

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



1 июня 2019, суббота

№ 93 (6695)

Мурманские пенсионеры осваивают просторы Интернета



**Выпускников
НАКРЫЛА**

**7 Волна
экзаменов**



**6 Папы
задолжали
МИЛЛИАРД**

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



1 июня – День Северного флота России

Уважаемые воины моряки-североморцы!

Боевые соединения Северного флота несут вахту во всех уголках мира. На протяжении многих лет формировались флотские традиции – дисциплина, взаимовыручка, постоянная готовность прийти на помощь тем, кто в ней нуждается. Не раз на деле североморцы демонстрировали высочайший профессионализм, верность воинскому долгу, стойкость и мужество.

Моряки-североморцы вписали яркие страницы в летопись Военно-морского флота нашей Родины, в героическую биографию Вооруженных сил страны. И сегодня своим беззаветным служением Отечеству вы подтверждаете право России называться великой морской державой.

Спасибо вам за доблестный ратный труд, за крепкую дружбу, которая связывает Краснознаменный Северный флот с нашим городом-героем, за то, что свято храните и укрепляете замечательные традиции российского военного флота.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, силы духа, счастья, неиссякаемой жизненной энергии, уверенности в завтрашнем дне и удачи во всех славных делах!

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Уважаемые моряки-североморцы, ветераны флота, гражданский персонал!

Поздравляю вас с годовщиной образования Краснознаменного Северного флота! Этот праздник близок каждому северянину, каждому, кто любит свою Родину, каждому, кто не только помнит славное прошлое, но и верит в великое будущее России.

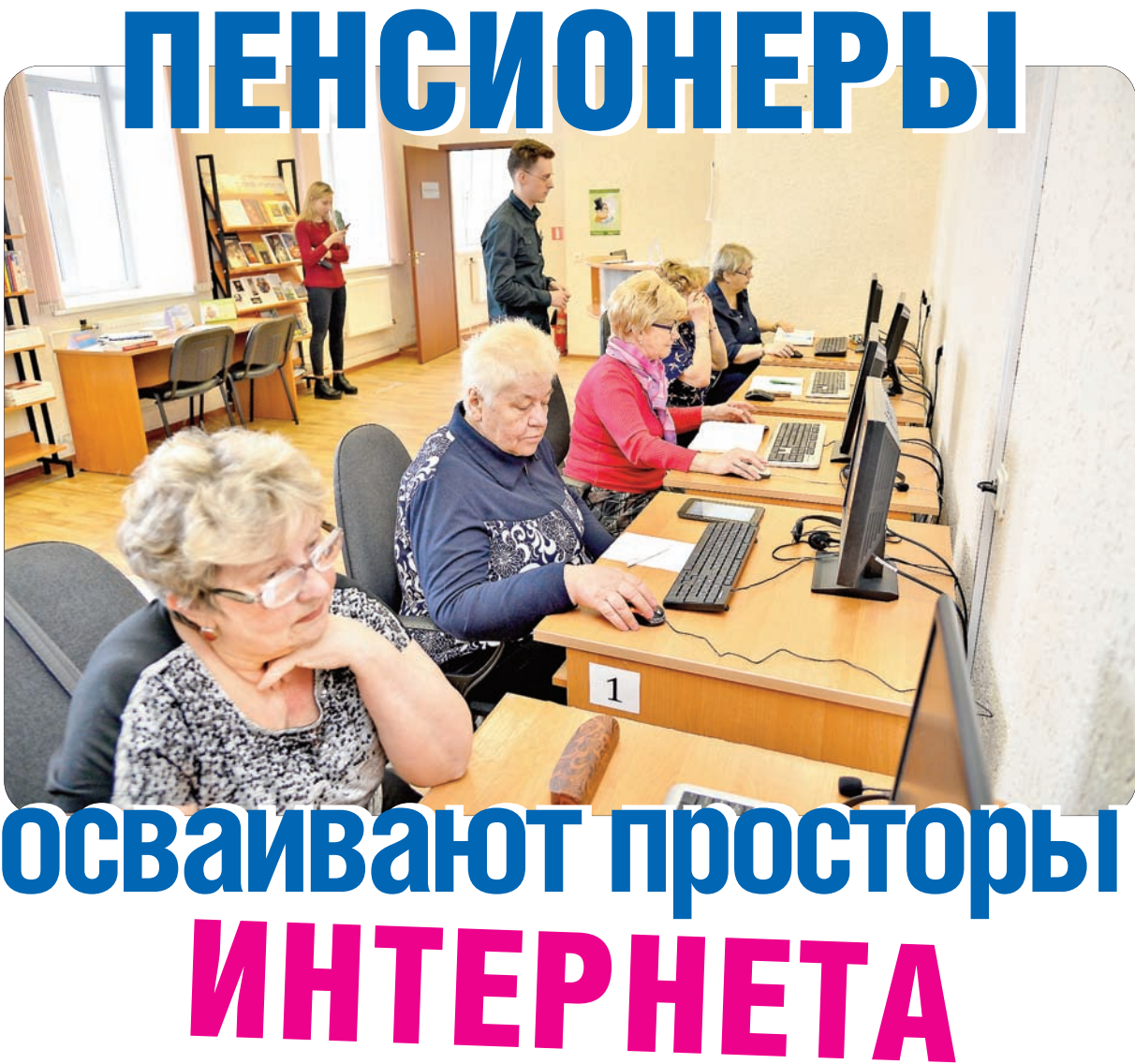
Краснознаменный Северный флот по праву считается самым мощным. Наличие самой важной составляющей системы обороноспособности великого государства – морских стратегических ядерных сил и современных кораблей дальней океанской зоны – делает Северный флот гарантом стабильности и позволяет защищать экономические и политические интересы России в любой точке Мирового океана.

Особые слова благодарности всем ветеранам за их несгибаемую стойкость в отстаивании интересов флота, за ту помощь, которую они оказывают в обучении и воспитании кадров, за моральную поддержку.

Сердечно поздравляю всех с Днем Краснознаменного Северного флота! Желаю счастья, бодрости духа и благополучия. Пусть в дальних походах в сердцах военных моряков всегда будут тепло родного дома, любовь и нежность тех, кто ждет их на берегу. Семь футов под килем!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.



В Мурманске продолжает работу «Городской клуб старшего поколения». На этой неделе в интеллект-центре № 5 (ул. Чумбарова-Лучинского, 40/3) для его участников состоялось занятие по основам компьютерной грамотности и работе в Интернете.

Обучение начинают с самого элементарного – от навыков работы с мышкой, до пользования соцсетями и текстовыми редакторами. Уже через месяц такой учебы почти каждый участник программы может уверенно работать с электронной почтой, разбираться в соцсетях и мессенджерах, а также пользоваться сайтом единого портала доступа к государственным услугам.

– Курс обучения длится месяц. Набираем группу из 4–5 человек. В основном женщины приходят, они хотят идти в ногу со временем. Мужчины более консервативны, – говорит заведующий отделом информационного интеллект-центра **Андрей Чернецкий**. – Сейчас участники «Городского клуба старшего поколения» могут записаться на курс, который будет проходить в июле.

Людмила Сокаль только начала посещать компьютерные курсы. Уровень базовых знаний пока минимальный, но настрой оптимистичный.

– Это полезные курсы. Нам такие знания необходимы. В Интернете можно коммунальные услуги оплатить, купить что-то, заказать услугу, – говорит Людмила Иванова.

«Городской клуб старшего поколения» создан для мурманчан в возрасте от 55 лет. Он сформирован с учетом их интересов и особенностей здоровья. Главная цель проекта – окружить вниманием и заботой пожилых северян, скрасить их будни интересными, полезными и познавательными мероприятиями.

– Клуб старшего поколения с первых дней работы доказал свою пользу и востребованность, – отметила депутат Совета депутатов города Мур-

манска **Ирина Ускова**. – Проект позволяет участникам знакомиться с новыми людьми, чаще встречаться и общаться. Он дарит возможность горожанам старшего поколения развиваться и узнавать много полезной и нужной информации. Направления деятельности самые разные: спорт, занятия по основам юридической и компьютерной грамотности, дизайну, литературе. На сегодняшний день в нем состоит более 1000 человек.

Ознакомиться с программой мероприятий можно в отделах социальной поддержки. А желающим принять участие в проекте необходимо обратиться в отделы по социальной поддержке в Ленинском или Первомайском округах.



Ирина Ускова.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В ОТПУСК СО СКИДКОЙ

С 1 июня до 31 июля при покупке билетов на поезда дальнего следования для многодетных семей будет действовать спецпредложение: стоимость проезда для взрослых и детей в возрасте от 10 до 17 лет в купейных вагонах формирования АО «ФПК» (дочернее общество ОАО «РЖД») будет меньше на 20 процентов. Правда, отправиться в путешествие по более низкой цене можно будет лишь в первые два месяца лета и только по России. Для того чтобы купить билеты со скидкой, придется обратиться в кассы «ФПК» и предъявить удостоверение многодетной семьи. Акцию перевозчик приурочил к окончанию учебного года и Дню защиты детей. Помимо этого, напомним, круглогодично в российских поездах малыши младше 5 лет, если не занимают отдельного места, путешествуют бесплатно, а дети в возрасте от 5 до 10 лет ездят по детскому тарифу, который составляет 35 процентов от стоимости взрослого тарифа.

К ДЕПУТАТАМ НА ПРИЕМ

3 июня с 14.00 до 16.30 депутат Совета депутатов города Мурманска **Сергей Коробков** проведет прием избирателей. Прием пройдет в региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Запись по телефону 69-33-00.

3 июня с 17.00 до 18.00 депутат Мурманского горсовета **Виктор Хабаров** проведет прием избирателей в редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Кольский просп., 9).

НОВОЕ ИМЯ

Мурманский аэропорт получил имя Николая II. Соответствующий указ вчера подписал Президент России **Владимир Путин**. Этим же указом даны имена еще более сорока аэропортам России.

ПРОЕЗД ОГРАНИЧЕН

В связи с производством работ по капитальному ремонту сети водотведения планируется ограничить движение всех видов транспорта на 3 метра по ширине проезжей части улицы Морской (в районе дома № 1 по улице Зои Космодемьянской) в восточном направлении с 8.00 3 июня до 20.00 9 июня.

В «СКАЗКЕ» ПРОЙДЕТ «ФОТООХОТА»

9 июня в 15.40 в мурманском парке отдыха «Сказка» начнутся соревнования для фотографов. Мурманское «Объединение молодежных центров» придумало четыре игры, которые выявят самых креативных фотомастеров города среди профессионалов и любителей. Они будут фотографировать друг друга камерами со сбитыми настройками, снайперски «стрелять» друг в друга издали, уворачиваясь от «фоторужья» противника, фотографировать посетителей парка в оригинальном ракурсе и в режиме «тир». Победителей определят специалисты «Объединения молодежных центров». Заявки принимаются по электронной почте creative@molodezh51.ru

УМНЫЙ ДОМ

В Мурманске на улице Бабикова, 6а появился «умный дом». Основная фишка проекта – интеллектуальная система учета энергоресурсов. Показания электросчетчиков будут учитываться автоматически, жильцам больше не придется помнить о передаче данных. Такая система полностью снимает все сложности, связанные с отсутствием показаний и сверхнормативными расходами на содержание общего имущества – самой большой головной болью для ЖКХ. Все системы «умного дома» интегрированы с мобильным приложением «АтомЭнергоСбыт». Прямо в нем можно отслеживать профиль энергопотребления, оплачивать электроэнергию, просматривать данные с камер видеонаблюдения.

ВЕТЕР И ДОЖДЬ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода, дождь. Ветер юго-западный сильный. Температура воздуха 4–9 градусов тепла.



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)	№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)	№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)	№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 30.05.2019											
Поступления на расчетный счет:											
1	Администрация города Мурманска	736 757,49	137	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00	304	Физическое лицо	3 000,00	472	Физическое лицо	100,00
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00	138	ДТД им. Торцева	6 000,00	305	Физическое лицо	8 200,00	473	Физическое лицо	100,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00	139	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00	306	Физическое лицо	5 000,00	474	МРОООБФ «РОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ФОНД»	8 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00	140	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00	307	Физическое лицо	500,00	475	Физическое лицо	5 000,00
5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	160 110,00	141	Физическое лицо	5 700,00	308	Физическое лицо	1 000,00	476	Физическое лицо	1 800,00
6	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80	142	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00	309	Физическое лицо	500,00	477	Физическое лицо	100,00
7	МБОУ ЦБ образования	424 393,00	143	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00	310	Физическое лицо	500,00	478	ООО «Северный Альянс»	10 000,00
8	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00	144	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00	311	Физическое лицо	500,00	479	Физическое лицо	600,00
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00	145	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00	312	Физическое лицо	30 000,00	480	Физическое лицо	1 000,00
10	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00	146	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	5 500,00	313	Физическое лицо	300,00	481	Физическое лицо	1 000,00
11	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00	147	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00	314	Физическое лицо	1 500,00	482	ИП Питомец Владимир Николаевич	13 817,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00	148	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00	315	МБДОУ г. Мурманска № 46	6 270,00			
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекцион-ная общеобразовательная школа № 58	53 426,08	149	Физическое лицо	5 000,00	316	Физическое лицо	5 000,00		Всего поступило:	8 587 909,11
14	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00	150	Физическое лицо	5 000,00	317	Физическое лицо	5 000,00		Благотворительные пожертвования (стойки «Доброе сердце»):	6 477 592,64
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15	151	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00	318	Физическое лицо	21 100,00		Итого поступления	15 065 501,75
16	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00	152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00	319	Физическое лицо	500,00		Расходы:	
17	МБУЗ ОМСЧ «Северба»	50 000,00	153	Физическое лицо	5 000,00	320	Физическое лицо	500,00		Услуги банка (комиссия за взнос наличными)	23 714,77
18	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00	154	Физическое лицо	5 000,00	321	Физическое лицо	500,00		Пазлы Мария Геннадьевна	300 000,00
19	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,50	155	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00	322	Физическое лицо	5 000,00		Расходы для проведения оперативного вмешательства Диме Д.*****у	151 134,00
20	МАУО «Центр школьного питания»	40 500,00	156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76	323	Физическое лицо	5 000,00		Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а	162 857,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00	157	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00	324	Физическое лицо	10 000,00		Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й	156 000,00
22	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00	158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00	325	Физическое лицо	9 999,00		Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й (дополнительно)	7 800,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44	159	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00	326	Физическое лицо	500,00		Расходы для лечения Марии З*****й	1 000 000,00
24	УФК по МО	33 072,06	160	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00	327	Физическое лицо	20,00		Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы А*****й	17 725,00
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 43	32 490,00	161	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00	328	Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска	10 000,00		Расходы на лечение Миланы П*****й	1 000 000,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекцион-ная общеобразовательная школа № 8	32 100,00	162	Физическое лицо	4 800,00	329	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Ки-риллу Б*****у	158 976,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00	163	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00	330	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Илье С*****у	119 500,00
28	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00	164	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00	331	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение препарата «Методжект» Софии Л*****й	12 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00	165	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 600,00	332	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение концентратора кислорода «АРМЕД» Татьяна Б*****й	31 770,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00	166	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00	333	Физическое лицо	10,00		Расходы на проезд к месту лечения Юлии У*****й	19 031,80
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 53	27 490,00	167	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 550,00	334	Физическое лицо	10,00		Расходы на проведение оперативного вмеша-тельства по ДЦП	920 000,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 33	26 250,15	168	МБДОУ г. Мурманска № 76	4 417,67	335	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинский центр «Сакура»	50 000,00
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 1	25 900,00	169	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00	336	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»	50 000,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00	170	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00	337	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Софии Л*****й	28 980,00
35	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00	171	Физическое лицо	4 229,00	338	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Егору Р*****у	202 300,00
36	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00	172	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00	339	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение за рубежом Олега Б*****а	300 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00	173	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00	340	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Анны Р*****й	155 000,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 5	24 411,00	174	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00	341	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение препарата «Октаган» Кон-стантину К*****о	28 130,00
39	МБОУ Кадетская школа города Мурманска	24 210,84	175	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15	342	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Матвея К*****а	44 463,93
40	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00	176	Физическое лицо	4 000,00	343	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Ивана Ш*****а	300 000,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная обще-образовательная школа № 7	23 000,00	177	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00	344	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Даниила З*****а	200 000,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00	178	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00	345	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Татьяны П*****в	153 064,00
43	Физическое лицо	22 000,00	179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00	346	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение специального питания Александру Б*****к	10 000,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 21	21 347,57	180	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 700,00	347	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение лечебной смеси «Кинин-урен-Юниор» Юрию А*****у	50 000,00
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00	181	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 650,00	348	Физическое лицо	5,00		Расходы на лечение Евгения К*****у	188 105,20
46	МБСКОУ г. Мурманска СКООШ № 1	20 000,00	182	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 600,00	349	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Ксении Д*****й	78 350,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00	183	Физическое лицо	3 600,00	350	Физическое лицо	10,00		Расходы на проведение оперативного вмеша-тельства по ДЦП	986 800,00
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 44	19 450,00	184	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00	351	Физическое лицо	10,00		Расходы на лечение Ирины З*****й	50 000,00
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41	185	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00	352	Физическое лицо	7 525,00		Расходы на проведение оперативного вмеша-тельства по ДЦП	667 895,00
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72	186	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00	353	Физическое лицо	10,00		Расходы на приобретение лечебной смеси Елиза-веты Л*****о	11 700,00
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразова-тельная школа № 56	18 230,68	187	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00	354	Физическое лицо	5 000,00		Расходы на проезд к месту лечения Даниила З*****а	34 165,00
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00	188	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00	355	Физическое лицо	5 000,00		Расходы на приобретение медикаментов Елизаветы Л*****о	11 700,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00	189	МБУК ДК Первомайский	3 348,07	356	Физическое лицо	3 018,72		Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о	7 630,00
54	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманс.										



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1800

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637, от 12.09.2018 № 3070, от 26.11.2018 № 4050)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637, от 12.09.2018 № 3070, от 26.11.2018 № 4050) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Глава администрации
города Мурманска****А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.05.2019 № 1800

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

1. Абзац 2 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:
«От имени Заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.»

2. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела потребительского рынка (далее – Отдел) комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://rgu.gosuslugi.ru> (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, свидетельств), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в феде-

ральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационно-материалов в средствах массовой информации.

- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.13. В любое время со дня приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.»

3. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления.»

4. Подраздел 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;
- Уставом муниципального образования город Мурманск³;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2010 № 28-286 «О Положении о гербе муниципального образования город Мурманск»⁴;
- постановлением администрации города Мурманска от 20.09.2010 № 1656 «О комиссии по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»⁵;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁶.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.»

5. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

6. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

7. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктом 2.6.4.

8. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подписание Заявления лицом, не имеющим полномочий на подписание данного Заявления.»

9. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

10. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

11. Подраздел 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.

¹ «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

² «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

³ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, стр. 5-16.

⁴ «Вечерний Мурманск», № 190, 13.10.2010.

⁵ «Вечерний Мурманск», № 178, 25.09.2010.

⁶ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.»

12. Наименование подраздела 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги».

13. Название подраздела 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга».

14. Подраздел 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»

15. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк Заявления, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Ссылки на Интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

2.14.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.»

16. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.7 настоящего Административного регламента.»

17. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация Заявления и документов
3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление и документы могут быть предоставлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому адресу.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя).

В день поступления Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет правильность заполнения Заявления, в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме или, при необходимости, оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность его заполнения;
- передает Заявление с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, на регистрацию.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и приложенные к нему документы и передает Заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи.

При поступлении Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административных действий – в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления и документов.»

18. В подпункте 3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слова «согласно приложению № 5» заменить словами «согласно приложению № 4».

19. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.»

20. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) Комитетом, его должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

Продолжение на 9-й стр.



1 июня – Международный день защиты детей

Дорогие маленькие мурманчане и их родители!

Поздравляем вас с Международным днем защиты детей! Этот праздник наполнен особым смыслом – нет ничего важнее благополучия и счастья ребенка, которые необходимо обеспечить, вместе объединив усилия.

Забота о юных мурманчанах – наша приоритетная задача. То, какими они вырастут и какие воспоминания сохранят о своем детстве, – целиком и полностью зависит от всех нас.

Администрация города Мурманска, депутаты городского Совета продолжают активную работу по реализации программ оздоровления и отдыха детей, трудоустройства подростков, эстетического воспитания и всестороннего развития юных мурманчан.

Особые слова признательности выражаем многодетным родителям и тем, кто дарит тепло своей души приемным детям.

Всех ребят поздравляем с началом календарного лета: впереди у вас прекрасная пора каникул, а значит – новые яркие открытия, встречи со старыми и знакомство с новыми друзьями, время спорта, отдыха и творчества.

Желаем всем крепкого здоровья, мира, добра и благополучия! Пусть у наших детей будет радостное, беззаботное детство. Пусть их лица всегда озаряют счастливые улыбки, а заветные мечты обязательно исполняются. С праздником!

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Уважаемые жители Мурманской области!

От всей души поздравляю вас с Международным днем защиты детей! Сегодня особенный праздник. Пожалуй, главное его предназначение – еще раз напомнить нам, для кого и ради кого мы живем и работаем, строим планы на будущее. Забота о подрастающем поколении всегда находится в центре внимания нашего государства и общества. В Мурманской области действуют эффективные образовательные и оздоровительные программы, развивается институт семьи.

Крепкая, дружная семья – основа детского счастья. Внимание и любовь, которые наши дети получают сейчас, помогут им вырасти умными, талантливыми, добрыми людьми, настоящими гражданами, любящими свой родной край и свою страну.

Давайте делать все, чтобы наши дети обязательно были лучше и счастливее нас! Желаю всем юным северянам ярких впечатлений, увлекательных событий, здоровья, радости и отличного настроения!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ОЧЕНЬ ПРИЯТНОЕ ИЗВЕСТИЕ!!!

с июня 2019 года предлагает

АО «Электротранспорт»



Проездные билеты
в продаже в точках
реализации



Ждем Вас в троллейбусах
и автобусах
АО «Электротранспорт»!



Пришло время ОТДЫХАТЬ

Учебный год завершен, и у школьников наступили долгожданные каникулы. Кто-то уедет за пределы области. Но и те, кто останется в Мурманске, также смогут хорошо отдохнуть и провести время с пользой. Специально для этого в муниципальных образовательных учреждениях традиционно будут организованы оздоровительные лагеря. Первая смена начнется уже 3 июня.

– Она всегда самая многочисленная и востребованная, – отметила начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних городского комитета по образованию Людмила Ананьина. – В первой смене организовано семь летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, которые будут посещать 930 детей. Лагеря расположены во всех административных округах города – по два в каждом и один – в жилом районе Росляково по просьбе местных жителей. Таким образом, будет обеспечена максимальная доступность, учитывая, что в основном в них отдыхают школьники в возрасте до 14 лет.

Городские лагеря будут работать с 8.30 до 14.30. Для юных мурманчан организуют хорошо сбалансированное двухразовое питание, в которое обязательно будут включены сезонные овощи и фрукты. Разработана хорошая развлекательно-познавательная программа – это и походы в кино, театры, музеи, экскурсии по знакомым местам города-героя, посещение тропической купальни, активные игры на свежем воздухе, различные конкурсы и викторины. При этом стоимость путевки не меняется уже несколько лет и по-прежнему составляет всего 1050 рублей за всю смену в

21 день – то есть 50 рублей в день. Остальное доплачивает муниципалитет.

Первая смена продлится со 3 по 27 июня, вторая – с 1 по 24 июля, третья – с 29 июля по 21 августа. К слову, еще есть достаточное количество мест в школах № 42 и 57 на третью смену в августе. Но в любом случае родители всегда могут обратиться и в другие учреждения, в которых будут открыты лагеря, с просьбой принять ребенка. И им не откажут, заверили в комитете по образованию.

Предполагается, что в общей сложности за лето в городских школьных лагерях отдохнут 1740 юных мурманчан.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

К ТЕМЕ

Первая смена (3-27 июня):

- ✓ гимназия № 9 (ул. Ивченко, 15);
- ✓ гимназия № 10 (ул. Баумана, 11);
- ✓ школа № 5 (ул. Александрова, 32, корп. 2);
- ✓ школа № 4 (жилой район Росляково, ул. Молодежная, 14);
- ✓ школа № 36 (ул. Комсомольская, 13);
- ✓ школа № 43 (ул. Академика Книповича, 36а);
- ✓ школа № 22 (ул. Капитана Копытова, 36).

Вторая смена (1-24 июля):

- ✓ гимназия № 9 (ул. Ивченко, 15);
- ✓ гимназия № 10 (ул. Баумана, 11);
- ✓ школа № 49 (ул. Мира, 12).

Третья смена (29 июля – 21 августа):

- ✓ школа № 57 (ул. Сафонова, 11);
- ✓ школа № 49 (ул. Мира, 12);
- ✓ школа № 42 (ул. Героев Рыбачьего, 15).

Детям – бесплатный бассейн

В Мурманске сотрудники городского спортивного центра «Авангард» приглашают самых маленьких северян на бесплатные сеансы плавания. Эта акция пройдет 1 и 2 июня в рамках празднования Дня защиты детей.

– В эти дни сеансы будут проходить в малой чаше в 15.15, 16.00, 16.45, 17.30 и 18.15, – перечислил директор «Авангарда» Сергей Негода. – Поплавать бесплатно смогут детки, которым еще не исполнилось восемь лет.

Вход для сопровождающего взрослого будет стоить 230 рублей. Родителям с собой необходимо принести свидетельство о рождении для подтверждения возраста юных пловцов. Наличие медицинских справок обязательно.

Напомним, спортивный центр находится на улице Адмирала флота Лобова, 51. За дополнительной информацией можно обратиться по телефону 24-28-80.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru Фото из архива редакции.





ПАПЫ ЗАДОЛЖАЛИ МИЛЛИАРД



Сколько ни наказывай алиментчиков, сколько ни грози арестом имущества, запретом на выезд за границу и даже уголовной ответственностью, все равно находятся нерадивые папаши и мамыши. Таким людям, видимо, все равно, как живут их дети: что едят, во что одеваются.

Кто он – нынешний мурманский алиментщик? Каков самый большой долг? Многие ли неплательщики предпринимают попытки устроиться на работу? Об этом наш сегодняшний разговор с заместителем начальника отдела судебных приставов по взысканию алиментных платежей по городу Мурманску **Ольгой Исаковой**.



– Основная масса должников в Мурманске – это мужчины, – говорит Ольга Владимировна. – Их на данный момент 2573 человека. А женщин – 569. Общая сумма долгов

– более 596 миллионов рублей.

Средний возраст мужчины-алиментщика в нашем городе – 37 лет, женщины – 35 лет. Средняя задолженность нерадивых пап – 150 тысяч рублей, мам – 180 тысяч. Самому молодому мурманскому должнику-мужчине – 19, самому пожилому – 68 лет. Самой молодой матери-неплательщице – 21 год, самой старшей – 57 лет.

– В большинстве случаев мужчины стараются трудоустроиться, принимают какие-то меры для погашения задолженности, – продолжает наша собеседница. – А вот среди женщин процент трудоустроенных очень мал. Большая часть алиментщиц лишены родительских прав, их дети находятся либо в детских учреждениях, либо под опекой родственников.

Действенная мера воздействия по отношению к должникам-мужчинам – арест автотранспортных средств, а также ограничение в водительских правах. И приставы активно пользуются этим. Например, не так давно они призвали к ответу мурманчанина, не выплатившего 2 миллиона рублей на четверых детей. К слову, это самая крупная алиментная задолженность в этом году в област-

Если говорить про всю Мурманскую область, то, по данным на 27 мая, должниками являются 6034 мужчины и 1469 женщин. Представители сильной половины человечества задолжали своим детям 1 миллиард рублей, прекрасного пола – 330 миллионов. Самая большая задолженность – 2,1 миллиона рублей – у жителя Ковдора, еще 51 должник имеют долги по алиментам свыше 1 миллиона рублей.

Наиболее эффективной мерой взыскания алиментов по-прежнему остается ограничение права выезда за пределы России. Таких постановлений на данный момент вынесено 4906.

ном центре. Судебный пристав-исполнитель установил, что у мужчины есть две машины. На «железных коней» наложили арест. Мурманчанин очень не хотел расставаться со своим имуществом, поэтому в кратчайшие сроки полностью оплатил долг.

– Кроме того, ограничиваем должников в праве выезда за рубеж, – говорит Ольга Исакова. – Многие папы, которые уклоняются от выплаты алиментов, пытаются выехать в отпуск, в том числе за границу. И те, кто заинтересован в выезде, проверяют долги и стараются гасить задолженности.

С матерями-кукушками сложнее. Большинство из них – опустившиеся люди. Им не то что до своих детей – до себя порой дела нет. Со-

Мурманские приставы составили портрет типичного алиментщика

ответственно, автомобилей, как и другого имущества, такие женщины не имеют, водительских прав – тоже. Да и по заграницам ездить им не на что.

Самый большой долг мурманчанки-алиментщицы в этом году – свыше полутора миллионов рублей. На данный момент женщина, двое детей которой растут без материнской заботы, находится в розыске. Приставам известен адрес ее квартиры, вот только дама там не живет. Жилище находится в совершенно непотребном состоянии. Какое-то время там даже не было двери. Помещение облюбовали маргиналы с района, которые устраивали в квартире алкогольные посиделки.

Конечно, есть еще и уголовная ответственность для злостных неплательщиков.

– Сначала мы привлекаем алиментчиков к административной ответственности по статье 5.35.1, – объясняет Ольга Исакова. – Здесь, как правило, наказанием являются обязательные работы. Если должник от них уклоняется, то его могут привлечь к ответственности по статье 157 УК РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей».

Правда, обычно даже по уголовной статье должников не приговаривают к реальному сроку заключения. Чаще всего фигурантам дел об алиментах назначают принудительные работы. Однако статья предусматривает и лишение свободы. Максимальный срок – один год.

За весь 2018 год к уголовной ответственности привлекли 217 алиментщиков. С начала этого года – уже 94 человека.

Екатерина БОГДАНОВА.

bogdanova@vmnews.ru

Фото пресс-службы УФССП России по Мурманской области и из открытых Интернет-источников.

АФИША

Театр кукол

Для детей 2–4 лет

1 июня в 10.00 – «Телефон», в 17.00 – «Красная Шапочка».

2 июня в 10.00 – «Красная Шапочка», в 17.00 – «Гуси-лебеди».

Для детей от 5 лет

1 июня в 12.00 и 14.30 – «Кариус и Бактериус».

2 июня в 12.00 и 14.30 – «Летающий диван».

Адрес: ул. С. Перовской, 21а. Телефон 45-81-78.

Драматический театр

1 июня в 12.00 – музыкальная сказка «Летучий корабль» (6+), в 19.00 – трагикомедия «Очень простая история» (16+).

2 июня в 12.00 – музыкальная сказка «Зачарованное царство» (6+), в 19.00 – мелодрама «Продавец дождя» (16+).

5 июня в 11.30 – мюзикл «Осторожно: дети!» (6+), в 19.00 – драма «Не бросайте пепел на пол» (16+).

6 июня в 11.30 – сказка «О том, как Змей Горыныч жеманиться собрался, а Иван-пожарный ему помешал» (6+), в 19.00 – вечер поэзии «Мой Пушкин» (12+).

Адрес: Кольский просп., 131а. Телефон 520-522.

Драматический театр Северного флота

2 июня в 11.00 – сказка «Морозко» (6+), в 18.00 – комедия «Шампанского!..» (12+).

Адрес: Кольский просп., 186. Телефоны 53-99-21, 52-80-93.

Филармония

1 июня в 14.00 – литературно-музыкальная встреча «Когда некогда» (6+). В программе – стихотворения **Артура Гиваргизова** и джаз (ансамбль «Легкие люди»). В 17.00 – концерт «Старые весы» (12+). Мурманское струнное трио исполнит произведения **И. Брамса, Р. Шумана и К. Шуман**. 29 июня в 19.00 – концерт мурманского струнного квартета «Играем на бис» (12+).

Адрес: ул. С. Перовской, 3. Телефон 45-08-67.

Выставочный зал г. Мурманска

5 июня откроется выставка работ клубов декоративно-прикладного творчества Дома культуры Ленинского округа. Торжественное открытие состоится **7 июня** в 17.00.

6 июня в 17.00 – открытие выставки живописи мурманского художника **Дмитрия Каргина**.

Адрес: ул. Октябрьская, 22. Телефоны 42-86-68, 42-45-86.

На втором этаже делового центра «Арктика» **5 июня** в 17.00 откроется выставка живописи и декоративно-прикладного искусства «Храмы Кольского Заполярья» (6+).

Научная библиотека

3 июня в 12.45 – телемост с известными писателями **Александрой Марининой, Татьяной Поляковой, Татьяной Степановой, Анной и Сергеем Литвиновыми, Олегом Роем и Татьяной Веденской**.

6 июня в 12.30 – урок «А язык словенски един» (12+), посвященный Дню русского языка.

Открыты фотовыставки «Глазами северян» (0+), «Дух Севера» (0+), «Цветы за окном» (0+), а также выставка студенческих проектов «МОДЕРНИЗМ» (12+).

Открыты выставки, посвященные **Исаю Шойхету и Маргарите Конториной**, актерам мурманского театра Северного флота.

Адрес: ул. С. Перовской, 21а. Телефон 45-08-58.

Дворец культуры и народного творчества имени С. М. Кирова

1 июня в 10.00 – конкурс рисунка на асфальте, в 11.00 – игры и танцы для детей и подростков, в 12.00 – сказочное представление «Василиса Кощеевна» (0+).

2 июня в 19.00 – игры четвертьфинала Мурманской лиги КВН (16+).

В фойе открыта фотовыставка, посвященная Дню Победы (0+).

Адрес: ул. Пушкинская, 3. Телефон 45-76-50.

Краеведческий музей

1 июня с 12.00 до 18.00 – День открытых дверей (музейные занятия, просмотр мультфильмов и обучающих программ).

Адрес: ул. Павлова, 1а. Телефон 42-26-17.

Художественный музей

Работает художественно-культурологическая выставка «Строго на Север» (0+).

Адрес: ул. Коминтерна, 13. Телефон 45-03-85.

Культурно-выставочный центр Русского музея

1 июня в 14.00 – открытие выставки детских рисунков «В мире красок» (0+).

2 июня в 15.00 – показ документальных фильмов «Зодчий Андрей Воронихин. Казанский собор» (12+) и «Зодчий Максимилиан Месмахер. Дворец Английской набережной» (12+).

Продолжают работать выставки «Крым в фотографиях 1880–1910-х годов» (6+), «Самовар Иван Иванович» (6+), «Наш Эрмитаж» (0+), «Молодежь Мурмана» (12+), «День рождения А. С. Пушкина. Графика из собрания музея» (0+), «Архитектурный пейзаж» (0+), «100 саамских портретов» (0+), «На берегах Екатерининской гавани» (0+).

Адрес: ул. Софьи Перовской, 3 (2-й этаж).

Дом ремесел

Открыта областная выставка-конкурс детского художественного творчества «Край, в котором я живу» (0+), посвященная Празднику Севера.

Адрес: ул. Книповича, 23а.



МЫСЛЯМИ НЕ РАСТЕКАТЬСЯ

Позади география, литература, математика, история, химия. Всего ЕГЭ проводится по 15 предметам. Для получения аттестата необходимо сдать обязательные – русский язык и математику базового либо профильного уровня. Другие предметы ребята сдают по своему выбору для поступления в вуз. Каких-либо серьезных изменений в этом году система ЕГЭ не претерпела, но некоторые нюансы все же есть. Это касается русского языка, который одиннадцатиклассникам предстоит сдавать в понедельник.

«КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА» УЖЕ НЕ ПОМОЖЕТ

Теперь для написания сочинения на ЕГЭ по русскому языку выпускнику потребуется работать только с новым для него текстом, который ему будет представлен в контрольном измерительном материале. На экзамене надо будет прочитать предложенный текст, ответить на связанные с ним задания. А затем написать по нему сочинение.

— Речь идет о функциональном, «смысловом» чтении: надо сформулировать позицию автора, выразить и обосновать свое отношение к ней, опираясь на сам текст, — пояснила министр образования и науки Мурманской области **Ирина Ковшира**. — Будет проверяться умение понять прочитанный текст, приводить аргументы, выделять главное. Почему отказались от литературных примеров? Потому что нередко все сводилось к определенным шаблонам. Если, например, в тексте поднимались вопросы чести, достоинства, чаще всего дети приводили примеры исключительно из «Капитанской дочки», вспоминали эпитафию «Береги честь смолоду». То есть были наработаны определенные клише, которые на экзамене ребята старались просто приспособить к тому тексту, который получали на экзамене. Это фальсификация, а не проверка умений думать, рассуждать. Важно, чтобы дети могли дать собственную оценку, что такое хорошо и плохо, уметь выделить проблему, найти главное. Поэтому новая форма экзамена по русскому языку, я считаю, правильная.

ЧЕТКО И ГРАМОТНО

Умение четко и грамотно излагать свои мысли потребуются и на обществознании. Это может существенно повлиять на количество баллов. Обществознание является одним из самых массовых экзаменов в числе предметов по выбору. Сдавать его ребята будут 10 июня.

— Если речь идет о терминах, то их надо учить, такие требования были всегда, — отметила Ирина Ковшира. — Но главное не просто зазубрить, а понимать, о чем идет речь. Ребята порой кажется, что если это обществознание, то можно говорить обо всем. А на самом деле требуется четко отвечать на по-



ставленный вопрос. То есть если спросили, согласен ли ты с данным утверждением, и ты пишешь «да», то дальше нужны аргументы, почему ты согласен. И аргументы должны быть конкретными. Нельзя просто растекаться мыслью по древу, а надо уметь четко выражать свою мысль.

ШАНС ДАДУТ, И НЕ ОДИН

В случае неудачи на экзамене у выпускников будет не одна возможность пересдать предмет в случае неудовлетворительной оценки.

— В одиннадцатых классах основные предметы, то есть математику и русский язык, можно пересдать сразу в июне, в резервные дни, — пояснила Ирина Ковшира. — Если и в этот раз не преодолели минимальный барьер по баллам, то пересдать можно в сентябре. Если выпускник не наберет минимальное количество баллов по профильной математике, на пересдачу он сможет заменить ее на базовую. Либо также пересдавать профильную, если будет уверен в своих силах.

Можно также повысить свои баллы по предметам по выбору, но только на следующий год. Причем при поступлении в вуз будут учитываться лучшие баллы. Например, в прошлом году учащийся получил по химии 89 баллов, в этом хотел улучшить результат, но сдал на 87. Право выпускника решить, какие баллы он заявит при поступлении.

А вот выпускники, удаленные с экзамена за



Выпускников школ и гимназий накрыла волна экзаменов

нарушение порядка, например, мобильный телефон или шпаргалку, смогут пересдать его только через год.

НАБИРАЕМ, НЕ СКРОМНИЧАЕМ

Тем, кому до ЕГЭ еще год или два учебы, стоит задуматься о будущей профессии уже сейчас, пока есть время. Ведь первый шаг на пути к цели может зависеть от тех предметов, которые будут выбраны в качестве дополнительных экзаменов. И тут уж чем больше, тем лучше.

— Со списком необходимых предметов ребята определяются до 1 февраля, — говорит Ирина Ковшира. — Некоторые выбирают сразу по 4, 5, 6 предметов. Правда, как показывает практика, заявляя большое количество предметов, делают это «на всякий случай». Это не запрещено. Потому что легче отказаться от сдачи какого-то экзамена, чем потом доказать, что тебе по уважительной причине надо внести еще предмет. Это достаточно серьезная процедура, которая проходит через ведомства в Москве, сами мы никаких изменений внести не можем. Надо учитывать, что сейчас выпускники имеют право подавать заявления в пять вузов, и в каждом из них — на три направления подготовки. То есть практически 15 специальностей могут охватить. Вузы публикуют правила приема до 1 октября, выбирая из предложенного Минобром РФ перечня предметов те, которые нужны для прохождения вступительных испытаний. И допустим, в одном для поступления на медицинский факультет требуются химия, биология, русский, а в другом — физика, химия, русский. Поэтому надо точно знать, куда ты собрался поступать и какие экзамены для этого надо сдать. В этом помогают профильные классы, где последние два года перед окончанием школы идет осознанная подготовка к поступлению в том числе в вуз.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ



СУПЕРФИНАЛЫ МАЯ

Обычно главное майское событие в мире кино — это, конечно же, Каннский кинофестиваль. Но в 2019 году все внимание киноманов было приковано не к Канну, а, говоря спортивным языком, к суперфиналам:

«Мстители: финал» — в кинотеатрах и заключительный, восьмой сезон «Игры престолов» — на телевидении.

Формально, конечно, у «Мстителей» премьера была в конце апреля, а «Игра престолов» начала транслироваться вообще в середине месяца, но самый пик обсуждений пришелся именно на май.

Как всегда, когда мы говорим о финале франшизы или сериала, довольных было гораздо меньше, чем недовольных. Причем создатели «Мстителей» еще легко отделались. В целом можно сказать, что фанаты этот финал приняли... почти. В мае одним из самых скачиваемых в Интернете стал альтернативный «Финал». Один критически настроенный фанат, посчитавший женских персонажей в картине ненужными (а задолго вообще все, что подавалось как шаг навстречу либеральным настроениям в обществе), недолго думая взял их и вырезал. «Дефеминизированная» трехчасовая картина при этом ужалась вдвое. Такой радикализм не всем пришелся по душе, но идеи о «лишних» капитане Марвел (актриса **Бри Ларсон**) и персонаже-гее, кажется, в фанатской среде нашли поддержку.

А вот восьмому сезону «Игры престолов» пришлось, мягко говоря, несладко. Особую бурю негодования вызвала финальная, шестая серия (она, кстати, поставила рекорд по числу зрителей среди всех сериалов НВО). Кажется, ее не принял никто. В Интернете даже начали сбор подписей с требованием переснять сезон. Желание абсурдное, но подписи поставили уже более миллиона человек!

Почему так произошло? Расхожее объяснение: **Джордж Мартин**, на чьем цикле романов основывалась «Игра престолов», свой финальный роман еще не написал. Правда, известно, что он консультировал сценаристов сериала **Дэвида Беньоффа** и **Дэниэла Уайсса**, в том числе и по последнему сезону.

Еще одна гипотеза — то, что сценарий «Игры престолов» в восьмом сезоне якобы слишком напоминал сюжет «Мстителей» и будто бы по этой причине его пришлось то ли перед самым запуском срочно переделывать, то ли перемонтировать сам сезон. Косвенное подтверждение этому — монтажные ляпы с пластиковыми бутылками воды и стаканчиком кофе из «Старбакса», оказавшиеся в финальных сериях.

Предположение, что сценарий вполне вменяем, не высказывает почти никто. Что ж, ну а мы пойдем от противоположного. Может, только такой финал и был возможен?

Ведь что такое любой сериал по сюжетной структуре? Это классический роман. И чем более качественно сериал снят, тем более он такой роман или даже цикл романов напоминает.

А теперь представьте себе: вы сценарист и вам нужно разрешить все загадки, закрыть все сюжетные линии, наградить героев, покарать злодеев — словом, написать финал. **Лев Толстой** в подобной ситуации «убил» Андрея Болконского. А **Михаил Шолохов** — Аксинью. Вот так поступали классики романа. И почему так не могут поступить Беньофф и Уайсс?

Андрей ГУСЕВ.





Козерог
(22 декабря – 20 января)



Козерогам в июне стоит умерить свои амбиции, слегка снизить активность и временно уйти в тень. Просто нужно многое обдумать, расставить все по местам, а также запланировать дела на будущее. В июне Козерогам придется коснуться тех тем, которые раньше казались незначительными. Романтические отношения сложатся отлично, если на досуге задуматься о преобразении внешности. Посетите салон красоты и диетолога, если есть проблемы с лишним весом. Про духовный мир не стоит забывать, также стоит преодолеть свои вредные привычки. Тогда появится возможность подняться на несколько ступенек вверх. Если Козероги сумеют стать увереннее и принципиальнее, у них появится шанс занять более высокую должность или поработать за рубежом. Июнь обещает перемены и на любовном фронте. Правда, большую часть свободного времени займут флирт и подмигивание со стороны противоположного пола. Семейным Козерогам совет один – нужно перестать ревновать свою вторую половинку.

Водолей
(21 января – 19 февраля)



Водолеям предстоит бурный на общение и события месяц. Забудьте про свою застенчивость, принимайте участие в мероприятиях и социальных проектах. Наконец-то представится случай показать свои таланты на публике. Кстати, коллеги и друзья будут брать с Водолеев пример, поэтому продемонстрируйте свои лучшие качества. В этом случае можно будет рассчитывать на реальную поддержку окружающих. В июне многие Водолеи найдут наконец дело по душе. Это может быть такое хобби, на которое раньше не обращали внимания. Не прячьте от людей ваши произведения, которые заслуживают уважения и восхищения. Займитесь рисованием или даже лепкой из глины. В этом случае Водолеи могут не только прославиться, но и укрепить материальное положение. Для сохранения здоровья нужно соблюдать три золотых правила – бросить курить, не переедать, активно заниматься спортом.

Рыбы
(20 февраля – 20 марта)



Рыбы не умеют летать, но именно этому они хотят научиться в июне. Все получится при наличии желания, уверенности в себе и грамотных учителей. Рыбы могут встретить настоящую любовь, взлететь по карьерной лестнице и просто парить от счастья в небесах. Представители этого знака в июне могут испытать небывалый душевный подъем. Некоторым из них удастся влюбиться так страстно и, главное, взаимно, что они даже внешне изменятся в лучшую сторону. Они похудеют, помолодеют и даже смогут решиться на путешествие. Естественно, не в одиночку. В материальном плане все будет складываться благополучно, деньги потекут рекой, тем не менее надо быть практичнее в покупках и остерегаться мошенников, авантюристов. Рыб могут так лихо обвести вокруг пальца, соблазнить на что-то незаконное, что они и опомниться не успеют. В чем не будет проблем, так это в семейной жизни. Отношения со второй половинкой будут замечательные, если не забывать про романтику, чаще признаваться в любви, устраивать приятные сюрпризы.

Овен
(21 марта – 20 апреля)



Масштабные перемены ждут Овнов в июне. К этому надо быть морально готовыми, взять себя в руки и не паниковать. Хорошо пройдут обучающие мероприятия, встречи с деловыми партнерами и путешествия, особенно если они связаны с заграничными поездками. Многие Овны всерьез задумаются о переезде в другой город или даже страну. В любом случае июнь пройдет в сплошной кутерьме. Ожидается много командировок, важных переговоров и полезных знакомств. Овны будут заняты до такой степени, что времени на личную жизнь почти не останется. Кстати, одинокие Овны могут встретить вдали от Родины любимого человека. Ну а если избранник уже есть, стоит пересмотреть свои отношения с ним. Все возникающие проблемы Овнам надо решать немедленно, не откладывая дело в долгий ящик. В июне желательно откровенно поговорить с начальником о размере своей зарплаты. Не исключено, что ситуация изменится в лучшую сторону. Овны смогут купить все, что планировали, а сам процесс шопинга поможет поднять настроение.

ГОРОСКОП
НА ИЮНЬ

Телец
(21 апреля – 21 мая)



Тельцам в июне лучше общаться только с людьми со сходными интересами и взглядами на жизнь. От этого будет зависеть не только карьера и личная сфера, но и финансовое положение, поскольку такие друзья и партнеры искренне помогут и даже подскажут новые методы достижения целей. В этом месяце Тельцам стоит чаще встречаться с родственниками, максимум времени посвятить семье, особенно воспитанию детей. Шагайте по жизни легко и непринужденно, чтобы забыть о неприятных моментах и проблемах. Тельцам желательно всерьез заняться личной жизнью, особенно в том случае, если они уже забыли, что такое романтика, нежность и любовь. Ситуация с деньгами наладится постепенно, на этот счет переживать не стоит. Лучше отправляйтесь учиться, оттачивайте мастерство и делайте карьеру. В конце месяца Тельцов может ждать командировка. При малейшей возможности совместите ее с отдыхом. Ведь настоящего отпуска, скорее всего, придется ждать еще долго.

Близнецы
(22 мая – 21 июня)



Жизнь, похожая на сказку. Таким будет июнь для большинства Близнецов. Их мечты одна за другой начнут сбываться, да еще и с процентами. Главное, в этот момент не забывать благодарить судьбу и друзей за помощь. Ведь без них Близнецам будет трудно справиться с возникающими проблемами. В этом месяце им предстоит много общественной работы, встреч, деловых знакомств и совещаний. Желательно не нагнетать обстановку и самостоятельно приближать счастливое будущее. Тем более что звезды обещают не только приятный отдых на море, но и незабываемые романтические отношения. С деньгами особых проблем не ожидается. Вполне вероятно, что в июне появится возможность заключить сделку с давним другом. Совместный бизнес или творческий проект обязательно приведет к финансовому успеху.

Рак
(22 июня – 22 июля)



Ракам в июне обещаны яркие перемены, но к ним нужно подойти без сомнений и сожалений. По-своему это судьбоносный месяц, когда нужно учиться, браться за все новое и на всю катушку проявлять собственные таланты. Творческие Раки найдут для себя такое интересное хобби, которое займет все их мысли и свободное время. Только будьте аккуратны в расходах, деньги могут улетучиться в одно мгновение. Не исключены кражи и мошенничество, поэтому держите ухо востро. И внимательно смотрите документы, если что-то в них непонятно, не спешите подписывать, лучше сначала обратитесь к юристу. В начале месяца Раки могут задуматься о покупке машины или дома. Если на все это давно отложены деньги, не меняйте своих планов. Многие Раки отличаются красноречием и прямолинейностью, но в июне нужно следить за своей речью.

Дева
(24 августа – 23 сентября)



С изменениями в семье и в доме могут столкнуться Девы в этом месяце. Возможно, их ждет переезд на новую квартиру или начало строительства дачи. Если Девы планировали перейти на новую работу, июнь – лучшее время для этого. Тем более что поиск нового места обещает надолго не затянуться. Правда, в июне Девам придется стать более общительными и инициативными. Только в этом случае можно будет продвинуться по карьерной лестнице и улучшить свое финансовое положение. Предложений о сотрудничестве будет много, а вот какие из них действительно выгодные, решайте сами или с помощью юриста. В любовной сфере Девам не надо бояться компромисса. Идите чаще на встречу избраннику, и этот простой ход поможет избежать семейных кризисов. Детям в последнее время не хватает внимания. Устраивайте праздники без особых причин, это подарит массу ярких эмоций.

Лев
(23 июля – 23 августа)



В этом месяце Львов ждет невероятный творческий подъем, прилив энергии и, главное, желание все изменить в лучшую сторону. Львы сумеют правильно расставить жизненные приоритеты и все тщательно обдумать. И все-таки в июне Львам следует чаще отдыхать. Желательно в одиночестве. Финансовая сфера не слишком стабильна, поэтому Львам придется заниматься ею вплотную. Впрочем, юмор и оптимизм помогут пережить трудные моменты. В середине июня Львов ждет знакомство с людьми, с которыми им, без сомнения, будет по пути. Одинаковые взгляды, принципы и даже ход мыслей помогут добиться прекрасных результатов в любом начинании. В творчестве Львы проявят настоящие таланты и чудеса перевоплощения.

Весы
(24 сентября – 23 октября)



Июнь для Весов – это время применить на практике в новых проектах свой богатый опыт и полученные ранее знания. Это позволит не только значительно продвинуться в карьере, но и обрести внутреннее равновесие. Ситуация с деньгами выровняется, поэтому за наличие средств для реализации проектов не переживайте. В личном бизнесе их ждет успех, что уже даст финансовую уверенность и откроет массу перспектив. Не бойтесь заключать сделки с крупными фирмами, вы только выиграете от такого сотрудничества. Весам, которые пока не встретили спутника жизни, предстоит романтическое знакомство. Конечно же, загадывать на будущее еще рано, но этот человек окажется как минимум близким вам по интересам и взглядам. Нужно взять инициативу в свои руки и не забывать, что искренние чувства доказываются поступками. В июне некоторым Весам захочется узнать, что их ждет. Если уж они настолько любопытны, то могут сами мысленно запрограммировать себя на успех в будущем.

Скорпион
(24 октября – 22 ноября)



В июне Скорпионам обещано не просто хорошее, а отличное финансовое положение. Деньги будут стабильно поступать из разных источников. Неплохо бы Скорпионам заранее узнать, куда лучше вложить средства, чтобы вернуть их с процентами. Уверенность в себе и упорство помогут Скорпионам достичь цели. В профессиональной сфере их ждет успешное развитие событий, что позволит не только реализовать новые проекты, но и без проблем завершить старые. Как результат – в конце июня можно рассчитывать на премию. Только в погоне за наживой не следует переступать закон. Повышайте самооценку, не вините себя за промахи и пытайтесь изменить ситуацию к лучшему. В этом месяце Скорпионов ждет встреча с любимым человеком. Удивительно, но она может произойти не только в компании друзей, но и в автобусе, парке, недалеко от дома. Семейным Скорпионам желательно организовать вместе с супругом путешествие, лучше всего в горы или к морю. И не забывайте про признания и романтику, чтобы еще раз убедить близкого человека в своих чувствах.

Стрелец
(23 ноября – 21 декабря)



В июне Стрельцов ждут резкие, но приятные перемены в личной жизни и в профессиональной сфере. Но только благодаря реализации собственных планов и желаний можно оказаться на вершине успеха. Не бойтесь быть смелыми, решительными людьми и проявлять инициативу во всех направлениях. Стрельцам в этом месяце потребуются внести корректировку в свой стиль. Здоровье тоже не стоит отодвигать на задний план. Если что-то беспокоит, лучше сразу обратиться к врачу и пройти полное обследование. Ну и всемогущий шопинг сотворит чудеса. Пришло время модно и стильно одеться. Стрельцам желательно меньше ревновать любимого человека. Тем более что они сами ценят свободу и независимость. Зачем же постоянно сомневаться, изматывать себя подозрениями? Одинокие Стрельцы имеют все шансы встретить любимого человека. Вы не только будете бегать на свидания, но и в конце месяца можете предложить избраннику руку и сердце. Чтобы выкрутиться из кризисного финансового положения, понадобится помощь родственников. Только не берите в долг слишком крупную сумму.



д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7

статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие), принимаемое и выполняемое (не выполненное) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Орган, рассмотревший жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- с использованием официального сайта администрации города Мурманска в сети Интернет;

- с использованием Единого портала;

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При личном приеме Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается в Комитет.

Жалоба на решение и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.».

21. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» исключить.

22. Приложения № 5 и № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» считать приложениями № 4 и № 5 соответственно.

23. В строке 5 приложения № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» в столбце «Нормативное значение показателя» слово «да» заменить словом «нет».

24. В строке 6 приложения № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1803

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803, от 30.06.2016 № 1925, от 24.04.2017 № 1178)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановлю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803, от 30.06.2016 № 1925, от 24.04.2017 № 1178) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 2.2.2 раздела 2 слова «Министерством социального развития Мурманской области» заменить словами «Государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее – ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»).

1.3. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

1.4. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

1.5. Сноску 11 изложить в следующей редакции:

¹¹ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77.».

1.6. Подраздел 2.5. раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

1.7. В пункте 2.6.1 раздела 2 слова «согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Порядку выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната».

1.8. В абзаце 1 пункта 2.6.2 раздела 2 слова «согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации социального патроната, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната».

1.9. В абзаце 2 пункта 2.6.2 раздела 2 слова «согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Порядку организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната».

1.10. В подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 раздела 2 слова «согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Порядку выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат,

утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната».

1.11. Абзац 1 пункта 2.6.3 раздела 2 исключить.

1.12. Пункт 2.6.6 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области;

- предоставление документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.13. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, или предоставление документов, срок действия которых закончился;

- отсутствие согласия законных представителей несовершеннолетнего и (или) несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, на установление над ним постинтернатного патроната или социального патроната.

2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.».

1.14. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

1.15. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.».

1.16. Пункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего административного регламента.».

1.17. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.».

1.18. Пункт 3.1.2 раздела 3 исключить.

1.19. Абзац 4 пункта 3.2.1 раздела 3 исключить.

1.20. В абзаце 9 пункта 3.2.2 слова «приложению № 8» заменить словами «приложению № 2».

1.21. Пункт 3.2.3 раздела 3 исключить.

1.22. Пункт 3.2.4 раздела 3 считать пунктом 3.2.3.

1.23. В абзаце 4 пункта 3.2.3 раздела 3 слова «приложению № 8» заменить словами «приложению № 2».

1.24. В абзаце 1 пункта 3.3.2 раздела 3 слова «Министерство социального развития Мурманской области» заменить словами «ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска».

1.25. В абзаце 2 пункта 3.3.2 раздела 3 слова «заявления и» исключить.

1.26. В пунктах 3.4.1, 3.4.2 раздела 3 слова «согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Порядку выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната».

- 1.27. В пункте 3.4.3 раздела 3 слова «согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению к Порядку проведения обследования условий жизни лиц, желающих стать лицами, осуществляющими постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.28. В пункте 3.5.2 раздела 3 слова «согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 2 к Порядку выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.29. В пункте 3.5.6 раздела 3 слова «согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 3 к Порядку выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.30. В пункте 3.6.1 раздела 3 слова «согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации социального патроната или приложению № 1 к Порядку организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.31. В абзаце 2 пункта 3.6.2 раздела 3 слова «согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации социального патроната или приложению № 1 к Порядку организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.32. В пункте 3.8.2 раздела 3 слова «согласно приложению № 12 или приложению № 13 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 3 к Порядку организации социального патроната или приложению № 2 к Порядку организации постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»».
- 1.33. В пункте 3.9.2 раздела 3 слова «приложению № 14» заменить словами «приложению № 3».
- 1.34. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.35. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 6, № 7, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13 к административному регламенту исключить.
- 1.36. Приложения № 5, № 8, № 14 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 1, № 2, № 3.
- 1.37. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 24.05.2019 № 1803
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги	

- 1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).
- 1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.
- 1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:
- 1) способы предоставления государственной услуги;
 - 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
 - 5) срок предоставления государственной услуги;
 - 6) описание результата предоставления государственной услуги;
 - 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
 - 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
 - 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
- 1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
- 1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
- 1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
 - об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.
- 1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, дает ответ самостоятельно.
- В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.
- 1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 24.05.2019 № 1803
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу

- 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги
- 5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).
- 5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - ж) отказ Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
- 5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:
- по почте;
 - с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
 - через официальный сайт администрации города Мурманска;
 - через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
 - посредством Единого портала.
- 5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.
- 5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

- 5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала
- Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - с использованием Единого портала;
 - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
 - посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

- 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 24.05.2019 № 1803

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100%



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2019 года

№ 77

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу, личный вклад в развитие деятельности органов местного самоуправления города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• КУЗНЕЦОВУ Людмилу Александровну, заместителя начальника отдела записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск
Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2019 года

№ 78

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокие достижения в развитии кадетского образования, личный вклад в дело патриотического воспитания юных мурманчан наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• НОСКОВУ Евгению Николаевну, учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск
Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2019 года

№ 79

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокое педагогическое мастерство, достижение высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ЕЛФИМОВУ Валентину Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 22»;
• УХОВУ Раису Степановну, учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Глава муниципального образования город Мурманск
Т. И. ПРЯМИКОВА.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. “Моряк”, оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:

ул. Шмидта, 17

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
ПО ДОСТАВКЕ
ГАЗЕТЫ.

Оформление по ТК, соцпакет.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок:
47-75-83, 8-921-510-52-53.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

2-комн. кв. Крым, Красногвардейское, 3/5-этажного дома, с ремонтом, проект «чешка», счетчики.
Тел.: 8-911-802-60-29, 8-978-758-98-05.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

Лечение, удаление, имплантация.
ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:
- виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
- съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR» (Германия).
РЕНТГЕН (панорамные снимки).
Гарантия на все виды услуг.
Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции.
Закключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00,
сб., вс. – выходные дни.

КАБИНЕТ
УЗИ
ПЛЮС

ШИРОКИЙ СПЕКТР
УЛЬТРАЗВУКОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОТАЕТ ПО
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

23-24-52
8-921-709-95-15

г. Мурманск, пр. Кирова 25

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41										42					
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Огородный сорняк. 5. Ратная сила. 9. Новорожденный щенячий выводок. 11. Отворот на рукаве. 12. ... Шварценеггер. 13. «Спит» в мавзолее. 14. Вывоз угля из забоя. 15. Настоящая фамилия А. Гайдара. 16. Высыпать по первое ... 17. Читательский отзыв. 21. Волан на платье. 24. Любой владелец телефона. 25. Мелодия. 26. Три минуты бокса. 27. Съедобная аллигатора груша. 29. Огуречный «настой» из кадки. 32. «Заглушка» кармана. 36. Им машет плотник. 38. Американский писатель. 39. Прыжок в балете. 40. Православный священник. 41. Погружение в воду с головой. 42. Рельеф без перепадов высот. 43. 50 граммов на посошок. 44. «Сестра» чибиса. 45. Бранное слово от медицины.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Река Айболита. 2. Столица Таиланда. 3. Дворянин Англии. 4. Первым достиг Южного полюса. 6. Преданный супруг. 7. Пишет репортажи о жизни в деревне. 8. Чистка струей воздуха. 9. Трудящийся у плахи. 10. Бальный танец. 18. Жанр японской поэзии. 19. Нитрат серебра. 20. Пастушья флейта румына. 21. Подросток встарь. 22. Морская веслоногая птица. 23. Бочонок под пальму. 28. Город на Волге. 29. «Мельница» для целлюлозы. 30. Дизельное топливо. 31. Атомный город под Калугой. 33. Ударный инструмент торжества. 34. Незавидная участь (разг.). 35. Река с водопадом. 36. Зерноочистительная машина. 37. Птица Крайнего Севера.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 30 МАЯ

По горизонтали: 1. Цунами. 5. Квебек. 9. Моток. 11. Новизна. 12. Ряпушка. 13. Нерка. 14. Ворсина. 15. Фаворит. 16. Сюжет. 17. Аншлаг. 21. Паштет. 24. Легавая. 25. Маска. 26. Тикси. 27. Диорама. 29. Латынь. 32. Колпак. 36. Кизяк. 38. Бытовка. 39. «Ревизор». 40. Шпоры. 41. Мкртчян. 42. Саранча. 43. Егоза. 44. Взятка. 45. Этикет.

По вертикали: 1. Цинковка. 2. Нувориш. 3. Мозаика. 4. Сторожка. 6. Выпивка. 7. Бушприт. 8. Квартет. 9. Манас. 10. Крафт. 18. Немка. 19. Ласты. 20. Гладь. 21. Пятак. 22. Шакал. 23. Ерика. 28. Разносол. 29. Любимов. 30. Татария. 31. Новичок. 33. Отворот. 34. Пузанок. 35. Курсант. 36. Кашне. 37. Крыса.

**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 31.05.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6443 экз. Зак. 578. (16+)



ПРОИСШЕСТВИЯ

ПОГИБ ЭКСКАВАТОРЩИК

На территории Апатитской ТЭЦ погиб 39-летний экскаваторщик. Работник числился в подрядной организации «Петросвязь» из Петрозаводска. Следователи проводят проверку. По предварительным данным, в ходе ремонта экскаватора пострадавший задел рычаг, приводящий стрелу землеройной машины в движение. В результате неосторожных действий мужчины его голова оказалась зажата между элементами конструкции экскаватора – штоком ковша и кабиной, что привело к серьезной травме, не совместимой с жизнью. Назначена судебно-медицинская экспертиза, правоохранители опрашивают свидетелей.

УТОНУЛ В ЗАЛИВЕ

Следственный отдел по городу Мурманску проводит проверку по факту обнаружения трупа мужчины. Тело прибило к берегу Кольского залива. Как сообщили в региональном управлении Следственного комитета, погибший – 26-летний житель Мурманска. Никаких признаков насильственной смерти на трупе не обнаружено. Следователям предстоит установить все обстоятельства произошедшего. Они опрашивают очевидцев и других лиц, которые могут обладать важными для проверки сведениями.

ИЗДЕВАЛИСЬ НАД ПАЦИЕНТКОЙ?

«Североморскую пенсионерку едва не довели до смерти пьяные санитары» – такая информация появилась в Интернете и вызвала широкий резонанс среди жителей нашей области. Сообщалось, что медицинские работники Североморской ЦРБ якобы обещали привязать женщину к кровати, пугали ее, сорвали простыню и разгромили палату.

Ситуацией заинтересовался Следственный комитет. Сейчас его сотрудники проводят проверку. Им предстоит выяснить, насколько правдива информация о неправомерных действиях медработников в отношении пациентки, которая находилась в реанимационном отделении. Также в больнице проводится внутреннее расследование.

ПРИГОВОР СОТРУДНИКУ КОЛОНИИ

В Мурманске осудили сотрудника 17-й колонии строгого режима. За деньги он согласился пронести на режимную территорию запрещенные предметы. За 50 тысяч рублей сотрудник УФСИН передал осужденному три мобильных телефона и две сим-карты. В ходе расследования уголовного дела и в судебном заседании фигурант полностью признал свою вину. Вердикт – штраф в 800 тысяч рублей с лишением специального звания и права занимать должности федеральной государственной службы, связанные с осуществлением функций представителя власти на срок 2 года.

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»
Большой выбор очков для коррекции зрения от 300 до 1600 рублей.
Контактные линзы, очки для компьютера, очки для автомобилистов, большой выбор футляров.
Тел. 8 (952) 290-33-75.
НОВИНКИ солнцезащитных очков 2019 года.
У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИЛ!
ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж.
ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
Тел. 60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
Тел. 78-08-08

www.irbis-nord.ru 3мм сталь
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
ДОМОФОНЫ - аудио/видео
ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН
комплект цветного видеодомофона 9 999р.
ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН
ОКНА • БАЛКОНЫ • НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ • РУЛОННЫЕ ШТОРЫ • ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •
г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

выставочный зал ПАМЯТНИКИ
Гарантия 5 лет
• рассрочка платежа
• карельский камень
• оградки столики скамейки
ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф
ВЫВОЗ УМЕРШИХ (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**
КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ **10%**
• **ПОХОРОНЫ** (организация и проведение)
• **ГРУЗ 200** по РФ и СНГ
• **ПАМЯТНИКИ** (изготовление и установка)
Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела
ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.
• Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
• Перевоз умерших катафальным транспортом.
• Специализированная бригада грузчиков.
• Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
• Оформление похоронных документов.
• Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
• Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
• Груз 200 (автотранспорт, авиа).
г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.
Действует система скидок.

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5390044161 ОГРН 1155190001295
ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42
ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

ООО "Лидер-Сервис"
Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.
ул. Книповича, 46.
Комиссионный магазин.
Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.
Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.
Хирургическая стоматология
https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Лилия
АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»
- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.
202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

компания «Фран-Север» Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.
Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.
П-образный 40 500 Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000 Оконный блок 10 900

Производственная компания
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
КУХНИ ОКНА ДВЕРИ ЖАЛЮЗИ
20-20-72
Sky-51.ru
ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.
https://vk.com/murmansk_sky, https://vk.com/sky51murmansk

НЕДОРОГИЕ КУХНИ на заказ
РЕКЛАМА
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО
Тел. 75-06-76, Марина.
Имеются предложения эконо-класса. Срок исполнения заказа – от 3 недель.
С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: **группа nmebel51**
E-mail: mary.2104@yandex.ru Время работы: с 12.00 до 19.00.
22 023 вс. – по предварительной записи.

УХОД и УБОРКА МОГИЛ
- изготовление памятников
- ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- подъем/выравнивание памятников
- покрасочные работы
- тротуарная плитка
Закключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно.
ул. Баумана, 32 (вход за домом).
Звоните по тел.: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

ВОЗНЕСЕНИЕ ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН
• оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
• груз 200, доставка по РФ и СНГ
ул. Павлова, 19
752-111
Предъявителю купона – скидка 5%