

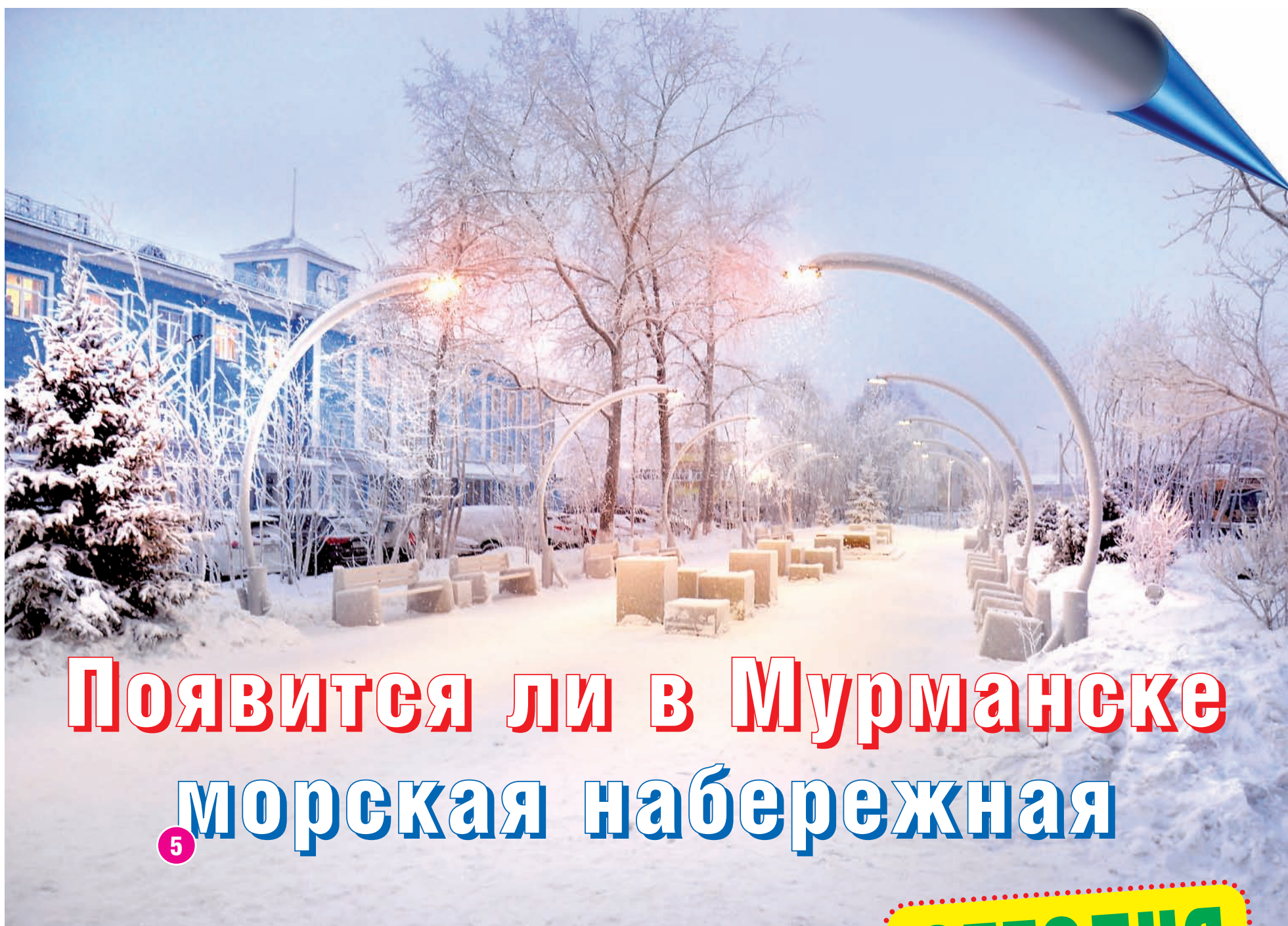
Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



26 января 2019, суббота

№ 13 (6615)



Появится ли в Мурманске морская набережная

5

КОМУ

6

сделают
перерасчет
за отопление



СЕГОДНЯ

мурманских
знатоков
покажут
по телевизору

7

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



В гостинично-деловом центре «Арктика» за общим столом встретились сразу два общественных объединения – Молодежный совет и Мурманский городской студенческий совет. Теплая и дружеская атмосфера сложилась с первых минут заседания. Молодым мурманчанам было что обсудить за чашкой чая – и результаты деятельности, и планы на год, и будущее плодотворное сотрудничество.

Многие студенты активно интересовались вопросами будущего трудоустройства у более старших товарищей – участников Молодежного совета. «Нужно ли получать второе образование?», «Как устроиться на работу?», «Можно ли сначала посетить предприятие с экскурсией, а потом решить, стоит ли идти туда работать?» – эти и многие другие вопросы волновали без пяти минут выпускников вузов.

В рабочей встрече принял участие и глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**. Он отметил, что перед участниками обоих советов лежит серьезная и ответственная задача.

– Сегодня Мурманск нуждается в образованных и компетентных специалистах, – отметил Андрей Сысоев. – Вы – наш главный потенциал, наша гордость, надежда и будущее. Именно поэтому на вас возложена особая ответственность – представлять интересы мурманской молодежи.

Глава администрации напомнил ребятам, что в этом году состоятся выборы губернатора Мурманской области и депутатов Совета депутатов города Мурманска и помочь советом в этом важном деле будет как нельзя кстати.

Сейчас ведется работа по организации Мо-

Молодым мурманчанам есть что обсуждать с руководством города

лодежного совета депутатов города Мурманска. Так что можно смело сказать, что мурманская молодежь станет отличным помощником городским властям во многих сферах жизни столицы Заполярья.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

«ГРАНИ» ЗОВУТ!

Детская театральная школа Мурманска приглашает творческие коллективы к участию в Международном фестивале детских и молодежных любительских театральных коллективов «ГРАНИ-2019». Главный театральный фестиваль Заполярья начнется 20 февраля.

Конкурсные показы будут проходить в номинациях «Драматический спектакль», «Кукольный спектакль», «Музыкальный спектакль», «Актерская песня (соло, дуэт, ансамбль)», «Художественное чтение», «Авторское чтение (собственное сочинение)» и «Литературно-музыкальная композиция (до 30 минут)».

В течение фестиваля будут работать мастер-классы по актерскому мастерству, сценической речи, режиссуре и сценическому движению от педагогов ведущих театральных вузов страны. Участники занятий получают сертификаты.

Для того чтобы принять участие в фестивале, необходимо до 4 февраля подать заявку с датами приезда и отъезда и списком участников, представить фото- и видеовыступления, а также внести целевой взнос. Заявки принимаются по электронной почте theatreschool@yandex.ru с пометкой «Грани-2019». Положение фестиваля с формой заявки можно скачать на сайте <https://dtsh.murm.muzkult.ru> в разделе «Фестивали, конкурсы ДТШ». За дополнительной информацией можно обращаться по телефону 232-020.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты срочно требуются почтальоны, проживающие на ул. Баумана и Достоевского. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Тел. 47-75-83.



МОСТ ПАМЯТИ

Мурманск и Санкт-Петербург вместе отметили юбилей снятия блокады Ленинграда

В Мурманске состоялся телемост с Санкт-Петербургом, посвященный 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Он прошел в рамках партийного проекта «Единой России» «Историческая память». В этой интерактивной встрече приняли участие ленинградские блокадники, живущие сейчас в Мурманске и Санкт-Петербурге, школьники, студенты и представители общественных организаций.

– Неслучайно телемост организован между Мурманском и Санкт-Петербургом, – отметил региональный координатор партийного проекта «Историческая память» и заместитель председателя Совета депутатов Мурманска **Михаил Белошеев**. – Между городами существуют давние связи. С 1927 по 1938 год Мурманск входил в состав Ленинградской области. Мурманчане оказали большую помощь жителям блокадного Ленинграда – отправили несколько эшелонов с треской, селедкой, семгой и рыбным жиром.

В Мурманске уже более 20 лет функционирует городская общественная организация «Жители блокадного Ленинграда». На встречу пришли руководитель этой организации **Галина Бонина** и участники общества. **Антонина Баранцева** и сейчас помнит события тех страшных дней. Она встретила войну в Ленинграде 22 июня, когда ей было 17 лет.

– С Ленинградом меня связывают самые разные воспоминания, – рассказала Антонина Ивановна. – Светлые воспоминания о детстве и юно-



сти, а горькие – о войне и блокаде. Говорить о войне очень сложно и больно, но и забыть невозможно. Блокада унесла много жизней, в том числе и моих родственников. Из пяти человек трое погибли в то тяжелое время. Мне иногда кажется, что весь этот блокадный ад был вовсе и не со мной, а приснился мне во сне. Зима, лютые морозы, голод – это все не забыть. С тех пор прошло 77 лет. Я веду отсчет с того момента, когда

еся Мурманск. Здесь живут мои дети, внуки, правнуки и друзья. Но о Ленинграде я не забываю никогда. Этот город тоже прописан в моем сердце навечно.

В прошлом году на такой же встрече ученица мурманской школы № 4 **Диана Карчилова** предложила организовать конкурс сочинений, посвященный 75-летней годовщине снятия блокады. На конкурс «Нас покорились никто не заставит» школьники области прислали более 200 работ.

Молодежь также предложила в этом году в честь 75-й годовщины разгрома фашистов в Кольском Заполярье организовать еще один конкурс. Принять участие в нем предложили и жителям города на Неве. В Санкт-Петербурге пообещали предложение поддержать.

В завершение для участников телемоста выступили творческие коллективы Мурманска и Санкт-Петербурга.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

СПРАВКА

Блокада Ленинграда, начавшаяся 8 сентября 1941 года, длилась 872 дня. Через транспортную магистраль по льду Ладожского озера – «Дороге жизни» доставлялось в город продовольствие. Блокада была прорвана 18 января 1943 года. Полное снятие блокады состоялось 27 января 1944 года.

покидала Ленинград в связи с эвакуацией. И вот уже 76 лет живу на Севере и наблюдаю, как развива-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2018 года

№ 53-911

город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 02.04.2018 № 45-787

Принято
Советом депутатов
города Мурманска 20 декабря 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

- Внести в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787, изменения согласно приложению.
- Направить настоящее решение с приложением на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.
- После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска от 20.12.2018 № 53-911

ИЗМЕНЕНИЯ		
в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787		
№	Статья,часть, пункт, абзац Устава	Текст поправки
1.	Статья 12, часть 1, пункт 6)	После слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города,» дополнить словами «организация дорожного движения,».
2.	Статья 12, часть 1, пункт 28)	Изложить в следующей редакции: «28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;».
3.	Статья 12, часть 1, пункт 30)	Дополнить словами: «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».
4.	Статья 13, часть 1	Дополнить новым пунктом 16) следующего содержания: «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».».
5.	Статья 17, наименование	Изложить в следующей редакции: «Статья 17. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления».
6.	Статья 17, часть 2	Изложить в следующей редакции: «2. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта города или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Вечерний Мурманск» – официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.».
7.	Статья 17, часть 3	Изложить в следующей редакции: «3. Муниципальный правовой акт города подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати календарных дней после его принятия, если иной срок опубликования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом либо в самом муниципальном правовом акте. Соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати календарных дней после его заключения, если иной срок опубликования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом либо в самом соглашении, заключенном между органами местного самоуправления.».
8.	Статья 17, часть 4, абзац второй	Изложить в следующей редакции: «Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней после принятия Советом депутатов города Мурманска решений Совета депутатов города Мурманска направляет главе администрации города копии решений Совета депутатов города Мурманска, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), на бумажном и электронном носителях.».
9.	Статья 27, часть 3	Слова «или главы муниципального образования» заменить словами «, главы муниципального образования или главы администрации города, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.».
10.	Статья 27, часть 4	Слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы муниципального образования или главы администрации города, осуществляющего свои полномочия на основе контракта,».
11.	Статья 27, часть 5	Слова «по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи» исключить.
12.	Статья 31, часть 7, пункт 1)	Изложить в следующей редакции: «1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».
13.	Статья 40, часть 13, пункт 1)	Изложить в следующей редакции: «1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».
14.	Статья 46, часть 2, пункт 11)	Исключить.
15.	Статья 46, часть 2	Дополнить новым пунктом 21.1) следующего содержания: «21.1) в соответствии с законодательством направляет уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города;».
16.	Статья 46, часть 2	Дополнить новым пунктом 21.2) следующего содержания: «21.2) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».
17.	Статья 83, часть 2, абзац четвертый	Слово «закрытых» заменить словом «непубличных».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019

№ 155

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановления от 20.08.2018 № 2699)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановления от 20.08.2018 № 2699) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 22.01.2019 № 155

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановления от 20.08.2018 № 2699)

- Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.
- 1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).
- 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».
- 1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления Муниципальной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
4) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
5) срок предоставления Муниципальной услуги;
6) описание результата предоставления Муниципальной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
- 1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
- 1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
- 1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать Заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».
- 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.
- В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».
- 1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, их контактные телефоны, график работы;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».
- 1.3.14. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.»
2. Абзац 4 пункта 2.3.2 раздела 2 исключить.
3. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги».
4. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».
5. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:
«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».
6. Пункты 2.6.2 и 2.6.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.2. Заявление о приватизации, а также иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя могут быть представлены при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО».
- 2.6.3. Заявление о приватизации на бумажном носителе оформляется от имени всех лиц, занимающих приватизируемое жилое помещение на условиях социального найма и ранее не использовавших право на приобретение жилого помещения в порядке приватизации, в том числе граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, и (или) граждан, выбывших из организации стационарного социального обслуживания; временно отсутствующих граждан, выбывших для прохождения службы в ряды вооруженных сил, на период учебы (работы), в жилые помещения, предоставленные для временного проживания; граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.1995 № 8-П), за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением.
- В интересах несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, недееспособных граждан действуют их законные представители (родители, усыновители, опекуны). Граждане, признанные судом ограничено дееспособными, и несовершеннолетние в возрасте старше 14 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей).
- Подписи в Заявлении о приватизации, оформляемом на бумажном носителе, совершаются каждым из Заявителей (представителей Заявителей) в присутствии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, специалиста ГОБУ «МФЦ МО», ответственного за прием документов.
- В случае, если лица, согласные с приватизацией жилого помещения, не отказывающиеся от своего права на приобретение жилого помещения в собственность, не имеют возможности лично присутствовать при подаче Заявления о приватизации, в соответствующей графе вместо подписи указанных лиц указываются реквизиты нотариально удостоверенного заявления, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента.
- Заявление о приватизации на бумажном носителе представляется в двух экземплярах-подлинниках, оформленных на одном листе (при необходимости с оборотом), в случае невозможности – листы заявления прошиваются, количество листов заверяется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, специалистом ГОБУ «МФЦ МО», ответственным за прием документов.
- Заполненные Заявления о приватизации и представленные документы на бумажном носителе не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Оригиналы документов, указанные в подпунктах «б»–«о» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента (за исключением документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, действующего на основании доверенности), представляются Заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.
- Копирование документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), осуществляется в объеме страниц 2–3, 16–17, 19, а также страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства в настоящее время и предыдущие периоды (копирование страниц 16–17 паспорта осуществляется в случае непредставления Заявителем документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего Регламента).».
7. Раздел 2 дополнить новыми пунктами 2.6.4 и 2.6.5 следующего содержания:
«2.6.4. В случае представления Заявителем нотариально удостоверенных копий документов, а также копий архивных документов, заверенных в установленном порядке выдавшими их архивными учреждениями, представление оригиналов документов не требуется (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента).
- 2.6.5. Комитет не вправе требовать от Заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

Продолжение на 9-й стр.

Набережная
в проекте

В Мурманске одним из главных событий минувшей недели стала большая пресс-конференция главы городской администрации Андрея Сысоева. Об основных темах, которые на ней поднимались, «Вечерка» уже рассказывала. Но ряд вопросов тогда остался, как говорится, за кадром. Сегодня мы восполним этот пробел.

Что мешает
создать зону
отдыха
на берегу
Кольского залива?

На встрече главы администрации с журналистами много говорили о дорогах. Состояние проезжей части в Мурманске считается одним из лучших на Северо-Западе России. И в целом по стране, по оценкам независимых экспертов, наш город находится на 15-м месте по качеству дорожно-транспортной структуры среди столиц субъектов Федерации. Но дорожники у нас без работы не останутся. Ежегодно в городе ремонтируют примерно 200 тысяч квадратных метров дорог, на что из городской казны выделяется около 400 миллионов рублей.

– Вскоре объем отремонтированных дорог увеличится в разы, – сообщил **Андрей Сысоев**. – Дело в том, что Мурманск включен в проект «Безопасные и качественные дороги». Это долгосрочная федеральная программа по



ремонту автомобильных дорог и развития дорожной сети крупных городов.

Также в городе продолжается большая работа в рамках программы «Теплое окно», которую запустили в 2014 году. За это время во многих учреждениях столицы Кольского Заполярья, в первую очередь в детских садах, уже заменили более 10 тысяч оконных блоков. В ближайшие три года вопрос установки современных стеклопакетов в детских садах будет закрыт полностью.

– В шести дошкольных образовательных учреждениях города уже заменены не только

окна, но и тепловые узлы, сети. Это позволило сократить расходы по «коммуналке» примерно на 30 процентов, – отметил Андрей Сысоев.

Не осталась без внимания и тема внешнего облика города. Журналисты говорили о необходимости создания пешеходных зон и набережной.

– Пешеходная зона у нас уже есть – на берегу Семеновского озера, там суммарная протяженность дорожек, в том числе и для велосипедистов, составляет 4 километра, – напомнил глава администрации города. – Но это только первый шаг, мы и в дальнейшем плани-

руем развивать этот любимый горожанами зеленый уголок, превратим его в полноценную красивую и комфортную зону рекреации.

А вот с обустройством «морской» набережной не все гладко. Городские власти вместе с Мурманским торговым портом уже разработали совместный проект благоустройства территории, которая находится справа от здания морвокзала. Но в настоящее время этот земельный участок находится в федеральном ведении, поэтому мэрия сейчас ищет варианты размещения федеральных структур на другом участке. Если это удастся сделать, появится реальная возможность подарить городу зону отдыха с выходом на берег Кольского залива.

Пока же мурманчане и гости города могут прогуливаться по обновленному скверу у морского вокзала. Минувшей осенью специалисты торгового порта завершили там масштабные работы по благоустройству: посадили более сотни деревьев и кустарников, установили скамейки, вазоны, наружное освещение, проложили экологическую тропу. И это лишь часть того, что сделано в рамках заключенного в прошлом году соглашения о социально-экономическом партнерстве между предприятием и администрацией Мурманска.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВОПРОСЫ ПО АЛИМЕНТАМ

В понедельник, 28 января, заместитель главного судебного пристава Мурманской области **Павел Ширяев** проведет прием граждан. Мероприятие пройдет с 14 до 16 часов в отделе судебных приставов по взысканию алиментных платежей по адресу: улица Карла Либкнехта, 46, корпус 2. Чтобы ваш вопрос был всесторонне рассмотрен, лучше заранее сообщить о своем намерении прийти на прием по телефонам 40-22-01 и 40-22-32.

АВТОБУС ДАЛЬШЕ НЕ ИДЕТ

Вчерашнее утро у пассажиров автобуса № 108 Мурманск – Кильдинстрой выдалось недоброе. Около десяти часов рядом с остановкой «Фадеев Ручей» автобус МАЗ загорелся. Уже через три минуты на место происшествия прибыли два расчета пожарно-спасательной части № 7. По предварительной информации, возгорание началось в районе заднего правого колеса машины. Благодаря оперативным действиям водителя автобуса и пожарных огонь не распространился дальше. Никто из пассажиров не пострадал. Все отправились по своим делам на другом общественном транспорте.

ТРОЙНОЕ ДТП

Вечером 24 января в районе улицы Героев Рыбачьего произошло тройное ДТП. Столкнулись «Рено Симбол», «Киа Рио» и «Ниссан Альмера». Травмы получила 52-летняя пассажирка «Ниссана». С закрытой черепно-мозговой травмой ее доставили в областную больницу.

ХОЛОДНО!

Сегодня в Мурманске местами небольшой снег, изморозь. Ветер юго-восточный слабый. Температура воздуха минус 23–30 градусов. В воскресенье ожидается 17–20 градусов мороза. Гололедица.

СКОЛЬКО СТОИТ НАЛЕДЬ

В Мурманске городские власти штрафуют управляющие компании за неубранные снежные завалы и наледь во дворах. На этой неделе в управлении Ленинского округа состоялось очередное заседание административной комиссии. Специалисты рассмотрели 13 протоколов, составленных на руководителей «управляек» за нарушения административного законодательства.

Наледь, снежные завалы, а также тротуары и дороги, которые своевременно не обработаны противогололедными смесями, – за эти нарушения и были составлены все 13 протоколов. Никто из нарушителей на заседание не явился. Тем не менее материалы комиссия рассмотрела.

Так, управляющая компания «ЖЭК» привлечена к ответственности за некачественную уборку территорий домов № 20 на улице Подстаницкого, № 3 и 9 на улице Николаева, а также № 27 на улице Карла Либкнехта. На первый раз комиссия не стала штрафовать виновных. Управляющей компании назначено наказание в виде предупреждения.

Еще один протокол составлен на «Ленинское ЖЭУ». За наличие наледи и сугробов на дворовой территории дома № 25 на проспекте Героев-североморцев управляющая компания оштрафована на 20 тысяч рублей.

Такие же нарушения допустили рабочие УК «Мурманнедвижимость-Сервис». Проверяющие обратили внимание на скользкие дороги и снежные завалы по адресам: улица Адмирала Лобова, 58, улица Инженерная, 3 и 5, улица Успенского, 6, улица Аскольдовцев, 24 и улица Александрова, 20. Назначено наказание в виде предупреждения. Ограничились таким же наказанием и в отношении «5 управляющей компании», дворники которой своевременно не выполнили уборку у дома № 56 на улице Адмирала Лобова.

В 2018 году в Ленинском округе на руководителей УК составлено более 1000 актов за нарушение правил благоустройства. Сумма штрафов – более 5 миллионов рублей. Напомним, в основном денежные взыскания оформляются в адрес руководителей управляющих компаний, которые должны быть оплачены из их собственного кармана.

А вот руководителю компании «Севжилстрой» придется раскошелиться. Он заплатит штраф за скользкие дороги у домов № 37, 39, 43, 65, 61/21 на проспекте Героев-североморцев, а также № 4 и 24 на улице Гагарина. За эти нарушения – два протокола в общей сложности на 40 тысяч рублей штрафа.

Пополнить городской бюджет придется и руководителю «Севжилэксплуатации». На него было составлено четыре протокола. Сумма штрафов – 70 тысяч рублей. Нарушения такие же – некачественное обслуживание территорий домов № 20 на улице Гагарина, № 78/2 на проспекте Героев-североморцев, № 25 на улице Хлобыстова, а также № 17 и 21 на улице Чумбарова-Лучинского.

Еще 60 тысяч рублей заплатит руководитель управляющей компании «Севжилтрест». На него было составлено три материала. Нарушения выявлены на территориях домов № 13 на улице Аскольдовцев, № 27 на проспекте Героев-североморцев, № 8 на улице Гагарина, № 32 на улице Хлобыстова, № 40/1 и 40/5 на улице Свердлова.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

Если управляющие компании не выполняют свои обязательства, горожане могут пожаловаться в администрацию, в Государственную жилищную инспекцию, прокуратуру, а также обратиться к специалистам муниципального учреждения «Новые формы управления».

Приемная МКУ «Новые формы управления», тел. 52-17-26.
Приемная Государственной жилищной инспекции, тел. 48-65-44.
Дежурный прокурор прокуратуры Мурманской области, тел. 47-38-08.
Свое обращение или жалобу в администрацию города можно отправить в Интернет-приемную по адресу: <https://www.citymurmansk.ru/obrasheniya>



ЗА МУРМАНСКИМ МУСОРОМ ОЧЕРЕДИ НЕТ

ОТХОДЫ без производства

В числе лучших

– По мнению полномочного представителя президента в Северо-Западном федеральном округе, лучше всех с переходом на новую систему справились мы, – рассказал заместитель губернатора **Евгений Никора**. – Другим регионам рекомендовано перенимать наш опыт. Мы постарались учесть все риски, взаимодействовали с муниципалитетами, управляющими компаниями, вывозящими организациями, общественниками. Новогодние праздники, всегда крайне сложные, мы прошли достаточно успешно. Были и сбои, и они будут всегда. Но важно, чтобы мы вовремя получали сигналы и люди увидели, что стало чище.

По словам Евгения Никоры, у регионального оператора есть очень жесткие рычаги воздействия на подрядчиков – драконовские штрафы. Но пока идет наладка всего процесса работы, их не применяют.

Тепло, ведра и сувениры

– С 1 января экотехнопарк в Междуречье заработал в полном объеме, – рассказал директор Мурманского филиала АО «Управление отходами» **Андрей Петров**. – Он

работает 6 дней в неделю с 8 до 20 часов. Экотехнопарк способен принять 250 тысяч тонн отходов в год, 180 тысяч из них – сортировать. Нам уже удалось продать первую партию выделенных фракций – 4 тонны жестяных банок. Главная цель при сортировке – максимально выделить все, что можно, чтобы в дальнейшем это все продать, получить дополнительные деньги и, может быть, снизить тариф для населения.

В экотехнопарке могут выбрать все виды вторсырья, но его в нашем ре-



гионе некому продать. К примеру, пластиковые банки сортируются по цвету, крышки продают отдельно. Это разные фракции, у них разная стоимость. Но ближайшие производства, для которых они являются сырьем, находятся в Ленинградской и Вологодской областях. Перевозка 15 тонн пластиковых крышек туда съест все деньги, которые можно заработать на их продаже.

Однако предприниматели из Петербурга планируют до лета запустить у нас линию по производству из пластика. Можно делать пластиковые ведра для раздельного сбора мусора. Пилотный муниципалитет по раздельному сбору уже выбран – город Полярные Зори.



Также в регионе нет ни одной стеклотрудовой фабрики. Предпринимателям предлагают обратить внимание на этот вид бизнеса. Из переработанного стекла можно делать сувенирную продукцию. В общем, в «Управлении отходами» ждут инвесторов.

Помимо этого рассматриваются варианты производства тепловой энергии из ТКО, собранных в регионе. Если тепло, полученное таким способом, будет дешевле мазутного, то больше половины коммунальных отходов Мурманской области лет через

С 1 января все регионы России перешли на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО), и большинство с этой задачей справилось. В Кольском Заполярье за полный цикл обращения с мусором теперь отвечает региональный оператор – Мурманский филиал компании «Управление отходами».

5–6 можно будет использовать на его производство.

Свалки рекультивируют

Одним из главных преимуществ новой системы является закрытие старых свалок. Крупнейшая свалка Кольского Заполярья в Дровяном закрыта первого января. Сейчас региональное правительство совместно с муниципальными образованиями занимается разработкой проектно-сметной документации, чтобы получить федеральные деньги на рекультивацию старых свалок.

Администрация Мурманска планирует объявить конкурс на разработку этих документов в ближайшее время. Деньги на это, 27 миллионов рублей, в бюджете города уже заложены.

Первый объект, на который региону удалось получить средства в рамках федерального проекта «Чистая страна», – бывшее помехохранилище птицефабрики «Снежная». Общая сумма финансирования проекта на 2019–2021 годы – 462 миллиона. Из них 328 миллионов – это федеральные деньги. Проектно-сметная документация уже готова. Осталось найти исполнителя работ.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
geibatova@vmnews.ru
Фото автора.

Двойной платы больше не будет

Министерство строительства и ЖКХ России разработало поправки, позволяющие определять плату за отопление с учетом потребления тепловой энергии на квартиру или нежилое помещение и мест общего пользования в доме. Соответствующее постановление было подписано правительством.

– Если в квартире установлен индивидуальный прибор учета тепла, то ее собственник сможет рассчитываться по его показаниям вне зависимости от факта наличия таких приборов в других квартирах. К этим показателям будет добавлена высчитанная по специальной формуле добавленная плата за общедомовые помещения, соответственно, общая сумма платежа потребителя будет максимально уточнена и прозрачна, – прокомментировал замглавы Минстроя России **Максим Егоров**.

Эти изменения касаются так называемых электрообогревщиков. Министр энергетики и ЖКХ Мурманской области **Владимир Гноевский** на оперативном совещании регионального правительства обратил внимание руководителей администраций муниципальных образований на эти изменения федерального законодательства. Им необходимо включить в схемы теплоснабжения информацию о согласованных переводах на индивидуальное отопление до 1 июля.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru

Трагедия на улице Бочкова



В четверг около семи часов вечера все тревожные службы были стянуты к дому № 17 на улице Бочкова.

На четвертом этаже бушевал огонь в трехкомнатной квартире. На момент возгорания там находились девятилетний ребенок и его 76-летняя бабушка. Они успели своевременно покинуть помещение и не пострадали. 39-летний отец ребенка по какой-то причине остался в горящей квартире. После тушения огня пожарные обнаружили обгоревший труп мужчины.

Из трех квартир на пятом этаже были спасены жильцы. Десяти пожарным потребовалось больше двух часов, чтобы потушить помещение. В результате происшествия полностью выгорела комната, повреждены стекла, сгорели мебель и вещи домашнего обихода. По предварительным данным, причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем.

В социальной сети «ВКонтакте» пользователи активно обсуждали пожар. В комментариях к новости были сообщения и от жильцов дома: «Что за напасть с этими пожарами у нас!!! Я выскочила – взяла только ребенка, коляску и собаку. Вся квартира в воде», «Дыма нет уже, но запах едкий еще есть. Раздаю детей на ночь по родственникам», «Я сегодня спускалась, квартиры залиты все вплоть до подвала». Многие комментаторы активно предлагали свою помощь погорельцам – теплые вещи, обувь, мебель и многое другое.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ПРОВЕРЯТ ПОЛИКЛИНИКУ

Сотрудники прокуратуры Ленинского округа Мурманска проводят проверку в связи с инцидентом, который произошел в поликлинике № 1. Он случился еще 3 января, однако известно о нем стало несколько дней назад, когда видеозапись появилась в Интернете.

На дежурного хирурга буквально навалились недовольные пациенты. У врача уже закончился прием, однако северяне требовали, чтобы их тоже обследовали. Один из недовольных записывал все происходящее на видео.

Как сообщают некоторые СМИ, медик пытался уйти домой, но женщины перегородили дверь и кричали, что хирурга нужно уволить.

В ходе проверки сотрудники надзорного ведомства дадут оценку соблюдению порядка оказания медицинской по-

мощи в указанном учреждении, а также проверят укомплектование кадрового состава, организацию выдачи талонов и время ожидания приема врачей.

ПОД ВИДОМ ПОЧТАЛЬОНОВ

Отдел почтовой безопасности мурманского филиала Почты России предупреждает о мошенниках. В последнее время участились случаи обхода многоквартирных домов гражданами, которые представляются почтовыми работниками и предлагают приобрести различные товары народного потребления. На почте предупреждают, что эти люди не имеют никакого отношения к ведомству. Если человек, представившийся сотрудником почты, показался подозрительным, ни в коем случае не впускайте его к себе в дом, а при необходимости звоните в полицию.



НАШИ на НТВ

Сегодня мурманские знатоки сразятся в телепроекте «Брейн-ринг»

– Каждая игра «Брейн-ринга» – это огромное напряжение! В отличие от «Что? Где? Когда?» у вас нет даже минуты на то, чтобы обдумать версию. Ведь вас постоянно подстегивает то, что в любую секунду за соседним столом команда-соперник опередит вас и нажмет кнопку первой, – кажется, что капитан «Норманнов» **Михаил Савченко** до сих пор нервничает, вспоминая игру. – К тому моменту, как ведущий **Андрей Козлов** заканчивает читать вопрос, над каждой из команд разве что электрические разряды не проскакивают!



Новый сезон «Брейн-ринга» стартовал на НТВ 12 января, в нем участвуют команды из 35 городов и 12 стран. Он посвящен 25-летию телеканала. Честь Мурманска отстаивают «Норманн» – самая титулованная заполярная команда, в активе которой и яркое выступление в прошлом телесезоне этой игры.

– Зрители, уже видевшие первые выпуски второго сезона, знают, что мы начали игру в статусе команды Высшей лиги, – делится подробностями «норманн» **Алексей Бакуменко**. – По новому регламенту, сначала между собой играют две команды-претендента. Победитель поединка

вызывает на ринг одну из трех команд Высшей лиги. От исхода этой встречи зависит, кто проведет два финальных боя с лидером чемпионата. Так вот в двух предыдущих выпусках никто из претендентов не стал вызывать сборную Мурманска на бой. Поэтому наше участие в игре свелось к вставанию, когда Андрей Козлов объявляет команды Высшей лиги, и активному размахиванию флагом Мурманска.

В первом выпуске передачи сборная Латвии обыграла команду Казахстана и вызвала на бой команду Владикавказа. Владикавказцы технично отбились от претендента, но проиграли оба



КТО ИГРАЕТ В СБОРНОЙ МУРМАНСКА

Алексей Бакуменко – журналист,
Михаил Голубев – web-дизайнер,
Виталий Егоров – учитель истории,
Сергей Евсеев – специалист по логистике,
Михаил Савченко – переводчик,
Сергей Черничук – специалист по рекламе.

боя лидеру чемпионата – сборной Ростова-на-Дону. Во втором выпуске сборная Белоруссии разгромила соперников из Литвы, выбила из Высшей лиги сборную России и вышла на бой с ростовчанами. В двух напряженных поединках белорусы одержали победу, став новыми лидерами. Кто начнет игру в третьем выпуске, пока не известно. Но «норманн» приоткрыли завесу тайны, признавшись, что в этот раз их на ринг все-таки вызовут.

– Слава богу, что это произошло на третьей игре, а не на десятой, к примеру, – продолжает Алексей. – Ведь когда ты сидишь на трибуне, ожидая шанса попасть на сцену, то точно так же пытаешься отвечать на вопросы, остро реагируешь на происходящее на ринге, соперничаешь одной из играющих в этот момент

команд, а то и обеим сразу. А исподволь тебя точит мысль: «Когда же наша очередь?». Это выматывает, из-за чего включиться в игру становится гораздо сложнее.

Кстати, съемочная группа это тоже прекрасно понимала, поэтому один из редакторов компании «Игра-ТВ» **Виктория** пыталась в перерывах между съемками как-то развлечь знатоков, организовав различные конкурсы или просто совместное пение задорных песен. Естественно, это в эфир не пошло, как и интервью с командами, которые съемочная группа записывала после каждого выпуска. Но эти фрагменты можно посмотреть в группах «Брейн-ринга» в соцсетях «ВКонтакте», «Фейсбук» и «Инстаграм». Конечно, интервью со сборной Мурманска там появится только после эфира, который покажут на НТВ в субботу, 26 января, в 15.00.

– Будьте за нас, нам очень важна ваша поддержка! – призывает земляков Михаил Савченко. – Обещаю, скучно не будет!

Александра ИВОЛГИНА. gazeta@vmnews.ru Фото из архива команды «Норманн» и открытых Интернет-источников.

КАЛЕНДАРЬ

Праздники

Международный день таможенника. В 1952 году вступила в силу Конвенция об образовании Совета таможенного сотрудничества. 26 января 1953 года в Брюсселе состоялась первая сессия Совета таможенного сотрудничества. Спустя 30 лет, в 1983 году, именно этот день был выбран в качестве ежегодного праздника Международного дня таможенника. Российские таможенники отмечают национальный День таможенника 25 октября.

День Австралии. Он знаменует начало освоения континента европейцами. 26 января 1788 года капитан **Артур Филипп** высадился в бухте Сиднея, поднял британский флаг и основал первую колонию – Новый Южный Уэльс. Это произошло 18 лет спустя после открытия континента капитаном **Джеймсом Куком**.

Народный календарь

Ермилов день. Этот день по случаю холодов полагалось проводить дома. На Ермилу советовали особо внимательно наблюдать за кошкой, живущей в доме. Не секрет, что по поведению этого животного можно предсказать погоду. Мы и сейчас знаем, что если кошка сворачивается клубочком и прячет мордочку, значит, нужно ждать морозов. Однако прогнозы наших предков были более разнообразны. Например, говорили: «Если кошка катается по половицам – тепло в дом стучится, если стену дерет – ненастье у ворот». У кошки можно было попросить и излечения от болезни. Старики советовали в случае непонятного недуга понаблюдать, в какое место в доме чаще всего ложится кошка, встать на это место и не сходить с него подольше. Кошек вообще почитали. Считалось, что если кто-нибудь убьет это животное, тот семь лет не будет счастья видеть. Впрочем, были и более прозаические приметы. Так, туманный круг около месяца в Ермилов день предвещал метель.

В этот день

1943

В Баренцевом море, западнее острова Медвежий, германской подлодкой потоплен грузовой пароход «Красный партизан». Пароход самостоятельно следовал из Мурманска в Исландию. Капитан **А. Ф. Белов** и все 50 членов экипажа погибли.

День рождения

1918

Родился **Семен Шуртаков**, писатель, секретарь Союза писателей России, лауреат Государственной премии РСФСР имени М. Горького, лауреат Большой литературной премии РФ, профессор Литературного института имени М. Горького. Был одним из инициаторов создания Мурманской писательской организации. В 1986 году в Мурманске участвовал в первом Празднике славянской письменности и культуры. В 1997 году участвовал в международном Славянском ходе Мурман – Черногория. Автор более 30 книг.

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ

Артём Кузьмин

12+

РЕКЛАМА.

СЛУШАЙТЕ!
СМОТРИТЕ!

ПН-ПТ
12:00



ИГРУШЕЧНЫЙ БИЗНЕС

Мурманчане научились зарабатывать на куклах

Каждая девочка в детстве мечтает иметь собственный домик для кукол. Раньше дети строили игрушечные коттеджи из коробок, старых ящиков и других подручных средств. Сейчас же на полках супермаркетов огромное количество готовых домов на любой вкус и кошелек. А если в магазине не найдется подходящей вам конструкции, уникальный домик для куклы можно сделать своими руками. Именно так и поступила семья Кармановых, даже не представляя, во что это увлечение перерастет в будущем.

Сами с руками

Все началось чуть более полугода назад. Готовясь к дню рождения своей маленькой дочки, **Андрей и Анастасия Кармановы** долго выискивали ей подарок.

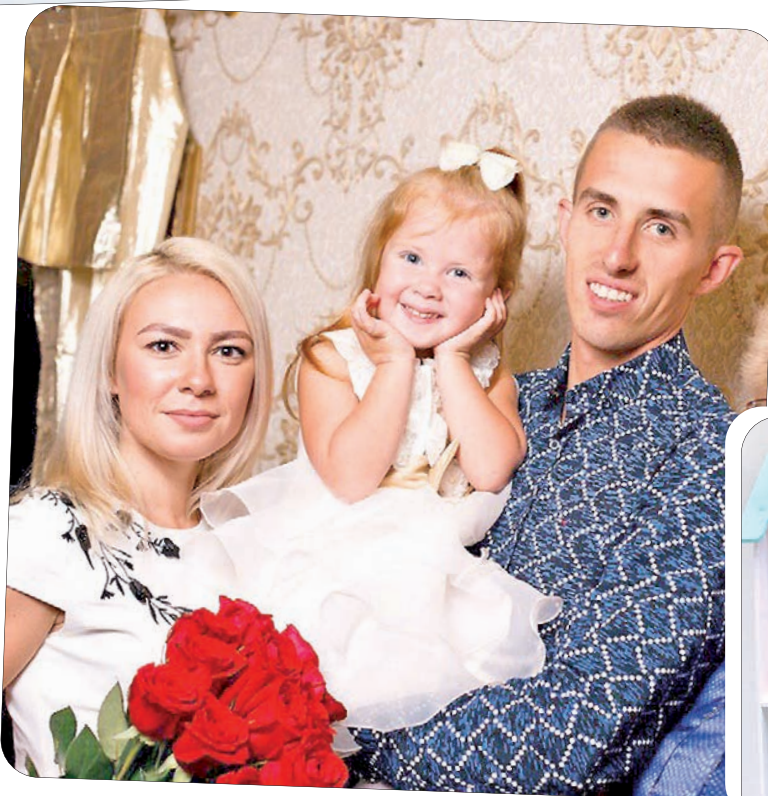
— Ксюше исполнилось три года. У нее к тому времени уже было много разных игрушек, и хотелось подарить что-то интересное, необычное. Нужна была такая долгоиграющая забава, чтобы не очень быстро надоела. Тогда и пришла в голову идея с домиком, — вспоминает Анастасия. — В магазинах Мурманской области ничего подходящего не нашли. Зато из Москвы через Интернет можно было заказать массу интересных вариантов. Смушало лишь то, что мы не знали, какого качества будет товар, не могли увидеть его вживую, поэтому и пошли на эксперимент.

Мурманчане решили построить игрушечный домик самостоятельно. Сначала пересмотрели множество роликов по этой теме в Интернете, нашли несколько мастер-классов, где давались подробные чертежи будущего жилища для кукол. И когда вооружились базовыми знаниями, попросили у отца на время набор строительных инструментов, купили в магазине листы фанеры, краску, кисточки, валик и принялись за дело.

— Работали над подарком в свободное время, причем старались делать все так, чтобы дочь нас не раскритиковала, — говорит моя собеседница. — Больше всего времени заняло выпиливание стен и перегородок. Порой ошибались, что-то приходилось переделывать. Потом зашкуривали края, чтобы гладенькими были. Я занималась покраской и нанесением узора на стены с помощью трафарета. Когда все детали высохли, мы собрали из них домик и расставили внутри заранее заказанную в Интернете пластмассовую мебель. Готово! Можно вручать!

От кровати — до полиции

На дне рождения подарок произвел фурор. В восторге была не только именинница, но и приглашенные маленькие гости. Родители двоих из них тут же попросили семью Кармановых построить их детям такие же домики. Потом еще одни знакомые сделали заказ. За-



работало сарафанное радио, и от клиентов уже не было отбоя.

— Мы не ожидали, что это дело так разрастется. Особенно много заказов поступало перед Новым годом. В этот период мы на своей основной работе договорились, чтобы нас пораньше отпускали домой, и до ночи работали над игрушками, муж даже друга попро-

сил помогать нам по мере возможности, так как сами уже не справлялись, — рассказывает Анастасия Карманова.

На сегодняшний день северяне делают на заказ двух- и трехэтажные игрушечные домики с лестничками и балкончиками, кровати для больших кукол, интерьерные полочки и

стеллажи в детскую, различные автостоянки, были даже пожарные станции и здание полиции.

— Самые сложные заказы для нас — это детские кухни, потому что в них очень много круглых деталей, которые нужно выпилить, — говорит бизнес-леди. — Кухонный гарнитур мы делаем высотой где-то 120–130 сантиметров и шириной сантиметров 80. Причем стараемся добиться максимальной реалистичности. Там есть плита, рейлинг, раковина, даже

настоящий маленький смеситель — все как у мамы на кухне.

В гараже, переоборудованном под мастерскую, работа кипит каждый день. Сейчас всю мебель семья изготавливает вручную с помощью лобзика, шлифмашинки, фрезера и других простейших инструментов. Но вскоре дело пойдет быстрее. Для ускорения процесса мурманчане заказали станок для резьбы по дереву.

— Самую трудоемкую часть работы — выпиливание деталей — мы переложим на плечи машины. Нам нужно будет лишь внести в программу нужный чертеж и вставить в станок лист фанеры, все остальное за нас сделают современные технологии, а мы на выходе получим готовые для покраски и сборки элементы, — рассказывает Анастасия. — С появлением станка мы планируем расширить ассортимент. Будем делать деревянную мебель для Барби, различные панно для детской комнаты, красивые ящички для игрушек, вешалки, интересные стеллажи. Если все пойдет хорошо, я даже планирую уволиться с основной работы и вплотную заняться своим хобби. Для меня это очень необычно. Я раньше ничем таким творческим не увлекалась и даже не думала, что буду заниматься ручным трудом. Но мне очень нравится. Каждый день появляются новые мысли, которые хотелось бы воплотить. Например, вскоре планирую шить шторы, покрывала, коврики и прочий текстиль для домиков. И когда обсуждаем с клиентом заказ, часто что-то новенькое придумываю, советую — вот этот процесс дизайнерского создания макета безумно интересен. Мы с мужем никогда раньше серьезно о своем бизнесе не думали. Все случайно получилось. Жизнь сама нас подтолкнула начать свое дело, и мы такому повороту судьбы несказанно рады!

Домики с тысячелетней историей

История кукольных домов насчитывает несколько тысячелетий — самые ранние экземпляры относятся к временам Древнего Египта. В Европе же домики появились лишь в XVI веке, при этом они использовались для украшения интерьера.

Самый первый из известных домов для кукол был изготовлен немецким мастером для дочери герцога Баварии **Альберта V**. Это был роскошный замок, который окружали причудливый фонтан и по-немецки аккуратный сад. В самом замке было четыре этажа и множество обставленных по всем правилам комнат, спален, пошивочных мастерских, ванных и помпезных залов для проведения балов. Все детали были выполнены с потрясающей скрупулезностью. Для столовой, например, были сделаны серебряные приборы — совсем как настоящие, только крошечные.

В России самым примечательным считается кукольный домик, сделанный для известного мецената и покровителя изящных искусств **Павла Нащокина**. Это была точная копия особняка самого Нащокина, выполненная в масштабе 1:7. Посмотреть на него можно в Пушкинском музее северной столицы.

Каждый такой дом был очень дорогим, уникальным, строился по индивидуальному заказу, на некоторые из них уходили годы ручного труда. Лишь век спустя кукольные дома стали изготавливаться на фабриках. Тем не менее они были достаточно качественными, с хорошей детализацией, которая утратила свое значение лишь к 1950-м годам.

Со временем взрослые поняли, что игрушечные дома с полным набором миниатюрных хозяйственных приспособлений — идеальное пособие для воспитания будущих хозяек, и отдали их для полезной игры своим детям. Именно тогда компании стали выпускать домики большего масштаба с пластиковой мебелью, а стены, например, изготавливались из листового металла, который окрашивали в разные цвета. Использование таких материалов снизило стоимость кукольных домиков до такой степени, что почти каждая семья могла позволить себе приобрести такой дом.



Александра ИВОЛГИНА.
gazeta@vmnews.ru
Фото из архива
Анастасии КАРМАНОВОЙ
и из открытых
Интернет-источников.



8. В пункте 2.7.1 раздела 2 слова «на бумажном носителе» исключить.

9. Пункт 2.7.2 раздела 2 исключить.

10. Пункт 2.7.3 раздела 2 считать пунктом 2.7.2 раздела 2.

11. Подпункт «з» пункта 2.8.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«з) поступление в Комитет письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления (далее – Заявление о приостановлении) (приложение № 3 к настоящему Регламенту), предоставляемым Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления.».

12. Абзац 4 пункта 2.8.4 раздела 2 исключить.

13. В подпункте «н» пункта 2.9.1 раздела 2 слова «подпунктами «в», «д», «ж» пункта 2.8.1» заменить словами «подпунктом «ж» пункта 2.8.1».

14. Пункты 2.9.2 и 2.9.2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основаниями прекращения предоставления Муниципальной услуги являются:

а) поступление в Комитет письменного заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (далее – Заявление о прекращении) (приложение № 4 к настоящему Регламенту), предоставляемым Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления;

б) истечение срока приостановления предоставления Муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами «в», «д» пункта 2.8.1 настоящего Регламента.

2.9.2.1. Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги принимается Комитетом в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги, со дня истечения срока приостановления по основаниям, предусмотренным подпунктами «в», «д» пункта 2.8.1 настоящего Регламента.».

15. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.9.2.2 следующего содержания:

«2.9.2.2. Прекращение предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.9.2 настоящего Регламента, возможно на любом этапе предоставления Муниципальной услуги до момента внесения записи в ЕГРН о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение по Договору приватизации.».

16. В абзаце 2 пункта 2.9.3 раздела 2 слова «соответствующего решения» заменить словами «о соответствующем решении».

17. В пункте 2.13.4 раздела 2 слова «(пункт 1.3.2 настоящего Регламента)» исключить.

18. В пункте 2.15.1 раздела 2 слова «(www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.51gosuslugi.ru)» и «(www.citymurmansk.ru)» исключить.

19. Пункт 2.15.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.».

20. Сноски 16 и 17 исключить.

21. Пункты 2.15.3, 2.15.4, 2.15.5 и 2.15.6 раздела 2 исключить.

22. Сноску 18 исключить.

23. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.1.3 и 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.3. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе рассмотрения Заявления о приватизации, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги;
- прием Заявлений о приватизации и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- организация подписания Договора приватизации Заявителем (представителем Заявителя);
- выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

24. Пункт 3.2.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением о приватизации в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.».

25. В пункте 3.2.2.2 раздела 3 слова «В ходе приема документов от Заявителя (представителя Заявителя)» заменить словами «В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Муниципальной услуги в Комитет».

26. Пункт 3.2.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Прием и регистрация Заявления о приватизации и прилагаемых документов при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.3.1. Прием Заявления о приватизации и прилагаемых документов при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется работником ГОБУ «МФЦ МО», ответственным за прием документов.

3.2.3.2. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя);
- проверяет наличие у Заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанности по представлению которых возложена на Заявителя (пункт 2.6.1.1 настоящего Регламента), и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента – информирует Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- оформляет Заявление о приватизации в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и представляет два экземпляра Заявления о приватизации Заявителю (представителю Заявителя) для подписания;
- удостоверяет подписи Заявителя (представителя Заявителя) в двух экземплярах Заявления о приватизации (с указанием должности, фамилии и инициалов, проставлением личной подписи и печати отделения ГОБУ «МФЦ МО»);
- в случае, если Заявителем (представителем Заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента, изготавливает копии с использованием копировально-множительной техники;
- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);
- приобщает копии представленных Заявителем документов к Заявлению о приватизации, оригиналы возвращает Заявителю;
- заполняет в АИС МФЦ расписку для Заявителя (представителя Заявителя) о приеме Заявления о приватизации и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет Заявителю (представителю Заявителя) на подпись;
- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении Муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении расписки о приеме Заявления о приватизации и документов;
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) первый экземпляр расписки о приеме Заявления о приватизации и документов;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.».

27. Сноску 19 исключить.

28. Пункт 3.5.6 раздела 3 дополнить новыми абзацами 7, 8 и 9 следующего содержания:

«В случае, если Заявление о приватизации было принято в ГОБУ «МФЦ МО», муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- формирует и распечатывает два экземпляра реестра документов, направляемых в ГОБУ «МФЦ МО» для орга-

низации подписания Договора приватизации Заявителем (представителем Заявителя), проставляет в них дату, наименование должности, фамилию, инициалы имени и отчества, подпись;

- передает в ГОБУ «МФЦ МО» два экземпляра реестра с приложенными к нему документами с помощью курьерской доставки.».

29. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.5.7.1 и 3.5.7.2 следующего содержания:

«3.5.7.1. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в ГОБУ «МФЦ МО» для подписания Договора приватизации до истечения срока приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.8.1 настоящего Регламента, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за выдачу документов:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет наличие полномочий по подписанию Договора приватизации у представителя Заявителя;
- предоставляет четыре экземпляра проекта Договора приватизации Заявителю (представителю Заявителя) для подписания;
- проставляет отметку о фактической дате подписания Заявителем (представителем Заявителя) на одном из экземпляров Договора приватизации;
- вносит сведения о подписании Договора приватизации в расписку о приеме документов (в экземпляр ГОБУ «МФЦ МО» и экземпляр Заявителя);
- контролирует проставление даты и подписи Заявителя (представителя Заявителя) о подписании Договора приватизации в расписке;
- возвращает экземпляр расписки о приеме документов Заявителю;
- информирует Заявителя (представителем Заявителя) о реквизитах и порядке оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права на приватизируемое жилое помещение в ЕГРН и о сроках проведения государственной регистрации прав; о дате получения конечного результата предоставления Муниципальной услуги;
- в течение рабочего дня передает четыре экземпляра Договора приватизации, подписанные Заявителем (представителем Заявителя), а также второй экземпляр расписки о приеме документов работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по организации подписания Договора приватизации Заявителем (представителем Заявителя) – 15 минут.

3.5.7.2. В случае, если Договор приватизации не был подписан Заявителем (представителем Заявителя) до истечения срока приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.8.1 административного регламента (30 календарных дней с даты, назначенной для подписания Договора приватизации и указанной в выданной Заявителю расписке о приеме документов), муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует с использованием АРМ БД договоров Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Регламента, и после его подписания председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и регистрации в СЭДО Комитета в срок не позднее двух рабочих дней с даты истечения срока приостановления направляет Заявителю (представителю Заявителя).».

30. Пункт 3.5.9.1 раздела 3 дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«При истечении срока приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.8.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует с использованием АРМ БД договоров Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Регламента, и после его подписания председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и регистрации в СЭДО Комитета в срок не позднее двух рабочих дней с даты истечения срока приостановления направляет Заявителю (представителю Заявителя).».

31. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

3.6.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

3.6.2. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги в Комитет Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в день обращения Заявителя (представителя Заявителя):

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность;
- проверяет наличие полномочий у представителя Заявителя;
- вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр Комитета);
- контролирует проставление даты и подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги в расписке (экземпляр Комитета);
- выдает результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя);
- приобщает расписку (экземпляр Комитета) к Заявлению о приватизации.

В случае необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя в ГОБУ «МФЦ МО» муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги:

- формирует и распечатывает два экземпляра реестра документов, подлежащих выдаче Заявителю (представителю Заявителя), проставляет в них дату, наименование должности, фамилию, инициалы имени и отчества и подпись;
- передает в ГОБУ «МФЦ МО» два экземпляра реестра с приложенными к нему документами с помощью курьерской доставки.

3.6.3. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за выдачу документов:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя;
- вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО»);
- контролирует проставление даты и подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги в расписке;
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги;
- направляет расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО») в папку контроля исполнения обращений Заявителей по муниципальным услугам Комитета.

Срок выполнения административных действий по выдаче документов – 15 минут.».

32. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 и 3.7.4 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

33. В пункте 4.14 раздела 4 слова «пунктом 5.6» заменить словами «пунктом 5.1.5».

34. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности)

подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления Муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его должностного лица и (или) работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

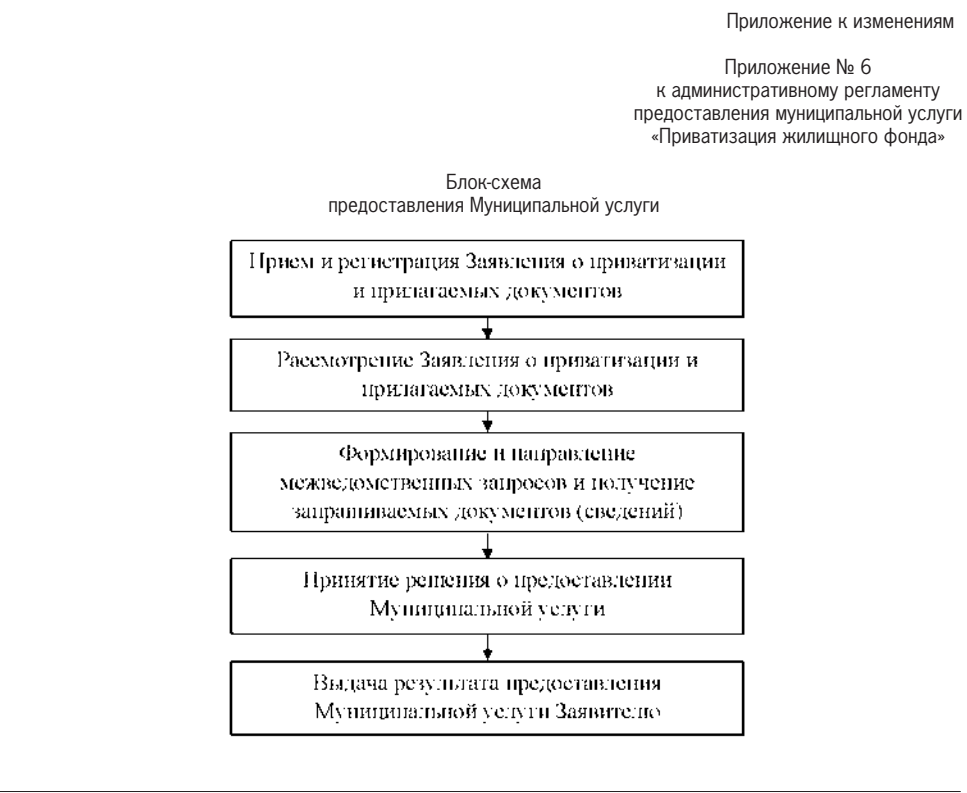
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

35. В приложении № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» слова «в соответствии с п. 2.8.3.3» заменить словами «в соответствии с п. 2.9.2.2».

36. В приложении № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «Да» заменить словом «Нет», в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

37. Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению к изменениям.





ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Любимая наша Галина Ивановна Кулинич, поздравляем вас с днем рождения! Мы благодарны вам за вашу доброту, умение понимать людей и быть рядом не только в трудные минуты, но и радоваться вместе с нами. И в день вашего рождения мы от чистого сердца хотим пожелать земного счастья, крепкого здоровья, интересной жизни. И пусть каждый день будет наполнен любовью близких и друзей, а в доме всегда будет тепло, светло и уютно.

С глубоким к вам уважением все мы, работающие под вашим руководством.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2019 года

№ 05

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, активное участие в мероприятиях, направленных на защиту прав и законных интересов членов профсоюза работников здравоохранения города Мурманска и Мурманской области, личный вклад в реализацию Приоритетного национального проекта «Здоровье» и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- КОРМИЛИНА Виктора Алексеевича, освобожденного председателя первичной организации профсоюза государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2019 года

№ 06

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в совершенствование системы бухгалтерского обслуживания образовательных учреждений города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ПРЕСНЯКОВУ Ольгу Вячеславовну, экономиста 1 категории экономического отдела Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

Пенсионерам
СКИДКИ

www.51cargo.ru

Vk.com/arktiktranskom*

arktiktranskom@mail.ru

0+

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

06_017

(8152) 707-800.

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет
успешной
работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск,
Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт квартир, кафель и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ

(большой выбор, скидки, рассрочка платежа), ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца). Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

75-18-12

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

Действует
система
скидок

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИНИМАЮТСЯ ПО АДРЕСУ:

ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ
ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7,
офис 20

www.pravoplus51.ru

КУХНИ

по индивидуальному
заказу НЕДОРОГО

Срок исполнения заказа от 3 недель.

Тел. 75-06-76.

Адрес: ул. Кирпичная, 3.

С нашими работами можно ознакомиться
в «ВКонтакте»: группа nmebel51

E-mail: mary.2104@yandex.ru

Время работы:
с 12.00 до 19.00.
вс. – по предварительной записи.

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»

Большой выбор очков для коррекции
зрения от 300 до 1600 рублей.

Контактные линзы, очки для
компьютера, очки для автомоби-
листов, большой выбор футляров.

Тел. 8 (952) 290-33-75.

Купи очки - получи
в подарок футляр.

У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИМ!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж.

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Имя Башмачкина у Го- голя. 5. Русский переплс. 9. Компания хули- ганов. 11. Птаха с плотничьим именем. 12. Часы, отбивающие время. 13. Крупный япон- ский порт. 14. Водный путешественник (устар.). 15. Дробленный лед под ногами. 16. Многоглазый греческий великан. 17. Бюро- кратическая косность. 21. Культурный совет- ник посла. 24. Перебранка с битьем посуды. 25. Дорога позапрошлого века. 26. Так на- рекли Христа. 27. «Слухач» среди подводни- ков. 29. Только себя любит. 32. Аббат д'Эрбле. 36. Детская поэтесса. 38. Каркаю- щая тусовка. 39. Роман Александра Фадеева. 40. Вплетена в девичью косу. 41. Комедия с Н. Румянцевой. 42. Корабельные снасти. 43. Дикое животное. 44. Заплечный мешок тури- ста. 45. Радостный вопль Архимеда.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Галактика иного знака. 2. Техническое устройство. 3. Его стены рух- нули от труб врага. 4. Бриллиант без изъянов. 6. Повтор рисунка на обоях. 7. Надбобность по старинке. 8. Микрофон для домашних концер- тов. 9. Чешское авто. 10. Главный приток Куры. 18. Великий ... – родина Деда Мороза. 19. Японская селедка. 20. Радиоактивный га- логен. 21. Актриса ... Смехова. 22. Скучища зеленая. 23. Самолетные колеса. 28. Охот- ничья легавая собака. 29. Страна в Южной Америке. 30. Кусочек веревки. 31. Кругово- рот душ в индуизме. 33. «Карнавальная ночь», режиссер. 34. Изобретатель радио. 35. Ост- ров Индонезии. 36. Минский грузовичок. 37. Лента на плече дьякона.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 24 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Кастро. 5. Опорос. 9. Парта. 11. Участие. 12. Синодик. 13. Гагат. 14. Интрига. 15. Матрона. 16. Санта. 17. Анклав. 21. Гигант. 24. Крыльцо. 25. Пепел. 26. «Дирол». 27. Анемона. 29. При- ход. 32. Романс. 36. Вагон. 38. Ледорез. 39. Оглобля. 40. Макар. 41. Высадка. 42. Копелян. 43. «Хонда». 44. Квазар. 45. Якутск.

По вертикали: 1. Крупица. 2. Спартак. 3. Ритмика. 4. Оригинал. 6. Пинетки. 7. Радиола. 8. Сектант. 9. Пегас. 10. Астма. 18. Напор. 19. Лопух. 20. Вклад. 21. Годар. 22. Гарем. 23. Нулин. 28. Могикане. 29. По- ловик. 30. Индуска. 31. Ограда. 33. Охлопок. 34. Арбалет. 35. Связник. 36. Взмах. 37. Норка.

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур- манска, муниципальное автономное учрежде- ние «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с гото- вых позитивных пленок в ООО «Северные Теле- системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.01.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массо- вых коммуникаций по Мурманской области, сви- детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6471 экз. Зак. 65. (16+)



В ООО «Судостроительный комплекс «Звезда» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ

8-964-452-97-30, 8-964-452-97-58, 8-964-452-96-85.

- Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Электрогазосварщик 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Сборщик корпусов металлических судов 4–6 разряда (вахтовый метод)
- Трубопроводчик судовой 3–6 разряда
- Оператор поста управления
- Оператор линии резки
- Проверщик судовой
- Машинист крана (мостовой козловой) 5–6 разряда
- Машинист крана автомобильного
- Машинист крана (крановщик) по управлению гусеничными кранами
- Машинист автовышки и автогидроподъемника
- Водитель погрузчика
- Наладчик КИПиА
- Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
- Плотник судовой
- Такелажник
- Стропальщик
- Слесарь-монтажник судовой
- Слесарь-механик по испытанию установок и аппаратуры
- Слесарь механосборочных работ
- Слесарь-инструментальщик
- Слесарь по ремонту пневмоинструмента
- Слесарь по ремонту электроинструмента
- Мастер контрольный
- Мастер участка
- Помощник мастера
- Инженер-химик
- Химик-лаборант
- Инженер-дефектоскопист
- Инженер по подготовке производства
- Инженер по нормированию
- Специалист по промышленной безопасности
- Специалист по охране труда
- Специалист (по работе с делегациями), переводчик
- Инженер по метрологии 1 категории
- Ведущий инженер-конструктор
- Инженер-технолог
- Инженер-конструктор
- Строитель кораблей.

Резюме вы можете направить на адрес электронной почты: ok@sskzvezda.ru

692809, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева, 1.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О выборе банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Организатор конкурса: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

Почтовый адрес и место нахождения: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 418.

Контактное лицо: Канах Ирина Степановна, тел. 45-85-60, Бусарова Ольга Александровна, тел. 45-84-68.

Адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru

Предмет конкурса: отбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2019 году, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 28.01.2019 по 27.02.2019 по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, каб. 413.

С Положением о проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы можно ознакомиться на сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru → раздел «структурные подразделения» → комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска → Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых и многодетных семей города Мурманска → О выборе банков на 2019 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме к Организатору конкурса с запросом о разъяснении Положения о проведении конкурса по выбору банков на 2019 год для участия в реализации Подпрограммы по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 418 (далее – Положения о проведении конкурса).

Организатор конкурса осуществляет разъяснение Положения о проведении конкурса в письменной форме или в форме электронного документа в случае, если запрос заинтересованного лица поступил Организатору конкурса в срок не позднее 22.02.2019 года.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса состоится в 11.00 часов (мск) 28.02.2019 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, 3 этаж, кабинет 307.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология
<https://vk.com/public151692682>

НА ВСЬ ЯНВАРЬ СКИДКА 10%

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет. Врач-ортопед
Пятков Евгений Васильевич.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ВЕНГЕ МЕБЕЛЬ

Проектируем с умом, делаем с душой!

- Шкафы-купе
- Детские
- Кухни
- Мебель для ванных комнат

70-70-90 wenge51.ru
ТЦ «Русь», ул. Книповича, 5, 2-й этаж.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»
г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

— Лечение, удаление, имплантация.
— **ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:**
- виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
- съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
— **ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR»** (Германия).
— **РЕНТГЕН** (панорамные снимки).
Гарантия на все виды услуг.
Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции.
Закключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00,
сб., вс. – выходные дни.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Компания «Гран-север»
Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери.
Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-000-769 УКК МП ЛОВД МО.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86; ул. Профсоюзная, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ООО "Лидер-Сервис"
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕН-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕН-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки

Гарантия 5 лет

скидка 30%

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru