

Вечерний Мурманск



18 июля 2018, среда

№ 124 (6486)



В Мурманске строят новый стадион

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Женятся чаще, чем разводятся

В Мурманской области умирают чаще, чем рождаются. За первое полугодие загсы нашего региона зарегистрировали 3634 записи актов о рождении и 4387 – о смерти. Причем есть города, в которых противоположный показатель – рождаются чаще, чем умирают, в Полярных Зорях, Оленегорске, Североморске, Александровске, Заозерске и Видяево.

С начала года в Мурманской области зарегистрировано 1962 развода (это на 78 меньше, чем в 2017 году). Поженились в первом полугодии 2444 пары, что на 207 пар меньше, чем за аналогичный период 2017 года.

Автобусы на фестиваль

85 гостей фестиваля «Териберка. Новая жизнь» смогут доехать до Териберки на автобусах. Два специальных автобусных рейса отправятся утром 21 июля из Мурманска в Териберку, а вечером – в обратном направлении. Первый автобус вместимостью 50 человек стартует в 8.00 с верхней площадки мурманского автовокзала, второй – вместимостью 35 человек – в 9.00. Из Териберки эти же автобусы поедут в Мурманск в 21.00 и в 22.00. Билеты продаются в кассах автовокзала по 550 рублей (цена в одну сторону).

Загораем

Сегодня в Мурманске будет переменная облачность. Без осадков. Ветер южный умеренный. Температура воздуха 25–30 градусов тепла.

Лесоруб XXI века

2018

ЧЕМПИОНАТ РОССИИ
УСТЬЯНЫ
Архангельская область

8-11 августа



Справки по телефону:

8-921-084-08-84

Ждем ваши заявки на участие: e-mail:

lesorub@lesorub.pro

Вниманию всех, кто работает в лесу!!!

Хотите стать обладателями Кубка победителей всероссийского чемпионата

Лесоруб 21 века?

Создайте свою команду и примите участие в соревнованиях лучших из лучших операторов современной лесной техники!

В составе команды три человека – операторы харвестера, форвардера и гидроманипулятора.

Внимание: никакого вступительного взноса!

Участие, питание и проживание членов команд – БЕСПЛАТНО.

Спешите!!!

Победителей в каждой номинации ожидают шикарные призы – автомобили кроссовер «Hyundai Creta», квадроциклы и снегоходы. Главный приз команды – большой кубок чемпионов!

Четвертый чемпионат Лесоруб 21 века состоится с 8 по 11 августа в Архангельской области.

Еще больше участников, еще шире масштаб, еще ярче праздник!

Ждем ваши заявки на участие: email:

lesorub@lesorub.pro

Информация о чемпионате на портале

lesorub.pro



Полевые работы

В Мурманске строят новый стадион

Уже осенью у дома № 26 на улице Аскольдовцев появится многофункциональная спортплощадка с игровой зоной, уличными тренажерами для взрослых и детей и небольшим футбольным полем. Работы здесь уже начались, сейчас подрядчик выравнивает грунт. Прямо на наших глазах рабочие выгрузили на площадку самосвал песка, который используется для выравнивания. Вчера ход благоустройства проверил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.

Примечательно, что стадион будет находиться не в самом дворе, а на так называемой межквартирной территории. В отличие от дворов она не относится к «вотчине» управляющих компаний. Это позволяет городским властям заниматься благоустройством этой территории. Раньше на месте, где строят стадион, была старая хоккейная коробка и проржавевшая детская площадка, построенные несколько десятилетий назад.

— Просьбы благоустроить спортплощадку поступали от жителей близлежащих домов, — подчеркнул Андрей Сысоев. — Работы здесь идут с небольшим опережением графика. Рельеф местности, где будет установлена площадка, непростой. Скальный грунт осложняет планировку территории, но подрядчик заверил, что проблем, связанных с этим, не будет. Спортивное и игровое оборудование уже закуплено. В середине августа можно будет его устанавливать на подготов-



ленный фундамент. На площадке будет травмобезопасное тартановое покрытие, которое в Мурманске хорошо себя зарекомендовало.

Обслуживанием нового стадиона на улице Аскольдовцев будут заниматься специалисты городского спортивного центра «Авангард». На балансе этого учреждения находятся и остальные городские спортивные площадки.

— Помимо текущего ремонта нам иногда приходится бороться с последствиями действий вандалов. Но в последнее время это

стало случаться реже, — отметил директор городского спортивного центра «Авангард» **Сергей Негода**. — Самыми проблемными в этом отношении были первые спортплощадки, которые строились в городе. Особенно часто от рук вандалов страдали те, что находятся в Ленинском округе. Сейчас за порядком на площадках стали следить сами мурманчане.

Напомним, за последние годы в областном центре были модернизированы, а зачастую выстроены заново более 110 спортивных и детских площадок с всепогодным покрытием и тренажерами.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Мурманчане заразили соседей... озеленением

— Меня к благоустройству подтолкнула соседка, — рассказал автор деревянных поделок **Владимир Трубачев**. — Она любитель цветов. Первую примитивную клумбу сделала она. Мне цветы понравились, а клумба нет. Я ей предложил свои услуги, в итоге получилось отлично. Все натуральное: камень, дерево, ветки. Нет ничего искусственного, мы на этом делаем упор.

По словам Владимира Васильевича, аппетит пришел во время еды. Начали с одной клумбы, а теперь перед домом целый участок с булыжной мостовой, скамейками и деревянными фигурами. И планов еще много. Например, рядом с домом есть небольшой овраг. Его Трубачев хочет засыпать землей и благоустроить. У мужчины — техническое образование, а познавать азы ландшафтного дизайна ему помогает Интернет.

— Когда Владимир Васильевич сделал первые деревянные ограждения, это было великолепно. Самый первый шаг дал такой толчок, что захотелось пойти дальше, — добавила та самая соседка **Марина Тарасова**. — Отзывчивые люди нам семена привозят из Праги, Беларуси, Украины. Благодарна им и соседям, которые нам помогают. Было бы времени побольше, сделали бы еще красивее. Мы же все работаем, времени на палисадник не всегда хватает.

— Когда-то тут стоял частный дом моих родителей, — объяснил Владимир Трубачев. — А в частном доме принцип такой: с лопатой просыпашься, с топором засыпаешь. Поэтому работать с деревом мне было несложно. Мы благоустраиваем

ЖИЗНЬ В НОВОМ ЦВЕТЕ

В Мурманске есть мельница, которую охраняют деревянные люди. Началось все с желания жителей дома № 1 на улице Халтурина навести красоту у себя во дворе. Первая клумба появилась здесь лет пять назад, а сейчас на участке целая арт-композиция, к которой организуют экскурсии не только для горожан, но даже для ландшафтных дизайнеров. Жители дома решили принять участие в городском смотре-конкурсе по озеленению и благоустройству «Мой зеленый город — мой уютный дом».



двор для души, а в конкурсе решили принять участие, чтобы люди увидели и захотели сделать что-нибудь у себя во дворе. Вот наши соседи из третьего дома тоже начали заниматься благоустройством. Там энтузиаст поставил колодец и домик.

— Мы даем людям позитив, — поддержала соседа Марина Тарасова. — Выходишь из дома, а тут такая красота: пахнут цветами, птички в скво-

реничке поют. Идеально. В прошлом году выводок воробьев был в этом скворечнике.

Напомним, конкурс «Мой зеленый город — мой уютный дом» прово-



Сегодня последний день, когда можно принести свою заявку на участие в конкурсе в комитет по развитию городского хозяйства (улица Профсоюзов, 20, кабинет 330) или отправить ее по электронной почте: krgh@citymurmansk.ru.

дится по четырем номинациям — «Лучший зеленый дворик Мурманска», «Лучшая клумба-цветник», «Лучшее озеленение территории образовательного учреждения», «Лучшее озеленение территории предприятия/организации».

— На городской конкурс по благоустройству уже поступило 20 заявок. Конкурсная комиссия еще не совершала объездов. Но все объекты осмотрят до 24 августа, — отметила ведущий специалист отдела охраны окружающей среды комитета по развитию городского хозяйства **Оксана Алексейчик**. — Все конкурсные работы интересны, люди благоустраивают дворы с фантазией, подключают соседей. Победителей награждают дипломами, ценными призами и подарками. Обычно это сертификаты на приобретение продукции, которая поможет в озеленении в следующем году.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№ 2071

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1682 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3207, от 29.05.2013 № 1273, от 09.09.2013 № 2337, от 21.10.2013 № 2942, от 03.12.2013 № 3525, от 14.02.2014 № 383, от 06.05.2014 № 1302, от 02.06.2014 № 1655, от 05.06.2014 № 1734, от 12.02.2015 № 372, от 05.04.2016 № 867, от 23.06.2016 № 1809, от 15.06.2017 № 1882)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)», постановлениями Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 68-ПП «О порядке представления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье», от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1682 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3207, от 29.05.2013 № 1273, от 09.09.2013 № 2337, от 21.10.2013 № 2942, от 03.12.2013 № 3525, от 14.02.2014 № 383, от 06.05.2014 № 1302, от 02.06.2014 № 1655, от 05.06.2014 № 1734, от 12.02.2015 № 372, от 05.04.2016 № 867, от 23.06.2016 № 1809, от 15.06.2017 № 1882) следующие изменения:

– в преамбуле постановления слова «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка» заменить словами «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1682 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3207, от 29.05.2013 № 1273, от 09.09.2013 № 2337, от 21.10.2013 № 2942, от 03.12.2013 № 3525, от 14.02.2014 № 383, от 06.05.2014 № 1302, от 02.06.2014 № 1655, от 05.06.2014 № 1734, от 12.02.2015 № 372, от 05.04.2016 № 867, от 23.06.2016 № 1809, от 15.06.2017 № 1882) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие со следующими органами и (или) организациями, предоставляющими документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– Министерством внутренних дел России (далее – МВД) в части получения сведений о розыске матери (отца) ребенка, о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено; об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка;

– учреждениями, подведомственными Федеральной службе исполнения наказаний России (далее – ФСИН) в части получения сведений о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

– органами социальной защиты населения в части получения сведений о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

– отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отделом ЗАГС) в части получения сведений из акта записи о рождении, о смерти (начиная с 01.01.2021);

– организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), из которой ребенок передан под опеку, в части получения сведений о снятии ребенка с полного государственного обеспечения.».

2.2. В абзаце 11 подраздела 2.5 слова «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка» заменить словами «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)».

2.3. Абзац 14 подраздела 2.5 исключить.

2.4. Абзац 13 подраздела 2.5 считать абзацем 14.

2.5. Ссылку 12 считать ссылкой 13.

2.6. Ссылку 13 изложить в следующей редакции:
«13 Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5-16.».

2.7. Дополнить подраздел 2.5 новым абзацем 13 следующего содержания:

« – постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 68-ПП «О Порядке представления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье»¹²».

2.8. Дополнить подраздел 2.5 новой ссылкой ¹² следующего содержания:

«¹² «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 22.02.2018;».

2.9. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.10. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа Заявителю в приеме документов для предоставления государственной услуги является непредоставление или предоставление документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, подпунктами «а», «б», «г», «е», «з», «и» подпункта 2.6.1.3, подпунктом 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

2.11. Подпункт «а» пункта 2.8.1 исключить.

2.12. Подпункты «б» и «в» пункта 2.8.1 считать соответственно подпунктами «а» и «б».

2.13. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги
Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.».

2.14. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.15. По всему тексту административного регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».

2.16. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.17. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.18. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.19. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.21. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет в Отдел заявление по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявление) и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении подопечного.

2.6.1.3. Копия документа, подтверждающего факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:

а) свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (об ограничении в родительских правах), о признании матери (отца) ребенка недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)), о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им) или умершей(им), об отмене усыновления (удочерения);

в) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

г) заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

д) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

е) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;

ж) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка, о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

з) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

и) свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

2.6.1.4. Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия, за исключением случаев, когда ребенок передан под опеку из организации либо из-под опеки.

2.6.1.5. Справка о снятии с полного государственного обеспечения (при передаче ребенка под опеку из организации).

2.6.1.6. Копия решения органа опеки и попечительства по предыдущему месту жительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия на содержание подопечного в случае, если ранее такое пособие назначалось.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, оригиналы возвращаются Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, подпунктах «а», «б», «г», «е», «з», «и» подпункта 2.6.1.3, подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя¹⁴. В случае если указанные документы (за исключением заявления) имеются в Отделе, Заявитель освобождается от их предоставления.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «д», «ж» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе или в случае их отсутствия в Отделе.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;

– формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

– принятие решения о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, вознаграждения приемному родителю и оформление решения в форме Приказа Комитета или письменного уведомления Заявителя об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка (далее – принятие решения и оформление решения в форме Приказа или Уведомления);

– направление Приказа в муниципальное бюджетное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска» (далее – МБУО ЦБ);

– перечисление денежных средств;

– направление или выдача Заявителю Уведомления.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел соответствующего Заявления согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Регламенту и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя,

– доставленных лично Заявителем;

– направленных по почте;

– полученных в электронном виде.

3.2.2. В случае предоставления Заявления и документов лично Заявителем непосредственно в Отдел муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

– устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

– проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае если указанные документы отсутствуют в Отделе;

– проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;

– по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов:

а) при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, разъясняет их содержание и порядок устранения, а также условия повторного обращения в Отдел для предоставления государственной услуги и возвращает представленные документы Заявителю;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента:

¹⁴ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункта 2.6.1.2, подпункте «а» подпункта 2.6.1.3, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявители не представили их по собственной инициативе.



- сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;
- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.3. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.4. В случае поступления в Отдел Заявления с приложенными документами посредством почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- регистрирует поступившее Заявление;
- ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает 2 экземпляра расписки в получении Заявления и прилагаемых документов согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписывает и регистрирует их;
- один экземпляр расписки направляет Заявителю простым почтовым отправлением, второй экземпляр приобщает к Заявлению;
- передает Заявление с приложенными документами и распиской начальнику Отдела для определения муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. В случае если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 настоящего Регламента, и (или) в случае отсутствия в личном деле подопечного документов, указанных в подпунктах «в», «д», «ж» подпункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в день регистрации соответствующего Заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем) в МВД, ФСИН, органы социальной защиты населения, организацию и осуществляет следующие действия:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием Заявления и документов в электронной форме;
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях передает их начальнику Отдела.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, при наличии технической возможности в день регистрации соответствующего Заявления формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Начальник Отдела в день получения проектов межведомственных запросов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает их, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанных межведомственных запросов, регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.3.6. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, либо ответов на межведомственные запросы, полученные через систему межведомственного электронного взаимодействия, приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

3.4. Принятие решения и оформление решения в форме Приказа или Уведомления

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. По результатам проверки представленных Заявителем документов и ответов на межведомственные запросы Отделом принимается решение о назначении денежных средств на содержание подопечного или об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного; решение о назначении вознаграждения приемному родителю.

3.4.3. В случае принятия Отделом решения о назначении вознаграждения приемному родителю и (или) денежных средств на содержание подопечного муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня готовит проект Приказа в четырех экземплярах и передает его на согласование начальнику Отдела.

3.4.3.1. Начальник Отдела в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта Приказа рассматривает, согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела согласованного проекта Приказа передает его на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему.

3.4.3.3. Председатель Комитета или лицо, его замещающее, в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, рассматривает проект Приказа, подписывает четыре экземпляра Приказа и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после получения от председателя Комитета подписанных экземпляров Приказа в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- присваивает Приказу номер, проставляет дату;
- один экземпляр Приказа подшивает в папку приказов Комитета, три экземпляра Приказа передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.4. В случае принятия Отделом решения об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения подготавливает два экземпляра проекта Уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, передает оба экземпляра проекта Уведомления на подпись начальнику Отдела.

3.4.4.1. Начальник Отдела в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает проект Уведомления, подписывает два экземпляра проекта Уведомления и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после получения от начальника Отдела подписанных экземпляров Уведомления в течение одного рабочего дня регистрирует Уведомление в журнале исходящих документов, один экземпляр Уведомления подшивает в папку исходящих документов,

второй экземпляр Уведомления предает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, для направления или выдачи Заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5. Направление Приказа в МБУО ЦБ

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Приказа.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения Приказа от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, первый экземпляр Приказа направляет в МБУО ЦБ для осуществления выплаты путем перечисления денежных средств на содержание подопечного ребенка и вознаграждения приемному родителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания процедуры регистрации Приказа.

3.6. Перечисление денежных средств

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение МБУО ЦБ от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, Приказа.

3.6.2. МБУО ЦБ на основании Приказа осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на содержание подопечного ребенка на лицевой счет подопечного, открытый в кредитных организациях, выплату вознаграждения приемному родителю – на указанный в Заявлении счет Заявителя, открытый в кредитной организации, в сроки, указанные соответственно в пунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Регламента.

3.7. Направление или выдача Заявителю Приказа или Уведомления

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Приказа или Уведомления.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения Приказа или Уведомления от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, второй экземпляр Приказа или Уведомления выдает или направляет Заявителю простым почтовым отправлением через муниципального служащего, ответственного за делопроизводство, третий экземпляр Приказа подшивает в Личное дело подопечного.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания процедуры регистрации Приказа Комитета.

	Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 10.07.2018 № 2071
	Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям»
В отдел опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска	
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя) проживающего(ей) по адресу: г. Мурманск	
паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ »	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (нужное подчеркнуть), _____.

(Ф.И.О. подопечного ребенка, дата рождения)

Опека (попечительство), приемная семья (нужное подчеркнуть) установлены

(реквизиты правового акта)

Денежные средства на содержание подопечного ребенка прошу перечислять на счет подопечного

(номер счета)

открытый в кредитной организации _____.

(указать реквизиты банка)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы (____ листов):

- 1.
- 2.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. опекуна, попечителя,
приемного родителя)

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье, а также
вознаграждения приемным родителям»

В отдел опеки и попечительства комитета
по образованию администрации города Мурманска

(Ф.И.О. приемного родителя)

проживающего(ей) по адресу: г. Мурманск

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать вознаграждение за воспитание приемного ребенка

(Ф.И.О. приемного ребенка, дата рождения)

Договор о приемной семье заключен _____.

(дата заключения договора)

Денежные средства прошу перечислять на мой счет _____, открытый

(номер счета)

Продолжение на 9-й стр.

КОМФОРТ

на новом уровне

К благоустройству города привлекут творческих студентов

В Мурманске появится региональный Центр компетенций по вопросам городской среды. Приехавшие со всей области специалисты по архитектуре и градостроительству в Мурманском арктическом государственном университете обсудили, каким должен стать такой центр. Несмотря на то, что он будет создаваться в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в каждом регионе свой подход к архитектурному развитию в силу климатических и культурных особенностей. И общую модель должны адаптировать для условий Кольского Заполярья.



Олег Зоря и Андрей Сергеев, ректор МАГУ, обсудили ближайшие планы.

Центр будет помогать муниципалитетам разрабатывать дизайн-проекты общественных и дворовых территорий, формировать технические задания дизайн-проектов, контролировать ход работ, помогать студентам получать гранты и привлекать добровольцев для реализации тех или иных идей.

– Мурманская область – седьмой регион, где будет создан Центр компетенций по вопросам городской среды, – сообщил директор Центра компетенций по вопросам городской

среды Минстроя России **Олег Зоря**. – У вас один из самых активных регионов по участию в программе «Формирование комфортной городской среды», но в ближайшие годы работа по этой программе будет усложняться. Надо будет рассчитывать социально-экономический эффект от благоустройства, привлекать бизнес для софинансирования, продумывать культурную составляющую и дизайн-код. Теперь уже недостаточно просто показать красивые картинки с ожидаемым результатом.

К участию в благоустройстве хотят активно привлекать студентов творческих факультетов. На базе МАГУ собираются создать сообщество студентов, которое будет тесно взаимодействовать с Центром компетенций по вопросам городской среды. И Олег Зоря уверен, что мурманские студенты добьются не меньших успехов, чем их единомышленники в других регионах.

– В Воронежской области недавно студенты проектировали общественные пространства, и два их проекта получили гранты в сумме 130 миллионов рублей, – рассказал Олег Зоря. – Очень существенный вклад в развитие региона! Это им и в практику вошло, и в портфолио, да еще и деньги привлекли в регион. А в Ярославле студент стал автором проекта въездной стелы в город.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenکو@vmnews.ru
Фото автора.

Начальнику филиала Нахимовского военно-морского училища в городе Мурманске
А. Р. Максимчуку

Уважаемый Алексей Романович!

От всей души поздравляем с 60-летием!

Вы человек, поистине знающий, что такое патриотизм. Многие годы Вы отдали служению Родине, добились больших успехов и снискали уважение коллег-офицеров. Сегодня Вы продолжаете трудиться на благо Отечества, подавая пример мужества и доблести своим подопечным – воспитанникам одного из ведущих военных образовательных учреждений страны. Без сомнений, честь возглавлять филиал в городе Мурманске могла выпасть только такому смелому, решительному, добросовестному человеку, доказавшему свою преданность интересам России.

Передавая свой бесценный опыт будущим военнослужащим, Вы вносите неоценимый вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения, повышение авторитета Вооруженных сил, престижа военной службы. Уверены, что под руководством такого грамотного, ответственного и принципиального человека, как Вы, курсанты Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища прославят наш город своими достижениями.

Желаем крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, успехов на трудовом пути, реализации намеченных планов, семейного счастья, добра и благополучия.

Глава муниципального образования
город Мурманск Д. Д. ФИЛИПОВ.

Глава администрации
города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

17_285

Начальнику филиала Нахимовского военно-морского училища в городе Мурманске
А. Р. Максимчуку

Уважаемый Алексей Романович!

Сердечно поздравляю Вас с 60-летием!

Ваш жизненный путь является образцом служения России и примером исполнения офицерского долга перед Отечеством. В самых сложных ситуациях Вы неизменно проявляли компетентность и решительность, с честью выполняя поставленные задачи.

Сегодня на посту начальника филиала Нахимовского училища Вы по-прежнему служите, проводите уникальную работу по подготовке будущей элиты Вооруженных сил России, воспитывая в молодом поколении любовь к Родине, патриотизм и честность.

Умело сочетая опыт профессионала, воинскую мудрость, великую выдержку и принципиальность, Вы стали мудрым наставником для мурманских нахимовцев.

Благодаря таким людям, как Вы, сохраняется преемственность лучших традиций российского офицерства, крепнет мощь морской державы, понятия «долг» и «честь» остаются определяющими для истинных патриотов Родины.

От всей души желаю Вам крепкого здоровья, мира, новых успехов во славу Отечества и Военно-морского флота России!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

17_285_1

Лестничный

ПРОЛЕТ

В областном центре продолжается ремонт городских объектов пешеходной инфраструктуры. Дошла очередь и до лестницы возле Дома культуры моряков на улице Челюскинцев.

Каменные ступеньки из мрамора на лестнице давно покосились. Мурманчанам приходилось проявлять чудеса ловкости, чтобы преодолеть кривые пролеты.

В мае по результатам аукциона был заключен договор на капитальный ремонт лестницы с мурманской компанией «Стройблук». Решено сделать гранитные ступени с бетонным основанием. Работы финансируют из городского и областного бюджетов.

– Первый марш лестницы уже забетонирован, – сообщила ведущий инженер отдела капитального ремонта муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Юлия Пархоцик**. – На остальных маршах делается опалубка и армирование. Затем их тоже забетонируют и уложат здесь габбро-диабазовую (гранитную. – Прим. авт.) плитку. Также планируется рядом озеленить территорию.

К слову, подрядчик должен был завершить

Подрядчик
затянул с ремонтом
ступеней
у ДК моряков

ремонт еще 30 июня, но качество выполненных работ не устроило заказчика, поэтому сроки ремонта затянулись. К подрядной организации применяют штрафные санкции.

В нынешнем году городские власти уже вели в порядок лестницы, расположенные рядом с домами по адресам: Нижнеростинское шоссе, 6, улицы Старостина, 29, Туристов, 19, Лесная, 10, в Охотничьем переулке между домами № 15 и 17. В конце августа планируется обустроить пешеходную связь на улице Олега Кошевого неподалеку от гимназии № 7.



Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 2146

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 6, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 6, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117) следующие изменения:

- 1.1. Абзац 6 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«- справочные телефоны: (8152) 45-67-98 (приемная), (8152) 45-16-07 (добавочные 123, 125, 126, кабинет 14), (8152) 45-35-40 (добавочный 108, кабинет № 6);».
- 1.2. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, жалоб, направленных через ГОБУ «МФЦ МО», с момента заключения соглашения о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом.».
- 1.3. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.».

- 1.4. Сноску 12 изложить в новой редакции:
«¹²«Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5-16.».
- 1.5. Раздел 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решений или действий (бездействия) работников ГОБУ «МФЦ МО» при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю этого ГОБУ «МФЦ МО».

При осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана такими лицами в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@citymurmansk.com.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), муниципального служащего может быть направлена:

- по почте;

- через ГОБУ «МФЦ МО»;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официального сайта ГОБУ «МФЦ МО», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя, направлена по почте.

Жалоба, поступившая в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» либо администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в ГОБУ «МФЦ МО», на отказ ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.6. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2018 № 2146
	Приложение № 3 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



ВСЕМУ ВИННОЙ МОЛНИЯ

«Как там дети?», «А я до сына не могу дозвониться!», «Кто подскажет номер телефонов лагеря?». Поздним вечером в понедельник сообщениями о пожаре в детском лагере под Геленджиком был заполнен весь Интернет. Это вызвало переполох и среди мурманчан, ведь в лагере отдыхают и ребята из нашего города.



Из-за пожара в черноморском лагере детей временно перевели на сухой паек

Надышались дымом

Санаторно-оздоровительный лагерь называется «Дружных», и находится он в селе Кабардинка Краснодарского края. Мурманчанка, автор одного из сообщений в соцсетях, отметила: «Дочь сильно наглоталась дыма. Родители, звоните детям!».

Как оказалось, в щиток электроподстанции, расположенной рядом с третьим корпусом лагеря, попала молния. От этого и возникло возгорание, а также сильное задымление. И вот что сообщали родители отдыхающих в Кабардинке юных северян, а также другие Интернет-пользователи.

«Я своей дочке позвонила. Она напугана, но всех вывели из помещений. Стояли у столовой. Затем трубку взял жокай, сообщил, что пожарные и полиция на месте. Сын сказал, что электричества нет».

«Мне позвонил младший сын, очень испуган. Дыма, говорит, было много. Слышно было, как рядом дети каш-

ляют. Позвонила я в лагерь, и мне сказали, что загорелась подстанция. Пожар потушен. Дети якобы пока в столовой, так как в их корпусе дым. Позвонила я старшему сыну, он в другом отряде и в другом корпусе. Он сказал, что в лагере света нет и они испугались, когда он погас. Я попросила его сходить и узнать, что там у брата. Он сказал, что детей на ночь перевозят в другой лагерь. Это пока все, что я знаю».

«У моей дочери случился приступ эпилепсии».

«Наши только туда приехали! Вот так их встретил лагерь».

«У наших смена началась только с 12 июля, сын звонил и говорил, что очень ему там нравится, лагерь очень большой и чистый, до моря рукой подать».

«Дочь рыдает: вчера деньги украли, сегодня пожар, дыма надышалась».

«Дочь напугана, но живая и здоровая, это главное. А мол-

ния не выбирает, куда попасть: в подстанцию обычного лагеря или спортивного».

«Это не паника. Это переживания родителей, у которых дети находятся на расстоянии. И когда что-то случается, ты просто не знаешь, куда бежать и что делать. Это адекватная реакция родителей».

Родителей успокоили

– 12 июля в лагере «Дружных» началась третья смена, и сейчас там отдыхают 282 ребенка из разных населенных пунктов Кольского Заполярья, – сообщила главный специалист отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления министерства образования и науки Мурманской области **Валентина Анциферова**. – Все ребята в безопасности. В понедельник поздним вечером, сразу после того как стало известно о возгорании, мы связались

К ТЕМЕ

Третья смена в детском оздоровительном лагере «Дружных» продлится до 1 августа. В первый заезд там уже отдохнули 288 ребят, во второй – 298.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Обед из соседнего лагеря

– Действительно, в оздоровительном лагере «Дружных» в Кабардинке произошла нештатная ситуация – задымление электрощитка, который располагался неподалеку от корпуса, где жили юные северяне, – рассказал уполномоченный по правам ребенка в Мурманской области **Борис Коган**. – Детей сразу эвакуировали на безопасное расстояние. К счастью, в результате происшествия никто не пострадал, что также подтверждает уполномоченный по правам ребенка в городе Геленджике. Сейчас в лагере проводятся восстановительные работы, но из-за повреждений электрооборудования повара не смогли приготовить завтрак. Потому утром во вторник ребятам раздали сухой паек – пищу, не требующую приготовления. В обед еду в «Дружных» доставили из соседнего лагеря «Лазурный берег», а к вечеру вторника там уже заработал свой пищеблок.

с нашими уполномоченными представителями, которые сопровождают детей на отдыхе, с администрацией лагеря. С таким форс-мажором пришлось столкнуться впервые – стихия непредсказуема. Главное, что ответственные за детей лица приняли все меры безопасности после грозового удара, а все разрушения устранили максимально оперативно.

К слову, сотрудники ведомства вчера утром созвонились с руководством всех муниципалитетов, дети из которых сейчас отдыхают в Кабардинке, и подробно рассказали о ситуации в лагере.

– Безусловно, родители, которые не могли дозвониться до своих детей, сильно переживали, обраща-

лись в местные администрации. Родственников нужно успокоить, предоставить им полную и достоверную информацию, – добавила Валентина Анциферова.

Самое любопытное, что в сводках тревожных служб это ЧП официально зафиксировано не было. Когда журналисты «Вечерки» дозвонились до Главного управления МЧС по Краснодарскому краю, там сообщили, что о происшествии ничего не знают и в сводках информации об этом нет.

Надежда ЛЕБЕДЕВА
lebedeva@vmnews.ru
Екатерина БОГДАНОВА
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Помогла собака



В понедельник мурманчанин гулял со своей собакой, как вдруг питомец начал тянуть его в кусты. Оказалось, за зарослями в районе дома № 11 на Театральном бульваре находился открытый канализационный колодец глубиной 2,5–3 метра, а в нем – испуганный щенок. Он провалился через открытый люк и тихонько скулил, сидя в холодной воде. Мужчина обратился в тревожные службы. Вскоре на место происшествия прибыли сотрудники Аварийно-спасательного отряда города Мурманска. При помощи специальной палки с петлей спасатели достали щенка из колодца. Сначала четвероногий порывался, а потом дал деру.

Спасатели огородили опасное место сигнальной лентой и передали информацию об опасном объекте в Единую дежурно-диспетчерскую службу.

Екатерина БОГДАНОВА
bogdanova@vmnews.ru
Фото АСО г. Мурманска.



Подношения для Алеши

**Китайцы оставили у Вечного
огня бананы и водку**

В понедельник вечером мурманчане стали свидетелями необычной церемонии у подножия памятника Алеше. Трое азиатов, стоя на коленях, раскладывали дары около Вечного огня. Защитнику Советского Заполярья они преподнесли фрукты и сладости, две бутылки китайского алкогольного напитка байцзю (крепость около 50 градусов) и три рюмки. Когда гости ушли, наблюдающая за этой церемонией мурманчанка сделала несколько фотографий необычного для нас подношения.

В Китае подношение еды и напитков – это один из способов почтить предков, выразить им благодарность и уважение. А гости из Поднебесной не поскупились. Каждая бутылка байцзю (0,5 литра фирмы «Kweichow Moutai») стоит около 15 тысяч рублей.

Как рассказали «Вечернему Мурманску» в муниципальном учреждении «Управление дорожного хозяйства», сотрудники которого ежедневно убирают территорию вокруг мемориального комплекса, «китайские подношения» у Алеши появляются часто. Не в первый раз уборщики находят возле Вечного огня бананы, апельсины и печенье. Обычно эти угощения собирают и выбрасывают. Также было и в минувший понедельник.

Павел СТЕПАНЕНКО. Елена ГРИБОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

ПТИЧЬЯ неприкосновенность

Заполярным охотникам могут запретить добывать пернатую дичь

В Мурманской области планируется временно запретить охоту на тетеревов, глухарей, куропаток и другую боровую дичь. С такой инициативой выступило региональное министерство природных ресурсов и экологии. Причиной тому послужило резкое снижение численности боровой дичи в Заполярье.

– За последние два года, к примеру, только в Кандалахше число этих лесных обитателей упало в 17 раз! – отметил начальник отдела Государственного охотничьего надзора областного минприроды **Игорь Ильин**. – Конечно, такие изменения не всегда связаны с охотой. Свои коррективы вносит и наша капризная погода, и неурожай лесных ягод. В частности, в прошлом году холод сгубил немало птенцов куропаток. У этих птиц выводковый период происходит в конце мая – начале июня. Но в 2017 году на севере области снег

сошел лишь в июле. К счастью, в этом году весна и лето радуют погожими днями. Но чтобы восстановить популяцию боровой дичи, нужно временно оградить ее представителей от охотников.

Согласно проекту закона рябчики, тетерева, куропатки и глухари получат «статус неприкосновенности» в охотничьих сезонах 2018–2019 годов. Добывать боровую дичь можно будет только для исследования на наличие болезней, такие исследования регулярно проводят сотрудники комитета по ветеринарии Мурманской области.

Законопроект открыт для обсуждения на портале «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murm.ru>) до 20 июля.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Роспотребнадзор назвал регионы с качественной питьевой водой по итогам мониторинга за прошлый год. Как оказалось, в Мурманской области вода, подаваемая из сети централизованного водоснабжения, чиста почти на 100 процентов. А вот состояние трубопроводов, по которым вода поступает в квартиры, вызывает опасения.

По данным доклада «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации...» 98,5 процента источников питьевого водоснабжения Мурманской области отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям. Абсолютно чистой оказалась вода централизованного питьевого водоснабжения в Санкт-Петербурге и Севастополе, Воронежской и Астраханской областей, Республике Алтай, Еврейской автономной области.

Самая грязная вода в стране – в Вологодской области, где только 45 процентов населения обеспечены питьевой

Хорошая вода и плохие трубы

водой, соответствующей нормам безопасности. За ней следуют Костромская область и Карачаево-Черкесия (66,7 процента), а также Курганская область (69,3 процента).

Вместе с тем 58 процентов водопроводов в Мурманской области не соответствуют требованиям санитарного законодательства. Хуже, чем у нас, дела с водопроводами обстоят в Томской области (76,7 процента водопроводов не соответствуют гигиеническим требованиям), в Чеченской Республике (75,4 процента), Рес-

публике Хакасия (74 процента). Самые чистые водопроводы оказались в Воронежской и Астраханской областях, в Санкт-Петербурге, Республиках Адыгея, Марий Эл, Мордовия и Алтай, а также в Еврейской автономной области.

Кроме этого по пробам воды в системе централизованного питьевого водоснабжения Мурманской области специалисты выявили превышение содержания алюминия.

Ольга АНТОНОВА.
vmnews@vmnews.ru

Полный парад!

**В Североморске в День ВМФ будут
смотреть на боевые корабли и танцевать**

Вчера в Кольском заливе на рейде главной базы Северного флота – города Североморска – состоялась первая репетиция парада кораблей, посвященная Дню Военно-Морского флота России. Она началась с обхода группы катеров во главе с катером командующего Северным флотом стоящих в бухтах Ваенга и Окольная кораблей и подводных лодок.

На Северноморском рейде в праздничном строю встали тяжелый атомный подводный ракетный крейсер стратегического назначения «Дмитрий Донской», ракетный подводный крейсер стратегического назначения «Тула», эскадренный миноносец «Адмирал Ушаков», большие противолодочные корабли «Вице-адмирал Кулаков» и «Адмирал Левченко», большой десантный корабль «Кондопога», малый ракетный корабль «Айсерб», малый противолодочный корабль «Юнга», тральщики «Владимир Гуманенко» и «Коломна», пограничный сторожевой корабль «Бдительный».

По завершении торжественной части на Северноморском рейде и набережной было разыграно театрализованное представление, а корабли выполнили различные элементы боевых упражнений.

Всего в параде и военно-спортивном празднике примут участие более 20 кораблей, подводных лодок и судов обеспечения Северного флота.

Ольга АНТОНОВА. Павел СТЕПАНЕНКО.
vmnews@vmnews.ru
Фото пресс-службы Северного флота.



Вальс на набережной

Североморцы учатся танцевать вальс, чтобы исполнить его 29 июля в День Военно-Морского флота России на Приморской площади. Занятия проходят бесплатно несколько раз в неделю по вечерам на танцевальной площадке городского парка под руководством радиоведущей «Север FM» **Татьяны Муртазиной**. Участники репетиций танцуют вальс во время праздничного флешмоба. Присоединиться к ним смогут те, кто посетит танцевальный мастер-класс непосредственно в День ВМФ.

в кредитной организации _____ .
(указать название банка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. приемного родителя)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье, а также
вознаграждения приемным родителям»

Блок-схема последовательности административных действий
(процедур) предоставления государственной услуги



Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье, а также
вознаграждения приемным родителям»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет

6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100%

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье, а также
вознаграждения приемным родителям»

Администрация города Мурманска

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел опеки и попечительства
пр.Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@ yandex.ru

№ _____
на № _____ от _____

О направлении Уведомления

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество Заявителя)

Сообщаем, что по итогам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов по вопросу назначения и выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения подопечного)

принято решение об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка по следующим причинам: _____.

Начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2018 № 2071

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье, а также
вознаграждения приемным родителям»

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер Заявления	Дата приема Заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года № 95

О награждении почетным знаком
«За вклад в развитие города Мурманска»
(за достижения в сфере (области) муниципального управления)

В соответствии с Положением о знаках отличия граждан в городе Мурманске, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) муниципального управления):
 - ГАВРИЛОВУ Марию Дмитриевну, начальника правового отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования
город Мурманск _____
Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года № 96

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы му-

ниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Со-вета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие рыбопромышленной отрасли города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
- КОЖИНА Александра Анатольевича, матроса судна МК-0580 «Поляр Энтерпрайз» общества с ограниченной ответственностью «Зигранд».

Глава муниципального образования
город Мурманск _____
Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года № 97

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов го-рода Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы му-ниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Со-вета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие рыбопромышленной от-расли города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака награ-дить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мур-манск:
- ВОРОНИНА Андрея Владимировича, мастера добычи судна М-0263 «Атка Энтерпрайз» закрытого акционерного общества «Арктиксервис»;
 - ЕЛИЗАРОВА Александра Валерьевича, боцмана судна М-0223 «Поляр-ный исследователь» закрытого акционерного общества «Арктиксервис»;

- КАРПОВА Дмитрия Павловича, матроса судна М-0252 «Глейшер Эн-терпрайз» закрытого акционерного общества «Арктиксервис»;
- РЕНИХА Сергея Викторовича, механика технологического оборудо-вания судна М-0259 «Диомидис» закрытого акционерного общества «Арк-тиксервис».

Глава муниципального образования
город Мурманск _____
Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года № 98

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов го-рода Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы му-ниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Со-вета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное ма-стерство, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию ме-дицинской помощи населению и в связи с выходом на заслуженный отдых наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
- КУЗЬМИНА Александра Федоровича, врача-оториноларинголога ото-риноларингологического отделения государственного областного бюд-жетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская клиниче-ская больница скорой медицинской помощи».

Глава муниципального образования
город Мурманск _____
Д. Д. ФИЛИППОВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОКУСАЛИ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

В Мурманске зарегистрирован очередной случай нападения бездомной собаки на людей. Жертвами агрессивного животного стали девочки 7 и 13 лет. Собака покусала их на детской площадке у дома № 27 на улице Лобова. Дети обслужены амбулаторно. Всего в пункте временного содержания находится 49 отловленных на улицах бездомных животных.

МАРАФОН НА 100 КИЛОМЕТРОВ

21 июля в районе хребта Мустатунтури (полуостров Средний) состоится веломарафон длиной 100 километров. Это самый зрелищный этап ежегодного Кубка веломарафонов Мурманской области. Участников ждет сложная трасса с перепадами высот, каменистыми грядками и бродами по полуострову Средний через хребт Мустатунтури. Также в этом году организаторы впервые в рамках марафона ввели дистанции-спутники для любителей (40 км) и для новичков (20 км). В рамках проведения мероприятия планируется организовать бесплатный трансфер участников и группы поддержки по маршруту Мурманск – полуостров Средний (Титовка) – Мурманск.

ЗОВУТ НА ПРИЕМ

Открыта запись на личный прием граждан, который проведет исполняющий обязанности генерального директора НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества Мурманской области» **Юрий Аракельян**. Встреча пройдет 26 июля с 15.00 до 17.00. Записаться можно через приемную по телефону 41-25-29 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (13.00–14.00 – перерыв на обед).

«ВЕЧЕРКА» В СМАРТФОНЕ

Хотите читать «Вечерку» раньше всех? Предлагаем вам новую услугу – электронную подписку на газету всего за 80 рублей в месяц. Вы раньше всех подписчиков сможете читать на своих гаджетах – смартфоне, планшете или на компьютере свежий номер газеты. И даже отъезд в отпуск не помешает вам читать любимую газету в привычном формате. Подробности по телефону 47-75-83.

НАСИЛЬНИК ОТПРАВИТСЯ В КОЛОНИЮ

На 17 лет отправится в колонию строгого режима 55-летний житель Мурманска за несколько совершенных им преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетней. Следователями СКР по Мурманской области было доказано три преступных эпизода – совершение действий сексуального характера с угрозой насилия к потерпевшей и использование ее беспомощного состояния, а также факт изнасилования. Преступления совершены в период с 2011 по 2016 год в отношении девочки 2004 года рождения. Она была падчерицей подсудимого.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •

• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •

• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •

• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

000 «МурмандЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



ОТЕЛЬ
«Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования

- Лечение и восстановление зубов любой сложности

- Зубосохраняющие манипуляции

- Гигиеническая чистка зубов

- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10%
при повторном обращении

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии

✓ балконы под ключ

✓ натяжные потолки

✓ двери

ул. Баумана, 38,
офис 129;
Кольский пр., 141,
2-й этаж.
☎ 600-605

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

• уборка могил

• ремонт памятников, оград и т. д.

• покраска, подсыпка щебнем

• покос травы/уборка снега

• изготовление оград, столов, лавочек



20-73-66
8-902-281-82-02
www.yapomnyy.ru

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

Действует система скидок

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19	20						21		22		23	
				24											
	25									26					
				27			28								
29	30		31							32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Солдат за штабными бумажками. 5. Хищная птица. 9. Созвездие с Альдебараном. 11. Ударный инструмент. 12. Полип-«цветок». 13. Русский писатель. 14. Сказка Перро. 15. Русская игра. 16. Обработка металла. 17. Затвор парового котла. 21. Рыба Балтийского моря. 24. Казачий унтер-офицер. 25. Тысяча «клонов» одной книги. 26. Бульон – мясной ... 27. Недостаток товаров. 29. Дощечка под штукатурку. 32. Легендарный летчик. 36. Желтый цветочек. 38. Украинская водка. 39. Плотная рубчатая ткань. 40. Учебная мебель. 41. Резюме присяжных заседателей. 42. Завербованный солдат. 43. Страховой или секретный. 44. Наемный солдат кавалерии. 45. Крупная желтая бабочка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Кисточка бреющего. 2. Минутная на часах. 3. Полевой цветок. 4. Чукча-пастух. 6. Муза лирической поэзии. 7. Короткая мужская стрижка. 8. Топкое место. 9. Хранится в кисете. 10. Зажим грифеля в карандаше. 18. Реформатор католицизма. 19. Бог грозы у славян. 20. Крайняя бедность. 21. Лента-липучка. 22. Магазин купца. 23. Папа, выстрогавший сына. 28. Всемирная паутина. 29. Его заключают с подрядчиком. 30. Политик – защитник крестьян. 31. Родина Золотого руна. 33. Товарищ по службе. 34. «Горный» цветок из песни. 35. Государство-карлик. 36. «Бейсбол» по-русски. 37. Частичка света.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Ошибка. 5. Москит. 9. Колба. 11. Дружина. 12. Ришелье. 13. Судак. 14. Нарцисс. 15. «Айвенго». 16. Амвон. 17. Радиан. 21. Ватага. 24. Анданте. 25. Транс. 26. Народ. 27. Оригами. 29. Теннис. 32. Краска. 36. Отсек. 38. Романов. 39. Разлука. 40. Руины. 41. Коронка. 42. Саранча. 43. Глава. 44. Нектар. 45. Смоква.

По вертикали: 1. Ординар. 2. Изумруд. 3. Клиника. 4. Кладовка. 6. Обшивка. 7. Колонка. 8. Тренога. 9. Касса. 10. Аркан. 18. Антре. 19. Иоанн. 20. Насос. 21. Веник. 22. Турка. 23. Гудок. 28. Гостиня. 29. Таракан. 30. Номерок. 31. Изнанка. 33. Разгром. 34. Спутник. 35. Атакама. 36. Овраг. 37. Крыса.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 17.07.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5335 экз. Зак. 676. (16+)



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов по продаже имущества должника Общества с ограниченной ответственностью «Авиакомания «Артика» (место нахождения: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Советская, д. 21а, ИНН/КПП 5105093403/511001001, ОГРН 11051050000021) конкурсный управляющий Шереверов Владимир Дмитриевич (ИНН 772644631757, СНИЛС 026-062-881-36, адрес для корреспонденции: 115191, г. Москва, Большой Стародинаровский переулок, д. 2, стр. 9, офис 9208, тел. (495) 234-76-11, e-mail: sro1@mail.ru), член НМ СПО АУ «Развитие» (ОГРН 1077799003435, ИНН 7703392442, 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1–2, комната 36), действующий на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 27.07.2017 г. по делу № А42-5400/2016, сообщает, что проводимые 16.07.2018 г. повторные открытые торги в форме аукциона по продаже имущества должника – Общества с ограниченной ответственностью «Авиакомания «Артика» (сообщение в газете «Коммерсант» от 02.06.2018 г. № сообщения 77032633209, в газете «Вечерний Мурманск» от 02.06.2018 г., на сайте ЕФРСБ 20.05.2018 г. № 27420209) по лотам № 1–15 признаны несостоявшимися в связи с тем, что не были представлены заявки на участие в торгах. Организатор торгов по продаже имущества должника Общества с ограниченной ответственностью «Авиакомания «Артика» конкурсный управляющий Шереверов Владимир Дмитриевич извещает о проведении с 03.09.2018 г. с 12 час. 00 мин. по московскому времени электронных открытых торгов по продаже имущества Общества с ограниченной ответственностью «Авиакомания «Артика» в форме публичного предложения (далее – Торги) в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Балтийская электронная площадка» (<http://www.bepsbp.ru>), юридический адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 111, литер А, помещение 10Н, ИНН 7610596232, тел. (812) 380-44-57 (58, 59). Предмет торгов – имущество в составе следующих лотов:

[illegible]

51:04:0040002:137; Аэропорт с аэродромом «Кузнецкий» класса Е, летное поле 800 x 110 м условный номер: 51:04:0050001:422; Здание деревянное 120 кв. м; Аэропорт с аэродромом «Чаванга» класса Е, летное поле 600 x 100 м, условный номер: 51:04:0060001:162; Склад (сборно-металлическое здание АТБ) инв. № 000000006; Посадочная площадка Терский район с. Чапома, 60 x 80 м, условный номер 51:04:0080001:144, Инв. № 000000038; Аэропорт с аэродромом класса Е, условный номер: 51:04:0070001:56, Терский рн, в 2650 м, Аэродром класса Е, летное поле 700 x 60 м, г. Новодор, условный номер: 51:05:0010209:927; Лот № 2: МИ-8Т, вертолет, RA 22189; Лот № 3: МИ-8Т, вертолет, RA 24161; Лот № 4: МИ-8Т, вертолет, RA 22568; Лот № 5: Ан-2, самолет, RA-07733; Лот № 6: Ан-2, самолет, RA-33374; Лот № 7: Товарный знак «Полярная сова» номер свидетельства 321801, дата истечения срока действия 22.02.2025 г.; Лот № 8: Трактор Т-150, инв. № 000000043, дата ввода в эксплуатацию 1988 г.; Лот № 9: Бульдозер ДЗ-42Г Д-606 № 50-85, инв. № 000000041, дата ввода в эксплуатацию 1985 г.; Лот № 10: Трактор КО-705 (Т-40), инв. № 000000040, дата ввода в эксплуатацию 1985 г.; Лот № 11: Бульдозер ДЗ-42Г Д 606 № 5085, инв. № 000000042, дата ввода в эксплуатацию 1985 г.; Лот № 12: Автомобиль ГАЗ-31105, инв. № 000000048, год выпуска 2005 г.; Лот № 13: Автомобиль ЗИЛ-131Н № А-224 ВЕ, инв. № 000000047, год выпуска 1989 г.; Лот № 14: Автомобиль МАЗ 35334 ТЗА 7,5, инв. № 000000003, год выпуска 1989 г.; Лот № 15: Радиомачта с 3-мя антеннами, год выпуска 1988г.

Начальная цена продажи имущества/лота посредством публичного предложения устанавливается в размере начальной цены, указанной в сообщении о продаже имущества/лота на повторных торгах и составляет: Лот № 1 – 59 195 763,00 руб. без НДС; Лот № 2 – 270 250,00 руб. без НДС; Лот № 3 – 3 156 750 руб. без НДС; Лот № 4 – 927 000,00 руб. без НДС; Лот № 5 – 720 696,60 руб. без НДС; Лот № 6 – 814 685,40 руб. без НДС; Лот № 7 – 135 838,80 руб. без НДС; Лот № 8 – 473 400,00 руб. без НДС; Лот № 9 – 494 100,00 руб. без НДС; Лот № 10 – 145 350,00 руб. без НДС; Лот № 11 – 494 100,00 руб. без НДС; Лот № 12 – 53 010,00 руб. без НДС; Лот № 13 – 268 470,00 руб. без НДС; Лот № 14 – 371 925,00 руб. без НДС; Лот № 15 – 115 164,00 руб. без НДС.

Величина последовательного снижения начальной цены («шаг снижения») для каждого лота для каждого периода проведения торгов устанавливается от начальной цены публичного предложения. Срок, по истечении которого последовательно снижается цена каждые 5 (пять) рабочих дней начиная с 03.09.2018 г. по 29.10.2018 г. Всего 8 периодов. Величина снижения цены по лоту в соответствующем периоде проведения торгов устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи лота посредством публичного предложения. Минимальная цена имущества по лоту на торгах (цена отсечения) устанавливается в размере 30% начальной цены, указанной в сообщении о продаже имущества/лота на повторных торгах. Размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи указанного имущества/лота на соответствующем периоде. Задаток должен поступить на счет организатора торгов до 12 час. 00 мин. по московскому времени последним днем приема заявок в соответствующий период по реквизитам: получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Авиакомпания «Алтика», счет р/с № 40702810702970001717 в АО «АЛЪФАБАНК» г. Москва БИК 044525593, к/сч. 30101810200000000593. Назначение платежа: «Задаток за участие в торгах в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «АКТИКА» по лоту № ____». Задаток считается внесенным при поступлении денежных средств на счет в установленный срок. Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. К участию в торгах допускаются лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку и представившие в полном объеме данные необходимые документы, оформленные надлежащим образом, а также обеспечившие поступление в установленный срок суммы задатка. Заявка на участие в торгах и документы, приложенные к ней, должны соответствовать требованиям Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)». Для участия в торгах заявитель представляет Оператору электронный площадкой заявку на участие в торгах, которая оформляется в виде электронного документа и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физ. лиц) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в электронном виде прилагаются подписанные ЭЦП документы: выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП), копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); решение об одобрении крупной сделки (если требуется).

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке ООО «Балтийская электронная площадка» (<http://www.bepspsb.ru/>). Срок приема заявок на участие в торгах – с 12 час. 00 мин. первого дня и заканчивается в 12 час. 00 мин. по московскому времени последнего дня каждого периода, по истечении которого последовательно снижается цена продажи имущества. Подведение итогов торгов посредством публичного предложения будет проходить в последний день соответствующего периода.

Ознакомление с предметом торгов и документами по имуществу осуществляется по месту нахождения должника, получение дополнительной информации и разрешение иных связанных с торгами вопросов осуществляется в период с даты объявления торгов на сайте электронной площадки до даты окончания приема заявок в последнем периоде торгов в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по месту нахождения организатора торгов по предварительному согласованию по телефонам (495) 234-76-11, 234-76-10 либо по электронной почте: sro1@mail.ru.

Право приобретения имущества должника принадлежит участнику, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества/лота посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Решение о признании участника победителем Торгов оформляется протоколом о результатах Торгов. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением договора купли-продажи. Победитель торгов в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи обязан подписать договор купли-продажи. Победитель торгов обязан в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения или от оплаты стоимости лота в установленный срок он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление
разрушенных зубов
Ортопедия
Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы – металлокерамика
- нейлоновые протезы
Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта

**АКЦИИ.
СКИДКИ!**

**Условия акций и скидок
уточняйте по телефонам.**

Адрес: г. Мурманск, Кольский
просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»).

Время работы: с 9.00 до 19.30,
субб. – с 10.00 до 15.00,
воскр. – выходной.

 **53-57-32,
8 (952) 292-77-18.**

РЕКЛАМА

Имеется противопоказание. Проконсультируйтесь со специалистом.

РЕКЛАМА	ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России. ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 10px;">Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.</td><td style="padding: 10px;">Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.</td></tr> </table> 08_022	Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.	Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.		
Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.	Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.				
РЕКЛАМА	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #ffff00; padding: 10px; width: 50%; vertical-align: top;"> ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей Установка – 2500 руб. + расходные материалы. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА. </td><td style="background-color: #c8e6c9; padding: 10px; width: 50%; vertical-align: top;"> РЕМОН ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ Есть ЗАПЧАСТИ. </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">☎ 60-08-08</td><td style="text-align: center; padding: 10px;">☎ 78-08-08</td></tr> </table>	ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей Установка – 2500 руб. + расходные материалы. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.	РЕМОН ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ Есть ЗАПЧАСТИ.	☎ 60-08-08	☎ 78-08-08
ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей Установка – 2500 руб. + расходные материалы. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.	РЕМОН ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ Есть ЗАПЧАСТИ.				
☎ 60-08-08	☎ 78-08-08				

**НАДЕЖНЫЕ
грузовые перевозки**

MANDARIN

MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов
в любой регион РФ
- Квартирные переезды
от двери до двери
- Перевозка
автомобилей по РФ
- Перевозка растений
и домашних животных

ООО "Мурманский
логистический центр "Мандарин"

г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.

8-921-708-80-63,
8-921-708-78-92

 www.mandarin51.ru

РЕКЛАМА

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УМК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

01_166

**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

РЕКЛАМА

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА



от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. "Моряк", оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

 **АРКТИКТРАНСКОМ**
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru 0+
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
06_017 ☎ (8152) 707-800. РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ**
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ЗАМКИ И РУЧКИ**

для китайских дверей

РЕКЛАМА

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

000 "Ирбис-Север" 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

07.11.13

000 "Лидер-Сервис"

Лидер-Сервис

**Платный и гарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.**



Реклама 12.09

ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

**ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
ПАМЯТНИКИ**

*Гарантия
5 лет*

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
«Экономъ-Мурманск»
 Качественно. Профессионально.
 Квартирные, офисные переезды.
 Выброс и вывоз мусора.
 Манипулятор, эвакуатор,
 самосвал.
 Доставка стройматериалов.
 Работа по безналичному расчету.
 Заключение
 договоров.

Низкие цены.

Тел.: 70-17-40, 8-921-708-17-40.

РЕКЛАМА 06_016