

ДО КОНЦА ЛЬГОТНОЙ ПОДПИСКИ ОСТАЛОСЬ

2
ДНЯ

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



27 декабря 2018, четверг

№ 239 (6601)



СКОЛЬКО
БУДЕТ
СТОИТЬ МУСОР

2

Как раздувают
РУБЛИ

7

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



27 декабря – День спасателя

Уважаемые сотрудники
спасательных служб! Дорогие ветераны!

Искренне поздравляем вас с Днем спасателя!

Вы выбрали для себя нелегкое, но благородное дело – первыми приходить на помощь людям, попавшим в беду. Преодолевая опасность и рискуя собой, вы спасаете самое драгоценное – человеческие жизни.

Ваша профессия требует высокой квалификации и самоотверженности.

Это удел сильных и мужественных людей, преданных своей стране, настоящих профессионалов, умеющих найти выход из самых сложных, подчас экстремальных ситуаций. Именно эти качества отличают сотрудников экстренных служб.

Северяне благодарны вам за ту работу, которую вы делаете для обеспечения безопасности населения. Спасибо вам за самоотверженность и верность долгу!

Желаем неиссякаемой энергии, бодрости духа, повышения профессионального мастерства, мужества и стойкости в выполнении заданий! Счастья, благополучия и успехов вам и вашим близким! Пусть новый, 2019 год как можно реже испытывает вас на прочность!

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Уважаемые сотрудники ГУ МЧС по Мурманской области,
спасатели, пожарные, ветераны служб!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Мужественная и благородная профессия спасателя заслуженно считается одной из самых уважаемых в нашей стране. Ваша работа – тяжелый труд, связанный с постоянным риском, требующий значительных физических и моральных усилий.

Сегодня ГУ МЧС по Мурманской области является одним из эффективных ведомств с отлаженной системой оперативного реагирования. Но положительный имидж такой мощной структуры не возникает сам по себе, его создают сотрудники, которые по первому сигналу готовы немедленно прийти на помощь и отправиться в эпицентр любых происшествий.

Уверен, что и впредь мурманские спасатели останутся для северян надежной опорой в сложных ситуациях.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, большого счастья, радости, семейного благополучия и силы духа! Пусть тревоги в вашей работе будут в основном учебными, а наступающий новый год принесет огромную удачу!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ВАЖНЫЙ ВОПРОС

С первого января 2019 года Мурманская область переходит на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО). Напомним, теперь за вывоз и утилизацию мусора будет отвечать региональный оператор – Мурманский филиал московской компании «Управление отходами». А квитанции будет выставлять АО «АтомЭнергоСбыт», которое сейчас присылает северянам квитанции за электричество.



Меняется и система оплаты этой услуги. Если сейчас тариф на вывоз мусора зависит от размера квартиры, то с нового года плата рассчитывается в зависимости от количества зарегистрированных в квартире жильцов. Тариф на одного человека составляет 133,56 рубля в месяц.

Для юридических лиц вывоз 1 кубометра отходов обойдется в 742,02 рубля без НДС. По информации министра энергетики и ЖКХ Мурманской области **Владимира Гноевского**, предприниматели, работающие в нежилых помещениях многоквартирных домов, будут оплачивать услугу по вывозу ТКО, исходя из величины норматива – 0,31 кубометра в год на одного сотрудника. Те юридические лица, которые работают в отдельно стоящих зданиях, а не в многоквартирных домах и имеют свои контейнеры, могут рассчитываться с региональным оператором, исходя из фактического объема ТКО.

– Все вопросы, возникающие в части применения нормативов накопления ТКО, можно направлять на официальный адрес минэнерго и

ЖКХ Мурманской области, – отметил Владимир Гноевский. – Совместно с органами местного самоуправления принято решение о создании на каждой территории «горячих линий». «Горячая линия» регионального оператора уже начала свою работу по номеру 8-800-707-13-71, АО «АтомЭнергоСбыт» – по номеру 69-24-49.

В Мурманске «горячую линию» организуют на базе муниципального учреждения «Новые формы управления». Как только она начнет работу, «Вечерний Мурманск» опубликует необходимые номера телефонов. На оперативном совещании в областном правительстве губернатор **Марина Ковтун** поручила министерству энергетики и ЖКХ в первые рабочие дни января провести совместно с региональным оператором обучающий семинар для специалистов-операторов муниципальных «горячих линий», разработать памятку по типовым ситуациям.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.

ЯРМАРКА САМЫХ АКТИВНЫХ



В Мурманске прошла ежегодная ярмарка социальных проектов. традиционно в ней участвуют общественные организации заполярной столицы.

– Мы придумали проект и выиграли под него грант, – сказала председатель общества слепых города Мурманска **Татьяна Зиновьева**. – Он называется «Мир вокруг доступен всем». В его рамках мы провели много экскурсий по городу, организовали творческие мастер-классы. Заключительным этапом стала семейная поездка на турбазу, где прошли спортивные конкурсы и веселые игры. Все смогли отдохнуть на природе, на свежем воздухе. И сейчас у нас уже есть планы на будущее, надеюсь, что все они воплотятся.

На ярмарке социальных проектов были вручены премии

главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу». В этом году этой премии удостоены девять особо отличившихся общественников.

– Мы всегда поддерживаем инициативных горожан, – отметила глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**. – Наши общественные организации проводят много мероприятий, среди которых организация выставок, мастер-классов и многое другое. Хочу сказать им за это большое спасибо.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МУРМАНСК – ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ

Три образовательных учреждения Мурманска получили статус федеральных инновационных площадок на 2019–2023 годы. Гимназия № 8 вошла в этот список благодаря проекту «От обучения чтению – к чтению для обучения», а Мурманский индустриальный колледж покорила своим проектом по подготовке специалистов по машиностроению, управлению сложными техническими системами и обработке материалов. Статус федеральной инновационной площадки на 2019 год продлен центру дополнительного образования «Лапландия», который реализует проект «Юные инженеры Арктики: от выбора образовательной программы к выбору жизненного пути».

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ПРАЗДНИКЕ

В Мурманске в дни празднования Нового года и Рождества охранять порядок и безопасность северян будут полицейские, Росгвардейцы, сотрудники ЧОПов, а также члены общественных формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин и волонтеры. Охрана потребует на более чем 30 мероприятиях, которые будут проходить на 14 объектах массового пребывания граждан.

Одно из любимых развлечений мурманчан в новогодние праздники – запуск фейерверков. В областном центре использование пиротехнических изделий разрешено только на строго определенных площадках. В Ленинском округе это площадь у Семеновского озера, в Октябрьском округе – сквер у ДК имени С. М. Кирова, а в Первомайском округе – площадка между домами № 101 и 103 на Кольском проспекте. Нарушители могут нарваться на штраф.

Следует помнить о мерах предосторожности: фейерверки нельзя направлять в сторону людей и животных, зажигать фитиль нужно на расстоянии вытянутой руки. Не стоит находиться ближе 15 метров от действующих салютов и фейерверков. В полиции напоминают, что за распитие алкогольных напитков на улицах и в местах проведения массовых мероприятий предусмотрен штраф и даже арест.

МОРОЗ И ЛЕД

Сегодня в Мурманске местами небольшой снег. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха 6–11 градусов мороза, при прояснениях до минус 17 градусов. Местами гололеда.



ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в январе 2019 года

№ №	Изб. округ	Фамилия, имя, отчество	Дата и время	Место приема избирателей
1.	6	Гисмеев Алмаз Рафикович	12 января с 12.00 до 15.00 18 января с 12.00 до 15.00	МБУ ДО города Мурманска «ЦПВ «Юная гвардия», ул. Александра Торцева, 1 Управление Октябрьского административного округа г. Мурманска, ул. Комсомольская, 10
2.	9	Белошеев Михаил Викторович	14 января с 16.00 до 18.00	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, пр. Кольский, 129/1
3.	3	Елпанова Татьяна Анатольевна	14 января с 14.00 до 16.00	ОАО «Дента», ул. Коммуны, 20, кабинет генерального директора
4.	3	Климова Антонина Леонидовна	14 января с 14.00 до 17.00	МАУО «Центр школьного питания», ул. Мира, 2/2
5.	8	Суханов Евгений Владиславович	14 января с 15.00 до 17.00	ГОАУК «Мурманский областной театр кукол», пр. Кирова, 7, кабинет директора
6.	4	Гугин Юрий Вениаминович	14 января с 17.00 до 19.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 49, ул. Скальная, 12
7.	11	Вакульчук Николай Николаевич	15 января с 16.00 до 18.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 22, ул. Капитана Копытова, 36
8.	2	Коробков Сергей Евгеньевич	21 января с 16.00 до 18.00	АО «Электротранспорт города Мурманска», ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
9.	11	Малыгина Любовь Валентиновна	21 января с 16.00 до 17.30	МБОУ города Мурманска СОШ № 33, ул. Крупской, 13
10.	5	Ускова Ирина Акиндиновна	22 января с 15.00 до 17.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 5, ул. Александра, 32/2
11.	един.	Капиносов Александр Анатольевич	24 января с 14.00 до 16.00	ГБОУЗ «Мурманская детская городская больница», ул. Свердлова, 18, кабинет главного врача
12.	1	Веллер Сергей Борисович	28 января с 16.00 до 18.00	Информационный интеллект-центр филиал № 2, ул. Нахимова, 17
13.	един.	Мазилкина Ирина Валентиновна	28 января с 14.00 до 17.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 11, ул. Магомета Гаджиева, 6а, кабинет директора
14.	един.	Морарь Игорь Николаевич	28 января с 16.00 до 18.00 запись по тел.: 45-64-64	Совет депутатов города Мурманска, пр. Ленина, 75
15.	2	Соколов Павел Александрович	28 января с 16.00 до 17.30 запись по тел.: 45-43-27	ГБОУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ул. Октябрьская, 2а, кабинет заместителя главного врача
16.	един.	Таран Антонина Ивановна	28 января с 14.00 до 18.00	ООО «Агро-М», пр. Флотский 3, оф. 63, кабинет генерального директора
17.	4	Ноздрачев Олег Викторович	31 января с 16.00 до 18.00	ОАО «Фармация Мурманска», ул. Карла Маркса, 8/2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 4483

О дополнительных мерах по защите населения путем создания необходимых условий для предупреждения чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями администрации города Мурманска от 27.04.2018 № 1215 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности, установленного для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1», решением внепланового заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 23.11.2018 № 47 «О дополнительных мерах по защите населения путем создания необходимых условий для предупреждения чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1», постановлением администрации города Мурманска от 27.04.2018 № 1215 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1» (в ред. постановлений от 17.05.2018 № 1372, от 04.06.2018 № 1644) следующие изменения:

1. Назначить руководителем по контролю за функционированием режима повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1», в целях ликвидации последствий аварии и предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой обрушения строительных конструкций здания 1-го подъезда многоквартирного дома № 6, корпус 1 по улице Свердлова в городе Мурманске, **постановляю:**

1. Назначить руководителем по контролю за функционированием режима повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1, установленный постановлением администрации города Мурманска от 27.04.2018 № 1215 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности, установленного для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1» начальника отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска Осадчука Юрия Александровича.
2. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.) подготовить и представить в отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска план проведения аварийно-восстановительных мероприятий в отношении 1-го подъезда многоквартирного дома по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1, с указанием мероприятий и сроков их выполнения.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 4482

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.04.2018 № 1215 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1» (в ред. постановлений от 17.05.2018 № 1372, от 04.06.2018 № 1644)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях корректировки названия режима **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.04.2018 № 1215 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1» (в ред. постановлений от 17.05.2018 № 1372, от 04.06.2018 № 1644) следующие изменения:
 - название постановления изложить в новой редакции:
«Об отмене режима чрезвычайной ситуации и о введении режима повышенной готовности, установленного для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1»;
 - пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. С 12.00 27.04.2018 ввести режим повышенной готовности, установленный для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом № 6, корпус 1 (далее – зона угрозы ЧС).».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

Управление Первомайского административного округа информирует, что 3, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31 января 2019 года с 9.00 до 16.00 будет проводиться обследование на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск.

Специалисты обследуют следующие территории Первомайского административного округа: улицы Лесная, Судоремонтная, Три Ручья, Смирнова, Прибрежная, Гарнизонная, Шевченко, Героев Рыбачьего, Крупской, Копытова, Бабикова, Шабалина, Беринга, Достоевского, Бочкова, Баумана, Щербакова, Бондарная, Первомайская, Фадеев Ручей, Пономарева (нечетные дома № 1–13), Ломоносова, Зои Космодемьянской, Морская, Олега Кошевого, Кооперативная, Спартак, Пригородная, Фестивальная, Подгорная, Полевая, Шмидта (четные дома № 2–16), Спортивная, Фрунзе, Горького, Генералова, Колхозная, Советская, Декабристов, Песочная, Печенгская, Заречная, Новосельская, Владимирская, Халтурина, Зеленая, Марата (№ 1–23), Каменная, Капитана Орликовой, Полярный Круг, Траловая, Южная, Котовского, Огни Мурманска; переулки Охотничий, Якорный, Дорожный, Хибинский, Ручьево; проезды Автопарковый, Кольцевой, Ледокольный, Молодежный, Лыжный; проспекты Кирова (нечетные дома № 1–47), Кольский (1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, корп.1 и 2, 16–230).

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия к 9.00 в указанные даты по адресу: Кольский просп., 129/1, каб. № 210 и обеспечив представителя транспортом.

Контактные телефоны 53-94-38, 53-94-63, 53-94-05.

ПЛАТЕЛЬЩИКИ ЕДИНОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЛОГА ПРИЗНАЮТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

С 01.01.2019 организации и индивидуальные предприниматели, применяющие ЕСХН, признаются плательщиками НДС. Одновременно с этим они вправе получить освобождение от уплаты НДС в порядке статьи 145 НК РФ.

Тем, кто использует данное право, нужно представить в инспекцию письменное уведомление.

Срок его подачи – не позднее 20-го числа месяца, с которого налогоплательщики начали применять освобождение.

О ДОБРОВОЛЬНОМ ДЕКЛАРИРОВАНИИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ АКТИВОВ И СЧЕТОВ (ВКЛАДОВ) В БАНКАХ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

С 1 марта 2018 года по 28 февраля 2019 года физические лица могут сообщить о своих зарубежных активах и счетах в налоговый орган по месту жительства или в ФНС России, представив специальную декларацию.

Добровольное декларирование направлено на освобождение от ответственности за ранее совершенные нарушения налогового, таможенного и валютного законодательства, а также позволяет передать активы от номинального владельца бенефициарному (реальному) владельцу без уплаты налога.

С полной информацией о добровольном декларировании можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 4452

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4452

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны

города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование»

(в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737)

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.».

2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги»

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации¹;
- Конституцией Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁴;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»⁶;
- приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»⁷;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100⁹.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».

3. Сноски 1 – 9 изложить в новой редакции:

¹ «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994

² «Российская газета», № 7, 21.01.2009

³ «Российская газета», № 202, 08.10.2003

⁴ «Российская газета», № 95, 05.05.2006

⁵ «Российская газета», № 168, 30.07.2010

⁶ «Российская газета», № 162, 27.07.2006

⁷ «Российская газета», № 37, 24.02.2010,

⁸ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018

⁹ «Вечерний Мурманск», № 25, 14.02.2015».

4. Абзац 1 пункта 2.6.2 раздела 2 исключить.

5. Пункт 2.6.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Оснований для отказа в приеме документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрено.».

7. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления заявлений;
- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых Заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

8. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки и перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.».

9. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

10. Пункт 3.2.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Заявление (заявка) может быть направлено Заявителем (либо его представителем) в администрацию города Мурманска по почте либо представлено лично.».

11. Пункты 3.2.2.2, 3.2.2.3 раздела 3 исключить.

12. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Продолжение на 9-й стр.



Держи удар!

Вчера в мурманской детско-юношеской спортивной школе № 7 завершился двухдневный турнир по боксу, посвященный памяти **Алексея Чебыкина**, мастера спорта России и бывшего тренера ДЮСШ № 7, погибшего в 2013 году.



– Алексей был 25-кратным чемпионом Северного флота по боксу, мастером спорта России и хорошим тренером, который рос на моих глазах, – рассказал **Владимир Петрашко**, президент федерации бокса города Мурманска. – Он не успел воспитать боксеров-разрядников, а тренировал как раз ребят 10–11 лет, которые выступают на этих соревнованиях. Всего у нас 60 участников.

За звание сильнейшего на ринге боролись юные боксеры из Мурманска и городов области. Поддержать спортсменов и тренеров столицы Кольского Заполярья пришел **Игорь Морарь**, заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска.

– Именно на таких турнирах куется мастерство, зарождается любовь к спорту, проявляется характер и понимание своей дисциплины, – отметил Игорь Морарь. – Это прекрасный предновогодний турнир, который мы уже несколько лет проводим в городе, чтобы помочь юным боксерам достигать успехов на соревнованиях более высокого уровня.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.



25 декабря в Мурманской области произошло ДТП со смертельным исходом. Авария случилась на автоподъезде к Апатитам, в районе поворота на базу отдыха «Лесная».

По информации регионального управления ГИБДД, у грузового «Вольво» занесло прицеп. Он оказался на полосе встречного движения. В этот момент в прицеп врезался легковой «Ниссан». 54-летний водитель получил серьезные травмы. Еще до приезда скорой помощи мужчина скончался. Прибывшим на место спасателям пришлось резать покоренный автомобиль, чтобы достать тело погибшего.

Его 26-летняя дочь пострадала несерьезно. Медики оказали ей амбулаторную помощь.

В тот же день в Мурманске на улице Карла Либкнехта водитель автомобиля «Рено», двигаясь в сторону улицы Челюскинцев, сбил пешехода. 68-летний мужчина переходил дорогу по нерегулируемому пешеходному переходу. К счастью, сильных травм северянин не получил.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Трагедия на дороге



Рекорд на связи

Старший преподаватель кафедры радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования МГТУ **Авинир Суханов** установил рекорд в свои 82 года.

Будучи начальником радиоспортивного клуба «Сейд», который взаимодействует с международным радиоклубом «Russian Robinson Club», Авинир Иванович в составе сборной радиолюбителей России отправился в Иран на остров Шиф в Персидском заливе, чтобы открыть его для радиолюбителей всего мира.

Там на каждую из трех радиостанций россиян ежесекундно поступало по 10–30 вызовов. За пять дней было проведено 27 тысяч радиосвязей. Это мировой рекорд!

Радиосвязью были охвачены более 120 стран мира и даже Антарктида. В этой поездке Авинир Иванович самостоятельно провел более 3000 радиосвязей телеграфом, в том числе с Мурманском.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото пресс-службы МГТУ.

Авинир Суханов – в центре.



Пожар в захлавленной квартире

Вчера рано утром в Мурманске на улице Шабалина, 35 начался пожар. Сообщения об этом поступило в 7.12. Горела квартира на третьем этаже. Пламя быстро распространилось по помещению, и вверх начали подниматься клубы черного дыма.

Вскоре на место прибыли тревожные службы. Пожару присвоили повышенный уровень сложности.

В квартире, где находился источник возгорания, спасатели обнаружили пострадавшую пожилую женщину. Пенсионерка получила ожоги. Ее передали бригаде скорой помощи, после чего медики доставили потерпевшую в больницу.

«Двухкомнатная квартира сгорела вся, стекла все выбиты, все оцеплено, там раздаются хлопки», – сообщали очевидцы ЧП. «Живем на восьмом этаже, пожар был на третьем. Нас эвакуировали на улицу, где мы простояли полтора часа, – писала в соцсетях одна из местных жительниц. – Только зашли домой, вся квартира в дыму, и невероятно воняет, не говорю уже про лестничную клетку. Думаю, выветрится не скоро, так как вся улица Шабалина теперь воняет гарью». В 7.52 пожар был локализован.

Работе пожарных мешало то, что в злополучной квартире был настоящий склад вещей, точнее, всякого хлама. Даже зайти в помещение было сложной задачей. Как оказалось, хозяйка квартиры постоянно тащила в свое жилище разные вещи. Соседи говорят, что она сильно переживала потерю супруга, а потом стала вести себя не совсем адекватно.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.





У страха глаза велики

«Вечерка» продолжает следить за информацией, которая появляется в социальных сетях и вызывает наибольший резонанс у жителей города. В спорах вокруг каких тем на этой неделе они ломали копья? Где там правда, а где ложь? Давайте разбираться вместе. На этой неделе большинство острых Интернет-дискуссий почему-то велось вокруг учреждений образования.

Горячая тема

ЧТО ПРОИЗОШЛО:

Горит дом – улица Фестивальная, 4.

ЧТО КОММЕНТИРУЮТ:

Многие комментаторы уверяют, что поджоги устраиваются специально, чтобы сэкономить деньги на сносе нежилых зданий. Другие считают, что такие дома – пристанища асоциальных личностей, которые разводят огонь, чтобы согреться, или устраивают поджоги из-за несоблюдения правил пожарной безопасности.



Наталья Буга
Игорь, не хреново наша администрация экономит на сносе деревяшек, ещё они их застраховывают, и весело))) ещё я подошла к пожарным задала вопрос там на втором этаже жил инвалид, а они на меня так посмотрели не может быть всех же расселили))) , все схвачено))) пожарные даже в курсе что там не кто не живет, и все запланировано. Главное штаб)

КАК НА САМОМ ДЕЛЕ:

Пожар в доме не означает его снос, и никакой экономии средств здесь нет. Даже если здание выгорело полностью, что бывает крайне редко, остаются перекрытия, стеновые панели, остовы печных труб. В таком виде дом оставлять нельзя – он представляет угрозу жизни людей. Поэтому сгоревшие дома все равно сносят – расчищают до фундамента. Только в этом году были ликвидированы последствия пожаров 12 домов.

Что касается причин пожаров, то они разные. Случаются и поджоги. Так, поджигатель дома № 14 на улице Карла Либкнехта задержан сотрудниками полиции, материалы уголовного дела находятся в производстве.



ЧТО ПРОИЗОШЛО:

«Горят гаражи на Верхне-Ростинском шоссе, район заправки «Спецтехнология»!» – сообщили мурманчане в соцсетях.

ЧТО КОММЕНТИРУЮТ:

В комментариях мурманчане выносят вердикт – небезопасное использование обогревательных приборов.

КАК НА САМОМ ДЕЛЕ:

Пожары в гаражах – исключительно опасные. Огонь быстро распространяется, и его очень трудно потушить. К тому же большинство автолюбителей хранят в гараже емкости с горючим и различные масляные смеси.

Пожар в гараже проще предотвратить, чем потушить. В связи с этим отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации

города Мурманска напоминает о соблюдении правил пожарной безопасности в гараже. В гараже нельзя курить, разводить костер, хранить масляную ветошь, баллоны с газом. Исключите попадание воды или топлива на электропроводку машины, приводящее к короткому замыканию при прогреве двигателя.

Если пожар все-таки произошел, немедленно вызывайте пожарных. До их приезда оцените обстановку. Если распространение огня сопровождается взрывами горючего – не приближайтесь к горящим объектам. Если ситуация не отличается такой сложностью, попытайтесь определить источник возгорания. Позовите на помощь соседей и прохожих. Постарайтесь вместе с ними выкатить автомобиль из гаража вручную, так как двигатель может не завестись и вы подвергнете себя опасности. Не дайте огню распространиться на другие гаражи, подобраться к канистрам с горючим или к газовым баллонам. Используйте для тушения огнетушители, а также песок, снег, воду и другие подручные средства. Помните, ваша безопасность и безопасность вашего имущества во многом зависит от вас самих!

Потолок фантазии

ЧТО ПРОИЗОШЛО:

«В 7 гимназии обвалился потолок. Обвалился потолок за 4 минуты до окончания подготовительных курсов для первоклассников. Качество ремонта в школах на высоте», – пишут в соцсетях.

ЧТО КОММЕНТИРУЮТ:

Такое громкое сообщение взбудоражило общественность. Сотни комментариев о возможных последствиях «обвала потолка» были оставлены в соцсетях.

КАК НА САМОМ ДЕЛЕ:

По информации комитета по образованию администрации города Мурманска, 18 декабря в фойе 1-го этажа МБОУ «Гимназия № 7» (ул. Зои Космодемьянской, дом 13) в 19.45 произошло выпадение части подвесного потолка. Пострадавших нет. В настоящее время конструкция демонтирована, выясняется причина происшедшего.

Сегодня создавать новости, а тем более разоблачающие и скандальные, становится модным. Многого не надо: достал смартфон, снял на камеру и выложил в Интернет – и вот ты уже журналист. Так и превращаются упавшие подвесные панели в «серьезные разрушения». Сотни лайков и комментариев берут верх над здравым смыслом.



Через неделю мы вновь расскажем о том, какие темы в соцсетях вызвали наибольший отклик горожан, развеем слухи и расскажем, как обстоят дела на самом деле.

Ирина КАРЕЛИНА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



КАРАКУЛЬ
снова в моде!

С 12 по 20 января в Мурманске в Ледовом дворце работает праздничная Новоторжская ярмарка «За шубой!».

Это крупный российский производитель и большая выставка-продажа натуральных шуб. Для вас — шубы из мутона, нутрии, лисицы, норки и каракуля.

Каракуль — это символ элегантности, утонченного вкуса и статуса. Цвета каракуля красивы. Эксклюзивное предложение — цвета «графит» и «золото». Цены — от 85 до 145 тыс. руб.* Размеры — от 42 до 56.

Все шубы сшиты по ГОСТам, чипированы. Гарантия — год. Кредит, рассрочка на любую шубу.**

За шубой на Новоторжскую ярмарку!
12 — 20 января 2019
Ледовый дворец, 2 этаж, с 11:00 до 20:00
Мурманск, Челюскинцев, 2а

www.shubu.ru
8 (800) 222 63 92
(звонок бесплатный)

Реклама. Товар сертифицирован.

Шуба из каракуля, 135 тыс. руб.

0% переплата

0+

* Кредит. Рассрочка. ООО «РусФинСам», г.м.п. ЦБ РФ №1792 от 13.02.2013

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ТЕМНЫЕ СТЕКЛА В ПОЛЯРНУЮ НОЧЬ

В Мурманске сотрудники ГИБДД проводят рейды по выявлению автомобилей с чрезмерной тонировкой стекол. К слову, она зачастую становится одной из причин аварий, так как у водителя ухудшается видимость дорожной обстановки. Тем более это актуально в условиях полярной ночи. Так, за три дня в областном центре стражи порядка выявили 46 водителей, управлявших автомобилями с тонировкой стекол. При замере светопропускания стекол у некоторых авто прибор показывал менее 20 процентов. При этом согласно ГОСТу и техрегламенту светопропускание должно быть не менее 75 процентов для лобового и 70 – для передних боковых стекол. Трех водителей, которые уже привлекались за такое нарушение, доставили в отдел полиции для составления административного материала и направления его в суд. На данный момент штраф за чрезмерную тонировку составляет 500 рублей. За повторное правонарушение грозит штраф от 1000 рублей или административный арест до 15 суток.

НЕТРЕЗВЫЙ ВОДИТЕЛЬ

В Мурманске на улице Свердлова сотрудники ГИБДД остановили автомобиль «Киа». За рулем авто был 39-летний мурманчанин в состоянии алкогольного опьянения. Мужчина ранее уже привлекался к административной ответственности за совершение аналогичного правонарушения и был лишен права управления автомобилем на 19 месяцев. Возбуждено уголовное дело. Мурманчанину грозит наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.



На стройплощадках финансовых пирамид без перемен

Не нами замечено: как только наступают непростые финансовые времена, желающих приумножить чужие капиталы становится неприлично много. Недавно был поставлен крест на деятельности очередной, чуть ли не всероссийской, финансовой пирамиды. Ее участники, как некогда и вкладчики широко известной МММ, практически в один голос заявили: «Верили в нее и будем верить». Того и гляди, новый денежный мессия опять для кого-то станет полубогом.

Как не поддаться искушению и не пострадать от вполне нормального желания сохранить свои деньги? Об этом наш разговор с управляющим Отделением по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации **Андреем КЛИМОВЫМ**.



Скрытая грань пирамид

– **Андрей Гридорович, участник финансовой пирамиды обязательно окажется в проигрыше?**

– Дело в том, что финансовая пирамида – это откровенное мошенничество. Ее создатели с самого начала идут на обман. Они никогда не станут использовать те инструменты для получения прибыли, о которых рассказывают своим потенциальным вкладчикам. Например, деньги не будут инвестированы и приносить прибыль в высокодоходных секторах экономики. Это долгий путь, совершенно не интересующий жуликов. Их задача – обогатиться как можно быстрее.

Чтобы вкладчики поверили им, мошенники идут на уловки. К примеру, в беседах им достаточно умело использовать несколько финансовых терминов, чтобы у слушателей создалось впечатление, что перед ними выступают настоящие профессионалы. На самом же деле такие организации не ведут никакой реальной экономической деятельности, а для пополнения рядов своих клиентов используют агрессивную рекламу, буквально вынуждая людей принять эмоциональное решение.

– **Принцип сетевого маркетинга?**

– Конечно, на нем основаны многие финансовые пирамиды. Но само по себе использование такого принципа не является стопроцентным доказательством того, что перед вами пирамида. Сетевой маркетинг часто используют при распространении своей продукции некоторые производители косметики, другой продукции. Это легальные компании, и используемый ими принцип вполне законный. Поэтому, когда речь идет о пирамидах, мы говорим о совокупности признаков. И, чтобы не стать жертвой мошенников, людям надо принимать взвешенное разумное решение с оглядкой в том числе на собственный финансовый опыт. Спешить не стоит. Надо обязательно проверить, есть ли у компании лицензия, как долго она существует на рынке, побывать в ее офисе и посмотреть, чем реально занимается

компания, на чем зарабатывает. Одним словом, убедиться, что это не «Рога и копыта».

– **Кто контролирует появление и работу таких финансовых пирамид?**

– Банк России уже несколько лет занимается противодействием нелегальным схемам на финансовом рынке. За 2015–2018 годы мы зафиксировали деятельность более 650 организаций и Интернет-проектов, имеющих признаки финансовой пирамиды. В 2015 году было выявлено 200 финансовых пирамид, в 2016-м – 180, в 2017-м – 137, за 9 месяцев этого года – 134 финансовые пирамиды. У всех были совершенно различные правовые формы: 63 «работали» как общества с ограниченной ответственностью, еще 40 – под вывеской кредитных потребительских кооперативов, 17 – как Интернет-проекты.

Из домохозяек в брокеры

– **Форекс, то есть операции с валютой на межбанковском рынке, – это опасно? Сегодня такие операции доступны практически любому. Есть ли в России компании-дилеры, работающие честно, с соблюдением законов?**

– За 9 месяцев текущего года Банк России направил в прокуратуру сведения о 217 «форекс-кухнях», чтобы блокировать их сайты в судебном порядке. «Форекс-кухни» – компании, которые трудно проверить, предоставляют ли они прямой доступ на мировые биржи. Они прежде всего заинтересованы в получении собственной выгоды. «Кухни» сегодня становятся все более доступными: могут предлагать свои «услуги» через приложения в телефонах.

Согласно российскому законодательству на территории РФ могут работать только лицензированные Банком России дилеры, предоставляющие доступ к глобальному рынку Форекс. На сегодня это восемь компаний. Все остальные работают нелегально.

– **В Мурманске такие компании есть?**

– Факты нелегальной деятельности на рынке Форекс выявлены и в Мурманске. По этому по-

воду мы обратились в полицию. Хотелось бы предупредить об этом и мурманчан.

Есть несколько простых правил, которые позволят избежать ненужного риска. Во-первых, проверить на сайте Банка России наличие лицензии у Форекс-дилера. Во-вторых, помнить, что, если компания зарегистрирована не в России, а в офшорных зонах, при возникновении каких-либо проблем у человека защитить его законные интересы на территории РФ будет невозможно. И в-третьих, лучше всего инвестировать свои деньги в такие финансовые инструменты, риски которых вы понимаете.

По новым схемам

– **Какие новые схемы мошенничества появились в уходящем году?**

– Сейчас в социальных сетях, особенно в телеграмм-каналах, стало больше рекламы, призывающей граждан включаться в схемы, имеющие признаки финансовых пирамид. Это проблема всех соцсетей. Меняются только площадки. Например, Инстаграм. Там можно не просто рекламировать продукты, но и доносить информацию до конкретного потребителя. Причем раскрутить собственную небольшую пирамидку в Инстаграме можно без особых хлопот и вложений – не надо регистрировать юридическое лицо, пытаться создать видимость какой-то деятельности, снимать офис. Этим пользуются мошенники.

Банк России отслеживает такую активность. И в отношении компаний или лиц, которые там проявляются, ведет такую же работу, как и в отношении других нелегальных организаций.

Еще одна свежая схема – нелегальное кредитование. Например, схема по кредитованию под материнский капитал. Как это работает? Различные ООО массово размещают рекламу и на систематической основе выдают гражданам «целевые» займы, обеспеченные ипотекой, которые потом покрываются материнским капиталом. На самом деле компании фактически предлагают договоры с признаками займа, но как финансовая деятельность это никак и

нигде не оформляется, лицензии на такую деятельность у организации нет.

Такие нелегальные кредиторы могут выдавать деньги под очень высокие проценты, не прибегая при этом к откровенному криминалу. А могут использовать преступные схемы, чтобы обманом завладеть деньгами и имуществом клиентов. Поэтому прежде чем подписать договор, нужно проверить есть ли компания в реестре участников финансового рынка на сайте Банка России. С начала этого года Банком России выявлены 2025 организаций, которые предположительно осуществляли деятельность нелегальных кредиторов. Это почти вдвое больше, чем в прошлом году.

– **И снова не могу не спросить про ситуацию в наших краях.**

– Отдел противодействия нелегальной деятельности Северо-Западного главного управления ЦБ РФ в этом году направил в прокуратуру, полицию и налоговые органы более 120 писем. На их основании возбуждено 42 дела об административных правонарушениях, судебные органы вынесли 20 решений о привлечении юридических и должностных лиц к административной ответственности.

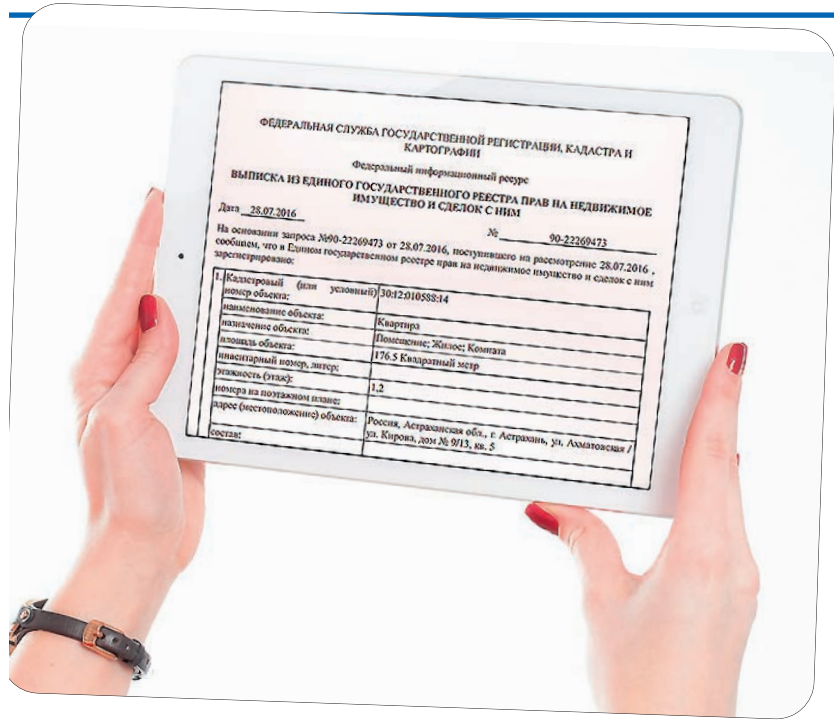
Биткоин бит?

– **В уходящем году весь мир наблюдал за взлетами и падением криптовалюты. В наступающем году, очевидно, интерес к ней не упадет. Скажите, как на этом рынке могут обмануть?**

– Законодательно операции с криптовалютами в нашей стране не урегулированы. При этом мы видим, что часто популярный термин используют в своих интересах мошенники, которые строят обман на интересе людей к модному слову. И желании быстро разбогатеть. Не так давно в одном из торговых центров Мурманска висела реклама с призывом инвестировать в криптовалюту, на ней был указан только номер мобильного телефона. Каких-либо идентификационных данных рекламодателя, позволяющих сделать вывод о его регистрации этой организации на территории РФ, указано не было. Не нашли мы их и в ходе проведенной проверки. Подобная реклама может ввести потребителей в заблуждение. Граждане должны понимать, кому они отдают деньги, во что они инвестируют свои средства. Инициаторами на этом по поводу дела о нарушении рекламодателем и рекламораспространителем законодательства о рекламе рассматривает УФАС по Мурманской области. Сейчас такие рекламные баннеры уже демонтированы.

– **Спасибо за беседу. Будем надеяться, что в наступающем году у наших читателей с финансами будет все отлично.**

Беседовал Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото пресс-службы Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления ЦБ РФ и из открытых Интернет-источников.



Квартирный интерес

? Недавно узнал, что любой желающий может сделать запрос по поводу наличия недвижимости другого человека в Едином государственном реестре. А можно ли узнать, кто и когда интересовался моей квартирой?

Константин Петрович.

Как сообщили в Управлении Росреестра по Мурманской области, собственник квартиры может получить справку о лицах, которые запрашивали информацию в отношении принадлежащей ему недвижимости.

Согласно Федеральному закону № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), являются общедоступными (за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом) и предоставляются по запросам любых лиц. Следовательно, собственник объекта недвижимости не вправе запретить другим лицам запрашивать такие сведения. Собственник может получить информацию о физических, юридических лицах, органах местного самоуправления, ор-

ганах государственной власти, которые получали сведения о его объекте недвижимости, дату получения ими справки и исходящий номер такого документа. О запросах от органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в справке не указывается.

Для получения указанных сведений необходимо обращаться в офисы МФЦ по Мурманской области либо воспользоваться электронными сервисами сайта (<https://rosreestr.ru>). Срок ожидания справки – три рабочих дня.

Такая справка – платная. За предоставление справки в виде бумажного документа взимается плата в размере 400 рублей для физических лиц и 1100 рублей – для юридических. Справка в виде электронного документа будет стоить 250 рублей для физических и 700 рублей для юридических лиц.

Возврат по заявлению

? В декабре вступили в силу изменения в Жилищный кодекс РФ, согласно которым в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу собственникам жилья вернут уплаченные взносы на капремонт. Перерасчет сделают автоматически?

Лидия Сергеевна.

Как сообщил генеральный директор областного Фонда капитального ремонта **Александр Юрченко**, поправками к закону уточнено, что в случае сноса многоквартирного дома средства Фонда капремонта распределяются между собственниками помещений пропорционально размеру уплаченных ими и предшествующими собственниками взносов на капремонт. При этом будут вычтены средства, израсходованные на снос здания и оказанные ранее услуги и работы по капремонту.

Порядок возврата денег собственникам при признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу на территории Мурманской области регламентирован статьей 10 закона Мурманской области № 1630-01-ЗМО. Согласно этому документу средства, возвращаемые из Фонда капремонта, в первоочеред-

ном порядке идут на оплату работ по реконструкции дома или его сносу. При этом деньги перечисляются непосредственно организации, которая и будет проводить эти работы по договору с собственниками. Остаток, если он будет, распределяется между собственниками и переводится на их расчетные счета в банках, расположенных на территории Мурманской области, в течение трех месяцев, следующих за месяцем, в котором оплатили реконструкцию или снос.

Если ранее в доме был проведен капремонт, его стоимость исключается из общей суммы возврата.

Фонд не располагает сведениями о банковских реквизитах для возврата денег, поэтому возврат носит заявительный характер и делается на основании заявления владельца помещения.



Где спросить про ЕГЭ?

? До 1 февраля выпускникам 11-х классов нужно определиться со сдачей ЕГЭ, а у меня как у родителя много вопросов. В школе отвечают, что по некоторым предметам будут изменения, но они пока не приняты. Мне хотелось бы определенности. Существует ли какая-то «горячая линия» по вопросам ЕГЭ? Желательно на федеральном уровне.

Анна Петровна.

Вы можете позвонить в Москву на «Телефон доверия ЕГЭ» +7 (495) 104-68-38 либо на «горячую линию» Рособрнадзора +7 (495) 984-89-19.

«Горячая линия» ЕГЭ создана и в министерстве образования и науки Мурманской области, телефон 44-56-37, и в региональном центре обработки информации, телефон 40-07-55.

Фото из открытых Интернет-источников.

А у нас в машине газ

? Я поставил на машину газовое оборудование. Подскажите, могу ли я подать соответствующее заявление в ГИБДД в электронном виде или обязательно идти лично?

Павел Р., г. Мурманск.

Как сообщили в Госавтоинспекции города Мурманска, возможность написать заявление дистанционно есть. Заявления на внесение изменений в конструкцию транспортных средств, связанных с установкой оборудования для питания двигателя газообразным топливом, можно отправлять на электронную почту gai1147091@mvd.ru.

При этом не отменяется и «живой» прием документов при личном обращении заявителя в отдел ГИБДД УМВД России по городу Мурманску по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, 46/1, кабинеты № 310, 315.

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23, а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТ

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ **В ПРЯМОМ ЭФИРЕ**

**ОТКРЫТАЯ
СТУДИЯ**

**СЛУШАЙТЕ!
СМОТРИТЕ!**
ПН-ПТ
12:00

Артём Кузьмин

12+

Реклама



3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

13. В абзаце 2 пункта 4.4.4 раздела 4 слова «пунктом 5.6» заменить словами «пунктом 5.1.5».

14. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

15. В приложении № 3 к административному регламенту в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «Да» заменить словом «Нет», в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.12.2018		№ 4501

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от 17.07.2017 № 2351, от 14.05.2018 № 1336, от 19.07.2018 № 2222)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от 17.07.2017 № 2351, от 14.05.2018 № 1336, от 19.07.2018 № 2222) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	

1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно) и специалисты комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - муниципальные служащие комитета имущественных отношений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и комитет имущественных отношений соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, комитета имущественных отношений.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) сведения результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета, комитета имущественных отношений посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, комитета имущественных отношений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет, комитет имущественных отношений должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, комитета имущественных отношений, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, комитета имущественных отношений.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, комитета имущественных отношений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;



б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, комитета имущественных отношений, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, комитета имущественных отношений, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.».

2. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

3. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».

4. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

5. Пункты 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 соответственно.

6. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета или комитета имущественных отношений, муниципального служащего Комитета или комитета имущественных отношений при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) или председателя комитета, заместителя председателя комитета имущественных отношений, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

7. Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 исключить.

8. Пункты 2.7.3, 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 считать пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 соответственно.

9. Подразделы 2.11, 2.12, 2.13 раздела 2, пункты 2.11.1 – 2.11.6 подраздела 2.11 раздела 2, пункты 2.13.1, 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 считать подразделами 2.12, 2.13, 2.14 раздела 2, пунктами 2.12.1 – 2.12.6 подраздела 2.12 раздела 2, пунктами 2.14.1, 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 соответственно.

10. Раздел 2 дополнить новым подразделом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет.».

11. Пункт 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.».

12. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк Заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, комитета имущественных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.».

13. Сноску 12 исключить.

14. Подраздел 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.14 настоящего Регламента.».

15. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 исключить.

16. Пункт 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.8. Срок исполнения административной процедуры при отсутствии оснований для возврата заявления и документов составляет не более четырех рабочих дней.

Срок исполнения административной процедуры при наличии оснований для возврата заявления и документов составляет не более десяти дней со дня регистрации в Комитете Заявления.».

17. В абзацах 2, 3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «пункте 2.7.4» заменить «словами 2.7.3».

18. В абзаце 2 пункта 3.12.2 подраздела 3.12 раздела 3 слова «пункте 2.7.4» заменить «словами 2.7.3».

19. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.14.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет или комитет имущественных отношений с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.14.2. Муниципальный служащий Комитета или комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.14.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.14.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета или комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление или замену, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или председателю комитета, заместителю председателя комитета имущественных отношений.

Исправление или замена допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных постановлениях администрации города Мурманска осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в соответствующее постановление администрации города Мурманска. Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.14.5. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.».

20. В пункте 4.4.4 подраздела 4.4 раздела 4 слова «пунктом 5.8» заменить словами «подразделом 5.1».

21. Раздел 5 изложить в новой редакции.

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполняемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, комитета имуществен-

ных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, комитета имущественных отношений, его должностного лица либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, комитета имущественных отношений, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, комитета имущественных отношений, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет, комитет имущественных отношений отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, комитетом имущественных отношений, администрацией города Мурманска, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета, комитета имущественных отношений подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности), председателю комитета имущественных отношений.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, комитет имущественных отношений.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

22. В приложении № 3 к административному регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить, в столбце «Нормативное значение показателя» строки 6 слово «нет» заменить словом «да».

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

От всей души поздравляем с днем рождения Антонину Николаевну Орлову! Мама, твой юбилей – это целая большая прожитая тобой жизнь! Я хочу сказать, что только рядом с тобой мы обретаем чувство дома, уюта, тепла. Ты наш компас, наш талисман, наш уютный дом. Дай Бог тебе еще много лет жить в здоровье и счастье!

Володя, Оксана, брат Николай, кот Боня.

Вместо «аналога» – цифра

Уважаемые пользователи аналогового телевидения!

С 11 февраля по 10 июня 2019 года аналоговое эфирное телевизионное вещание будет постепенно отключаться. В Мурманской области отключение начнется 3 июня 2019 года.

Телевизор перестанет показывать у тех, кто принимает аналоговый сигнал через комнатную антенну дециметрового диапазона или через дециметровую антенну на крыше дома.

Чтобы подключиться к бесплатному цифровому вещанию, достаточно приобрести антенну дециметрового диапазона (коллективную или индивидуальную, наружную или комнатную) и подключить ее к телевизору, если он поддерживает стандарт цифрового вещания DVB-T2. Это относится ко многим телевизорам, выпущенным в последние пять – семь лет. В ином случае необходимо приобрести и подключить к антенне и телевизору специальную приставку. Стоимость дециметровой антенны начинается от 300 рублей, цифровой приставки – от 700 рублей. Приобрести их можно в магазинах электроники.

Вопросы о подключении цифрового эфирного вещания можно круглосуточно задать по бесплатному номеру 8-800-220-20-02.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт квартир, кафель и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ 75-18-12
(круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ
(большой выбор, скидки, рассрочка платежа), ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп., 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

www.lrbis-nord.ru

3мм сталь

• **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ

• ДОМОФОНЫ - аудио/видео

• ЗАМКИ И РУЧКИ

для китайских дверей

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА

9 999р.

ООО "Ирбис-Север"

пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- Все виды ритуальных услуг
- Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- Транспортные услуги (катафалк)
- Пассажирские автобусы
- Похороны от 7 000 руб.
- Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

В случае неполучения налогового уведомления и неуплаты налогов в отношении объектов налогообложения за период владения ими вам необходимо представить в налоговый орган по своему выбору **сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами (КНД 1153006).**

Указанное сообщение представляется в отношении каждого объекта налогообложения однократно в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Неправомерное непредставление (несвоевременное представление) налогоплательщиком – физическим лицом налоговому органу указанного сообщения влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога в отношении объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, по которым не представлено (несвоевременно представлено) данное сообщение.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах

- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,

8-953-757-38-92

Макаровская

Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301

E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru

Сайт: патронажмурманск.рф

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
						36				37					
38										39					
						40									
41										42					
						43									
44											45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Патрик из Голливуда. 5. Клинт – голливудский ковбой. 9. Иерархи при патриархе. 11. Плут, мошенник (разг.). 12. Жилище богача. 13. Автор «Машины времени». 14. Джон, придумавший пистолет-пулемет. 15. Газетно-журнальный продавец. 16. Знак суммы. 17. Форменная одежда. 21. Зерновое хранилище. 24. Веревка – страховка горного туриста. 25. Бесполой страж гарема. 26. Настой для приворота. 27. Корзинка для грибов. 29. Фильм с Луи де Фюнесом. 32. Небольшое музыкально-поэтическое произведение. 36. «Лотка» пушки или вулкана. 38. Вторая порция супа. 39. Французский мореплаватель. 40. Листовое железо. 41. Морс с апельсиновым соком. 42. Похвальный лист. 43. Вече древних греков. 44. Лыжная ветровка. 45. Пометка в дневнике.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Внешний признак нездоровья. 2. Испытание на сессии. 3. Непроходимая чаща. 4. Сходство явлений. 6. Неограниченность действий. 7. Российский мастер пародий. 8. Приличия, соблюдаемые для публики. 9. Зверь с пахучим «оружием». 10. Место шахматных баталий. 18. Главное занятие школьника. 19. «Как ... лондонский одет». 20. Слабовольный тип. 21. Щель между деталями. 22. Выкуп за невесту на Востоке. 23. Тихий ... – от Азии до Америки. 28. Новый побег от стебля. 29. Приемник с проигрывателем. 30. Стальной щиток на лице рыцаря. 31. Темный человек. 33. Воздаяние за содеянное. 34. Заранее известный результат. 35. Древний русский город. 36. Крайняя потребность в воде. 37. Сестра Татьяны Лариной.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 26 ДЕКАБРЯ

По горизонтали: 1. Волчок. 5. Эгоизм. 9. Дisko. 11. Лужение. 12. Наговор. 13. Тахта. 14. Денисов. 15. Гонорар. 16. Ампер. 17. Шкалик. 21. Статут. 24. Утятина. 25. Череп. 26. Галка. 27. Егорова. 29. Танцор. 32. Нарзан. 36. Физик. 38. Гадалка. 39. Обрывок. 40. Логик. 41. Рыбовод. 42. Обстрел. 43. Апенс. 44. Нарвал. 45. Стакан.

По вертикали: 1. Вкладыш. 2. Лежанка. 3. Обноски. 4. Психопат. 6. Гугенот. 7. Изворот. 8. Маршрут. 9. Детва. 10. Онагр. 18. Кичка. 19. Ларец. 20. Купер. 21. Саган. 22. Аллюр. 23. Удача. 28. Разогрев. 29. Тегеран. 30. Недобор. 31. Отливка. 33. Адресат. 34. Завтрак. 35. Никулин. 36. Фалда. 37. Кокос.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.12.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6157 экз. Зак. 1297. (16+)



Вечерний Мурманск
ПОДПИСКА НА ДОМУ
 По тел. **47-75-83**
 пригласите
 специалиста
БЕСПЛАТНО

Реклама

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42

ул. Папанина, 7,
офис 20
www.pravoplus51.ru

vk o f t i

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-000-769 УКК МП ЛОВД МО.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86; ул. Профсоюз, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93.

01_191 РЕКЛАМА

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»
 г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

- Лечение, удаление, имплантация.
- **ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:**
 - виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
 - съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
- **ЗУБЫ** фирмы «**IVOCLAR**» (Германия).
- **РЕНТГЕН** (панорамные снимки). Гарантия на все виды услуг. Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции. Заключаем договоры.

ВСЕ ДЕКАБРЬ КОНСУЛЬТАЦИИ БЕСПЛАТНЫЕ.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82. Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00, сб., вс. – выходные дни.

Лиц. ЛО-51-01-00175 от 08 июля 2014 г. ИД МО

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА

Для вас и в ваших интересах профессиональная юридическая помощь

- Гражданское
- Административное
- Военное
- Жилищное
- Семейное
- Наследственное
- Трудовое право
- Пенсионное законодательство
- Представительство в судах общей юрисдикции

Адрес: ул. Кирпичная, 3.
 ☎ 7 (921) 042-47-82,

ИП Жолнерович Валентина Витальевна
 ИНН: 5113011688 10 ОГРН ИП 317519000005071

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
 СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
 офис 419.

Ортопедия
 - Все виды протезирования в сжатые сроки.
 - Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология
<https://vk.com/public151692682>

НА ВСЬ ЯНВАРЬ СКИДКА 10%

☎ **28-86-23, 8-921-270-10-15.**

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет. Врач-ортопед Пятков Евгений Васильевич.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ ОКНА ДВЕРИ ЖАЛЮЗИ

20-20-72
 Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

https://vk.com/murmansk_sky, <https://vk.com/sky51murmansk>

РЕКЛАМА

АРКТИКТРАНСКОМ
 Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru
[Vk.com/arktiktranskom*](https://vk.com/arktiktranskom)
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

☎ **(8152) 707-800.**

06_017 РЕКЛАМА

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.

ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.

Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.

Тел. 8 (8152) 255-065,
 +7-911-306-16-50,
 +7-911-323-91-48.

06_022 РЕКЛАМА

компания «**Fran-seber**»

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
 ВК vk.com/murmansk_okna
 ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

07_073 РЕКЛАМА

Ателье АМЕТИСТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МАСТЕРА с огромным опытом работы **ОКАЖУТ УСЛУГИ** по пошиву, ремонту и обновлению всех видов одежды любой сложности.

АДРЕСА:
 просп. Кирова, 23, тел. 27-91-98, тел./факс 25-04-90.
 просп. Ленина, 52 (5-й этаж), тел. 47-37-13.

ametist-051@mail.ru

24_17 РЕКЛАМА

ОКНА

Балконы, лоджии
 от **29000 руб.**
 от **15000 руб.**

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

07_102 РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

уль. Книповича, 46.
 Комиссионный магазин.

Тел. **40-00-83**, mail@service-murmansk.ru

12_09 РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
 СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
 Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
 Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

01_186 РЕКЛАМА

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

Лиц. 51-01-000344 ФСН СЗ СР.

АРХИМЕД

Прерывание запоя. Кодирование.

Вызов врача на дом, в т. ч. пригород, ЗАТО.

Тел. 40-00-99.

Тел. 8-921-15-15-115.
 Адрес: ул. Книповича, 23, гост. «Моряк», офис 731.
www.архимед51.рф

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Выезд в ЗАТО. В Североморск, Полярный, Снежногорск, Гаджиево, Заозерск, Мурманск. **ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО!**
www.skypotolok51.ru

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ.

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ГЛЯНЦЕВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.
 8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
 г. Мурманск, ул. Буркова, 19/2.

Обои! НИЗКАЯ ЦЕНА

РЕКЛАМА

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки
- скидка **30%**

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
 ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

Гарантия 5 лет

24_182 РЕКЛАМА