

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



18 сентября 2018, вторник

№ 168 (6530)

ШЕСТЬ ТЫСЯЧ ЗЕЛЕНЬЮ!

5



Вечерний
Мурманск

Годовая ПОДПИСКА

по суперЦЕНЕ!



Всего за **100 рублей** в месяц

☎ **47-75-83**

Реклама

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



НАХИМОВЦЫ ГОТОВЫ

К ТРУДУ И ОБОРОНЕ

Подтягивания, отжимания, прыжки в длину, бег на короткие дистанции и на полтора километра – эти и другие испытания входят в нормативы ГТО. Чтобы их выполнить, нужна хорошая физическая подготовка. Ей в Мурманском филиале Нахимовского военно-морского училища уделяют особое внимание.



Помимо уроков физкультуры подавляющее большинство курсантов Нахимовского училища дополнительно занимаются спортом. Нормативы ГТО в этом учреждении сдают все без исключения.

– Ребята занимаются плаванием, легкой атлетикой, рукопашным боем, спортивными единоборствами, – рассказал начальник физической подготовки Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища **Максим Козадаев**. – Физкультура у нас три раза в неделю плюс курсанты выбирают различные секции по своему желанию. У нас есть сборные команды училища по разным видам спорта, в которые входят наиболее подготовленные нахимовцы. Сдача норм ГТО для всех курсантов обязательна, а с этого года в ней будет участвовать и гражданский персонал, включая преподавателей.

Испытания на силу, ловкость и выносливость будут проходить два раза в год – весной и осенью. Очередные – в конце сентября. А пока в училище прошла церемония вручения знаков отличия «Готов к труду и обороне» тем ре-

бятам, которые успешно сдали нормативы в марте. Поздравить их с достижениями в спорте приехал глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**. Напомним, в сентябре прошлого года заполярная столица приняла шествие над мурманской «нахимовкой».

– Я уверен, что все курсанты готовы показать свою высокую спортивную подготовку, – отметил Андрей Сысоев. – Тем более что для занятий создаются все условия. Сейчас мы говорили с начальником училища о том, что те проектные решения, которые были приняты, все будут осуществлены во второй очереди строительства. А вторая очередь – это как раз спортивные сооружения: и бассейн, и стадион, и каток. Я думаю, что у ребят проблем с активным досугом никаких не будет. Самое главное – желание, а оно у них есть.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МНОГОДЕТНЫМ БЕСПЛАТНО

Завтра в 12.30 в городском спортивном центре «Авангард» мурманские многодетные семьи смогут посетить сеанс бесплатного плавания. С собой необходимо принести документы, подтверждающие данную категорию граждан. Напомним, спортивный центр находится в доме № 51 на улице Лобова. За дополнительной информацией можно обратиться по телефону 24-28-80.

МУРМАНСКИЕ ЦИРКАЧИ ТРИЖДЫ ПЕРВЫЕ

Артисты Мурманского народного самодеятельного цирка «Комплимент» стали лауреатами и дипломантами первой степени на Межрегиональном фестивале-конкурсе циркового искусства «Арена-2018» в Новосибирске. Их конкурентами были 30 цирковых коллективов со всей России.

Илья Иванов стал лауреатом первой степени, выступив с номером «Соло-жонглер». Такой же награды удостоился **Всеволод Елисеев** за «Игру с диаволом». А **Маргарита Чекаленко** получила диплом первой степени, исполнив номер «Воздушная гимнастка на полотнах».

НЕУЛОВИМЫЙ УДАВ

В эти выходные мурманские спасатели ловили удава. Двухметровая змея жила в одной из квартир дома № 97 на Кольском проспекте. В какой-то момент хозяева не обнаружили любимца дома. Удав выполз из террариума и убыл в неизвестном направлении. Тогда хозяева и позвонили в тревожные службы. Сотрудники аварийно-спасательного отряда обследовали квартиру, подвезд, подвал, двор и ближайший детсад. Беглеца найти не удалось, хотя спасатели дважды выезжали по этой заявке. Змея могла уползти через вентиляцию, канализацию или окно. Также есть вариант, что она просто очень хорошо спряталась в квартире.

ОБЛАЧНО С ПРОЯСНЕНИЯМИ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами небольшой дождь. Ветер западный умеренный. Температура воздуха 8-13 градусов тепла.

КОНКУРС ВЫСОКИХ ДОСТИЖЕНИЙ



В Мурманске стартовал традиционный ежегодный конкурс профессионального мастерства «Учитель города-2018». В этот раз в нем 22 участника – 7 молодых учителей и 15 опытных преподавателей из различных учебных заведений областного центра, которые представят свое мастерство в номинациях «Педагогический поиск» и «Педагогический дебют».

– Конкурс проводится уже 22 года, – рассказала директор городского информационно-методического центра работников образования **Надежда Демьянченко**. – Он будет идти в течение всей этой недели. Уже сегодня конкурсанты из обеих номинаций будут участвовать в первом испытании, которое называется «Открытая дискуссия». Мы будем беседовать на актуальные темы, касающиеся развития системы образования. С завтрашнего дня участники будут представлять свой профессиональный опыт на методическом семинаре. Самой важной частью мероприятий станут открытые уроки на базе гимназии № 2.

Участникам соревнования предстоит провести семинары и открытые уроки в рамках предметных секций, продемонстрировать

умение общаться с детьми и их родителями, выполнить ряд других заданий.

– Конкурсов профессионального мастерства у учительства Мурманска много, – сказала директор школы № 5, депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Ускова**. – Я считаю, что «Учитель города» – это конкурс высоких достижений. Те, кто участвуют в номинации «Педагогический поиск», уже заслужили признание своих учеников и коллег. «Педагогический дебют» – состязание для молодых учителей, оно дает возможность начинающему педагогу почувствовать опору под ногами, подняться на ступеньку выше. Я это называю «врасти в профессию». Бывает, что молодые учителя, едва начав работать, почувствовав неслладкий хлеб этой профессии, уходят из

В заполярной столице выбирают лучшего педагога



Ирина Ускова считает, что конкурс «Учитель города» помогает врасти в профессию.

школы. Но те, кто дошел до этого конкурса, безусловно, наш золотой запас.

По итогам профессионального состязания будут определены финалисты: один победитель и три призера. Подведение итогов состоится во Дворце культуры и народного творчества им. С. М. Кирова 4 октября.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018

№ 3044

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 03.06.2014 № 1689, от 06.04.2015 № 890, от 30.03.2016 № 805, от 15.02.2018 № 410)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 03.06.2014 № 1689, от 06.04.2015 № 890, от 30.03.2016 № 805, от 15.02.2018 № 410) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИИПД») в части получения справки о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи;

«- ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения справки о регистрации по месту жительства и составе семьи Заявителя (форма № 9).».

1.2. Исключить пятый абзац пункта 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента.

1.3. В пункте 2.5 Административного регламента сноску 5 изложить в новой редакции:

«⁵ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.».

1.4. Подпункты в), г), д) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) справка о регистрации по месту жительства и составе семьи Заявителя (форма № 9);

г) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из ЕГРН), о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности Заявителя и членов его семьи из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) справка о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи из ГОБУ «ЦТИИПД».».

1.5. Сноску 8 в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 исключить.

1.6. Абзац третий пункта 2.8.1 подраздела 2.8 Административного регламента исключить.

1.7. Сноску 9 в подразделе 2.14 Административного регламента считать сноской 8.

1.8. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административного действия – в день поступления заявления и документов.».

1.9. Подраздел 3.5 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.5.7 следующего содержания: «3.5.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 25 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет.».

1.10. Подраздел 3.6 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.6.7 следующего содержания: «3.6.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня предоставления Заявителем в Отдел заявления о заключении договора найма жилого помещения в общежитии.».

1.11. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), выполняемых (не выполненных) Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия), выполняемых (не выполненных) ГОБУ «МФЦ МО», работниками ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица, муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (учредителю ГОБУ «МФЦ МО»).

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю этого ГОБУ «МФЦ МО» (9183031, г. Мурманск, ул. Подстаничного, д. 1, приемная (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66). Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, приемная (8152) 48-64-71, e-mail: it@gov-murman.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электроннй форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представ-

лены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена:

- по почте;

- через ГОБУ «МФЦ МО»;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (www.do.gosuslugi.ru);

- с использованием официального сайта администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru);

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru).

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, принята при личном приеме Заявителя, направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

а) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru);

б) официального сайта Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (www.it.gov-murman.ru);

в) Единого портала (www.gosuslugi.ru);

г) Регионального портала (www.51gosuslugi.ru);

д) федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (www.do.gosuslugi.ru).

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018

№ 3051

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2016 № 713 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Сполохи, дом 3, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2016 № 713 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Сполохи, дом 3, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».

1.2. В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. В пункте 8 слова «Мирошникову М. А.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.09.2018		№ 3042
Об отмене постановлений администрации города Мурманска		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

- Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения»;
 - от 18.09.2014 № 3012 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановления от 18.09.2014 № 3012»;
 - от 27.11.2015 № 3290 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643»;
 - от 19.06.2015 № 1643 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896)»;
 - от 20.10.2016 № 3178 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896, от 20.10.2016 № 3178)»;
 - от 26.06.2017 № 2040 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896, от 20.10.2016 № 3178)».

- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Дошник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.09.2018		№ 3054

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2015 № 3446»Об утверждении состава комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.03.2017 № 551, от 06.06.2017 № 1768, от 26.03.2018 № 756)

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», в связи с кадровыми и организационными изменениями в учреждениях и организациях, представленных в комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2015 № 3446 «Об утверждении состава комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.03.2017 № 551, от 06.06.2017 № 1768, от 26.03.2018 № 756), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.09.2018 № 3054
--	--

Состав комиссии по вопросам опеки и попечительства отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск

Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Шевкошитная Ольга Юрьевна	- заместитель председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Килессо Мария Михайловна	- главный специалист сектора по опеке граждан отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Доманов Роман Васильевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по г. Мурманску (по согласованию)
Кошелева Людмила Николаевна	- председатель комитета по охране здоровья администрации города Мурманска

Кучеренко Елена Валентиновна	- специалист отдела аналитической работы и автоматизации Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (по согласованию)
Молдаванцев Денис Викторович	- начальник отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН и повышения качества данных ЕГРН Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (по согласованию)
Прямикова Тамара Ивановна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Ткаченко Елена Алексеевна	- специалист по социальной работе Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию)
Фленова Татьяна Анатольевна	- нотариус нотариального округа г. Мурманск (по согласованию)

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Доманова Романа Васильевича	- Муратовым Романом Ониковичем	- временно исполняющим обязанности начальника отделения обеспечения охраны общественного порядка УМВД России по г. Мурманску (по согласованию)
Кошелевой Людмилы Николаевны	- Смирновой Натальей Петровной	- начальником отдела по обеспечению деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска
Кучеренко Елены Валентиновны	- Басковой Светланой Ивановной	- специалистом отдела аналитической работы и автоматизации Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (по согласованию)
Молдаванцева Дениса Викторовича	- Истосовой Мариной Витальевной	- заместителем начальника отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН и повышения качества данных ЕГРН Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (по согласованию)
	или	
	- Кукуновой Элеонорой Алексеевной	- заместителем начальника отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН и повышения качества данных ЕГРН Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (по согласованию)
	или	
	- Престинской Еленой Геннадьевной	- заместителем начальника отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН и повышения качества данных ЕГРН Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (по согласованию)
Ткаченко Елены Алексеевны	- Бычковой Марией Александровной	- специалистом по социальной работе Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию)

При невозможности участия в работе секретаря комиссии производится замена:

Килессо Марии Михайловны	- Константиновой Еленой Анатольевной	- главным специалистом сектора по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	или	
	- Кравченко Людмилой Анатольевной	- главным специалистом сектора по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	или	
	- Поляничной Анастасией Андреевной	- главным специалистом сектора по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации и города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.09.2018		№ 3048

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 34 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Куйбышева, дом 17, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 22.04.2016 № 1065)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610«Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 34 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Куйбышева, дом 17, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановленияот 22.04.2016 № 1065)следующие изменения:
 - В пункте 3 слова «Синякаев Р.Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».
 - В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».
 - В пункте 8 слова «Изотова А. В.» заменить словами«Синякаева Р. Р.».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.09.2018		№ 3049

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 35 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 25.04.2016 № 1071)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 35 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановленияот 25.04.2016 № 1071) следующие изменения:
 - В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».
 - В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».
 - В пункте 8 слова «Изотова А. В.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

ЕСТЬ РЕКОРД!

**В Мурманске посадили
шесть тысяч
деревьев и кустарников**

В столице Кольского Заполярья прошла ежегодная акция «Зеленый рекорд». Субботним утром тысячи мурманчан вышли на городские улицы, чтобы украсить их новыми деревьями и кустарниками. Это рябина, черемуха, береза, сирень, барбарис, спирея и шиповник. В акции приняли участие первые лица города, депутаты горсовета, коллективы мурманских предприятий, а также просто неравнодушные горожане.

— Мурманчане трепетно относятся к зеленому убранству города. За последние годы было высажено почти 35 тысяч деревьев и кустарников. И это только официальная цифра, ведь невозможно подсчитать, например, растения, которые горожане сажают в своих дворах, — отметил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**. — Наш город по праву считается одним из самых зеленых за Полярным кругом, и гости областного центра регулярно это отмечают.

Озеленение проходило на заранее подготовленных площадках во всех округах города. Участники «Зеленого рекорда» сажали деревья на территориях городских скверов, мурманских детских садов и школ, а также в зеленых зонах вдоль дорог. Организаторы заранее подготовили лунки, чтобы саженцы случайно не попали в охранную зону инженерных сетей. Саженцы и весь необходимый инвентарь участникам акции выдавали на месте.

Многие ставили «Зеленый» рекорд семьями. Так, мурманчанка **Анастасия Шемякина** пришла вместе с мужем **Михаилом** и двумя сыновьями — пятилетним **Макаром** и семилетним **Арсением**.

— Мы впервые принимаем участие в акции. Узнали о ней из «Вечернего Мурманска» и сразу решили, что непременно пойдем, — рассказала Анастасия. — Тем более ехать куда не пришлось. Организаторы предусмотрели множество площадок для озеленения, чтобы каждый мог выбрать себе место рядом с домом. Удобно и то, что нигде не надо было заранее регистрироваться: просто берешь и приходишь. Сыновья, конечно же, были просто в восторге! Так что теперь участие в «Зеленом



рекорде» точно станет нашей доброй семейной традицией.

Участвовали в акции и «рекордсмены» со стажем. Например, мурманчанку **Анну Семенову** уже можно считать ветераном «Зеленого рекорда».

— За шесть лет ни одной акции не пропустила! Вот сегодня даже выходной на работе взяла, чтобы посадить очередное дерево, — поделилась Анна. — Кстати, я слежу за судьбой каждого деревца, посаженного своими руками. Мне доставляет огромное удовольствие наблюдать за тем, как они растут, и, конечно же, осознавать свою причастность к тому, что город с каждым годом становится еще красивее.

На улице Полярные Зори журналисты «Вечерки» застали за работой депутатов Совета депутатов **Антонину Климову** и **Игоря Мораря** во главе с заместителем председателя горсовета **Тамарой Прямиковой**. Они сажали деревья в придорожной зеленой зоне не-

подалеку от кинотеатра «Мурманск».

— Это замечательная городская традиция, возродившаяся в последние годы. Сегодня я вспоминала, как еще школьницей сажала деревья возле гимназии № 3, которая тогда была 8-й школой. В студенчестве мы с однокурсниками сажали рябины вдоль улицы Полярные Зори. За десятилетия эти деревья выросли и теперь радуют глаз мурманчан, — сказала Тамара Прямикова. — Деревья я сажала и возле 27-й школы, где работала. Ну а теперь с коллегами по Совету депутатов выходим на озеленение дважды в год — весной и осенью. Наши деревца уже растут на Театральном бульваре, около гипермаркета «О'кей», на Аллее поколений на улице Хлобыстова, возле памятника Ленину и в других местах. Наверное, не хватит пальцев на руках, чтобы сосчитать их все.

— Зеленое убранство делает наш город уютнее и в конечном счете влияет на качество

жизни в нем, — считает Игорь Морарь. — Маленькие кустики шиповника, которые мы посадили сегодня, в будущем станут украшением улицы Полярные Зори.

Субботним утром активные мурманчане трудились и во дворах. Так, например, Антонина Климова рассказала «Вечернему Мурманску», что буквально за час до официального старта акции она побывала во дворах Ленинского округа, благоустроенных в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». Местные жители высаживали там спирею.

Напомним, все саженцы привезены из подходящей для посадки на Севере климатической зоны. Таким образом, они имеют наибольшие шансы прижиться.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА
и Максима КОТОВА.





ИСКУССТВУ

Третий мурманский фестиваль уличного искусства открыл для горожан новые имена и таланты. Однако право выступить первыми дали известным артистам, у которых уже есть свои поклонники.

НУЖЕН ПРОСТОР

На одном конце Музыкальной аллеи на улице Воровского закружились в танце прекрасные девушки в пестрых юбках из ансамбля «Арабика», а на другом начались полуакробатические-полутанцевальные бесконтактные схватки в стиле капозйра. И пока девушки завораживали зрителей своими плавными движениями рук и позвякиванием металлических аксессуаров, бойцы демонстрировали чудеса ловкости, уворачиваясь от ударов друг друга.

Посередине аллеи сердца зрителей жгли глаголом молодые поэты, которые декламировали стихотворения, облачившись в костюмы сказочных персонажей.

Первым ярким открытием фестиваля стал выход на импровизированную сцену театрального коллектива «Диво» из Дома культуры «Первомайский». Его актеры – девушки-мимы – превратились в огромные осенние листья,

надев красочные костюмы из поролона, и разыграли несколько забавных миниатюр, вовлекая мурманчан в действие.

На смену танцорам, актерам и поэтам пришли музыканты. У лестницы на улицу Буркова зарычали электрогитары рок-группы «Атом Атланта». На противоположном «полюсе» трио «Атма» погрузило мурманчан в легкий транс, исполняя композиции на этнических инструментах, а место поэтов заняли молодые любители бардовской песни **Анна Салюк** и **Людмила Орешникова**.

Отличными находками организаторов фестиваля в этом году стали мимы-аниматоры в различных образах, которые развлекали детей и даже взрослых своими клоунскими физиономиями и нелепыми выходками. Атмосферу цирка под открытым небом создавали и молодые ребята из самодеятельного цирка «Комплимент», которые удивляли прохожих жонглированием шарами и булавами и катанием на одноколесных велосипедах.

КСТАТИ

Капозйра – бразильское национальное боевое искусство, сочетающее в себе элементы танца, акробатики, игры и сопровождающееся национальной бразильской музыкой.



Страницу подготовил Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru Фото автора.



Порой остается только удивляться, с какой легкостью люди хватаются за оружие, чтобы свести счеты со своими обидчиками. Похоже, что для многих чужая жизнь не стоит ни гроша. За последнее время в судах Мурманской области было рассмотрено несколько уголовных дел, в которых речь шла о стрельбе из огнестрельного и травматического оружия. Расследовать эти дела было непросто, фигуранты, как правило, начинали признаваться только под давлением неопровержимых доказательств, фактов и показаний свидетелей. Для раскрытия одного из таких резонансных дел со стрельбой правоохранителям потребовалось допросить в качестве свидетелей более 50 человек и провести свыше 20 судебных экспертиз, среди которых судебно-медицинские, баллистические, психофизиологическая.

«Оса» судьбы

Копеечный спор закончился смертью

Спор вокруг авто

Смертельный выстрел в этой истории прозвучал сентябрьским вечером у дверей увеселительного заведения в Октябрьском округе. Кровавая драма стала страшным финалом нелепого выяснения отношений между двумя группами молодых людей. Цена спорного вопроса – 10 тысяч рублей. А в результате...

– Спор между участниками конфликта возник из-за оплаты ремонта автомобиля российского производства, – говорит старший помощник прокурора Октябрьского округа **Елена Донецкая**. – Работник автосервиса, позже оказавшийся фигурантом уголовного дела, отказался отдавать заказчикам отремонтированную машину по простой причине – ее владельцы не заплатили за ремонт.

О своей печали автомеханик поведал своему знакомому Савину*, охраннику одного из мурманских кафе, человеку крепкому и бывалому. Он и ранее привлекался к уголовной ответственности за нетяжкое преступление против личности. Но коллеги говорили о нем как о доброжелательном молодом человеке, который умел улаживать конфликты, чем и занимался на своей повседневной работе. У входа в кафе, где трудился Савин, стороны и решили встретиться, чтобы договориться.

В тот вечер Савин был на смене, но попросил его подменить, чтобы поддержать своего приятеля. К назначенному часу у дверей собрались более двух десятков человек. Разговор с самого начала пошел на повышенных тонах.

В материалах дела есть любопытная деталь. Как следует из показаний нескольких участников события, о цели своего прихода на встречу они имели лишь приблизительное представление. Изначально конфликт произошел из-за знакомых владельца отремонтированного авто и Савина. То есть из-за тех, кто стоял за интересы своих друзей, а не за свои личные. Убитый и убийца до этого даже не знали друг друга. В ненужном месте и в ненужное время их свела судьба.

Странный выстрел

На небольшом пятачке перед входом в кафе с каждой минутой страсти накалялись все больше. Собравшиеся бросали друг другу обвинения и претензии. Еще немного, и разборки могли перерасти в массовую потасовку. Но вдруг... Неожданный выстрел, яркая вспышка, лежащий на земле человек. И буквально через секунды тишину сентябрьского вечера вновь сотрясли несколько выстрелов. Это уже стреляли участники «разговора» с каждой из сторон. Но больше палили не друг в друга, а в белый свет. Затем они быстро расселись по машинам и помчались от кафе в разные стороны.

А раненый так и остался лежать на холодном асфальте.

– Невольным свидетелем кульминации событий стал случайный прохожий, – говорит Елена Александровна. – Он бросился к пострадавшему и попытался помочь ему. Но по виду раны на шее было понятно, что без помощи медиков не обойтись.

Свидетель вызвал скорую помощь и полицию. Прибывшим правоохранителям он сообщил номера машин,

на которых разбегались «герои». Пострадавшего срочно увезли в больницу. Там через несколько дней он скончался. Причиной смерти стало одиночное слепое ранение шеи с повреждением правой внутренней сонной артерии.

Ушел в бега

По информации свидетеля полицейские быстро установили владельца одного из автомобилей. Оказалось, что именно на нем уехал Савин. Хозяин машины многое поведал следователям. В том числе и то, что роковой выстрел был сделан именно его недавним пассажиром. Но найти и задержать по горячим следам стрелка в ближайшие дни не получилось. Он как сквозь землю провалился.

Его задержали через несколько дней в другом городе. Старые связи и знакомые помогли Савину незаметно выскользнуть из Мурманска. Оперативники установили круг общения подозреваемого, проверили все места, где он мог отсиживаться. В поле зрения попали его знакомые в Мончегорске. Туда срочно для проведения точечных мероприятий выехали сотрудники уголовного розыска и бойцы отряда СОБР.

При очередной проверке одного из возможных адресов было установлено, что Савин действительно может быть там. В итоге его задержали практически без шума. Он даже не успел оказать сопротивление. Потом было длительное следствие. Установить истину оказалось весьма сложно. К ней пробивались сквозь частокोल постоянно менявшихся показаний свидетелей со стороны задержанного.

– Все они пытались в той или иной степени выгородить обвиняемого и приписать роковой выстрел совершенно другому участнику конфликта, – продолжает Елена Донецкая. – До поры до времени это удавалось. Следователям приходилось все показания проверять и перепроверять по несколько раз.

Мешало и то, что после прозвучавшего выстрела началась открытая неразбериха и суматоха. И мало кто из участников оказался в состоянии запомнить все происходившее в действительности события.

Все валил на случай

Не способствовала установлению истины и позиция самого задержанного. Сначала он вообще не признавал свою вину. Но после ознакомления со всеми материалами уголовного дела под весом доказательств стал давать частичные признательные показания. Савин утверждал, что выстрел произошел случайно, в тот момент, когда он доставал оружие из кармана. Говорил, что не знал, какими патронами был заряжен пистолет, и что потянулся за стволом, чтобы защититься или напугать присутствующих. Пояснял, что опасался за свою жизнь, так как от второй стороны было много людей.

Савин также пытался убедить суд, что у него не было никакого умысла калечить или убивать кого-то. Однако свидетели отметили, что выстрел он произвел умышленно, то есть направил оружие на человека и нажал на курок.

Оружием убийства, по словам очевидцев, мог быть травматический пи-

столет «Оса». Его, к слову, так и не нашли. Савин сумел избавиться от важной улики. В судебном заседании специалисты-баллистики рассказали, что пистолет «Оса» является травматическим оружием, предназначенным для светозвуковых, газовых, травматических выстрелов дальностью от 50 до 150 метров по дугообразной траектории. Для производства выстрела вполне достаточно небольшого усилия при нажатии на спусковой курок. Патрон, выпущенный из «Осы», может вызывать горение. Так было и в нашем случае. В стволе оружия находился сигнальный заряд, принцип действия которого схож с выстрелом из обыкновенной ракетницы. Попав в шею потерпевшего заряд загорелся и начал выбрасывать искры в разные стороны. Об этом на суде рассказывали многие очевидцы драмы. Вот почему края раны на шее у бедняги оказались еще и обожженными.

Изучив все материалы дела и выслушав показания свидетелей, суд пришел к выводу, что вина Савина в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, с применением предмета, используемого в качестве оружия, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего, доказана. Приговором Октябрьского суда Мурманска обвиняемому назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 9 лет в колонии строгого режима.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

*Фамилия изменена.

НОВОСТИ

НА АРКТИК-ТВ

ПН-ПТ

19:30

ТЕЛЕКАНАЛ
АРКТИК-ТВ
arctic-tv.ru

Реклама.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018

№ 3068

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900) (далее – постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Подраздел 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мурманска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.».

2.2. В подразделе 2.5 Административного регламента сноску 7 изложить в новой редакции:
«7 «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.».

2.3. Подраздел 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.».

2.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет, в администрацию города Мурманска.
Жалобы на решения и действия (бездействия) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

- Жалоба в письменной форме может быть направлена:
 - по почте;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (www.do.gosuslugi.ru);
 - с использованием официального сайта администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru);
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru).
Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Комитет, администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.5. По всему тексту Административного регламента слова «лицо, его замещающее», «заместитель председателя» в соответствующих падежах заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах.

2.6. По всему тексту Административного регламента слова «муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

2.7. По всему тексту Административного регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51.gosuslugi.ru».

2.8. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 12.09.2018 № 3068

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Показатели доступности и качества
предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
12.09.2018		№ 3070
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637)		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637) следующие изменения:
 - В абзаце 2 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 цифры «75» заменить словами «д. 75».
 - Абзац 8 пункта 1.3.11 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги»;
 - Сноску 3 изложить в новой редакции:
«³ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, стр. 5-16.».
 - Абзацы 3, 4 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«- рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов»;
 - Абзац 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«- выдача результата предоставления муниципальной услуги».
 - Наименование подраздела 3.3 изложить в новой редакции:
«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами».
 - Наименование подраздела 3.4 изложить в новой редакции:
«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов».
 - Наименование подраздела 3.6 изложить в новой редакции:
«3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги».
 - Пункт 4.3 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях и действиях (бездействии), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги.».
 - Раздел 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (невыполненных) при предоставлении муниципальной услуги

- Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги.
Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
 - д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.
Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые (не выполненные) муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подается в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые (не выполненные) председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые (не выполненные) при предоставлении муниципальной услуги которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, его должностным лицом либо муниципальным служащим;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), принимаемым и выполняемым (не выполненным) при предоставлении муниципальной услуги Комитетом, его должностным лицом либо муниципальным служащим. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekopotika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75,

в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

- Жалоба может быть направлена:
- по почте;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - б) в удовлетворении жалобы отказывается.
- При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.
- 5.9. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.
- 5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие), принимаемое и выполняемое (не выполненное)при предоставлении муниципальной услуги которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

- 5.12. Орган, рассмотревший жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.11. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

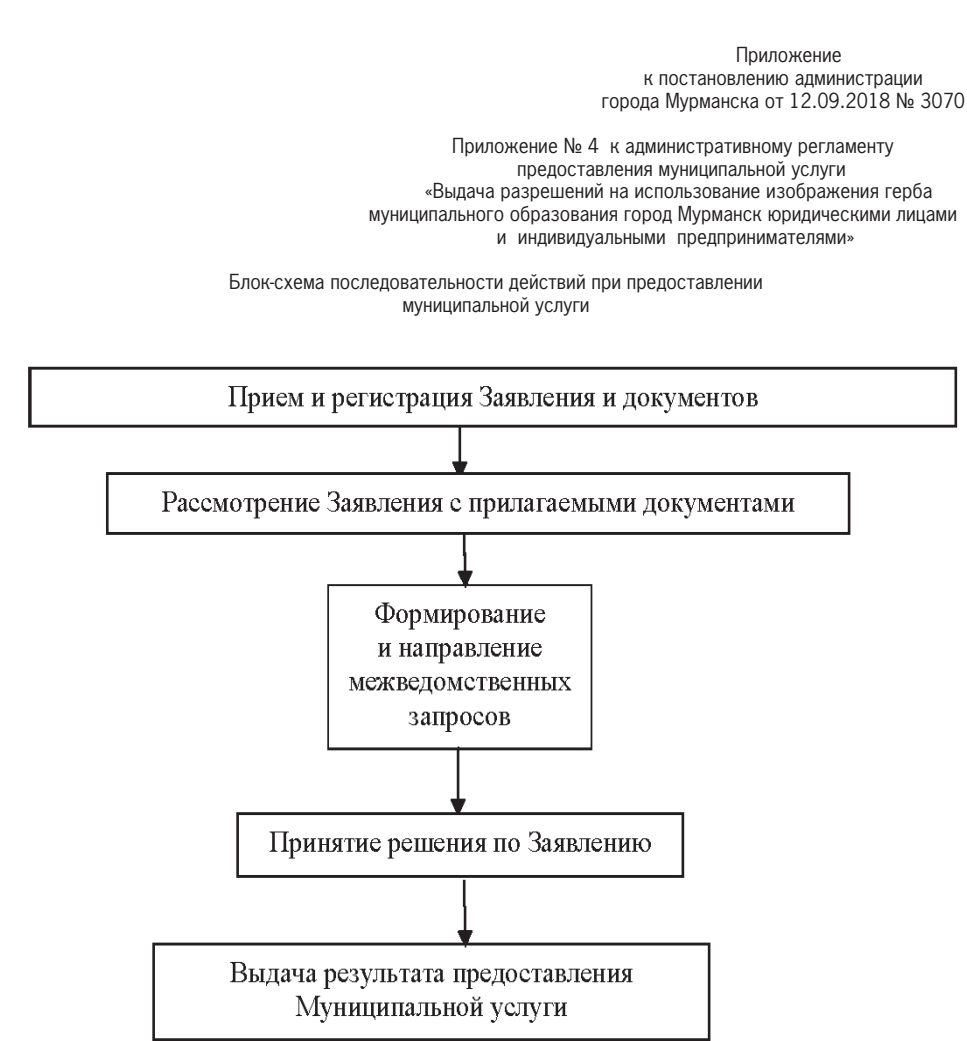
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.





ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Виктория Тетеркина! С днем рождения тебя поздравляем как чуткого, внимательного, доброго человека. Искренне тебе желаем сердцем и душой здоровья, радости, успеха, быть приветливой и милой, всегда любимой и родной. Счастья, оптимизма, верных друзей, удачи во всем. Наша любимая Виктория! Здоровья!



С любовью все родные и близкие.

Любимая моя Виктория! С днем рождения тебя мы с дочей поздравляем, крепкого здоровья, удач во всех делах тебе мы желаем, мечты твои пусть всегда исполняются.

С любовью к тебе Андрей, Кристина.

Уважаемая Ольга Николаевна Кустова, поздравляем вас с днем рождения! Мы знаем вас, Ольга, как человека доброго, отзывчивого, готового на помощь прийти к любому, кто в ней нуждается. И в ваш прекрасный день рождения мы желаем хорошего здоровья, доброты, счастливых, благополучных дней, сердечной теплоты. Пусть исполняются заветные мечты, прекрасным будет настроение и во всем сопутствует везение.

С любовью, уважением все твои близкие и друзья.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2018 года

№ 122

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокий профессионализм, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- СИДОРЕНКО Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ
из Мурманска и области
по РФ, в Крым и Беларусь.
Опытные грузчики,
помощь в упаковке.
Пакет документов.
Тел. 8 (8152) 255-065,
+7-911-306-16-50,
+7-911-323-91-48.

Строительной организации
НА РАБОТУ
ТРЕБУЮТСЯ
МАЛЯРЫ, ШТУКАТУРЫ.
Зарплата сдельная.
Работа в черте города.
Тел. 8-921-897-47-69
(Виктор).

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес
г. Мурманск 8(8152)25-46-46
пр. Кольский, 33
Наш сайт гармония-51.рф

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели,
карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг
(круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ
(большой выбор, рассрочка платежа),
ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20
♦ Все виды ритуальных услуг
♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
♦ Транспортные услуги (катафалк)
♦ Пассажирские автобусы
♦ Похороны от 7 000 руб.
♦ Отпевание
г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2018 № 3045
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.08.2015 № 2375 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 60, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 25.04.2016 № 1077)
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**
1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.08.2015 № 2375 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 60, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 25.04.2016 № 1077) следующие изменения:
1.1. В пункте 3 слова «Синякаев Р. Р.» заменить словами «Стародуб А. А.».
1.2. В подпункте 3.1 слова «на 2014–2018 годы» заменить словами «на 2018–2024 годы», слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».
1.3. В пункте 8 слова «Изотова А. В.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.
Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11								12							
				13											
14								15							
				16											
17	18		19		20				21		22		23		
				24											
	25								26						
				27			28								
29		30		31					32	33		34		35	
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Французский новеллист. 5. Волнистая лента на платье. 9. «Гербовая» птица США. 11. «Небесный» минерал. 12. Скабрезная байка. 13. Трава-каменломка. 14. Порт в Канаде на Онтарио. 15. Короткий старинный кафтан. 16. Бокал-малютка. 17. Положительная частица. 21. Учебный коллектив в вузе. 24. «Хорошо заточенная» шутка. 25. Плоский слой почвы. 26. Тревожный звук с колокольни. 27. Каждая отдельная личность. 29. Неправильный исправит дантист. 32. Поэт-пародист застоя. 36. ... Достоевский. 38. Греческий «хоровод». 39. Шансонье Шарль. 40. Канавка в стволе ружья. 41. Ворожея с бубном. 42. Отправка бандероли. 43. Сладкий компонент коктейля. 44. Деревянный молоток. 45. Эластик в колготках.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Отбойный у шахтера. 2. Стезя распутицы. 3. Черная ткань с серым отливом. 4. Князь Красное Солнышко. 6. Клубный пиджак. 7. Горняк давно минувшей поры. 8. Устройство для приема радиоволн. 9. Основа селекции. 10. Хлопковая ткань из Китая. 18. Единица силы тока. 19. Сэр ... Ньютон. 20. Извещение о полной готовности судна к погрузке. 21. И Индира, и Раджив. 22. Темно-коричневая краска. 23. Клякса в биографии. 28. Затраты в экономике. 29. Рюмка на дорожку. 30. Библейский пророк. 31. Передовик труда. 33. Скрипачка ... Мэй. 34. Заливной луг (уст.). 35. Краса с длиной косой. 36. Последний матч турнира. 37. Нищета после войны.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Вуокса. 5. Ягудин. 9. Демос. 11. Золовка. 12. Идеолог. 13. Нерон. 14. Недород. 15. Уланова. 16. Износ. 17. Атаман. 21. Палата. 24. Общение. 25. Залог. 26. Ватот. 27. Тропики. 29. Кантри. 32. Тряпка. 36. Самбо. 38. Наседка. 39. Пошлина. 40. Лилия. 41. Тройник. 42. Танкист. 43. Искра. 44. Поклеп. 45. Меланж.

По вертикали: 1. Вязанка. 2. Оглядка. 3. Створка. 4. Смирение. 6. Гренада. 7. Долгота. 8. Награда. 9. Данди. 10. Синус. 18. Тезка. 19. Молот. 20. Ногти. 21. Петит. 22. Ловля. 23. Тутак. 28. Помолвка. 29. Котоп. 30. Насморк. 31. Рыдание. 33. Решение. 34. Причина. 35. Авантаж. 36. Салки. 37. Опята.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе. Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 17.09.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5885 экз. Зак. 920. (16+)
---	--	---



ДРИФТ на грани

В Мурманске самодеятельное «дрифт-шоу» возле гипермаркета «Лента» на улице Шевченко, 34 закончилось приездом полиции, сотрудников отдела вневедомственной охраны и ОМОН.



Ночью с субботы на воскресенье, в районе половины второго, в дежурную часть обратились сотрудники торгового центра, которые пожаловались на шум на парковке. Виновники – автолюбители, которые гоняли по территории стоянки, эффектно входя в повороты и слушая громкую музыку. Вокруг собралось большое количество зрителей. Они вели себя шумно, кто-то употреблял алкоголь. Вскоре на место происшествия прибыли стражи порядка.

Очевидцы в соцсетях сообщили, что один из участников «покатушек» начал прямо на глазах ГИБДД возить на багажнике двух девушек. К гипермаркету стали подтягиваться дополнительные наряды, в том числе ОМОН.

Вот лишь некоторые Интернет-комментарии северян, участвующих в обсуждении ситуации: «А вы другого чего-то ждали от сборища пьяной толпы? Вообще ни разу не удивительно», «Ребятки, видимо, острых ощущений захотели. Некоторые их получили», «Водитель разговаривал с гаишниками, все было хорошо, пока из толпы не начали кидать бутылки».

Как сообщила врио начальника отдела информации и общественных связей УМВД России по Мурманской области **Валерия Филиппова**, по факту происшествия на стоянке гипермаркета проводится проверка.

Что касается бутылок и беспорядков, о которых говорили очевидцы, у полиции таких данных нет. По крайней мере, никто из стражей порядка не пострадал. Также нет информации о количестве составленных протоколов.

Между тем в Интернете появилось фото. Кто-то из участников или зрителей заездов написал на автомобиле ОВО оскорбительное слово. Вот только удастся ли найти «художника» – большой вопрос.

Стоит отметить, что это не первый раз, когда мурманские «гонщики» собираются на территории «Ленты». И это сильно не нравится жителям домов на улице Шевченко.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



ОДИН В СТОЛБ, ДВОЕ В КЮВЕТ

Вчера около 13.30 на Кольском проспекте в районе улицы Кооперативной в южном направлении произошло ДТП. Две машины опрокинулись в кювет, еще одна врезалась в столб. Участники аварии – «Лада Калина», «Газель» 106-го маршрута и «Инфинити».

– Я ехал в среднем ряду, – рассказал на месте происшествия водитель отечественной легковушки. – Водителя на «Инфинити» из левого ряда занесло на меня. Удар пришелся в борт. Мою машину отбросило в маршрутку, и мы вместе с ней ушли в кювет.

В микроавтобусе было несколько пассажиров. Им помогли выбраться из завалившейся на бок машины. К счастью, никто из людей в этой аварии не пострадал.

По словам водителя «Инфинити», при торможении у кроссовера сработала антиблокировочная система (АБС) и автомобиль занесло на скользкой от дождя дороге.

Сотрудникам ГИБДД предстоит выяснить все обстоятельства аварии.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

ООО «Ирбис-Север» пр. Кольский, 27а, оф.39 400-250, 254-759 8-921-605-50-66

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.

60-08-08 78-08-08

ООО «Лидер-Сервис»

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

уль. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- ограды столбики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ОКНА от 9500 руб.

Балконы, лоджии от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки. Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23. Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

НАДЕЖНЫЕ грузовые перевозки
MANDARIN
MURMANSK LOGISTIC

- Доставка грузов в любой регион РФ
- Квартирные переезды от двери до двери
- Перевозка автомобилей по РФ
- Перевозка растений и домашних животных

ООО «Мурманский логистический центр «Мандарин» г. Мурманск, ул. Подгорная, 92, оф. 110.

8-921-708-80-63, 8-921-708-78-92
www.mandarin51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10% при повторном обращении

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!