



Парадным строем

В параде будут задействованы более 40 единиц военной техники – танки, артиллерийские установки, мототехники, бронетранспортеры, снегоболотоходы, противотанковые орудия, зенитные ракетные комплексы С-400 «Триумф».

В составе пешей колонны, как обычно, пройдут воины Северного флота, пограничники, спасатели, представители силовых структур и ведомств, юнармейцы и нахимовцы.

Кроме этого в репетиции 7 мая будут участвовать экипажи самолетов и вертолетов Северного флота. Планируется задействовать 16 единиц авиатехники, в том числе вертолеты Ка-27ПС и Ми-8, самолеты военно-транспортной и противолодочной авиации Ан-26, Ил-20, Ил-38 и Ту-142, а также учебно-тренировочный Су-25утг, бомбардировщики Су-24м, палубные истребители Су-33, МиГ-29К и истребители-перехватчики МиГ-31. Управлять ими поручено лучшим представителям летного состава Северного флота с высокой классной квалификацией.

На время репетиций парада в Мурманске будет организовано перекрытие дорог. Так, 3 и 7 мая будет перекрыто движение всех видов транспорта с 19.30 до 23.00 на участках:

- ✓ по улице Ленинградской – от дома № 5 на ул. Коминтерна до ул. Воровского,
- ✓ по улице Воровского – от ул. Коминтерна до просп. Ленина,
- ✓ по проспекту Ленина – от ул. Книповича до ул. Карла Маркса.

Движение транспорта на время проезда техники на репетицию и обратно будет ограничиваться по маршруту: автоподъезд к городу Мурманску – ул. Шевченко – ул. Героев Рыбачьего – Кольский просп. – просп. Ленина – ул. Карла Либкнехта – Нижнеростинское шоссе – ул. Нахимова – ул. Адмирала флота Лобова – просп. Героев-североморцев.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

Накануне Дня Победы в Мурманске
состоится репетиции праздничного парада.
Пройдут они 3 и 7 мая.



СИМВОЛ СЛАВЫ

В Мурманске продолжается всероссийская акция «Георгиевская ленточка», посвященная 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

– В нашем городе такая акция проходит с 2007 года. Она организована городским объединением молодежных центров, – говорит директор гимназии № 8, сопредседатель Общероссийского народного фронта **Ольга Дзюба**.

– На мой взгляд, патриотическому воспитанию в нашем городе уделяется очень большое внимание. И это не разовая акция, когда дети только к 9 Мая вспоминают о Великой Отечественной войне. Мероприятия, посвященные памяти погибших в различных войнах, проводятся в нашем городе постоянно.

Когда же и где можно получить заветную ленточку?

27 апреля в 16.00 акция пройдет в Первомайском округе Мурманска, рядом с домами № 11, 13 и 15 в Охотничьем переулке.

29 апреля также в 16.00 георгиевские ленточки будут раздавать в жилом районе Росляково, рядом с ДК «Судоремонтник», на улице Заводской, 1. Представители Центра развития волонтерского движения расскажут горожанам об их истории, значении цвета и вариантах ношения.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.





К НОВОСЕЛЬЮ ГОТОВЫ!

Еще 66 молодых семей Мурманска смогут улучшить свои жилищные условия. В этом им поможет администрация областного центра. Вчера будущие новоселы получили сертификаты, дающие право на получение социальной выплаты в рамках программы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска».



Тамара Прямикова:
– Город уже 13 лет помогает
молодым семьям.

– Это те деньги, которые можно использовать, чтобы внести первый взнос за жилье, – отметила глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**. – Город уже 13 лет помогает молодым семьям. Сегодня мы видим, что программа отлично работает, она востребована и у нее хорошее будущее. Желая участникам программы, чтобы под крышей их нового дома царили счастье, любовь, а дети были здоровы.

Напомним, социальная выплата молодым семьям предоставляется в размере 30–35 процентов от рыночной стоимости жилья на территории нашего региона. При этом учитывается количество человек в семье.

Одни из тех, кто получил сертификат, – семья **Шарковых: Виктория, Максим** и их дочь **Таисия**.

– Мы живем сейчас в двухкомнатной квартире вместе с родителями,

139 семей

получат сертификаты в этом году. Всего с 2006 по 2019 год жилищные условия улучшили 1517 семей.

– рассказала Виктория Шаркова. – Документы на сертификат подавали четыре года назад. В начале марта нам позвонили и сказали, что наша очередь подошла. Размер выплаты по договору – 781 тысяча рублей. Мы собираемся потратить эти средства на начальный взнос на ипотеку и приобрести свое жилье. Уже рассматриваем квартиру в своем районе, чтобы была к школе поближе,

да и мне недалеко от работы. Такая поддержка очень нужна семьям, особенно многодетным, с небольшим достатком. Огромное спасибо городу за то, что нам помогает.

Готовится справлять новоселье и многодетная семья **Колесовых: Николай, Людмила** и трое детей – **Ваня, Дима** и их маленькая сестренка **Света**.

– Сейчас мы живем в двухкомнатной квартире, – говорит Николай Колесов. – Конечно, в ней нам тесно, тем более что одна комната проходная. Хотим купить трехкомнатную, даже подписали предварительный договор с продавцом. Сертификат нам дают на 1 миллион 300 тысяч рублей. Осталось его отнести в банк, и все – можно будет переезжать.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

В Доме молодежи кипели споры

В мурманском городском Доме молодежи прошли дебаты между участниками предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от партии «Единая Россия» на выборах депутатов Совета депутатов города Мурманска шестого созыва.



– Нам хочется, чтобы Дом молодежи был не только центром по реализации молодежных проектов, но и центром общественной жизни как округа, так и всего города. Поэтому, когда к нам обратились с просьбой оказать содействие в организации дебатов, мы сразу же откликнулись и предоставили помещение, – рассказал директор городского Дома молодежи **Леонид Мостовой**. – Тем более что молодые люди, участвующие в дебатах, представляют

интересы мурманской молодежи. Они хотят сделать жизнь в городе еще лучше, отсюда и такое наше внимание к этому проекту.

На очередной встрече была затронута тема жилищно-коммунального хозяйства и комфортной городской среды. Ее обсуждали и искали пути решения проблем участники праймериз **Николай Зинин, Денис Шалабанов, Антон Комаров** и **Юлия Бакиева**.

Напомним, 26 мая горожане будут выбирать кандидатов, имена которых впоследствии внесут в избирательные бюллетени во время сентябрьских выборов в горсовет. В этот день в Мурманске планируется открыть около 30 избирательных участков. Итоги предварительного внутрипартийного голосования должны быть известны к 28 мая.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru



Горожане спасли 185 больных ребятишек

В администрации города Мурманска состоялось очередное заседание общественного наблюдательного совета городской благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка». Решался вопрос об оказании срочной помощи маленькому северянину.

Реквизиты для перечисления средств
Благотворительный Фонд «ФОНД МУРМАНСК»

Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, Рыбный проезд, дом 8, Тел./факс 99-77-99 (добавочный 202).

Получатель БФ «ФОНД МУРМАНСК»

ИНН 5190995093

КПП 519001001

ОГРН 1115100000344

Р/счет 40703 810 2 41000100470

Банк получатель:

Отделение № 8627 Сбербанка России,

г. Мурманск

БИК 044705615 к/счет

30101810300000000615

В назначении платежа указать:

Городская благотворительная акция «Помоги спасти жизнь ребенка».

– Стараемся никому не отказывать, потому что бывают разные ситуации, когда счет идет на дни, – подчеркнула глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**. – Хочу поблагодарить мурманчан за неравнодушие и отзывчивость. Ведь самое главное, чтобы все наши дети были здоровыми.

За шесть лет существования акции горожане и организации пожертвовали более 14 миллионов рублей для того, чтобы маленькие мурманчане с тяжелыми заболеваниями могли получить срочное дорогостоящее лечение и жизненно необходимые лекарства. Благодаря этому важному проекту 185 ребятишкам была оказана необходимая медицинская помощь. Отчет о движении денежных средств благотворительной акции публикуется каждый месяц на страницах «Вечернего Мурманска».

Принять участие в городской акции очень просто. Для сбора средств в поликлиниках, почтовых отделениях, аптеках и магазинах областного центра установлены прозрачные пластиковые боксы в виде сердец. Каждый желающий может бросить в бокс денежные средства, которые помогут спасти жизнь больному ребенку.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 1476

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 26.06.2017 № 2039, от 25.07.2018 № 2279)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 26.06.2017 № 2039, от 25.07.2018 № 2279) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2019 № 1476

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

- Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.1. Предмет регулирования административного регламента».
- Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.2. Описание заявителей».
- Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела по земельным ресурсам и отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).
- 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.
- 1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
 - 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
- 1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
- 1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
 - в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.
- 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан

муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
 - 1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
 - 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
 - образец оформления заявления;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу».
 4. В наименовании подраздела 2.2 раздела 2 исключить слово «непосредственно».
 5. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 считать утратившим силу.
 6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с».
 7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания: «2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале».
 8. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
 - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»
 - 9. Пункт 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.8. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет».
 10. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.».

11. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги».
12. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».
13. Наименование подраздела 2.10 раздела 2 после слова «результата» дополнить словом «предоставления».
14. Пункт 2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2 считать утратившим силу.
15. Пункт 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.12.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента».
16. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.
- 2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».
17. Сноску 12 исключить.
18. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции: «3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.9 настоящего Регламента».
19. В абзаце 2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «, электронному адресу».
20. Пункты 3.2.4 – 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 считать утратившими силу.
21. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.9 следующего содержания: «3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
- 3.9.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (его уполномоченного представителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.9.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам (при наличии допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в постановлении администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка) или начальнику отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (при наличии допущенных опечаток и ошибок в договоре безвозмездного пользования лесным участком) для организации предоставления муниципальной услуги.
- 3.9.3. Начальник отдела по земельным ресурсам, начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
- 3.9.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.
- 3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.
- 3.9.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление или замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности), заместителю председателя Комитета.
- Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в постановление администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка (далее – проект постановления), выдачи нового проекта договора безвозмездного пользования лесным участком (далее – проект договора) и письма о принятом решении по заявлению.
- 3.9.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя Комитета в день получения проекта постановления, проекта договора, проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.
- 3.9.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем председателя Комитета письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.
- 3.9.9. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется Заявителю (его уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
- Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.
- Выдача Заявителю (его уполномоченному представителю) сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.8 настоящего Регламента».
22. Раздел 4 изложить в новой редакции: «4. Формы контроля за исполнением Регламента
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).
- 4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.
- 4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.
- 4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб),



содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Регламента.»

23. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 1477

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2019 № 1477

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

– достоверность и полнота информирования;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.»

24. В пункте 6 приложения № 2 к Регламенту исключить слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)».

25. Приложение № 3 к Регламенту считать утратившим силу.

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

– на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале, Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках меж-

НАСТРОЕНИЕ ОПТИМИСТИЧНОЕ

Мурманских моряков, оказавшихся в тюрьме острова Кабо-Верде, и их близких без внимания не оставляют. На этой неделе с родственниками членов экипажа сухогруза «ESER» встретились депутат Госдумы РФ **Алексей Веллер**, глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**, глава городской администрации **Андрей Сысоев**, представитель МИД России в городе Мурманске **Евгений Галкин**, учредитель общественного благотворительного фонда «ФОНДМУРМАНСК» **Юрий Крохмаль**.

Поводом для встречи стала поездка Алексея Веллера в Кабо-Верде, где он встречался с нашими моряками.

– Тюрьма, где содержат мурманчан, стоит за пределами города, вокруг пустыня, – рассказал Алексей Борисович. – Я для себя отметил, что на территории и внутри помещения, которое нам предоставили для встречи, очень чисто. Сами ребята говорят, что и на закрытой территории тоже чисто. Все живы-здоровы. Общались мы три часа. Должен заметить, что они задавали вопросы не только относительно своего положения, но и интересовались, что происходит в Мурманске и области, даже спрашивали про выборы на Украине. То есть они в нормальном эмоциональном состоянии. Больше всего им досаждают несколько моментов. Первый и самый главный – питание. Понятно, что африканская кухня для русского человека непривычна. Плюс мы понимаем, что это еще и казенная тюремная еда. В основном рис, бобы. Я думаю, что с этим мы смогли чуть-чуть улучшить ситуацию. В тюрьме есть возможность иметь личный электронный счет, посредством которого можно в магазинчике на территории тюрьмы что-то приобрести для себя по мелочи. На счет каждого мы положили по 200 долларов.

За эти же средства можно приобретать и простые лекарства. К слову, на окнах в камерах нет стекол. Среднегодовая температура на острове в районе 24–25 градусов, то есть убийственной жары нет, но ночью прохладно, все продувается. Из-за сквозняков возникают простуды.

– Еще один неприятный момент заключается в том, что наши моряки разведены по разным камерам, – продолжил Алексей Веллер. – Но нам объяснили, что в этом плане никаких изменений быть не может. Это регламент. Поэтому нашим морякам приходится выстраивать взаимоотношения с «местными». У наших ребят статус подозреваемых, но находятся они в камерах с уже осужденными лицами, потому что на острове единственный изолятор – эта тюрьма.

