

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



30 января 2019, среда

№ 15 (6617)

КТО СТРЕЛЯЕТ ПО ОКНАМ ГОРОЖАН



Дворов ⁵
в Мурманске будут
ремонтировать
БОЛЬШЕ

ШНУР ОЧАРОВАЛ ⁷



НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ЕДИНЫМ ФРОНТОМ

Школа № 27 в Мурманске получит имя дважды Героя Советского Союза **Бориса Феоктистовича Сафонова**. Именно она одной из первых в нашем регионе войдет в федеральный проект «Имя героя – школе», который запущен Общероссийским народным фронтом (ОНФ). Руководство областного центра инициативу поддержало, и в этом году планы начнут воплощаться в жизнь.



ВОЗРОДИТЬ ТРАДИЦИЮ

Вчера детали сотрудничества обсудили глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев** и руководитель регионального исполкома ОНФ **Максим Сахневич**. Во встрече также приняли участие председатель городского комитета по образованию **Василий Андрианов** и эксперт регионального отделения ОНФ, директор мурманской гимназии № 8 **Ольга Дзюба**.

— Этот год открывают два крупных проекта, — отметил Андрей Сысоев. — Во-первых, это присвоение школам имен наших героических соотечественников. Еще одна патриотическая инициатива связана с 30-летием вывода советских войск из Афганистана. Мы планируем увековечить память наших ребят, погибших при исполнении интернационального долга, в тех учебных заведениях, выпускниками которых они яв-

ляются. В некоторых школах уже существуют музеи, посвященные жизни героических выпускников, а в других их предстоит создать.

Сейчас имена героев носят школы № 26, 43 и 57, а также два дома детского творчества. Предложение возродить эту традицию прозвучало в прошлом году. Тогда инициативу поддержал депутат Государственной Думы **Алексей Веллер**.

— Сегодня в мурманских школах уделяют большое внимание патриотическому воспитанию молодежи, — считает Максим Сахневич. — Важно, чтобы подрастающее поколение знало о фронтовых и трудовых подвигах наших земляков. Кроме того, руководство Мурманска оказывает большую помощь в проведении акций, посвященных различным памятным датам.

К слову, в школе № 27 с 1964 года действует народный музей боевой славы имени

Бориса Сафонова. В музее хранятся уникальные экспонаты: личные вещи легендарного летчика, письма ветеранов войны, флаги с кораблей, принимавших участие в боях Великой Отечественной войны.

ВЛАСТЬ, ГОТОВАЯ К ДИАЛОГУ

Примеров успешного сотрудничества активистов ОНФ с муниципальной властью немало. Например, в Мурманске практически не осталось больших свалок, обнаруженных в рамках «фронтového» проекта «Генеральная уборка». По распоряжению городских властей они были ликвидированы.

«Фронтвики» также организовали мониторинг состояния городских дорог. По их оценкам, мурманские автомагистрали сегодня одни из лучших на Северо-Западе России.

Еще один крупный проект ОНФ называется

«За честные закупки», он нацелен на борьбу с неэффективным использованием средств в сфере госзакупок. В конце прошлого года руководство Мурманска расторгло пять муниципальных контрактов, исполнители которых не выполнили своих обязательств.

— Нет ни одного вопроса городской жизни, который не обсуждался бы с представителями ОНФ, и это сотрудничество будет продолжаться, — заверил Андрей Сысоев. — Хочется поблагодарить их за участие и конструктивную критику.

В финале встречи Максим Сахневич вручил главе городской администрации Благодарственное письмо за помощь в организации и личный вклад в подготовку всероссийской акции ОНФ «Урок России».

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НИКОЛАЯ II ОБСУДЯТ В МУРМАНСКЕ

Сегодня в 15.00 в научной библиотеке начнется дискуссия на тему «Российская империя в эпоху правления императора Николая II». В ней будут участвовать заместитель председателя общества «Двуглавый орел» **Леонид Решетников**, председатель Ассоциации «Общество памяти Императорской гвардии» **Александр Трубецкой**, российский публицист и историк, биограф Николая II **Петр Мультатули**, обозреватель телеканала «Царьград» **Егор Холмогоров** и другие. Они обсудят вопросы освоения арктических территорий в период правления императора Николая II и историю основания города Романов-на-Мурмане.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты срочно требуются почтальоны, проживающие на ул. Баумана и Достоевского. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Тел. 47-75-83.

БЭТЭЗРЫ ВОДИЛИ НОЧЬЮ

В Мурманской области на одном из полигонов морской пехоты Северного флота состоялись ночные занятия по вождению боевых машин в сложных метеоусловиях. Ночью на автодроме при порывистом ветре и снегопаде механики-водители БТР-82А отработали навыки преодоления различных препятствий: колеяный мост, ров, проход в минно-взрывном заграждении. Также водители учились ориентироваться на местности в темноте в условиях светомаскировки и оказывать помощь застрявшей в снегу технике.

Накопленные в процессе боевой подготовки навыки и умения позволяют морским пехотинцам Северного флота решать любые поставленные перед ними задачи в суровых арктических условиях.

НЕМНОГО ПОТЕПЛЕЕТ

30 января в Мурманске ожидается облачная с прояснениями погода. Температура воздуха — минус 9–14 градусов. Ветер юго-восточный. Небольшой снег, гололедица. Восход солнца в 10.27, заход в 15.33.

НОВЫЕ МИКРОСКОПЫ И СНЕГОХОД

Специалисты Мурманской областной станции по борьбе с болезнями животных закупили новое оборудование для работы. Базу учреждения дополнили новые микроскопы с цифровыми камерами и гематологический анализатор, который позволяет оперативно провести общий анализ крови. Приобретены были модули для ветеринарного стационара, которые необходимы для восстановления организма животного после серьезных травм и для реабилитации после операций. Также закуплены инфузионные шприцевые насосы с подогревом для капельного введения лекарств и рентгенологическое оборудование. Помимо этого ветеринары приобрели снегоход. Он необходим для проведения противоэпизоотических мероприятий в удаленных районах области.

ПАРКОВКА ЗА СВОЙ СЧЕТ



Аэропорт «Мурманск» начинает реконструкцию парковочного комплекса на привокзальной площади. Об этом шла речь на оперативном совещании под руководством губернатора **Марины Ковтун**.

Как сообщил генеральный директор ПАО «Аэропорт Мурманск» **Андрей Осипов**, подрядная организация, которая в течение 2019 года должна выполнить весь объем запланированных работ, уже определена. По результатам конкурса масштабным ремонтом парковочного комплекса займется фирма ООО «НИКО-Строй».

Договором предусмотрено строительство двух краткосрочных парковок общей вместимостью 250 машино-мест, из них 49 — для маломобильных групп населения. Появится и долгосрочная крытая парковка на 245 машино-мест. Для сравнения: на сегодняшний день парковка аэропорта «Мурманск» вмещает 135 автомобилей.

При реконструкции пересмотрят организацию дорожного движения, появятся новые въезды и выезды.

Проектом предусмотрена отдельная линия посадки и высадки пассажиров общественного транспорта. Для разделения потоков автомашин перед въездом в аэропорт построят транспортное кольцо. Также на привокзальной площади аэропорта обновят пешеходные дорожки и тротуары с учетом соблюдения требований по обеспечению доступности для маломобильных групп населения.

Как отметил генеральный директор ПАО «Аэропорт Мурманск», реконструкция парковочного комплекса аэровокзала будет выполнена за счет собственных средств компании. Общая сумма инвестиций составит более 234 миллионов рублей.

«Хорошо, что компания включила решение вопроса с парковкой в число главных приоритетов для инвестиций. Я надеюсь, подрядчик выдержит сроки и к 2020 году аэропорт приобретет нормальную парковку», — подчеркнула губернатор Марина Ковтун.

Ольга АНТОНОВА.
vmnews@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.



- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. В случае, если муниципальный служащий Комитета, специалист ГОБУ «МФЦ МО», принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на Исполнителя, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Письменное информирование проводится при наличии письменного обращения Заявителя. Поступившее в Комитет письменное обращение Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передается для подготовки ответа Исполнителю.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска. Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме. Ответ направляется почтовой связью или с помощью электронных средств коммуникации (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения Заявителей) в течение 30 дней с даты регистрации поступившего письменного обращения в Комитете.

1.3.13. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на Едином портале, путем использования информационных стендов, в том числе расположенных в помещении Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

- информация о Комитете, предоставляющем муниципальную услугу (контактные телефоны, почтовый и электронный адрес);
- информация о графике работы и размещении муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и рекомендации по их заполнению;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», специалиста ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.15. На официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет приводится полный текст настоящего Регламента, график приема граждан по личным вопросам председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.».

1.2. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.3. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

1.4. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

1.5. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктом 2.6.3.

1.7. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, специалиста ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 исключить.

1.9. В пункте 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 слова «(п. 1.3.2 Регламента)» исключить.

1.10. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.».

1.11. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе выполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- прием заявлений Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение № 2).

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от Заявителей непосредственно в Комитет или через отделение ГОБУ «МФЦ МО» Заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, от-

ветственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня. Регистрация Заявления и документов производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты регистрации входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.

3.2.4. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме в ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.4.1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо в отделении ГОБУ «МФЦ МО», ответственное за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя);
- проверяет наличие у Заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает Заявителю (представителю Заявителя) заявление и представленные им документы;
- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС ГОБУ «МФЦ МО») и представляет Заявителю (представителю Заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС ГОБУ «МФЦ МО» – распечатывает заявление и выдает Заявителю (представителю Заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;
- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);
- заполняет в АИС ГОБУ «МФЦ МО» расписку для Заявителя (представителя Заявителя) о приеме заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет Заявителю (представителю Заявителя) на подпись;
- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, должностному лицу в ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.4.2. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет, в срок не позднее одного рабочего дня с даты приема Заявления и прилагаемых документов от Заявителя (представителя Заявителя):

- распечатывает два экземпляра реестра документов, принятых от Заявителей (представителей Заявителей), проставляет в них дату направления в Комитет, подпись, должность, а также фамилию, инициалы имени и отчества, лица, передающего реестр с документами курьеру;
- передает в Комитет два экземпляра реестра с приложенными к нему документами с помощью курьерской доставки.

После возврата в ГОБУ «МФЦ МО» второго экземпляра реестра с отметкой о приеме прилагаемых к реестру документов направляет его в папку контроля исполнения обращений Заявителей по услугам Комитета.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.

3.3. Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации входящей корреспонденции и передача их на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день регистрации Заявления передает его и приложенные к нему документы с поручением (резолюцией) о рассмотрении муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) Заявления и документов с поручением (резолюцией) о рассмотрении передает их начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности), к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник отдела и отдел соответственно).

3.3.4. Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения Заявления и документов от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, передает их Исполнителю с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.3.5. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) Заявления и документов проводит проверку их комплектности согласно требованиям, указанным в пункте 2.7 Регламента:

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, подготавливает уведомление о возврате Заявления и документов (далее – Уведомление) и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, начинает процедуру рассмотрения приложенной к Заявлению лесной декларации согласно подразделу 3.4 настоящего Регламента.

3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от Исполнителя Уведомления передает его председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения Уведомления подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) Уведомления:

- регистрирует его с присвоением исходящего номера;
- выдает Уведомление и все приложенные к Заявлению документы Заявителю под подпись при личном обращении, либо направляет его в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.3.9. В случае представления Заявления через отделение ГОБУ «МФЦ МО» Уведомление и все приложенные к Заявлению документы направляется в отделение ГОБУ «МФЦ МО», если иной способ его получения не указан Заявителем.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Исполнителем от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) Заявления и документов с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.4.2. Исполнитель в течение двух рабочих дней рассматривает лесную декларацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в приеме лесной декларации за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от Исполнителя передает уведомление об отказе в приеме лесной декларации председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) на подпись.

3.4.5. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в приеме лесной декларации и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подписанного уведомления об отказе в приеме лесной декларации направляет его и приложенные к Заявлению документы Заявителю почтовым отправлением с уведомлением либо при личном обращении в Комитет передает его Заявителю (представителю Заявителя) под подпись.

3.4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня вносит отметку о принятии лесной декларации в журнал регистрации лесных деклараций (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.4.8. Исполнитель в день регистрации лесной декларации в журнале регистрации лесных деклараций готовит уведомление о приеме лесной декларации в адрес Заявителя и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от Исполнителя передает уведомление о приеме лесной декларации председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) на подпись.

3.4.10. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня подпи-

Продолжение на 9-й стр.

ПРОЕКТ НАДО СОХРАНИТЬ

В «Единой России» будут настаивать на сохранении финансирования благоустройства дворов в регионах в 2020–2021 годах в рамках федеральной программы «Комфортная городская среда». Об этом заявил координатор партпроекта «Городская среда», зампре­дседателя комитета Госдумы по жилищной политике и ЖКХ Павел Качкаев.

– Люди по всей России активно участвовали в открытом голосовании, выбирая дворы, которые необходимо благоустроить, возлагали большие надежды на продолжение данной программы, поскольку осталось еще много неохваченных объектов, – сказал Качкаев. – Ни в коем случае нельзя обмануть их ожидания.

В Мурманской области, как сообщила региональный координатор партпроекта «Городская среда», глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**, за время реализации проекта в 2017–2018 годах было благоустроено 160 дворовых и 71 общественная территория.

– В дальнейшем количество дворовых территорий, участвующих в проекте, будет расти, а общественных – сокращаться, – сообщила

Прямикова. – Это связано с тем, что дворов, нуждающихся в благоустройстве, гораздо больше, чем общественных мест. Так, в 2019 году в Мурманской области планируется обустроить свыше 100 дворовых территорий и порядка 30 общественных.

Региональный координатор также отметила, что количество средств, выделяемых на реализацию проекта, с каждым годом увеличивается.

– В 2017 году в Мурманской области эта сумма была чуть менее 238 миллионов рублей, в 2018-м выросла до 377 миллионов, а в 2019-м финансирование планируется в размере порядка 469 миллионов рублей, – сказала она.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



! Проект партии «Единая Россия» «Городская среда» направлен на благоустройство дворов и мест массового отдыха на основании обращений и инициатив жителей. Проект координирует работу по благоустройству между органами федеральной, региональной и местной власти, а также способствует вовлечению в эту работу местных жителей. Особое внимание уделяется благоустройству городских парков. Для того чтобы они становились более комфортными и красивыми, проводятся общественные обсуждения и опросы, собираются пожелания граждан.



Без всяких справок

В Мурманской области все северяне старше 80 лет теперь могут приобретать единый социальный проездной. Право на такую социальную поддержку для этой группы населения отныне не зависит от их материального обеспечения. Соответствующие изменения в Положение о едином социальном проездном билете внесла губернатор **Марина Ковтун.**

Граждане самой старшей возрастной группы пользуются сейчас несколькими видами льгот. Так, для пенсионеров, достигших 80 лет, вдвое повышается фиксированная выплата к их страховой пенсии по старости. Кроме того, этим пожилым людям, проживающим в Мурманской области, гарантирована стопроцентная компенсация взноса на капитальный ремонт.

Но перечисленные меры, с одной стороны, улучшая материальное положение северян от 80 лет и старше, с другой стороны, лишали многих из них права на приобретение единого социального проездного билета. Напомним, что региональные льготники имеют право на приобретение социального проездного только в том случае, если размер их материального обеспечения ниже или равен 2,5-кратной величине прожиточного минимума для пенсионеров (сейчас это более 38 597,5 рубля).

Как отметил министр социального развития Мурманской области **Сергей Мьякишев**, 179 восьмидесятилетних льготников не смогли реализовать право на покупку социального проездного билета из-за того, что размер их материального обеспечения превысил прожиточный минимум. Но теперь, после внесения изменений в Положение о едином социальном проездном, для его покупки справка о доходах пенсионерам старше 80 лет уже не потребуется.

Евгения ВОЛКОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ПРОИСШЕСТВИЯ

НЕ ДОПЛАТИЛ 26 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ

В Мурманске завершили расследование уголовного дела в отношении руководителя ООО «ИнТрейд», фирмы, занимающейся оптово-розничной продажей непродовольственных товаров. Мужчину обвиняют в уклонении от уплаты налогов за 2011, 2012 и 2013 годы. По данным следствия, руководитель ООО внес в налоговые декларации заведомо ложные сведения. В итоге ущерб составил более 26 миллионов рублей. Уголовное дело направлено в суд. Мужчине грозит шесть лет лишения свободы.

КОНФЕТЫ С СЮРПРИЗОМ

Сотрудники УФСИН в очередной раз пресекли попытку передачи в места лишения свободы запрещенных предметов. Работники 18-й мурмашинской колонии строгого режима досматривали посылку, которая поступила от жительницы Снежногорска на имя одного из осужденных. Внутри почтового отправления находились средства мобильной связи. Телефон, аккумуляторная батарея и зарядное устройство были спрятаны в пакетах с шоколадными конфетами.

СОЖГЛИ МЯСО

В Мурманской области ветеринары активно следят за тем, чтобы на прилавки магазинов не попадал некачественный или зараженный товар животного происхождения. Так, в 2018 году специалисты Мурманской областной станции по борьбе с болезнями животных провели более 60 тысяч различных экспертиз. По итогам проверки пришлось уничтожить более 100 тонн зараженного и некачественного мяса: свинины, говядины, оленины, медвежатины, птицы.

17-ЛЕТНИЙ ГРАБИТЕЛЬ

Суд вынес приговор грабителю из Колы, которому на момент преступления было всего 17 лет. Все произошло 14 октября 2017 года в подъезде одного из домов. Молодой человек напал на 18-летнего парня – несколько раз ударил его в лицо. Потерпевший, испугавшись, выбежал из подъезда на улицу. Однако злодей догнал свою жертву и снова стал бить. Он заставил парня вернуться в подъезд, отобрал мобильный телефон и куртку и сбежал. Впрочем, через некоторое время его задержали стражи порядка. Похищенные вещи были возвращены хозяину. Грабитель полностью признал свою вину и раскаялся. Суд назначил ему наказание в виде одного года лишения свободы условно.

ПРОЦЕНТЫ К ПЕНСИИ

В январе 2019 года страховые пенсии российских пенсионеров были проиндексированы на 7,05 процента. Правда, речь только о тех получателях пенсий, которые уже оставили работу и находятся на заслуженном отдыхе. В нашем регионе это 154,6 тысячи человек.

Прибавка у каждого пенсионера индивидуальна. Чем больше трудовой стаж и количество пенсионных коэффициентов, тем выше размер страховой пенсии и, следовательно, сумма прибавки в результате индексации.

Если говорить о средних цифрах, то в Мурманской области в январе пенсии подросли примерно на 1360 рублей. Теперь размер фиксированной составляющей пенсионной выплаты равняется 8001,29 рубля –

для граждан, отработавших не менее 15 лет в районах Крайнего Севера и имеющих страховой стаж не менее 20 лет у женщин и не менее 25 лет у мужчин, и 7467,88 рубля – для тех, кто проживает в районах Крайнего Севера. Таким образом, с учетом повышения средний размер страховых пенсий неработающих пенсионеров в нашем регионе составляет почти 20,5 тысячи рублей. Подросла и стоимость пенсионного балла, в 2019 году она составляет 87,24 рубля.

Как уже говорилось, проиндексированная страховая пенсия выплачивается только неработающим пенсионерам. Остальные, как только прекратят трудовую деятельность, начнут получать пенсионные выплаты в полном размере с учетом всех индексаций за то время, пока они, получив право на пенсию, продолжали работать.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru



ЮБИЛЕЙ мурманской моды



11 февраля Мурманский областной художественный музей начнет принимать заявки на участие в XX фестивале молодых художников-модельеров и дизайнеров одежды «НаМОДнение-2019». Он будет проходить 13-14 апреля в Культурно-выставочном центре Русского музея на втором этаже филармонии.

Кроме основных номинаций «НаМОДнения» в этом году учреждена номинация, посвященная 20-летию фестиваля. За победу в ней будут бороться участники конкурсов «Откровение» и «ART-couture», которые устроят яркий необычный показ своей коллекции. Номинации «НаМОДнения» в этом году следующие: «Городская одежда», «Молодежная, концептуальная мода», «Мужская

одежда», «Детская одежда» и «Аксессуары». Они соответствуют темам международного московского конкурса «Экзерсис», куда будут направлены победители мурманского фестиваля.

Оценивать конкурсантов «НаМОДнения-2019» вместе с основным жюри будут участники фестиваля прошлых лет и деятели культуры и искусства Мурманской области. Они



определят дипломантов в специальных номинациях и вручат гран-при «Наш выбор!».

Заявки и эскизы будут приниматься от участников в возрасте от 12 до 30 лет до 10 марта в здании музея на улице Коминтерна, 13 или по электронной почте neo@artmmuseum.ru. С положением фестиваля можно ознакомиться на сайте artmmuseum.ru в разделе «Афиша».

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ВРАЧ-МОШЕННИК ЗАПЛАТИТ ШТРАФ

В Мурманске вынесли приговор врачу анестезиологу-реаниматологу, которого признали виновным в мошенничестве. На момент преступления он работал в одном из медицинских центров столицы Кольского Заполярья. Напомним, в феврале прошлого года врач ввел в заблуждение пациентку, уверяя ее, что при проведении операции ей необходима платная анестезия. Цена вопроса – три тысячи рублей. Поверившая медику женщина перевела необходимую сумму. При этом пациентке в ходе операции была оказана высокотехнологичная медицинская помощь за счет средств федерального бюджета, и никакой доплаты за наркоз не требовалось.

В ходе расследования дела свою вину анестезиолог-реаниматолог не признал. Однако собранных доказательств хватило для вынесения обвинительного приговора. Стоит отметить, что три тысячи рублей врач вернул потерпевшей. Мировой суд приговорил врача-мошенника к штрафу в 50 тысяч рублей.

«УГНАЛ» СНЕГОКАТ

Зачастую в зимнее время мурманчане оставляют детские санки и снегокаты в подъездах, чтобы лишний раз не тащить их домой. Кто-то ставит на лестничные площадки коляски, другие и вовсе «паркует» там велосипеды. Мурманские полицейские в очередной раз призывают горожан более ответственно относиться к имуществу, ведь из подъезда его запросто могут похитить.

Так, в полицию обратилась 29-летняя жительница Абрам-Мыса с заявлением о краже. Она сообщила, что из подъезда дома в Охотничьем переулке пропал снегокат ее ребенка.

Лучше всего не оставлять в подъезде ни санки, ни коляски. Но если обстоятельства вынуждают это сделать, то хотя бы пристегните свое имущество к перилам специальным тросом или цепью. Кроме того, правоохранители советуют нанести на велосипеды и снегокаты опознавательные знаки, чтобы в случае хищения их можно было идентифицировать.

КУПЛЮ КОТЕНКА

Мурманчанин обратился в полицию с заявлением о мошенничестве. Потерпевший рассказал, что опубликовал на сайте в Интернете объявление о продаже котят. Вскоре ему позвонил неизвестный и сказал, что хочет приобрести животное и даже готов внести предоплату. Только для этого необходимо сообщить реквизиты банковской карты. Доверчивый горожанин и выдал все «явки и пароли». А потом обнаружил, что с его карты пропали 11 тысяч рублей. Тут незадачливый продавец котят понял, что стал жертвой аферистов. Стражи порядка выяснили, что номер звонившего зарегистрирован не в нашей области. Возбуждено уголовное дело.

ТОРГОВАЛ ОТРАВОЙ

В отношении 43-летнего жителя Зверосовхоза возбуждено уголовное дело по статье «Хранение и сбыт продукции, не отвечающей требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей». По предварительным данным, мужчина, желая подзаработать, торговал в собственной квартире спиртосодержащей жидкостью. Следователями была назначена судебная химическая экспертиза. Она подтвердила, что изъятый алкоголь содержит микропримесь, которая негативно влияет на здоровье, а при длительном употреблении может быть смертельно опасной. Обвиняемый находится под подпиской о невыезде. Ему грозит до двух лет лишения свободы.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

Управление Октябрьского административного округа информирует, что 5, 7, 13, 20, 26 и 28 февраля 2019 года будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск. Обследования будут проводиться по следующим территориям Октябрьского округа: проспекты Ленина, Кирова (дома № 18/4–62, 49–53а), Кольский (четные дома № 2–10); улицы Профсоюзная, Софьи Перовской, Пушкинская, Ленинградская, Комсомольская, Карла Маркса, Рогозерская, Воровского, Самойловой, Капитана Егорова, Дзержинского, Книповича, Сполохи, Трудовые Резервы, Новое Плато, Капитана Тарана, Профессора Сомова, «Полярной правды», Капитана Букова, Полярные Зори, Коммуны, Шмидта (нечетные дома № 1, корп. 1 – 47), Генерала Журбы, Полярной Дивизии, Заводская, Гвардейская, Радищева, Папанина, Челюскинцев (нечетные дома № 1–39), Коминтерна (нечетные дома № 1–15), Карла Либкнехта (дома № 8–22а), Октябрьская (дома № 1–18/13), Володарского (дома № 3–18), Седова, Кильдинская, Мира, Скальная, Капитана Макалова, Старостина, Пономарева (четные дома № 4–14), Пархоменко, Павлова, Чехова, Куйбышева, Рылеева, Полухина, Фролова, Серафимовича, Фурманова, Чапаева, Шолохова; переулки Русанова, Дальний; проезды Флотский, Рыбный, Северный, Связи; Верхнеростинское шоссе (нечетные дома № 1–57); Театральный бульвар.

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 9.30 в указанные даты по адресу: улица Комсомольская, 10, каб. № 207 и обеспечив представителя транспортом. Контактные телефоны 45-73-63, 45-13-62, 45-06-08.

«Культурный» СКАНДАЛ

Рабочим заплатили после вмешательства полиции

Малеры-штукатуры, выполнявшие капремонт объекта культурного наследия на проспекте Ленина, 94, остались без зарплаты. По словам пострадавших, им заплатили лишь за первый месяц работы, а потом выдавали деньги частично и с задержкой. На что они пожаловались в СМИ.

В Фонде капитального ремонта Мурманской области отреагировали на сигнал и провели рабочее совещание по этому поводу. По приглашению генерального директора организации Александра Юрченко в нем приняли участие маляр-штукатур и автор жалобы Абдурашид Каюмов, а также более 20 работников, выполнявших ремонт на проспекте Ленина, 94 в Мурманске. Также на встрече были главный инженер подрядчика – ООО «Региональная строительная компания» Андрей Изотов, технический директор этой же компании Альберт Амиров, председатель Мурманской областной общественной



организации «Мигрант» Фарида Курдашова и сотрудники УМВД России по городу Мурманску.

По словам работников, субподрядчик «Региональной строительной компании» задолжал им более миллиона рублей. По итогам совещания УМВД РФ по городу Мурманску начало проверку. Как обещают в Фонде капремонта, руководством организации будут приняты все возможные меры для того, чтобы работники получили обещанные им деньги, а виновные понесли наказание.

Напомним, в прошлом году в Мурманске планировалось завершить капремонт фасадов 24 многоквартирных домов. По итогам года по четырем из них сроки окончания работ перенесли на 2019 год. В остальных домах работы выполнены в полном объеме.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

P.S. Пока верстался номер, стало известно, что долг по зарплате полностью погашен.

ДВА КИЛОМЕТРА УЮТА

Мурманчанка мечтает открыть школу интерьерного вязания

Нет подходящей сумочки к новому платью? Не беда! Полиэфирный шнур, несколько часов работы – и аксессуар нужного цвета и фасона готов! Да-да! Если вы в детстве умели вязать хотя бы столбики без накида, у вас все обязательно получится! Из толстого шнура изделие вяжется легко и быстро, а смотрится как с обложки модного журнала.

От директора до рукодельницы

Еще пару лет назад о полиэфирном шнуре в столице Кольского Заполярья никто и не слышал. Его нельзя было найти в наших магазинах для рукодельниц, никто с ним не работал, и все воспринимали его как некую диковинку. Впервые шнур привезла в Мурманск сначала для себя, а потом на продажу мурманская рукодельница **Юлия Ускова**.

– Вы не поверите, но вязать я начала буквально два года назад, а до этого крючок в руках со школы не держала, – рассказывает мастерица. – Я была в декрете с третьим ребенком, хотела чем-то себя занять. Как-то увидела у свекрови в ванной комнате вязанные корзинки, захотелось попробовать сделать похожие. Стала в Интернете просматривать разные видео и форумы по этой теме. Наткнулась на трикотажную пряжу. Мне очень нравилось, что она толстая и готовое изделие из нее можно получить за несколько часов. Так я связала свою первую корзинку. Она хоть и красивая, но до сих пор есть у меня дома, я специально ее оставила себе как напоминание, что все с чего-то начинали и сперва не все идеально получается. Помня об этом, я спокойнее чувствую себя на своих мастер-классах и не психую, когда у некоторых туго идет обучение. Кстати, эта корзина у меня в ходу – висит в ванной комнате, в ней лежат фены и расчески.

За полгода Юлия научилась вязать разных форм корзинки, вазоны, коврики, сумки, домашние тапочки и прочую мелочевку. А потом в «Инстаграме» увидела рукодельниц, которые вяжут из полиэфирного шнура, стала наблюдать за их творчеством и решила попробовать. Шнур имеет блеск, сохраняет идеальный вид на многие годы, не выцветает на солнце, он более износостойкий и не приминается по сравнению с обычной пряжей. Например, если из него вязать ковер, то на все время использования сохранится массажный эффект, по такому напольному покрытию очень приятно ходить босиком.

– Я серьезно увлеклась этим видом рукоделия. Мне настолько понравилось, что я стала возить шнур и на продажу, потому что в Мурманске его было не достать. Домой купила огромные стеллажи от пола до потолка – они все заставлены у меня мотками пряжи и шнура. Потом стала привозить фурнитуру. Потому что, бывало, свяжешь сумку, а потом целый день по городу мотаешься в поисках нужного замочка, да еще и не всегда найдешь. Теперь ко мне за фурнитурой даже из магазинов иногда рукодельниц отправляют, знают, что у меня большой выбор, – продолжает моя собеседница. – Я как-то сама не заметила, как вязание стало основным делом в жизни. Фирма, в



Юлия Ускова (слева) на одном из своих мастер-классов.

доход есть, и на семью время есть. Мне сложно представить, как бы я вернулась на работу на полный день, а потом пока дома все дела переделаешь, уже не до рукоделия будет.

Как у супермодели

Сейчас Юлия Ускова уже ведет свои мастер-классы. Учит мурманских рукодельниц вязать из пряжи и шнура. Например, рюкзаки ей больше нравятся из шнура.

– Тяжелее всего мне дался рюкзак, который я вязала подруге на день рождения, – вспоминает вязальщица. – Его фотографию я увидела в Интернете. Такой рюкзак связала известный дизайнер для одной иностранной супермодели. Снимок долго гулял по страницам рукодельниц, все писали, какой он классный. Но я долго не могла подступить к нему. То одно меня отвлекало, то другое. А когда начала его наконец вязать, мне все не нравилось. Там рюкзак весь в выпуклых пупырышках, и вот я никак не могла найти идеальное расстояние между ними, то они были очень близко друг к другу расположены, то далеко. Несколько раз распускала, нервничала, торопилась, в итоге подарила немного с опозданием, но подруга была счастлива. Потом я себе еще один такой рюкзак связала, но уже в другом цвете.

Чаще всего Юлия вяжет рюкзаки для своей 14-летней дочери. А вот 9-летнему сыну достался от мамы пока только вязанный пенал – зато по нужным ему размерам, с кнопками, отделениями, все, как заказывал. Ну и, конечно же, разные стаканчики для карандашей, фломастеров, корзинки для всяких «нужностей» есть у каждого члена семьи, даже у мужа в кабинете. Кстати, их и стирать можно, даже при высокой температуре изделие не деформируется.

– Все мечтаю связать себе в гостиную большой ковер на пол и подушки на диван в тон ему, – говорит мастерица. – Но начну уже



после ремонта в квартире. Знаете, многие вяжут из шнура ковры на основе салфеток. То есть берут схему ажурной салфетки и вяжут по ней, только не тонкой нитью, а толстым шнуром – получается огромная такая красота. Если салфетка была 30 сантиметров, то из шнура ковер по этой же схеме получится на всю комнату. Можно разработать его самой либо купить готовый мастер-класс по вязанию конкретного изделия, где расписано, сколько шнура идет, какой крючок потребуются, сколько времени займет. Например, на ковер полтора метра в диаметре нужно около двух километров шнура.

Сегодня из шнура вяжут покрывала на диван, обвязывают пуфы, делают чехлы на мебель, абажуры на люстры и светильники. Единственное, что, пожалуй, из него не вяжут, – это одежду, потому что получается очень грубая и тяжелая. В Москве вязание тоже очень популярно. Например, летом во время чемпионата мира по футболу один из известных ресторанов был украшен флагами и панно из шнура. Оригинально смотрелось. А в одном из больших торговых центров рукодельницы

украсили холл – связали огромные декоративные чехлы на столбы, подпирающие потолок.

– С помощью вязания можно до неузнаваемости преобразить помещение, – считает Юлия Ускова. – Я мечтаю открыть в Мурманске школу интерьерного вязания, где могли бы собираться увлеченные люди, обмениваться опытом и идеями. Чтобы туда в любое время дня мог зайти человек, который пусть даже впервые взял в руки крючок, и мог бы получить там консультацию, поддержку творческих единомышленников и с нуля связать себе для начала какую-нибудь корзиночку или сумку.

Александра ИВОЛГИНА.
gazeta@vmnews.ru

Фото из архива Юлии УСКОВОЙ
и открытых Интернет-источников.



которой я работала, обанкротилась, пока я была в декрете. Соответственно, нужно было чем-то зарабатывать. Сначала планировала совсем немного повязать, но вот уже прошло два года, младший ребенок ходит в детсад, можно было бы и на работу устроиться, а мне не хочется. Раньше я в основном занималась продвижением компании – работала менеджером по рекламе, бренд-менеджером, коммерческим директором. Были в основном руководящие должности, а тут что-то бросило в творчество. Самореализация есть,





Кто стреляет по окнам мурманчан

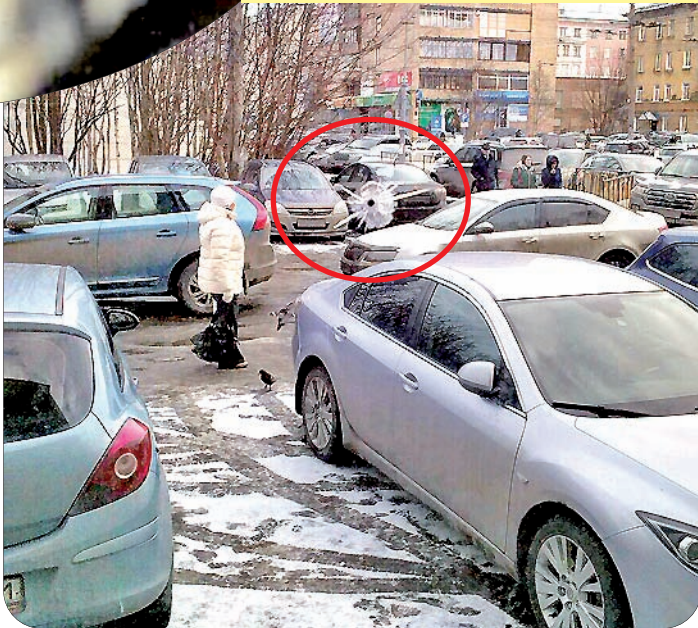
НЕУЛОВИМЫЕ СНАЙПЕРЫ

Настоящим флешмобом с демонстрацией фотографий поврежденных оконных стекол обернулось обсуждение новости в одной из мурманских групп в соцсетях. Началось все с того, что автор спросил у Интернет-пользователей: «Сталкивался ли кто-нибудь в Мурманске с такой проблемой – хулиганье-стрелки, которые шмаляют по окнам ради забавы?». А на фото – окно с дыркой. Где именно и в какой день это произошло – автор не указал.

«У меня такая же красота на окне»

Оказалось, он далеко не одинок в своей беде. На сообщение оперативно откликнулись северяне, которые также пострадали от рук доморощенных стрелков. Вот некоторые любопытные комментарии: «Из соседнего дома, скорее всего, стреляли. Большинство пневматики далеко не возьмет», «Да. Было дело», «Да, обращались в полицию, написали, что недостаточный ущерб для возбуждения дела», «5 лет живу с двумя такими дырками в окне – и ничего», «Прострелено только наружное стекло. Менять не стали», «На Гвардейской было такое пару лет назад. Думаю, хозяева меняли за свой счет», «Били окна по малолетке, но в промзонах. Но чтоб жилые дома, как-то даже на ум не приходило», «На работе все окно расстреляли, уроды. И ничего, это якобы не уголовка», «У меня такая же красота на окне. Приходил участковый, ничем не кончилась история. Слишком маленький ущерб», «12.06.18 расстреляли окна на Халатина, 4 этаж», «Да, сталкивались, но обращение в полицию, к сожалению, результатов не принесло... Окно 1600 на 1800, стеклопакет, оба с дырками», «Нам с мужем разбили тоже окно. С тех пор установили камеры, выходящие во двор и на нашу машину», «Дырка в стекле уже лет 5. Не мешает».

Сразу вспомнили и про фейерверки. Один из мурманчан рассказал такую историю: «Два года назад во дворе взрослые с детьми запускали фейерверки на Новый год. Попали аж на 9 этаж, в наше



окно. Итог – разбитое окно с трещиной и в дальнейшем установка нового. Ходили в полицию, нам сказали, мол, разберемся. На этом все и закончилось, сказали, мол, не нашли».

Проверки по всем заявлениям

К сожалению, действительно зачастую очень трудно найти виновника. Тем не менее это вовсе не значит, что не нужно обращаться в полицию. Как же организована работа по подобным заявлениям? Этот вопрос мы задали мурманским правоохранителям.

– Сотрудники полиции принимают и регистрируют все заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, происшествиях. По всем правонарушениям и преступлениям, связанным с повреждением окон в жилых домах, проводят необходимые мероприятия – опрашивают жильцов,

разыскивают свидетелей, ищут и изучают записи с камер видеонаблюдения, проводят экспертизы, – рассказали в полиции. – Если при проведении проверки по заявлению не усматриваются признаки уголовного преступления, она заканчивается вынесением отказа в возбуждении уголовного дела. Если в ходе проверки по тому же заявлению со-

трудник полиции выявляет признаки административного правонарушения, то возбуждается производство об административном правонарушении.

А пока полиция ищет хулиганов, стреляющих по окнам мурманчан, вспомним нашумевшие истории четырехлетней давности. Так, весной 2014 года молодой курсант мурманского колледжа устроил пальбу по проезжавшему мимо автотранспорту. Причем стрелял он прямо из окна учебного заведения на улице Шмидта. В результате были повреждены стекла у двух троллейбусов и одной машины. Позже полицейские выяснили, что пневматический пистолет парень принес из дома, чтоб похвастаться перед однокурсниками.

Год спустя, в марте 2015 года, 12-летний школьник из окна квартиры обстрелял пустые троллейбусы на конечной остановке на улице Героев Рыбачьего. Как позже выяснили стражи порядка, пневматический пистолет он взял у родителей в тумбочке. Также он брал с собой оружие на прогулку с друзьями. В обоих случаях ущерб, нанесенный «Электротранспорту», пришлось возместить.



Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.

КАЛЕНДАРЬ

Праздники

День Деда Мороза и Снегурочки. Это древний языческий праздник. В эти дни обычно рассказывают сказки и легенды о Деде Морозе и Снегурочке. О том, как Снегурочка по прихоти бога любви Леля полюбила человека и потому с приходом весны не стала улетать на Север. Но как только яркий луч солнца прорезает утренний туман и падает на Снегурочку, она тает. День Деда Мороза и Снегурочки был символическим окончанием зимы, за ним уже шла широкая и щедрая Масленица.

Народный календарь

Антон-перезимник. День Антона-перезимника называли еще днем Антонины-половины. И то, и другое означало, что половина зимы позади («Пришла Антонина – зиме половина»), а впереди уже светит весна. Правда, теплой погоде в этот день верить не советовали. «Перезимник обладежит, обтеплит, а потом обманет и все морозом стянет», «Хитер Антон со всех сторон» – говорили по этому поводу в народе. Кроме того, подмечали: если небо заволакивается тучами, – к метели. В этот день принято было печь толокняные колобки, которые символизировали солнце. Также на Антона-перезимника следовало отваживать порчу. Для этого поперек тропинки, ведущей во двор, проводили черту острым серпом.

В этот день

1945

В Мурманске открылась детская инфекционная больница.

1988

Отправился в путь первый туристический поезд Мурманск – Ленинград – Мурманск. Продолжительность путешествия – 7 дней.

День рождения

1914

Родилась **Мария Ваганова**, почетный гражданин города-героя Мурманска. В годы Великой Отечественной войны, работая в порту, разгружала союзные транспорты. При налете германской авиации в 1942 году была тяжело ранена на рабочем месте. Несмотря на инвалидность, возвратилась в торговый порт, где проработала более 30 лет (кочегаром, такелажником, кладовщиком, приемосдатчиком). С 1969 года – на пенсии. Умерла в 1993 году и похоронена в Мурманске.

1923

Родился **Федор Кондаков**, судоремонтник Мурманской судовой верфи, Герой Социалистического Труда. С 1947 года работал на Мурманской судовой верфи – сначала слесарем, затем бригадиром. Организовал ремонтные работы с выдачей гарантийных паспортов. Умер в Мурманске в 2001 году.

1961

Родился **Константин Востряков**, председатель Арбитражного суда Мурманской области.

1964

Родилась **Татьяна Елпанова**, депутат Совета депутатов города Мурманска, генеральный директор ОАО «Дента».

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ

Анастасия Карева

СЛУШАЙТЕ! СМОТРИТЕ!

ПН-ПТ

12:00

12+

Реклама.



сывает уведомление о приеме лесной декларации и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.11. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подписанного уведомления о принятии лесной декларации направляет его Заявителю почтовым отправлением с уведомлением либо при личном обращении в Комитет передает его Заявителю (представителю Заявителя) под подпись.

3.4.12. В случае представления Заявления через отделение ГОБУ «МФЦ МО» уведомление о принятии лесной декларации направляется в отделение ГОБУ «МФЦ МО», если иной способ его получения не указан Заявителем.

Отказ в принятии лесной декларации не препятствует повторному представлению Заявителем лесной декларации (Заявления) после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.2. Исполнитель, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа Исполнитель:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

1.12. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО» и его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и», «к» настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.1.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение.
- 5.1.11. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его должностного лица и (или) работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

1.13. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.01.2019 № 170

Приложение № 4
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ МО»	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019

№ 154

Об изменении автобусных муниципальных маршрутов регулярных перевозок №№ 24, 25 и об отказе в изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 60

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 № 25-385 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 18.04.2017 № 1104 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2017–2021 годы», от 31.08.2016 № 2595 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск», на основании мотивированного заключения Транспортной комиссии города Мурманска от 28.12.2018 и в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом **постановляю:**

1. Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок № 24 (далее – маршрут № 24) с регистрационным номером 012.24.1/11.01.2016 на основании пункта 3.7 порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением

администрации города Мурманска от 31.08.2016 № 2595, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок № 25 (далее – маршрут № 25) с регистрационным номером 013.25.1/11.01.2016 на основании пункта 3.2 порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 31.08.2016 № 2595, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отказать в изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 60 с регистрационным номером 030.60.2/11.01.2016 на основании подпункта 1 пункта 3.6 порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 31.08.2016 № 2595.

4. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск изменения сведений о маршрутах №№ 24, 25, согласно приложениям к настоящему постановлению в порядке и в сроки, установленные порядком ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

5. Предложить АО «Электротранспорт» (Коробков С. Е.) приступить к осуществлению регулярных пассажирских перевозок по маршрутам №№ 24, 25, измененным в соответствии с настоящим постановлением.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 22.01.2019 № 154

Об изменении автобусных муниципальных маршрутов регулярных перевозок												
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок			Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок		
1	24	«ул. Карла Либкнехта – п. Абрам-Мыс»	от: ул. Карла Либкнехта (конечная) Троллейбусное депо № 1, ул. Челюскинцев, Плавательный бассейн, Привокзальная площадь, ул. Комсомольская, ул. Академика Книповича, ул. Траловая, ул. Фестивальная, Южные причалы, Коптильный завод, Нефтебаза, Склады, Авторынок, ул. Прибрежная, Почта, ул. Генерала Щербакова, ул. Бондарная, ул. Фадеев Ручей, п. Дровяное, ул. Гарнизонная, плавмастерская «Двина» до: поселок Абрам-Мыс (конечная)	ул. Карла Либкнехта, ул. Челюскинцев, ул. Коминтерна, ул. Шмидта, ул. Подгорная, Прибрежная дорога, ул. Достоевского, ул. Баумана, мостовой переход через Кольский залив, федеральная трасса «Кола», ул. Лесная (п. Абрам-Мыс)	24,4	УСТ	РТ	А	БК	Евро-3 и выше	3	15.09.2014
		от: поселок Абрам-Мыс (конечная) плавмастерская «Двина», ул. Гарнизонная, п. Дровяное, ул. Фадеев Ручей, ул. Бондарная, ул. Генерала Щербакова, ул. Достоевского, Почта, ул. Прибрежная, Авторынок, Склады, Нефтебаза, Коптильный завод, Южные причалы, ул. Фестивальная, ул. Траловая, Театральный бульвар, ул. Комсомольская, Привокзальная площадь, Плавательный бассейн, ул. Челюскинцев, Троллейбусное депо № 1 до: ул. Карла Либкнехта (конечная)	ул. Лесная (п. Абрам-Мыс), федеральная трасса «Кола», автодорога, мостовой переход через Кольский залив, ул. Баумана, ул. Достоевского, Прибрежная дорога, ул. Подгорная, ул. Шмидта, ул. Коминтерна, ул. Челюскинцев, ул. Карла Либкнехта	24,2								

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 22.01.2019 № 154

Об изменении автобусных муниципальных маршрутов регулярных перевозок												
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок			Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок		
1	25	«озеро Семеновское – Молокозавод»	от: Семеновское озеро (конечная) Мед. центр, ул. Павлика Морозова, ул. Подстанционного, ДСК, Торговые базы, Деловой центр, ул. Промышленная, Мусоросжигательный завод, Восточная котельная до: Молокозавод (конечная)	ул. Юрия Гагарина, ул. Павлика Морозова, ул. Домостроительная, ул. Промышленная, Верхне-Ростинское шоссе	4,7	УСТ	РТ	А	СК	Евро-3 и выше	1	31.08.2015
		от: Молокозавод (конечная) Восточная котельная, Мусоросжигательный завод, ул. Промышленная, Деловой центр, Торговые базы, Хладокомбинат, ДСК, ул. Подстанционного, Мед. центр, ул. Юрия Гагарина (юг) до: Семеновское озеро (конечная)	Верхне-Ростинское шоссе, ул. Домостроительная, ул. Павлика Морозова, ул. Юрия Гагарина	4,5								

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019

№ 162

Об отмене постановлений администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 01.10.2013 № 2666 «Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков»;
- от 09.07.2015 № 1860 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2666 «Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков»;
- от 07.08.2015 № 2132 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2666

«Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановления от 09.07.2015 № 1860);

- от 29.07.2016 № 2329 «О внесении изменений в Порядок регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2666 (в ред. постановлений от 09.07.2015 № 1860, от 07.08.2015 № 2132)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

ГЛАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2019 года

№ 09

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ХАЛЕЗОВА Евгения Владимировича, заместителя главного врача по медицинской части государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ КВАРТИР

Ремонт квартир, кафе и другие работы.
Тел. 56-12-99 (звонить с 9.00 до 22.00).

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ 75-18-12
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ
(большой выбор, скидки, рассрочка платежа), ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИНИМАЮТСЯ ПО АДРЕСУ:

ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

ГАРМОНИЯ

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

Действует система скидок

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Першерон» сообщает (в соответствии со ст. 3 п. 18 Федерального закона № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.06.2015 г.), что с 1 февраля 2019 года размер платы за один проезд пассажира и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок № 10, 18, 51, 55, 57, 71 составит 32 рубля.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Трансфер» сообщает (в соответствии со ст. 3 п. 18 Федерального закона № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.06.2015 г.), что с 1 февраля 2019 года размер платы за один проезд пассажира и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок № 52, 54, 62 составит 32 рубля.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Японский халат с поясом. 5. Салон для слабовидящих. 9. Напиток, выбранный новым поколением. 11. Степень высоты голоса. 12. Лоскут для чистки сапог. 13. Участник матча. 14. Побережье с янтарем. 15. Круглая постройка. 16. Шапка епископа. 17. Чрезмерное усилие. 21. Интервал от фа до фа. 24. ... Нобелевской премии. 25. Составная часть асфальта. 26. Знак – ориентир в геодезии. 27. Белое марочное вино. 29. Чайный набор. 32. Щепочка под кожей. 36. Решающий матч турнира. 38. Экран компьютера. 39. Девочка за партой. 40. Дочь Зевса в шлеме. 41. Материал для свечи. 42. Узы, связывающие брата и сестру. 43. Раструб перчатки. 44. Распорядитель в свадебном обряде. 45. Могущественный вождь гуннов.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Верблюды в пустыне. 2. Пророк, идущий к горе. 3. Африканское животное. 4. Спец с кинокамерой. 6. Порция чая на раз. 7. Обратная сторона рубашки. 8. Чилийская пустыня. 9. Запрещенный ... в борьбе. 10. Осколок пламени. 18. Неприятный запах. 19. Воинский кодекс. 20. Будущий бриллиант. 21. Кусок материи на костюме. 22. «Прыщ» на болтливый язык. 23. Декольте по сути. 28. Прадед А. С. Пушкина. 29. Расправа без приговора. 30. Свидание парижанина. 31. Мучающий датами учитель. 33. Байка с бородой. 34. Кожа из-под ножа. 35. Повторение слов в стихе. 36. Бельгийский предок евро. 37. Река во Франции.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Матисс. 5. Апломб. 9. Шрифт. 11. Филарет. 12. Расклад. 13. Ураза. 14. Осинник. 15. Торонто. 16. Арина. 17. Игарка. 21. Квакша. 24. Палаццо. 25. Амбра. 26. Техас. 27. Равиоли. 29. Статут. 32. Карлес. 36. Валун. 38. Выплата. 39. Империя. 40. Линек. 41. Наречие. 42. Останки. 43. Тукан. 44. Арника. 45. Атлант.

По вертикали: 1. Мафиози. 2. Толщина. 3. Саранск. 4. Пирамида. 6. Писарев. 7. Орленок. 8. Беднота. 9. Штука. 10. Трата. 18. Грант. 19. Робот. 20. Апарта. 21. Котик. 22. Архар. 23. Шоссе. 28. Исландка. 29. Саванна. 30. Аспирин. 31. Указчик. 33. Аппетит. 34. Икринка. 35. Связист. 36. Валет. 37. Никон.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 29.01.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6721 экз. Зак. 87. (16+)



ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

Управление Первомайского административного округа информирует, что 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 февраля 2019 года с 9.00 до 16.00 будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск.

Специалисты обследуют следующие территории Первомайского административного округа: улицы Лесная, Судоремонтная, Три Ручья, Смирнова, Прибрежная, Гарнизонная, Шевченко, Героев Рыбачьего, Крупской, Копытова, Бабикова, Шабалина, Беринга, Достоевского, Бочкова, Баумана, Щербакова, Бондарная, Первомайская, Фадеев Ручей, Пономарева (нечетные дома № 1–13), Ломоносова, Зои Космодемьянской, Морская, Олега Кошевого, Кооперативная, Спартак, Пригородная, Фестивальная, Подгорная, Полевая, Шмидта (четные дома № 2–16), Спортивная, Фрунзе, Горького, Генералова, Колхозная, Советская, Декабристов, Песочная, Печенгская, Заречная, Новосельская, Владимирская, Халтурина, Зеленая, Марата (дома № 1–23), Каменная, Капитана Орликовой, Полярный Круг, Траловая, Южная, Котовского, Огни Мурманска; переулки Охотничий, Якорный, Дорожный, Хибинский, Ручевой; проезды Автопарковый, Кольцевой, Ледокольный, Молодежный, Лыжный; проспекты Кирова (нечетные дома № 1–47), Кольский (дома № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, корп. 1 и 2, 16–230).

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 9.00 в указанные даты по адресу: Кольский просп., 129/1, каб. № 210 и обеспечив представителю транспортом.

Контактные телефоны 53-94-38, 53-94-63, 53-94-05.

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа информирует, что 4, 6, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27 февраля 2019 года будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск. Обследования будут проводиться по следующим территориям жилого района Росляково: улицы Приморская (дома № 1, 3, 5, 7, 8/2, 8/3, 9, 10, 11, 11а, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21), Зеленая (дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12), Школьная (дома № 2, 4, 5, 5/2, 6, 9, 11, 15, 17), Заводская (дома № 2, 3, 4, 4/1, 5, 9, 11, 13), Советская (дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 9/2, 11, 13, 15, 17, 19), Молодежная (дома № 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19), Мохнаткина Пахта (дома № 1, 6), Североморское шоссе (дома № 2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18).

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 14.30 в назначенные даты по адресу: ул. Заводская, жилой район Росляково, г. Мурманск, Управление Ленинского административного округа, обеспечив представителю транспортом. Возможны изменения в датах и

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

06_017

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru 0+
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
06_017 (8152) 707-800. РЕКЛАМА

КУХНИ по индивидуальному заказу **НЕДОРОГО**
Срок исполнения заказа от 3 недель.
Тел. 75-06-76.
Адрес: ул. Кирпичная, 3.
С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: группа nmebel51
E-mail: mary.2104@yandex.ru
Время работы: с 12.00 до 19.00.
вс. – по предварительной записи.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682

НА ВЕСЬ ЯНВАРЬ СКИДКА 10%

28-86-23, 8-921-270-10-15.

01_356 Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

07_114

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114

ВЕНГЕ МЕБЕЛЬ

Проектируем с умом, делаем с душой!

- Шкафы-купе
- Детские
- Кухни
- Мебель для ванных комнат

70-70-90 wenge51.ru
ТЦ «Русь», ул. Книповича, 5, 2-й этаж.

РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

ООО «ДЕЛОММ»

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

- Лечение, удаление, имплантация.
- **ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:**
 - виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
 - съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
- **ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR»** (Германия).
- **РЕНТГЕН** (панорамные снимки).

Гарантия на все виды услуг. Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции. Заключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00, сб., вс. – выходные дни.

Лиц. ЛО-51-01-001186 от 09 июля 2014 г. №10

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

компания «Гран-север» Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 14 500	Оконный блок 10 500

07_073 РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЯ

Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-000-769 УКК МП ЛОВД МО.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93.

01_191 РЕКЛАМА

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА 01_365

ООО "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА 12_09

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

- Лечение, восстановление разрушенных зубов.
- Эстетическая реставрация.
- Все виды протезирования.
- Пародонтология.
- Хирургия.
- Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

01_186

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08

РЕКЛАМА

выставочный зал

ПАМЯТНИКИ

- карельский природный камень
- ограды столики скамейки

Гарантия 5 лет

скидка **30%**

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

24_182