которых офицеры. Командует отрядом **Андрей Покровский**, подполковник внутренней службы, обладатель крапового берета. В данный момент самому молодому бойцу «Айсберга» – 24 года, самому старшему – 47.

Основные задачи отдела – обеспечивать безопасность объектов уголовно-исполнительной системы, ее сотрудников, пресекать беспорядки на территории учреждений, вести розыск и задержание сбежавших заключенных. Не обходится и без командировок: Москва, Грозный, Дагестан, Чечня...

Мне же предстояло увидеть стандартный трудовой день спецназовца в Мурманске. Обычно все начинается с построения, но в моем случае – с подбора формы. Если камуфляжная куртка оказалась впору, то штаны все равно пришлось дополнять ремнем.

Андрей Покровский представил меня личному составу в качестве стажера, после чего, сделав два

шага вперед, я повернулась лицом к строю. «Через левое плечо поворачиваются», – сделал мне замечание один из бойцов. Ну простите, далека я от строевой подготовки.

Им, высоким, сильным, я едва достаю до плеча... В обычной, гражданской, жизни эта разница в росте запросто нивелируется с помощью каблучков. Но в отряде шпильки под запретом.



Чувствую ли я себя неудобно? Нет, скорее, все происходящее вызывает во мне живой интерес. А еще любопытно, что о моем появлении думают спецназовцы?

Мысли читать не умею, поэтому остается довольствоваться снисходительными взглядами.

Моим наставником на эти несколько часов становится **Артем Готь**, снайпер, бывший полицейский, старший инструктор группы служебно-боевой подготовки. С ним-то мы и отправляемся на экстракурс по использованию оружия. Мне выдают учебный пистолет Макарова, который заметно оттягивает широкий брючный ремень. Спустя полчаса я точно знаю, что нельзя направлять ствол пистолета на человека, даже если оружие не заряжено, и смотреть в ствол, пытаясь понять, почему не вылетел патрон. Я даже научилась разбирать и собирать ПМ! А еще усвоила, что чистить его нужно с так называемой «казенной» стороны, а не со стороны дульного среза. Артем Андреевич настоятельно предлагает мне при случае блеснуть этими вновь полученными знаниями.





Журналист «Вечерки» на один день попала в спецназ



Бревна, покрышки и подземный лаз

Один из обязательных элементов подготовки сотрудника спецназа – обучение приемам боевой борьбы. Артем Готь объясняет мне несколько основных нюансов. Например, как защититься, если на тебя нападают с ножом, как отбиться от злодея, который тебя душит, как уронить человека, если он превосходит тебя и по весу, и по росту. В процессе тренировки меня не покидает мысль, что я очень долго думаю. За это время потенциальный грабитель уже ус-



Может, спортом человек серьезно занимался... А бывает, приходит парень с высшим образованием, подходящего возраста, но невысокого роста. Ну не подойдет такой для нашего спецназа, ведь в основном мы работаем со сложным контингентом, с теми, кто уже перешел черту закона, они уже преступники. Мы как минимум должны выглядеть внушительно.

– Андрей Евгеньевич, а среди нынешней молодежи, подростков видите достойных кандидатов? Есть те, кто лет через 10–15 сможет служить в «Айсберге»?

– Да, у нас вообще много отличных молодых людей. И все это неправда, что поколение «не то». В Мурманске хорошо развито патриотическое воспитание. В той же 5-й школе, она наша подшефная, работает патриотический клуб «Айсберг». Школьники хорошо знакомы с нашей службой.

– Сразу видно, что у вас в отряде очень теплая атмосфера...

– Для меня ребята из отряда – это моя вторая семья. Надеюсь, что и мои бойцы приходят на службу с удовольствием. Хотя порой не обходится без жесткого слова.

Андрей Евгеньевич вручил мне диплом и поздравил с участием в проекте «Журналист меняет профессию». Мне же ненароком подумалось: а что получится, если в следующий раз кто-то из бойцов на денек перекавалифицируется в журналиста?

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Это моя вторая семья

Позже, за чашкой чая, интересуюсь у командира отряда Андрея Покровского, на что больше всего обращают внимание при приеме на службу в спецназ «Айсберг».

– Это психологическая составляющая, – говорит мой собеседник. – Сначала с потенциальным сотрудником работает психолог. Главная задача специалиста – понять, насколько человек готов служить в спецподразделении, как он будет себя вести в стрессовой ситуации. Уже потом идет сдача нормативов по физической подготовке, в том числе отжимания, подтягивания, бег, потом боевые приемы борьбы...

Или, бывает, приходит человек лет в 27, мол, всю жизнь мечтал служить в отряде. А где ж ты тогда раньше был? Ну я и начинаю какие-то плюсы в нем искать.

на цепи, и висящие автомобильные покрышки, имитирующие толпу людей, через которую нужно пробиваться, и нанизанные на трубу шины, на которые нужно запрыгивать с разбега, хотя они сразу начинают предательски крутиться, и длинный поросший травой лаз. Трудно представить, как лезть по нему в бронежилете и с оружием. А еще есть стенд для метания ножей, препятствия в виде высоких деревянных стенок, рукоход и прочие элементы.

С помощью наставника пробую свои силы на полосе. Как ни стараюсь забраться на шины, не получается – то ли роста не хватает, то ли прыгаю плохо. А еще болтающийся на правом бедре пистолет сильно мешает. С ножами тоже как-то не вышло. Зато по раскачивающемуся бревну иду вполне уверенно. В общем, спецназ – дело жесткое.



пеет забрать все мое добро и благополучно сбежать. Практика и еще раз практика. Только так все движения и приемы будут доведены до автоматизма.

– Я с вами буду аккуратен, а вы меня сильнее за руки хватайте, – объясняет мой наставник. – И на шею давите сильнее.

Умом я понимаю, что это учебный процесс, но все же применять какую-то силу к человеку, который ничего плохого мне не сделал, – задача трудная. Рядом в зале висит боксерская груша – вот с ней проще.

На территории отряда «Айсберг» оборудована полоса препятствий.

– Ее ребята проходят в бронежилетах, с оружием и после пробежки двух больших кругов по периметру здания, – объясняет Артем Готь.

Туда мы и отправляемся. Полоса препятствий – это и бревно

В РОССИИ

БЕЗ СПОРОВ И РАЗДОРОВ

Госдума приняла в третьем, окончательном, чтении закон о наследственных договорах и о совместном завещании супругов. Новые правила получения наследства вступят в силу с 1 июня 2019 года. Сейчас составление одного завещания двумя или более гражданами не допускается. При этом суды сегодня завалены исками от наследников, пытающихся разделить оставленное им имущество. В совместном завещании супруги смогут заранее указать, кому какое имущество и в какой последовательности переходит. При расторжении брака или составлении отдельного завещания документ утратит силу.

ПОДНЯЛИ ПО ТРЕВОГЕ

Масштабные учения военно-транспортной авиации (ВТА) начались сразу в пяти регионах России. В маневрах участвуют три полка ВТА, укомплектованные самолетами Ил-76МД. Экипажи трех авиационных полков из Оренбургской, Псковской и Ростовской областей перебазировали авиатехнику на оперативные аэродромы под Иваново и Ульяновском. Летчикам также предстоит отработать переброску на большие расстояния и десантирование личного состава, грузов и военной техники.

НЕДОЛИВУ – БОЙ!

Росстандарт вместе с Минпромторгом планируют до конца года подготовить комплекс мер борьбы с недоливом бензина на АЗС и направить их в правительство. Согласно исследованию Федерации авто владельцев России это явление зафиксировано на 76 процентах заправок. На данный момент не существует эффективной методики контроля недолива, чем и пользуются предприимчивые мошенники. Поймать их на обмане непросто из-за ограничений существующего законодательства по проведению контрольных мероприятий.

БОЛЕЮТ ДЕТИ И ВЗРОСЛЫЕ

В Республике Башкортостан зафиксирована вспышка кори. За последние несколько месяцев ею заразились 12 человек. Шесть случаев заболевания отмечено в Уфе, пять – в Уфимском и один – в Иглинском районах. Шестерым заболевшим – от 6 до 12 лет, еще шестерым – от 26 до 36 лет. В связи с этим мэр Уфы Ирек Ялалов подписал постановление о введении ограничительных мер на время увеличения заболеваемости корью.

ХОЛОДНО И ГРЯЗНО

Роспотребнадзор запретил купание на пляжах Анапы из-за слишком холодной воды. В связи с перетоком воды с более южных участков Черного моря вода около Краснодарского побережья прогрелась лишь на 14–20 градусов. Такая температура считается опасно низкой, особенно для купания детей. Также купание запрещено в Геленджикской бухте, где до сих пор не удалось устранить последствия аварии на канализационно-насосной станции, которая произошла в Геленджике в пятницу.

ОТКУДА РТУТЬ?

Житель Новосибирска нашел в подполе своего частного дома четыре емкости с ртутью. Мужчина вызвал спасателей, которые провели необходимые замеры, чтобы определить, произошло испарение опасного вещества или нет. Как выяснилось, все емкости, в которых находилось около 10–12 килограммов ртути, были закрыты и не повреждены, предельно допустимые концентрации паров превышены незначительно. Каким образом ртуть оказалась в подполе частного дома, до сих пор не известно.





ЗЕЛЕНАЯ АФРОДИТА СО СМАРТФОНОМ

Мурманский художник
поменял гвозди на цифры



«Дизайнер, художник-иллюстратор. Возможно, в будущем ваш друг». Это слова с визитки **Виктора Красовского**, молодого мурманского художника-экспериментатора и писателя, выставка которого открылась в выставочном зале на втором этаже делового центра «Арктика».

«RGB-25» – это третья персональная выставка Виктора, которая настолько отличается от первых двух, будто их авторы – два разных человека. От графики, аппликаций, картин из гвоздей и прочих экспериментов с материалами художник перешел к цифровым коллажам. В экспозиции представлены коллажи, созданные при помощи компьютерного графического редактора. Виктор использует фрагменты оформления компьютерного мира, цветовые пятна и текстуры, абстракцию, логотипы торговых марок, превращает фотографии в картинку и умышленно соединяет несовместимые вещи, смыслы и подтексты, которые в них заложены.

На первый взгляд может показаться, что картины отражают новомодные тенденции, гляцевую рекламу и проблемы общества. Однако, присмотревшись, можно разглядеть персонажей отнюдь не современных. Сам автор считает, что многие люди уже мыслят готовыми ассоциациями и шаблонами, которые он пытается разрушить. Даже у расположения картин в зале есть своя концепция.

– «RGB» – это система получения света на мониторе путем смешения трех каналов: красного, зеленого и синего плюс яркость, – объясняет Виктор название выставки. – Здесь на трех колоннах разместились картины «Красный», «Зеленый» и «Синий», а на стене напро-

тив – почти черно-белая работа, которая символизирует яркость.

Виктор признает, что в творчестве невозможно уйти от штампов и повторений, но несколько лет назад ему хотелось открыть для себя что-то новое в визуальном искусстве, что могло бы удивить и заинтересовать людей. Работая дизайнером в одной из мурманских полиграфических компаний, он нашел ключ к новому витку своего творчества в сочетании узоров, текста, абсурдных картинок, фрагментов полотен известных живописцев и цветовых линий и пятен. Самой удачной работой на выставке Виктор считает зеленую «Афродиту», которая держит в руке смартфон.

– Два месяца творческого поиска у меня ушло на создание этой работы, – рассказывает Виктор. – Я нашел художественное сред-



Виктор проводит экскурсию по выставке.



ство – растяжение изображения, которое дает зрителю почти физическое тягостное ощущение, чего я и хотел добиться.

С помощью рисунка мальчика и ящера, которые с испугом смотрят друг на друга через зеркало, автору хотелось создать эффект головокругления за счет искусственно искаженного пространства. Это одна из немногих работ, где смысл изображения ясен, хотя интерпретировать его можно по-разному. Далеко не все коллажи создавались на основе какой-то идеи.

– Многие работы созданы, чтобы дать глазам наслаждение от комбинаций цветов и картинок, – говорит Виктор. – Мне интереснее всего экспериментировать с цветовым и композиционным решением, использовать текстуры и орнаменты. Хорошо, когда сразу есть идея, без нее работа плохо идет и остается ощущение незавершенности.

Выставка «RGB-25» будет работать в выставочном зале «Арктики» до 30 июля, вход свободный.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЧТО ЕДЯТ СЕВЕРЯНЕ?

Завершилось изучение рациона питания жителей Мурманской области, которое проводил Мурманскстат. Были опрошены 400 семей в разных городах нашей области – от Гаджиево до Кандалакши. Респонденты должны были ответить, что они ели в течение суток, где питались (дома или в ресторане). Чтобы легче было отвечать, людям показывали альбом с фотографиями различных блюд и величиной порций. Кроме этого собирались сведения о потреблении пищи в образовательных учреждениях и на работе. Результаты исследования появятся только к началу будущего года. А пока у Мурманскстата есть данные пятилетней давности, так как подобное обследование проводится раз в пять лет. По итогам прошлого опроса северяне регулярно употребляли в пищу мясо, рыбу, овощи и фрукты. Правда, семьи с детьми «грешили» частыми покупками сладостей и чипсов.

ПОСТРАДАЛИ ОТ КЛЕЩЕЙ

За последнюю неделю к медикам региона с жалобами на укусы клещей обратились жители области, вернувшиеся из Карелии. Всего с начала весны было зарегистрировано 37 таких обращений. 30 процентов пострадавших были укушены клещами на территории Карелии, 22 процента – в Архангельской области. Из числа пострадавших у двух человек были обнаружены болезни, переносимые клещами. У одного – клещевой вирусный энцефалит (заражение произошло на территории Омской области), у другого – иксодовый клещевой боррелиоз (укус клещом произошел на территории Новгородской области). Пострадавшие находятся на лечении.

УБИЛ СОЖИТЕЛЬНИЦУ

На 9 лет в колонию строгого режима отправили 54-летнего мурманчанина, который убил свою сожительницу. Это случилось в ночь с 11 на 12 апреля в одной из квартир дома в переулке Якорном. Пара повздорил, после чего нетрезвый мужчина жестоко избил северянку, а потом ударил свою жертву ножом в грудь. От полученных травм 52-летняя женщина погибла на месте. Мурманчанин сообщил о смерти пострадавшей в полицию, правда, при этом он заявил, что сам к убийству не причастен. Следователи все же смогли доказать его вину.

УВЕЛИЧИЛ СЕБЕ СРОК

В Ревде возбуждено уголовное дело в отношении 39-летнего уроженца Архангельской области, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима. По версии следствия, подозреваемый причинил сотруднику колонии телесные повреждения в виде ушибов. За это ему грозит до пяти лет лишения свободы. Кстати, осужденный отбывает срок – 24 года и 7 месяцев – за тяжкие и особо тяжкие преступления, в том числе и убийство.

ВОТ И ЛЕТО

Сегодня в Мурманске переменная облачность. Без осадков. Ветер южный слабый. Температура воздуха 20–25 градусов тепла.



БОЧКИ ИЗ АРКТИКИ

Военные вывезли 3000 тонн металлолома

Сотрудники экологического взвода Северного флота прибыли на остров Котельный архипелага Новосибирские острова. Их доставили туда самолетом военно-транспортной авиации. В ближайшее время военнослужащие приступят к очистке территории арктического острова от скопившегося там металлолома и другого мусора.

В течение июня личный состав, проходящий службу на острове Котельный, уже собрал и перевез к местам сосредоточения металлолома более пяти тонн старой аварийной техники и другого металлического мусора, оставшегося на острове еще с советских времен. Всего в 2018 году согласно заданию военным Северного флота необходимо собрать для утилизации около 300 тонн металлолома.

Большая часть экологического мусора – это металлические 200-литровые бочки из-под горюче-смазочных материалов. Для удобства транспортировки их сжимают при помощи гидравлических прессов. При этом объем бочки уменьшается в 5–10 раз.

Впервые работа по очистке арктического острова Котельный экологическим взводом Северного флота была начата в 2015 году. За три года работы (сезон длится с июня по сентябрь) экологическое подразделение Северного флота подготовило к утилизации более 3000 тонн металлолома. Осенью контейнеры с прессованной бочкотарой доставляются морским транспортом в порты Мурманской и Архангельской областей.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото пресс-службы Северного флота.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018

№ 1984

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049, от 08.08.2017 № 2588, от 09.10.2017 № 3248)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049, от 08.08.2017 № 2588, от 09.10.2017 № 3248) следующие изменения:

- в пункте 5 слова «Изотова А. В.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049, от 08.08.2017 № 2588, от 09.10.2017 № 3248) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. 2 абзац пункта 2.2.2 подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

2.2. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента сноску 10 изложить в следующей редакции:

«¹⁰ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.5 (а, к) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.3. 4 абзац пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.5 (б, ж), 2.6.1.15, 2.6.1.18 (в части сведений из свидетельства о государственной регистрации права собственности), 2.6.1.19 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.4. Дополнить пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента новым 5 абзацем следующего содержания:

«Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (б), 2.6.1.7, 2.6.1.9, 2.6.1.14, 2.6.1.16 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в комитете по образованию администрации города Мурманска и в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.5. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.6. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к административному регламенту.».

2.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами.

3.1.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.1.1.4. Принятие решения по заявлению:

- принятие решения о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список либо об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- рассмотрение заявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании межведомственной комиссии (при наличии оснований) и вынесение заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

3.1.1.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего административного регламента.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Отдел заявления согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. При обращении заявителя непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие представленных заявителем документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента;
- передает заявление и приложенные к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.2.3. Принятые и зарегистрированные документы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.2.4. При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- передает заявление с приложенными документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.2.5. В случае поступления в Отдел заявления и документов в электронной форме по информационно-теле-

коммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения Комитета;
- формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

- 3) распечатывает заявление и документы и передает их председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для определения должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.2.6. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в пятидневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги по данному заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности):

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;

- направляет запросы в комитет по образованию города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений, указанных в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (б), 2.6.1.7, 2.6.1.9, 2.6.1.14, 2.6.1.16 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

- устанавливает необходимость получения документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2.6.1.5 (б, ж), 2.6.1.15, 2.6.1.18 (в части сведений из свидетельства о государственной регистрации права собственности), 2.6.1.19, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- окончание рассмотрения заявления на заседании межведомственной комиссии и вынесение заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список и передает его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для согласования;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список и передает его вместе с заявлением и представленными документами для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения:

- проекта постановления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство;
- проекта постановления об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Согласованный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проект постановления и сформированный пакет документов передаются в администрацию города Мурманска для согласования и принятия постановления.

3.5.5. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, в соответствии с которым принятое постановление администрации города Мурманска о включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, направляется заявителю.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет не более девяти рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет подписанного главой администрации города Мурманска постановления о включении либо об отказе во включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.3. Копия или оригинал правового акта органа местного самоуправления о включении либо об отказе во

включении в муниципальный список в течение двух рабочих дней со дня вынесения доводится до сведения заявителя под расписку или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней».

2.8. Слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru» по всему тексту административного регламента.

2.9. В подразделе 5.4 раздела 5 слова «Жалоба (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) должна содержать» заменить словами «Жалоба должна содержать».

2.10. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.11. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.12. Приложение № 5 к административному регламенту исключить.

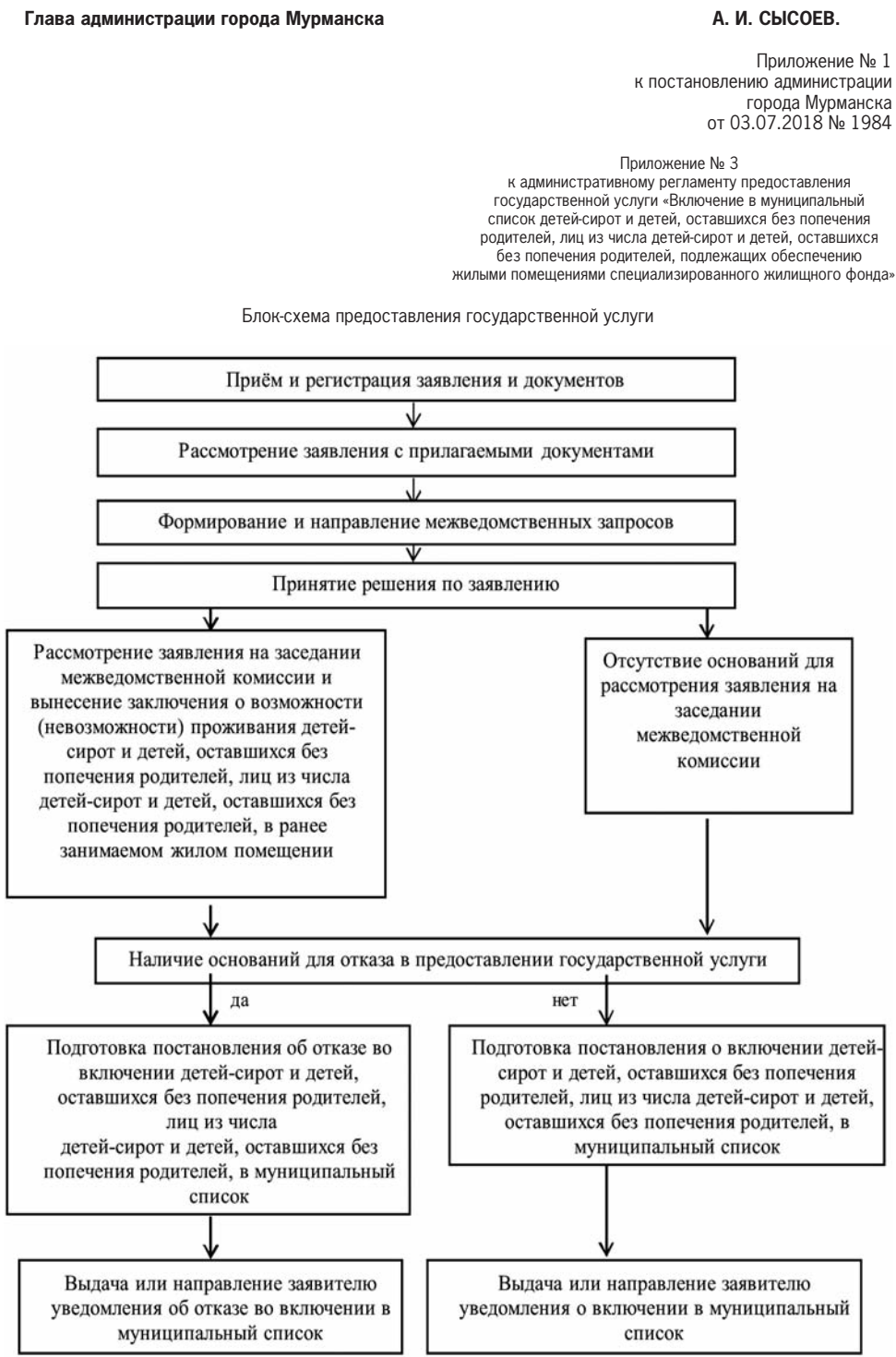
2.13. Приложение № 6 к административному регламенту считать приложение № 5.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.07.2018 № 1984

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жильями помещениями специализированного жилищного фонда»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги		
№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	2
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через multifunctional center	нет

Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Процент обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%
4.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018

№ 1983

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.04.2010 № 675 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 23.01.2012 № 78, от 02.08.2012 № 1828, от 12.05.2015 № 1218, от 16.03.2017 № 647)

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП «Об утверждении Порядка предоставления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.04.2010 № 675 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 23.01.2012 № 78, от 02.08.2012 № 1828, от 12.05.2015 № 1218, от 16.03.2017 № 647) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП «Об утверждении Порядка предоставления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан» **постановляю:».**

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать уполномоченному органу, осуществляющему назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, заключать с исполнителями жилищно-коммунальных услуг на безвозмездной основе соглашения о предоставлении сведений, необходимых для расчета ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации (далее – сведения), и предоставлять сведения в срок до 26 числа текущего месяца либо в иной срок, установленный соглашением, но не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.04.2010 № 675 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 23.01.2012 № 78, от 02.08.2012 № 1828, от 12.05.2015 № 1218, от 16.03.2017 № 647) следующие изменения:

2.1. Первый абзац приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации (далее – Правила), в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП «Об утверждении Порядка предоставления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан» определяют порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации (далее – ежемесячная жилищно-коммунальная выплата).».

2.2. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятие решения о ее предоставлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата назначается лицам, указанным в пункте 1.1 настоящих Правил, на основании письменного заявления о назначении и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, которое в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (далее – Уполномоченный орган), предоставляют дети-сироты и дети, ставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель, заявители).

2.2. Заявление и документы для назначения и выплаты ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты предоставляются заявителем в соответствии с Порядком предоставления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП.

2.3. Предоставление заявления в Уполномоченный орган и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и решений Уполномоченного органа является основанием для принятия решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.4. На основании заявления и документов Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты направляется в адрес заявителя в день принятия соответствующего решения.

2.6. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата назначается с месяца обращения, но не ранее даты возникновения у получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты права на ее назначение.

2.7. На получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включается заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.».

2.3. В раздел 3 приложения к постановлению внести следующие изменения:

2.3.1. В пункте 3.3 слово «получателя» заменить словами «, указанный в заявлении о назначении и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты».

2.3.2. В первом абзаце пункта 3.4 слова «Опекуны (попечители) или приемные родители, руководителя организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3.3. Во втором абзаце пункта 3.4 слова «получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты» заменить словом «заявитель», слова «(или Заявитель)» исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ВО ДАЮТ!

Плата за урожай

Полицейский выращивал коноплю в цветочных горшках



У 35-летнего полицейского из Мончегорска обнаружили более 100 кустов конопли. На фото, опубликованном на сайте СУ Следкома РФ по Мурманской области, видно, что растения были посажены по цветочным горшкам. Кроме этого у «цветовода» нашли более 4 килограммов марихуаны. По информации следственного управления Следственного комитета РФ по Мурманской области, наркотики были рассредоточены в разных точках – там, где он жил, там, где был прописан, в принадлежащем ему гараже, а также в дачном доме.

В рамках расследования уголовного дела было проведено 35 судебных экспертиз, допрошены десятки свидетелей. Следствие установило, что полицейский с 2015 года по апрель 2018 года выращивал запрещенные растения и изготавливал наркотические средства. Но все это добро хранил без цели сбыта.

Сотрудник полиции был уволен из органов внутренних дел. Ему предъявлено обвинение сразу по двум статьям – по ч. 2 ст. 228 УК РФ (хранение наркотического средства в крупном размере), ч. 1 ст. 231 УК РФ (незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства в крупном размере). Дело направлено в суд.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото с сайта следственного управления Следственного комитета РФ по Мурманской области.

Информационное сообщение

ООО «Северные Телесистемы» в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ сообщает сведения о размере и условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов при проведении выборов в органы местного самоуправления Мурманской области, назначенных на 09.09.2018 года.

Наименование продукции: агитационная листовка формата А3 в газетном исполнении, бумага газетная плотностью 42–45 г/кв. м, объем и красочность приведены в таблице.

Кол-во полос	Красочность	Тираж (экз.)									
		1000	3000	5000	8000	10000	15000	20000	30000	50000	70000
		Стоимость печати тиража с готового макета (руб.)									
4	1+1	7080	8750	10450	13200	14960	17710	20520	24970	35970	47190
4	2+1	9900	11220	12550	15400	17160	20570	23870	29150	39380	51920
4	4+1 или 4+4	17050	18150	18900	22220	24200	28600	33000	39050	51370	61600
8	1+1	11330	13860	18150	21450	24310	30910	37400	46860	68970	89650
8	2+1	15180	18150	21120	25960	29150	35310	41360	52910	75900	94930
8	4+1	23100	26100	27830	34210	38280	45100	51920	62040	86350	101310
8	4+4	23430	26600	29150	35200	39270	46860	54450	65780	91080	113300

Наименование	Формат	Красочность	Тираж (экз.)	
			1000	2000
			Стоимость печати 1 экземпляра с готового макета (руб.) НДС не облагается	
Плакат 4	A3	4+0	4,60	4,15
Плакат 4	A4	4+0	4,15	3,70
Листовка	A4	1+1	2,10	1,90
Листовка	A4	4+4	7,30	6,55
Буклет (1 фальц)	A4	4+4	7,15	6,40
Буклет (2 фальца)	A4	4+4	7,35	6,60

Условия оплаты работ – полная предварительная оплата из средств избирательного фонда.
Адрес: г. Мурманск, ул. Транспортная, 7а, тел.: 24-27-61, +7-921-157-42-00,
e-mail: severgp@yandex.ru.

Реклама

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление разрушенных зубов
Ортопедия

АКЦИИ. СКИДКИ!

Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы – металлокерамика
- нейлоновые протезы

Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта

Условия акций и скидок уточняйте по телефонам.

Адрес: г. Мурманск, Кольский просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»).

Время работы: с 9.00 до 19.30, субб. – с 10.00 до 15.00, воскр. – выходной.

53-57-32, 8 (952) 292-77-18.

Лиц. № ЛО-51-01-000666 УКК МП ЛОВД МО. Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

НА ВЕСЬ ИЮНЬ – ИЮЛЬ СКИДКА 10% НА ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Лиц. № ЛО-51-01-000666 УКК МП ЛОВД МО. Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

РЕКЛАМА

НАДЕЖНЫЕ грузовые перевозки

MANDARIN

MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов в любой регион РФ
- Квартирные переезды от двери до двери
- Перевозка автомобилей по РФ
- Перевозка растений и домашних животных

ООО «Мурманский логистический центр «Мандарин»

г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.

8-921-708-80-63, 8-921-708-78-92

www.mandarin51.ru

06_021_1

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Лиц. № ЛО-51-01-000666 УКК МП ЛОВД МО. Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

РЕКЛАМА

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

07_112

РЕКЛАМА

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru
[Vk.com/arktiktranskom](https://vk.com/arktiktranskom)
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

06_017

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ

комплект цветного видеодомофона

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

07_113

РЕКЛАМА

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114

РЕКЛАМА

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

РЕКЛАМА