

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



19 июня 2019, среда

№ 103 (6705)

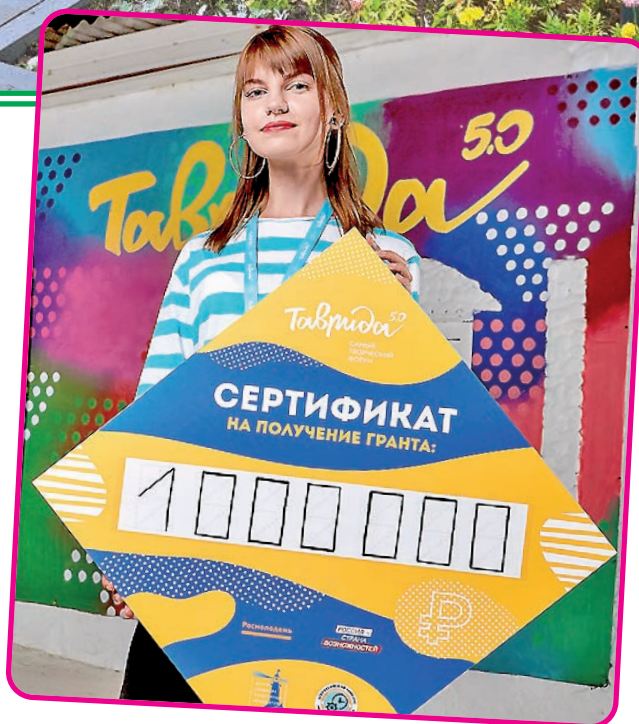
Сегодня у «чебурашки» посадят деревья дружбы

6



Жильцы дома
на улице Свердлова
обнаружили на крыше
БАССЕЙН

5



Проект студентки
из Мурманска
оценили в
МИЛЛИОН

8

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ВЕСЬ ГОРОД – ПАМЯТНИК МУЖЕСТВУ

Вчера у мемориала стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны состоялся митинг памяти по погибшим и оставшимся без крова после ужасной бомбардировки 18 июня 1942 года. День стойкости и мужества был учрежден несколько лет назад по инициативе **Алексея Веллера**, в то время мэра Мурманска, а сейчас – депутата Государственной Думы. Горожане поддержали эту идею и предложили создать еще и мемориал в виде печной трубы, оставшейся на месте сгоревшего деревянного дома.

На митинг вчера пришли дети ветеранов войны, подростки из городского Центра гражданско-патриотического воспитания и школьники.

– Мы живем в самом молодом и северном городе-герое и свято храним память о тех событиях, которые происходили на нашей земле, – обратился к собравшимся заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Михаил Белошеев**. – За те 40 месяцев, что Мурманск был прифронтовым городом, вражеская авиация совершила 792 авианалета на наш город. И его жители не только устояли, но и самоотверженно трудились на благо фронта.

– К сентябрю будет издана книга, посвященная одному лишь этому дню – 18 июня 1942 года, – сообщил депутат Совета депутатов Мурманска и редактор газеты «Вечерний Мурманск» **Виктор Хабаров**. – Она будет состоять из трех частей: воспоминаний очевидцев, переживших мурманское лето 1942 года, архивных данных о работе различных служб 18 июня 1942 года и анализа состояния нашей ПВО и авиации, которые допустили врага к городу. Все это – уникальный исто-



рический материал, над которым работали журналисты «Вечернего Мурманска» и краевед **Юрий Рыбин**.

– Пока не вышла эта книга, я расскажу вам, почему в тот день случился почти безнаказанный налет на Мурманск, – взял слово краевед, поисковик, почетный гражданин Мурманска и Мурманской области, ветеран Великой Отечественной войны **Лев Васильевич Журин**. – В январе 1942 года 122-й истребитель-

ный авиаполк, который защищал Мурманск, получил самолеты «Харрикейн» из Англии. Снабжены они были инструкциями на английском языке, поэтому к 18 июня в исправном состоянии оставалось всего 15 самолетов из 64, ведь советские летчики и механики не знали английского языка.

– В маленьком деревянном городе всю войну без остановки работали рыбный и торговый порты, – напо-



мила глава Мурманска **Тамара Прямикова**. – Люди выполняли свои обязанности под бомбежками, выходили в море за рыбой, перестраивали рыболовецкие суда в военные. Каждый день можно назвать трудовым подвигом. И каждый день люди не знали, вернутся они домой или на пепелище, как произошло 18 июня...

После возложения цветов к памятнику мурманчане не торопились расходиться, а молча стояли на

смотровой площадке, глядя на сотни домов, выстроенных на том месте, где когда-то из пепла торчали одни трубы. Здесь слова были излишни. Мурманчане не только героически перенесли потерю родных людей и всего имущества, но и в кратчайшие сроки выстроили новый город.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора.

В ЧЕСТЬ ГЕРОЯ И ДРУГА

Впервые в Мурманске увековечили память иностранного бойца. В сквере у памятника в честь боевого содружества стран антигитлеровской коалиции в годы Второй мировой войны торжественно открыли мемориальную доску ветерану Северных конвоев, матросу авианосца «Виндекс» британского военно-морского флота, герою Второй мировой войны **Джеффри Шелтону**. Почтить память воина пришли десятки мурманчан с цветами в руках.

– Он был настоящим другом России, Президент Владимир Путин наградил его медалью Ушакова за храбрость и отвагу, – подчеркнул заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Михаил Белошеев**. – Также по приглашению Президента РФ **Джеффри Шелтон** вместе с тремя другими участниками Северных конвоев принимал участие в Параде Победы на Красной площади. Вспоминая его пророческие слова: «За прошедшие семьдесят пять лет были установлены теплые отношения между ветеранами Северных конвоев и нашими российскими друзьями, и они никогда не будут разрушены, а помнить о них будут еще долго после того, как мы уйдем». И это действительно так и есть.

В декабре 1943 года в возрасте 18 лет **Джеффри Шелтон** был призван в военно-морские силы Великобритании и обучался в военно-морском учебном центре «Коллинвуд». Он продолжил морскую семейную традицию: его прадед был капитаном дальнего плавания, а дяди служили в Королевских военно-морских силах. После получения флотской специальности

он был распределен на транспортный корабль «Виндекс», который принимал участие в Северных конвоях, поставлял в Мурманск союзническую помощь. **Джеффри** прошел через множество смертельных опасностей, которые подстерегали моряков. Ветеран Северных конвоев скончался в апреле 2018 года в возрасте 93 лет.

«Для большинства из нас **Джеффри** был не просто другом; он

**В арктической столице
открыли памятную доску
ветерану
Северных конвоев
Джеффри Шелтону**



был, скорее, как отец, всегда заботливый и понимающий, готовый поддержать и дать совет. Он обладал уникальной чертой – тонким чувством юмора в лучших британских традициях, вместе с неугасающей искринкой в глазах. У **Джеффа** был сильный характер, он настоящий герой войны. Вместе с тем у **Джеффа** была нежная и сострадательная душа. Он делился с нами, что только воспоминания о погибших братьях по оружию помогали ему держаться и продолжать вести работу по увековечению наследия Северных конвоев» – так отзывался о нем Генеральный консул России в Эдинбурге **Андрей Прицепов**.

После торжественной речи почетный гражданин города-героя Мурманска и Мурманской области **Лев Васильевич Журин** и **Михаил Белошеев** открыли мемориал. В завершение встречи присутствующие возложили цветы к доске как символ памяти и крепкой дружбы.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото **Максима КОТОВА**.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.06.2019		№ 1961
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1719, от 25.04.2013 № 899, от 10.06.2014 № 1792, от 25.08.2015 № 2326, от 18.03.2016 № 699, от 27.06.2016 № 1838, от 29.12.2016 № 4023, от 16.03.2017 № 649)		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1719, от 25.04.2013 № 899, от 10.06.2014 № 1792, от 25.08.2015 № 2326, от 18.03.2016 № 699, от 27.06.2016 № 1838, от 29.12.2016 № 4023, от 16.03.2017 № 649) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2019 № 1961

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (далее – Муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей Муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются муниципальные служащие Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица, контрольно-счетной палаты города Мурманска (далее – заявители).

1.2.2. Право на предоставление Муниципальной услуги имеют муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», высвобождаемые в связи с:

- достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;
- несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- увольнением с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- выходом на страховую (трудовую) пенсию;
- ликвидацией органа местного самоуправления;
- сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

1.2.3. Право на пенсию за выслугу лет в порядке, предусмотренном Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», сохраняется за лицами, которые:

- проходили муниципальную службу Мурманской области, были уволены со службы до 01.01.2017 и на день увольнения имели стаж муниципальной службы не менее 10 лет у женщин и не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин, дающий право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- продолжают замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеют на 01.01.2017 стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;
- продолжают замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеют на 01.01.2017 не менее 15 лет стажа муниципальной службы и приобрели до 01.01.2017 право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

1.2.4. Лица, уволенные по основаниям, установленным пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска (далее – официальный сайт администрации города Мурманска): <http://www.citymurmansk.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
- 1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

- 1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет внутриведомственное взаимодействие с органом местного самоуправления, руководитель которого принял решение об установлении пенсии за выслугу лет заявителю, в части получения документов, необходимых для определения размера пенсии за выслугу лет.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- возврат в орган местного самоуправления предоставленных документов с изложением причины несогласия с решением руководителя органа местного самоуправления о назначении заявителю пенсии за выслугу лет;
- направление заявителю уведомления об определении размера пенсии за выслугу лет;
- выплата заявителю пенсии за выслугу лет.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Комитет в месячный срок с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента:

- определяет размер пенсии за выслугу лет;
- оформляет приказ об определении размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск;
- направляет заявителю уведомление о размере установленной пенсии за выслугу лет.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрация документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, производится в течение одного рабочего дня с даты их поступления в Комитет.

2.4.4. Срок осуществления перерасчета пенсии за выслугу лет не должен превышать 51 дня с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

- 2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»³;
 - Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»⁴;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»⁶.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), в федеральном реестре и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление, адресованное в Комитет (согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление).

- Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- а) решение (постановление, распоряжение, приказ) органа местного самоуправления об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к Порядку назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408 (далее – Порядок);
- б) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- в) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);
- г) справка о размере месячного денежного содержания по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- д) справка о продолжительности стажа муниципальной службы (трудовой деятельности на муниципальной должности), учитываемого при исчислении стажа, необходимого для установления пенсии за выслугу лет, по форме со-

¹ «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822;
² «Собрание законодательства РФ», № 31, 02.08.2010, ст. 4179;
³ «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31 (часть I), 31.07.2006, ст. 3451;
⁴ «Мурманский вестник», № 120/1, 12.07.2007;
⁵ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5 – 16;
⁶ «Вечерний Мурманск», № 47, 22.03.2011.



гласно приложению № 4 к Порядку;

е) копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы либо о прекращении исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;

ж) справка о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

2.6.2. Текст заявления должен быть написан разборчиво, заявления и предоставленные документы не должны содержать исправлений, сокращений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются в адрес Комитета органом местного самоуправления.

2.6.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, в целях осуществления перерасчета выплачиваемой пенсии за выслугу лет Комитетом в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия или посредством направления запросов в бумажном виде осуществляется получение справки о размере месячного денежного содержания с учетом изменения размера месячного денежного содержания (в случае непредоставления указанного документа в установленные сроки органом местного самоуправления).

2.6.5. При приеме заявления, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, запрещено требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги осуществляется на период нахождения заявителя на государственной или муниципальной службе, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе или муниципальных должностей на постоянной основе, а также на период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- несоответствие оформления документов требованиям настоящего Административного регламента;

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;

- выдержки из текста Административного регламента.

2.9.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.9.5. Места для оформления Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма и должны иметь место для раскладки документов.

2.9.6. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества муниципального служащего Комитета, осуществляющего деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.9.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Бланки Заявлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация решения (распоряжения, постановления, приказа) о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к нему документов для предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги;

- проверка документов, содержащихся в личном деле заявителя (получателя пенсии за выслугу лет), для установления права на получение Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

- выплата пенсии за выслугу лет;

- осуществление перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.2. Прием и регистрация решения (распоряжения, постановления, приказа) о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к нему документов для предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по данной административной процедуре, является поступление в Комитет из органа местного самоуправления документов, указанных в пункте

2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому адресу Комитета.

3.2.2. Поступившие документы в течение одного рабочего дня регистрируются в журнале входящей корреспонденции и в электронной базе данных входящей корреспонденции муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, после чего передаются на рассмотрение председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета).

3.2.3. Председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета) в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов выносит резолюцию для осуществления дальнейшей работы и направляет документы в Отдел.

3.2.4. После получения документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- в случае соответствия предоставленных документов требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента готовит проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и визирует его;

- формирует личное дело заявителя и передает его, а также проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги начальнику отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги, для проверки.

3.2.5. Срок исполнения административных действий по данной административной процедуре – 12 рабочих дней.

3.3. Проверка документов, содержащихся в личном деле заявителя (получателя пенсии за выслугу лет), для установления права на получение Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по данной административной процедуре, является поступление личного дела заявителя, а также проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги начальнику отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги.

3.3.1. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения личного дела заявителя:

- осуществляет проверку документов, содержащихся в личном деле заявителя, на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также законности, правильности подготовки проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги;

- в случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента проставляет визу на представленных документах, а также на проекте приказа о предоставлении Муниципальной услуги;

- передает личное дело заявителя, а также проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги на подпись председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета).

3.3.2. Председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги рассматривает документы, содержащиеся в личном деле заявителя, проставляет личную подпись на приказе о предоставлении Муниципальной услуги и передает личное дело заявителя муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, для организации дальнейшей работы.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного приказа о предоставлении Муниципальной услуги и личного дела заявителя от председателя Комитета (либо должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) готовит проект уведомления об определении размера пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и передает его на подпись председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета).

3.3.4. Председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета) в течение одного рабочего дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, проекта уведомления об определении размера пенсии за выслугу лет подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и направления по почте в адрес заявителя.

3.3.5. В случае, если в результате осуществления административных действий, описанных во втором и третьем абзацах пункта 3.2.4, втором абзаце пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, установлены основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации решения (распоряжения, постановления, приказа) и приложенных к нему документов готовит проект письма о возврате документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, с обоснованием причин их возврата, и передает председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета) для дальнейшего согласования, подписания и направления в орган местного самоуправления в порядке, описанном в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Срок исполнения административных действий по данной административной процедуре – семь рабочих дней.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.4.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и (или) ошибок.

3.4.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

3.5. Выплата пенсии за выслугу лет

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по данной административной процедуре, является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, подписанного приказа о предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.1. После получения приказа о предоставлении Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит выплатные документы (пофамильные реестры с указанием банковских реквизитов, сумм пенсии за выслугу лет в разрезе кредитных учреждений) с сопроводительной запиской и передает их начальнику отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги, для проверки.

3.5.2. После проверки документов начальник Отдела в течение одного рабочего дня визирует документы, указанные в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, и передает их должностному лицу, ответственному за бюджетный учет Комитета, для обеспечения выплаты заявителю пенсии за выслугу лет.

3.5.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится путем перечисления суммы пенсии за выслугу лет на лицевой счет, открытый заявителем в учреждении банка или иной кредитной организации на территории Российской Федерации.

3.5.4. Заявитель обязан в пятидневный срок сообщить в письменной форме в Комитет о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение права на выплату пенсии за выслугу лет.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии предоставления в Комитет по состоянию на 1 июня и 1 декабря текущего года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо справки органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, либо документа, подтверждающего факт регистрации или пребывания по месту жительства, выданного уполномоченной организацией, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо личного предоставления документа, удостоверяющего личность, при обращении по месту предоставления Муниципальной услуги.

3.5.5. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в случаях:

- назначения получателю пенсии за выслугу лет иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет.

3.5.6. При возникновении оснований для прекращения предоставления Муниципальной услуги (за исключением

Продолжение на 9-й стр.

ДОБРЫЕ СЕРДЦА ПОМОГАЮТ ДЕТЯМ

Три обращения с просьбой оказать финансовую поддержку для оплаты проезда в клинику, проведения дополнительных обследований и лечения детей рассмотрел наблюдательный общественный совет благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка». Его очередное заседание состоялось в Мурманске на этой неделе.

— Наблюдательный совет жестко отслеживает, куда деньги тратятся, также вся информация есть на сайте администрации города и ежемесячно печатается в газете «Вечерний Мурманск», — отметила член наблюдательного совета городской благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» **Наталья Телибаева**. — Мы видим состояние ребенка, всегда докладывают руководители лечебных учреждений, где он наблюдается, о диагнозах и заболеваниях. И уже в зависимости от степени тяжести заболевания принимается решение о выделении средств. В наблюдательный совет входят и руководители лечебных заведений, и опытные доктора, и представители общественных организаций. Решение всегда принимается в пользу ребенка.

Напомним, акция «Помоги спасти жизнь ребенка» действует в городе уже более шести



эти годы общим усилиями было собрано более 15 миллионов рублей. Помощь получили 190 маленьких северян.

— Хочу выразить благодарность всем неравнодушным мурманчанам, которые участвуют в этой акции, — сказала Наталья Телибаева. —

лет. В ней принимают участие предприятия и организации областного центра, а также жители Мурманска. За эти годы общим усилиями было собрано более 15 миллионов рублей. Помощь получили 190 маленьких северян.

Эта помощь действительно важна. Даже когда ребенок лечится бесплатно, по квоте, его сопровождают родные, которые должны где-то жить. На все это необходимы деньги. Но не всегда у родителей есть финансовые возможности, чтобы доехать к месту лечения.

На собранные средства маленькие мурманчане получают высокотехнологичную медицинскую помощь. Причем в некоторых случаях им не приходится даже уезжать из города. Так, например, в рамках акции в Мурманске уже не раз побывали врачи тульского Института клинической реабилитологии. Специали-

Реквизиты для перечисления средств в фонд акции «Помоги спасти жизнь ребенка»

Благотворительный фонд «ФОНД МУРМАНСК»
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, Рыбный проезд, дом 8
Тел./факс 99-77-99 (добавочный 202)
Получатель: БФ «ФОНД МУРМАНСК»
ИНН 5190995093
КПП 519001001
ОГРН 1115100000344
Р/счет 40703 810 2 41000100470
Банк-получатель: Отделение № 8627 Сбербанка России г. Мурманск
БИК 044705615
к/счет 30101810300000000615
В назначении платежа указать: «Городская благотворительная акция «Помоги спасти жизнь ребенка»

сты проводят уникальные операции детям, страдающим церебральным параличом. Для лечения пациентов с патологией опорно-двигательного аппарата используется методика, аналогов которой в мире нет. Она дает шанс значительно улучшить их состояние, снять боль. Технология позволяет избежать длительного нахождения в стационаре. Пациенты быстро уезжают домой и восстанавливаются в привычной им спокойной обстановке с родными людьми. В общей сложности тульские врачи провели в Мурманске около ста таких операций.

Стать участником благотворительной акции может каждый. Для сбора средств в общественных местах города — поликлиниках, почтовых отделениях, аптеках, магазинах — установлены пластиковые прозрачные боксы, которые в народе называют «Добрые сердца».

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ВОДНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ



Жильцы сами выполнили работу, за которую платят УК

Жильцы многоквартирного дома № 40 на улице Свердлова обнаружили на крыше настоящий бассейн. Вот только купаться в нем никто не захотел. Накануне в дождливую погоду девять квартир на верхних этажах капитально затопило, на что собственники пожаловались в свою управляющую компанию «Севжилсервис». Но, видимо, о своих обязанностях коммунальщики забыли.

Напомним, согласно постановлению Госстроя № 170 УК должна обеспечивать безопасное и комфортное проживание в доме. Кроме того, при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит устранить неисправности стен, фасадов, крыш.

— Ничего не капало с потолка, но все стены и потолок на кухне, в ванной и коридоре были насквозь мокрые, будто огромные пласты воды медленно просачиваются в наш дом! — рассказала мурманчанка, проживающая в одной из пострадавших квартир.

Жильцы сразу позвонили в УК. Однако мер сотрудники «Севжилсервиса» не приняли ни в тот день, ни в последующие. Горожане

устали ждать милости от «управляйки» и самостоятельно проникли на крышу, где обнаружили настоящий бассейн. Оказалось, что на кровле был забит водосток, из-за чего вода застаивалась. УК на новые звонки не реагировала, жильцам пришлось самостоятельно заняться прочисткой водостока. При этом горожане потратили деньги на необходимое оборудование.

Из водостока они достали кучу мусора: грязный носок, пакеты, остатки рубероида. К слову, вся крыша оказалась завалена мусором, оставшимся после ремонта четырехлетней давности.

Сейчас собственники намерены подать в суд на свою управляющую компанию. Юрист уже занимается оформлением документов. Однако, как показывает практика, УК «Севжилсервис» часто не исполняет решения суда. «Вечерний Мурманск» не раз писал о подобных случаях. В частности, в прошлом году в такую же «мокрую» ситуацию попала семья мурманчанки **Марии Мезенцевой** с двумя маленькими детьми. Их квартиру на улице Гагарина, 49 затапливало два года. Не помогли ни предписание Государственной жилищной инспекции Мурманской области, ни выигранный жильцами суд. УК поставила заплатку только после обращения жильцов в администрацию города и нашу газету.

Также в прошлом году «Севжилсервис» не исполнил решение суда и на улице Аскольдовцев, 12. Пенсионерка-инвалид **Антонина Зуйкова** жила как на пороховой бочке, постоянно опасаясь короткого замыкания из-за текущих межпанельных швов, которые УК не ремонтировала, ссылаясь на низкий тариф.

Видимо, в таких ситуациях, когда даже решение суда для УК не указ, собственникам остается только брать управление домом в свои руки и менять УК либо создавать ТСЖ.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Анастасии ХМЕЛЕВСКОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СЕРДЕЧНАЯ ПОБЕДА

Мурманская областная детско-юношеская библиотека стала победителем конкурса видеofilмов «Все о библиотеках, в библиотеках и для библиотек». Творческое состязание прошло в Судаке на пятом Международном профессиональном форуме «Книга. Культура. Образование. Инновации». В мероприятии участвовали более 900 человек из 12 стран мира. На торжественном закрытии форума Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В. П. Махеевой была награждена сертификатом победителя конкурса «Лучший видеоролик» за работу «Дом открытых сердец» (к 50-летию библиотеки).

ШКОЛА ДИАБЕТА

На базе детской консультативно-диагностической поликлиники Мурманска (ул. Папанина, 1) откроется детская школа диабета. Ее запустит региональная общественная организация людей с диабетом «Диа-север». Проект рассчитан на 8 месяцев. На его реализацию общественная организация получила президентский грант в размере более 495 тысяч рублей. Занятия и консультации будет вести в том числе ведущий детский врач-эндокринолог Мурманской области **Татьяна Махова**. Также планируется проводить групповые встречи с психологом, логопедом. Дети смогут заниматься рисованием, аппликацией, лепкой, хип-хопом и скандинавской ходьбой. Организаторы планируют открыть школу 1 октября, чтобы все дети успели вернуться с летних каникул.

ПРЕМИЯ ЗА ДОБРОВОЛЬЦА

Мурманский писатель **Дмитрий Коржов** получил международную литературную премию «Антоновка. 40+» за повесть «Доброволец», написанную в 2004 году. Произведение о мурманчанине, воевавшем за сербов в Боснии, до сих пор не было издано. Премия учреждена в память поэта, прозаика, драматурга и критика **Алексея Антонова**, преподавателя Литературного института имени А. М. Горького, его учениками и последователями.



ЮБИЛЕЙ ДРУЖБЫ

20 июня этого года исполнится 30 лет со дня установления побратимских связей между Мурманском и голландским Гронингеном. За это время активистам побратимского движения удалось провести множество совместных мероприятий. О самых ярких событиях, связавших жителей двух северных городов, и личных впечатлениях от поездок в страну тюльпанов читателям «Вечерки» рассказал известный тележурналист, председатель совета Мурманской региональной общественной организации «Города-побратимы Мурманск – Гронинген» **Юрий Ерофеев**.

Народная дипломатия

– Побратимское движение, или, как его называют, народная дипломатия, возникло во времена холодной войны, когда было жесткое противостояние Советского Союза и Соединенных Штатов Америки. Именно тогда, чтобы снизить градус напряженности, было решено развивать побратимские связи, – рассказывает Юрий Аркадьевич. – В конце 1980-х годов голландцы обратились в Министерство иностранных дел СССР с предложением начать развивать совместные проекты в сферах культуры, образования, экологии, спорта и медицины с одним из советских городов. Выбор пал на Мурманск. Вскоре голландская делегация приехала в столицу Арктики и убедилась в правильности своего решения – между нашим городом и Гронингеном было немало общего. И вот в 1989 году председатель Мурманского горисполкома **Николай Иванович Бережной** отправился в страну тюльпанов, где подписал соглашение о побратимских связях с городом Гронингеном. Кстати, в первые годы у нас даже было голландское представительство городов-побратимов, офис располагался в мурманской школе № 36, возглавлял его **Свен Станхард**. История его жизни тоже заслуживает отдельного внимания. За долгие годы работы в Мурманске Свен настолько проникся особой духовностью наших земляков и православием, что даже поменял свои протестантские воззрения. Впоследствии он стал православным священником, один его приход сейчас находится на севере Голландии, недалеко от Гронингена, а второй – в Германии.

Город-вдохновение

Спустя несколько лет голландцы передали эстафету руководства побратимским движением мурманчанам. Так у нас появилась Мурманская региональная общественная организация, одним из самых активных участников которой стал заслуженный художник России, доцент кафедры искусств, сервиса и туризма Мурманского арктического государственного университета (ранее – МГПУ) **Виталий Николаевич Бубенцов**.

В 1999 году талантливый живописец принял

участие в совместной выставке мурманских и гронингенских художников. И с тех пор он бесповоротно влюбился в уютный Гронинген с его неповторимой атмосферой, архитектурой, каналами, тенистыми скверами, узкими улочками и площадями, вымощенными фактурной брусчаткой.

В собрании Виталия Бубенцова уже сотни эскизов и картин с видами Голландии и Гронингена. Причем в работах мастера запечатлены не просто живописные места, в них заключен свобододолюбивый дух голландцев, их трепетное



1989 год. Николай Бережной и бургомистр Статсен только что подписали соглашение о побратимских связях.

отношение к природе, любовь к водной стихии, приветливость и дружелюбие. Вероятно, именно потому персональные выставки Виталия Николаевича всегда пользуются огромным успехом в побратимском Гронингене. И, как не раз отмечал мастер, интерес к русскому искусству, да и к России в целом у голландцев с каждым годом становится все сильнее. Несколько лет назад жители Гронингена часами стояли в многокилометровых очередях, чтобы посмотреть на полотна **Ильи Репина**. С таким же успехом прошла там и выставка на тему былин и русских сказок из собраний Третьяковской галереи, Русского музея и других российских музеев.

Десятки лет Виталий Николаевич активно привлекает своих студентов к международным проектам в сфере культуры, посредством искусства активно развивает побратимские связи, ведь именно оно позволяет погрузиться в богатую историю Гронингена. А голландцы, в свою очередь, получают возможность больше узнать о многовековых традициях нашей необъятной Родины и, конечно, о героическом прошлом юного по историческим меркам Мурманска.

Из-под кисти Виталия Бубенцова вышли сотни эскизов и картин с видами Голландии и Гронингена.



Философия открытых окон

– Гронинген невероятно живописен, в этом я убедился во время своего первого визита в этот город. А было это еще в 2004 году, – продолжает Юрий Ерофеев. – Но помимо этого неизгладимое впечатление на меня произвели люди. В них удивительным образом сочетаются прагматичный подход к жизни, законопослушность, которая воспитывается с детства, и уважение к личности. Вот, казалось бы, идешь по улице, почти не зная иностранного языка, плутаешь в переулках, сбиваясь с туристического маршрута, а местные жители спешат по своим делам или просто прогуливаются, не обращая на тебя внимания. От этого, конечно, становится неуютно. Но стоит только обратиться к кому-нибудь за помощью, как это ощущение пропадает. Голландцы на нескольких языках постараются объяснить иностранному гостю, как, к примеру, пройти к нужному месту, а если не сможет ни английский, ни немецкий, ни французский, нарисуют карту в блокноте или просто проведут до пункта назначения.

Кстати, практически все население Гронингена владеет несколькими языками. Жители Голландии понимают, что в мире не так много людей, готовых выучить их язык, и чтобы языковой барьер не становился препятствием для общения с миром, они с малых лет изучают по несколько языков.

Другая национальная особенность жителей побратимского города, которую отмечают все мурманские активисты общественной организации, – спокойная скромность. Там не принято кичиться своим достатком. Никого из голландцев не удивляет, если они видят первых лиц города, добирающихся на работу пешком или на велосипеде. К слову, в стране тюльпанов Гронинген неофициально считается велосипедной столицей.

– Запомнились мне и незасторженные окна, – добавляет Юрий Ерофеев. – Помню, во время съемок одной из серий телецикла «Голландский дневник» мы заметили на одной из улиц жилой дом, построенный несколько веков назад. Вместе со съемочной группой стояли и любовались архитектурой, представляя, каким там могло быть расположение комнат, внутреннее убранство. Любопытных иностранцев

У «чебурашки» посадят деревья

Вчера вечером в Мурманск прибыла делегация из Гронингена, чтобы отпраздновать 30-летие побратимских связей, заключенных между нашими городами летом 1989 года. Сегодня гости с представителями администрации города и Совета депутатов высадят деревья в сквере около памятного знака в честь городов-побратимов Мурманска, который мурманчане ласково называют «чебурашкой», ведь его почти пятиметровые трапециевидные бетонные крылья, на которых написаны названия мурманских побратимов, сильно напоминают большие уши знаменитого мультяшного персонажа.

Открытие памятника состоялось в 1979 году в сквере, который находится на проспекте Ленина. Архитектором стал В. А. Дегтярев.

В 2015 году памятник и сквер вокруг него обновили. Здесь появились красивые скамейки, кованые опоры освещения, гранитная брусчатка. Также была установлена композиция «Светящаяся карта мира». На ней отмечены яркими точками все города-побратимы Мурманска.

через большие открытые окна заметил владелец жилплощади, вышел на порог и любезно предложил провести экскурсию по своим владениям.

А вот национальное голландское блюдо стамппот не удивило мурманчан богатым вкусом. По сути, это картофельное пюре с добавлением капусты, моркови или других овощей. Раньше простой и сытный стамппот ели многие голландцы, ведь на мясо им не хватало денег.

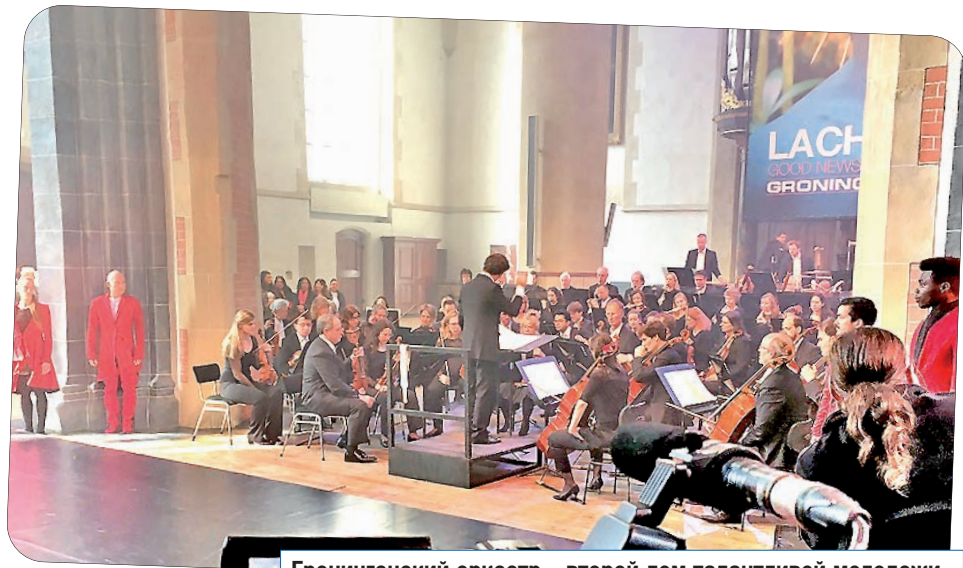
Оркестр в больничных стенах

Все это лишь малая часть добрых воспоминаний мурманчан о Гронингене и его жителях. Но и голландцы после каждого дружественного визита в Мурманск отмечали особую сердечность и приветливость наших земляков, с интересом узнавали русские традиции и приметы.

К примеру, несколько лет назад делегация из Гронингена, в составе которой были ученики гимназии имени Прединиуса, участники школьного оркестра, познакомилась с ребятами из мурманской гимназии № 1. Для долгожданных гостей подготовили очень насыщенную программу. За три дня они смогли посетить уроки русского или английского языка и сравнить системы образования в России и



Мурманск и Гронинген: 30 лет вместе



Гронингенский оркестр – второй дом талантливой молодежи.

Нидерландах. На уроке музыки голландцы играли на бас-балалайках и водили хороводы в русских народных костюмах. А еще все дружно лепили сувениры из соленого теста.

Одним из самых ярких событий той поездки стало выступление голландского оркестра в детской городской больнице. Для юных пациентов исполнили и классические, и современные произведения, прозвучала в больничном холле даже любимая всеми «Катюша».

Не единожды ездили голландские музыканты и в мурманский детский дом № 3. Его воспитанники всегда с нетерпением ждут своих иностранных друзей.

С мечтой о Мурманске

– Шесть лет назад учащиеся гронингенской гимназии имени Прединиуса и мурманской гимназии № 1 поставили совместный мюзикл. Сейчас планируется новая совместная постановка, но уже с Арктическим театром, – отмечает Юрий Ерофеев. – Активное участие в развитии побратимских связей принимает и североморская гимназия № 1. А отдельного внимания заслуживает наше сотрудничество в области медицины. Вот уже более десяти лет обмениваются опытом врачи детской больницы Мурманска с голландскими коллегами.

К слову, этой весной будущий голландский врач **Кармел Купри** проходила практику в Мурманской областной детской клинической больнице. Доктора со стажем сразу оценили трудолюбие молодого специалиста, а маленькие пациенты безбоязненно шли на осмотры к улыбчивой иностранке.

Для Кармел это был не первый визит в Мурманск. Впервые она побывала у нас девять лет назад с тем самым школьным оркестром. Суровый северный город и доброжелательные люди очаровали девушку. Кармел решила непременно вернуться сюда еще раз. В этом году ее мечта осуществилась.

Диалог культур

В летописи дружбы двух северных городов – Гронингена и Мурманска – уже немало интересных страниц, в которые вписаны важные культурные, образовательные, исторические и спортивные проекты. Регулярно происходит обмен делегациями, встречи специалистов различных отраслей хозяйства, разрабатываются совместные проекты и программы, что, безусловно, способствует процветанию двух городов.

И, что не менее важно, тридцатилетние побратимские связи позволили жителям Кольского Севера и Голландии найти тысячи новых друзей.

– Я искренне люблю Гронинген и бывал там уже не раз, – подытожил Юрий Ерофеев. – Надеюсь, что наше сотрудничество продолжит развиваться, ведь сейчас, когда на международной арене нарастает напряженность, народная дипломатия становится особенно ценной. Это уникальный инструмент межнационального диалога, в основе которого лежат простые человеческие ценности. В преддверии юбилея хотел бы поздравить всех участников побратимских проектов в разные годы, голландских партнеров и тех, кто сегодня активно работает в организации.



В прошлом году король Нидерландов Виллем-Александр с семьей отметили национальный праздник – День короля в Гронингене.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива Юрия ЕРОФЕЕВА и открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ГАСТРОЛИ ПО ОБМЕНУ

Завтра актеры Мурманского областного театра кукол поедут на гастроли в Кострому. Заслуженная артистка России **Наталья Петрунина**, **Денис Дмитриев**, **Тамара Лашина**, **Иван Песнев** и **Лилия Федосенко** покажут спектакли «Пряничный человечек», «Сказки бабушки Зимы» и «Все кувырком». До и после показов северяне обменяются творческим опытом с Костромским областным театром кукол. Его артисты приедут в Мурманск с ответным визитом 7 ноября и покажут спектакли «Котенок по имени Гав», «Не ежик» и «Чудо-зонтик».

ЖДУТ УЧАСТНИКОВ

С 19 по 21 июля на берегу реки Быстрицы пройдет XXVII всероссийский фестиваль авторской песни «Гринландия». В его рамках запланирована работа творческих мастерских, конкурсные концерты, мастер-классы, встречи, концерты авторов и исполнителей. На фестивальной поляне будут организованы спортивные и развлекательные площадки, детский городок и многое другое. Заявки на участие уже сегодня можно направить по электронной почте фестиваля grinlandia-kirov@mail.ru. С более подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте фестиваля <https://grinlandia.ru/>

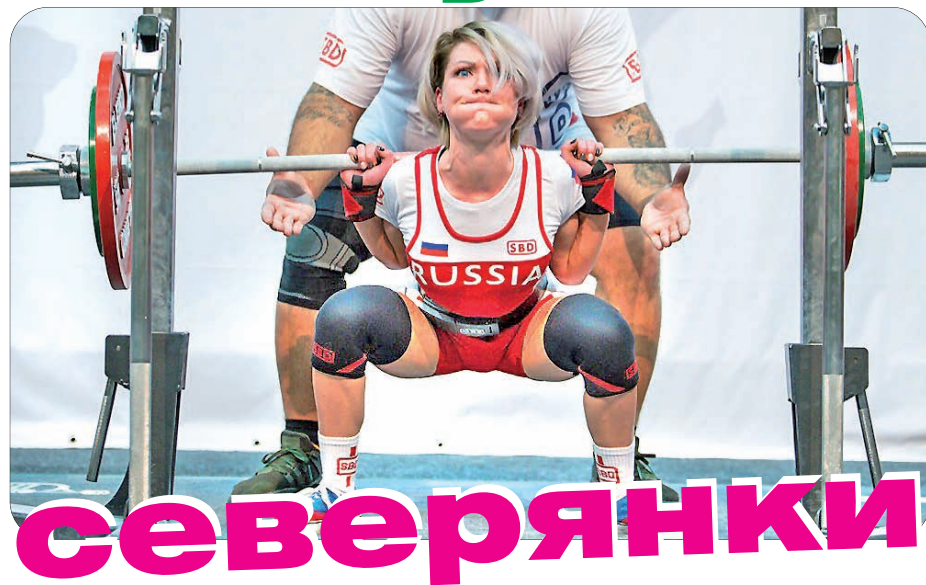
МЕЖГОРОД ПОДОРОЖАЕТ

Стоимость проезда на междугородных маршрутах в Мурманской области увеличится в этом году на 10 процентов. Такое решение приняли специалисты областного комитета по тарифному регулированию. По словам председателя ведомства **Владимира Губинского**, повышать стоимость проезда необходимо для того, чтобы постепенно довести действующие тарифы до экономически обоснованного уровня. Сейчас тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам существенно ниже экономически обоснованных. Проезд в общественном транспорте Мурманска в этом году не дорожает.

ПАСМУРНО

Сегодня в Мурманске 5–10 градусов тепла. Пасмурно, небольшой дождь.

Могучие



северянки

Мурманчанка **Анна Клищ** вошла в десятку сильнейших женщин мира с весом до 47 килограммов. В свои 30 лет Анна уже имеет звания чемпионки Северо-Запада по пауэрлифтингу (классическому силовому троеборью) и бронзового призера чемпионата России. Эти достижения позволили ей войти в состав сборной страны и на прошлой неделе выступить на чемпионате мира по пауэрлифтингу в шведском городе Хельсингборг.

Соревнования с участием 1000 спортсменов из 65 стран продолжались несколько дней. В весовой категории до 47 кг Анна Клищ собрала сумму весов 295 килограммов и заняла десятое место.

– Что-то пошло не так, как планировалось, потому что на чемпионате России в этой же категории я в сумме собрала на 10 килограммов больше. Но звание мастера спорта я все равно подтвердила, – рассказала Анна. – Спасибо моим тренерам **Степану Самойлову** и **Леонтию Мирошнику**.

Выступление на мировой арене – не первый соревновательный опыт Анны за пределами России. В 2017 году в финале Кубка Европы она взяла два первых места за жим лежа (62,5 кг) и становую тягу (130 кг) в весовой категории до 52 кг. А впервые девушка вышла на соревнования по пауэрлифтингу в 2015 году. Работает Анна в фитнес-клубе. Ведет персональные занятия и групповые программы по мягкому и реабилитационному фитнесу.

Вместе с Анной в Хельсингборг ездила **Елена Токсарова**, спортсменка из Снежногогорска, воспитанница мурманской областной ДЮСШ. 17-летняя девушка заняла четвертое место в категории до 43 кг. Ее сумма весов составила 205 кг. На первенстве России в этой же категории ее результат составил 207,5 кг. Тренеры Елены Токсаровой – **Андрей Родичев** и **Максим Елин**.



Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenکو@vmnews.ru
Фото из архива Елены ТОКСАРОВОЙ и Анны КЛИЩ.

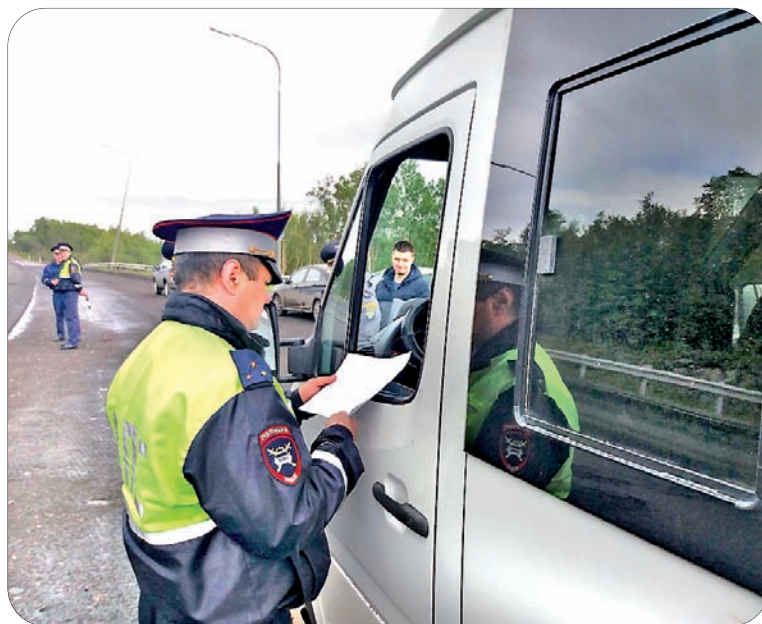


ПРОСРОЧЕННЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ



В Кольском Заполярье проходит операция «Автобус». Ее основная цель – профилактика ДТП с участием пассажирского транспорта. Вчера вместе с инспекторами ДПС в рейд отправились и журналисты «Вечерки».

И НЕВИДИМЫЕ ОГНИ



В этот день в Мурманске дежурили сразу несколько экипажей. Одной из точек их дислокации стал съезд с Кольского моста в сторону микрорайона Дровяное.

Один за другим инспекторы ДПС останавливают машины, в основном микроавтобусы. Большинство из них везут рабочих в Белокаменку, где развернуто масштабное строительство.

– Сегодня мы проводим сплошную проверку транспортных средств категории D, предназначенных для перевозки пассажиров, – поясняет государственный инспектор безопасности дорожного движения, старший лейтенант полиции **Дмитрий Михайлов**. – Проверяем техническое состояние, прохождение водителями предрейсового медицинского осмотра, предрейсового контроля техсостояния транспортного средства. Смотрим наличие путевой документации, аптечек, огнетушителей и других необходимых комплек-

тующих, состояние салонов. Какие чаще всего бывают нарушения? Просроченные аптечки и огнетушители, отсутствие знаков аварийной остановки, реже попадаются автобусы, например, с неисправными ремнями безопасности. Вроде бы мелочи, но каждое из перечисленных нарушений может в определенной ситуации стать фатальным.

Один из остановленных автомобилей – белый микроавтобус «Мерседес-Бенц Спринтер». Проверяющие сначала поговорили с водителем, затем пригласили его пройти в патрульный автомобиль.

– Такой транспорт должен быть оборудован тахографом, который предназначен для регистрации скорости, режима труда и отдыха водителей, – объясняет заместитель начальника территориального отдела автотранспортного и автодорожного надзора по Мурманской области **Андрей Шулепин**, держа в руке только что распечатанную с помо-

щью этого прибора информацию. – Здесь зарегистрировано, что водитель своевременно установил в транспортное средство свою карту, своевременно начал движение. То есть по режиму труда и отдыха никаких вопросов нет.

Если же выясняется, что шофер, например, не спал дольше положенного времени, его ждет административный штраф от 1000 до 3000 руб-

лей. Кроме того, такому водителю предлагается прекратить движение. Были случаи, организации направляли шоферов на замену. Еще сотрудники автотранспортного и автодорожного надзора проверяют у водителей наличие лицензии, которая требуется для перевозки восьми и более пассажиров.

И все-таки с «Мерседесом», который, к слову, тоже ехал в Белока-

менку, в итоге оказалось не все гладко.

– Было выявлено нарушение правил использования тахографа, – говорит **Дмитрий Михайлов**. – Водитель не умеет им пользоваться, тогда как по требованию контролирующих органов он обязан представить контрольную распечатку. Но водитель этого не смог сделать. Второе нарушение касается неправильного предрейсового оформления транспортного средства. Подпись механика есть, а дата и время не указаны. Может быть, водителя еще вчера выпустили на линию?

Во время рейда стражи порядка основное внимание обращали на автобусы. Но если замечали нарушения водителями других транспортных средств, их тоже не игнорировали. Так, инспекторы остановили легковую «Ауди», которая ехала вообще без света, тогда как по правилам даже днем должны гореть либо дневные ходовые огни, либо ближний свет, либо «противотуманки». Скорее всего, дело обошлось бы предупреждением, но у водителя не оказалось страховки. А это уже штраф в 800 рублей.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото автора.

МИЛЛИОН НА КАРТУ



Студентка Мурманского арктического государственного университета Анастасия Мещерякова получит миллион рублей на реализацию своего творческого проекта «MURMANIST». Он поможет творческим жителям области взаимодействовать друг с другом и с единомышленниками из других регионов.

Свою разработку студентка четвертого курса факультета искусств и сервиса МАГУ презентовала на конкурсе грантов молодежного образовательного форума «Таврида» в Крыму. Его участниками были молодые архитекторы, дизайнеры и скульпторы, которые представили жюри 23 своих проекта. Девять из них были рекомендованы к получению грантов на общую сумму 9,1 миллиона рублей. В их числе и работа Анастасии.

– Мне помогли создавать проект ребята из Ярославля, Ростова-на-Дону и Москвы, которые горят Арктикой и хотят ее развивать, – рассказала Анастасия. – У нас сложился межрегиональный союз, направленный на благоустройство и развитие нашего региона. Нас поддерживают врио губернатора региона **Андрей Чибис**, правительство Мурманской области, МАГУ и лично декан факультета искусств и сервиса **Татьяна Ашутова**.

«MURMANIST» – это интерактивная карта Мурманской области, на которой отмечены все события месяца и возможность участия в них. Пользователи карты из любого региона смогут организовать мероприятие в Кольском Заполярье, или помочь в его подготовке, или выступить на нем. Также с помощью этого сервиса можно будет объявить сбор средств на благоустройство общественных территорий и проведение мероприятий.

– Уже через год каждый любитель удивительного Заполярья сможет стать частью интерактивной платформы «MURMANIST» и развивать Арктику вместе с нами, находясь внутри региона и за его пределами, – считает Анастасия. – А поможет нам в этом непростом, но важном деле пособие **Елены Крупинской**.

Елена – магистрант направления «Архитектура» Донского государственного технического университета, которая на «Тавриде» также вы-

играла грант. Она получит 600 тысяч рублей на издание методического пособия по комплексному благоустройству городов и сел в арктических зонах России под названием «АРКТИКАметрия». До этого ее проект визуальной составляющей бренда Териберки занял первое место во Всероссийском конкурсе «Артновация». В Териберку Елена ездила вместе с Анастасией, и в будущем девушки планируют создать цикл мероприятий в Кольском Заполярье, которые бы подчеркивали самобытность нашего региона, как это делает фестиваль «Териберка. Новая жизнь».

Грант Анастасии Мещеряковой, полученный на «Тавриде», – не первая победа мурманчанки. Ранее ее проект «Поморская набережная» для города Колы, созданный вместе с преподавателем кафедры искусств, сервиса и туризма МАГУ **Екатериной Сидорович**, принес региону 40 миллионов рублей из бюджета Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото из архива фестиваля «Таврида».



смерти получателя пенсии за выслугу лет) в месячный срок с даты поступления в Комитет сведений, подтверждающих их возникновение, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и передает его должностным лицам Комитета для дальнейшего согласования, подписания и направления заявителю в порядке, описанном в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.5.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти заявителя) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

3.5.8. Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные заявителем в связи с его смертью, выплачиваются на следникам по правилам выплаты страховых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

3.5.9. Срок исполнения административных действий, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.2 настоящего Административного регламента, – шесть рабочих дней, указанных в пункте 3.5.6 настоящего Административного регламента, – один месяц.

3.6. Осуществление перерасчета пенсии за выслугу лет

3.6.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных разделом 1 Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденном решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408.

3.6.2. Основанием для осуществления перерасчета размера пенсии за выслугу лет является получение сведений об увеличении размера месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы.

В случае непредоставления указанных сведений руководителями органов местного самоуправления в адрес Комитет в сроки, установленные в Порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденном решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408, в рамках внутриведомственного взаимодействия:

- в 20-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует внутриведомственный запрос (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителей, и передает с сопроводительным письмом на подпись председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета);

- председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета) в течение одного рабочего дня подписывает и передает документы, указанные в настоящем подпункте, муниципальному служащему Комитета, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующего направления с курьером (или по почте) в орган местного самоуправления.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 30 дней со дня получения от органов местного самоуправления сведений об увеличении размера месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы осуществляет перерасчет пенсии за выслугу лет.

3.6.3. По результатам получения ответов на внутриведомственные запросы муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет перерасчет пенсии за выслугу лет.

Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.6.4. Срок исполнения административных действий по данной административной процедуре не должен превышать 51 дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качеств предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления Муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета (либо должностное лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета).

4.4.2. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными право-

выми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»);
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (либо должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Уведомление о предоставлении (о прекращении предоставления) Муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании приказа комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от «____» _____ 20____ года № _____, с «____» _____ 20____ года Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. (прекращена выплата пенсии за выслугу лет в связи с _____).

(указать основание)

Председатель комитета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Внутриведомственный запрос сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Администрация
Города Мурманска

(Наименование организации, в адрес которой направляется запрос)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdrm@citymurmansk.ru

№ _____
на № _____ от _____

Запрос о предоставлении документов

Для пересчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, просим предоставить справки о размере месячного денежного содержания согласно приложению № 3 к Порядку назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденному решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408, по состоянию на «____» _____ 20____ года на следующих лиц:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Руководитель			_____ / _____	
			подпись	расшифровка подписи
Ф.И.О. исполнителя, номер телефона				

Приложение № 3
к Административному регламенту

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги

В комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от _____ (Ф.И.О.) _____, проживающего(ей) по адресу: _____, Тел.: _____

заявление

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.06.2019 № 1986

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» прошу осуществлять:

- определение размера пенсии за выслугу лет;
- перерасчет пенсии за выслугу лет при наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера;
- выплату пенсии за выслугу лет на л/счет № _____, открытый в кредитной организации _____ (наименование) _____.

<*>
☐ Копию сберегательной книжки (первый разворот) прилагаю;
☐ Справку о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты прилагаю;
☐ Выписку о реквизитах кредитной организации прилагаю.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Нужно отметить знаком «V»
Даю согласие на обработку указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных.
Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019

№ 1986

Об установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 51:06:0010101:68, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.05.2019 № КУВИ-001/2019-11159048 о государственной регистрации права собственности на высоковольтную линию электропередачи 150 кВ, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.05.2019 № КУВИ-001/2019-10143975 (о земельном участке) **постановляю:**

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 51:06:0010101:68 площадью 22 кв. м, расположенного по адресу: Мурманская область, МО город Мурманск, жилой район Росляково, шоссе Североморское, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 51:06:0010101:68, расположенного по адресу: Мурманская область, МО город Мурманск, жилой район Росляково, шоссе Североморское, для размещения высоковольтной линии электропередачи 150 кВ, принадлежащей на праве собственности Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 26.07.2008 серия 51-АВ № 077906, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 51-51-01/031/2008-637, сроком на 49 лет, согласно утвержденной настоящим постановлением схеме расположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается на безвозмездной основе. Плата за публичный сервитут не устанавливается на основании пункта 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

4. Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации высоковольтной линии электропередачи 150 кВ привести земельный участок с кадастровым номером 51:06:0010101:68 в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

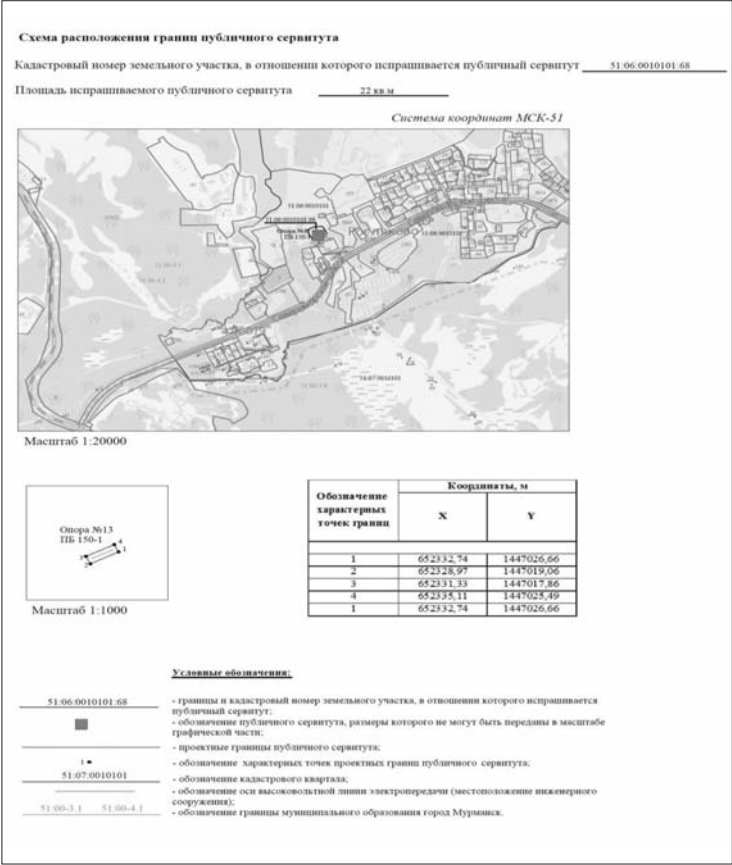
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Схема расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	652332.74	1447026.66
2	652328.97	1447019.06
3	652331.33	1447017.86
4	652335.11	1447025.49
1	652332.74	1447026.66

Условные обозначения:

- границы и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут;
- обозначение публичного сервитута, размеры которого не могут быть переданы в масштабе графической части;
- проектные границы публичного сервитута;
- обозначение характерных точек проектных границ публичного сервитута;
- обозначение кадастрового квартала;
- обозначение оси высоковольтной линии электропередачи (местоположение нижнего прохода сооружения);
- обозначение границы муниципального образования города Мурманск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019

№ 2004

О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в ред. постановлений от 05.02.2014 № 277, от 22.04.2016 № 1067, от 12.09.2016 № 2735, от 19.06.2017 № 1927, от 11.12.2017 № 3914, от 16.03.2018 № 656, от 06.08.2018 № 2475)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601, **постановляю:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в ред. постановлений от 05.02.2014 № 277, от 22.04.2016 № 1067, от 12.09.2016 № 2735, от 19.06.2017 № 1927, от 11.12.2017 № 3914, от 16.03.2018 № 656, от 06.08.2018 № 2475) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Организации), связанных с подготовкой и участием спортивных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях в спортивной дисциплине «хоккей с мячом», в том числе за пределами территории Российской Федерации (далее – Мероприятия), с последующим подтверждением ее использования в соответствии с условиями и целями предоставления.».

1.2. В абзаце 2 пункта 1.4 раздела 1 слова «далее – Мероприятия») исключить.

1.3. Абзац 12 пункта 2.6 раздела 2 считать абзацем 14.

1.4. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 новым абзацем 12 следующего содержания:

« расходы на оплату членских, заявочных (стартовых) взносов и сборов для участия в Мероприятиях по фактическим расходам;».

1.5. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 новым абзацем 13 следующего содержания:

« расходы на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и участия в Мероприятиях, в том числе за пределами Российской Федерации в размере фактической стоимости услуг;».

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в ред. постановлений от 05.02.2014 № 277, от 22.04.2016 № 1067, от 12.09.2016 № 2735, от 19.06.2017 № 1927, от 11.12.2017 № 3914, от 16.03.2018 № 656, от 06.08.2018 № 2475) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Организации), связанных с подготовкой и участием спортивных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях в спортивной дисциплине «хоккей с мячом», в том числе за пределами территории Российской Федерации (далее – Мероприятия), с последующим подтверждением ее использования в соответствии с условиями и целями предоставления.».

2.2. В абзаце 2 пункта 1.4 раздела 1 слова «далее – Мероприятия») исключить.

2.3. Абзац 12 пункта 2.6 раздела 2 считать абзацем 14.

2.4. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 новым абзацем 12 следующего содержания:

« расходы на оплату членских, заявочных (стартовых) взносов и сборов для участия в Мероприятиях по фактическим расходам;».

2.5. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 новым абзацем 13 следующего содержания:

« расходы на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и участия в Мероприятиях, в том числе за пределами Российской Федерации в размере фактической стоимости услуг;».

2.6. В пункте 2.7 раздела 2 исключить абзацы 2, 3, 4.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 года

№ 102

Об утверждении размеров стипендий главы муниципального образования город Мурманск на 2019–2020 учебный год и состава комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 «О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2019–2020 учебный год следующие размеры стипендий главы муниципального образования город Мурманск:
1.1 для аспирантов очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска – 2912 рублей в месяц;
1.2 для студентов (курсантов) очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска – 2392 рубля в месяц;
1.3 для студентов (курсантов) очной формы обучения профессиональных образовательных организаций города Мурманска – 1872 рубля в месяц.

2. Утвердить состав комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования
город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Мурманск
от 14.06.2019 № 102

Состав комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск

Богдева А. А.

- главный специалист отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Кудрявцева А. И.

- заместитель директора ГОБ ПОУ «Мурманский колледж искусств» по учебной работе

Левченко Л. М.

- заместитель главы администрации города Мурманска

Прямикова Т. И.

- глава муниципального образования город Мурманск

Сорокикова А. О.

- помощник ректора ЧОУ ВО «Мурманская академия экономики и управления»

Томилова Н. С.

- председатель городской молодежной общественной организации «Мурманский трудовой студенческий союз»

Таран А. И.

- депутат Совета депутатов города Мурманска

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27		28								
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Теплая куртка. 5. Судно-«бурлак». 9. Ярмо лошади. 11. Небольшая повесть. 12. Слово-антипод. 13. Элегантный завиток. 14. Ведущий «Своей игры». 15. Внутреннее побуждение, толчок. 16. Вуди – голливудский киношник. 17. «Сестра» чибиса. 21. «Дикая роза» в жизни. 24. Финиш полета самолета. 25. Поездка артистов на гастроли. 26. Среднеазиатская горная система. 27. Четверть отчетного года. 29. Родной штат Великого Гудвина. 32. Баба в сорок пять. 36. Морской разбойник. 38. Мусульманская школа. 39. Тропический фрукт. 40. Мастер любовной поэзии. 41. Стенная фреска. 42. Лопатка штукатура. 43. Плато в Перу. 44. Жилище из шкур. 45. Рыжая лошадь.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Вовчик в дуэте с Левчиком.

2. Луговое растение. 3. Больше, чем нужно. 4. Сообразительность, сметливость. 6. Скидка с цены. 7. Собрание сановников. 8. Занятие кустаря-одиночки. 9. Орехово-карамельная масса. 10. Дубильное вещество. 18. Машина – сборщица злаков. 19. Канавка в стволе ружья. 20. Верхушка стебля растения. 21. Одна слезинка. 22. Русское единоборство. 23. Князь из варягов. 28. Спортивный фехтовальщик. 29. Испытатель «Союза-1». 30. Отсутствие свободного времени. 31. Новый Свет на карте мира. 33. Предмет необъятных очертаний. 34. «Ширина» круга. 35. Сетка с провиантом. 36. Город в Германии, знаменитый собором. 37. Птица-сизоворонка.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Буриме. 5. Эпопея. 9. Образ. 11. Разброс. 12. Афоризм. 13. Комод. 14. Хрипота. 15. Ольстер. 16. Ритор. 17. Оладыя. 21. Лаоска. 24. Бравада. 25. Форте. 26. Вызов. 27. Дощаник. 29. Отрава. 32. Абсент. 36. Торос. 38. Тефтели. 39. Пшеница. 40. Тяпка. 41. Маркова. 42. Зрелище. 43. Налим. 44. Метраж. 45. Штраус.

По вертикали: 1. Барахло. 2. Розница. 3. Морковь. 4. Примитив. 6. Просьба. 7. Плинтус. 8. Ярмарка. 9. «Оскар». 10. Задор. 18. Лафет. 19. Дырка. 20. Ябеда. 21. Лавка. 22. Оазис. 23. Кавун. 28. Акрополь. 29. Оптимум. 30. Реферат. 31. Воевода. 33. Брезент. 34. Единица. 35. Траверс. 36. Титан. 37. Спазм.

САНИТАРНО-эпидемиологический СЕРВИС

– Уничтожение грызунов, насекомых;

– дезинфекция помещений, квартир (в т. ч. после трупa), на судах, морозильных камер;

– санитарная обработка транспорта;

– дератизация, дезинсекция.

АДРЕС: г. Мурманск, ул. Шмидта, 2, тел.: (8152) 25-24-12, (8152) 25-24-10, магазин (8152) 25-24-15.

ses51.ru

КАБИНЕТ УЗИ ПЛЮС

ШИРОКИЙ СПЕКТР УЛЬТРАЗВУКОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ РАБОТАЕТ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ 23-24-52 8-921-709-95-15

г. Мурманск, пр. Кирова 25

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА ООО «ДЕЛОММ»

г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

– Лечение, удаление, имплантация.

– ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:
- виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
- съемные протезы (биогельные и нейлоновые).

– ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR» (Германия).

– РЕНТГЕН (панорамные снимки).
Гарантия на все виды услуг. Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции. Заключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82. Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00, сб., вс. – выходные дни.

АРХИМЕД

Прерывание запоя. Кодирование. Вызов врача на дом, в т. ч. пригород, ЗАТО.

Тел. 78-00-02.

Тел. 8-921-15-15-115. Адрес: ул. Книповича, 23, гост. «Моряк», офис 207.

www.архимед51.рф

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

Дом 93 кв. м в г. Велиж Смоленской области на участке 14,5 сотки. Дом бревенчатый, обложенный кирпичом, крыша – металлочерепица. В доме вода холодная/горячая, туалет, душевая кабина, автономная канализация. Отопление: автоматический электрокотел (3 фазы, сельский тариф + день/ночь) + печь. На участке кирпичный гараж, баня, дровяник (в нем две машины дров). Рядом больница, магазины. Цена – 1800000 руб.,торг уместен. Тел. 8-921-289-20-20.

Литые диски с резиной – лето авто «Volkswagen» 195/65/15. Цена – 15000 руб. Тел. 8-952-294-48-46. Василий.

РАЗНОЕ

АВТОВЫКУП. БЫСТРО. МУРМАНСК. Тел. 8-921-169-66-00.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 18.06.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6443 экз. Зак. 666. (16+)



ПРОИСШЕСТВИЯ

ОБЛИЛИ КИПЯТКОМ

В понедельник вечером с одним из пассажиров поезда Мурманск – Адлер между станциями Волховстрой и Бологое произошел несчастный случай. Маленького ребенка из Мурманска облили кипятком. Девочка 4–5 лет получила ожоги в области шеи, груди, живота и ног. Пострадавшую вместе с мамой медики вывели в соседний вагон, чтобы оказать первую помощь. Планировалось, что в Бологом маленькую мурманчанку с мамой отправят на машине скорой помощи в больницу, однако северянки продолжили путешествие вместе с медиками.

ДОРОГИЕ ИНОСТРАНКИ

В квартире одного из домов на улице Папанина зарегистрировали иностранку. При проверке полиция выяснила, что по указанному адресу женщина не проживает. Зарегистрировавший ее мужчина – хозяин квартиры, ранее неоднократно привлекавшийся к уголовной ответственности, – был задержан. Аналогичная ситуация произошла с другим собственником квартиры в Мурманске. Мужчина зарегистрировал на своей жилплощади иностранку, которая по адресу не проживает. По фактам возбуждены уголовные дела. Мужчинам грозит до трех лет лишения свободы.

ПРЕДПРИИМЧИВАЯ СТУДЕНТКА

Полиция раскрыла дело о мошенничестве. Студентка одного из мурманских колледжей получала социальную выплату по потере кормильца, однако была отчислена из образовательного учреждения. Но от соцслужб эту информацию она утаила, боясь остаться без выплат. Девушка успела незаконно получить 70 тысяч рублей. Теперь северянке придется ответить за мошенничество при получении выплат. Санкция статьи предусматривает различные наказания: от штрафа размером до ста двадцати тысяч рублей до ограничения свободы на срок до двух лет. Пока бывшая студентка находится под подпиской о невыезде.

ОСУДИЛИ ЗА РАЗБОЙ

Мончегорца осудили за дерзкий разбой. Ночью 1 марта пьяный мужчина появился в местный круглосуточный магазин, вот только товар он решил не купить, а просто забрать. Северянин схватил спиртное, сигареты и продукты, но убежать не успел. Продавец стала отнимать товар у агрессивного клиента. Тогда тот достал кухонный нож, несколько раз ударил им женщину и покинул магазин вместе с добычей на 2600 рублей. Вскоре его задержали полицейские и росгвардейцы. Мужчину признали виновным в разбое с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевшего. Вердикт – 9 лет в колонии строгого режима и 250 тысяч рублей компенсации морального вреда.

ЗАРЕЗАЛА СОЖИТЕЛЯ

К 8 годам колонии приговорили 40-летнюю жительницу Мончегорска, которая зарезала сожителя. Преступление произошло 7 января нынешнего года. Будучи пьяной, она повздорилась с любимым, схватила нож и ударила мужчину прямо в сердце. После этого как ни в чем не бывало северянка пошла на кухню, вымыла руки и нож от крови и легла спать. Утром женщина поняла, что ее сожитель мертв, и вывала полицию. Правда, изначально она сказала, что не имеет никакого отношения к произошедшему. Однако собранных доказательств хватило, чтобы довести дело до суда. В ходе следствия женщина во всем созналась. Ее осудили по статье «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего».

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5390044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

000 "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46. Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей
Установка – 2500 руб. + расходные материалы.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
Есть ЗАПЧАСТИ.
78-08-08

выставочный зал ПАМЯТНИКИ

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ОКНА

от **9500 руб.**

Балконы, лоджии от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Морьяк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

КОМПАНИЯ «Фран-север» Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ (организация и проведение)
- ГРУЗ 200 по РФ и СНГ
- ПАМЯТНИКИ (изготовление и установка)

КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ **10%**

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

- изготовление памятников
- ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпки щебнем с опалубкой и без
- подъем/выравнивание памятников
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Закключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно.

ул. Баумана, 32 (вход за домом).
Звоните по тел.: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

ВОЗНЕСЕНИЕ

ВЫВОЗ ТЕЛ УМЕРШИХ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН

- оказание полного комплекса ритуально-похоронных услуг
- груз 200, доставка по РФ и СНГ

ул. Павлова, 19
752-111
Предъявителю купона – скидка 5%