

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



16 марта 2019, суббота

№ 45 (6647)

ВСЕ ФЛАГИ В ГОСТИ К НАМ!

2



Вечерний
Мурманск

ПОЛУГODOВАЯ ПОДПИСКА

по суперЦЕНЕ!

Всего за **100 рублей** в месяц

☎ **47-75-83**



Реклама

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



БИТВА МОРЖЕЙ НАЧАЛАСЬ!

Вчера на льду Семеновского озера состоялась церемония открытия III чемпионата мира и I Кубка Арктики по ледяному плаванию. Пловцы из 32 стран с флагоносцами прошли парадом вокруг бассейна и выстроились напротив трибун, чтобы поприветствовать болельщиков и организаторов соревнований.



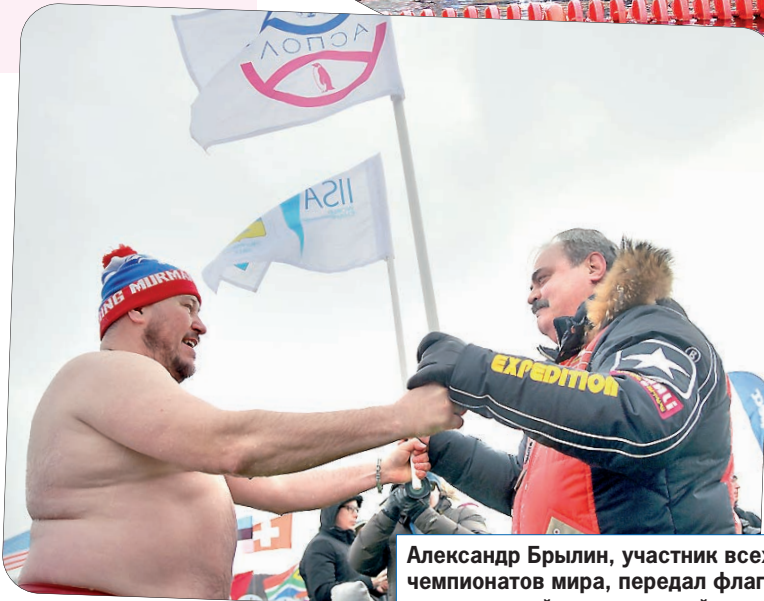
Тамара Прямикова, Андрей Сысоев и Рэм Баркай приветствуют участников соревнований.

– В этот исторический день на пути ледяного плавания к олимпийскому виду спорта здесь собрались лучшие пловцы мира! – сказал президент Международной ассоциации ледяного плавания **Рэм Баркай**. – И мы всегда будем помнить, что именно Мурманск сделал для нас это возможным. Может быть, когда-нибудь зимние Олимпийские игры пройдут и в Мурманске!

– Приветствую участников соревнований на гостеприимной мурман-

ской земле, – обратилась глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова** к моржам. – Сегодня не просто состязания, а настоящий праздник спорта и силы духа, который зародился здесь, на Кольской земле. Заранее поздравляю всех, потому что проплыть 1000 или даже 50 метров в ледяной воде – это уже победа!

– Наконец пришел день, которого мы ждали больше года! – взял слово **Андрей Сысоев**, глава админист-



Александр Брылин, участник всех чемпионатов мира, передал флаг с символикой соревнований Алексею Веллеру.

рации Мурманска. – Сегодня мы даем старт III чемпионату мира и I Кубку Арктики по ледяному плаванию. Их участники очень мужественные, сильные и красивые люди. В эти дни они почувствуют теплоту сердец мурманчан. Желаю всем легкой воды, и пусть победит сильнейший!

После этих слов к бассейну вышли 32 прекрасные мурманчанки в костюмах, стилизованных под русские народные, с караваем в

руках и угостили хлебом-солью всех гостей. А **Виталий Поборчий**, главный судья соревнований, передал флаги чемпионата **Александр Брылину**, представителю Международной ассоциации ледяного плавания и участнику всех чемпионатов мира. С ними в руках Александр переплыл 25-метровый бассейн и передал их **Алексею Веллеру**, де-

Пловцы отважно бросались в ледяную воду.

путату Государственной Думы РФ.

Алексей Веллер поздравил всех с началом грандиозного турнира и призвал болельщиков активнее поддерживать мурманчан. Первая победа наших пловцов не заставила себя долго ждать. Молодой мурманчанин **Владислав Сапожников**, чемпион заплыва «Мурманская миля-2018», стал победителем на дистанции 200 метров вольным стилем. Второе место занял известный эстонский морж **Хенри Каарма** с отставанием в семь секунд. Сегодня Владислав будет единственным представителем Мурманска на III чемпионате мира по ледяному плаванию на дистанции 1000 метров. Главные его конкуренты – **Криштоф Вандраш** и **Фергиль Хестерман**, которых он обошел на «Мурманской миле», а также **Петар Стойчев**, профессиональный болгарский пловец, участвовавший в Олимпиадах. Приходите болеть за Влада! У него есть все шансы стать абсолютным чемпионом мира по ледяному плаванию!

Егор РОМАНОВ.
vmnews@vmnews.ru
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КРЫМ НАШ УЖЕ ПЯТЬ ЛЕТ!

17 марта наша страна отметит праздник – День воссоединения Крыма и города-героя Севастополя с Россией. Во всероссийских празднованиях примет участие и город-герой Мурманск: в воскресенье в 14 часов в сквере на улице Ленинградской начнется народное гуляние «Вместе продолжим добрые дела!», посвященное пятой годовщине воссоединения Крыма с Россией.

СНЕЖНОГОРСК ПОКАЖУТ НА ПЕРВОМ КАНАЛЕ

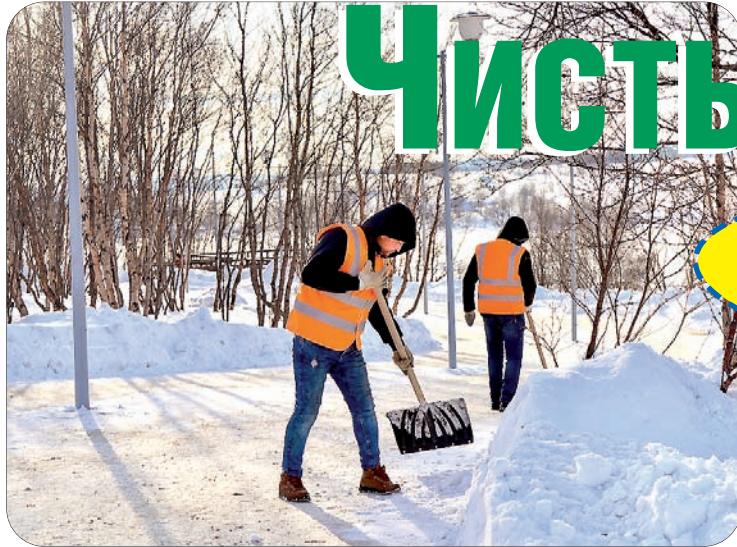
В воскресенье, 17 марта, в 22.30 на Первом канале пройдет эфир 1/8 финала Высшей лиги КВН, в которой с успехом выступила «Сборная города Снежногогорска». Их соперниками стали команды из Красноярска, Москвы, Самары и Астаны. Как уже писала «Вечерка», ребята сумели поразить жюри, заняли второе место среди пяти команд и потому получили путевку в четвертьфинал. А каким было выступление, узнаете, посмотрев завтрашний эфир.

САМАЯ ЗВЕЗДНАЯ БАРЫШНЯ

Сегодня в 15.00 во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова пройдет финал конкурса «Звездные барышни». За звание лучшей красавицы будут бороться 10 женщин-военнослужащих, сотрудниц силовых структур и ведомств из Мурманска и области. Девушки уже продемонстрировали в двух этапах свое мастерство владения оружием и умение готовить, а также спортивную подготовку. В финале конкурсантки расскажут о себе и своей профессии, исполнят творческие номера и представят на суд жюри наряды, сшитые из подручных материалов.

КНИГА ЗА КНИГУ

С 21 по 24 марта горожане смогут обменяться книгами на мурманском книжном салоне. Буккроссинг-акция будет организована в павильоне «МурманЭКСПО» на Кольском проспекте, 51. Буккроссинг основан на принципе «прочитай – отдай другому», его идея – освободить книги от бесполезного простаивания на полках. Любого желающего можно бесплатно взять себе понравившуюся книгу и оставить взамен свою.



К чемпионату мира по ледяному плаванию готовили не только бассейн в Семеновском озере, но и город в целом. Ведь многие участники соревнований в столице Кольского Заполярья впервые и наверняка захотят прогуляться по улицам областного центра.

Одно из знаковых мест Мурманска – набережная Семеновского озера. Там независимо от времени года всегда много отдыхающих всех возрастов. Дорожки вдоль Семеновского озера выбирают для прогулок и пожилые люди, и мамы с колясками, и молодежь. Специалисты муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» постоянно следят за порядком во всех 33 скверах областного центра.



Конечно, уборку проводят ежедневно всегда, а не только

Чистый прием

К чемпионату мира готовились даже дворники

перед соревнованиями. В этом сквере обычно работают не менее трех человек, но в эти дни они трудятся в усиленном режиме. При необходимости используем снегоборочную технику.

К слову, ежедневную уборку проводят во всех скверах. Ведь мурманчане отдыхают там регулярно, а поддержание чистоты и порядка в общественных местах отдыха – одна из задач учреждений «Мурманские городские парки и скверы».

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.





О внесении изменений в приложения №№ 2, 4, 5 к постановлению администрации города Мурманска от 15.07.2013 № 1783 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.10.2013 № 3048, от 25.03.2015 № 793, от 05.08.2015 № 2097, от 25.07.2017 № 2423, от 12.09.2017 № 2976, от 30.07.2018 № 2333, от 08.10.2018 № 3458)

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложения №№ 2, 4, 5 к постановлению администрации города Мурманска от 15.07.2013 № 1783 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.10.2013 № 3048, от 25.03.2015 № 793, от 05.08.2015 № 2097, от 25.07.2017 № 2423, от 12.09.2017 № 2976, от 30.07.2018 № 2333, от 08.10.2018 № 3458):

- 1.1. В приложении № 2 к постановлению:
 - исключить из состава комиссии Кузнецову О. А.;
 - включить в состав комиссии Блинова Константина Юрьевича – начальника отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска – членом комиссии.
- 1.2. В приложении № 4 к постановлению:
 - в разделе 3 исключить абзацы 2 и 3;
 - в разделе 9 исключить абзац 2.
- 1.3. В приложении № 5 к постановлению:
 - исключить из состава комиссии Изотова А. В., Кузнецову О. А.;
 - включить в состав комиссии Синякаева Руфата Равильевича – заместителя главы администрации города Мурманска – председателем комиссии, Блинова Константина Юрьевича – начальника отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска – членом комиссии.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.03.2019 № 891

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781)

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
 - «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).
- 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
 - на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».
- 1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 5) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.
 - 1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
 - 1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
 - в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
 - 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать заявителя:
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».
 - 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.
 - В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
 - а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
 - 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
 - 1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».
 - 1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
 - 1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, их контактные телефоны, график работы;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».
 2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».
 3. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 удалить.
 4. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».
 5. Раздел 2 дополнить новым подпунктом 2.5.2 следующего содержания:
 - «2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».
 6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):
 - заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту на участие в Подпрограмме и согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту;
 - заявления по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту в двух экземплярах на участие в региональной Программе и согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту.
 - Все строки бланка заявления обязательны для заполнения.
 - Заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, представляются заявителем при личном обращении в Комитет либо отделение ГОБУ «МФЦ МО».
 7. Подпункты «а» и «б» подпункта 2.6.2.4.1 пункта 2.6 раздела 2 после слов «печатью работодателя» дополнить словами «(при наличии)».
 8. Подпункты «в» и «г» подпункта 2.6.2.4.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «в) документ по оценке недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, жилого дома, квартиры, комнаты в квартире, доли в праве собственности на квартиру), земельного участка (действителен в течение года со дня проведения экспертной оценки) в случае предполагаемой их продажи;
 - г) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю или члену его семьи, и документ по его оценке (действителен в течение года со дня проведения экспертной оценки), в случае предполагаемой продажи транспортного средства.».
 9. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.2.6 следующего содержания:
 - «2.6.2.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи (для участия в региональной Программе).».
 10. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.4 (за исключением подпункта «б» п. 2.6.2.4.2), 2.6.2.5 и 2.6.2.6 Административного регламента, возложена на заявителя. Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2 Административного регламента, представляются одновременно с представлением оригиналов; после проверки их соответствия оригиналам заверяются муниципальными служащими Комитета, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.
 - При предоставлении заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно предоставляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.».
 11. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.7. Запрещено требовать от Заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление



которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

12. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в принятии заявления и документов на участие в Подпрограмме является:

- предоставление заявления и документов от заявителя, который не включен в список очередников молодых (многодетных) семей на подачу документов на участие в Подпрограмме в очередном календарном году;

- несоответствие заявления по форме и содержанию требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента, и (или) отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- представление документов с истекшим сроком их действия, нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, а также документов не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);

- факт признания 100 молодых семей – заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год – получателями муниципальной услуги;

- факт признания 15 многодетных семей – заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год – получателями муниципальной услуги;

- несоблюдение срока, установленного пунктом 3.2 Административного регламента, для предоставления заявления и документов;

- предоставление заявления и документов неуполномоченным лицом либо лицом, полномочия которого документально не подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов на участие в региональной Программе являются:

- несоответствие заявления по форме и содержанию требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента, и (или) отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- представление документов с истекшим сроком их действия, нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, а также документов не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);

- предоставление заявления и документов неуполномоченным лицом либо лицом, полномочия которого документально не подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

2.7.3. В случае выявления оснований, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 Административного регламента, заявление и документы возвращаются заявителю без регистрации с устным разъяснением причин отказа в приеме заявления и документов на участие в Подпрограмме или региональной Программе. Документы могут быть поданы повторно после устранения оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 и 2.7.2 Административного регламента.

В случае если при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктах 2.7.1 и 2.7.2 Административного регламента, заявитель настаивает на подаче заявления и документов, то муниципальный служащий Комитета регистрирует заявление и документы в соответствии с пунктом 3.2.4 Административного регламента. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.».

13. Наименование пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

14. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в признании заявителя участником Подпрограммы или региональной Программы, для исключения заявителя из списков участников Подпрограммы или региональной Программы являются:

- несоответствие заявителя предъявляемым требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- истечение в период предоставления муниципальной услуги срока действия документа, представленного заявителем, и (или) отзыв доверенности;

- несоответствие (по форме и (или) по содержанию) документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.».

15. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие приобретенного жилого помещения (возведенного объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям пункта 8.7 Порядка;

- несоответствие данных заявки (Ф.И.О. членов семьи, число, месяц, год рождения, размер социальной выплаты) данным, указанным в выданном свидетельстве, либо несоответствии представленных документов перечню, предусмотренному пунктом 8.1 Порядка;

- отсутствие в договоре купли-продажи, договоре строительного подряда или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и номера банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, или по оплате строительства индивидуального жилого дома и порядка уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

16. Пункт 2.8 дополнить новым подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае отсутствия бюджетного финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятий по предоставлению муниципальной услуги в текущем году.».

17. Наименование пункта 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания».

18. Наименование пункта 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги».

19. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 Административного регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать

санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

20. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

21. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение заявления и документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур, выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном приеме в ГОБУ «МФЦ МО».

- 3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

22. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО»:

- заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту по Подпрограмме от заявителя, включенного в список очередников молодых (многодетных) семей на подачу документов на участие в Подпрограмме (далее – список очередников) в период с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты.

Список очередников формируется в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182 «Об утверждении порядка формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014–2018 годы»;

- заявления по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту по региональной Программе от заявителя.

3.2.2. Заявление и документы могут быть представлены лично заявителем или его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя).

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.3.1. Прием заявления и документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.2. В день личного обращения заявителя в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на соответствие пункту 2.6 Административного регламента.

По итогам проверки:

- а) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, возвращает представленные документы заявителю с одновременным уведомлением о причинах отказа в приеме документов;

- б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента:

- проверяет правильность заполнения заявления (при установлении фактов неправильного заполнения заявления помогает заявителю заполнить его);

- заверяет копии представленных заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- приобщает копии представленных заявителем документов к заявлению, оригиналы возвращает заявителю;

- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и Административного регламента – информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- формирует расписку о приеме документов и передает ее заявителю (по Подпрограмме);

- ставит на заявлениях отметку с указанием даты приема заявления и документов, наименование должности, фамилии с инициалами, личной подписи, ее расшифровки и один экземпляр заявления передает заявителю (по региональной Программе);

- вносит в журнал регистрации заявлений семей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, запись о приеме заявления и документов.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.4. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

- проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя) комплекта требуемых документов;

- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные им документы;

- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – распечатывает бланк заявления и выдает заявителю (представителю заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;

- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- заполняет в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» расписку для заявителя (представителя заявителя) о приеме заявления и документов;

- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю (представителю заявителя) на подпись;

- контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);

- контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;

- выдает заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;

- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя (представителя заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов при поступлении их в Комитет от ГОБУ «МФЦ МО».

В день поступления в Комитет заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 Административного регламента, передает зарегистрированное

Продолжение на 9-й стр.



КАК НИЧЕГО НЕ ДЕЛАТЬ И ПОЛУЧАТЬ ЗА ЭТО

На просторах Интернета появилось любопытное предложение для тех, кто мечтает зарабатывать, ничего при этом не делая. Шведские художники **Саймон Голдин** и **Якоб Сеннеби** придумали необычный арт-эксперимент под названием «Вечное трудоустройство».

Работодатели предлагают кандидату пожизненное трудоустройство, высокую зарплату с ежегодным повышением, выходные и оплачиваемый отпуск. При этом главной и единственной задачей сотрудника будет ежедневно по рабочим дням приходить на железнодорожную станцию в шведском городе Гетеборге и уходить с нее в условленное время. В течение рабочего дня счастливчик будет заниматься тем, чем пожелает. Зарплату сотруднику обещают платить из специального пополняемого фонда, на счету которого уже лежат 650 тысяч долларов.

Как отмечают художники, их цель – создать живую городскую легенду, которая одновременно станет настоящим мемом. Ведь это будет первый в мире человек, который официально нанят для того, чтобы бездельничать. Вакансия будет открыта в 2025 году, а претендовать на трудоустройство сможет гражданин любой страны мира, в том числе России.

Но на рынке труда есть другие предложения для тех, кто ищет работу. Правда, проसигивать штаны там не удастся. Так, на вахту в поселок Белокаменка требуется электромонтер, который будет заниматься ремонтом и обслуживанием вверенного оборудования. Претендовать на эту работу может специалист минимум с трехлетним опытом на аналогичной должности, имеющий аттестацию по электробезопасности (III группа до 1000 В) и III разряд по охранно-пожарным системам. За шестидесятидневную вахту работодатель обещает платить от 200 тысяч рублей. Также компенсируется стоимость проезда от вахтового поселка к месту жительства. Об условиях, в которых предстоит жить вахтовику, в тексте вакансии ничего не сказано.

Также на вахту в Белокаменку требуется повар-бригадир со стажем работы не менее трех лет. Кандидат должен иметь среднее специальное образование по профессии и подтвержденную квалификацию (IV разряд).

За 45-дневную вахту работнику обещают платить от 118 тысяч рублей.

Любопытная вакансия есть в области юриспруденции. В компанию, занимающуюся торговлей бытовой химией и парфюмерией, требуется юрист по китайскому праву. Этот человек будет заниматься со-

Не останутся без работы и кадры в области ветеринарии. В одну из ветклиник Мурманска требуется врач. Соискатель должен иметь высшее ветеринарное образование и опыт работы с домашними питомцами. Работодатель предлагает зарплату от 80 до 100 тысяч рублей в месяц, а также повышение квалификации в России и за рубежом.

Встречаются на рынке труда вакансии и для тех, кто хочет работать, не выходя из дома. Например, в одну из языковых онлайн-школ требуется менеджер вводных уроков со знанием английского и португальского языков. Непосредственно преподавать та-



ставлением, согласованием и переводом внешнеэкономических договоров с китайскими компаниями, согласованием маркировок на товарах, ввозимых из-за рубежа, а также анализом таможенного и валютного законодательства России и Китая. Соискатель должен иметь высшее юридическое образование, а также опыт работы в компаниях, заключающих сделки с китайскими партнерами. Специфика работы предполагает хорошее знание китайского языка и законодательства. К сожалению, зарплата, на которую может рассчитывать столь редкий специалист, в тексте вакансии не указана.

кому специалисту не нужно будет. Его задача – дать потенциальным ученикам школы вводную информацию об обучении, определить их уровень знания языка и рекомендовать подходящий курс. Работать можно прямо с домашнего компьютера. Смена длится от одного до четырех часов в вечернее и ночное время. Зарплата будет зависеть от отработанного времени, но работодатель обещает, что всего при 20-часовой месячной нагрузке доход составит от 30 до 35 тысяч рублей.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ИЩУТ ОЧЕВИДЦЕВ

В ГИБДД ищут очевидцев аварии, которая случилась 13 марта в 11.30 на Кольском проспекте в районе дома № 110. 41-летний водитель «Тойоты Ленд Крузер» не справился с управлением и выехал на полосу встречного движения, где допустил столкновение с автомобилем «Ниссан». 21-летний водитель «Ниссана» доставлен в реанимацию. Водителем оказался известный в городе спортсмен – капитан и тренер молодежного хоккейного клуба «Северные хаски».

Водитель автомобиля «Тойота» не пострадал. Он утверждает, что двигался со скоростью примерно 70 км/ч, попал в колею, из-за чего автомобиль стал неуправляем, и его выбросило на разделительную полосу. От удара внедорожник подбросило, и он наехал на автомобиль «Ниссан». Очевидцев ДТП просят позвонить по тел. 40-79-55, 40-79-70, 127 (дежурная часть).

СПАСЛИ РЕБЕНКА, ХОРЬКА И СОБАЧКУ

В Мурманске в доме на улице Героев Рыбачьего произошло возгорание – забывчивая хозяйка вовремя не сняла кастрюлю с плиты. На место происшествия были вызваны все экстренные службы города. Первым на место прибыл экипаж патрульно-постовой службы УМВД России по городу Мурманску. Старший лейтенант полиции **Алексей Артюшенко** и лейтенант полиции **Александр Казанин** забежали в задымленный подъезд и начали эвакуировать жильцов. Полицейские стучали в двери квартир, предупреждали людей, выводили их на улицу. На первом этаже офицерам дверь открыла девочка-подросток. Она рассказала полицейским, что взрослых дома нет, а в квартире обитают несколько домашних животных. Сотрудники полиции вывели девочку и ее питомцев – хорька и собачку – на улицу. Затем на место происшествия прибыли спасатели, они и приступили к ликвидации возгорания. Пожар вскоре был потушен.

СПОРТСМЕНЫ БОЯЛИСЬ ПОТЕРЯТЬСЯ

В районе села Териберка спасатели Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области помогли десяти спортсменам не заблудиться. В четверг около шести часов вечера любители кайтинга (катание на лыжах или доске по снегу с помощью воздушного змея) позвонили на номер 112. По словам потерявшихся с ними в группе был водитель снегохода. Он уехал на дозаправку. Спортсмены пытались самостоятельно выйти к своим автомобилям, стоявшим на обочине дороги. Но испугались, что не успеют выбраться до наступления сумерек. Им на помощь отправились три спасателя со спецтехникой. Оказалось, что водитель снегохода вернулся на прежнее место и не смог найти своих товарищей. Поэтому он ждал их у оставленных машин. Около девяти часов вечера группа спортсменов была найдена. Через 20 минут спасатели помогли им добраться до автомобиля.

ФЛАГ ПОЖАРНЫХ ВОДРУЗЯТ НА СЕВЕРНОМ ПОЛЮСЕ

Главное управление МЧС России по Мурманской области в связи с 360-летием пожарной охраны собирается летом установить знамя пожарных на Северном полюсе. Для этого руководство регионального МЧС предложило «Росатому» отправить пожарного с флагом на Северный полюс во время ближайшего круиза к «шапке Земли». Рейс может состояться в конце июня или в начале июля. «Атомфлот» в этом году тоже отмечает юбилей. Этому предприятию исполняется 60 лет.

ЕСТЬ РАБОТА!

Редакции газеты срочно требуются почтальоны, проживающие на улицах Баумана, Крупской, Героев Рыбачьего, Копытова, Кольском проспекте (дома № 165–226). Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Тел. 47-75-83.

ПОТЕПЛЕЕТ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Временами мокрый снег. Ветер южный умеренный. Температура воздуха от –1 до +4 градусов. Гололедица.

БОРЬБА ПРОДОЛЖАЕТСЯ



В турецком городе-побратиме Мурманска **Аланье** продолжается предвыборная кампания. Напомним, бывшая мурманчанка 35-летняя **Анастасия Петрова-Четинкая** претендует на пост мэра курортного города.

Ранее была распространена информация о том, что политик сняла свою кандидатуру с выборов. Однако Анастасия заявила, что это всего лишь слухи.

В марте она встречалась с женщинами-предпринимателями, посетила торговцев в окрестностях Чарши, Гюллерпынары и Сарая, выслушала проблемы торговцев на улице Ататюрка, приняла участие в заседании Комиссии женщин-предпринимателей Анталии. Также политик встретила с представителями российских граждан, проживающих в Турции.

Выборы глав муниципалитетов в Турции назначены на 31 марта. Соперниками мурманчанки станут еще несколько кандидатов. Избирательная кампания Анастасии проходит под лозунгом «Перемены в тебе».

Напомним, что **Аланья** стала городом-побратимом Мурманска в феврале 2014 года. Тогда мэр Мурманска **Алексей Веллер** и мэр **Аланьи Хасан Сипахиоглу** подписали соглашение об установлении побратимских связей. Муниципалитеты сотрудничают в сфере спорта, туризма и культуры. Сейчас помимо турецкой **Аланьи** у Мурманска есть еще 10 побратимов: Рованиemi (Финляндия), Лулео (Швеция), Тромсе (Норвегия), Вадсе (Норвегия), Джексонвилл (США), Гронинген (Нидерланды), Щецин (Польша), Акюрейри (Исландия), Минск (Белоруссия) и Харбин (КНР).

Нармина ГЕЙБАТОВА. geibatova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



Антимусорное ОПОЛЧЕНИЕ

На днях совместный рейд по местам размещения мусорных баков во дворах проводили «Молодежка» ОНФ (ребятами-девичатами руководил лично глава регионального исполкома ОНФ **Максим Сахневич**), заместитель председателя горсовета Мурманска **Игорь Морарь**, руководитель ГЖИ области **Алена Кузнецова** и директор Мурманского филиала АО «Управление отходами» **Андрей Петров**. Проверяли площадки на улицах Буркова, 43–54, Сомова, 11 и Книповича, 39.

Надо сказать, что «мусорная реформа» в нашем регионе идет удовлетворительно. По сбору денег с населения мы вообще лидируем. Граждане платят хоть и не все (пока только 65%), но платят! А вот чрезмерно хитроумные руководители разных учреждений и особенно частных лавочек всячески стараются от платежей убежать, от заключения договора с компанией – региональным оператором уклоняются и предпочитают втихую сваливать мусор на общедомовую площадку и в общедомовые контейнеры.

То есть, если называть вещи своими именами, они избавляются от своего мусора за счет денег, которые платят горожане.

Этот совместный рейд (областная власть – городская власть – компания-оператор – общественники) – пример того, как в современной России должны решаться вопросы. И не надо вспоминать времена СССР, когда понятия частной собственности просто не было. Тогда

все решалось командой вышестоящего. Насколько это было эффективно? А пусть старшее поколение вспомнит, что в СССР визит сантехника в квартиру – это была тема для сатиры. Этого сантехника сперва было невозможно вызвать, а когда он все-таки появлялся, то работать не желал, пока ему три рубля или поллитру не сунули.

Кстати, мусор в те времена выносили в ведерках тогда, когда мусорная машина во двор подъезжала. И старых шкафов, диванов, холодильников отродясь никто на помойку не выкидывал.

Сейчас же мы живем в совершенно другом государстве. У нас рыночная экономика. И от государственного человека требуется умение



ТОЛЬКО ЦИФРЫ

В Мурманске 141 439 квартир, это свыше 7 миллионов квадратных метров жилья. За уборку дворов горожане платят в среднем по 5 рублей с одного квадратного метра жилой площади.

Получается, что в месяц коммунальщики за эту услугу собирают с мурманчан более 35 миллионов рублей, а в год – более 420 миллионов.

И мурманчане имеют полное право спросить с управляющих компаний, как и на что тратятся эти деньги.

не страшно на кого-то орать, а находить такие решения, чтобы исполнять требования закона было выгоднее, чем не исполнять.

Например, во время рейда Игорь Морарь отметил: мол, почти нигде УК не спешат оборудовать отдельные площадки для крупногабаритного мусора (КГМ). И все сваливают КГМ на обычную площадку.

Алена Кузнецова указала на то, что давно устаревшие металлические контейнеры для мусора надо начать менять на новые, пластиковые. Должны это делать УК, но тоже не торопятся.

Обратите внимание, недавно выяснилось, что денег на уборку дворов от снега частные «укашники» (примерно 5 рублей с квадратного метра в месяц) собирают больше, чем выделяется городскому УДХ для очистки муниципальных дорог. Однако муниципальные дороги, даже в самые сильные снегопады, всегда расчищены, а во дворах ни проехать, ни пройти (справедливости ради надо отметить – не во всех). Почему так? У УДХ денег меньше, объемы больше, а они справляются. А у частных денег больше,

объемы меньше, а во дворах – снежная каша.

Может, потому, что у хозяев УК, как только они работают начали, сразу появились дорожные иномарки, богатые особняки и недвижимость где-нибудь в Испании? А мы с вами, собственники жилья, все это терпим, официально никому не жалуемся. А нет официального обращения – нет и проблемы.

Так что рейды, когда власть выступает в связке с общественностью, нужны и важны.

Дмитрий МАЛЫШЕВ. malyshev@vmnews.ru
Фото автора.

ПОЧИТАЛИ НА ТРОИХ



В Мурманской областной научной библиотеке состоялось чтение пьесы «Сосед» драматурга и сценариста Павла Пряжко. Это произведение, написанное в 2018 году, получило несколько наград на литературных фестивалях России. Озвучивали слова автора и героев **Евгений Гоман**, создатель и режиссер Арктического театра, и его актеры **Ксения Мери** и **Денис Загорье**.

– Никогда раньше я в таком не участвовал, но знал: если Женя предлагает, будет интересно, – объяснил Денис Загорье, актер и радиоведущий. – В последнее время я играю в спектакле-импровизации «Выкрутасы», а учился актерскому искусству в педагогическом университете, когда там был экспериментальный набор. Но на втором курсе изменил специализацию на учителя МХК.

Почти полтора часа Евгений с Денисом, сидя на стульях, читали по ролям разговор молодого и пожилого деревенских жителей о мелких бытовых проблемах и отношениях с родственниками. Ксения озвучивала авторские ремарки.

– Эта форма презентации современных пьес популярна в крупных городах России, – сказал Евгений Гоман. – В Мурманске подобного чтения по ролям я не помню. Но такой формат нужен, чтобы познакомить людей с новой драматургией, которую не всегда возможно поставить на сцене.

После выступления зрители попросили проводить такие чтения регулярно. Следующая встреча участников проекта «Читка» состоится также в научной библиотеке через неделю.

Егор РОМАНОВ. vmnews@vmnews.ru Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МУРМАНЧАНЕ МОГУТ СТАТЬ ЭСКИМОСАМИ

С 29 марта по 2 апреля в Кировске у озера Малый Вудъявр будут проходить XVIII соревнования по туризму «Эскимосские Игры». В них могут участвовать команды подростков и взрослых от четырех до восьми человек старше 12 лет. Торжественное открытие игр состоится 29 марта в 12.00, затем участники начнут соревноваться в технике лыжного туризма, в спасательных работах, постройке иглу и снежных фигур. Для всех желающих пройдет занятие по лавинной подготовке и театрализованное представление на экологическую тему. 31 марта – 1 апреля участники игр будут соревноваться в альпинизме во время похода от Малого Вудъявра через перевал Рамзая к верховьям реки Малая Белая и обратно через перевал Западный Петрелюса. Награждение победителей состоится в «Снежной деревне» 2 апреля в 14.00. Лучшие получат звание «Полярный волк», дипломы и призы.

Заявки на «Эскимосские Игры-2019» принимаются до 20 марта по электронной почте umpteck2012@yandex.ru. Участники должны иметь страховой полис от несчастного случая, опыт участия в зимних лыжных походах с ночевкой в безлесной зоне и необходимую экипировку. Положение и форму заявки можно скачать на сайте vk.com/eskimosi.

ЧТО-ТО НЕ ТАК С ВОДОЙ

Сотрудники Мурманской ТЭЦ и управляющих компаний «МУ ЖСК» и «Наш общий дом» провели рейд по снятию контрольных показаний индивидуальных приборов учета горячей воды. Для обхода были выбраны дома с высокими суммами перерасчета за тепловую энергию – на улицах Гвардейской, 7, Крупской, 24 и Героев Рыбачьего, 75 в Мурманске.

Специалисты провели сверку последних переданных показаний по расходу горячей воды с фактическими. Около 75 процентов жильцов открыли двери проверяющим. Из них у 80 процентов данные совпали. У остальных 20 процентов нашлись нарушения. В марте им придут счета с доначислениями по фактическим показаниям.

Общедомовой прибор учета тепла фиксирует как потребление теплоносителя на отопление, так и на горячее водоснабжение. Поэтому передача показаний индивидуальных приборов учета также влияет на размер перерасчета.

СЛОМАННЫЙ НОС – НЕ ПОМЕХА ПОБЕДЕ

Уроженка Мурманска **Яна Куницкая** на турнире по смешанным единоборствам в США победила **Мэрион Рено** несмотря на то, что американка сломала ей нос в последнем раунде. Яна билась до конца и победила по количеству очков. После схватки тренер и врачи заверили девушку, что после операции нос будет еще лучше, чем был. Уже в больнице Яна записала ободряющее видео, сказав, что с ней все в порядке. За победу в самом кровавом поединке турнира Яна Куницкая получила 63500 долларов.

Яна Куницкая родилась в 1989 году в Мурманске. С 16 лет училась и тренировалась в Санкт-Петербурге. В последние годы большую часть времени проводит в США. До начала профессиональной карьеры в смешанных единоборствах Яна стала чемпионкой России по тхэквондо и по тайскому боксу и чемпионкой мира по борьбе.

Одержимый философ от музыки заставил мурманчан «зазвучать»

КУБИНСКИЙ ПЕРЕПОЛОХ

Это только климатологи говорят, что весеннее потепление в заполярном Мурманске происходит из-за смены сезонов. Мы-то с вами знаем, что это не так! Стоило только знаменитому петербургскому перкуссионисту кубинского происхождения **Йоель Гонсалесу** заявить о концертах в заполярной столице, как прекрасная половина Мурманска облачилась в весенние наряды и отправилась зажигать под афро-кубинские мелодии секстета «Филоритмика», созданного этим одержимым философом от музыки, видимо, как раз для того, чтобы независимо от катаклизмов заполярной погоды на душе наступила весна.

МАГИЯ РИТМОВ

Танцующих, сидя на креслах, стоя между рядами, у сцены и даже на сцене зрителей в концертном зале мурманской филармонии увидишь не часто. Ну так и афро-кубинские ритмы здесь звучат не каждый день! Виножник этого стихийного музыкально-танцевального переполоха Йоель Гонсалес выглядел не менее счастливым, чем зрители. Ведь это именно он придумал философию филоритмики и создал теорию о том, что каждый человек может «звучать», жить, петь, танцевать в соответствии с этими ритмами.

Моя беседа с Йоелем в перерыве между концертами началась с вопроса именно об этом – магии его ритмов: «У вас на выступлении весь зал танцевал сегодня, а зал был разновозрастный: от юных барышень до серьезных с виду матрон. Такое часто бывает или только почувствовавший весну Мурманск отличился?».

– Это происходит везде, всегда. И мы живем этим, – объяснил Йоель. – Мы сразу «атакуем», раскачиваем зрительный зал начиная с первой песни. А потом ловим ответ от зрителей. Но для того, чтобы поймать от зрителей волну энергетики, надо сначала ей поделиться. Все или почти все приходят зажатые своими мыслями, своими проблемами, надо заставить людей забыть об этом, услышать наши природные ритмы и свои тоже.

– Вы известны не только как мультиинструменталист, перкуссионист, но и как автор философии о внутренних ритмах человека. Что это за идея, как она работает?

– Я назвал эту идею «филоритмика» от слов «фило» и «ритм», то есть это философия, любовь, знание своих внутренних ритмов. Это мой термин, я его придумал, а семь лет назад создал большой музыкальный проект – секстет «Филоритмика», в который вошли кубинские и российские музыканты. У каждого из них сумасшедший ритмический арсенал, это дар от природы. Все наши мелодии, песни на выступлениях – это импровизация. Я бы сказал, это музыкальная свобода, это свободное звучание ритмов, которые есть в нас самих, которые живут в нас.

– Вы так слаженно играете, что в это почти невозможно поверить.

– На выступлениях мы, конечно, берем за основу некий музыкальный фундамент, заготовку, а дальше начинается импровизация, свободная игра. Тут прежде всего срабатывают опыт, мудрость и понимание друг друга, потому мелодии звучат очень органично. Но все они рождаются в нише нашей внутренней свободы, если вы заметили, на наших концертах все намешано и перемешано: афро-кубинские, испанские ритмы, латиноамериканский джаз, новый фламенко, фьюжн. А самое главное для

нас, что людям хорошо от этого, они чувствуют свои ритмы и природные вибрации, подпевают, танцуют, не могут усидеть на месте!

СВОБОДНОЕ ДЫХАНИЕ

– Вы философский человек. Почему вы в 1991-м, когда вам был лишь 21 год, сорвались из южной солнечной Кубы на другой континент, в северную страну, в дождливый Санкт-Петербург? Это меня в вашей биографии потрясло.

– Меня это самого потрясло. Так, что до сих пор не могу уехать отсюда.

– Ну и что же именно вас привело сюда, что вам близким показалось в самой трудной, пожалуй, новой России, России 90-х?

– Если вы меня поймете, я всю жизнь стремился свободно дышать. В 13 лет я ушел из дома. И все, с тех пор и до сегодняшнего дня я дышу свободой. И я проповедую свободу. В том числе и с помощью своей философии филоритмики, своего проекта «Филоритмика».



Девиз секстета «Филоритмика» – любовь к ритму, природным вибрациям, преданность музыке. Его цель – дать почувствовать аудитории, как природные вибрации превращаются в музыкальные ритмы и какую это может приносить радость.

У коллектива большой ритмический арсенал, в который входят афро-кубинские, испанские, латиноамериканские мелодии, новый фламенко и фьюжн.

В состав группы «Филоритмика» входят кубинские и российские музыканты **Енисей Гонсалес Аграфо** – вокал, **Гийермо Рейес Эстевенс** – гитара трес, **Юнески Руис Вилламир** – конгас, **Андрей Фахриев** – бас-гитара, **Владимир Слободин** – гитара фламенко, **Йоель Гонсалес** – барабаны, перкуссия.

НАША СПРАВКА

Йоель Гонсалес родился 26 сентября 1972 года в кубинском городе Сьенфуэгос. Начал заниматься музыкой в возрасте 9 лет, учился в начальной музыкальной школе, позже поступил в Национальную школу искусств в Гаване.

В 1990 году окончил Международную школу искусств в Гаване по специальности «дирижер» и «исполнитель на ударных инструментах», работал в кубинских биг-бэндах и малых группах.

В 1991 году Йоель покинул Кубу. Переехав в Санкт-Петербург, он создал несколько собственных ансамблей, ориентированных на исполнение афро-кубинской танцевальной музыки. В середине 1990-х самостоятельно организовывал международные фестивали латиноамериканского джаза в России. В разное время Йоель входил почти во все ансамбли, исполнявшие латиноамериканскую музыку, регулярно появлялся в джазовых и многочисленных латиноамериканских клубах. В конце 90-х годов начал выезжать на фестивали. Выступал в сборных международных ансамблях, объехал почти всю Россию.



– Россия, ментальность российская помогает этой свободе?

– Да, везде, в любой стране вы можете дышать свободой. Ведь это вы дышите, никто не делает этого за вас. Свободу не нужно специально искать, потому что она внутри вас.

Я увлекаюсь разными философиями, религиями, в том числе буддизмом. И во многом разделяю его взгляды. Например, считаю, что есть карма. В моем случае она тесно связана именно с Россией, именно с Петербургом.

Я уже давно хотел поехать путешествовать дальше и по России, и по миру. Например, по-

ленной выступаю уже не первый раз. Мне нравится этот город, нравятся его люди, нравится сюда приезжать. И я скажу еще больше – именно отсюда я отправился на ледоколе «50 лет Победы» в путешествие на Северный полюс и три года назад стал первым кубинцем, сумевшим там побывать!

– Это тоже кармическое путешествие было? Как вообще у вас, кубинца, родилась идея этого путешествия?

– Я, как буддист, считаю, что в нашей жизни все решает карма. Есть такой причинно-следственный кармический закон – сколько мы отдаем, столько и получаем. Все, что с нами происходит, – это ответ на наши действия, то есть мы сами воольно или невольно создаем условия для событий, которые с нами происходят.

Моему вроде бы неожиданному путешествию на Северный полюс предшествовал ряд событий. Все началось здесь, в Мурманске, на гастролях. Я выступал с дуэтом «Интемпоралис», это был наш большой интересный музыкальный проект. Он уникален тем, что в нем лучшие образцы мировой музыкальной классики смешиваются и переплетаются с интонациями, тембрами, ритмами других культур – Кавказа, Азии, Африки, Латинской Америки. И классика перестает быть «музейной», становится живым организмом, обретает новое звучание, новую жизнь. А слушатели начинают чувствовать свое родство с другими народами Земли.

Наше выступление очень понравилось, и нам предложили участие в благотворительном проекте. Я не хочу этим хвастаться, но мы сразу согласились. И после мурманских гастролей поехали в Москву, где отыграли концерт для того, чтобы собрать деньги на операции восьми тяжелобольным ребятишкам. Нужна была очень большая сумма, чтобы этим детям смогли сделать высокотехнологичные операции на сердце. И нам удалось эту сумму собрать. Мы узнавали о судьбе этих деток, их родители очень благодарили, сказали: «Спасибо большое, вы спасли детские жизни».

А через неделю после концерта мне позвонил мой друг, петербургский подводник и художник, и позвал в путешествие на Северный полюс. Для меня это было как подарок. И я считаю это путешествие, которое можно сказать, родилось на концерте в Мурманске, кармическим.

Анжелика КОВАЛЕВА. kovaleva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КАРМИЧЕСКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ

– Как вас занесло в заполярный Мурманск?

– О, у меня здесь очень много друзей! Я здесь был много раз, и в старой филармонии, и в потрясающе красивой, обнов-



Мурманское региональное отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности

БЕЛАЯ ГВАРДИЯ

Начинаем движение за самоочищение частной охранной отрасли

Федеральный координационный центр руководителей охранных структур (ФКЦ РОС), созданный в октябре 2016 года с целью поддержки частной охранной отрасли, оказания содействия собственным членам, в том числе в бизнес-процессах, совершил существенный рывок в развитии и укреплении позиций. Подписано соглашение о взаимодействии с Росгвардией, получена поддержка Общественной палаты РФ в вопросах ценообразования, развиваются региональные отделения. В декабре 2017 года создано региональное отделение ФКЦ РОС – Мурманское региональное отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности. Становится сильнее вся охранная отрасль. Об этом, а также подробнее об итогах 2018 года и планах на 2019-й мы расспросили президента ФКЦ РОС Александра Козлова.

– В правоприменительной практике не хватает «наступательности», – сказал генерал-полковник милиции Лебедев на заседании Координационного совета при Росгвардии по вопросам частной охранной деятельности. В чем конкретно, на ваш взгляд, это должно выражаться и как это отражается на отрасли?

– Придать «наступательности» государственной структуре достаточно сложно. Это длительный процесс. Например, из регионов часто поступают сигналы о работе охранных организаций, не имеющих седьмого вида деятельности – охраны объектов, к которым предъявляется обязательное к исполнению требование об антитеррористической защищенности. При проверке выявляется это несоответствие, нарушителю выносится предупреждение. Но! Этим все и ограничивается. Повторная проверка показывает, что несоответствие не устранено – снова предупреждение. И так бесконечно. Это и есть отсутствие «наступательности» в правоприменительной практике.

В случае повторного нарушения должны следовать штрафы. Далее дело должно передаваться в суд с требованием о приостановлении действия лицензии. Но местные подразделения лицензионно-разрешительной системы по тем или иным причинам проявляют беззубость. С чем это связано?

Безусловно, в этом вопросе я поддерживаю Сергея Анатольевича Лебедева: «наступательность» должна быть. Весь 2018 год был посвящен созданию соответствующих механизмов. А уже в 2019 году мы начинаем раскручивать процесс самоочищения отрасли от подобных нарушителей.

– Чем эти нарушители мешают самой отрасли?

– Это дельцы. Фактически они душат организации, которые хотели бы и могут развиваться в законодательных рамках. Дельцы не могут действовать законно, потому что изначально создавали свои структуры, чтобы захватывать рынок, например, за счет неуплаты налогов. Есть те, кто занимается этим вынужденно, потому что не справляется с нагрузкой и может вылететь с рынка. А есть те, кто занимается нарушениями законодательства профессионально.

Яркий пример: Ставропольский край. При проверке 13 объектов было выявлено более 80 человек охранников, с которыми не был заключен трудовой договор. Люди получали зарплату в конвертах. И все это на объектах, охраняемых за счет средств государственного бюджета. Люди не оформлены в штат. Ни о каком МРОТе, ни о каких налогах нет даже и речи! Это профессиональное занятие преступной деятельностью. Плюс ко всему такие условия работы подталкивают к нарушению закона всех остальных участников рынка.

Вот с такими организациями, с руководителями таких организаций мы собираемся принципиально бороться.

В 2017 году мы насчитывали 720 тысяч охранников по отрасли, сегодня цифра сократилась до 625 тысяч. Вопрос: куда делись 100 тысяч? При том, что мы уверены: в отрасли, в том числе под видом неких контролеров и вах-



СПРАВКА

КОЗЛОВ Александр Михайлович, председатель правления ассоциации «Координационный центр руководителей охранно-сыскных структур», президент Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур» ФКЦ РОС, исполнительный секретарь Координационного совета по вопросам частной охранной деятельности при Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, член Общественной палаты при Президенте Российской Федерации, член Комитета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по безопасности предпринимательской деятельности.

теров, трудится не менее 1,5 миллиона граждан. Все они по идее должны иметь удостоверения частных охранников. Но лицензирована только треть из них. Что это, как не подрыв основ частной охранной деятельности? Такими темпами через десять лет не будет такой отрасли, она вся будет замаскирована. Кому это нужно? Государство в этом точно не заинтересовано.

– Что же сделано для запуска механизма самоочищения?

Во-первых, одно из самых значимых событий 2018 года – съезд Общероссийского отраслевого объединения работодателей, на котором мы четко определили для себя отношение к дельцам. Это одна из серьезнейших проблем, мешающих отрасли развиваться и подрывающих доверие к частной охране как у государства, так и у общества. У нас есть механизмы борьбы с дельцами. Мы знаем всех наших жуликов, они у нас на ладони.

Второй серьезный итог прошедшего года и шаг к развитию отрасли – принятие официальных рекомендаций Общественной палаты

по порядку формирования начальной максимальной цены на охранные услуги, оказываемые за счет финансирования из государственного и муниципального бюджетов.

Состоялась целая серия заседаний, «круглых столов», создана специальная рабочая группа, куда вошли представители Федеральной налоговой службы, Роструда, ФАС, Минфина, Росгвардии и еще целого ряда организаций. Нам удалось доказать представителям государства, что в охранных услугах можно рассчитать предельный нижний ценовой минимум. Если государство назначает начальную максимальную цену контракта ниже этого минимума, оно заведомо предлагает коммерсанту, согласившемуся на эту цену, нарушить закон.

Минимальная цена суточного поста рассчитана на основе минимального размера оплаты труда. В Москве это примерно 160 тысяч (при МРОТ 18 781 рубль. – Прим. ред.). Когда на торгах заявляется 109 тысяч – по факту, если ты согласишься с этой ценой, то МРОТ заплатить не сможешь.

Кроме того, что эти 109 тысяч говорят о том, что 51 тысяча рублей с каждого поста не поступит в бюджет в виде налогов и сборов. Их просто неоткуда взять. Зарплату охраннику в любом случае надо заплатить, никуда не денешься, а вот налоги можно скрыть. Человек лишается всех льгот, которые дает официальная заработная плата.

Кроме как диверсией это назвать сложно. Торги, в которых начальная максимальная цена ниже предела, рассчитанного в Общественной палате, иначе как скупкой заведомо краденного назвать невозможно.

– Это в принципе возможно – справедливые максимальные начальные цены?

– Мы прекрасно понимаем, что задача очень сложная. Сегодня мы только обеспечиваем плацдарм для ее решения. Но перед руководителями региональных отраслевых объединений на 2019 год она поставлена.

Мы будем обязательно привлекать представителей прокуратуры. Будем прямо говорить, что определенными государственными чинов-

никами создаются условия для постоянного нарушения законодательства.

Также мы будем настаивать на том, чтобы при определении максимальной начальной цены в отношении постовой охраны применялся не рыночный метод – так называемое изучение рынка, а затратный метод расчетов. То есть участник тендера должен предложить свою цену и тут же раскрыть ее: показать, из чего она состоит. По затратному способу формирования цены тут же всплывут – все дельцы будут как на ладони.

Я хочу обратиться к недобросовестным участникам рынка, к тем, кто своей профессией ставит извлечение прибыли из нарушения закона. Они должны понять, что мы собираемся эффективно использовать все доступные нам инструменты для борьбы – и Координационные советы при Росгвардии как головные, так и региональные, и комиссии по повышению качества охранных услуг.

Мы будем изучать наиболее одиозные примеры выигрыша конкурсов с максимальными падениями цен, анализировать их на своей комиссии ФКЦ РОС и передавать в Координационный совет Росгвардии. Мы будем настаивать, чтобы юридические лица, попавшие под подозрение, были проверены соответствующими органами, налоговой службой, Рострудом.

Мало того, мы будем постоянно мониторить рынок. Руководителей тех организаций, к которым у нас возникнут вопросы, мы будем приглашать на заседания нашей комиссии, чтобы выяснить, каким образом они ухитряются работать по таким ценам. Может, кто-то изобрел ноу-хау и умудряется не нарушать закон. Если их объяснения по каким-то позициям нас не удовлетворяют, то информацию мы будем также передавать в комиссию Координационного совета при Росгвардии.

Если мы сами не очистим свою отрасль, то подобные дельцы эту отрасль убьют в течение ближайших десяти лет. Она перестанет существовать. Поэтому мы принимаем меры самосохранения.

– Но ведь для очищения в любом случае нужна поддержка регулятора.

– И она есть! Это еще один существенный итог нашей работы в 2018 году – подписание с Росгвардией соглашения о взаимодействии. Создана комиссия по вопросам повышения качества охранных услуг.

Мы собираемся очень активно использовать возможности этой комиссии для борьбы с дельцами в отрасли, до 31 марта 2019 года создадим ее во всех регионах, где действуют региональные координационные советы. Руководителям региональных отраслевых объединений отдано такое указание.

За полтора года мы своей работой, своим подходом к делу доказали руководству Росгвардии, что ФКЦ РОС – организация, которая так же, как и государство, заинтересована в создании крепкого пула законопослушных, прозрачных охранных организаций, способных качественно выполнять задачи по охране, в том числе объектов, финансируемых за счет государственного бюджета.

– Вы планируете аналогичное соглашение с налоговой службой?

– На сегодняшний день налоговой службе не интересны наши отдельные юридические лица, с небольшими оборотами. Но мы будем ходатайствовать о возможности подписания подобного соглашения, имея в виду масштабы всей отрасли.

После майских праздников мы планируем встречу с руководством ФНС, когда на руках будут цифры по итогам сдачи налоговых деклараций за 2018 год. Обсудим маркерные точки, показатели по отрасли. Мы намерены прийти к пониманию, насколько угрожающие размеры в денежном эквиваленте приобрели сегодня эти процессы в отрасли.

Мы готовы и будем защищать добросовестные охранные организации на всех уровнях и перед всеми видами власти, перед всеми, кто имеет право так или иначе вмешиваться в нашу деятельность и влиять на ее развитие.

По материалам журнала «Мир безопасности».



заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.».

23. Наименование пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления и документов».

24. В подпункте 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 слова «от 24.11.2011 № 2327» заменить словами «от 01.02.2019 № 326».

25. Наименование пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

26. В подпункте 3.5.7 пункта 3.5 раздела 3 слова «в соответствии с пунктом 3.2» заменить словами «в соответствии с пунктом 3.3».

27. Подпункт 3.5.8 пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.8. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в выдаче Свидетельства, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета производит необходимые действия по оформлению Свидетельств.».

28. В подпункте 3.5.9 пункта 3.5 раздела 3 слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в выдаче Свидетельства».

29. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждение постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат.

Комитет в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетов других уровней на предоставление социальных выплат в течение 30 дней со дня утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат производит оформление Свидетельств и выдачу их заявителям и договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, со дня оформления Свидетельства:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения Свидетельства;

- в день явки заявителя (его представителя) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность (полномочия представителя);

- выдает заявителю Свидетельство под расписку в журнале выдачи Свидетельств.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – один месяц со дня получения Комитетом уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.6.3. В день поступления в Комитет заявки и документов от банка, отобранного для участия в реализации Подпрограммы или региональной Программы по результатам конкурса (далее – Уполномоченный банк), муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявку и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 Административного регламента, передает зарегистрированное заявку вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявки и документов.

3.6.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки и документов рассматривает ее, проставляет на ней свою резолюцию с указанием о предоставлении муниципальной услуги и передает вместе с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более пяти рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку на соответствие приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального жилого дома) и документов пункту 2.8.3 Административного регламента, и правовую оценку документов, представленных для оказания муниципальной услуги из Уполномоченного банка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту, визирует его и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней оформляет служебную записку и документы на перечисление средств социальной выплаты на специальный счет заявителя, открытый в Уполномоченном банке, визирует ее и передает с приобщенными к ней документами в течение одного рабочего дня председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.6.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает представленные документы, подписывает служебную записку либо, при наличии предусмотренных Административным регламентом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего все документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует служебную записку, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;

- направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным почтовым отправлением;

- передает документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – 14 рабочих дней.».

30. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

31. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по

устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных Административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований Административного регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 Административного регламента.».

32. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных)

при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.».

33. В приложении № 2 к Административному регламенту:

- в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «да» заменить словом «нет»;
- в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

34. Приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

35. Приложения №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к Административному регламенту считать приложениями №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 соответственно.

36. По тексту приложения № 7 к Административному регламенту слова «основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» в соответствующих падежах заменить словами «мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» в соответствующих падежах.

37. В приложении № 12 к Административному регламенту слова «перечислении средств социальной выплаты» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№ 838

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14а, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и част-

ного жилищного фонда от 13.02.2019 № 8 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14 а, аварийным и подлежащим сносу.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 14а по улице Фрунзе.
3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):
 - 3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.
 - 3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - 3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - 3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 14 а по улице Фрунзе, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2019

№ 892

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.01.2018 № 08 «Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям» (в ред. постановлений от 18.06.2018 № 1785, от 15.10.2018 № 3579)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», на основании письма комитета имущественных отношений города Мурманска от 07.02.2019 № 15-05-03/1260 **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.01.2018 № 08 «Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям» (в ред. постановлений от 18.06.2018 № 1785, от 15.10.2018 № 3579), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.03.2019 № 892

Перечень

земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям

№ п/п	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Номер на чертеже межевания территории	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (м²)	Информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Постановление администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2052	4	объекты индивидуального жилищного строительства (1–3 этажа) с придомовыми участками	51:20:0001009:3933	1494	1. Письмо ГОУП «Мурманскводоканал» от 02.03.2018 № 06/1380 о подключении в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. 2. ТУ ОАО «Мурманоблгаз» от 28.02.2018 № 00604 на газификацию жилого дома от индивидуальной шкафной газобаллонной установки СУГ (для пище-приготовления). 3. Письмо ММБУ «УДХ» от 07.03.2018 № 09-09/1181 об отсутствии сетей.	1. Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории в районе ул. Капитана Орликовой в Первомайском административном округе города Мурманска. Проектные решения обеспечения инженерной инфраструктурой земельного участка: 1.1. Водоснабжение – строительство кольцевых участков сетей водоснабжения. 1.2. Водоотведение – строительство сетей хозяйственно-бытовой канализации и открытой сети дождевой канализации. 1.3. Газоснабжение – строительство сетей газоснабжения не предусмотрено. 1.4. Электроснабжение – предусмотрено строительство 2 трансформаторных подстанций и центра питания. 1.5. Теплоснабжение – котлы и конвекторы, работающие от электроэнергии. 2. Земельный участок находится в государственной собственности

Принятые в таблице условные обозначения:

СУГ – сжиженный углеводородный газ;

ТУ – технические условия

Проекты планировки и межевания территории размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет по адресу: https://citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=226



СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, проект решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2018 № 53-911) (далее – проект решения о внесении изменений в Устав города) должен выноситься на публичные слушания и не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса под- лежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) уста- новленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по указанному про- екту решения о внесении изменений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении По- ложения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска» участниками публичных слушаний являются жители города, представители трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, направившие заявки в Совет депута- тов города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, должностные лица администрации города Мур- манска, приглашенные лица, консультанты и эксперты.

Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав города, поступившие в Совет депута- тов города Мурманска до дня заседания, а также от участвующих в заседании лиц, учитываются при принятии решения.

Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав города от жителей города Мурман- ска принимаются не позднее 10.00 часов 17 апреля 2019 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет 327. Справки по телефону 45-93-96.

Заявки на участие в публичных слушаниях принимаются не позднее 12 апреля 2019 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет 327. Справки по телефону 45-93-96.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов города Мурманска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением
Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2018 № 53-911)

В Совет депутатов города Мурманска
от _____

(ФИО гражданина, адрес, телефон;
наименование организации, если заявитель
действует от имени организации, адрес, телефон)

ЗАЯВКА

Прошу включить меня в список участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787» (в редакции решения Совета депутатов города Мур- манска от 20.12.2018 № 53-911).

В ходе публичных слушаний я _____ выступать и заявлять предложения.

_____ (буду, не буду)

«___» _____ 2019 г.

_____ (подпись)

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2019 года

№ ____

город Мурманск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 02.04.2018
№ 45-787 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2018 № 53-911)**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов му- ниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депута- тов города Мурманска **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов го- рода Мурманска от 02.04.2018 № 45-787 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2018 № 53-911), изменения согласно приложению.

2. Положения части 2 статьи 20 Устава муниципального образования город Мурманск в редакции настоящего ре- шения распространяются на правоотношения, возникающие в связи с выборами депутатов Совета депутатов города Мурманска начиная с шестого созыва.

3. Положения части 3 статьи 30 Устава муниципального образования город Мурманск в редакции настоящего ре- шения не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением полномочий Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

4. Направить настоящее решение с приложением на государственную регистрацию в порядке, установленном за- конодательством.

5. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мур- манск».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного са- моуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от _____ 2019 № ____

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов
города Мурманска от 02.04.2018 № 45-787 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска
от 20.12.2018 № 53-911)

№	Статья, часть, пункт, абзац Устава	Текст поправки
1.	Статья 12, часть 1, пункт 10)	После слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».
2.	Статья 13, часть 1, пункт 13)	Слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» за- менить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».
3.	Статья 20, часть 2	Изложить в следующей редакции: «2. При проведении выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием двухмандатных избирательных округов.»
4.	Статья 30, часть 3	Число «32» заменить числом «30».
5.	Статья 54, часть 9	Признать утратившей силу.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. След от компостера. 5. Тренировка хора. 9. У ружья на взводе. 11. Минутная на часах. 12. Млекопитающее с клю- вом. 13. Спуск на лыжах по буграм. 14. Рыжий гриб. 15. Мост с водопроводом. 16. Футболист Зинедин ... 17. Аquareль или темпера. 21. Там Ленин в шалаше жил. 24. Труба, удаляющая за- пахи и дым. 25. Служанка барыни. 26. Старший брат фабрики. 27. Спел про родительский дом. 29. Город в России. 32. Изысканный стиль XVIII века. 36. Последний царь Трои. 38. Машина строителей дорог. 39. Рулады желудка. 40. Страховой или секретный. 41. Этого царя до- ждалась Пенелопа. 42. Вместо хвоста у буль- дога. 43. Исполнитель желаний Аладдина. 44. Саудовская ... 45. Приятель Шерлока Холмса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Дачный городок. 2. За-

щитная у хамелеона. 3. Сиденье ямщика. 4. Из- любленный жанр Шекспира. 6. Продукт работы кузнеца. 7. Производитель шампанского. 8. Создатель «Аленького цветочка». 9. Грузовик Татарии. 10. Дикая лошадь пустыни. 18. Близ- кий по крови коллектив. 19. Ночная бабочка. 20. Гарантия по векселю. 21. Нищета после войны. 22. Глубокий вдох перед сном. 23. Он думал и в суп попал. 28. Тесная связь высоким стилем. 29. Амортизатор легковушки. 30. Во- енная игра советских школьников. 31. «Все ... нам будут трын-трава». 33. Порода Мухтара из фильма. 34. Многоместный конный экипаж. 35. Штабс-капитан, враг неуловимых. 36. Семья львов. 37. Овчина для куртки.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 14 МАРТА

По горизонтали: 1. Гамаша. 5. Склока. 9. Отвес. 11. Ротатор. 12. Выбоина. 13. Гетра. 14. Солянка. 15. Хинкали. 16. Наина. 17. Маклак. 21. Валаам. 24. Орландо. 25. Тотем. 26. Берег. 27. Адмирал. 29. Бер- нар. 32. Акцент. 36. Сглаз. 38. Хоботок. 39. Автоген. 40. Венок. 41. Ранение. 42. Одевание. 43. Район. 44. Виктор. 45. Память.

По вертикали: 1. Герасим. 2. Мотылек. 3. Шатенка. 4. Светлица. 6. Кабинка. 7. Окинава. 8. Атавизм. 9. Орган. 10. Сваха. 18. Антре. 19. Летун. 20. Комар. 21. Вобла. 22. Ларец. 23. Афган. 28. Иллинойс. 29. Бухаров. 30. Ребенок. 31. Антонио. 33. Котлета. 34. Евгения. 35. Тоннель. 36. Сквер. 37. Закон.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ 75-18-12
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200, ПАМЯТНИКИ

(большой выбор, скидки, рассрочка платежа),
ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
ПАМЯТНИКИ

• карельский природный камень
• оградки столики скамейки

Гарантия 5 лет
• скидка 30%

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
*Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь*
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20

- Все виды ритуальных услуг
- Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- Транспортные услуги (катафалк)
- Пассажирские автобусы
- Похороны от 7 000 руб.
- Отпевание

Действует система скидок

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур- манска, муниципальное автономное учрежде- ние «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с гото- вых позитивных пленок в ООО «Северные Теле- системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 15.03.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массо- вых коммуникаций по Мурманской области, сви- детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6991 экз. Зак. 258. (16+)



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляю с днем рождения Александру Александровну Брайко! Пусть будет в жизни все, что нужно, чем жизнь бывает хороша: здоровье, счастье, мир и дружба, и вечно молодой душа!

С уважением из Санкт-Петербурга Зинаида.



АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
Пенсионерам
СКИДКИ
www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.
Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.
Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295
ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42
ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

электрик в помощь.рф
24/7
75-00-22
+7 (902) 137-44-27
Услуги электриков
профессиональное - доступно

РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
ПО ДОСТАВКЕ ГАЗЕТЫ
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
47-75-83, 8-921-510-52-53.

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.
Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.
Хирургическая стоматология
https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН
• **ОКНА • БАЛКОНЫ •**
• **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •**
• **РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •**
• **ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •**
г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: **(8152) 75-18-30**
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ОКНА
от **9500 руб.**
Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ВЕНГЕ МЕБЕЛЬ
Проектируем с умом, делаем с душой!
• Шкафы-купе • Кухни
• Детские • Мебель для ванных комнат
703-503 wenge51.ru
ТЦ «Русь», ул. Книповича, 5, 2-й этаж.

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА
Для вас и в ваших интересах профессиональная юридическая помощь
Гражданское Административное Военное Жилищное Семейное Наследственное Трудовое право
Пенсионное законодательство
Представительство в судах общей юрисдикции
Адрес: ул. Кирпичная, 3.
7 (921) 042-47-82,
ИП Жолнерович Валентина Витальевна
ИНН: 511301168810 ОГРНПП 317519000005071

компания «Гран-север»
Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.
Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.
П-образный **40 500**
Г-образный **35 500**
Балконный блок **14 500**
Оконный блок **10 500**

Лилия
АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»
- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.
202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92
Макаровская Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ООО «Лидер-Сервис»
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.
ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.
Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ВОЗНЕСЕНИЕ ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН
• оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
• груз 200, доставка по РФ и СНГ
ул. Павлова, 19
752-111
Предъявителю купона – скидка 5%