Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

22 августа 2018, среда

№ 149 (6511)

СПОРТ рядом с домом

5

КУДА УШЛА ТРЕСКА

12

КРЕПКОЕ ЗДОРОВЬЕ НА КОНЧИКЕ ИГЛЫ

7

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации

Дорогие жители города-героя Мурманска!

Сегодня мы отмечаем очень важный для каждого гражданина нашей страны праздник – День Государственного флага Российской Федерации. Несмотря на свою молодость, этот день уже прочно вошел в нашу жизнь, и с каждым годом мы все сильнее осознаем его важность и значимость. Прежде всего потому, что у нас появляется все больше оснований испытывать патриотические чувства к своей стране, гордиться ее трудовыми свершениями, научными, культурными, спортивными достижениями и успехами.

Наш триколор – это флаг великого государства, способного привнести в мир добро и справедливость. Долг каждого из нас – быть достойными высокого звания гражданина Российской Федерации, беречь честь флага, трудиться во имя благополучия страны.

В этот день хочется пожелать нашей стране процветания, а нам, ее жителям, здоровья, успехов и счастья! С праздником, дорогие мурманчане!

Глава муниципального образования город Мурманск Д. Д. ФИЛИППОВ.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Уважаемые жители Мурманской области!

Сердечно поздравляю вас с Днем Государственного флага Российской Федерации!

Патриотизм, единство народа – главные ценности, которые отражены в этом празднике. С Государственным флагом мы прочно связываем любовь к родной земле, гордость за Россию, ответственное отношение к будущему нашей страны.

Мы бережно храним память о наших предках, которые самоотверженным трудом создавали великую державу, мужественно защищали ее от врагов. Наша общая задача – сохранить и приумножить свершения славных предшественников, всемерно укреплять могущество Отечества и его международный авторитет.

Дорогие земляки! Счастья вам, мира, успехов и благополучия! Пусть и впредь российский флаг гордо реет над нашей сильной и свободной страной!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.

БЕЗ НЕФТИ И ПОДОГРЕВА

В Мурманске строят дорогу по новым технологиям

В областном центре продолжается строительство новой дороги на улице Саши Ковалева – на участке от дома № 20 до улицы Инженерной. Вчера ход работ проверили глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев** и депутат городского Совета депутатов **Сергей Коробков**.

Напомним, ранее на месте будущей дороги была грунтовка, пыль с нее летела в окна домов, на что постоянно жаловались горожане. Новую дорогу строят по технологии глубокой холодной регенерации. Она экономична и экологична.

Сейчас идет стабилизация и укрепление грунтов основания. Старый грунт смешивают с цементом и таким же методом, каким закатывают асфальт, укладывают эту массу. Через сутки она превращается в цементное основание (подушку), после чего на него будет уложен нижний слой асфальта. Верхний, финишный, слой асфальта сделают в будущем году.

Работы идут на улице Саши Ковалева на площади 4,9 тысячи квадратных метров до пересечения с улицей Инженерной. Также на примыкающей к ней улице Маяковского на участке в 2,2 тысячи квадратных метров снимают старое покрытие, после чего там по тому же методу холодной регенерации, но с использованием старого асфальта, а не грунта, уложат новый асфальт.

– Здесь мы во второй раз применяем новую технологию холодной регенерации грунта и асфальта, – рассказал Андрей Сысоев. – Интересно, как работает новая установка, которую некоторые местные жители и журналисты, не разобравшись, назвали асфальтовым заводом. Это совсем не так. Здесь нет высокой температуры, нет продуктов переработки нефти. Это высокоинтеллектуальный «миксер», который готовит смесь для основания дороги. Технологию можно применять в любых погодных условиях, кроме снега. На следующий год будем планировать ремонт улиц с применением этой технологии.

К ТЕМЕ

Продолжаются дорожные работы на проспекте Героев-североморцев. На участке от улицы Гагарина до улицы Александрова уложили 3 тысячи квадратных метров выравнивающего слоя асфальтобетонного покрытия. На отрезке от улицы Чумбарова-Лучинского до улицы Александра Невского идут подготовительные работы, замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер.

– Метод глубокой холодной регенерации стабилизирует основание для того, чтобы укладка асфальта происходила максимально хорошо, – отметил директор муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Станислав Ланин**. – Эта бетонная подушка дает хорошее уплотнение асфальтной смеси. Если грунт двигается, то здесь мы асфальт на бетон укладываем. Это долговечная технология.

К слову, в будущем году помимо финишного слоя дороги на улице Саши Ковалева планируется сделать тротуары, ливневку и освещение. Сейчас в УДХ готовят проектную документацию для этих работ.

– Депутатам поступает много обращений от горожан по транспортной доступности. Это второе направление после ЖКХ, – добавил Сергей Коробков. – Дороги ремонтируют не только в центре, но и на окраинах. По этой грунтовой дороге было много обращений, а неделю назад возник новый вопрос. В частности, жильцы микрорайона просят сделать выезд с улицы Саши Ковалева, 20 в район домов № 10–14 на этой же улице. Сегодня достаточно далеко приходится объезжать. Это создает проблемы для экстренных служб. Возможно, в следующем году будут доработки. Я уже подготовил необходимые документы для рассмотрения этого вопроса.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КОНЦЕРТ В ЧЕСТЬ ФЛАГА

Сегодня, в День Государственного флага Российской Федерации, в 18.00 в сквере на улице Ленинградской пройдет торжественный митинг, посвященный празднику. Состоится выступление творческих коллективов, будет организована раздача трехцветных лент.

ВСЯ НАДЕЖДА НА ПОГРАНИЧНИКОВ

Пограничники в очередной раз спасли терпящих бедствие рыбаков. В оперативно-дежурную службу Погранупрвления ФСБ России по Западному арктическому району поступила информация, что в районе бухты Долгая Щель Баренцева моря терпят бедствие двое рыбаков. В указанный район был направлен пограничный сторожевой катер. Поиск велся в условиях ухудшенной видимости из-за осадков. Обнаружили рыбаков в течение нескольких часов. Вместе с лодкой их доставили на борт сторожевого катера. Медицинская помощь не потребовалась. Спасенные рассказали, что у моторной лодки отказал двигатель, и тогда они обратились за помощью к пограничникам. Любителей рыбалки в тот же день доставили в Лиинахамари.

ОСТОРОЖНО, ВЗРЫВЫ!

На время взрывных работ планируется кратковременное закрытие движения транспорта на 1188-1193 км автодороги Р-21 «Кола». Период проведения взрывных работ – с 22 по 26 августа с 10.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00. Перерыв в движении в указанный период проведения взрывных работ составит не более 20 минут.

СРУБЯТ СУХИЕ И АВАРИЙНЫЕ

В ближайшее время в районе дома № 49 на улице Гагарина будет произведена санитарная обрезка двух рябин и двух кустарниковых ив. Это сделано по постановлению администрации города Мурманска в связи с необходимостью санитарной обрезки аварийных, сухостойных зеленых насаждений. ООО «Севжилтрест» при производстве работ должно принять меры по сохранности остальных зеленых насаждений. Контролирует выполнение работ управление Ленинского округа.

ОГНЕННАЯ КУХНЯ

Вчера в Мурманске около трех часов дня произошел пожар в одном из ресторанов на улице Профсоюзов, 17/12. Из заведения были эвакуированы посетители и персонал – всего 45 человек. Огнеборцам удалось справиться с огнем за пятнадцать минут. Оказалось, что на кухне заведения загорелось масло во фритюрнице. Погибших и пострадавших нет.

ОБЛАЧНО И ДОЖДЛИВО

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами дождь. Ветер северный умеренный. Температура воздуха 11–16 градусов тепла.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018 № 2538

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2016 № 196 «Об утверждении состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.06.2016 № 1666, от 09.02.2016 № 311, от 28.03.2017 № 813, от 19.12.2017 № 4033, от 28.02.2018 № 495)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2016 № 196 «Об утверждении состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.06.2016 № 1666, от 09.02.2016 № 311, от 28.03.2017 № 813, от 19.12.2017 № 4033, от 28.02.2018 № 495) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.08.2018 № 2538

Состав
комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Синякаев Руфат Равильевич	– заместитель главы администрации города Мурманска	– председатель комиссии
Канаш Ирина Степановна	– председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	– заместитель председателя комиссии
Танасенко Инна Александровна	– ведущий специалист отдела потребительского рынка комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	– секретарь комиссии

Члены комиссии

Елпанова Татьяна Анатольевна	– депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Здвижков Андрей Геннадиевич	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа
Зикеев Николай Григорьевич	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа
Крисальная Ольга Анатольевна	– начальник отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска
Нагорняк Сергей Николаевич	– начальник отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Ярошинский Викентий Вячеславович	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа

Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Здвижкова Андрея Геннадиевича	– Соколовым Виктором Владимировичем	– заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Зикеева Николая Григорьевича	– Филипповым Евгением Валерьевичем	– заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Канаш Ирины Степановны	– Парской Ириной Витальевной	– заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Крисальной Ольги Анатольевны	– Шаповаловой Юлией Владимировной	– заместителем начальника отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска
Нагорняка Сергея Николаевича	– Бубякиной Светланой Геннадьевной	– заместителем начальника отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Танасенко Инны Александровны	– Здвижковой Еленой Владимировной	– начальником отдела потребительского рынка комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Ярошинского Викентия Вячеславовича	- Матыленком Александром Анатольевичем	– заместителем начальник управления Ленинского административного округа города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018 № 2631

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391, от 24.01.2018 № 121)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391, от 24.01.2018 № 121) следующие изменения:

1.1. Раздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Информация о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет), ответственном за организацию предоставление муниципальной услуги:
- адрес местонахождения: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 77;
- адрес официального сайта в сети Интернет: http://citymurmansk.ru;
- адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;
- справочные телефоны: (8152) 45-67-98 (приемная), 45-98-42 (кабинет № 13), 45-35-40 (кабинет № 11);
- факс: 45-35-40;
- время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются:
- на бланках Комитета;
- посредством размещения Регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://citymurmansk.ru);
- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг http://gosuslugi.ru, а также интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области http://51gosuslugi.ru;
- на информационных стендах Комитета.

2.3.3. Информация об отделениях Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», уполномоченного на прием, регистрацию и выдачу конечного результата в части выдачи решения (или отказа) в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – отделение многофункционального центра).

Отделение многофункционального центра в Ленинском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 22-60-36.
График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение многофункционального центра в Октябрьском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 44-34-58.
График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение многофункционального центра в Первомайском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 52-12-89.
График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

2.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, Единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- информационных стендов (информационных терминалов).

2.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

2.3.6. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

2.3.7. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

2.3.8. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан:
- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

2.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

2.3.10. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

2.3.11. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает письменное обращение и направляет его начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Начальник отдела градостроительства и архитектуры Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает обращение, накладывает резолюцию с указанием фамилии исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

2.3.12. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

2.3.13. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3.14. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:
- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, отделениях многофункционального центра (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

По желанию заявителя муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

2.3.15. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.».

1.2. Пункт 2.8.1 раздела 2.8 дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:

«13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.».

1.3. Абзацы 2, 3 подпункта 2.8.3 считать абзацами 3, 4 и дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«Заявления, а также документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных п. 3.4 ст. 49, п. 5.1 ч. 1 ст. 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.».

1.4. Первый абзац подпункта 2.8.4 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8.4. Обязанность по предоставлению документов указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8), 10), 11), 12), 13) пункта 2.8.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.».

1.5. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте 13) пункта 2.8.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях.».

1.6. Второй абзац пункта 2.10.3 изложить в новой редакции:

«- отсутствие документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8), 10), 11), 12), 13) пункта 2.8.1 настоящего Регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;».

1.7. Пункт 2.10.3 дополнить новым двенадцатым абзацем следующего содержания:

«- предоставление документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых в электронной форме установлена Градостроительным кодексом РФ, пунктом 2.8.3 настоящего Регламента, не в электронной форме.».

1.8. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также действий (бездействия) работников ГОБУ«МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО» (183031, г. Мурманск ул. Подстаницкого, д. 1, приемная (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, работника ГОБУ «МФЦ МО»;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если, жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб на бумажном носителе осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через ГОБУ «МФЦ МО».

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) ГОБУ «МФЦ МО»;

в) Единого портала;

г) Регионального портала;

д) федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018 № 2626

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В последнем абзаце пункта 2.2.3 и сноске 12 Регламента дату «01.01.2018» заменить датой «01.01.2021».

1.2. В пункте 2.5 Регламента сноску 11 изложить в новой редакции:

«[11]«Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.».

1.3. Подпункт 2.6.1.6 пункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. Документы, подтверждающие право Заявителя на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди, к которым относятся:

1) документ о признании жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

2) документ, подтверждающий, что Заявитель (члены его семьи) страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. Перечень заболеваний установлен уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

1.4. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (1-3, 4[12], 5-8), 2.6.1.2 (3-4[12], 5, 6), 2.6.1.5, 2.6.1.6 (2), 2.6.1.7 (1, 2, 3, 4, 5б, 5в, 5д, 5ж-к, 6, 7а-д, ж, 7и, 7к) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также документов, содержащих сведения о стоимости указанного в подпункте 2.6.1.8 имущества, возложена на Заявителя.».

1.5. Пункт 2.6.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2. (2), 2.6.1.6 (1) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.».

1.6. Пункт 2.6.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 (1, 2), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6 (1), 2.6.1.7 (5а, 5г, 5е, 7е, 7з, 7л) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также документы, содержащие сведения об имуществе, указанном в подпункте 2.6.1.8, и выписки из ЕГРИП Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.».

1.7. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», работниками ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос-

Продолжение на 9-й стр.

СПОРТ РЯДОМ С ДОМОМ

В Мурманске строят еще одну спортплощадку

Большим ковшом экскаватор легко поднимает с земли валун и перебрасывает его в грузовик, туда же отправляется и часть разрыхленного грунта. С помощью специальной техники рабочие увеличивают площадку, на которой всего через пару месяцев появится современный мини-стадион.

А ведь совсем недавно здесь, у дома № 12 в Северном проезде в Мурманске, был лишь пятачок со ржавой горкой и забитой до отказа урной. Сейчас все это исчезло. Согласно плану на новой площадке, которая займет 416 квадратных метров, будут установлены новые качели и карусели для малышей и целый комплекс различных тренажеров для тех, кто постарше.

– Сил и средств хватает, так что работаем, – говорит директор городского спортивного центра «Авангард» **Сергей Негода**. – Здесь будет площадка небольшая, но для жителей микрорайона – хорошее подспорье. Можно будет и с детьми погулять, и позаниматься спортом. Работы идут в соответствии с графиком, даже с некоторым опережением. Думаю, что в октябре закончим.

За тем, как продвигается стройка, наблюдают и депутаты городского Совета.

– Площадка в этом микрорайоне была необходима, – считает депутат Совета депутатов города Мурманска **Олег Ноздрачев**. – На месте старых тренажеров, которые уже демонтированы, будут установлены новые, современные. Проектом предусмотрены меры безопасности, хорошее тартановое покрытие, зону оградят от проезжей части. Уверен, что дети и взрослые будут с удовольствием приходить сюда.

Напомним, на сегодняшний день в Мурманске обновлено более 110 детских и спортивных площадок с искусственным всепогодным покрытием и тренажерами. Они находятся возле школ и гимназий, а также во дворах и скверах во всех округах города.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

МНЕ ЗДЕСЬ ПОНРАВИЛОСЬ ВСЕ!

В школьных лагерях завершилась третья смена

Современные спортивные танцы, гимнастические номера и крутой рэп собственного сочинения – так юные мурманчане отметили закрытие третьей, заключительной, смены летних оздоровительных лагерей. Один из них работал на базе школы № 49.

– Спасибо педагогам, которые работали с детьми, они смогли сделать отдых разнообразным и интересным, – отметил директор школы № 49, депутат Совета депутатов города Мурманска **Юрий Гугин**. – Прекрасная культурная программа была подготовлена. Очень важно, что для ребят было организовано полноценное двухразовое питание. При этом стоимость родительской платы не увеличилась, в этом году она по-прежнему составляла 1050 рублей за всю смену, то есть за 21 день.

Но главная оценка завершившегося летнего отдыха – сияющие глаза и улыбки самих детей.

– Мы уезжали в отпуск, а когда вернулись, мама предложила пойти в такой лагерь, – рассказала восьмилетняя **Дарья Шихирина**. – Мне здесь понравилось все! Особенно поездка в тропическую купальню, веселые игры, экскурсии. Я вообще не пожалела, что провела здесь три недели, очень довольна.

– Все у нас получилось очень хорошо, – сказала начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних городского комитета по образованию **Людмила Ананьина**. – За три летние смены в оздоровительных лагерях отдохнули 1 740 ребят. Два месяца очень везло с погодой. Ребята практически не находились в помещении, они ездили на экскурсии, ходили в походы, занимались спортом и активными играми на свежем воздухе. Программа была очень интересная и насыщенная. Вообще, для наших детей работала целая команда – это и педагоги, и воспитатели, медицинский персонал, сотрудники Мурманского центра школьного питания. Благодаря такому слаженному труду все получилось очень хорошо.

Всего за три летних месяца организованно отдохнули около пяти тысяч юных мурманчан. Почти три тысячи из них выезжали за пределы региона – в Анапу, Крым, в среднюю полосу России, Санкт-Петербург. Последние группы детей вернутся домой сегодня и в ближайшие выходные дни. Но на этом оздоровительная кампания-2018 не заканчивается. Впереди осенние и зимние лагеря, туристические поездки по стране. Около ста детей отправятся в путешествие по Золотому кольцу России, побывают мурманские школьники и на Кремлевской елке.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

Заплатят за первенца

В первых числах июля у нас родился первый ребенок. Нам сказали, что за это теперь положены дополнительные региональные льготы. Какие?

Елена ВИКТОРОВА, г. Мурманск.

В этом году в нашем регионе появились два вида социальной поддержки. Первый действует с 1 января 2018 года. Это ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка. Новое пособие в размере 15 048 рублей выплачивается адресно – семьям, среднедушевой доход которых не превышает 22 777 рублей 50 копеек на человека в месяц. Выплата предоставляется на детей, рожденных начиная с 1 января 2018 года.

Второй вид поддержки – для семей, в которых первый ребенок родится в период с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года. Это региональная ежемесячная выплата в размере 14 000 рублей, которая гарантирована каждой семье вне зависимости от ее дохода. Но есть условие – возраст матери, родившей первого ребенка, должен быть до 26 лет. Если ваша семья подходит еще и под первый вид поддержки, то вы будете получать обе выплаты.

Назначение и выплату социальных пособий осуществляют центры социальной поддержки населения по месту жительства граждан.

Предупредите спасателей

Мы собираемся двумя семьями с детьми в поход в Хибины. Я слышала, что перед этим надо зарегистрироваться у спасателей, чтобы в случае непредвиденной ситуации они смогли быстро найти нас и оказать помощь. Подскажите, куда обращаться?

ВОРОШИЛОВА, г. Мурманск.

Туристические группы и отдельные туристы, которые планируют свои маршруты, обязательно должны обратиться в службы МЧС для регистрации. В Мурманске это можно сделать в поисково-спасательном подразделении МАКАСЦ по адресу: улица Подгорная, 138. Телефон оперативного дежурного 52-60-07.

В Кировске туристов ждут в Мурманском арктическом комплексном аварийно-спасательном центре на улице Советской Конституции, 3. Телефон дежурного (81531) 5-88-95.

Также заявку о регистрации можно отправить на электронную почту mpso@szrpso.ru. Сделать это нужно не позднее 15 дней до выхода на маршрут. После того как вы вернулись из похода, не забудьте снять заявку с регистрации.

Собачья работа

У сына заканчивается срочная служба, он хочет работать кинологом, так как до армии занимался дрессировкой собак. Есть ли у нас в Мурманске структуры, где работают кинологи?

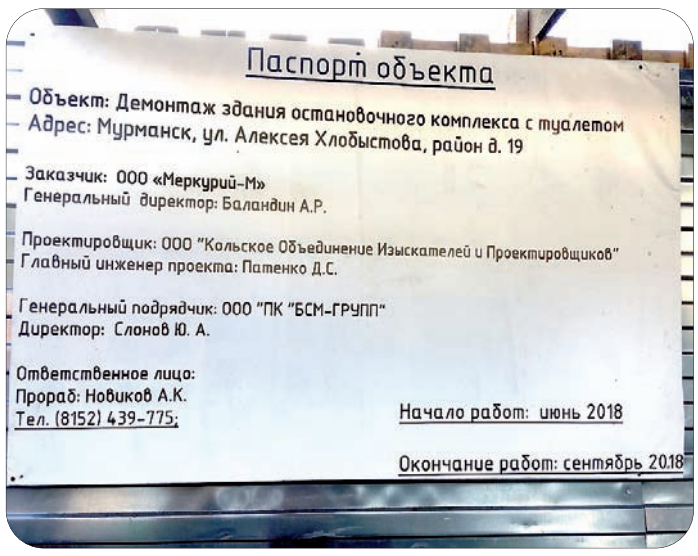
Анна Н.

Ваш сын может обратиться в кинологическую службу УФСИН России по Мурманской области. Там набирают специалистов-кинологов – граждан России в возрасте до 35 лет, прошедших службу в армии. Образование по специальности «кинология» приветствуется. Кинологам предоставляются те же социальные льготы, которыми обладают все сотрудники уголовно-исполнительной системы: достойное денежное довольствие, льготное исчисление выслуги лет для назначения пенсии, выдача форменного обмундирования и бесплатное медицинское обслуживание в ведомственных медицинских учреждениях. Подробную информацию о прохождении службы в кинологических подразделениях УФСИН можно получить по телефонам 404-143, +7-951-295-64-33 (начальник кинологической службы УФСИН **Андрей Владимирович Киричев**).

Что построят? Пока не решили

Неподалеку от дома № 19 на улице Алексея Хлобыстова, на месте бывшей остановки с туалетом, больше месяца стоит высокий забор. На заборе висит объявление, что некие предприниматели сносят остановку и общественный туалет. Но все это давно снесли, мало того, снесли еще и деревья, которые были рядом с остановкой. За забором большой расчищенный участок. Там что-то будут строить? Законно ли все это?

Алевтина Ивановна.



Как сообщили в комитете градостроительства и территориального развития города Мурманска, работы ведут на законных основаниях собственники здания и земельного участка. Необходимые документы для проведения таких работ были заблаговременно оформлены. Застройщикам было выдано разрешение на установку временного защитного ограждения на период работ по демонтажу здания остановочного комплекса с туалетом. Разрешение было выдано также и на вырубку зеленых насаждений. Стоит отметить, что на территории сквера, который находится рядом, вырубка зеленых насаждений не осуществлялась.

Пока не известно, что в дальнейшем появится на месте бывшего общественного туалета. Ранее владельцы планировали построить там магазин, но разрешение на строительство не получили. Поэтому они сейчас обдумывают, какие изменения необходимо внести в разработанный проект, чтобы законно и эффективно использовать землю.

Учебный год начнется вовремя

В этом году 1 сентября выпадает на субботу. Пойдут ли дети в школу в этот день или учебный год начнется в понедельник, 3-го числа?

Ирина С., г. Мурманск.

Как сообщили в региональном министерстве образования и науки, официальное начало учебного года в школах области состоится 1 сентября. По словам начальника отдела общего образования министерства **Светланы Ахметшиной**, этот день выбран для того, чтобы родители вне своего рабочего времени смогли отправить своих первоклашек в школу.

В Мурманске в этот день пройдут традиционные торжественные линейки, а также организационные мероприятия – на усмотрение каждого образовательного учреждения. Кроме того, в первый день осени на площади Пять Углов состоится традиционный праздник мороженого.

Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.
Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23,
а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru
ЭКСПЕРТ

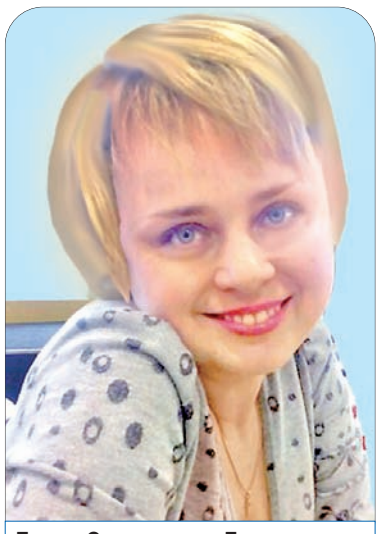
ЗДОРОВЬЕ на кончике иглы

О чем не помнят взрослые

Говоря о прививках, большинство из нас имеет ввиду вакцинацию детей. Мол, сделали в раннем возрасте укол, и вакцина будет защищать всю жизнь. Поэтому многие взрослые даже не задумываются о собственной вакцинации. И напрасно! Ведь, например, прививка от кори действует около 12 лет, а случаи этого, казалось бы, навсегда оставшегося в прошлом заболевания регистрируются все чаще. Во второй половине июля вспышка кори была отмечена совсем рядом, в Карелии. Там лабораторные исследования подтвердили этот опасный недуг как минимум у девяти человек.

О том, какие прививки необходимо делать взрослому населению, «Вечерке» рассказала заместитель главного врача Мурманской городской поликлиники № 2 **Елена Стрелкова**.

– Вакцинация проводится на основании утвержденного Национального календаря прививок, – пояснила Елена Васильевна. – В нем расписаны все прививки, которые делают и детям – в установленные сроки, и взрослым. Среди них есть обязательные, а есть те, которые делают либо по эпидситуации, либо при выезде в эндемичные районы – то есть районы, для которых характерна заболеваемость какими-то отдельными инфекциями. Например, менингококковой инфекцией, клещевым энцефалитом и так далее. Благодаря массовой вакцинации случаи тяжелых инфекций, от которых раньше массово погибали люди, сейчас достаточно редки, а в случае с отдельными инфекциями и вовсе сведены к нулю.



Елена Стрелкова: «Достаточно обратиться в регистратуру, откуда пациента направят в отделение профилактики. После осмотра врача или фельдшера пациенту сделают необходимую прививку».

Прививка без очереди

Одна из важных и необходимых прививок – от кори. Хотя она и считается детской инфекцией, но заражаются ею и взрослые. Вирус передается во время контакта при чихании, кашле, насморке. Период инкубации 1–2 недели. Болезнь становится заразной уже в последние два дня инкубационного периода, когда нет еще даже признаков заболевания. Корь у взрослых значительно снижает иммунитет, само заболевание протекает гораздо сложнее, чем у детей, и вызывает серьезные осложнения. Взрослым проводится двукратная вакцинация с шестимесячным интервалом. Иммунитет после такой прививки сохраняется как минимум 12 лет.

Среди обязательных прививок – АДСМ, против дифтерии и столбняка. Делают ее обычно в детстве. Но мало кто знает, что после 26 лет нужно проходить ревакцинацию каждые 10 лет.

Дифтерия – заболевание, поражающее дыхательные пути. Заболевают только непривитые, причем переносят недуг очень тяжело. Если не обратиться вовремя за медицинской помощью, человек может погибнуть. Столбняк поражает нервную систему, заразиться им можно в любое время года, если инфекция попадет в ранку (например, с занозой, с землей). Характерными симптомами являются судороги и паралич дыхательных мышц, в результате чего пациент погибает. Если вакцинация в детстве не проводилась или нет данных о ее проведении, то необходимо сделать три прививки: первые две дозы препарата вводятся с интервалом один месяц, третья – через год после второй дозы. Затем ревакцинация проводится также один раз в 10 лет без возрастных ограничений.

– Еще одна важная прививка – от гепатита В, – продолжила Елена Стрелкова. – Ее делают до 55 лет всем включительно по схеме 0–1–6. То есть первая доза – в момент начала вакцинации, вторая – через месяц после первой прививки, третья доза – через 6 месяцев с начала вакцинации. Она делается один раз и от инфицирования вирусом гепатита В будет защищать пожизненно. Есть люди, которые в обязательном порядке подлежат вакцинации, например, медицинские работники, парикмахеры, мастера педикюра и маникюра и те, кто контактирует с биологическими жидкостями. В зоне риска и тату-мастера. Но даже если человек не связан с этими профессиями, есть вероятность заразиться, например, в салоне, где делают маникюр. Поэтому прививка против гепатита В необходима практически всем.

Гепатит В – опасная вирусная инфекция, которая передается через кровь и половым путем. Она поражает печень, от нее нет специфических препаратов. Протекать болезнь может тяжело и с осложнениями вплоть до смертельного исхода.

Следующая вакцина из списка обязательных – от пневмококковой инфекции, она не имеет возрастных ограничений. Эта инфекция может иметь множество клинических форм – от банального отита до заболеваний, поражающих головной мозг и его оболочки, что приводит к инвалидности или смертельному исходу.

У женщин в возрасте до 25 лет есть своя особая прививка – от краснухи. Она необходима для того, чтобы прежде всего защититься от заболевания во время беременности, ведь вирус краснухи вызывает тяжелые пороки развития у будущего ребенка, порой несовместимые с жизнью. Делать прививку против краснухи нужно до наступления беременности, чтобы в организме успели выработаться антитела, защищающие от заболевания.

Как утверждают медики, современные вакцины обладают высокими защитными свойствами и низкими реактогенными, то есть патологическая реакция на них либо вовсе отсутствует, либо ничтожна. Считается нормой появление в месте инъекции покраснения, небольшого уплотнения или болезненности в первые 2–3 дня. Прививки, входящие в Национальный календарь, делаются всем бесплатно. Для того чтобы пройти вакцинацию, не нужно записываться на прием к врачу.

– Достаточно обратиться в регистратуру, откуда пациента направят в отделение профилактики, – сказала Елена Стрелкова. – После осмотра врача или фельдшера пациенту сделают необходимую прививку.

НА ГРИПП – со шприцем

В Мурманске скоро начнется вакцинация против гриппа

– До 1 декабря планируется привить более 130 тысяч человек, то есть практически 45 процентов населения города Мурманска, – сообщила председатель комитета по охране здоровья администрации Мурманска **Людмила Кошелева**. – Вакцина поступила за счет средств федерального бюджета. Это 96 572 доз для взрослых и более 36 тысяч – для детей. Достаточное количество для создания эпидпрослойки.

Как отмечают медики, иммунитет против гриппа формируется не более чем на 12 месяцев, поэтому вакцинация проводится ежегодно. Один заболевший может заразить до десяти человек. Чтобы не возникло эпидемии, необходимо создать так называемую эпидпрослойку – вакцинировать до 45–50 процентов населения. Делать такую прививку можно практически в любом возрасте, в том числе детям с шести месяцев. Для малышей это особенно важно, так как они намного тяжелее переносят и сам грипп, и осложнения после него. Также вакцина особо необходима людям пожилого возраста. Наличие прививки, конечно, не означает, что человек стопроцентно не заболеет. Но риск осложнений станет ниже. Да и само заболевание будет протекать в более легкой форме.

– Как и в предыдущие годы, в обязательном порядке будут прививаться работники медицинских и образовательных учреждений и других сфер деятельности, чья работа связана с тесным контактом с людьми, – напомнила Людмила Кошелева. – Кампания охватит школьников, студентов, воспитанников детских садов. Прививаются призывники на срочную службу, а также люди, входящие в так называемую группу риска – с хроническими заболеваниями, в том числе сердечно-сосудистыми, метаболическими нарушениями, ожирением. Однако прийти и сделать бесплатную прививку могут все желающие. Для этого необходимо лишь обратиться в свою поликлинику по месту жительства. Вакцинация продлится до 1 декабря 2018 года.

Первая партия вакцины для взрослых уже поступила в Мурманскую область. Эта вакцина произведена в соответствии с мировыми стандартами и прошла многоуровневую углубленную проверку. Ни одного случая негативной реакции организма на «Совгрипп» отмечено не было. Для детей ожидается поступление вакцины «Гриппол +». Выпускается она в индивидуальной шприц-дозе, которая удобна в использовании, а специальная игла делает процесс вакцинации практически безболезненным.

К слову, бытует мнение, что вирус гриппа каждый год мутирует и видоизменяется, а вакцина используется одна и та же, поэтому и укол делать якобы бесполезно. Но, как поясняют специалисты, одинаковым остается лишь название вакцины, а вот антигенный состав всегда новый в зависимости от того, какой штамм превалирует в данном сезоне.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.

ИСТОРИИ заполярной Фемиды

Сотрудники Мурманского областного краеведческого музея вместе с судейским сообществом сделали мурманчанам подарок. В канун 20-летия создания регионального Управления судебного департамента в музее открылась выставка «История судебной системы на Мурмане». В нашем крае эта система ведет отсчет своей истории с XVI века, со времен сходов местных жителей, когда спорные вопросы решались всем миром.

– За 90 лет работы нашего музея подобная выставка открывается впервые, – подчеркнула директор музея **Елена Химчук**. – На ней представлена информация не только о судебном департаменте, но и всей истории судебной системы на Кольском Севере. И многие экспонаты посетители смогут здесь увидеть впервые.

На стендах – уникальные документы разных лет из запасников музея, областного архива, личных архивов бывших работников судов. Бесценные экспонаты, сохранившиеся до наших дней, – образцы судебных документов конца XIX века: исполнительные листы, повестка свидетелю и истцу, образцы заявления мировому судье Александровского уезда. Здесь же документы начала XX века – образцы приказов и приговоров. Один из документов рассказывает и о создании революционного трибунала в нашем крае.

Отдельный стенд посвящен рассказу о двух ярких личностях, оставивших свой след в судебной системе Мурмана. **Яков Алексеевич Комшилов** более двух десятилетий проработал в судебной системе. С 1923 по 1943 год он был членом губернского, а затем и областного суда. А **Василий Кондратьевич Алымов**, будущий основатель и директор Мурманского областного краеведческого музея, в 1922 году был назначен следователем по важнейшим уголовным и гражданским делам.

> «За 90 лет работы нашего музея подобная выставка открывается впервые. На ней представлена информация не только о судебном департаменте, но и всей истории судебной системы на Кольском Севере. И многие экспонаты посетители смогут здесь увидеть впервые.»

Отдельный раздел экспозиции повествует о работе судей и судов во время Великой Отечественной войны. Они наряду со всеми вносили свой вклад в победу. Пример их самоотверженного труда в ту пору – подлинник грамоты Героя Советского Союза **Николая Кононова**. Он приехал в Мурманск после службы в армии в 1936 году. Без отрыва от работы на рыбокомбинате окончил Ленинградскую юридическую школу, работал народным судьей в Мурманске. В начале Великой Отечественной войны ушел на фронт. В боях дважды был ранен. В 1943 году стал младшим лейтенантом. Год спустя под Витебском лично уничтожил около 20 солдат и офицеров противника, подавил 3 огневые точки. 24 июня взвод Кононова в числе первых переправился через Западную Двину и с ходу вступил в бой, отбив вражескую контратаку. В том бою Кононов погиб. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 марта 1945 года гвардии младший лейтенант Николай Кононов посмертно был удостоен высокого звания Героя Советского Союза. Об этом удивительном человеке горожанам напоминает мемориальная доска на доме на проспекте Ленина, где жил Кононов.

Есть на выставке и экспонаты недавних лет. Например, механические печатные машинки, на которых еще не так давно в судах печатались абсолютно все материалы: от справок до судебных решений. А через станок для брошюровки папок, который тоже занял свое место в экспозиции, прошла не одна тысяча томов различных дел.

К слову, на церемонии открытия музейной выставки родилась идея использовать экспозицию в качестве места торжественного посвящения в судьи. Тем более что со временем вся выставка, вполне вероятно, займет свое место в стенах нового здания областного суда, которое сейчас возводится в Мурманске.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ. serebriakov@vmnews.ru Фото Максима КОТОВА.

В РОССИИ

МЕНЬШЕ НЕ БЫВАЛО

В России численность официально зарегистрированных безработных с 8 по 15 августа сократилась на 2400 человек и составила 684 700 человек. Как заявил министр труда **Максим Топилин**, такое значение является минимальным с начала 90-х годов. По мнению министра, низкий уровень безработицы объясняется дефицитом кадров, который вызван демографической ямой 90-х годов.

ДЕНЬГИ ДЛЯ «ОХОТНИКОВ ЗА ГОЛОВАМИ»

Минюст России утвердил размер вознаграждений для граждан, помогающих МВД в поимке преступников и раскрытии преступлений. По данным газеты «Коммерсант», сумма может варьироваться от 50 тысяч до 10 миллионов рублей. Чтобы прибегнуть к помощи граждан, соответствующее подразделение органа внутренних дел должно обратиться в департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД. Если инициатива будет одобрена, информацию с указанием суммы вознаграждения опубликуют на сайте МВД и в СМИ.

СКВЕР ПАМЯТИ

В Кемерове завершен снос здания торгово-развлекательного центра «Зимняя вишня, где 25 марта при пожаре погибли 60 человек, в том числе 37 детей. Также снесены расположенные рядом баня и котельная, входившие в комплекс этого ТРЦ. На месте возникшего сразу после пожара стихийного мемориала возле теперь уже снесенной «Зимней вишни» установили памятный камень. К 2019 году планируется провести капитальный ремонт площадки и разбить на месте ТРЦ сквер памяти.

ПЕНСИЯ В КРЕДИТАХ

Российские кредитные организации все охотнее ссужают деньгами пенсионеров. К началу июля 2018 года открытые кредиты имели 8,28 миллиона российских пенсионеров, а их общая задолженность перед банками составила 885,99 миллиарда рублей. При этом больше половины заемщиков старше 60 лет имеют один открытый кредит, чуть менее четверти – два открытых кредита, 10 процентов – три открытых кредита. В среднем каждый заемщик старше 60 лет должен банку 106 тысяч рублей. При этом количество новых кредитов, предоставленных пенсионерам, выросло на 11 процентов, а сумма выдач взлетела на 45 процентов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

НЕ ФУТБОЛОМ ЕДИНЫМ

В ночь на 21 августа двое граждан Нигерии, направлявшихся в эстонскую Нарву и имевших только паспорта и Fan ID (паспорт болельщика), были задержаны пограничниками в Ивангороде. Им грозит штраф от 5 до 7 тысяч рублей с административным выдворением за пределы России. Властям Нигерии пришлось изрядно потратиться на возвращение своих соотечественников из России после окончания чемпионата мира по футболу. На эвакуацию 355 граждан этой страны ушел 1 миллион долларов. Местные власти заявляли, что большое количество сограждан улетали в Россию не ради футбола, а для получения убежища в Европе

ПРИГОВОР ПЕДАГОГУ

Златоустовский городской суд вынес приговор педагогу начальных классов местной школы № 10, обвиняемой в неисполнении обязанностей по воспитанию детей и умышленном причинении тяжкого вреда здоровью малолетних. По версии следствия, учительница намеренно вызывала к нерадивым ученикам пренебрежительное отношение и насмешки со стороны сверстников. Суд приговорил ее к двум годам условного наказания с запретом заниматься педагогической деятельностью еще на два года.

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (учредителю ГОБУ «МФЦ МО»).

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, приемная (8152) 45-55-72, факс (8152) 45-03-66, E-Mail: citymurmansk@citymurmansk.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю этого ГОБУ «МФЦ МО» по адресу: 9183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, приемная (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66). Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, приемная (8152) 48-62-50, факс (8152) 48-64-71, e-mail: it@gov-murman.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), Комитета, его должностного лица, либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена:

- по почте;
- через ГОБУ «МФЦ МО»;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (далее – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала) (www.do.gosuslugi.ru);
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru);
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru).

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие), ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, принята при личном приеме Заявителя, направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

а) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru);

б) официального сайта Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (www.it.gov-murman.ru);

в) Единого портала (www.gosuslugi.ru);

г) Регионального портала (www.51gosuslugi.ru);

д) федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (www.do.gosuslugi.ru).

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2582

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.02.2012 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановлений от 16.11.2012 № 2709, от 21.01.2013 № 63, от 30.04.2013 № 952, от 27.11.2013 № 3445, от 30.04.2014 № 1244, от 29.10.2014 № 3583, от 30.06.2016 № 1938, от 06.04.2017 № 939, от 14.12.2017 № 3950, от 14.02.2018 № 389, от 04.06.2018 № 1639)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.02.2012 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановлений от 16.11.2012 № 2709, от 21.01.2013 № 63, от 30.04.2013 № 952, от 27.11.2013 № 3445, от 30.04.2014 № 1244, от 29.10.2014 № 3583, от 30.06.2016 № 1938, от 06.04.2017 № 939, от 14.12.2017 № 3950, от 14.02.2018 № 389, от 04.06.2018 № 1639) следующие изменения:

1.1. Подпункт з) пункта 1.3.17 подраздела 1.3 изложить в новой редакции:

«- з) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги.».

1.2. В подразделе 2.5 сноску 5 изложить в новой редакции:

«[5] «Вечерний Мурманск», № 77, от 08.05.2018, с. 5-16.».

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении Муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, запроса;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений, действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» и «з» настоящего пункта, так как участие МФЦ в предоставлении Муниципальной услугой заключается в приеме документов у Заявителя и выдачи ему результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с заключенным между МФЦ и Комитетом соглашением.

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет, в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляются:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. № 20, в рабочие дни: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, e-mail: comzkp@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru, отделениями МФЦ, адреса которых приведены в подпункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ может быть направлена:

- по почте;
- через отделения МФЦ;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении Муниципальной услуги (далее – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала);
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – с использованием Единого портала);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – с использованием регионального портала).

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме За-

явитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ обеспечивает передачу жалобы, направленной через МФЦ, в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и этим органом (учреждением), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.8. Комитет, МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) участников предоставления Муниципальной услуги посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на официальном сайте администрации;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) участников предоставления Муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, Комитет, МФЦ, Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет, МФЦ устраняют выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ на жалобу, поступившую в Комитет, МФЦ в электронном виде, направляется в форме электронного документа по указанному в жалобе адресу электронной почты. Ответ на жалобу, поступившую в Комитет, МФЦ в письменной форме, направляется по указанному в жалобе почтовому адресу.

5.12. Комитет либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2585

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1156 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, проспект Кирова, дом 48, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 963, от 31.12.2013 № 3987, от 17.05.2016 № 1325)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1156 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, проспект Кирова, дом 48, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 963, от 31.12.2013 № 3987, от 17.05.2016 № 1325) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 8 слова «Соколова М. Ю.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2586

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.10.2012 № 2503 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Заречная, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.09.2013 № 2646, от 15.10.2014 № 3439)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 23.10.2012 № 2503 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Заречная, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.09.2013 № 2646, от 14.10.2014 № 3439) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 2.1 слова «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2014 год и на плановый период 2015–2017 годов» заменить словами «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018–2020 годы», после слов «Управление имуществом и жилищная политика» слова «на 2014 год и на плановый период 2015–2017 годов» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 7 слова «Мирошникову М. А.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2587

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2301 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Заречная, дом 29, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.09.2013 № 2648, от 14.10.2014 № 3419)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2301 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Заречная, дом 29, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.09.2013 № 2648, от 14.10.2014 № 3419) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 2.1 слова «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2014 год и на плановый период 2015–2017 годов» заменить словами «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018–2020 годы», после слов «Управление имуществом и жилищная политика» слова «на 2014 год и на плановый период 2015–2017 годов» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 7 слова «Мирошникову М. А.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018 № 2635

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2016 № 1543 «Об утверждении состава комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановления от 27.10.2016 № 3237)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 25.10.2011 № 2013 «О Порядке распределения бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд», в целях контроля за эффективным расходованием бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2016 № 1543 «Об утверждении состава комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановления от 27.10.2016 № 3237), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.08.2018 № 2635

Состав комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд

Сысоев Андрей Иванович	- глава администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Доцник Валентина Александровна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Горячева Юлия Александровна	- начальник отдела бюджетной политики, планирования и финансирования органов местного самоуправления управления финансов администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мирошникова Марина Анатольевна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Капиносов Александр Анатольевич	- депутат Совета депутатов города Мурманска, член постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию (по согласованию)	
Умушкина Ольга Викторовна	- начальник управления финансов администрации города Мурманска	

Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Левченко Людмилы Михайловны	- Синякаевым Руфатом Равильевичем	- заместителем главы администрации города Мурманска
Мирошниковой Марины Анатольевны	- Изотовым Андреем Владимировичем	- заместителем главы администрации города Мурманска
Канаш Ирины Степановны	- Парской Ириной Витальевной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Капиносова Александра Анатольевича	- Прямиковой Тамарой Ивановной	- заместителем председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Умушкиной Ольги Викторовны	- Гончаровой Еленой Валерьевной	- заместителем начальника управления финансов администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2584

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.06.2012 № 1221 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 965, от 31.12.2013 № 3950, от 16.05.2016 № 1304)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.06.2012 № 1221 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 965, от 31.12.2013 № 3950, от 16.05.2016 № 1304) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 8 слова «Соколова М. Ю.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018 № 2665

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.02.2014 № 566 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Халтурина, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 25.05.2016 № 1430)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.02.2014 № 566 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Халтурина, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 25.05.2016 № 1430) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 8 слова «Мирошникову М. А.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
Пенсионерам СКИДКИ
www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru
0+
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
06_017 (8152) 707-800. РЕКЛАМА

ОКНА
ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ
лоджии
балконы под ключ
натяжные потолки
двери
ул. Баумана, 38, офис 129;
Кольский пр., 141, 2-й этаж.
600-605
РЕКЛАМА

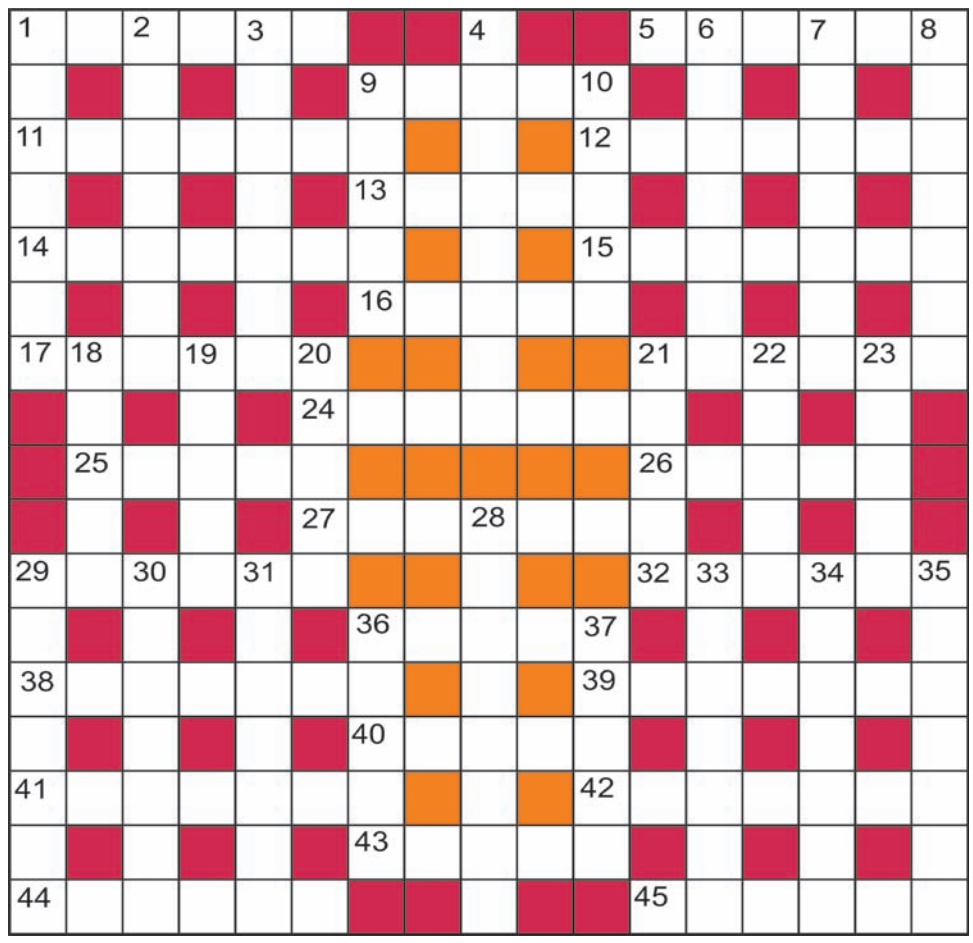
Информационное сообщение

Управлением Октябрьского административного округа города Мурманска проводятся мероприятия по поиску владельцев объекта движимого имущества: зеленой зоны площадью 830 кв. м, расположенной в районе дома № 52 по пр. Ленина в г. Мурманске, земельный участок не попадает в границы уборочных площадей юридических и физических лиц и имеет признаки бесхозяйного объекта.

Просим владельцев данного объекта в течение месяца со дня опубликования объявления представить правоустанавливающие документы по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 207, телефон: 45-76-22, 45-06-08.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов в судебном порядке будет решаться вопрос о признании указанной зеленой зоны бесхозяйным движимым имуществом и передаче данного объекта в собственность муниципального образования город Мурманск.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Батюшка у протестантов. 5. Чрезмерный гонор. 9. Утеплитель одежды. 11. Вологодское плетение. 12. Генерал-полковник во флоте. 13. Древний город Украины. 14. Регулятор газа в трубе. 15. Необходимый признак. 16. Зерноочистительная машина. 17. Страна внутри другой. 21. Белок в основе клея и творога. 24. Провинция в Канаде. 25. Жвачка с ксилитом и карбамидом. 26. Американский оранжевый лимонад. 27. Трехсложный стихотворный размер. 29. Склянка духов. 32. Потусторонний мир. 36. Сиреневая пелена. 38. Порт на Дальнем Востоке. 39. Шварценеггер по имени. 40. Эстонский город. 41. Фильм-ужастик. 42. «Соперник» Цельсия и Фаренгейта. 43. Японский кинорежиссер Куросава. 44. Регулирующий затвор в механизме. 45. Барьер бармена.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Продукт работы кузнеца. 2. Фобос для Марса. 3. Мясо для жителя тундры. 4. Морская рыба. 6. Исправление в диктанте. 7. Отбросы, никчемные люди. 8. Озеро в Венгрии. 9. Единица измерения напряжения. 10. Прибыль (разг.). 18. Земельный пай крестьянину. 19. Сентиментальный поэт. 20. «Пернатый» снаряд бадминтона. 21. Верхнее дополнение к юбке. 22. Футбольный клуб Питера. 23. Остров – родина Одиссея. 28. Чайка Арктики. 29. Готов за веру жизнь отдать. 30. Глубокая старина в искусстве. 31. Украшение квартиры при ремонте. 33. Собрание сановников. 34. Управляет судном. 35. Оберег на шее. 36. Марка чешских грузовиков. 37. Гранит, что школяр грызет.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Морока. 5. Облако. 9. Месса. 11. Луковка. 12. Филарет. 13. Киото. 14. Татарка. 15. Недобор. 16. Ракия. 17. Авраам. 21. Агитка. 24. Адамант. 25. Докер. 26. Трава. 27. Колибри. 29. Кастро. 32. Клякса. 36. Оптик. 38. Сульфат. 39. Равнина. 40. Верба. 41. Темница. 42. Гололед. 43. Риони. 44. Коряга. 45. Осетин.

По вертикали: 1. Молитва. 2. Рэкетир. 3. Каверза. 4. Исполком. 6. Бульдог. 7. Акробат. 8. Обтирка. 9. Макар. 10. Афоня. 18. Водка. 19. Аскет. 20. Марко. 21. Аттик. 22. Исайя. 23. Класс. 28. Интерпол. 29. Касатик. 30. Силомер. 31. Рафтинг. 33. Ловелас. 34. Криолит. 35. Абандон. 36. Отвар. 37. Краги.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ по доставке ГАЗЕТЫ
Улицы: Зеленая, Марата, Советская, Генералова, Орликовой, Копытова;
проспекты: Кирова, Кольский, 165–226.
47-75-83
с 9 до 17 часов.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20
• Все виды ритуальных услуг
• Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
• Транспортные услуги (катафалк)
• Пассажирские автобусы
• Похороны от 7 000 руб.
• Отпевание
Действует система скидок
г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной
24_180 РЕКЛАМА

УХОД ЗА МОГИЛАМИ
уборка могил
ремонт памятников, оград и т. д.
покраска, подсыпка щебнем
покос травы/уборка снега
изготовление оград, столов, лавочек
20-73-66
8-902-281-82-02
«Я помню»
www.yapomny.ru
РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 21.08.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5352 экз. Зак. 799. **(16+)**

Треска уплыла, сети остались

Мурманчане, гуляющие в сквере Пять Углов, заметили, что знаменитая треска, памятник которой установлен в одном из зеленых уголков, куда-то «уплыла». Остались одни лишь сети. Как сообщили в муниципальном учреждении «Мурманские городские парки и скверы», памятник треске демонтировали. И уже на этой неделе в сетях появится новая рыбка.

Напомним, ремонтировать памятник пришлось из-за сломанного плавника. Его вандалы оторвали еще в прошлом году. Плавник нашли, вернули на место и укрепили. Но горожане и гости города, видимо, слишком часто, фотографируясь у памятника, дергали рыбку за хвост. И композиция окончательно пришла в негодность. Именно поэтому было принято решение заменить треску.

– Новую рыбу подрядчики мастерят из таких крепких композитных материалов, как искусственный камень, – сказал руководитель «Мурманских городских парков и скверов» **Александр Накай**. – Рассчитываем на то, что обновленная версия будет гораздо крепче.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

Продавал дачу, а потерял сто тысяч

В последние дни активизировались Интернет-мошенники. Их жертвами обычно становятся люди средних лет и старше.

Так, в полицию Первомайского округа Мурманска обратился 59-летний мужчина, который хотел по объявлению в Интернете купить ноутбук. В ходе общения по телефону с продавцом он договорился о сделке и переводе оплаты за товар на банковскую карту. Мурманчанин перевел 14,5 тысячи рублей на указанный ему счет. После этого продавец отключил телефон. Компьютер мужчина так и не получил.

В Апатитах 59-летний местный житель таким же образом по объявлению в Интернете покупал лодку за 48 тысяч рублей. В итоге – ни лодки, ни денег. Номер продавца-мошенника был зарегистрирован в Москве.

Есть и другой вариант мошенничества, когда злоумышленники не продают ценные вещи, а, наоборот, покупают. От таких дельцов пострадал 41-летний житель Кандалакши, который разместил на одном из сайтов объявление о продаже дачи. Вскоре ему позвонила покупательница. В качестве гарантии покупки она выразила готовность внести задаток в размере более 34 тысяч рублей.

Злоумышленница убедила мужчину пойти к банкомату, где он под диктовку выполнил ряд действий. Спустя некоторое время, проверив свой счет, мужчина узнал, что с него списаны денежные средства на вышеуказанную сумму. Поняв, что его обманули, мужчина обратился в полицию.

Примерно в это же время также неудачно продавал свою дачу 64-летний житель Оленегорска. Ему по объявлению позвонил покупатель, который очень хотел внести задаток 100 тысяч рублей. И также через банкомат с помощью самого же продавца снял эти деньги с его карты.

По всем фактам мошенничества возбуждены уголовные дела.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

! **Если есть подозрения, что в отношении вас или ваших близких совершены мошеннические действия, немедленно обратитесь за помощью в полицию по телефону 02 (с мобильного телефона 102).**

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.
- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация
https://vk.com/public151692682
СКИДКА 10% при повторном обращении
28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.
РЕКЛАМА

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.
Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.
Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.
06_022 РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис" ЛИДЕР-СЕРВИС
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.
ул. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.
Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru
Реклама 12_09

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН
• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •
г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
07_114 РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08
РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08
Реклама

ОКНА
от 9500 руб.
Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. "Моряк", оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.
07_112 РЕКЛАМА

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ
Гарантия 5 лет
• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки
ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru
Реклама

www.irbis-nord.ru 3мм сталь
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
ДОМОФОНЫ - аудио/видео
ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
гардиан
КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.
РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН
ООО "Ирбис-Север" пр. Кольский, 27а, оф.39
400-250, 254-759
8-921-605-50-66
РЕКЛАМА 07_113

НАДЕЖНЫЕ грузовые перевозки
MANDARIN
MURMANSK LOGISTIC
- Доставка грузов в любой регион РФ
- Квартирные переезды от двери до двери
- Перевозка автомобилей по РФ
- Перевозка растений и домашних животных
ООО "Мурманский логистический центр "Мандарин"
г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.
8-921-708-80-63,
8-921-708-78-92
www.mandarin51.ru
06_021_1 РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ стоматология
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.
Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.
ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
01_186 РЕКЛАМА