

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



16 августа 2018, четверг

№ 145 (6507)

Цветочная фея

6



**Живет
в Мурманске**

Уникальный
причал
появится
в Кольском
заливе

2

В центре
города
нашли
БОМБУ

12

Пропавшего
«питерца»
искали
всем миром

12

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



МУРМАНСКУ

**В Кольском заливе
построят самый глубоководный
причал России**

альтернативы нет

С рабочим визитом в Мурманской области побывали заместитель председателя Правительства России **Максим Акимов** и министр транспорта РФ **Евгений Дитрих**. Ключевой темой поездки стало развитие в нашем регионе транспортной инфраструктуры, которую вице-премьер курирует в правительстве.

Первым делом гости направились в международный аэропорт «Мурманск». Прямо на взлетной полосе директор ООО «Новоапорт» **Сергей Рудаков** представил им программу перспективного развития воздушной гавани заполярной столицы. В планах – строительство парковочного комплекса на привокзальной площади и аэровокзала. При этом нынешнее здание сносить не будут, а присоединят его к новому. Реализация проекта позволит значительно увеличить пассажиропоток – аэропорт сможет принимать свыше миллиона человек в год и более 3,5 тонны грузов. Однако развитие аэровокзального комплекса невозможно без инвестиций из федерального бюджета. В связи с этим Максим Акимов поддержал включение финансирования реконструкции аэродрома Мурманска в проект Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры России.

Побывали участники деловой поездки и на строительстве железнодорожного моста через Тулому, после чего отправились на технологическую площадку комплекса перегрузки угля «Лавна». Как отметил генеральный директор АО «Ямалстройтранс» **Игорь Нак**, причал будущего комплекса станет самым глубоководным в стране. Он позволит загружать уголь в суда грузоподъемностью до 150 тысяч тонн. На пло-



щадке появится и эффективная противопожарная система.

Совещание по итогам визита, в котором приняла участие губернатор **Марина Ковтун**, прошло прямо в аэропорту Мурманска.

– Мы сегодня проговорили возможности привлечения к реализации проекта Мурманского транспортного узла частных средств в рамках концессионного соглашения, – отметил Максим Акимов. – В любом случае необходимые объемы финансирования должны и будут привлечены для того, чтобы нам плавно и быстро двигаться в этой масштабной, сложной, но очень нужной не только области, но и стране стройке. Учитывая большой аппетит к наращиванию доли россий-

ского угля на экспортных рынках, надо перейти к форсированному выполнению графика строительства. У нас есть определившийся концессионер, мы понимаем структуру его капитала, его запросы. У нас есть проект концессионного соглашения, он внесен в Правительство РФ, находится в проработке.

– Стройка масштабная, – подчеркнул Евгений Дитрих. – Как сегодня не раз упоминалось, проект транспортного узла – ключевой для развития отрасли, региона и всей страны. Он позволит существенно расширить портовые мощности на Северо-Западе. Мы считаем это направление принципиальным. Мурманск – это крупнейший глубоководный незамерзающий порт

на Северо-Западе. Сегодня достаточно хорошая внешняя экономическая конъюнктура по углю, и, естественно, компании стремятся к расширению возможного экспорта на внешние рынки. Помимо этого рассматривается возможность развития здесь наливных терминалов. Уверен, что создаваемая инфраструктура будет загружена в полном объеме.

– Мы все констатируем, что пройдена точка невозврата в строительстве Мурманского транспортного узла, – сказала губернатор Марина Ковтун. – Мы – арктический регион, свои перспективы связываем прежде всего с развитием Арктики, Северного морского пути. Задача, которую поставил президент, – увеличение грузооборота по Севморпути до 80 миллионов тонн, будет решаться в том

числе и с использованием портовых мощностей Мурманска. У каждого арктического региона есть свои конкурентные преимущества. Если мы говорим, что Ямал, Ненецкий автономный округ – это ресурсная база, то Мурманск становится крупнейшим логистическим центром. Сегодня речь идет не только об угольном терминале. Мы знаем о других заявках. Интерес к западному берегу Кольского залива растет. Многие крупные компании, особенно те, что разрабатывают или уже подошли к разработке арктического шельфа, планируют создание береговых баз обеспечения. Сегодня реализуются крупные проекты компании «Новатек» в Мурманской области. Это тоже говорит о том, что альтернативы порту Мурманска на арктическом побережье нет.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru

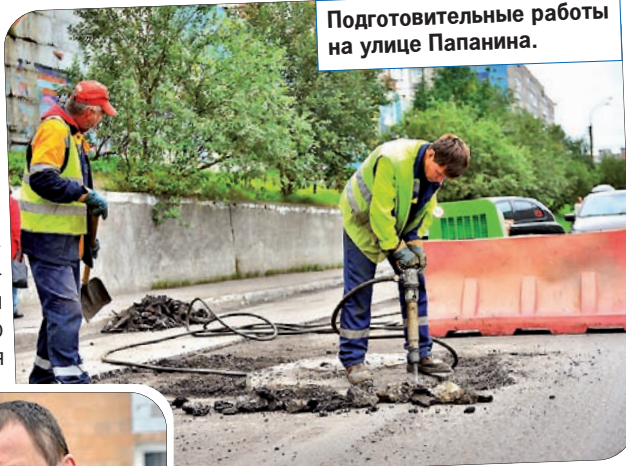
Фото с сайта пресс-службы правительства Мурманской области.

Круглосуточный РЕМОНТ

Во всех округах Мурманска идет дорожный ремонт. Работы проводят круглосуточно. Днем подрядчики выполняют подготовительные работы, а ночью, чтобы не создавать заторы на дорогах, кладут асфальт.

Например, на Кольском проспекте – на участке от улицы Капитана Орликовой до улицы Прибрежной в июне – июле было отремонтировано 32 тысячи квадратных метров асфальтобетонного покрытия. Всего же там планируется привести в порядок 35 тысяч квадратных метров дороги.

– В настоящее время выполнены работы по снятию и разборке асфальтобетонного покрытия на площади 3 тысячи квадратных метров, – рассказал директор муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Станислав Ланин**. – Ведутся работы по за-



Подготовительные работы на улице Папанина.

мене люков и кирпичных горловин колодцев и камер. После подготовительных работ на проезжую часть уложат асфальт толщиной 6 сантиметров.

На проспекте Героев-североморцев – на участке от улицы Юрия Гагарина до улицы Александрова – снято асфальто-



Ремонт на Кольском проспекте.

бетонное покрытие. Ведутся работы по замене люков и кирпичных горловин колодцев и камер. После того как завершатся подготовительные работы, которые идут в дневное время, по ночам начнут укладывать асфальт толщиной 6 сантиметров на площади 5 тысяч квадратных метров.

Продолжаются работы на улице Саши Ковалева, на участке от дома № 20 до улицы Инженерной. Напомним, там строят новую до-

рогу сливной канализацией и освещением. Идет ремонт и на улице Папанина.

Все работы выполняются в срок в соответствии с графиком. По договору ремонт улиц Папанина, Саши Ковалева, проспектов Кольского и Героев-североморцев завершится не позднее 20 октября.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.08.2018		№ 2471

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016 № 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016 № 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492) (далее – Регламент) следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 2 Регламента:
 - в тексте сноски 4 подраздела 2.5 слова «10.11.2006, «Спецвыпуск» заменить словами «№ 77, 08.05.2018, с. 5–16»;
 - подпункт «и» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:
 - «и) справка (выписка, рецепт) из медицинского учреждения с рекомендациями на лекарственные средства, медицинские препараты и услуги, действительная в течение одного года с даты выдачи (если в справке (выписке, рецепте) не указано иное);».
 - 1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.3. По тексту Регламента слова «ведомственная целевая программа» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальная программа» в соответствующих падежах.
 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.08.2018 № 2471
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги	

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» настоящего пункта, так как предоставление Муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ» в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета подается главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области.

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет, в ГОБУ «МФЦ МО» либо в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

5.3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена заявителем по почте или подана при личном приеме. Прием жалоб осуществляется:

- а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. № 11 в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;
- б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 75 в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;
- в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031 г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1;
- г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
 - а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
 - б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
 - в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru).
- г) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.6. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу поступившей жалобы в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, ГОБУ «МФЦ МО» или работника ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (руководителя ГОБУ «МФЦ МО»), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска или Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области - главой администрации города Мурманска или руководителем Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

5.11. Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
06.08.2018	№ 2504

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2431«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 25.03.2015 № 810, от 28.06.2016 № 1873, от 20.10.2016 № 3176)

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 25.03.2015 № 810, от 28.06.2016 № 1873, от 20.10.2016 № 3176) следующие изменения:
 - 1.1. По тексту слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «www.gosuslugi.ru», слова «<http://www.citymurmansk.ru>» заменить словами «www.citymurmansk.ru», слова «<http://www.gorsport51.ru>» заменить словами «www.gorsport51.ru».
 - 1.2. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
 - Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.».
 - 1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:
 - «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу (лица, исполняющего его обязанности), подается главе администрации города Мурманска. Жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается в Комитет.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (без-

действие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по месту предоставления муниципальной услуги (по месту, где заявителем получен результат указанной услуги) по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20 в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: sport@citymurmansk.ru.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципального служащего при предоставлении муниципальных услуг может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устранил выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим его полномочия).

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.08.2018 № 2504
	Приложение № 5 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет

6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	нет
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
06.08.2018	№ 2508
О проведении общественного обсуждения проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы	
В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» постановляю: 1. Провести общественное обсуждение проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы. 2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) в срок до 14.09.2018 организовать и провести общественное обсуждение проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск». 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.	
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.08.2018	№ 2520
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск	

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.03.2011 № 115-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство социального развития Мурманской области», от 25.07.2018 № 340-ПП «Об утверждении Положения о порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Мурманской области», постановлением администрации города Мурманска от 21.06.2018 № 1865 «Об определении уполномоченного органа на использование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на возмещение стоимости услуг по погребению согласно гарантированному перечню» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Субсидия) согласно приложению.
2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) заключить соглашение со специализированной службой на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан.
3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2018 № 2520

Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск	
1. Общие положения	

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) расходов по гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок, Субсидия и отдельные категории умерших граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения

Продолжение на 9-й стр.



ДЕНЕЖКИ ПОЛУЧАТЬ ЛЮБЯТ, А РАБОТАТЬ – НЕТ



Специалист фиксирует нарушения на камеру.

Контейнерная площадка на улице Ломоносова, 5 испугает любого.



Специалисты управления Первомайского округа вместе с корреспондентом «Вечернего Мурманска» отправились в рейд по жалобам мурманчан на работу УК и были неприятно удивлены.

Жители дома № 163 на Кольском проспекте беспокоятся за свою безопасность. Еще бы! Словно черная дыра, в земле зияет открытый канализационный колодец. Возле него нет ограждения, и в темноте прохожий, споткнувшись, может запросто провалиться. А у рядом стоящего дома № 161 на том же проспекте нескошенная трава грозит «захватить» лестницы к подъездам. По результатам проверки компания «ЖКХ Норд» получает минус и предписание к устранению всех нарушений.



Ямы «прописались» во дворе дома № 26 на улице Зои Космодемьянской.

У жильцов дома № 26 на улице Зои Космодемьянской другая головная боль. На дороге у дома – невероятное количество ям и выбоин. Конкуренцию им может составить только двор домов № 39–47 на Кольском проспекте, где мурманчане также страдают от бездействия управляющей компании «МУ ЖСК». Здесь дыры в асфальтовом покрытии привели в ужас даже много повидавшего специалиста управления Первомай-

ского округа. Проехать по дороге может разве что танк, но никак не легковой автомобиль. А «вишенкой на торте» стала захлапленная контейнерная площадка. Старая мебель, ковры, доски и холодильник не могут дожидаться, когда же их наконец уберут с придомовой территории.

Подобная картина и на контейнерной площадке у дома № 5 на улице Ломоносова. Мусорный «эверест» видно издали! Картонные коробки, стройматериалы и одиноко висающий на ограждении пиджак – вот что наблюдают мурманчане из своих окон. И этот дом тоже обслуживает управляющая компания «МУ ЖСК». Может, ее работники просто любят получать денежки, а организовывать уборку мусора – нет? За халатное отношение к своим обязанностям «управляйка» будет наказана рублем.

– Мы составим акты о нарушениях, которые будут направлены на рассмотрение в административную комиссию. Жаль, что некоторые организации начинают действовать только после получения штрафов, – подвела итоги проверки специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского округа **Ольга Ивкова**.

К слову, вскоре дворы, в которых были выявлены недостатки, будут проинспектированы вновь. И если нарушения не будут устранены, нерадивые компании вновь накажут рублем.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МУРМАН – БАЛКАНЫ

Сегодня из Мурманска стартует Славянский ход Мурман – Балканы. Церемония отправки начнется в 14.00 у памятника Кириллу и Мефодию (ул. Софьи Перовской). Прозвучат напутственные слова, участники раскроют самые яркие детали уникальной экспедиции, состоится возложение цветов к памятнику создателям славянской азбуки. Славянский ход-2018 пройдет с 17 августа по 7 сентября. Главной целью хода является установление дружественных и культурных связей. Экспедиция посетит памятные места, связанные с русской историей и событиями, связывающими славянские народы, такие как Шипка, памятник Алеша в Пловдиве, памятник Русским воинам в Софии, известные православные монастыри на Балканах.

В КРЫМ НА ПОЕЗДЕ

В 2019 году будет ходить прямой поезд из Мурманска в Крым. Об этом в интервью ТАСС сообщил гендиректор ФГУП «Крымская железная дорога» **Алексей Гладилин**. Пассажирские поезда из 11 городов России – Москвы, Санкт-Петербурга, Мурманска, Екатеринбурга, Казани, Ростова-на-Дону, Воркуты, Архангельска, Челябинска, Перми и Новосибирска – будут ходить в Крым после запуска в 2019 году железнодорожной части моста через Керченский пролив. Поезда пройдут через крымские города Евпатория, Симферополь, Севастополь Феодосия.

ЛИФТЫ БУДУТ СТОЯТЬ

В Мурманске в доме № 3 на улице Самойловой и в доме № 72 на проспекте Ленина приостановили работы по замене лифтового оборудования. Как сообщили в Фонде капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области, это произошло по вине подрядчика. Выяснилось, что работы по устрой-

ству ограждающих конструкций лифтовых шахт выполнены с низким качеством. Ремонт пришлось приостановить. Его возобновят после того как будет принято решение, как технически исправить ситуацию.

ЕЩЕ НЕМНОГО ТЕПЛА

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами небольшой дождь. Ветер юго-западный, южный. Температура воздуха 15–20 градусов тепла.

«ПЬЯНЫЙ» ТРАКТОР



В дежурный отдел полиции Оленегорска поступила информация, что по городу ездит трактор марки «Беларусь» с пьяным водителем за рулем. Информация была оперативно передана всем службам, патрулирующим город.

Через некоторое время трактор заметил и остановил наряд группы задержания отдела вневедомственной охраны. На место происшествия вызвали сотрудников ДПС для проведения освидетельствования водителя. То, что он нетрезв, росгвардейцы поняли и без экспертизы – от мужчины исходил сильный запах алкоголя. На вопрос о том, куда он направлялся в таком состоянии, задержанный пояснил, что в лесополосе за-

стрел его личный автомобиль и он решил вытащить его с помощью трактора, которым управляет в рабочее время.

Выяснилось, что гражданин уже имеет действующее административное наказание за подобное правонарушение. Теперь в отношении его возбуждено уголовное дело по ст. 264.1 УК РФ «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутому административному наказанию». Максимальное наказание, предусмотренное данной статьей, – лишение свободы сроком до двух лет.

Ольга АНТОНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото пресс-службы Управления Росгвардии по Мурманской области.



ФЕЯ ЦВЕТОВ

консервирует

одуванчики



Кто перекрашивает гвоздики из красных в неестественно салатовые?

Парашютики с секретом

Судьба подкараулила Евгению на бирже труда. Окончив торгово-экономический техникум, девушка не смогла найти работу по специальности менеджера и встала на учет в центр занятости. Ей тут же начали одну за другой предлагать различные вакансии, которые наша героиня отменяла. И когда осталось последнее направление на работу – в цветочный ларек, деваться уже было некуда, пришлось устраиваться.

– Сначала я просто продавала цветы, – вспоминает флорист. – А потом затянуло и понеслось! Я стала активно учиться у коллег, начала ездить на семинары, проходить различные курсы, искать дополнительную информацию на тематических форумах в Интернете. Работа поглотила меня целиком, стала моим образом жизни, и вот уже почти двадцать лет я все время вращаюсь среди цветов. Ну не сказка ли?

Евгения работает в одном из цветочных магазинов Мурманска, который пропагандирует абсолютно новый взгляд на «букетное» сопровождение праздничных дат и событий. Флористы стараются здесь создавать свои композиции не только из цветов, но и из других растений.

– Мы много работаем с мхом, корой, шишками, ветками и другими природными материалами, – говорит моя собеседница. – Постоянно ищем новые способы создания необычных букетов. Совсем недавно придумали, как консервировать одуванчики, чтобы они не опали и не разлетались по всей комнате парашютиками, а на долгое

время оставались такими же нежными и воздушными, как были когда-то в естественной среде. Как мы этого добились? Это наш маленький секрет.

В мастерской девушек всегда царит творческая атмосфера. Здесь



А вы нашли свое призвание? То самое, которое окрыляет и помогает преодолевать на пути к совершенствованию все немыслимые преграды? Мурманчанке Евгении Дементьевской с работой повезло – любимым делом всей ее жизни стала флористика.

к Пасхе из соломы может родиться на свет очаровательный заяц, а к Новому году все пространство вокруг обрывает необычными елками, сделанными из мха, коры и еще из чего-нибудь, что попадет под руку. В прошлом году, например, самая большая зеленая красавица высотой 2,5 метра для одного из заказчиков была создана из веток орешника.

– Природный материал активно используем также для создания небольших садиков. Это композиции из неприхотливых растений, которые продолжают расти у вас дома. Год-полтора они будут декоративными, а потом их нужно пересаживать, – поясняет Евгения Дементьевская. – То есть, по сути, это маленький комнатный сад.

Основу таких этюдов составляют суккуленты – растения, которые требуют полива не чаще чем один раз в две-три недели. А обрамлением могут служить камешки, сухоцветы – что на душу мастерицы ляжет. Причем заготовки всего природного материала девушки занимаются сами.

– В этом году во время отдыха в Крыму я собрала очень много огромных шишек, у нас на Севере таких не найти, – рассказывает флорист. – Упаковала их в три коробки размером примерно 170 на 70 сантиметров каждая и отправила в Мурманск. И все наши девочки что-нибудь из отпуска привезут. А потом мы все вместе отправимся на заготовки мха в наши сопки.

С чего все начиналось

Слово «букет» родилось во Франции в XIV-XV веках, под ним подразумевали подбор различных срезанных цветов. Самая древняя книга по флористике, дошедшая до нас, – «Флора, или Садовая культура цветов» – появилась в Риме в 1633 году. Название хорошо характеризует моду, сложившуюся в то время на ландшафтный дизайн садов и парков. Именно там первые флористы России и некоторых других странах. Позднее цветы вошли в интерьеры домов знатных и богатых людей. Сначала букеты ставили только для аромата и уже потом – для украшения комнаты. Спустя время стало популярным дарить букеты дамам, на количество цветов мужчины никогда не скупались. Но было еще одно модное течение – маленькие букетики в петличках костюмов привилегированных особ. Эти связки цветов имели свой язык, на котором успешно общались знать. Необходимый набор цветов специально заказывался у торговца цветами, который занимался составлением этих букетов и хорошо знал значение цветка и искусство «цветосложения».



Как продлить жизнь цветам

В срезанном виде каждое растение имеет свой срок жизни. И если лилейник или выюнок простоят всего день, то мак простоят до четырех дней, ноготки, рудбекия или гесперис – 2–3 недели, а хризантемы могут сохранять свежий вид почти месяц. Перед тем как цветок поместить в воду, надо извлечь его из упаковки, удалить декор и убрать ленты. Далее следует тщательно обработать стебель каждого цветка: с нижней трети рекомендуется полностью удалить листья и боковые побеги, а поврежденные и испорченные листья срезаются со всего стебля.

Если вам подарили композицию, в которой цветы уже слегка завяли, нужно немного укоротить стебель, проведя новый срез под водой, а сами цветы обрызгать из опрыскивателя. Затем растение надо обернуть чистой влажной бумагой или полиэтиленовой пленкой и опустить в воду, нагретую до 35–40 градусов. Это активизирует способность стеблей всасывать, цветы вновь наполнятся влагой и приобретут первоначальную свежесть.

Действуя по такой же схеме, можно освежить букет, который начал увядать, – накрыть его сверху влажным бумажным «абажуром». А вот розы, хризантемы и сирень имеют свой небольшой секрет: если концы стеблей окунуть на 20 минут в нагретую почти до кипения воду, то эти цветы снова могут ожить.

– Продлевая жизнь цветам, нужно просто каждый день менять воду и обновлять срез, чтобы он всегда был свеженький, – рекомендует Евгения. – В вазу можно наливать обычную холодную воду из-под крана. Если хочется, чтобы бутончики побыстрее раскрылись, лучше поить их теплой водой. Есть еще одна маленькая хитрость – сейчас почти во всех флористических магазинах продается «Кризал» – средство для подкормки срезанных цветов. Если такой порошок добавить в вазу, воду можно не менять несколько дней.



Упаковка из фундука

Флористы всегда держат руку на пульсе и знают обо всех модных тенденциях в цветочной индустрии, но не все современные веяния им по душе.

– Сейчас стали очень модны одно-сторонние букеты – такие, у которых есть «лицо» и «спинка». Композициями, когда спереди много цветов, а сзади все закрыто упаковкой, пе-стрят «Инстаграм» и другие социальные сети. Но нам не нравятся такие охапки в фантиках, тем более что по правилам букеты такого плана идут на возложение, – делится со мной Евгения. – Мы за натуральность, за круглый правильный букет, чтобы смотреть на него приятно было со всех сторон даже после снятия упаковки. Да и с упаковкой постоянно экспериментируем, например, очень любим делать для букетов каркасы из веток, коры, фундука. Получается необычно.

Одно время в мастерской активно создавали различных зверушек из цветов. Тигр, цыпленок, леопард, кот, щенок, ежик получались очень яркими, нежными и ароматными. При должном уходе такой «зверек» мог прожить дома в среднем около двух недель в зависимости от цветов, которые использовались для его изготовления.

– Мне было интересно пробовать

что-то новое, – говорит Евгения. – Начала с самых простых маленьких фигурок, которые можно было собрать где-то за полчаса. А потом уже создавала и полуметровые фигуры. Как-то делала бегемота высотой около 60 сантиметров – весь день с ним провозилась. Сначала нарисовала эскиз. Затем из флористической губки вырезала нужные формы вручную – это самый трудоемкий этап процесса. И только после этого уже можно было вставлять цветы.

Цветочные игрушки пользуются спросом у горожан, но мастера стараются от них отходить, так как на самом деле такие фигурки – это детская траурная флористика. Сейчас Евгения предпочитает делать такие композиции из мха или соломы.



Свежие и натуральные

Несмотря на то, что Евгения каждый рабочий день проводит в окружении цветов, получить в подарок букет от родного человека ей всегда в радость. Говорит, что любит все цветы, главное, чтобы они были свежие и натуральные, то есть некрашенные. Дело в том, что сейчас продают очень много ярких салатových, бирюзовых, рыжих цветов. Чтобы хризантема, роза или гвоздика приобрела новый оттенок, ее помещают в специальный подкрашенный раствор, цветок «пьет» эту воду и обретает новый цвет. О проделанном опыте легко до-

гадаться, изучив срез стебелька, который после таких манипуляций тоже приобретает неестественный оттенок.

– Мне нравится экспериментировать, но при этом должна сохраняться натуральность растений, – считает флорист. – Например, сейчас мы планируем развивать совершенно новое для нас направление в искусстве – лэнд-арт. Будем из природных материалов делать объемные скульптуры. Это может быть какое-то большое животное, сделанное из корней или из веток. Первый арт-объект планируем сделать осенью, может быть, успеем подарить его Мурманску к Дню города.

Пистолет для флориста

Флорист в своей работе использует различные инструменты, причем некоторые из них – из обычных хозяйственных магазинов: например, кусачки и плоскогубцы, чтобы откусывать и загибать проволоку. Также нужны и специфические материалы – флористическая пена для закрепления цветов в композиции, специальные цветочные булавки, флористическая лента, садовые ножницы и клей для живых цветов, с помощью которого можно создавать даже украшения (браслеты, кольца, диадемы).

