

Вечерний Мурманск



23 мая 2019, четверг

№ 86 (6688)

5 Новые остановки защитят крылышки



Мурманчане 7 смогут бесплатно познать йогу



Как вернуть МЕДИКОВ в Мурманскую 6 область

#МурманскстолицаАрктики

Мурманское городское отделение партии "Единая Россия"

и Общественный совет города Мурманска
выступили за проведение предварительного
голосования **"ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР"**.

26 мая

во всех округах города будут открыты участки
для предварительного голосования. Приглашаем всех
жителей города принять участие в голосовании.



СДЕЛАЙ СВОЙ ВЫБОР!

За МУРМАНСК НАСТОЯЩИЙ и БУДУЩИЙ!

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ПРОЩАЙ, ШКОЛА!

Сегодня в Мурманске состоится городской праздник «Последний звонок». Пройдет он на центральной площади Пять Углов. Со школой попрощаются более 4 тысяч выпускников 9-х и 11-х классов мурманских школ, лицеев и гимназий.

Торжественная церемония начнется в 14.30 массовым флешмобом школьных знамен, а также праздничным шоу под открытым небом. Концертно-развлекательную программу проведут лучшие творческие коллективы образовательных учреждений нашего города.

Последний звонок для выпускников дадут первоклассница гимназии № 3 **Имелия Макулова** и **Анатолий Бухаров** – выпускник гимназии № 2. Звонкий колокольчик возвестит мурманским выпускникам об окончании школы и о вступлении в новую взрослую жизнь.

По традиции городской праздник завершится запуском воздушных шариков и загадыванием желаний.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК

Дорогие ученики!

Поздравляем вас с праздником последнего звонка! К этому знаменательному дню вы долгие годы шли вместе со своими учителями и родителями. Сегодня вы вступаете в новый важный период вашей жизни. Вы всегда будете помнить родную школу, преподавателей, которые дали вам бесценные знания.

Городское образование находится на высоком уровне, это доказывают многочисленные победы заочных ребят в самых разных конкурсах, фестивалях и проектах. Мурманские школьники отличаются прилежностью и упорством, вы не боитесь трудностей и смело идете к своей цели. Уверены, что вы сможете в полной мере раскрыть свои таланты, с пользой для общества применить знания и умения.

Желаем, чтобы ваши мечты о будущем сбылись, вы смогли найти призвание, развить и реализовать свои способности. Здоровья, уверенности, новых успехов и достижений! Удачи на экзаменах!

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Дорогие выпускники!

Сегодня по-настоящему запоминающийся и яркий праздник – день, когда для вас прозвучит последний школьный звонок.

Наступает время, когда вы сами будете принимать свои взрослые решения. Будьте смелыми и уверенными в себе, не пасуйте перед трудностями, старайтесь, достигайте новых высот, не бойтесь мечтать. Именно от вас, молодых, энергичных, целеустремленных, зависит будущее Мурманской области, нашей страны.

В этот день особые слова благодарности – учителям, всем работникам образовательных учреждений за заботу, за воспитание у подрастающего поколения ответственности и тяги к знаниям.

Примите самые теплые, искренние поздравления с окончанием школы! От всей души желаю вам успехов и удачи в делах! Крепкого здоровья, счастья и благополучия!

С праздником!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

СОВЕТ В ПОМОЩЬ

Депутат Мурманского горсовета Ирина Ускова проверила состояние дворов в Ленинском округе. В одном из них все оказалось хорошо, в другом – не очень. А все потому, что в одном доме есть совет дома и жильцы контролируют работу УК, а в другом такого органа нет.

Управлять
ДОМОМ
легче сообща

Двор на улице Миронова, 4 радует глаз. Управляющая компания «Управдом» содержит придомовую территорию в хорошем состоянии – работают дворники, каждое крыльцо покрашено в яркие цвета, дворовый проезд без ям и ухабов, палисадники аккуратно огорожены. Собственники жилья собрались и подали заявку на участие в программе «Формирование комфортной городской среды», по планам благоустроить двор с помощью бюджетных средств будут в 2022 году.

– Последнее время жители Мурманска становятся все активнее. Их больше волнуют социальные проекты, качество ремонта дорог, состояние здравоохранения, образование, парки и скверы, – отметила **Ирина Ускова**. – Но больше всего вопросов по состоянию жилищно-коммунального хозяйства. Сегодня не все понимают, что только жильцы дома решают его судьбу. И в этом очень помогает совет дома. К сожалению, во многих случаях люди просто ждут, что кто-то решит все проблемы за них. Но есть в Мурманске и положительные примеры, когда люди собрались и создали совет, активно участвуют в жизни дома, со-



Александр Раев и Ирина Ускова во дворе на улице Миронова, 4.

обща принимают решения. Так, жильцы дома на улице Миронова, 4 нашли общий язык с управляющей компанией. И вместе они пытаются сделать свой дом и двор уютным и комфортным.

А вот на улице Халатина, 14 дела обстоят не так хорошо. Домом управляет УК «Севжилстрой». На нее часто жалуются жители округа, ее недобросовестная работа вызывает много нареканий со стороны

администрации города и областной жилищной инспекции.

По этому адресу совет дома не создан. Тариф на содержание и ремонт жилья составляет 19,83 рубля за квадратный метр – на 8 рублей меньше, чем на улице Миронова, 4, но это сомнительная выгода. Тариф откровенно маленький, выполнить качественную работу за эти деньги крайне сложно, но, чтобы его повысить, нужно общаться с собственни-



Двор на улице Халатина, 14.

ками, чего УК, видимо, не делает. Совет дома, если бы такой был, мог бы в этом помочь. По закону он вправе контролировать качество работы по управлению многоквартирным домом. Совет может составлять акты о нарушениях, которые используются во время судебных разбирательств и необходимы для перерасчета при нарушении условий договора.

– На улице Миронова, 4, где есть совет дома, жильцы взаимодействуют с УК, они выбрали экономически обоснованный тариф, который удовлетворяет обе стороны и способствует надлежащему содержанию жилья, – рассказал заместитель директора муниципального учреждения «Новые формы управления» **Александр Раев**. – А на улице Халатина, 14 нет контроля со стороны жителей. Видно, что жильцы сами оборудуют зеленые зоны, пытаются

благоустроить территорию. Но в любой момент они могут взять управление домом в свои руки и создать ТСЖ или хотя бы совет дома. Мы в этом можем помочь, оказать бесплатную консультацию, дать необходимые документы.

Также специалисты НФУ безвозмездно разъясняют, как действовать в той или иной ситуации, помогают составить иски, жалобы в надзорные органы, оказывают методическую помощь.

ММБУ «Новые формы управления» находится по адресу: Кольский, просп. 129/1, 4-й этаж. Телефон приемной 52-17-26. К слову, суды удовлетворяют большинство исков, поданных мурманчанами с помощью НФУ.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

№ 1714

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.02.2012 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.06.2012 № 1232, от 03.09.2012 № 2154, от 25.04.2013 № 898, от 25.07.2013 № 1908, от 25.12.2013 № 3819, от 01.04.2014 № 897, от 03.12.2014 № 3957, от 04.03.2015 № 605, от 26.10.2015 № 2913, от 25.11.2016 № 3606, от 28.03.2017 № 809)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.02.2012 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.06.2012 № 1232, от 03.09.2012 № 2154, от 25.04.2013 № 898, от 25.07.2013 № 1908, от 25.12.2013 № 3819, от 01.04.2014 № 897, от 03.12.2014 № 3957, от 04.03.2015 № 605, от 26.10.2015 № 2913, от 25.11.2016 № 3606, от 28.03.2017 № 809) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.5 раздела 2 изложить сноску 7 в следующей редакции:
«7 «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5 – 16»;
- 1.2. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«– предоставления документов и информации, на отсутствие или недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

- 1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги
5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действия, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
к) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в комитет, администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо в комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, являющийся учредителем ГОБУ «МФЦ МО», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме. Жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются в комитет по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, тел. (815-2) 402-670, факс (815-2) 402-666.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 455-572, факс (815-2) 450-366, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО» по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (815-2) 994-244, факс (815-2) 410-566, e-mail: info@mfc51.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО» подаются в комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 486-250, факс: (815-2) 486-471, e-mail: it@gov-murman.ru.

- 5.4. Жалоба должна содержать:
- а) наименование комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника ГОБУ «МФЦ МО»;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
- В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

- 5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:
- комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru;
 - администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

- Жалоба может быть направлена:
- по почте;
 - через ГОБУ «МФЦ МО»;
 - с использованием официального сайта администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru>);
 - с использованием официального интернет-портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);
 - с использованием регионального портала электронных услуг Мурманской области (<https://51gosuslugi.ru>).
- Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя, направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:
- а) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (<http://mfc51.ru>);
 - б) официального сайта комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (<https://ft.gov-murman.ru>);
 - в) официального интернет-портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);
 - г) регионального портала электронных услуг Мурманской области (<https://51gosuslugi.ru>);
 - д) портала досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru>).

Жалоба, поступившая в комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- 5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО» либо организацией, предоставленной государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
 - ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

- 5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска		
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2019 № 1714		
Приложение № 2 к административному регламенту		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019

№ 1719

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459, от 13.11.2014 № 3714, от 20.03.2015 № 760, от 17.06.2015 № 1615, от 07.04.2016 № 894, от 18.04.2017 № 1108, от 28.03.2018 № 816)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459, от 13.11.2014 № 3714, от 20.03.2015 № 760, от 17.06.2015 № 1615, от 07.04.2016 № 894, от 18.04.2017 № 1108, от 28.03.2018 № 816) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.2. Описание заявителей

Заявителями являются совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Заявители).».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.3. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».
1.4. Абзац 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».
1.5. Абзац 10 пункта 2.5.1 раздела 2 исключить.
1.6. Абзацы 11–15 пункта 2.5.1 раздела 2 считать соответственно абзацами 10–14.
1.7. Сноску 9 исключить.
1.8. Сноски 10–15 считать соответственно сносками 9–14.
1.9. Абзац 11 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:
«– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»¹⁰;».

1.10. Сноску 10 изложить в следующей редакции:
«¹⁰ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2019;».
1.11. Сноску 13 изложить в следующей редакции:
«¹³ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77;».
1.12. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:
«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

1.13. Пункт 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Заявление по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются Заявителем при личном обращении в Отдел или направляются по почте.
Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:».

1.14. Абзац 1 пункта 2.6.2 раздела 2 исключить.
1.15. Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«– предоставление документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.16. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2–2.6.1.3 настоящего административного регламента, срок действия которых истек.
2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– непредоставление Заявителем предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
– отсутствие в Отделе на момент вынесения решения о возможности Заявителя быть опекуном (попечителем) оригиналов документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.».

1.17. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

1.18. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

– получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.».

1.19. Пункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.10.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего административного регламента.».

1.20. В пункте 2.11 раздела 2 слова «в приложении № 5» заменить словами «в приложении № 1».

1.21. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Общие положения
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
– прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
– формирование и направление межведомственных запросов;
– проведение обследования условий жизни Заявителя и составление акта обследования условий его жизни (далее – Акт);
– принятие решения о возможности или невозможности Заявителя быть опекуном (попечителем);
– выдача или направление Заявителю заключения о возможности или невозможности Заявителя быть опекуном (попечителем);

– исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.22. Абзац 4 пункта 3.2.1 раздела 3 исключить.
1.23. В абзаце 9 пункта 3.2.2 слова «согласно приложению № 6» заменить словами «согласно приложению № 2».
1.24. Пункт 3.2.3 раздела 3 исключить.
1.25. Пункт 3.2.4 раздела 3 считать пунктом 3.2.3.
1.26. В абзаце 4 пункта 3.2.3 слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно приложению № 2».
1.27. В пункте 3.4.3 раздела 3 слова «в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям» заменить словами «по почте».

1.28. Пункт 3.4.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.4.4. По результатам обследования условий жизни Заявителя муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение трех дней со дня проведения обследования оформляется в двух экземплярах Акт по форме согласно приложению № 5 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», подписывается и передается на утверждение начальнику Отдела.».

1.29. Пункт 3.5.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет принятое Отделом решение в виде заключения о возможности или невозможности Заявителя быть опекуном (попечителем) (далее – Заключение) по форме согласно приложению № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101, в двух экземплярах и передает на подпись начальнику Отдела.».

1.30. Дополнить раздел 3 новыми пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 следующего содержания:
«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

– осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

– обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

1.31. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.32. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.33. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту исключить.

1.34. Приложения № 5 и № 6 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 1 и № 2.

1.35. В приложениях № 1 к административному регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.05.2019 № 1719

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

– на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
– в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);
– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
– на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления государственной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
5) срок предоставления государственной услуги;
6) описание результата предоставления государственной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

– в устной форме лично или по телефону;
– в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

– о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
– о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
– об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
– об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
– об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
– о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
– о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

Продолжение на 9-й стр.

СТО ПЕРВЫХ ШАГОВ

Вчера в правительстве Мурманской области обсудили план первоочередных действий в разных сферах жизни. Его намереваются воплотить в жизнь уже до конца этого года. Заседание прошло под руководством главы региона **Андрея Чибиса**.



В региональном правительстве определились с ближайшими планами

НОВАЯ ПЛОЩАДЬ И СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ

Так, была заявлена целая серия мероприятий по благоустройству. До конца года в Мурманской области должны появиться 130 новых объектов городской среды. Это детские городки, арт-объекты и подсветка общественных пространств.

Зашла речь и об анонсированной ранее реконструкции площади Пять Углов. Разработкой ее будущего облика займется знаменитый американский архитектор, имя которого не называлось. Он прибудет в Мурманск уже на следующей неделе. Напомним, на выходе таких проектов будет несколько. Все они пройдут через общественные обсуждения. Реализована будет та задумка, за которую проголосует большинство горожан.

Изменения ждут и социальную сферу. Так, ожидается, что в будущем многодетные семьи получают право при улучшении своих жилищных условий выбирать: либо бесплатный земельный участок под индивидуальное строительство, либо денежный сертификат на покупку квартиры. По предварительным расчетам, номинал такого сертификата может составить около 300 тысяч рублей.

– Принципиально важно, чтобы это была работающая мера поддержки, с помощью которой многодетные семьи реально улучшали бы условия быта, – считает Андрей Чибис. – Мы видим, что право на получение бесплатного участка под строительство не всегда эту задачу решает. Всего два процента семей, получивших участки, строят в итоге дома.

Не обделили вниманием и людей с ограниченными возможностями здоровья. В этом году областное правительство планирует купить три специализированных автомобиля для использования в качестве социального такси в Мурманске.

БЕЗ ЯМ, НО С РЫБОЙ

Есть в плане и пункты, касающиеся ремонта дорог. Так, в регионе планируют запустить проект «Ямы на дорогах». Это интерактивная Интернет-площадка, которая

сможет принимать от северян жалобы на состояние дорожного покрытия. К слову, во время общения с журналистами после заседания Андрей Чибис отметил быстрый отклик администрации Мурманска и лично ее руководителя **Андрея Сысоева** на информацию о дорожных дефектах.

– Коллеги четко реагируют, – подчеркнул Чибис. – Часто бывает, что во время поездки по городу я вижу какую-то проблему, которой раньше не было, делаю фотографию и отправляю ее главе администрации города, и это моментально берется в работу.

Напомним, в этом году в Мурманской области планируют отремонтировать вдвое больше дорог, чем годом ранее. В Мурманске это 27 дорог общей площадью 307 тысяч квадратных метров. Есть установка завершить эти ремонты до массового возвращения людей из отпусков.

Отдельный доклад был посвящен рыбной отрасли. Стало известно, что в Мурманске планируют создать региональный инженеринговый центр биотехнологий и рыбный рынок, который будет работать по принципу ярмарки выходного дня. Ожидается, что цены там будут на 30 процентов ниже средних. Это будет сделано за счет грамотной логистики и договоренностей с поставщиками. Такой рынок должен заработать уже к августу. Где именно он расположится, пока не известно.

Всего документ подразумевает свыше 100 пунктов по 14 направлениям. За каждым из них закреплен отдельный куратор из числа заместителей главы региона, его помощников и министров. Как особо подчеркнул Андрей Чибис, за невыполнение этих планов они будут нести персональную и жесткую ответственность.

Не за горами и очередные кадровые решения. Так, стало известно о скором назначении нового главы регионального минстроя. Кто сменит на этом посту **Леонида Кана**, пока не сообщается. Напомним, ранее глава региона уже критиковал темпы жилищного строительства в Мурманской области.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

СТЕКЛЯННАЯ



ЗАЩИТА

В Мурманске ставят остановки с крылышками

В Мурманске продолжают менять устаревшие остановочные комплексы на новые павильоны. Работы ведет муниципальное учреждение «Управление дорожного хозяйства».

– Новые павильоны имеют две передние секции с лицевой стороны, которые будут защищать от ветра и дождя, – объяснил директор УДХ **Станислав Ланин**. – В нынешнем году мы планируем смонтировать 40 таких остановок по всему городу. Те 85 штук, которые были установлены ранее, модернизируем в течение нынешнего года – их также оборудуем защитными крылышками.



Остановочные павильоны нового образца уже установили на пересечении проспекта Ленина и улицы Карла Либкнехта, на улице Капитана Орликовой и на остановке «Перелук Якорный» в южную сторону. Горожане давно просили заменить старые остановки по этим адресам.

Стекланные конструкции прочны, а также обеспечивают максимальную видимость. Стекло не продувается. На него сложнее наклеивать объявления и делать надписи. Единственная проблема – это вандализм.

За последние два года на новые стекла для разбитых остановок потрачено более двух миллионов рублей. Только в марте УДХ закупило партию новых стекол почти на 700 тысяч рублей. Эти деньги можно было бы потратить на новые павильоны, но вместо этого предприятию придется восстанавливать раскуроченные секции уже смонтированных остановок.

Есть павильоны, которые страдают от вандалов особенно часто. Это остановки «Долина Уюта», «Улица Шабалина», «Улица Шевченко», «Улица Баумана». Недавно вандалы разбили стекла в двух новых павильонах на улице Полярные Зори и на остановке «Улица Книповича». УДХ просит мурманчан, заметивших вандалов, не задерживать их, а позвонить в полицию и по возможности сфотографировать нарушителя.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

30 мая 2019 года состоится пятьдесят восьмое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопросы:

- назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2018 год»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- о Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684 «Об утверждении Порядка определения арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 № 74-1076);
- о внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»;
- о внесении изменения в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2018 № 50-875) и другие.

Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

ДАЧНИКАМ НА ЗАМЕТКУ

В Мурманске работает «горячая линия» для владельцев дач и огородов

В Мурманске Федеральная кадастровая палата Росреестра проводит Дни открытых дверей. Они проходят в рамках Всероссийской недели правовой помощи владельцам загородной недвижимости. Также в рамках этой информационной акции работает «горячая линия» по дачным вопросам.

Каждый желающий может узнать, что можно строить на садовых участках, как прописаться на даче, нужно ли платить налог за теплицы, как избежать излишнего налогообложения и не получить штрафы. Ответы можно получить не только на эти, но и на другие вопросы.

Значительные изменения в жизнь дачников внес Федеральный закон о ведении гражданами садоводства и огородничества. Он вступил в силу 1 января этого года и ликвидировал понятие «дачных земель». Кроме того, до конца февраля действовал переходный период

(«дачная амнистия»), в течение которого дачники могли поставить свое имущество на кадастровый учет и зарегистрировать право собственности. Есть вероятность, что «дачная амнистия» будет продлена до 1 марта 2022 года.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru

К ТЕМЕ

Позвонить на «горячую линию» можно до 24 мая по телефону 40-30-15 (с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00).

Личный прием руководителями будет проведен 24 мая с 10.00 до 12.00 в доме № 44 на улице Полярные Зори. Записаться необходимо заранее по телефону 40-30-00.



В МЕДИЦИНУ —

Хроническая нехватка врачей, медсестер и других профильных специалистов, пожалуй, самая острая проблема заполярной медицины. Один из путей решения этой проблемы – целевое направление выпускников школ на учебу в медицинские вузы.

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Нужный проект

Как правило, это ребята из специализированных химико-биологических классов, их в Мурманске более десяти. Школьники не только углубленно изучают профильные предметы, но и на практике знакомятся с работой различных подразделений Мурманского областного клинического многопрофильного центра. Видят, чем живет больница, как проходят дежурства врачей, сколько пациентов обращается за сутки в приемный покой.

— Три года существует наш проект «Здоровое будущее», в рамках которого проводится профориентация школьников, — рассказал региональный координатор партийного проекта «Единой России», депутат Мурманской областной Думы, главный врач Мурманского областного клинического многопрофильного центра **Евгений Тарбаев**. — Проект направлен на работу с учащимися профильных химико-биологических классов. Мы не только говорим с ребятами о работе врача, проводим экскурсии по больнице, а рассказываем о каждой специальности отдельно. Потому что при поступлении в высшее учебное заведение, подписании соглашения с минздравом Мурманской области на целевое обучение будущие студенты должны определиться со специальностью, а это бывает трудно. Мы стараемся помочь с выбором. Анестезиологи, ревматологи, хирурги — практически по всем направлениям нам нужны новые кадры.



Евгений Тарбаев.

Когда цель ясна

У ребят, решивших связать свое будущее с медициной, есть возможность поступить в вузы страны по целевому направлению. Это дает возможность не только получать дополнительную региональную стипендию, но и гарантирует трудоустройство после окончания вуза. Такая практика существует в стране не один год. С нового учебного года в этой системе произойдут изменения. Целевой набор будет заменен на целевое обучение. Если раньше каждому региону давалась определенная квота, то сейчас на общее количество мест для целевиков будут претендовать выпускники по направлениям со всей страны. Поэтому успех будет сопутствовать прежде всего тем абитуриентам, у кого будут самые высокие результаты ЕГЭ, а также имеются другие достижения, дающие дополнительные баллы.

— В связи с изменением федерального законодательства наши целевики будут участвовать в общем конкурсе при поступлении, — подтвердил Евгений Тарбаев. — Для ребят здесь есть определенные трудности. Поэтому каждый дополнительный балл, который они получают во время учебы в школе за участие и победы в конкурсах, олимпиадах, за научные работы, играет большую роль. Надо помнить, что 70–80 процентов мест в каждом медицинском вузе все же отдается целевикам. То есть на то,



чтобы поступить без целевого направления, остается совсем мало мест. Соответственно и баллов туда надо больше, и конкурс еще выше. Поэтому при всех сложностях целевое направление все же дает определенные преференции. Мы стараемся заинтересовать ребят, рассказать, как можно заработать дополнительные баллы, чтобы увеличить свой шанс на поступление.

Шансы можно увеличить

В первую очередь повышает шансы на поступление участие в конкурсах и олимпиадах, которые проводят сами вузы. В их числе — Северный государственный медицинский университет города Архангельска. Его представители недавно вновь побывали в Мурманске, чтобы встретиться со старшеклассниками, которым предстоит поступать в профильные классы, а также с будущими абитуриентами.

— Мы приехали в Мурманск, чтобы рассказать старшеклассникам о нас, наших возможностях, — рассказала заместитель ответственного секретаря приемной комиссии университета **Людмила Ирха**. — Познакомить их с теми мероприятиями, которые проводит наш вуз, чтобы они больше включались в эту систему, могли представить, куда им поступать, какие преференции они будут иметь, если пройдут программу подготовки в нашем вузе.

Как пояснила Людмила Александровна, будущие абитуриенты могут приезжать в Архангельск и участвовать в Малых Ломоносовских чтениях, получая за это дополнительные баллы, которые будут учтены в дальнейшем при поступлении. Победители и призеры Ломоносовских чтений могут рассчитывать на два дополнительных балла. В следующем году вуз планирует запустить предпрофессиональный экзамен, в том числе и в Мурманске. На нем уже можно заработать от 5 до 10 баллов к результатам ЕГЭ. Это повышает шанс среди других претендентов.



Ирина Ускова.

— Сейчас мы ведем разговор о том, что нужно организовать базу в Мурманске для взаимодействия с нашим университетом, — продолжила Людмила Ирха. — Чтобы школьники могли посещать здесь подготовительные занятия. Преподаватели будут местные, также смогут приезжать и наши. После обучения ребятам надо будет сдать предпрофессиональный экзамен и получить за него дополнительные баллы. Хочу отметить, что мурманские школьники проявляют большой интерес к возможности обучения в Архангельске. На наших встречах они задают много вопросов о том, какие проходные баллы были в прошлом году, по каким направлениям и специальностям обучают в университете. Правда, не у всех сформировалось представление о конкретных специальностях. Многие хотят быть стоматологами. К слову, в нашем университете этот факультет очень популярен, конкурс туда традиционно выше, чем на другие специальности.

Гарантии и обязанности

Среди тех, кто готовится пополнить ряды медиков, — учащаяся десятого химико-биологического класса средней школы № 5 Мурманска **Полина Кириллова**.

— Моя мама работает медсестрой в военном госпитале, в неврологическом отделении, — рассказала Полина. — Это сложная работа, но ей очень нравится. Я и сама не раз бывала в больнице, видела все это изнутри. Сейчас уже думаю над возможностью целевого обучения. Это дает больше шансов поступить в вуз, получить повышенную стипендию, а главное — уверенность в том, что для тебя уже есть рабочее место, куда ты придешь после окончания вуза.

— Ежегодно из числа наших выпускников процентов 80 идут в медицинские вузы, — рассказала директор школы № 5 **Ирина Ускова**. — Наши дети учатся и в Новгороде, и в Москве, и они должны иметь право заключать целевые договоры. Высшие учебные заведения нашли правильный путь, они не просто ждут абитуриентов, а ищут тех, кто уже ориентирован на медицину, готов связать с ней свою будущую профессию.

Получить целевое направление могут учащиеся, имеющие за последние три полугодия средний балл в аттестате не ниже четырех. Им необходимо обратиться в региональное министерство здравоохранения, оформить направление и далее участвовать в конкурсе для целевиков. Надо помнить, что у них есть обязанность: после окончания вуза вернуться в Мурманскую область и отработать три года. В случае отчисления нужно будет вернуть все средства, потраченные на обучение.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПАВИЛЬОН ДЕМОНТИРУЮТ

Торгово-остановочный комплекс на улице Шевченко в северном направлении демонтируют. Соответствующее постановление подписал глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**. Объектом владеет Мурманское агентство по распространению печатных изданий (МАРПИ). Демонтировать комплекс будут сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства». Конструкции будут временно храниться на территории предприятия. Также УДХ выполнит ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта. А собственнику придется возместить расходы, связанные с демонтажом торгово-остановочного комплекса, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара, перемещением к месту хранения и хранением объекта. УДХ также смонтирует на улице Шевченко новый остановочный павильон.

УСТУПИ ДОРОГУ ПРАЗДНИКУ

В связи с проведением в Мурманске праздничных мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры, будут освобождены от транспорта, запрещена остановка и стоянка всех видов транспорта, а также запрещено движение всех видов транспорта, за исключением имеющего спецпропуска установленного образца и общественного, движущегося по установленным маршрутам:

- ул. Ленинградская, от ул. Профсоюзной до ул. Воровского, с нуля часов до 13.00 24 мая;
- ул. Профсоюзной с нуля часов до 14.00 24 мая.

Запрещено движение всех видов транспорта по улице Профсоюзной, от улицы Ленинградской до улицы Софьи Перовской с 11.00 до 14.00 24 мая.

Запрещен выезд всех видов транспорта на улицу Ленинградскую, за исключением имеющего спецпропуска установленного образца, с парковочной стоянки ГДЦ «Арктика» с нуля часов до 13.00 24 мая.

На время прохождения колонны участников праздничного шествия будет приостановлено движение всех видов транспорта с 11.45 до 12.15:

- по просп. Ленина, на примыкании к ул. Профсоюзной;
- по ул. Пушкинской, на примыкании к ул. Профсоюзной;
- по ул. Софьи Перовской, на примыкании к ул. Профсоюзной;
- на выезде с дворовых территорий по ул. Профсоюзной, от ул. Ленинградской до ул. Софьи Перовской.

ХВОСТАТЫЕ И АГРЕССИВНЫЕ

В Мурманске в Единую дежурно-диспетчерскую службу продолжают поступать заявки от горожан, которые указывают на местоположение бродячих и агрессивных собак. Во вторник, 21 мая, таких заявок поступило две. Всего в этот день было отловлено 22 бездомные собаки. На данный момент в центре временного содержания животных их находится 120. Напомним, сообщить о нападении или местоположении агрессивных животных мурманчане могут в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам 051 и 400-640 (для звонков с мобильных телефонов).

САМОВОЛКА ЗАТЯНУЛАСЬ

В Североморске суд вынес приговор матросу, который более трех месяцев находился в самоволке. 31 мая прошлого года командование откомандировало молодого человека в Петербург для поступления в военный вуз. Вместо этого он решил отдохнуть и вообще не появился в институте. 13 сентября матрос вернулся в североморскую часть как ни в чем не бывало. Вердикт — полтора года лишения свободы условно.

ОБЛАЧНО

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами небольшие осадки. Ветер северный умеренный. Температура воздуха 3–8 градусов тепла.



Команда из Снежногорска снова будет удивлять телезрителей

За завесой тайны — лысые мужчины

Команда КВН «Сборная города Снежногорска» проводит последние репетиции перед игрой 1/4 финала Высшей лиги. Команда сыграет на сцене Центрального академического театра Российской армии сегодня вечером. Как уже сообщала читателям «Вечерка», соперниками северян станут команды «Так-то» (Красноярск), «Селивановы» (Ульяновск), «Волжане – СамГТУ» (Самара) и «НАТЕ» (станция Брюховецкая). Снежногорцы очень волнуются перед предстоящей игрой.

— Будут очень опытные соперники, переживаем. Репетируем практически круглосуточно. Конкурсы тоже непростые. Команда на позитиве, стараемся выложиться на все сто процентов! — рассказал участник команды **Иван Девочкин** в интервью «Вечерке».

Пока всех секретов команда не раскрывает, но одно объявление в соцсетях все же открыло завесу тайны. Похоже,

что на сцене Центрального академического театра будет много лысых мужчин — именно такой типаж людей искала команда для выступления. В комментариях пользователи не только предлагали свои кандидатуры, но и интересовались, не нужен ли сборной кто-нибудь еще. «Жаль, очкастые и беззубые не нужны. Я бы поучаствовал», «А что за проблема: голову забрил — и вперед!», «Если нужны празднично

пухлые, я — за!» — полушутя-полу-серьезно пишут северяне.

Напомним, дебют снежногорской команды в Высшей лиге КВН состоялся пятого марта. Они уступили команде из Красноярска и со второго места получили путевку в «четвертушку». Сборная умудрилась поставить своеобразный рекорд в 1/8 финала. По словам бес-сменного ведущего игры **Александра Маслякова**, за всю историю КВН в Высшей лиге первый раз играет команда из города с населением 12 тысяч человек. Это официально самый маленький населенный пункт, который принимает участие в «вышке».

Посмотреть на выступление «Сборной города Снежногорска» можно будет 26 мая в 22.30 на Первом канале. Болеем за наших!

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

Увидеть Индию из Мурманска

С 25 мая по 1 июня в Мурманске будет проходить фестиваль индийского кино. Горожане смогут не только бесплатно посмотреть лучшие индийские киноленты, но и познать азы йоги и поучаствовать в индийском празднике колесниц Джаганнатха Ратха-ятры.

Откроется фестиваль 25 мая в 11.00 на втором этаже Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова мастер-классом по йоге. Его проведет известный учитель из Индии **Рам Чандер**. После занятия в 14.00 в сквере на улице Ленинградской начнется праздник колесниц и выступления творческих коллективов с индийскими номерами.

Затем действо вернется во Дворец культуры. В 16.00 там состоится первый кинопоказ фестиваля. Мурманчане посмотрят трехчасовой остросюжетный фильм «Джодха и Акбар» (16+) о запретной любви императора Индии к принцессе другой веры.

Серия кинопоказов продолжится в областной научной библиотеке. 26 мая в 14.00 там покажут драму о жизни индийца в США «Возвращение на родину» (12+), 27 мая в 17.00 — трагикомедию о дорожных приключениях друзей «Три идиота» (12+), 28 мая в 17.00 — драму о воспитании неординарного ребенка «Звездочки на земле» (0+), 29 мая в 17.00 — драматическую историю о любви и отношении к мусульманам в США «Меня зовут Кхан» (16+), 30 мая в 17.00 — документальный фильм о самой великой реке Индии «Мать Ганга» (6+).

Закрытие фестиваля состоится 1 июня в 16.00 в Доме культуры Ленинского округа (улица Лобова, 47). Гости увидят документальный фильм «Мантра, движение и Свами, который положил всему этому начало» (12+). Вход на все мероприятия фестиваля бесплатный.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru Фото автора.



ПОБЕДНАЯ БОРЬБА

Ученица мурманской гимназии № 1 **Александра Мартынова** в составе команды Мурманской области стала бронзовым призером всероссийских соревнований по дзюдо среди девочек и мальчиков до 13 лет. Состязания проходили в рамках турнира «Кубок Арктики» в Апатитах.

У 12-летней гимназистки второй юношеский разряд по дзюдо. Параллельно с дзюдо она занимается самбо в ДЮСШ № 16. Саша — призер городских, областных и межрегиональных соревнований.

— Ее портфолио только что порвалось от количества грамот, — рассказала мама спорт-

Мурманская школьница замахнулась на олимпийское «золото»

сменки **Юлия Мартынова**. — Только за нынешний год Саша была на соревнованиях в Эстонии, Финляндии, Петербурге, Усинске, Мончегорске. Кумир Саши — олимпийский чемпион по греко-римской борьбе **Александр Карелин**. Она очень хочет с ним познакомиться.

В будущем Саша собирается взять олимпийское «золото» и стать экспертом-криминалистом в полиции. Также у девочки есть награды в литературных, творческих и

научных конкурсах. Александра вместе с мамой Юлией — постоянные участники акций «Вечернего Мурманска».

В частности, для нашего конкурса «Рисунок Победы» в 2017 году Александра Мартынова нарисовала своего деда, разведчика **Алексея Гребелина**, который защищал Заполярье в годы Великой Отечественной войны.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из личного архива
Александры МАРТЫНОВОЙ.



ЗВЕРИ, НОЧЬ И НОВОСЕЛЬЕ



Затащить современную молодежь на выставку картин или древностей – задача почти непосильная. Но минимум раз в году мурманским музеям удастся заманить к себе горожан всех возрастов благодаря акции «Ночь в музее».



именно здесь. Уверена, что и на новом месте у вас будет много посетителей!

В июне в пустующие сейчас залы переедут еще две постоянные экс-

позиции: «Мурман – северная окраина России. Конец XVII – начало XX вв. Основание города Романов-на-Мурмане» и «Мурманская область в годы Великой Отечественной



войны». А пока самой популярной частью музея, как и раньше, остается зал с чучелами животных и птиц Крайнего Севера. Раньше они «жили» в уголках природы, а теперь стоят на полу или в витринах, зато некоторые экспонаты стали намного ближе к зрителям и производят сильное впечатление на детей. У зрителей прибавилось забот, ведь каждому ребенку хочется погладить медведя, лося и оленя, но от такой любви чучела могут пострадать.

Центральный зал музея отведен для временных выставок. До 16 июня там будет демонстрироваться коллекция наград и фотографий, сделанных во время Праздника Севера в разные годы. Выставка посвящена 85-летию этого международного спортивного события.

Во время «Ночи в музее» в центре зала на импровизированной сцене выступали детские театральные коллективы. Еще одной площадкой для творческих деятелей стал небольшой зал на третьем этаже музея, отведенный под региональный детско-юношеский центр краеведения. Там выступили музыканты и танцоры этно-шоу-проекта «Дыхание Севера», состоялись показ документального фильма о подводниках Заполярья и мастер-классы по ораторскому мастерству.

Всех, кто не смог посетить «Ночь в музее», краеведческий музей ждет 1 июня в 11.00 на День открытых дверей. С 12.00 до 16.00 для детей и подростков будут проходить увлекательные занятия, просмотр мультфильмов и обучающих программ. Посещение выставок и участие в мастер-классах бесплатное.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора.



За один вечер краеведческий музей посетили почти 1500 человек, а три отдела музея художественного – 5500 мурманчан! Их сотрудники подготовили культурные программы с экскурсиями, мастер-классами и творческими выступлениями, но главным событием этой «Ночи в музее» стало открытие Мурманского областного краеведческого музея в новом помещении на улице Павлова, 1а. Туда он переехал на время реконструкции своего здания.

Теперь добраться до краеведческого можно от остановки «Проспект Кирова», расположенной между бывшим магазином «Молодежный» и областной больницей. Для этого нужно свернуть направо за магазином «Евророс» и через 100 метров пройти в ворота к трехэтажной постройке. Сейчас она имеет неприглядный вид, как и прилегающая территория, но, как только позволит погода, фасад будет отремонтирован, а площадка перед зданием заасфальтирована и облагорожена. Но засыпанная щебнем территория не смутила северных реконструкторов, которые устроили там показательные рыцарские бои. Эта забава уже стала традицией культурной акции.

На первом этаже музея, разделенном на несколько залов, расположились три постоянные экспозиции, рассказывающие об истории Коль-

ского полуострова, о саамской культуре и о фауне Заполярья.

– С улицы – это скромное здание, которому нужен ремонт, а внутри уже красота! – отметила на открытии «Ночи в музее» глава муниципального образования город Мурманск Тамара Прямыкина. – Я знаю многих мурманчан, для которых уже стало замечательной традицией каждый год встречаться на «Ночи в музее». Есть и те, кто подружился

АРКТИК-ТВ
ТЕЛЕКАНАЛ

RECORD
DANCE RADIO
MURMANSK

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ

В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

**ОТКРЫТАЯ
СТУДИЯ**

Николай Дукмас

Екатерина Морозова

**СЛУШАЙТЕ!
СМОТРИТЕ!**
ПН-ПТ
12:00

12+

Реклама.



1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, дае т ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на приеме по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.05.2019 № 1719

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами муниципальными служащими Комитета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.05.2019 № 1719

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

№ 1704

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 18.03.2019 № 987, от 25.04.2019 № 1535)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 18.03.2019 № 987, от 25.04.2019 № 1535) следующие изменения:

- дополнить таблицу новой строкой 4 следующего содержания:

4.	ООО «Мурманнедвижимость-Сервис» (ИНН 5190039845)
----	--

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

№ 1712

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	5944640,2 тыс. руб., в том числе: 5920792,0 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2018 год – 1 047 978,2 тыс. руб.; 2019 год – 851 717,8 тыс. руб.;
----------------------------------	--

	2020 год – 942 905,2 тыс. руб.; 2021 год – 947 257,3 тыс. руб.; 2022 год – 705 835,3 тыс. руб.; 2023 год – 707 569,8 тыс. руб.; 2024 год – 717 528,4 тыс. руб. 13848,2 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2018 год – 1 884,4 тыс. руб.; 2019 год – 2 046,5 тыс. руб.; 2020 год – 1776,4 тыс. руб.; 2021 год – 1 923,7 тыс. руб.; 2022 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2 072,4 тыс. руб. 10 000,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета (далее – ФБ), из них: 2019 год – 10 000,0 тыс. руб.
--	---

1.2. В разделе IV «Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:
1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4 089 810,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 4 066 256,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 576 035,3 тыс. руб.; 2019 год – 614 768,2 тыс. руб.; 2020 год – 641 202,0 тыс. руб.; 2021 год – 645 193,7 тыс. руб.; 2022 год – 523 291,4 тыс. руб.;
-------------------------------------	--

	2023 год – 528 805,9 тыс. руб.; 2024 год – 536 960,2 тыс. руб. ОБ: 13 553,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 884,4 тыс. руб.; 2019 год – 1 899,2 тыс. руб.; 2020 год – 1 776,4 тыс. руб.; 2021 год – 1 776,4 тыс. руб.; 2022 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2 072,4 тыс. руб. ФБ: 10 000,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 10 000,0 тыс. руб.
--	--

- 1.2.2. Дополнить таблицу пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» новыми строками 2, 2.1, строку «Всего по подпрограмме» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.04.2019.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.05.2019 № 1712

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы																				
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	Основное мероприятие: Региональный проект «Культурная среда»	2019	ФБ	10000,0	-	10000,0	-	-	-	-	-	Количество созданных модельных библиотек, ед.	-	2	-	-	-	-	-	ЦДБ, ЦГБ
2.1	Создание модельных муниципальных библиотек	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	10000,0	-	10000,0	-	-	-	-	-	Количество созданных модельных библиотек, ед.	-	2	-	-	-	-	-	ЦДБ, ЦГБ
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	4089810,3	577919,7	626667,4	642978,4	646970,1	525363,8	530878,3	539032,6									
				4066256,7	576035,3	614768,2	641202	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2									
				13553,6	1884,4	1899,2	1776,4	1776,4	2072,4	2072,4	2072,4									
				10000,0	-	10000,0	-	-	-	-	-									

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.05.2019 № 1712

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы								
Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	4089810,3	577919,7	626667,4	642978,4	646970,1	525363,8	530878,3	539032,6
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4066256,7	576035,3	614768,2	641202,0	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2
средства областного бюджета	13553,6	1884,4	1899,2	1776,4	1776,4	2072,4	2072,4	2072,4
средства федерального бюджета	10000,0	-	10000,0	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019

№ 1725

О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Шевченко» (северное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от остановочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Шевченко» (северное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Первомайского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственника объекта – ОАО «Мурманское агентство по распространению печатных изданий «МАРПИ» о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. № 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажем объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Первомайского административного округа города Мурманска (Зикеев Н. Г.):

3.1. Рекомендовать собственнику объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2019 года

№ 65

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, личный вклад в обеспечение благоприятных условий для развития морской геологии и геофизики города Мурманска и Мурманской области и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ЕПИФАНОВСКОГО Валерия Владимировича, водителя автомобиля 1 класса Автотранспортного отдела открытого акционерного общества «Морская арктическая геологоразведочная экспедиция».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2019 года

№ 66

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений здравоохранения города Мурманска и в связи с выходом на заслуженный отдых наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• КОБЯКОВУ Любовь Федоровну, бухгалтера (по финансовому учету) 1 категории бухгалтерской службы государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2019 года

№ 67

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ВЫСОТИНУ Инну Владимировну, медицинского регистратора государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;

• ГУЩИНУ Наталью Владимировну, делопроизводителя государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;

• ЛИТВИНОВУ Татьяну Сергеевну, врача-невролога государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем трудолюбивую, идейную, незаменимую рукодельницу Александру Александровну Власенко! О ком же будет речь сейчас? Попробуй угадать! Здесь рядом с нами и сейчас ее ли нам не знать? Знакома в профиль и анфас и все черты лица, но суть ее никто из нас не знает до конца. Порой проста, порой мудра, то плачет горько, то смеется, она не может без идей, и нам скучать с ней не придется. Она творения венеч, еще бы – ведь она Близнец! Пусть лучшим будет настроение, а грусть покинет раз и навсегда, сирени куст и неба голубого, улыбку солнца, радости, в душе тепла. Желаем!

С уважением коллектив ветеранов Первомайского округа.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2019 года

№ 68

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие рыбопромышленной отрасли города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- АБДУЛЛИНУ Валерию Сергеевну, бухгалтера административно-управленческого подразделения общества с ограниченной ответственностью «Северная Морская Мануфактура».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2019 года

№ 82

О прекращении выплаты стипендии главы муниципального образования
город Мурманск в 2018–2019 учебном году Григорьевой Анне Андреевне
и о внесении изменения в приложение к постановлению главы
муниципального образования город Мурманск от 17.09.2018 № 130
«О назначении стипендий главы муниципального образования город Мурманск
на 2018–2019 учебный год»

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 «О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Прекратить выплату стипендии главы муниципального образования город Мурманск в 2018–2019 учебном году Григорьевой Анне Андреевне, студентке 2 курса ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н. Е. Момота» (специальность «Официант, бармен») в связи с отчислением.
- Внести в приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 17.09.2018 № 130 «О назначении стипендий главы муниципального образования город Мурманск на 2018–2019 учебный год» следующее изменение:
 - 1 абзац сорок четвертый признать утратившим силу.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ПРОДАЖА
И УСТАНОВКА
водонагревателей
Установка – 2500 руб.
+ расходные материалы.
**БЕСПЛАТНАЯ
ДОСТАВКА.**

**РЕМОНТ
ВОДОНАГРЕ-
ВАТЕЛЕЙ**
Есть
ЗАПЧАСТИ.

60-08-08

78-08-08

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет
успешной
работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск,
Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ
ПО ДОСТАВКЕ
ГАЗЕТЫ

Наличие домашнего,
мобильного телефона
обязательно.

47-75-83,
8-921-510-52-53.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели,
карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РАБОТА

Требуется продавец-консультант, верхняя
одежда, опыт, зарплата 25000 руб.
Тел. 8-911-337-45-10.

АДМИНИСТРАТОР магазина, опыт, стаж, зар-
плата 40000 руб., резюме на vtnv500@bk.ru

П/О АМЕТИСТ

Ателье
«КРОКУС»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МАСТЕРА
окажут услуги по пошиву, ремонту и обновлению
всех видов одежды любой сложности.

МЫ ПЕРЕЕХАЛИ!

(старый адрес: просп. Кирова, 23)

НОВЫЙ АДРЕС:
просп. Ленина, 18.

Ждем вас в наших ателье:
просп. Ленина, 18, | просп. Ленина, 52
тел. 27-91-98, | (5-й этаж),
25-04-90. | тел. 47-37-13.

Группа в ВК vk.com/ametist051
ametist-051@mail.ru

Лиц. 51-01-000344 ФСН СЗ СР

АРХИМЕД

Прерывание
запоя.
Кодирование.

Вызов врача на дом,
в т. ч. пригород, ЗАТО.

Тел. 78-00-02.

Тел. 8-921-15-15-115.
Адрес: ул. Книповича, 23,
гост. «Моряк», офис 207.

www.архимед51.рф

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
										37					
38										39					
41										42					
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Стиль архитектуры. 5. Лиса из степи. 9. «Нимб» славы почетного героя. 11. Прибор в геодезии. 12. Согласие на прием посла. 13. «Столица» Западной Украины. 14. Американский смерч. 15. Церковная кладовая. 16. Узорная ... свитера. 17. Слезливый малыш. 21. Палка, помогающая в ответе по географии. 24. Азиатское государство. 25. Сигнальный щит вокзала. 26. Африканская страна. 27. Родина Василия Шукшина. 29. Скандинавский леший. 32. Сливки с кипяченого молока. 36. Инструмент для инъекций. 38. Учебная дисциплина в школе. 39. Старожил аула. 40. Инертный газ. 41. Дружеские отношения между людьми. 42. Амбал-крушитель. 43. Антилопа африканской саванны. 44. Боевое искусство Японии. 45. Царские апартаменты.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Наследственная основа особи. 2. Подруга (устар.). 3. Кризис в экономике. 4. Вещи за кулисами. 6. Святой лик на цепочке. 7. Сожительство организмов. 8. Центр Республики Конго. 9. Граф, фаворит Екатерины II. 10. Киево-Печерская ... 18. Проездной документ льготника. 19. Столица в Азии. 20. Надежда русского человека. 21. Рассудительный ребенок. 22. Хозяин грязных конюшен. 23. Храм для адептов Лютера. 28. «Золотой» центр. 29. Крупа из клубней тропических молочаев. 30. Служащий ломбарда. 31. Цитрусовая газировка. 33. Истина в математике. 34. Афоризм с моралью. 35. «Закулисье» властных структур. 36. Туннель в шахте. 37. Зажим грифеля в карандаше.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 МАЯ

По горизонтали: 1. Голубь. 5. Слепок. 9. Кости. 11. Сенчина. 12. Синкопа. 13. Лерка. 14. Новелла. 15. Автобус. 16. Чулок. 17. Каданс. 21. Окорок. 24. Мангуст. 25. Пьеро. 26. Ветка. 27. Лишение. 29. Дратва. 32. Турник. 36. Осина. 38. Авиатор. 39. Парадиз. 40. Лассо. 41. Буквица. 42. Россини. 43. Навет. 44. «Ленком». 45. Пальма.

По вертикали: 1. Гусенок. 2. Льновод. 3. Бриолин. 4. Астролог. 6. Лунатик. 7. Пломбир. 8. Классик. 9. Калач. 10. Исаак. 18. Ампер. 19. Арест. 20. Смола. 21. Ответ. 22. Остер. 23. Окапи. 28. Ехидство. 29. Джамбул. 30. Анискин. 31. Ветрило. 33. Утруска. 34. Надпись. 35. Кузница. 36. Орлан. 37. Апорт.

**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vtnvnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 22.05.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6637 экз. Зак. 553. (16+)

ВЫСТАВОЧНЫЙ зал

ПАМЯТНИКИ



- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
 ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

**СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»**

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

- **Лечение, удаление, имплантация.**
- **ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:**
 - виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
 - съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
- **ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR»** (Германия).
- **РЕНТГЕН** (панорамные снимки).

Гарантия на все виды услуг.
Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции.
Заключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00,
сб., вс. – выходные дни.

Пол. 10-61-001116 от 08 июня 2014 г. МЗ МО

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

ОКНА



от
9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. "Моряк", оф. 519,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

07.12

07_114

*Наши окна выгоднее!*

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

 ул. Папанина, 7,
офис 20

www.pravoplus51.ru

vk xo f twitter instagram

000 "Лидер-Сервис"  ЛИДЕР-СЕРВИС

**Платный и гарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.**



**ул. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.**

Реклама 12.09

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

 КОМПАНИЯ
«*Гран-север*»

Тел.: 20-16-56,
8 (964) 685-24-74.
БК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолок, двери.
Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный	Г-образный
40 500	35 500
	
Балконный блок	Оконный блок
15 000	10 900
	

07 073 РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП Ловд МО.

000 «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ
«Меридиан»,
офис 419.



Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

**Хирургическая
стоматология**

<https://vk.com/public151692682>

 **28-86-23, 8-921-270-10-15.**

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.



Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,
 **8-953-757-38-92**

Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф



Все виды ритуальных услуг
В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ**
(организация и проведение)
- **ГРУЗ 200**
по РФ и СНГ
- **ПАМЯТНИКИ**
(изготовление и установка)

КАЖДАЯ
СЛЕДУЮЩАЯ
УСЛУГА
СО СКИДКОЙ
10%

Адрес: ул. Павлова, 23
(центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

24/24 РЕЖИМ

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

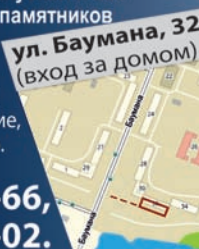


РЕКЛАМА
4 21

- изготовление памятников
- ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпки щебнем с опалубкой и без
- подъем/выравнивание памятников
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Заключаем договоры на
постоянное обслуживание,
возможно дистанционно.

**Звоните
по тел.: 20-73-66,
8-902-281-82-02.**



ул. Баумана, 32
(вход за домом).

РЕКЛАМА

ВОЗНЕСЕНИЕ ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН

- оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
- груз 200, доставка по РФ и СНГ

ул. Павлова, 19

 **752-111**

Предъявителю купона –
скидка 5%

