

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



24 ноября 2018, суббота

№ 216 (6578)



ГЛАВНАЯ РАБОТА ДЛЯ КАЖДОЙ МАМЫ

6

XI

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КИНОФЕСТИВАЛЬ

СЕВЕРНЫЙ ХАРАКТЕР

28 НОЯБРЯ - 2 ДЕКАБРЯ
МОДКиНТ Кирова, Мурманск

ВХОД СВОБОДНЫЙ



XI INTERNATIONAL
FILM & TV FESTIVAL
NORTHERN CHARACTER

NOV. 28 - DEC. 2
MURMANSK, 2018

16+

Реклама

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



25 ноября – День матери

Уважаемые мурманчанки!

Сердечно поздравляем вас с одним из самых теплых и душевных праздников – Днем матери! В последнее воскресенье ноября в нашей стране отмечается День матери. Этот день – искренняя дань уважения всем матерям, возможность признаться в безграничной к ним любви, преданности и уважении.

Милые мамы! Мы преклоняемся перед вашей неиссякаемой добротой, терпением, мудростью, умением делать мир светлее, уютнее, радостнее. Восхищаемся нашими землячками, успешно сочетающими материнские обязанности с трудовой, общественной и политической жизнью областного центра! Глубоко признательны за ваш материнский труд, вклад в формирование и укрепление семьи, национальных и культурных традиций, в воспитание достойных граждан заполярной столицы. Особые слова признательности – многодетным мамам, женщинам, ставшим приемными матерями детей-сирот!

От всей души желаем вам крепкого здоровья и материнского счастья, тепла семейного очага! Пусть в ваших сердцах царят спокойствие и умиротворенность!

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Дорогие северянки!

Примите самые искренние поздравления с Днем матери! Этот прекрасный праздник – еще один повод выразить нашу признательность и уважение матерям, которые день ото дня дарят своим детям заботу и ласку, учат их любить родной край, воспитывают в них лучшие человеческие качества.

Ваша доброта заряжает нас энергией, мудрость оберегает от ошибок, а поддержка заставляет поверить в себя, придает сил и уверенности! Ваш ежедневный труд по праву заслуживает восхищения!

Оберегая домашний очаг, сохраняя семейные традиции и нравственные ценности, вы, дорогие матери, закладываете фундамент развития и благополучия наших городов, регионов – всей России. Сегодня большое внимание уделяется охране материнства и детства, улучшению демографической обстановки, поддержке молодых и многодетных матерей, социальному сопровождению семей, где воспитываются приемные дети.

Желаю всем матерям счастья, здоровья, благополучия. Пусть в ваших домах всегда царят тепло, уют и слышен детский смех!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.



Школа
№ 34
отметила
60-летний
юбилей

Праздник с историей

Вчера утром в школу на улице Карла Либкнехта спешили не только ученики, но и выпускники, и педагоги прошлых лет. На каждом этаже их встречали ученики в парадной форме. В торжественном мероприятии по случаю праздничной даты приняли участие глава муниципального образования город Мурманск Тамара Прямикова и глава городской администрации Андрей Сысоев. Они вручили почетные грамоты и благодарственные письма лучшим педагогам учреждения.

– Моя трудовая деятельность началась с этой школы. Я пришла работать сюда пионервожатой, – рассказала **Тамара Прямикова**. – Организовывала пионерские линейки, сборы макулатуры и металлолома, спортивные соревнования. Я сразу влилась в коллектив, почувствовала себя в семье. Была молодой, на всех учителей смотрела с таким благоговением. Я желаю школе понимающих родителей, талантливых учеников и личного счастья и терпения педагогам.

Сегодня в школе обучается 450 человек. За 60 лет из ее стен в большую жизнь вышли более 6 тысяч учеников. Среди них хоккеист НХЛ и сборной России **Роман Ляшенко**, епископ Великоустюжский и Тотемский **Тарасий (Илья Перов)**, почетный гражданин города-героя Мурманска **Людмила Герраченко**, актер театра и кино **Алексей Зубков**, художник-постановщик театра и кино **Илья Евдокимов**, фотохудожник **Вячеслав Басов**.

– В школе самое главное – ученики, учителя и родители, – отметил **Андрей Сысоев**. – Педагоги и учащиеся регулярно становятся призерами и победителями городских, областных, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, соревнований. Да и не все школы, как эта, могут гордиться тем, что их выпускники стали почетными гражданами Мурманска.

Однако школа знаменита не только учениками, но и педагогической династией Мелкисе-дикянц – Чухчины – Черненькая. Эта семья подарила Мурманску 25 учителей с общим педагогическим стажем 300 лет.

Школа гордится своим музыкально-эстетическим центром, который воспитал более 1000 учеников, 20 из которых потом стали педагогами.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЭКОМОБИЛЬ СОБЕРЕТ ЛАМПЫ

24 ноября у мурманчан вновь будет возможность избавиться от перегоревших энергосберегающих ламп и старых градусников. Администрация города Мурманска совместно с ООО «Эко-пром» проводит акцию по сбору, транспортировке и утилизации ртутьсодержащих отходов. Подобные мероприятия в рамках комплексной программы «Мурманск – город чистоты» муниципалитет проводит регулярно.

В субботу в 10.00 экомобиль сделает остановку около дома № 15 на улице Набережной, в 11.00 – на развилке дорог улицы Печенгской и улицы Новосельской, в 11.40 – в районе пересечения улицы Фурманова и улицы Пархоменко, в 12.30 – на площадке между домами № 130а на Кольском проспекте и № 5 в Ледокольном проезде, у АЗС на ул. Огни Мурманска – в 13.10. Стоянка на местах сбора ртутьсодержащего мусора будет составлять 30 минут.

52 ПОВРЕЖДЕНИЯ

При аварии в плавучем доке ПД-50 тяжелый авианесущий крейсер «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов» получил 52 повреждения. Глава Объединенной судостроительной корпорации **Алексей Рахманов** в четверг сообщил ТАСС, что восстановление «Адмирала Кузнецова» обойдется в 70 миллионов рублей. За эти деньги предстоит устранить 52 повреждения, которые комиссия обнаружила при осмотре корабля. При этом глава предприятия утверждает, что повреждения на сумму 70 миллионов «относятся к категории незначительных». «Адмирал Кузнецов» должен вернуться на флот в середине 2021 года.

Напомним, авария ПД-50 произошла в ночь на 30 октября в Росляково на 82-м судоремонтном заводе, принадлежащем «Роснефти». При выходе из дока авианосца «Адмирал Кузнецов» цистерны плавдока заполнились, и он резко ушел под воду. На палубу авианосца упал 70-тонный башенный кран.

НЕНАУЧНЫЙ УЛОУ

Сотрудникам Пограничного управления ФСБ России по Западному арктическому району поступила информация о причастности экипажа научно-экспедиционного судна «Михаил Сомов» к незаконной добыче рыбы. Пограничники проверили судно, когда оно стояло в порту Архангельска. В результате осмотра на борту «Михаила Сомова» выявлена незаконно добытая рыбопродукция осетровых, лососевых и сиговых пород общим весом более 1850 килограммов. На судне изъяли 6 экземпляров сибирского осетра общим весом 35 килограммов, 108 экземпляров атлантического лосося (638 кг), 1404 экземпляра сига (1179 кг), контейнер-рефрижератор и рыболовную сеть длиной 60 метров. По предварительным оценкам, ущерб, причиненный водным биологическим ресурсам России, составил более 15 миллионов рублей. Органом дознания Пограничного управления проводится проверка.

ВОЛШЕБНЫЕ ЗВУКИ В ЧЕСТЬ ЮБИЛЕЯ

30 ноября в 16.00 в большом зале Мурманского колледжа искусств (ул. Воровского, 14) состоится празднование 60-летнего юбилея колледжа. Гостей ждет концерт «Волшебных звуков торжество». История колледжа искусств (бывшего Мурманского музыкального училища) уникальна тем, что учреждение является единственным профессиональным учебным заведением в области искусства, успешно занимающимся подготовкой специалистов в области музыкального, театрального и изобразительного искусства.

В праздничной программе концерта прозвучат шедевры мировой музыкальной классики в исполнении студенческого хора, солистов, а также камерного, духового и народного оркестров. В программе концерта задействованы в основном выпускники колледжа, преподаватели и студенты.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.11.2018		№ 3963
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293, от 17.04.2014 № 1086, от 26.06.2015 № 1718, от 23.08.2018 № 2741)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 1 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293, от 17.04.2014 № 1086, от 26.06.2015 № 1718, от 23.08.2018 № 2741) изменения согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.11.2018 № 3963	
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293, от 17.04.2014 № 1086, от 26.06.2015 № 1718, от 23.08.2018 № 2741)	
1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	ной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:	- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования;	- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- четкость в изложении информации;	- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- удобство и доступность получения информации;	- об основаниях отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- оперативность предоставления информации.	- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, и Комитет соответствено), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).	- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».
1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:	1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.
- на официальном сайте администрации города Мурманска;	В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);	а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);	б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;	1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».	1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».
1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:	1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационньх материалов в средствах массовой информации.
1) способы предоставления Муниципальной услуги;	1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;	- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;	- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
4) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;	- адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, их контактные телефоны, график работы;
5) срок предоставления Муниципальной услуги;	- образцы оформления заявлений;
6) описание результата предоставления Муниципальной услуги;	- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;	- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;	- перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;	- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.	2. Абзац 4 пункта 2.3.2 раздела 2 исключить.
1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.	3. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги».
1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.	4. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».
1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:	5. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания: «2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.».
- в устной форме лично или по телефону;	6. Абзацы 2 и 3 пункта 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции: «- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.	- посредством почтовой связи.».
1.3.8. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать Заявителя:	7. Пункт 2.6.3 раздела 2 считать пунктом 2.6.6 раздела 2.
- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципаль-	8. Раздел 2 дополнить новыми пунктами 2.6.3, 2.6.4 и 2.6.5 следующего содержания: «2.6.3. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе представляется в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО», оформленном на одном листе.

Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (лицом, его замещающим) и заверяются печатью организации (при наличии).

Заявления и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Оригиналы документов, указанные в подпунктах «в»-«е» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем с предоставлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально удостоверенных копий документов представление оригиналов документов не требуется (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента).

2.6.5. ГОБУ «МФЦ МО» при однократном обращении Заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление Заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае ГОБУ «МФЦ МО» для обеспечения получения Заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах Заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные работником ГОБУ «МФЦ МО» и скрепленные печатью ГОБУ «МФЦ МО», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной ГОБУ «МФЦ МО» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений Заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился Заявитель, а также согласие Заявителя на осуществление ГОБУ «МФЦ МО» от его имени действий, необходимых для их предоставления.».

9. Пункт 2.6.6 раздела 2 после слов «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);», а также новыми абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

10. В пункте 2.7.1 раздела 2 слова «на бумажном носителе» исключить.

11. Пункты 2.7.2 и 2.7.3 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.7.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.3. В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должно быть отказано непосредственно в момент представления таких документов в Комитет.».

12. Пункты 2.7.4 и 2.7.5 раздела 2 исключить.

13. Пункт 2.12.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется Муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.».

14. В пункте 2.14.1 раздела 2 слова «(www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.51gosuslugi.ru)» и «(www.citymurmansk.ru)» исключить.

15. Пункт 2.14.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.».

16. Пункты 2.14.3, 2.14.4, 2.14.5 и 2.14.6 раздела 2 и сноску 11 исключить.

17. Пункт 3.1.1 раздела 3 дополнить новым абзацем 5 следующего содержания:

«Последовательность действий при предоставлении Муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.».

18. Пункт 3.1.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги;

- прием заявлений Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления Муниципальной услуги.».

19. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:



«3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.».

20. Пункты 3.2.4 и 3.2.4.1 изложить в новой редакции:

«3.2.4. При личном обращении Заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя);
- проверяет наличие у Заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;

- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о возможном отказе в предоставлении Муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает Заявителю (представителю Заявителя) заявление и представленные им документы;

- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и представляет Заявителю (представителю Заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ – распечатывает бланк заявления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;

- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);

- заполняет в АИС МФЦ расписку для Заявителя (представителя Заявителя) о приеме Заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет Заявителю (представителю Заявителя) на подпись;

- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении Муниципальной услуги (в случае наличия оснований);

- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;

- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.4.1. При поступлении в отделение ГОБУ «МФЦ МО» комплексного запроса, включающего Муниципальную услугу, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за направление заявлений по комплексному запросу:

- оформляет заявление в АИС МФЦ, подписывает его, заверяет подпись печатью ГОБУ «МФЦ МО»;

- изготавливает копию комплексного запроса, заверяет ее штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- приобщает копии представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов, а также копию комплексного запроса к Заявлению;

- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов, в Комитет.

Срок выполнения административных действий по оформлению заявления – 15 минут.».

21. Пункты 3.2.4.2, 3.2.4.3 раздела 3 и сноску 12 исключить.

22. Абзац 1 пункта 3.6.3 раздела 3 после слов «при личном обращении Заявителя» дополнить словами «в Комитет».

23. Пункт 3.6.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.4. В случае, если в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, поступившем из отделения ГОБУ «МФЦ МО», содержится отметка необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги, от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство:

- формирует и распечатывает два экземпляра реестра документов, подлежащих выдаче Заявителю (представителю Заявителя), проставляет в них даты направления в ГОБУ «МФЦ МО», а также фамилии, инициалов имени и отчества, подписи, должности;
- передает в ГОБУ «МФЦ МО» два экземпляра реестра с приложенными к нему документами с помощью курьерской доставки.».

24. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.6.4.1 следующего содержания:

«3.6.4.1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за выдачу документов:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя;

- вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО»);

- контролирует проставление даты и подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги в расписке;

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги;

- направляет расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО») в папку контроля исполнения обращений Заявителей по муниципальным услугам Комитета.

Срок выполнения административных действий по выдаче документов – 15 минут.».

25. Дополнить раздел 3 новыми пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 и 3.7.4 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает

уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

26. В пункте 4.14 раздела 4 слова «пунктом 5.6» заменить словами «пунктом 5.1.5».

27. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- к) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заяви-

телю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;

- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги;

- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;

- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления Муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

28. В приложении № 3 к административному регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

В Мурманском морском торговом порту приняты в эксплуатацию два универсальных высокопроизводительных трактора «Valtra T144A». В комплекте с ними специально по заказу предприятия изготовлены и поставлены две цистерны «Merprozet» – каждая объемом 12 м³.

Главное назначение новой техники – орошение штабелей специальным составом, изготовленным на основе целлюлозы. Он позволяет покрывать сыпучие материалы специальной коркой, которая препятствует ветровой эрозии. С помощью новой техники орошение достигает дальности 60 метров.

– Благодаря этой технике будет производиться орошение штабелей с сыпучими грузами специальным составом с добавлением поверхностных активных веществ, – пояснил технический директор АО «ММТП» **Евгений Гуляев**. – Их состав был разработан специально по заказу Мурманского морского торгового порта и предназначен для эксплуатации, в том числе при низких температурах.

Еще одна отличительная черта новой техники – ее мно-

ВЕТРА НЕ СТРАШНЫ

В торговом порту появилась новая техника

гофункциональность. Цистерны – это один из трех вариантов навесного оборудования, поставленного в порт. На производственной площадке также будут использоваться отвал и подметальная щетка.

– Цистерны – это уникальная техника, также сделанная специально по заказу АО «Мурманский морской торговый порт» отечественными производителями, – рассказал технический директор ООО «РегионКомплект» **Игорь Говорков**. – Они оснащены лафетным стволom, высокопроизводительным компрессором, а на заполнение емкости требуется всего пять минут.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото АО «ММТП».



К ТЕМЕ

Приобретение новой техники и внедрение новых технологических решений является частью масштабной экологической программы АО «ММТП», разработанной на основе лучшего мирового опыта. Ее общая стоимость составляет около 3 миллиардов рублей.

ЧЕТВЕРТОЕ ПОРАЖЕНИЕ

Хоккейный клуб «Мурман» провел очередной матч чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги. В Иркутске мурманчане встречались с призером прошлогоднего первенства «Байкалом-Энергией».

Наша команда уже традиционно сильно провела первый тайм – четко отработывала в обороне и остро контратаковала. Мурманчане имели несколько возможностей забить, но не смогли этого сделать. На последних минутах первой половины игры «Мурман» пошел вперед большими силами, но пропустил резкий выпад хозяев, сумевших в контратаке забить гол.