Для составления композиций из искусственных цветов, сухоцветов и других материалов часто нужен клеевой пистолет. Да чего только флористы не применяют помимо цветов – и бумагу, и гипс, и камни... Флористика – это творчество в чистом виде, когда практически из ничего можно создать красоту, которая своим видом будет радовать окружающих.



Надежда ТУРЛОВА. turlova@vmnews.ru Фото из архива Евгении ДЕМЕНТЬЕВСКОЙ и открытых Интернет-источников.



Итальянцы из Китая

? В Ленинском округе есть магазин дешевой одежды, в котором продают футболки фирмы «Гуччи», джинсы фирмы «Армани» и сумки «Майкл Корс». Судя по стоимости, эти товары были произведены где-то в Китае, но никак не в Европе. Насколько я знаю, такие товары продавать в России нельзя – они контрафактные. Куда пожаловаться на руководство магазина?

Ольга Н., г. Мурманск.

Информацию о незаконном использовании товарных знаков и торговле контрафактом можно сообщить по телефонам 40-62-91 (дежурная часть УМВД России по г. Мурманску), 40-76-10 (дежурная часть УМВД России Ленинского округа), 40-61-10 (дежурная часть УМВД России Октябрьского округа), 40-60-10 (дежурная часть УМВД России Первомайского округа) или 02.

За незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг) в отношении руководства магазина может быть возбуждено уголовное дело по части 1 статьи 180 УК РФ. Максимальная санкция статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до 2 лет.

Зачем искать владельцев?

? Читая «Вечерку», я не раз встречала публикации, в которых говорится о том, что специалисты округов города разыскивают собственников тротуаров, гаражей, как-то печатали даже, что ищут собственника стенда. Для чего их разыскивают и что будет, когда их найдут?

Карина Петровна.

Отвечает заместитель главы администрации города Мурманска, начальник управления Ленинского административного округа **Викентий Ярошинский**:

– Главная наша задача – это содержать город в порядке. Зачастую некоторые объекты, которые расположены в черте города, находятся в ненадлежащем состоянии. Встречаются, например, полуразрушенные гаражи, которые могут легко воспламениться. В таких

помещениях также могут заночевать люди без определенного места жительства. Такие ситуации угрожают безопасности горожан и не украшают облик города. Или взять, к примеру, железобетонный стенд с указателем «ДСК» на пересечении улицы Свердлова и улицы Домостроительной. Он установлен в ненадлежащем месте. Для того чтобы навести порядок и устранить нарушения, в первую очередь необходимо найти владельца. Как только собственник будет найден, ему будет предложено устранить замечания самостоятельно. Если он будет сопротивляться, то ситуация будет уже рассматриваться как нарушение административного законодательства. Если же владелец не будет найден, то управлением округа будет решаться вопрос о признании объекта бесхозным для дальнейшей передачи его в собственность муниципального образования город Мурманск. Таким образом, в будущем можно будет либо отремонтировать, либо снести объект или недвижимое имущество для того, чтобы затем использовать этот участок для блага горожан, например, благоустроить там зеленую зону.



Деньги для первоклассника

? Дочка 1 сентября идет в первый класс. Слышала, что родителям первоклассников положены пособия. Разъясните, кто их может получить и где?

Алина Евгеньевна, г. Мурманск.

Это региональное единовременное пособие. В этом году его величина составляет 4 253 рубля 60 копеек.

Право на него имеют семьи, в которых среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной правительством Мурманской области – то есть ниже 21 874 рублей 50 копеек.

А вот многодетным семьям оно предоставляется независимо от уровня дохода. Пособие назначается и выплачивается одному из родителей на каждого ребенка, идущего в первый класс. На эти средства можно приобрести одежду, обувь, школьные принадлежности.

За назначением единовременной выплаты можно обратиться в центры социальной поддержки населения по месту жительства или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы на пособие можно подавать до 1 октября.

Какие документы требуются для получения пособия на первоклассника?

Вам понадобятся:

✓ копия паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

✓ справка о совместном проживании школьника, на которого назначается пособие, с родителем (лицом, его заменяющим);

✓ справка о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (кроме многодетных семей);

✓ справка из общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в первый класс.

В отдельных случаях требуется предоставить копии следующих документов:

✓ свидетельства о заключении брака;

✓ свидетельства об установлении отцовства;

✓ свидетельства о расторжении брака;

✓ решения органа местного самоуправления об установлении опеки (на ребенка, находящегося под опекой);

✓ договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

При себе обязательно надо иметь и оригиналы документов, кроме тех случаев, когда заявитель предоставляет нотариально заверенные копии.



На экзамен – спустя годы

? Часто слышу, что помимо обычных школьников ЕГЭ сдают и выпускники прошлых лет. Кто это такие и зачем им снова сдавать ЕГЭ?

Сергей К, г. Мурманск.

Выпускники прошлых лет – это категория людей, которых объединяет то, что они освоили программы одиннадцати классов в предыдущие годы и имеют аттестат.

Зачем им сдавать ЕГЭ? Во-первых, это могут быть люди, которые сдавали ЕГЭ в прошлые годы, но им не понравился результат, и они хотят его улучшить, чтобы поступить в вуз мечты. Во-вторых, это могут быть люди, которые окончили 11 классов много лет назад, когда ЕГЭ еще не сдавали. Сейчас они решили получить высшее образование, а поступить в вуз могут только по результатам ЕГЭ.



Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23, а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТ



условий, установленных при ее предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Получателем Субсидии является специализированная служба, оказывающая услуги по погребению умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск, определенная постановлением администрации города Мурманска.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированной службе расходов по погребению умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение расходов осуществляется при условии, если гражданин на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии специализированной службе, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в соответствии с финансовым годом на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе производится при условии предоставления ею гарантированного перечня услуг, установленного законодательством Российской Федерации, в размере, определенном на дату погребения умершего и не превышающем 4000 (четырех тысяч) рублей на одного умершего.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется при условии, если обращение специализированной службы со всеми необходимыми документами в Комитет последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения специализированная служба направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.2.3. Копии устава с отметкой налогового органа о регистрации.

2.2.4. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности специализированной службы, а также содержащей сведения о том, что специализированная служба находится в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении специализированной службы возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у специализированной службы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащий уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.6. Справки, подтверждающей отсутствие у специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____листов» с указанием даты, ФИО руководителя специализированной службы, заверяются подписью руководителя специализированной службы и печатью специализированной службы (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения специализированной службой требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.6. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае несоблюдения специализированной службой требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов специализированной службе для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе проект Соглашения для подписания.

Специализированная служба подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.9. Расходы специализированной службы, на которые предоставляется Субсидия, направляются на погребение отдельных категорий умерших граждан согласно гарантированному перечню.

2.10. Объем Субсидии (Scyb.) рассчитывается по следующей формуле:

$$Scyb. = V \times S, \text{ где:}$$

V – количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

S – стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации города Мурманска.

2.11. Специализированная служба должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Комитет.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет в Комитет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению;
- подлинники справок о смерти по формам № 33 (в случае если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел) или по форме № 26 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков и заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;
- реестр захороненных граждан;
- счета-фактуры на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;
- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявителем подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью специализированной службы (при наличии).

2.13. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение 3 (трех) дней со дня их регистрации.

2.14. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трех) дней со дня их регистрации.

2.15. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение 1 (одного) дня после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии и направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.16. В течение 4 (четырех) дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.17. Комитет в течение 6 (шести) дней с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии, но не позднее 10 (десяти) дней со дня обращения специализированной службы с заявлением на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению, перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Сроки и формы предоставления специализированной службой отчетности, устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

4.3. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных специализированной службой в соответствии с Соглашением, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения расходов за предоставленные услуги по погребению, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет специализированной службе письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится специализированной службой в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, специализированная служба производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2018

№ 2528

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.06.2018 № 1850 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) в кадастровом квартале 51:20:0001601 в Первомайском административном округе города Мурманска»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области», от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Мурманск», от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.06.2018 № 1850 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) в кадастровом квартале 51:20:0001601 в Первомайском административном округе го-

рода Мурманска» следующие изменения:

- пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
- «2. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.) обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории с целью дальнейшего формирования земельных участков для предоставления многодетным семьям под индивидуальное жилищное строительство.».
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018

№ 2534

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Создать муниципальную комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Муниципальная комиссия).
2. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.08.2018 № 2534

Положение
о муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта
на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение), определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП «Об отдельных вопросах формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (далее – Постановление от 18.04.2018 № 174-ПП), настоящим Положением.

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Мурманска, созданным с целью установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в следующих случаях:

- 1) рассмотрения вопроса о зачете средств в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – НКО «ФКР МО»), в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»;
- 2) при принятии решения органом местного самоуправления в соответствии с ч. 7 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) рассмотрения вопроса о переносе установленного срока капитального ремонта на более поздний период, сокращении перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту в связи с тем, что оказание или выполнение запланированного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в период, установленный региональной программой, не требуются в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- 1.4. Положение не распространяется на:
 - 1) многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
 - 2) многоквартирные дома с количеством квартир менее трех.

2. Состав и регламент работы Муниципальной комиссии

2.1. Состав Муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. В состав Муниципальной комиссии входят: заместитель главы администрации (председатель комиссии), заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (заместитель председателя комиссии), представители структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Мурманской области (по согласованию), муниципального казенного учреждения «Новые формы управления».

К работе Муниципальной комиссии привлекаются представители НКО «ФКР МО», организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, общественных организаций.

2.2. Председатель организует работу Муниципальной комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль исполнения принятых решений.

2.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя Муниципальной комиссии в его отсутствие.

2.4. Секретарь комиссии:

- 2.4.1. Готовит проект повесток заседаний Муниципальной комиссии.
- 2.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Муниципальной комиссии.
- 2.4.3. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Муниципальной комиссии.
- 2.5. Члены Муниципальной комиссии:
 - 2.5.1. Присутствуют на заседаниях Муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
 - 2.5.2. При невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.
 - 2.5.3. В случае необходимости направляют секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
 - 2.6. Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Муниципальной комиссии является решающим.

3. Порядок работы Муниципальной комиссии

3.1. Основаниями для рассмотрения Муниципальной комиссией вопроса об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах являются:

- 1) актуализации адресного перечня многоквартирных домов, муниципального краткосрочного плана;
- 2) поступление обращений уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лица, или лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, или НКО «ФКР МО» (далее – Заявители).

3.2. Муниципальная комиссия рассматривает обращения Заявителей в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию города Мурманска.

3.3. В случае поступления в Муниципальную комиссию обращения НКО «ФКР МО» о поступившем заявлении о зачете средств в счет ранее выполненного капитального ремонта Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.1. О необходимости повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту в части отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в срок, установленный региональной программой.

3.3.2. Об отсутствии необходимости повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту в части отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в срок, установленный региональной программой.

3.3.3. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает НКО «ФКР МО» о необходимости проведения капитального ремонта в сроки, установленные региональной программой.

3.3.4. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.3.4.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на более поздний период.

3.3.4.2. Уведомляет НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.4. В случае, если капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в период, предусмотренный региональной программой, Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 3.4.1. О необходимости проведения капитального ремонта.
- 3.4.2. О возможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в более поздние, чем установленные в региональной программе, сроки.

3.4.3. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.4.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.4.3.1. Принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в порядке, установленном частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.3.2. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, муниципального краткосрочного плана.

3.4.3.3. Уведомляет лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета), Государственную жилищную инспекцию Мурманской области, НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.4.4. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.4.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.4.4.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту на более поздний период.

3.4.4.2. Уведомляет владельца специального счета, Государственную жилищную инспекцию Мурманской области о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.5. В случае поступления обращения о переносе в региональную программу срока выполнения капитального ремонта на более поздний период Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5.1. О необходимости проведения капитального ремонта в сроки, установленные в региональной программе капитального ремонта.

3.5.2. О возможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в более поздние, чем установленные в региональной программе, муниципальном краткосрочном плане, сроки.

3.6. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет лицо, направившее обращение, о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.7. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.7.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока проведения капитального ремонта на более поздний период.

3.7.2. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме, управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, Государственную жилищную инспекцию Мурманской области, НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.8. Решения Муниципальной комиссии о необходимости проведения капитального ремонта должны содержать адрес многоквартирного дома, наименование видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту, необходимость проведения которых установлена Муниципальной комиссией, срок проведения таких работ и (или) оказания таких услуг по капитальному ремонту.

4. Предложения Муниципальной комиссии, предусмотренные пунктами 3.3.4.1, 3.4.3.2, 3.4.4.1, 3.7.1 настоящего Положения, направляются в адрес комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в целях актуализации:

4.1. Адресного перечня многоквартирных домов в целях актуализации региональной программы в порядке, установленном Методикой формирования и утверждения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП, муниципального краткосрочного плана.

Актуализация муниципального краткосрочного плана должна осуществляться с учетом необходимости выполнения требований об обеспечении финансовой устойчивости регионального оператора, установленных статьей 14 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области».

Актуализированные Адресный перечень многоквартирных домов, Краткосрочный план направляются в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в течение 10 рабочих дней с даты их актуализации.

4.2. Предложения Муниципальной комиссии в части необходимости актуализации региональной программы, предусмотренные пунктами 3.3.4.1, 3.4.3.2, 3.4.4.1, 3.7.1 настоящего Положения, направляются в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией соответствующего решения.

4.3. Решения, принимаемые Муниципальной комиссией, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения, принимаемые Муниципальной комиссией, могут быть обжалованы Заявителем путем направления соответствующего обращения с приложением обосновывающих документов в адрес Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018№ 2568

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2015 № 1253 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 20.07.2017 № 2379, от 25.08.2017 № 2799)

В связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2015 № 1253 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 20.07.2017 № 2379, от 25.08.2017 № 2799) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия) Самородова Сергея Витальевича, Тимонена Дмитрия Андреевича.

1.2. Включить в состав Комиссии:

– Анисимова Владислава Михайловича – командира войсковой части 3798 – членом комиссии (по согласованию);

– Баранова Виталия Павловича – следователя-криминалиста следственного отдела по г. Мурманск СУ СК России по Мурманской области – членом комиссии (по согласованию);

– Зикеева Николая Григорьевича – заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Первомайского административного округа – членом комиссии;

– Ярошинского Викентия Вячеславовича – заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Ленинского административного округа – членом комиссии.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Информационное сообщение

Управлением Октябрьского административного округа города Мурманска проводятся мероприятия по поиску владельцев/пользователей объектов движимого имущества: два деревометаллических гаража, расположенных между индивидуальными жилыми домами №№ 6а и 10 по улице Шолохова в городе Мурманске.

Просим владельцев/пользователей данных объектов в течение месяца со дня опубликования объявления представить правоустанавливающие документы по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 207, телефоны: 45-76-22, 45-06-08.

В случае непредставления правоустанавливающих документов управлением округа будет решаться вопрос об освобождении земельного участка от указанных объектов.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Дом деревянный 42 кв. м (газ, вода) хозяйской, баня, зем. участок 17 соток в Нижегородской области, недалеко от святых мест Саровского. Рядом река, асфальт. Тел. 7-950-622-81-33.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- Все виды ритуальных услуг
- Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- Транспортные услуги (катафалк)
- Пассажирские автобусы
- Похороны от 7 000 руб.
- Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

Действует система скидок

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

- уборка могил
- ремонт памятников, оград и т. д.
- покраска, подсыпка щебнем
- покос травы/уборка снега
- изготовление оград, столов, лавочек

20-73-66

8-902-281-82-02

www.yapomny.ru

Скоропостижно на 53-м году ушел из жизни

ХОДАРЧЕНКО

Олег Алексеевич.

Прощание состоится 17 августа в 9 часов 40 минут в морге городской больницы.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.

ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.

Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.

Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- лоджии
- балконы под ключ
- натяжные потолки
- двери

ул. Баумана, 38, офис 129; Кольский пр., 141, 2-й этаж.

600-605

Подпишись на газету, не выходя из дома!

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» предлагает читателям новую услугу – ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить в редакцию газеты по тел. 47-75-83 (пн. - пт. с 10.00 до 17.00) и пригласить специалиста для оформления подписки на «Вечерку».

Подписка на дому – это быстро и удобно!

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Скопление камней в леднике. 5. Противотанковое заграждение. 9. Футбольная команда Абрамовича. 11. Сестра Веры и Любви. 12. Догматик церкви. 13. Король самолета. 14. Фильм с милиционером Безруковым. 15. Композитор Эдисон ... 16. Кислая слива для соуса ткемали. 17. «Железная леди». 21. Шинель рулоном. 24. Актер Робин из Голливуда. 25. Полное окружение войска. 26. Пряная зелень. 27. Морс с апельсиновым соком. 29. Город Жанны д'Арк. 32. Магический талисман. 36. Ряд и кресло, указанные в билете. 38. Узелковое рукоделие. 39. Паганини или Ойстрах. 40. Над ним царь Кощей чахнет. 41. День «после дождичка». 42. Бархатный мужской голос. 43. Утренняя песня трубадура. 44. Континент с Гамбией и Заиром. 45. Размер заработной платы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Рикки-Тикки-Тави как животное. 2. Точка небесной сферы. 3. Давление на кнопку звонка. 4. Наклейка на царапину. 6. Посредник в любовных делах. 7. Боевая отравка. 8. Направление в санаторий. 9. Одна из кофейного сервиса. 10. Египетская богиня. 18. Полукруглый выступ на фасаде. 19. Политический нюх. 20. Сверток обоев. 21. Кредит, предоставленный банком. 22. Поселок ... Дюрсо. 23. Оружие Георгия Победоносца. 28. Имя актрисы Кински. 29. Ключ домушника. 30. Радар авиадиспетчера. 31. Позиция классического танца. 33. Путь следования туристов. 34. Автор цикла рассказов об Анискине. 35. Военная конная повозка. 36. Внутренний слой коры. 37. Важное лицо.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Кондор. 5. Аю. 9. Ковер. 11. Бабочка. 12. Апостол. 13. Борец. 14. Новизна. 15. Идефикс. 16. Кутья. 17. Анабас. 21. Болтун. 24. Нагорье. 25. Скудо. 26. Комик. 27. Хрипота. 29. Ма-кака. 32. Ротару. 36. Омега. 38. Разброс. 39. Деревня. 40. Тесто. 41. Хамство. 42. Бриолин. 43. Ванга. 44. Детина. 45. Тайник.

По вертикали: 1. Кубанка. 2. Набивка. 3. Отчизна. 4. Зверство. 6. Крошево. 7. Патриот. 8. Нельсон. 9. Кабак. 10. Рация. 18. Наска. 19. Блуза. 20. Сноха. 21. Бекар. 22. Лимит. 23. Уокер. 28. Прессинг. 29. Мореход. 30. Каземат. 31. Каротин. 33. Окраина. 34. Акилон. 35. Урядник. 36. Остов. 37. Адоба.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 15.08.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5352 экз. Зак. 778. (16+)



НЕ БРОСИЛИ В БЕДЕ

**Мурманчане
помогли туристам
из Санкт-Петербурга
найти пропавшего
питомца**

Северяне в очередной раз доказали, что они люди добрые и отзывчивые. Несколько дней назад в Интернете в одной из групп социальной сети «ВКонтакте» появилось сообщение от жительницы Санкт-Петербурга **Евгении Файнберг** с просьбой помочь найти их собаку – русского спаниеля по кличке Илай. Собаку потеряли во время отдыха в Мурманской области.

«Очень нужна помощь! Пропала собака! Хозяин с собакой путешествовали и попали в аварию на шоссе из Териберки в Мурманск второго августа. Русский охотничий спаниель, кобель, окрас рыжий с белым, кличка Илай, откликается на Рыжего», – гласило сообщение в Интернете.

Муж Евгении поехал в Териберку вместе с собакой. Когда они возвращались, то на пятом километре от развилки на Териберку машину занесло на трассе, и она улетела в кювет. Автомобиль перевернулся, и питомец вылетел в разбитое окно. Мужчина освободился от ремня безопасности и тут же бросился искать животное, но его нигде не было.

– С того момента мы начали наши поиски, – рассказывает Евгения Файнберг. – Я разместила объявления в мурманских группах «ВКонтакте». Чуть позже мы с братом выдвинулись на машине в сторону Мурманска. А муж на следующий день приехал на такси до места аварии и прошел около сорока километров пешком вдоль трассы до самой Териберки. Мурманчане, проезжающие мимо, постоянно останавливались и спрашивали, чем помочь. Супруг думал, что собака может быть где-то поблизости – раненая или сбита машиной на обочине, по-



этому шел пешком. К сожалению, тогда поиски тоже не дали результатов.

На душе у хозяев Илая было тяжело, ведь никакой информации о нем не поступало несколько дней. Евгении с мужем пришлось вернуться в Санкт-Петербург. К поискам подключились и друзья семьи с собаками, и многие добровольцы из Мурманска. Наконец 12 августа девушке позвонили и сказали, что видели собаку на развилке на Териберку. Людям не удавалось забрать пса, так как спаниель не подходил близко и не брал у них еду с рук.

– Мы вскочили в машину и помчались в Мурманск, ехали всю ночь и утром были на том месте. Уже продумывали, как мы там будем разбивать лагерь и ждать его. Но чудо свершилось! Благодаря добрым людям, которые видели собаку и оставили для нее еду, Илай задержался на этом участке дороги. Он медленно появился из кустов и замер. Я даже испугалась – почему не подходит? А потом поняла, что он просто не верит своим глазам, что это правда мы пришли! – говорит радостная хозяйка.

Исхудавшего и обессиленного Илая тут же покормили и забрали в машину. Он начал потихоньку приходить в себя и проспал всю дорогу до Петербурга. Сейчас Илай дома – в тепле и уюте, рядом со счастливыми хозяевами.

– Я хочу, пользуясь возможностью, еще раз поблагодарить тех, кто оказал нам мощную поддержку и помощь. Мы были очень тронуты тем, как мурманчане откликнулись, как переживали, как помогали! Здесь, в суровых северных условиях, живут очень отзывчивые, настоящие люди, – благодарит мурманчан Евгения Файнберг.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДОШЛИ ДО ДИКСОНА

Вчера отряд кораблей и судов обеспечения Северного флота во главе с большим противолодочным кораблем «Вице-адмирал Кулаков» прибыл в самый северный порт континентальной части России – Диксон. Корабли и суда встали на якорь на рейде порта. За время стоянки моряки проведут учения по оказанию экстренной медицинской помощи экипажам судов, находящихся на стоянке в арктическом порту. Отработают варианты экстренной доставки условных больных и раненых на борт корабля с помощью вертолета Ка-27, а также быстроходных плавсредств. Очередной арктический поход отряда кораблей Северного флота начался 8 августа. За время перехода отряд прошел более 1400 морских миль.

ЭХО ВОЙНЫ НА БОРОВОЙ

В Мурманске во время проведения хозяйственно-земляных работ на придомовом участке в частном жилом секторе на улице Боровой был найден авиационный снаряд времен Великой Отечественной войны. На место срочно прибыли все экстренные службы города. Специалисты ОМОНа установили, что бомба весом 50 кг оснащена взрывчатым веществом. На помощь были вызваны сотрудники морской инженерной службы Северного флота, которые вывезли снаряд за город и уничтожили.

ВМЕСТО ДВУХ – ВОСЕМЬ

В Мурманске в Единую дежурно-диспетчерскую службу продолжают поступать заявки от горожан, которые указывают на местоположение бродячих и агрессивных собак. Так, за два дня от мурманчан поступили две такие заявки. Всего за это время было поймано восемь бездомных собак. На данный момент в пункте временного содержания находится 96 животных. Сообщить о нападении или местоположении агрессивных животных мурманчане могут в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам 051 и 400-640 (для звонков с мобильных телефонов).

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.

60-08-08 78-08-08

ООО «Лидер-Сервис»

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.

уль. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
Vk.com/arktikttranskom*
arktikttranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- расщепка платяжа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ОКНА от 9500 руб.

Балконы, лоджии от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

НАДЕЖНЫЕ грузовые перевозки
MANDARIN
MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов в любой регион РФ
- Квартирные переезды от двери до двери
- Перевозка автомобилей по РФ
- Перевозка растений и домашних животных

ООО «Мурманский логистический центр «Мандарин»
г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.

8-921-708-80-63,
8-921-708-78-92
www.mandarin51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10%
при повторном обращении

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!