



«Русская Арктика» встречает гостей

На этой неделе рейсом атомного ледокола «50 лет Победы» открылся туристический сезон в самом северном национальном парке «Русская Арктика».

Атомоход будет курсировать по маршруту Мурманск – Северный полюс – Мурманск до конца сентября и за это время совершит пять рейсов.

Еще три визита в национальный парк нанесут туристы, отправившиеся в круиз на экспедиционном судне ледового класса «Си Спирит» по маршруту Шпицберген – Земля Франца-Иосифа – Шпицберген. За сезон в «Русской Арктике» побывают более 1200 туристов, которые увидят самые интересные с точки зрения геологии, растительного и животного мира острова Земли Франца-Иосифа.

Продолжительность круиза на ледоколе «50 лет Победы» – 13 дней. Средняя цена билета – 35 тысяч долларов за место в двухместной каюте. С 29 июля по 10 августа почетным гостем круиза станет **Федор Конюхов** – знаменитый российский путешественник и художник, обладатель множества наград и мировых рекордов, первый россиянин, поднявшийся на высочайшие вершины каждого континента.

Парк «Русская Арктика» существует с 2009 года, его площадь – 8,8 миллиона гектаров. Это крупнейшая особо охраняемая природная территория в России. Она включает в себя архипелаг Земля Франца-Иосифа и часть одного из островов Новой Земли. В прошлом сезоне «Русскую Арктику» посетили 1079 туристов.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru Фото из открытых Интернет-источников.



16 июня – День медицинского работника

Уважаемые работники здравоохранения города Мурманска!

От всего сердца поздравляем вас с Днем медицинского работника!

Ваша работа всегда была и остается самой благородной и востребованной в обществе. Именно вам мы обязаны своим появлением на свет, хорошим самочувствием и настроением. В трудные минуты вы помогаете преодолевать болезни, возвращаете надежду и радость жизни. Ваш профессионализм, искреннюю заботу с благодарностью вспоминают тысячи пациентов.

Огромное спасибо за ваш опыт, знания, добрые умелые руки, за все, что вы делаете для сохранения и поддержания здоровья мурманчан.

Желаем мурманским врачам, медицинским сестрам, санитарам, лаборантам, всем, кто считает День медицинского работника своим профессиональным праздником, благополучия, светлых, радостных дней, всего самого наилучшего!

Крепкого здоровья вам и вашим близким, оптимизма и исполнения надежд, счастья и добра!

**Глава муниципального образования
город Мурманск**

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Уважаемые работники медицинской сферы Мурманской области!

От всей души поздравляю вас с праздником!

Современная медицина не стоит на месте. Вам приходится постоянно учиться, овладевать новыми знаниями и компетенциями, чтобы быть готовыми к внедрению самых передовых методов лечения заболеваний и их профилактики, осваивать новейшее оборудование и технологии. Вы достойно справляетесь с поставленными перед вами задачами, остаетесь настоящими профессионалами в самых сложных ситуациях, готовыми прийти на помощь всем нуждающимся.

В этот день особенная благодарность – ветеранам здравоохранения. Ваши трудолюбие и бесконечная преданность своему делу служат настоящим примером для всех медицинских работников Кольского Заполярья.

Огромное спасибо за самоотверженный труд, подвижничество и гуманизм, верность вашей сложной, трудной, подчас очень рискованной, но всегда очень нужной людям профессии.

Желаю вам и вашим близким доброго здоровья, успехов во всех начинаниях, благополучия, мира, любви и согласия в доме!

**Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации**

А. Б. ВЕЛЛЕР.

СВЕЖАЯ. Дешевая. Наша

Вчера в Мурманске было подписано трехлетнее соглашение по реализации регионального проекта «Наша рыба». Планируется, что охлажденная и замороженная рыба местных производителей станет доступнее по цене.

В присутствии врио губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса** документ скрепили подписями председатели правления Союза рыбопромышленников Севера **Владимир Григорьев** и Ассоциации прибрежных рыбопромышленников и фермерских хозяйств Мурманска **Анатолий Евенко**, а также генеральный директор ООО «Текила Джаз» (сеть магазинов «Евророс») **Наталья Сушко**.

– Спасибо огромное за готовность вместе с нами поработать над тем, чтобы расширился рыб-

**Сеть магазинов
обещает продавать
рыбу
с минимальной
наценкой**



ный ассортимент на прилавках наших городов, чтобы рыба была доступна для населения, – поблагодарил Андрей Чибис. – Мы сделаем все, чтобы рыбакам было комфортнее работать, а мы становились по-настоящему конкурентоспособными с нашими зарубежными коллегами. Надеюсь, в Мурманске в ближайшее время заработает отдельный проект – рыбный рынок.

По словам рыбопромышленников, проект «Наша рыба» созрел давно. Но попытки осуществить его проваливались: мол, не могли наладить связь с местными торговыми точками.

– В рамках соглашения магазины берут на себя обязательства устанавливать ограниченную наценку на охлажденную и замороженную рыбу – треску, пикшу, скумбрию, сельдь, – отметил Владимир Григорьев. – Продукция, минуя посредников, напрямую пойдет в магазины. Не скажу, что это будет совсем дешево, потому что себестоимость рыбы высокая. Но цена будет ниже, чем та, что сейчас в магазинах. Работать начнем в конце июля – начале августа.

По словам руководителя коммерческого отдела ООО «Текила Джаз» **Владимира Моисеева**, проект не подразумевает практически никакой при-

были, поэтому наценка будет минимальная – на уровне операционных расходов.

В общем, точной цены на доступную рыбу так никто и не назвал. Но сообщили, что корректироваться она будет ежеквартально. Объем продукции пока составит 10 тонн в месяц – столько смогут продать восемь пилотных магазинов по всему городу. Но если будет спрос, рыбопромышленники готовы увеличить объемы поставок. Также, если проект окажется успешным, рыбу по сниженным ценам будут продавать во всех магазинах «Евророс» в Мурманске и других городах области.

Напомним, прошлым летом уже была реализована подобная инициатива. Тогда на территории рыбного порта с большой помпой открылся специализированный магазин «Портовый». Государственная компания «Национальные рыбные ресурсы» уверяла, что продаваться в нем будет только свежая и охлажденная рыба по доступной цене. Но горожане остались недовольны и ценой, и ассортиментом рыбы.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Лучший двор микрорайона

В Мурманске продолжают работы в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды». Очередной двор города скоро приобретет новый облик. Местные жители вовремя проявили инициативу, подали документы и стали участниками проекта «Формирование комфортной городской среды». Сейчас работы ведутся во дворе дома № 16/9 на улице Свердлова.

– Этот район старый, и здесь были жуткие ямы, – говорит глава муниципального образования город Мурманск **Тамара Прямикова**, которая приехала проверить работу подрядчика. – Сейчас здесь кладут новый асфальт, устанавливают бордюрный камень.

Появятся во дворе урны, скамейки и новые световые опоры, которые скоро поступят и заменят старые, пришедшие в негодность. Подготовительные работы для их установки уже выполнены. По плану все работы во дворе должны быть завершены 27 июля. Средства на его реконструкцию получены из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

– По итогам торгов цена контракта на ремонт этого двора составила два с половиной миллиона рублей, – отметил председатель городского комитета по развитию городского хозяйства Мурманска **Константин Мاستюгин**. – Наверное, в этом микрорайоне данный двор будет самым благоустроенным.

С каждым годом все больше активных собственников жилья становятся участниками программы «Формирование комфортной городской среды». Причем потребности у горожан совершенно разные.

– Кому-то нужна огромная площадка со спортивным и игровым оборудованием, с зонами отдыха и благоустроенные подъездные пути, – перечисляет депутат Совета депутатов города Мурманска **Антонина Климова**. – Кто-то просит самое необходимое. Жители этого дома на улице Свердлова сказали, что им нужен благоустроенный проезд, двор и небольшая зона отдыха. Это и будет сделано. У нас даже есть резерв собственников, которые хотели бы поучаствовать в программе, действующей до 2022 года. И, судя по всему, она будет продлена. А люди из этого резерва станут первыми ее участниками.

В рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» в этом году будут отремонтированы дворовые территории во всех округах Мурманска. Кроме того, обновляются общественные зоны – сквер у памятника С. М. Кирову, Театральный бульвар, площадь Первоучителей. В новом сквере на улице Шабалина появится спортивная площадка. Продолжается и реконструкция зоны отдыха на берегах Семеновского озера.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru Фото **Константина БРАЙЦЕВА.**



Константин Мастюгин рассказал Антонине Климовой (слева) и Тамаре Прямиковой о ходе работ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении общественного обсуждения
по вопросам благоустройства**

**и формирования комфортной городской среды на территории
муниципального образования город Мурманск**

Администрация города Мурманска уведомляет о начале общественного обсуждения вопросов благоустройства и формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск. Срок проведения общественного обсуждения составляет 5 дней со дня размещения настоящего уведомления и информационных материалов на официальном сайте администрации города Мурманска и в газете «Вечерний Мурманск».

Ознакомиться с материалами можно по адресу: https://www.citymur-mansk.ru/poleznaya_inform/fkgs/550/.

Общественное обсуждение проводится с 15.06.2019 г. до 19.06.2019 г.

С целью изучения общественного мнения относительно дополнительных мероприятий по благоустройству сквера на улице Зои Космодемьянской, сквера на улице Шабалина (в районе дома № 31), сквера на улице Свердлова (в районе дома № 40) и сквера на улице Советская (жилрайон Росляково) просим внести предложения.

Предложения, в том числе в виде заполненного опросника, принимаются администрацией города Мурманска в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.):

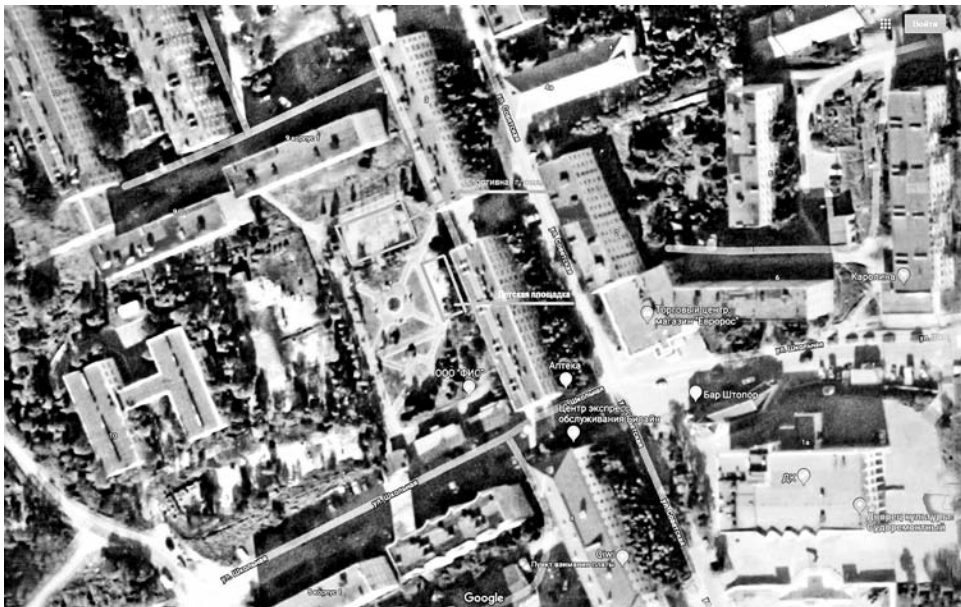
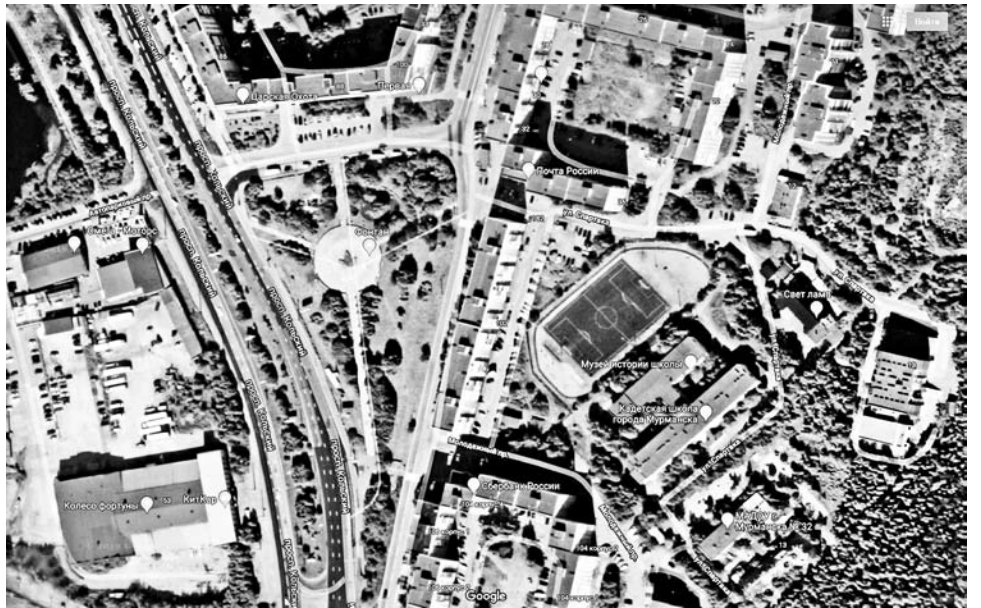
– в управлении Первомайского административного округа по адресу: Мурманская область, город Мурманск, проспект Кольский, 129/1, кабинет 201;

– в управлении Ленинского административного округа по адресу: Мурманская область, город Мурманск, проспект Героев-североморцев, д. 33, кабинет 305;

– по электронной почте: fkgs@citymurmansk.ru;

– в группе «Администрация города Мурманска» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/citymurmanskru>

Справки по тел. 45-82-90.



Опрос

Выберите сквер

на улице Свердлова, в районе дома
№ 40
на улице Советская, жилрайон
Росляково

☐ на улице Зои Космодемьянской ☐

☐ на улице Шабалина, в районе дома № 31 ☐

Какие объекты предлагаете в нем установить? Поставьте рядом с выбранным ответом галочку или подчеркните его.

1	Детский игровой городок	☐
2	Детский спортивно-развивающий канатный комплекс	☐
3	Качели (балансир, на пружине, маятниковые)	☐
4	Детский городок для малышей	☐
5	Горка детская открытая	☐
6	Песочницы и песочные дворики	☐
7	Спортивные элементы для малышей	☐
8	Карусель	☐
9	Беседки	☐
10	Скамейки и парковые элементы	☐
11	Оборудование для маломобильных групп населения	☐
12	Скейт парк (BMX, скейты, ролики, самокаты и т. д.)	☐
13	Баскетбольная площадка (стрит-баскет)	☐
14	Зона воздушно-силовой атлетики (воркаут)	☐
15	Многофункциональная площадка (футбол, волейбол, хоккей)	☐
16	Скалодром	☐
17	Площадка для отработки упражнения ГТО	☐
18	Зона силовых видов спорта и функционального многоборья	☐
19	Атлетические уличные комплексы	☐
20	Уличные тренажеры	☐

Если у Вас есть свой вариант ответа, впишите его.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.06.2019		№ 1957
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528, от 23.01.2014 № 156, от 11.02.2014 № 337, от 06.05.2014 № 1306, от 02.06.2014 № 1654, от 24.02.2015 № 470, от 12.04.2016 № 938, от 28.03.2017 № 810)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528, от 23.01.2014 № 156, от 11.02.2014 № 337, от 06.05.2014 № 1306, от 02.06.2014 № 1654, от 24.02.2015 № 470, от 12.04.2016 № 938, от 28.03.2017 № 810) следующие изменения: 1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги». 1.3. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:». 1.4. Сноску 10 изложить в следующей редакции: «¹⁰ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77;». 1.5. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания: «2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.». 1.6. Абзац 1 пункта 2.6.2 раздела 2 исключить. 1.7. Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания: « – осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области; – предоставление документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».». 1.8. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют. 2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: – непредоставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации; – установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного при раздельном проживании с попечителем. 2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют. 2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.». 1.9. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов раздела 2. 1.10. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания». 1.11. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги 2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала: – получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; – досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.». 1.12. Пункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.10.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.». 1.13. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.». 1.14. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 1.15. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. 1.16. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. 1.17. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению. 1.18. Приложения № 6, № 7 к административному регламенту исключить. 1.19. Приложения № 8, № 9 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 6, № 7. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2019 № 1957		
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги		
1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муницип-		

пальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

– на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);

– в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

– на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления государственной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) описание результата предоставления государственной услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

– в устной форме лично или по телефону;

– в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

– о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;

– о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;

– об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;

– об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

– о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

– о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

– полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

– адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;

– образцы оформления заявлений;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 06.06.2019 № 1957

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;

– формирование и направление межведомственных запросов;

– проведение обследования жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний, и составление акта обследования жилого помещения (далее – Акт);

– принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

– выдача Заявителем разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным или письменного уведомления Заявителей об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – Уведомление);

– исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является одновременное поступление в Отдел Заявления согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Регламенту и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей.

3.2.2. В случае предоставления Заявления и документов лично Заявителем непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

– устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

– проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

– проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;

– по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;

– оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Продолжение на 9-й стр.

НАВСТРЕЧУ ГОРИЗОНТАМ



Шелест листвы, дым костра и песни под гитару – всю романтику туристических походов испытают на себе ребята из мурманской школы № 5. Вчера они отправились в экологическую экспедицию. К месту старта они добирались на поезде, а дальше их ждали извилистые лесные тропы.



Ирина Ускова (в центре) пришла проводить своих учеников.

– Этим экспедициям уже 30 лет, – сообщила директор школы № 5, депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Ускова**. – Наши ребята ходили и вдоль реки Колы, и в Лапландский заповедник. Но в подавляющем большинстве – по югу Кольского полуострова, почти на границе с Карелией.

Как правило, это не просто походы по живописным местам Кольского края, школьники ведут и научную работу, выполняют задания Мурманского морского биологического института, ПИНРО, Мурманского арктического университета. Также ставят и свои задачи. Например, изучают планктон, исследуют биологическое разнообразие Кандалакшского района, растительность, обитающих там животных. Первые годы участники экспедиций даже расчищали берега рек и озер от отходов, которые оставляли неорганизованные туристы.

– Это все сопутствующие задачи, хоть они и важны, – продолжила Ирина Акиндиновна. – Самое главное, что ребята едут испытать себя. Почувствовать на таких сложных маршрутах вдали от родных и семьи, как важно иметь рядом плечо товарища. А еще чтобы отдохнуть, посидеть у костра. Вообще, у школьников сейчас масса возможностей в Мурманске интересно провести каникулы. Открыты оздоровительные лагеря с большой познавательной и развлекательной программой. Кто-то из подростков будет подрабатывать. А

вот этих ребят зовут горизонты, поэтому они из года в год уходят в походы.

В экспедицию ушли 15 школьников, с ними два волонтера – студенты вузов, которые уже имеют опыт таких походов. Они специально сдали сессию досрочно, чтобы отправиться в путешествие в роли консультантов и помощников. Плюс три педагога, так что общая команда – 20 человек. Среди них – представитель городского методического центра образования **Евгений Усков**.

– Начал ходить в такие экспедиции с 1991 года, когда сам еще был школьником, учился в третьем классе, – рассказал Евгений. – Помню, было тяжело, но зато получил массу незабываемых эмоций и радости. Тянет в

такие походы, не случайно с нами сейчас два волонтера, которые уже пять лет этим занимаются. В этот раз у нас есть определенный маршрут в рамках Всероссийского дня посадки леса. Мы сами будем высаживать деревья и кустарники.

Первая остановка экспедиции на станции Пояконда на границе Мурманской области и Карелии. Там группа пробудет пять дней, после чего направится в поселок Зеленоборский, а оттуда – по разработанной экологической тропе. Экспедиция продлится 11 дней.

Юлия РОМАНОВА.

gorod@vmnews.ru

Фото **Максима КОТОВА**.

ОФИЦИАЛЬНО

17 июня 2019 года состоится внеочередное, пятьдесят девятое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопрос: - О назначении выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска шестого созыва.

Начало заседания в 10.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОПРЕССОВКИ

В понедельник начнется опрессовка на Южной котельной Мурманской ТЭЦ. Дома, подключенные к ней, останутся без горячей воды по 21 июня. Также в понедельник начнется опрессовка на Северной котельной АО «МЭС». Она продлится по 20 июня.

ПОПАЛИ В СОТКУ

Завершен основной период государственной итоговой аттестации в 11-х классах. С 17 июня по 1 июля расписанием предусмотрены резервные дни для тех, кто по уважительной причине не смог прийти на экзамен в основной день или у кого совпали даты экзаменов по выбранным предметам. Уже известны первые итоги экзаменов. В Мурманской области высший балл по различным предметам получили 10 человек. Так, выпускники гимназии № 10 и международного лицея, а также выпускник школы № 11 Североморска набрали по сто баллов по химии. Два представителя этих же городов получили сто по истории. Высший балл по литературе набрала выпускница мурманской гимназии № 2. По математике профильного уровня максимальную оценку заработали четверо ребят: один – выпускник Мурманского академического лицея, остальные – выпускники Мурманского политехнического лицея.

ЗАТАНЦУЮТ ПО-КОРЕЙСКИ

Завтра в 14.00 в Доме молодежи (ул. Капитана Орликовой, 3) состоится бесплатный урок по современным корейским танцам. Три тренера подготовили мастер-классы для желающих освоить основные движения танцев, популярных в Корее и по всему миру. К концу занятия его участники смогут станцевать три полуминутных фрагмента самых известных корейских танцев.

БЕЗ ОСАДКОВ

Сегодня в Мурманске от 5 до 16 градусов тепла. Днем пасмурно, вечером ясно. Завтра – 6–10 градусов выше нуля. Пасмурно, без осадков.

БРАТИШКА-ТРОЛЛЕЙБУС

На следующей неделе на улицы Мурманска выйдет троллейбус, украшенный гербами 11 городов-побратимов. Оформлением бортов занимаются специалисты «Электротранспорта». Машина будет работать на маршрутах № 3 и 4.

Города-побратимы Мурманска

Акюрейри (Исландия),
Вадсе (Норвегия),
Гронинген (Нидерланды),
Джексонвилл (США),
Куксхафен (Германия),
Лулео (Швеция),
Рованиemi (Финляндия),
Тромсе (Норвегия),
Щецин (Польша),
Алания (Турция),
Минск (Беларусь),
Харбин (Китай).

Выпуск необычного троллейбуса на линию приурочен к визиту в Мурманск делегации из города-побратима Гронингена (Нидерланды). Почетные гости приедут в столицу Арктики 18 июня, чтобы отпраздновать здесь 30-летие побратимских связей, заключенных между нашими городами летом 1989 года.

Один из пунктов программы гостевого визита – поездка на «побратимском» троллейбусе от краеведческого музея до площади Пять Углов после посещения памятного знака в честь городов-побратимов. Цвета бортов троллейбуса будут соответствовать брендовым цветам Мурманска: оранжевому, синему, желтому и голубому. На них нанесут изображения гербов городов-побратимов. В таком виде машина будет работать не меньше года. Салон троллейбуса также будет украшен, но уже фотографиями и символикой самого Мурманска.

– Это не первый случай, когда наше предприятие обращается к теме городов-побратимов, – рассказал **Сергей Коробков**, генеральный дирек-



тор АО «Электротранспорт». – В 90-е годы у нас был ряд троллейбусов, оформленных в честь наших северных побратимов и американского Джексонавилла. А с Минском у нас не просто теплые отношения, но и плодотворное взаимовыгодное сотрудничество. Соглашение о побратимских связях в 2014 году сыграло положительную роль при заключении договора на приобретение большой партии автобусов Минского автозавода в лизинг. Для нас побратимство – это не дипломатия, а реальные дела.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru

Фото **Максима КОТОВА**.



Мурманскому судну присвоили имя легендарного таможенника

ОН СНОВА НА СЛУЖБЕ

Об этом удивительном человеке можно рассказывать часами. Почетный таможенник и почетный гражданин города-героя Мурманска, лауреат ордена Серебряная Звезда «Общественное признание». Его имя золотом вписано в Книгу почета Министерства внешней торговли. В течение 16 лет он возглавлял Мурманскую таможню. Под его руководством в 1978 году она была признана лучшей в стране. При этом человеке в области появились практически все международные автомобильные пограничные переходы. А еще он основатель таможенной династии. По его стопам пошли сын и внучка. 29 мая 2019 года таможенное судно Мурманской таможни было названо его именем. Так что **Василий Соколов** вновь заступил на охрану экономических границ России.



сии совершенствоваться приходилось постоянно: сначала главные в стране курсы повышения квалификации таможенников в Риге, потом юридический факультет Ленинградского университета.

Выручили смекалка и наблюдательность

Служба для контролера Соколова началась с наведения порядка в личных делах сотрудников таможни, что хранились в отделе кадров. Кропотливая канцелярская работа, но без нее никак. Здорово помог опыт, полученный еще в штабе авиаполка. Немногим позже началась и настоящая таможенная служба на морской границе: порт, причалы, сменные дежурства, морские и рыболовецкие суда, экипажи, грузы. Персонального наставника не было, потому набирался опыта и знаний от каждого, с кем довелось работать. Те годы Василий Павлович всегда вспоминал с

каемую ткань предметы ширпотреба – джинсы, косметику и другой дефицит, что везли сверх нормы. Тюк с добром прикреплялся к бую, который служил еще и ориентиром. Контрабандистов взяли с поличным. Но даже спустя многие годы Василий Павлович не раскрывал, как же таможенники смогли разгадать эту загадку.

Но бывали нарушения и куда более серьезные. Памятна контролируемая поставка около пяти тонн наркотиков из Афганистана. Они в 1987 году транзитом через Мурманск переправлялись морем в Канаду. Преступники отработывали новый контрабандный канал доставки смертоносного зелья, а таможенники вели его на всем пути следования.

Школа Соколова

Пройдя трудовой путь от рядового контролера до начальника таможни, самым важным в жизни Василий Соколов считал признание людей. Авторитет таможенника и человека Соколова был непререкаем, его мнение ценили и опытные сотрудники, и молодежь. Василий Павлович был непревзойденным наставником. Шестеро его учеников стали начальниками та-

Путеводный якорь

Василий Павлович Соколов любил повторять, что многое в его жизни произошло по воле случая: случайно попал на Север, случайно поступил в таможню. Даже со своей будущей супругой случайно встретился на почте. Но вся эта череда случайностей сложилась в интересную судьбу, полную событий и встреч, удач и разочарований, профессионального успеха и общественного признания.

Предвоенное поколение мальчишек взрослело быстро. Мечтавший поскорее встать на ноги и преодолеваемый романтикой морских приключений, Василий в 14 лет сделал на руке татуировку – морской якорь. Потом всю жизнь про наколку будет говорить с улыбкой: «Детская шалость». Тогда никто даже предположить не мог, что судьба забросит Василия Павловича в морской город-порт и на многие годы свяжет его жизнь с морем.

дая семья Соколовых окончательно перебралась в 1950 году. Бывшему военному и агроному по первому образованию здесь оказалось трудно с работой. После многих лет размеренной армейской жизни «гражданка» казалась неизвестной и тревожной.

Снова помог случай. В горьком партии Соколов пришел наудачу: вдруг помогут, совет дадут. Так и случилось. Недолгая, но обстоятельная беседа придала немного уверенности, помогла молодому человеку определиться хотя бы на первое время. И получая в горькоме направление в Мурманскую таможню, Соколов даже не думал, что новая профессия станет делом всей жизни. Не имея ни малейшего представления об этой службе, в ноябре 1950 года новичок поступил на должность контролера.

Среднее таможенное судно «Василий Соколов» на Севере с 2012 года. По такому проекту для нужд таможни в стране было построено всего три подобных судна. Два бороздят холодные северные воды в Архангельске и Мурманске, третье несет вахту на Дальнем Востоке. При всей миниатюрности судно может развивать скорость хода до 34 узлов. На его борту комфортно размещаются до 9 человек. За шесть предшествующих навигаций таможенное судно 443 раза выходило в акваторию Кольского залива для выявления, предупреждения и пресечения нарушений таможенного законодательства. С его использованием задержано товаров и наложено штрафов на сумму около 5 миллионов рублей. Против нарушителей были возбуждены два уголовных дела и 80 дел об административных правонарушениях.



В Мурманской таможне работают многие, кто начинал свой путь под руководством и вместе с Василием Соколовым. Одна из них – главный государственный таможенный инспектор (по связям с общественностью) Мурманской таможни **Алла Свешникова**. Ей посчастливилось четверть века служить вместе и знать лично Василия Павловича. В основу данной публикации легли ее воспоминания о Василии Павловиче.



Василий Павлович Соколов. Мурманск. 1986 год.

В Заполярье молодой офицер Василий Соколов попал в сентябре 1945 года. Хлебнув военного лихолетья в Вологодском стрелковом учебном батальоне, получил направление в 20-й гвардейский истребительный Краснознаменный полк, расквартированный в одном из небольших поселков. Север встречал Соколова неприветливо.

«Когда впервые подъезжал к городу, почувствовал стойкий рыбный запах, – вспоминал позже Василий Павлович. – Тогда еще подумалось: и кто здесь может жить?». Жизнь Соколову на этот вопрос приготовила свой ответ. На Севере он прожил более семи десятков лет. Василий Павлович признавался: «Лучше Мурманска нет для меня ничего, куда ни поеду, домой тянется, а дом – здесь».

В Мурманск из заполярной глубинки моло-

Постигать азы нового дела помогали опытные коллеги, в основном бывшие офицеры-фронтовики. Не сказать чтобы было очень трудно, хотя в таможенном деле своя специфика. Но, запомнив с детства наказ отца о важности образования, учился Василий Павлович много и с усердием. А в новой профес-

теплотой. Коллектив был небольшой, жили дружно, все делали вместе. В 50-е годы дежурное помещение таможни располагалось на месте нынешней центральной проходной торгового порта – деревянная будка с тремя небольшими комнатами. За помещением таможенники следили сами, было надо – сами разгружали и пилили дрова. В свободное от дежурства время коллеги собирались вместе в управлении таможни, одном из каменных домов в центре послевоенного Мурманска. Здесь общались, зимой играли в шахматы, шашки, а летом во дворе – в волейбол или городки.

На Севере граница спокойная, громкие дела и крупные задержания редки. Однако и тут правонарушителей всегда хватало, их на памяти Василия Павловича немало. Надолго запомнилась одна история. Таможенники заметили, что некое рыболовецкое судно заграничного плавания постоянно замедляло ход в одном и том же месте в Кольском заливе по пути в Мурманск. Но никаких отметок в судовом журнале об этих остановках экипаж не делал. Тщательная проверка судна ничего не дала, запрещенных товаров на борту не обнаружили. И все же разгадали этот секрет! Судно останавливалось на определенном участке, команда опускала на морское дно надежно упакованные в непромо-

можен. Один молодой коллега, пройдя школу Соколова, в итоге получил звание генерал-майора таможенной службы, двое – высокое звание «Почетный таможенник России».

Кадровики подсчитали общий таможенный стаж Василия Павловича – набралось 48 лет 1 месяц 25 дней. Со временем появилась целая трудовая династия Соколовых. Четверть века в Мурманской таможне трудился сын Александр. В 2001 году дело старших подхватила внучка Екатерина.

Василий Павлович – обладатель множества правительственных и ведомственных наград. Но есть одна, к которой Василий Павлович долго не мог привыкнуть. В 2006 году в Кремле семья Соколовых получила национальную премию «Семья России» в номинации «Династия» как семья, сохранившая свои профессиональные традиции, передаваемые из поколения в поколение. До сих пор в нашей области эта награда остается единственной.

Василия Павловича не стало на 93-м году жизни в мае 2017 года. Он похоронен в Мурманске. В 2019 году Федеральная таможенная служба поддержала ходатайство нашей таможни об увековечении памяти Василия Соколова и присвоения его имени одному из судов ведомственного флота. Теперь «Василий Соколов» снова на службе.

Алла СВЕШНИКОВА, Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото предоставлено пресс-службой Мурманской таможни.

Раньше мурманские спортсмены могли только мечтать о летних тренировках за границей, но теперь они ездят на сборы в различные страны. Первая группа счастливицов уже вернулась в родной город. 22 лучших воспитанника спортивной школы олимпийского резерва № 13 провели двухнедельные спортивно-тренировочные сборы со своими тренерами в турецкой Алании. В 2014 году этот город на побережье Средиземного моря стал побратимом Мурманска.

В СШОР № 13 ребята занимаются художественной гимнастикой, баскетболом и греко-римской борьбой. Многие участники прошедших сборов учатся на четыре и пять, поэтому без проблем написали все годовые контрольные работы заранее, чтобы учителя отпустили их в теплые края. Учеников девятых и одиннадцатых классов от учебы не отрывали, чтобы не сорвать им подготовку к экзаменам.

— Благодаря администрации города, спортивному комитету наши дети смогли потренироваться и познакомиться с культурой Турции. Для нас

Нужен нам берег ТУРЕЦКИЙ

это была уже третья поездка в Аланию, — отметил директор СШОР № 13 **Олег Гущин**. — Даже в конце мая заниматься там возможно только утром и вечером, когда температура не выше +30 градусов. Почти все тренировки проходили под открытым небом на муниципальных площадках. Распорядок дня был спортивным, а не курортным. Подъем в семь часов, купание в море, завтрак, тренировка, обед, тихий час, вторая тренировка, еще один выход к морю и ужин.

В этом жестком графике нашлось место и культурной программе. Полдня мурманчане по-



На мурманских гимнасток заглядывалась вся Алания.

святили осмотру крепости XIII века. Но эту экскурсию можно тоже считать тренировкой, потому что постройка находилась на горе и ребята прошли несколько километров вверх, а потом вниз.

Баскетболисты, вернувшись из Турции, отправятся на всероссийские соревнования по мини-баскетболу, а гимнастки 16 июня поедут на состязания в Кисловодск. Самая ответственная миссия ждет борцов **Илью Новожилова** и **Данила Симоненко**. В составе сборной Мурманской области они будут бороться за медали в финале IX Летней спартакиады учащихся, которая начнется 8 августа в подмосковном Раменском. Право участвовать в крупнейших соревнованиях страны для школьников юные спортсмены получили, выиграв первенство Мурманской области и Северо-Западного федерального округа.

— Вот уже пять лет муниципальные школы олимпийского резерва могут вывозить детей на спортивно-тренировочные сборы, самостоятельно выбирая для них спортсменов и места, необходимые для лучшей подготовки, — рассказала председатель комитета по физической культуре и спорту Мурманска **Ирина Андреева**. — Дети из СШОР № 13 — первая группа, которая уже вернулась. Сейчас кто-то готовится к отъезду, а кто-то уже на сборах. Очень надеемся увидеть этим летом и в новом сезоне их выдающиеся результаты. И даже если их не будет, мы будем знать, что сделали все возможное, чтобы мурманские дети были здоровы. Это — самое главное!

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.



Участники сборов и директор СШОР № 13 обсудили планы на ближайшее будущее с Ириной Андреевой.

ПРОПИСКА для Черемухи

Неравнодушная мурманчанка **Полина Ильинична Кокоева** на все находит время! И «Вечерку» почитать, и с соседями пообщаться, и за порядком во дворе своего дома № 33/1 на улице Полярные Зори приглядывать. Возле ее подъезда всегда царит чистота, а в палисаднике цветут растения, бережно посаженные Полиной Ильиничной. Любимой «Вечерке» мурманчанка сделала прекрасный подарок — деревце черемухи, которое давно росло под окнами ее дома. Журналисты главной городской газеты не только дали растению новую «прописку», но и буквально спасли его от гибели.

Напомним, Полина Ильинична обратилась в редакцию «Вечернего Мурманска» с просьбой о помощи. Она рассказала, что возле ее дома растет черемуха, которая вот-вот погибнет от выхлопных газов автомобилей. Команда «Вечернего Мурманска» приехала в гости к мурманчанке, перевезла зеленый подарок и посадила его возле редакции. Деревце стойко выдержало зимние холода и теперь радуется журналистов, и прохожих своими яркими листочками.

Сейчас мурманчанка, проинструктированная журналистами «Вечерки», ведет переговоры с управляющей компанией и пытается решить проблему с беспорядочной парковкой автомобилей во дворе. А в ее будущих планах и возможное участие в программе «Формирование комфортной городской среды». К слову, в рамках этого проекта в прошлом году преобразились 14 мурманских дворов. Не исключено, что и двор дома № 33/1 на улице Полярные Зори скоро попадет в число счастливых.

Черемуху около редакции сажали все вместе.



Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru Фото Максима КОТОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НАУЧАТ БЕГАТЬ

Сегодня один из мурманских фитнес-клубов проведет бесплатную тренировку по легкой атлетике и массовый забег в Долине Уюта. Руководить процессом будут профессиональные тренеры. Они проведут разминку, инструктаж по технике безопасности, расскажут о правильной технике бега и послетренировочной растяжке. Приобщиться к занятию могут все желающие старше 12 лет. Тренировка начнется в 12.00 на парковке около легкоатлетического манежа.

КРАСКИ И ШАРЫ

Сегодня в 18.00 у Ледового дворца (ул. Челюскинцев, 2) состоится фестиваль красок. Вход свободный, но участники должны быть готовы испачкать свою одежду. Во время фестиваля гости подбросят вверх краску разных цветов и окажутся в ней с головы до ног. Там же в 21.00 состоится фестиваль волшебных шаров. Перед горожанами выступят музыканты, подготовлено световое представление. Волшебные шары после представления зрители могут забрать с собой.

ЕСТЬ РАБОТА ДЛЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Компаниям, которые возводят Центр строительства морских сооружений и оснований гравитационного типа в Белокаменке, требуется 4500 работников. Столько заявок они направили в службу занятости населения Мурманской области. Пяти организациям направил широкий спектр работников строительных профессий и специальностей. Одна из этих компаний — ООО «Велесстрой» — проводит собеседования с кандидатами каждый четверг с 15.00 до 16.00 в кабинете № 222 Центра занятости населения Мурманска. Полную информацию об имеющихся на строительном объекте вакансиях можно получить в центре занятости или на сайте murmuran-zan.ru/employer/index.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ (Семьдесят вторая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2019

№ 833

г. Апатиты

О назначении выборов депутатов Совета депутатов города Апатиты шестого созыва

В соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 5 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», пунктом 2 статьи 19 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов города Апатиты шестого созыва на 08 сентября 2019 года.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Апатиты

А. Г. ГИЛЯРОВ.



БИЗНЕС-ФУКУС

Зачем дизайнер из Минска собирает у нас водоросли

Фукус имеет ценный состав и благотворно влияет на организм.



Белорус **Виталий Вознюк** в 2013 году приехал с супругой посмотреть на красоты Кольского полуострова и... влюбился в наш северный край. Пять лет общался с заполярными друзьями в соцсетях и в итоге решил сменить место жительства. Его жизнь круто повернулась: в ней появился привкус йода.

Все делает сам

Еще до переезда дизайнер мебели и интерьера из Минска всерьез подумывал о своем бизнесе. Мурманск предоставил ему такую возможность. На берегу Баренцева моря Виталий начал заниматься сбором фукуса. Эти водоросли имеют ценный состав и благотворно влияют на здоровье человека. Фукус используют для укрепления сердечной мышцы, улучшения пищеварения, обмена веществ, функций щитовидной железы и нервной системы, снижения веса. А косметологи ценят его за омолаживающий эффект.

В Россию Виталий Вознюк приехал легально. В конце 2017 года он обратился в Российское консульство в Минске, чтобы попасть в государственную программу переселения соотечественников. И уже в феврале 2018 года оказался за тысячи километров от родного дома. Жена с сыном пока остались в Минске.

Свое водорослевое дело Виталий начинал с нуля и до сих пор все держится только на нем. Вознюк сам собирает водоросли, заготавливает и сушит их. Даже инфракрасную сушилку для сырья собрал сам, так как существующие модели его не устраивали. Также Виталий занимается рекламой товара, изготовлением полиграфической продукции, работой сайта и налаживанием связей с потенциальными покупателями.

В Мурманске нашел дело жизни

– Я давно мечтал о своем деле. К дизайну потерял интерес, пробовал себя в разных сферах, перед тем как уехать в Россию, – рассказал Виталий Вознюк. – Был готов много работать. В Мурманске я нашел дело жизни, наконец-то чувствую себя в своей тарелке, получаю удовольствие от любимой работы. Много времени провожу на природе, что тоже мне очень нравится.

Водоросли промывают, сушат, измельчают и продают. Их можно употреблять в пищу или использовать в косметических целях в виде масок. В пищевой промышленности их добавляют в хлеб. Спрос на такую уникальную и полезную продукцию есть. Виталий активно развивает сеть контактов и даже продает фукус в Краснодарский край, где его добавляют в корм для кур, коров и комнатных птиц.

Производство находится на берегу Кольского залива, в Урагубе. Сейчас предприимчивый белорус оформляет документы, чтобы иметь возможность собирать фукус в приграничной зоне. Бизнес официальный, так что областная казна получает налоги напрямую из Баренцева моря.

К слову, добывать водоросли в Баренцевом море сложнее, чем в Белом. Делать это можно только во время отлива ограниченного количества часов. Но зато в нашем фукусе больше йода, чем в беломорском, поэтому и ценится он выше.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
geibatova@vmnews.ru
Фото Виталия ВОЗНЮКА.

ДОКУМЕНТЫ



НА СВАЛКЕ

Мурманчанка **Ольга Ковалева** во время поездки на дачу в район реки Кицы обнаружила свалку строительного мусора. В огромных кучах мусора были не только мешки и старые доски, но и большое количество документов из Международного института бизнес-образования (МИБО) с персональными данными студентов. Вуз лишился лицензии и был закрыт несколько лет назад.

Увидев фото этого безобразия в соцсети «ВКонтакте», мурманчане были возмущены и наличием самой свалки, и появлением там официальных бумаг. А Ольга Ковалева не ограничилась выложенной в Интернет новостью. Она обратилась в полицию. Стражи порядка составили протокол.

Как нам сообщили в региональном УМВД, проверку проводят сотрудники полиции Кольского района. Она продлится до 20 июня. Кроме того, в ситуации разбираются специалисты областного министерства природных ресурсов. Действия организатора свалки подпадают под статью 2 закона Мурманской области об административных правонарушениях «Нарушение правил благоустройства территории поселения (городского округа)».

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Ольги КОВАЛЕВОЙ.

КТО ТОПИТ СОБАК В НИВЕ?

Сотрудники полиции в Кандалакше начали проверку по информации о жестоком обращении с животными. Автор публикации в одной из соцсетей 14 июня сообщила, что неизвестные топят собак в районе гидроузла «Нива-3». К тексту были приложены и жуткие фотографии. На одной из них виден труп собаки, лежащий на камнях. Он почти полностью погружен в воду.

«Ребенок был в ужасе от такого зрелища! В метре от края моста — трупы зверски убитых собак. Еще через 15 метров купаются дети, не подзревая ни о чем!» — написала очевидица происшествия. Также отмечалось, что останки животных скидывают в реку с моста.

Жители Кандалакши возмущались жестоким обращением с собаками, кроме того, они переживали за здоровье своих родных и близких, ведь действительно ниже по течению реки нередко купаются люди, в том числе маленькие дети. Теперь сотрудникам полиции предстоит установить все обстоятельства происшествия, а также разыскать виновников случившегося.

Стоит отметить, что в последнее время в Кандалакше участились случаи жестокого обращения с собаками. По крайней мере, об этом говорят местные жители. Так, например, в одной из соцсетей появилось сообщение, что в гаражном городке в районе улицы Новой неизвестный проволокой привязал к столбу небольшого черного пса, похожего на спаниеля, чем обрек его на верную смерть. Просидело животное на привези не один день, пока равнодушные люди его не отвязали. Сначала испуганный пес всего боялся и кидался на людей, и только позже немного успокоился.



Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



3.3.2. В случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственный запрос в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, в которой обучается подопечный, и передает его на подпись начальнику Отдела.

3.3.2.1. Начальник Отдела в день получения межведомственного запроса подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанного межведомственного запроса, регистрирует его и направляет адресату простым почтовым направлением или по адресу электронной почты.

3.3.3. В случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его ГОБУ «МФЦ МО» по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

3.4. Проведение обследования жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний, и составление Акта

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Для принятия решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации ответов на межведомственные запросы обследует жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний подопечный.

3.4.3. По результатам обследования жилого помещения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет наличие/отсутствие условий, которые могут отразиться неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, в течение одного рабочего дня составляет Акт и подписывает в двух экземплярах Акт согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, передает его на утверждение начальнику Отдела.

3.4.4. Начальник Отдела в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, Акта в двух экземплярах, утверждает Акт, подписывая его, и через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, передает оба экземпляра Акта муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры утверждение начальником Отдела Акта.

3.5.2. По результатам проверки представленных Заявителем документов, ответов на межведомственные запросы и Акта Отделом принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет принятое Отделом решение о выдаче разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным в форме письма Отдела в адрес Заявителя согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – Разрешение) или об отказе в выдаче разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным в форме письменного уведомления Заявителя (далее – Уведомление) согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту и передает на подпись начальнику Отдела.

3.5.4. Начальник Отдела в течение одного дня рассматривает и подписывает Разрешение или Уведомление и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанного Разрешения или Уведомления:

- регистрирует Разрешение или Уведомление;
- передает экземпляр Разрешения или Уведомления муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, второй экземпляр подшивает в папку исходящей документации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.6. Направление (выдача) Заявителю Разрешения или Уведомления

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Разрешения или Уведомления.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, один экземпляр Разрешения или Уведомления через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, направляет простым почтовым отправлением или выдает Заявителю в течение двух рабочих дней со дня его подписания, второй экземпляр приобщает к Заявлению Заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации письменного решения.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.06.2019 № 1957

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

- В ходе проверок:
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
 - выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.06.2019 № 1957

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.
- Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:
- по почте;
 - с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
 - через официальный сайт администрации города Мурманска;
 - через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
 - посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

- Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - с использованием Единого портала;
 - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
 - посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2019 № 1957		
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным»		

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
04.06.2019		№ 1915
О признании жилого дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Котовского, дом 34, аварийным и подлежащим сносу		

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 07.05.2019 № 22 **постановляю:**

- Признать жилой дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Котовского, дом 34, аварийным и подлежащим сносу.
- Собственнику помещений в жилом доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня издания настоящего постановления снести жилой дом 34 по улице Котовского.
- Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.) направить собственнику помещений жилого дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Котовского, дом 34, извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05.06.2019		№ 1940
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.12.2012 № 3079 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр» (в ред. постановлений от 10.04.2013 № 754, от 08.08.2013 № 2053, от 09.10.2013 № 2805, от 22.04.2014 № 1141, от 02.03.2015 № 584, от 14.07.2015 № 1901, от 24.02.2016 № 434, от 16.05.2016 № 1302, от 25.11.2016 № 3600, от 20.07.2017 № 2374, от 14.03.2018 № 614, от 26.11.2018 № 4052)		

В соответствии с порядком формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 20.02.2012 № 336, в целях упорядочения муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.12.2012 № 3079 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр» (в ред. постановлений от 10.04.2013 № 754, от 08.08.2013 № 2053, от 09.10.2013 № 2805, от 22.04.2014 № 1141, от 02.03.2015 № 584, от 14.07.2015 № 1901, от 24.02.2016 № 434, от 16.05.2016 № 1302, от 25.11.2016 № 3600, от 20.07.2017 № 2374, от 14.03.2018 № 614, от 26.11.2018 № 4052 следующие изменения:
 - Подпункт 1.4 исключить.
 - Подпункты 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28 считать подпунктами 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13,

1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27 соответственно.

- Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 1.28, 1.29 согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.06.2019 № 1940		
Изменения в перечень услуг, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр		

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение администрации города Мурманска, предоставляющее услугу
1. Муниципальные услуги		
1.28.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение*	Комитет по строительству
1.29.	Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме*	Комитет по строительству

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.06.2019		№ 1958
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.01.2019 № 159 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска»		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.01.2019 № 159 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2019 № 1958		
Перечень имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва № 13		

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная (восстановительная) стоимость (руб.)
1	2	3
Движимое имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества		
1.	Табло электронное для баскетбола	55 000,00
Итого		55 000,00
Иное движимое имущество, не отнесенное к категории особо ценного движимого имущества		
2.	Персональный компьютер, инв. № 1010400019	30 000,00
3.	Многофункциональное устройство Samsung, инв. № 21010480007	4 968,00
4.	Табло времени атаки, инв. № 1010400017	15 000,00
5.	Ноутбук ACER ASPIRE, инв. № 41010480012	18 486,00
6.	Табло времени атаки, инв. № 1010400018	15 000,00
7.	Видеокамера, инв. № 31010480008	16 638,44
8.	Персональный компьютер 2017, инв. № 8_000001	49 082,00
9.	Многофункциональное устройство Samsung, инв. № 31010480011	4 498,00
10.	МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, инв. № 81010480082	8 490,00
11.	Фотокамера, инв. № 71010480009	13 884,00
12.	Персональный компьютер, инв. № 1010480012	28 912,52
13.	Кресло, инв. № 31010630045	3 100,00
14.	Кресло, инв. № 31010630046	3 100,00
15.	Шкаф для книг, инв. № 1010630041	5 900,00
16.	Шкаф для книг, инв. № 71010630049	5 300,00
17.	Набор мягкой мебели, инв. № 21010630012	25 000,00
18.	Набор кухни, инв. № 71010630034	23 908,00
19.	Шкаф для книг, инв. № 71010630039	4 600,00
20.	Шкаф для мебели, инв. № 31010630036	4 600,00
21.	Шкаф для книг, инв. № 1010630040	5 900,00
22.	Шкаф комбинированный со стеклом, инв. № 51010630044	6 000,00
23.	Доска тактическая Mikasa, инв. № 8_000002	4 700,00
24.	Доска тактическая Mikasa, инв. № 8_000003	4 700,00
25.	Шкаф для одежды, инв. № 61010630042	4 800,00
26.	Шкаф для книг, инв. № 210106300037	4 600,00
27.	Шкаф для книг, инв. № 210106300038	4 600,00
28.	Шкаф комбинированный со стеклом, инв. № 51010630043	6 000,00
Итого иное движимое имущество, не отнесенное к категории особо ценного движимого имущества		321 766,96
Всего		376 766,96



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2019 года

№ 85

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в организацию мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи населению города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ГОРБОВОГО Александра Михайловича, генерального директора медицинского центра общество с ограниченной ответственностью «АСД МС».

Глава муниципального образования город Мурманск **Т. И. ПРЯМИКОВА.**

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2019 года

№ 93

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ОДИНЦОВУ Людмилу Александровну, оператора ЭВМ государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1».

Глава муниципального образования город Мурманск **Т. И. ПРЯМИКОВА.**

Информационное сообщение

На официальном сайте администрации города Мурманска в подразделе «Результаты работы общественной комиссии» раздела «Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» размещен протокол заседания общественной комиссии от 04.06.2019 № 02 «О рассмотрении предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений проекта постановления «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2022 годы» (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964).

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

https://vk.com/murmansk_sky,

https://vk.com/sky51murmansk

НЕДОРОГИЕ КУХНИ

на заказ

РЕКЛАМА

СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тел. 75-06-76, Марина.

Имеются предложения эконом-класса.

Срок исполнения заказа – от 3 недель.

С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: группа nmebel51

E-mail: mary 2104@yandex.ru

Время работы: с 12.00 до 19.00, вс. – по предварительной записи.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Дом 93 кв. м в г. Велиж Смоленской области на участке 14,5 сотки. Дом бревенчатый, обложенный кирпичом, крыша – металлочерепица. В доме вода холодная/горячая, туалет, душевая кабина, автономная канализация. Отопление: автоматический электродкотел (3 фазы, сельский тариф + день/ночь) + печь. На участке кирпичный гараж, баня, дровяник (в нем две машины дров). Рядом больница, магазины. Цена – 1800000 руб.,торг уместен. Тел. 8-921-289-20-20.

3-комн. кв. на ул. Хлобыстова, 20. Новые окна, двери, подвесные потолки. Цена 3500000 руб, торг. Тел. 8-921-041-53-47.

Литые диски с резиной – лето авто «Volkswagen» 195/65/15. Цена – 15000 руб. Тел. 8-952-294-48-46. Василий.

РАЗНОЕ

АВТОВЫКУП. БЫСТРО. МУРМАНСК. ТЕЛ. 8-921-169-66-00.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

Мод.лицензия №ПО-51-01-001699 от 25.01.2017 ИП ТАРХАНОВА О.А., ИНН 519053274153 ОГРН 313519007300028

КАБИНЕТ УЗИ ПЛЮС

ШИРОКИЙ СПЕКТР УЛЬТРАЗВУКОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОТАЕТ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

23-24-52 8-921-709-95-15

г. Мурманск, пр. Кирова 25

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
						36				37					
38									39						
						40									
41										42					
						43									
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Неповторимое творение. 5. Отказ от бога и религии. 9. Драгоценный камень. 11. Отдых, заканчивающийся ухой. 12. Вид барометра. 13. Инженер с гиперболоидом. 14. Зарубки на металле. 15. Самый край дороги. 16. «Судно готово к погрузке». 17. Полная галиматья. 21. Под ней живет сом. 24. Лекарственное растение. 25. Проездной документ. 26. Жир по-научному. 27. Шерстяные рукавицы. 29. Полнейшая неудача. 32. Птица – символ возрождения. 36. Шампанское «Вдова ...». 38. Черновое шитье портного. 39. Дорожка пешехода. 40. Порода зайца. 41. Дискотека бабушек. 42. Судовой прибор. 43. «Ошибка» весов в пользу продавца. 44. Торжественный обет. 45. Шарнирный вал авто.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Строй в одну линию. 2.

Французский композитор. 3. «Царская» мания. 4. Настырность карьериста. 6. Быстрый перебор клавиш. 7. Монахиня из скита. 8. Прямая внутри треугольника. 9. Подставка для котла. 10. Сугроб поперек дороги. 18. Любимое развлечение. 19. Имя датского физика Бора. 20. Угощение на пиру. 21. Правитель на один час. 22. Живописавший бурлаков. 23. Совет рабочих на смену. 28. Цельность, сплошность. 29. Исступленный поклонник. 30. Страна в Закавказье. 31. Победитель Наполеона. 33. Знаменитая лыжница России. 34. Драгоценный камень. 35. Русское народное платье. 36. Папа Буратино. 37. Бок холма или насыпи.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 11 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Богема. 5. Опенок. 9. Динго. 11. Рубашка. 12. Браузер. 13. Нарыв. 14. Окопник. 15. Алексей. 16. Отгул. 17. Иголка. 21. Мальта. 24. Бойница. 25. Рерих. 26. Капур. 27. Альфонс. 29. Кавказ. 32. «Икарус». 36. Малек. 38. Резинка. 39. Лебедка. 40. Рупия. 41. Бальзак. 42. Человек. 43. Свора. 44. Лентяй. 45. Стайер.

По вертикали: 1. Боржоми. 2. Габрово. 3. Мышонок. 4. Интриган. 6. Планета. 7. Низость. 8. Корейка. 9. Данко. 10. Обвал. 18. Горка. 19. Ларек. 20. Абхаз. 21. Макс. 22. Лапта. 23. Тарту. 28. Филиппов. 29. Корабел. 30. Вазелин. 31. Амнезия. 33. Кобальт. 34. Рядовой. 35. Сталкер. 36. Маркс. 37. Кляча.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 14.06.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6443 экз. Зак. 638. (16+)



ПРОИСШЕСТВИЯ

ОБМАНУЛИ В ПОДЪЕЗДЕ

В подъезде одного из домов на улице Полярные Зори 35-летний мурманчанин стал жертвой доверия. К мужчине обратился молодой человек, который попросил телефон, чтобы совершить звонок. Когда мурманчанин передал ему гаджет, незнакомец сорвался с места и убежал. Вскоре сотрудники уголовного розыска задержали 21-летнего парня, который уже был судим за имущественные преступления. Похищенный мобильный телефон возвращен владельцу. Уголовное дело возбуждено по статье «Мошенничество». Максимальное наказание, которое может ожидать северянина, – лишение свободы на два года.

ЮНЦЫ – ЗА РЕШЕТКОЙ

В спецучреждение закрытого типа отправили двух подростков 16 и 17 лет из Кандалакши, которые угоняли автомобили. В прошлом году они забрались в ВАЗ 6-й модели, но завести детище отечественного автопрома не смогли. Следующей жертвой был выбран еще один ВАЗ – «копейка». Разбив стекло форточки водительской двери, один из молодчиков проник в салон и запустил двигатель. Приятели немного покатались, после чего бросили машину. Третьим объектом стал УАЗ. Один из парней при помощи карманного набора инструментов открыл водительскую дверь. И опять после «покатушек» юноши бросили автомобиль и сбежали. В суде они полностью признали свою вину. До 18 лет парни будут находиться в специальном учебно-воспитательном учреждении.

ОСУДИЛИ ЗА ПОХИЩЕНИЕ

В Мурманском областном суде вынесли приговор 32-летнему участнику громкого дела о похищении человека и вымогательстве более 80 миллионов рублей. Его дело было выделено в отдельное производство в связи с заключением досудебного соглашения.

Напомним, вечером 19 января 2018 года преступная группа похитила предпринимателя. На машине его отвезли в Росляково, где держали в квартире. За освобождение потерпевшего преступники требовали с его родственников огромный выкуп – 87 миллионов рублей. Получив согласие, похитители назначили время и место для передачи денег. «Сделка» происходила под контролем правоохранителей. Сразу после освобождения мурманчанина стражи порядка задержали трех участников группы, остальных – а их шесть человек – поймали позже, причем не только в Мурманске, но и в Крыму и Нижегородской области.

Мурманский областной суд приговорил фигуранта дела к шести с половиной годам лишения свободы в колонии строгого режима. Уголовное дело в отношении других участников организованной группы в настоящее время рассматривается.

УЖИН НЕ УДАЛСЯ

На улице Планерной, 3 загорелось постельное белье в квартире. Помощь пожарных не потребовалась, жильцы самостоятельно все потушили. Не удался ужин у студентов, которые живут в общежитии Мурманского арктического государственного университета в Северном проезде, 3. Там на электрической плите подгорела пицца. Ребята потушили свой ужин сами. В пятницу горело заброшенное кирпичное двухэтажное здание неподалеку от Ледового озера. Строевые тушили сотрудники специализированной пожарной части № 3. Огнеборцы в считанные минуты ликвидировали пожар.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044361 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

000 "Лидер-Сервис" ЛИДЕР-СЕРВИС

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46. Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>

☎ 28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

ООО «ДЕЛОММ»

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

- Лечение, удаление, имплантация.
- ВРЕДНЫЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:
 - виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
 - съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
- ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR» (Германия).
- РЕНТГЕН (панорамные снимки).

Гарантия на все виды услуг. Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции. Заключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82. Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00, сб., вс. – выходные дни.

РЕКЛАМА

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74. ВК vk.com/murmansk_okna ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

РЕКЛАМА

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.anolilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей Установка – 2500 руб. + расходные материалы. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА. ☎ 60-08-08	РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ Есть ЗАПЧАСТИ. ☎ 78-08-08
--	--

РЕКЛАМА

выставочный зал ПАМЯТНИКИ

Гарантия 5 лет

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ» сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно) 75-18-12

- ПОХОРОНЫ (организация и проведение)
- ГРУЗ 200 по РФ и СНГ
- ПАМЯТНИКИ (изготовление и установка)

КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ 10%

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12. Работаем без выходных.

РЕКЛАМА

УХОД И УБОРКА МОГИЛ

ул. Баумана, 32 (вход за домом).

- изготовление памятников
- ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпки щебнем с опалубкой и без
- подъем/выравнивание памятников
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно.

Звоните по тел.: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

РЕКЛАМА

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

РЕКЛАМА

ВОЗНЕСЕНИЕ ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН

- оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
- груз 200, доставка по РФ и СНГ

ул. Павлова, 19

☎ 752-111

Предъявителю купона – скидка 5%

РЕКЛАМА