Во втором тайме картина игры изменилась. Хозяева заиграли быстрее, и оборона «Мурмана» стала ошибаться. Как итог – еще четыре пропущенных мяча. Окончательный счет – 5:0 в пользу «Байкал-Энергии». «Мурман» терпит четвертое поражение подряд.

– Это не первая у нас такая игра, когда в первом тайме у нас получается выдерживать игровую дисциплину в обороне, – рассказал



на послематчевой пресс-конференции главный тренер мурманчан **Сергей Чернецкий**. – А на второй тайм не хватает опыта. Может, какое-то волнение в связи с тем, что мы дебютанты. Но каждый день мы стараемся, идем к своей цели, общаемся, анализируем. Думаю, через некоторое время нам станет легче.

Следующую игру мурманчане проведут 25 ноября в Красноярске, где их соперником станет «Енисей».

Андрей КИРОШКО.
kiroshko@vmnews.ru
Фото с сайта ХК «Байкал-Энергия»

ШУМЕТЬ БЕСПЛАТНО НЕ ПОЛУЧИТСЯ

В Мурманске практически в каждом жилом доме есть хотя бы один жилец, который не дает соседям отдохнуть по ночам. Некоторые из них настоящие «рецидивисты». На одного из таких любителей пошуметь в позднее время сотрудниками полиции были составлены аж четыре протокола за нарушение тишины и покоя. Дела были рассмотрены на этой неделе на заседании административной комиссии управления Первомайского округа.

Живет любитель громкой музыки в доме № 2 на улице Достоевского. Первый протокол был на него составлен за то, что он шумел в течение всего дня, в том числе и во время тихого часа. Остальные три протокола – за прослушивание громкой музыки ночью. На просьбы соседей убавить звук мужчина не реагировал. Мало того, заявлял, что прекращать не собирается и ему за это ничего не будет. Но ошибся. Шумному жильцу были назначены наказания в виде двух предупреждений и двух штрафов, сумма которых составила 2 тысячи рублей. К слову, на комиссию его вызывают уже не в первый раз. Любовь к громкой музыке у мужчины проявлялась и ранее, когда он жил по другому адресу. Там нарушитель тоже привлекался за то, что мешал соседям отдыхать по ночам.

– Нарушение тишины и покоя предусматривает наказание в виде предупреждения или штраф от одной до трех тысяч рублей. За повторное нарушение штраф может вырасти до 5 тысяч рублей. Всего с начала года мы рассмотрели более 300 дел, составленных за нарушение тишины и покоя, – подсчитала ответственный секретарь административной комиссии Первомайского округа **Ирина Яровая**.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru

СПРАВКА

Нарушение тишины и покоя в многоквартирных домах не допускается перед рабочими днями с 22.00 до 8.00, а перед выходными – с 23.00 до 10.00. Кроме этого шуметь нельзя во время тихого часа ежедневно с 13.00 до 15.00. Проводить ремонтные работы нельзя в рабочие дни с 20.00 до 10.00, а в выходные – с 20.00 до 15.00. Есть ограничения, которые предусматривают нормы поведения на общественных территориях и вне жилых помещений. Так, например, на придомовых территориях и игровых площадках у жилых зданий нельзя шуметь с 22.00 до 8.00.

Стоит отметить, что данные условия не распространяются на действия горожан, которые нарушают режим тишины для ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций. Не будут привлекаться к ответственности участники согласованных массовых публичных спортивных и культурных мероприятий.

Кроме того, шуметь безнаказанно можно в рамках празднования Нового года, но только в период с 22.00 31 декабря до 6.00 1 января.

КАЛЕНДАРЬ

Праздники

День моржа, который отмечается ежегодно 24 ноября, был учрежден в 2008 году по инициативе Всемирного фонда дикой природы и Совета по морским млекопитающим. Эти животные – крупнейшие ластоногие, обитающие в северном полушарии нашей планеты. Празднование не случайно назначено на 24 ноября. В последние дни осени моржи покидают арктическое побережье Чукотского моря и отправляются на зимовку в Берингов пролив, становясь на время своего переселения особенно уязвимыми и нуждающимися в защите.

В этот день

1982

В Мурманской области создан «Сейдъявр», государственный природный комплексный заказник регионального значения. Границы и режим заказника утверждены постановлением правительства Мурманской области 27 октября 2005 года. Его площадь – 17 972 га. Включает территорию озера Сейдозера и его прибрежные участки. В заказнике охраняются геологические, ботанические, зоологические, исторические объекты. На склонах гор, окружающих озеро, находятся выходы горных пород с необыкновенным сочетанием большого количества (более 200) минералов, среди которых такие редкие, как вернадит, лабунцовит, нептунит, тайнолит. По берегам озера произрастают типичные и редкие растения, из которых 54 вида подлежат охране (мак лапландский, смолевка скальная и др.). В водах обитает один из редких видов организмов – инфузория-офридиум, нигде больше на Кольском полуострове не встречающаяся. Весьма притягателен как туристический объект.

День рождения

1941

Родился **Александр Масляков**, бесценный ведущий телепередачи «КВН». Работая на телевидении с 1964 года, был ведущим популярных программ «А ну-ка, девушки», «Алло, мы ищем таланты», «Песня года» и многих других, а также вел репортажи со Всемирных фестивалей молодежи и студентов в Софии, Гаване, Берлине, Пхеньяне, Москве.

Александр Масляков является президентом Международного союза КВН и владельцем телевизионного творческого объединения «АМиК» («Александр Масляков и Компания»).

1958

Родился **Андрей Смоляков**, советский и российский актер театра и кино. Большую популярность получил после выхода детективных сериалов, в которых играл следователя Ивана Черкасова: «Мосгаз», «Палач», «Паук», «Шакал» и «Операция «Сатана».



Мама – главный человек в жизни каждого. О материнстве издревле слагали стихи поэты, художники писали картины, композиторы – песни. А двадцать один год назад в нашей стране появился официальный праздник мам. Отмечается он в последнее воскресенье ноября тихо, даже скромно. Ведь лучшими подарками для любой мамы останутся искренние детские объятия. А еще им как воздух важна безопасность сыновей и дочек. В этом убеждена многодетная мама **Оксана Денисенко**, старший эксперт отдела криминалистики следственного управления Следственного комитета России по Мурманской области, майор юстиции, профессиональный психолог.

Жизнь в радость

Глядя на Оксану Николаевну, хрупкую молодую женщину, сложно поверить, что у нее трое детей. Старшая – Кристина уже учится в Санкт-Петербургском госуниверситете, а малыши-двойняшки Ярослав и Олег еще ходят в младшую группу детского сада. Как же удается мурманчанке совмещать службу, воспитание трехлетних близнецов, ведение домашнего хозяйства и проводить тематические уроки в школах и отделениях детской горбольницы?

– Пожалуй, мой главный секрет – умение получать удовольствие от любой деятельности, – говорит Оксана Денисенко. – Я люблю свою работу, с радостью играю с двойняшками, охотно занимаюсь любыми домашними хлопотами. Положительные эмоции всегда берут верх над усталостью. Ну и, конечно, всегда планирую любые дела, стараюсь не откладывать их. Еще женщинам нельзя взваливать на себя все обязанности, в семье они должны быть распределены, в том числе и среди детей. К примеру, у нас мальчики ответственные за протирание зеркал. Им нравится это делать, и они понимают, что так у мамы останется больше времени на игры с ними.

Но родителям нужно быть готовыми к детской неловкости, малыши могут случайно разлить что-то, перевернуть, разбить. В этих случаях нельзя ругать за провинность. Одно неосторожно брошенное слово способно стать причиной глубочайших комплексов. Нужно объяснить, почему вас расстроил тот или иной поступок, и научить ребенка сразу убирать последствия, рассказывая, что осколком чашки можно порезаться, а на мокрой кафельной плитке поскользнуться и ушибиться. Да и вообще, детей надо с малых лет приобщать к домашним делам – научить заправлять кровать, складывать одежду, чистить обувь. Пускай первое время за ними придется тайком все переделывать, главное, закрепить навык, а потом дети все будут делать не хуже вас.

Диалог с уважением

Удается маме-психологу Оксане Денисенко избегать и «кухонных истерик», с которыми наверняка сталкиваются все родители. А ведь двойняшки Олег и Ярослав отличаются не только внешностью, но и характерами, и предпочтениями в еде. Иногда молодой маме приходится готовить три вида завтрака – для супруга и каждого из сыновей.

– Утреннее меню мы обсуждаем с вечера, – продолжает Оксана Николаевна. – Вместе планируем день, договариваемся, как проведем выходные. Детям важно знать, что будет в ближайшее время. Это делает их увереннее. И как правило, позволяет нам избежать конфликтных ситуаций. С детьми можно и нужно договариваться. Меню же для домашних составляется на основании их пищевых пристрастий. Зачем тратить время на приготовление блюд, которые не по вкусу членам семьи? Помню, в детстве мой младший брат по два часа сидел над тарелкой супа, который ему не нравился. Теперь он взрослый мужчина, а супы не ест до сих пор. А ведь исключенным из рациона могло быть только одно первое блюдо...



К слову, чтобы создать дома комфортную обстановку и избежать конфликтов с детьми, не обязательно иметь образование психолога. С этим может справиться любая женщина, главное, как говорит Оксана Николаевна, надо доверять своей интуиции и ставить себя на место ребенка, с уважением относиться к его выбору, интересам, вкусам и воспитывать его в соответствии с возрастом, особенностями, темпераментом.



Внутренний сканер

Но не всегда профессиональные знания об особенностях психологии облегчают экспертиз-криминалисту жизнь. По долгу службы Оксане Николаевне регулярно приходится встречаться с множеством людей, подозреваемых в совершении преступлений. За несколько часов общения с помощью полиграфа, анализа невербальных признаков лжи она безошибочно определяет, причастен ли тот или иной человек к злодеяниям. И этот профессиональный «сканер» отключить невозможно.

– Честно говоря, жить с этим довольно сложно, – признается Оксана Денисенко. – «Сканирование» людей происходит автоматически. Чтобы определить, что человек лукавит или его что-то тревожит, хватает нескольких минут, особенно если он близкий или хорошо знакомый. Понимать, что от тебя скрывают правду, конечно, неприятно. Но иногда навык выявления лжи оказывается полезным, к примеру, в магазинах во время общения с продавцами-консультантами. Они виртуозно умеют убеждать в качественной сборке бытовой техники, электроприборов, автомобилей. А вот язык тела, мимика продавцов порой говорят о другом.

Профилактика беды

Как же удастся многодетной маме, которая за долгие годы службы столько раз видела асоциальных личностей, совершивших чудовищные по своей жестокости преступления, справляться с материнской тревогой за своих мальчишек и дочь, живущую в другом городе?

– Нельзя всегда жить в постоянном страхе, в ожидании беды. От этого можно сойти с ума. Но о безопасности с детьми нужно говорить с раннего детства, – считает Оксана Николаевна. – Например, книги о правилах дорожного движения двойняшкам я стала читать в возрасте трех месяцев. Во время прогулок мы закрепляем теорию – ищем знакомые знаки вдоль дорог, зебры, разговариваем о том, что нельзя открывать дверь незнакомцам, брать у них угощения. Старшая, Кристина, точно никогда не пойдет домой поздно вечером пешком от метро, она вызовет такси. Всегда лучше перестраховаться. Этому обязательно надо учить. Ведь сознание ребенка подобно чистому диску, и от нас зависит, какая информация будет на него записана.

Правда, сегодня далеко не все дети знают об элементарных правилах безопасности. Это выяснилось после нескольких лекций, которые Оксана Николаевна провела в Мурманской областной детской клинической больнице. Рассказать о редкой и чрезвычайно ответственной профессии эксперта-криминалиста юным пациентам медучреждения попросили волонтеры благотворительного фонда «Руки жизни».

– Признаюсь, первая встреча с детворой меня впечатлила, ребята с неподдельным интересом рассматривали технику и инструменты, которую мы используем в работе, – говорит Оксана Денисенко. – Еще мы обсуждали различные опасные ситуации. Оказывается, многие не

знали, что при пожаре в помещении, прежде чем открыть дверь, чтобы выбраться наружу, надо осторожно дотронуться до дверной ручки. Если она будет раскаленной, это значит, что рядом бушует открытое пламя. Не всем известно, как безопасно выйти из толпы при возникновении паники. Что надо снять с себя рюкзак, шарф, плотно прижать руки к телу, согнув их в локтях. Что, упав в паникующей толпе, нельзя вставать, опираясь на руки, – их попросту отдавят. Подниматься надо из сгруппированного положения резко, с силой разогнувшись. В общем, теперь я буду регулярно навещать детвору в больнице и учить, как правильно действовать при чрезвычайных происшествиях. Ведь у многих родителей просто нет специальных знаний, которые могут спасти их детям жизнь. А у нас они есть. И мы должны ими поделиться.

За последнее время Оксана Николаевна провела уже несколько уроков в больничных стенах. Летом рассказывала ребятам о безопасном поведении в поездках и самолетах, осенью – о поездках на природу, выживании в лесу, подаче сигналов бедствия.

Недавно эксперт-криминалист познакомилась и с четвероклассниками мурманской школы № 49. Там она тоже продемонстрировала, как работает ее верный электронный помощник по службе – полиграф, и рассказала детям о некоторых правилах безопасности при возникновении опасных ситуаций.

– Да, это дополнительная нагрузка, но она тоже доставляет мне невероятное удовольствие, – подытожила Оксана Денисенко. – Ведь в будущем знания, которые получают дети, могут уберечь их от беды. Это важно для меня не только как для сотрудника Следственного комитета, но и как для мамы.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива Оксаны ДЕНИСЕНКО.



За последние семь дней в Мурманске состоялось два состязания по художественной гимнастике, совершенно не похожих друг на друга. Сначала во Дворце спорта прошел чемпионат города, потом в областной ДЮСШ – конкурс показательных спортивных номеров. Поклонники художественной гимнастики могли насладиться всем разнообразием форм этого прекрасного вида спорта.

Гимнастика в ассортименте



На чемпионате Мурманска художественная гимнастика была представлена в своем классическом виде: соревнования проходили в различных возрастных категориях с мячами, обручами, скакалками, булавами, лентами и без предметов. Сначала девочки и девушки соревновались сольно, затем – командами по пять человек.

Лучшими были гимнастки из спортивной школы олимпийского резерва № 13. Они удостоились 16 медалей из 18. Абсолютной чемпионкой Мурманска стала также воспитанница СШОР № 13 **Алина Мустафина**, которую тренирует **Людмила Назаренкова**. Восстановившись после травмы, Алина оставила позади своих подруг по спортшколе в личном первенстве, но помогла им занять первое место в составе команды.

На V конкурсе показательных спортивных номеров по художественной гимнастике в Мурманской областной детско-юношеской спортивной школе (МОДЮСШ) все происходило совершенно иначе. В нем участвовали около 150 детей из Мурманска, Апатитов, Гаджиево и Снежногорска из спортивных школ, самодеятельных коллективов и даже школьных кружков. Номинаций было всего четыре – «Юный балетмейстер», «Соло», «Малые формы» и «Массовость». В каждой из них было по 5–10 номеров, и шестилетние крохи выступали попеременно со старшеклассницами. Большинство из них – начинающие спортсмены, которые, возможно, в традиционных соревнованиях не участвуют, но хотят показать себя в творческом конкурсе.

– Эти соревнования очень ждут и родители, и дети, шьют костюмы, подбирают музыку, реквизит, – рассказала **Татьяна Кузнецова**, директор МОДЮСШ. – Одна из составляющих

художественной гимнастики – хореография, умение включать в выступление необходимые элементы, которые бы соответствовали музыке. На нашем конкурсе дети могут проявить свое творчество, выбрав те упражнения, элементы и музыку, которые им нравятся.

Несмотря на огромную роль творческой составляющей, физическая подготовка на конкурсных выступлениях играет немалую роль. Например, номера в первой номинации конкурса – «Юный балетмейстер» – основываются на классической хореографии, без которой невозможно представить хореографию художественной гимнастики. А выделять балетные па – очень непростая задача, как и выступать в массовых номерах, где синхронно должны двигаться от пяти до 25 человек.

В номинации «Юный балетмейстер» первое место заняли учащиеся мурманской школы № 22 с номером «Путешествие по сказкам». В номинации «Соло» среди детей 9–12 лет победила **Кристина Махова** из МОДЮСШ. Воспитанницы этой спортшколы стали победителями в номинациях «Массовость – детский танец», «Массовость – классический танец» и «Массовость – эстрадный танец». Мурманская спортивная школа олимпийского резерва № 12 также получила кубок победителей за эстрадный массовый танец, но в другой возрастной категории, а учащиеся Мурманского нахимовского военно-морского училища стали победителями в номинации «Массовость – стилизация» среди детей 10–17 лет.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenکو@vmnews.ru

Фото автора и Максима КОТОВА.



АМБИВАЛЕНТНОСТЬ

ФИЛЬМ ОТКРЫТИЯ XI МЕЖДУНАРОДНОГО КИНОФЕСТИВАЛЯ
«СЕВЕРНЫЙ ХАРАКТЕР»

29 НОЯБРЯ
В 19:15



XI МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КИНОФЕСТИВАЛЬ
СЕВЕРНЫЙ ХАРАКТЕР

КИНОТЕАТР
«МУРМАНСК»

БИЛЕТЫ В КАССАХ КИНОТЕАТРА

МУРМАНСК, 2018

18+



Реклама



Мурманчане нашли свое призвание за баранкой «рогатого»

Выбрать профессию – дело нелегкое. Герои этого материала долгие годы искали свое призвание, а в итоге нашли себя в такой сложной, но интересной профессии – водитель троллейбуса. Корреспондент «Вечернего Мурманска» встретила со студентами и выпускниками строительного колледжа имени Н. Е. Момота и расспросила про их мечты, жизненный выбор и любовь к профессии.



К мечте на троллейбусе



Подход с умом

Староста группы **Александр Лобанов** по образованию – инженер-кораблестроитель. Поэтому с техникой у него очень теплые отношения. Проработав много лет в организациях Минобороны, Александр решил сменить сферу деятельности. Мурманчанин подошел к делу с умом – мониторил рынок труда и оценивал свои возможности. К тому же мужчине всегда нравилось управлять сложными механизмами. В итоге выбор пал на городское предприятие «Электротранспорт».

– Я посмотрел множество предложений на сайтах с вакансиями, но для себя ничего не нашел. Увидел, что идет набор в Мурманский строительный колледж имени Н. Е. Момота на специальность «Водитель городского электротранспорта». Мне эта идея показалась интересной, и я поступил учиться, – рассказывает Александр. – Человек я немолодой, мне приятно было вспомнить времена, проведенные за партой. Поностальгировать, посидеть в компании хороших людей, поучиться настоящему делу.

Для Александра Лобанова есть в профессии водителя и своя романтика.

– Трудиться по утрам здорово. Видишь, как просыпается город. Особенно когда солнце возвращается после полярной ночи, вступает снова в свои права весна, начинается рабочий день. Утром город не нагруженный, и его можно рассмотреть без суеты. Это очень интересное и завораживающее зрелище, на мой взгляд, – с улыбкой говорит мой собеседник.

Стажера не пугают ни ранние подъемы, ни напряженный график. По словам мурманчанина, в любой деятельности можно найти компромисс – успеть и побыть с семьей, и хорошо поработать.

Водитель на все руки

А вот мурманчанин **Егор Шаров** уже с конца августа самостоятельно водит троллейбус. Выпускника не напугать ни плотным потоком машин, ни автомобилистами, которые так и норовят подрезать общественный транспорт, ни нестандартными ситуациями. Егор готов ко всему. Еще несколько лет назад молодой человек и не думал, что будет возить пассажиров. Мурманчанин учился в одном из вузов Санкт-Петербурга на инженера-технолога приборостроения. Потом вернулся в родной город и работал в сфере торговли. Но мысли о серьезной работе не покидали Егора.

– Я вообще люблю водить разный транспорт. Да и технические знания имеются. Водителем можно куда угодно устроиться работать, но не все конторы надежные. А городское предприятие «Электротранспорт» стабильное, заработная плата – вовремя, официальное оформление, еще и соцпа-

кет. И я подумал, почему бы не пойти туда, – рассказывает Егор Шаров.

Во время учебы у молодого человека не было возможности работать, так как лекции и практические занятия проходили в дневное время. Но он не растерялся и вечерами подрабатывал на предприятии кондуктором. Дополнительно студент получил еще и автобусную категорию, чтобы при необходимости выйти на смену на автобусе, если руководство попросит. Одним словом, стал универсальным работником.

– Я когда пришел сюда, имел представление, что меня ждет, – придется рано вставать, поздно заканчивать, в выходные и праздники работать. Это меня не пугало. Наверное, поэтому я успешно доучился и меня взяли на работу, – говорит мой собеседник.



Детская мечта

Стать водителем троллейбуса **Александра Казанкова** мечтала еще со школы. Девушка вспоминает, как будучи ребенком, она каждый день на троллейбусе № 6 ездила в музыкальную школу. Школьница всегда стояла у кабины водителя и с интересом наблюдала за ним. Александра пронесла мечту водить троллейбус через все детство и юность, получила диплом преподавателя иностранного языка, работала. А потом твердо решила исполнить давнюю мечту.

– Супруг поддержал меня в моем решении, даже обрадовался! – говорит мурманчанка. – Пока эта профессия была только мечтой, все представлялось по-другому, гораздо проще. А сейчас я понимаю, что это сложная работа. В ней очень много тонкостей. Учить надо много, требования высокие. Преподаватели спуска не дают.

Знания студентки проверяют не только на занятиях, но и дома. Сын Александры, девятилетний **Федор**, строго следит, чтобы мама не забывала делать домашнее задание, помогает ей учить правила дорожного движения. А если она долго не приступает к штудированию конспектов, то слышит сердитое: «Мама, иди учи уроки!».

Александра вспоминает, как в первый раз она села за руль троллейбуса. Как же ей было страшно! Ощущения совсем не такие, как от управления автомобилем.

– Голова должна крутиться на 360 градусов, чтобы успеть уследить за всем – и посмотреть по сторонам, и держать руль, и нажимать кнопки на приборной панели. Но уже буквально через месяц мы стали уверенно водить, уже «змейку» катаем, тормозить учимся, токоприемники ставим, принимаем троллейбус перед выходом на линию, – рассказывает Александра Казанкова.

Для мурманчанки смена профессии стала толчком к личностному росту. Теперь Александра может с гордостью сказать, что она может и умеет управлять троллейбусом, несмотря на свою хрупкость.



Пусть меня научат

Стажеры на двух учебных троллейбусах под руководством опытных инструкторов уже изучают улицы областного центра. Перед тем как приступить к непосредственной практике, студенты два с половиной месяца штудировали теорию – изучали устройство троллейбуса, инструкции по охране труда, учились принимать транспортное средство перед выездом на линию и многое другое. Из 25 учеников успешно сдали экзамены лишь 13 человек. По словам заместителя генерального директора ак-



ционерного общества «Электротранспорт» **Владимира Буряка**, некоторые студенты уходят сами, понимая, что не справляются с такой нагрузкой. А некоторых не допускают до практики.

– Нам нужны профессионалы. Водители троллейбусов – это лицо предприятия на дороге, – подчеркнул Владимир Николаевич.

В мае следующего года стажеров ожидает контрольная проверка полученных навыков с последующей сдачей экзаменов в ГИБДД. Лучшие из них получат водительские удостоверения, а затем последует двухмесячная пассажирская стажировка. Уже в конце лета счастливые выпускники будут самостоятельно возить тысячи мурманчан на учебу и работу. Наверняка у них все получится – ведь с такой огромной любовью к своей профессии им все по плечу.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото автора и Максима КОТОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.11.2018	№ 3938	
Об отмене постановлений администрации города Мурманска от 30.07.2007 № 1057 и от 29.08.2011 № 1529		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Отменить постановления администрации города Мурманска: - от 30.07.2007 № 1057 «О предоставлении полномочий по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Мурманска»; - от 29.08.2011 № 1529 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.07.2007 № 1057 «О предоставлении полномочий по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Мурманска». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сinyaкаева Р. Р.		

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.11.2018	№ 3939	
Об отмене постановлений администрации города Мурманска от 02.08.2006 № 1257 и от 06.02.2009 № 220		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Отменить постановления администрации города Мурманска: - от 02.08.2006 № 1257 «О порядке предоставления льготных мест на торговой площадке муниципального унитарного предприятия «Мурманский продовольственно-вещевой рынок» ул. Щербакова, 11»; - от 06.02.2009 № 220 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Мурманска «О порядке предоставления льготных мест на торговой площадке муниципального унитарного предприятия «Мурманский продовольственно-вещевой рынок» ул. Щербакова, 11». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сinyaкаева Р. Р.		

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.11.2018	№ 3965	
О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29, аварийным и подлежащим сносу		
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 31.10.2018 № 51 постановляю: 1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29, аварийным и подлежащим сносу. 2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 29 по улице Фрунзе. 3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.): 3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке. 3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления. 3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. 3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы. 3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. 3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы. 3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 29 по улице Фрунзе, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления. 4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год. 5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сinyaкаева Р. Р.		

При невозможности участия в работе членов Совета производится замена:		
Валентий Оксаны Михайловны	- Байчуриной Анжеликой Валерьевной	- главным специалистом отдела по общим вопросам комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Василенко Натальи Викторовны	- Вечеркиной Светланой Зигфридовной	- начальником отдела технадзора по содержанию объектов благоустройства комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Веретенниковой Екатерины Владимировны	- Рахимовой Ольгой Владимировной	- главным специалистом отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска
Горелкиной Ирины Михайловны	- Чайчук Марией Борисовной	- инспектором отдела содействия трудоустройству граждан Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)
Кондрашовой Марии Викторовны	- Сенчуковой Юлией Николаевной	- ведущим специалистом отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Морозовой Анны Евгеньевны	- Кузнецовой Анной Богдановной	- начальником Центра профессионального развития молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров»
Набатова Антона Геннадьевича Печкаревой Татьяны Вадимовны	- Малюк Ириной Владимировной - Шевкошитной Ольгой Юрьевной	- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Трофимова Владимира Владимировича Ченского Павла Анатольевича	- Федоровой Марией Вячеславовной - Кирьяновой Галиной Михайловной	- заместителем председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
		- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

При невозможности участия в работе членов Совета производится замена:		
Валентий Оксана Михайловна Василенко Наталья Викторовна	- начальник отдела по общим вопросам администрации города Мурманска	- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Веретенникова Екатерина Владимировна	- главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	- инспектор центра занятости населения 1 категории отдела активных форм занятости населения Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)
Горелкина Ирина Михайловна	- инспектор центра занятости населения 1 категории отдела активных форм занятости населения Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)	- ведущий специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Кондрашова Мария Викторовна	- ведущий специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь Мурманского облсовпрофа – заведующая отделом социально-трудовых отношений и защиты экономических прав трудящихся Союза организации профсоюзов «Мурманский областной совет профессиональных союзов» Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» (по согласованию)
Кочеткова Ирина Константиновна	- заместитель директора по основной деятельности МАУ МП «Объединение молодежных центров»	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Морозова Анна Евгеньевна Набатов Антон Геннадьевич Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- заместитель директора ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
Трофимов Владимир Владимирович Юмаева Татьяна Николаевна	- председатель Ленинской окружной организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)	

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.11.2018	№ 3955	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 498 «Об утверждении состава координационного Совета содействия занятости населения города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.02.2017 № 433, от 25.07.2017 № 2432, от 13.04.2018 № 1063)		
В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 07.09.2009 № 864 «О координационном Совете содействия занятости населения города Мурманска» и в связи с организационно-штатными изменениями постановляю: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 498 «Об утверждении состава координационного Совета содействия занятости населения города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.02.2017 № 433, от 25.07.2017 № 2432, от 13.04.2018 № 1063), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.11.2018 № 3955		
Состав координационного Совета содействия занятости населения города Мурманска		
Левченко Людмила Михайловна Ченский Павел Анатольевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель Совета
Богдева Александра Александровна	- директор Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска	- заместитель председателяСовета (по согласованию)
	- главный специалист комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации	- секретарь Совета города Мурманска
Члены Совета:		
Валентий Оксана Михайловна Василенко Наталья Викторовна	- начальник отдела по общим вопросам комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Веретенникова Екатерина Владимировна	- главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	- инспектор центра занятости населения 1 категории отдела активных форм занятости населения Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)
Горелкина Ирина Михайловна	- инспектор центра занятости населения 1 категории отдела активных форм занятости населения Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)	- ведущий специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Кондрашова Мария Викторовна	- ведущий специалист отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь Мурманского облсовпрофа – заведующая отделом социально-трудовых отношений и защиты экономических прав трудящихся Союза организации профсоюзов «Мурманский областной совет профессиональных союзов» Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» (по согласованию)
Кочеткова Ирина Константиновна	- заместитель директора по основной деятельности МАУ МП «Объединение молодежных центров»	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Морозова Анна Евгеньевна Набатов Антон Геннадьевич Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- заместитель директора ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
Трофимов Владимир Владимирович Юмаева Татьяна Николаевна	- председатель Ленинской окружной организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)	
При невозможности участия в работе членов Совета производится замена:		
Валентий Оксаны Михайловны	- Байчуриной Анжеликой Валерьевной	- главным специалистом отдела по общим вопросам комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Василенко Натальи Викторовны	- Вечеркиной Светланой Зигфридовной	- начальником отдела технадзора по содержанию объектов благоустройства комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Веретенниковой Екатерины Владимировны	- Рахимовой Ольгой Владимировной	- главным специалистом отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска
Горелкиной Ирины Михайловны	- Чайчук Марией Борисовной	- инспектором отдела содействия трудоустройству граждан Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мурманска (по согласованию)
Кондрашовой Марии Викторовны	- Сенчуковой Юлией Николаевной	- ведущим специалистом отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Морозовой Анны Евгеньевны	- Кузнецовой Анной Богдановной	- начальником Центра профессионального развития молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров»
Набатова Антона Геннадьевича Печкаревой Татьяны Вадимовны	- Малюк Ириной Владимировной - Шевкошитной Ольгой Юрьевной	- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Трофимова Владимира Владимировича Ченского Павла Анатольевича	- Федоровой Марией Вячеславовной - Кирьяновой Галиной Михайловной	- заместителем председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
		- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с внесенными изменениями в Решение Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 «Об утверждении Порядка осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска» (далее – Решение № 48-587) снос, санитарная обрезка зеленых насаждений в случае проведения аварийных ремонтных работ на инженерных сетях в границах охранных зон инженерных сетей осуществляются без получения разрешения на снос, пересадку, санитарную обрезку комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска. В данном случае лица, осуществившие снос, санитарную обрезку зеленых насаждений обязаны: - в день проведения работ по сносу, санитарной обрезке зеленых насаждений сделать фотоматериалы, позволяющие установить состояние зеленых насаждений до и после проведения работ по сносу, санитарной обрезке, и оформить акт, в котором указываются: сведения о лице, осуществившем снос, санитарную обрезку зеленых насаждений (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность; для юридического лица: наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), адреса сноса, санитарной обрезки зеленых насаждений, количество зеленых насаждений, дата проведения работ по сносу, санитарной обрезке зеленых насаждений; - не позднее 3 рабочих дней с даты проведения работ по сносу, санитарной обрезке зеленых насаждений направить акт (с приложением фотоматериалов, позволяющих установить состояние зеленых насаждений до и после проведения работ по сносу, санитарной обрезке) в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска. Обращаем Ваше внимание, что в данном случае снос зеленых насаждений должен быть произведен не раньше даты направления телефонограммы о начале осуществления аварийных земляных работ в соответствии с пунктом 7.3. Правил осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36. Решение № 48-587, а также регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории города Мурманска», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 26.01.2012 № 120, размещены на официальном сайте администрации города Мурманска по ссылке: https://www.citynmrmansk.nj/stmktumye_podr/7itemicHI108#descr. Обращаем Ваше внимание, что в связи с изменениями Решения № 48-587 установлены новые формы заявлений о согласовании сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений. Скачать новые формы заявлений можно на сайте администрации города Мурманска по ссылке: https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?itemid=I108#descr. Обращаем Ваше внимание, что нарушение положений Порядка является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.11.2018	№ 3966
О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Радищева, дом 39, аварийным и подлежащим сносу	

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 31.10.2018 № 50 постановляю:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Радищева, дом 39, аварийным и подлежащим сносу.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 39 по улице Радищева.

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):

3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.

3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 39 по улице Радищева, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

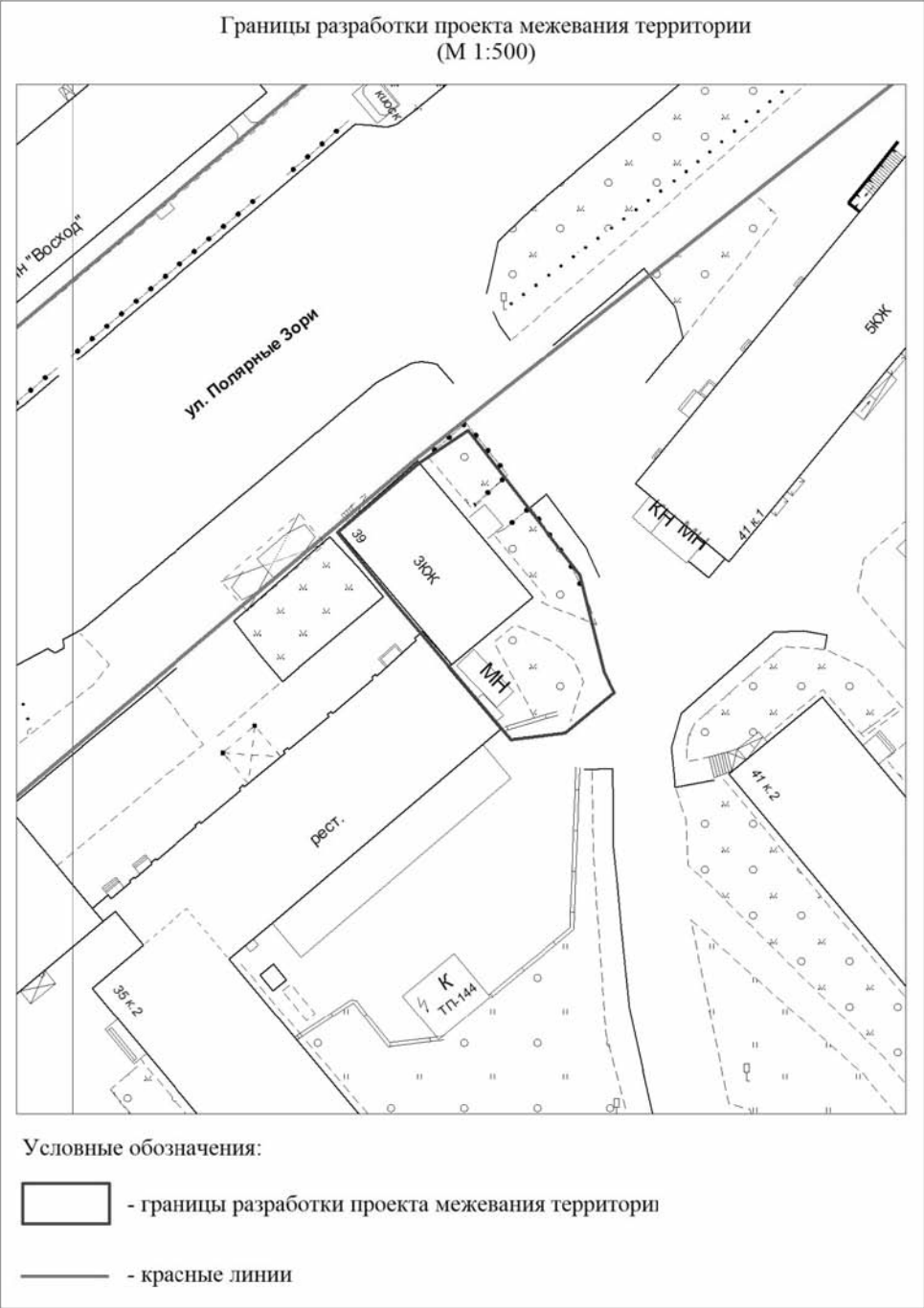
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.11.2018	№ 3967
О подготовке проекта межевания территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в кадастровом квартале 51:20:0002070 в Октябрьском административном округе города Мурманска	
Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003	

- № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, генеральным планом муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, на основании заявлений физического лица (вх. от 07.08.2018 № 6269, от 23.10.2018 № 8947) **постановляю:**
1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в кадастровом квартале 51:20:0002070 в Октябрьском административном округе города Мурманска для определения местоположения границ образуемого земельного участка (далее – проект межевания территории) согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Рекомендовать заинтересованным лицам в десятидневный срок со дня опубликования настоящего постановления представить свои предложения в письменной форме о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 77.
 3. Физическому лицу:
 - 3.1. Обеспечить за счет собственных средств подготовку проекта межевания территории в соответствии с требованиями главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 3.2. Представить проект межевания территории в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска для его проверки на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, а также на электронном носителе. Проект межевания территории направляется на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить его размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 - 3.3. Обеспечить за счет собственных средств подготовку информационных материалов по разработанной документации по планировке территории для проведения экспозиции в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 4. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.):
 - 4.1. Передать физическому лицу в пятидневный срок предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока приема предложений, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
 - 4.2. Осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 4.3. По результатам проверки обеспечить направление документации по планировке территории главе муниципального образования город Мурманск или направить документацию по планировке территории на доработку.
 - 4.4. Обеспечить проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 5. Срок действия настоящего постановления – два года.
 6. По истечении срока действия настоящего постановления утрачивает силу. Компенсация средств, затраченных на подготовку проекта межевания территории, не производится.
 7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение трех дней со дня его подписания.
 8. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в течение трех дней со дня его подписания.
 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.11.2018 № 3967





ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем дорогую Антонину Ивановну Баранцеву с юбилейным днем рождения! Желаем бодрости, здоровья, потомкам мудрость передать, хандру гоните прочь из сердца, глаза должны всегда сиять. Пусть осень вашей жизни славной несет богатый урожай. И хоть виски уж тронул иней, в душе пускай цветет лишь май. Здоровья и благополучия вам и вашим близким.

Коллектив мурманской общественной организации
«Жители блокадного Ленинграда».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2018 года

№ 165

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, значительные производственные достижения, большой личный вклад в развитие нефтегазовой отрасли города Мурманска наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БРИГАДИРА Михаила Михайловича, старшего механика самоподъемной плавучей буровой установки «Арктическая» Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот» в городе Мурманск;
- КАЗАКОВА Дениса Леонидовича, кладовщика производственного участка по обеспечению бурения в городе Мурманск Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот» в городе Мурманск;
- ПРОКОПОВИЧА Анатолия Михайловича, старшего мастера буровой полупогружной плавучей буровой установки «Полярная звезда» Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот» в городе Мурманск;
- ТИМОНИНА Виктора Ивановича, боцмана самоподъемной плавучей буровой установки «Амазон» Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот» в городе Мурманск;
- ТИТОВА Константина Юрьевича, боцмана полупогружной плавучей буровой установки «Северное сияние» Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот» в городе Мурманск.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт помещений любой сложности. Обои – от 150 руб. кв. м, ламинат – от 300 руб. кв. м, плитка – от 700 руб. кв. м. Комната 17 кв. м под ключ – 32 000 руб.
Тел. 8-950-899-08-44.

Ремонт квартир, кафель и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- ✓ лоджии
- ✓ балконы
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

ул. Баумана, 38, офис 129;
Кольский пр., 141, 2-й этаж.

☎ 600-605

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: гармония-51.рф

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ «МИЛОСЕРДИЕ»

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

☎ 20-17-20

КРУГЛОСУТОЧНО

Полный комплекс ритуальных услуг

ул. Павлова, 23а • miloserdie51.ru

Администрация СЗИ (Ф) АНО ВО МГЭУ с глубоким прискорбием сообщает, что 20 ноября 2018 года ушел из жизни бывший заместитель директора по административно-хозяйственной части, полковник запаса, ветеран боевых действий военной службы

ФОМИЧЕВ Владимир Алексеевич.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким.

Коллектив СЗИ (Ф) МГЭУ.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Выезд в ЗАТО.
В Североморск, Полярный, Снежногорск, Гаджиево, Заозерск, Мурманск...ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО!

www.skypotolok51.ru

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ.

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ГЛЯНЦЕВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
г. Мурманск, ул. Буркова, 19/2.

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktikranskom@mail.ru

Пенсионерам СКИДКИ

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

☎ (8152) 707-800.

БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА ТКАНЕЙ

Тюль, вуаль, органза, красивые шторы, портьерные ткани в широком ассортименте

от 100 руб./МЕТР

Выставка с 26 ноября по 1 декабря в Ледовом дворце, ул. Челюскинцев, 2а, с 9.00 до 19.00.

... а также пледы, покрывала, постельное белье...

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25								26						
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Деньги за выслугу лет. 5. Помещение под домом. 9. Морской пират с лицензией. 11. Игра в карты. 12. Химическая суть графита и алмаза. 13. Серый тюлень. 14. Желание Емели по щучьему велению. 15. Абориген Еревана. 16. Легендарный маршал. 17. Опьяняющая трава. 21. Возлюбленная Вакулы. 24. Пережиток прошлого в организме. 25. Сорняк на хлебной ниве. 26. Луч вместо скальпеля. 27. Рулады желудка. 29. Почетная стража у Вечного огня. 32. Сплав меди с цинком. 36. Разбойник на Кавказе в старину. 38. Фонарь для иллюминации. 39. Дочь критского царя Миноса в греческой мифологии. 40. Ядовитая змея. 41. Крепостное военное укрепление. 42. Черные и белые на рояле. 43. Уличный бой без правил. 44. Панковский гребень на голове. 45. Пафосная речь.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Судно, дымящее трубой. 2. Рабочий, что на выдумки горазд. 3. Самая маленькая обезьяна. 4. Создатель оркестра «Виртуозы Москвы». 6. Кусок корабля после крушения. 7. Яма на месте взрыва. 8. Патрон-таш кавалериста. 9. Невидимый град из сказания. 10. Шланг пожарных. 18. Смешно до коликов. 19. Комедия с Джимом Кэрри. 20. Откорм на пастбище. 21. Яичница с добавлением молока. 22. То же, что и кунжут. 23. Тюлень Байкала. 28. Самолет (устар.). 29. Птичка, питающаяся нектаром. 30. Занятия кустаря. 31. Палка рыболова. 33. Японское бумажное искусство. 34. Соус к тефтелям. 35. Жгучая зелень для весенних супов. 36. Индийский гроссмейстер. 37. Бочонок под пальму.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 НОЯБРЯ

По горизонтали:

1. Сорока. 5. Отсвет. 9. Узник. 11. Мезонин. 12. Овечкин. 13. Треск. 14. Дарение. 15. Урочище. 16. «Ровер». 17. Ротару. 21. Баланс. 24. Баклуши. 25. Афины. 26. Секам. 27. Лежбище. 29. Карась. 32. Ростан. 36. Штрек. 38. Рассвет. 39. Ледокол. 40. Рента. 41. Блестка. 42. Конклав. 43. Фанта. 44. Секция. 45. Дружка.

По вертикали:

1. Самодур. 2. Разврат. 3. Канонир. 4. Интервал. 6. Тренога. 7. Вакцина. 8. Тангенс. 9. Унтер. 10. Кокур. 18. Опала. 19. Арина. 20. Убыль. 21. Бисер. 22. Лукас. 23. Нимфа. 28. Баранина. 29. Карабас. 30. Росчерк. 31. Схватки. 33. Ординар. 34. Такелаж. 35. Наливка. 36. Штраф. 37. Клака.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 23.11.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6146 экз. Зак. 1159.

(16+)



КАК СКРЕСТИТЬ «ЦИФРУ» С «АНАЛОГОМ»

В начале 2019 года аналоговое телевидение в России начнут постепенно отключать. В первую очередь в населенных пунктах, где живет менее 100 тысяч человек, затем в более крупных. У тех, кто принимает аналоговый сигнал, перестанут показывать 20 обязательных общедоступных телеканалов. Пользователей кабельного или спутникового телевидения, которые вносят абонентскую плату, отключение «аналога» не коснется. Однако им тоже можно задуматься о переходе на цифровое эфирное телевидение, ведь оно значительно превосходит аналоговое по качеству изображения и звука, при этом совершенно бесплатно.

Прием цифровых и аналоговых телеканалов одним телевизором возможен и необходим зрителям, которые хотят смотреть не только обязательные федеральные телеканалы в «цифре», но и местные новости на региональных телеканалах в «аналоге». Для этого необходимы цифровая приставка, поддерживающая стандарт DVB-T2, и всеволновая антенна, способная принимать сигналы как в метровом, так и в дециметровом диапазонах.

Для просмотра аналоговых телеканалов необходимо подключить антенну к цифровой приставке и соединить разъем приставки (RF OUT) с разъемом телевизора (ANT IN) дополнительным антенным кабелем.

Затем необходимо с помощью пульта телевизора установить режим приема телесигнала в аналоговом формате (TV), а потом произвести поиск аналоговых телеканалов. Настроить и переключать цифровые телеканалы можно пультом от цифровой приставки в режиме AV.

Также можно использовать разветвитель сигнала (сплиттер). Он позволяет сохранять связь телевизора с антенной и принимать аналоговое ТВ при отключении приставки.

Оборудование для приема цифрового эфирного телевидения доступно в большинстве магазинов электроники и бытовой техники. Сейчас подавляющее большинство телевизоров в продаже поддерживают стандарт цифрового вещания DVB-T2. Цены на них начинаются от 5500 рублей. Цифровые приставки стан-



дарт DVB-T2 стоят в среднем 1000 рублей, дециметровые антенны – 500 рублей.

К концу 2018 года жители Мурманской области смогут бесплатно смотреть 20 каналов цифрового эфирного телевидения. Пока всей области доступны в отличном качестве 10 цифровых телеканалов: Первый канал, «Россия 1», «Матч-ТВ», НТВ, «Петербург 5 канал», «Россия К», «Россия 24», «Карусель», «Общественное телевидение России», «ТВ Центр», а также три радиоканала: «Вести FM», «Маяк» и «Радио России». В Мурманской области в программу каналов «Россия 1», «Россия 24» и «Радио России» включены региональные программы ГТРК «Мурман». Это позволяет жителям области быть в курсе местных новостей.

Скоро жители всего региона получат возможность принимать еще 10 каналов: «СТС», «ТНТ», «Рен-ТВ», «Пятница», «Спас», «Домашний», «Звезда», «ТВ-3», «Мир» и «Муз-ТВ». Пока 20 каналов доступны только мурманчанам, живущим в зоне охвата телевышки на сопке Варничной.

Получить ответы на вопросы о цифровом эфирном телевидении можно по телефону бесплатной «горячей линии» 8-800-220-20-02 или на сайте смотрицифру.рф.

Егор РОМАНОВ. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОСТОРОЖНО, СКОЛЬЗКО!

Горячий сезон начался у мурманских травматологов. Вчера скорая дважды забирала мурманчан, которые не смогли удержать равновесие на скользкой земле, прямо с улицы. Среди пострадавших – 68-летняя пенсионерка, которая упала возле торгового центра «Северное Нагорное», и 37-летняя мурманчанка, «приземлившаяся» на лед у входа в продуктовый магазин на улице Сафонова. Пенсионерка получила сотрясение мозга, а вторая пострадавшая отделалась ушибом колена. Обе женщины были госпитализированы. Еще 18 травм, полученных на улице, зарегистрировано в травмпункте.

ПОЛЫХАЛИ ДОМ И ДВА АВТОМОБИЛЯ

Утром в Мурманске в Брянском переулке, 13 полыхал частный дом. Десять пожарных более четырех часов тушили горящее строение. В результате пожара сгорели внутренние конструкции, мебель и личные вещи владельца. Обгорел чердак по всей площади, кровля частично обрушилась. К счастью, никто не пострадал.

А вечером на улице Гвардейской, 1а на парковке возле фитнес-клуба горел автомобиль «Акура». Пожарно-спасательное подразделение справилось с огнем всего за шесть минут. У машины повреждены моторный отсек, передний бампер, лобовое остекление, передние крылья, капот и фары.

Подобное происшествие случилось ранним утром и на улице Полярный Круг, 10. Там загорелся внедорожник «Митсубиси Паджеро». Огонь повредил моторный отсек, передний бампер, лобовое остекление, фары, переднее правое крыло и колесо, капот, а также внутреннюю пластиковую обшивку. Салон внедорожника закопчен по всей площади. К слову, цена на новый «Митсубиси Паджеро» стартует от 2,8 миллиона рублей.

СНЕГ, ДОЖДЬ, ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске ожидается от нуля до минус трех градусов. Дождь со снегом. Ветер северный, порывистый 7–12 метров в секунду.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10%
при повторном обращении

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08

РЕКЛАМА

ОКНА
от 9500 руб.
Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Морьяк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

РЕКЛАМА

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ
из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.

Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.

Тел. 8 (8152) 255-065,
+7-911-306-16-50,
+7-911-323-91-48.

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ

для китайских дверей

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО "Ирбис-Север" 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

РЕКЛАМА

КОМПАНИЯ «Фран-север»

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

РЕКЛАМА

выставочный зал ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки
- скидка **30%**

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА