Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

2 апреля 2019, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 266

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019 № 1023

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614)

В целях актуализации адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП «Об отдельных вопросах формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2015 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 21.03.2019 № 1023

Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы

N п/п	Код МКД (в соответствии с отчетом КР-1.1.)	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Наименование улицы	Номер дома	Суффикс дома	Корпус дома	Год постройки	Общая площадь МКД (в соответствии с отчетом КР-1.1.) (кв.м)	Общая площадь помещений в МКД (в соответствии с отчетом КР-1.1.) (кв.м)	Численность населения	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе:												
													ЭЛ	ТС	ГС	ХВС	ГВС	В	Л	К	П	Ф	РФ	ПД	ЭО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	1			1963	3252,2		134	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	5			1972	4463		208	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
3		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9			1971	5244,8		209	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
4		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		2	1972	3002,7		113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
5		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		3	1971	3001,9		114	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
6		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		4	1971	5043,9		182	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
7		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		5	1971	6279,1		270	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
8		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11			1977	4921,8		194	x	x		x	x	x		2015	x	x	x	x	x
9		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		2	1978	3888,1		163	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		3	1978	2388,5		105	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		4	1977	7622,1		373	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		5	1977	3869,1		181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		6	1977	2690,6		83	x	x		x	x	x	2003	x	x	x	x	x	x
14		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		7	1977	7693,9		362	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	19			1980	3529		89	x	x	x	x	x	x	2005	x	x	x	x	x	x
16		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	26			1966	4002		126	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
17		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		1	1982	6030,3		242	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		2	1982	2264,8		82	x	x		x	x	x	2001	x	x	x	x	x	x
19		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		3	1982	3491,2		127	x	x		2014	2014	x	x	x	x	x	x	x	x
20		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	28			1964	2609,1		119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
21		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	30			1989	2111,2		117	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
22		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	31		1	1982	3904,4		159	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	31		2	1983	1754,5		58	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	32			1962	2609,8		106	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
25		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	33		2	1957	6135,5		176	2009	2009	x	2009	2009	2009		2009	x	2009	x	x	x
26		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	34			1952	3581,6		155	x	x	x	x	2017	x		x	x	x	x	x	x
27		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	35			1958	4277,6		167	2009	2009	x	2009	2009	2009	x	2009	x	2009	x	x	x
28		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	36			1963	3468,7		131	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	37			1955	3905,5		103	2009	2009	x	2009	2009	2009		2009	x	2009	x	x	x
30		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	39	/13		1956	6203,7		160	x	x	x	x	x	x		2018	x	2018	x	x	x
31		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	42			1993	2725		125	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
32		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43			1988	1808,7		94	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
33		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		1	1987	2111,8		117	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
34		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		2	1987	2402		135	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
35		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		3	1987	921,5		34	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
36		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	44			1956	2373		50	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
37		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	45			1987	2120,5		98	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
38		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	46			1961	2712,9		107	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
39		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	47			1956	2054,1		49	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
40		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	47	А		1988	2838		151	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
41		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	48			1961	1622		72	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
42		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	49	/17		1959	5943,3		202	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
43		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	50			1966	3282,5		146	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
44		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	55			1959	1738,7		76	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x
45		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	56			1962	1950,9		79	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
46		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	58			1974	3241,9		131	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
47		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	60			1974	3190,1		117	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
48		г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	62			1974	2345,4		93	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
49		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	9	А		1959	1022,3		13	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
50		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	15			1960	2660,1		79	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
51		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	19			1976	4470,6		166	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
52		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	21			1973	9865,9		319	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
53		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	22			1974	4452,1		128	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
54		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	24			1979	2130		38	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
55		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	25			1973	4504		143	x	2017	x	2016	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
56		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	27			1966	3276		106	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
57		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	29			1967	3189,4		119	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
58		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	33		1	1970	2673,6		98	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
59		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	33		2	1970	2703		111	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
60		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	34			1968	5563		212	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
61		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	35		1	1966	3199,8		108	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
62		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	35		3	1973	4536,9		158	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
63		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	37			1966	2621,9		89	x	x	x	2007	2007	x		x	x	x	x	x	x
64		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	38			2005	4781,2		99	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
65		г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39			1969	4675		181	x	x	x	2007	2007	x		x	x	x	x	x	x

66	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39	2	2005	3860,5	119	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
67	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39	3	1974	3019,6	96	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
68	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	40		1966	4875,8	226	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
69	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	41		1971	2139,4	67	x	x	x	x	x	x	x	1998	x	x	x	x	x
70	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	42		1966	4855,7	220	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
71	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	43		1973	3568,9	77	x	x	x	x	x	x	2011	x	x	x	x	x	x
72	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	44	1	1956	6325,6	58	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
73	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	45		1969	4269,6	141	x	x	x	2007	2007	x		x	x	x	x	x	x
74	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	47		1969	4397,9	158	x	x	x	2007	2007	x		x	x	x	x	x	x
75	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	49	2	1968	4946,8	191	x	x	x	2007	2007	x		x	x	x	x	x	x
76	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	49	3	1968	5024,4	194	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
77	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	49	4	1973	3012,2	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
78	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	51		1966	2727,6	80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
79	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	52		1994	5274,1	200	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
80	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	53		1966	3240,9	119	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
81	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	55		1966	3138,9	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
82	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	59		1966	3210	128	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
83	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	61	1	1967	3540,6	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
84	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	61	2	1969	4859,6	206	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
85	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	61	3	1969	4931,5	169	x	x	x	x	x	x		2000	x	x	x	x	x
86	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	63		1967	3673,2	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
87	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	65		1969	4906,7	202	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
88	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	67		1987	7643,5	318	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
89	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	2		1961	1472,4	54	x	x		2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
90	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	3		1961	994,7	35	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
91	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	5		1973	6396,6	517	x	x	x	x	2015	x		2017	x	x	x	x	x
92	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	9		1972	5999,4	350	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
93	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	11		2002	4382,2	117	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
94	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	13		2002	5361,2	100	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
95	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	19		1953	850,3	29	x	x		x		x		x		x	x	x	x
96	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	24		1960	851,6	27	x	x		x	x	x		2017		x	x	x	x
97	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	26		1959	594,8	31	x	x		x		x		2016		x	x	x	x
98	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	28		1980	786,3	35	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
99	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	32		1957	475,7	40	x	x		x		x		x		x	x	x	x
100	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	40		1960	693,4	30	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
101	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	42	/20	1961	703,1	32	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
102	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	47		1957	483,8	25	x	x		x		x		x		x	x	x	x
103	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	57		1960	1803,4	77	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
104	г.	Мурманск	ул.	Академика Павлова	59		1960	1605,3	101	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
105	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	69	/51	1968	4458,3	164	x	x	x	2015	2015	x		x	x	x	x	x	x
106	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	71		1967	5793,5	293	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
107	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	73		1967	4799,9	209	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
108	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	75		1966	2742,6	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
109	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	79		1971	3916	186	x	x	x	x	x	x	2008	x	x	x	x	x	x
110	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	80		1971	3957,4	174	x	x	x	x	x	x	2011	x	x	x	x	x	x
111	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	82		1971	3912,3	174	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
112	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	83		1966	2742,2	137	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
113	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	87		1966	3165,7	134	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
114	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	88		1960	3186,3	147	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
115	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	89		1966	4387,3	230	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
116	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	91		1965	2737,1	136	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
117	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	92		1961	1840,7	55	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
118	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	95		1965	5825,6	241	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
119	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	96		1959	584,6	44	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
120	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	97	/60	1968	3592,7	121	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
121	г.	Мурманск	ул.	Александра Невского	98		1962	3828,3	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
122	г.	Мурманск	ул.	Александрова	2		1970	4012,4	175	x	x	x	x	x	x	2008	x	x	x	x	x	x
123	г.	Мурманск	ул.	Александрова	4	1	1970	8884,2	328	x	x	x	x	x	x	2009	2006	x	x	x	x	x
124	г.	Мурманск	ул.	Александрова	6		1970	3896,6	182	x	x	x	2013	2013	x	2013	2000	x	x	x	x	x
125	г.	Мурманск	ул.	Александрова	8		1969	3429,3	161	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
126	г.	Мурманск	ул.	Александрова	10		1967	4621,2	240	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
127	г.	Мурманск	ул.	Александрова	12		1967	3973,9	188	x	x	x	2010	2010	x		x	x	x	x	x	x
128	г.	Мурманск	ул.	Александрова	14		1967	5829,5	288	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
129	г.	Мурманск	ул.	Александрова	16		1969	4527,3	182	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
130	г.	Мурманск	ул.	Александрова	18		1969	4564,5	206	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
131	г.	Мурманск	ул.	Александрова	20		1968	3268,6	117	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
132	г.	Мурманск	ул.	Александрова	22		1970	4508,9	175	x	x	x	2012	2012	x	2007	2004	x	x	x	x	x
133	г.	Мурманск	ул.	Александрова	24	1	1968	3401,1	166	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
134	г.	Мурманск	ул.	Александрова	26		1970	3330,1	164	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
135	г.	Мурманск	ул.	Александрова	28		1970	4510,5	223	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
136	г.	Мурманск	ул.	Александрова	30	1	1970	3424,9	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
137	г.	Мурманск	ул.	Александрова	30	2	1970	5026,8	449	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
138	г.	Мурманск	ул.	Александрова	30	3	1970	3224,3	132	x	x	x	x	2013	x		x	x	x	x	x	x
139	г.	Мурманск	ул.	Александрова	34	1	1971	5029,3	263	x	x	x	x	x	x		2004	x	x	x	x	x
140	г.	Мурманск	ул.	Александрова	34	2	1970	2743,4	140	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
141	г.	Мурманск	ул.	Александрова	36		1972	610,1	22	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
142	г.	Мурманск	ул.	Александрова	38		1971	4518,5	229	x	x	x	2010	2010	x		x	x	x	x	x	x
143	г.	Мурманск	ул.	Александрова	40		1974	4733,8	191	x	x	x	x	x	x	2018	2004	x	x	x	x	x
144	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	2	/18	1959	3488,1	92	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
145	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	3	/20	1959	5729,2	166	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
146	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	6	/24	2016	1246,61	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
147	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	11		1949	514,2	21	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
148	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	12		1950	610,8	10	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
149	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	13		1950	1495,9	51	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
150	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	15		1950	1536,1	53	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
151	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	19		2013	1 527,70	59	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
152	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	19	/1	2013	1 524,70	39	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
153	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	21		2013	1 522,50	37	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
154	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	23		2017	1 161,85	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
155	г.	Мурманск	ул.	Алексея Генералова	23	/1	2017	1 636,52	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
156	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	3		1966	2830,7	67	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
157	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	5		1966	2736,7	113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
158	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	7		1967	3933,9	109	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
159	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	9		1966	2731,9	130	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
160	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	11		1967	5811,1	290	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
161	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	13		1966	5790,4	232	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
162	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	14	1	1973	4439,5	199	x	x	x	2014	2014	x		x	x	x	x	x	x
163	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	14	2	1972	2730,3	144	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
164	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	14	3	1972	2729,9	133	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
165	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	14	4	1974	4389,6	190	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
166	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	15		1966	5687	279	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
167	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	16	2	1974	2079,7	39	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
168	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	16	3	1973	2746,9	113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
169	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	17		1966	5757	291	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
170	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	18		1971	4436,3	164	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
171	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	20	1	1970	5827,2	249	x	x	x	2015	2015	x		x	x	x	x	x	x
172	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	20	2	1970	4397,6	210	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
173	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	23		1965	2593,5	123	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
174	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	25		1965	2642,6	109	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
175	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	27		1965	2620,6	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
176	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	28	1	1990	8630,3	439	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
177	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	28	2	1990	9397,8	331	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
178	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	29		1965	2625,2	105	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
179	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	30		1967	3146,6	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
180	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	31		1966	5760,5	267	x	x	x	2014	2014	x		1988		x	x	x	x
181	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	32		1975	13120,7	511	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
182	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	33		1965	2616,7	107	x	x	x	x	x	x		1988	x	x	x	x	x
183	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	35		1965	2625,3	110	x	x	x	x	x	x		1988	x	x	x	x	x
184	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	37		1965	2633,2	95	x	x	x	2015	2015	x		1988	x	x	x	x	x
185	г.	Мурманск	ул.	Алексея Хлобыстова	39		1965	2663,1	119	x	x	x	2015	2015	x		1988	x	x	x	x	x
186	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	5		1979	2880,8	85	x	x		x	x	x		2016	x	x	x	x	x
187	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	7		1956	384,6	25	x	x					x		x	x	x	x	
188	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	12		1994	4301,6	166	x	x		x	x	x	2003	x	x	x	x	x	x
189	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	14		1994	4212,3	150	x	x		x	x	x	1999	x	x	x	x	x	x
190	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	17		1960	602,9	36	x	x		x		x		2017		x	x	x	x
191	г.	Мурманск	ул.	Анатолия Бредова	19		1955	391,1	20	x	x		x		x		x		x	x	x	x
192	г.	Мурманск	пер.	Арктический	4		1950	785,4	49	x	x		x		x		x		x	x	x	x

193	г.	Мурманск	пер.	Арктический	5		1949	895,1	42	x	x		x		x		x		x	x	x	x
194	г.	Мурманск	пер.	Арктический	6		1950	780	38	x	x		x		x		x		x	x	x	x
195	г.	Мурманск	пер.	Арктический	7		1949	893,3	41	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
196	г.	Мурманск	пер.	Арктический	8		1950	1170, 3	46	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x
197	г.	Мурманск	пер.	Арктический	9		1993	1801,7	68	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
198	г.	Мурманск	пер.	Арктический	10		1951	781	33	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x
199	г.	Мурманск	пер.	Арктический	12		1949	754,6	43	x	x		x		x		x		x	x	x	x
200	г.	Мурманск	пер.	Арктический	14		1950	759,2	35	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
201	г.	Мурманск	пер.	Арктический	16		1950	759,8	35	x	x	x	x	x	x		2016		2016	x	x	x
202	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	3		1968	3853,8	156	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
203	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	5		1967	4929,9	209	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
204	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	7		2012	9916,1	206	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
205	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	11		1968	2691,9	126	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
206	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	12		1970	3410,8	153	x	x	x	x	x	x		2004	x	x	x	x	x
207	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	13		1968	3762,4	100	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
208	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	15		1968	3185	153	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
209	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	16		1970	4743,1	202	x	x	x	x	x	x	2017	2000	x	x	x	x	x
210	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	17		1969	3025,5	136	x	x	x	2009	2009	x		2008	x	x	x	x	x
211	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	18		1970	4429,7	227	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
212	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	19		1968	3032,3	158	x	x	x	2009	2009	x		x	x	x	x	x	x
213	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	20		1970	4840,6	192	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
214	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	22		1969	5256,6	151	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
215	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	23	/35	1967	3074,1	139	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
216	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	24		1970	4782,9	184	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
217	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	25		1967	4433,1	204	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
218	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	25	1	1980	2707	114	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
219	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	25	2	1981	1635	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
220	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	25	3	1981	4455,3	206	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
221	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	25	4	1981	4689,4	202	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
222	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	26	1	1969	4873,1	199	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
223	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	26	2	1970	5054,9	234	x	x	x	2006	2006	x		2008	x	x	x	x	x
224	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	26	3	1970	3699,5	153	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
225	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	27		1967	5757,4	267	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
226	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	29		1968	4818,4	234	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
227	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	30	1	1980	6489,9	303	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
228	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	30	2	1981	2764,6	133	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
229	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	31		1968	5773	301	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
230	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	32		1970	3913	182	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
231	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	33		1963	5924,7	299	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
232	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	34		1970	4616,5	222	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
233	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	35		1986	3912,6	306	x	x		x	x	x		2015	x	x	x	x	x
234	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	35	1	1987	2825,7	159	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
235	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	36		1971	3841,2	179	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
236	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	37		1968	2747,5	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
237	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	38	/28	1971	4491,6	205	x	x	x	x	x	x	2017	2006	x	x	x	x	x
238	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	41		1969	3900,9	177	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
239	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	43		1969	4463,4	253	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
240	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	45		1969	2762,9	145	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
241	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	47		1969	2928	151	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
242	г.	Мурманск	ул.	Аскольдовцев	47	А	1973	2681,2	123	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
243	г.	Мурманск	ул.	Баумана	2		1976	4543,8	170	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
244	г.	Мурманск	ул.	Баумана	4		1975	3019,2	111	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
245	г.	Мурманск	ул.	Баумана	5		1988	9296,4	517	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
246	г.	Мурманск	ул.	Баумана	6		1976	1098,5	34	x	x	x	x	x	x		2008		x	x	x	x
247	г.	Мурманск	ул.	Баумана	10		1975	3038,3	108	x	x	x	x	x	x		1990	x	x	x	x	x
248	г.	Мурманск	ул.	Баумана	12		1976	4459,1	158	x	x		x	x	x	x	1990	x	x	x	x	x
249	г.	Мурманск	ул.	Баумана	14		1975	1116,2	40	x	x	x	x	x	x		2015		x	x	x	x
250	г.	Мурманск	ул.	Баумана	16		1975	3021,3	95	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
251	г.	Мурманск	ул.	Баумана	20		1975	4491,6	165	x	x		2012	2012	x	x	x	x	x	x	x	x
252	г.	Мурманск	ул.	Баумана	23		1976	1137,9	41	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
253	г.	Мурманск	ул.	Баумана	24		1975	4374,2	153	x	x	x	2011	2011	x		x	x	x	x	x	x
254	г.	Мурманск	ул.	Баумана	25		1976	3391,8	135	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
255	г.	Мурманск	ул.	Баумана	27		1976	6034,8	203	x	x		2011	2011	x	x	2001	x	x	x	x	x
256	г.	Мурманск	ул.	Баумана	28		1975	6076,4	177	x	x	x	2006	2006	x	x	2000	x	x	x	x	x
257	г.	Мурманск	ул.	Баумана	29		1976	1869,8	42	x	x		x	x	x	x	2011	x	x	x	x	x
258	г.	Мурманск	ул.	Баумана	30		1975	1899,4	50	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
259	г.	Мурманск	ул.	Баумана	32		1975	4513,7	154	x	x		x	x	x	2018	2008	x	x	x	x	x
260	г.	Мурманск	ул.	Баумана	34		1975	4484,4	162	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
261	г.	Мурманск	ул.	Баумана	35		1976	1879,1	51	x	x		x	x	x	x	1993	x	x	x	x	x
262	г.	Мурманск	ул.	Баумана	36		1975	4455,5	171	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
263	г.	Мурманск	ул.	Баумана	37		1975	4439,6	180	x	x		x	x	x	x	1993	x	x	x	x	x
264	г.	Мурманск	ул.	Баумана	38		1982	3511,3	190	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
265	г.	Мурманск	ул.	Баумана	41		1978	4530,8	167	x	x		x	x	x	x	1992	x	x	x	x	x
266	г.	Мурманск	ул.	Баумана	43	1	1978	12410,5	434	x	x		2013	2013	x	x	1995	x	x	x	x	x
267	г.	Мурманск	ул.	Баумана	43	2	1978	12534,4	475	x	x		2013	2013	x	x	1992	x	x	x	x	x
268	г.	Мурманск	ул.	Баумана	45		1981	2764,2	104	x	x		x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x
269	г.	Мурманск	ул.	Баумана	47		1981	11922,1	461	x	x		x	x	x	x	1991	x	x	x	x	x
270	г.	Мурманск	ул.	Баумана	53		1988	3020,3	116	x	x		x	x	x	x	1988	x	x	x	x	x
271	г.	Мурманск	ул.	Баумана	55		1989	2093,3	57	x	x		x	x	x	x	2004	x	x	x	x	x
272	г.	Мурманск	ул.	Баумана	57		1988	4913,8	217	x	x		x	x	x	x	2004	x	x	x	x	x
273	г.	Мурманск	ул.	Баумана	59		1988	2691,7	96	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
274	г.	Мурманск	ул.	Баумана	65		1990	4748	236	x	x		x	x	x	x	1990	x	x	x	x	x
275	г.	Мурманск	ул.	Беринга	1		1977	4806,7	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
276	г.	Мурманск	ул.	Беринга	2		1978	4503,8	145	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
277	г.	Мурманск	ул.	Беринга	3		1977	4721,1	193	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
278	г.	Мурманск	ул.	Беринга	4		1979	3651	85	x	x		x	x	x	x	1979		x	x	x	x
279	г.	Мурманск	ул.	Беринга	5		1977	2718,5	109	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
280	г.	Мурманск	ул.	Беринга	6		1979	8791,1	351	2016	x		x	x	x	2017	2006	x	x	x	x	x
281	г.	Мурманск	ул.	Беринга	7		1977	4744,6	194	x	x		2017	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
282	г.	Мурманск	ул.	Беринга	8		1979	2581,2	59	x	x		2012	2012	x	x	1979	x	x	x	x	x
283	г.	Мурманск	ул.	Беринга	9		1977	2276,9	67	x	x		x	x	x	x	1990		x	x	x	x
284	г.	Мурманск	ул.	Беринга	10		1979	8717,8	345	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
285	г.	Мурманск	ул.	Беринга	11		1977	14044,6	543	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
286	г.	Мурманск	ул.	Беринга	12		1978	4525,3	173	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
287	г.	Мурманск	ул.	Беринга	13		1977	2241,8	71	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
288	г.	Мурманск	ул.	Беринга	14		1979	18246,7	568	x	x		x	x	x	x	1997	x	x	x	x	x
289	г.	Мурманск	ул.	Беринга	15		1977	4740,5	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
290	г.	Мурманск	ул.	Беринга	17		1977	2002,7	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
291	г.	Мурманск	ул.	Беринга	20		1980	5320,1	138	x	x		x	2018	x	x	2000	x	x	x	x	x
292	г.	Мурманск	ул.	Беринга	22		1979	8799,5	339	x	x		2011	2011	x	x	x	x	x	x	x	x
293	г.	Мурманск	ул.	Беринга	24		1979	2161	74	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
294	г.	Мурманск	ул.	Беринга	26		1979	4449,4	169	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
295	г.	Мурманск	ул.	Беринга	28		1979	1904,9	51	x	x		2011	2011	x	x	2007	x	x	x	x	x
296	г.	Мурманск	ул.	Бондарная	1		1992	2741,1	267	x	x		2008	2008	x	x	2015	x	2017	x	x	x
297	г.	Мурманск	ул.	Бондарная	7	А	1960	576,9	33	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
298	г.	Мурманск	ул.	Бондарная	28		1963	1727,8	75	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
299	г.	Мурманск	ул.	Бондарная	32		1962	1712	57	x	x	x	x	x	x		1993		x	x	x	x
300	г.	Мурманск	ул.	Бондарная	34		1964	1734,2	83	x	x	x	x	x	x		1993		x	x	x	x
301	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	2		1976	3056,7	135	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
302	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	3		1976	3719,6	163	x	x		x	x	x		1993	x	x	x	x	x
303	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	5		1976	4829,2	281	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
304	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	8		1976	8856,2	354	x	x		x	x	x	x	1996	x	x	x	x	x
305	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	13		1976	3760,2	154	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
306	г.	Мурманск	ул.	Бочкова	17		1976	4805,8	227	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
307	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	3		1992	9446,4	247	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
308	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	5		1991	2236,3	92	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
309	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	7		1991	2049,9	94	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
310	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	9		1992	2049,9	47	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
311	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	11		1991	2023,8	66	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
312	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	13		1991	4688,7	73	2014	2014		2010	2010	x	2018	2012	2012	2013	x	x	x
313	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	15		1991	2247,8	75	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
314	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	17		1991	3398,2	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
315	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	19		1990	4458,4	183	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
316	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	21		1990	1900,8	73	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
317	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	23		1990	1913,1	83	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
318	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	25		1990	4451,7	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
319	г.	Мурманск	ш.	Верхне-Ростинское	27		1992	2029,8	45	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

320	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	1			1965	3577,5	164	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
321	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	3			1983	3837,3	218	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
322	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	4			1966	4386,5	206	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
323	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	6			1969	4435,5	216	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
324	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	8			1970	4133	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
325	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	10			1980	9140,8	573	x	x		2018	2018	2018	2016	2015	x	x	x	x	x
326	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	12			1970	4398,5	217	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
327	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	13			1968	3534,7	163	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
328	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	14			1966	2766	132	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
329	г.	Мурманск	ул.	Виктора Миронова	16	/32		1966	4485,5	197	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
330	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	1	/9		1953	649,8	26	x	2018		2018	2018	2018		x		x	x	x	x
331	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	3			1951	837,0	44	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
332	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	4			1969	4554,6	188	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
333	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	5			1953	657	34	x	x		x	x	x		2018		2018	x	x	x
334	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	6			1971	4540,9	185	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
335	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	7			1947	923,7	42	x	x		x	x	x		2018		x	x	x	x
336	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	8			1971	4493,2	185	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
337	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	9			1960	1650,5	83	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
338	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	13			1970	3502,6	152	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
339	г.	Мурманск	ул.	Вице-адмирала Николаева	15			1971	3470,5	155	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
340	г.	Мурманск	проезд	Владимира Капустина	3			1960	677,6	29	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x
341	г.	Мурманск	пер.	Водопроводный	3			1962	1701,4	42	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
342	г.	Мурманск	пер.	Водопроводный	7		1	1963	2120,2	110	1989	1989		1989	1989	1989		x	x	x	x	x	x
343	г.	Мурманск	пер.	Водопроводный	7		2	1962	1771,8	63	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
344	г.	Мурманск	ул.	Володарского	1			1957	4687,3	101	x	x	x	x	x	x		2008	x	x	x	x	x
345	г.	Мурманск	ул.	Володарского	2	/12		1959	7889,3	138	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
346	г.	Мурманск	ул.	Володарского	2	А		1963	1939,1	72	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
347	г.	Мурманск	ул.	Володарского	2	Б		1963	4109,7	126	x	2018	x	2018	2018	2018		2018	x	x	x	x	x
348	г.	Мурманск	ул.	Володарского	3			1956	4682,1	103	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
349	г.	Мурманск	ул.	Володарского	4			1936	3053	45	x	x	x	2013	2013	2013		x	x	1979	x	x	x
350	г.	Мурманск	ул.	Володарского	7			1951	2788,3	53	2012	2010	x	x	2010	x		x	x	x	x	x	x
351	г.	Мурманск	ул.	Володарского	10			1954	3287,3	68	x	x	x	x	2018 (замена ВПД)	x		2017	x	x	x	x	x
352	г.	Мурманск	ул.	Володарского	12			1952	2118,3	49	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
353	г.	Мурманск	ул.	Володарского	13			1956	3312,7	76	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
354	г.	Мурманск	ул.	Володарского	14			1959	1717,4	40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
355	г.	Мурманск	ул.	Володарского	14	А		1961	3438,8	102	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
356	г.	Мурманск	ул.	Воровского	4	/22		1963	3883,1	72	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
357	г.	Мурманск	ул.	Воровского	11			1957	8260	161	x	x	x	x	x	x	2002	x	x	x	x	x	x
358	г.	Мурманск	ул.	Воровского	13			1962	5355,9	135	x	x	x	2006	2018 (замена ВПД)	x		x	x	x	x	x	x
359	г.	Мурманск	ул.	Воровского	15			1960	2756,7	62	x	x	x	2008	2008	x		x	x	x	x	x	x
360	г.	Мурманск	ул.	Воровского	16			1963	2594,1	85	x	x	x	2010	2010	x		x	x	x	x	x	x
361	г.	Мурманск	ул.	Воровского	17			1960	2707,4	62	x	x	x	2009	2009	x		2005	x	x	x	x	x
362	г.	Мурманск	ул.	Воровского	18			1977	3835,4	102	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
363	г.	Мурманск	ул.	Воровского	19			1977	3109	92	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
364	г.	Мурманск	ул.	Воровского	20			1980	3234,2	103	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
365	г.	Мурманск	ул.	Воровского	21			1981	3851,5	125	x	x		x	x	x	2009	x	x	x	x	x	x
366	г.	Мурманск	ул.	Гарнизонная	20			1960	300,4	15	x	x		x	x	x		2000		x	x	x	x
367	г.	Мурманск	ул.	Гарнизонная	22			1976	265,9	14	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
368	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	1	/15		1970	2079,9	51	x	x	x	x	x	x	2011	x		x	x	x	x
369	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	2			1989	1891,4	71	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
370	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	3			1969	4311,2	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
371	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	4			1989	5030,8	206	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
372	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	6			1989	3297,3	122	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
373	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	7			1971	4502,6	169	x	2016	x	x	2017	x	2011	x	x	x	x	x	x
374	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	8			1989	4913,4	212	x	x	x	2012	2012	x	x	x	x	x	x	x	x
375	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	9			1971	4432,8	175	x	x	x	x	x	x	2011	2012	x	x	x	x	x
376	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	9	А		1977	5382,5	193	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
377	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	10			1990	2204,5	63	x	x		2012	2012	x	x	x	x	x	x	x	x
378	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	11			1971	4508,6	163	x	x	x	x	x	x	x	2016	x	x	x	x	x
379	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	12		1	1996	2871,7	92	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
380	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	12		2	1995	3038,3	81	x	x		2011	2011	x	x	x	x	x	x	x	x
381	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	12		3	1994	3051,1	91	x	x		2011	2011	x	x	x	x	x	x	x	x
382	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	13			1970	8107,3	224	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
383	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	15			1971	6704,8	249	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
384	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	17			1979	2893,2	43	x	x		2014	2014	x		x	x	x	x	x	x
385	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	19			1988	8242	249	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
386	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	22			1977	4950,2	160	x	x		x	x	x	x	2001	x	x	x	x	x
387	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	23			1958	310	18	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
388	г.	Мурманск	ул.	Гвардейская	24			1977	9358,4	280	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
389	г.	Мурманск	ул.	Генерала Журбы	4			1935	2143,4	47	x	x	x	2018	2018	2018		2018	x	2018	x	x	x
390	г.	Мурманск	ул.	Генерала Журбы	10			1973	5378,6	184	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
391	г.	Мурманск	ул.	Генерала Журбы	12			1980	1987,2	76	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
392	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	3			1961	2821,5	98	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
393	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	4	/6		1963	3429,1	122	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
394	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	5			1960	3466,9	139	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
395	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	7	А		1962	748,6	28	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
396	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	13			1961	3225,6	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
397	г.	Мурманск	ул.	Генерала Фролова	15	/55		1961	3627,6	145	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
398	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	2			1977	4472,4	156	x	x		2011	2011	x	2018	x	x	x	x	x	x
399	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	4			1974	3116	114	x	x	x	x	x	x		2000		x	x	x	x
400	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	6			1974	1760	61	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
401	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	8			1974	3462,3	121	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
402	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	12			1974	4951,7	146	x	x	x	2011	2011	x	2018	x	x	x	x	x	x
403	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	14			1974	13212,3	415	x	x	x	2011	2011	x	2018	2001	x	x	x	x	x
404	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	16			1976	8861,1	314	x	x	x	x	x	x	x	2008	x	x	x	x	x
405	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	18			1974	3260,6	118	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
406	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	20			1975	1915,4	66	x	x	x	x	x	x		2004	x	x	x	x	x
407	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	22			1974	3248,1	122	x	x	x	x	x	x		2004		x	x	x	x
408	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	30			1975	4531	196	x	x		x	x	x	x	1993	x	x	x	x	x
409	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	32			1977	3868,1	107	x	x		x	x	x	x	1993	x	x	x	x	x
410	г.	Мурманск	ул.	Генерала Щербакова	34			1976	13140,5	516	x	x		x	x	x	x	1993	x	x	x	x	x
411	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	10			1990	5302,6	198	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
412	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	12			1990	6626,9	237	x	x		2010	2010	2010	x	2010	x	x	x	x	x
413	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	14			1990	5344,8	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
414	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	16			1990	7037,4	255	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
415	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	18			1990	9403,6	347	x	x		2010	2010	2010	x	2010	x	x	x	x	x
416	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	20			1990	8078,5	153	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
417	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	22			1990	4688,4	152	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
418	г.	Мурманск	ул.	Георгия Седова	24			1991	9517,9	327	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
419	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	3			1976	4070,8	195	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
420	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	4			1976	2719,4	91	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
421	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	5			1976	4518,6	179	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
422	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	6			1976	4541,9	186	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
423	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	9			1975	4486,9	194	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
424	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	10			1975	6100	202	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
425	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	11			1975	5228	227	x	x	x	2016	2016	x		2015	x	x	x	x	x
426	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	12			1975	1225,9	46	x	x	x	2016	2016	x		x		x	x	x	x
427	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	13			1975	2992,6	122	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
428	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	17			1975	8990,6	399	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
429	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	18			1975	6118,3	256	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
430	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	19			1975	3013,7	127	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
431	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	20			1975	1215,5	48	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
432	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	21			1975	3024	112	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
433	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	22			1975	3017,5	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
434	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	23			1975	1215	49	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
435	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	26			1975	9199,8	401	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
436	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	27			1975	6099,4	221	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
437	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	28			1976	2978,9	131	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
438	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	29			1975	1244,5	49	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
439	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	30			1975	3030,4	130	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
440	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	31			1975	2978,4	140	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
441	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	32			1975	1216	48	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
442	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	33			1975	4539,5	194	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x

443	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	34		1976	6096,7	205	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
444	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	35	1	1990	4339,7	133	x	x		x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x
445	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	35	2	1993	5577,9	131	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
446	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	35	3	1993	5290,6	156	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
447	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	36		1982	1962,9	61	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
448	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	37		1982	10570,1	468	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
449	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	38		1982	6126,5	238	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
450	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	40		1982	4503	163	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
451	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	41		1989	4487,7	213	x	2013		2013	2013	x	1983	1993	1982	1982	1982	x	x
452	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	42		1982	2174,6	56	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
453	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	43		1989	1934,5	67	x	x		2013	2013	x	1983	2009	1983	1983	1983	x	x
454	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	44		1982	6168,4	226	x	x		x	x	x	x	2015	x	x	x	x	x
455	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	45		1989	6132,6	219	x	x		2013	2013	x	1983	2008	1983	x	1983	x	x
456	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	46		1982	1915,7	71	x	x		x	x	x	x	2015	x	x	x	x	x
457	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	47		1989	1906,5	67	x	x		2013	2013	x	1983	2000	1983	x	1983	x	x
458	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	48		1982	6055,4	257	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
459	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	50		1982	2251,4	63	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
460	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	52		1982	3055,9	128	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
461	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	54		1982	1896,6	74	x	x		2012	2012	2007	x	2009	2012	x	x	x	x
462	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	55		1982	4471,6	173	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
463	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	56		1982	3065,3	122	x	x		2012	2012	2007	x	2009	2012	x	x	x	x
464	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	57		1983	1942,5	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
465	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	59		1982	4544,9	200	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
466	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	61		1982	1921,4	68	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
467	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	63		1982	3082,9	124	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
468	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	65		1983	1913,6	72	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
469	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	67		1983	4462,2	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
470	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	69		1983	1666	66	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
471	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	71		1983	4499,3	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
472	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	73		1983	3865,4	215	x	2013		2013	2013	x	x	x	x	x	x	x	x
473	г.	Мурманск	ул.	Героев Рыбачьего	75		1984	4464,9	185	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
474	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	3	1	1971	3913,7	174	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
475	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	5	1	1972	4723,9	167	x	x	x	x	x	x	2009	x	x	x	x	x	x
476	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	5	3	1974	3416,8	177	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
477	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	7	1	1970	4473,4	175	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
478	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	7	2	1971	7574,1	331	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
479	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	9	1	1969	3934,6	193	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
480	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	9	2	1970	4133,5	169	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
481	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	11	1	1970	3984	136	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
482	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	11	2	1971	4403	144	x	x	x	2014	2014	x	2013	2014	x	x	x	x	x
483	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	12		1956	470,1	24	x	x					x		x	x	x	x	
484	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	13		1970	3905,8	176	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x	x
485	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	15	1	1969	2629,1	110	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
486	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	15	2	1969	2657	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
487	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	17	2	1970	3873,2	175	x	x	x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x	x
488	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	19		1970	3909,2	156	x	x	x	x	x	x	2009	x	x	x	x	x	x
489	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	21		1964	3252,8	116	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
490	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	22		2015	2678,7	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
491	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	23	2	1964	3838,8	139	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
492	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	24		2015	2699,2	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
493	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	25		1964	3374,3	139	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
494	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	26		2015	2678,7	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
495	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	27		1964	3378,5	125	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
496	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	28		2015	2699,2	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
497	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	29		1968	3705,3	110	x	x	x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x	x
498	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	31		1969	3655	118	x	x	x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x	x
499	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	35		1964	2616,7	99	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
500	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	37		1964	3246,6	121	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
501	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	39		1964	2597,3	89	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
502	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	43		1964	3912,4	115	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
503	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	48		1999	8086,8	269	x	x		x	x	x	1999	x	x	x	x	x	x
504	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	49		1965	3910,9	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
505	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	50		2000	5257,3	196	x	x		x	x	x	2000	x	x	x	x	x	x
506	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	51		1965	3891,5	140	x	x	x	2014	2014	x		1978	x	x	x	x	x
507	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	53		1965	3594,9	178	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
508	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	55		1965	2870	121	x	x	x	2014	2014	x		1978	x	x	x	x	x
509	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	56		1971	4028	125	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
510	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	57		1965	2611,9	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
511	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	58		1962	3454,3	112	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
512	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	59		1965	2803,4	123	x	x	x	2014	2014	x		1978	x	x	x	x	x
513	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	61	/21	1966	3176,2	108	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
514	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	62		1965	6329,7	156	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
515	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	65		1967	3225,5	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
516	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	66	/19	1965	5765,1	278	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
517	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	67		1968	3152,2	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
518	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	68		1971	686,3	20	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
519	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	69		1967	3142,4	151	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
520	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	70		1970	3868,8	160	x	x	x	x	x	x	2010/ 2013	x	x	x	x	x	x
521	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	71		1969	2341,4	73	x	x	x	2015	2015	x	2011	x	x	x	x	x	x
522	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	72		1971	3852,4	195	x	x	x	x	x	x	2011	x	x	x	x	x	x
523	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	73		1967	3143,7	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
524	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	75		1971	5 928,50	204	x	x	x	x	x	x	2007	2009	x	x	x	x	x
525	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	76	1	1971	7761,5	264	x	x	x	2015	x	x	2013	x	x	x	x	x	x
526	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	76	2	1970	5774,9	269	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
527	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	78	1	1970	11288,3	534	x	x	x	x	x	x	2013	x	x	x	x	x	x
528	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	78	2	1971	6352,7	266	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
529	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	78	3	1970	7324,4	321	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
530	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	78	4	1971	2726,2	136	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
531	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	79		1968	3121,7	154	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
532	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	81		1968	3149,8	143	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
533	г.	Мурманск	пр-кт	Героев-североморцев	83	1	1970	6 287,30	223	x	x	x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x	x
534	г.	Мурманск	ул.	Горького	17	/14	1954	1330,5	33	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
535	г.	Мурманск	пер.	Дальний	2		1957	486,7	17	x	x		x		x		x		x	x	x	x
536	г.	Мурманск	пер.	Дальний	7		1957	392,2	26	x	x		x		x		x		x	x	x	x
537	г.	Мурманск	пер.	Дальний	9		1957	385,9	17	x	x		x		x		x		x	x	x	x
538	г.	Мурманск	пер.	Дальний	14		1957	468,2	30	x	x		x		x		x		x	x	x	x
539	г.	Мурманск	ул.	Декабристов	4	/22	1958	1454,1	45	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
540	г.	Мурманск	ул.	Декабристов	10		1957	1469,3	60	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
541	г.	Мурманск	ул.	Декабристов	12		1972	1977,6	66	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
542	г.	Мурманск	ул.	Декабристов	20		2017	1273,75	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
543	г.	Мурманск	ул.	Декабристов	22		2017	1144,35	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
544	г.	Мурманск	ул.	Дзержинского	2	/33	1956	4186	144	x	x	x	x	x	x		2012	x	x	x	x	x
545	г.	Мурманск	ул.	Дзержинского	3		1959	2920,6	83	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
546	г.	Мурманск	ул.	Дзержинского	6		1960	4100,4	101	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
547	г.	Мурманск	ул.	Дзержинского	8		1960	4057,4	84	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
548	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	1		1976	4477	163	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
549	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	2		1976	5815,2	225	x	x		x	x	x	x	1995	x	x	x	x	x
550	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	3		1976	13364,9	502	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
551	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	4		1977	6092	196	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
552	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	5		1977	6115,1	203	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
553	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	6		1976	4504,9	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
554	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	7		1976	1670,6	61	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
555	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	8		1976	6075,8	207	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
556	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	9		1979	2859,7	98	x	x		2011	2011	x	x	x		x	x	x	x
557	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	10		1979	4633,5	178	x	x		2011	2011	x	x	x	x	x	x	x	x
558	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	11		1980	4091,9	128	x	x		2013	2013	x	x	1980	x	x	x	x	x
559	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	12		1980	4735,9	172	x	x		2010	2010	x	x	2006	x	x	x	x	x
560	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	13		1979	2913,5	101	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
561	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	14		1980	2900,3	92	x	x		x	x	x	2013	2010		x	x	x	x
562	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	15		1980	4703,1	190	x	x		x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x
563	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	16		1980	2920,1	101	x	x		x	x	x	2013	2010		x	x	x	x
564	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	17		1980	2586,8	105	x	x		2008	2008	x	2015	2014		x	x	x	x
565	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	18		1980	4721,9	165	x	x		x	x	x	x	2008	x	x	x	x	x
566	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	19		1980	2902,7	85	x	x		x	x	x	2004	x		x	x	x	x
567	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	20		1980	4718	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
568	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	21		1979	1773,4	61	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

569	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	22			1979	4073,9	218	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
570	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	26			1979	4744,3	196	x	x		x	x	x	x	1997	x	x	x	x	x
571	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	27			1979	4677,9	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
572	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	28			1980	4014,3	131	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
573	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	29			1980	6401	216	x	x		x	x	x	x	2003	x	x	x	x	x
574	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	30			1980	6431,8	192	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
575	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	31			1980	2891,9	78	x	x		x	x	x	x	2008		x	x	x	x
576	г.	Мурманск	ул.	Достоевского	32			2016	13543,6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
577	г.	Мурманск	ул.	Заводская	1			1971	2991,8	104	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
578	г.	Мурманск	ул.	Загородная	7			1958	844,6	25	x	x		x	x	x		1994		x	x	x	x
579	г.	Мурманск	ул.	Загородная	13			1953	423,2	16	x	x	x	x	x	x		2018		x	x	x	x
580	г.	Мурманск	ул.	Загородная	19			1959	1776,6	67	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
581	г.	Мурманск	ул.	Загородная	20			1998	6315	225	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
582	г.	Мурманск	ул.	Загородная	22			1989	2862,7	122	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
583	г.	Мурманск	ул.	Загородная	24			1996	2903,8	127	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
584	г.	Мурманск	ул.	Загородная	26			1988	6742,9	229	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
585	г.	Мурманск	ул.	Загородная	28			1950	514,9	19	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
586	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	32			1992	8056,6	366	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
587	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	34			1992	1884	78	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
588	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	45			1937	648,2	29	x	x		x		x		x		x	x	x	x
589	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	47			1967	5380,2	197	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
590	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	47	А		1970	3705,4	156	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
591	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	56		1	1972	6748,8	218	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
592	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	56		2	1971	3419,1	120	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
593	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	78			1970	4634,3	185	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
594	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	80			1971	3031,8	92	x	x	x	x	x	x	2006	x	x	x	x	x	x
595	г.	Мурманск	ул.	Зеленая	82			1970	6357,2	264	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
596	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	1			1981	4459,6	162	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
597	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	2			1981	2737,4	106	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
598	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	2		1	1981	3963,7	140	2003	2009		x	x	x	x	2012	x	2003	x	x	x
599	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	4			1981	3092,9	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
600	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	5			1981	6077	168	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
601	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	6			1981	2197,4	40	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
602	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	7			1980	4499,9	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
603	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	8			1981	3144,8	223	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
604	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	9			1981	3145,8	92	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
605	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	10			1981	2717,5	100	x	x		x	x	x	2015	x	x	x	x	x	x
606	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	11			1980	8778,2	368	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
607	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	12			1981	8807,3	382	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
608	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	14			1981	2678,5	115	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
609	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	15		1	1981	3092,2	104	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
610	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	15		2	1981	2775,9	98	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
611	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	15		3	1981	3104,5	134	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
612	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	16			1981	5244,2	233	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
613	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	17		1	1981	3166,1	132	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
614	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	17		2	1981	2766,2	102	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
615	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	17		3	1981	3065,4	94	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
616	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	18			1980	6113,8	231	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
617	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	19			1980	3029,6	108	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
618	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	21			1980	3042,2	104	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
619	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	22			1980	4495,9	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
620	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	23			1980	2691,3	84	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
621	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	24			1980	2674,5	110	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
622	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	25			1980	4474	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
623	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	26			1980	8691,8	369	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
624	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	27			1981	3169,2	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
625	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	28			1980	2712,8	88	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
626	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	29			1981	9342,8	345	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
627	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	30			1980	3022,8	130	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
628	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	32			1980	12517,9	96	2012	2014		2008	2008	2016	2016	2013	2014	2015	2015	x	x
629	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	33			1980	12517,9	437	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
630	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	34			1980	1908,8	62	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
631	г.	Мурманск	ул.	Зои Космодемьянской	36			1980	4487,3	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
632	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	5			1988	3480,8	151	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
633	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	7			1983	3986,2	143	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
634	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	9			1986	2390,7	98	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
635	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	11			1988	2985,9	129	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
636	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	13			1988	2221,7	94	x	x		x	x	x	x	2016	x	x	x	x	x
637	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	15			1982	3995,9	154	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
638	г.	Мурманск	ул.	Гончарова	20			1947	559,7	26	x	x		x		x		x		x	x	x	x
639	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	3			1990	3456,9	167	x	x		x	2017	x		x	x	x	x	x	x
640	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	9			1976	1928,6	76	x	x	x	x	2015	x	2000	x	x	x	x	x	x
641	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	9		1	1988	1945,2	79	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
642	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	9		2	1989	3974,5	187	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
643	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	9		3	1989	6243,6	232	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
644	г.	Мурманск	ул.	Ивана Сивко	9		4	1989	5908,6	284	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
645	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	4			1967	5515,4	217	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
646	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	8			1967	4491,6	197	x	x	x	2006	2006	x		2015	x	x	x	x	x
647	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	10			1967	5107,7	245	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
648	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	11			1967	4429,1	224	x	x	x	2010	x	x		x	x	x	x	x	x
649	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	11	А		1968	4852,2	224	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
650	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	12			1968	4391,6	185	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
651	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	13			1967	4976,4	243	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
652	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	14			1967	4472,1	234	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
653	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	15			1967	4465,3	236	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
654	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	16			1970	4450,4	196	x	x	x	2010	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
655	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	19			1970	3289,8	129	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
656	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	20			1967	4615,9	218	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
657	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	21			1970	2745,3	122	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
658	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	23			1970	4436,1	191	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
659	г.	Мурманск	проезд	Ивана Халатина	25			1970	4462,6	186	x	x	x	x	x	x		2008	x	x	x	x	x
660	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	1			1968	6302,2	303	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
661	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	2			1968	6 298,40	303	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
662	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	3			1968	6 383,30	275	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
663	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	4			1972	2715,4	98	x	x		2015	2015	x		x	x	x	x	x	x
664	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	5			1969	6 374,90	281	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
665	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	6			1969	4452,5	219	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
666	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	7			1965	3196,2	93	x	x		x	x	x		2016		2017	x	x	x
667	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	8			1969	4454,4	216	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
668	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	10			1969	4383,5	232	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
669	г.	Мурманск	ул.	Инженерная	12			1969	5824,3	303	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
670	г.	Мурманск	ул.	Калинина	18			1955	482,8	23	x	x		x		x		x		x	x	x	x
671	г.	Мурманск	ул.	Калинина	20			1955	484,7	28	x	x						x		x	x	x	x
672	г.	Мурманск	ул.	Калинина	71			1960	299,4	21	x	x						x		x	x	x	x
673	г.	Мурманск	ул.	Каменная	2		1	1971	3735,7	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
674	г.	Мурманск	ул.	Каменная	2		2	1972	4354,6	170	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
675	г.	Мурманск	ул.	Каменная	2		3	1976	4311,3	183	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
676	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	10			2010	11782,2	392	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
677	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	11	/18		1960	8567,5	142	x	x	x	x	x	x		2010	x	x	x	x	x
678	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	13			1960	6344,8	321	x	x	x	2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
679	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	19	А		1990	1577	38	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
680	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	19	/2		1965	2575,9	90	x	x	x	x	x	x		1996	x	x	x	x	x
681	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	21			1965	3502,4	85	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
682	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	23			1966	6425,3	210	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
683	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	25			1968	6014,8	189	x	x	x	x	2017	x		x	x	x	x	x	x
684	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	27			1964	3496,6	109	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
685	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	29			1964	3538,6	183	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
686	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	32		1	2010	10241,7	37	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
687	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	33			1964	3911,9	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
688	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	35			1965	4123,5	93	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
689	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	37			1965	4244,8	148	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
690	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	39			1966	2628,7	69	x	x	x	x	x	x	x	1999	x	x	x	x	x
691	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	41			1965	4287,9	174	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
692	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	43			1965	4248	101	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
693	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	45			1965	4290,5	154	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
694	г.	Мурманск	ул.	Капитана Буркова	49			1965	4214,6	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
695	г.	Мурманск	ул.	Капитана Егорова	4			1959	2215,4	36	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x

696	г.	Мурманск	ул.	Капитана Егорова	13	1953	3474,6	68	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
697	г.	Мурманск	ул.	Капитана Егорова	17	1961	2071,8	64	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
698	г.	Мурманск	ул.	Капитана Егорова	19	1964	2772,7	90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
699	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	4	1976	3013,3	114	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
700	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	5	1974	2693,6	109	1987	1987	2018	1997	1987	1997	1997	1987	2016	2009	x	x
701	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	6	1974	6315,8	288	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x
702	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	7	1974	1677,0	56	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
703	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	8	1974	3012,9	122	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
704	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	9	1975	5673,7	298	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
705	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	13	1975	2683,3	130	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
706	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	14	1975	1570,6	72	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
707	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	15	1975	2 688,60	126	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
708	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	16	1975	2682,3	111	2008	2008	2018	2017	2017	2008	2008	2017	1989	2008	x	x
709	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	18	1974	1 145,50	52	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
710	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	19	1974	4367,1	229	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
711	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	20	1973	1218,2	48	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
712	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	21	1973	6381,2	261	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
713	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	22	1973	3051,5	137	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
714	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	23	1973	2995,7	117	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
715	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	24	1973	1702,6	65	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
716	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	25	1973	3010,7	128	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
717	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	27	1974	6253,1	294	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
718	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	28	1974	1213,4	48	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
719	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	29	1974	4851,9	197	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
720	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	30	1974	1214,4	48	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
721	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	31	1974	3002,7	143	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
722	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	32	1974	1702,7	80	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
723	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	33	1973	3028,2	140	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
724	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	34	1974	3021,3	152	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
725	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	37	1974	2994,5	107	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
726	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	38	1973	1692,5	74	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
727	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	39	1974	3005,6	104	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
728	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	40	1973	1210,7	44	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
729	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	41	1973	4794,5	212	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
730	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	42	1973	1229	33	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
731	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	43	1972	6275,8	267	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
732	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	44	1973	2739,4	121	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
733	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	47	1984	2071,2	67	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
734	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	48	1984	7398	319	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
735	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	49	1984	2053,6	67	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
736	г.	Мурманск	ул.	Капитана Копытова	50	1984	7473,6	308	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
737	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	1	1984	1788,8	65	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
738	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	2	1984	1735,6	59	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
739	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	3	1984	1360,5	55	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
740	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	4	1984	2832,6	106	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x
741	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	5	1984	4469,8	164	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
742	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	6	1984	4430,9	199	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
743	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	8	1984	3212,4	116	x	x		x	x	x	x	2015	x	x	x	x
744	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	9	1984	3929,9	198	x	x		2012	2012	2011	x	2007	x	x	x	x
745	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	10	1984	1315,7	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
746	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	11	1984	3815,9	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
747	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	12	1984	2603,6	105	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
748	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	13	1984	4450,2	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
749	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	14	1985	4 164,90	104	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
750	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	15	1985	4 543,30	117	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
751	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	16	1985	1 623,00	56	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
752	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	17	1985	2911,3	111	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
753	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	18	1985	8 726,20	348	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
754	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	19	1985	1391,1	57	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
755	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	20	1985	3 049,00	100	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x
756	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	21	1985	8 770,40	373	x	2016		2014-2015	2014-2015	2014	2013	x	x	x	x	x
757	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	22	1986	1914,2	62	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
758	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	23	1985	7872,8	297	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x
759	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	24	1985	4 556,20	216	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
760	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	25	1985	5651	211	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
761	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	26	1986	4 394,20	120	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
762	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	27	1986	3658	148	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
763	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	28	1986	4 083,70	152	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
764	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	29	1986	4 078,20	127	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
765	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	30	1986	2 184,00	48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
766	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	31	1985	4456,1	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
767	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	32	1985	1694,9	66	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
768	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	33	1985	2572,6	126	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
769	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	34	1985	1633,2	74	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
770	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	35	1986	3805,9	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
771	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	36	1986	1812	67	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
772	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	37	1985	4 684,40	174	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x
773	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	41	1985	3025.1	124	x	x		2012	2012	x	x	x	x	x	x	x
774	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	42	1985	4417,1	179	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
775	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	43	1985	1186	37	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
776	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	44	1985	4443,6	183	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
777	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	45	1985	1208,8	59	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
778	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	46	1986	2623,8	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
779	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	47	1986	4489,5	178	x	x		2013	2013	x	2012	x	x	x	x	x
780	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	48	1986	1212,5	54	x	x		x	x	x	x	2004	x	x	x	x
781	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	49	1986	3053,4	96	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
782	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	50	1987	7197	258	x	x		2013	2013	2014	2012	x	x	x	x	x
783	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	51	1986	4450	157	x	x		2013	2013	2012	2012	x	x	x	x	x
784	г.	Мурманск	ул.	Капитана Маклакова	52	1986	3832,9	190	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
785	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	2	1987	6148,8	220	x	x		x	x	x	x	2016	x	x	x	x
786	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	3	1988	2090	53	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
787	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	4	1987	4673,3	188	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
788	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	5	1987	4743,1	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
789	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	6	1988	2077,1	55	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
790	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	7	1987	4672,5	185	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
791	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	10	1987	4657	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
792	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	11	1988	2227,6	64	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
793	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	12	1987	4524,3	180	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
794	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	13	1987	5301,3	250	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
795	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	18	1987	6678,4	244	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
796	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	19	1988	4637	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
797	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	20	1988	2208,8	53	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
798	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	21	1988	4674,2	156	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
799	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	23	1987	4431,3	188	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
800	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	24	1988	4561,1	187	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
801	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	25	1988	3 010,90	92	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
802	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	26	1987	4461,6	202	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
803	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	28	1988	3011,8	108	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
804	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	29	1988	4950,6	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
805	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	30	1988	4931,8	216	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
806	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	31	1988	3031,4	102	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
807	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	32	1987	6068,2	214	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
808	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	33	1987	4472,8	205	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
809	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	34	1987	4470,7	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
810	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	37	1987	4454,6	188	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
811	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	38	1988	2659	97	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
812	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	39	1987	4461,6	176	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
813	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	40	1988	2126,1	49	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
814	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	41	1987	4490,7	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
815	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	44	1991	4471,5	146	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
816	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	45	1992	4728,2	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
817	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	49	1992	1982,7	44	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
818	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	50	1990	8188,4	303	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
819	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	53	1990	9268,8	360	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
820	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	54	1991	2067,7	49	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
821	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	55	1990	4710	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

822	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	56			1990	3296,3	117	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
823	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	57			1990	4678,4	211	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
824	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	57	А		1991	2651,1	115	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
825	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	58			1990	3213,6	106	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
826	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	59			1991	1922,9	52	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
827	г.	Мурманск	ул.	Капитана Орликовой	60			1990	4634	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
828	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	1	/16		1976	4449,1	129	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
829	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	3			1972	2002,5	64	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
830	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	5			1971	4805,3	178	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
831	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	8			1996	5803,3	272	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
832	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	9		1	1972	2678,8	180	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
833	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	9		2	1972	677,7	12	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
834	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	9		3	2009	4681,1	61	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
835	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	9		4	1993	4113,6	124	x	x		2016	2016	x		x	x	x	x	x
836	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	9		5	1996	5277	151	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
837	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	11			1973	3007,9	111	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
838	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	12			1984	5388,7	202	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
839	г.	Мурманск	ул.	Капитана Пономарева	14			1987	7684,1	225	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
840	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	2			1967	3364	159	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
841	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	3			1965	3214,0	130	x	x	x	x	x	x		2004		x	x	x
842	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	4			1967	3249,5	128	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
843	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	6			1967	2575,2	101	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
844	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	10			1956	1064,5	200	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
845	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	12			1964	2499,3	102	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
846	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	13			1963	2589,2	93	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
847	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	14			1964	3150,2	115	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
848	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	15			1963	2437,2	91	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
849	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	16			1963	3533,9	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
850	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	17			1964	2775,7	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
851	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	18			1964	2682,9	109	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
852	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	19			1964	2516,4	91	x	x	x	x	2016	x		x	x	x	x	x
853	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	20			1964	2581,1	87	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
854	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	21			1964	2744,6	97	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
855	г.	Мурманск	проезд	Капитана Тарана	22			1964	2727,2	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
856	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	8			1956	855,9	28	x	x	x	x	x	x		2018		x	x	x
857	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	9			1949	691,2	20	x	x		x	x	x		x		x	x	x
858	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	11			1949	702,9	25	x	x		x	x	x		x		x	x	x
859	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	11	А		1962	1366,3	48	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
860	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	15			1949	786,4	14	x	x		x	x	x		x		x	x	x
861	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	15	А		1964	2651,1	73	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
862	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	17			1949	754,6	25	x	x		x	x	x		x		x	x	x
863	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	19	/15		1948	1164,0	32	x	x		x	x	x		x		x	x	x
864	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	21	/22		1955	5257,3	54	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
865	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	22			1944	529,4	27	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
866	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	23			1952	3140,9	64	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
867	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	25			1954	2643,0	55	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
868	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	27			1957	2950,9	62	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
869	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	30	А		1962	2738,5	87	x	x	x	x	2017	x		x	x	x	x	x	x
870	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	31			1962	3421,2	146	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
871	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	33			1962	1743,3	70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
872	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	34	/7		1960	3559,6	92	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
873	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	40			1960	1722,2	74	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
874	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	42			1994	4086,5	121	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
875	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	44			1962	3944,0	133	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
876	г.	Мурманск	ул.	Карла Либкнехта	54			1994	8215,5	243	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
877	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	4			1955	5143,4	114	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
878	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	6		1	1942	4966,1	94	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
879	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	7			1957	3942,6	91	x	x	x	2012	x	x		x	x	x	x	x	x
880	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	7	А		1962	2210,7	68	x	x	x	2009	2009	x		x	x	x	x	x	x
881	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	8		2	1935	4655,0	107	x	x	x	x	x	x		2017	x	2016	x	x	x
882	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	9			1960	3460,7	96	x	x	x	2000	2000	x		2004	x	x	x	x	x
883	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	14			1957	3668,4	76	x	x	x	x	x	x		x	x	2016	x	x	x
884	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	16			1957	3626,5	81	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
885	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	23	/51		1968	2677,6	85	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
886	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	25			1965	2836,2	95	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
887	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	30			1987	2043,1	49	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
888	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	32			1987	4707,2	126	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
889	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	34			1987	3862,2	134	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
890	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	35			1978	12546,8	446	x	x		x	x	x	2015	x	x	x	x	x	x
891	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	36			1987	4485,0	124	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
892	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	38			1988	2260,3	42	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
893	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	39			1977	8786,9	325	x	x		x	x	x	2016	x		x	x	x	x
894	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	40			1987	1684,9	55	x	x		x	x	x	x	2008		x	x	x	x
895	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	42			1988	7758,2	247	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
896	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	44			1988	4408,7	180	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
897	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	45			1988	10229,6	303	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
898	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	47			1988	2406,1	48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
899	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	48			1987	1645,6	107	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
900	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	49			1988	3350,4	100	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
901	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	51			1988	3329,5	111	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
902	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	55			1989	6715,8	258	x	2012		2004	2004	2014	2011	2007	2012	2017	x	x	x
903	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	57			1988	3359,4	318	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
904	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	59			1989	5421	175	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
905	г.	Мурманск	ул.	Карла Маркса	61			1988	3378,2	120	x	2014		2013	2014	2012	2013	2015	x	x	x	x	x
906	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	1			1991	15205	503	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
907	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	9			1991	10234,6	430	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
908	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	11			1991	2371,1	98	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
909	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	13			1991	2481,7	100	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
910	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	15			1991	2349,1	92	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
911	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	17			1991	2482,5	98	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
912	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	19			1991	1907,3	86	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
913	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	21			1991	8529,4	296	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
914	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	23			1992	2254,7	72	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
915	г.	Мурманск	ул.	Кильдинская	25			1992	3814,8	113	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
916	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	15			1964	3873,6	148	x	x		2015	2015	2017		x	x	x	x	x	x
917	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	17			1964	3861,4	144	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
918	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	19	/24		1969	2604,4	74	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
919	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	20			1966	4100,1	94	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
920	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	20	А		1969	3575,6	83	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
921	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	22			1964	3881,2	110	x	x	x	x	x	x		1989	x	x	x	x	x
922	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	23			1974	6392,8	150	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
923	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	23		2	1978	8543,7	220	x	x	x	2016	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
924	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	24			1964	3544,6	108	x	x	x	x	x	x		1989	x	x	x	x	x
925	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	24	Б		1964	2855,9	96	x	x	x	x	x	x		1989	x	x	x	x	x
926	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	25			1972	5588	202	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
927	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	26			1964	4268,5	174	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
928	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	28			1963	2608,9	74	x	x		x	x	x		1989	x	x	x	x	x
929	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	28	В		1963	2854,8	109	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
930	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	30			1964	4181	144	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
931	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	31			1965	2950,6	118	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
932	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	31	А		1965	3793,9	152	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
933	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	33			1994	3752,6	83	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
934	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	35			1994	1789,5	73	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
935	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	37			1994	1892,3	72	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
936	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	38			1974	1670,1	23	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
937	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	39			1994	1851,2	80	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
938	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	40			1972	3517,1	128	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
939	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	41			2010	7642,7	68	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
940	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	43			1993	3108,6	87	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
941	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	45			1993	2726,2	61	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
942	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	47			1993	4471,3	108	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
943	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	49			1963	3517,6	101	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
944	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	53			1964	2757,6	68	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
945	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	53	А		1964	1773,6	37	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
946	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	54			1963	3738,7	96	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
947	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	56			1963	2039,8	45	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
948	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	58			1962	1789,1	52	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

949	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	60		1962	2062,2	31	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
950	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	62		1964	1761,5	55	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
951	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	62	А	1964	2737,6	98	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
952	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	6		1959	476,5	19	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
953	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	8		1959	473	22	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
954	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	12		1959	489,7	29	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
955	г.	Мурманск	ул.	Колхозная	12		1953	639,1	24	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
956	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	2		1968	3413	75	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
957	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	3		1992	4731,9	122	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
958	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	5	под. 1		1992	2922,2 184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
959	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	5	под. 2		1992	3111,2 82	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
960	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	6		1964	2819	87	x	x	x	x	2019 (вдп)	x		1989	x	x	x	x	x
961	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	7		2000	4867	109	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
962	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	8		1988	7270,7	211	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
963	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	9		1992	4740,8	134	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
964	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	10		1990	7350,9	241	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
965	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	11		1992	2939,1	85	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
966	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	13	1	2000	1621,3	38	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
967	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	13	2	2000	1651	39	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
968	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	17		1993	3066,6	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
969	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	19		1992	4742	111	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
970	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	20		1976	4165,4	124	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
971	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	21		1992	3083,2	88	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
972	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	24		1975	4259,7	127	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
973	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	26		1971	6331,7	251	x	x	x	x	x	2018		x	x	x	x	x	x
974	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	28		1972	1100,8	43	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
975	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	30		1972	3152,8	126	x	x	x	2017	2017	x		x	x	x	x	x	x
976	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	31		1986	5892,1	187	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
977	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	32		1972	1100,4	40	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
978	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	33		1987	5604	183	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
979	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	34		1972	4820,6	197	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
980	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	36		1984	3276,6	122	x	x		x	x	x		2016	x	x	x	x	x
981	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	38		1977	4410,1	122	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
982	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	39		1972	4845,8	165	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
983	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	41		1972	4790,5	163	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
984	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	43		1973	4788	179	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
985	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	45		1973	4735,9	161	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
986	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	46		1977	4347,1	108	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
987	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	47		1973	4814,4	172	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
988	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	49		1973	4779,5	171	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
989	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	58		1975	4756,6	128	x	x	x	2017	2017	x	2018	x	x	x	x	x	x
990	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	60		1973	9978,1	279	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
991	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	61		1977	3701,8	134	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
992	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	62		1974	1959,6	55	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
993	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	66		1972	8807,1	332	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
994	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	67		1960	603,8	28	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
995	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	68		1974	2007,7	61	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
996	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	69		1958	1773,4	69	x	x	x	2016	2016	x		x	x	x	x	x	x
997	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	70		1973	10189,4	322	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
998	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	72		1975	2004,6	60	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
999	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	76		1972	9186	332	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
1000	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	78		1973	1992,2	61	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1001	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	80		1973	10514,4	320	x	x	x	x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
1002	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	84		1972	3906,7	166	x	2013	x	2012	2012	x	2017	2012	x	2012	x	x	x
1003	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	86		1974	7200,6	214	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1004	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	88		1973	3912,5	185	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1005	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	1	1978	3850	173	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1006	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	2	1978	2364	84	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1007	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	3	1978	3708	178	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1008	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	93		1979	4479	128	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1009	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	95		1978	11929	483	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1010	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	1	1978	2762,4	87	x	x		x	x	x	x	2012	x	x	x	x	x
1011	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	2	1978	4435,8	146	x	x		x	x	2010	x	2015		x	x	x	x
1012	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	3	1979	5147,5	150	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1013	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	4	1978	4457,2	162	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1014	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	100		1974	4982	143	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1015	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	101		1976	4479,5	161	x	x		x	x	x	2015	x	x	x	x	x	x
1016	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	102		1980	12624,7	517	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1017	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	103		1976	3727,8	95	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1018	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	1	1980	4524,2	191	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1019	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	2	1980	1651,3	63	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1020	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	3	1980	4475,4	178	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1021	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	4	1981	1907	47	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1022	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	105		1976	4503,9	189	x	x		x	x	x	2015	x	x	x	x	x	x
1023	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	1	1980	2995,4	103	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1024	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	2	1980	2648,1	116	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1025	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	3	1980	2578,5	90	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1026	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	4	1980	3099,6	99	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1027	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	107		1976	4445,3	160	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1028	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	1	1980	3055,6	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1029	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	2	1981	2104,6	60	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1030	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	3	1980	4493,8	208	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1031	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	109		1976	3742	88	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1032	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	111		1976	4488,4	180	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1033	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	113		1975	4527,1	185	x	x		x	x	x	x	1990	x	x	x	x	x	x
1034	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	114	1	1977	2490,8	142	x	x		x	2015	x		x	x	x	x	x	x
1035	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	115		1975	3696,9	119	x	x		x	x	x	2017	1990		x	x	x	x
1036	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	117		1975	4523,7	167	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1037	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	119		1992	11631,1	357	x	x		2006	2006	x	x	x	x	x	x	x	x
1038	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	128		1988	1895,8	83	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1039	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	131		1974	4528,5	178	x	x		2007	2007	x	2017	2004	x	x	x	x	x
1040	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	133		1974	9159,5	271	x	x		x	x	x	x	2005	x	x	x	x	x
1041	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	136	1	1979	3561,5	107	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1042	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	136	2	1978	4477,4	154	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1043	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	136	3	1978	8871,9	356	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1044	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	136	4	1978	2584	74	x	x		2013	2013	x	x	x	x	x	x	x	x
1045	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	136	5	1978	4521,4	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1046	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	137		1974	4428,6	179	x	x		x	x	x	2017	1992	x	x	x	x	x
1047	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	138	1	1979	3589	111	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1048	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	138	2	1979	6064	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1049	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	139		1975	9177,6	287	x	x		2008	2008	x	x	1992	x	x	x	x	x
1050	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	1	1979	4462,2	176	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1051	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	2	1979	3607,2	99	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1052	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	3	1978	4550,1	184	x	x		2007	2007	x	x	x	x	x	x	x	x
1053	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	4	1978	2623,7	95	x	x		x	x	x	2015	x		x	x	x	x
1054	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	5	1978	4507,6	189	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1055	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	140	6	1978	4514,8	183	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1056	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	142		1979	3658,2	106	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1057	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	143		1975	3064,4	132	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1058	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	144		1979	13089,7	519	x	x		x	x	x	x	2003	x	x	x	x	x
1059	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	145		1975	1818	73	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1060	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	146		1979	3666,2	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1061	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	147		1975	3041,2	125	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1062	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	148		1979	4521,2	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1063	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	149		1978	3999,9	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1064	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	150	1	1979	6121,6	183	x	x		2011	2011	x	x	x	x	x	x	x	x
1065	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	150	2	1979	2762,0	113	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1066	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	150	3	1978	4488,2	160	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1067	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	150	4	1979	2703,4	85	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1068	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	150	5	1979	6141,4	189	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1069	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	151		1979	8182	342	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1070	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	152		1979	3607,4	101	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1071	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	153		1993	5062,4	202	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1072	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	154		1995	5081,5	108	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1073	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	155		1978	4474,5	172	x	x		2011	2011	x	x	2001	x	x	x	x	x
1074	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	156		2005	6563,5	63	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1075	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	157		1978	9323,5	318	x	x		2006	2006	x	2015	2000	x	x	x	x	x

1076	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	159		1992	3056,6	91	x	x		x	x	x	x	2006	x	x	x	x	x
1077	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	160		1976	9301,7	377	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1078	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	162		1976	4746,3	178	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1079	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	164		1976	9380,1	327	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1080	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	165		1974	4235,1	173	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1081	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	166		1976	4822,3	179	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1082	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	167		1974	4291,9	185	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1083	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	168		1976	9349,4	336	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1084	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	169		1974	4222,3	168	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1085	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	170		1977	5546,9	205	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1086	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	171		1974	4275,5	194	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1087	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	172		1977	6508,4	208	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1088	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	173		1974	4289,2	179	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1089	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	174	1	1977	5653,9	204	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1090	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	174	2	1977	2200,8	65	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1091	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	174	3	1978	4470,6	160	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1092	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	174	4	1987	1 875,90	65	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1093	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	174	5	1987	7 940,90	320	x	x		x	x	x	x	2005	x	x	x	x	x
1094	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	176	1	1978	9692,1	303	x	x		2017	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
1095	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	176	2	1987	1 524,30	58	x	x		x	x	x	x	2005	x	x	x	x	x
1096	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	176	3	1987	3 873,50	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1097	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	198		1975	3789,1	185	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1098	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	200		1976	2459,5	97	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
1099	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	202		1975	15869	757	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1100	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	204		1976	2665,1	90	x	x	x	x	x	x	2014	x		x	x	x	x
1101	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	206		1975	4656,3	174	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1102	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	210		1979	4775,6	208	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1103	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	212		1985	5722,1	207	x	x		2016	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
1104	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	218		1974	1204,7	32	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1105	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	220		1974	5889,4	162	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1106	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	222		1974	1215,1	39	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1107	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	224		1975	1201,6	44	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1108	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	226		1975	5073,1	185	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1109	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	228		1975	1148,7	53	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1110	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	9	1	1959	6510,9	202	1980	1980	x	x	x	x		2013	x	x	x	x	x
1111	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	11	2	1959	5285,7	122	x	x	x	x	x	x		2019	x	x	x	x	x
1112	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	15		1960	9643,1	188	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1113	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	16		1965	2026,7	54	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1114	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	17		1962	5856,4	145	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1115	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	18		1965	5046,7	39	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1116	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	20		1959	1553,8	48	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1117	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	22		1960	3365,5	77	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1118	г.	Мурманск	ул.	Коминтерна	24		1960	1552,2	42	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1119	г.	Мурманск	ул.	Коммуны	16	/14	1962	917,9	24	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1120	г.	Мурманск	ул.	Коммуны	18		1956	1899,9	65	x	x	x	x	x	x		2010	x	2013	x	x	x
1121	г.	Мурманск	ул.	Коммуны	20		1957	2882,5	63	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1122	г.	Мурманск	ул.	Комсомольская	3		1949	4378,6	95	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1123	г.	Мурманск	ул.	Комсомольская	3	А	1952	1073,3	120	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1124	г.	Мурманск	ул.	Комсомольская	3	Б	1961	2971,7	70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1125	г.	Мурманск	ул.	Комсомольская	6		1963	1878,3	48	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1126	г.	Мурманск	ул.	Крупской	1		1983	6054,5	216	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1127	г.	Мурманск	ул.	Крупской	2		1983	4468,5	192	x	x		x	2012	x	x	x	x	x	x	x	x
1128	г.	Мурманск	ул.	Крупской	3		1983	1883,1	122	x	2013		2015	2015	2015	x	x	x	x	x	x	x
1129	г.	Мурманск	ул.	Крупской	4		1983	1908,4	68	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1130	г.	Мурманск	ул.	Крупской	5		1983	4505	48	x	x		2013	2013	2015	x	x	x	x	x	x	x
1131	г.	Мурманск	ул.	Крупской	6		1984	6036,1	249	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1132	г.	Мурманск	ул.	Крупской	7		1983	3073,8	189	x	2014		2010	2010	2014	x	x	x	x	x	x	x
1133	г.	Мурманск	ул.	Крупской	8		1983	1933,9	67	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1134	г.	Мурманск	ул.	Крупской	9		1983	1925,2	120	x	x		2015	2015	2015	x	x	x	x	x	x	x
1135	г.	Мурманск	ул.	Крупской	10		1983	3058,1	108	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1136	г.	Мурманск	ул.	Крупской	11		1983	3022,6	57	x	x		2014	2014	2015	x	x	x	x	x	x	x
1137	г.	Мурманск	ул.	Крупской	12		1983	2623,5	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1138	г.	Мурманск	ул.	Крупской	14		1983	1670	81	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1139	г.	Мурманск	ул.	Крупской	15		1983	3882,2	188	x	x		x	x	x	x	2008	x	x	x	x	x
1140	г.	Мурманск	ул.	Крупской	16		1983	3880,8	208	x	2008		2008	2008	2008	x	x	x	x	x	x	x
1141	г.	Мурманск	ул.	Крупской	17		1983	1728,9	76	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1142	г.	Мурманск	ул.	Крупской	18		1983	1655	58	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1143	г.	Мурманск	ул.	Крупской	19		1983	4480,2	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1144	г.	Мурманск	ул.	Крупской	20		1983	4446,7	195	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1145	г.	Мурманск	ул.	Крупской	21		1983	1868,9	63	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1146	г.	Мурманск	ул.	Крупской	22		1984	9023,6	360	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1147	г.	Мурманск	ул.	Крупской	23		1983	3067,4	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1148	г.	Мурманск	ул.	Крупской	24		1985	5355,9	190	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1149	г.	Мурманск	ул.	Крупской	25		1983	1922,3	78	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1150	г.	Мурманск	ул.	Крупской	27		1983	3028,7	117	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1151	г.	Мурманск	ул.	Крупской	29		1983	6085,4	232	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1152	г.	Мурманск	ул.	Крупской	30		1983	4483	199	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1153	г.	Мурманск	ул.	Крупской	31		1983	2141,6	48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1154	г.	Мурманск	ул.	Крупской	32		1983	4451,8	187	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1155	г.	Мурманск	ул.	Крупской	33		1983	3075,5	105	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1156	г.	Мурманск	ул.	Крупской	34		1983	2387,6	62	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1157	г.	Мурманск	ул.	Крупской	35		1983	4444,9	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1158	г.	Мурманск	ул.	Крупской	36		1983	9004,4	367	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1159	г.	Мурманск	ул.	Крупской	38		1984	2181,3	64	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1160	г.	Мурманск	ул.	Крупской	40		1983	6054,8	249	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1161	г.	Мурманск	ул.	Крупской	40	А	1985	6726,8	290	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1162	г.	Мурманск	ул.	Крупской	42		1983	6070,4	235	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1163	г.	Мурманск	ул.	Крупской	44		1983	1870,8	67	x	x		x	x	x	x	2009		x	x	x	x
1164	г.	Мурманск	ул.	Крупской	46		1983	3069,7	117	x	x		x	x	x	x	2012	x	x	x	x	x
1165	г.	Мурманск	ул.	Крупской	48		1983	1900,7	72	x	x		x	x	x	x	2014		x	x	x	x
1166	г.	Мурманск	ул.	Крупской	50		1983	4445,9	204	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1167	г.	Мурманск	ул.	Крупской	52		1984	1925,8	63	2017	x		2017	2017	2017	x	x	x	x	x	x	x
1168	г.	Мурманск	ул.	Крупской	54		1984	6065,9	247	x	x		x	x	x	2017	x	x	x	x	x	x
1169	г.	Мурманск	ул.	Крупской	60		1984	4489,5	197	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1170	г.	Мурманск	ул.	Крупской	62		1984	1880,5	71	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1171	г.	Мурманск	ул.	Крупской	64		1984	4455	195	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1172	г.	Мурманск	ул.	Крупской	66		1984	4704,3	206	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1173	г.	Мурманск	ул.	Крупской	68		1984	8790	390	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1174	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	1	А	1969	4823,3	225	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1175	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	3		1954	401,9	23	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1176	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	4		1955	398,4	20	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1177	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	13		1954	400,4	24	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1178	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	15		1956	395,4	24	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1179	г.	Мурманск	ул.	Куйбышева	21		1956	194,8	9	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1180	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	1		1979	6513,2	209	x	x		x	x	x	x	2003	x	x	x	x	x
1181	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	3		1979	2223,6	76	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1182	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	5		1979	4096,5	169	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1183	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	7		1981	3868,4	121	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1184	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	9		1979	19279,7	648	x	x		2007	2017	x	x	2000	x	x	x	x	x
1185	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	11		1979	8285,7	350	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1186	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	15		1977	4458,6	151	x	x		x	x	x	x	2014	x	x	x	x	x
1187	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	17		1977	8918,3	374	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1188	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	19		1977	1911,2	48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1189	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	21		1977	7608,6	230	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1190	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	25		1977	8717,1	299	x	x		x	x	x	x	2014	x	x	x	x	x
1191	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	27		1978	1869,8	58	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1192	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	29		1977	4442,3	199	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1193	г.	Мурманск	проезд	Ледокольный	31		1977	8868,8	363	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1194	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	1		1963	3542	107	x	x	x	x	x	x		2002	x	x	x	x	x
1195	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	7		1941	2873,4	75	x	x	x	x	x	x		2017	x	2017	x	x	x
1196	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	9		1960	571,7	33	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1197	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	13		1960	1707,8	43	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1198	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	15		1974	3031,8	69	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1199	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	17		1964	3219,2	117	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1200	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	18		1959	6438,9	124	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
1201	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	19		1988	3313,3	95	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1202	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	20		1967	6115,3	190	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x

1203	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	21		1988	3092,8	90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1204	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	22		1965	3254,4	56	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1205	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	23		1977	3577,1	83	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1206	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	24		1965	3276	90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1207	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	25		1988	2599,5	102	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1208	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	26		1965	3356,9	106	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1209	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	29		1950	2135,1	58	x	x	x	x	x	x		1987	x	x	x	x	x
1210	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	31		1935	1930,9	40	x	x	x	2006	2006	x		2007		x	x	x	x
1211	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	39		1962	1776,8	61	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1212	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	41		1963	3524,9	113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1213	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	44		1964	1781,1	69	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1214	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	45		1940	10130	174	x	x	x	x	x	x		1980	1980	1980	1980	x	x
1215	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	46		1973	3348,9	78	x	2017	x	2017	2017	x	2012	x	x	2017	x	x	x
1216	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	48		1973	3007,6	97	x	2013	x	2014	2013	x	2013	2012	2014	x	x	x	x
1217	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	50		1972	3313,6	76	x	x	x	2014	x	x	2013	x	x	x	x	x	x	x
1218	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	51		1959	7963,3	160	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1219	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	53		1959	6571,7	114	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1220	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	55		1933	2235	39	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1221	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	60		1938	1987,2	30	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1222	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	61		1936	6561,3	80	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1223	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	62	/11	1975	9075,7	212	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1224	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	63		1935	8274	173	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1225	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	65		1938	10234,2	134	x	x	x	x	x	x	2018	п.1,5	x	x	x	x	x x
1226	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	67		1950	10103,4	185	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1227	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	68		1955	2722,5	75	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1228	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	70		1938	11238,9	209	2018	x	1973	x	x	x	2009	x	x	2018	x	x	x
1229	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	72		1938	11015,5	171	x	x	x	x	x	x	2018	п.1,3	2018	2007	x	x	x x
1230	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	74		1937	2458,8	79	x	x	x	1969	1969	1969		1969	x	1969	1969	x	x
1231	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	76		1934	4541,2	75	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1232	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	77		1937	4514,4	83	2009	2009		2009	2009	x	2007	2009	2009	2009	x	x	x
1233	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	78		1939	12243,7	224	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x
1234	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	79		1950	3120,3	62	x	x	x	x	x	x		2017	x	2018	x	x	x
1235	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	80		1951	10462,2	177	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1236	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	81		1952	2167,8	45	x	x	x	x	x	x		2015		2018	x	x	x
1237	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	83		1952	3075,7	61	x	x	x	x	x	x		2015		2018	x	x	x
1238	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	84		1937	2273	26	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
1239	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	85		1952	4107,7	59	x	x	x	x	x	x		2015	x	2018	x	x	x
1240	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	86		1962	3247,3	75	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
1241	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	88		1940	2613,6	44	x	x		x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1242	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	92		1952	3086,8	66	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1243	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	94		1954	11253,1	258	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1244	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	95		1955	2224,2	45	x	x	x	x	x	x		2018	x	2018	x	x	x
1245	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	96		1949	1221,1	22	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
1246	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	98		1950	1052,9	31	x	x		x	x	x		x		2018	x	x	x
1247	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	100		1950	1853,9	39	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1248	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	101		1961	3084,9	85	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1249	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	102		1953	2726,9	71	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1250	г.	Мурманск	пр-кт	Ленина	104		1967	519,8	1 x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
1251	г.	Мурманск	ул.	Ленинградская	24		1978	4557,2	102	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1252	г.	Мурманск	ул.	Ленинградская	29	/5	1961	2840,2	83	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1253	г.	Мурманск	ул.	Лесная	8		1962	954,9	48	x	x	x	x		x		2016	x	x	x	x	x
1254	г.	Мурманск	ул.	Лесная	10		1962	690,2	32	x	x	x	x		x		2015		x	x	x	x
1255	г.	Мурманск	ул.	Лесная	12		1962	3352,1	120	x	2012	x	2012	2012	2012		2016	x	x	x	x	x
1256	г.	Мурманск	ул.	Лесная	17		1962	741	40	x	x	x	x		x		2015		x	x	x	x
1257	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	1	/13	1972	758,7	22	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1258	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	2		1974	4509,1	163	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1259	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	3		1971	4571,6	162	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1260	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	5		1971	4570,1	166	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1261	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	6		1972	6259,2	281	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1262	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	7	1	1971	4850,4	173	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1263	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	7	2	1971	4574,5	168	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1264	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	8		1972	6943,2	263	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1265	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	9	1	1972	674,8	9 x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	
1266	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	9	2	1971	2687,1	175	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1267	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	10		1972	4869,7	163	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1268	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	10	2	1978	4524,8	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1269	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	10	3	1991	6173,2	205	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1270	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	12		1972	4627,1	177	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1271	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	13		1972	4577	171	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1272	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	14		1972	4481,1	176	x	x	x	2016	2016	x	2018	x	x	x	x	x	x
1273	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	15		1972	4549,5	173	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1274	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	17	1	1972	6027,6	210	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1275	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	17	2	1972	3472	112	x	x	x	2016	2016	x		x	x	x	x	x	x
1276	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	19		1972	3606,7	148	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1277	г.	Мурманск	ул.	Ломоносова	21	/10	1972	2572,9	103	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1278	г.	Мурманск	проезд	Лыжный	6		1972	4406,6	213	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1279	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	2	/47	1969	4408,1	116	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1280	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	4		1965	2643,3	92	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1281	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	5		1965	2580,1	110	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1282	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	6		1966	5700	217	x	x	x	2014	2014	x		1988	x	x	x	x	x
1283	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	7		1964	3263	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1284	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	8		1966	4082	94	x	x	x	2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
1285	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	9		1965	3190	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1286	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	11		1965	2767,1	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1287	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	12		1966	3705,2	132	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1288	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	13		1967	4678,1	146	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1289	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	14		1966	6353,2	285	x	x	x	2015	2015	x		1988	x	x	x	x	x
1290	г.	Мурманск	ул.	Магомета Гаджиева	16		1965	3562,2	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1291	г.	Мурманск	ул.	Марата	6		1963	3027,5	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1292	г.	Мурманск	ул.	Марата	16		1951	1596,2	43	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1293	г.	Мурманск	ул.	Марата	18		1964	2852,9	94	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1294	г.	Мурманск	ул.	Марата	20		1964	2829,5	101	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1295	г.	Мурманск	ул.	Марата	21		1977	4439,2	160	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1296	г.	Мурманск	ул.	Марата	22		1964	2865,9	96	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1297	г.	Мурманск	ул.	Марата	23		1976	2703,9	65	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1298	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	1		1996	7069,5	237	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1299	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	3		1994	2475,2	81	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1300	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	21		1995	2620,2	109	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1301	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	23		1995	4283,4	149	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1302	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	25		1995	2619,1	109	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1303	г.	Мурманск	ул.	Маяковского	27		1995	4921,2	139	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1304	г.	Мурманск	ул.	Мира	1		1989	3333,8	118	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1305	г.	Мурманск	ул.	Мира	2	1	1988	2813,7	94	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1306	г.	Мурманск	ул.	Мира	2	2	1988	4640,2	137	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1307	г.	Мурманск	ул.	Мира	3		1989	4363,7	207	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1308	г.	Мурманск	ул.	Мира	4	1	1988	2987,3	85	x	x		2012	2012	x	2011	x	x	x	x	x	x
1309	г.	Мурманск	ул.	Мира	4	2	1988	4364,3	161	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1310	г.	Мурманск	ул.	Мира	7		1986	4698,2	207	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1311	г.	Мурманск	ул.	Мира	8		1988	5946,6	235	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1312	г.	Мурманск	ул.	Мира	9		1987	2180,5	49	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1313	г.	Мурманск	ул.	Мира	10		1989	12080,8	481	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1314	г.	Мурманск	ул.	Мира	11		1987	1868,8	67	x	x		2013	2013	x	2010	x	x	x	x	x	x
1315	г.	Мурманск	ул.	Мира	13		1986	4410,3	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1316	г.	Мурманск	ул.	Мира	15		1986	1887,5	81	x	x		2013	2013	2015	2011	x		x	x	x	x
1317	г.	Мурманск	ул.	Мира	17		1986	4395,9	181	x	x		2013	2013	2013	2011	x	x	x	x	x	x
1318	г.	Мурманск	ул.	Мира	21		1986	4148,4	216	x	x		2013	2013	x	x	x	x	x	x	x	x
1319	г.	Мурманск	ул.	Мира	23		1987	4601,7	211	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1320	г.	Мурманск	ул.	Мира	27		1994	4335,9	151	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1321	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	1		1973	4541,4	183	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1322	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	2		1973	4515,9	174	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1323	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	3		1973	4566,5	170	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1324	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	4		1973	8950,5	360	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1325	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	5		1973	4564,2	169	x	x	x	x	x	x	2018	2017	x	x	x	x	x
1326	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	6		1973	8963	351	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1327	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	7		1973	4512,5	205	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1328	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	8		1973	9172,7	354	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1329	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	9		1974	4465,7	199	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1330	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	10			1973	4485,9	172	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1331	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	11			1974	4543,1	182	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1332	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	12			1974	4561,7	175	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1333	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	14			1974	3841	187	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1334	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	15			1974	3799,5	188	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1335	г.	Мурманск	проезд	Михаила Бабикова	16			1974	3828,6	193	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1336	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	3			1968	3129,1	140	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1337	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	5			1978	5961,7	215	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1338	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	6			1992	5888,6	262	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1339	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	8			1986	3 688,10	28	x	x		x	x	x	2016	x	x	x	x	x	x
1340	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	9			1979	3488,6	153	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1341	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	17			1980	8729,5	390	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1342	г.	Мурманск	проезд	Михаила Ивченко	19			1981	1 592,00	58	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1343	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	3			1981	3068,7	100	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1344	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	4			1981	3126,7	117	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1345	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	5			1981	2729,4	107	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1346	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	6			1981	8850	347	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1347	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	8			1981	4555,6	187	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1348	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	9			1981	4533,5	192	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1349	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	10			1981	4493	212	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1350	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	11			1981	6510,9	241	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
1351	г.	Мурманск	проезд	Молодежный	16			1983	2441,2	160	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1352	г.	Мурманск	ул.	Морская	1			1972	4556,4	172	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1353	г.	Мурманск	ул.	Морская	3			1974	4733	114	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1354	г.	Мурманск	ул.	Морская	5			1973	12825,2	442	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1355	г.	Мурманск	ул.	Морская	7			1972	9098,8	325	x	x	x	2017	2017	x	2018	x	x	x	x	x	x
1356	г.	Мурманск	ул.	Морская	11			1974	8881,3	329	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1357	г.	Мурманск	ул.	Мурманская	58			1953	1152,1	32	x	x		x	x	x		2018		x	x	x	x
1358	г.	Мурманск	ул.	Набережная	15			1951	769,3	27	x	x		x	2018	x		x		x	x	x	x
1359	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	5			1963	1727,6	66	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1360	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	7			1963	2746	96	x	x	x	x	2016	x		x	x	x	x	x	x
1361	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	8		2	1937	584,2	25	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1362	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	11			1959	1267,3	67	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1363	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	11	А		1961	1600,7	67	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1364	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	15			1950	780,3	28	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1365	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	16			1987	2367,1	113	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1366	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	17			1958	5369,8	140	x	x	x	x	x	x		2016	x	2018	x	x	x
1367	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	18			1988	2374,9	105	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1368	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	19			1950	757,8	27	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1369	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	22			1989	2043,9	67	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1370	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	23			1950	1375,1	46	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1371	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	24			1992	2676	99	x	x		x	2016	x		x	x	x	x	x	x
1372	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	25			1960	1671,8	59	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1373	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	27			1961	1593,4	77	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1374	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	29			1958	847,5	35	x	x	x	x	2017	x		x		x	x	x	x
1375	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	30			1973	3386,4	134	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1376	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	31			1960	1617,4	77	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1377	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	32			1973	3385,3	151	x	x	x	2014	2014	2014		x	x	x	x	x	x
1378	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	34			1993	4279,2	172	x	x		2010	2010	x	x	x	x	x	x	x	x
1379	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	1			1967	3365,3	140	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1380	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	2			1966	3020,4	150	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
1381	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	2	А		1969	3392,6	148	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1382	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	3			1966	3179,2	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1383	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	4			1966	3121,6	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1384	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	5			1966	3048,6	152	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1385	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	6			1966	3039,1	151	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1386	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	7			1966	3054,4	152	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1387	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	8			1966	4877,2	220	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1388	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	9			1968	3024,9	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1389	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	10			1970	4475,8	175	x	x	x	x	x	x	2009	2014	x	x	x	x	x
1390	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	11			1968	3011,8	150	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1391	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	12			1970	4527,3	178	x	x	x	x	x	x	2009	x	x	x	x	x	x
1392	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	13			1968	6346,6	298	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1393	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	14			1970	4442,7	180	x	x	x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x	x
1394	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	16			1967	4932,7	225	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1395	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	16	А		1970	5835,6	297	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1396	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	18			1970	4480,6	178	x	x	x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x	x
1397	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	19			1968	3171,9	115	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1398	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	20			1968	3036,8	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1399	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	22			1968	3037,1	133	x	x	x	x	x	x		2012	x	x	x	x	x
1400	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	1			1953	1921,5	54	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1401	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	3			1952	1603,1	8 x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
1402	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	8			1949	760,3	23	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1403	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	9			1954	3563,5	82	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1404	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	10			1949	774,2	20	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1405	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	12			1948	1143,8	30	x	x		x	x	x		2015		x	x	x	x
1406	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	14			1948	765,8	24	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1407	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	16			1948	770,5	22	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1408	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	17			1957	3833,4	67	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1409	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	18	/13		1949	808,6	23	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1410	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	21			1958	6387,5	113	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
1411	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	22			1949	1021,7	22	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1412	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	23			1959	6233,1	153	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1413	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	24			1950	3132,3	66	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1414	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	25			1962	3944,3	125	x	2009	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1415	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	26			1957	2533,4	49	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1416	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	27			1963	2031,8	66	x	2009	x	x	2009	x		x	x	x	x	x	x
1417	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	28			1953	662,9	21	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1418	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	29			1994	3580,1	103	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1419	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	30			1961	3824,1	136	2009	2009	x	x	2009	x		x	x	x	x	x	x
1420	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	32			1953	617,7	20	x	x	x	x	x	x		2009		2009	x	x	x
1421	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	34			1953	664,9	29	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1422	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	36			1962	4118,5	95	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1423	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	40			1962	2044,4	64	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1424	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	42			1990	2854,3	98	x	2009		x	2009	x	x	x	x	x	x	x	x
1425	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	3			1978	4518,7	250	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1426	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	4			1972	3198,3	114	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1427	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	5			1978	4996,6	72	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1428	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	6		1	1971	5177,3	162	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1429	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	6		2	1971	7077,4	238	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1430	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	8			1971	2992	113	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1431	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	10			1972	3037,3	110	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1432	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	12		1	1971	4313	168	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1433	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	12		2	1973	3011,7	132	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1434	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	14		1	1971	4108,4	158	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1435	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	14		2	1972	3314,3	140	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1436	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	16		1	1971	2996,3	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1437	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	16		2	1971	6400,1	246	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1438	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	18			1971	2991,6	114	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1439	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	20			1971	3010,3	112	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1440	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	22			1972	2690,5	75	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1441	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	24			1972	3720	151	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1442	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	4			1982	4530,4	144	x	2018		2018	2018	2018	x	x	2018	x	x	x	x
1443	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	13			1967	3977,7	140	x	2018	x	2018	2018	2018		2015	2018	x	x	x	x
1444	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	15			1967	4153	132	x	2018	x	2018	2018	2018		x	2018	x	x	x	x
1445	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	17			1970	3740,6	141	x	2017	x	2017	2016	2017		x	2018	x	x	x	x
1446	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	19			1970	3452,1	133	x	2015	x	2015	2015	2015		x	2015	x	x	x	x
1447	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	21			1972	4821,6	180	x	2018	x	2018	2018	2018		x	2018	x	x	x	x
1448	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	23			1972	4893,1	182	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1449	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	25			1972	4905,3	179	2018	2018	x	2018	2018	2018		x	2018	x	x	x	x
1450	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	1	/7		1962	3728,2	94	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1451	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	2	/11		1964	3198	115	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1452	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	4	А		1994	4237,8	206	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1453	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	5		2	1962	2744	102	x	x	1963	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1454	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	5		3	1963	2786	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1455	г.	Мурманск	ул.	Папанина	5			1948	1534,8	27	x	x	x	x	x	x		2017	x	2018	x	x	x

1456	г.	Мурманск	ул.	Папанина	7		1937	2329	27	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1457	г.	Мурманск	ул.	Папанина	9		1957	1052,9	16	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1458	г.	Мурманск	ул.	Папанина	12		1962	1699,3	54	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1459	г.	Мурманск	ул.	Папанина	14		1962	2523,5	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1460	г.	Мурманск	ул.	Папанина	16		1962	2457,6	89	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1461	г.	Мурманск	ул.	Папанина	17		1962	3132,7	13	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1462	г.	Мурманск	ул.	Папанина	20		1961	1573,2	50	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1463	г.	Мурманск	ул.	Папанина	21		1963	3740,7	125	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1464	г.	Мурманск	ул.	Папанина	22		1958	1743,4	50	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1465	г.	Мурманск	ул.	Папанина	23		1964	3599,1	123	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1466	г.	Мурманск	ул.	Папанина	24		1960	363,8	19	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1467	г.	Мурманск	ул.	Папанина	26		1958	371	18	x	x		x	x	x		2014		x	x	x	x
1468	г.	Мурманск	ул.	Папанина	27		2013	5348,1	202	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1469	г.	Мурманск	ул.	Папанина	28		1956	1175	29	x	x		x	x	x		x		2017	x	x	x
1470	г.	Мурманск	ул.	Папанина	34	/25	1953	2 507,70	52	x	x	x	x	x	x		2006	x	x	x	x	x
1471	г.	Мурманск	ул.	Папанина	47		2003	7693,3	65	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1472	г.	Мурманск	ул.	Пархоменко	2		1992	5253,2	196	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1473	г.	Мурманск	ул.	Пархоменко	4		2007	4398,2	162	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1474	г.	Мурманск	ул.	Пархоменко	6		1994	4175,5	209	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1475	г.	Мурманск	ул.	Пархоменко	8		1994	1866	56	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1476	г.	Мурманск	ул.	Печенгская	26		1960	595,7	31	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1477	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	4		1952	676,2	27	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1478	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	6		1956	712,9	29	x	x	x	x	x	x		2018		2017	x	x	x
1479	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	7		1958	294,7	16	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1480	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	8		1960	1743,9	49	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1481	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	9		1959	371,4	17	x	x		x	2018	x		x	x	x	x	x	x
1482	г.	Мурманск	ул.	Пищевиков	10	/11	1958	1302,8	35	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1483	г.	Мурманск	ул.	Планерная	3		1986	9359,4	318	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
1484	г.	Мурманск	ул.	Подгорная	54		1974	8367,2	563	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1485	г.	Мурманск	ул.	Подгорная	64		1961	661,1	31	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1486	г.	Мурманск	ул.	Подгорная	72		1961	661,1	31	x	2018		2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
1487	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	2		1963	3239,8	137	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1488	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	4		1963	3161,8	150	x	x	x	2017	2017	2017		x		x	x	x	x
1489	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	6		1963	3149	158	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1490	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	10		1963	3184,8	158	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1491	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	12		1963	3180,3	364	x	x	x	2017	2017	2016		x		x	x	x	x
1492	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	16		1963	3715,9	146	x	x	x	x	x	2016		x		x	x	x	x
1493	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	18		1963	3388,7	159	x	x	x	2017	2017	2016		x	x	x	x	x	x
1494	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	20		1963	2774	102	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1495	г.	Мурманск	ул.	Подстаницкого	20	А	1963	2001,1	64	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1496	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	2		1984	6768,1	286	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1497	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	4		1986	2439,4	106	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1498	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	6		1986	3968,6	176	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1499	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	8		1988	4812,4	181	x	x		x	x	x	2010	x	x	x	x	x	x
1500	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	10		1994	4381,9	178	x	x		x	x	x	2007	x	x	x	x	x	x
1501	г.	Мурманск	ул.	Полины Осипенко	14		1992	4286,4	171	x	x		x	x	x	2011	x	x	x	x	x	x
1502	г.	Мурманск	ул.	Полухина	1		1960	469,3	22	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1503	г.	Мурманск	ул.	Полухина	9		1962	2787,1	116	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1504	г.	Мурманск	ул.	Полухина	9	А	1961	1379,3	52	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1505	г.	Мурманск	ул.	Полухина	11		1962	2714,1	117	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1506	г.	Мурманск	ул.	Полухина	12		1961	1764,2	64	x	x	x	x	x	x		2018		x	x	x	x
1507	г.	Мурманск	ул.	Полухина	12	А	1960	1752,1	92	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1508	г.	Мурманск	ул.	Полухина	12	Б	1961	1756,4	70	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1509	г.	Мурманск	ул.	Полухина	14		1960	2711,4	132	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1510	г.	Мурманск	ул.	Полухина	14	А	1960	1760,2	66	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1511	г.	Мурманск	ул.	Полухина	14	Б	1961	1779,7	83	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1512	г.	Мурманск	ул.	Полухина	14	В	1960	1691,2	67	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x	x
1513	г.	Мурманск	ул.	Полухина	16		1961	2714,8	130	x	x	x	x	x	x		2018		x	x	x	x
1514	г.	Мурманск	ул.	Полухина	18		1962	502,1	34	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1515	г.	Мурманск	ул.	Полухина	20		1961	500,2	19	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1516	г.	Мурманск	ул.	Полухина	22		1962	692,2	34	x	x	x	x	x	x		2018		x	x	x	x
1517	г.	Мурманск	ул.	Полярной Дивизии	3		1967	3862,7	102	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1518	г.	Мурманск	ул.	Полярной Дивизии	7		1982	2340,9	68	x	x		x	x	x	x	x	x	x	2009	x	x
1519	г.	Мурманск	ул.	Полярной Дивизии	9		1981	2753,1	76	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1520	г.	Мурманск	ул.	Полярной Правды	4		1991	2681,9	70	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1521	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	2		1976	3853,9	93	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1522	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	3		1964	3462,4	90	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
1523	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	5		1967	3562,2	104	x	x	x	2008	2008	x		2007	x	x	x	x	x
1524	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	6		1968	4395,8	155	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1525	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	7		1967	4021,4	140	x	x	x	x	x	x		2009	x	x	x	x	x
1526	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	8		1991	4486,4	126	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1527	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	9		1966	4192,6	146	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1528	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	10		1992	9204,3	222	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1529	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	11		1967	3404,3	182	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1530	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	12		1986	4721,8	173	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1531	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	13		1969	7454,2	216	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1532	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	14		1987	2296,2	47	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1533	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	16		1987	4589,9	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1534	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	17	2	1978	3904,3	159	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1535	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	17	3	1978	4354,8	175	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1536	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	17	4	1978	3928,1	159	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1537	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	18		1987	2065,8	40	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1538	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	19		1991	8302,7	207	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1539	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	20		1979	3888	129	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1540	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	21	1	1967	2983,6	86	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1541	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	21	2	1966	5340,4	282	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1542	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	21	3	1966	5266,3	280	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
1543	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	23		1966	3255,5	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1544	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	24		1958	3242,1	90	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1545	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	25	1	1968	8853,8	315	x	x	x	x	x	x		x	x	2010	x	x	x
1546	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	27	2	1967	3527,2	199	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1547	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	28	/13	1958	2821,5	59	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1548	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	29	1	1968	3052,7	151	x	x	x	x	x	x		2006	x	x	x	x	x
1549	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	30		1964	3060,7	93	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1550	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	31	1	1972	7877,8	245	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
1551	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	31	2	1968	3014,6	147	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1552	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	33	1	1966	6249,4	294	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1553	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	33	2	1967	5247,7	290	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
1554	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	33	3	1967	5730,5	298	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1555	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	34		1965	3214,0	123	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1556	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	35	2	1967	6934,3	324	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1557	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	38		1964	2804,8	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1558	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	40		1964	2581,2	80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1559	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	41	1	1965	1987,6	79	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1560	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	41	2	1965	4516,9	158	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
1561	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	41	3	1969	4531,3	184	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1562	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	41	4	1969	3411	136	x	x	x	2009	2009	x		x	x	x	x	x	x
1563	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	42		1964	2630,7	108	x	x	x	x	x	x		2001	x	x	x	x	x
1564	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	43	1	1965	2030,7	77	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1565	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	45	1	1965	2786,4	76	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1566	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	46		1960	1481,5	38	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1567	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	48		1948	328,8	13	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1568	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	49	2	1979	6707	155	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1569	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	49	3	1977	3895,7	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1570	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	49	4	1977	1373,5	53	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1571	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	49	5	1977	4117,3	165	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1572	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	49	6	1977	1919,5	43	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1573	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	50		2014	828,00	21	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
1574	г.	Мурманск	ул.	Полярные Зори	58		1960	982,41	27	x	x		2012	x	x		2009		x	x	x	x
1575	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	1		1972	3358,9	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1576	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	2		1972	3491,7	126	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1577	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	3		1973	1298,2	34	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1578	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	4		1973	4580,6	112	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1579	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	5		1973	729,3	23	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1580	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	6		1973	3335,3	119	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1581	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	8		1973	4872,5	198	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1582	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	9		1972	6257,4	284	x	x	x	2013	2017	2013		x	x	x	x	x	x

1583	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	10		1972	1993,4	56	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1584	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	11		1972	3335,1	117	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1585	г.	Мурманск	ул.	Полярный Круг	12		1972	6938,1	281	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1586	г.	Мурманск	ул.	Прибрежная	6		1978	3513,1	128	x	2012	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
1587	г.	Мурманск	ул.	Прибрежная	23		1970	3855,3	156	2018	2018	x	2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
1588	г.	Мурманск	ул.	Прибрежная	25		1938	1912,4	38	2018	2018	x	2018	2018	2018		2014	2018	x	x	x	x
1589	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	2		1958	1832,5	44	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1590	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	4		1958	837,5	28	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1591	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	6		1958	1007,5	33	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1592	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	8		1958	784,5	13	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1593	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	10		1963	4611	126	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1594	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	14		1981	4983,5	177	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1595	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	16		1981	4826,2	177	x	x	x	x	x	x	x	2015		x	x	x	x
1596	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	18		1981	4843,1	153	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1597	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	20		1985	2916,3	108	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
1598	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	22		1987	2537,1	103	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1599	г.	Мурманск	ул.	Привокзальная	24		1989	2916,3	131	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x	x
1600	г.	Мурманск	ул.	Пригородная	43		1959	669,4	23	x	2018		x	x	x		x		x	x	x	x
1601	г.	Мурманск	ул.	Пригородная	45		1959	676,4	37	x	x		x	x	x		2017		x	x	x	x
1602	г.	Мурманск	проезд	Профессора Жуковского	4		1959	675,2	32	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1603	г.	Мурманск	проезд	Профессора Жуковского	7		1951	748,2	30	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1604	г.	Мурманск	проезд	Профессора Жуковского	10		1959	679,1	35	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1605	г.	Мурманск	проезд	Профессора Жуковского	11		1937	556,4	24	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1606	г.	Мурманск	проезд	Профессора Жуковского	14		1959	687,1	29	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1607	г.	Мурманск	ул.	Профессора Сомова	4		1964	3651,7	117	x	x	x	x	2018	x		2001	x	x	x	x	x
1608	г.	Мурманск	ул.	Профессора Сомова	5		1967	3721,4	91	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1609	г.	Мурманск	ул.	Профессора Сомова	6		1965	2528,1	96	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1610	г.	Мурманск	ул.	Профессора Сомова	7		1967	3066,3	94	x	x	x	x	x	x		2014	x	x	x	x	x
1611	г.	Мурманск	ул.	Профессора Сомова	11		1960	4125,2	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1612	г.	Мурманск	ул.	Профсоюзов	1		1957	6046,4	131	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1613	г.	Мурманск	ул.	Профсоюзов	17	/12	1957	4974,6	89	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1614	г.	Мурманск	ул.	Профсоюзов	22		1959	1462,7	35	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1615	г.	Мурманск	ул.	Профсоюзов	24		1959	1436,7	21	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1616	г.	Мурманск	ул.	Пушкинская	5		1939	3778,3	49	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1617	г.	Мурманск	ул.	Пушкинская	7		1940	4779,6	69	x	x	x	x	x	x		2018	x	2018	x	x	x
1618	г.	Мурманск	ул.	Пушкинская	12		1948	1849,3	29	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1619	г.	Мурманск	ул.	Пушкинская	14		1959	2030,2	34	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1620	г.	Мурманск	ул.	Радищева	7		1989	4909,6	223	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1621	г.	Мурманск	ул.	Радищева	9		1990	2474,8	69	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1622	г.	Мурманск	ул.	Радищева	11		1973	4162,8	248	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1623	г.	Мурманск	ул.	Радищева	12		1973	3840	163	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1624	г.	Мурманск	ул.	Радищева	13		1990	2170,6	59	x	x		2013	2013	x	x	x	x	x	x	x	x
1625	г.	Мурманск	ул.	Радищева	14		1975	5182,2	218	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1626	г.	Мурманск	ул.	Радищева	14	1	1979	3486,8	88	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1627	г.	Мурманск	ул.	Радищева	15		1989	4919,5	208	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1628	г.	Мурманск	ул.	Радищева	16		1971	4729,5	183	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1629	г.	Мурманск	ул.	Радищева	18		1960	1319,2	45	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1630	г.	Мурманск	ул.	Радищева	19		1965	2369,4	95	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1631	г.	Мурманск	ул.	Радищева	22		1964	4265	153	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1632	г.	Мурманск	ул.	Радищева	45		1956	482,5	19	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1633	г.	Мурманск	ул.	Радищева	46		1956	386,7	21	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1634	г.	Мурманск	ул.	Радищева	47		1956	484,8	24	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1635	г.	Мурманск	ул.	Радищева	48		1956	391,6	22	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1636	г.	Мурманск	ул.	Радищева	49		1956	480,9	23	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1637	г.	Мурманск	ул.	Радищева	51		1956	485,8	22	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1638	г.	Мурманск	ул.	Радищева	52	1	1956	393,8	19	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1639	г.	Мурманск	ул.	Радищева	53		1956	485,6	22	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1640	г.	Мурманск	ул.	Радищева	58		1956	391,1	18	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1641	г.	Мурманск	ул.	Радищева	62	1	1956	488,3	25	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1642	г.	Мурманск	ул.	Радищева	68		1956	381,4	17	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1643	г.	Мурманск	ул.	Радищева	70		1958	382,3	19	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1644	г.	Мурманск	ул.	Радищева	74	/5	1957	387,6	12	x	x		x		x		x		x	x	x	x
1645	г.	Мурманск	проезд	Речной	7		1984	2031,2	44	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1646	г.	Мурманск	ул.	Ростинская	1		1993	4306,3	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1647	г.	Мурманск	ул.	Ростинская	3		1998	5650,6	273	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
1648	г.	Мурманск	ул.	Ростинская	7		1991	3737,4	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1649	г.	Мурманск	ул.	Ростинская	9		1992	4169,7	169	x	x		x	x	x	2009	x	x	x	x	x	x
1650	г.	Мурманск	пер.	Русанова	1		1973	4557,8	141	x	x	x	2016	2016	x	x	x	x	x	x	x	x
1651	г.	Мурманск	пер.	Русанова	2		1982	3480,1	123	x	2016		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1652	г.	Мурманск	пер.	Русанова	3		1975	4542,9	64	x	x	1971	x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
1653	г.	Мурманск	пер.	Русанова	4		1983	3351,3	84	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1654	г.	Мурманск	пер.	Русанова	5		1959	867,6	16	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1655	г.	Мурманск	проезд	Рыбный	4		1954	3893,6	87	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1656	г.	Мурманск	проезд	Рыбный	8		1954	10536	246	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1657	г.	Мурманск	ул.	Садовая	9		1987	3 180,90	108	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1658	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	1		1952	3892,8	115	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1659	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	3		1937	11 434,40	202	x	x	x	x	x	x	1980/2018		2006	x	2018	x	x x
1660	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	4		1973	5236,3	175	2015	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1661	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	5		1958	13 455,60	302	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1662	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	6		1961	5 691,90	125	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1663	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	8		1958	4377,8	95	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1664	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	9		1960	2269,1	76	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1665	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	12		1958	5662,6	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1666	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	14		1961	6584,5	142	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1667	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	16		1963	1924,5	32	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1668	г.	Мурманск	ул.	Самойловой	18		1961	1458,5	40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1669	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	5		1987	4101,2	212	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1670	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	7		1988	1897,9	102	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1671	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	9		1987	5187,8	242	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1672	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	10		1981	5242,6	266	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1673	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	12		1981	5308,6	249	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1674	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	14		1980	3497	146	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1675	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	17		1960	1937,4	84	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1676	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	19		1955	1 560,50	66	x	x	x	x	2016	x		x		x	x	x	x
1677	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	20	2	1958	5120,1	217	x	x	x	2011	2011	2011		2007	x	x	x	x	x
1678	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	21		1953	1 614,90	92	x	x	x	2017	2017	2017		x		x	x	x	x
1679	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	22	/33	1961	3306,4	126	x	x	x	2011	2011	x		x	x	x	x	x	x
1680	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	24	/26	1952	2 237,10	65	x	x	2007	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1681	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	26		1941	3299,4	73	x	x	x	x	x	x		x	x	1986	x	x	x
1682	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	28		1948	3415,9	94	x	x	x	x	x	x		2007	x	x	x	x	x
1683	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	28	А	1986	3483,6	177	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1684	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	30		1941	3 299,30	65	x	x	x	x	2016	x		x	x	x	x	x	x
1685	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	32	/19	1952	4 123,10	134	x	x	x	x	x	x		2015	x	x	x	x	x
1686	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	39		1976	3460,1	163	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1687	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	43		1975	3 173,60	118	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x	x
1688	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	45		1975	2798,9	110	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1689	г.	Мурманск	ул.	Сафонова	47		1976	3867,2	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1690	г.	Мурманск	ул.	Саши Ковалева	10		1993	15 648,40	537	x	x		x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x
1691	г.	Мурманск	ул.	Саши Ковалева	14		1993	12 262,20	406	x	x		x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x
1692	г.	Мурманск	ул.	Саши Ковалева	20		1993	12 351,90	440	x	x		x	x	x	x	2007	x	x	x	x	x
1693	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	2	1	1963	2652,3	118	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1694	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	2	2	1963	2630	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1695	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	2	3	1969	3 415,70	170	x	2017		2017	2017	2017		2015	x	2016	x	x	x
1696	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	2	5	1970	6021,1	303	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1697	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	2	6	1976	3196,8	153	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1698	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	4	1	1963	2625,3	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1699	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	4	2	1963	2845,3	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1700	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	6	1	1963	2 826,60	156	x	x	x	2017-2018	2017-2018	2017-2018		x	x	x	x	x	x
1701	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	6	3	1963	3566	196	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1702	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	1	1963	2643,6	88	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1703	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	2	1963	2625,4	143	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1704	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	3	1963	2650,9	112	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1705	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	4	1963	2638,9	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1706	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	5	1963	2616,5	133	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1707	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	8	6	1978	3231	129	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1708	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	10	1	1962	3 170,10	177	x	x	x	2017	2017	2017		x	x	x	x	x	x

1709	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	10		2	1962	3 155,50	164	x	x	x	2017	2017	2017		x	x	x	x	x	x
1710	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	10		3	1962	2 687,80	110	x	x	x	2017	2017	2017		x	x	x	x	x	x
1711	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	12		1	1962	3193,5	154	x	x	x	2016	2016	2016		2016	x	x	x	x	x
1712	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	12		2	1962	3443,8	141	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1713	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	12		3	1963	3210,9	154	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1714	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	12		4	1964	3549,3	184	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1715	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	14		1	1962	3 168,10	182	x	x	x	2018	2018	2018		x	x	x	x	x	x
1716	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	14		3	1962	2565,1	127	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1717	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	16	/9		1963	2556,6	126	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1718	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	24			1962	3169,3	104	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1719	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	26			1961	1565,1	40	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x	x
1720	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	26		2	1962	3533,4	155	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1721	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	28			1962	1401,7	67	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1722	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	30			1962	2985,5	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1723	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	30		2	1962	3577,2	157	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1724	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	40		1	1981	2851,3	104	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1725	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	40		2	1981	11792,6	512	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1726	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	40		3	1982	2856,9	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1727	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	40		4	1982	1769,9	57	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1728	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	40		5	1981	3877,8	192	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1729	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	42		1	1981	2741,7	55	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1730	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	42		2	1981	4532,8	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1731	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	42		3	1981	2990,1	104	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1732	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	44		1	1981	4007,9	177	x	x		x	x	2005	x	2007	x	x	x	x	x
1733	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	44		2	1981	2862,5	92	x	x		2017	x	2005	2011	2006	x	x	x	x	x
1734	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	44		3	1981	2747,2	184	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1735	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	46	А		1962	3135,6	139	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1736	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	48			1966	2743,1	137	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1737	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	50			1966	2749,2	120	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1738	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	54			1965	1614,4	71	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1739	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	56			1965	2885,8	137	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1740	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	58			1965	1630,9	71	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1741	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	66			1977	3500,7	161	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1742	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	68			1977	3482,5	137	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1743	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	70			1977	3465,9	134	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1744	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	72			1977	5240,3	212	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1745	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	74			1978	9 980,90	362	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1746	г.	Мурманск	ул.	Свердлова	82			1979	5706,6	257	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1747	г.	Мурманск	проезд	Связи	1			1985	6355,7	224	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1748	г.	Мурманск	проезд	Связи	3			1984	4617	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1749	г.	Мурманск	проезд	Связи	4			1984	4581	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1750	г.	Мурманск	проезд	Связи	5			1985	4680,6	191	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1751	г.	Мурманск	проезд	Связи	6			1984	1871,7	84	x	x		x	x	x	x	2010		x	x	x	x
1752	г.	Мурманск	проезд	Связи	7			1985	4505,9	206	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1753	г.	Мурманск	проезд	Связи	8			1984	4402,6	157	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1754	г.	Мурманск	проезд	Связи	10			1986	1224,8	37	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1755	г.	Мурманск	проезд	Связи	12			1984	4532	178	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1756	г.	Мурманск	проезд	Связи	13			1985	7463,5	345	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1757	г.	Мурманск	проезд	Связи	14			1986	1233,8	36	x	x		x	x	x	x	2011	2017	x	x	x	x
1758	г.	Мурманск	проезд	Связи	16			1984	4699,6	195	x	x		2015	2015	x	x	x	x	x	x	x	x
1759	г.	Мурманск	проезд	Связи	18			1986	1222	38	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1760	г.	Мурманск	проезд	Связи	20			1984	4595,2	176	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1761	г.	Мурманск	проезд	Связи	22			1990	1228,4	17	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1762	г.	Мурманск	проезд	Связи	24			1984	4473,6	190	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1763	г.	Мурманск	проезд	Связи	26			1985	1254,5	30	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1764	г.	Мурманск	проезд	Связи	28			1984	4571,5	181	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1765	г.	Мурманск	проезд	Северный	2			1988	2149,9	46	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1766	г.	Мурманск	проезд	Северный	4			1988	10131,7	426	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1767	г.	Мурманск	проезд	Северный	6			1988	2337	52	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1768	г.	Мурманск	проезд	Северный	7			1989	6512,1	235	2014	2012		2009	2009	2009	2006	2012	2009	2017	2011	x	x
1769	г.	Мурманск	проезд	Северный	8			1988	2162,4	54	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1770	г.	Мурманск	проезд	Северный	10			1988	12559,4	411	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1771	г.	Мурманск	проезд	Северный	12			1989	2354,1	54	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1772	г.	Мурманск	проезд	Северный	13			1989	6589,4	260	2014	2015		2009	2009	2009	2002	2016	2009	2017	2010	x	x
1773	г.	Мурманск	проезд	Северный	14			1989	2091,8	48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1774	г.	Мурманск	проезд	Северный	16			1989	11927,63	504	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1775	г.	Мурманск	проезд	Северный	18			1992	2086,9	45	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1776	г.	Мурманск	проезд	Северный	21			1989	1783	59	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1777	г.	Мурманск	проезд	Северный	23			1989	4951,7	55	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1778	г.	Мурманск	проезд	Северный	25			1989	1759,5	55	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1779	г.	Мурманск	ул.	Семена Дежнева	14			1957	311,8	11	x	2017		2017	2017	2017		2016		x	x	x	x
1780	г.	Мурманск	ул.	Семена Дежнева	16			1957	921	43	x	x		x	x	x		2016		x	x	x	x
1781	г.	Мурманск	ул.	Семена Дежнева	18			1956	1043	45	x	x		x	x	x		2016	x	x	x	x	x
1782	г.	Мурманск	ул.	Семена Дежнева	20			1957	890,7	42	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
1783	г.	Мурманск	ул.	Скальная	2			1991	3828	197	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1784	г.	Мурманск	ул.	Скальная	4			1986	1215,5	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1785	г.	Мурманск	ул.	Скальная	6			1986	6268	227	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1786	г.	Мурманск	ул.	Скальная	7			1987	4383,6	152	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1787	г.	Мурманск	ул.	Скальная	8			1986	1969,5	57	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1788	г.	Мурманск	ул.	Скальная	9			1987	4365,1	138	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1789	г.	Мурманск	ул.	Скальная	10			1987	3850,4	189	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1790	г.	Мурманск	ул.	Скальная	11			1987	4392,7	146	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1791	г.	Мурманск	ул.	Скальная	11	А		1990	4292,6	185	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1792	г.	Мурманск	ул.	Скальная	13			1987	4369,8	159	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1793	г.	Мурманск	ул.	Скальная	13	А		1991	11917,1	549	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1794	г.	Мурманск	ул.	Скальная	15			1990	5276,9	177	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1795	г.	Мурманск	ул.	Скальная	15	А		1992	2128,4	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1796	г.	Мурманск	ул.	Скальная	16			1986	4432,1	229	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1797	г.	Мурманск	ул.	Скальная	17			1986	4499,6	189	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1798	г.	Мурманск	ул.	Скальная	18			1987	2123	49	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1799	г.	Мурманск	ул.	Скальная	19			1986	1663,1	54	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1800	г.	Мурманск	ул.	Скальная	20			1986	6240,5	230	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1801	г.	Мурманск	ул.	Скальная	21			1986	3816,2	193	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1802	г.	Мурманск	ул.	Скальная	22			1986	1874,9	51	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1803	г.	Мурманск	ул.	Скальная	23			1987	2105,1	61	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1804	г.	Мурманск	ул.	Скальная	24			1986	3868,4	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1805	г.	Мурманск	ул.	Скальная	25			1986	3884,6	157	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1806	г.	Мурманск	ул.	Скальная	26			1986	4465,8	194	x	x		2013	2013	x	2012	x	x	x	x	x	x
1807	г.	Мурманск	ул.	Скальная	28			1987	1927,4	40	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1808	г.	Мурманск	ул.	Скальная	29			1986	3838,5	188	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1809	г.	Мурманск	ул.	Скальная	30			1987	6361,1	247	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1810	г.	Мурманск	ул.	Скальная	33			1986	4468,2	195	x	x		2013	2013	2014	2010	x	x	x	x	x	x
1811	г.	Мурманск	ул.	Скальная	37			1986	3754,5	122	x	x		2013	2013	2013	2013	x	x	x	x	x	x
1812	г.	Мурманск	ул.	Советская	21			1968	5279,6	177	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1813	г.	Мурманск	проезд	Сосновый	10			1972	2631,7	95	x		x	x		x		x		x	x	x	x
1814	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	6			1952	1954,5	31	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x	x
1815	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	8			1939	2920,5	58	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1816	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	10			1953	2505,8	37	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1817	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	11			1966	1944,9	58	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1818	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	11	А		1961	1282,9	43	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1819	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	13			1966	1269,1	42	x	x	x	2006	2006	x		x	x	x	x	x	x
1820	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	14			1961	1982,8	56	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1821	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	16			1938	1734,7	31	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1822	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	18			1938	3791,5	72	x	x	1965	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1823	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	19			1960	1927,9	56	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1824	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	21			1961	1945,1	45	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
1825	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	23	/19		1959	1935,5	62	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1826	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	27			1960	4560,2	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1827	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	31	/11		1958	1925,7	43	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1828	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	37			1969	3521,2	89	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1829	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	39			1967	2459,8	71	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1830	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	43			1994	4853,4	110	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1831	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	43		1	2008	2009,5	19	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
1832	г.	Мурманск	ул.	Сполохи	7			1996	3104,7	217	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1833	г.	Мурманск	ул.	Сполохи	8			1993	4336,9	190	x	x		x	x	x	x	2014	x	x	x	x	x
1834	г.	Мурманск	ул.	Спортивная	7	/6		1962	2074,1	72	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
1835	г.	Мурманск	ул.	Старостина	1			1985	1854,7	56	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1836	г.	Мурманск	ул.	Старостина	3		1984	7592	302	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1837	г.	Мурманск	ул.	Старостина	4		1987	2863	109	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1838	г.	Мурманск	ул.	Старостина	5		1984	1707	54	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1839	г.	Мурманск	ул.	Старостина	6		1987	3322	127	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1840	г.	Мурманск	ул.	Старостина	7		1984	8825	365	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1841	г.	Мурманск	ул.	Старостина	8		1987	1365	47	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1842	г.	Мурманск	ул.	Старостина	10		1987	2664	37	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x
1843	г.	Мурманск	ул.	Старостина	11	1	1988	3984,9	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1844	г.	Мурманск	ул.	Старостина	11	2	1988	3825,2	156	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1845	г.	Мурманск	ул.	Старостина	13	1	1990	4102	147	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1846	г.	Мурманск	ул.	Старостина	13	2	1990	3717	162	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1847	г.	Мурманск	ул.	Старостина	17		1984	2616,3	94	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1848	г.	Мурманск	ул.	Старостина	19		1984	2340,9	75	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1849	г.	Мурманск	ул.	Старостина	21		1985	7528,9	362	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1850	г.	Мурманск	ул.	Старостина	23		1985	3226,88	104	2012	x		2013	2013	2008	2012	2006	x	2011	x	x
1851	г.	Мурманск	ул.	Старостина	27		1985	3827,9	136	x	x		2014	2014	x	2012	x	x	x	x	x
1852	г.	Мурманск	ул.	Старостина	29		1985	2352,2	92	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1853	г.	Мурманск	ул.	Старостина	30		1991	4172,9	188	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1854	г.	Мурманск	ул.	Старостина	31		1985	5538,5	224	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1855	г.	Мурманск	ул.	Старостина	32		1992	1895,9	68	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1856	г.	Мурманск	ул.	Старостина	33		1985	1221,4	50	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1857	г.	Мурманск	ул.	Старостина	34		1991	4256,5	215	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1858	г.	Мурманск	ул.	Старостина	35		1985	2858,9	131	x	x		2015	2015	x	2012	x	x	x	x	x
1859	г.	Мурманск	ул.	Старостина	36		1992	1517	59	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1860	г.	Мурманск	ул.	Старостина	37		1989	3398,9	91	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1861	г.	Мурманск	ул.	Старостина	38		1994	4284,9	205	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1862	г.	Мурманск	ул.	Старостина	39		1989	3353,1	112	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1863	г.	Мурманск	ул.	Старостина	40		1995	1365,3	40	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1864	г.	Мурманск	ул.	Старостина	41		1995	6488,7	160	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1865	г.	Мурманск	ул.	Старостина	45		1986	3859,5	150	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1866	г.	Мурманск	ул.	Старостина	49		1986	4650,1	154	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1867	г.	Мурманск	ул.	Старостина	53		1986	4690,5	159	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1868	г.	Мурманск	ул.	Старостина	57		1987	4632,6	160	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1869	г.	Мурманск	ул.	Старостина	59	1	1988	4400,8	144	x	x		x	x	x	2011	x	x	x	x	x
1870	г.	Мурманск	ул.	Старостина	59	2	1988	3745,2	145	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1871	г.	Мурманск	ул.	Старостина	61	1	1988	3946,4	153	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1872	г.	Мурманск	ул.	Старостина	61	2	1988	3739,1	144	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1873	г.	Мурманск	ул.	Старостина	63		1988	3061,5	90	x	x		x	x	2015	2011	x	x	x	x	x
1874	г.	Мурманск	ул.	Старостина	65		1989	5342,2	166	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1875	г.	Мурманск	ул.	Старостина	67		1988	4927,3	195	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1876	г.	Мурманск	ул.	Старостина	69		1988	7512	306	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1877	г.	Мурманск	ул.	Старостина	71		1988	2579,4	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1878	г.	Мурманск	ул.	Старостина	75		1990	2341,9	98	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1879	г.	Мурманск	ул.	Старостина	77		1989	3943,50	171	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1880	г.	Мурманск	ул.	Старостина	79		1989	3933,1	154	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1881	г.	Мурманск	ул.	Старостина	81		1989	4018	165	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1882	г.	Мурманск	ул.	Старостина	83		1989	4710,5	154	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x
1883	г.	Мурманск	ул.	Старостина	85		1989	3936,5	146	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1884	г.	Мурманск	ул.	Старостина	87		1989	3088,6	88	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1885	г.	Мурманск	ул.	Старостина	93		1989	8829,8	310	x	x		x	x	2014	2012	2008	x	x	x	x
1886	г.	Мурманск	ул.	Старостина	95		1989	2672,5	100	x	x		x	x	x	2012	x	x	x	x	x
1887	г.	Мурманск	ул.	Старостина	97		1990	3098,6	89	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x
1888	г.	Мурманск	ул.	Старостина	99		1989	5744,6	172	x	x		x	x	2015	2012	x	x	x	x	x
1889	г.	Мурманск	б-р	Театральный	6		1962	2963,9	81	x	x	1966	x	x	x		x	x	x	x	x
1890	г.	Мурманск	б-р	Театральный	7		1960	1907,9	58	x	x	x	x	x	x		2016	x	x	x	x
1891	г.	Мурманск	б-р	Театральный	8		1971	7110,9	232	x	x	x	1987	1987	1987		1987	x	1987	1987	x
1892	г.	Мурманск	б-р	Театральный	9		1933	1149,5	9 1985	x	x	x	x	x		1985	1985	1985	1985	x	x
1893	г.	Мурманск	б-р	Театральный	11		1961	2767,6	60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1894	г.	Мурманск	пер.	Терский	3		1956	2510,9	52	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x
1895	г.	Мурманск	пер.	Терский	9		1953	1621,2	47	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1896	г.	Мурманск	пер.	Терский	15	/15	1953	2492,8	46	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1897	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	5		1993	6372,2	172	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1898	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	6		1959	1324,4	31	x	x	x	x	2018	x		x	x	x	x	x
1899	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	8		1960	2736	90	x	x	x	2011	2011	x		x		x	x	x
1900	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	9		1967	5210,4	194	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1901	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	11		1968	3219,3	124	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1902	г.	Мурманск	ул.	Трудовых Резервов	13		1968	3192,7	119	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1903	г.	Мурманск	ул.	Туристов	11	А	1962	1986,2	56	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x
1904	г.	Мурманск	ул.	Туристов	23	А	1962	3002,7	103	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
1905	г.	Мурманск	ул.	Туристов	29	А	1962	1774,3	47	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
1906	г.	Мурманск	ул.	Туристов	31		2017	23218,1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1907	г.	Мурманск	ул.	Туристов	45		1950	1144,2	9	x	2018		2018	2018	2018		x		x	x	x
1908	г.	Мурманск	ул.	Туристов	47		1951	1169,8	25	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1909	г.	Мурманск	ул.	Туристов	49		1951	1022,7	6	x	2018	x	2018	2018	2018		x		x	x	x
1910	г.	Мурманск	ул.	Туристов	51		1950	1188,6	24	x	2018		2018	2018	2018		x	x	x	x	x
1911	г.	Мурманск	ул.	Успенского	4		1961	1571,2	60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1912	г.	Мурманск	ул.	Успенского	11		1993	3729,9	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1913	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	1		1983	3 949,60	137	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1914	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	3		1983	3921,3	148	x	x		x	x	x	2000	x	x	x	x	x
1915	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	4		1993	1602,6	78	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
1916	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	5	1	1985	6795,6	301	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1917	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	5	2	1985	5943,1	270	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1918	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	7	1	1985	6408,5	285	x	x		x	x	x	2001	x	x	x	x	x
1919	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	7	2	1984	6896,2	275	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1920	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	8		1959	3223,1	158	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x
1921	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	9		1977	4065,2	144	x	2015		x	x	x		2010	x	x	x	x
1922	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	11		1980	3477	167	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1923	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	12		1958	2736,5	110	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1924	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	13		1972	2773	100	x	x	x	x	x	x	2000	x	x	x	x	x
1925	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	14		1949	974	36	x	x		x		x		x		x	x	x
1926	г.	Мурманск	ул.	Ушакова	16	/20	1959	2516,4	100	x	x		x		x		x	x	x	x	x
1927	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	11		1982	4502,3	184	x	x		x	x	x	x	2009	x	x	x	x
1928	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	13		1961	1012,7	46	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1929	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	16		1958	466,4	17	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1930	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	21		1950	536,8	19	x	x		x	x	x		2016		x	x	x
1931	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	22		1952	464	26	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1932	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	24		1960	1039	47	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1933	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	25		1953	875	36	x	x		x	x	x		2015		x	x	x
1934	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	26		1959	692,2	12	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1935	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	34		1993	3372,5	112	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1936	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	36		1993	4989,3	203	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1937	г.	Мурманск	ул.	Фадеев Ручей	38		1993	2132,7	54	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1938	г.	Мурманск	ул.	Фестивальная	9		1974	9240,6	941	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x	x	x
1939	г.	Мурманск	проезд	Флотский	1		1956	3169,3	56	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1940	г.	Мурманск	проезд	Флотский	3		1957	11294,8	204	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1941	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	17		1952	1757,1	54	x	x		x	x	x		2018	x	x	x	x
1942	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	18		2016	1858,36	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	
1943	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	19		1951	954,8	29	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1944	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	21	/4	1951	2064,8	49	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1945	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	22		2014	2899,5	32	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1946	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	22	1	2014	1924,4	16	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1947	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	33		1954	443,7	22	x	x		x		x		x		x	x	x
1948	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	37		1955	193,1	12	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1949	г.	Мурманск	ул.	Фрунзе	38		1958	482,3	22	x	x		x		x		x		x	x	x
1950	г.	Мурманск	ул.	Фурманова	15		1961	979,1	36	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
1951	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	1		1972	4323,7	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1952	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	3		1988	4689,7	182	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1953	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	7		1987	3447,7	126	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1954	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	11		1970	4248,1	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1955	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	16		1954	1235,6	41	x	x		x	x	x		x		x	x	x
1956	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	33		1970	2272	125	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
1957	г.	Мурманск	ул.	Халтурина	35		1976	4213	149	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
1958	г.	Мурманск	ул.	Чапаева	10		1957	739	19	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
1959	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	7		1955	7580	150	x	x	x	x	x	x		2018	x	2018	x	x
1960	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	9		1935	2979,9	67	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x
1961	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	11		1956	4711,8	90	x	x	x	x	x	x		x	x	2018	x	x
1962	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	17	/24	1995	2954	62	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x

1963	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	18	/20		1955	2701,9	51	x	x	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x
1964	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	20			1953	1980,8	32	x	x	x	x	x	x	x	x	2018	x	x	x
1965	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	21	А		1967	4157,8	128	x	x	x	2015	2015	x	x	x	x	x	x	x
1966	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	21	В		1949	781,1	23	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x
1967	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	25			1950	780,6	21	x	x		x	x	x	2016		x	x	x	x
1968	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	27			1992	3474,4	97	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1969	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	30	А		1962	1767,5	46	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1970	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	31			1956	1177,2	18	x	x		x	x	x	2017		x	x	x	x
1971	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	35			1956	711,6	20	x	x		x	x	x	2016	x	x	x	x	x
1972	г.	Мурманск	ул.	Челюскинцев	37			1956	2241,6	44	x	x		x	x	x	2017	x	2017	x	x	x
1973	г.	Мурманск	ул.	Чехова	6			1956	393,7	25	x	x		x		x	x		x	x	x	x
1974	г.	Мурманск	ул.	Чехова	12	/37		1956	386,5	19	x	x		x		x	x		x	x	x	x
1975	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	5			1968	6414,5	306	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1976	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	6			1971	3324,7	147	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1977	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	7			1968	6364,7	273	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1978	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	8			1967	4782,2	224	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1979	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	9			1968	2862,6	137	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1980	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	10			1968	4859	246	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1981	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	11			1968	2983,4	132	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1982	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	12			1967	5911,7	302	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1983	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	13			1968	6149,5	333	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1984	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	15			1968	3032,2	122	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1985	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	16			1968	3282,3	129	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1986	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	17			1968	2797,6	137	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1987	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	18			1967	4389,7	215	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1988	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	19			1968	3037,8	128	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1989	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	20			1968	2840,4	125	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1990	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	21			1968	3961,2	174	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1991	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	23			1967	2731	153	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1992	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	24			1968	3939	100	x	x	x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x
1993	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	25			1967	2735,4	107	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1994	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	27			1967	4451,8	221	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1995	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	29			1968	2968	135	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1996	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	32		1	1969	4473,7	224	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1997	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	32		2	1970	6455,9	284	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1998	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	32		3	1971	5039,2	225	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1999	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	33			1967	3207,2	140	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2000	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	40		1	1971	3039,1	125	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2001	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	40		2	1971	3349,8	129	x	x	x	x	x	x	2009	x	x	x	x	x
2002	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	40		3	1971	5399,4	247	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2003	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	46		1	1971	2747,8	152	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2004	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	46		2	1971	4302	176	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2005	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	48		1	1971	5919,4	269	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2006	г.	Мурманск	ул.	Чумбарова-Лучинского	50			1972	3745,1	170	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2007	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	1			1982	6157,3	203	x	x		x	x	x	x	2015	x	x	x	x
2008	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	3			1982	1948,1	61	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2009	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	4			1994	2652,3	108	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
2010	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	5			1982	4534,6	174	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2011	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	7			1982	1967,8	55	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2012	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	9			1982	4572,3	185	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2013	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	19			1982	4526,1	198	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	21			1982	1966,5	65	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2015	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	23			1982	4522,5	162	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2016	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	25			1982	1950,7	60	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x
2017	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	27			1982	3931,4	229	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2018	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	29			1982	2209	56	x	x		2015	2015	2015	x	x	x	x	x	x
2019	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	31			1982	4557,9	165	x	x		x	x	2013	x	x	x	x	x	x
2020	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	35			1982	6094,3	230	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	37			1982	1934,1	67	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2022	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	39			1982	4522,7	161	x	x		2008	2008	x	x	x	x	2011	x	x
2023	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	41			1982	1922,3	60	x	x		x	x	x	2015	x	x	2011	x	x
2024	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	43			1982	4528	150	x	x		x	x	x	x	x	x	2011	x	x
2025	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	45			1982	1973,8	48	x	x		x	x	x	x	x	x	2011	x	x
2026	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	47			1982	4554,2	202	x	x		x	x	x	x	x	x	2011	x	x
2027	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	49			1982	6080,5	221	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2028	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	51			1982	1916,3	63	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2029	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	53			1982	4489,1	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2030	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	55			1982	1916	68	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2031	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	57			1982	3028,8	120	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2032	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	59			1982	1681,3	46	x	x		x	x	x	x	x	x	2011	x	x
2033	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	61			1982	5932,4	224	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2034	г.	Мурманск	ул.	Шабалина	63			1982	4291,4	81	x	x		x	x	x	x	x	x	2011	x	x
2035	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	1	А		1966	2155	88	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2036	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	6			1951	548,7	29	x	x		x		x		x		x	x	x
2037	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	6	А		1973	3648	166	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2038	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	7			1957	2251,5	60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2039	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	7	А		1960	1669	60	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x
2040	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	7	Б		1969	4464,3	170	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2041	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	11			1975	3900,9	171	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2042	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	11	А		1973	3185	125	x	x	x	x	x	x		2015		x	x	x
2043	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	14	А		1959	416,4	20	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
2044	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	15			1967	1721,9	59	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2045	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	16	А		1982	3954,3	156	x	x		x	x	x		2012	x	x	x	x
2046	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	18			1955	447	x	x		x	x	x		x		x	x	x	
2047	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	24			1977	3941	157	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2048	г.	Мурманск	ул.	Шевченко	26			1976	3291	123	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
2049	г.	Мурманск	ул.	Шестой Комсомольской Батареи	45			1956	448,8	25	x	x						x		x	x	x
2050	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	1		1	1984	4452,1	192	x	x		2017	2017	x	x	x	x	x	x	x
2051	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	1		2	1984	1890,8	66	x	x		2010	2010	x	x	x		x	x	x
2052	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	1		3	1984	4335,4	172	x	x		x	2016	x	x	x	x	x	x	x
2053	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	2			1990	5569	195	x	x		x	x	x	x	2014	x	x	x	x
2054	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	3			1989	2371,5	90	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2055	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	4			1992	3020,8	70	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2056	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	5			1989	3813,3	136	x	x		x	2017	x	x	x	x	x	x	x
2057	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	6			1993	4879,4	135	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2058	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	8			1993	8746,6	178	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2059	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	9			1984	3593,6	80	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2060	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	11			1961	1066,1	22	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2061	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	17			1950	2713,3	66	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2062	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	21			1958	3383,3	81	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2063	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	29	/2		1969	2625,4	66	x	x	x	x	x	x	2010	x	x	x	x	x
2064	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	31	/1		1959	3350,7	82	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2065	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	33	А		1963	1754,4	57	x	x	x	x	2017	x		x	x	x	x	x
2066	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	37			1960	3263,8	90	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
2067	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	39	/1		1963	3108,5	87	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2068	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	45			1961	5830,4	138	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2069	г.	Мурманск	ул.	Шмидта	47			1962	2614,8	71	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2070	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	1			1962	3241,6	139	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2071	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	1	А		1962	3440,9	222	x	x	x	x	x	x		2018	x	x	x	x
2072	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	3			1962	3193,5	142	x	x	x	2017	2017	2017		x	x	x	x	x
2073	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	4			1963	2718,3	88	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
2074	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	5			1962	3533,4	166	x	x	x	2017	2017	2017		x	x	x	x	x
2075	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	6			1962	2504	97	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x
2076	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	8			1962	2772,8	108	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2077	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	9		2	1962	3143,9	158	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2078	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	9		3	1963	3533,4	121	x	x	x	x	x	x		2017	x	x	x	x
2079	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	9		4	1962	3209,8	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2080	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	9		5	1962	2602,9	103	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2081	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	13			1963	1957,6	74	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2082	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	15			1971	3853,6	183	2009	2009	x	2009	2009	2009	2009	2009	x	2009	x	x
2083	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	18			1964	3563,9	149	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2084	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	19			1964	3946,7	115	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2085	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	20			1964	3969	150	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2086	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	22			1964	1672,4	77	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2087	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	24			1964	2629,5	106	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2088	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	25			1962	3909,4	100	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2089	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	25		2	1976	4460,7	184	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
2090	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	27			1966	3027,4	134	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2091	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	29			1966	2730,5	126	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

2092	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	31			1966	2719,5	133	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2093	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	33			1981	2751,9	106	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
2094	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	35			1981	4529,4	187	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2095	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	37			1981	2746,8	91	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
2096	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	39			1981	12925,4	523	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2097	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	41			1981	2629,7	85	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2098	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	45			1966	3854,9	135	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2099	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	47		1	1970	3442,9	148	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2100	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	47		2	1970	4673,9	219	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2101	г.	Мурманск	ул.	Юрия Гагарина	49			1970	4228,6	131	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2102	г.	Мурманск	ул.	Юрия Смирнова	16			1989	4018,2	149	x	2015		2015	2015	2015		x	x	x	x	x	x
2103	г.	Мурманск	ул.	Юрия Смирнова	20			1984	3906,3	162	x	2015		2015	2015	2015		2017	x	x	x	x	x
2104	г.	Мурманск	ул.	Юрия Смирнова	22			1987	3901,5	148	x	2015		2015	2015	2015		2017	x	x	x	x	x
2105	г.	Мурманск	пер.	Якорный	1			1977	2496,6	89	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
2106	г.	Мурманск	пер.	Якорный	2			1977	2742,4	86	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
2107	г.	Мурманск	пер.	Якорный	3			1977	4572	168	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2108	г.	Мурманск	пер.	Якорный	4			1976	8913,2	372	x	x		2004	2004	x	x	2002	x	x	x	x	x
2109	г.	Мурманск	пер.	Якорный	6			1977	4523,9	159	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
2110	г.	Мурманск	пер.	Якорный	8			1977	2707,8	106	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
2111	г.	Мурманск	пер.	Якорный	10			1977	4744,7	199	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2112	г.	Мурманск	пер.	Якорный	12			1978	4739,9	183	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2113	г.	Мурманск	пер.	Якорный	14			1976	13771,2	535	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2114	г.	Мурманск	пер.	Якорный	16			1977	1925,2	47	x	x		x	x	x	2018	x	x	x	x	x	x
2115	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	2			1964	2049,8	71	x	x	x	2003	2003	x		x		x	x	x	x
2116	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	3			1972	3837,0	159	x	x	x	2005	2005	x		x		x	x	x	x
2117	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	4			1989	2421,2	100	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2118	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	4		1	1990	1004,7	22	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2119	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	5			1984	2413,6	87	x	x		2006	2006	x		x		x	x	x	x
2120	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	9			1985	3268,3	114	x	x		2005	2005	x		x		x	x	x	x
2121	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	11			1980	3950,2	153	x	x	x	2008	2008	x		x		x	x	x	x
2122	жилрайон	Росляково	ул.	Заводская	13			1987	3169,5	137	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2123	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	1			1989	3972,3	149	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2124	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	2			1989	3948,2	147	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2125	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	3			1990	4393,3	181	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2126	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	4			1993	2685,7	112	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2127	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	5			1991	1792,5	62	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2128	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	6			1993	2715,4	114	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2129	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	7			1991	3536,1	131	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2130	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	7	А		1993	1930,9	78	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2131	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	8			1994	2668,1	106	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2132	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	10			1993	4403,5	181	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2133	жилрайон	Росляково	ул.	Зеленая	12			1995	2646,0	108	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2134	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	10			1960	1711,2	76	x	x	x	2005	2005	x		x		x	x	x	x
2135	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	11			1968	3428,3	141	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2136	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	12			1970	4267,6	121	x	2002	x	x	x	x		2007		x	x	x	x
2137	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	13			1968	3578,2	145	x	x	x	2013	2013	x		x		x	x	x	x
2138	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	15			1970	3438,0	146	x	x	x	2011	2011	x		x		x	x	x	x
2139	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	16			1971	4073,6	90	x	2018	x	2017	2017	2018		2016		2017	x	x	x
2140	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	17			1971	3536,6	144	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2141	жилрайон	Росляково	ул.	Молодежная	19			1975	3864,8	156	x	x	x	2010	2010	x		x		x	x	x	x
2142	жилрайон	Росляково	ул.	Мохнаткина Пахта	1			1969	2346,6	34	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2143	жилрайон	Росляково	ул.	Мохнаткина Пахта	6			1988	2697,8	75	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2144	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	1			1966	3959,8	129	x	2005	x	2007	2007	x		x		x	x	x	x
2145	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	3			1969	3464,8	142	x	x	x	2000	2000	x		x		x	x	x	x
2146	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	5			1983	4467,3	171	x	x		x	x	x		2010		x	x	x	x
2147	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	7			1984	4345,8	184	x	x		2010	2010	x		x		x	x	x	x
2148	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	8	/1		1984	947,1	34	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2149	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	8	/2		1983	947,1	39	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2150	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	8		3	1983	4289,6	179													
2151	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	9			1984	2194,6	97	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2152	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	10			1983	4491,5	179	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2153	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	11			1984	4354,9	178	x	x		x	x	x		2007		x	x	x	x
2154	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	13			1986	2436,0	98	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2155	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	14			1987	2421,8	97	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2156	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	15			1986	2415,5	91	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2157	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	16			1986	4037,6	170	x	x		2013	2013	x		x		x	x	x	x
2158	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	17			1986	1614,2	63	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2159	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	18			1987	2918,9	113	x	x		x	x	x	x	2010		x	x	x	x
2160	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	19			1986	3937,5	164	x	x		x	x	x		2005		x	x	x	x
2161	жилрайон	Росляково	ул.	Приморская	21			1987	2826,7	111	x	x		x	x	x	x	2009		x	x	x	x
2162	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	2			1966	1729,6	61	x	x	x	2006	2006	x		x		2006	x	x	x
2163	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	4			1962	1827,4	77	x	x	x	2000	2000	x		x		2006	x	x	x
2164	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	7			1973	4136,5	135	x	2002	x	x	x	x		2009		x	x	x	x
2165	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	8			1957	5401,2	101	x	x	x	2000	2000	x		2006		2005	x	x	x
2166	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	9			1959	3011,8	118	x	x	x	2013	2013	x		2010		2005	x	x	x
2167	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	10			1972	3475,9	150	x	x	x	x	x	x		2003		x	x	x	x
2168	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	12			1973	3815,0	151	x	x	x	2013	2013	x		x		x	x	x	x
2169	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	14			1977	4447,4	178	x	x	x	2000	2000	x		2004		2008	x	x	x
2170	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	16			1978	3922,7	159	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2171	жилрайон	Росляково	ш.	Североморское	18			1985	2354,4	109	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2172	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	1			1973	3108,2	113	x	x	x	2001	2001	x		2003		x	x	x	x
2173	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	2			1981	2467,7	90	x	2001		2010	2010	x		x		x	x	x	x
2174	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	3			1974	3118,0	122	x	2013	x	2001	2001	x		2005		x	x	x	x
2175	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	5			1975	4077,6	131	x	2013	x	2000	2000	x		2012		2008	x	x	x
2176	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	6			1981	3057,2	115	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2177	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	7			1975	3139,1	120	x	2013	x	2001	2001	x		x		x	x	x	x
2178	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	9			1977	2332,8	86	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2179	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	9		2	1983	2384,1	100	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2180	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	11			1974	3425,2	136	x	x	x	2001	2001	x		x		x	x	x	x
2181	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	13			1976	3519,0	136	x	x	x	2002	2002	x		x		x	x	x	x
2182	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	15			1979	4220,5	172	x	2013	x	2009	2009	x		x		2015	x	x	x
2183	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	17			1979	3962,8	144	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
2184	жилрайон	Росляково	ул.	Советская	19			1986	2375,5	91	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2185	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	2			1970	3488,8	135	x	x	x	x	x	x		2007		x	x	x	x
2186	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	4			1988	2378,5	93	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2187	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	5			1983	2195,8	87	x	x		2008	2008	x		x		x	x	x	x
2188	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	5		2	1986	2417,5	114	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2189	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	6			1981	2437,8	98	x	x		2011	2011	x		x		x	x	x	x
2190	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	15			1985	2366,2	97	x	x		x	x	x		x		x	x	x	x
2191	жилрайон	Росляково	ул.	Школьная	17			1985	2372,7	95	x	x		x	x	x		2010		x	x	x	x

Условные обозначения:
* – г., ж/д ст., нп., п., пгт, с., с.п., ст.

** – б-р, мкр, наб., пер., пл., проезд, пр-кт, туп., ул., ш.

*** – по состоянию на 1 июля года актуализации региональной программы.

**** – ЭЛ – ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;
ТС – ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения;
ГС – ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения;
ХВС – ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;
ГВС – ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения;
В – ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;
Л – ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
К – ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
П – ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
Ф – утепление и (или) ремонт фасада;
РФ – ремонт фундамента;
ПД – разработка проектной документации;
ЭО – энергетическое обследование.

Примечание:
В столбцах №№ 14-26 требуемый вид услуг и (или) работ в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, обозначается символом «х» (английский алфавит).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019 № 1026

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294, от 26.04.2016 № 1136, от 06.06.2017 № 1748)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О правилах учета многодетных семей и правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294, от 26.04.2016 № 1136, от 06.06.2017 № 1748) (далее – Регламент) следующие изменения:

- приложение к постановлению (далее – Регламент) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 к Регламенту исключить;
- приложения №№ 3 – 8 к Регламенту считать приложениями №№ 2 – 7 соответственно;
- Регламент дополнить новым приложением № 8 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.11.2018.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 21.03.2019 № 1026

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно – Заявление, Заявитель).

1.2.2. Право на постановку на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка имеет многодетная семья, за исключением многодетных семей, указанных в пункте 6 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Закон), в случае если она состоит на учете в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области, при условии ее постоянного проживания на территории Мурманской области и отсутствия в собственности членов многодетной семьи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома) на территории Мурманской области.

Под многодетной семьей понимается семья граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, проживающие на территории Мурманской области, трое и более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц (далее - дети). К членам многодетной семьи также относятся дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в сети Интернет администрации города Мурманска, комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- категории Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги, правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя (если Муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- формы Заявлений, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданам бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения гражданами каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства граждан требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию граждан, или предоставление ими персональных данных.

1.3.5. При ответе на телефонный звонок и устное обращение муниципальный служащий Комитета подробно информирует обратившегося по интересующим его вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.6. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. После приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону или во время личного посещения Комитета.

1.3.8. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.9. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться Заявителю оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений, подтверждающих отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав родителей (усыновителей);
- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства (за исключением случаев, когда свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы Заявителю компетентными органами иностранного государства) (начиная с 01.01.2021);
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

а) проверки сведений, задекларированных Заявителем, или получения сведений о лицах, проживающих совместно с Заявителем и родственных связях между ними;

б) проверки и получения сведений о регистрации Заявителя по месту жительства.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка либо принятие решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка с указанием причин.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации Заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации[1];
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[2];
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[3];
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»[4];
- постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О правилах учета многодетных семей и правилах организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»[5];
- Уставом муниципального образования город Мурманск[6];
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»[7];
- постановлением администрации города Мурманска от 13.02.2013 № 288 «Об определении уполномоченных органов администрации города Мурманска по учету многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, по организации формирования (образования) земельных участков, по бесплатному предоставлению в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск»[8];
- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Также для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

2) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) копия справки об установлении ребенку инвалидности;

6) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

7) сведения о лицах, проживающих совместно с Заявителем, и информация о степени их родства;

8) копия решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

9) документы и (или) информация, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав родителей (усыновителей);

10) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

11) согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.

Ксерокопии документов, предоставленных одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления Заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением ксерокопии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

В случае обращения в интересах Заявителя доверенного лица необходимо предоставление документов, подтверждающих полномочия предста-

[1] «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147.
[2] «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.
[3] «Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 – 127, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451.
[4] «Мурманский вестник», № 6 – 7, 14.01.2004, стр. 4, 5.
[5] «Мурманский вестник», № 42, 13.03.2012, с. 5.
[6] «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5 – 16.
[7] «Вечерний Мурманск», № 59, 07.04.2015, с. 6 – 14.
[8] «Вечерний Мурманск», № 30, 19.02.2013, с. 10.

вителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «1»[9] «2», «3», «4», «5», «11» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

Сведения, указанные в подпункте «7» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, декларируются Заявителем посредством Заявления.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «8» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках информационного взаимодействия в комитете имущественных отношений города Мурманска, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «1»[10], «6», «9», «10» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделе ЗАГС, Управлении Росреестра по Мурманской области, ГОБУ «МФЦ МО», комитете по образованию администрации города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.5. В целях определения права многодетной семьи Заявителя на предоставление Муниципальной услуги (состава семьи и места жительства членов многодетной семьи) Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) Заявителя, а также сведений, указанных в подпункте «7» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

- запрашивает сведения о регистрации Заявителя по месту жительства (пребывания), а также сведения, указанные в подпункте «7» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

2.6.6. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальному служащему, осуществляющему деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги), запрещено требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (или должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Заявителю:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо несоблюдение требований, предъявляемых к содержанию документов, (в данном случае документы возвращаются Заявителю без рассмотрения в десятидневный срок со дня регистрации Заявления с указанием причин возврата);

- наличие в документах, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

- несоответствие многодетной семьи Заявителя требованиям и условиям, указанным в статье 15.1 Закона;

- получение в порядке межведомственного взаимодействия в администрации городского или сельского поселения, на территории которого ранее проживала многодетная семья, сведений о том, что в отношении данной семьи уже принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

[9] Норма действует до 01.01.2021. С 01.01.2021 на Заявителе остается обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте «1» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

[10] Норма вступает в силу с 01.01.2021 (за исключением документов, указанных в подпункте «1» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, выданных компетентными органами иностранного государства).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Комитете не предполагается.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация Заявления производится в день его поступления в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;

- выдержки из текста Административного регламента.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления Заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Заявлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих Комитета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- подготовка необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.2. Прием, регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение Заявителя в Комитет с Заявлением, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, по почтовому адресу, путем личного обращения или обращения через представителя.

3.2.2. Муниципальным служащим, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, устанавливается предмет обращения, проверяется наличие, состав исходных данных, представленных Заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и осуществляется сличение копий предоставленных документов с оригиналами, их заверение в установленном порядке.

3.2.3. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня производит регистрацию Заявления и документов, предоставленных Заявителем, в журнале регистрации заявлений о бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием даты и времени поступления Заявления в часах и минутах.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала действий по административной процедуре является поступление в Комитет Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при условии, что Заявитель не предоставил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней после регистрации Заявления в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) осуществляет следующие действия:

- в течение одного дня формирует межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные Заявителя, подписывает (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

- направляет Запрос поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Управление Росреестра по Мурманской области, Министерство внутренних дел Российской Федерации, отдел ЗАГС[11] и комитет по образованию администрации города Мурманска) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных Заявителем.

[11] Норма вступает в силу с 01.01.2021.

3.4. Подготовка необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является поступление в Комитет Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней после регистрации Заявления в целях получения документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (если они не были предоставлены Заявителем по собственной инициативе), направляет запрос, содержащий персональные данные Заявителя, в комитет имущественных отношений города Мурманска.

После получения Ответов Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет детальную проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, по результатам которой:

- формирует учетное дело многодетной семьи;

- в течение одного рабочего дня после получения всех необходимых документов (сведений, в них содержащихся) в рамках информационного взаимодействия готовит проект приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении многодетной семье Муниципальной услуги (далее - Приказ) (приложения №№ 3, 4 к настоящему Административному регламенту) в необходимом количестве экземпляров;

- в течение одного рабочего дня с момента подготовки проекта Приказа передает проект Приказа и учетное дело многодетной семьи на проверку начальнику отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является подготовка и передача на согласование проекта Приказа.

3.5.1. Начальник отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги, в день получения проекта Приказа и учетного дела многодетной семьи:

- осуществляет проверку документов, содержащихся в учетном деле многодетной семьи, на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также законности, правильности подготовки проекта Приказа;

- в случае соответствия предоставленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента проставляет визу на проекте Приказа;

- передает учетное дело многодетной семьи, а также проект Приказа на подпись председателю Комитета или лицу, временно исполняющему обязанности председателя Комитета.

3.5.2. Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее обязанности председателя Комитета, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Приказа рассматривает документы и материалы учетного дела многодетной семьи, проставляет личную подпись на Приказе и передает учетное дело многодетной семьи муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для организации дальнейшей работы.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- в день подписания Приказа осуществляет его регистрацию в соответствии с регламентом документооборота Комитета;

- в течение одного рабочего дня со дня регистрации Приказа передает учетное дело многодетной семьи и один экземпляр Приказа Муниципальному служащему, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, для организации дальнейшей работы;

- в течение двух рабочих дней со дня регистрации Приказа направляет один экземпляр Приказа в адрес Заявителя почтовым отправлением;

- в случае, если многодетной семьей, зарегистрированной по месту жительства в городе Мурманске, испрашивается земельный участок, расположенный вне границ муниципального образования город Мурманск (на территории других муниципальных образований Мурманской области), в течение двух рабочих дней со дня регистрации Приказа, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляет один экземпляр Приказа и сведения о многодетной семье, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, посредством почтового отправления и в электронном виде в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту нахождения испрашиваемого земельного участка.

3.5.4. После получения учетного дела многодетной семьи и подписанного Приказа Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- в течение одного рабочего дня заносит сведения о многодетной семье, поставленной на учет, в журнал очередности многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

- в течение двух рабочих дней со дня подписания Приказа направляет сведения о многодетной семье, поставленной на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, согласно приложению

№ 6 к настоящему Административному регламенту, в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области для включения в Единую базу данных.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением
Административного регламента

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления
Муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в полугодие и не реже чем один раз в три года;
- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых
(не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.

5.3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена Заявителем по почте или подана при личном приеме.

Прием жалоб осуществляется:

а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031 г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) Единого портала (www.gosuslugi.ru);

в) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.6. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу поступившей жалобы в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01

«О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 21.03.2019 № 1026

Приложение № 1
к Административному регламенту

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с
(уполномоченный орган местного самоуправления
муниципального образования
общественными организациями и делам молодежи___
по месту жительства Заявителя)
администрации города Мурманска_____
от_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет и предоставить в собственность бесплатно земельный участок многодетной семье, членом которой я являюсь, на территории _____
(наименование муниципального
_____ площадью от _____ до _____ кв.м.
образования, населенного пункта, района населенного пункта)
для осуществления индивидуального жилищного строительства.

Состав многодетной семьи

№	ФИО (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Паспорт (совершеннолетних членов семьи)/ свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи) (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)	Место жительства (адрес)

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

Приложение:

1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);

2) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

5) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

6) копия справки об установлении ребенку инвалидности;

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) копии иных документов, в том числе, указанных в пункте 5.1 Правил учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства:

а) _____;

б)_____;

…

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата_____ Время_____

Заявление и необходимые документы для постановки на учет многодетной семьи с целью бесплатного предоставления в собственность земельного участка приняты и зарегистрированы	**Дата** _____, **Время**_____	**Регистрационный номер**	**Подпись, фамилия специалиста**

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 21.03.2019 № 1026

Приложение № 8
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № 1064

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016 № 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492, от 06.08.2018 № 2471)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016 № 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492, от 06.08.2018 № 2471) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.03.2019 № 1064

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее - заявитель), имеющими намерение получить материальную помощь, являются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, – инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье и прочее).

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в сети Интернет администрации города Мурманска, комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет) размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») (www.mfc51.ru) в сети Интернет, в его отделениях по адресам:

а) ГОБУ «МФЦ МО»: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

б) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26;

в) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

г) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- категории заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги, правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя (если Муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданам бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения гражданами каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства граждан требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию граждан, или предоставление ими персональных данных.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.6. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. После приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону или во время личного посещения Комитета.

1.3.8. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.9. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

2.2.2. Муниципальная услуга может предоставляться в ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с соглашением, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом.

2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- Государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» в части получения справки о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведений о размере ежемесячных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведений о размере региональной ежемесячной денежной выплаты; сведений о назначении адресной государственной социальной помощи; сведений о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения); справки о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения);
- Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения города Мурманска в части получения справки о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений о доходах индивидуального предпринимателя (форма 3-НДФЛ);
- Пенсионным фондом Российской Федерации в части получения справки о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

а) проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между ними;

б) проверки и получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства;

- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений о размере опекунского пособия (сведения предоставляются в рамках осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения об оказании материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов либо об отказе с указанием причин.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Материальная помощь может быть оказана заявителю не более четырех раз в год по заявлениям, поданным не чаще одного раза в квартал.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[2];
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];
- Уставом муниципального образования город Мурманск[4];
- постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска» [5] (далее – постановление от 28.09.2009 № 1002);
- постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы»[6];
- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» заявление о предоставлении материальной помощи (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина.

К документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
- иные документы, позволяющие удостоверить личность заявителя (содержащие фотографию гражданина).

б) трудовая книжка (для неработающих граждан);

в) сведения о доходах индивидуального предпринимателя (форма 3-НДФЛ);

г) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления:

1) справка о фактических выплатах с места работы в произвольной форме; сведения о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится по месту работы заявителя); справка о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (в случае, если данная выплата производится по месту работы заявителя), сведения о размере полученных (уплаченных) алиментов;

2) справка о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения; справка о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере ежемесячных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере региональной ежемесячной денежной выплаты; сведения о назначении адресной государственной социальной помощи; сведения о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения), справка о размере

[1] «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822;
[2] «Российская газета», № 165, 29.07.2006;
[3] «Российская газета», № 168, 30.07.2010;
[4] «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5–16;
[5] «Вечерний Мурманск», № 193, 16.10.2009;
[6] «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 210, 01.12.2017, с. 1–9.

ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения); справка о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице; справка о размере опекунского пособия;

д) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию заявителя, в том числе ходатайства организаций (учреждений, представительных органов власти, органов исполнительной власти и их структурных подразделений) об оказании гражданам дополнительных мер социальной поддержки;

е) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

ж) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и информация о степени их родства;

з) оригиналы документов, подтверждающие денежные затраты заявителя (товарные и кассовые чеки, договор на оказание медицинских услуг и т.п.), датированные текущим финансовым годом или последним кварталом года, предшествующего текущему;

и) справка (выписка, рецепт) из медицинского учреждения с рекомендациями на лекарственные средства, медицинские препараты и услуги, действительная в течение одного года с даты выдачи (если в справке (выписке, рецепте) не указано иное);

к) сберегательная книжка или другой документ, содержащий данные о реквизитах кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя заявителя, для перечисления материальной помощи;

л) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г 1)», «д», «з», «и», «к», «л» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах «г 1)», «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, получаются заявителем самостоятельно по месту работы, в медицинских учреждениях и предоставляются в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО».

Документы, указанные в подпунктах «д», «г 1)» (в части предоставления сведений о размере полученных (уплаченных) алиментов) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, получаются заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляются в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО».

Сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, декларируются заявителем посредством Заявления.

2.6.4. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в подпунктах «в», «г 2)», «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, Комитет самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- в ГОБУ «МФЦ МО» (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);
- в Федеральной налоговой службе России;
- в Государственном областном бюджетном учреждении Центр занятости населения города Мурманска;
- в Государственном областном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- в комитете по образованию администрации города Мурманска.

2.6.4.1. В целях установления права заявителя на получение Муниципальной услуги (состава семьи заявителя, величины среднедушевого дохода на члена семьи заявителя) Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства заявителя, а также сведений, указанных в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);
- запрашивает сведения о регистрации заявителя по месту жительства, а также сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

2.6.5. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, осуществляющим деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (или должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги заявителю:

- превышение среднедушевого дохода на члена семьи заявителя величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Мурманской области, действующим на дату обращения, более чем в 2,5 раза;
- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;
- отсутствие оригиналов документов, подтверждающих денежные затраты заявителя, датированные текущим финансовым годом и последним кварталом года, предшествующего текущему;
- статья расходов, произведенных заявителем, не предусмотрена муниципальной программой, действующей на момент обращения, как основание для оказания Муниципальной услуги;
- повторное обращение в рамках текущего квартала;
- существование альтернативы получения аналогичных услуг на бесплатной основе;
- истечение срока действия документов, указанных в подпункте «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- отсутствие документально подтвержденных оснований нетрудоустроенности заявителя или членов его семьи трудоспособного возраста, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем.

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Предоставление Муниципальной услуги не предполагает получение заявителем ее результата непосредственно в Комитете.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация Заявления производится в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста Административного регламента.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Заявлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих Комитета.

2.14.3. Сведения о предоставлении заявителю Муниципальной услуги подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка, регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- обработка документов, их рассмотрение Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска;
- предоставление Муниципальной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, о ходе рассмотрения Заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги с участием ГОБУ «МФЦ МО»;
- прием Заявлений и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Прием, проверка, регистрация документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение заявителя в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» с Заявлением по почтовому адресу или путем личного обращения.

3.2.1. Прием и регистрация документов, представленных для получения Муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

Муниципальный служащий Комитета, осуществляющий деятельность по предоставлению Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий Комитета):

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает предмет обращения, проверяет наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- осуществляет проверку комплектности и правильности заполнения представленных документов;
- заверяет копии представленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», с указанием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- производит регистрацию Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на оказание дополнительных мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы;
- выдает заявителю расписку о приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация документов, представленных для получения Муниципальной услуги, в ГОБУ «МФЦ МО»

3.2.2.1. При обращении заявителя специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- распечатывает бланк Заявления, в случае отсутствия заполненного заявителем Заявления, и предоставляет заявителю для заполнения и проставления подписи;
- проверяет наличие у заявителя комплекта требуемых документов;
- проверяет соответствие копий документов предоставленным оригиналам и заверяет их;
- оформляет в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее - АИС МФЦ) расписку для заявителя о приеме Заявления;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю на подпись;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки;
- в течение рабочего дня передает Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки, специалисту ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

3.2.2.2. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет, совершает следующие действия:

- проверяет комплектность предоставленных заявителем документов;
- подшивает вторые экземпляры расписок о приеме документов в папку контроля исполнения обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета;
- распечатывает два экземпляра реестра документов, автоматически сформированного в АИС МФЦ (далее – реестр);
- передает два экземпляра реестра с прилагаемыми документами курьеру ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.3. Курьер ГОБУ «МФЦ МО»:

- не позднее следующего рабочего дня с даты приема документов в ГОБУ «МФЦ МО» передает два экземпляра реестра и прилагаемые к нему документы в Комитет;
- контролирует проставление муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, даты, подписи, фамилии, инициалов, должности принимающего реестр на втором экземпляре реестра;
- забирает второй экземпляр реестра и доставляет в ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.4. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет:

- принимает у курьера ГОБУ «МФЦ МО» второй экземпляр реестра;
- подшивает реестр в папку контроля исполнения обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета.

3.2.3. Прием и регистрация документов, представленных заявителем для получения Муниципальной услуги, поступивших по почте либо от ГОБУ «МФЦ МО»

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в день поступления по почте или от ГОБУ «МФЦ МО» Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- регистрирует Заявление и документы как входящую корреспонденцию в электронной системе документо-

оборота администрации города Мурманска и передает на рассмотрение председателю Комитета или лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета;

- в течение одного рабочего дня председатель Комитета или лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета, передает Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, Муниципальному служащему Комитета для организации дальнейшей работы в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов
в органы (организации), участвующие в предоставлении
Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Не позднее двух рабочих дней после регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) Муниципальный служащий Комитета осуществляет следующие действия:

- в течение одного дня формирует межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные заявителя, подписывает (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

- направляет Запрос поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Министерство внутренних дел Российской Федерации, Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мурманска, Пенсионный фонд Российской Федерации, Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска», Федеральную налоговую службу России, комитет по образованию администрации города Мурманска).

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий Комитета (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных заявителем.

3.4. Обработка документов, их рассмотрение Комиссией
по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска

Основанием для начала действий по административной процедуре является получение Муниципальным служащим Комитета полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

После получения ответов на межведомственные запросы Муниципальный служащий Комитета осуществляет подготовку документов для рассмотрения на ближайшем заседании Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия), заседания которой проводятся два раза в месяц или по мере необходимости:

- осуществляет расчет дохода заявителя (среднедушевого дохода на члена семьи заявителя);

- систематизирует и обобщает сведения о затратах, представленные заявителем;

- выносит документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии.

3.5. Предоставление Муниципальной услуги или уведомление
заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является вынесение Заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, на рассмотрение Комиссии.

3.5.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии оформляет решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5.3. На основании протокола заседания Комиссии Муниципальный служащий Комитета информирует заявителя о принятом Комиссией решении в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Выплата материальной помощи производится Комитетом в срок, не превышающий 75 дней с даты подачи Заявления.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления Муниципальной услуги документах

Выдача заявителю документов в результате предоставления Муниципальной услуги не предполагается.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением
и исполнением положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета (плановые проверки могут проводиться не чаще, чем один раз в полугодие и не реже, чем один раз в три года).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых
и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» настоящего пункта, так как предоставление Муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ» в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета подается главе администрации города Мурманска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области.

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет, в ГОБУ «МФЦ МО» либо в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

5.3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена заявителем по почте или подана при личном приеме.

Прием жалоб осуществляется:

а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031 г. Мурманск,
ул. Подстаницкого, д. 1;

г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034,
г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;

- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038,
г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;

- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) Единого портала;

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru);

г) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.6. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу поступившей жалобы в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, ГОБУ «МФЦ МО» или работника ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (руководителем ГОБУ «МФЦ МО»), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска или Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области - главой администрации города Мурманска или руководителем Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

5.11. Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01

«О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

В комитет по социальной поддержке, взаимодействию
с общественными организациями и делам молодежи ад-
министрации города Мурманска
от _____
фамилия, имя, отчество
_____,
проживающего:_____
_____,
телефон:_____
паспорт:_____
серия, номер
_____
_____
когда и кем выдан паспорт
СНИЛС: _____-_____-_____ _____

Заявление

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде
_____
_____
_____

Являюсь_____
(указать категорию - пенсионер, ветеран труда, инвалид)

Состав семьи

ФИО (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения	Степень родства	Род занятий

Доход семьи _____
(зарплата, пенсия, пособия)

Дополнительные данные _____
_____

Прошу перечислить выделенную сумму во вклад в _____
_____

На счет №_____
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

_____ _____
Дата Подпись

Заявление № ____ принято «____» _____ 20__ г. специалистом _____

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).

_____
_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № 1063

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1722, от 18.04.2013 № 861, от 11.07.2014 № 2293, от 10.03.2015 № 658, от 21.08.2015 № 2297, от 26.02.2016 № 478, от 06.08.2018 № 2502)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1722, от 18.04.2013 № 861, от 11.07.2014 № 2293, от 10.03.2015 № 658, от 21.08.2015 № 2297, от 26.02.2016 № 478, от 06.08.2018 № 2502) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.03.2019 № 1063

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий
по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (далее - Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

- одиноко проживающие ветераны Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающие супружеские пары, зарегистрированные совместно по месту жительства, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающие супружеские пары ветеранов Великой Отечественной войны, зарегистрированные совместно по месту жительства.

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в сети Интернет администрации города Мурманска, комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») (www.mfc51.ru) в сети Интернет, в его отделениях по адресам:

а) ГОБУ «МФЦ МО»: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

б) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26;

в) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

г) отделение ГОБУ «МФЦ МО» в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- категории заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги, правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя (если Муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданам бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения гражданами каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства граждан требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию граждан, или предоставление ими персональных данных.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.6. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. После приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону или во время личного посещения Комитета.

1.3.8. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.9. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Получение Муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

а) проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между ними;

б) проверки или получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является включение заявителя в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры либо направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[2];
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];
- Уставом муниципального образования город Мурманск[4];
- постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска»[5] (далее - постановление от 28.09.2009 № 1002);
- постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 358 «Об утверждении Порядка выполнения работ по ремонту в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск»[6];
- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» заявление об организации текущего ремонта квартиры (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия паспорта;

б) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

в) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

г) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и информация о степени их родства;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

Сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, декларируются заявителем посредством Заявления.

2.6.3. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, Комитет самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО» (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

2.6.3.1. В целях установления права заявителя на получение Муниципальной услуги Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства заявителя, а также сведений, указанных в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);
- запрашивает сведения о регистрации заявителя по месту жительства, а также сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

2.6.4. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим, осуществляющим деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (или должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги заявителю:

- ранее осуществленные ремонтные работы в квартире заявителя за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск;
- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;
- заявитель не относится к категории ветеранов Великой Отечественной войны;
- по месту жительства совместно с заявителем зарегистрированы третьи лица (за исключением супруги (супруга) заявителя).

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Предоставление Муниципальной услуги не предполагает получение заявителем ее результата непосредственно в Комитете.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация Заявления производится в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста Административного регламента.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Заявлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих Комитета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка, регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- рассмотрение документов Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, о ходе рассмотрения Заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги с участием ГОБУ «МФЦ МО»;
- прием Заявлений и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Прием, проверка, регистрация документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение заявителя в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» с Заявлением, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому адресу или путем личного обращения.

3.2.1. Прием и регистрация документов, предоставляемых для получения Муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

В день поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, осуществляющий деятельность по предоставлению Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий Комитета):

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает предмет обращения, проверяет наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- осуществляет проверку комплектности и правильности заполнения представленных документов;
- заверяет копии представленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», с указанием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- производит регистрацию Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на оказание дополнительных мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы;
- осуществляет выдачу заявителю расписки о приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация документов, предоставляемых для получения Муниципальной услуги, в ГОБУ «МФЦ МО»

3.2.2.1. При обращении заявителя специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- распечатывает бланк Заявления, в случае отсутствия заполненного заявителем Заявления, и предоставляет заявителю для заполнения и проставления подписи;
- проверяет наличие у заявителя комплекта требуемых документов;
- проверяет соответствие копий документов предоставленным оригиналам и заверяет их;
- оформляет в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее - АИС МФЦ) расписку для заявителя о приеме Заявления;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю на подпись;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки;
- в течение рабочего дня передает Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки, специалисту ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

3.2.2.2. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет, совершает следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов;
- подшивает вторые экземпляры расписок о приеме документов в папку контроля исполнения обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета;
- распечатывает два экземпляра реестра документов, автоматически сформированного в АИС МФЦ (далее – реестр);
- передает два экземпляра реестра с прилагаемыми документами курьеру ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.3. Курьер ГОБУ «МФЦ МО» совершает следующие действия:

- не позднее следующего рабочего дня с даты приема документов в ГОБУ «МФЦ МО» передает два экземпляра реестра и прилагаемые к нему документы в Комитет;

---

[1] «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.
[2] «Российская газета», № 165, 29.07.2006.
[3] «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
[4] «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5–16.
[5] «Вечерний Мурманск», № 193, 16.10.2009.
[6] «Вечерний Мурманск», № 47, 19.03.2010.

- контролирует проставление муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, даты, подписи, фамилии, инициалов, должности принимающего реестр на втором экземпляре реестра;
- забирает второй экземпляр реестра и доставляет в ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.4. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет:
- принимает у курьера ГОБУ «МФЦ МО» второй экземпляр реестра;
- подшивает реестр в папку контроля исполнения обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета.

3.2.3. Прием и регистрация документов, представленных заявителем для получения Муниципальной услуги, поступивших по почте либо от ГОБУ «МФЦ МО»

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в день поступления по почте или от ГОБУ «МФЦ МО» Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:
- регистрирует Заявление и документы как входящую корреспонденцию в электронной системе документооборота администрации города Мурманска и передает на рассмотрение председателю Комитета (или лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета) (далее – Руководитель);
- в течение одного рабочего дня Руководитель передает Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, Муниципальному служащему Комитета для организации дальнейшей работы в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Не позднее двух рабочих дней после регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) Муниципальный служащий Комитета осуществляет следующие действия:
- в течение одного дня формирует межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные заявителя, подписывает (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- направляет Запрос поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Министерство внутренних дел Российской Федерации).

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий Комитета (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных заявителем.

3.4. Рассмотрение документов Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является получение Муниципальным служащим Комитета полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

После получения ответов на межведомственные запросы Муниципальный служащий Комитета осуществляет подготовку документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, и выносит их на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия) , которая принимает решение о предоставлении заявителю Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с учетом отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.5. Уведомление заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является принятие Комиссией решения о предоставлении заявителю Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.5.1. Секретарь Комиссии оформляет решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю Муниципальной услуги, на основании протокола заседания Комиссии, Муниципальный служащий Комитета включает заявителя в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры.

3.5.3. В 10-дневный срок после заседания Комиссии (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента) Муниципальный служащий Комитета направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении заявителю Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении (согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

Выдача заявителю документов в результате предоставления Муниципальной услуги не предполагается.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета (плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в полугодие и не реже чем один раз в три года).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также на действия (бездействие) работников ГОБУ «МФЦ МО».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» настоящего пункта, так как предоставление Муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ МО» в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета подается главе администрации города Мурманска.

Жалобы на действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО».

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет, в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

5.3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена заявителем по почте или подана при личном приеме.

Прием жалоб осуществляется:

а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031 г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:
- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

в) Единого портала;

г) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51gosuslugi.ru);

д) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, сведения о работнике ГОБУ «МФЦ МО», действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих, сведения об обжалуемых действиях (бездействии) работника ГОБУ «МФЦ МО»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, действием (бездействием) работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.6. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу поступившей жалобы в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица или работника ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (руководителем ГОБУ «МФЦ МО»), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01

«О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны»

В комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
от _____
фамилия, имя, отчество
_____,
проживающего:_____
_____,
телефон:_____
паспорт:_____
серия, номер
_____
_____
когда и кем выдан паспорт
СНИЛС: _____-_____-_____ _____

Заявление

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде _____

_____

_____

Являюсь_____
(указать категорию - пенсионер, ветеран труда, инвалид)

Состав семьи

ФИО (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения	Степень родства	Род занятий

Доход семьи_____
(зарплата, пенсия, пособия)

Дополнительные данные_____

Прошу перечислить выделенную сумму во вклад в _____

На счет №_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

_____ _____
Дата Подпись

Заявление № ____ принято «____» _____ 20__ г. специалистом _____

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).

_____

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
«Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 3
к Административному регламенту

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
«Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

_____
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

О рассмотрении заявления

Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение по вопросу организации мероприятий по ремонту квартиры рассмотрено на Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее - Комиссия) (протокол № _____ от _____).

Сообщаем, что по решению Комиссии _____

_____

_____

_____

Руководитель _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № 1062

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1741, от 29.04.2013 № 937, от 28.05.2014 № 1599, от 21.08.2015 № 2299, от 19.01.2016 № 57, от 18.10.2016 № 3125, от 21.08.2017 № 2722, от 19.03.2018 № 682)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» п**остановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1741, от 29.04.2013 № 937, от 28.05.2014 № 1599, от 21.08.2015 № 2299, от 19.01.2016 № 57, от 18.10.2016 № 3125, от 21.08.2017 № 2722, от 19.03.2018 № 682) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.03.2019 № 1062

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее – заявитель), имеющими намерение получить талоны на бесплатное питание, являются малообеспеченные граждане (физические лица), находящиеся в трудной жизненной ситуации (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина – инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье и прочее).

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в сети Интернет администрации города Мурманска, комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещаются:
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:
- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- категории заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги, правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя (если Муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданам бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения гражданами каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства граждан требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию граждан, или предоставление ими персональных данных.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.6. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. После приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону или во время личного посещения Комитета.

1.3.8. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.9. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Выдача талонов на бесплатное питание».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:
- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);

- Государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» в части получения справки о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведений о размере ежемесячных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведений о размере региональной ежемесячной денежной выплаты; сведений о назначении адресной государственной социальной помощи; сведений о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения); справки о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения);

- Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения города Мурманска в части получения справки о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;

- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений о доходах индивидуального предпринимателя (форма 3-НДФЛ);

- Пенсионным фондом Российской Федерации в части получения справки о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

а) проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между ними;

б) проверки и получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства;

- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений о размере опекунского пособия (сведения предоставляются в рамках осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о выдаче талонов на бесплатное питание либо об отказе с указанием причин.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[2];

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];

- Уставом муниципального образования город Мурманск[4];

- постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска»[5] (далее – постановление от 28.09.2009 № 1002);

- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление о выдаче талонов на бесплатное питание согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление).

Кроме того, для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина.

К документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;

- иные документы, позволяющие удостоверить личность заявителя (содержащие фотографию гражданина);

б) трудовая книжка (для неработающих граждан);

в) сведения о доходах индивидуального предпринимателя (форма 3-НДФЛ);

г) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления:

1) справка о фактических выплатах с места работы в произвольной форме; сведения о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится по месту работы заявителя); справка о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года (в случае, если данная выплата производится по месту работы заявителя), сведения о размере полученных (уплаченных) алиментов;

2) справка о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения; справка о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере ежемесячных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере региональной ежемесячной денежной выплаты; сведения о назначении адресной государственной социальной помощи; сведений о выплате единовременного пособия по рождению ребенка (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения), справка о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года (в случае, если данная выплата производится государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере социальной поддержки населения); справка о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице; справка о размере опекунского пособия;

д) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию заявителя, в том числе ходатайства организаций (учреждений, представительных органов власти, органов исполнительной власти и их структурных подразделений) об оказании гражданам дополнительных мер социальной поддержки;

е) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

ж) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и информация о степени их родства;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г 1)», «д», «з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте «г 1)» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, получаются заявителем самостоятельно по месту работы и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпунктах «г 1)» (в части предоставления сведений о размере полученных (уплаченных) алиментов), «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, получаются заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляются в Комитет.

Сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, декларируются заявителем посредством Заявления.

2.6.4. В случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в подпунктах «в», «г 2)», «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, Комитет самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- в ГОБУ «МФЦ МО» (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

- в Федеральной налоговой службе России;

- в Государственном областном бюджетном учреждении Центр занятости населения города Мурманска;

- в Государственном областном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- в комитете по образованию администрации города Мурманска.

2.6.4.1. В целях установления права заявителя на получение Муниципальной услуги (состава семьи заявителя, величины среднедушевого дохода на члена семьи заявителя) Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства заявителя, а также сведений, указанных в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);

- запрашивает сведения о регистрации заявителя по месту жительства, а также сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (норма вступит в силу после начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

2.6.5. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (или должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги заявителю:

- превышение среднедушевого дохода на члена семьи заявителя величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Мурманской области, действующего на дату обращения, более чем в 1,3 раза;

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;

- отсутствие или прекращение поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на период финансового года;

- отсутствие или прекращение деятельности организации – поставщика услуг по организации бесплатного питания граждан по талонам, выданным Комитетом.

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация Заявления производится в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;

- выдержки из текста Административного регламента.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Заявлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих Комитета.

2.14.3. Сведения о предоставлении заявителю Муниципальной услуги подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация, проверка документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- обработка документов, их рассмотрение Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении, предоставление Муниципальной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.2. Прием, регистрация, проверка документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение заявителя в Комитет с Заявлением, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому, электронному адресу или путем личного обращения.

3.2.2. Муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий Комитета), устанавливается предмет обращения, проверяется наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и осуществляется проверка предоставленных документов.

3.2.3. В тот же день по результатам проверки Заявления и документов Муниципальный служащий Комитета производит регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на оказание дополнительных мер социальной поддержки в рамках ведомственной целевой программы.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия.

---

[1] «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

[2] «Российская газета», № 165, 29.07.2006;

[3] «Российская газета», № 168, 30.07.2010;

[4] «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5 – 16;

[5] «Вечерний Мурманск», № 193, 16.10.2009.

3.3.1. Не позднее двух рабочих дней после регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) Муниципальный служащий Комитета осуществляет следующие действия:

- в течение одного дня формирует межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные заявителя, подписывает (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- направляет Запрос поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Министерство внутренних дел Российской Федерации, Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения города Мурманска, Пенсионный фонд Российской Федерации, Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска», Федеральную налоговую службу России, комитет по образованию администрации города Мурманска).

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий Комитета (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных заявителем.

3.4. Обработка документов, их рассмотрение
Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска

Основанием для начала административной процедуры является получение Муниципальным служащим Комитета полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

После получения ответов на межведомственные запросы Муниципальный служащий Комитета осуществляет подготовку документов для рассмотрения на ближайшем заседании Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее - Комиссия), заседания которой проводятся два раза в месяц или по мере необходимости:

- осуществляет расчет дохода заявителя (среднедушевого дохода на члена семьи заявителя);
- выносит документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении,
предоставление Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является вынесение Заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, на рассмотрение Комиссии.

3.5.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5.2. Секретарь Комиссии оформляет решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5.3. На основании протокола заседания Комиссии Муниципальный служащий Комитета подготавливает и направляет заявителю уведомление о принятом решении в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для получения результата Муниципальной услуги заявитель должен лично обратиться в Комитет. Талоны на бесплатное питание выдаются заявителю в этот же день.

В случае, если заявитель не обратится в Комитет для получения талонов на бесплатное питание в течение 60 дней с даты принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги (но не позднее 20 декабря текущего финансового года), талоны на бесплатное питание считаются невостребованными и подлежат перераспределению.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в нем сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, Муниципальный служащий Комитета:

- осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением положений
Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления
Муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета (плановые проверки могут проводиться не чаще, чем один раз в полугодие и не реже, чем один раз в три года).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых
и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

5.3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена заявителем по почте или подана при личном приеме.

Прием жалоб осуществляется:

а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031 г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) Единого портала (www.gosuslugi.ru);

в) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (www.mfc51.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

5.6. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу поступившей жалобы в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Приложение № 1
к Административному регламенту

В комитет по социальной поддержке, взаимодействию
с общественными организациями и делам молодежи
администрации города Мурманска
от _____
фамилия, имя, отчество
_____,
проживающего:_____
_____,
телефон:_____
паспорт:_____
серия, номер
_____
_____
когда и кем выдан паспорт
СНИЛС: _____-_____-_____ _____

Заявление

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде _____
_____
Являюсь_____
(указать категорию - пенсионер, ветеран труда, инвалид)

Состав семьи

ФИО (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения	Степень родства	Род занятий

Доход семьи_____

Дополнительные данные_____
Прошу перечислить выделенную сумму во вклад в _____
На счет №_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.
Дата Подпись

Заявление № ____ принято «____» _____ 20__ г. специалистом _____

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги
«Выдача талонов на бесплатное питание»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ,
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

_____ (Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

_____ № _____

на № _____ от _____

О рассмотрении заявления

Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение по вопросу выдачи талонов на бесплатное питание рассмотрено на комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия) (протокол № __ от _____).
Информируем, что по решению Комиссии Вам предоставлены талоны на бесплатное питание в количестве ____ шт. (отказано в выдаче в связи с _____).
Получить талоны на бесплатное питание необходимо в срок до _____.
По истечении указанного срока талоны будут перераспределены.
Руководитель _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 3
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
«Выдача талонов на бесплатное питание»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № 1061

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настояще постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.03.2019 № 1061

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования город Мурманск.

1.1.2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

- застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;
- физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок и которое вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;
- физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство и которое вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство;
- физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство и которое вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и земельным законодательством;
- новый пользователь недр, в случае переоформления лицензии на пользование недрами, который вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе официального сайта, а также электронной почты Комитета размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещении Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления муниципальной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
5) срок предоставления муниципальной услуги;
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
8) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
10) формы заявлений, уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Комитет.

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;

- образцы оформления заявлений, уведомлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Внесение изменений в разрешение на строительство».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута (выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- комитетом по культуре и искусству Мурманской области в части получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия;
- Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России») в части получения доступа к единому государственному реестру заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – Единый государственный реестр заключений) с целью получения материалов, содержащихся в проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;
- отделом геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу по Мурманской области в части получения решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
- Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация) в части получения свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области в части получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;
- уполномоченным органом, осуществляющим управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности (земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований), в части получения копии решения об образовании земельного участка.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;
- выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления, заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации[1];
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»[2];
- Земельным кодексом Российской Федерации[3];
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»[4];
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[5];
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[6];
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[7];
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» [8];
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»[9];
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод в эксплуатацию»[10];
- Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области»[11];
- Уставом муниципального образования город Мурманск[12];
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»[13];
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»[14];
- настоящим Регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка необходимы следующие документы:

1) заявление о направлении уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление);

2) уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – Уведомление);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок;

4) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

6) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать реквизиты документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 6) настоящего подпункта.

2.6.1.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением технико-экономических показателей объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о внесении изменений);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.3. В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о продлении срока);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок.

Заявление о продлении срока подается заявителем не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктах 1), 7), 8), 9) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпункте 1) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4) (в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности либо земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и расположен на территории муниципального образования город Мурманск), 5) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктах 3), 6) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3), 4) (в случае если земельный участок находится в государственной собственности), 6) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктах 2), 4), 5), 10), 11), 12) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпункте 2) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.5. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения, указанные в подпункте 3) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпункте 2) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпункте 2) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель обязан представить документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

2.6.6. В случае, если в Едином государственном реестре заключений не содержатся сведения, указанные в подпунктах 4), 5) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель обязан представить документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

2.6.7. Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя предоставляются:

- при личном обращении в Комитет;
- посредством почтовой связи.

2.6.8. Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока заверяется подписью заявителя.

В случае предоставления Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.9. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных го-

---

[1] «Российская газета» от 30.12.2004 № 290;
[2] «Российская газета» от 30.12.2004 № 290;
[3] «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212;
[4] «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212;
[5] «Российская газета» от 08.10.2003 № 202;
[6] «Российская газета» от 05.05.2006 № 95;
[7] «Российская газета» от 30.07.2010 № 16;
[8] «Российская газета» от 15.03.2007 № 52;
[9] «Российская газета» от 27.02.2008 № 41;
[10] Официальный Интернет - портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru,13.04.2015;
[11] «Мурманский вестник» от 14.11.2018 № 168, с. 6-7;
[12] «Вечерний Мурманск» от 08.05.2018 № 77, с. 5-16;
[13] «Вечерний Мурманск» от 15.03.2011 № 42, с. 6-7;
[14] «Вечерний Мурманск» спецвыпуск от 06.06.2012 № 28, с. 5-11.

сударственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в Уведомлении реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в случае поступления Заявления о внесении изменений, кроме Заявления о продлении срока;

2) недостоверность сведений, указанных в Уведомлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Уведомления;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления Заявления о внесении изменений, кроме Заявления о продлении срока. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления Заявления застройщика о внесении изменений, кроме Заявления о продлении срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления Заявления застройщика о внесении изменений, кроме Заявления о продлении срока действия такого разрешения;

7) наличие у Комитета информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи Заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и при получении
результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока, при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личном приеме для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации Уведомления, Заявления о внесении изменений,
Заявления о продлении срока

Срок регистрации Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока составляет один рабочий день со дня поступления Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов;

- рассмотрение Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов;

- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении
изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов:

- при личном обращении заявителя;

- посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.2.1. Прием и регистрация в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов.

3.2.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на Уведомлении, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о продлении срока отметку с указанием даты приема Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к нему документов и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;

- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;

- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается заявителю);

- регистрирует Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, передает зарегистрированное Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока и документы для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.3. Рассмотрение Уведомления, Заявления о внесении изменений,
Заявления о продлении срока с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов рассматривает их и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее - отдел). Начальник отдела в день получения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает их и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку на соответствие представленных заявителем документов пункту 2.6.1 и определяет необходимость направления межведомственного запроса.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов
и получение запрашиваемых документов

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, необходимости получения документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.6 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 4 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока с прилагаемыми документами.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием всех оснований для направления такого уведомления в соответствии с частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления указанных документов, подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации:

- решения о внесении изменений в разрешение на строительство в журнале регистрации решений о внесении изменений в разрешение на строительство;

- решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в журнале регистрации решений об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя (полномочного представителя) о результатах рассмотрения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока по телефону, указанному в Уведомлении, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о продлении срока, согласовывает с заявителем (полномочным представителем) дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента, в случае, если заявитель изъявил желание получить его лично в Комитете.

3.6.3. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство предоставляется заявителю (полномочному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись, в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Комитет Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов, в случае его личного обращения в Комитет.

При получении решения о внесении изменений в разрешение на строительство в Комитете заявитель указывает в журнале регистрации решений о внесении изменений в разрешение на строительство свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

3.6.4. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство предоставляется заявителю (полномочному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, под подпись в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов в случае его личного обращения в Комитет.

При получении решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в Комитете заявитель указывает в журнале регистрации решений об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

3.6.5. В случае, если заявитель при подаче Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока изъявил желание получить результат муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство либо решение о внесении изменений в разрешение на строительство почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в Уве-

домлении, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о продлении срока в срок, не превышающий одного дня со дня его подписания.

3.6.6. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пунктах 3.6.3, 3.6.4, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство либо решение о внесении изменений в разрешение на строительство направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня его подписания.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых к ним документов в Комитете в случае личного обращения заявителя в Комитет и в течение семи рабочих дней, следующих за назначенным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес заявителя, в случае неявки заявителя в Комитет.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок либо выдает в Комитете лично.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, наименование Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»), его руководителя и (или) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013№ 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____,
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,
для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)
_____
действующего от имени
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании
_____,
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
контактный телефон:

Заявление о направлении уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Направляю Вам уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

(ненужное зачеркнуть)

Прошу в соответствии с подпунктами 21.14, 21.15 пункта 21 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации вынести решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием всех оснований для принятия такого решения.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях получения решения о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Заявитель

_____ _____ _____

(должность руководителя заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____г.

М.П.

_____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____,
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,
для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)
_____
действующего от имени
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании
_____,
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
контактный телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
(ненужное зачеркнуть)

Настоящим уведомляю (заполнить нужный пункт):

1. О переходе прав на земельный участок с кадастровым номером_____
_____
(кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок _____
_____

2. Об образовании путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство земельного участка_____
(ненужное зачеркнуть)

с кадастровыми номерами _____
(кадастровые номера земельных участков)

из земельных участков с кадастровыми номерами _____
_____
(кадастровые номера земельных участков)

Реквизиты решения об образовании земельных участков
_____

3. О переходе права пользования недрами на земельном участке с кадастровым номером _____
_____
(кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами
_____

Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____
_____

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____ разработан и утвержден _____
_____
(наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка)

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером _____
будет осуществляться мной в соответствии с разрешением на строительство (с условиями, указанными в разрешении на строительство) _____
_____
(номер разрешения на строительство, дата выдачи, срок действия)

выданным _____
_____,
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

в соответствии с:

1. Проектной документацией
_____
_____
(наименование проектной документации, наименование разделов проектной документации)

разработанной_____
_____
(наименование проектной организации, почтовый адрес, телефон)

имеющей свидетельство о допуске СРО выполнения проектных работ, выданное _____
_____
(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ от « 20 года,
(номер и дата выдачи свидетельства о допуске СРО)

согласованной в установленном порядке с заинтересованными организациями;

Прошу внести изменения в разрешение на строительство _____
_____
(номер разрешения на строительство, дата выдачи)

в части наименования застройщика.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
_____
_____

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство прошу направить следующим способом: _____
_____
_____
(путем направления на почтовый адрес или нарочным в Комитете)

Заявитель

_____ _____ _____

(должность руководителя заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____г.

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____,
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,
для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)
_____
действующего от имени
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании
_____,
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___» _____ 20_____ г. № _____ объекта капитального строительства; реконструкцию объекта капитального строительства; работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта); реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)_____
(ненужное зачеркнуть)
_____
_____,
(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

расположенного на земельном участке
_____
(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства)

по адресу_____
(почтовый адрес объекта)
_____
_____

в соответствии с:

1. Проектной документацией
_____
_____
_____
(наименование проектной документации, наименование разделов проектной документации)

разработанной_____
_____
(наименование проектной организации, почтовый адрес, телефон)

имеющей свидетельство о допуске СРО выполнения проектных работ выданное _____
_____
(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ от « » 20 года
(номер и дата выдачи свидетельства о допуске СРО)

согласованной в установленном порядке с заинтересованными организациями;

2. Градостроительным планом земельного участка *(строка не является обязательной для заполнения заявителем, так как документ находится в распоряжении Комитета)* _____
_____
(дата выдачи градостроительного плана, его номер и орган, выдавший
_____
градостроительный план земельного участка)

3. Проектом планировки и проектом межевания территории _____
_____
(заполняется в отношении линейных объектов, дата и номер решения об утверждении
_____
проекта планировки и проект межевания территории и лицо принявшее такое решение)
_____

4. Положительным заключением экспертизы проектной документации
_____,
(регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения)

выданным _____
_____
_____
(наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, реквизиты приказа об утверждении положительного
_____
заключения государственной экологической экспертизы (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства:
_____
(наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, при строительстве сложного объекта, в соответствии с проектной документацией)

Общая площадь (кв.м)		Площадь участка (кв.м)	
Объем (куб.м)		В том числе подземной части (куб.м.)	
Количество этажей (шт.)		Высота (м)	
Количество подземных этажей (шт.)		Вместимость (чел.)	
Площадь застройки (кв.м)			
Иные показатели			

Краткие проектные характеристики линейного объекта:
(заполняется в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство,

Категория (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ) уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели	

_____
(номер разрешения на строительство, дата выдачи)

в соответствии с представленной проектной документацией.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
_____
_____

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство прошу направить следующим способом:
_____
_____
(путем направления на почтовый адрес или нарочным в Комитете)

Заявитель

_____ _____ _____

(должность руководителя заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____,
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,
для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)
_____
действующего от имени
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании
_____,
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____
зарегистрирован по адресу:
_____
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «_____» 20____г. № _____ объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства согласно проекту)
по адресу:_____,
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
в части продления срока действия разрешения на строительство
до «_____» 20____ г.
Внесение изменений связано с _____
_____
(причины, послужившие основанием для обращения)
Приложение:_____
_____
(наименование, реквизиты прилагаемых документов)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
_____
Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство прошу направить следующим способом: _____
_____
(путем направления на почтовый адрес или нарочным в Комитете)
Заявитель
_____ _____ _____
(должность руководителя заявителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
«_____»_____20____г.
М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
Кому_____,
(Ф.И.О. лица, обращающегося за выдачей разрешения на строительство, наименование юридического лица)
зарегистрированному по адресу:
_____
_____
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

« » 2018 г. №___

По результатам рассмотрения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока,
(ненужное зачеркнуть)
направленного Вами
(дата направления заявления) _____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации заявления) _____

в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», принято решение о внесении изменений в разрешение на строительство:
от «___» _____ 20_____ г. № _____,

объекта капитального строительства; реконструкцию объекта капитального строительства; работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта); реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)_____
(ненужное зачеркнуть)
_____
_____,
(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)
расположенного на земельном участке с кадастровым номером
_____
(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства)
по адресу_____
(почтовый адрес объекта)
_____
В части _____
_____
_____
(перечень внесенных изменений)
_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на выдачу разрешений) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
Кому_____,
(Ф.И.О. лица, обращающегося за выдачей разрешения на строительство, наименование юридического лица)
зарегистрированному по адресу:
_____
_____
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

« » 2018 г. №___

По результатам рассмотрения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока,
(ненужное зачеркнуть)
направленного Вами
(дата направления заявления) _____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации заявления) _____

в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», принято решение о внесении изменений в разрешение на строительство:
от «___» _____ 20_____ г. № _____,

объекта капитального строительства; реконструкцию объекта капитального строительства; работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта); реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)_____
(ненужное зачеркнуть)
_____
_____,
(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)
расположенного на земельном участке с кадастровым номером
_____
(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства)
по адресу_____
(почтовый адрес объекта)
_____
_____

в соответствии с п. 21.15 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по следующим основаниям:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указываются причины отказа)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на выдачу разрешений) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство»

Показатели доступности и качества
предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Вечерний Мурманск
СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
коммутатор – 25-46-92;
приемная – тел./факс 25-46-77, e–mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e–mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e–mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web–узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 01.04.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 334 **(12+)**