

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



24 июля 2018, вторник

№ 128 (6490)

Териберка пережила



нашествие

8

Десятки
северян
ОСТАЛИСЬ
БЕЗ БАГАЖА



6

Голодные
лисы
ВЫХОДЯТ
на дорогу



6

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ

**На новой детской площадке
собирается детвора
со всего микрорайона**

Пока маленькие мурманчане отдыхают на каникулах, в образовательных учреждениях города продолжают готовиться к новому учебному году. Так, у мурманской школы № 34 (улица Карла Либкнехта, 18а) установили новую детскую площадку, на которой младшие школьники смогут резвиться после уроков. Доступна она и для остальных юных жителей микрорайона, которые уже вовсю «тестируют» игровое и спортивное оборудование. Вчера результат благоустройства оценил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.

Как и остальные городские детские площадки, игровая зона у школы № 34 оборудована травмобезопасным тартановым покрытием. Его площадь почти 300 квадратных метров. При условии соблюдения технологии укладки такое покрытие должно прослужить не меньше 10 лет. На площадке установлены яркие горки, лесенки и качели, а также комплекс «Полоса препятствий» с рукоходом и подвесным мостиком. Родители смогут присматривать за своими чадами, расположившись на удобных скамейках по периметру площадки. Все конструкции выполнены из металла и дерева.

— Детское игровое оборудование, установленное на площадке, сертифицировано и отвечает всем требованиям безопасности, — заверил заместитель директора компании-подрядчика «Мастерфайбр-Мурманск» **Николай Новожилов**. — Наши представители ездили на завод-изготовитель оборудования в Чебоксары, чтобы посмотреть его мощности и убедиться в том, что производство отлажено на должном уровне.

Работы на объекте завершились на месяц раньше срока. Большую роль сыграла хорошая



погода. Ведь тартановое покрытие можно укладывать только в дни, когда нет дождя.

— За короткий промежуток времени детские сады, школы и учреждения дополнительного образования должны быть приведены в порядок. Сегодня это одна из основных задач городского героя, — подчеркнул Андрей Сысоев. — Напомню, что на последнем заседании Совета депутатов администрация выступила с предложением выделить дополнительные деньги на ремонты. Городской комитет по образованию дополнительно получил на эти серьезные работы чуть меньше 50 миллионов рублей. На сегодняшний день в Мурманске модернизировано более 110 детских и спортивных площадок, и эта работа продолжается. Очень важно



организовать все так, чтобы дети могли заниматься физкультурой в современных условиях.

Детскую площадку у школы № 34 с нуля построили за полтора месяца. Однако в прежние годы укладываться в такие сжатые сроки подрядчикам удавалось не всегда. Вопросов поначалу было много.

— В первую очередь нужно было разобраться с дренажом, потому что грунтовые воды в Мурманске зачастую выходят на поверхность, — пояснил Андрей Сысоев. — Также требовалось выработать технологию укладки покрытия и выбрать поставщика, который готов предоставить высококачественное оборудование. Сейчас эта работа отлажена, поэтому и сроки сдачи готовых объектов значительно сократились.

Работа по подготовке к новому учебному году продолжается и внутри школы. Сейчас там идет ремонт кабинета физики и лаборантской. Этим летом должен завершиться и ремонт кровли здания, начатый в прошлом году.

К слову, рядом с новой детской площадкой у школы № 34 есть большой пустырь. Городским властям еще предстоит разобраться с будущим предназначением этого земельного участка. Под ним пролегают инженерные сети. Но не исключено, что, несмотря на это, удастся использовать его для дальнейшего развития пришкольной территории.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЗАДЕРЖАЛИ ВОЗЛЕ ШКОЛЫ

«Дорогие родители, у школы № 57 ходит странный мужчина, смотрите за своими детьми». Такое сообщение появилось в Интернете вечером 21 июля. На фото — мужчина в расстегнутой рубашке и со спущенными штанами. Также в полицию обратилась сторож учебного заведения и рассказала, что у школы на улице Сафонова, 11 ходит человек, демонстрирующий половые органы. На место прибыли стражи порядка, мужчину задержали. Теперь с ним разбирается Следственный комитет. Следует отметить, что сейчас каникулы, поэтому в школе нет детей, которые могли бы увидеть неадекватного северянина. Правда, очевидцами его «выходок» могли стать другие прохожие, в том числе несовершеннолетние.

КЛАДУТ КАБЕЛЬ

С 8.00 24 июля до 20.00 25 июля в связи с производством работ по прокладке электрокабеля будет ограничено движение всех видов транспорта на 3,5 метра по первой полосе от осевой линии проезжей части улицы Старостина (в районе дома № 31 на Верхнеростинском шоссе) в южном направлении и на 5 метров по первой полосе от осевой линии проезжей части улицы Старостина (в районе дома № 33 на Верхнеростинском шоссе) в северном направлении.

УГРОЗА ВЗРЫВА

Мурманчанин позвонил в тревожные службы Мурманска и сообщил, что собирается взорвать газ в доме № 38 на улице Полярные Зори. На место прибыли пожарные, спасатели, полиция. Мужчину застали в квартире пьяным, после чего вывели на улицу и повезли в отделение полиции.

ЛЕТО ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Сегодня в Мурманске временами дождь. Температура воздуха 23–28 градусов тепла.

Как ни поворачивай ручку смесителя, а вода горячее не станет. Кто-то скажет, что надо вызывать сантехника. Но для малышей в детском саду это самый лучший вариант: открыли кран и сразу течет теплая вода, воспитателям не надо ничего регулировать и следить за тем, чтобы кто-то из воспитанников случайно не обжегся.

ВОДА И ТЕПЛО: все на автомате



По такому принципу будет работать система водоснабжения в детском саду № 136 на улице Мира в Мурманске. Сейчас там идут работы по ее комплексной реконструкции. Кроме того, на стенах в умывальных комнатах появится новая кафельная плитка. В рамках ремонта обновятся также помещения пищеблока, прачечной и буфетных комнат.

Подрядная организация должна все выполнить качественно и в установленные сроки. За этим следит не только администрация образовательного учреждения, но и депутаты городского Совета. На днях народные избранники проверили, как в детском саду № 136 идут работы.

— Детям у нас всегда уделяется особое внимание, — отметила депутат **Татьяна Елпанова**. — В этом до-



школьном учреждении идет масштабная замена систем тепло- и водоснабжения. Также заменят и вентиляционное оборудование, это очень важно. Основные работы выполнены, все идет в соответствии с графиком.

— Система отопления меняется полностью, — подтвердил заместитель директора подрядной организации ООО «Баренцстрой» **Антон Павленко**. — Включая все трубы, радиаторы во всех группах и помещениях.

Установлен новый тепловой узел, который будет автоматически регулировать температуру воздуха в помещениях в зависимости от уличной. Старый узел работал еще со времен постройки здания, его лишь периодически ремонтировали в плановом порядке. Современное оборудование позволит экономить тепло и соответственно меньше платить за отопление. В группах станет значительно комфортнее, так как здесь будет поддерживаться одна темпе-



ратура. Здесь так же, как и с водой в детских умывальных комнатах: можно задать необходимую температуру, и из крана всегда будет идти теплая вода. Трудностей нет, работы будут завершены к 15 августа.

К слову, летняя ремонтная кампания охватывает не только детские сады. Работы идут практически во всех образовательных учреждениях города.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
12.07.2018	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2131

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234, от 05.09.2013 № 2299, от 03.12.2013 № 3529, от 14.02.2014 № 379, от 06.05.2014 № 1300, от 10.02.2015 № 342, от 04.04.2016 № 850, от 02.06.2017 № 1688)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2009 № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234, от 05.09.2013 № 2299, от 03.12.2013 № 3529, от 14.02.2014 № 379, от 06.05.2014 № 1300, от 10.02.2015 № 342, от 04.04.2016 № 850, от 02.06.2017 № 1688) следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 1.3.10 слово «их» заменить словом «из».
- 1.2. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) в части:
 - подтверждения сведений об отсутствии у Заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – сведения об отсутствии судимости);
 - подтверждения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя.».
- 1.3. В абзаце третьем пункта 2.3 слово «выдаче» заменить словами «в выдаче».
- 1.4. Абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:
«2.4.1. В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), является местом жительства Заявителя, срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел подтверждения сведений об отсутствии у Заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги, указанный в первом абзаце пункта 2.4.1 настоящего Регламента, может быть продлен, но не более чем на семь дней, до получения Отделом следующих документов:

- акта обследования условий жизни Заявителя по месту его пребывания, в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства Заявителя;
- документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в случае выявления обстоятельств, указанных в подпункте 3.4.2.4 настоящего Регламента.».

- 1.5. Сноску 12 изложить в следующей редакции:
«Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5-16¹²».
- 1.6. Раздел 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.».

- 1.8. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.10. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.11. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.12. В приложении № 8 к административному регламенту слова «Об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Об отказе в выдаче заключения».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2018 № 2131

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель подает в Отдел заявление по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 2.6.1.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя.
- 2.6.1.2. Справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у Заявителя инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 2.6.2. В случае если при проведении обследования условий жизни Заявителя выявлены обстоятельства, указанные в подпункте 3.4.2.4 настоящего Регламента, Отдел вправе дополнительно в письменной форме запросить у Заявителя следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности Заявителя на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок.
 - б) справку лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у совместно проживающих с Заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения.
- Вместо справки члены семьи Заявителя могут представить медицинское заключение по форме № 164/у-96, выданное лечебно-профилактической медицинской организацией. Указанные документы принимаются Отделом в течение 6 месяцев с даты их выдачи.

2.6.3. Заявление, а также документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2, подпункте «б» пункта 2.6.2, принимаются Отделом в течение шести месяцев с даты их выдачи.

В случае если Заявителем не были представлены копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, изготавливает их самостоятельно (при наличии представленных Заявителем оригиналов этих документов).

2.6.4. Подтверждение сведений, указанных Заявителем в Заявлении об отсутствии у него судимости, а также о гражданах, зарегистрированных по месту его жительства, Отдел запрашивает путем направления межведом-

ственных запросов в МВД.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

- 2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
 - предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

	Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2018 № 2131
3. Административные процедуры	

- 3.1. Общие положения
 - 3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - проведение обследования условий жизни Заявителя и его семьи и составление акта обследования условий жизни Заявителя (далее – Акт) или направление (выдача на руки Заявителю) запроса об оформлении Акта в орган опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя;
 - принятие решения о выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью Заявителя (далее – Заключение) или об отказе в выдаче Заключения;
 - выдача (направление) Заключения или письменного уведомления об отказе в выдаче Заключения (далее – Уведомление).
 - 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

- 3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги
 - 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя,
 - доставленных лично Заявителем;
 - направленных по почте;
 - полученных в электронном виде.
 - 3.2.2. В случае предоставления Заявления и документов лично Заявителем непосредственно в Отдел муниципального служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:
 - устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
 - проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
 - проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;
 - по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами, проставляет штампы «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;
 - 2) оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.
- Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
- 3.2.3. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме Заявления и документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме Заявления и документов (сообщение об ошибке) Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов (сообщение об ошибке) Заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Регистрация Заявления и документов осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.4. В случае поступления в Отдел Заявления с приложенными документами посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- регистрирует поступившее Заявление;
- ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает два экземпляра расписки в получении Заявления и прилагаемых документов согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписывает и регистрирует ее;
- один экземпляр расписки направляет Заявителю простым почтовым отправлением, второй экземпляр приобщает к Заявлению;
- передает Заявление с приложенными документами и распиской начальнику Отдела для определения муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственные запросы о подтверждении сведений, указанных в Заявлении, в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия в МВД.

3.3.3. В случае, указанном в подпункте 3.4.2.4 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, в течение двух рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни Заявителя и его семьи подготавливает межведомственный запрос о подтверждении сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя, в МВД.

3.3.4. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, распечатывает их, регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы приобщает их к документам, представленным Заявителем. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

В случае, указанном в пункте 3.3.3, максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня проведения обследования условий жизни Заявителя и его семьи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.



3.4. Проведение обследования условий жизни Заявителя и его семьи и составление Акта или направление (выдача на руки Заявителю) запроса об оформлении Акта в орган опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), является местом жительства Заявителя:

3.4.2.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы проводит обследование условий жизни Заявителя и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий Заявителя, отношений, сложившихся между членами семьи Заявителя.

3.4.2.2. В случае направления Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям оригиналы указанных документов, представляются муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, во время проведения им обследования условий жизни Заявителя.

3.4.2.3. По результатам обследования условий жизни Заявителя муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования оформляет в двух экземплярах Акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, подписывает его и передает на утверждение начальнику Отдела.

3.4.2.4. В случае если при проведении обследования условий жизни Заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующие действия:

- готовит письменный запрос и направляет его Заявителю о предоставлении в трехдневный срок с даты получения запроса:
- а) копий документов, подтверждающих право пользования или право собственности Заявителя на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;
- б) справок лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с Заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения или медицинских заключений по форме 164/у-96, выданных лечебно-профилактическим учреждением (указанные документы принимаются Отделом в течение шести месяцев с даты их выдачи);
- организует направление межведомственного запроса в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

После получения от Заявителя документов, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 3.4.2.4 настоящего Регламента, и ответа МВД на межведомственный запрос муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает их к Заявлению Заявителя, далее осуществляет административные действия в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4.2.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня утверждения Акта направляет (вручает) один экземпляр Акта Заявителю, второй экземпляр приобщает к документам, представленным Заявителем.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет шесть рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.4.3. В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства Заявителя:

3.4.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в орган опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя или выдает на руки Заявителю запрос об оформлении Акта по месту его пребывания.

3.4.3.2. Акт обследования условий жизни Заявителя по месту пребывания оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется Заявителю не позднее трех рабочих дней с даты подписания, второй передается в Отдел или выдается на руки Заявителю для передачи в Отдел, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет шесть рабочих дней со дня регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры утверждения начальником Отдела Акта или получение Акта, утвержденного руководителем органа опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя.

3.5.2. На основании указанных в Заявлении сведений, ответов на межведомственные запросы, документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, и Акта Отдел принимает решение о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения.

3.5.3. В случае принятия Отделом решения о выдаче Заключения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет принятое Отделом решение в виде Заключения согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в двух экземплярах и передает на подпись начальнику Отдела.

3.5.3.1. Начальник Отдела в течение одного дня рассматривает и подписывает Заключение и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанного Заключения:

- регистрирует два экземпляра Заключения;
- передает оба экземпляра Заключения муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.4. В случае принятия Отделом решения об отказе в выдаче Заключения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения подготавливает два экземпляра проекта Уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту, передает оба экземпляра проекта Уведомления на подпись начальнику Отдела.

3.5.4.1. Начальник Отдела в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает проект Уведомления, подписывает два экземпляра Уведомления и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после получения от начальника Отдела подписанных экземпляров Уведомления в течение одного рабочего дня регистрирует Уведомление в журнале исходящих документов, один экземпляр Уведомления подшивает в папку исходящих документов, второй экземпляр Уведомления предает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, для направления или выдачи Заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня утверждения начальником Отдела Акта или получения Акта, утвержденного руководителем органа опеки и попечительства по месту пребывания Заявителя.

3.6. Выдача (направление) Заявителю Заключения или Уведомления

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заключения или Уведомления.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения Заключения или Уведомления от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, выдает или направляет Заявителю второй экземпляр Заключения или Уведомления простым почтовым отправлением через муниципального служащего, ответственного за делопроизводство.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания процедуры регистрации Заключения или Уведомления.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.07.2018 № 2131

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Временная передача детей,
находящихся в организациях для детей-сирот, и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»

Начальнику отдела опеки и попечительства
комитета по образованию администрации города Мурманска
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____
прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью
ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в
свою семью.
Дополнительно сообщаю следующее:
1. Я не отношусь к числу лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уго-
ловному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, по-
ловой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населе-
ния и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности челове-
чества, а также имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

2. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту моего жительства:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, дата их рождения, степень родства по отношению к Заявителю,
с какого времени проживает на данной жилой площади)

3. _____
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний
и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении
и в предоставленных мною документах.

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.07.2018 № 2131

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Временная передача детей,
находящихся в организациях для детей-сирот, и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) предоставления
государственной услуги

Обращение Заявителя

Приём документов и регистрация Заявления для
предоставления государственной услуги

Формирование и направление
межведомственных запросов

Проведение обследования условий жизни Заявителя и его семьи и
составление Акта или направление (выдача на руки Заявителю)
запроса об оформлении Акта в орган опеки и попечительства по
месту пребывания Заявителя

Принятие решения о выдаче Заключения
или об отказе в выдаче Заключения

Выдача (направление) Заявителю
Заключения или Уведомления

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.07.2018 № 2131

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Временная передача детей,
находящихся в организациях для детей-сирот, и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предо- ставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, от- ветственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении го- сударственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении го- сударственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных слу- жащих при предоставлении государственной услуги	100%



Запах зелени и свежескошенной травы не спутать ни с каким другим. Уловив его, хочется замедлить шаг, закрыть глаза и представить себя где-то на природе, подальше от повседневной суеты. Выбраться за пределы города, увы, удастся не всем. Но отдохнуть и подышать свежим воздухом в тени деревьев вполне доступно каждому – достаточно зайти в любой парк или сквер, которых в Мурманске становится все больше. А чтобы горожанам в них было комфортно, за чистотой и порядком в зеленых уголках следят работники учреждения «Мурманские городские парки и скверы».

– Раз в месяц в каждом сквере обязательно идет покос травы, – рассказал директор МАУК «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. – Трава растет у нас очень хорошо, пока по графику наступает время покоса последнего сквера в городе, уже пора возвращаться к первому. Раз в два-три месяца обрезаются сухие ветки. Чтобы газоны выглядели ухоженными и опрятными, на них проводят ежедневную уборку, подметают также и дорожки.

Не остаются без внимания и фонтаны. По понедельникам дворники с помощью специальных сачков вы-



лавливают попавшую в них траву, листья, перья птиц. Так что горожане могут спокойно любоваться парящими струями воды и отдыхать в жаркий период в их прохладе.

– В Мурманске установлено достаточно урн, – продолжил Александр Накай. – Но наши сотрудники работают до 16 часов. А люди как раз приходят отдыхать уже после этого времени, ближе к вечеру. Многие оставляют после себя мусор. Вечером люди видят, что урны переполнены, начинают фотографировать: мол, у нас не убирают. А мы объясняем, что дворники не



могут работать 24 часа в сутки, у них восьмичасовой рабочий день, они тоже должны отдыхать. Соответственно, утром они выходят на работу, все убирают, вычищают, приводят в порядок. Вытирают скамейки, чтобы на них можно было спокойно сидеть, не опасаясь испачкать одежду. Мурманчан мы ждем каждый день, хотим, чтобы они отдыхали и радовались теплым дням. Главное, чтобы сами горожане ничего не портили и не ломали, бережно относились к тому, что делается в нашем городе.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Специалисты управления Первомайского округа во время очередного рейда проверили состояние дворов в южной части Мурманска. Летом проверяющие особое внимание уделяют чистоте контейнерных площадок и покосу травы. Обычно за один день контролеры успевают проверить от 30 до 50 адресов. В первую очередь едут по жалобам жителей, а также проверяют исполнение ранее выданных управляющим компаниям предписаний.



Хлам у контейнеров — ДЕЛО НАКАЗУЕМОЕ

Так, во дворе дома № 80 на Кольском проспекте уже несколько дней захламлена площадка для крупногабаритного мусора. Отвечает за нее управляющая компания «МУ ЖСК». На этой площадке складируют не только старые шкафы и окна, но и контейнеры для яиц и старую одежду.

– Мусор вываливается даже за границы площадки. Такого быть не должно, – отметил исполняющий обязанности начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского округа **Сергей Тарасенко**. – Это нарушение городских правил благоустройства. Придется привлечь должностное лицо управляющей компании к административной ответственности.

А двор у дома № 6 на улице Беринга, который обслуживает ЖСК «Мурманск-22», как обычно, оказался на высоте. Здесь все чисто, ограждения палисадников покрашены, трава покослена, разбиты клумбы, контейнерная площадка убрана, работает дворник. Зимой ЖСК украшает подъезды елочками и гирляндами. Пред-

седатель кооператива пользуется авторитетом у жильцов и следит за порядком.

А по соседству во дворе домов № 2 и 4 на той же улице Беринга картина иная. Палисадники заросли бурьяном. А согласно городским правилам благоустройства высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров. Управляющей компании будет выдано предписание об устранении нарушений.

Напомним, специалисты отдела ЖКХ Первомайского округа два раза в неделю объезжают придомовые территории. Если есть нарушения, то они составляют акты для их устранения. Если УК, ТСЖ или ЖСК не принимают должных мер, материалы направляют в отдел по контролю за исполнением административного законодательства для составления протокола. Затем административная комиссия может оштрафовать руководителя УК за бездействие. Впрочем, некоторые управляющие компании добросовестно и без напоминаний выполняют свои обязанности.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

РАБОТАТЬ, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

Хотите найти денежную работу и уже сбились с ног в поиске вакансий? «Вечерний Мурманск» поможет. Мы просматриваем ведущие сайты с предложениями работы и публикуем лучшие из них.

Одной из самых привлекательных на этой неделе стала вакансия руководителя группы менеджеров, которые занимаются «холодными» продажами. Компания, которая ищет сотрудника, специализируется на обучении персонала для разных фирм. Предложение интересно в первую очередь тем, что работать можно дома. При этом в отличие от всех аналогичных вакансий, что нам встречались, работодатель предлагает официальное трудоустройство с соблюдением всех норм трудового законодательства. То есть компания выдает «белую» зарплату, делает налоговые и социальные отчисления, предоставляет отпуска и больничные. Сотрудник должен отвечать за работу десяти менеджеров, которые будут находиться у него в подчинении, а также совершенствовать механизм продаж. Самому ничего продавать будет не нужно. От кандидата требуется опыт работы в сфере «холодных» продаж, а также опыт работы по «удаленке». Он должен иметь аналитический склад ума и уметь находить нестандартные решения. Заработать, не выходя из дома, можно от 50 до 140 тысяч рублей в месяц.

Временный заработок предлагают судовым сварщикам. Компания, занимающаяся судостроением, ищет работника на разовую 35-дневную вахту в Кронштадте. Кандидат должен иметь опыт работы в судостроении, уметь читать чертежи и иметь удостоверение, выданное Национальным агентством контроля сварки (НАКС). Работать придется по 10 часов в день без выходных. Спецдежду, инструменты и бесплатное общежитие работодатель предоставляет. За вахту можно заработать 101 тысячу рублей.

От 80 тысяч рублей в месяц можно заработать, устроившись выездным компьютерным мастером. В обязанности сотрудника будет входить не только ремонт и настройка компьютеров и ноутбуков, но и полное сопровождение заказа: от приема телефонного звонка клиента до сдачи отчета о проделанной работе. Звонки можно принимать удаленно. Кроме того, работодатель подчеркивает, что такой мастер должен оперативно приезжать к клиенту, то есть, очевидно, предполагается наличие автомобиля. Оформление на работу – по договору подряда.

Зарплату 70 тысяч рублей в месяц предлагают в одном из салонов красоты Мурманска мастеру ногтевого сервиса. Он должен владеть аппаратными техниками маникюра и педикюра и уметь делать дизайны. Работодатель обещает повышение квалификации в Санкт-Петербурге за счет фирмы.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru



ЦВЕТОЧНЫЙ ГОРОД на асфальте



В парке аттракционов на Кольском проспекте прошел очередной этап городского конкурса рисунка на асфальте «Радуга ярких красок». Каждую субботу в 14.00 его проводит Дом культуры Ленинского округа. И каждый раз участникам предлагается сделать рисунок на определенную тему. В прошлую субботу мурманчане рисовали «Цветочный город».

Не только малыши, но и взрослые с удовольствием принимают участие в конкурсе. 56-летний **Анатолий Тищенко** – самый старший и самый ответственный участник – всегда приходит с небольшим эскизом, заготовленным заранее на заданную тему. Как рассказали организаторы конкурса, мужчина не пропускает ни одного этапа.

Не удержались от соблазна создать свой шедевр и журналисты «Вечерки». Нам выделили место на асфальте под номером 102 и коробку разноцветных мелков. И пусть прошедший после мероприятия дождь немного смыл рисунок, у нас останутся яркие воспоминания и сертификат участника.

Василиса ВАКУЛЕНКО. Фото автора.

В конкурсе «Радуга ярких красок» могут принять участие дети от трех лет, подростки, молодежь и взрослые. Для участия в конкурсе необходимо с собой иметь цветные мелки.

Конкурс проходит до конца августа в три этапа:

1 этап – отборочный – со 2 июня по 25 августа;

2 этап – заключительный – 15 сентября;

3 этап – награждение победителей – 4 октября.

В конце каждого месяца подводятся промежуточные итоги, ознакомиться с которыми можно в Интернете в группе Дома культуры Ленинского округа <https://vk.com/lendk51>.

ЧЕМОДАНЫ приедут позже

Из-за проблем в «Шереметьево» мурманчане остались без багажа



С неприятным сюрпризом пришлось столкнуться десяткам северян в минувшую субботу. После приземления в аэропорту «Мурманск» пассажиры рейса СУ 1324 авиакомпании «Аэрофлот», который летел из столичного «Шереметьево», обнаружили, что их дорожные сумки и чемоданы потерялись.

– Из-за повышенной влажности воздуха в багажном тоннеле снизилась производительность системы транспортировки багажа, что привело к возникновению задержек при отправке части багажа трансфертных пассажиров, – пояснил начальник пресс-службы АО «Международный аэропорт «Шереметьево» **Роман Генис**. – Специалисты аэропорта занимаются восстановлением штатной работы системы транспортировки багажа. По нашим оценкам, ситуация в ближайшее время придет в норму.

В московском аэропорту, а также в «Аэрофлоте» заявили, что недоставленный своевременно багаж досылается пассажирам последующими рейсами. Первые «потеряшки» привезли в Мурманск в тот же день, 21 июля, об этом пассажиры сообщали в социальных сетях. Но развоз чемоданов продолжился и в воскресенье.

В компании-перевозчике напомнили: если чемоданы или сумки потеряли, необходимо обратиться к персоналу службы розыска багажа до выхода из зоны прибытия и заполнить специальную форму. При этом нужно сохранять полетные документы, особенно посадочный талон и отрывной талон багажной бирки. Проверить статус розыска багажа можно на официальном сайте крупнейшего российского авиаперевозчика.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Угощение с риском



В Заполярье голодные лисы выходят на дорогу

Северяне продолжают встречать диких зверей около магистралей и населенных пунктов. В конце прошлой недели пользователи социальных сетей сообщили о лисе, которая попрошайничала возле родника на туломской дороге. И это не первый случай, когда рыжие обитатели леса попадают в объективы камер смартфонов и видеорегистраторов.

Как правило, лисы часто выходят в места, где могут поживиться остатками пищи, – в районе установки мусорных контейнеров, местах проведения пикников. Привыкают животные и к уго-

щениям, которыми их потчуют добродушные автовладельцы. Это также становится для зверей стимулом прогуляться вдоль дорог.

Однако эксперты не советуют подкармливать и гладить лесных зверей. И уж категорически нельзя этого делать за пределами Мурманской области, в регионах, где они могут быть больны бешенством. Согласно статистике Роспотребнадзора, именно у лис чаще, чем у других диких животных, обнаруживается бешенство. На долю рыжих хищников приходится около 80 процентов всех зафиксированных в стране случаев этого смертельного заболевания.

– К счастью, в Мурманской области фактов выявления бешенства у животных не было с 1988 года, – отметила начальник отдела организации и контроля противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий комитета

по ветеринарии Мурманской области **Ольга Должанова**. – Но не стоит забывать и о других опасных для человека инфекциях, которые может спровоцировать укус лесного зверя.

Также специалисты напоминают о необходимости ежегодных профилактических прививок от бешенства для домашних питомцев, собак и кошек. В особенности если северяне собираются взять четвероногих друзей с собой в отпуск. Уже полтора года их официально разрешено перевозить по России без оформления ветеринарных сопроводительных документов, но ситуация по бешенству среди животных в нашей стране продолжает оставаться напряженной. Более того, растет число регионов, где выявляются факты этого смертельно опасного заболевания.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

В РОССИИ

ЖАЛОБЫ НА КОНТРОЛЕ

В России идет тестирование системы мониторинга «Инцидент менеджмент» для отслеживания жалоб россиян в социальных сетях и реакции на них региональных властей. Инициатором нововведения, по данным РБК, стала администрация президента. Жалобы отслеживаются в пяти социальных сетях – «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram», «Twitter» и «Одноклассники». Результаты мониторинга попадают к региональному администратору, который решает, какие сообщения нуждаются в ответе властей. В этом случае реакция региональных министерств или муниципалитетов должна последовать в течение суток с момента регистрации жалобы. Сейчас система действует в тестовом режиме в десяти регионах. До конца года она может начать работу по всей стране.

ДОЛЖНИКАМ В ПОМОЩЬ

Госдума готовит ко второму чтению законопроект, который позволит должникам проверять по специальной базе полномочия коллекторов: действительно ли они действуют от имени и по поручению того банка, которому человек задолжал деньги. Предполагается создать специальный ресурс – Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. Помимо прочего кредиторы смогут передавать туда информацию о том, что подключили к взысканию долга то или иное коллекторское агентство.

ПРОДАЕТСЯ ЗАМОК

В Калининградской области выставлен на торги замок Прейсш-Эйлау в городе Багратионовске. Этот замок был основан как опорный пункт Тевтонского ордена в XIV веке по приказу гроссмейстера ордена Вернера фон Орзельна. Сооружение площадью 3628,2 квадратного метра является объектом культурного наследия. Заявки на участие в торгах принимаются до 20 августа 2018 года. Начальная цена объекта – 9,73 миллиона рублей. По условиям конкурса владельцу замка предстоит провести работы по его сохранению. За последние годы в здании произошло несколько пожаров, и оно стоит заброшенным.

«ЗОЛОТО» И «СЕРЕБРО»

На Международной биологической олимпиаде в Тегеране сборная России завоевала три золотые и одну серебряную медали. Российскую сборную представляли четыре школьника. **Данил Афонин** (Новосибирск), **Азат Гараев** (Москва), **Артем Пустовид** (Москва) завоевали золотые медали, **Ирина Ярутич** (Москва) – серебряную. В этом году в олимпиаде приняли участие команды из 71 страны.

ГРУЗОВИК И ПОРТОВЫЙ КРАН

Пауэрлифтер **Иван Савкин** отбуксировал на несколько метров десяти-тонный военный грузовик «Урал». Этим он отметил наступающий День ВМФ России. Свои способности силач продемонстрировал на территории бригады морской пехоты во Владивостоке. Из-за 30-градусной жары сдвинуть 10-тонную машину с места получилось не сразу. Ранее спортсмен уже двигал многотонные аэробус и истребитель Су-27, паром, тепловоз, зенитно-ракетный комплекс «Оса», танки, а также портальный кран.



«Пьяные» гонки на берегу

Возле озера на улице Крупской в Мурманске произошло ЧП. А началось все с того, что отдыхавшие там мурманчане заметили неадекватного водителя на микроавтобусе «Фольксваген». Явно нетрезвый мужчина ездил туда-сюда рядом с загорающими на траве людьми. Сначала очевидцы предупредили его об опасности таких маневров, однако разговоры результата не возымели. Тогда северяне позвонили в полицию. Пока стражи порядка добирались до озера, разгоряченный алкоголем шофер все-таки съехал в кювет, едва не задавив людей. Автомобиль задел мальчика, из-за чего

тот поранил колено. Позже родители обратились к прибывшим на место происшествия медикам, которые обработали рану ребенка зеленкой. А сразу после того как горе-водитель загнал свое авто в кусты, напугав при этом людей, он чуть не стал жертвой самосуда. От разъяренной толпы его спасли прибывшие полицейские, которые усадили мужчину в патрульный автомобиль. Проведенное на месте освидетельствование подтвердило, что 31-летний виновник переполоха был пьян.

Фото из открытых Интернет-источников.

ВЫВЕЛИ ИЗ ЛЕСА

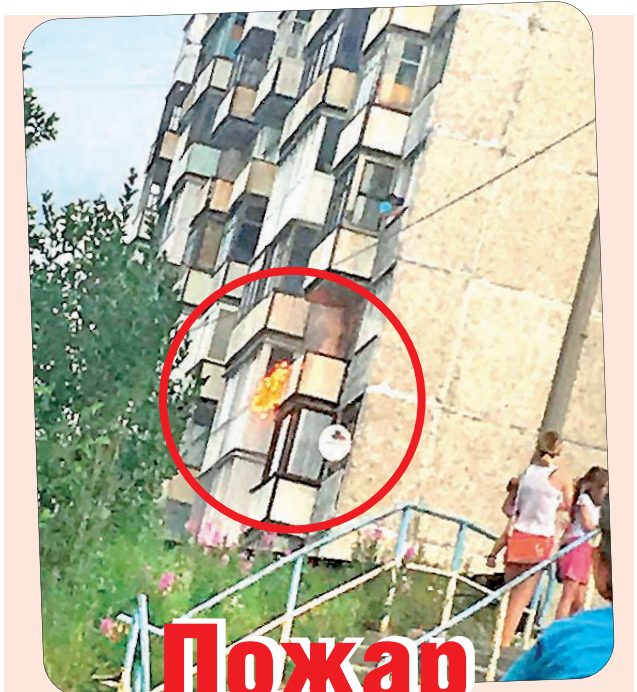
Четверо мурманчан заблудились в лесу. Это первые «потеряшки» в нынешнем летнем сезоне. Информация поступила в Аварийно-спасательный отряд (АСО) города Мурманска от службы «01» в субботу, 21 июля, в 4.45. Четыре человека – двое мужчин, 12-летняя девочка и 13-летний мальчик – накануне, примерно в 20 часов, пошли в сопки за морошкой. Отправились они от горнолыжного комплекса «Южный склон» в Ленинском округе Мурманска. К утру северяне поняли, что самостоятельно не могут найти дорогу домой. Тогда и позвонили спасателям. Хорошо, что со связью у них не было проблем.



Если вы заблудились в лесу, звоните в службу спасения по телефонам 01 или 112.

– Потерявшиеся люди рассказали, что видят вокруг, какие есть ориентиры. В ходе опроса удалось выяснить, что они находятся возле линии электропередачи и видят вдалеке две дороги, – говорит начальник АСО г. Мурманска **Игорь Осипов**. – Но эти дороги очень далеко. Каких-либо других ориентиров они не видели, даже поднимаясь на сопку. Сотрудники АСО отправились на поиски заблудившихся. Еще раз переговорив с мурманчанами по телефону, спасатели поняли, возле какой из двух ЛЭП находятся «потеряшки». Это линия неподалеку от Малого Сафонова. Кроме того, заблудившиеся сообщили, что видят вдалеке движущийся товарный железнодорожный состав. Ориентиров хватило спасателям, чтобы пойти точно навстречу потерявшимся. Около 8 часов утра людей нашли примерно в километре от Малого Сафонова и в 7 километрах от места их «старта» у «Южного склона». Они очень устали от передвижения по пересеченной местности, к тому же даже ночью было очень жарко. Примерно в 10.30 спасатели вместе с заблудившимися мурманчанами вышли в район Верхнеростинского шоссе. Люди были сильно измотаны, поэтому сотрудники АСО доставили их домой, на улицу Хлобыстова, на патрульном автомобиле.

Фото из открытых Интернет-источников.



Пожар на балконе

В минувшую субботу в доме № 1 в проезде Связи в Мурманске произошел пожар. Огонь охватил часть балкона квартиры. На место прибыли 8 огнеборцев. Пламя повредило некоторые вещи и мебель. Причину возгорания еще предстоит выяснить. Фото и видео ЧП попали в соцсети и вызвали бурное обсуждение среди северян. И многие говорили о том, что виной всему – курящие жильцы одной из соседних квартир, откуда на балкон мог попасть непотушенный окурок. К слову, распространенная в Интернете новость так и называлась – «Спасибо вам, курильщики». Один из комментаторов отметил, что пожарные прибыли очень быстро, вот только дверь в квартиру пришлось выбивать – хозяев не было дома. «Я в шоке! Это квартира моей подруги! – написала другая северянка. – Она только вчера утром уехала с детьми в отпуск!».

Фото из открытых Интернет-источников.

Спасли из озера

В первом часу ночи в тревожные службы поступило сообщение от отдыхающих на природе северян, что в районе дамбы озера Большого погибает пес. Животное застряло в трясине, и из-под воды виднелась лишь голова. Сначала собака испуганно лаяла, потом скулила, а к приезду спасателей уже не издавала ни звука. Один из сотрудников Аварийно-спасательного отряда города Мурманска облачился в гидрокостюм, обвязался веревкой и отправился на выручку животному. Ему пришлось преодолеть несколько десятков метров. Хорошо, что на собаке оказался ошейник. За него угодившего в западню животного и вытаскивали. На берегу пес пришел в себя, немного обсох и убежал.

Фото АСО г. Мурманска.



Игрушку пришлось резать

У девочки трех с половиной лет палец застрял в пластиковой игрушке. Такой вызов днем 21 июля поступил сотрудникам Аварийно-спасательного отряда города Мурманска. После этого они и отправились на улицу Копытова. Родители пытались сами снять игрушку, однако освободить палец дочки у них не получилось. С помощью слесарного инструмента спасатели аккуратно срезали пластиковую деталь. Вся операция заняла пару минут. Визуально никаких серьезных травм малыш не получила, отделавшись испугом. Однако сотрудники АСО посоветовали родителям девочки на всякий случай обратиться к медикам.



Четвертый фестиваль «Териберка: Новая жизнь» – крупнейшее событие лета в Заполярье – удался на славу и оказался даже масштабней предыдущих! И это несмотря на то, что за две недели до начала фестиваль был под угрозой срыва, потому что московские устроители не смогли найти инвесторов. Но подключились местные организаторы, которые за две недели и подготовили праздник. На все про все бюджет Мурманской области выделил три миллиона рублей.



Териберка пережила НАШЕСТВИЕ



Териберка стала широко известна по всему свету благодаря фильму **Андрея Звягинцева** «Левиафан». Фестиваль «Териберка: Новая жизнь» сделал село на берегу Баренцева моря еще более привлекательным для любителей северной экзотики. В этом году его посетили несколько тысяч человек из Мурманской области, России и даже из-за границы. Мероприятия проходили не только в центре старой Териберки. На подъезде к селу и у знаменитого водопада состоялись участники экстремальных забегов и соревнований по скандинавской ходьбе.

Как и в прошлом году, массовость во многом обеспечила жаркая погода. Для половины гостей Териберки фестиваль был всего лишь поводом приехать на самый известный пляж Заполярья. Культурная программа, над которой трудились организаторы, многих «пляжников» не интересовала вовсе. Казалось, что они приехали загореть и отъесть в местных кафешках на год вперед, до следующего фестиваля. Небольшой Териберский хор едва нашел место на своем родном пляже, чтобы выйти сфотографироваться в ярких народных костюмах.

А в это время на двух сценах выступали музыкальные группы и диджеи из Мурманской области. Оригинальным новшеством в программе фестиваля стал показ одежды дизайнеров из Мурманского арктического государственного университета. Правда, моделям пришлось на солнцепеке облачаться в шерстяные и меховые вещи зимних коллекций.

На пляже для тех, кто устал загорать, проходили необычные состязания: бег по песку на лыжах и в огромных кедах, мегабоулинг с матрешками вместо кеглей. Самые обеспеченные гости фестиваля могли себе позволить прогулки по морю и по воздуху или приобрести на память сувениры от северных мастеров.

Собрать почти всех отдыхающих вместе удалось только приглашенной группе «Рекорд Оркестр». Она известна песней «Лада седан-баклажан», но кроме этого хита исполнила столько зажигательных бесшабашных песен, что приобрела на фестивале около тысячи новых поклонников.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

№ 2133

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 19.06.2018 № 5 **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 таблицы новой строкой 1.3 следующего содержания:

1.3	проспект Героев-североморцев, в районе дома № 71	47	торговый киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.3
-----	--	----	----------------	---------------	--------------------	---	------------------

1.2. Дополнить раздел 1 таблицы новой строкой 1.7 следующего содержания:

1.7	проспект Героев-североморцев, в районе дома № 47/2	47	торговый киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.7
-----	--	----	----------------	---------------	--------------------	---	------------------

1.3. Дополнить раздел 2 таблицы новыми строками 2.9, 2.10 следующего содержания:

2.9	улица Воровского, в районе дома № 4/22	36	торговый киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.9
2.10	улица Скальная, в районе дома № 30	47	торговый киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.10

1.4. Дополнить раздел 3 таблицы новыми строками 3.16, 3.17, 3.18 следующего содержания:

3.16	улица Героев Рыбачьего, в районе дома № 48	47	торговый киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.16
3.17	проспект Кольский, в районе дома № 1	23	торговый павильон	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.17
3.18	улица Беринга, в районе дома № 4	47	торговый павильон	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.18

1.5. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новыми приложениями №№ 1.3, 1.7, 2.9, 2.10, 3.16, 3.17, 3.18 согласно приложениям №№ 1–7 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

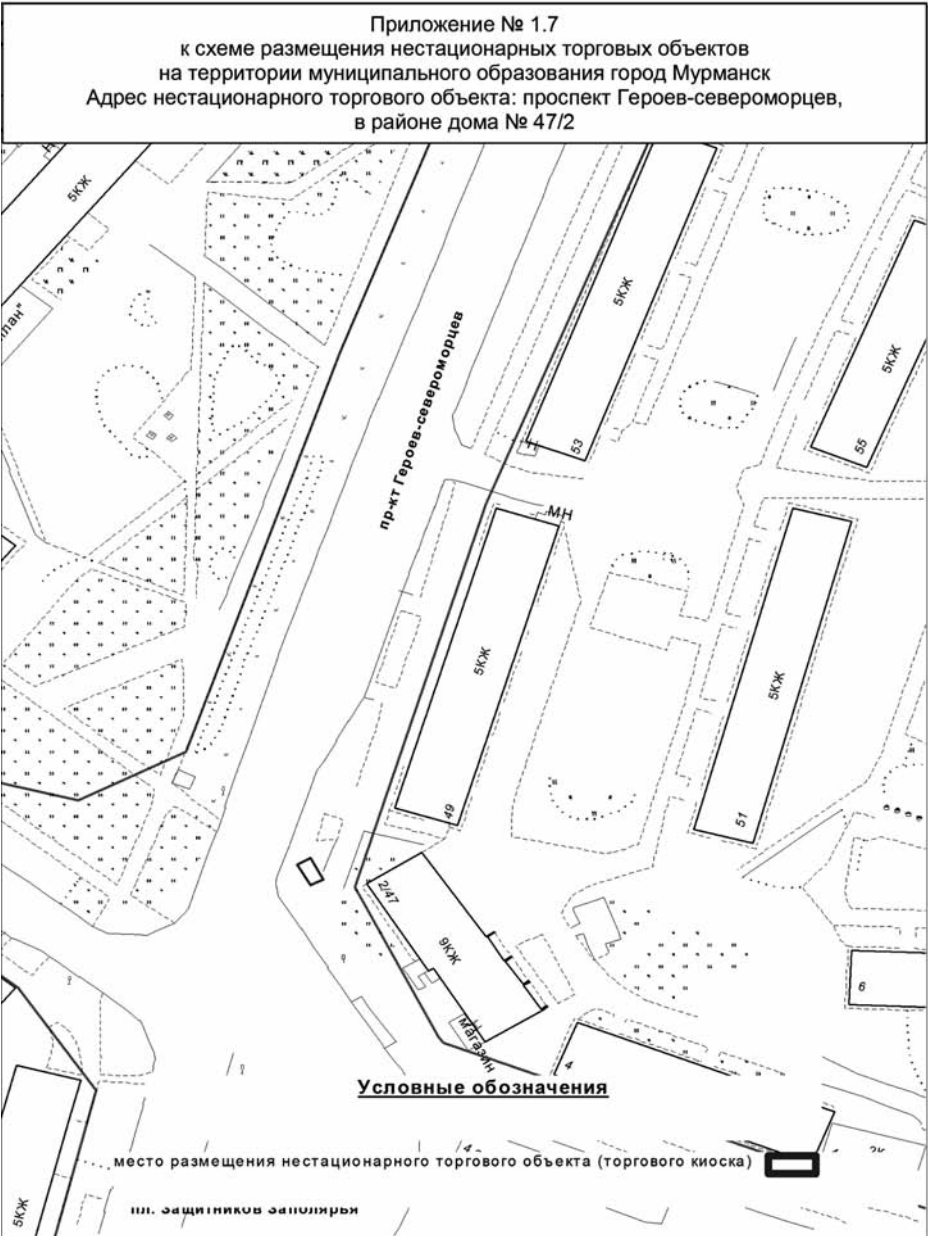
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

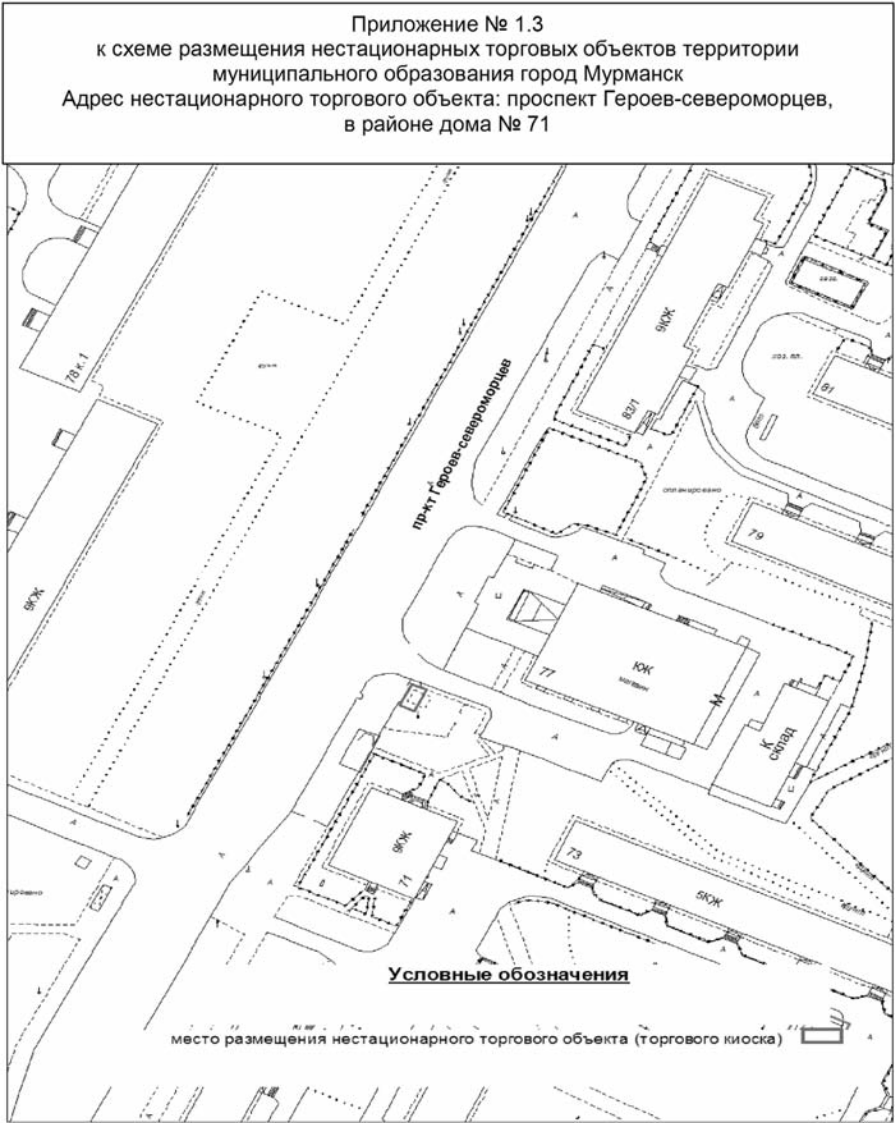
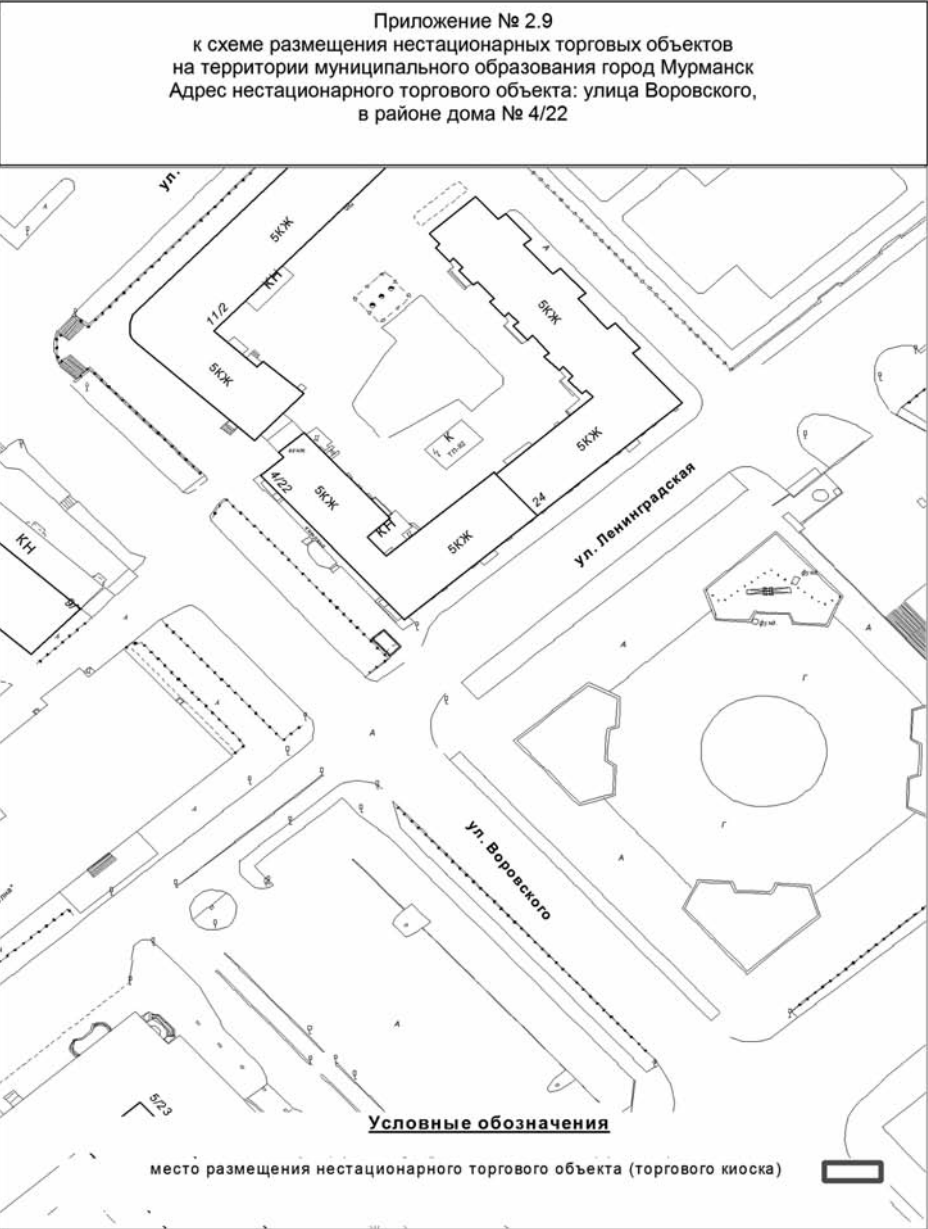
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133

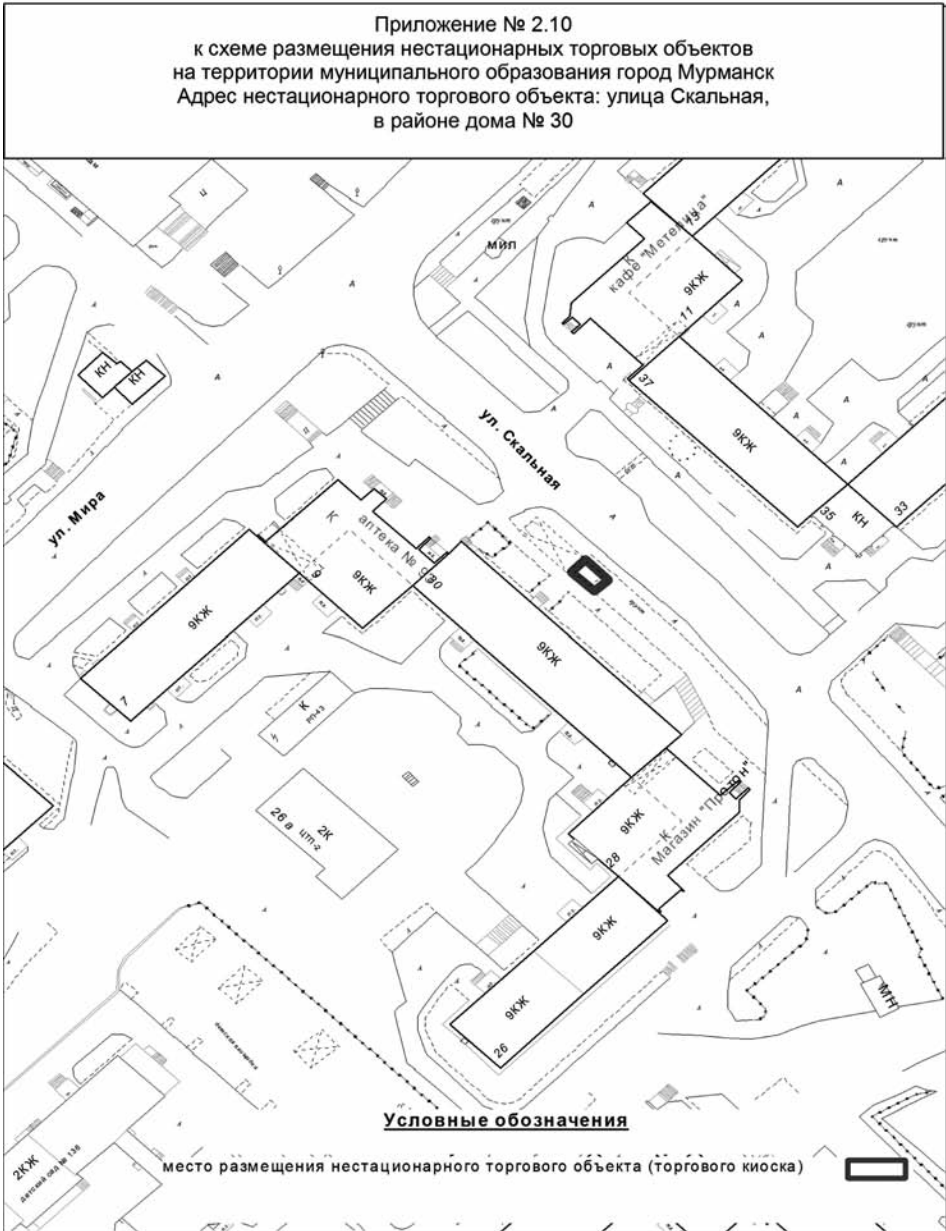


Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133

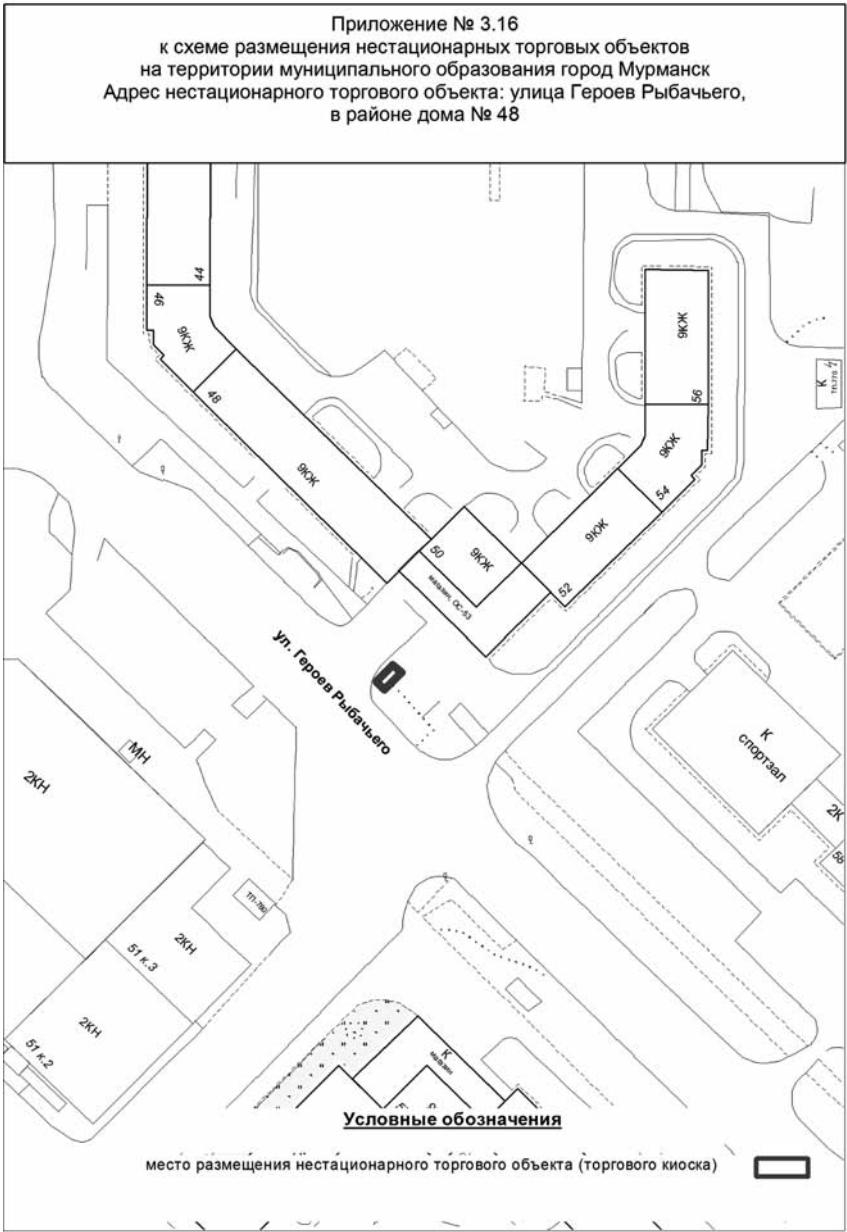




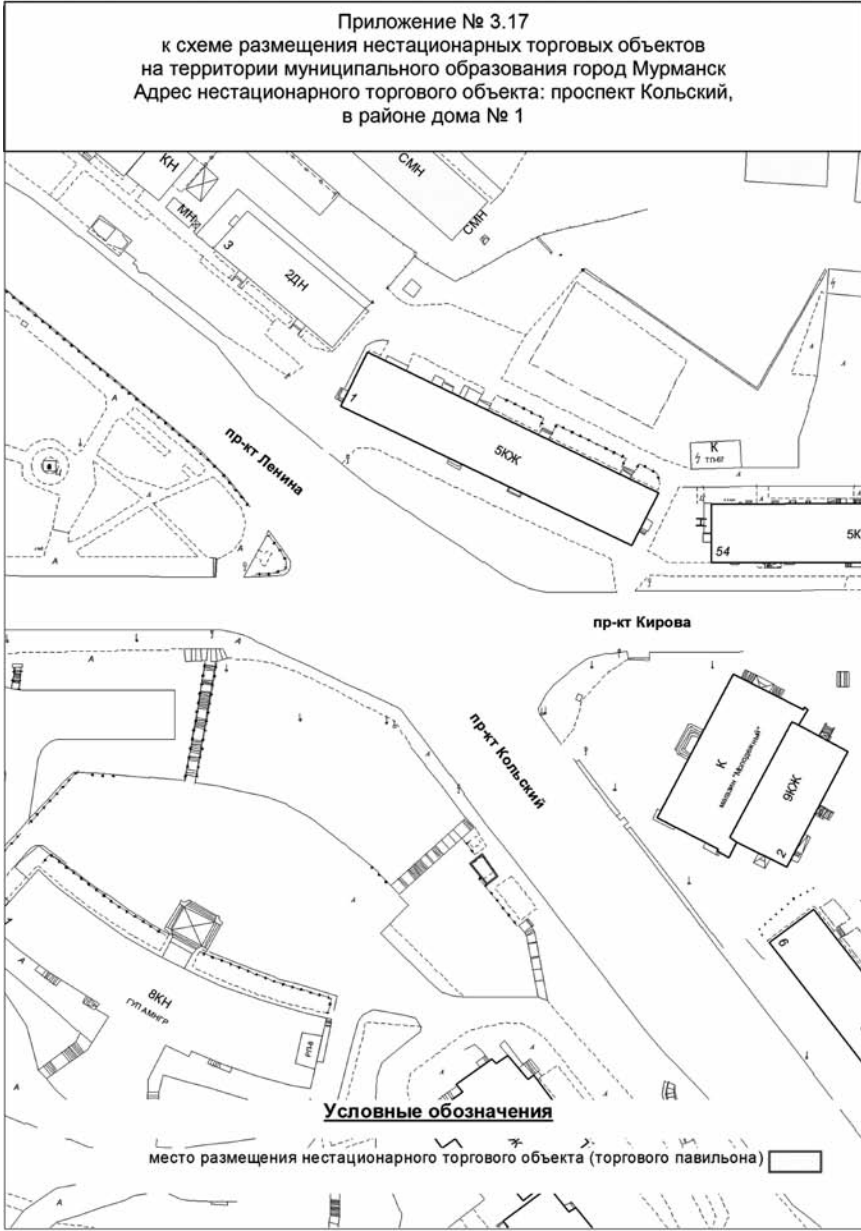
Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133



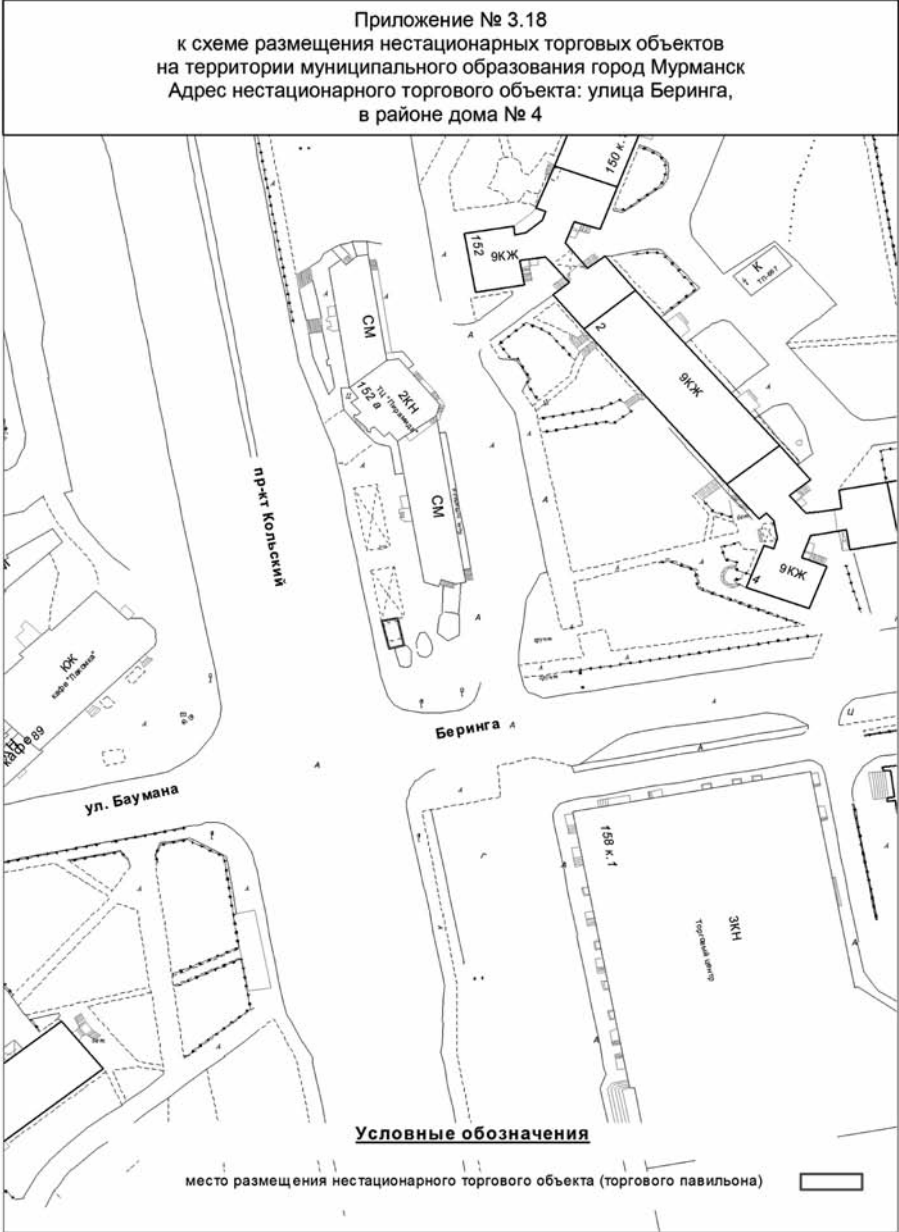
Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133



Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133



Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2018 № 2133





ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ
из Мурманска и области
по РФ, в Крым и Беларусь.
Опытные грузчики,
помощь в упаковке.
Пакет документов.

Тел. 8 (8152) 255-065,
+7-911-306-16-50,
+7-911-323-91-48.

06_022

ОКНА • БАЛКОНЫ •
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
000 «МурмандЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ
«Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10%
при повторном обращении

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СТОМАТОЛОГОМ

ПРОДАМ или
СДАМ В АРЕНДУ
земельные участки
в Курской области, в живописных
местах у реки Сейм.
Возможна рассрочка платежа.
Тел. 8 (908) 122-79-99.

РЕКЛАМА

07_125

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

- уборка могил
- ремонт памятников, оград и т. д.
- покраска, подсыпка щебнем
- покос травы/уборка снега
- изготовление оград, столов, лавочек

20-73-66
8-902-281-82-02

«Помощь»
www.yaropmny.ru

РЕКЛАМА

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ
по доставке газеты.

Наличие домашнего,
мобильного телефона **ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

47-75-83
с 9 до 17 часов.

РЕКЛАМА

ВМ_010_2

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17
с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

ВМ_0 РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 23.07.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5335 экз. Зак. 698.
(16+)

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРИМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2018 года

№ 105

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в совершенствование системы бухгалтерского обслуживания образовательных учреждений города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- КОРНИКОВУ Валентину Ильиничну, ведущего бухгалтера отдела по учету нефинансовых активов Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска, филиал № 2;
- МУСАТОВУ Светлану Федоровну, ведущего экономиста Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Изразец в ванной или на кухне. 5. «Трофейная» шевелюра индейца. 9. Нижний край платья. 11. Голосовой диапазон. 12. Российский фигурист. 13. Язык евреев. 14. «Крошка» рыбного помета. 15. Парадное построение. 16. Пища, «падающая» с неба. 17. Орудование утюгом. 21. Шляпа для пляжа. 24. Режиссер фильма «Подранки». 25. Вино из Гаскони. 26. Второй неизвестный в математике. 27. Инструмент для разметки. 29. Преуменьшение в прозе. 32. Наркотическое средство. 36. Столб, афишами обвешанный. 38. Правая рука (уст.). 39. Армейское звание. 40. Первая жена Адама. 41. Город у Везувия. 42. Столичный контролер. 43. Мама Крошки Ру. 44. Цветущий вересковый кустарник. 45. Кухонная палка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Спортивная игра. 2. Фарфоровая миниатюра на комод. 3. Сынок Патрикеевны. 4. Разница между мУкой и мукой. 6. Дочь индейца и испанки. 7. Улица, знакомая с КГБ. 8. Добрый отзыв. 9. Последний царь Трои. 10. Кусок материи на прореху. 18. Агента олигарха в Думе. 19. Глотка пушки или вулкана. 20. «Вече» в Элладе. 21. Занятие следопыта. 22. Прыжок в воду вниз головой. 23. Юбка предельной длины. 28. Притворяется больным. 29. Патронташ кавалериста. 30. Область Италии. 31. Столица Ливии. 33. Часть произведения. 34. Фойе перед гостиной. 35. Наведение глянца на паркете. 36. Присыпка для младенцев. 37. Звезда осенних клумб.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Ватник. 5. Подвиг. 9. Беляк. 11. Лобстер. 12. Изумруд. 13. «Улисс». 14. Таракан. 15. Трицепс. 16. Омуть. 17. Рутин. 21. Стрела. 24. Обаяние. 25. Ликер. 26. Выбор. 27. Тиканье. 29. Астана. 32. Ростов. 36. Индус. 38. Трезвон. 39. Усмешка. 40. Выезд. 41. Баланда. 42. Антанта. 43. Ревун. 44. Нарвал. 45. Наледь.

По вертикали: 1. Вальтер. 2. Табурет. 3. Истукан. 4. Аллилуйя. 6. Окулист. 7. Варьете. 8. Гидесса. 9. Бруно. 10. Кисть. 18. Уэльс. 19. Искра. 20. Аорта. 21. Север. 22. Ребус. 23. Ларго. 28. Андреева. 29. Автобан. 30. Трейлер. 31. Новинка. 33. Отметка. 34. Тушение. 35. Вратарь. 36. Инвар. 37. Судан.

ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2018 года

№ 102

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов го-
рода Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы му-
ниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Со-
вета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное ма-
стерство, большой личный вклад в развитие рыбопромышленной отрасли
города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить По-
четной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ГАЧИНА Александра Борисовича, второго помощника капитана судна
МК-0556 «Капитан Демиденко» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МУРМАНСКИЙ ТРАЛОВЫЙ ФЛОТ»;
• ЕРМОЧЕНКО Ивана Павловича, матроса судна МК-0356 «Рыбак» ПУБ-
ЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МУРМАНСКИЙ ТРАЛОВЫЙ ФЛОТ»;
• МОЖИНА Евгения Юрьевича, электромеханика судна М-0204 «Яков
Гунин» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МУРМАНСКИЙ ТРАЛО-
ВЫЙ ФЛОТ»;
• НИКИПОРЕЦ Дмитрия Александровича, старшего механика судна МК-
0204 «Яков Гунин» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МУРМАН-
СКИЙ ТРАЛОВЫЙ ФЛОТ»;
• ПОРТНОВА Руслана Анатольевича, старшего механика судна МК-0278
«Бухта Наездник» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МУРМАН-
СКИЙ ТРАЛОВЫЙ ФЛОТ»;
• СОРОКИНА Владимира Константиновича, первого механика рефриже-
раторных установок судна М-0002 «Адмирал Шабалин» ПУБЛИЧНОГО АК-
ЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МУРМАНСКИЙ ТРАЛОВЫЙ ФЛОТ».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Информационное сообщение

25 июля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мур-
манск». В нем будут опубликованы постановления администрации города
Мурманска:
- № 2145 от 16.07.2018 «О внесении изменений в приложение к поста-
новлению администрации города Мурманска от 07.09.2016 № 2675 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципаль-
ной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта на землях или зе-
мельных участках, находящихся в собственности муниципального образо-
вания город Мурманск, а также земельных участках, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных на террито-

рии муниципального образования город Мурманск, без предоставления зе-
мельных участков и установления сервитута» (в ред. постановлений от
15.09.2017 № 3017, от 16.03.2018 № 670)»;
- № 2179 от 17.07.2018 «О внесении изменений в приложение к поста-
новлению администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и
общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйствен-
ной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска
и подлежащей экологической экспертизе» (в ред. постановлений от
26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214, от 29.04.2013 № 941, от
13.05.2014 № 1379, от 08.06.2015 № 1500, от 19.03.2018 № 685)»;
- № 2180 от 17.07.2018 «Об утверждении Порядка выдачи согласия в
письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения
на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересече-
ния автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными
дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к дру-
гой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для
выдачи такого согласия»;
- № 2194 от 18.07.2018 «О демонтаже остановочно-торгового комп-
лекса, расположенного в Ленинском административном округе города
Мурманска по проспекту Героев-североморцев, на остановке обществен-
ного транспорта «Улица Магомета Гаджиева» (северное направление)»;
- № 2195 от 18.07.2018 «О демонтаже остановочно-торгового комплекса,
расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска
по ул. Радищева, конечная остановка троллейбуса маршрута № 3»;
- № 2196 от 18.07.2018 «О внесении изменений в приложение № 3 к
постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2018 № 1225
«О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мур-
манска к работе в осенне-зимний период 2018–2019 годов»;
- № 2197 от 18.07.2018 «О внесении изменений в постановление ад-
министрации города Мурманска от 09.02.2015 № 338 «О присвоении ста-
туса единой теплоснабжающей организации на территории муниципаль-
ного образования город Мурманск» (в ред. постановления от 27.05.2016
№ 1468)»;
- № 2219 от 19.07.2018 «О внесении изменений в приложение к поста-
новлению администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципаль-
ной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, или аукциона на право заключения договора аренды зе-
мельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от
09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от
27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116)»;
- № 2220 от 19.07.2018 «Об утверждении Стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля управлением финан-
сов администрации города Мурманска»;
- № 2221 от 19.07.2018 «О внесении изменений в постановление ад-
министрации города Мурманска от 26.01.2012 № 120 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги «Со-
гласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаж-
дений на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от

07.06.2012 № 1259, от 15.04.2013 № 794, от 13.05.2014 № 1376, от
11.03.2015 № 678, от 25.02.2016 № 468, от 10.01.2018 № 10)»;
- № 2222 от 19.07.2018 «О внесении изменений в приложение к поста-
новлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципаль-
ной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жи-
лищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от
24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от
17.07.2017 № 2351, от 14.05.2018 № 1336)».
С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознако-
миться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск»
размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга
лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>).
Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на
официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет
(<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предо-
ставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная
научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г.
Мурманск», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).
Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и
в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Информационное сообщение

Управление Октябрьского административного округа информирует, что
1, 8, 15, 22, 29 августа 2018 пройдут проверки соблюдения требований
Правил благоустройства территории муниципального образования город
Мурманск. Обследования будут проводиться по следующим территориям
Октябрьского округа: проспекты Ленина, Кирова (дома № 18/4–62, 49–
53а), Кольский (четные дома № 2–10); улицы Профсоюзов, Софи Перов-
ской, Пушкинская, Ленинградская, Комсомольская, Карла Маркса, Рого-
зерская, Воровского, Самойловой, Капитана Егорова, Держинского, Кни-
повича, Сполохи, Трудовые Резервы, Новое Плато, Капитана Тарана, Про-
фессора Сомова, «Полярной правды», Капитана Буркова, Полярные Зори,
Коммуны, Шмидта (нечетные дома № 1, корп. 1 – 47), Генерала Журбы, По-
лярной Дивизии, Заводская, Гвардейская, Радищева, Папанина, Челюс-
кинцев (нечетные дома № 1–39), Коминтерна (нечетные дома № 1–15),
Карла Либкнехта (дома № 8–22а), Октябрьская (дома № 1–18/13), Воло-
дарского (дома № 3–18), Седова, Кильдинская, Мира, Скальная, Капитана
Маклакова, Старостина, Пономарева (четные дома № 4–14), Пархоменко,
Павлова, Чехова, Куйбышева, Рылеева, Полухина, Фролова, Серафимо-
вича, Фурманова, Чапаева, Шолохова; переулки Русанова, Дальний; про-
езды Флотский, Рыбный, Северный, Связи; Верхнеростинское шоссе (не-
четные дома № 1–57); Театральный бульвар.
Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства
и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив
своего представителя с документами, подтверждающими личность и со-
ответствующие полномочия, к 11.00 в указанные даты по адресу: улица
Комсомольская, 10, кабинет № 207 и обеспечив представителя транс-
портом.
Контактные телефоны 45-73-63, 45-76-22, 45-06-08.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление
разрушенных зубов
Акций.
скидки!
Ортопедия
Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы – металлокерамика
- нейлоновые протезы
Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта
Условия акций и скидок
уточняйте по телефонам.
Адрес: г. Мурманск, Кольский
просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»)
Время работы: с 9.00 до 19.30,
субб. – с 10.00 до 15.00,
воскр. – выходной.
53-57-32,
8 (952) 292-77-18.

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ

ДОМОФОНЫ - аудио/видео

ЗАМКИ И РУЧКИ

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

000 "Ирбис-Север"

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам
СКИДКИ

www.51cargo.ru

Vk.com/arktiktranskom*

arktikranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

000 "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.

уль. Книповича, 46.

Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВсЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. "Моряк", оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ПРОДАЖА
И УСТАНОВКА
водонагревателей

Установка – 2500 руб.
+ расходные
материалы.
БЕСПЛАТНАЯ
ДОСТАВКА.

РЕМОНТ
ВОДОНАГРЕ-
ВАТЕЛЕЙ

Есть
ЗАПЧАСТИ.

60-08-08

78-08-08

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

Гарантия
5 лет

• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38

ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90

www.ornament51.narod.ru

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии ул. Баумана, 38,
✓ балконы офис 129;
✓ под ключ Кольский пр., 141,
✓ натяжные 2-й этаж.
✓ потолки 600-605
✓ двери

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Экономъ-Мурманск»

Качественно. Профессионально.
Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор,
самосвал.
Доставка стройматериалов.
Работа по безналичному расчету.
Заклучение
договоров.

Низкие цены.

НАДЕЖНЫЕ
грузовые перевозки

MANDARIN

MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов
в любой регион РФ
- Квартирные переезды
от двери до двери
- Перевозка
автомобилей по РФ
- Перевозка растений
и домашних животных
ООО "Мурманский
логистический центр "Мандарин"
г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.
8-921-708-80-63,
8-921-708-78-92
www.mandarin51.ru