В целом, как отметил Алексей Веллер, настроение у северян оптимистичное. Им были переданы посылки от родственников, которые поддерживают прямой контакт с администрацией Мурманска, а также получают полную информацию о развитии ситуации. Адвокат ознакомил моряков со своим видением дела, рассказал о планируемой линии защиты и новых обстоятельствах дела, которые выяснились в ходе следствия.

– Я в курсе всех событий, которые происходят, мы с Алексеем Борисовичем делимся информацией в текущем режиме, – отметил Андрей Сысоев. – Поэтому если у родственников моряков будут какие-то пожелания и просьбы, мы окажем им максимально возможное содействие.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СТУДЕНТЫ НЕ ОСТАЛИСЬ БЕЗ КРЫШИ

Около двух часов ночи в пятницу в общежитии МАГУ, что в Северном проезде, 1 произошел пожар. Двадцати пожарным удалось потушить помещение за несколько минут. Огонь уничтожил мебель и личные вещи на кухне одной из квартир. Из здания среди ночи были эвакуированы 147 студентов университета, а также 13 человек персонала. Никто не пострадал. Со слов вахтера общежития, все эвакуированные временно были размещены во втором корпусе общежития в соседнем доме.

НЕДЕТСКИЕ ШАЛОСТИ

В минувший четверг в соцсетях появились сообщения от мурманчан, ставших очевидцами ЧП в переулке Русанова, 15. Неизвестные кинули зажженные спички в открытые окна дома. В одном случае в квартире загорелась штора, перепуганный ребенок смог ее потушить. Другую квартиру огонь повредил сильнее. Как сообщили в региональном управлении МВД, в полицию поступило два заявления от пострадавших из-за возгорания. Оперативно ориентировки подростков, которые могли быть причастны к возгораниям, были переданы нарядам полиции. В ходе патрулирования близлежащих улиц внимание сотрудников привлеч мальчишка, в руках которого был коробок спичек. В беседе со стражами порядка он признался, что участвовал в поджогах. С 11-летним мальчиком работают правоохранители. Причастность к произошедшему других лиц выясняется.

Арена для будущих чемпионов

В Мурманске построят современный Ледовый дворец



Поле с регулируемой температурой льда, просторные раздевалки с саунами, универсальный зал с тренажерами и хореографическим станком. Столичная ледовая арена для тренировок именитых спортсменов? Нет! Все это в обозримом будущем появится в Мурманске. На улице Капитана Орликовой построят современный Ледовый дворец, который станет тренировочной базой для мурманских хоккеистов и фигуристов.



Игорь Морарь (слева) показал Антону Набатову и Антонине Климовой план будущей застройки.

Грандиозное спортивное сооружение будет построено на условиях государственно-частного партнерства при финансовом участии федерального, областного и муниципального бюджетов, а также социально ответственного бизнеса. На месте будущей стройки побывали заместитель председателя городского Совета депутатов **Игорь Морарь** и депутаты **Антонина Климова** и **Антон Набатов**.

– Возведение в Мурманске ледовой арены стало возможным благодаря конструктивному взаимодействию всех уровней власти и активной общественной поддержке, – подчеркнул Игорь Морарь. – Ледовая арена поз-

волит сделать многие зимние виды спорта доступными для всех желающих практически круглогодично. Кроме того, это будет универсальная арена, на которой можно проводить турниры всероссийского уровня, в том числе и по адаптивным видам спорта.

Идея возведения ледовой арены много лет обсуждалась в Совете депутатов, администрации Мурманска, региональном правительстве. Ее поддерживали общественность и известные спортивные деятели.

– Я хорошо помню, как два года назад мы с коллегами по горсовету обсуждали этот вопрос, – сказала Антонина Климова. – До этого к каждому из нас уже поступали просьбы построить такой спортивный объект.

Но все упиралось в финансирование. Кроме того, не было типового проекта, который бы учитывал климатические особенности Севера. Словом, шансы получить новую

ледовую арену у мурманчан были, мягко говоря, невысоки. До тех пор, пока вопросом не начал вплотную заниматься Игорь Морарь. Именно он добился, чтобы проект попал в федеральную программу.

Уже в мае строители планируют выйти на площадку, сейчас идут последние согласования. Сдать объект в эксплуатацию нужно через два года – таково условие бюджетного финансирования. Но есть настрой идти с опережением графика и закончить работу уже в конце следующего года.

– Почему ледовая арена, а не новый плавательный бассейн или спортивный зал? Потому что самое плачевное положение дел у нас именно с ледовыми видами спорта, – считает Антон Набатов. – Я сам занимаюсь хоккеем и знаю, что говорю. Во-первых, единственный Ледовый дворец катастрофически не справляется с той нагрузкой, которая на него ло-

жится. Тренировки идут до ночи. Во-вторых, детей, желающих играть в хоккей, много – у нас целые две спортивные школы по хоккею. Но предоставить всем желающим лед невозможно. Кроме того, идет постоянная битва за лед между хоккеистами и фигуристами. А для тех, кто хотел бы заниматься керлингом, вообще нет никаких возможностей. Появление новой ледовой арены позволит не только разгрузить Ледовый дворец, но и проводить местные спортивные состязания на своем льду.

К слову, ледовая арена на улице Капитана Орликовой будет доступна не только воспитанникам ДЮСШ, но и взрослым хоккеистам и фигуристам, а также любителям массового катания. Время выделят всем, но в приоритете все же останутся дети.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

«ФРОНТОВИКИ» НАЗВАЛИ БОЛЕВЫЕ ТОЧКИ РЕГИОНА

Более двух десятков предложений по повышению качества жизни северян подготовили активисты регионального Общероссийского народного фронта для правительства Мурманской области. Таким стал результат работы по контролю за эффективным исполнением прошлогодних майских указов Президента РФ Владимира Путина. Об этом стало известно в среду на итоговой конференции регионального отделения ОНФ в Мурманской области.



– В 2018 году вместо пяти рабочих групп в ОНФ создано 12 тематических площадок – по числу задач, поставленных главой государства, в числе которых повышение продолжительности жизни россиян, рост доходов соотечественников, внедрение инновационных технологий и другие, – отметил сопредседатель регионального штаба ОНФ в Мурманской области, заместитель главного врача по хирургии Мурманского областного онкологического диспансера **Роман Пономарев**. – Наши общественные предложения касаются практически всех направлений, обозначенных президентом. В частности, в сфере здравоохранения большое внимание уделено вопросам лекарственного обеспечения, вакцинопрофилактики, а также необходимости развития линий связи – в регионе до сих пор много мест, где нет сетей сотовых операторов, откуда невозможно дозвониться до экстренных служб и в случае ЧП попросить о помощи.

Не осталась без внимания и тема бережного отношения к природе. Как рассказал руководитель экологической площадки регионального отделения ОНФ **Андрей Антонов**, акцент сделан на борьбе с несанкционированными свалками и работе с новым региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Также подчеркивается необходимость активного экологи-

ческого просвещения юного поколения и даже установки контейнеров для раздельного сбора мусора в школах.

Другим важным направлением работы с молодежью, по мнению общественников, а также руководителей крупных предприятий должна стать ранняя профориентация.

– Две недели назад на встрече с активистами ОНФ глава Мурманской области **Андрей Чибис** акцентировал внимание на том, что нужно создать комплекс мер, направленных на удержание молодежи на Севере, – напомнила директор мурманской гимназии № 8, эксперт регионального отделения ОНФ **Ольга Дзюба**. – Один из путей – взаимодействие образовательных учреждений и предприятий. Наша гимназия уже не первый год работает с Мурманским морским торговым портом, благодаря портовикам у нас открылись профильные транспортно-логистические классы. Там старшеклассники помимо основных предметов изучают логику, менеджмент, профессиональный английский язык, знакомятся с историей, производством и коллективом Мурманского морского торгового порта. Все это станет отличным подспорьем, если ребята захотят связать дальнейшую жизнь со старейшим предприятием Мурманска.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnes.ru
Фото автора.

РАСКРЫТЫЕ ТАЛАНТЫ



К ТЕМЕ

Победителями фестиваля стали коллективы детских садов № 18, 104, 115, 129. Призеры – творческие группы детских садов № 2, 4, 27, 72, 85, 105, 108, 122, 127, 130, 131, 136.

Каждый ребенок от природы одарен. Одни прекрасно поют, другие декламируют, третьи имеют способность к театральному искусству. Талант – как жемчужина, может быть скрыт до поры до времени. Но если в него поверить, обязательно раскроется и засияет. И чем раньше, тем лучше.

В Мурманске подвели итоги городского фестиваля театральных коллективов дошкольных образовательных учреждений «Созвездие талантов». В этот раз он посвящен Году театра в России. На протяжении двух месяцев воспитанники 33 детских садов, а это в общей сложности более 600 ребят, готовили, репетировали и показывали зрителям свои спектакли – кукольные, музыкальные и даже драматические.

– Задачи фестиваль поставил прежде всего перед взрослыми: организовать, объединить

семьи, помочь детям проявить себя, – считает депутат Совета депутатов города Мурманска **Антонина Климова**. – Это удалось. Без союза воспитателей, музыкального руководителя, родителей таких возможностей у детей не будет. А здесь общими усилиями продумали сценарии, декорации, костюмы. В детских садах нет профессиональных костюмеров, но уда-



лось сделать великолепные наряды для перевоплощения в героев постановок. На таких фестивалях детский сад решает сразу несколько задач: развивает творчество, речь, прививает любовь к чтению, книге. Кроме того, дети слышат прекрасную музыку, учат и читают стихи, танцуют. И не важно, маленькая у ребенка роль или большая, он все равно чувствует свою значимость, так как знает, что без него спектакль не состоится.

– Такие фестивали очень нужны детям, – уверены мурманчане **Марина и Юрий Григорьевы**. – Они помогают раскрыть талант малыша, позволяют ему выразить себя и показать, что он может сыграть какую-то значимую роль. Возможно, ему понравится, и в будущем он захочет пойти в театральный кружок.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЭКОМОБИЛЬ СОБЕРЕТ ЛАМПЫ

27 апреля у мурманчан вновь будет возможность избавиться от перегоревших энергосберегающих ламп и старых градусников. В субботу в 10.00 экомобиль сделает остановку около дома № 15 на улице Набережной, в 11.00 – на перекрестке улицы Печенгской и улицы Новосельской, в 11.40 – в районе пересечения улицы Фурманова и улицы Пархоменко, в 12.30 – на площадке между домами № 130а на Кольском проспекте и № 5 в Ледокольном проезде, у АЗС на улице Огни Мурманска – в 13.10. Стоянка на местах сбора ртутьсодержащего мусора будет составлять 30 минут.

ПОПРОБУЙ СЕБЯ В РОЛИ СПАСАТЕЛЯ

Сегодня в 12.00 на площади Пять Углов пройдет праздничное мероприятие, посвященное 370-летию пожарной охраны России. На площади состоится парад пожарных автомобилей и выставка пожарно-спасательной техники, пройдут показательные выступления огнеборцев. Все желающие смогут примерить боевую одежду и попробовать себя в роли спасателя.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты требуются почтальоны, проживающие на улицах Куйбышева, Павлова, Полухина, Фролова и в Дальнем переулке. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Телефон для справок 47-75-83.

ДЛЯ УДОБСТВА «ЛЕНИНЦЕВ»

30 апреля в администрации Ленинского округа (проспект Героев-североморцев, 33/1) будет работать выездной пункт подписки на газету «Вечерний Мурманск». Оформить подписку можно будет с 10.00 до 13.00. Информация по телефону 47-75-83.

ПОКУСАЛА СОБАКА

В Мурманске в жилом районе Росляково 13-летнюю девочку укусила собака. Большой рыжий пес напал на подростка в четверг у дома № 2 на улице Школьной. Нападение произошло примерно в 16 часов. Девочку отвезли за помощью к медикам в травматологическое отделение Мурманского областного клинического многопрофильного центра. У девочки укусы на двух пальцах руки.

КАК СТАТЬ КВАНТОРИАНЦЕМ?

28 апреля с 12.00 до 15.00 в Мурманском областном центре дополнительного образования «Лапландия» (проспект Героев-североморцев, 2) пройдет день открытых дверей. Все желающие смогут получить информацию об обучении по дополнительным образовательным программам учреждения, а также о поступлении в детский технопарк «Кванториум-51» по направлениям «Промробоквантум», «IT-квантум», «Биоквантум», «Промдизайнквантум», «Геоквантум» и «Хайтек». Специалисты центра ответят на вопросы, касающиеся работы профильных школ, клубов, секций и объединений художественно-эстетического творчества спортивной, естественнонаучной и патриотической направленностей.

ПОГУБИЛА СВЕЧА

В час ночи жильцо в девятиэтажного дома № 2/1 на улице Зои Космодемьянской разбудил пожар. Двенадцать огнеборцев тушили квартиру около двух часов. В результате пожара сгорела одна комната, кухня и коридор закопчены полностью. Из соседней квартиры были эвакуированы двое жильцов, с верхних этажей еще один и двое детей. К сожалению, не удалось спасти 61-летнюю мурманчанку, которая в момент пожара находилась одна в пострадавшей квартире. По предварительным данным, причиной происшествия явилось неосторожное обращение со свечой. Следователи устанавливают все обстоятельства произошедшего.

ВЕТЕР С СЕВЕРА

Сегодня в Мурманске местами небольшие осадки. Ветер северный умеренный. Температура воздуха 1–6 градусов тепла.

«Бомба» на борту задержала вылет

За последнюю неделю в аэропорту «Мурманск» произошло сразу два ЧП. Так, в среду в 21.35 в Москву должен был улететь самолет «Аэрофлота». Пассажиры благополучно прошли регистрацию, предполетный досмотр и заняли свои места. Уже в салоне, когда от воздушного судна отогнали трап, один из пассажиров сообщил о бомбе на борту.

Людей вывели на улицу, после чего отправили в здание аэровокзала. На место прибыли тревожные службы. Никаких подробностей в мурманском линейном отделе МВД России на транспорте не сообщают, отметив лишь, что по данному инциденту ведется проверка.

В итоге пассажиры снова сели в самолет только в 0.25, а в 1.09, по информации онлайн-табло аэропорта «Мурманск», воздушное судно отправилось в Москву.

А 19 апреля задержался вылет самолета в Санкт-Петербург. Тогда виновником происшествия стал пьяный мужчина, который кричал, что он террорист, и угрожал персоналу и пассажирам. Дебошира задержали.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.





КРИПТОВАЛЮТА ВНЕ ЗАКОНА

В Мурманске пресекли факт незаконного размещения рекламы. В одном из крупных торговых центров был размещен баннер, который призывал инвестировать деньги в криптовалюту. Далее указывался номер мобильного телефона. Никаких идентификационных данных организации не было.

Делом занялись сотрудники Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации и УФАС. Объявление было размещено индивидуальным предпринимателем, который представлял некую фирму, зарегистрированную за пределами России, занимавшуюся предоставлением услуг в Интернете. Сайт организации также был зарегистрирован за границей.

Правда, на момент проверки фирма уже не осуществляла никакую деятельность. Позже в Интернете появились комментарии жителей различных регионов России по поводу этой организации, которые писали, что у них возникли проблемы при попытке «вывести» вложенные в криптовалюту средства.

Что касается ситуации с размещенным в Мурманске баннером, то и предпринимателю, и сотруднику торгового центра, который явился рекламодателем, пришлось заплатить штрафы.

— Наша задача — это прежде всего выявление недобросовестных практик на финансовом рынке, таких как черные кредиторы, лже-страхователи, финансовые пирамиды, связанные в том числе с Интернет-проектами, — говорит начальник отдела противодействия нелегальной деятельности Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации **Алина Газалова**. — Криптовалюту мы рассматриваем как одно из направлений, которое может маскироваться под финансовые пирамиды.

Чем же опасны биткойны? На данный момент правоотношения, связанные с криптовалютой, никак не урегулированы. Поэтому любая ее реклама — вне закона. Кроме того, в случае потери денег при вложении их в биткойны никто не сможет защитить интересы потерпевших. Ведь с точки зрения гражданского законодательства криптовалюту невозможно отнести ни к валюте, ни к информации, ни к имуществу, ни к товару.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Пошел гулять с дочкой и не вернулся

На этой неделе в Мурманске и области разыскивали семилетнюю жительницу Североморска. Как сообщали координаторы поискового отряда «МурманСпас», 21 апреля утром житель Североморска, в прошлом военнослужащий, пришел к своей бывшей жене и попросил отпустить их общую дочь Полину с ним на прогулку.

После прогулки отец и дочь домой не вернулись. Телефон мужчины отключил. Мать Полины обратилась в полицию. На помощь также пришли волонтеры.

Через несколько дней оперативникам удалось выйти на след мужчины. Оказалось, что сначала он вывез ребенка в Санкт-Петербург, затем в Москву. По одной из версий, он планировал увезти ребенка на Украину.

Как только незадачливый папаша понял, что находится в розыске, через соцсети он потребовал у бывшей жены, чтобы она собрала в одном месте для встречи журналистов, представителя полиции Североморска, тещу, класс-

ного руководителя дочери и начальника управления кадров Северного флота. Он написал, что, если его требования никто не выполнит, всех ждет большой сюрприз.

Мужчину удалось уговорить на встречу в столичном зоопарке, куда он пришел с дочерью. Там полицейские его и задержали. Как сообщили в отделе информации и общественных связей УМВД России по Мурманской области, с девочкой все в порядке, ее передали маме, которая срочно вылетела в Москву.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru

УГОДИЛ В ЯМУ



Поздним вечером 25 апреля очевидцы сообщили о необычном ДТП, которое произошло на выезде из Мурманска в сторону Зверосовхоза. В Интернете были опубликованы фото аварии.

По всей видимости, водитель легковушки китайского производства не справился с управлением и угодил в большую раскопанную яму, внизу которой находятся трубы. К слову, опасное место, как и положено, было огорожено красно-белыми сигнальными лентами. В ДТП сильно пострадала передняя часть автомобиля «Geely». Также среди фотографий был снимок алкотестера, показывающего 1,085 миллиграмма алкоголя на литр в выдыхаемом воздухе. Эта величина соответствует опьянению средней тяжести.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

Победу «обеспечивают» БЕЛЫЕ НОСКИ

А с действующим наставником **Романом Финским** ребята играют с 2015 года. Роман Федорович говорит, что нынешний состав команды достиг больших успехов. Все началось с победы на первенстве города по баскетболу два года назад, а теперь юноши являются призерами таких крупных всероссийских чемпионатов, как «КЭС-Баскет» и «Оранжевый мяч». Также они регулярно участвуют и побеждают в различных местных баскетбольных состязаниях, например, завоевали «золото» в открытых соревнованиях Кольского района.

В команду многие парни попали еще в девятом классе. **Никита Шалашов**, например, до этого увлекался легкой атлетикой. Но на первых же тренировках с «ВИМ-баскет» понял, что ему нравится баскетбол.

Многие только удивляются, как этим увлеченным баскетболом одиннадцатиклассникам удается совмещать тренировки с подготовкой к ЕГЭ. А у них это получается довольно успешно! Даже находят время на другие хобби, например, на занятия вокалом. Правда, некоторые из ребят уже объявили, что в конце года с баскетбольной командой им, увы, придется расстаться – в канун госэкзаменов они интенсивно подналягут на учебу. Но наверняка и те, что продолжат играть, и те, что уйдут, останутся друзьями. Ведь за несколько лет команда успела не на шутку сплотиться.

Например, после каждого таймаута баскетболисты собираются в круг и кричат: «РФ!». Как рассказывают они сами, этой «кричалкой» спортсмены прославляют и свою страну, и их тренера Романа Федоровича. А еще у парней есть традиция – надевать на каждую игру носки исключительно белого цвета, чтобы уж точно одержать победу.



Мужская баскетбольная команда «ВИМ-баскет» – это только на первый взгляд обычная школьная команда. А вот на второй взгляд в ней можно найти много необычного! У этой команды Мурманского международного лицея есть своя история – она названа в честь ее первого тренера **Виктора Ивановича Мещерина**.



Разумеется, в «ВИМ-баскет» бывают и конфликты. Ребята могут сильно поспорить во время игры – страсти-то на поле кипят нешуточные! «Но когда **Леша Данилов** забрасывает «трехочковый», командный дух снова поднимается! И мы миримся!» – отмечают игроки.

На вопрос о том, зачем они играют в баскетбол, каждый из парней отвечает по-своему. Тренер считает, что ребятами может двигать меркантильный интерес, ведь за заслуги в спорте им будет даваться больше возможностей и поощрений в учебе. А капитан команды **Иван Грецкий** говорит, что в лицее заниматься баскетболом удобно, так как это позволяет экономить время на дорогу. Кроме того, баскетбол улучшает выносливость, развивает логику и в целом укрепляет здоровье. «Но главное, чтобы у ребят было желание. И так во всем: если есть желание, будет и результат, будет и победа», – говорит Роман Финский.

Лицейсты однозначно планируют играть в баскетбол и в будущем – в вузе, если это не будет препятствовать их учебе, и самостоятельно, например, летом на спортивных кортах. Этих юношей объединило общее увлечение, которое закалило их характеры, помогло раскрепоститься и найти новых друзей. И баскетбол, не сомневаюсь, останется с ними на всю жизнь.

Александра ПОШКУС.
Фото автора.

Спасибо за здоровье

В очередной своей командировке, 13-й по счету, мы с группой СОБР Министерства обороны попали под шквал огня боевиков. Часть моих боевых товарищей погибла, а меня отбросило взрывной волной с БТРа на 10 метров. В мое правое плечо и руку попало пять осколков, я на пятьдесят процентов потерял зрение и полностью – слух. Меня лечили в разных медицинских учреждениях, и только в медицинской академии города Твери мне сумели частично восстановить слух на оба уха. Но два раза в год для поддержания слуха я обязан проходить сосудистое лечение и терапию в лор-отделениях.

В течение ряда лет я прохожу такое лечение в оториноларингологическом отделении Мурманской областной больницы имени П. А. Баяндина. Им руководит **Татьяна Анатольевна Бокучава**. Это требовательный к подчиненным руководитель, который умеет заботиться о пациентах своего отделения. В нем работают, к слову, высококвалифицированные врачи и медсестры. Среди них я бы назвал **Артема Владиславовича Терехова**, **Любовь Анатольевну Дроздову**, **Ларису Николаевну Полищук**, **Светлану Ивановну Кирилук**. Эти чуткие, внимательные медработники делают все для выздоровления больных.

Еще хочется сказать большое спасибо работницам столовой лор-отделения **Марине Алексеевне Федорович** и **Виктории Викторовне Мончик**, которые всегда вежливо, с улыбкой обслуживают пациентов.

Также хочу выразить благодарность и от себя, и от пациентов, проходящих лечение и обследование в Мурманском диагностическом центре, врачам **Анне Федоровне Маяковой**, **Ирине Васильевне Шумейко**, **Светлане Васильевне Космыниной**, **Наталье Евгеньевне Катковой**, **Галине Валерьевне Фесенко**, **Юлии Васильевне Лысенко**, **Ольге Михайловне Мишуре**, **Екатерине Федоровне Голубевой** и другим прекрасным специалистам.

Самые теплые пожелания от меня и заботливым медработникам поликлиники госпиталя медико-санитарной части Министерства внутренних дел Мурманской области **Светлане Григорьевне Семеновой**, **Татьяне Владимировне Каликиной**, **Зое Евгеньевне Кухтиной**, **Эдуарду Эдуардовичу Огандженяну**, **Александру Васильевичу Чижикову**, **Николаю Михайловичу Хварищичу**, **Галине Алексеевне Ромашкевич**, **Елене Павловне Арзамасцевой**. И всем-всем медицинским работникам, в том числе и младшему медперсоналу поликлиники госпиталя, кто так бережно, заботливо относится к пациентам и их здоровью.

Особые слова благодарности хочу сказать заведующему терапевтическим отде-

лением госпиталя **Александру Васильевичу Чижикову**, который возглавляет отделение три десятка лет и 45 лет работает в системе здравоохранения. Это чуткий, внимательный, заботливый, высокопрофессиональный специалист по терапии и неврологии. В течение многих лет Александр Васильевич ежедневно, даже в выходные, в полседьмого утра на рабочем месте, хотя рабочий день у всех врачей начинается в девять часов. Он заботится, чтобы прибывшие на лечение сотрудники органов МВД укрепили свое здоровье и могли дальше нести свою трудную и порой опасную службу.

Также слова благодарности хочу сказать **Виктории Ранатовне Махмутовой**, **Марине Михайловне Ирютинной**, **Евгению Александровичу Никоде**, которые заботливо контролируют состояние здоровья сотрудников, участников боевых действий, ветеранов МВД и членов их семей в том числе, направляя их на дальнейшее лечение в санатории.

Еще раз спасибо всем заботливым и внимательным людям в белых халатах. Хочется пожелать им продолжать работать и лечить больных в таком же духе!

Николай НАДТОЧИЙ-ОГНЕВОЙ,
ветеран военной службы МВД,
ветеран подразделений
особого риска РФ.

ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ



Сам себе ФЕСТИВАЛЬ

18 апреля в Москве открылся очередной, 41-й Московский кинофестиваль. «И что? – спросит кто-то из жителей нашего города. – Я же живу не в Москве!». Резонно. И именно поэтому мы с вами устроим свой личный Московский фестиваль.

Начнем с закулисных интриг. Ранее фестиваль проводился летом, в прошлом году в связи с чемпионатом мира по футболу его временно перенесли на весну, а в этом году так и оставили. Наверное, организаторы решили сделать Московский фестиваль задающим темп по всем киносмотрам Восточной Европы. Крупнейшие – российские «Кинотавр», «Киношок», «Окно в Европу» (фестиваль в Выборге), Артдокфест и фестиваль в Карловых Варах (Чехия). И так, читаем посвященные им статьи в Интернете, смотрим, какие официальные (конкурсные и внеконкурсные) программы там есть, кто и за что награждался, сравниваем с запланированным к показу в Москве – и вы уже побывали за кулисами фестиваля!

Камнем преткновения может показаться программа показа. Как увидеть фильмы, которые увидеть невозможно, поскольку они – премьерные? Но и эта трудность – «бумажный тигр». Открываем программу конкурса (там сосредоточены основные премьеры), смотрим имена создателей (в первую очередь режиссеров), ищем их самый титулованный из предыдущих фильмов. Или фильм, представлявшийся в конкурсе в Москве ранее. И так – по всему списку. Как правило, это все артхаус, и найти в Сети их достаточно легко. На зрительские рейтинги и рецензии внимания не обращаем: по мнению фестивальных снобов (а сегодня мы с вами – фестивальные снобы), массовый зритель – дурак.

С внеконкурсными показами еще проще: большая их часть являются фильмами прежних лет. Например, в этом году вне конкурса в Москве покажут «Гоморру» (2008 г.) **Маттео Гарроне** и два фильма **Франческо Рози**, снятые еще в 60-е годы, – «Сальваторе Джулиано» и «Руки над городом». Поскольку это все фильмы про мафию, можно проявить фантазию – добавить еще фильмы **Джузеппе Феррары** и **Дамиано Дамиани** и устроить собственную программу из знаменитых итальянских «мафиозных» лент.

Сильная сторона Московского фестиваля – это восточноевропейский артхаус и документалистика. Трудность в том, что «благодаря» российской системе проката российский провинциал не имеет ни малейшего понятия о восточноевропейском артхаусе. Поэтому смотрим списки призеров «большой тройки» (Канн, Венеция, Берлин) за последние 5–10 лет и выделяем фильмы из Восточной Европы. Как действовать далее, вы уже знаете. Программу же документалистики составляем из картин, ранее представлявшихся в Москве (рекомендую «Землю картелей» и «Акт убийства»).

Как это все смотреть. Артхаус – кино специфическое. Поэтому на дикий сюжет и общее затруднение внимание не обращаем, а стараемся ответить на вопрос: «Почему такое кино (и вообще, и конкретного режиссера) привлекают на Московском фестивале? В чем отборщики видят его силу?». Ну и не забываем сравнивать с другими фильмами вашей программы.

И напоследок обязательно смотрим величайший фильм о кинофестивале – «Сладкую жизнь» **Федерико Феллини**.

Андрей ГУСЕВ.



пальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк Заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.14.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием:

- Единого портала;
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;
- Регионального портала;
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления муниципальной услуги.».

3. Сноску 17 исключить.

4. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 дополнить новым подпунктом б) следующего содержания:

«б) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала.».

5. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции: «3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента.».

6. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 исключить.

7. Абзац 1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 после слова «взаимодействия» дополнить словами «в течение одного рабочего дня».

8. В абзацах 2, 3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «пункте 2.7.4» заменить словами «пункте 2.8.2».

9. В абзаце 3 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слово «заявления» заменить словом «Заявлению».

10. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 после слова «подпись» дополнить словами «при предъявлении документа, удостоверяющего личность».

11. Раздел 3 дополнить новыми подразделами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала

3.7.1. Формирование запроса:

а) для получения муниципальной услуги через Региональный портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

б) для подачи Заявления через Региональный портал заявитель должен заполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- заполнить портальную форму Заявления на оказание муниципальной услуги;
- приложить к Заявлению электронные документы, необходимые для получения услуги (пункт 2.6.2 настоящего Регламента);
- направить пакет электронных документов в Комитет.

3.7.2. Прием и регистрация Заявления и документов в электронном виде. В день поступления Заявления и документов через Региональный портал муниципальных служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет наличие оснований для отказа в приемке к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента, и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- не позднее пяти рабочих дней со дня поступления Заявления формирует уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление и направляет его в личный кабинет заявителя;
- в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- распечатывает Заявление и документы и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием и регистрацию документов, для совершения действий, указанных в пунктах 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на Региональном портале в автоматическом режиме.

3.7.3. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на Региональном портале.

3.7.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административного действия является поступление в Комитет постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо постановления администрации города Мурманска об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в Заявлении:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- выдает при личном обращении заявителя в Комитет под подпись при предъявлении документа удостоверяющего личность;

– направляет электронный документ (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на Региональном портале.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.8.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление или замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Исправление или замена допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо в постановление администрации города Мурманска об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – проект постановления) и письма о принятом решении по заявлению.

3.8.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта постановления, проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.8.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.8.9. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Выдача заявителю сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 настоящего Регламента.».

12. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

13. Приложение № 2 к Регламенту исключить.

14. Приложение № 3 к Регламенту считать приложением № 2.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019 года

№ 56

Об утверждении количества премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» в 2019 году

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.12.2011 № 42-558 «О Положении о премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить 10 премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу».

2. Утвердить размер каждого премиального денежного вознаграждения – 11 494 рубля.

3. Утвердить состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Мурманск от 22.04.2019 № 56

Состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования
город Мурманск «За активную общественную работу»

Бертс М. Д.

- начальник отдела общественных связей и шефской работы комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Климова А. Л.

- депутат Совета депутатов города Мурманска

Левченко Л. М.

- заместитель главы администрации города Мурманска

Левченко Е. А.

- председатель Мурманской городской общественной организации ветеранов войны и военной службы

Печкарева Т. В.

- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Прямикова Т. И.

- глава муниципального образования город Мурманск

Телибаева Н. С.

- депутат Совета депутатов города Мурманска

Томилова Н. С.

- председатель городской молодежной общественной организации «Мурманский трудовой студенческий союз»

Юмаева Т. Н.

- председатель Ленинской окружной организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

• **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

• ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ

• ДОМОФОНЫ - аудио/видео

• ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей

• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

комплект цветного видеодомофона 9 999р.

ООО "Ирбис-Север"

пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии

✓ балконы

✓ натяжные потолки

✓ двери

ул. Баумана, 38, офис 129; Кольский пр., 141, 2-й этаж.

600-605

АКЦИЯ: лоджия до 2,7м –15990 руб.

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33

8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

Лиц. 51-01-000344 ФСН СЗ СР.

АРХИМЕД

Прерывание запоя.

Кодирование.

Вызов врача на дом, в т. ч. пригород, ЗАТО.

Тел. 78-00-02.

Тел. 8-921-15-15-115.

Адрес: ул. Книповича, 23, гост. «Моряк», офис 207.

www.arhimed51.pф

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РАЗНОЕ

На основании определения Октябрьского районного суда г. Мурманска размещаем информацию об утрате Петлицким Николаем Зигмундовичем, проживающим по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 74, кв. 166, сберегательного сертификата ПАО «Сбербанк» (дополнительный офис 01348, ОСБ № 8627, СБ России, г. Мурманск, ул. Воровского, д. 4/22, ул. Ленинградская, д. 24), серия СШ номер 1630040, на сумму вклада 120000 рублей 00 копек.

Предлагаем держателю документа, об утрате которого заявлено, в течение трех месяцев со дня опубликования данного объявления подать в суд заявление о своих правах на этот документ.

СДАДИМ

Сдам квартиру в Дивноморском на июнь – июль. Рядом с пляжем. Все удобства. Недорого. Тел. +7-921-272-21-11.

Комнату женщине на длительный срок. Тел. 8-950-894-29-24, Людмила.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.

- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682

28-86-23, 8-921-270-10-15.

01_356

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

П/О АМЕТИСТ

Ателье «КРОКУС»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МАСТЕРА

окажут услуги по пошиву, ремонту и обновлению всех видов одежды любой сложности.

МЫ ПЕРЕЕХАЛИ!

(старый адрес: просп. Кирова, 23)

НОВЫЙ АДРЕС: просп. Ленина, 18.

Ждем вас в наших ателье:

просп. Ленина, 18, тел. 27-91-98, 25-04-90.

просп. Ленина, 52 (5-й этаж), тел. 47-37-13.

Группна в ВК vk.com/ametist051 ametist-051@mail.ru

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
						9				10					
11										12					
						13									
14										15					
						16									
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
						36				37					
38										39					
						40									
41										42					
						43									
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Суровое воспитание. 5. Шинель-рулон. 9. Лучник на звездном небе. 11. Товарный знак фирмы. 12. Диетическая каша. 13. Убойная катапульта римлян. 14. Жетончик в обмен на шубу. 15. Нельсон – экс-президент ЮАР. 16. Финансовая пирамида по сути. 17. Лечебная минералка. 21. Наполняет паруса в тропиках. 24. Актер Робин из Голливуда. 25. Архитектурный орнамент. 26. Отвесный обрыв. 27. Крепостное право. 29. Осенняя одежда из драпа. 32. Химический элемент. 36. Пластик для ванн. 38. Приличия, соблюдаемые для публики. 39. Сеньора из Мадрида. 40. Уральский писатель. 41. Линия одинаковых давлений на карте. 42. Конкурирующий с Пьеро персонаж. 43. Единица рубероида. 44. Столица Ха-

касии. 45. Шутит едко и метко. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Пигмент брюнета. 2. «Спидометр» пешехода. 3. Колба со свернутой шеей. 4. Клиент библиотеки. 6. Женский платок. 7. Тригонометрическая функция. 8. Алмаз пару веков назад. 9. Литейная рама. 10. Трезвость – ... жизни! 18. Мастерца детектива ... Кристи. 19. Аристократия. 20. Глубинная изнанка души. 21. Старинный русский город. 22. Зверек, отпугивающий запахом. 23. Дерево кешью. 28. Доски с десятью заповедями. 29. Соус к тефтелям. 30. Молочный сахар. 31. Сапоги чукчи. 33. Внутреннее побуждение, толчок. 34. Уход за пальцами рук. 35. Книга о лечебной флоре. 36. Сарай с припасами. 37. Западный сосед Сирии.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 25 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 1. Почерк. 5. Ободок. 9. Океан. 11. Карабас. 12. Осленок. 13. Китеж. 14. Поповна. 15. Кавалер. 16. Лорка. 17. Аркада. 21. Паточка. 24. Тоскана. 25. Бруно. 26. Ликер. 27. Луганск. 29. Караул. 32. Астана. 36. Отлов. 38. Пузырек. 39. Акафист. 40. Ротор. 41. Турбина. 42. Котомка. 43. Секта. 44. Катран. 45. Селяне.

По вертикали: 1. Покупка. 2. Черепок. 3. Рыбовод. 4. Шестерик. 6. Булавка. 7. Данилко. 8. Кокарда. 9. Оскал. 10. Ножка. 18. Рыбка. 19. Акула. 20. Атолл. 21. Палка. 22. Текст. 23. Карен. 28. Атлетика. 29. Кипяток. 30. Разврат. 31. Украина. 33. Счастье. 34. Аритмия. 35. Артмане. 36. Окрас. 37. Варка.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.04.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 7000 экз. Зак. 429. (16+)

ПАМЯТКА БОЛЕЛЬЩИКА



Главным спортивным событием ближайших выходных, **27–28 апреля**, без сомнения, станет шахматный турнир на призы заслуженного мастера спорта РФ, гроссмейстера Валентины Гуниной. Соревнования будут проходить в помещении МОДЮСШ (ул. Книповича, 23а). Состязания начнутся 27 апреля в 13.00. На следующий день **Валентина Гунина** проведет сеанс одновременной игры с учащимися спортивных школ. Напомним, что Валентина является воспитанницей Мурманской областной детско-юношеской спортивной школы. В настоящее время экс-мурманчанка – трехкратная олимпийская чемпионка, трехкратная чемпионка Европы, трехкратная чемпионка России.

В эти выходные в ДЮСШ № 7 (просп. Кирова, 17а) встретятся участники XVI турнира по тайскому боксу «Вымпел» памяти российских воинов, погибших при исполнении служебного долга. Начало соревнований в 10.00.

В субботу и воскресенье в легкоатлетическом манеже в Долине Уюта состоится чемпионат Мурманской области по пауэрлифтингу. Начало в 11.00.

Спортивный праздник в рамках городского проекта «Родной двор – родной город» пройдет **28 апреля** в 12.00. Стадионом для юных спортсменов на этот раз станет площадка у спортивного центра «Авангард» (ул. Адмирала Лобова, 51).

ООО "Лидер-Сервис"
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники. Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46. Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ
Лиц. № ЛО-51-01-006694 УКК МП ЛОВД МО.

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Лечение и протезирование

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по России.
ДОМАШНИЕ ПЕРЕЕЗДЫ из Мурманска и области по РФ, в Крым и Беларусь.

Опытные грузчики, помощь в упаковке. Пакет документов.

Тел. 8 (8152) 255-065, +7-911-306-16-50, +7-911-323-91-48.

Все виды ритуальных услуг В Салоне «ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ (организация и проведение)
- ГРУЗ 200 по РФ и СНГ
- ПАМЯТНИКИ (изготовление и установка)

КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ 10%

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

электрик в помощь.рф
24/7
75-00-22
+7(902)137-44-27
Услуги электриков
профессиональное - доступно

ОКНА
от **9500 руб.**
Балконы, лоджии от **29000 руб.** от **15000 руб.**
Натяжные потолки.
Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

компания «Фран-север»
Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер **БЕСПЛАТНО.**

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

ВОЗНЕСЕНИЕ
ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН

- оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
- груз 200, доставка по РФ и СНГ

ул. Павлова, 19
752-111
Предъявителю купона – скидка 5%

Лилия
АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ

- рассрочка платежа
- карьельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru