

Главная газета нашего города

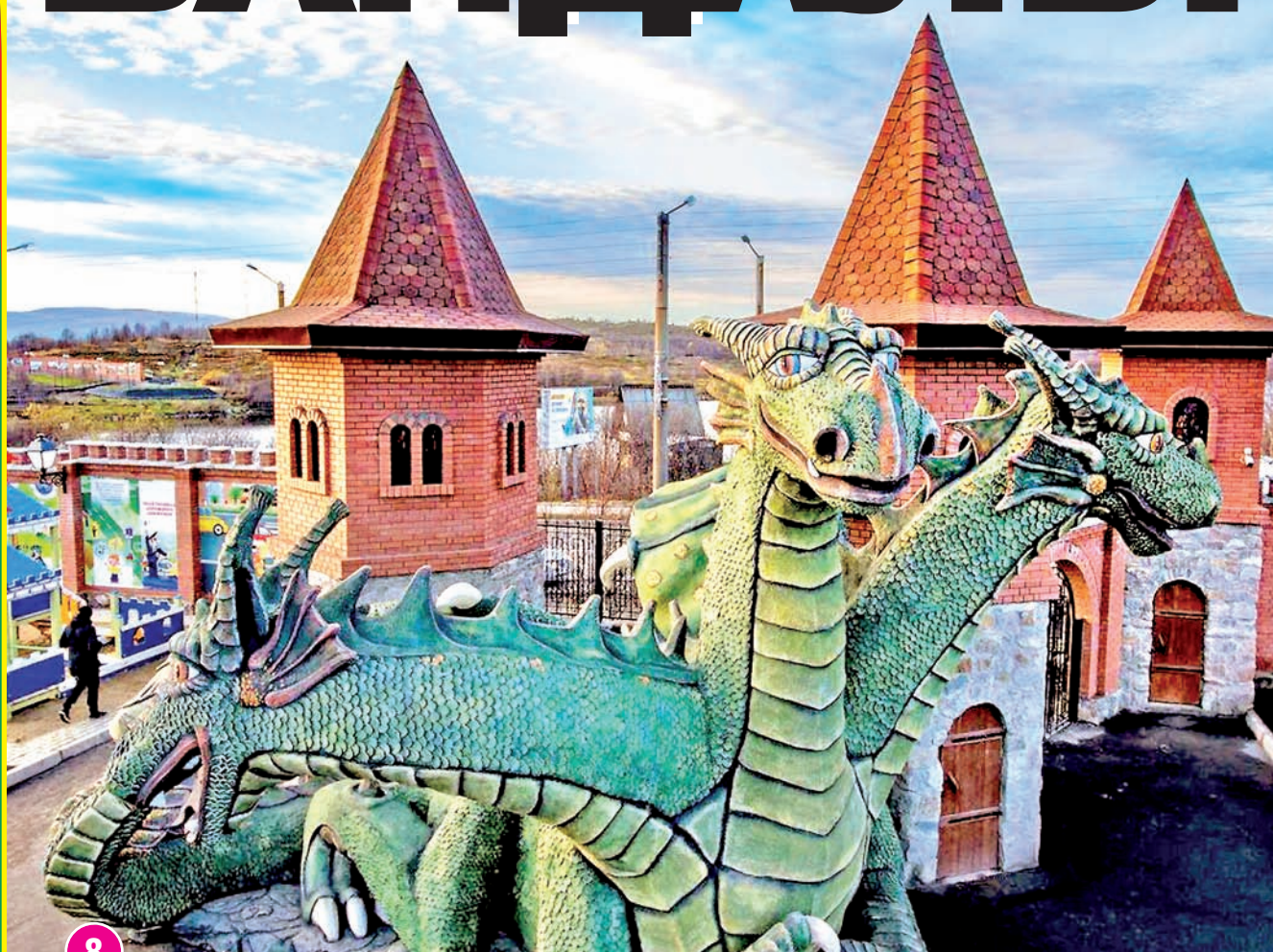
Вечерний Мурманск



16 мая 2019, четверг

№ 81 (6683)

На «Сказку» напали ВАНДАЛЫ



ЧИТАТЬ ПО-НОВОМУ



ВСЕМ ВЫЙТИ ИЗ СУМРАКА!



#МурманскстолицаАрктики

Мурманское городское отделение партии "Единая Россия"

и **Общественный совет города Мурманска** выступили за проведение предварительного голосования **"ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР"**.

26 мая

во всех округах города будут открыты участки для предварительного голосования. Приглашаем всех жителей города принять участие в голосовании.



СДЕЛАЙ СВОЙ ВЫБОР!

За МУРМАНСК НАСТОЯЩИЙ и БУДУЩИЙ!

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru

В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ



Мурманские библиотеки победили на всероссийском конкурсе

Грант в пять миллионов рублей получил филиал № 24 Центральной городской библиотеки (улица Шабалина, 59). Этот интеллект-центр победил в конкурсе на создание модельных муниципальных библиотек, который проходил в рамках национального проекта «Культура». Вообще, такие гранты получили всего около 100 библиотек России, две из которых находятся в Мурманске.

С помощью федеральной и муниципальной финансовой поддержки библиотека будет отремонтирована, а у сотрудников появится возможность пройти профессиональную переподготовку и повысить квалификацию. На каком этапе находятся работы, проверил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.

– Такой же грант получил еще филиал № 12 Центральной детской библиотеки города (улица Баумана, 24), – сообщил Андрей Сысоев. – Обновленные центры должны стать востребованными среди мурманчан. Хочется, чтобы горожане приходили сюда с удовольствием и получали необходимую информацию в таком виде, в каком им удобно. Достичь этого удастся в том числе и с помощью использования современного оборудования.

В этом году в филиале планируется провести косметический ремонт с учетом потребностей маломобильных мурманчан. Помещение будет разделено на несколько зон, а фонд библиотеки распределен по тематике. Часть стеллажей сделают мобильными для того, чтобы при желании можно было их легко передвинуть. Такая необходимость возникает при обслуживании людей с ограниченными возможностями здоровья, а также при проведении встреч и лекций.

Любовь Малыгина, депутат Совета депутатов города Мурманска:

– Мурманчане могут гордиться тем, что наш город – один из немногих в России, где на базе библиотек создана сеть современных информационных интеллект-центров. Их читателями являются почти 100 тысяч горожан. Когда мы, депутаты горсовета, рассматривали программу модернизации городских библиотек, то старались сделать так, чтобы новые интеллект-центры стали точками притяжения для мурманчан всех возрастов и интересов. Теперь видно, что эта цель достигнута. Во многих филиалах можно проводить виртуальные видеовстречи с современными авторами в режиме онлайн, скачивать книги из электронных библиотек на свои смартфоны и планшеты.



К ТЕМЕ

В 2020 году в Мурманске начнется капитальный ремонт здания на улице Калинина, 38. Там планируется открытие Центра детского чтения. Общая площадь отведенного под него двухэтажного здания – более 700 квадратных метров. В центр будут приходить дети разных возрастов, в том числе и на различные культурные мероприятия. Здание должно быть оборудовано с учетом потребностей маломобильных групп населения. На прилегающей территории разместят парковку.

В двух служебных помещениях уже покрашены стены, отремонтированы потолки и пол. В планах полностью обновить и покрасить фасад, заменить окна, подоконники, дверь аварийного выхода. Что касается внутренних работ, планируется, что тамбур будет облицован плиткой. В помещении демонтируют гипсокартонные перегородки, заменят двери, покрасят



время сделаем видеотур на велосипеде по всему городу, в том числе по тем тропинкам, куда не могут попасть люди с ограниченными возможностями здоровья, по которым такой категории граждан сложно передвигаться.

А что касается детской библиотеки № 12 на улице Баумана, то она будет обновлена ближе к осени. Ремонтировать помещение начали в конце прошлого года. Уже заменены окна и двери, отремонтирована входная группа, оштукатурены и покрашены фасады. Ведутся внутренние работы по отделке, ремонту санузла, замене межкомнатных дверей и радиаторов.

СПРАВКА

Библиотека на улице Шабалина открылась в декабре 1982 года. С 18 марта 2010 года она функционирует как информационный интеллект-центр. В ней работают абонемент, информационный отдел, а также отдел по социальной работе с пенсионерами и людьми с ограниченными возможностями. В нем действует клуб для людей старшего возраста «Визиты внимания», а также для молодежи – «Эрудит». В интеллект-центре обслуживается около 4 тысяч человек, из которых более 100 – это мурманчане с ограниченными возможностями здоровья.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.04.2019	№ 1452	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 25.03.2015 № 810, от 28.06.2016 № 1873, от 20.10.2016 № 3176, от 06.08.2018 № 2504, от 20.11.2018 № 3993)		

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 25.03.2015 № 810, от 28.06.2016 № 1873, от 20.10.2016 № 3176, от 06.08.2018 № 2504, от 20.11.2018 № 3993) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

1.2. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «печатью и подписью руководителя учреждения» заменить словами «подписью руководителя и печатью (в случаях, когда наличие печати предусмотрено действующим законодательством)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.04.2019	№ 1453	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.04.2016 № 872 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» (в ред. постановлений от 21.10.2016 № 3184, от 07.02.2018 № 295, от 13.08.2018 № 2564, от 20.11.2018 № 3992)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.04.2016 № 872 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» (в ред. постановлений от 21.10.2016 № 3184, от 07.02.2018 № 295, от 13.08.2018 № 2564, от 20.11.2018 № 3992) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:
«Принятие решения о лишении и восстановлении спортивного разряда осуществляется также по инициативе Комитета, ранее присвоившего спортивный разряд или лишившего присвоения спортивного разряда.».

1.2. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.04.2019	№ 1454	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.09.2015 № 2579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 441, от 05.04.2016 № 864, от 17.10.2016 № 3119, от 04.12.2017 № 3851, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2440, от 25.01.2019 № 218)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального об-

разования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.09.2015 № 2579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 441, от 05.04.2016 № 864, от 17.10.2016 № 3119, от 04.12.2017 № 3851, о т 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2440, от 25.01.2019 № 218) следующие изменения:

1.1. Последний абзац пункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:
«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

1.2. Последний абзац пункта 2.6.3 раздела 2 после слов «заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица» дополнить словами «(в случаях, когда наличие печати предусмотрено действующим законодательством)».

1.3. Пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.05.2019	№ 1620	

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692, от 06.04.2012 № 686, от 12.02.2013 № 277, от 18.12.2013 № 3721, от 03.08.2016 № 2373, от 29.09.2016 № 2914, от 20.06.2018 № 1838, от 27.09.2018 № 3335, от 07.02.2019 № 416)

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования механизма регламентации муниципальных услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692, от 06.04.2012 № 686, от 12.02.2013 № 277, от 18.12.2013 № 3721, от 03.08.2016 № 2373, от 29.09.2016 № 2914, от 20.06.2018 № 1838, от 27.09.2018 № 3335, от 07.02.2019 № 416) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**».

1.2. В пункте 1 постановления слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемый порядок».

1.3. В пункте 2 постановления слово «оказания» заменить словом «предоставления».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692, от 06.04.2012 № 686, от 12.02.2013 № 277, от 18.12.2013 № 3721, от 03.08.2016 № 2373, от 29.09.2016 № 2914, от 20.06.2018 № 1838, от 27.09.2018 № 3335, от 07.02.2019 № 416) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

	Приложение
	к постановлению администрации города Мурманска от 06.05.2019 № 1620

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск

- Общие положения
 - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты) в муниципальном образовании город Мурманск.
 - Административный регламент – муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (далее – структурные подразделения администрации), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основании:
 - федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;
 - Устава муниципального образования город Мурманск, нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск.
 - Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации, административный регламент разрабатывается структурным подразделением администрации, выдающим заявителю конечный результат предоставления муниципальной услуги.
 - Структурные подразделения администрации не вправе устанавливать в административных регламентах:
 - полномочия органа местного самоуправления, не предусмотренные федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом и



нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск;

– ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.6. При разработке административных регламентов структурными подразделениями администрации предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур и административных действий;
- 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Мурманской области и иным нормативным правовым актам Мурманской области;
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, применение новых форм документов (унифицированных форм и шаблонов документов), позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодествий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», выполнение отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), использование межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков выполнения отдельных административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области;

- 5) возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 6) указание ответственности должностных лиц или муниципальных служащих за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае, если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, подлежащие урегулированию административным регламентом.

1.8. Осуществление исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска отдельных государственных полномочий Мурманской области, переданных на основании закона Мурманской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, если иное не установлено законом Мурманской области.

В случае, если соответствующим законом Мурманской области обязательно по разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Мурманской области, переданным органам местного самоуправления (далее – административные регламенты предоставления государственных услуг), возложена на органы местного самоуправления, разработка проектов таких административных регламентов осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП.

Согласование, утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение в них изменений осуществляется структурными подразделениями администрации в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Административный регламент содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. В разделе «Общие положения» указывается:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии со структурными подразделениями администрации, предоставляющими муниципальную услугу;
- 3) требования к порядку информирования по порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения, график работы, контактные телефоны структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров;
- адрес официального сайта администрации города Мурманска в сети Интернет, а также электронной почты и (или) формы обратной связи со структурным подразделением администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению и актуализации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- 9) требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- 10) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 11) прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.3.1. В подразделе «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и наименования услуги в реестре услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159.

2.3.2. В подразделе «Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу» указывается наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти, иные органы местного самоуправления, организации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием многофункционального центра, то необходимо указать, в какой части задействован многофункциональный центр в предоставлении муниципальной услуги согласно полномочиям, установленным соглашением.

2.3.3. В подразделе «Результат предоставления муниципальной услуги» указывается конечный результат предоставления муниципальной услуги, выдаваемый (направляемый) заявителю.

2.3.4. В подразделе «Сроки предоставления муниципальной услуги» должны быть указаны:

- 1) допустимые сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- 2) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги;

- 3) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.5. В подразделе «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Указанный перечень подлежит обязательному размещению и актуализации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение данного перечня.

2.3.6. В подразделе «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приводится исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе указываются перечни документов (информации), которые заявитель должен представить самостоятельно, документов (информации), требуемых непосредственно от заявителя (включая документы, получаемые заявителем при оказании ему необходимых и обязательных услуг), требования к их оформлению, порядку их представления, в том числе возможность подачи их в электронном виде, и перечень документов (информации), которые структурное подразделение администрации обязано получить в рамках межведомственного взаимодействия в других органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях с указанием их наименования, в том числе возможность получения документов (информации) в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представит такие документы (информацию) по собственной инициативе.

При организации межведомственного взаимодействия по получению документов и информации, осуществление действий, в том числе согласований, указанных соответственно в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), в подразделе указывается на обязанность структурного подразделения администрации на получение таких документов (информации) и осуществления соответствующих действий, в том числе согласований.

Кроме того, в данном подразделе необходимо указать на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.3.7. Подраздел «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги» содержит исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Кроме того, в подразделе могут быть указаны основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, если эти основания прямо установлены законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.3.8. В подразделе «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» указываются размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы, основания и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.9. Подраздел «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» включает в себя описание требований к удобству и комфорту помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подготовке подраздела «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» следует учесть необходимость обеспечения реализации прав инвалидов на доступность предоставления муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.10. В подразделе «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» общими показателями для всех муниципальных услуг являются точность и своевременность исполнения, доступность, затраты на их реализацию, наличие обоснованных жалоб.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальных услуг подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

Наименование и конкретные значения показателей указываются в приложении к административному регламенту.

2.3.11. В разделе «Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги» указываются прочие требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В разделе указываются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Раздел должен содержать, в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона. При описании действий, осуществляемых в электронной форме, учитываются в том числе действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использование при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определения требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги;

- порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр);

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- 1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия. Описание юридиче-



КТО ЗАПЯТНАЛ Ледовое озеро?

Обеспокоенные горожане забили тревогу по поводу бензинового пятна на поверхности Ледового озера. От воды теперь сильно пахнет бензином, сообщают они, и с озера улетели все дикие утки, которые десятилетия до осенних холодов гнездятся здесь и выводят потомство.

Утки не ожидали подвоха

На некоторых опубликованных в социальных сетях снимках видно, что в водоем поступают сточные воды. Они текут с того берега, где расположены автомастерские, авто-салоны и заправка. Могут ли они быть причиной загрязнения популярного у горожан озера?

Читатели «Вечерки» и журналисты главной городской газеты, не раз убравшие территорию у водоема в рамках городской акции «Чистые берега», намерены взять эту ситуацию под контроль. Как заверили «Вечерний Мурманск» на автозаправочной станции «Серкл Кей», расположенной рядом с берегом Ледового озера, сейчас АЗС ведет свое расследование по поводу появления бензинового пятна. О его результатах пока говорить рано, но предположительно автозаправка к загрязнению не имеет отношения. Тем не менее пятно, как нам пояснили на АЗС, будет устранено. Остается только надеяться, что после этого дикие утки вернутся на свое любимое место «дислокации». Ведь они уже так привыкли к людям и точно не ожидали от них такого подвоха!

Добавим, озеро называли Ледовым потому, что раньше поморы заготавливали здесь для хозяйства лед и даже брали его с собой в долгие экспедиции: растопив лед, воду можно было пить. Такой чистой она была!

Однако в советские времена, с появлением автотранспортных предприятий и автозаправки на берегах водоема, в некогда чистейшем озере стали фиксировать повышенные концентрации металлов – марганца, меди

и железа, углеводородов, соединений азота и органических веществ. От загрязнения бытовыми отходами и грязными стоками автохозяйства озеро чуть не погибло. И утки довольно продолжительное время игнорировали его берега. Однако после очистки водоема туда вернулись и утки, и чайки. А изредка на озере можно увидеть даже лебедей.

25 мая журналисты «Вечерки» вновь примут участие в общегородской акции «Чистые берега». Мы хотим, чтобы мурманские водоемы были чистыми. Если вы хотите этого вместе с нами, присоединяйтесь!

Пернатые талисманы за узы брака

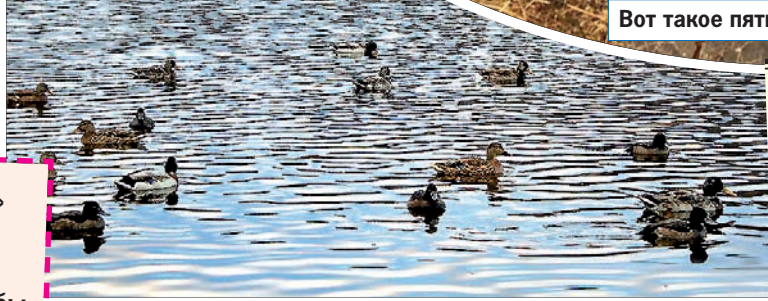
К слову, ученые Лапландского университета предупреждают мурманчан, которые так любят подкармливать уток на городских водоемах, что этим самым оказывают им медвежью услугу. К сожалению, утки очень быстро жиреют и отказываются улетать на зимовку.

Разумеется, горожане делают это из лучших побуждений. Однако милые пернатые попрошайки не знают меры в еде. Утки-кряквы могут есть сколь угодно много и к осени превращаются в ожиревшие тушки до одного килограмма семисот граммов весом!

Особо переусердствовавшие в трапезах попросту не могут взле-



Вот такое пятно появилось на поверхности озера.



Журналисты «Вечерки» вынесли с берегов Ледового озера десятки мешков с мусором.

теть. Каются они или нет по поводу собственного чревоугодия, науке неизвестно. Однако слишком рьяных пернатых поклонников ожорства приходится спасать – сажать на диету и кормить до весны мойвой. Однако это удается не всегда, и известны случаи, когда оставшиеся из-за лишнего веса в

городе утки погибали от морозов.

Кстати, зимуют северные утки в основном на морях юго-восточной Европы. И улетают обычно в октябре. А возвращаются в Мурманск весной, когда еще с водоемов и лед-то не полностью сошел.

Присутствие уток в городе считается хорошим знаком. В фэншуйе, на-

К ТЕМЕ

Городские утки могут работать бесплатными синоптиками. За час-два перед бурей или свирепым ветром они начинают прятаться в прибрежных зарослях или выходят на берег, скрываясь от ветра в кустах.

От ненастья они улетают в направлении движения ветра. Бывалые мурманские рыбаки в случае «штормового» поведения уток не раздумывая причаливают к берегу.

пример, парочка таких пернатых является талисманом, укрепляющим брачные узы. Древняя китайская легенда рассказывает, как богатый и уже немолодой мандарин, решивший развестись со своей женой, увидел на озере двух уток, нежно чистящих друг другу перышки. И передумал расторгать узы брака! Думаете, такое бывает только в легендах? Тогда просто посмотрите, сколько мурманских пар приходит на берега водоемов, чтобы любоваться на неторопливое скольжение городских уток по глади воды.

Анжелика КОВАЛЕВА.
kovaleva@vmnews.ru

Фото из архива «Вечерки» и открытых Интернет-источников.



В эту субботу, 18 мая, в Мурманске состоится открытие мотосезона, который традиционно организует мотоклуб «Мурман Райдерс».

С 12.00 до 12.50 пройдет сбор байкеров на площадке возле здания бывшего кинотеатра «Атлантика» в Первомайском округе. Старт колонн намечен на 13.00. Любители двухколесных «железных коней» проедут по главным магистралям города до памятника Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны.

По словам президента «Мурман Райдерс» **Михаила Крапли**, обычно в открытии байк-сезона в столице Арктики принимают участие 200–250 мотоциклистов. Обязательное условие для них – наличие необходимых документов и шлемов. В субботу ожидается довольно прохладная облачная погода – 2–6 градусов выше нуля. Поэтому организаторы мероприятия призывают мотолюбителей объективно оценить свои силы и навыки езды на холодном асфальте.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru Фото Павла СТЕПАНЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

САМЫЙ ДЛИННЫЙ ПОЕЗД

В преддверии майских праздников, 30 апреля, с Ладоского вокзала по маршруту Санкт-Петербург – Мурманск был отправлен самый длинный за период деятельности ОАО «РЖД» пассажирский поезд дальнего следования. В состав поезда № 21/22 было включено 25 вагонов (в их числе 22 вагона до Мурманска и 3 прицепных вагона до станции Кемь), общая длина состава с локомотивом превысила 630 метров. В поезде находилось 1112 пассажиров.

Такой состав был сформирован для удовлетворения спроса пассажиров в период майских праздников. А всего в праздничные дни в России было назначено 244 дополнительных рейсов.

БЕРЕГИСЬ ПОЖАРОВ

С 14 мая в лесах региона начался пожароопасный сезон. Запрещено разводить костры в неустановленных местах, бросать горящие спички, окурки и горячую золу, стекло, оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином материалы. О пожарах в лесу можно сообщить по «прямой линии» лесной охраны 8-800-100-94-00. Звонок по России бесплатный.

ДЛЯ УДОБСТВА ПЕРВОМАЙЦЕВ

Уважаемые читатели, с 21 по 24 мая в администрации Первомайского округа (Кольский просп., 129/1) будет работать выездной пункт подписки на газету «Вечерний Мурманск». Оформить подписку можно будет с 10.00 до 13.00. Информация по телефону 47-75-83.

УГОВАРИВАЛА БРАТЬ КРЕДИТЫ

До 10 лет лишения свободы грозит 30-летней руководителю мурманской турфирмы, которую обвиняют в мошенничестве в особо крупном размере. Женщина просила знакомых, а также подчиненных взять кредиты, а она якобы будет их выплачивать. Необходимость в деньгах северянка объясняла финансовыми проблемами организации, а также вралю, что организует в нашем городе концерты российских артистов. Чтобы банки шли навстречу сотрудникам фирмы, руководитель изготавливала справки, где завышала доход подчиненных. Некоторое время она действительно гасила займы, правда, это продолжалось недолго. В итоге четверо мурманчан лишились 7,7 миллиона рублей. Кроме того, аферистка обманула еще пятерых, правда, здесь она использовала иную схему. Будучи руководителем турфирмы, она убедил клиентов, которые желали отдохнуть за рубежом, передать ей деньги. Вот только туроператорам она ничего не переводила, а тратила средства по своему усмотрению. Таким образом мурманчанка похитила около миллиона рублей.

ДОЖДИ

Сегодня в Мурманске местами дождь. Ветер северо-западный умеренный. Температура воздуха 6–11 градусов тепла.



ВЫЙТИ ИЗ СУМРАКА!

В Мурманске ловили тонированные машины

Затемненные стекла у машины – это красиво, но не всегда законно. И каждому водителю правила известны. Вот только не все их соблюдают. Вчера в Мурманске прошло уже ставшее традиционным профилактическое мероприятие «Тонировка». Сотрудники отдельного специализированного взвода ДПС отправились в рейд. Место дислокации – начало улицы Полярные Зори, недалеко от пересечения с улицей Гвардейской.

Затемнен «наглухо»

– Выявляем и пресекаем факты нарушений эксплуатации автомобилей, светопропускаемость стекол которых не проходит по нормам, – говорит инспектор по особым поручениям УГИБДД по Мурманской области **Инна Башмакова**. – По закону светопропускаемость боковых передних стекол должна быть не менее 70 процентов, лобового – не менее 75.

Почти все проезжающие мимо машины оказываются либо вообще нетонированными, либо с затемненными задними стеклами, что правилами не возбраняется. Однако наметанный глаз инспектора, несмотря на дождь, замечает в потоке машин черную иномарку. Взмах жезла, свисток – и вот с нами рядом паркуется седан бизнес-класса «Ниссан Теана». Как говорится, в «глухой» тонировке, то есть затемнены все стекла.

Старший инспектор отдельного специализированного взвода ДПС **Алексей Монахов** специальным



прибором замеряет светопропускаемость. Показатель боковых задних стекол – всего 13 процентов, лобового – 14.

Водитель – приветливый молодой парень. Как ни странно, «Не снимайте!» не кричит, от камер не отворачивается. Наоборот – просит поделиться фотографиями.

– Зачем таким «темным» ездите? – успеваю спросить я, пока молодой

человек идет в сторону патрульного автомобиля.

– Так полярный же день, светло очень! – улыбается автолюбитель.

За любовь к тонировке шоферу придется заплатить штраф.

– За впервые совершенное нарушение штраф составляет 500 рублей, – поясняет **Алексей Монахов**.

– Также водителю выдается предписание об устранении нарушения.



Если же автолюбителя вновь задержат с тонировкой, то наказание будет уже более суровое. Такая ситуация будет расценена как неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции за что можно угодить за решетку на 15 суток.

Все равны

К слову, совсем недавний пример. На днях в Мурманске стражи порядка остановили автомобиль «Лексус», тонировка которого превышала допустимые нормы. Водителю выписали штраф. Но оказалось, что недавно его уже привлекали за такое же правонарушение, однако тонировку автолюбитель все равно не снял. Его доставили в отдел полиции и посадили в изолятор временного содержания. Оттуда отправили в суд, где приговорили к крупному штрафу.

Если говорить о любителях тонировки, то, по словам сотрудников ГИБДД, никакой зависимости от марки машины здесь нет. Попада-

ются как водители совершенно простых автомобилей типа ВАЗ, так и владельцы дорогих внедорожников. Остановленным автолюбителям предлагают прямо на месте устранить нарушение. Многие соглашаются и самостоятельно снимают со стекол темную пленку. Другие уезжают, взяв предписание и пообещав в ближайшее время съездить в автосервис.

Чем же так плоха тонировка? Во-первых, затемненные стекла мешают водителям следить за дорогой, отчего снижается безопасность их маневров. Во-вторых, если водитель совершит правонарушение, например, сойдет человека и покинет место ДТП на тонированной машине, его будет гораздо труднее разыскать.

Всего с начала мая в нашем регионе за превышающую норму тонировку штрафы получили 436 водителей.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото автора.

Маскировка подвела Алиментщика-должника привели в суд за ухо

Что только не вытворяют нерадивые папаши-мамаши, чтобы не платить алименты на своих детей. Иных приходится ловить за тысячи верст от Заполярья. Другие никуда не бегут, но без надобности из своих квартир лишний раз носа без нужды стараются не высовывать. Понимают, что закон с ними шутить не собирается.

Долг по алиментам жителя Полярного перевалил за полмиллиона рублей. Беседы с ним ни к чему не привели, и на горе-папашу завели уголовное дело. Но вскоре мужчина исчез из поля зрения дознавателя. Алиментщик был объявлен в розыск.

В ходе розыскных мероприятий судебные приставы узнали, где может прятаться их подопечный. Пришли по адресу, но хозяйка квартиры прямо с порога заявила, что не имеет о нем никаких сведений. Однако во время беседы с женщиной судебный пристав обратил внимание на подозрительно большую кучу одежды в углу комнаты. Интуиция не подвела. Подойдя поближе, он увидел под грудой

одежды... неприкрытое человеческое ухо! Игры в прятки для злостного алиментщика завершились. Выбравшись из своего укрытия, должник объяснил, что боится уголовного наказания за свои грехи, поэтому и скрывался.

Пойманного нарушителя привели в отдел судебных приставов и вручили обвинительный акт по уголовному делу. В настоящее время уголовное дело передано в суд.

Сегодня мы публикуем фото очередных горе-родителей. Они оставили своих детей практически без средств к существованию, нарушив решение суда. Теперь все они в розыске. Поэтому «Вечерка» вместе с УФССП по Мурманской области продолжает обнародовать портреты злостных неплательщиков. Вполне возможно, что эти материалы кому-то помогут вспомнить о своих родительских обязанностях.

Подготовлено по материалам УФССП по Мурманской области.

УПРАВЛЕНИЕ ФССП РОССИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЫСКИВАЮТСЯ:



КУЗНЕЦОВА
Галина Владимировна,
11.05.1973 года
рождения.
Уклонение от уплаты алиментов на содержание детей, задолженность свыше 200 тыс. рублей.



ПАВЛОВ
Никита Игоревич,
08.04.1991 года
рождения.
Уклонение от уплаты алиментов на содержание детей, задолженность свыше 100 тыс. рублей.



ШИБЕКО
Ольга Михайловна,
19.09.1977 года
рождения.
Уклонение от уплаты алиментов на содержание детей, задолженность свыше 90 тыс. рублей.



ШЕВЧЕНКО
Дмитрий Викторович,
31.08.1978 года
рождения.
Уклонение от уплаты алиментов на содержание детей, задолженность свыше 4 млн. рублей.



МУРМАНЧАНКА С НОВА В СБОРНОЙ

Из стана сборной России по биатлону пришла радостная весть: мурманчанка **Анастасия Егорова** тренируется с командой на первом сборе в Белокурихе.

Напомним, что после победы на чемпионате России в 2018 году Анастасия тренировалась с основным составом национальной команды и планировала принять участие в сезоне 2018–2019 годов. Однако затем из-за проблем со здоровьем она так и не смогла выйти на старт.

«Достигнув вершины, приготовься оказаться на дне следующего уровня. Мой сезон закончился, так и не начавшись, я его пропускаю! Спасибо всем тем, кто поддерживал меня все это время», – написала спортсменка в соцсетях в январе 2019 года.

Отметим, что никаких конкретных сведений о причинах недуга Егоровой нигде не сообщалось. Нынешнее возвращение мурманчанки в ряды сборной также никем, в том числе и ей самой, не комментируется. Остается надеяться, что все проблемы остались позади и Анастасия порадует себя и своих поклонников отличными результатами.

Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Под стук колес не забывайте о своих чемоданах

В ОТПУСК БЕЗ ОПАСНОСТИ

Скоро у сотрудников полиции на транспорте начнется жаркая пора. Летние месяцы – время особое, пассажиру-отпускнику необходимо обеспечить полную безопасность. У некоторых от предвкушения скорого отдыха голова начинает кружиться еще в дороге. И тогда до беды рукой подать. Как не испортить себе отпуск и не лишиться ценного имущества в дороге? О чем пассажиру на время лучше забыть и какие права есть у сотрудника транспортной полиции? Об этом наш разговор с начальником Мурманского линейного отдела МВД России на транспорте полковником полиции **Борисом Гришиным**.



Запаситесь терпением

– **Борис Витальевич, сотрудники отдела к работе в усиленном режиме готовы?**

– С началом летнего сезона активизируются преступники, промышленные в поездах. Мы к работе в усиленном режиме готовы. Но и пассажирам необходимо быть начеку. Вагон поезда или зал ожидания – зоны повышенной опасности. Рядом с вами могут оказаться люди с совершенно разными намерениями. В первую очередь жуликов интересует чужое имущество – сумки, чемоданы. Особенно те, что хоть на несколько минут остались без присмотра. Или электронные гаджеты, выставленные на всеобщее обозрение. Поэтому, если не хотите расстаться с дорогой вещью, не оставляйте ее без присмотра. Это же относится к документам, кошелькам и другим ценным вещам.

– **Есть ли золотое правило безопасной поездки?**

– В вагоне человек оказывается в окружении разных попутчиков. Не отвергая разумного общения, лучше держаться с окружающими на дистанции. Подробности вашей биографии и личных планов на ближайшее время их не касаются. Словом, не болтайте лишнего. Особенно с теми, кто пытается войти к вам в доверие или предлагает выпить.

Алкоголь в пассажирском вагоне вне закона. За нахождение в нетрезвом виде на транспорте, а также за употребление спиртных напитков предусмотрено административное наказание. Подгулявшего пассажира могут посадить на любой станции. Как показывает ведомственная статистика, именно алкоголь в 90 процентах случаев становится причиной больших и маленьких неприятностей: от украденного багажа до конфликтов с сотрудниками транспортной полиции. Курение в поездах тоже запрещено – это административное правонарушение, за него предусмотрен штраф.

По рукам

– **Новых видов преступлений за минувший год на транспорте не появилось?**

– В прошлом году были зафиксированы несколько случаев, когда нетрезвые пассажиры оскорбляли и поднимали руку на сопровождавших составы сотрудников транспортной полиции. Раньше такое встречалось крайне редко. И в каждом случае все начиналось с распития спиртного. А между тем подобный пьяный поступок может иметь далеко идущие последствия.

Оскорбление полицейского может

рального вреда, причиненного сотруднику полиции.

Хочется предостеречь граждан от необдуманных действий. Законные требования представителей полиции являются обязательными для исполнения, а насилие в отношении не останется безнаказанным.

– **Какие права есть у сопровождающих поезд полицейских?**

– Ровно такие же, как и у других наших коллег. У них зона ответственности – район или участок. У нас – поезд в пути. Полномочия полиции на транспорте установлены Законом «О полиции». Полицейский



закончиться для виновного штрафом до 40 тысяч рублей или обязательными работами на срок до 360 часов. Или годом исправительных работ. Если против полицейского применено насилие, уголовный штраф может увеличиться до 200 тысяч рублей. В отдельных случаях нарушитель за решеткой может провести до 5 лет. Но если насилие было опасным для жизни или здоровья полицейского, то наказание будет еще строже, до 10 лет лишения свободы. И кроме этого могут быть заявлены гражданские иски о возмещении имущественного и мо-

у пассажира может проверить документы, удостоверяющие личность, пригласить или принудительно доставить гражданина в дежурную часть в связи с расследованием того или иного преступления, потребовать прекратить совершать действия, нарушающие закон, доставить нетрезвого пассажира в больницу. В крайних случаях в целях самозащиты или пресечения сопротивления полицейский может применять физическую силу и огнестрельное оружие. Безусловно, это далеко не все функции и обязанности, которыми обладает представитель полицейской структуры.

Настоящий экзамен

– **Еще одна важная тема – организованные детские перевозки.**

– Они начнутся совсем скоро. Сейчас сотрудники группы по делам несовершеннолетних нашего отдела встречаются с педагогами в учебных заведениях и знакомят их с мерами профилактики детского травматизма на транспорте. Детям объясняем, что если они все же пострадали, то нужно сразу же обратиться за помощью к сотрудникам транспортной полиции. Наши сотрудники будут в каждом поезде. Так мы сможем раскрыть преступление по горячим следам. Если рядом не оказалось сотрудника транспортной полиции, то необходимо обратиться за помощью к сопровождающим.

Для многих детей поездка без родителей может стать настоящим экзаменом. Поэтому в первую очередь



Если вы пострадали от рук злоумышленников в пути, обратитесь по круглосуточному единому номеру телефона доверия 8-800-200-16-02.

вещь была спрятана в сумке. Когда наши сотрудники и сопровождающие раскрыли ее, то, к своему великому удивлению, обнаружили там еще и немало алкоголя и наркотики.

Лыжник-наркоман

– **Наркотики часто находите?**

– Большие партии наркодилеры для безопасности стараются везти в Мурманск на машинах. Меньше риска встретиться на вокзале или в вагоне со специально обученной на поиски наркотиков собакой. Но и среди пассажиров попадают нарушители.

Недавно в Кировске выявили сноубордиста, хранившего наркотики. В наше поле зрения он попал в ходе оперативно-профилактической операции «Лыжник». У 35-летнего жителя Санкт-Петербурга, приехавшего в Хибинский район отдохнуть и покататься на лыжах, в рюкзаке обнаружили подозрительное камнеобразное вещество коричневого цвета. Эксперты дали заключение: это гашиш весом около 8 граммов. Оказалось, что задержанный уже привлекался к уголовной ответственности за незаконный оборот наркотиков. В отношении лыжника нашими дознавателями возбуждено уголовное дело за незаконное приобретение и хранение наркотических средств. Сноубордисту грозит до трех лет лишения свободы.

Не так давно схватили за руку распространительницу наркотиков. Ею оказалась работница транспорта, мать пятерых детей. Сначала она чуть ли не на рабочем месте продавала чужие наркотики. Потом решила «работать» самостоятельно. Поехала в Питер, там купила около 100 граммов наркотического вещества и привезла его домой. До потребителей отравы не дошла. Женщина находилась под постоянным наблюдением наших сотрудников. Наркобизнесу сразу же задержали. Позже суд приговорил ее к реальному наказанию.

– **Ответственность ваших подчиненных не ограничивается лишь вагонами и пассажирами. Железная дорога – это огромное хозяйство.**

– Вы правы. Но все, что с ней связано, – территория нашего оперативного обслуживания. К примеру, недавно наши сотрудники задержали трех охотников за металлом. На перегоне Уполокша – Пинозеро они срезали рельсовый крепеж на 42 опорах. Два километра линии было уничтожено. Похитители унесли около 2 тонн металла. Железной дороге причинен ущерб на 20 тысяч рублей. Теперь на ремонт потребуется куда больше средств.

Или еще одно из недавних дел. В Апатитах сотрудники отдела установили, что начальник одной из организаций транспортной инфраструктуры два года ловчил с чужими деньгами. Используя свое положение, он выписывал завышенные премии сотрудникам, а те позже часть денег отдавали своему начальнику. Злоумышленник незаконно получил более 250 тысяч рублей. На суде он полностью признал свою вину, возместил причиненный людям вред. Учитывая отсутствие судимости и деятельное раскаяние, суд назначил подсудимому штраф в размере 40 тысяч рублей.

Беседовал Валерий СЕРЕБРЯКОВ. serebriakov@vmnews.ru
Фото предоставлено Мурманским линейным отделом МВД России на транспорте и из открытых Интернет-источников.



«ВЫ С НАМИ НИЧЕГО НЕ СДЕЛАЕТЕ»



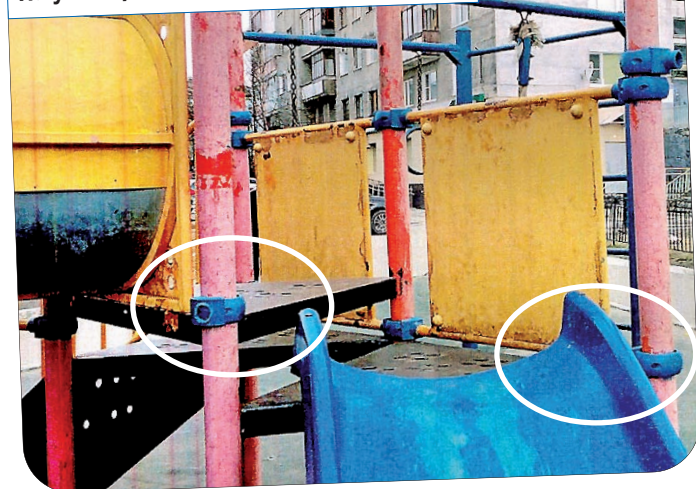
В майские праздники неизвестные сломали детские игровые конструкции на территориях нескольких городских скверов. Поломки обнаружили мастера муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» во время планового обхода.

Одна сломанная конструкция находится в многострадальном скверике Солнечный, который находится на улице Марата. Там вырваны крепежи горки. Обычно вандалы любят разбивать в этом сквере светильники, а зимой здесь воровали детали иллюминации.

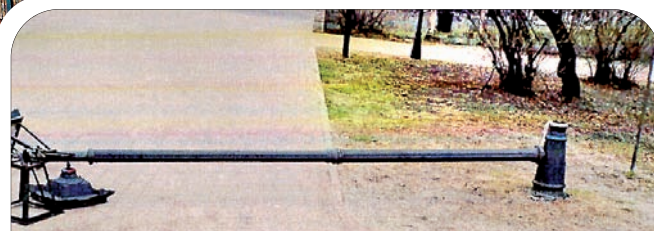
Еще одна поломка – на территории Аллеи памяти, что у театра Северного флота.

– Там отломана винтовая спираль на игровой площадке. Обидно, конечно, что так относятся к объектам, которыми пользуются маленькие дети. Подавать в полицию заявление мы не будем. Ущерб незначительный. Конструкции реально восстановить своими силами.

На ул. Марата – вырваны крепежи горки.



В Мурманске орудуют наглые подростки-вандалы



Сквер на ул. Ленинградской – сломан фонарь у самого основания.



Приварим иотремонтируем, – сказал руководитель муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» Александр Накай.

А в воскресенье случилось новое ЧП – уже на территории детского городка «Сказка». Около 22 часов трое подростков перелезли через ограждение городка. Сломать им

ничего не удалось, хотя они очень старались это сделать: прыгали по фигурам, пинали их, пробовали раскатать. Сначала угнаться за хулиганами пытался охранник, но они восприняли это как игру в догонялки, вели себя дерзко и нагло.

– Вы все равно с нами ничего не сделаете. Мы несовершеннолетние. Попробуйте только за руку схватить, – кричал один из них.

Сотрудники охраны поняли, что уговорить разбушевавшихся детей своими силами не удастся, и обратились за помощью к стражам порядка. Когда полиция прибыла, малолетние вандалы удрали.

– Заявление в полицию мы уже подали, – рассказал Александр Накай. – У нас в распоряжении есть видео с камер наблюдения, которые мы также передали стражам порядка. После того как их найдут, подросткам придется пояснить свое поведение уже полиции.

Но и это еще не все. Вчера утром во время обхода мастера «Мурманских городских парков и скверов» обнаружили повреждения в сквере на улице Ленинградской. Там была опрокинута опора освещения. Фонарь сломан почти у самого основания, разбито стекло. На территории сквера установлены камеры видеонаблюдения, которые сотрудники городского учреждения обязательно проверят.

– Я хочу напомнить мурманчанам, что игровые комплексы, скверы, скамейки, урны, опоры освещения, световые конструкции – все это установлено для жителей и гостей города. Многие взрослые это понимают, а вот подростки, видимо, не все. Родители, бабушки, дедушки, прошу вас, поговорите со своими детьми. Объясните им, почему нельзя портить городское имущество, – сказал Александр Накай.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы».

КАЛЕНДАРЬ

Праздники

Международный день света. Учрежден ЮНЕСКО в ноябре 2017 года. Появлению праздника предшествовала реализованная по инициативе ЮНЕСКО в 2015 году идея проведения Международного года света и световых технологий. В тот год 147 стран провели более 13 тысяч мероприятий, посвященных роли света в науке, культуре, искусстве, медицине, а также повседневной жизни человека.

Праздник призван пропагандировать роль света и световых технологий в современной науке, стимулировать развитие образования, наук, основанных на световых технологиях, а также внедрять в жизнь граждан всего мира результаты такой научной деятельности.

В этот день

1924

В СССР вышел первый номер журнала «Мурзилка», предназначенный для детей младшего школьного возраста, который очень быстро стал популярным детским литературно-художественным изданием.

Мурзилкой стал рыжий беспородный щенок, который всюду сопровождал своего хозяина – мальчика Петьку. Но такой Мурзилка просуществовал недолго, и в 1937 году появился новый Мурзилка – некое пушистое существо желтого цвета, которое, претерпев некоторые изменения, дожило до настоящего времени.

Основной задачей «Мурзилки» было воспитание детей в духе советского патриотизма, уважения к труду, коллективизма и товарищества.

1985

Вышел Указ Президиума Верховного Совета СССР «Об усилении борьбы с пьянством», и в СССР началась антиалкогольная кампания. Указ, направленный на воспитание здоровых принципов в обществе и содержащий полезные идеи, не учел экономических, политических и нравственных факторов. Вместо того чтобы вести комплексную и последовательную работу, сочетать стимулирующие и тормозящие меры, кампания была сведена в основном к запретам и штрафам.

Мурманская область

1934

В Мурманск из Ленинграда прибыл первый курьерский поезд «Полярная стрела».

1948

Проведен первый чемпионат Мурманской области по шахматам.

1992

В Мурманске официально зарегистрирована Ассоциация кольских саамов – общественная организация, объединяющая коренных жителей Кольского полуострова.

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ

Артём Кузьмин

СЛУШАЙТЕ! СМОТРИТЕ!

ПН-ПТ

12:00

12+

Реклама.



ского факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации);

2) сведения о лице, ответственном за выполнение административного действия;

3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

При организации межведомственного взаимодействия по получению документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, осуществляемых действий, в том числе согласований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, в административных процедурах указываются административные действия по порядку и срокам формирования и направления запросов в органы власти, местного самоуправления, учреждения и организации, порядку получения и обработки ответов на запросы, а также сроки и порядок осуществления иных необходимых действий и согласований;

4) критерии принятия решений;

5) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

6) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

2.5. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

– информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

– органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

– способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Структурные подразделения администрации, предоставляющие услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае, если предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в данном разделе указываются особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействие многофункционального центра, работника многофункционального центра.

3. Организация разработки, согласования, утверждения административных регламентов, внесение изменений в административные регламенты

3.1. Административные регламенты разрабатываются в отношении муниципальных услуг, включенных в I раздел реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159.

3.2. Структурное подразделение администрации в ходе разработки административного регламента вправе:

– проводить опросы получателей соответствующей муниципальной услуги;

– проводить публичное обсуждение проекта административного регламента.

3.3. Структурное подразделение администрации в ходе разработки административного регламента обязано:

– размещать проект административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет на срок не менее 15 дней со дня размещения в целях получения от заинтересованных лиц замечаний, предложений, а также заключений независимой экспертизы (срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет);

– рассматривать поступившие от заинтересованных организаций и граждан предложения, замечания по предлагаемой редакции проекта административного регламента, а также заключения независимой экспертизы, принимать решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.4. Структурное подразделение администрации, ответственное за разработку соответствующего административного регламента, готовит и предоставляет на согласование вместе с проектом административного регламента пояснительную записку.

Согласование проекта административного регламента осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Мурманска для проектов постановлений администрации города Мурманска.

3.5. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и в случаях:

– изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– изменения структуры администрации города Мурманска, функций структурных подразделений администрации, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента;

– поступления предложений структурных подразделений администрации, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов.

3.6. Разработка, согласование, утверждение административных регламентов, внесение в них изменений осуществляется структурными подразделениями администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в срок не более двух месяцев с даты внесения изменений в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159.

3.7. Утвержденные административные регламенты подлежат:

– опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

– размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска, в федеральном реестре;

– размещению на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019

№ 1613

О проведении общественного обсуждения проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Провести общественное обсуждение проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) в срок до 21.06.2019 организовать и провести общественное обсуждение проекта изменений программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019

№ 1621

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.11.2017 № 3649 «Об образовании комиссии администрации города Мурманска по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.11.2017 № 3649 «Об образовании комиссии администрации города Мурманска по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.».

1.2. Подпункт «в») пункта 4 изложить в новой редакции:

«в) рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года и ее оперативных итогах;».

1.3. Подпункт «г») пункта 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - привлечения сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск к участию в переписи населения на Едином портале государственных услуг в сети Интернет.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019

№ 1650

Об утверждении Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска и Плана мероприятий по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 82-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области на 2018–2020 годы и Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска, а также недопущения ее возникновения **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. План мероприятий по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 31.07.2012 № 1786 «Об утверждении порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска»;

- от 21.08.2013 № 2140 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2012 № 1786 «Об утверждении порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2019 № 1650

Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска (далее – Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности и определяет процедуру проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения города Мурманска – казенные, бюджетные и автономные учреждения города Мурманска (далее – муниципальные учреждения);

- просроченная кредиторская задолженность – задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мурманска, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен – задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

- мониторинг просроченной кредиторской задолженности – регулярный оперативный учет просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм просроченной кредиторской задолженности.

2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее – главные распорядители) в отношении подведомственных им муниципальных учреждений;

- управлением финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов) в отношении главных распорядителей.

2.2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

1 – бюджетная деятельность;

2 – собственные доходы учреждения;

4 – субсидии на выполнение муниципального задания;

5 – субсидии на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

По результатам проведенного мониторинга устанавливается объем просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на основа-

нии данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям, в ведении которых они находятся, в электронном виде и на бумажном носителе. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на сокращение ее объема или ликвидацию.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главным распорядителям, за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.4. Главные распорядители ежемесячно осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности в целях установления обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит для каждого учреждения предложения в письменной форме о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В целях оптимизации объемов просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, главные распорядители осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют его результаты в управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности также включается информация о просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности главные распорядители прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и о принятых ими мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в управление финансов, за возникновение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Управление финансов обобщает и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию и использует ее для составления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.6. Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности размещаются управлением финансов на

официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет на странице управления финансов в разделе «Информация о нормотворческой деятельности» не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности
- 3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:
- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений в установленном управлением финансов порядке, на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;

- бюджетными и автономными учреждениями в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.
- 3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с утверждением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.
- 3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Управление финансов рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

4. Результаты мониторинга
- Результаты мониторинга используются:
- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- при реализации мер по сокращению объема и ликвидации просроченной кредиторской задолженности;

- при формировании расходов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск по расходам.

Приложение к Порядку

Сведения
о состоянии просроченной кредиторской задолженности на 1 _____ 20_ г.

(наименование муниципального учреждения, главного распорядителя бюджетных средств)

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	Главные рас- порядители бюджетных средств	Казенные учрежде- ния	Бюджетные учреждения					Автономные учреждения				
					Итого	в т.ч. по видам финансового обес- печения			Итого	в т.ч. по видам финансового обеспечения				
						2	4	5		6	2	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Заработная плата													
2	Прочие выплаты													
3	Начисления на выплаты по оплате труда													
4	Услуги связи													
5	Транспортные услуги													
6	Коммунальные услуги, в том числе:													
6.1	оплата тепловой энергии													
6.2	оплата электрической энергии													
6.3	оплата водоснабжения помещений													
6.4	оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами													
6.5	задолженность по исполнительным документам													
7	Арендная плата за пользование имуществом													
8	Работы, услуги по содержанию имущества													
9	Прочие работы, услуги													
10	Обслуживание внутреннего долга													
11	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе:													
11.1	по исполнительным документам													
12	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, в том числе:													
12.1	по исполнительным документам													
13	Пособия по социальной помощи населению													
14	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления													
15	Прочие расходы, в том числе:													
15.1	пени, штрафы													
15.2	по исполнительным документам													
16	Увеличение стоимости основных средств													
17	Увеличение стоимости нематериальных активов													
18	Увеличение стоимости произведенных активов													
19	Увеличение стоимости материальных запасов													
Итого														

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2019 № 1650

План мероприятий
по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности)	ежемесячно	муниципальные учреждения
2	Направление главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее – главные распорядители) сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки	ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	муниципальные учреждения
3	Проверка предоставленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	главные распорядители
4	Подготовка для каждого муниципального учреждения предложений о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности	в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	главные распорядители
5	Представление сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки в управление финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов)	ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	главные распорядители
6	Формирование сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципального образования город Мурманск и мерах, принятых по ее ликвидации, для предоставления главе администрации города Мурманска	ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным	управление финансов



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 53

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд в системе образования города Мурманска, педагогическое мастерство, достижение высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ЕРЕМИНУ Ольгу Владимировну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Гимназия № 9»;
- МАЛЫГИНУ Любовь Валентиновну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2019 года

№ 54

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в обеспечение рыбной продукцией населения города Мурманска и Мурманской области и в связи с празднованием Дня работника торговли наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ШОКАН Романа Романовича, индивидуального предпринимателя.

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

https://vk.com/murmansk_sky, https://vk.com/sky51murmansk

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Дом в Вологодской обл. Дом из бруса, обложен кирпичом, имеется центральное отопление, водопровод, канализация – септик, участок 14 соток. Есть баня, гараж,хозпостройки. Цена – 800 тыс. руб. (торг). Тел. 8-921-820-86-82.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

РЕМОНТ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

Ремонт холодильников, стиральных машин. Тел. 8-921-735-23-45.

РАБОТА

Требуется продавец-консультант, верхняя одежда, опыт, зарплата 25000 руб. Тел. 8-911-337-45-10.

АДМИНИСТРАТОР магазина, опыт, стаж, зарплата 40000 руб., резюме на vtnv500@bk.ru

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

П/О АМЕТИСТ

Ателье «КРОКУС»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МАСТЕРА

окажут услуги по пошиву, ремонту и обновлению всех видов одежды любой сложности.

МЫ ПЕРЕЕХАЛИ!

(старый адрес: просп. Кирова, 23)

НОВЫЙ АДРЕС:

просп. Ленина, 18.

Ждем вас в наших ателье:

просп. Ленина, 18, тел. 27-91-98, 25-04-90.

просп. Ленина, 52 (5-й этаж), тел. 47-37-13.

Группа в ВК vk.com/ametist051 ametist-051@mail.ru

Лиц. 51-01-000344 ФСН СЗ СР

АРХИМЕД

Прерывание запоя. Кодирование.

Вызов врача на дом, в т. ч. пригород, ЗАТО.

Тел. 78-00-02.

Тел. 8-921-15-15-115.

Адрес: ул. Книповича, 23, гост. «Моряк», офис 207.

www.arhimed51.pф

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
										26					
	25														
					27		28								
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Угол зрения на проблему. 5. Автор кляуз. 9. След побоев. 11. Болванка из расплава стали. 12. Заросли лещины. 13. Церковное пение. 14. Волосок на краю глаза. 15. Вещество для запаха. 16. Лыдина, стоящая ребром. 17. Военный парусный корабль. 21. Спекулянт (прост.). 24. Персонаж «Грозы» Островского. 25. Закон ... – закон подлости. 26. Наша планета. 27. Греческий хоровод. 29. Композитор Вольфганг Амадей ... 32. Читывает изображение. 36. Большой комнатный цветок. 38. Двоядушный лстец. 39. Роскошный цветок тропиков. 40. Ярус в скале. 41. Рукоятка лопаты. 42. Удовстоверение личности по-простому. 43. Сосуд для варки кофе. 44. Алкоголь со звездочками. 45. «Ударник» в руке хулигана.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Домысел на сюжет Библии. 2. Адрес песенной Олеси. 3. Большой круглый хлеб. 4. Между Брежневым и Черненко. 6. Смятение в ожидании опасности. 7. В них закован узник. 8. Вотчина Романа Абрамовича. 9. Сладкая добавка в чай. 10. Лесок среди пашни. 18. Погиб от любви к Джульетте. 19. Ядовитая змея-азиатка. 20. Танец Бывалого на окурках. 21. Опора колонны. 22. Кубинский балльный танец. 23. Кофе с шапкой мороженого. 28. Разводы на срезе доски. 29. Будущий мужчина. 30. Древнеримский оратор. 31. Государство в Европе. 33. Служанка с кулинарными способностями. 34. Негрубая ошибка в контрольной. 35. Сторонник монархии. 36. Яблоко или лимон. 37. Вулкан Ключевская ...

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 МАЯ

По горизонтали: 1. Фестон. 5. Стежок. 9. Шерри. 11. Неохота. 12. Рыболов. 13. Враки. 14. Тройник. 15. Никотин. 16. Арена. 17. Прачка. 21. Звание. 24. Рустика. 25. «Варяг». 26. «Магги». 27. Оленина. 29. Дракон. 32. Хорват. 36. Фокус. 38. Метанол. 39. Осколок. 40. Озноб. 41. Теневик. 42. Отладка. 43. Сонар. 44. Аммиак. 45. Тирада.

По вертикали: 1. Фенотип. 2. Слобода. 3. Озорник. 4. Орнамент. 6. Табаков. 7. Желатин. 8. Кивание. 9. Шавка. 10. Ирина. 18. «Ровер». 19. Чирок. 20. Аргон. 21. Замах. 22. Ангар. 23. Ижица. 28. «Накануне». 29. Деметра. 30. Антоним. 31. Обновка. 33. Осколки. 34. Вкладка. 35. Токката. 36. Флокс. 37. Собор.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vtnvnews@vtnvnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 15.05.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6637 экз. Зак. 527. (16+)



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОПАЛ ПОД КОЛЕСА

14 мая в Мурманске в аварии пострадал пешеход. ДТП произошло в районе дома № 53 на проспекте Кирова. По информации ГИБДД, 26-летний водитель автомобиля «Киа Рио», двигался со стороны проспекта Ленина в направлении разворотного кольца рядом со зданием областной клинической больницы. В этот момент по нерегулируемому пешеходному переходу шел 42-летний мужчина, который и попал под колеса иномарки. С травмами потерпевшего доставили в медучреждение. Сотрудники полиции проводят проверку.

УГОДИЛ
В РЕАНИМАЦИЮ

Заполярные следователи проводят проверку по поводу распространения в Интернете информации о госпитализации 12-летнего ребенка в реанимацию североморской больницы. По предварительным данным, у подростка были признаки отравления алкоголем. Правоохранители установят личность ребенка, а также события, в результате которых последний оказался в медучреждении. Кроме того, следователи установят и опросят родителей мальчика, возможных очевидцев, а также проверят условия жизни юного северянина.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты требуются почтальоны, проживающие на улице Ломоносова. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Телефон для справок 47-75-83.

300 КИЛО КРАБОВ

В Кольском районе сотрудники Госавтоинспекции остановили автомобиль ВАЗ 14-й модели за нечитаемые номера. За рулем машины находился 39-летний мурманчанин. Грязные регистрационные знаки оказались далеко не самым серьезным нарушением. При осмотре в салоне легковушки стражи порядка обнаружили 15 коробок варено-мороженого камчатского краба общим весом более 300 килограммов. Никаких сопроводительных документов, которые бы подтверждали законную добычу и транспортировку биоресурсов, водитель представить не смог. Его задержали. Согласно экспертизе сумма ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам Российской Федерации, составила более четырех с половиной миллионов рублей. Сейчас полицейские устанавливают лиц, причастных к незаконной добыче данной партии краба.

КРАЖА ИЗ БАНКОМАТА

Мурманские полицейские задержали 62-летнюю горожанку, которую подозревают в краже денег из банкомата. Незадолго до этого в дежурную часть обратилась 32-летняя жительница областного центра. Она сообщила, что все произошло в помещении на проспекте Героев-североморцев, где расположены банкоматы. В один из моментов произошел сбой работы терминала, женщина отвлеклась. И в это самое время кто-то прикарманил приготовленные к выдаче 12 тысяч рублей. Вскоре полицейские разыскали предполагаемую виновницу. Пенсионерка во всем созналась. Уголовное дело возбуждено по статье «Кража».

ПРОКУРАТУРА
НА СВЯЗИ

20 мая с 16.00 до 18.00 прокуратура Октябрьского округа Мурманска проведет «горячую линию» по вопросам соблюдения прав граждан на оплату труда. Вопросы по теме можно задать помощнику прокурора округа **Юлии Николаевне Сухотько**, позвонив по телефону 42-38-59.

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5390044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

000 "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46. Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

000 «Мурмандент»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

электрик в помощь.рф

24/7

75-00-22

+7(902)137-44-27

Услуги электриков

профессиональное - доступно

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Морьяк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

КОМПАНИЯ «Фран-север»

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ** (организация и проведение)
- **ГРУЗ 200** по РФ и СНГ
- **ПАМЯТНИКИ** (изготовление и установка)

КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ **10%**

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ**
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ЗАМКИ И РУЧКИ** для китайских дверей
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

000 «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- **ОКНА • БАЛКОНЫ •**
- **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •**
- **РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •**
- **ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •**

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафалком транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Действует система скидок.

ВОЗНЕСЕНИЕ

ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН

- оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
- груз 200, доставка по РФ и СНГ

ул. Павлова, 19

752-111

Предъявителю купона – скидка 5%

выставочный зал

ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru