

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



19 января 2019, суббота

№ 8 (6610)

Улицы города станут чистить ПО-НОВОМУ



Кто будет
сдавать ЕГЭ
на китайском
языке

8

Чемпионы Мурманской лиги КВН



«ПОРВАЛИ» СОЧИ

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



С прошлой весны уборкой Мурманска занимаются не только работники муниципального «Управления дорожного хозяйства» (УДХ), но и подрядные организации, нанятые по договору. Такая практика распространена во всем мире, в частности у наших соседей-скандинавов, и демонстрирует отличные результаты. В этом случае городу не нужно покупать и обслуживать дополнительную технику, приобретать расходные материалы, а также нанимать кадры, которые, к слову, в дефиците. Сотрудничество во всех смыслах выгодное.

— В первую очередь мы обратились к подрядным организациям для того, чтобы в городе стало еще чище. Наши сотрудники не могут одновременно убрать все дороги, тротуары, внутриквартальные проезды и лестницы, — пояснил директор УДХ **Станислав Ланин**. — Привлечение сторонних организаций решает проблему нехватки физических ресурсов — водителей и механизаторов. Кроме того, это экономически выгодно.

Городские дорожники сотрудничают сразу с двумя частными фирмами — «Нордстрой» и «Гагат». Без малого год они обслуживают часть Первомайского и Октябрьского округов, в частности, улицы Героев Рыбачьего, Крупской, Ломоносова, Пономарева и другие, а также район Больничного городка.

Обе организации располагают тяжелой техникой. Это тракторы, самосвалы, полноразмерные и маневренные погрузчики, снегоуборочные машины, дорожные пылесосы, асфальтоукладчики, пескоразбрасыватели и комбинированные уборочные машины, приспособленные для работы и зимой, и летом. Вчера парк техники оценил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.

— Анализ хозяйственной деятельности УДХ свидетельствует о том, что это очень эффективное учреждение, — подчеркнул Андрей Сысоев. — Однако расчеты показали, что с экономической точки зрения есть смысл отдать часть города на обслуживание частным компаниям. Это около 22–23 процентов от всей территории. Сейчас мы работаем в пилотном режиме. От увиденного сегодня хорошее впечатление. Компании располагают большим количеством техники: у каждой из них по 25 машин. В штате трудятся квалифицированные водители.

Словом, в распоряжении подрядчиков есть все необходимое для содержания городских



ДОРОЖНЫЙ эксперимент



**Частные фирмы
взялись
за уборку города**

том числе в паводковый период. Контракт с ними заключен на три года. Если практика будет успешной, мы передадим на аутсорсинг и другие территории. Разумеется, часть из них останется закреплена за нами, потому что никакой бизнес не застрахован от банкротства.

Требования к подрядчикам всегда были и остаются жесткими. К примеру, по итогам прошлого года пять муниципальных контрактов с недобросовестными исполнителями было расторгнуто на разных стадиях выполнения работ.

Глава городской администрации также отметил, что в этом году снега в Мурманске пока меньше, чем обычно. Это благоприятствует тому, чтобы «обкатать» новый формат работы. Но можно считать, что боевое крещение подрядчики уже прошли. Во время новогодних праздников им пришлось работать в условиях то метели, то ледяного дождя. Однако окончательные выводы об эксперименте делать пока рано. Как проявят себя новички, покажет время.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МАРШРУТ ПРОДЛИЛИ

С 21 января автобусы № 24 станут ездить до улицы Карла Либкнехта, конечной троллейбусов № 6. Заезжать на улицу Ленинградскую, нынешний конечный пункт, пассажирские МАЗы больше не будут.

В центре Мурманска автобусы № 24 проследуют через остановки «Улица Комсомольская», «Привокзальная площадь», «Плавательный бассейн», «Улица Володарского», «Улица Челюскинцев», «Депо № 1», «Улица Карла Либкнехта». Продление автобусного маршрута потребовало незначительных изменений в расписании. График движения автобусов между микрорайоном Абрам-Мыс и улицей Карла Либкнехта опубликован на официальном сайте перевозчика, АО «Электротранспорт» <http://www.murmansk-trolleybus.ru>.

НА МУРМАНСКОЙ ПОЧТЕ – БЕЗ ПИВА

В отделениях Почты России в столице Кольского Заполярья после скандала приостановили продажу пива. Напомним, на этой неделе информация о расширении ассортимента товаров на почте за счет пива вызвала бурную реакцию общественности в социальных сетях.

Почта России распространила комментарий о том, что деньги от продажи пива пойдут на модернизацию отделений. Как сообщает «Интерфакс», региональное управление Почты России в связи с негативной реакцией общественности приняло решение приостановить на неопределенный срок реализацию слабоалкогольных напитков в почтовых отделениях непосредственно в Мурманске. Как выяснилось, пиво в Мурманске продавалось в четырех почтовых отделениях. Всего продажа алкогольного напитка велась в 40 отделениях региона из 152 существующих. Получается, что в 36 отделениях области пиво будет продаваться.

ХОЛОДНО

Сегодня в Мурманске местами небольшой снег, туман, изморозь. Ветер слабый, переменных направлений. Температура воздуха минус 13–18 градусов, при прояснениях минус 23–28 градусов в течение суток. Гололедица.

График уборки снега с 21 по 26 января

В целях своевременного и качественного проведения работ по уборке снега на улично-дорожной сети муниципального образования город Мурманск для обеспечения безопасности дорожного движения будет **запрещена парковка и перекрыто движение** всех транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

23 января с 8.00 до 17.00
– в проезде от ул. Скальной до дома № 15 по ул. Скальной (с двух сторон);
– в проезде между домом № 2 корп. 2 по ул. Каменной и домом № 47а по ул. Зеленой (с двух сторон);
25 января с 8.00 до 17.00
– в проезде от ул. Скальной до дома № 1 по ул. Мира (с двух сторон).
Также будет запрещена парковка на следующих участках улично-дорожной сети:
21 января с 8.00 до 17.00
– по ул. Крупской (с двух сторон);
– в проезде вдоль 178 квартала (с двух сторон);

22 января с 8.00 до 17.00
– в проезде от разворотного кольца автобуса № 5 по ул. Крупской до дома № 34 по ул. Крупской (с двух сторон);
– по ул. Капитана Буркова (нечетная сторона), от ул. Карла Маркса до дома № 31 по ул. Капитана Буркова;
С 23.00 22 января до 8.00 23 января
– по ул. Капитана Буркова (четная сторона), от дома № 31 по ул. Капитана Буркова до ул. Карла Маркса;
– по ул. Юрия Гагарина (с двух сторон), от ул. Павлика Морозова до просп. Героев-североморцев;
– по ул. Юрия Гагарина (нечетная сторона), от ул. Подстанционного до ул. Магомета Гаджиева;

23 января с 8.00 до 17.00
– по ул. Капитана Буркова (с двух сторон), от дома № 31 по ул. Капитана Буркова до ул. Академика Книповича.
С 23.00 23 января до 8.00 24 января
– по ул. Карла Маркса (с двух сторон), от ул. Челюскинцев до ул. Софьи Перовской;
24 января с 8.00 до 17.00
– по дороге на телецентр (с двух сторон);
25 января с 8.00 до 17.00
– по ул. Академика Павлова (нечетная сторона);
26 января с 8.00 до 17.00
– по ул. Академика Павлова (четная сторона).





ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2019 года

№ 07

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территории в районе улицы Бредова в жилом районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки и межевания территории в районе улицы Бредова в жилом районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска (далее – общественные обсуждения), с учетом нижеследующего:

- 1.1 наименование проекта: Проект планировки и межевания территории в районе улицы Бредова в жилом районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска;
- 1.2 срок проведения общественных обсуждений: с 30.01.2019 по 05.03.2019 (включительно);
- 1.3 открытие экспозиции проекта состоится 07.02.2019 в помещении комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 77;
- 1.4 сроки проведения экспозиции: с 07.02.2019 по 21.02.2019;
- 1.5 экспозиция открыта для посещения: понедельник – пятница с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;
- 1.6 ознакомиться с проектом и информационными материалами возможно в помещении комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, а также на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» в разделе «Законопроекты и проекты НПА» (<https://openregion.gov-murm.ru/npa>);

1.7 в период с 07.02.2019 до 21.02.2019 (включительно) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта посредством:

- 1) портала Мурманской области «Открытый электронный регион», раздел «Законопроекты и проекты НПА» (<https://openregion.gov-murm.ru/npa>);
 - 2) направления в письменной форме в адрес организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства (183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77);
 - 3) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019

№ 31

О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – бюджет города Мурманска).

2. Главным администраторам доходов бюджета города Мурманска и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска:

- 2.1. Принять меры:
 - по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам;
 - по сокращению задолженности по администрируемым доходам и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.
- 2.2. Обеспечить:
 - оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
 - своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление неналоговых доходов в бюджет города Мурманска, во избежание невыясненных поступлений;
 - передачу информации о начислениях администрируемых платежей в доход бюджета города Мурманска, для осуществления перевода денежных средств физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи, посредством направления оператору Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
- 2.3. Представлять в управление финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов):
 - прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов;
 - пояснения по исполнению налоговых и неналоговых доходов в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым исполнение на отчетную дату от утвержденных годовых назначений составило:

- а) за I квартал – менее чем на 20%, более чем 30%;
- б) за 6 месяцев – менее чем на 45%, более чем 55%;
- в) за 9 месяцев – менее чем на 70%, более чем 75%;
- г) за год – менее чем на 95%, более чем 100%;
- в случае изменения состава администрируемых доходов информацию об изменениях (в течение двух дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов).

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

- 3.1. Обеспечить:

- результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города Мурманска в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;
- контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;
- контроль за своевременным и целевым использованием средств субсидии на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- реализацию задач, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»;
- реализацию задач, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- реализацию федеральных и региональных проектов;
- реализацию Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Мурманск в целях оздоровления муниципальных финансов на 2017–2019 годы;
- возврат не использованных по состоянию на 01.01.2019 остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в областной бюджет, в части федеральных средств – в течение первых пяти рабочих дней 2019 года, в части областных средств – в течение первых 15 рабочих дней 2019 года;
- возврат средств, поступающих на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в доход бюджета города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств;
- возврат средств, поступающих на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в доход бюджета города Мурманска – в течение 10 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения;
- возврат средств в бюджет города Мурманска муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2018 году на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), – не позднее 01.04.2019;
- взыскание в бюджет города Мурманска не использованных по состоянию на 01.01.2019 остатков средств субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с порядком, установленным приказом управления финансов;
- соответствие объемов финансирования муниципальных программ объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ в бюджете города Мурманска, в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска»;
- соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета,

имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленным при их предоставлении;

- при подготовке соглашений о предоставлении субсидий бюджету города Мурманска из областного бюджета, заключаемых в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления субсидий, соответствие значений показателей результативности использования субсидии значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, национальных (федеральных, региональных) проектов и выполнение принятых обязательств по состоянию на 31.12.2019;
- доступность и соответствие качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнения работ;
- равномерность и эффективность использования средств бюджета города Мурманска при планировании соответствующих выплат в течение 2019 года;
- уплату налога на имущество организаций муниципальными учреждениями, в сроки, установленные Законом Мурманской области от 26.11.2003 № 446-01-ЗМО «О налоге на имущество организаций»;
- уплату земельного налога муниципальными учреждениями в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-707 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-159 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Мурманск» в установленные сроки;
- своевременное представление в управление финансов сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств муниципального образования город Мурманск в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.09.2012 № 2272 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Мурманск»;
- оперативное представление в управление финансов информации, необходимой для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н.

3.2. Осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Мурманска, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Мурманска, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Представлять в управление финансов:

- информацию по исполнению бюджета города Мурманска с пояснением причин неисполнения бюджетных ассигнований на отчетную дату – за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных бюджетных ассигнований;

- аналитические материалы в ходе исполнения бюджета города Мурманска в текущем финансовом году по запросу.

4. Исполнение бюджета города Мурманска организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета города Мурманска в порядках, установленных приказами управления финансов.

5. Установить, что в 2019 году формирования, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляются в порядке, установленном приказом управления финансов.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с соглашением об осуществлении УФК по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета города Мурманска при кассовом обслуживании исполнения бюджета УФК по Мурманской области (далее – Соглашение).

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2018 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2019 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется управлением финансов на основании обращений, представленных главными распорядителями бюджетных средств в управление финансов до 01.03.2019.

Обращение должно содержать предложения по источнику финансового обеспечения указанных муниципальных контрактов (на основе проведенного анализа бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2019 год главному распорядителю бюджетных средств, на предмет выявления экономии).

6. Установить, что в 2019 году:

- заключение получателями средств бюджета города Мурманска муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Договоры) осуществляется в пределах утвержденных соответствующему получателю средств бюджета города Мурманска лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- распределение бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска;
- при заключении Договоров предусматривается реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, не позднее 20.12.2019.

7. Бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета города Мурманска учитываются УФК по Мурманской области в соответствии с Соглашением.

8. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется УФК по Мурманской области в соответствии с Соглашением о передаче полномочий финансового органа муниципального образования город Мурманск на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Управлению Федерального казначейства по Мурманской области.

9. Предельные объемы финансирования формируются управлением финансов с учетом остатка средств на едином счете бюджета города Мурманска, доступного к распределению.

В целях сбалансированности бюджета города Мурманска формирование предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств в течение финансового года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января – 25%;
- с 1 апреля – 60%;
- с 1 июля – 80%;
- с 1 октября – до 100%.

Формирование предельных объемов финансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета города Мурманска, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета города Мурманска свободного остатка денежных средств.

При формировании кассовых планов выплат за счет средств бюджета города Мурманска учитывается информация о размерах и сроках перечисления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий муниципальным учреждениям.

10. Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя), предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждением ежемесячно.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в следующих объемах:

- с 1 января – до 25%;
- с 1 апреля – до 55% (для образовательных бюджетных и автономных учреждений – до 65%);
- с 1 июля – до 75%;
- с 1 октября – до 100% (включительно).

11. Предоставление из бюджета города Мурманска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2019 году с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в УФК по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном УФК по Мурманской области, на основании соглашений, заключенных учредителями муниципальных автономных учреждений с УФК по Мурманской области.

13. Установить, что получателями средств бюджета города Мурманска авансовые платежи при заключении Договоров, соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета города Мурманска, предусматриваются:

- в размере до 100 процентов включительно от суммы Договоров, соглашений, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мурманска в текущем финансовом году, при заключении Договоров, соглашений по: предоставлению услуг связи; приобретению, доставке и оформлению подписки на печатные издания, в том числе на электронные издания; обучению на курсах повышения квалификации, семинарах; обеспечению проведения общественных семинаров и кон-



ференций; командировочным расходам; проведению мероприятий по аттестации рабочих мест, лицензированию; оплате грантов победителям конкурса проектов детских и молодежных объединений «Мурманск молодежный»; оплате проведения фестивалей, конкурсов, форумов, физкультурных и спортивных мероприятий; обеспечению отправки корреспонденции (предоплата за авансовую книжку); оплате горюче-смазочных материалов в пределах месячных норм; договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; проведению экологических и природоохранных мероприятий; оплате товаров и услуг, необходимых для проведения спортивных и городских праздничных мероприятий, для организации и проведения оздоровительной кампании детей и молодежи; Договорам, соглашениям, подлежащим оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; а также мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска;

- в размере до 50 процентов от суммы Договоров, соглашений поставщикам, обеспечивающим питание в образовательных учреждениях; от сметной стоимости оказания услуг по аварийным работам, включая стоимость материалов;

- в размере не более 30 процентов от суммы Договоров, соглашений при заключении Договоров, соглашений на поставку работ, товаров, услуг, не предусмотренных в вышеизложенном перечне, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

14. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении Договоров, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 13 настоящего постановления.

Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают включение муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями при заключении ими Договора, условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего постановления.

15. Предоставление в 2019 году межбюджетных трансфертов из областного бюджета в местные бюджеты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с пунктами 7-10 статьи 12 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2334-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

16. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

17. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из Договоров продолжительность более одного месяца, если Договоры не заключены в установленном порядке до 01.12.2019.

19. Отменить с 01.01.2019 постановление администрации города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», за исключением пункта 18.

20. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

21. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

22. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

23. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 49

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749, от 23.03.2018 № 736, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2441)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749, от 23.03.2018 № 736, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2441) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела информационныx систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень документов, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых от-

правлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты.

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги»

1.3. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».

1.5. Пункт 2.6.3 раздела 2 и сноску 15 исключить.

1.6. Пункт 2.6.4 раздела 2 считать пунктом 2.6.3 раздела 2.

1.7. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить новыми пунктами 2.6.4 и 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.6.5. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении сведений ИСОГД.».

1.8. Пункт 2.12.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего регламента.».

1.9. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.».

1.10. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.11. Пункт 3.2.5 раздела 3 исключить.

1.12. В пункте 3.3.3 раздела 3 сноску 17 считать сноской 15.

1.13. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 и 3.5.4 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

1.14. В пункте 4.4.4 раздела 4 слова «пунктом 5.7» заменить словами «пунктом 5.1.5».

1.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

Продолжение на 9-й стр.



В ЗАЛЕ БЫЛА ИСТЕРИКА

На сочинском фестивале «КиВиН-2019» северяне в ударе! «Сборная современной молодежи», которая выступала под названием «Молодежь точка Север», и петербургская команда «Овощной салат» по результатам первого тура завоевали повышенный рейтинг. А чемпион Мурманской региональной лиги КВН сезона 2018 года «Сборная города Снежногорска» своими шутками «разорвала» зал и получила путевку во второй тур.

«Ну очень колоритные ребята, их надо видеть. Текст отличный, в зале истерика. Не команда, а просто огонь! Огнище!» – так отзывается о наших ребятах официальный сайт Клуба веселых и находчивых. Северяне же заявили о себе со сцены так: «Команд на фестивале много, поэтому миниатюры вы еще посмотрите. А вот смешных снежногорцев вам больше никто не покажет».

Уверенность и отличный юмор привели чемпионов к победе. В следующем туре их соперниками будут более чем 90 команд. А пока сборная готовится к выступлению и чи-

тает комментарии от поклонников в своей группе в социальной сети «ВКонтакте». «А кто б сомневался!!!», «Молодцы! Сил, вдохновения, радости, удачи», «Успех! Сомнений нет ни грамма! Ведь шутки, юмор – ваш конек! Удачи смелая команда! С тобой целый Снежногорск!», – пишут пользователи.

– К нам подходили участники других команд, поздравляли с прохождением во второй тур и даже предлагали свою помощь, если потребуются. Это было очень приятно, – поделился с корреспондентом участник «Сборной города Снежногорска»



Иван Девочкин. – Готовы идти дальше в бой. Тем более что опытные редакторы сказали нам, что у команды есть хорошие шансы достичь успеха.

А перед объявлением результатов редакторы мурманского десанта КВН организовали для болельщиков и журналистов телемост. Ребята поделились своим прекрасным на-

строением и услышали теплые слова от зрителей.

– Первый тур прошел феерично, все наши команды достойно представили нашу лигу, – рассказал руководитель Мурманской региональной лиги КВН **Алексей Шамов**. – Очень рады, что получилось связаться! Передаем Мурманску привет из города Сочи!

**Чемпионы
Мурманской
лиги КВН «порвали»
Сочи**

Как уже писала «Вечерка», в начале января пять команд Мурманской региональной лиги – «Сверхразум», «Для Вас», «Молодежь точка Север», «Сборная города Снежногорска» и «Овощной салат» – приехали в Сочи на 30-й международный фестиваль «КиВиН-2019». Ежегодно более 600 команд со всей России и из стран СНГ показывают здесь, чему они научились за год. Лишь единицам удастся попасть в ТВ-версию фестиваля и главные телевизионные лиги страны, в том числе Высшую и Премьер-лигу. Мы желаем нашим удачи и держим кулачки!

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

Табличка для брусчатки



К ТЕМЕ

В прошлом году после вмешательства вандалов стекло, под которым находится фрагмент старой булыжной мостовой, треснуло в двух местах. Сама конструкция просела, а подсветка не работала. Ремонт обошелся городу в сумму более 80 тысяч рублей. Старое стекло заменили на бронированное.

В Мурманске у фрагмента старой булыжной мостовой под стеклом недавно появилась информационная табличка. Находится она в центральном сквере на улице Пушкинской.

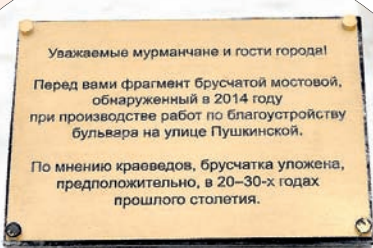
На информационной табличке сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» разместили описание этого исторического объекта.

– В сентябре прошлого года после замены стекла, которое разбили вандалы, к нам стали обращаться горожане, – отметил руководитель «Мурманских городских парков и скверов» **Александр Накай**. – Мурманчане просили разместить информацию о данном объекте, потому что не все понимали, что именно находится под стеклом с подсветкой. Было принято решение сделать табличку с описанием. Работа была выполнена в декабре 2018 года.

Напомним, обнаружен этот исторический объект был в 2014 году случайно во время реконструкции сквера Пять Углов. Рабочие проводили демонтаж старого асфальта и обнаружили булыжную мостовую предположительно 20–30-х годов XX века.

В мэрии Мурманска решили, что участок должен быть сохранен и облагорожен. Для этого оборудовали специальное смотровое окно из прочного стекла на пешеходной дорожке с подсветкой.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ИЩУТ ВИНОВНИКА ДТП

В Мурманске разыскивают участника ДТП. Авария произошла в 15.30 14 декабря прошлого года в районе гипермаркета «О'Кей». Автомобиль «Хендай Элантра» бежевого цвета с государственным регистрационным знаком Т514КС51, двигаясь в сторону проспекта Кирова, врезался в «Ладу Гранту», после чего скрылся с места происшествия. Отдельный батальон ДПС просит граждан, которым известно место нахождения автомобиля и его водителя, позвонить по телефонам 40-63-10, 127 (дежурная часть ОБ ДПС).

СИБИРЯКИ НЕ ПОДАЛИСЬ МУРМАНЧАНАМ

«Мурман» в очередном туре чемпионата России по хоккею с мячом в Суперлиге проиграл новосибирскому «Сибсельмашу» на его поле. Большую часть первого тайма мурманчане играли в меньшинстве и пропустили четыре мяча. Во второй половине встречи **Алексей Гладышев, Роман Никитенко и Денис Корев** отыграли три гола, стремясь завершить игру вничью, но сибиряки удержали счет 4:3 в свою пользу. «Мурман» по-прежнему остается на 12-м месте среди 15 участников суперлиги. Сегодня, 19 января, мурманчане сыграют в Первоуральске с «Уральским трубником».

ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР!

20 января в 17.00 в Мурманской филармонии (ул. С. Перовской, 3) состоится сольная программа **Александра Лелькова** «Еще не вечер!». В программе – монологи, фелетоны, стихи, невыдуманные байки. Музыкальное сопровождение – **Анатолий Берченко**. Александр Лельков с 1988 года является бессменным режиссером церемоний открытия и закрытия традиционных Праздников Севера, театрализованных представлений в Мурманске в честь Дня рыбака и Дня строителя, режиссер и ведущий других массовых мероприятий и торжеств городского и областного масштаба.

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ

Артём Кузьмин

СЛУШАЙТЕ!
СМОТРИТЕ!

ПН-ПТ 12:00

12+

Реклама



ЯРКИЙ ПУТЬ ДЛИННОЙ В ЖИЗНЬ

Кто из нас сможет ответить, какого цвета жизнь? Кто-то скажет, что это зависит от настроения. Для других – от погоды. Третьи, кутаясь в шарф, сообщат, что жизнь на Севере серая. А **Евдокия Григорьевна Подобина**, которая 12 января отметила свой 90-й день рождения, цвет жизни всегда выбирала сама. И меняла его с легкостью, отдавая предпочтение ярким краскам!

Об этом юбиляра поделилась с представителями Мурманского морского торгового порта, которые пришли поздравить Евдокию Григорьевну с торжественной датой.

Более 20 лет наша именинница отработала в ремонтно-строительном управлении порта. С ее участием в различные цвета окрашивались здания детских садов, турбазы «Теремок», отдела кадров пароходства, Дома культуры моряков.

Характером Евдокия Григорьевна отличалась настойчивым. В 12 лет не побоялась кинуться вслед за волком, утачившим овцу. И ведь отбила же! Так и в последующей жизни – с легкостью бралась за любую работу, всегда доводила ее до конца. Ее супруг, Борис Иванович, с которым прожито без малого 60 лет, начинал работать в порту докером. Бригада, в которой он трудился, держала переходящее Красное знамя! Позже Борис Иванович продолжил трудовую деятельность плотником ремонтно-строительного участка и в общей сложности отдал порту более 50 лет. Вместе родили двоих дочерей. Евдокия Григорьевна всегда была активисткой, состояла в родительском комитете. Девочки выросли замечательные! По

сей день маму не оставляют одну.

Любовь Борисовна проживает вместе с мамой и скучать ей не дает. Вместе занимаются озеленением родного двора. Занятию этому отдают много времени и сил. Конечно, Евдокия Григорьевна теперь выступает в роли консультанта и контролера. Эту инициативу высоко



ценят и соседи, и мурманские городские власти, и даже руководство СУЭК. Образцовый двор, облагороженный руками этих увлеченных женщин, награжден дипломом за победу в межрегиональном конкурсе социальных проектов «Комфортная среда обитания».

Сама Евдокия Григорьевна очень гордится письмами, подписанными Президентом России Владимиром Путиным. Она их получает регулярно в канун празднования Великой Победы и с удовольствием демонстрирует гостям. Свой вклад в приближение победы внесла нелегким трудом в колхозе, работая на лесозаготов-

Спасибо порту, Мурманску и президенту

Хочу поблагодарить председателя совета ветеранов АО «Мурманский морской торговый порт» **Людмилу Терскую**, председателя этического комитета **Викторию Ильину**, активистов волонтерского отряда торгового порта **Елену Малышеву** и **Елену Петрову** за торжественную организацию поздравления моей мамы с 90-летним юбилеем, а также выразить слова благодарности лично генеральному директору АО «ММТП» **Александру Масько** и работникам порта за поздравления и подарки. Также благодарю портowego фотографа **Александра** за хорошие снимки этого торжества. Большое спасибо, что помните и оказываете такую поддержку своим бывшим работникам!

Мои слова благодарности также – комитету социальной поддержки населения города Мурманска в лице его представителей, организовавших торжественное поздравление с 90-летним юбилеем и подарки для моей мамы **Евдокии Григорьевны Подобиной**. Выражаю слова благодарности и Президенту Российской Федерации Владимиру Владимировичу Путину за цветы и личное поздравление в ее адрес.

С большим уважением дочь Любовь ШАНИНА.
Фото из архива семьи ШАНИНЫХ.

ках. Имеет почетное удостоверение «Труженик тыла».

Смеется, когда другие жалуются на серую и неинтересную жизнь. Рассказывает, как тепло относятся к ней дети, внуки и правнуки. Две дочери подарили маме пятерых внуков. А те уж порадовали правнуками. Их у Евдокии Григорьевны семеро – шесть мальчиков и одна девочка! И пока каждый не поинтере-

суется, как она себя чувствует, покушала ли и чем занята, звонки на ее телефон не утихают. Конечно, очень не хватает супруга, которого уже нет в живых, но Евдокия Григорьевна не унывает. Ведь жизнь продолжается. И она такая разноцветная!

Волонтерский отряд АО «Мурманский морской торговый порт».

ХОРОШИЕ ЛЮДИ

Взаимные чувства

Мы с мужем являемся пациентами мурманской поликлиники № 1, которая расположена на улице Карла Маркса, 52. Мы оба пенсионеры со стажем.

В течение двух последних лет приходилось очень часто обращаться в колл-центр за талонами к врачам, а также ждать звонка, когда подойдет очередь к тому или иному специалисту.

К моему великому удивлению, в течение всего времени сталкивалась с прекрасными администраторами как самого колл-центра, так и поликлиники № 1, что в наше время совсем не норма, а большая редкость.

Очень вежливо, доброжелательно, доходчиво, не торопясь, не бросая телефонную трубку раньше времени, эти спе-

циалисты выполняли свою работу. Их абсолютно не затрудняло, если это было необходимо, и перезвонить. Они всегда предлагали удобные для нас варианты.

Чувствуется, что выдержки и терпения этим профессионалам своего дела не занимать, ведь пациент не всегда прав.

К сожалению, не знаю их имен и фамилий, но думаю, мне пришлось общаться со всеми, кто работает в колл-центре поликлиники. Эти люди заслуживают внимания, похвалы, поощрения со стороны администрации поликлиники и просто горожан, которые обращаются к ним за помощью.

Пусть в наступившем году уважение и понимание будет взаимным.

Г. Г. ШТЕННИКОВА.

Нежданные гости

Собравшись на очередную встречу по случаю новогодних праздников, участники клуба «Дети прифронтового Мурманска» гостей не ждали. А они нагрянули в лице двух волонтеров, представляющих областное объединение «Чужих стариков не бывает».

Обе стороны рассказали о себе, о своей деятельности. Дети Великой Отечественной исполнили «свою» песню с одноименным клубу названием, заново переживая «смерть близких и родных, страдания живых».

А в завершение встречи гости вручили хозяевам подарки с гостинцами и сувенирами, которые с любовью собирали жители города-героя. В каждый пакет было вложено красиво оформленное новогоднее поздравление от юных мурманчан.

Татьяна ЧЕРНОВА.

ПРОЕЗД имени деда

Уважаемый **Андрей Иванович Сысоев**! К вам обращается **Татьяна Александровна Фаюк**, внучка Героя Советского Союза, народного судьи 7-го участка города Мурманска **Николая Ивановича Кононова**.

В сентябре прошлого года вышло постановление «О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенной между улицей Софьи Перовской и улицей Пушкинской в Октябрьском административном округе города Мурманска, имени Николая Кононова».

Наша семья благодарит администрацию города Мурманска и лично главу администрации Андрея Ивановича Сысоева за присвоение имени моего дедушки – Николая Ивановича Кононова – одному из мурманских городских проездов, рядом с которым расположен Мурманский областной суд.

И я, и моя семья считаем, что такие поступки – лучший метод воспитания патриотизма, любви к Родине, стремления быть похожим на этих героев, живших ради блага народа, преданных своему делу и своей Отчизне! Очень важно, чтобы жители Мурманска не забывали своих земляков, отдавших свои жизни за наше будущее.

Наша семья желает властям города Мурманска и лично Андрею Ивановичу Сысоеву, чтобы в этом году осуществились все ваши добрые начинания, планы и замыслы. Желаем, чтобы каждый день наступившего года открывал новые перспективы, а рядом всегда были любимые люди, хорошие друзья и надежные партнеры. Крепкого здоровья вам, душевной гармонии, счастья и удачи во всех начинаниях!

С уважением Татьяна ФАЮК, город Санкт-Петербург.

Подготовила Анжелика КОВАЛЕВА. kovaleva@vmnews.ru

КАЛЕНДАРЬ

Православный календарь

Крещение Господне. Крещение, или Богоявление, празднуется православной церковью 19 января. Накануне праздника, 18 января, установлен строгий пост. Крещение Господне – один из самых древних праздников христианской церкви. В день праздника и в день Крещенского сочельника совершается великое водоосвящение. Во дворах храмов стоят длинные очереди за святой водой. Если человек по каким-либо серьезным причинам не может пойти на службу или живет в тысяче километров от ближайшей церкви, он может прибегнуть к целительной силе простой воды, взятой из обычного водоема в крещенскую ночь, хотя святой такую воду считать нельзя. На праздник Крещения Господня вода в храмах освящается по особому чину – великим Иорданским освящением и называется крещенской. Считается, что такая вода не портится, поэтому ставить в холодильник ее не надо. Категорически возбраняется, забирая святую воду или принимая ее, ссориться, ругаться, допускать неблагочестивые поступки или мысли.

В этот день

1965

В результате жестокого шторма, сопровождавшегося морозом до 21 градуса и интенсивным обледенением, затонули находившиеся на промысле в Беринговом море средние рыболовные траулеры «Бокситогорск», «Севск», «Себеж» и «Нахичевань». Жертвами стали около 100 человек.

В Находке в 1973 году в память о погибшем траулере «Бокситогорск» одна из улиц была названа Бокситогорской. В 1979 году на сопке Лебединая установлен монумент «Скорбящая мать». Памятник представляет собой композицию из двух высоких пилонов со скошенными боковыми гранями. В центре композиции – скульптура женщины с ребенком на руках, смотрящей на залив. У подножия монумента на плите увековечены имена всех 24 рыбаков, погибших на траулере «Бокситогорск». «Скорбящая мать» олицетворяет всех матерей, жен и сестер, которые ждут возвращения рыбаков из очередного рейса.

В Невельске в 1967 году был открыт мемориал в память о затонувших траулерах. Мемориал был поврежден в результате землетрясения в 2007 году. Затем был реконструирован и перенесен с высокой точки над городом на берег моря.

1991

По приказу Саддама Хусейна в Персидский залив вылиты 816 тысяч тонн нефти.

2001

В Бельгии разрешено употребление и хранение марихуаны.

В Австралии запатентован робот для занятий виртуальным сексом.

Мурманская область

1943

И. В. Сталин выразил признательность жителям области, собравшим в фонд обороны страны 64 миллиона 724 тысячи рублей.

День рождения

1966

Родилась **Татьяна Манина**, мурманский адвокат.

1979

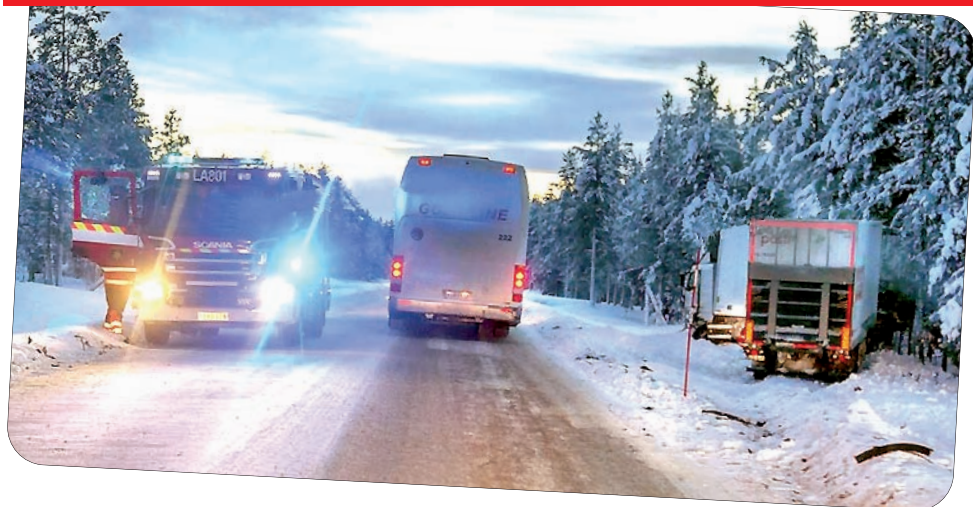
Родилась **Светлана Хоркина**, российская гимнастка, двукратная олимпийская чемпионка, общественный деятель.

1988

Родился **Алексей Воробьев**, российский киноактер и музыкант, участник шоу «Холостяк» на телеканале «НТВ».

В Мурманск должны привезти пострадавших в страшном ДТП в Финляндии – 13-летнюю **Анжелику Черемхину**, а также преподавателя педагогического колледжа **Марию Идрисову**.

«Мы ценим то, что вы для нас сделали»



Напомним, 7 января автомобиль, в котором находились пять северян, столкнулся в Финляндии с грузовиком. Водитель, 60-летний мурманчанин **Александр Фатеев**, и его трехлетний крестник из Североморска **Игорь Москвин**, погибли.

Сестра погибшего мальчика, 13-летняя Анжелика Черемхина, и преподаватель Мурманского педагогического колледжа Мария Идрисова, с серьезными травмами были доставлены в университетскую больницу города Оулу.

Мама погибшего мальчика и пострадавшей девочки **Елена Москвина** также получила травмы, но от госпитализации отказалась, чтобы находиться рядом с дочерью в боль-

нице. В первое время у северянки были проблемы с размещением, но благодаря отзывчивым людям для нее нашли временный дом в Оулу.

Как сообщил отец погибшего мальчика и отчим пострадавшей девочки **Дмитрий Москвин** североморскому телеканалу, сейчас Анжелика находится в тяжелом, но стабильном состоянии. Девочка получила многочисленные переломы лица и челюсти. Финские врачи провели операции по восстановлению нижней челюсти и скрепили титановыми пластинами левую половину челюсти.

Страховые выплаты по Анжелике уже превысили стандартную для таких туристических поездок сумму в 30 тысяч евро. Девочку пла-

Семья пострадавших в автоаварии поблагодарила земляков за помощь

нируют отправить в Мурманск на машине скорой помощи. Здесь ее восстановлением будут заниматься врачи отделения нейрохирургии Мурманской областной клинической больницы имени Баяндина. Для этого отец Анжелики **Александр Черемхин**, который сейчас находится рядом с дочерью, отправил все необходимые документы в электронном виде в Мурманск. Их уже перевели на русский язык. Отчим девочки Дмитрий Москвин отнес их в больницу.

Состояние второй пострадавшей – Марии Идрисовой позволяет перевозить ее в обычном автомобиле. Волонтеры с автомобилем для переезда уже нашли.

Транспортировкой тела маленького Игоря Москвина будет заниматься страховая компания после того, как финские власти проведут все необходимые следственные действия.

Напомним, что сразу после трагедии был организован сбор средств для семей погибших и пострадавших, так как страховки были утеряны во время ДТП. Восстановление документов потребовало времени. Семья Москвиных обратилась ко всем жителям Мурманской

области и финнам, помогающим им в этой тяжелой ситуации.

– Невозможно описать словами благодарность за вашу поддержку и финансовую помощь, – говорят Елена и Дмитрий Москвины. – Действительно, была собрана огромная сумма денег, которая, безусловно, поможет нам в нашем горе. Серьезные травмы, которые получила Анжелика, требуют продолжительного лечения, и количество операций невозможно прогнозировать. Деньги, которые вы передали нам, – это то, на что мы можем сейчас опереться в вопросах, связанных с лечением нашей дочери. Многие просят отчеты о том, куда тратятся собранные средства. Неужели кто-то может подумать, что хоть одна копейка будет потрачена куда-либо еще? Нам действительно не известно, сколько необходимо средств и сколько времени понадобится, но уверяем вас, что мы ценим то, что вы для нас сделали.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КТО ЛУЧШИЙ РОБОТОТЕХНИК?

23 января в 12.00 в центре дополнительного образования «Лапландия» состоится открытие первых соревнований регионального робототехнического фестиваля «Роботфест – Мурманск-2019». Они будут проходить с 23 по 25 января с участием ребят 6–18 лет, увлекающихся научно-техническим творчеством. Лучшие из них будут представлять Мурманскую область на Всероссийском технологическом

фестивале «Профест» и на открытом чемпионате России «Fest Russia Open 2019».

НОВОГОДНИЕ ПОБЕДЫ «РАДОСТИ»

Танцоры заслуженного коллектива народного творчества ансамбля танца «Радость» из Мурманского областного Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова за две недели нового года уже успели завоевать пять наград. Старшая группа ансамбля в

конкурсе «Национальная премия по народному и фольклорному танцу» в Санкт-Петербурге получила два диплома первой степени в номинациях «Русский народно-сценический танец» и «Стилизированный народный танец», а еще диплом второй степени в номинации «Характерный танец». Младший состав «Радости» в Вологде на всероссийском конкурсе-фестивале «Вологодские узоры» удостоился дипломов первой степени в номинациях «Современный танец» и «Эстрадный танец».

СМЕРТЕЛЬНЫЙ ВЗРЫВ

Вечером 17 января в селе Ловозеро произошел взрыв газового баллона в грузовике ЗИЛ-130. Это случилось в районе 19 часов в гараже административного здания Ловозерского газового участка Апатитского филиала ОАО «Мурманскгаз».



Из-за взрыва стены гаражного бокса обвалились. В это время в автомобиле никого не было, однако рядом находились три сотрудника организации. 50-летний мужчина пострадал сильнее всех и скончался на месте происшествия.

Как стало известно «Вечернему Мурманску», погибший сотрудник газовой службы – местный оленевод и спортсмен **Юрий Сулентьев**. Мужчина неоднократно принимал участие в Празднике Севера и Саамских играх в национальных видах спорта.

Еще двое – мужчины 36 и 45 лет – получили различные травмы, но выжили. По предварительным данным, у одного из них ожоги лица, у другого – ожоги лица, грудной клетки, живота и переломы ноги.

В Ловозеро незамедлительно выехала следственно-оперативная группа во главе с заместителем руководителя регионального следственного управления **Кондратием Степановым**, а также следователи-криминалисты. Уже возбуждено уголовное дело. Следствие отрабатывает различные версии произошедшего, одна из которых – утечка из газобаллонного топливного оборудования в автомобиле.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото следственного управления СКР по Мурманской области.



Очевидцы пытались вытащить мурманчанку из заблокированной машины

17 января в 16.10 в районе дома № 178а на Кольском проспекте произошло серьезное ДТП. 54-летний водитель «Лады Приоры» двигался в южном направлении. На перекрестке он решил пойти на разворот, несмотря на то, что уже был желтый сигнал светофора, а также перед ним стояла еще одна машина.

В этот момент навстречу, то есть со стороны улицы Героев Рыбачьего, шел автомобиль ВАЗ-2110, за рулем которого находился 38-летний водитель. Он решил проехать перекресток. Когда маневр был почти закончен, в него врезалась «Приора». Обе легковушки получили сильные повреждения.

По сообщениям очевидцев, одна из пострадавших пассажирок «Приоры» оказалась заблокирована в автомобиле. Люди толпой пытались открыть дверь, чтобы помочь женщине. Вскоре на место прибыли тревожные службы, в том числе врачи и спасатели.

В итоге 41-летнюю пассажирку «Приоры» и 44-летнюю пассажирку второго авто доставили в больницу с травмами ног. Еще одной пострадавшей, 42-летней женщине из автомобиля ВАЗ-2110, с травмой грудной клетки врачи оказали амбулаторную помощь и отпустили домой.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



ЕГЭ? ХОТЬ НА КИТАЙСКОМ!

Наступивший год еще только начал свой отсчет, но для выпускников школ, гимназий и лицеев это выход на финишную прямую. Совсем немного времени остается до государственных экзаменов. В Мурманске аттестацию пройдут более трех тысяч девятиклассников и 1276 учащихся одиннадцатых классов. Что нового ждет наших выпускников, рассказала министр образования и науки Мурманской области **Ирина Ковшира**.



ДОБАВИЛИ ЯЗЫК

Как и в предыдущие годы, для выпускников одиннадцатых классов прохождение итоговой аттестации началось с написания итогового сочинения или изложения. Ребята сделали это в декабре. Положительная оценка за работу является условием их допуска к ЕГЭ. Те, кто получил незачет или пропустил этот этап по уважительной причине, смогут написать сочинение в дополнительные дни – 6 февраля и 8 мая.

До 1 февраля участники ЕГЭ должны подать заявления с указанием выбранных для сдачи предметов. В этом плане есть небольшое новшество, для нашего региона, скорее, экзотическое, да и коснется оно далеко не всех: в этом году впервые в качестве дополнительного предмета можно будет выбрать китайский язык. Он станет пятым языком по выбору для участников ЕГЭ наряду с английским, немецким, французским и испанским.

– Будут ли в Мурманске желающие его сдавать, пока сказать трудно, так как заявления принимаются до 1 февраля, – сказала Ирина Ковшира. – Но не исключено. В школах не преподают китайский, таких специалистов у нас нет. Но дети сами изучают языки и могут сдавать их на экзаменах. В прошлом году, например, выпускник Мурманского международного лицея сдавал испанский. В таких случаях мы обращаемся в Санкт-Петербург, чтобы включить в предметную комиссию специалистов. По защищенным каналам связи туда же направляем на проверку экзаменационную работу.

Дело в том, что в одиннадцатых классах баллы, которые дети получают на ЕГЭ, не влияют на итоговые отметки в аттестате, которые выставляются по итогам изучения предметов в 10–11 классе. Баллы по единому госэкзамену они заявляют только при поступлении в вуз. Поэтому на ЕГЭ можно заявить и сдать тот же китайский язык, например, хотя его нет в учебном плане школы, но он пригодится при зачислении в высшее учебное заведение.

А вот в девятых классах экзаменационная отметка влияет на итоговую в аттестате, поэтому в качестве предметов по выбору можно заявлять только те предметы, которые изучаются в рамках учебного плана.

ОДИН ИЗ ДВУХ

Впервые в этом году одиннадцатиклассники смогут сдавать только один уровень математики – либо базовый, либо профильный.

– Действительно, в этом году нет возможности выбирать оба уровня математики, – подтвердила министр

учреждениях в штатном режиме, и по аналогии с сочинением в 11-х классах будет служить условием допуска к итоговой аттестации. Собеседование назначено на 13 февраля.

– Это не «устная часть» ОГЭ по русскому языку, а самостоятельная процедура допуска к ГИА – 15-минутное собеседование, которое проверяет навыки устной спонтанной речи у школьников. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность процедуры может быть увеличена на 30 минут, – рас-

сказала Ирина Ковшира. – Участник должен выразительно прочитать текст, правильно поставив ударения, произнеся числительные. Потом он пересказывает этот текст, включая предложенную цитату. Есть время на подготовку. После пересказа учащемуся предложат на выбор три темы. Выбрав одну, школьник либо описывает фотографию, либо рассказывает о чем-то, либо рассуждает на предложенную тему. Собеседник предлагает ему вопросы, вступая в диалог. Модель проведения итогового собеседования разрабатывалась в течение двух лет. Была возможность выбора модели проведения: с использованием компьютера или диалог с собеседником. При обсуждении остановились на второй модели. Это хорошо, что наши дети будут работать с реальным человеком, а не с листком

бумаги или компьютером. Так они сумеют продемонстрировать свои коммуникативные способности. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления по месту обучения не позднее чем за две недели до начала его проведения.

Результатом итогового собеседования будет являться зачет или незачет. С результатами обучающиеся будут ознакомлены не позднее 19 февраля.

– Хочется успокоить родителей: наши дети готовы к итоговому собеседованию. Они каждый день работают в классе, отвечают на вопросы учителя, учатся формулировать и высказывать свою точку зрения, готовят рефераты, доклады. 9 ноября в области успешно прошла его апробация, в которой приняли участие более 1,7 тысячи девятиклассников из 62 школ Кольского Заполярья. Она помогла организаторам и школьникам подготовиться к итоговому собеседованию: специалисты и сами участники понимают, как будет проходить собеседование, – подчеркнула Ирина Ковшира.

Аналогично проведению итогового сочинения в 11-х классах предусмотрены дополнительные сроки для устного собеседования в 9-х классах

отмечают преподаватели, желательно брать те предметы, которые будут нужны для поступления в профильные классы.

ШАНС ДАДУТ, И НЕ ОДИН

Одинаковым для выпускников и девятых, и одиннадцатых классов остается то, что и те, и другие имеют возможность пересдать предмет в случае неудовлетворительного результата. И такая возможность у них не одна.

– В одиннадцатых классах обязательные предметы, то есть математику и русский язык, можно пересдать сразу в июне в резервные дни, – пояснила Ирина Ковшира. – Если и в этот раз не преодолели минимальный барьер по баллам, то следующая попытка – в сентябре.

Можно также повысить свои баллы по предметам по выбору, но только на следующий год. Причем при поступлении в вуз будут учитываться лучшие результаты. Например, в прошлом году выпускник получил по химии 89 баллов, в этом захотел улучшить результат, но сдал на 85. Право выпускника решить, какие баллы он заявит при поступлении.

– Девятиклассники также могут пересдать экзамены сразу в июне в резервные дни, – продолжила Ирина Александровна. – В том числе и предметы по выбору. Если не пересдали, у них есть возможность сделать это еще и в сентябре. Ну а если и в дополнительный период результат неудовлетворительный, семья решает, останется ли ребенок на повторное обучение или выберет другие формы образования, предусмотренные, например, семейная. При этом отметки, выставленные по остальным предметам, сохраняются. А потому повторно сдает экзамены выпускник только по отдельным предметам и получает аттестат.

А вот выпускники, удаленные с экзамена за нарушение порядка, например, за мобильный телефон или шпаргалку, смогут пересдать его только через год.



образования и науки региона. – Надо сразу определиться: либо ребенок сдает профильный уровень, потому что он ему нужен для поступления в вуз, либо базовый, чтобы получить аттестат, потому что в вузе в качестве предмета на вступительных испытаниях математика не указана. Никакой проблемы в этом нет. Раньше на стадии выбора предметов 60% выпускников заявляли оба уровня математики, а потом на экзамене сдавали только один.

Кстати, если выпускник не наберет минимального количества баллов по профильному уровню, в резервный день по желанию сможет заменить его на базовый. Либо также пересдать профильный, если будет уверен в своих силах.

РАЗГОВОР ПЕРЕД ЭКЗАМЕНОМ

Новшество для девятиклассников – итоговое собеседование. В этом году оно введено во всех образовательных

сказала Ирина Ковшира. – Участник должен выразительно прочитать текст, правильно поставив ударения, произнеся числительные. Потом он пересказывает этот текст, включая предложенную цитату. Есть время на подготовку. После пересказа учащемуся предложат на выбор три темы. Выбрав одну, школьник либо описывает фотографию, либо рассказывает о чем-то, либо рассуждает на предложенную тему. Собеседник предлагает ему вопросы, вступая в диалог. Модель проведения итогового собеседования разрабатывалась в течение двух лет. Была возможность выбора модели проведения: с использованием компьютера или диалог с собеседником. При обсуждении остановились на второй модели. Это хорошо, что наши дети будут работать с реальным человеком, а не с листком



В школах не преподают китайский, таких специалистов у нас нет. Но дети сами изучают языки и могут сдавать их на экзаменах. В прошлом году, например, выпускник Мурманского международного лицея сдавал испанский. В таких случаях мы обращаемся в Санкт-Петербург, чтобы включить в предметную комиссию специалистов. По защищенным каналам связи туда же направляем на проверку экзаменационную работу.



(в текущем учебном году это 13 марта и 6 мая), что дает две попытки школьникам пересдать при получении незачета либо возможность пройти устное собеседование в один из дополнительных дней при неявке по уважительной причине.

На итоговой аттестации девятиклассники сдают четыре предмета: два обязательных – математику и русский язык и два по выбору. Как

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.



- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществ-

ляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».
- Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».
- 1.16. В приложении № 2 к административному регламенту:
 - в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «да» заменить словом «нет»;
 - в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 50

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956, от 30.09.2016 № 2952, от 23.08.2017 № 2762, от 07.02.2018 № 294, от 02.08.2018 № 2442)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956, от 30.09.2016 № 2952, от 23.08.2017 № 2762, от 07.02.2018 № 294, от 02.08.2018 № 2442) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в новой редакции:
 - «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.
- Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).
- 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.
- 1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень документов, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
 - 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 5) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 10) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.
- 1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
- 1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
 - в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.
- 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителем предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты.

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу»..».

1.2. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги»

1.3. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:
«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».

1.5. Пункт 2.6.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.3. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента, по выбору заявителя представляются:
- при личном обращении в Комитет;
- посредством почтовой связи.».

1.6. Пункт 2.6.5 раздела 2 дополнить новыми абзацами 3-7 следующего содержания:
«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:
«2.6.6. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

1.8. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.».

1.9. Пункт 2.12.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего регламента.».

1.10. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:
«3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.12. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 раздела 3 исключить.

1.13. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 и 3.7.4 следующего содержания:
«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
 - обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».
- 1.14. В пункте 4.4.4 раздела 4 слова «пунктом 5.8» заменить словами «пунктом 5.1.5».
- 1.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

- 5.1.3. Жалоба должна содержать:
 - а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

1.16. В приложении № 2 к административному регламенту:

- в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «да» заменить словом «нет»;
- в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Уважаемая Лидия Павловна Сметанина! От всего сердца поздравляем вас с прекрасным юбилеем! Добрая, душевная, трудолюбивая Лидия Павловна занимается общественной работой в Первомайском совете ветеранов войны и труда. Тому, чья жизнь всегда полна свершений, побед и уважения друзей, звучит так много добрых поздравлений в этот прекрасный юбилей! Такой же оставайся энергичной! Удач, благополучия во всем! Делиться оптимизмом, жить отлично и наслаждаться каждым новым днем!



Совет ветеранов войны и труда Первомайского округа.

Дорогая Мария Николаевна Бреусова! Поздравляем вас с юбилеем, желаем здоровья, радости, долголетия, оптимизма, веры в лучшее, оставаться энергичной и молодой! Воспитатель – профессия навечно. Без нее человек не состоится, вы относились к малышам сердечно, учили их любви, знать мир, трудиться. Сегодня внучке отдаете свои знания, помогаете родителям ее во всем, ваши забота и внимание делают счастливым родной дом. Пусть годы не состарят вас, энергии достаточно, конечно, пусть будет радостным каждый день и час и все дела идут успешно.

С любовью совет МГОО «Ветераны педагогического труда».

Информация для предпринимателей

С 1 января 2019 года начинает действовать перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 792-Р: табачной продукции (с 1 марта 2019 года); обувной продукции (с 1 июля 2019 года); парфюмерной продукции, новых резиновых пневматических покрышек и шин, предметов одежды из кожи, белья, пальто, полупальто, курток, ветровок, трикотажных блузок, фотовспышек и фотокамер (с 1 декабря 2019 года). Кроме того, 1 марта 2019 года вступают в силу изменения в статью 18 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (Федеральный закон от 29.07.2018 № 272-ФЗ), согласно которым в целях предупреждения незаконной торговли табачной продукцией и табачными изделиями **каждая пачка и каждая упаковка табачных изделий подлежат в обязательном порядке маркировке средствами идентификации**, а также маркировке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании. Таким образом, с 1 марта 2019 года табачная продукция (папиросы и сигареты) отечественных и иностранных производителей, которая продается в России, будет подлежать новой обязательной маркировке. С указанной даты в России смогут находиться в обороте только те табачные изделия, которые идентифицированы. **За продажу табачных изделий без маркировки** юридическому лицу грозит штраф от 200 тыс. до 300 тыс. руб. (индивидуальному предпринимателю – 10–15 тыс. руб.) и конфискация этих товаров (ст. 15.12 КоАП РФ). Подробную информацию о нововведениях Вы можете получить на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска: <https://www.mp.murm.ru/about/>.

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

ПО-51-01-000518 от 24 января 2011 г.

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАМ

2-эт. гараж, 52 кв. м, в районе Северного проезда.
Тел. 8-906-287-23-20.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт квартир, кафель и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ 75-18-12
(круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ
(большой выбор, скидки, рассрочка платежа), ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

15 января 2019 года на 48-м году ушел из жизни ветеран мурманской милиции подполковник юстиции в отставке **АНАНЬЕВ Василий Сергеевич.**
Василий Сергеевич проходил службу в органах внутренних дел с 1993 года. Зарекомендовал себя как опытный, добросовестный сотрудник, посвятивший всю свою жизнь служению закону.
Закончил службу в должности начальника следственной части СУ УМВД России по Мурманской области. После увольнения из органов успешно занимался адвокатской деятельностью, являлся участником ряда резонансных процессов.
Выражаем глубокие соболезнования родным и близким Василия Сергеевича. Добрая память о нашем товарище навсегда останется в наших сердцах.
Прощание с Василием Ананьевым пройдет 21 января в 10.00 в прощальном зале морга областной больницы.
Фонд «Защита».

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5390044361 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

КУХНИ по индивидуальному заказу НЕДОРОГО

Срок исполнения заказа от 3 недель.

Тел. 75-06-76.

Адрес: ул. Кирпичная, 3.

С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: группа nmebel51

E-mail: mary 2104@yandex.ru

Время работы: с 12.00 до 19.00. вс. – по предварительной записи.

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ

ДОМОФОНЫ - аудио/видео

ЗАМКИ И РУЧКИ

для китайских дверей

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759 пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
						9			10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Обмен репликами. 5. Перечень предметов на странице. 9. Год в стенах театра. 11. Российский спортивный комментатор, телеведущий. 12. Спец по Ближнему Востоку. 13. Библейский пророк. 14. Бескорыстный спонсор. 15. Блюститель чистоты во дворе. 16. Приемный отец Маугли. 17. Молоток жестянщика. 21. Николай – «золотой» голос России. 24. Аллея вдоль улицы. 25. Брачок на пашне. 26. Григорий – вредный советчик. 27. Русский прозаик и драматург. 29. Безмятежный сон в операционной. 32. Эпопея о Троянской войне. 36. Бусы в руках имама. 38. Оперетта И. Кальмана. 39. Книжка студента с оценками. 40. Развалины старого замка. 41. 46 кг в Испании. 42. Сказочный мореход. 43. Начало реки. 44. Цветная мозаика в окне. 45. Водонепроницаемая камера.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Усилитель звука в колонках. 2. Тщеславное устремление. 3. Нюанс цвета. 4. Работодатель писателей. 6. Верность суждений. 7. Улитка без раковины. 8. Александр в «Машине времени». 9. Окружение важной персоны. 10. Нимфа рек у эллинов. 18. Картина за лампадой. 19. Красноголовая утка. 20. Коренной житель Сухуми. 21. Соболи дуги на лице. 22. Седьмая часть недели. 23. Традиция из глубины веков. 28. Воинское звание в кавалерии. 29. Литературный «отец» «Лолиты». 30. Сторонник монархии. 31. Фантик по сути. 33. Борьба с недугом. 34. «Икарус» из Венгрии. 35. Отказ от прав на груз. 36. Комик ... Чаплин. 37. Претензия на стиль.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Строфа. 5. Кавказ. 9. Ретро. 11. Разводы. 12. Хитяева. 13. Барто. 14. Чернила. 15. Темнота. 16. Кочка. 17. Аммиак. 21. Снасть. 24. Нагайка. 25. Ракия. 26. Франк. 27. Задатки. 29. Власть. 32. Наклон. 36. Бутик. 38. Записка. 39. Отжимок. 40. Рокер. 41. Литовка. 42. Курсант. 43. Норма. 44. Нитрат. 45. Фараон.

По вертикали: 1. Сорочка. 2. Разгром. 3. Флорида. 4. Отсрочка. 6. Артемон. 7. Ксерокс. 8. Знахарь. 9. Рыбак. 10. Охота. 18. Марпл. 19. Искус. 20. Князь. 21. Сафин. 22. Амаяк. 23. Токио. 28. Аптекарь. 29. Вазелин. 30. Аппетит. 31. Тасовка. 33. Алжирка. 34. Ламбада. 35. Никотин. 36. Баран. 37. Корка.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 18.01.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6471 экз. Зак. 38. (16+)



В ООО «Судостроительный комплекс «Звезда» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ

8-964-452-97-30, 8-964-452-97-58, 8-964-452-96-85.

- Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Электрогазосварщик 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Сборщик корпусов металлических судов 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Трубопроводчик судовой 3–6 разряда
- Оператор поста управления
- Оператор линии резки
- Проверщик судовой
- Машинист крана (мостовой козловой) 5–6 разряда
- Машинист крана автомобильного
- Машинист крана (крановщик) по управлению гусеничными кранами
- Машинист автовышки и автогидроподъемника
- Водитель погрузчика
- Наладчик КИПиА
- Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
- Плотник судовой
- Такелажник
- Стропальщик
- Слесарь-монтажник судовой
- Слесарь-механик по испытанию установок и аппаратуры
- Слесарь механосборочных работ
- Слесарь инструментальщик
- Слесарь по ремонту пневмоинструмента
- Слесарь по ремонту электроинструмента
- Мастер контрольный
- Мастер участка
- Помощник мастера
- Инженер-химик
- Химик-лаборант
- Инженер-дефектоскопист
- Инженер по подготовке производства
- Инженер по нормированию
- Специалист по промышленной безопасности
- Специалист по охране труда
- Специалист (по работе с делегациями), переводчик
- Инженер по метрологии 1 категории
- Ведущий инженер-конструктор
- Инженер-технолог
- Инженер-конструктор
- Строитель кораблей.

Резюме вы можете направить на адрес электронной почты: ok@sskzvezda.ru

692809, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева, 1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – Андреев Максим Николаевич (ИНН 519010115092, СНИЛС 060-030-93702, адрес для корреспонденции: 183025, Мурманск г., а/я 326, адрес электронной почты: koladrsp@mail.ru; тел. 8 (911) 311-51-02) сообщает о том, что повторные торги по продаже имущества Кольского государственного областного унитарного дорожного ремонтно-строительного предприятия (ОГРН 1025100588105/ ИНН 5105020148, Мурманская обл., г. Кола, ул. Привокзальная, 9, далее – Кольское ГОУ ДРСП, Должник, признано банкротом Решением Арбитражного суда Мурманской области от 14.12.2016 г. по делу А42-2606/2013), принадлежащего Должнику, конкурсным управляющим утвержден Андреев Максим Николаевич (ИНН 519010115092, СНИЛС 060-030-93702, адрес для корреспонденции: 183025, Мурманск г., а/я 326), член Союза арбитражных управляющих «Континент» (саморегулируемая организация), 191187, Санкт-Петербург, Чайковского, 12, лит. В (ИНН 7810274570, ОГРН 1027804888704), проводимые на условиях, опубликованных в газете «Коммерсантъ» № 143 от 11.08.2018 (сообщение № 34030189299), признаны несостоявшимися по лотам № 4, 6, 9, 11, 14–19, 21, 26 по причине отсутствия заявок. По лоту № 1 победителем признано ООО «Автомир» (ИНН 5190049360) с предложением цены имущества 1 094 000,00 руб.; по лоту № 2 победителем признано ООО «Орбита» (ИНН 7806540438) с предложением цены имущества 3 303 470,00 руб.; по лоту № 3 победителем признано ООО «Автомир» (ИНН 5190049360) с предложением цены имущества 1 100 000,00 руб.; по лоту № 7 победителем признан Коломытцев В. Г. (ИНН 510705445440) с предложением цены имущества 100 001,00 руб.; по лоту № 8 победителем признан Шеркунов А. В. (ИНН 510104546242) с предложением цены имущества 63 051,00 руб.; по лоту № 10 победителем признан Коломытцев В. Г. (ИНН 510705445440) с предложением цены имущества 110 000,00 руб.; по лоту № 13 победителем признан ИП Галова А. И. (ИНН 510106461322) с предложением цены имущества 900 000,00 руб.; по лоту № 20 победителем признан Бекмурзин Р. К. (ИНН 745503051742) с предложением цены имущества 484 700,00 руб.; по лоту № 24 победителем признана Елагина О. А. (ИНН 366304540990) с предложением цены имущества 81 200,00 руб.; по лоту № 25 победителем признан Бочаров А. В. (ИНН 519054547276) с предложением цены имущества 30 300,00 руб.; по лоту № 27 победителем признан Фурсов М. В. (ИНН 390102652804) с предложением цены имущества 270 500,00 руб. Победители заинтересованными лицами по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему не являются. Конкурсный управляющий, СОАУ «Континент» (СРО) в капитале победителей не участвуют.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.**

Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология
<https://vk.com/public151692682>

**НА ВСЬ ЯНВАРЬ
СКИДКА 10%**

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет. Врач-ортопед
Пятков Евгений Васильевич.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• **ОКНА • БАЛКОНЫ •**
• **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •**
• **РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •**
• **ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •**

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ВЕНГЕ
МЕБЕЛЬ

Проектируем с умом, делаем с душой!

- Шкафы-купе
- Детские
- Кухни
- Мебель для ванных комнат

70-70-90 wenge51.ru
ТЦ «Русь», ул. Книповича, 5, 2-й этаж.

**СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»**
г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

— Лечение, удаление, имплантация.
— **ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:**
- виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
- съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
— **ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR»** (Германия).
— **РЕНТГЕН** (панорамные снимки).
Гарантия на все виды услуг.
Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции.
Закключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00,
сб., вс. – выходные дни.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

**Окна ПВХ, потолки, двери.
Мурманск, Североморск.**
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

**СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2**
Лиц. ЛО-51-01-000-769 УКК МП ЛОВД МО.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ООО "Лидер-Сервис"
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

**ПРОДАЖА
И УСТАНОВКА
водонагревателей**
Установка – 2500 руб.
+ расходные материалы.
**БЕСПЛАТНАЯ
ДОСТАВКА.**

60-08-08

**РЕМОНТ
ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ**
Есть
ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки

Гарантия 5 лет

• скидка **30%**

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru