

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



24 января 2019, четверг

№ 11 (6613)

В Мурманске появился



добрый формат развлечений

13

**Спортивный
зал** ³
**с небесными
созвездиями**

² **Завтра
Татьяны
плавают
БЕСПЛАТНО**

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



«ТЕПЛОЕ ОКНО»

УБЕРЕЖЕТ ОТ БОЛЕЗНЕЙ

Когда родители приводят утром ребенка в детский сад, они надеются, что малышу будет здесь не только интересно, но, самое главное, тепло и комфортно. Особенно сейчас, в морозную погоду. В Мурманске уходят в прошлое времена, когда воспитатели и нянечки уплотняли ватой расшатанные оконные рамы и заклеивали в них щели бумагой, чтобы не было сквозняков.

Уже несколько лет в городе действует муниципальная программа «Теплое окно», в рамках которой в дошкольных образовательных учреждениях идет планомерная замена старых окон на современные стеклопакеты. Такие, в частности, установлены в детском саду № 45 (Кольский проспект, 82). Насколько комфортнее здесь стало находиться маленьким воспитанникам, приехал посмотреть глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**.

— Я уже был в этом саду, когда летом здесь меняли окна, — сказал Андрей Иванович. — Тогда садик был пустой, здесь не было детей. Сейчас, когда у нас, по сути, самый холодный период — крещенские морозы, хочу посмотреть, как работают эти окна, насколько изменился климат в помещениях. Воспитатели отмечают, что стало теплее, а самое главное — дети намного меньше болеют. Так что решение о замене стеклопакетов в дошкольных учреждениях было правильным.

Сегодня в Мурманске нет детских садов, которых бы не коснулась программа «Теплое окно». В некоторых учреждениях эти работы не укладываются в один сезон, а идут поэтапно, например, во время косметического ремонта в отдельных группах. В ближайшие три года новые окна будут установлены в тех детских садах, до которых муниципальная программа еще не дошла. Далее работы продолжатся в школах.

Ну а в дошкольных учреждениях теперь появляется больше возможностей заниматься не только оздоровлением малышей, но и их развитием.

— У нас так составлена программа, чтобы развивать детей индивидуально, — пояснила



В детском саду № 45 все дополнительные помещения, какие только есть, отданы детям. Благодаря такому подходу здесь появились, например, кабинет математики, изостудия, спортивный зал. Пока одни ребята рисуют, другие занимаются английским языком, третьи — физкультурой и так далее. Но этим в дошкольном учреждении не ограничиваются. В ближайших планах — установить на территории садика дополнительные горки, качели и оборудовать маленькое футбольное поле, предоставив таким образом будущим чемпионам возможность приступить к тренировкам с самого раннего детства.

руководитель ДОУ № 45 **Ольга Фокина**. — То есть мы даем ребятам возможность заниматься в малых группах, чтобы педагог мог уделить больше внимания каждому ребенку.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото **Максима КОТОВА**.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: ЧИСТЯТ ДОРОГУ

Завтра с 8.00 до 17.00 для своевременного и качественного проведения работ по уборке снега на улично-дорожной сети в Мурманске будет запрещена парковка транспортных средств на ул. Академика Павлова (нечетная сторона).

26 января с 8.00 до 17.00 запрет будет действовать на ул. Академика Павлова (четная сторона).

Кроме этого, 25 января с 8.00 до 17.00 будет запрещена парковка и перекрыто движение всех транспортных средств в проезде от ул. Скальной до дома № 1 на ул. Мира (с двух сторон).

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты срочно требуются почтальоны, проживающие на ул. Баумана и Достоевского. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Тел. 47-75-83.

МОРОЗ НЕ ДАЕТ КАТАТЬСЯ

Вчера из-за 20-градусного мороза комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска отменил рейсы автобуса № 31 до спортивного комплекса «Снежинка», где проходит массовый конкурс «Лыжня зовет!». Желающие поучаствовать в конкурсе могли наматывать километры на Семеновском озере, где тоже есть контрольный пункт в домике моржей. Основная масса участников конкурса «Лыжня зовет!» ходит на лыжах в выходные. В эту субботу синоптики обещают около 15 градусов ниже нуля, а в воскресенье — до 30. Контролеры работают на «Снежинке» и Семеновском озере в выходные дни с 10.00 до 13.45. Автобус № 31 отправляется от конечной троллейбуса № 3 на ул. Радищева в 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00 и 13.30. От КП-2 — в 10.15, 10.45, 11.15, 11.45, 12.15, 12.45, 13.15 и 13.45. При температуре воздуха минус 20 градусов и ниже, сильном ветре или метели маршрут отменяется.

МИНИСТР ПРЕЗЕНТУЕТ КНИГУ

Сегодня в 10.00 в Мурманской областной детско-юношеской библиотеке (ул. Капитана Буркова, 30) состоится презентация краеведческой литературы, поступившей в библиотеку в 2018 году. Читатели познакомятся с новыми произведениями известных и молодых писателей Мурманской области. Гостями краеведческих «премьер» будут издатели, библиотекари и руководители культурных учреждений Мурманска. Книгу для детей «Азбука Мурманской области» об особенностях жизни в Кольском Заполярье и природных богатствах края представит министр экономического развития Мурманской области **Елена Тихонова**.

КОНКУРС ДЛЯ КАДЕТОВ И ПАТРИОТОВ

Учащихся кадетских классов, воспитанников клубов юных моряков и военно-патриотических клубов приглашают к участию в военно-патриотическом конкурсе «Кадетские игры», который пройдет 21 февраля в Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова. Необходимо собрать команду из 10 человек в возрасте от 10 до 13 лет, готовых к интеллектуальным, спортивным и творческим состязаниям. Заявки на участие принимаются до 5 февраля. Посмотреть положение конкурса и сделать заявку можно на сайте www.odkkirova.ru.

ЧАЩЕ ЖЕНИЛИСЬ И ЧАЩЕ УМИРАЛИ

В 2018 году в загсах Мурманской области зарегистрировано 7456 записей о рождении и 8467 записей о смерти. Зато в прошлом году женились чаще, чем развелись. Кроме этого сотрудники загсов провели в регионе 70 церемоний серебряных и золотых свадеб.



Татьяны плавают БЕСПЛАТНО

— Кроме того, эти сеансы также смогут бесплатно посетить мурманчанки всех возрастов, — отметил директор городского спортивного центра «Авангард» **Сергей Негода**. — Единственное условие — имя у них должно быть Татьяна. Подтвердить это необходимо будет документами. Такая акция будет проведена в рамках праздника День студента — Татьянин день. Мы планируем проводить подобные акции регулярно. Например, в феврале мы организуем бесплатные сеансы для мужчин-льготников в преддверии Дня защитника Отечества.

Напомним, спортивный центр находится в доме № 51 на улице Адмирала Флота Лобова. За дополнительной информацией можно обратиться по телефону 24-28-80.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

В пятницу, 25 января, мурманские студенты смогут бесплатно поплавать в бассейне городского спортивного центра «Авангард». Сеансы бесплатного плавания для них состоятся в 11 и 14 часов, а также в 19.15. Для того чтобы попасть на сеанс, необходимо принести с собой студенческий билет.



ЗАМЕРЗШИЕ АВТО мешают уборке



Специалисты муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» в плановом режиме следят за порядком на улицах Мурманска. Они проводят механизированную очистку проезжей части дорог и тротуаров, а также лестниц и остановок в ручном режиме.

На дорогах города работает около 170 единиц техники. Это погрузо-разгрузочные машины, фронтальные погрузчики, плужно-щеточные очистители, автогрейдеры, комбинированные дорожные и снегоуборочные машины. При ухудшении погоды количество снегоуборочной техники будет увеличено. С начала зимнего периода на свалки вывезено более 101 тысячи кубометров снега.

Журналисты «Вечерки» наблюдали, как работают сотрудники УДХ в Ленинском округе на улице Саши Ковалева. Там трудились самосвалы, лаповые погрузчики, «Бобкэт». И здесь сотрудники УДХ столкнулись с уже традиционной для них проблемой – припаркованными в зоне уборки автомобилями. Таких оказалось 5 штук, «Бобкэту» приходилось обходить их стороной и терять время.

– Приходится работать в сложных условиях, чтобы не повредить тех-

нику. Это влияет на качество и скорость уборки, – отметил директор УДХ **Станислав Ланин**. – В данном случае привлечь сотрудников ГИБДД невозможно, машины стоят без нарушения правил дорожного движения, привлечь их владельцев к административной ответственности не за что. Скорее всего, тут многие машины не смогли завестись в мороз. После уборки снега проезжую



Станислав Ланин (слева) дает указания по очистке дороги ведущему инженеру Ленинского округа Владимиру Дубинину.



часть посыпают пескосоляной смесью. В минус 15 градусов смесь помогает создать слой из песка и снега. Плотный настил не позволяет образоваться накату. Во время потепления смесь начнет работать, превратится в шугу, которую уберет техника.

Напомним, что уборкой дворов от

снега должны заниматься управляющие организации. При этом им запрещено складировать снег во дворах.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

Полный «Комфорт»

Жильцам дома на улице Папанина, 21 в Мурманске впору покупать коньки. В их дворе образовался самый настоящий каток. В ледовый плен попали и автомобили. Управляющая компания проблемы будто не замечает.

– В здании произошел прорыв трубы, – пояснил заместитель начальника управления Октябрьского административного округа **Александр Боянжу**. – Вода, которая полилась из нее, из-за низких температур превратилась в лед. Есть вина и управляющей компании «Комфорт», в ведении которой находится дом. Рабочие вовремя не привели в порядок лотки для слива воды. В ближайшее время рабочие «Мурманскводоканала» должны починить трубу, а управляющая компания привести в порядок лотки. Данную ситуацию мы держим под контролем.

Напомним, что согласно закону управляющая организация должна обеспечивать комфортное и безопасное проживание граждан. В данном случае если не убрать лед, то хотя бы провести противогололедную обработку.

Нармина ГЕЙБАТОВА. geibatova@vmnews.ru
Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



Победителей конкурса, который объединил семьи, ждут награды

Сказочный город мурманчан Кожаевых

25 января, в пятницу, состоится награждение участников творческого конкурса «Окно в праздник». В этом году в редакцию «Вечерки» горожане прислали более 60 заявок, и каждая из них была наполнена новогодним настроением, яркими красками и самыми теплыми пожеланиями.



В мурманском детском саду № 123 на улице Баумана, 49 уже сложилась хорошая традиция украшать окна групп перед зимними праздниками. В этот раз педагоги вместе с воспитанниками решили не останавливаться только на окнах, но преобразить и галереи учреждения, и физкультурный зал.

«В галерее, ведущей к музыкальному залу, детей и взрослых встречают герои сказки «Двенадцать месяцев». Работа выполнена в технике «вытыканка» с добавлением цветковых эффектов. Во второй галерее можно увидеть северную природу и новогодние сюжеты, встретить знакомых персонажей. В спортивном зале можно ознакомиться с небесными созвездиями. Все окна нашего садика освещаются разноцветными огнями, что и создает праздничную атмосферу», – рассказали в письме воспитатели детского сада № 123.

Наш конкурс не только дарит атмосферу тепла и радости, но и объединяет целые семьи в творческом порыве. В этом на собственном примере убедилась наша читательница **Екатерина Кожаева**. Она вместе с двумя замечательными дочерьми украсила окно в своей квартире на улице

Инженерной, 2. Девочки очень любят слушать и читать сказки, и все свои фантазии на тему сказочного города постарались воплотить на стеклянном «холсте».

«Старшая дочь предложила нарисовать сказочный город, ведь именно там происходят чудеса. Мы все вместе принялись за работу. Было очень увлекательно и познавательно. Время провели с семьей в позитивной атмосфере», – рассказала в своем письме Екатерина.

Напомним, прием заявок от конкурсантов завершен. В этом году участников творческого праздничного соревнования «Окно в праздник» вдохновляли сказочные герои. Скоро станут известны имена победителей конкурса. Награждение творческих мурманчан состоится 25 января в 15 часов в детской театральной школе. Для виновников торжества воспитанники Мурманской детской театральной школы покажут спектакль «Волшебник Изумрудного города».

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из архива участников конкурса.



Где учат росгвардейцев

? Сын хочет пойти в Военный институт Росгвардии. Слышали, что направление на поступление можно получить в местном Управлении Росгвардии. Так ли это и в какие вузы проводится отбор?

ЕПИФАНОВА.
г. Мурманск.

Управление Росгвардии по Мурманской области ежегодно проводит отбор кандидатов на обучение в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии РФ (Росгвардии).

В Санкт-Петербургском военном институте войск национальной гвардии РФ набор ведется по направлениям «Правовое обеспечение национальной безопасности» и «Психология служебной деятельности».

В Саратовский военный Краснознаменный институт Росгвардии можно поступить на направление «Правовое обеспечение национальной безопасности».

В Пермском военном институте Росгвардии следующие направления: «Транспортные средства специального назначения», «Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие», «Применение и эксплуатация автоматизированных систем специ-

ального назначения», «Тыловое обеспечение», «Наземные транспортно-технические средства», «Специальные радиотехнические системы», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Биология», «Кинология».

В Новосибирском военном институте Росгвардии имени генерала армии И. К. Яковлева в этом году идет набор по направлениям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Перевод и переводоведение».

Для поступления отбирают молодых людей, не имеющих судимости, с образованием 11 классов, положительными характеристиками, хорошим состоянием здоровья и физподготовкой.

Подробнее о поступлении расскажут в Управлении Росгвардии по Мурманской области (ул. Папанина, 25), телефоны 47-66-54, 45-50-59, +7-911-307-92-70, +7-921-150-54-68.

Кто установит ящики?

? Я живу в доме № 6/47 на улице Фролова. Это деревянный дом. Газ нам привозят в газовых баллонах. Раньше мы хранили баллоны дома, но затем нас обязали хранить их на улице в специальных ящиках. На данный момент у нас этих ящиков нет вообще. Кто должен заниматься их ремонтом и установкой?

Анатолий Михайлович.

Отвечает заместитель директора муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» **Александр Раев:**

— В связи с тем, что по всей России участились случаи взрывов газа, сотрудники «Мурманоблгаза» приняли решение запретить хранение баллонов в помещениях. Находиться они должны

снаружи дома в специальных газобаллонных установках. Все деревянные дома были в свое время оборудованы такими деревянными ящиками, но со временем многие из них либо сломались, либо были демонтированы. Ремонт емкостей для баллонов должны заниматься управляющие компании, в ведении которых находятся здания. Установкой новых ящиков управляющие компании не занимаются. В данном конкретном случае такие установки снаружи дома вообще отсутствуют, как и крепления для них. Установкой новых ящиков для баллонов необходимо заниматься самим жильцам дома за свой счет.



Вместо кино теперь стреляют

? Давно ничего не слышно про бывший кинотеатр «Утес», что на улице Фролова. Кому принадлежит это здание и как оно используется?

Геннадий ФЕДОРОВ.
г. Мурманск.

Здание бывшего кинотеатра находится в муниципальной собственности, но с 2013 года на 10 лет (до 2023 года) оно сдано в аренду частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия охраны». В помещении оборудован стрелковый клуб.



Не попадитесь на удочку

? В почтовый ящик регулярно кидают квитанции-извещения с требованием поверить счетчики воды в городском центре учета водопотребления. Нужно ли на них реагировать?

Сергей КОЛОСОВ.
г. Мурманск.

Как сообщили в прокуратуре Октябрьского административного округа Мурманска, городской центр учета водопотребления не зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц. Так что реагировать на такие извещения не стоит.

По закону обязанность по вводу в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки возложена на исполнителя коммунальной услуги. То есть поверять счетчик должны управляющая компания, ТСЖ, ЖСК или ресурсоснабжающая организация.

По вопросам ввода в эксплуатацию счетчиков после ремонта, замены и поверки необходимо обращаться исключительно к исполнителю коммунальной услуги.

Фото из открытых Интернет-источников.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ О НАЛОГАХ

ИФНС России по г. Мурманску сообщает о том, что Законом Мурманской области от 29.11.2018 № 2306-01-ЗМО внесены изменения в отдельные законодательные акты, вступающие в силу с 01.01.2019.

Так, в Закон Мурманской области от 09.11.2001 № 304-01-ЗМО «О ставке налога на прибыль организаций, зачисляемого в бюджет Мурманской области, для отдельных категорий налогоплательщиков» внесены изменения о порядке применения ставки налога на прибыль организаций, зачисляемого в бюджет Мурманской области, для отдельных категорий налогоплательщиков. Установлено, что ставка налога не распространяется на прибыль, полученную организациями от производства и реализации подакцизных товаров, минерального сырья, других полезных ископаемых, а также иных товаров в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации по представлению общероссийских общественных организаций инвалидов.

Также изменен порядок уплаты введенного транспортного налога на территории Мурманской области, а именно перечень категорий лиц, освобожденных от уплаты налога (Закон Мурманской области от 18.11.2002 № 368-01-ЗМО «О транспортном налоге»).

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23,
а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ		
ПРИКАЗ		
21.01.2019		№ 82
О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2019 году		
В соответствии с п. 6 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях за исключением организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов приказываю: 1. Утвердить прилагаемый список муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Мурманска в 2019 году. 2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования: 2.1. Обеспечить прием детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, с учетом интересов граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места. 2.2. Принять меры к своевременному размещению и регулярному обновлению на официальных сайтах образовательных учреждений информации о количестве классов и свободных мест в них. 3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (Демьянченко Н. А.) разместить настоящий приказ на образовательном портале города Мурманска. 4. Начальнику отдела общего образования Корневой С. А. обеспечить своевременное направление текста настоящего приказа в редакцию газеты «Вечерний Мурманск» для опубликования. 5. Признать утратившими силу приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 22.01.2018 № 88 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2018 году». 6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кочеву Н. П., заместителя председателя комитета.		
Председатель комитета	В. Г. АНДРИАНОВ.	
	Утвержден	
	приказом комитета по образованию	
	администрации города Мурманска	
	от 21.01.2019 № 82	
Список муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Мурманска в 2019 году		
<u>Гимназия № 1</u> ул. Старостина, 1, 3, 5, 7, 11/1,2, 13/1,2		
<u>Гимназия № 2</u> ул. Воровского, 11, 13 ул. Егорова, 13, 17, 19 ул. Коммуны, 16/14, 18, 20 пр. Ленина, 60, 61, 62, 68, 70		
<u>Гимназия № 3</u> ул. Володарского, 1, 2а, 26, 2/12 ул. Коминтерна, 16, 17, 18, 20, 22, 24 ул. Октябрьская, 21, 23, 25, 27, 29 ул. Привокзальная, 2, 4, 6, 8а, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24		
<u>Гимназия № 5</u> ул. К. Маркса, 7, 7а, 9, 11 ул. Коминтерна, 15 пр. Ленина, 77, 79 ул. С. Перовской, 31/11, 37, 39, 43, 43/1		
<u>Гимназия № 6</u> ул. Беринга, 14 пр. Кольский, 136/ _{1, 2, 3, 4, 5} , 138/ _{1, 2} , 140/ _{1, 2, 3, 4, 5, 6} , 142		
<u>Гимназия № 7</u> ул. 3. Космодемьянской, все дома* ул. Кооперативная, все дома пр. Кольский, 31, 33, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 61–69 (нечетные), 58–108 (четные), 128 ул. Морская, 1, 3, 5, 7, 11 пр. Молодежный, 3–11, 13, 16 ул. О. Кошевого, все дома ул. Огни Мурманска, все дома ул. П. Круг, все дома		
<u>Гимназия № 8</u> ул. Гвардейская, 1, 1/15, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12/ _{1, 2, 3} , 13, 15, 17, 19 ул. Книповича, 25, 27, 29, 33/ _{1, 2} , 35/ _{1, 3} , 37, 39, 39/ _{1, 2, 3} , 41, 43, 45, 47, 49/ _{1, 2, 3, 4} , 51, 53, 55, 59, 61/ _{1, 2, 3} , 63, 65, 67 ул. П. Зори, 8, 10, 12, 14, 16, 17/ _{2, 3, 4} , 18 ул. Радищева, 7, 9, 11, 13, 15		
<u>Гимназия № 9</u> ул. Свердлова, 68, 70, 72, 82 ул. Ивченко, 19		
<u>Гимназия № 10</u> пр. Кольский, 144–148 (четные)		
<u>Мурманский академический лицей</u> ул. Александрова, 16, 18 ул. Халатина, 16		

Мурманский международный лицей
пр. Ледокольный, 1, 3, 5, 7, 9

Лицей № 2
ул. Дзержинского, 2, 3, 6, 8
Театральный бульвар, 6, 7, 8, 9, 11
пр. Ленина, 51, 53, 55

СОШ № 1
ул. Буркова, все дома
ул. Воровского, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 4/22
ул. Коминтерна, 7, 9, 9/1, 11/2
ул. П. Зори, 30, 32, 34, 38, 40, 41/_{1, 2, 3, 4}, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 58
ул. Комсомольская, 3, 3а, 3б
пр. Ленина, 63, 65, 67
ул. П. Правды, все дома
ул. Пушкинская, все дома
ул. Профсоюзов, 17/12, 18а, 18б, 22, 24
ул. С. Перовской, 11, 11а, 6, 8, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 21, 23/19, 27
ул. Сомова, все дома
ул. Тарана, все дома

СОШ № 3 – район Росляково
ул. Заводская, 2, 3, 4, 4/1, 5, 9, 11, 13
ул. Зеленая, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12
ул. Североморское шоссе, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18
ул. Советская, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 9/2, 11, 13, 15, 17, 19
ул. Приморская, 1, 3, 5, 7, 8/_{1, 2, 3}, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21
ул. Школьная, 2, 4, 5, 5/2, 6, 9, 15, 17

СОШ № 4 – район Росляково
ул. Молодежная, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19
Мохнаткина Пахта, 1, 6

СОШ № 5
ул. Аскольдовцев, 22, 26/_{1, 2, 3}, 30/_{1, 2}
ул. Александрова, 26, 28, 30/_{1, 2, 3}, 34/_{1, 2}, 36, 38, 40
ул. Маяковского, 1, 3, 21, 23, 25, 27
ул. С. Ковалева, 10, 14, 20
ул. Чумбарова-Лучинского, 32/_{1, 2, 3}, 40/_{1, 2, 3}, 46/_{1, 2}, 48, 48/_{1, 50}

СОШ № 11
ул. Гаджиева, 2/47, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16
пр. Героев-Североморцев, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61/21, 69, 75
ул. Свердлова, 54, 56, 58, 66, 74
ул. Хлобыстова, 23, 25, 27, 28/_{1, 2}, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39

СОШ № 13
ул. Беринга, 1–13, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28
пр. Кольский, 119,150, 152, 154, 156, 160,162, 164, 166, 168, 170, 172, 174/_{1, 2, 3, 4, 5}, 176/_{1, 2, 3}
пр. Ледокольный, 11, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31
ул. Шевченко, все дома*
пер. Якорный, 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16

ООШ № 16
Абрам–Мыс
Дровяное

СОШ № 18
ул. Аскольдовцев, 23, 25, 25/_{1, 2, 3, 4}, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 41, 43, 45, 47, 47а
пр. Героев-Североморцев, 30, 32, 34, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58
ул. Инженерная, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 20, 22
ул. Калинина – все дома
ул. Кирпичная – все жилые дома
ул. 6-й Комсомольской Батареи, 9, 17, 19
ул. Мурманская, 56, 58
ул. Николаева – все дома
ул. Невского, 80, 82, 87, 88, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97/60, 98
ул. Садовая, 1, 9
ул. Успенского, 4, 6, 11
ул. Чумбарова-Лучинского, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 33

СОШ № 20
ул. Баумана, 35–65 (нечетные), 24–36 (четные)
ул. Бондарная, все дома
пр. Кольский, 131–173 (нечетные)
ул. Первомайская, все дома
ул. Фадеев Ручей, все дома
ул. Щербакова, 2–34 (четные)

СОШ № 21
ул. Героев Рыбачьего, 55–75 (нечетные)
ул. Крупской, 2–24, 30–54, 60–64, 68 (четные)

СОШ № 22
ул. Бабикова, 1–5
ул. Копытова, 4–44
пр. Кольский, 218–228 (четные)

СОШ № 23
пр. Кольский, 2, 3, 5/_{1, 2}, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13/_{1, 2}, 17, 19, 21, 20–46 (четные)
ул. Ломоносова, 1/13, 2, 3, 5, 6, 7/_{1, 2}, 8, 9/_{1, 2}, 10, 10/_{2, 3}, 12, 13, 14, 15, 17/_{1, 2}, 19, 21/10
Лыжный проезд, 6
ул. Пономарева, 1/16, 3, 5, 9/_{1, 2, 3, 4, 5}, 11, 12, 14

ООШ № 26
ул. Гагарина, 1, 1а, 3, 4, 5, 6, 8, 9/_{2, 3, 4, 5}, 13, 15
пр. Героев-Североморцев, 3/1, 5/_{1, 2, 3}, 7/_{1, 2}, 9/_{1, 2}, 11/_{1, 2}, 13, 15/_{1, 2}, 17/2, 19, 21, 23/2, 25, 27, 29, 31
ул. П. Морозова, 1/7, 2/11, 4а, 5/_{2, 3}
ул. Свердлова, 2/_{1, 2, 3, 4, 5, 6}, 4/_{1, 2}, 6/_{1, 3}, 8/_{1, 2, 3, 4, 5, 6}, 10/_{1, 2, 3, 4}, 12/_{1, 2, 3, 4}, 14/_{1, 3}, 16/₉

СОШ № 27
ул. Баумана, 2, 4, 5, 6, 10, 12, 14, 16, 20, 23, 25, 27, 29
ул. Бочкова, 2, 3, 5, 8, 13, 17
ул. Достоевского, все дома
пр. Кольский, 91–97, 101–117 (нечетные)

СОШ № 28
ул. Гвардейская, 22, 23, 24

ул. Гоголя, 17
пер. Дальний, все дома
пр. Кирова, 53, 53а, 54, 56, 58, 60, 62, 62а
ул. Куйбышева, все дома
ул. Пархоменко, все дома
ул. Павлова, все дома
ул. Полухина, все дома
ул. Радищева, 12, 12а, 14 корп.1, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 35/8, 36/10, 37/7, 39,
41–63, 65/4, 66, 67/3, 68, 70, 72/6, 74/5
ул. Рылеева, все дома
ул. Серафимовича, все дома
ул. Фролова, все дома
ул. Фурманова, все дома
ул. Чехова, все дома
ул. Чапаева, все дома
ул. Шолохова, все дома

СОШ № 31
ул. Героев Рыбачьего, 36–56 (четные)
ул. Шабалина, 1–7, 9, 15–19, 21–32, 34–63
ул. Южная, все дома
ул. Солнечная, все дома

СОШ № 33
ул. Бабикова, 6–16
ул. Копытова, 47–50
ул. Г. Рыбачьего, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 41–47 (нечетные)
ул. Крупской, 1–35 (нечетные)

СОШ № 34
ул. Большая Ручьевая, все дома
ул. Боровая, все дома
ул. Володарского, 3, 4, 7, 10, 12, 13, 14, 14а
ул. Водопроводная, все дома
ул. Загородная, все дома
ул. К. Либкнехта, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 14, 15, 15а, 17, 18, 17/24, 19, 19/15, 21/22, 22, 23, 25, 27, 30а, 31, 33, 32/2, 33, 34/7, 34а, 38, 40, 42, 44, 46/4, 54
ул. К. Маркса, 4, 6/1, 8/2
проспект Ленина, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 92, 94, 95, 96, 98, 100, 101, 102
ул. Ленинградская, 24, 29/5
ул. Малая Ручьевая, все дома
ул. Октябрьская, 1, 3, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20–36 (четные), 40, 42
ул. Папанина, 12, 14, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 34/25
ул. Пищевиков, 4, 6, 7, 8, 9
ул. Профсоюзов, 1
пр. Рыбный, все дома
пер. Терский, 3, 9, 15
ул. Туристов, все дома
пр. Флотский, все дома
ул. Челюскинцев, 7, 9, 11, 13, 17/24, 18/20, 19, 19б, 20, 21, 21а, 21б, 21в, 23, 25, 29, 30а, 31, 32, 33, 34, 35, 37

СОШ № 36
ул. Воровского, 2
ул. Егорова, 4
пр. Ленина, 72, 74, 76, 78, 80
ул. Комсомольская, 6
ул. Самойловой, 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 16, 18, 20
ул. Шмидта, 21, 29/2, 31, 31/1, 33а, 35, 37, 39/1, 45, 47

ООШ № 37
ул. Горького, все дома
ул. Генералова, все дома
ул. Гвардейская, 9а
ул. Декабристов, все дома
ул. Журбы, все дома
ул. Заводская, все дома
ул. Заречная, все дома
ул. Зеленая, все дома
ул. Котовского, все дома
ул. Колхозная, все дома
пр. Кирова, 15, 17, 19/24, 20, 20а, 22, 23/_{1, 2}, 24, 24б, 25, 26, 28, 28в, 30, 31, 31а, 33, 34/2б, 35, 37, 39, 38, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49
пр. Ленина, 1, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 39, 41, 43, 45, 40–50 (четные)
ул. Марата, все дома
ул. Новосельская, все дома
ул. Полярные Зори, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13
ул. Полевая, все дома
ул. Песочная, все дома
ул. Печенгская, все дома
ул. Подгорная, все дома
ул. Пригородная, все дома
ул. П. Дивизии, 3, 7, 9
пер. Русанова, все дома
ул. Советская, все дома
ул. Спортивная, 7/6
ул. Фестивальная, все дома
ул. Фрунзе, все дома
ул. Халтурина, все дома
ул. Шмидта, 1/_{1, 2, 3}, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17

СОШ № 38
пер. Арктический, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14
пр. Брянский, 3, 5, 8, 9, 12, 13, 14, 20
ул. Дежнева, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 21, 20
ул. Жуковского, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18
ул. Лобова, 30, 32, 33/2, 34, 35, 36, 37, 39/13, 42, 43/_{1, 2, 3}, 43, 44, 45, 46, 47, 47а, 48, 49/17, 50, 55, 56, 57, 58, 60, 62
ул. Набережная, 1/2, 9, 12, 13, 14, 15, 16/1, 17, 20
ул. Нахимова, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10,11, 11а, 15, 17, 16, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34
ул. Н. Роста, 60, 61, 62, 63
ул. Ростинская, 1, 3, 7, 9
ул. Сивко, 3, 9, 9/_{1, 2, 3, 4}
ул. Сафонова, 17, 19, 20/2, 21, 22/33, 24/26, 26, 28, 28а, 30, 31, 32, 32/19, 39, 43, 45, 47

СОШ № 41
ул. Гончарова, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 20
пр. Героев-Североморцев, 62, 65, 66/19, 67, 70, 72, 71, 73, 76/_{1, 2}, 77,78/1,2, 79, 81,83/1
ул. Ивченко, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 17
ул. Хлобыстова, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14/_{1, 2, 3}, 15, 16/3, 17, 18, 20/_{1, 2}, 16/2, 16/3



ул. Лобова, 1, 3, 5, 9, 9/2, 3, 5, 11, 11/2, 3, 4, 5, 6, 7, 19
ул. Невского, 69, 71, 73, 75, 79, 83, 89
Речной проезд, 7

СОШ № 42

ул. Г. Рыбачьего, 3–6, 9–13, 17–23, 26–34
пр. Кольский, 198–212

СОШ № 43

ул. К. Маркса, 55, 57, 59, 61
ул. Книповича, 19, 20, 21, 21/2, 22, 24, 34, 38, 40, 42, 44, 52
ул. Н. Плато, 1–14, 16, 18–22
ул. П. Зори, 19, 20, 21–39 (нечетные)
ул. Планерная, 3
ул. Сполохи, 3, 5, 7, 8
ул. Т. Резервы, 5, 6, 8, 9, 11, 13

СОШ № 44

ул. Бредова, 2, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21
ул. Гагарина, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 25/2, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 45, 47/1, 2, 49
пр. Героев-Североморцев, 35, 37, 39, 43
ул. Капустина, 2, 3, 4, 5, 17, 19, 21
ул. Миронова, 1, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16/32
ул. Подстанicznego, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 20а
ул. Свердлова, 24, 26, 26/2, 28, 30, 30/2, 40/1, 2, 3, 4, 5, 42/1, 2, 3, 44/1, 2, 3, 46а, 48, 50

СОШ № 45

ул. Аскольдовцев, 3, 5, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 32, 34, 36, 38
ул. Александрова, 2, 4/1, 6, 8, 10, 12, 14, 20, 22, 24/1
пр. Героев-Североморцев, 12, 22, 24, 26, 28
ул. 6-й Комсомольской Батареи, 45, 47, 53
ул. Халатина, 2, 4, 8, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 23, 25
ул. ЧЛучинского, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24

СОШ № 49

ул. Маклакова, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 46–52 (четные), 47, 49, 51
ул. Мира, все дома
ул. Скальная, все дома
ул. Старостина, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 45, 49, 53, 57, 59/1, 59/2, 61/1, 61/2, 63, 65, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 81–87 (нечетные), 93–99 (нечетные)
проезд Сосновый, все дома

СОШ № 50

ул. Каменная, 2/1, 2, 3
ул. Орликовой, все дома

СОШ № 53

ул. К. Маркса, 14, 16, 23/51, 25, 30–44 (четные), 48, 35–61 (нечетные)
ул. Маклакова, 41, 42, 43, 44, 45
ул. Папанина, 5, 7, 9
ул. П. Зори, 49/2, 3, 4, 5, 6
ул. Старостина, 2, 4, 6, 8, 10, 15–39 (нечетные)
пр. Северный, 2, 4, 6, 7, 8
пр. Связи, 1–10, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28
ул. Т. Резервы, 6, 8

СОШ № 56

Верхне-Ростинское шоссе, все дома
ул. Кильдинская, все дома
ул. Папанина, 27
ул. Седова, все дома
пр. Северный, 10–18 и далее
ул. Челюскинцев, 27, 32, 34

СОШ № 57

ул. Лобова, 24, 26, 27/1, 2, 3, 28, 31/1, 2, 33/2
ул. Осипенко, 2, 4, 6, 8, 8а, 10, 14
ул. Сафонова, 5, 7, 9, 10, 12, 14
ул. Ушакова, 1, 3, 4, 8, 5/1, 2, 7/1, 2, 11, 13, 12, 14, 16/20, 18

ООШ № 58

ул. Маклакова, 1–30
пр. Связи, 13

Прогимназия № 40

ул. Книповича, 7, 9а, 15
ул. П. Зори, 24, 28, 28/13
ул. Сомова, 1, 2/19, 4, 5, 6, 7, 8, 11

Прогимназия № 51

пр. Героев-Североморцев, 78/3, 78/4
ул. Лобова, 9/4
ул. Хлобыстова, 14/4

Прогимназия № 61

ул. К. Либкнехта, 30а
ул. Пищевиков, 4, 6, 8
пер. Терский, 9
ул. Челюскинцев, 30а
ул. Туристов, 31

Примечание: * «все дома» означает все дома, имеющие жилые помещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2019

№ 127

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2017 № 1746 «Об утверждении порядка уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализа-

ции мероприятий ведомственной целевой программы «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2014–2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014–2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2017 № 1746 «Об утверждении порядка уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:
 - подпункт «а» пункта 2.2 раздела 2 после слова «лица» дополнить словами «либо листа записи единого государственного реестра юридических лиц».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2019

№ 126

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.10.2011 № 1921, от 02.07.2012 № 1441, от 16.04.2013 № 814, от 03.04.2015 № 876, от 21.01.2016 № 87, от 29.05.2017 № 1597, от 06.04.2018 № 965, от 05.06.2018 № 1650, от 18.09.2018 № 3145, от 12.11.2018 № 3886)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.10.2011 № 1921, от 02.07.2012 № 1441, от 16.04.2013 № 814, от 03.04.2015 № 876, от 21.01.2016 № 87, от 29.05.2017 № 1597, от 06.04.2018 № 965, от 05.06.2018 № 1650, от 18.09.2018 № 3145, от 12.11.2018 № 3886) следующие изменения:
 - Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.1. Информация, содержащаяся в Реестре, представляется Заявителю на основании запроса о предоставлении сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска в отношении конкретного объекта или субъекта Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием цели ее использования с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности (далее – Запрос).».
 - Абзацы 1–4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.3. Запрещается требовать от Заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».
 - В приложении № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов

потребительского рынка города Мурманска» слова «наименование право-обладателя/объекта» заменить словами «наименование, местонахождение конкретного объекта/субъекта».

- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2019

№ 125

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347, от 04.06.2018 № 1636, от 12.09.2018 № 3069, от 12.11.2018 № 3885)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347, от 04.06.2018 № 1636, от 12.09.2018 № 3069, от 12.11.2018 № 3885) следующие изменения:
 - Абзацы 1–4 подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».
 - Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:
 - «3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за дело-производство, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, под-писанного Свидетельства или Уведомления об отказе направляет его Зая-вителью способом, указанным в Заявлении.».
 - Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 исключить.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить на-стоящее постановление на официальном сайте администрации города Мур-манска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опу-бликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019

№ 124

О выборе банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) обеспечить организацию и проведение конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.01.2019 № 124

Положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

1. Общие положения

1.1. Для определения победителей при проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма) создается комиссия по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, отнесенных к ее компетенции положением о конкурсной комиссии по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

2. Цель и задача конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является определение победителей конкурса из числа участников конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является оценка, представленных участниками конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы, заявок по критериям, определенным в приложении № 3 к настоящему постановлению, и подведение итогов конкурса.

3. Состав, структура и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 9 человек – членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации города Мурманска и ее структурных подразделений (7 членов конкурсной комиссии), депутаты Совета депутатов города Мурманска (один член конкурсной комиссии), представители Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (один член конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях, участвует в голосовании по вопросам компетенции конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссией его функции выполняет его заместитель.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы (далее – заявка) по критериям, указанным в пункте 8 приложения № 3 к настоящему постановлению.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

3.6. Протокол подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе отражаются:

- список участников, подавших заявки на участие в конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы;
- список участников, чьи заявки не удовлетворяют условиям конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы, с указанием причин отказа;
- рейтинг участников конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы;
- список победителей конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.01.2019 № 124

Состав конкурсной комиссии по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Синякаев Руфат Равильевич

- заместитель главы администрации города Мурманска

- председатель конкурсной комиссии

Канаш Ирина Степановна

- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- заместитель председателя конкурсной комиссии

Бусарова Ольга Александровна

- главный специалист отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бачиннова Олеся Викторовна

- главный экономист экономического отдела Отделения Мурманск Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)

Бордовская Оксана Юрьевна

- начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора

экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска		
Корнейчук Елена Борисовна	- консультант юридического отдела администрации города Мурманска	
Ляменкова Вера Владимировна	- главный специалист отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска	
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	
Подобед Елена Витальевна	- главный специалист отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска	
Телибаева Наталия Сергеевна	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:		
Бордовской Оксаны Юрьевны	- Клементьевой Юлией Викторовной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Бачинновой Олеся Викторовны	- Цветковым Виталием Валентиновичем	- ведущем экономистом экономического отдела Отделения Мурманск Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
Канаш Ирины Степановны	- Парской Ириной Витальевной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Корнейчук Елены Борисовны	- Лузановым Александром Константиновичем	- консультантом юридического отдела администрации города Мурманска
Ляменковой Веры Владимировны	- Мальцевым Алексеем Викторовичем	- начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска
Печкаревой Татьяны Вадимовны	- Синяковой Юлией Сандыбековной	- начальником отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Подобед Елены Витальевны	- Барановым Дмитрием Александровичем	- главным специалистом отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска
Телибаевой Наталии Сергеевны	- Прямыковой Тамарой Ивановной	- главой муниципального образования город Мурманска (по согласованию)
При невозможности участия в работе секретаря конкурсной комиссии производится замена:		
Бусаровой Ольги Александровны	- Алехиной Викторией Александровной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 21.01.2019 № 124		
Положение о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы		
1. Общие положения		
1.1. Настоящее Положение о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок организации и проведения конкурса, а также условия и критерии отбора банков для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в рамках реализации Подпрограммы (далее – конкурс). 1.2. Предмет конкурса - отбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2019 году, в рамках реализации Подпрограммы. 1.3. Конкурс является открытым.		
2. Организатор конкурса		
2.1. Конкурс проводится комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является организатором конкурса (далее – организатор конкурса). 2.2. Функции организатора конкурса: - готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) (далее – официальный сайт); - осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе; - организует проведение заседаний конкурсной комиссии; - предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса и оформления заявок на конкурс; - оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии; - информирует участников конкурса о результатах проведения конкурса; - обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, других материалов и заявок участников конкурса; - заключает с победителями конкурса Соглашение о сотрудничестве.		
3. Порядок подачи документов на участие в конкурсе		
3.1. В конкурсе могут участвовать банки, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска и соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе (далее – участники конкурса). 3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса предоставляют заявку в состав которой входят (далее – заявка): 3.2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о конкурсе. 3.2.2. Анкета участника конкурса на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о конкурсе. 3.2.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о конкурсе. 3.2.4. Документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе. 3.3. Участники конкурса подают только одну заявку в отношении предмета конкурса. 3.4. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результата конкурса. 3.5. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участниками конкурса не допускаются. 3.6. Все документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в подпункте 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника конкурса (при наличии). 3.7. Участники конкурса должны запечатать заявку в конверт, на котором указывается: - наименование и адрес организатора конкурса; - наименование и адрес участника конкурса; - наименование предмета конкурса и слова «Не вскрывать до...» (указать время и дату, указанные в извещении о проведении конкурса, срок вскрытия конвертов с заявками). 3.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конвертов. Изменение заявки или уведомление об ее отзыве считается действительным, если заявление о внесении в нее изменений или уведомление об ее отзыве поступило до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки оформляется письменно в произвольной форме, в котором обязательно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по выбору банка ... (далее указать предмет конкурса)» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банка... (далее указать предмет конкурса)».		

Исправления в заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими заявку.

3.9. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы участником конкурса в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.

3.10. По истечении установленного организатором конкурса срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения о конкурсе, внесение изменений в заявку не допускается.

3.11. Образец маркировки конверта, содержащего заявку участника конкурса:

КУДА: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 413.

От: наименование юридического лица, почтовый адрес.

НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

«Не вскрывать до…» (указать время и дату – срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

3.12. В случае, если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.11 настоящего Положения о конкурсе, организатор конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

4.1. Конверты с заявками принимаются организатором конкурса по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (3 подъезд), кабинет № 103 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» одновременно с размещением на официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

- цель проведения конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- место, дата окончания приема запросов и порядок направления заинтересованными лицами организатору конкурса запросов о разъяснении настоящего Положения о конкурсе;
- дата, время окончания приема заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

5. Формы, порядок, дата окончания представления разъяснений участникам конкурса настоящего Положения о конкурсе

Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений настоящего Положения о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения о конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения Положения о конкурсе по запросу такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение настоящего Положения о конкурсе не должно изменять его суть.

6. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

6.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование и адрес участника конкурса, предоставившего заявку, сведения о наличии в заявке документов и материалов, требование о представлении которых предусмотрено пунктом 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

6.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью организатора конкурса и возврату участникам конкурса не подлежат.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.7. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 и подпунктом 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником конкурса документах.

6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Критерии оценки заявок

Для определения лучших условий, предложенных в заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

7.1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.

7.2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы.

7.3. Максимальный срок кредитования.

7.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).

7.5. Размер первоначального взноса.

7.6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты.

7.7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье.

7.8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).

7.9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок

8.1. Содержание и значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующим образом:

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1	2
1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	10
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие специального банковского счета	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	10
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	10

в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	10
3. Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	5
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	5
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	5
4. Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	15
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	15
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	15
5. Максимальный срок кредитования	9
6. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	1
7. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	1
8. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	1
9. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	1
10. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	1
11. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	10

8.2. Оценка заявок производится с использованием балльного метода.

8.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников конкурса, которые допущены к участию в конкурсе.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок может привлечь специалистов и (или) экспертов. В период проведения исследования и (или) экспертизы специалисты и (или) эксперты могут потребовать сведения, объясняющие, подтверждающие существо конкурсной заявки (заявок). В этом случае организатор конкурса направляет письменный запрос участнику конкурса.

8.5. Присуждение баллов по критериям:

8.5.1. «Величина процентной ставки по ипотечному кредиту» производится в следующем порядке:

- наименьшей процентной ставке присваивается максимальное количество баллов;
- за каждое увеличение процентной ставки в пределах 0,5% относительно минимальной от максимального количества баллов снимается 2 балла.

8.5.2. «Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.)» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1000 рублей – 5 баллов;
- размер комиссии от 1000 рублей до 2000 рублей - с 4,5 баллов до 3,5 балла соответственно, шаг 0,2 балла присуждается за увеличение комиссии на 100 рублей;
- размер комиссии более 2000 рублей – 0 баллов.

8.5.3. «Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 5 баллов;
- размер комиссии до 0,05% от суммы кредита – 4 балла;
- размер комиссии 0,05% и более – 2 балла.

8.5.4. «Размер комиссии за перевод средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)» производится в соответствии со следующим порядком:

- при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства, либо оформляет кредитный договор в данном банке, либо оформляет кредитный договор в ином банке:

- отсутствие комиссии – 15 баллов;
- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 10 баллов;
- размер комиссии от 1,1% до 2% от суммы кредита – 8 баллов;
- размер комиссии более 2% от суммы кредита – 5 баллов.

8.5.5. «Максимальный срок кредитования» производится в соответствии со следующим порядком:

а) сумма баллов, присуждаемая конкурсным заявкам, определяется по формуле:

$$Б = \frac{Кц}{СК} \times СК_{\max},$$

Б – балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке;

СК_{max} – максимальный срок кредитования;

СК – срок кредитования по текущей конкурсной заявке;

Кц – максимальный балл.

8.5.6. Присуждение баллов по критериям:

- «Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка»;
- «Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты»;
- «Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье»;
- «Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы» производится в следующем порядке: оценочный балл присуждается участнику конкурса, предоставляющему возможность оказания услуг.

8.5.7. Присуждение баллов по критерию «Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения» производится в соответствии со следующим порядком: оценочный балл присуждается участнику конкурса, у которого нет необходимости проведения рыночной оценки приобретаемого жилого помещения.

8.5.8. Присуждение баллов по критерию «Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие первоначального взноса при получении ипотечного кредита – 10 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита до 10% от суммы кредита – 6 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 10,1% до 20% от суммы кредита – 4 балла;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита 20% и более от суммы кредита – 2 балла.

8.6. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки, предложенных участником конкурса, и выполняет расчет итоговой оценки заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по всем критериям оценки по данной заявке.

По итогам оценки каждой заявки конкурсная комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер.

8.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки.

8.8. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней с момента подписания протокола размещает результаты конкурса на официальном сайте.

Протокол хранится у организатора конкурса в течение двух лет.

9. Определение победителя конкурса

9.1. Победителями конкурса признаются не менее двух и не более пяти участников конкурса, которыми предложены наилучшие условия по критериям оценки, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

9.2. Протокол является основанием для заключения Соглашения о сотрудничестве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе (далее – Соглашение).

9.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителям конкурса два экземпляра Соглашения, подписанного со стороны организатора конкурса. Победители конкурса подписывают Соглашение и направляют его организатору конкурса не позднее 20 дней со дня его получения.



10. Информационная карта участника конкурса

10.1. Требования к участникам конкурса

1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте. 2. Не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации, в отношении которых не применяются меры по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». 3. Отсутствие у участника задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней. 4. Выполнение обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации», а также установленных инструкцией Центрального банка Российской Федерации «Об обязательных нормативах банков» от 28.06.2017 № 180-И. 5. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения). 6. Отсутствие убытков за последний завершённый отчетный период 2017 или 2018 года. 7. Наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории муниципального образования город Мурманск
1.2. Документы, представляемые участниками конкурса	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса. 2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии) и подписью лица, обладающего правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). 3. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). 4. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности. 5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица. 7. Копия отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказами Минфина России от 06.04.2015 № 57н, 06.03.2018 № 41н. 8. Документы, подтверждающие наличие у участников конкурса филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск. 9. Заявка (приложение № 1 к настоящему Положению). 10. Анкета участника конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению). 11. Конкурсное предложение (приложение № 3 к настоящему Положению)
1.3. Документы и сведения, которые участники конкурса могут представить в составе заявки	1. Документы, подтверждающие, что имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда, и балансовая стоимость такого имущества не превышает 25 % процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. 2. Сведения об опыте работы на рынке банковских услуг, в том числе по предоставлению ипотечных кредитов на приобретение жилья

10.2. Критерии оценки

1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту. 2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета. 3. Максимальный срок кредитования. 4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет). 5. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%). 6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет). 7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет). 8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет). 9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет).

10.3. Организатор конкурса

Полное наименование организатора конкурса	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	Канаш Ирина Степановна Бусарова Ольга Александровна
Почтовый адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Телефоны	(8152) 45-85-60, 45-84-68
Факс	(8152) 45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru

10.4. Информация о конкурсе

Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в кабинете № 103 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманск – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте
Дата, время окончания приема заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии	Осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса

Приложение № 1
к Положению о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Заявка на участие в конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

1. Изучив Положение о конкурсе, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____

(наименование организации – участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)
сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, не принимаются меры по предупреждению банкротства, а также подтверждаем отсутствие у организации задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней за последний завершённый отчетный период (_____).

- указать период
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.
4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в течение 20 дней со дня получения протокола подписать Соглашение с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.
5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.
6. В случае присуждения нам права заключить Соглашение в период с даты получения протокола и до подписания официального Соглашения настоящая заявка будет носить характер предварительного Соглашения о сотрудничестве.
7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействия с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Анкета на участие в конкурсе

№ п/п		Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Конкурсное предложение

Изучив Положение о конкурсе, _____

(наименование организации)

предлагает следующие условия участия в 2019 году в реализации Подпрограмма:

№ п/п	Параметры	Предложения участника конкурса
1	Финансовые	
1.1.	Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	
1.2.	Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.3.	Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.4.	Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.5.	Максимальный срок кредитования (лет)	
1.6.	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
1.7.	Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	
2.	Нефинансовые	
2.1.	Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да, нет)	

2.2.	Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	
2.3.	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
2.4.	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
2.5.	Количество филиалов (отделений) на территории города Мурманска	
2.6.	Опыт реализации программы жилищного кредитования населения (лет)	
2.7.	Предлагаемая программа ипотечного жилищного кредитования является собственной программой банка (да/нет).	

(должность)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о конкурсе по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Проект Соглашения о сотрудничестве № _____

г. Мурманск _____ 2019

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение) являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2019 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, молодым семьям – участникам Подпрограммы 2019 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Социальная выплата может быть использована Получателем социальной выплаты на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным, в том числе ипотечным, кредитам или займам, на оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой (многодетной) семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее по тексту – банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников.

2.1.2. При выдаче Свидательства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Свидательства путем предоставления списка Участников Подпрограммы с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидательстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пунктах 8.1, 8.2 и 8.4. Порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее – Порядок), требованиям программы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке.

При несоответствии данных перечисления указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Банк и Получателя социальной выплаты.

2.1.5. Предоставить в Банк список образцов оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидательства (далее – Список), оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в Список путем предоставления нового экземпляра Списка.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидательства при условии их предъявления в течение одного месяца со дня выдачи, указанного в Свидательстве.

2.2.2. При приеме Свидательства проводить проверку:

- наличия на лицевой стороне Свидательства подписи лица, уполномоченного от имени администрации города Мурманска подписывать Свидательства, и оригинала оттиска печати администрации города Мурманска;
- соответствия данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;
- срока действия Свидательства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидательства требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты – владельцем Свидательства договор банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и Получателя социальной выплаты, на имя которого открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Получателя средств социальной выплаты.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидательства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидательство, сданное в Банк после заключения договора банковского счета, Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения одного месяца со дня выдачи Свидательства Банк не принимает Свидательство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Продолжать срок действия договора о банковском счете по соглашению сторон договора о банковском счете в случае, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписку из ЕГРН, документы на строительство, справку об остав-

шейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации прав. В дальнейшем документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения:

- договор купли-продажи жилого помещения (предварительный договор купли-продажи);
- акт приема-передачи жилого помещения;
- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома;
- свидетельства о государственной регистрации права или выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение;

- справку об оставшейся сумме паевого взноса;
- документы на строительство;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

В договоре купли-продажи или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома указываются реквизиты Свидательства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидательство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома.

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и/или уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

2.2.6. В течение пяти банковских дней с даты представления Получателем социальной выплаты документов, указанных в подпункте 2.2.5, осуществлять проверку содержащихся в них сведений.

2.2.7. В случае вынесения решения об отказе в принятии кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса Получателю социальной выплаты в течение пяти банковских дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа с возвратом документов, принятых Банком для проверки.

2.2.8. В течение одного банковского дня после принятия Банком решения о принятии предварительного договора купли-продажи, кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса направляет в Комитет заявку на перечисление социальной выплаты с заверенными копиями вышеуказанных документов.

2.2.9. В течение трех банковских дней после поступления средств на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя социальной выплаты и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

2.2.10. По истечении двух месяцев с момента зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет при условии, что она не была перечислена в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, вернуть сумму социальной выплаты на счет Комитета в следующем порядке:

- при наличии соответствующего заявления Получателя социальной выплаты – в течение двух банковских дней с момента принятия такого заявления;
- при отсутствии заявления Получателя социальной выплаты не позднее 10 банковских дней с момента истечения 2-месячного срока со дня зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет, в соответствии с условиями договора об открытии банковского счета между Банком и Получателем социальной выплаты.

2.2.11. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты после исполнения поручения, предусмотренного подпунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, либо по истечении срока действия Свидательства, а также в соответствии с подпунктом 2.2.10 настоящего Соглашения.

2.2.12. Возвращать денежные средства на счет Комитета в течение 5 банковских дней с момента поступления указанных средств на счет межфилиальных расчетов отделения Банка, обслуживающего банковский счет Получателя социальной выплаты, в случаях несоответствия фамилии, имени, отчества и/или номера банковского счета Получателя социальной выплаты данным его банковского счета, а также, если на момент перечисления денежных средств банковский счет Получателя социальной выплаты закрыт.

2.2.13. Представлять ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде в Комитет следующую информацию по состоянию на первое число:

- о фактах открытия банковского счета и заключения договоров банковского счета с Получателями социальной выплаты;
- об отказе в заключении договоров банковского счета;
- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты;
- о перечислении средств с банковского счета Получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

2.2.14. Производить погашение Свидательств. Погашенные Свидательства подлежат хранению в течение 3 лет.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Комитетом средств на банковский счет Получателя социальной выплаты.

4. Срок действия соглашения, порядок рассмотрения споров

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2019.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для реализации Подпрограммы.

5.2. Стороны обязуются принять все меры для исполнения настоящего Соглашения, а также для недопущения возникновения неблагоприятных последствий для Участников Подпрограммы.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при возникновении у сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

5.4. Приложения, на которые имеются ссылки в тексте настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

5.5. Стороны гарантируют конфиденциальность любой информации о Получателях социальной выплаты, полученной от другой стороны в рамках настоящего соглашения. Указанная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет	Уполномоченный банк
Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Юридический адрес: Россия, 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Банковские реквизиты: ИНН 5190932819 КПП 519001001 ОГРН 1115190008691 Р/счет 40204810500000000001 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 Л/счет 03493433940 в УФК по Мурманской области	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ к/с _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОКНО _____
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска _____/И. С. Канаш/ М.П. « ____ » _____ 2019 года	_____/_____ М.П. « ____ » _____ 2019 года

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от _____ 2019

Перечень структурных подразделений Банка,
осуществляющих перечисление социальных выплат

Номер отделения Банка	Наименование структурного подразделения Банка	Адрес

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от _____ 2019

Образцы

оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать
Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 2019 году
в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
1	Глава администрации города Мурманска	Сысоев Андрей Иванович		
2	Первый заместитель главы администра- ции города Мурманска	Лыженков Алексей Германович		

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

(подпись) И. С. Канаш
М.П.

Приложение к письму
от _____ № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О выборе банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы**

Организатор конкурса: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

Почтовый адрес и место нахождения: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 418.

Контактное лицо: Канаш Ирина Степановна, тел. 45-85-60, Бусарова Ольга Александровна, тел. 45-84-68.

Адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru

Предмет конкурса: отбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2019 году, в рамках реализации под-
программы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы
города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной поста-
новлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с _____ по _____ года по адресу: г. Мурманск, пр.
Ленина, д. 75, каб. 413.

С Положением о проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы
можно ознакомиться на сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru ➔ раздел «структурные
подразделения» ➔ комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска ➔ Предоставле-
ние социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых и многодетных семей города Мурманска ➔ О
выборе банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодет-
ных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме к Организатору конкурса с запросом
о разъяснении Положения о проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Под-
программы по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 418 (далее – Положения о проведении
конкурса).

Организатор конкурса осуществляет разъяснение Положения о проведении конкурса в письменной форме или
в форме электронного документа в случае, если запрос заинтересованного лица поступил Организатору кон-
курса в срок не позднее _____ года.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса состоится в 11.00 часов
(мск) _____ года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, 4 этаж, зал заседаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019

№ 122

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска
от 18.04.2017 № 1104 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования
город Мурманск на 2017 – 2021 годы» (в ред. постановлений от 30.06.2017 № 2132,
от 06.07.2017 № 2233, от 09.11.2018 № 3869)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перево-
зок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Рос-
сийской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уста-

вом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016
№ 25-385 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским назем-
ным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации», и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мур-
манска», постановлением администрации города Мурманска от 06.09.2016 № 2659 «Об утверждении порядка под-
готовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в гра-
ницах муниципального образования город Мурманск», с учетом мотивированного заключения Транспортной ко-
миссии города Мурманска от 28.12.2018 и в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа ав-
томобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.04.2017 № 1104 «Об утвер-
ждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в гра-
ницах муниципального образования город Мурманск на 2017–2021 годы» (в ред. постановлений от 30.06.2017
№ 2132, от 06.07.2017 № 2233, от 09.11.2018 № 3869) изменения и изложить его в новой редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска
(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации го-
рода Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложе-
нием.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы админист-
рации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.01.2019 № 122

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального образования город Мурманск на 2017–2021 годы

Раздел I «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид регу- лярных пе- ревозок на муници- пальном маршруте регулярных перевозок	Планируе- мый вид ре- гулярных перевозок на муници- пальном маршруте регулярных перевозок	Дата из- менения вида ре- гулярных пе- рево- зок
1	2 «ул. Адмирала флота Лобова – «Автобусный парк» (троллейбус БК)	РТ	РТ	-
2	3 «ул. Магомета Гаджиева – ул. Радищева» (троллейбус БК)	РТ	РТ	-
3	4 «ул. Адмирала флота Лобова – ул. Генерала Щербакова» (троллейбус БК)	РТ	РТ	-
4	6 «ул. Карла Либкнехта – ул. Героев Рыбачьего» (троллейбус БК)	РТ	РТ	-
5	10 «ул. Героев Рыбачьего – ул. Карла Маркса» (троллейбус БК)	РТ	РТ	-
6	1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть» (автобус БК)	РТ	РТ	-
7	5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев» (автобус БК)	РТ	РТ	-
8	10 «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть» (автобус БК)	РТ	РТ	-
9	11 «ул. Мира – Нефтебаза» (автобус БК)	РТ	РТ	-
10	18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева» (автобус БК)	РТ	РТ	-
11	19 «ул. Крупской – Морской вокзал» (автобус БК)	РТ	РТ	-
12	24 «ул. Ленинградская – п. Абрам-Мыс» (автобус БК)	РТ	РТ	-
13	25 «Семеновское озеро – Молокозавод» (автобус БК)	РТ	РТ	-
14	27 «ул. Крупской – Металлобаза» (автобус БК)	РТ	РТ	-
15	29 «ул. Фрунзе – ул. Мира» (автобус БК)	РТ	РТ	-
16	33Р «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково» (автобус БК)	РТ	РТ	-
17	3Т «ул. Генерала Фролова – ул. Шмидта» (автобус МК, СК)	РТ	РТ	-
18	4Т «ул. Лодыгина – ул. Александра Невского» (автобус СК)	РТ	РТ	-
19	6Т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Севрыба» (автобус МК)	РТ	РТ	-
20	7Т «пр-д Ледокольный (сан. «Тамара» – ул. Шевченко» (автобус МК)	РТ	РТ	-
21	10 «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
22	18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева» (автобус МК)	НТ	НТ	-
23	33 «ул. Капитана Орликовой – ул. Свердлова» (автобус МК)	НТ	НТ	-
24	51 «ул. Крупской – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
25	52 «пр-д Ледокольный – ул. Нахимова» (автобус МК)	НТ	НТ	-
26	53 «ул. Крупской – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
27	54 «ул. Генерала Фролова – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
28	55 «ул. Фрунзе – ул. Нахимова» (автобус МК)	НТ	НТ	-
29	57 «Металлобаза – ул. Капитана Орликовой» (автобус МК)	НТ	НТ	-
30	60 «ул. Баумана – п. Абрам-Мыс» (автобус МК)	НТ	НТ	-
31	61 «Автобусный парк – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
32	62 «ул. Саши Ковалева – завод «Севморпуть» (автобус МК)	НТ	НТ	-
33	71 «ул. Мира – Нефтебаза» (автобус МК)	НТ	НТ	-

Раздел II «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

Подраздел 1 «Установление муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципально- го маршрута регуляр- ных перевозок	Наименование мероприя- тий по установлению муниципально- го маршрута регу- лярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения меро- приятий (в срок до ____)
-	-	-	-	-

Подраздел 2 «Изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципально- го маршрута регулярных пере- возок	Наименование мероприя- тий по изменению муниципально- го маршрута регу- лярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения мероприя- тий (в срок до ____)
1	24 «ул. Ленинградская – п. Абрам-Мыс»	Изменение муниципального маршрута регулярных пе- ревозок № 24	Изменение муниципального маршрута регу- лярных перевозок № 24 путем измене- ния конечной остановки «ул. Ленинград- ская» на «ул. Карла Либкнехта»	До 01.03.2019
2	25 «Семеновское озеро – Молокозавод»	Изменение муниципального маршрута регулярных пе- ревозок № 25	Изменение муниципального маршрута регу- лярных перевозок № 25 путем исклю- чения из пути следования остановочных пунктов «проезд Ивана Халатина» и «АТК Главснаба» (юг), включения в маршрут следования остановочного пункта «ул. Промышленная»	До 01.03.2019

Подраздел 3 «Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муници- пального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по отмене муниципального маршру- та регулярных перевозок	Срок исполнения мероприятий (в срок до ____)
–	–	–	–

Раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
1	3Т «ул. Генерала Фролова – ул. Шмидта»	2 кв. 2019	2019		
2	4Т «ул. Лодыгина – ул. Александра Невского»	2 кв. 2019	2019		
3	6Т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба»	2 кв. 2019	2019		
4	7Т «проезд Ледокольный – ул. Шевченко»	2 кв. 2020	2020		
5	3ЗР «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково»	4 кв. 2018	2019		
6	1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть»	2 кв. 2019	2019		
7	5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев»	2 кв. 2019	2019		
8	10 «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»	2 кв. 2019	2019		
9	11 «ул. Мира – Нефтебаза»	2 кв. 2019	2019		
10	18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева»	2 кв. 2019	2019		
11	19 «ул. Крупской – Морской вокзал»	2 кв. 2019	2019		
12	24 «ул. Карла Либкнехта – п. Абрам-Мыс»	2 кв. 2019	2019		
13	25 «Семеновское озеро – Молокозавод»	2 кв. 2020	2020		
14	27 «ул. Крупской – Металлобаза»	2 кв. 2019	2019		
15	29 «ул. Фрунзе – ул. Мира»	2 кв. 2020	2020		
16	2 «ул. Адмирала флота Лобова – «Автобусный парк»	2 кв. 2020	2020		
17	3 «ул. Магомеда Гаджиева – ул. Радищева»	2 кв. 2020	2020		
18	4 «ул. Адмирала флота Лобова – ул. Генерала Щербакова»	2 кв. 2020	2020		
19	6 «ул. Карла Либкнехта – ул. Героев Рыбачьего»	2 кв. 2020	2020		
20	10 «ул. Героев Рыбачьего – ул. Карла Маркса»	2 кв. 2020	2020		

Раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия (в срок до ____)
1	4т «ул. Лодыгина – ул. Александра Невского» 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»	Переименование остановочных пунктов (север)	Переименование остановки «Почта» в «улица Алексея Позднякова»	III кв. 2019
2	4т «ул. Лодыгина – ул. Александра Невского»	Переименование остановочных пунктов (юг)	Переименование остановки «улица Полины Осипенко» в «улица Сафонова»	III кв. 2019
3	4т «ул. Лодыгина – ул. Александра Невского» 1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «площадь Адмирала Нахимова» в «улица Нахимова»	III кв. 2019
4	5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев»	Переименование остановочных пунктов (конечная)	Переименование остановки «ресторан «Встреч» в «проезд Ивана Халатина»	III кв. 2019
5	5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев» 18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «магазин «Луч» в «улица Аскольдовцев»	III кв. 2019
6	5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев» 18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «школа № 45» в «Школа»	III кв. 2019
7	25 «Семеновское озеро – Молокозавод» 3ЗР «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «улица Павлика Морозова» в «Мед. центр»	III кв. 2019
8	27 «ул. Крупской – Металлобаза» 3ЗР «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «улица Свердлова, 17» в «улица Павлика Морозова»	III кв. 2019
9	3ЗР «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково»	Переименование остановочных пунктов (север)	Переименование остановки «улица Свердлова (бывшая конечная)» в «улица Магомета Гаджиева»	III кв. 2019
10	27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «магазин «Силуэт» в «улица Свердлова»	III кв. 2019

11	27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «Техморгео» в «проезд Металлистов»	III кв. 2019
12	25 «Семеновское озеро – Молокозавод» 27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «Автоколонна 1505» в «Деловой центр»	III кв. 2019
13	25 «Семеновское озеро – Молокозавод» 27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «АТК Главснаба» в «улица Промышленная»	III кв. 2019
14	18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева» 27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север)	Переименование остановки «Видеосалон» в «улица Старостина»	III кв. 2019
15	6т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба» 3ЗР «ул. Капитана Орликовой – ул. Заводская жилой район Росляково»	Переименование остановочных пунктов (север)	Переименование остановки улица «Орликовой, 5» в «улица Каменная»	III кв. 2019
16	1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть» 4 «ул. Адмирала флота Лобова – ул. Генерала Щербакова» 5 «ул. Крупской – ул. Аскольдовцев» 6 «ул. Карла Либкнехта – ул. Героев Рыбачьего» 6т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба» 10 «ул. Героев Рыбачьего – ул. Карла Маркса» 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть» 18 «ул. Фадеев Ручей – ул. Саши Ковалева» 19 «ул. Крупской – Морской вокзал» 27 «ул. Крупской – Металлобаза»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки улица «Орликовой» в «Молодежный проезд»	III кв. 2019
17	1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть» 6т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «улица Морская» в «СК «Долина уюта»	III кв. 2019
18	1 «Автобусный парк» – завод «Севморпуть» 6т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба»	Переименование остановочных пунктов (север, юг)	Переименование остановки «Долина уюта» в «Лыжный проезд»	III кв. 2019
19	6т «ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Северьба»	Переименование остановочных пунктов (юг)	Переименование остановки «Поликлиника № 5» в «Поликлиника»	III кв. 2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019

№ 66

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325, от 30.04.2013 № 954, от 08.04.2014 № 984, от 11.11.2016 № 3451, от 15.03.2017 № 631)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2015 № 105-ПП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325, от 30.04.2013 № 954, от 08.04.2014 № 984, от 11.11.2016 № 3451, от 15.03.2017 № 631) следующее изменение:

- абзац второй пункта 2 изложить в новой редакции:
«- расходы на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности), закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества»;
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019

№ 39

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2017 № 3708 «О подготовке проекта планировки территории элемента планировочной структуры «Улицы Планерная, Карла Маркса от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерская, Радищева, Академика Павлова от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полухина, Генерала Фролова, Куйбышева от улицы Радищева до улицы Чехова в Октябрьском административном округе города Мурманска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2017 № 3708 «О подготовке проекта планировки территории элемента планировочной структуры «Улицы Планерная, Карла Маркса от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерская, Радищева, Академика Павлова от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полухина, Генерала Фролова, Куйбышева от улицы Радищева до улицы Чехова в Октябрьском административном округе города Мурманска» следующие изменения:
 - В наименовании и в пункте 1 слова «проекта планировки территории элемента» заменить словами «проекта межевания территории в границах нескольких смежных элементов».
 - В пункте 3 слова «проекта планировки» заменить словами «проекта межевания».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение трех дней со дня его подписания.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение трех дней со дня его подписания.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



Мурманчане рисовали картины, чтобы помочь мальчику, который не слышит



КРАСКИ И ЗВУКИ

В областном центре прошло весьма необычное мероприятие. Просторный зал одного из популярных ресторанов на несколько часов стал творческой мастерской. Сидя на мягких диванах, под приглушенную музыку несколько десятков северян увлеченно рисовали картины.

Заряд эмоций

Организаторами первой в городе креативной вечеринки стали художница **Елена Литвинюк** и фотограф **Алексей Вебер**. Новый для Мурманска формат развлечений ребята начали с доброго дела – все вырученные средства они решили передать семье маленького **Арсения Драчука** – мальчика, который почти не слышит из-за редкой врожденной патологии. Хотя шанс познать удивительный мир звуков у него есть.

О творчестве Елены «Вечерка» уже рассказывала пару месяцев назад. Несколько лет девушка расписывает акриловыми красками декоративные тарелки, циферблаты, бижутерию, обложки для документов. Свои необычные орнаменты Елена создает в технике point to point (точка к точке). Вещи, украшенные ее изящными узорами, давно полюбили ценителям хэнд-мейда со всего мира. Посуда, сувениры, аксессуары с ее яркими разноцветными точками сегодня «живут» в Германии, Бельгии, Англии, Австралии, Канаде, Японии, Мексике и даже Южной Корее. Причем никакого профессионального образования у художницы-самоходки нет.

– Творчество всегда заряжает положительными эмоциями, а художественное творчество – особенно. И совершенно не важно, умеет человек рисовать или нет. Работать с красками – невероятное удовольствие, они позволяют расслабиться, забыть о проблемах, – рассказывает Елена. – Потому вместе с другом Алексеем мы решили запустить в Мурманске проект «iArt», участниками которого могут стать люди любых возрастов. В рамках проекта мы будем проводить арт-вечеринки, где профессиональные художники **Владислав Дроздов** и **Екатерина Жукова** научат основам живописи, правилам нанесения и смешивания красок, расскажут о профессиональных хитростях. В детстве почти все любили рисовать. Уверена, и многие взрослые порой были бы не прочь повозиться с кисточками и

Владислав Дроздов всегда поможет начинающим художникам.



красками, но из-за занятости не имеют возможности посещать художественную школу или даже курсы. Да и покупать холсты и мольберты ради одной-двух картин, написанных в творческом порыве, вряд ли кто будет. А у нас каждый сможет на время превратиться в художника.

Творческие встречи основатели арт-вечеринок планируют проводить в уютных кафе и барах Мурманска, где за чашкой чая или бокалом любимого напитка гости будут создавать свои первые картины. Поднимать настроение начинающим живописцам станет профессиональный ведущий, а фотограф и видеооператор запечатлеют самые интересные моменты рождения красочных «шедевров» северян.

Разноцветная «Котовасия»

Участниками первой арт-вечеринки стали красавицы из мурманского модельного агентства «Avrora Model» и проекта «Великая Русь», а почетными гостями творческого вечера – Арсений Драчук с мамой **Татьяной**.

Все собравшиеся два часа провели за мольбертами, старательно рисуя акриловыми красками шестерку разноцветных котиков.

– Сюжет для первой картины на-

учетом доставки через всю страну это оказалось дешевле, нежели покупать их в Мурманске.

– Мы в первый раз принимали участие в таком необычном мероприятии, и нам тут очень понравилось, – отметила мурманчанка **Анастасия Щербакова**, которая пришла на вечер с восьмилетней дочкой **Лизой**. – У нас получились чудесные коты! Осталось купить для них рамку и повесить дома на стену. Думаю, мы с Лизой станем частыми гостями таких арт-вечеринок.



Арсений и Татьяна Драчук.

Шаг к мечте

Собственноручно нарисованные картины все участники вечера могли за символическую плату забрать с собой. Собранные деньги Алексей Вебер и Елена Литвинюк впоследствии передали Татьяне Драчук.

– Сюжет о маленьком Арсении мы увидели на одном из мурманских телеканалов и твердо решили внести свой вклад, – рассказывают создатели арт-проекта. – Мальчику нужна дорогостоящая операция по восста-

новлению слуха. Сразу после появления на свет врачи диагностировали у малыша тугоухость 3–4 степени, у него отсутствуют ушные каналы, сильно деформировано внешнее ухо. Помочь могут американские специалисты, которые за одну операцию воссоздадут ухо и вернут слух. Потому второй год семья ребенка собирает деньги на поездку к иностранным докторам. Мы предложили Татьяне с сыном принять участие в творческой встрече.

– Звонок от ребят был очень неожиданным, ведь ни с кем из организаторов нового проекта до того мы не были знакомы, – рассказала Татьяна Драчук. – Так мы в очередной раз убедились, сколько у нас в Мурманске неравнодушных людей! Благодаря им и участникам вечера мы стали немного ближе к осуществлению мечты, нашли новых друзей и просто отлично провели время!

Отдых для души

Подобные арт-вечеринки команда «iArt» планирует проводить еженедельно. И уже в ближайшие выходные северян впервые познакомят с необычной техникой рисования жидким акрилом. Три профессиональных художника проекта помогут всем гостям создать завораживающие абстрактные узоры на деревянном панно, которые украсят любой интерьер.

– Техника создания картин без традиционных кистей и мазков получила название «флюид-арт», – объясняет Елена Литвинюк. – Краску на холст тут наносят путем заливки, разбрызгивания и другими методами. Акриловые краски взаимодействуют друг с другом, создавая неповторимые переплетения цветовых потоков, открывая бесчисленные возможности для творчества, благодаря различным сочетаниям акриловых пигментов. Это поистине завораживающий процесс. Уверена, наши гости останутся под впечатлением.

Одним словом, дружеская обстановка, далекая от академической строгости, современные материалы, угощения, фото- и видеотчет о вечере – вот визитные карточки нового мурманского проекта, где каждый может почувствовать себя художником и создать свой красочный «шедевр».

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru Фото Алексея ВЕБЕРА.



МОЛОДЕЖЬ РВЕТСЯ

Команда КВН «Бобслей».

Студенты Мурманского арктического государственного университета **Юрий Манаков** и **Александра Пескова** ждут не дождутся фестиваля Молодежной лиги КВН! Кавээнщики из команды «Бобслей» хотят представить на суд зрителей свои шутки и доказать, что достойны попасть в Мурманскую региональную лигу. Тем более что будущим журналистам есть над чем посмеяться и на кого равняться.



В ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ БОЙ

— Делаем ставку на юмор про то, что в нашей группе много девочек, а я один парень. И про разные курьезные жизненные ситуации, — рассказывает Юрий Манаков. — Считаю, что самые смешные шутки получаются про учебу и вход во взрослую жизнь. Стараемся брать пример с наших команд — «Сборной города Мурманска» и «Сверххразума», ведь у них столько опыта игры в КВН!

Сейчас все коллективы активно готовятся к выступлениям, а помогают им в этом актеры и авторы команд КВН «Сборная города Мурманска», трижды финалисты Высшей лиги Международного союза КВН **Денис Шалабанов** и **Николай Паршин**.

Новый сезон Мурманской молодежной лиги КВН стартует 1 февраля в 17 часов на сцене детской театральной школы. В борьбе за звание самых веселых и находчивых сойдутся 10 команд — из средней школы № 38, Мурманского индустриального колледжа, гимназий № 2 и № 7, мурманской кадетской школы, Нахимовского военно-морского училища и других учебных заведений. Вход на фестиваль свободный.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СОТРУДНИЦА ПОЧТЫ ПОХИТИЛА ДЕНЬГИ

В суд направлено уголовное дело в отношении северянки, которая, работая на почте оператором связи, прикарманила более 60 тысяч рублей. По версии следствия, в феврале прошлого года фигурантка дела находилась на рабочем месте — в отделении почтовой связи «Кола-1» в городе Кола. У женщины был доступ к сейфу, откуда она похитила 60845 рублей 99 копеек.

Свою вину сотрудница почты полностью признала, а также частично возместила материальный ущерб. Теперь она ждет вынесения приговора.

Как сообщили в УФПС Мурманской области, правонарушение выявлено сотрудниками предприятия в ходе проведения внутренней проверки. Материалы были переданы в правоохранительные органы, виновная сотрудница уволена. Происшествие не отразилось на клиентах федерального почтового оператора.

ПОЖАР НА НЕСКОЛЬКО МИЛЛИОНОВ

Во вторник на Кольском проспекте, 230 горел автомобиль «Мерседес-Бенц». Семь пожарных потушили иномарку за двадцать минут. В результате у «Мерседеса» сгорел моторный отсек. А в ночь со вторника на среду полыхал автомобиль «Шкода Кодиак» на улице Достоевского, 28. Пожарные быстро справились с огнем, но он успел повредить и этот кроссовер, и стоящий рядом микроавтобус «Фольксваген Мультивен». У «Шкоды» обгорели передняя и задняя части автомобиля, у «Фольксвагена» поврежден нижний правый порог. К слову, цена на новый кроссовер стартует от полутора миллионов рублей, на микроавтобус — от 2,7 миллиона.

А вчера около 9 часов утра произошел пожар в двухэтажном деревянном доме № 12 на ул. Генералова. Очаг возгорания был на кухне квартиры № 1, по деревянным перекрытиям огонь переметнулся в квартиру № 4. Пожар был ликвидирован в 11.47. Двое пострадавших обслужены амбулаторно. По данным на вчерашний день, с заявлениями о предоставлении помещений в пункте временного размещения жители дома не обращались.

ПРОПАЛА И НАШЛАСЬ

В Мурманске во вторник волонтеры искали 14-летнюю девочку. Днем после уроков она ушла из школы № 3 (ул. Баумана, 39) и пропала. Волонтеры поискового отряда «Мурманспас» искали девочку до 4 часов утра. Она нашлась живой и здоровой. Где подросток был все это время — не сообщается.

ПОГИБЛИ В ОГНЕ

В поселке Умба на пожаре погибли двое местных жителей. Обоим мужчинам было по 46 лет. Следственный комитет проводит проверку. Трагедия произошла в ночь на 23 января в деревянном доме на улице Комсомольской. Следователи устанавливают все обстоятельства произошедшего, назначены экспертизы.

ХОЛОДНО

Сегодня в Мурманске местами снег, изморозь. Ветер северный умеренный. Температура воздуха минус 9–16 градусов, при прояснениях — 20–28 градусов мороза в течение суток. Гололедица.

ОТОМСТИЛ

В Мурманске завершено расследование уголовного дела о поджоге квартиры. Все случилось весной прошлого года на улице Радищева. 43-летний горожанин сильно повздорил с сожительницей, после чего подпалил двери квартиры, где находилась женщина. Сам же ретировался. Огонь перекинулся в коридор и стал подбираться к другой квартире. Женщина вовремя заметила неладное, выбежала на площадку и предупредила соседа. Пламя распространялось очень быстро, подъезд заполнился дымом. Северянке и ее соседу пришлось выпрыгивать из окна горящей квартиры. Позже полученные ими травмы квалифицировали как тяжкий вред здоровью. Спустя некоторое время правоохранители задержали подозреваемого. Оказалось, что мужчина уже был судим. В этот раз его обвиняют по статье «Умышленное повреждение или уничтожение чужого имущества». Мужчина находится под стражей. Он может отправиться за решетку на пять лет.

КАЛЕНДАРЬ

Праздники

Международный день эскимо. Дата для его учреждения была выбрана потому, что именно в этот день в 1922 году владелец магазина сладостей в городе Онава (штат Айова, США) **Христиан Нельсон** получил патент на эскимо. Он назвал сладость «Eskimo Pie». Это мороженое на палочке, покрытое шоколадной глазурью.

Эскимо появилось в Советском Союзе в 1937 году, как считается, по личной инициативе наркома продовольствия СССР **Анастаса Микояна**, который считал, что советский гражданин должен съедать за год не менее 5 килограммов мороженого. Так, выпускавшееся изначально как лакомство для любителей, оно поменяло статус и было отнесено к «высококалорийным и витаминизированным освежающим продуктам, обладающим к тому же лечебно-диетическими свойствами». Также Микоян настаивал, что мороженое должно стать массовым продуктом питания и выпускаться по доступным ценам.

Народный календарь

Федосеев день. На Руси этот день часто бывал очень холодным. Говорили, что нечистой силе, которую во время святок выгнали из домов, некуда деваться и нечем заняться, поэтому она колдует морозы. От этих морозов люди ждали беды: «Мороз худ, готовит хлуд», «Мужик за порог, а мороз ему поперек». С морозами были связаны и некоторые приметы. Считалось, что морозы в этот день — к затяжным холодам, а тепло, напротив, обещает раннюю весну.

В этот день

1933

В Коле вышел первый номер районной газеты «Заполярный труд». С 1992 года газета получила новое название — «Кольское слово».

День рождения

1862

Родился **Афанасий Бухтеев**, гидрограф, исследователь Баренцева моря. В 1903 году командирован на Мурманское побережье для определения астрономических пунктов и выполнения съемки. В 1905–1911 годы руководил гидрографическими работами по съемке Мурманского берега, изучал приливы на Мурмане. Умер в Югославии в 1940 году. Именем Афанасия Бухтеева назван мыс на острове Комсомолец (архипелаг Северная Земля).

1955

Родился **Николай Зикеев**, заместитель главы администрации города Мурманска — начальник управления Первомайского административного округа.

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

**ОТКРЫТАЯ
СТУДИЯ**

Анастасия Карева

**СЛУШАЙТЕ!
СМОТРИТЕ!**

**ПН-ПТ
12:00**

12+

Реклама.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2019 года

№ 01

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной гра-
моте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным реше-
нием Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в создание условий для
подготовки квалифицированных специалистов города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить По-
четной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ДЕРКАЧ Светлану Ростиславовну, заведующую кафедрой химии федерального государственного бюд-
жетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический
университет»;
• СОБКО Бориса Николаевича, ведущего инженера по профориентации отдела маркетинга образователь-
ных услуг Центра довузовской подготовки и профориентации федерального государственного бюджетного об-
разовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2019 года

№ 02

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной гра-
моте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным реше-
нием Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в патриотическое воспи-
тание юных мурманчан и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального об-
разования город Мурманск:
• МОКРЕЦОВУ Елену Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального об-
разовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Центр патриотического воспи-
тания «Юная Гвардия».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2019 года

№ 04

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной гра-
моте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным реше-
нием Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в организацию работы
органа местного самоуправления города Мурманска наградить Почетной грамотой главы муниципального об-
разования город Мурманск:
• КОРЯВКО Игоря Борисовича, заместителя начальника управления Первомайского административного
округа города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

2-эт. гараж, 52 кв. м, в районе Северного
проезда.
Тел. 8-906-287-23-20.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт квартир, кафель и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели,
карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200,
ПАМЯТНИКИ

(большой выбор, скидки, рассрочка платежа),
ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка.
Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. –
воскр.).

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»

Большой выбор очков для коррекции
зрения от 300 до 1600 рублей.
Контактные линзы, очки для
компьютера, очки для автомоби-
листов, большой выбор футляров.
Тел. 8 (952) 290-33-75.
**Купи очки - получи
в подарок футляр.**

У нас все просто. Принес. Примери. КУПИ!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 62, 1-й этаж.

Предупреждаем о необходимости посещения консультации специалиста

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

Действует система скидок

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур-
манска, муниципальное автономное учрежде-
ние «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

ПО ДОСТАВКЕ

ГАЗЕТЫ.

Оформление по ТК, соцпакет.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок:
47-75-83, 8-921-510-52-53.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Фидель с Кубы. 5. Роды в семействе хавроны. 9. Персональный стол ученика. 11. Сочувствие или членство. 12. Список усопших для поминовения. 13. Черный поделочный камень. 14. Соль сюжета детектива. 15. Почтенная женщина у римлян. 16. Рождественский ...-Кlaus. 17. Ватикан в окружении Рима. 21. Завод необъятных раз-меров. 24. Площадка перед входной дверью. 25. Серая пыль из вулкана. 26. Жвачка без сахара. 27. Ветреница на клумбе. 29. Под-опечные батюшки. 32. Цыганский шлягер. 36. Часть поезда. 38. Сваи перед мостовыми устоями. 39. Жердь в составе упряжи. 40. Куда ... телят не гонял. 41. Выброс десанта. 42. Озвучил мысли Штирлица. 43. Ведущий производитель мотоциклов. 44. Излучатель из далекого космоса. 45. Столица Респу-блики Саха.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Малая часть. 2. Вождь восстания рабов в Риме. 3. Физзарядка в темпе диско. 4. Большой чудак и фантазер. 6. Дет-ские тапочки. 7. Приемник с проигрывателем. 8. Религиозный «зомби». 9. Крылатый конь пиита. 10. Бронхиальная и сердечная болезнь. 18. Сила струи из-под крана. 19. «Бестолковый» сорняк. 20. Доверенные банку деньги. 21. Французский кинорежиссер Жан Люк ... 22. Дамы при султানে. 23. Граф в поэме А. Пуш-кина. 28. Индейское племя из вестернов. 29. Коврик, постилаемый на пол. 30. Приверженка Шивы и Вишну. 31. Кладбищенский заборчик. 33. Пучок волокнистого материала. 34. Лук, оснащенный прикладом. 35. Личный радист раз-ведчика. 36. Движение дирижерской палочкой. 37. Пушной зверек на шубу.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 23 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Тормоз. 5. Сводка. 9. Орден. 11. Реагент. 12. Огранка. 13. Ствол. 14. Хотение. 15. Истукан. 16. Веник. 17. Наварх. 21. Акинак. 24. Евгений. 25. Жерло. 26. Орало. 27. Прутков. 29. Прикус. 32. Акопян. 36. Биток. 38. Лексика. 39. Идеолог. 40. Говор. 41. Частица. 42. Кальмар. 43. Жрица. 44. Апо-гей. 45. Кабаре.
По вертикали: 1. Турухан. 2. Реактив. 3. Олеандр. 4. Одевание. 6. Верстак. 7. Деникин. 8. Арапник. 9. Отсев. 10. Нолик. 18. Алжир. 19. Абрек. 20. Хеопс. 21. Айова. 22. Имаго. 23. Афоня. 28. Тутовник. 29. Получка. 30. Инкассо. 31. Узилище. 33. Креолка. 34. Поломка. 35. Нагорье. 36. Багаж. 37. Кирка.

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с гото-вых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 23.01.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массо-вых коммуникаций по Мурманской области, сви-детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6471 экз. Зак. 63. (16+)



КОНКУРС для читателей «Вечерки»



Областной Дворец культуры и народного творчества имени С. М. Кирова вместе с редакцией «Вечерки» приглашает всех мурманчан на конкурсы и фестивали, концерты и представления, которые проходят в «Кировке».

Хотите стать счастливыми обладателями двух пригласительных билетов на фестиваль национальных культур «Праздник дружбы», который пройдет 27 января в Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова?

Тогда ответьте на вопросы

1. В каком году впервые состоялся областной фестиваль национальных культур «Праздник дружбы»?
2. Сколько национальностей проживает на территории России?

25 января по тел. **45-76-50** с 12.00 до 13.00.
Ждем ваших ответов. (0+)

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

000 "Ирбис-Север" пр. Кольский, 27а, оф.39 400-250, 254-759 8-921-605-50-66

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

18 лет успешной работы

КОДИРОВАНИЕ

- Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru

Vk.com/arktikttranskom*

arktikttranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

06_017 (8152) 707-800. РЕКЛАМА

КУХНИ по индивидуальному заказу **НЕДОРОГО**

Срок исполнения заказа от 3 недель.

Тел. 75-06-76.

Адрес: ул. Кирпичная, 3.

С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: группа nmebel51

E-mail: mary.2104@yandex.ru

Время работы: с 12.00 до 19.00. вс. – по предварительной записи.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

000 «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682

НА ВСЬ ЯНВАРЬ СКИДКА 10%

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет. Врач-ортопед Пятков Евгений Васильевич.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ВЕНГЕ МЕБЕЛЬ

Проектируем с умом, делаем с душой!

- Шкафы-купе
- Детские
- Кухни
- Мебель для ванных комнат

70-70-90 wenge51.ru

ТЦ «Русь», ул. Книповича, 5, 2-й этаж.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

000 «ДЕЛОММ»

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

Лечение, удаление, имплантация.

ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:

- виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
- съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).

ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR» (Германия).

РЕНТГЕН (панорамные снимки).

Гарантия на все виды услуг. Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции. Заключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82. Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00, сб., вс. – выходные дни.

компания «Гран-север»

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.

BK vk.com/murmansk_okna

ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

СТОМАТОЛОГИЯ Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-000-769 УКК МП ЛОВД МО.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301

E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru

Сайт: патронажмурманск.рф

000 "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46. Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

- Лечение, восстановление разрушенных зубов.
- Эстетическая реставрация.
- Все виды протезирования.
- Пародонтология.
- Хирургия.
- Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

выставочный зал

ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки

Гарантия 5 лет

скидка 30%

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38

ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90

www.ornament51.narod.ru