

Главная газета нашего города

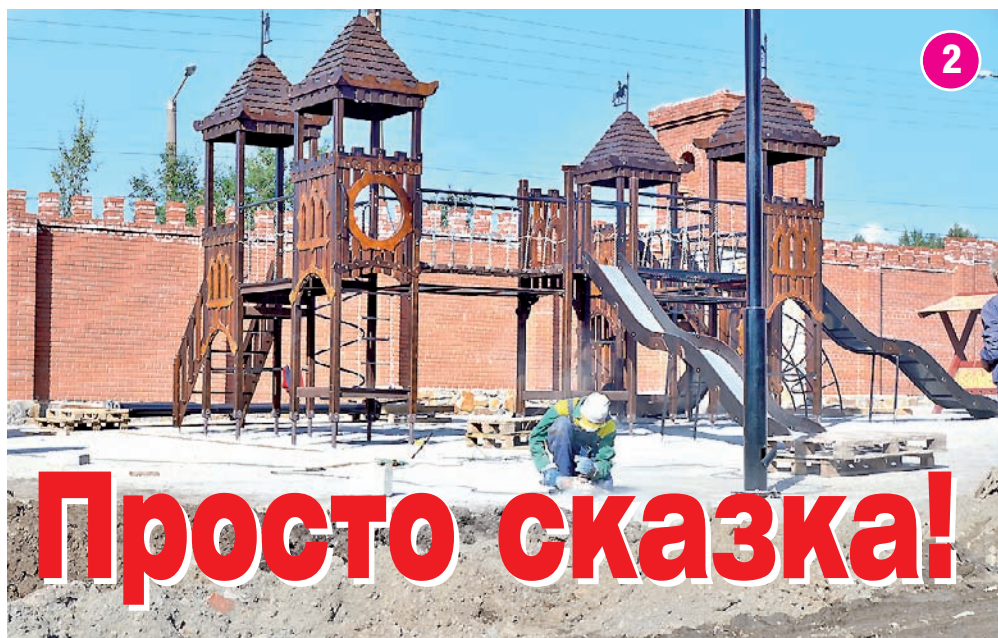
Вечерний Мурманск



25 августа 2018, суббота

№ 152 (6514)

Сколько будем платить ЗА МУСОР⁵



Просто сказка!

**Два пожара¹²
с ОДНИМ
НЕИЗВЕСТНЫМ**

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Четыре с половиной тысячи квадратных метров нового асфальта появится в обычном мурманском дворе. Как идут работы на придомовой территории, образованной жилыми зданиями № 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 на улице Кильдинской вчера проверили глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев** и депутат городского Совета депутатов **Антонина Климова**.

В этом большом дворе заменят 3 тысячи квадратных метров асфальтобетонного покрытия проезды и 1,5 тысячи «квадратов» покрытия тротуаров. Также подрядчик установит бортовые камни, ограждения зеленой зоны, поменяет светильники на фонарях, сделает водосточный лоток, восстановит колодцы и подпорную стену, благоустроит контейнерные площадки и зеленую зону.

— Это конструктивно один из самых сложных дворов. Здесь скала, отсутствие «ливневок», стесненные условия, — рассказал Андрей Сысоев. — Требуется комплексный ремонт. Работой подрядчика я удовлетворен. В этом году совсем в других условиях работаем, не как в прошлом году. Тогда по объективным обстоятельствам сроки были очень сжаты. По Жилищному кодексу ответственность за ремонт дворов лежит на плечах собственников. Но

без серьезной финансовой поддержки горожанам тяжело содержать дворовые территории. Мурманчане очень активно принимают участие в программе «Формирование

14 дворов

— будет отремонтировано в Мурманске в этом году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

ОБЪЕДИНИЛИСЬ И ДОГОВОРИЛИСЬ



В мурманском дворе после ремонта будет отличная дорога

неральный директор компании-подрядчика — «Стройпроект» **Евгений Руш**. — В процессе возникают проблемы. Под асфальтом, например, не было щебня, это дополнительные расходы для нас. Стараемся решать все вопросы оперативно с управляющей компанией. Приступили к ремонту в начале августа. Планируем через 2 недели начать укладку асфальта. После ремонта дорога здесь будет как автобан. По договору мы должны завершить работы до 30 сентября, но мы хотим закончить раньше срока.

В соседнем дворе, на улице Кильдинской у дома № 9, также идет ремонт. Там заменят около тысячи квадратных метров покрытия проезды и 450 «квадратов» покрытия тротуаров, сделают разворотную площадку, отремонтируют лестницу, заменят светильники наружного освещения, установят скамейки и урны.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



Депутат Антонина Климова уверена: хороший результат — это итог совместных усилий.

комфортной городской среды». Уже 157 заявок есть. Дворы для ремонта выбираются по графику поступления документов, то есть это живая очередь.

На улице Кильдинской подрядчик уже разобрал бортовые камни, снял старое асфальтобетонное покрытие и металлические ограждения. Идут работы по установке бортовых камней, восстановлению подпорной стены, поднятию люков колодцев, устройству щебеночного основания проезжей части и тротуаров.

— Двор большой, из восьми домов. Задача была выполнить работы, которые устроили бы всех собственников в каждом доме, — отметила Антонина Климова. — Здесь совпали интересы собственников и управляющей компании. Они договорились, и вот результат. Если мы хотим видеть город красивым, нужно быть инициативными.

Однако договориться с соседями — лишь начало сложного процесса. В ходе ремонта возник ряд сложностей. То жильцам спецтехника мешает парковаться, то выясняется, что в проекте есть нестыковки с реальным положением дел.

— Проект очень сложный, узкие дворы, много машин, люди неохотно их убирают, — рассказал ге-

Строители обновляют детский городок с опережением графика

Сказка станет былью ДОСРОЧНО

Преобразование детского многофункционального комплекса «Сказка» на проспекте Героев-североморцев подходит к концу.

Как сообщили «Вечернему Мурманску» в муниципальном учреждении «Мурманские городские парки и скверы», в городке уже завершается подключение и проверка электроосветительных приборов, идут косметические работы.

— Рабочие уже приступили к установке и монтажу фигур сказочных героев, — сообщил директор «Мурманских городских парков и скверов» **Александр Накай**.

— Так как фигуры будут постоянно находиться на улице, их покрыли влаго- и морозостойким лаком. Благодаря этому дождь или снег и большие



перепады температуры не смогут испортить их внешний вид.

Напомним, на 10 тысячах квадратных метров обновленного детского городка «Сказка» разместятся три игровые зоны, площадка для отдыха, детское кафе, прогулочная аллея, служебно-хозяйственные помещения, туалеты и автостоянка на 10 машин. Всего в городке будет 63 композиции из фибробетона и стекловолокна, а также фигуры из резного дерева, башни в колониальном стиле. Помимо этого на территории расположится сцена для проведения городских детских праздников. Для за-



щиты от вандалов все элементы благоустройства зоны отдыха, включая уникальные скульптуры, будут находиться под видеонаблюдением и круглосуточной охраной.

На радость мурманчанам, строители работают с опережением графика. По усло-

виям контракта объект должен быть сдан не позднее 31 октября. Однако все работы обещают завершить уже к 20 сентября.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.08.2018		№ 2699
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» следующие изменения: 1.1. Сноску 12 изложить в новой редакции: «¹² «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018». 1.2. В абзаце 2 пункта 2.8.4 раздела 2 слова «, Уведомление об отказе, Уведомление о прекращении» исключить. 1.3. В сноске 17 слова «подпункта 2.6.1» заменить словами «пункта 2.6.1.1». 1.4. В пункте 3.4.2.2 раздела 3 слова «пункта 3.4.1» заменить словами «пункта 3.4.2». 1.5. В наименовании пункта 3.6 раздела 3 слова «(представителю Заявителя)» исключить. 1.6. Раздел 5 изложить в новой редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении Муниципальной услуги. 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон); б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги; в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги; г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя; д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги; и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; 5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (учредителю ГОБУ «МФЦ МО») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, приемная: (8152) 45-55-72, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю этого ГОБУ «МФЦ МО» (183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, приемная (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66). Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, приемная: (8152) 48-62-50, факс: (8152) 486-471, e-mail: it@gov-murman.ru). 5.4. Жалоба должна содержать: а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра; г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии. 5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена: а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется. 5.6. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, руководителя Комитета может быть направлена: - по почте; - через ГОБУ «МФЦ МО»; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг (далее – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала); - с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru; - с использованием Единого портала; - с использованием Регионального портала; Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена: - по почте;		

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала;	
- с использованием официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» www.mfc51.ru;	
- с использованием официального сайта Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области www.it.gov-murman.ru;	
- с использованием Единого портала;	
- с использованием Регионального портала.	
Жалоба, поступившая в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.	
5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:	
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;	
2) в удовлетворении жалобы отказывается.	
При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.	
5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.	
5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:	
а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;	
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;	
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;	
г) основания для принятия решения по жалобе;	
д) принятое по жалобе решение;	
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;	
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.	
5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:	
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;	
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.	
5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»	
1.7. В приложении № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» слова «в соответствии с п. 2.8.1.4» заменить словами «в соответствии с п. 2.8.3».	
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.	
3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.	
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.	
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.	
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.08.2018	№ 2629
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 739, от 28.05.2014 № 1632, от 06.04.2015 № 887, от 11.03.2016 № 611, от 10.08.2017 № 2614, от 22.02.2018 № 461)	
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 739, от 28.05.2014 № 1632, от 06.04.2015 № 887, от 11.03.2016 № 611, от 10.08.2017 № 2614, от 22.02.2018 № 461) (далее – Регламент) следующие изменения: 1.1. В пункте 2.5 Регламента сноску 5 изложить в новой редакции: «5»Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.». 1.2. Пункт 3.2.6 Регламента дополнить новым абзацем следующего содержания: «Срок выполнения административного действия – в день поступления заявления и документов.». 1.3. Пункт 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции: «3.3.2. Начальником Отдела заявление с резолюцией в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается муниципальному служащему Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.». 1.4. Пункт 3.4.2 Регламента изложить в следующей редакции: «3.4.2. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.». 1.5. Пункт 3.5.1 Регламента дополнить новым абзацем следующего содержания: «Срок выполнения административных действий – три рабочих дня со дня поступления документов.». 1.6. Пункт 3.5.3 Регламента изложить в следующей редакции: «3.5.3. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в день получения документов, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Административного регламента, подписывает их. После чего все документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.». 1.7. Первый абзац пункта 3.5.4 Регламента изложить в следующей редакции: «3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления документов регистрирует письменное уведомление о заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилого помещения либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации исходящий корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.». 1.8. Пункт 3.5.7 Регламента дополнить новым абзацем следующего содержания: «Срок выполнения административных действий – 15 минут.». 1.9. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», работниками ГОБУ «МФЦ МО». 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон); б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;	



в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица, муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в администрация города Мурманска, Комитет, в ГОБУ «МФЦ МО» либо учредителю ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги, работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю этого ГОБУ «МФЦ МО». Жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО» подаются учредителю ГОБУ «МФЦ МО» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги, которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях), принимаемых и выполняемых (не выполняемых) при предоставлении муниципальной услуги, Комитета, его должностного лица, либо муниципального служащего ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), принимаемым и выполняемым (не выполняемым) при предоставлении муниципальной услуги, Комитета, его должностного лица, муниципального служащего ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: kio@citymurmansk.ru.

Администрацией по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Жалоба на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, муниципальным служащим, может быть направлена:

а) по почте;

б) через ГОБУ «МФЦ МО»;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполняемых) при предоставлении муниципальной услуги (далее – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала);

г) с использованием официального сайта администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – с использованием Единого портала);

е) с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – с использованием регионального портала).

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. В Комитете и в администрации города Мурманска определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица (работники), которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), принимаемые и выполняемые (не выполняемые) при предоставлении муниципальной услуги исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска (структурным подразделением администрации города Мурманска), ее должностными лицами, муниципальными служащими, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги, утвержденного постановления администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01.

5.8. Комитет и администрация города Мурманска обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (невыполняемых) при предоставлении муниципальной услуги, Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО» посредством размещения информации на стендах

в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на официальном сайте администрации;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполняемых) при предоставлении муниципальной услуги, Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО», в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.9. Жалоба, поступившая в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО», учредителю ГОБУ «МФЦ МО», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.14. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 2664

О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», **постановляю:**

1. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.) подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.08.2018 № 2664

Проект внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Земельный участок, объект капитального строительства	Адрес	Существующая территориальная зона	Территориальная зона после внесения изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Формируемый под гаражи земельный участок площадью 18774 кв. м в районе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002015:168	район улицы Генерала Фролова	ЦС-5 – зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности; Т-1 – зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	Т-1 – зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	
2	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003001:24	район улицы Адмирала флота Лобова	РО – зона военных и режимных объектов	Ж-1 – зона застройки многоэтажными жилыми домами	
3	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001319:615	район улицы Кооперативной	ЦС-3 – зона объектов социального обеспечения и защиты	ЦС-4 – зона объектов религиозного значения	
4	Земельный участок, формируемый путем раздела земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001143:2	район дома 16 по улице Колхозной	Ж-2 – зона застройки среднеэтажными жилыми домами	Ж-4 – зона застройки индивидуальными жилыми домами	



ОСЕННИЙ ГРАФИК

В понедельник, 27 августа, все троллейбусы и автобусы маршрутов № 5, 3ЗР, 3Т, 4Т, 6Т перейдут на осеннее расписание. Это значит, что машин на маршрутах будет больше, а интервалы их движения сократятся.

Как рассказали в службе движения АО «Электротранспорт», в летнем графике на троллейбусных маршрутах работали 67 машин, а с 27 августа перевозить пассажиров будет уже 81 «рогатый». Количество выпускаемых на линию автобусов увеличится незначительно, всего на 3 единицы, но зато у них возрастет число рейсов.

Всего же с понедельника на городских автобусных маршрутах № 5 и 3ЗР начнут работать 78 машин.

Увеличится и число автобусов на подвозочных маршрутах, теперь на дорогах их будет 9 вместо 6.

По мере возрастания пассажиропотока на осеннее расписание переведут и остальные автобусы.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



День 4

Тариф на вывоз мусора утвердят в областном правительстве 21 сентября. Точную цифру пока не называют, однако известно, что региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) – компания «Управление отходами» – предлагал установить тариф в размере 136 рублей с человека. Если цену оставят в этих пределах, то мурманская семья из четырех человек будет платить за вывоз отходов 546,4 рубля в месяц.

Через месяц
станет известен
тариф
на вывоз мусора



– Планируется, что областное правительство утвердит тариф 21 сентября, это значит, что с 1 октября мусоросортировочный комплекс в окрестностях Междуречья начнет работу в полную мощность, – подтвердил заместитель директора по СМИ Мурманского филиала АО «Управление отходами» **Виталий Измайлов**. – В этом случае первые квитанции северяне получают в ноябре.

Согласно расчетам на сортировку, пере-

работку и хранение в экотехнопарк ежегодно будет поступать 250 тысяч тонн отходов, в том числе 18,2 тысячи тонн измельченных и 12,8 тысячи тонн неизмельченных крупногабаритных отходов, а также 70 тысяч тонн промышленных отходов.

Возить мусор в экотехнопарк будут по новой двухполосной дороге, построенной специально для этих целей. Ее покрытие способно выдерживать значительные нагрузки

при движении тяжелого автомобильного транспорта и специальной техники. Строительство дороги началось весной 2017 года, сейчас проезжая часть готова. Подрядчику осталось восстановить зеленые зоны и обустроить освещение. Общая протяженность дороги составила 1746 метров.

Напомним, что сейчас плата за мусор «скрывается» в строчке «Содержание и ремонт» квитанции, которую нам выставляет управляющая организация, и зависит от размера квартиры. По новой системе тариф будет рассчитываться исходя из количества жильцов.

Когда экотехнопарк в окрестностях Междуречья запустят в полную силу, квитанции будет выставлять Мурманский филиал компании «Управление отходами». Но это не значит, что жильцы станут меньше платить управляющим компаниям. Дело в том, что региональный оператор по обращению с ТКО отвечает только за вывоз мусора из контейнеров и его утилизацию или переработку. А вот сами мусорокамеры в домах и контейнерные площадки как общедомовое имущество продолжают обслуживать управляющие компании. И они не будут делать это бесплатно.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЭКОМОБИЛЬ СОБЕРЕТ ЛАМПЫ

25 августа у мурманчан вновь будет возможность избавиться от перегоревших энергосберегающих ламп и старых градусников. Администрация города Мурманска совместно с ООО «Экопром» проводит акцию по сбору, транспортировке и утилизации ртутьсодержащих отходов. Подобные мероприятия в рамках комплексной программы «Мурманск – город чистоты» муниципалитет проводит регулярно.

В субботу в 10.00 экомобиль сделает остановку около дома № 15 на улице Набережной, в 10.50 – на пересечении улиц Печенгской и Новосельской, в 11.30 – в районе пересечения улицы Фурманова и улицы Пархоменко, в 12.20 – на площадке между домами № 130а на Кольском проспекте и № 5 в Ле-докольном проезде, в 13.00 – у АЗС на улице Огни Мурманска. Стоянка на местах сбора ртутьсодержащего мусора будет составлять 30 минут.

НЕТ ЛИШНЕГО БИЛЕТА?

У мурманчан появилась возможность встретиться со знаменитой русской писательницей и сценаристом **Диной Рубиной**. Приедет знаменитый автор в столицу Кольского Заполярья 3 сентября.

Дина Рубина – автор более 160 произведений, многие из которых становились бестселлерами и переводились на десятки языков, не раз были экранизированы («Любка», «На Верхней Масловке», «Двойная фамилия», «Наш внук работает в милиции», «На солнечной стороне улицы», «Синдром Петрушки»).

3 сентября в 19.00 в Мурманской областной филармонии автор проведет встречу с читателями. Дина Рубина приезжает в Мурманск в рамках мероприятий в честь празднования 80-летия региона. Эта встреча – подарок северянам к празднику. А потому большая часть билетов на встречу с автором выдавалась любителям ее творчества бесплатно. Продавались же билеты только на 4 ряда. Они стоили 500 рублей и были раскуплены за два дня. Вчера «Вечерке» сообщили в кассе филармонии, что билетов на встречу с автором уже нет.

С книгами Дины Рубиной можно ознакомиться в отделе художественной литературы Мурманской областной научной библиотеки.

УЧИТЬСЯ ИСКАТЬ ПРОПАВШИХ

27 августа в преддверии Международного дня пропавших без вести волонтеры со всей страны съедутся в Гудермес (Чеченская Республика) для обучения по программе Национального центра помощи пропавшим и пострадавшим детям. Обучение будет проходить в течение двух недель на базе Российского университета спецназа. В Чеченскую Республику приедут как опытные поисковики, которые занимаются поиском пропавших детей много лет на территории своих регионов, так и те, кто совсем недавно стал добровольцем. Всего соберутся более 40 добровольцев-поисковиков из разных городов России, в том числе и из Мурманска – **Ольга** и **Александр Кононенко** из подразделения Национального центра помощи пропавшим и пострадавшим детям в Мурманской области. В феврале 2018 года подразделение было создано на базе поисково-спасательного отряда «Мурманспас».

УСПЕЙТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

С 1 сентября «Вечерний Мурманск» начнет подписную кампанию на I полугодие 2019 года. Только в сентябре стоимость подписки на весь 2019 год будет составлять всего 1200 рублей. Успеите подписаться по привлекательной цене. Оформить подписку можно будет в редакции газеты: Кольский проспект, 9 и улица Шмидта, 17 (отдел подписки, кабинет № 3), также можно пригласить специалиста по подписке на дом (услуга предоставляется бесплатно). Информация по телефонам 47-75-83, 25-46-92.



«Депутат» торгует грибами на улице

В августе – сентябре практически у каждой остановки общественного транспорта в Мурманске можно встретить уличного торговца, который предлагает приобрести северные ягоды или грибы. Правда, такой способ реализации лесных даров является незаконным.

Под носом у ревизоров

В Мурманске на Ленинском и Первомайском рынках существуют льготные торговые площадки, которые предоставляются пожилым людям. Многие торговцы, которые уже несколько лет в этом «бизнесе», прекрасно знают об этом, но все равно продолжают «работать» в местах с более высокой проходимостью.

Городские власти регулярно проводят рейды по выявлению таких точек и наказывают предпринимателей, их организовавших. Очередная проверка состоялась в Ленинском округе на этой неделе. Вместе со специалистами управления округа и сотрудником полиции в рейд отправились и журналисты «Вечерки».

Первыми попались самые отважные «бизнесмены», которые расположились, можно сказать, прямо под носом у чиновников управления Ленинского округа – у остановки общественного транспорта на проспекте Героев-североморцев. Перед проверкой там торговали пять человек. Можно было приобрести кинзу за 50 рублей, пол-литра смородины за 150 рублей, 250 граммов малины за 100 рублей, которые, со слов продавцов, были выращены на даче в Минькино, а также морошку, собранную в лесу у Териберки.



Грибочки с «ленинградки» и болгарский перец из магазина от «депутата» без документов.

Те, кто скромнее, увидев издали ревизоров, сразу свернули лавочку и спешно ретировались. Самые смелые продолжили торговать, да еще и обругали специалистов управления округа, обещая пожаловаться на них властям области и города. Мол, не дают людям деньги зарабатывать. Протоколы были составлены на двух торговцев. Одна предлагала приобрести мурманчанам носки, а вторая – грибы и ягоды. Обе отказались подписывать протоколы об административном нарушении, но от ответственности это их не спасет. Обоих вызовут на административную комиссию.



Ведерко подосиновиков за 700 рублей. Аппетитные, с ароматом выхлопных газов.

Пирожки по американскому рецепту

Еще два протокола были составлены на уличных торговцев у дома № 2 на улице Гаджиева. С одной из «бизнесменш» дело обошлось без криков и споров. Казалось, ей даже стыдно было, что попала за таким делом. Тем не менее, подписывая протокол, она случайно, а может, и намеренно сделала ошибку в собственной фамилии. Да и после того как ревизоры ушли, продолжила торговать подосиновиками, сыроежками, волнушками (за ведерко от 250 до 700 рублей), а также черникой (литр за 250 рублей). На вид грибочки выглядели очень аппетитно. Но не стоит забывать, что ими торгуют рядом с проезжей частью. Грибы – это продукт, который моментально пропитывается выхлопными газами, тяжелыми металлами. И еще вопрос, где эти грибы собирали. Не рядом ли с автомобильной трассой?

Так, другая предпринимательница, на которую был составлен протокол, честно призналась, что собрала свои грибы на «ленинградке». Кстати, продавала она их по 100 рублей примерно за 200 граммов. Когда специалисты округа спросили у торговки, не боится ли она, что ее грибы, впитавшие в себя всю таблицу Менделеева, будут есть дети, она простодушно ответила: «Дети такие грибы не едят». Кроме грибов женщина предлагала приобрести прохожим болгарский перец, который был приобретен в одном из мурманских супермаркетов.

Как только дошло до оформления протокола об административном правонарушении, предпринимательница заявила, что она депутат,

но никаких документов у нее нет. Тем не менее протокол составили. Специалисты округа знают эту разрушительницу давно. В прошлом году женщину уже штрафовали за торговлю домашними пирожками. Для привлечения клиентов она даже смастерила рекламный баннер, на котором было написано, что пирожки изготовлены по специальному американскому рецепту.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото автора.

Свои северные дары леса продавец сама не советует давать детям.



Заметив проверяющих, не все сворачивают торговлю.



СОБИРАЙСЯ-КА, НАРОД! ЯРМАРКА ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ ВАС ЖДЕТ!

С 23 ПО 29 АВГУСТА В ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ ПРОХОДИТ УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЯРМАРКА «ЗДРАВСТВУЙ, ШКОЛА! ЗДРАВСТВУЙ, ОСЕНЬ-2018!».

Экспозиция объединит более 60 участников из разных регионов России: Мурманской, Московской, Ленинградской, Архангельской, Воронежской, Вологодской, Новгородской областей, Республики Карелия, а также Республики Беларусь.

Никто не останется в стороне. Под одной крышей предприниматели представляют детские товары, необходимые к новому учебному году: школьную форму, сменную обувь, портфели и рюкзаки, канцелярскую продукцию, наборы для детского творчества, а также товары для повседневной жизни горожан: женский трикотаж, верхнюю одежду, продукцию для здоровья и красоты, аксессуары, мясные и рыбные деликатесы,

разнообразные сорта чая, продукты пчеловодства, специи и многое другое.

Как и прежде, гостей ярмарки ждут консультации опытных специалистов «Социальной зоны» по программам дополнительного образования. Всю неделю можно будет записаться в понравившиеся спортивные школы, секции и кружки, принять участие в увлекательных мастер-классах.

А для маленьких гостей в выходные дни организуется бесплатная развлекательная программа.

Время работы ярмарки: ежедневно с 11.00 до 19.00 с 23 по 28 августа и 29 августа до 17.00. Вход свободный.



ПОБЕГ с места происшествия

В Мурманске
виновники ДТП
бросили на произвол
судьбы 25 человек,
получивших травмы

Испугался ответственности

Стали известны некоторые любопытные подробности серьезного дорожно-транспортного происшествия на федеральной трассе «Кола» в минувшие выходные, где лоб в лоб столкнулись две иномарки. Все произошло на полосе встречного движения, куда неожиданно выехала одна из машин. В результате четыре человека, в том числе и маленький ребенок, оказались в больнице. Как позже стало известно, в салоне автомобиля малыша везли без специального детского кресла.

Теперь самое интересное. Водителя автомобиля, ставшего виновником аварии, прибывшие на место происшествия полицейские... не обнаружили. Его заметили позже шагающим по обочине в нескольких километрах от места ДТП. Подъехавшие к «ходоку» инспекторы попросили его задержаться до выяснения всех обстоятельств. Оказалось, что именно этот пешеход был за рулем спровоцировавшей аварию машины. Он попал на видеорегиистратор в момент своего бесславного бегства. Так что отпираться и выкручиваться было бесполезно.

Задержанному предложили пройти медицинское освидетельствование на опьянение. Но он от процедуры отказался. Выяснилось, что в 2016 году за такой же отказ его на полтора года уже лишали водительских прав.

— На вопрос инспектора «почему сбежал с места аварии?» мужчина сказал, что последствия аварии его сильно напугали, испугался ответственности и предпочел сбежать, — рассказала инспектор ДПС ГИБДД по Кольскому району **Нина Дмитриева**. — Пока не удалось выяснить истинных причин дорожного происшествия. Их задержанный просто не помнит. Говорит, что, скорее всего, заснул за рулем.

И тем не менее мужчина уже получил административное наказание — за то, что оставил место ДТП, его на год и два месяца лишили права управлять автомобилем. А за отказ от медицинского освидетельствования возбудили еще и уголовное дело.

Добежался до ареста

Случай на федеральной трассе — далеко не единственный. Многие мурманские автолюбители



тели предпочли унести ноги с места аварии и не встречаться с дорожными инспекторами. Вернее, не отвечать за свои художества на дороге.

С начала 2018 года в Мурманске зарегистрировано 672 дорожно-транспортных происшествия, в которых виновники самовольно уехали с места событий. Причем в 25 ДТП были пострадавшие с телесными повреждениями различной степени тяжести.

— Согласно Правилам дорожного движения причастный к ДТП водитель обязан ожидать прибытия полицейских, — говорит сотрудник отдела пропаганды УГИБДД УМВД России по Мурманской области **Инна Башмакова**. — В противном случае за оставление водителем места ДТП предусмотрена административная ответственность в виде лишения прав от одного года до полутора лет или арест до 15 суток.

В Мурманске на проспекте Героев-североморцев в автомобиль «Рено» врезалась неустановленная машина, после чего скрылась с места происшествия. Пострадавшему 34-летнему водителю иномарки потребовалась амбулаторная помощь врачей.

По горячим следам скрывшегося водителя все же разыскали. Им оказался 28-летний мурманчанин. Ему инспекторы выписали сразу два протокола — за то, что уехал с места ДТП, и за езду без прав. В итоге нарушителю пришлось заплатить 5 тысяч рублей административного штрафа и на пять суток отправиться в казенный дом под арест.

Дорога в тюрьму

Между тем уже скоро, покинув место аварии, можно оказаться за колючей проволокой. Министерство внутренних дел подготовило пакет изменений в Уголовный кодекс РФ, которым устанавливается уголовная ответственность за оставление места ДТП водителями. Новые санкции будут распространяться только на дорожные происшествия с тяжкими последствиями или смертельным исходом. Поправки будут внесены в пункты статьи 264 УК РФ, предусматривающие ответственность за ДТП в нетрезвом виде. Планируется по тяжести наказания приравнять бегство водителя с места происшествия с жертвами или тяжкими травмами к «пьяным» ДТП с аналогичными последствиями.

По нынешним правилам водитель, оставивший место происшествия после наезда на пешехода, который получил тяжелые травмы, может быть наказан лишением свободы сроком до 2 лет или ограничением свободы, или принудительными работами на срок до 3 лет. Дополнительно водитель будет привлечен к административной ответственности за оставление места ДТП с лишением прав от года до полутора лет либо арестом до 15 суток. После принятия изменений, предлагаемых МВД, водитель, сбивший пешехода и уехавший с места происшествия, попадает под статью, которая будет предусматривать до 4 лет лишения свободы.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.

В РОССИИ

ПАРК НА УРОВНЕ

Московский парк «Зарядье» вошел в рейтинг лучших мест мира, который составил журнал «Time». Этот парк открыли в сентябре 2017 года. Он разбит на месте снежной гостиницы «Россия», прямо напротив Кремля.

На строительство «Зарядья» было потрачено как минимум 14 миллиардов рублей. В нем помимо собственно парковой зоны есть концертный зал, ледяная пещера и видовая площадка, похожая на мост над Москвой-рекой. Менее чем за год «Зарядье» посетили почти 10 миллионов москвичей и гостей столицы.

ОПЕРАЦИИ ДЛЯ ВСЕХ

С 2019 года в базовую программу обязательного медицинского страхования будут включены новые виды высокотехнологичной медицинской помощи. Такое решение принял Межведомственный совет по формированию перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи при Минздраве РФ.

Речь, в частности, идет об эндопротезировании суставов для пациентов с полисом ОМС, а также об операциях по профилю «Челюстно-лицевая хирургия». Раньше такие дорогостоящие виды лечения предоставлялись платно либо ограниченно — по федеральным квотам, рассчитанным Минздравом.

ПОМЕРИЛИСЬ ИПОТЕКОЙ

Средний размер ипотечного кредита в России во II квартале за год вырос на 7% и составил 2,16 миллиона рублей, сообщает Национальное бюро кредитных историй (НБКИ).

Больше всего размер ипотеки вырос в Татарстане (15,4%), Волгоградской (14,4%) и Саратовской (13,4%) областях. В то же время в ряде регионов средний размер ипотечного кредита сократился. Это Ямало-Ненецкий АО (2,9%), Воронежская область (1,7%), Хабаровский край (1,4%).

Больше всего денег на покупку жилья у банков брали жители Москвы (в среднем 4,59 миллиона), Московской области (3,36 миллиона), Ямало-Ненецкого АО и Санкт-Петербурга (2,71 миллиона) и Республики Саха (2,47 миллиона).

РОБОТ-ЛЕЩ

В павильоне № 2 на ВДНХ открылся первый в России искусственный водоем с рыбами-роботами. Пять механических лещей, которые плавают в аквариуме, практически не отличить от живой рыбы.

Роботы-лещи длиной 50 сантиметров сделаны из герметичного водонепроницаемого пластика. Эффект мерцания чешуи создан с помощью встроенных светодиодов и неяркого свечения. В каждого робота встроен датчик движения, с помощью которого рыба обходит препятствия и не сталкивается с «коллегами».

По словам разработчиков проекта, роботы могут быть не только развлечением, но и помощниками человека, например, при изучении водной среды и фауны водоемов.

ХРИСТОС ПРИШЕЛ НА ПОМОЩЬ

Супружеская пара пять дней дрейфовала на резиновой лодке в Черном море. Муж и жена вышли из Новороссийска в районе Мысхако. С собой у супругов была лишь пачка семечек и снасти с приманкой. Налетевший сильный ветер начал относить лодку в открытое море. Мужчина и женщина попытались добраться до берега, но у них ничего не вышло, к тому же они потеряли одно весло. После нескольких дней дрейфа их спас экипаж греческого танкера под командованием капитана **Христоса Константиноидиса**. Супругов, получивших сильные солнечные ожоги, передали российским пограничникам.

Чем помешали буквы?



Есть в нашем городе люди, которые не ценят чужое время и силы, затраченные на украшение столицы Кольского Заполярья. Так, недавно в Росляково неизвестные испортили две буквы световой конструкции «Мурманск. Героический. Родной. Арктический».

— Теперь в срочном порядке придется восстанавливать разбитые элементы композиции, — комментирует руководитель муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. — Новые буквы из акрилового композитного материала будут заказаны в Санкт-Петербурге. Мы призываем жителей и гостей Мурманска уважать наш труд и беречь имущество города.

Ущерб от действий вандалов оценивается в десять тысяч рублей. Руководство «Мурманских городских парков и скверов» подало заявление в полицию.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Андрея КИРОШКО.



ДНЕВНОЙ ПОЗОР

В этот раз под прицел строгих контролеров из администрации Первомайского округа попала управляющая компания ООО «МУ ЖСК». По результатам прошлой проверки «управляйка» получила несколько предписаний за халатное отношение к уборке контейнерных площадок.



«Управляйка» захлामीла улицу даже перед собственным офисом

При взгляде на контейнерную площадку, которая расположена возле дома № 7 на улице Капитана Копытова, стало ясно, что некоторые предписания были полностью проигнорированы. Гора досок, старой мебели, картонных коробок и пакетов вышла за пределы площадки и вывалилась на дорогу. Проверяющих эта картина расстроила. А вот кто был очень рад такой свалке посреди двора, так это голуби и бездомные – там они нашли чем поживиться. Похожая ситуация и на улице Бабикова, 12 – только мусорный Эверест там был побольше.

Управляющая организация упорно не замечает захлавленную контейнерную площадку даже рядом со своим офисом. На улице Героев Рыбачьего, 10 сами контейнеры пустые, а вот за ними прямо на траве валяются старый чемодан, ковры, деревянные двери и спиленные ветки деревьев. И такую картину жители дома наблюдают уже давно.

Несколько адресов смогли все-таки приятно удивить проверяющих. К примеру, возле дома № 11а на улице Шевченко на контейнерной площадке часто творилось безобразие – и отходы

были раскиданы, и крупногабаритный мусор возили нерегулярно. Но в этот раз там царила идеальная чистота. Порадовал контролеров и порядок на контейнерных площадках возле домов № 3, 4, 7 и 8 на улице Бабикова.

– Во время рейда мы проверили 31 дом, площадки которых обслуживает управляющая организация ООО «МУ ЖСК». По 17 адресам будут составлены акты о нарушениях и направлены на рассмотрение в административную комиссию, – подводит итоги рейда специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления округа **Ольга Ивкова**.

За такое халатное отношение к уборке мусора «управляйка» грозит немалые штрафы, которые она заплатит из своего кармана. С начала этого года в Первомайском округе проведено 55 рейдов, составлен 551 акт, на должностных лиц наложено штрафов на сумму более одного миллиона двухсот тысяч рублей.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото автора.

Мурманчанин погиб на промысле в Северной Атлантике

БЕДА В МОРЕ

В четверг в 19.15 на рыболовецком судне «Павел Кутахов», которое принадлежит Мурманскому траловому флоту, случилось ЧП.

На траулере, который был на промысле в Северной Атлантике, произошло возгорание и задымление в машинно-котельном отделении.

Старший механик **Сергей Вадзаковский** тут же отправился узнать в машинно-котельное отделение, что случилось. Подачу топлива прекратили, из машины всех эвакуировали. Но вот старший механик покинуть помещение, заполненное едким дымом, не успел. Вскоре экипаж обнаружил его тело. 57-летний мужчина задохнулся.

Возгорание удалось полностью ликвидировать в 23.30. Предварительная причина происшествия – попадание топлива на топливный коллектор. Для оказания помощи обесточенному, потерявшему ход «Павлу Кутахову» подошло судно «Капитан Демиденко», которое находилось неподалеку. Вчера днем оно повело аварийный траулер в ближайший порт к Фарерским островам.

– Мы выражаем искренние соболезнования родным и близким погибшего Сергея Владимировича, – сказал заместитель генерального директора ПАО «Мурманский траловый флот» **Андрей Гуляев**. – Семья, безусловно, получит страховую выплату. А тело старшего механика доставим в Мурманск на самолете.

В настоящее время угрозы для экипажа, а на борту вместе с погибшим находятся 92 человека, и окружающей среды нет.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.



А БЫЛ ЛИ

ЗУБ?

На днях социальные сети мурманского сегмента Интернета буквально взорвались от тревожного сообщения. Разместившая его мурманчанка утверждала, что в Первомайском округе неизвестный мужчина на детской площадке жестоко избил двух мальчиков 6 и 8 лет. Сообщалась также, что изувера задержала полиция.

Размещенная ближе к полуночи новость мгновенно стала предметом многочасового обсуждения. Постоянные «обитатели» социальных сетей узнали, следующее (цитируем полностью с сохранением орфографии и пунктуации автора): «Короче маленький брат пацана которого избили выбил зуб маленькой девочки а этот мужчина папа ее подруги он из-за этого с колена дал в бороду».

Как бывает в подобных случаях, мнения разошлись. Кто-то сразу назначил виновных и призвал на них все кары небесные и земные, кто-то стал искать причины случившегося, кто-то сетовал на нынешнюю молодежь. В качестве подтверждения инцидента в одной из групп в Интернете появилась фотография ребенка с ссадиной на шее. Но даже при беглом взгляде на нее ясно: подростку на фотографии 11–13 лет, но никак не 6 или 8.

Маленькая неточность зародила сомнения. За комментариями мы обратились к правоохраните-

лям. В пресс-службе УМВД России по Мурманской области нам сообщили, что в отдел полиции № 3 по городу Мурманску поступило заявление от отца подростка 2004 года рождения с просьбой провести проверку по факту наличия телесных повреждений у его сына. То есть потерпевшему минимум 13 лет. Но опять же не 6 или 8.

Сейчас полицейские проводят проверку. Об окончательных выводах пока речи не идет. Слишком разнятся показания сторон происшествия, свидетелей и очевидцев. В нашем случае скоропалительных решений не ждет никто. Да они и опасны, ведь речь идет о несовершеннолетних. Наберемся терпения и подождем достоверной информации от компетентных источников.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018

№ 2627

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 2.3 изложить в новой редакции:
- «2.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 2.3.1. Информация о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет), ответственном за организацию предоставление муниципальной услуги:
- адрес местонахождения: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 77;
 - адрес официального сайта в сети интернет: <http://citymurmansk.ru>;
 - адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;
 - справочные телефоны: 45-67-98 (приемная), 45-98-42 (кабинет № 13), 45-35-40 (кабинет № 11);
 - факс: 45-35-40;
 - время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются:

- на бланках Комитета;
- посредством размещения Регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>);
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, а также Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах Комитета.

2.3.3. Информация об отделениях Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», уполномоченного на прием, регистрацию и выдачу конечного результата в части выдачи решения (или отказа) в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – отделение многофункционального центра).

Отделение многофункционального центра в Ленинском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfс51.ru.
Телефон для справок (8152) 22-60-36.

График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение многофункционального центра в Октябрьском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.
Адрес электронной почты: info@mfс51.ru.
Телефон для справок (8152) 44-34-58.

График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение многофункционального центра в Первомайском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfс51.ru.
Телефон для справок (8152) 52-12-89.

График приема граждан:
- понедельник, среда – с 09.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 10.00 до 15.00.

2.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, Единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- информационных стендов (информационных терминалов).

2.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

2.3.6. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

2.3.7. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

2.3.8. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

2.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

2.3.10. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

2.3.11. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает письменное обращение и направляет его начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Начальник отдела градостроительства и архитектуры Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает обращение, накладывает резолюцию с указанием фамилии исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

2.3.12. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

2.3.13. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3.14. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, отделениях многофункционального центра (наименова-

- ние, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

По желанию заявителя муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

2.3.15. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.».

1.2. Подпункта 2.8.3 дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:
«Заявления, а также документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капитального строительства предусмотрены, п. 3.4 ст. 49, п. 5.1 ч. 1 ст. 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.».

1.3. Пункт 2.10.3 дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:
«- предоставление документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых в электронной форме установлена Градостроительным кодексом РФ, пунктом 2.8.3 настоящего Регламента, не в электронной форме.».

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также действий (бездействия) работников ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО» (183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, приемная (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, работника ГОБУ «МФЦ МО»;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб на бумажном носителе осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через ГОБУ «МФЦ МО».

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ГОБУ «МФЦ МО»;
- Единого портала;
- Регионального портала;
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018

№ 2740

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержащих указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» заменить словами «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В. В.) разместить настоящее постановление с приложением в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня издания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.06.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.08.2018 № 2740

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и применяются Советом депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска, администрацией города Мурманска (включая структурными подразделения администрации города Мурманска, не наделенные статусом юридического лица), структурными подразделениями администрации города Мурманска, наделенными статусом юридического лица (далее – муниципальные органы).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации города Мурманска, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);
- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);
- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска в форме проектов постановлений администрации города Мурманска, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации города Мурманска, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам про-

филактики коррупции, первым заместителем главы администрации города Мурманска, управляющим делами администрации города Мурманска.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами:

- администрацией города Мурманска в форме распоряжений администрации города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации города Мурманска, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции, первым заместителем главы администрации города Мурманска, управляющим делами администрации города Мурманска.

Проекты распоряжений администрации города Мурманска разрабатываются отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, и подведомственными казенными учреждениями;

- Советом депутатов города Мурманска в форме распоряжений главы муниципального образования город Мурманск, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями аппарата Совета депутатов города Мурманска, включающего аппарат главы муниципального образования город Мурманск, по соответствующим направлениям деятельности;
- контрольно-счетной палатой города Мурманска в форме приказов председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями контрольно-счетной палаты города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности;
- структурными подразделениями администрации города Мурманска, наделенными статусом юридического лица (далее – структурные подразделения администрации города Мурманска), в форме приказов руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию с делами структурных подразделений администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Документы».

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, также размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска на срок не менее трех дней после даты размещения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 7 настоящих Требований, рассматриваются муниципальными органами в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Документы».

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

Функции общественных советов при муниципальных органах осуществляет Общественный совет муниципального образования город Мурманск (далее – Общественный совет).

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об общественном совете, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

12. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, утверждаются не позднее двух месяцев по истечении срока, установленного в пункте 7 настоящих Требований.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, подлежат размещению:

- администрацией города Мурманска, структурными подразделениями администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска;
- Советом депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска и официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска соответственно.

15. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Мурманска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правилами определения нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулиющими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органом администрации города Мурманска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем Ольгу Николаевну Чуткову с днем рождения! Ты помнишь голод и разруху, ты много помнишь о войне, ты пережила встречи и разлуки, ведь 90 прожила ты на Земле. Так будь же, мама, ты здорова, дожив до 90 лет, согретая заботой дома, живи подольше на Земле!

Дочка, внуки, рождные и друзья.

Информационное сообщение

28 августа выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы постановления администрации города Мурманска:

- № 2625 от 15.08.2018 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041);
- № 2698 от 20.08.2018 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы» (в ред. постановления от 06.04.2018 № 964)».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Информационное сообщение

Управлением Октябрьского административного округа города Мурманска проводятся мероприятия по поиску владельцев объекта движимого имущества: зеленой зоны площадью 830 кв. м., расположенной в районе дома № 52 по проспекту Ленина. Земельный участок не попадает в границы уборочных площадей юридических и физических лиц и имеет признаки бесхозяйного объекта.

Просим владельцев данного объекта в течение месяца со дня опубликования объявления предоставить правоустанавливающие документы по адресу: ул. Комсомольская, 10, каб. 207, телефоны: 45-76-22, 45-06-08.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов в судебном порядке будет решаться вопрос о признании указанной зеленой зоны бесхозяйным движимым имуществом и передаче данного объекта в собственность муниципального образования город Мурманск.

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа города Мурманска обращается к собственнику/правообладателю объекта движимого имущества:

- тротуар площадью 282 кв. м.;
- озеленительная полоса площадью 1248 кв. м.;
- водопропускная труба протяженностью 4,6 п. м., расположенные в жилом районе Росляково в городе Мурманске, в районе дома № 18 по ул. Приморской, в течение месяца (со дня опубликования объявления) предоставить правоустанавливающие документы на объект в управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, жилрайон Росляково, ул. Заводская, д. 3, тел./факс 8 (8152) 47-05-16.

При отсутствии правоустанавливающих документов управлением округа будет решаться вопрос о признании объекта бесхозяйным и передаче его в собственность муниципального образования город Мурманск.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии

✓ балконы

✓ натяжные потолки

✓ двери

ул. Баумана, 38, офис 129;

Кольский пр., 141, 2-й этаж.

600-605

выставочный зал

ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38

ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90

www.ornament51.narod.ru

УХОД ЗА МОГИЛАМИ

- уборка могил
- ремонт памятников, оград и т. д.
- покраска, подсыпка щебнем
- покос травы/уборка снега
- изготовление оград, столов, лавочек

20-73-66

8-902-281-82-02

www.yapomny.ru

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

ПАО «ГМК «Норильский никель»

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (Мурманский транспортный филиал) сообщает о проведении **09.10.2018** в г. Мурманске открытого аукциона по продаже движимого имущества: трактора «Беларус 82.1», топливозаправщика «Ford Cargo 3530», автомобильных электронных весов, электродвигателя, судовых стояночных дизель-генераторов, тепловоза 2М62, электровоза 2ЭС5К.

С информацией об условиях участия в открытом аукционе, составе и начальной цене продажи имущества, месте и времени приема заявок можно ознакомиться на сайте <https://www.nornickel.ru/non-core-assets/updates/>

Контактный телефон
8 (8152) 558-014,
Дамбраускас Павел Андреевич.

Подпишись на газету, не выходя из дома!

РЕДАКЦИЯ

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» предлагает читателям новую услугу -

ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить в редакцию газеты по тел. 47-75-83 (пн. - пт. с 10.00 до 17.00) и пригласить специалиста для оформления подписки на «Вечерку».

Подписка на дому - это быстро и удобно!

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Барьер прыгуна в высоту. 5. Хищная когтистая птица. 9. Газ для ванн. 11. Орудие для раздражения льна. 12. Нагрудная иконка. 13. Большой или Малый в Москве. 14. Легкий самолетик (устар.). 15. Лодка-самоходка. 16. Вредившая Руслану колдунья. 17. Предводитель гуннов. 21. Данные о погоде. 24. Гидротехническое сооружение. 25. Певца Мирей ... 26. Непролазная глушь. 27. Колесико зажигалки. 29. Положение сомкнутых зубов. 32. Рыбачий парусник северянина. 36. Вечерний пейзаж с солнцем. 38. Колдобина на дороге. 39. Телеведущий-адвокат. 40. Вязкая основа асфальта. 41. Средоточие испытаний. 42. Французский протестант. 43. Доход с недвижимости. 44. Прибор для электрожаркого. 45. Столица Турции.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Порча посевов королями. 2. Жулик вроде Остапа Бендера. 3. Четверть отчетного года. 4. Мечтатель, забывший о реальном. 6. Город, где «огней так много золотых». 7. Сумятица в партийных рядах. 8. Элитный сорт хрустала. 9. Рыба-головешка. 10. Квота и лимит. 18. Окраска голоса. 19. Голубой ручеек, с которого начинается река. 20. Верхушка побега растения. 21. Водоем для разведения рыб. 22. Естественный, по Ч. Дарвину. 23. ... жалоб и предложений. 28. Астрономический инструмент. 29. Похмельное амбре. 30. Стремление к познанию. 31. Палка рыболова. 33. Резак автосварщика. 34. Ржаной кирпичик. 35. Столкновение в бою. 36. Ограда огорода. 37. Тавро у монголов.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 23 АВГУСТА

По горизонтали:

1. Мистик. 5. Спектр. 9. Тяпка. 11. Разводы. 12. Зеленая. 13. Норка. 14. Дармояд. 15. Русти. 16. Астат. 17. Ранти. 21. Валаам. 24. Салазки. 25. Арина. 26. Война. 27. Ухватка. 29. Филиал. 32. Талмуд. 36. Свара. 38. Ошметки. 39. Кинозал. 40. Нигер. 41. Инокия. 42. Изворот. 43. Карел. 44. Аромат. 45. Дракон.

По вертикали:

1. Мародер. 2. Сюзерен. 3. Иноходь. 4. Оперетта. 6. Полоска. 7. Киншаса. 8. Роялизм. 9. Тында. 10. Азарт. 18. Агами. 19. Танти. 20. Есаул. 21. Виват. 22. Лейбл. 23. Акажу. 28. Авангард. 29. Флорида. 30. Лимпопо. 31. Актриса. 33. Азнавур. 34. Мазурик. 35. Дальтон. 36. Синяк. 37. Акрил.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 24.08.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5352 экз. Зак. 802.

(16+)

