

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



16 июля 2019, вторник

№ 122 (6724)

Дешевую рыбу⁶ продавали тоннами



Фото из открытых Интернет-источников.

Мурманской
медицине⁷
дадут
2 миллиарда
рублей



² Большой
ремонт
пришел
на улицу
Маклакова

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru

БЕЗ УХАБОВ И ЯМ

В Мурманске ремонтируют улицу Капитана Маклакова



Дорожная кампания в областном центре в самом разгаре. Совсем скоро, на радость жителей Восточного микрорайона, на улице Капитана Маклакова появится новый асфальт. Ремонт здесь идет в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Ход работ вчера проверил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.



Андрей Сысоев (слева) и Станислав Ланин обсудили ход дорожных ремонтов.

Старый асфальт на проезжей части рабочие уже сняли и приступили к укладке нового. Параллельно они меняют бортовой камень, который был сильно поврежден.

— Работы ведутся на площади 21 тысяча квадратных метров, — доложил руководитель муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Станислав Ланин**. — Дорожники трудятся здесь круглосуточно. Так, накануне ночью было уложено четыре тысячи квадратных метров асфальта.

Осмотрев дорогу, **Андрей Сысоев** обратил внимание на состояние колодца в районе поворота с улицы Карла Маркса. По мнению главы администрации, его примыкание к полотну было сделано плохо.

— Колодцы — одна из самых больших сложностей при ремонте дорог, — считает **Андрей Сысоев**. — За счет того, что их нужно приводить в порядок, сроки сдачи объекта увеличи-

ваются. Когда колодец проваливается, приходится полностью его разбирать, а затем выставлять так, чтобы примыкание к дороге было максимально плотным. До окончания ремонта на улице Капитана Маклакова осталось не более десяти дней. Мнение о том, что мы снимаем новый асфальт, чтобы положить еще новее, которое высказывают в Интернете некоторые «крупные специалисты» по ремонту дорог, в корне неверно. Национальный проект предусматривает комплексные работы, которые можно выполнить, только полностью сняв слой старого асфальта.

Параллельно большой дорожный ремонт идет на улицах Баумана, Старостина, Скальной, Капитана Орликовой и Планерной. Ремонт проезжей части завершен на улицах Крупской, Бондарной, Карла Либкнехта, Комсомольской, в проезде к больнице «Севрыба» и 306-м микрорайоне.

— Объявлен конкурс на выбор независимого подрядчика по техническому надзору за выполнением работ, — добавил **Андрей Иванович**. — У нас в принципе налажен жесткий контроль качества, существует специальная лаборатория. Также за этим следят надзорные органы. Но по условиям нацпроекта должен быть еще и внешний независимый контролер.

Напомним, в нынешнем году в Мурманске проходит как никогда масштабная дорожная кампания. Это стало возможным благодаря национальному проекту «Безопасные и качественные автомобильные дороги». В его рамках приведут в порядок 27 объектов улично-дорожной сети. По муниципальной программе «Развитие транспортной системы» в областном центре отремонтируют еще 30 объектов.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото **Максима КОТОВА**.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОГОНЬ НА ПРОФИЛАКТИКЕ

16 июля с 9.00 до 11.00 на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны будет отключен Вечный огонь. Это будет сделано в рамках проведения планового ежемесячного техобслуживания газогорелочного устройства. Работы будут выполнены специалистами ОАО «Мурманоблгаз».

РЕМОНТ АСФАЛЬТА

В связи с проведением работ по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части и в целях обеспечения безопасности дорожного движения с 16 июля до 17.00 18 июля планируется:

— освободить от транспорта улицу Ленинградскую (от улицы Воровского до дома № 5/23 на улице Воровского) и закрыть движение всех видов транспорта на данном участке;

— запретить выезд транспорта с площади перед зданием ГДЦ «Меридиан» на улицу Ленинградскую.

РАССКАЖУТ ОБ УЧЕТЕ И ПРАВАХ

17 июля с 10.00 до 13.00 в отделе государственной регистрации недвижимости Росреестра будет проведена «горячая линия» по вопросам предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, в том числе в электронном виде. На вопросы северян по телефону 44-49-14 ответит начальник отдела **Елена Геннадьевна Престинская**. Кроме того, консультации по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав можно будет получить по телефону 42-67-68.

ПОТЕПЛЕЕТ

Сегодня в Мурманске пройдет дождь. Ветер умеренный. Температура воздуха 7–12 градусов тепла.

ВАЖНЫЕ МЕЛОЧИ

В Мурманской области заработала схема вывоза старых автомобильных покрышек на полигон для последующей утилизации. Она была создана по поручению главы региона **Андрея Чибиса. Об этом говорили на вчерашнем оперативном совещании в областном правительстве.**

ГОРОД БЕЗ ПОКРЫШЕК

С региональным оператором АО «Управление отходами» уже договорились, что он будет вывозить старые автомобильные шины. Их будут складировать на площадке в Междуречье и от туда забирать на утилизацию.

— В большинстве муниципалитетов покрышки собраны и вывезены в специально отведенные места, — доложил заместитель губернатора Мурманской области **Евгений Никора**. — В Мурманске и Кольском районе покрышки собраны на площадках для крупногабаритных отходов. С 22 по 27 июля региональный оператор запланировал последовательный вывоз шин из округов города Мурманска.

Продолжая тему уборки, **Андрей Чибис** подчеркнул необходимость обновления техники, вывозящей мусор, а также оборудования контейнерных площадок.

РЕМОНТ С НЕДОЧЕТАМИ

О том, как выполняются поручения главы региона по итогам его работы в муниципалитетах, доложила заместитель председателя комитета государственного и финансового контроля Мурманской области **Ксения Зинатуллина**. В частности, таким поручением была выборочная проверка качества ремонтных работ в подъездах. В Мурманске пока удалось проверить работы в нескольких домах, среди которых и дом № 9/1 на улице Коминтерна. В нем пять подъездов, в каждом заменены окна, и только в одном сделан ремонт — покрашены стены, установлены новые почтовые ящики и входная дверь.

— В основном жильцы отмечают хорошее качество ремонта, — отметила **Ксения Зинатуллина**. — Но люди беспокоятся, что в дверной проем не будет проходить мебель, которую придется заносить в подъезд или выносить из него. У некоторых нарекания вызывают и новые почтовые ящики. В них может поместиться не вся корреспонденция, которую получают эти жильцы.

К работам, выполненным в подъезде дома № 65 на проспекте Ленина, нареканий нет. Там ждут начала генеральной уборки, которая была отложена из-за ремонта фасада здания, поскольку выход на кровлю осуществляется именно из этого подъезда. Всего за последние три года на проспекте Ленина, 65 привели в порядок пять подъездов. На следующий год в планах управляющей компании — ремонт еще двух.

ТРЕБУЕТСЯ «ДОКРУТКА»

Отчиталась **Ксения Зинатуллина** и об исполнении поручений в области медицины. В частности, в Мурманском областном психоневрологическом диспансере будет разделен поток посетителей, состоящих на учете в учреждении, и тех, кто приходит туда для получения справок, например, для получения водительских прав или поступления на госслужбу.

Сегодня пациенты учреждения и люди, пришедшие за справками, обслуживаются в одном кабинете. Помещение для выдачи справок пока готовится к открытию. Там будет отдельный вход, небольшой гардероб и стойка регистрации. Кабинет для получения справок планируют открыть в августе.

— Разделение потоков пациентов — это важный вопрос, который надо «докрутить», — считает **Андрей Чибис**.



«Докрутка» требуется и графику движения ночных автобусов в аэропорт. В последнее время мурманчане много жаловались на то, что никак не могут попасть на маршрутки, которые по поручению главы региона начали курсировать ночью из Мурманска в аэропорт и обратно.

— Автобусы отправляются по расписанию, — сказала **Ксения Зинатуллина**. — Задержек нет. Полагаю, что жалобы граждан на несвоевременный выход автобусов на линию могли быть обусловлены тем, что график их движения был пересмотрен. К примеру, с 29 апреля автобус ходил каждый час, а в ночь с 24 на 25 июня он изменил свой маршрут и расписание. Теперь он уходит в 1 час ночи, в 2 часа 45 минут, в 4 и 5 утра. Возможно, граждане не были об этом проинформированы.

— В нашей с вами работе нет мелочей, — обратился к коллегам **Андрей Чибис**. — Расписание автобуса в самом аэропорту и на сайте висит старое. Он ходит по другому расписанию, но об изменении графика движения никто не знает. Эту информацию нужно срочно актуализировать.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 2297

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307, от 02.06.2014 № 1655, от 24.10.2014 № 3557, от 12.02.2015 № 374, от 30.03.2016 № 801, от 18.04.2017 № 1109)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 17.07.2017 № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307, от 02.06.2014 № 1655, от 24.10.2014 № 3557, от 12.02.2015 № 374, от 30.03.2016 № 801, от 18.04.2017 № 1109) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «от 21.03.2011 № 118-ПП «О порядке и размере материального и денежного обеспечения выпускников государственных областных и муниципальных образовательных организаций – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «от 17.07.2017 № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307, от 02.06.2014 № 1655, от 24.10.2014 № 3557, от 12.02.2015 № 374, от 30.03.2016 № 801, от 18.04.2017 № 1109) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2.2. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 слова «начиная с 01.01.2018» заменить словами «начиная с 01.01.2021».

2.3. В абзаце 1 пункта 2.4.1 раздела 2 слова «в десятидневный срок» заменить словами «не более 10 рабочих дней».

2.4. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

2.5. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».
2.6. Абзац 7 пункта 2.5.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2017 № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

2.7. Сноску 6 изложить в следующей редакции:
«⁶ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2017».

2.8. Сноску 7 изложить в следующей редакции:
«⁷ Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77».

2.9. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:
«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

2.10. В абзаце 1 пункта 2.6.1 слова «согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Порядку обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, имеющих интернат, в которых они воспитывались за счет средств областного бюджета, муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, или в образовательных организациях высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2017 № 366-ПП».

2.11. Абзац 1 пункта 2.6.2 раздела 2 исключить.
2.12. В сноске 8 слова «С 01.01.2018» заменить словами «С 01.01.2021».
2.13. Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области;

- предоставления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.14. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.
2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются непредоставление Заявителем предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.

2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.».

2.15. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов раздела 2.
2.16. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

2.17. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги
2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:
- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.».
2.18. Пункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.10.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.».
2.19. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги
Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.».
2.20. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2.21. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2.22. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2.23. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту исключить.
2.24. Приложения № 3, № 4, № 5 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 1, № 2, № 3.
2.25. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2019 № 2297

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги
1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).
1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.
1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления государственной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
5) срок предоставления государственной услуги;
6) описание результата предоставления государственной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.
1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, дает ответ самостоятельно.
В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.
1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2019 № 2297

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации в форме приказа Комитета о назначении единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации (далее – Приказ Комитета) или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации в форме письменного уведомления Заявителя об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации (далее – Уведомление);
- направление (выдача) Заявителю Приказа Комитета или Уведомления;
- выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел Заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, имеющих интернат, в которых они воспитывались за счет средств областного бюджета, муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета на условиях полного государственного обеспечения, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, или в образовательных организациях высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2017 № 366-ПП, и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.2. При предоставлении Заявления и документов лично Заявителем непосредственно в Отдел муниципальной службы Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;
- по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;
- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.

Регистрация Заявления осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. В случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день регистрации Заявления подготавливает межведомственный запрос в ГОБУ ЦЗН г. Мурманска, передает его начальнику Отдела на подпись.

3.3.3. Начальник Отдела в тот же день подписывает межведомственный запрос и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, который регистрирует его и направляет адресату простым почтовым направлением или по адресу электронной почты.

3.3.4. В день поступления ответа на межведомственный запрос муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответа на межведомственный запрос от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, приобщает его к документам, предоставленным Заявителем.

Исполнение административной процедуры осуществляется в день поступления соответствующего Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

3.4. Принятие решения о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации в форме приказа Комитета о назначении единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответа на межведомственный запрос или окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае если для предоставления государственной услуги не требуется документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. По результатам проверки предоставленных Заявителем документов и ответа на межведомственный запрос Отделом принимается решение о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации.

3.4.3. В случае принятия решения о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит три экземпляра проекта Приказа Комитета и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта Приказа Комитета передает его на подпись председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

3.4.3.2. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, проекта Приказа Комитета, рассматривает его, подписывает три экземпляра Приказа Комитета и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Приказа Комитета от председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности, регистрирует три экземпляра Приказа Комитета, передает два экземпляра муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, копию Приказа Комитета направляет в муниципальное бюджетное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска» для осуществления выплаты путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые на имя Заявителя в кредитных организациях.

3.4.4. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня оформляет решение в форме Уведомления и передает на подпись начальнику Отдела.

Начальник Отдела в течение одного дня рассматривает и подписывает Уведомление и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5. Направление (выдача) Заявителю Приказа Комитета или Уведомления

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Приказа Комитета или Уведомления.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, один экземпляр Приказа Комитета или Уведомления через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, направляет простым почтовым отправлением или выдает Заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания, второй экземпляр приобщает к Заявлению Заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня регистрации Приказа Комитета или Уведомления.

3.6. Выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя

Муниципальное бюджетное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска» на основании приказа Комитета осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый на имя Заявителя в кредитных организациях.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2019 № 2297

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2019 № 2297

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предо-

Продолжение на 9-й стр.



БОЛЬНИЧНЫЙ ГОРОДОК: ПЕРЕЗАГРУЗКА

В микрорайоне появятся медицинский офис, новая спортплощадка и сквер



Уже в обозримом будущем возобновит свою работу офис врачей общей практики на улице Фролова, 3. Такое решение принял временно исполняющий обязанности губернатора Мурманской области **Андрей Чибис**. Эта новость стала настоящим подарком для жителей микрорайона. Но чтобы их ожидания полностью оправдались, нужно максимально конкретизировать все пожелания людей. Для этого с мурманчанами встретился депутат Совета депутатов Мурманска и главный редактор газеты «Вечерний Мурманск» **Виктор Хабаров**. Поговорить об открытии медицинского офиса, а также задать другие наболевшие вопросы пришли больше сорока человек.

Врачи не сменят «прописку»

Напомним, офис врачей общей практики в доме № 3 на улице Фролова был закрыт около двух лет назад. Это случилось после того, как полномочия по здравоохранению были переданы с муниципального на региональный уровень. С тех пор жителям Больничного городка, который находится в отдалении от главных транспортных артерий, приходилось добираться до поликлиники на перекладных. Причем отнюдь не на прием к узкому специалисту, а чтобы просто сдать анализы или сделать укол. Тем временем помещение, где раньше размещался офис врачей, стоит пустым.

— Помещение офиса врачей общей практики до сих пор находится в собственности минздрава, — рассказал Виктор Хабаров. — То есть искать другое место для офиса врачей не придется. Уже на этой неделе мы с министром здравоохранения **Дмитрием Панычевым** планируем осмотреть это помещение и выяснить, в каком оно состоянии. Особенность ситуации в том, что в офисе врачей расположена квартира, где раньше жил доктор, который и занимался практикой. Уже два года квартира пустует, но по документам ее по-прежнему арендует поликлиника и исправно платит за нее. Предстоит решить дальнейшую судьбу этого жилья. Не исключено, что квартиру выделят врачу, который и будет работать во врачебном офисе после открытия.

Известие о том, что дело сдвинулось с мертвой точки, жители приняли с немалым воодушевлением. Они рассказали, что хотели бы видеть в офисе врачей общей практики как мини-

мум то, что там было раньше: врача, двух медсестер, процедурный кабинет и кабинет функциональной диагностики, оснащенный аппаратом ЭКГ. Кроме того, раньше в помещении врачебного офиса располагался небольшой аптечный пункт, где можно было купить нужные лекарства. Он перестал существовать одновременно с закрытием мини-поликлиники. Других аптек в микрорайоне нет. Переговоры о возобновлении работы аптечного пункта уже ведутся, но будет ли на улице Фролова работать полноценная аптека, пока не ясно. В любом случае на произвол судьбы жителей не бросят. Например, рассматривается альтернативный вариант доставки лекарств по заявкам.

— У нас нет задачи открыть этот офис для галочки, — подчеркнул Виктор Хабаров. — Важно, чтобы он был по-настоящему востребован жителями микрорайона и отвечал их ожиданиям. После осмотра помещения будет составлен четкий план действий с указанием конкретных сроков. Понятно, что мгновенно восстановить работу медицинского офиса невозможно, однако по поручению главы региона это должно быть сделано в сжатые сроки.

В поиске альтернативы

Жители Больничного городка испытывают сложности не только с медицинским обслуживанием. В прошлом году там закрылось единственное на весь микрорайон отделение Сбербанка, где мурманчане оплачивали «коммуналку». Им пользовались жители сразу нескольких улиц: Полухина, Фролова, Куйбышева, Павлова, Радищева, а также Дальнего переулка.

Но реальность такова, что заставить коммерческую структуру вновь открыть нерента-

бельный офис нельзя. Зато можно попробовать договориться о компромиссном решении.

Напомним, в ноябре прошлого года Виктор Хабаров выступил с инициативой организовать выездной офис специалистов Сбербанка в помещении муниципальной библиотеки (улица Фролова, 4/6). Мнения звучали разные, но большинство жителей все же сошлось в том, что нужно попробовать. Хуже уже точно не будет!

Сказано — сделано. Но на практике новая форма работы особым спросом не пользовалась из-за того, что специалисты банка могли принимать к оплате лишь банковские карты. Тем временем многие местные жители получают пенсию наличными деньгами. Только вот работать в условиях выездного офиса с наличностью запрещено.

На встрече с депутатом жители предложили пойти другим путем — установить информационно-платежный терминал, который умеет

считывать данные со штрих-кодов квитанций и принимать оплату наличными, без использования банковской карты. Виктор Хабаров пообещал обсудить это предложение с руководством Сбербанка и похлопотать об установке платежного терминала.

Жители рассказали и о скором закрытии местного отделения Почты России, где мурманчане тоже могли оплачивать коммунальные квитанции и получать пенсии. Депутат также намерен встретиться с руководством почтового ведомства и обсудить пути решения проблемы.

Спасибо за помощь

Справедливо сетовали местные жители и на то, что Больничный городок обделен благоустройством. Единственный на весь микрорайон сквер представляет собой унылое зрелище: двухэтажное здание с давно погасшей вывеской кинотеатра «Утес», у входа одиноко стоит памятник революционеру Полухину, окруженный хаотично растущей зеленью. Не устраивает мурманчан и отсутствие спортивной и детской инфраструктуры.

— Этим летом возле школы № 28 на улице Чехова будет строиться современная спортивная площадка, — заверил Виктор Хабаров. — Также в планах реконструкция зоны отдыха возле бывшего кинотеатра «Утес» по программе «Формирование комфортной городской среды».

В заключение встречи от жителей прозвучало несколько вопросов на коммунальные темы. Напомним, во многом благодаря вмешательству депутата Хабарова две недели назад в жилых домах Больничного городка появилась холодная вода. До этого люди больше года мучались от отсутствия холодной воды и для помывки были вынуждены остужать кипяток. На встрече жители поблагодарили главного редактора «Вечерки» за помощь в решении этой проблемы.



Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.



В этом году в Мурманске День рыбака отметили началом проекта «Наша рыба». Только за первый день было продано 12 тонн продукции. В областном центре в программе участвуют восемь торговых точек.



Дешевую рыбу продавали тоннами

Там предлагали мурманчанам самые популярные виды рыбы. Сайда, окунь, путассу – в морозильных камерах на самом видном месте и по доступной цене. Пикшу, камбалу и треску можно купить и в охлажденном виде. В воскресенье именно за «охлажденкой» выстраивались очереди, каких Мурманск не видел уже давно. Работники магазинов только успевали выносить в торговые залы очередную партию, она разлеталась в считанные минуты.

Для того чтобы защититься от перекупщиков, было введено ограничение – не более семи килограммов одного вида рыбы в одном чеке. Об этом предупреждают вывески на прилавках магазинов, участвующих в проекте «Наша рыба».

– Мы поехали пораньше, успели взять свежей трески по 209 рублей за килограмм, – рассказывает мурманчанка **Марина Пегова**. – А вот наши знакомые пошли в три часа дня, трески уже не было, всю разо-



брали, осталась только пикша по 179 рублей. Тоже свежая, хорошая. Давно у нас не было рыбы по такой цене. Надеюсь, что нам, пенсионерам, да и вообще всем мурманчанам она теперь будет более доступна.

– Безусловно, северяне заслуживают того, чтобы на прилавках был

нормальный ассортимент рыбы и цена на нее не кусалась, – считает глава Мурманской области **Андрей Чибис**. Он оценил старт проекта как очень успешный.

Напомним, проект «Наша рыба» запущен в Мурманской области по инициативе Андрея Чибиса 14 июля. Цель проекта – обеспечить северян качественной рыбопродукцией по доступным ценам. В ассортименте – треска, пикша, камбала, ерш, зубатка, окунь и палтус. На первом этапе продукция по «народной» цене будет продаваться в восьми магазинах Мурманска, а также в Кировске, Апатитах, Мончегорске и Североморске. Затем проект должен быть распространен и на другие города региона. В рамках соглашения с правительством Мурманской области рыбодобывающие компании поставляют в магазины рыбу без наценки, по себестоимости.

Цены на «охлажденку» в рамках проекта «Наша рыба»:

- треска – 209 руб.;
- пикша – 179 руб.;

Цены на замороженную рыбопродукцию:

- треска – 229 руб.;
- сайда – 184 руб.;
- окунь – 119 руб.;
- путассу – 69 руб.

Адреса магазинов, в которых в Мурманске реализуется проект «Наша рыба»:

- просп. Героев-североморцев, 38;
- просп. Героев-североморцев, 43;
- просп. Кирова, 51а;
- ул. Карла Маркса, 38/1;
- ул. Мира, 6;
- ул. Полярные Зори, 31/1;
- ул. Героев Рыбачьего, 51;
- ул. Баумана, 33.

Проект «Наша рыба» долгосрочный, на это Андрей Чибис обратил особое внимание. Глава региона поручил профильным ведомствам внимательно контролировать соблюдение ценовой политики и следить за обеспечением необходимого объема продукции в торговой сети.

С 27 июля в рамках проекта стартуют еженедельные рыбные ярмарки.

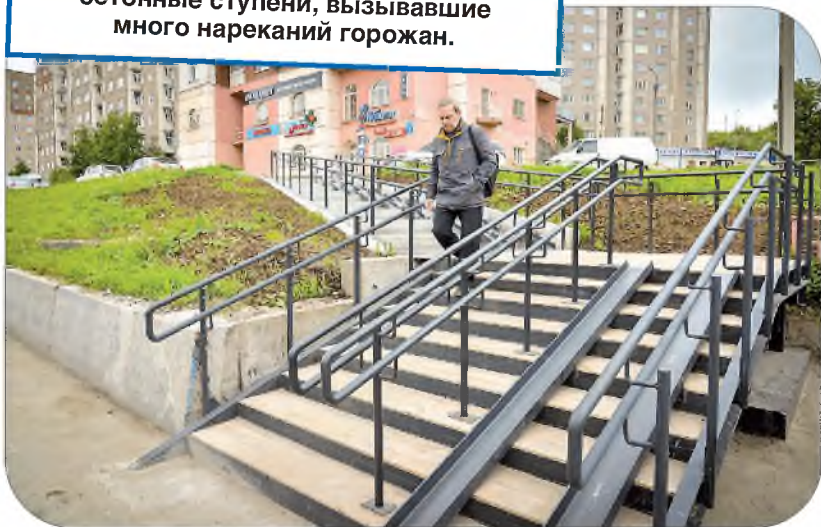
Юлия РОМАНОВА.

gorod@vmnews.ru

Фото Максима КОТОВА

и из открытых Интернет-источников.

В Мурманске завершилась реконструкция лестницы в районе дома № 7 на Кольском проспекте. Строители привели в порядок старые бетонные ступени, вызывавшие много нареканий горожан.



Удобство для пешеходов

Раньше лестница была с уклоном, ходить по ней было неудобно. Она не соответствовала нормативным требованиям. Подрядчик же сделал ровные ступени, заменил металлические перила, обустроил пандус с широкими направляющими, чтобы современные коляски смогли спокойно проехать. Кроме того, территорию рядом с лестницей удобрили плодородной почвой и посеяли там траву.

Как сообщили в комитете по развитию городского хозяйства администрации Мурманска, в нынешнем году также приведут в порядок лестницы в районе домов № 136/1 на Кольском проспекте, № 10 на улице Капитана Маклакова, № 19 на улице Адмирала флота Лобова (до железнодорожного переезда), между домами № 35 и 35/2 на улице Адмирала флота Лобова, № 16 в Северном проезде, № 15/2 на улице Зои Космодемьянской, № 15–17 на улице Школьной (Росляково). А также отремонтируют тротуарные ступени в районе домов № 1, 5 на улице Беринга.

Кроме того, этим летом обновят тротуары от улицы Шабалина до дома № 4 на улице Шабалина, пешеходные дороги от дома № 32 на улице Старостина до дома № 21 в Северном проезде, от дома № 6/1 до дома № 8 на улице Олега Кошевого, от дома № 34 на улице Челюскинцев до въезда на территорию прогимназии № 61.

Помимо этого в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» приведут в порядок безымянный проезд вдоль 305-го и 306-го микрорайонов. Это дорога у девятиэтажек на Кольском проспекте, которая соединяет улицу Беринга и Ледокольный проезд. Там рабочие, в частности, строят деревянную лестницу, которая будет вести к жилым домам.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru

Фото Максима КОТОВА.



Перестройка с медицинским УКЛОНОМ



Накануне визита Татьяны Голиковой в регионе несколько дней работали два заместителя министра здравоохранения России и ряд экспертов, которые проанализировали работу больниц и поликлиник, систему управления здравоохранением, наличие медицинской техники и лекарств.

– Подробно разложили всю систему здравоохранения по полочкам, все наши перекосы и проблематику. Такой аудит мы сами бы не сделали, – считает глава региона.

Что именно собираются менять в заполярной медицине? Особое внимание обещают уделить самым проблемным направлениям – кардиологии и онкологии, поскольку наиболее

часто причиной смерти жителей Мурманской области становятся сердечно-сосудистые и онкологические заболевания.

– Наш онкологический центр должен быть концентрацией самых современных технологий, а пока часть его аппаратуры больше похожа на музейные экспонаты, например, аппарат лучевой терапии – 1984 года выпуска, – отметил Андрей Чибис и добавил, что условия для пациентов и врачей в онкодиспансере нужно менять. – Договорились о новом операционном и реанимационном блоке в онкологическом центре, сейчас наши специалисты совместно с Минздравом России готовят конкретный проект, который

позволит оперативно улучшить ситуацию в нашем онкоцентре. Анализируем и правим диспропорцию финансирования системы здравоохранения – и тарифы ОМС, и систему распределения средств по больницам.

Как, в свою очередь, сообщила Татьяна Голикова, на модернизацию системы здравоохранения в рамках национального проекта для Мурманской области предусмотрено 2 миллиарда рублей на пять лет. В 2019 году региону увеличили объемы финансовой поддержки для лечения онкологических больных: дополнительные поступления на лекарственную химиотерапию составили 560 миллионов рублей.

Евгения ВОЛКОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



Кто тайком подкидывает свои отходы в чужие контейнеры

В минувшую пятницу пригородные помойки Мурманска объезжала очень представительная компания – заместитель губернатора **Ольга Кузнецова**, директор местного филиала ФКУ «Упрдор «Кола» **Андрей Аляпкин**, **Виталий Измайлов**, представляющий филиал АО «Управление отходами» (региональный оператор), специалисты, журналисты... Проверили обстановку с мусором на так называемых дорожных карманах трассы Р-21 «Кола».

Чисто там, где штрафуют

Так какая же причина заставила столь солидную компанию отправиться изучать мусорные баки?

Андрей Аляпкин обрисовал ситуацию так: в силу ряда причин в Мурманске стало все труднее безнаказанно выбрасывать мусор и отходы. С 1 января ситуацию жестко взял под контроль региональный оператор по вывозу мусора, а новый глава области **Андрей Чибис** объявил мусору настоящую «священную войну», проведя мобилизацию ресурсов. Да и ежедневная работа городской власти в этом направлении плоды дает. Поэтому и частнику, и фирмам просто взять и вывалить мусор соседям под бок становится все труднее. А годами выработанная привычка бесплатно гадить осталась.

Все-таки непредсказуемый мы народ, россияне. Практически любой наш человек обожает рассуждать о том, как «у них» (благо под боком Финляндия с Норвегией) чисто и благопристойно. Но в этих сетованиях начисто забывается тот факт, что все это «западное благолепие» построено исключительно на тотальном контроле с доноситељством, на драконовских штрафах и на впитанном с молоком матери понимании, что за все свое ты должен платить сам (в том числе и за свои отходы).

У нас же все хотят, чтобы чисто было, как «у них», а плата и штрафы чтобы были, как «у нас». А еще лучше, чтобы их вообще не было – все бы делали непонятные «они», которые должны у нас в стране все делать.

МУСОР В КАРМАНАХ



Вы только рискните в Финляндии или Норвегии отволочь к ближайшим мусорным контейнерам отслуживший здоровенный диван или холодильник – до старости штрафы платить будете.

Ошиблись в расчетах

За чистоту дорожных карманов отвечает «Упрдор «Кола». Андрей Аляпкин поведал, что филиал нанял подрядчиков. Эта фирма установила по два мусорных контейнера на площадку – по идее, остановившиеся на отдых автомобилисты больше мусора и не набросают. Но оказалось, что заказчик с подрядчиком жестоко ошибались.

Сначала количество контейнеров пришлось увеличить до четырех. Потом начали вывозить два раза в неделю. Затем – три. Но все равно было грязно.

Оказалось, что мусор в дорожные карманы свозят владельцы маленьких магазинчиков и фирм. Ранее их принудили заключить договор на вывоз мусора с региональным оператором. Но договор ведь можно заключить на минимальный объем – например, на один контейнер в неделю. А на самом деле дряни скапливается в три раза больше. Платить? Да ни в жизнь! Поэтому набрали мусором мешки и вывезли на как бы ничью территорию.

Долго обсуждали, как с этим бороться. Ставить видеокмеры? Оказалось, тоже не панацея. Вот дорожный карман возле престижного поселка Юркино, где уже много лет ве-

дется строительство дорогих загородных домов. Там установлено видеонаблюдение. Оказалось, народ просто сворачивает с трассы и опорожняет привезенные мешки в придорожном лесу. Что еще хуже, чем если бы на асфальт вывалили. А в лесу, на каждом повороте дороги видеокмеру не повесишь.

Мнение у ответственных особ разделилось. Андрей Аляпкин философски скорбел: мол, да сколько можно? Тем более – оно нам надо?

Виталий Измайлов всеми силами пытался доказать: это не наше, парковочные карманы – зона ответственности дорожников!

Ольга Кузнецова хмурилась: еще и это на нашу голову.

Естественно, все в обращении к журналистам призвали граждан проявить сознательность, беречь нашу природу и не гадить там, где живешь.

Сдвиги есть

Вообще-то, мировая практика показывает, что подобные увещевания оказываются действенными только тогда, когда мораль подкреплена жесткими наказаниями. Например, в бесчисленных телепередачах о путешествиях принято восхищаться стерильной чистотой Сингапура.

Еще бы! Там за выброшенную на улице бумажку – штраф от 875 до 1750 долларов США при средней зарплате так называемого простого человека в 1800 долларов. То есть штраф размером почти с месячную зарплату. Нечем заплатить? Пожалуйте за решетку!

Тут задумаешься: бросать окурок на тротуар или лучше до мусорки донести?

Я представляю, какой протест поднялся бы среди нашей общественности, пойдя таким путем наши власти.

Причем у нас зачастую в общих стенаниях участвуют и те, для кого плата за вывоз и утилизацию мусора – копейки.

Впрочем, позитив у нас тоже виден. Еще лет пятнадцать назад была такая проблема – массовое мытье машин во дворах и на берегах прилегающих к Мурманску водоемов.

Хозяин авто (стоимость в пару десятков тысяч долларов), если ему начинали пенять: «Что же ты грязь развел, любезный?» – сразу начинал ныть, какой он бедный. 20 тысяч долларов на машину – есть. А рублевой десятки на автомойку – нет.

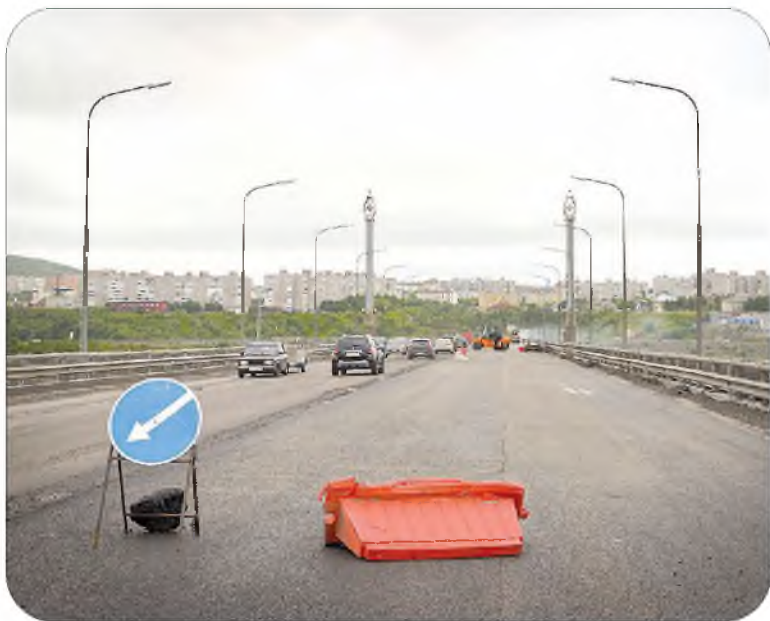
Но ведь почти ушла эта проблема в прошлое. Будем надеяться, что и с мусором будет так же.

Дмитрий МАЛЫШЕВ. malyshev@vmnews.ru
Фото автора.



АСФАЛЬТ ПО НЕМЕЦКОМУ РЕЦЕПТУ

В Мурманске начался ремонт моста через Кольский залив. Работы ведутся в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».



Подрядчик снимает все старое дорожное покрытие и укладывает на его место такую асфальтобетонную смесь, которая на Кольском полуострове еще никогда не использовалась. Ее особые характеристики соответствуют требованиям к покрытию автомобильных мостов. Рецепт щебеночно-мастичного основания разработан в Германии и применяется на дорогах с высокой плотностью транспортного потока. При движении по такому покрытию шины создают меньше шума, оно прочнее и долговечнее прочих.

Специальная комиссия проверяет качество основания и нижнего слоя асфальтобетона и только после положительного заключения дает разрешение на укладку финишного слоя.

Работы ведутся круглосуточно, чтобы как можно скорее жители Мурманской области могли беспрепятственно проезжать по стратегически важному мосту. Стоимость ремонта – более 60 миллионов рублей.

Напомним, в рамках национального проекта в Мурманске сейчас ремонтируют еще 9 дорог на улицах Бондарной, Баумана, Капитана Орликовой, Старостина, Капитана Маклакова, Скальной, на территории 305-го и 306-го микрорайонов, а также на подъезде к больнице «Севрыба». Три объекта уже сданы. Это проезжая часть и тротуары на улицах Крупской, К. Либкнехта и Комсомольской.

Также за лето в Мурманске по проекту приведут в нормативное состояние дороги на улицах Полярные Зори, Павлова, Планерной, Самойловой, Воровского, Шмидта, Траловой, Заводской, Ивченко, проспектах Ленина и Героев-североморцев, в Портовом, Нагорном и Октябрьском проездах.

Егор РОМАНОВ. vmnews@vmnews.ru
Фото Максима КОТОВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

СГОРЕЛИ ПОСТЕЛЬ И ПРОВОДА

В субботу похлахла квартира в доме на улице Академика Книповича, 61/2. С верхних этажей многоэтажки были эвакуированы 10 человек, в том числе один ребенок. Семь пожарных справились с огнем за 20 минут. В результате в квартире сгорели постельные принадлежности. Закопчены комната и коридор.

А вечером огонь бушевал в двух одноэтажных нежилых строениях на улице Заречной, 27. Несмотря на усилия огнеборцев, здания сгорели полностью.

Ночью в воскресенье произошел пожар в доме на улице Радищева, 18. Там в первом подъезде загорелись провода в распределительной коробке на лестничной площадке первого этажа. Огонь удалось ликвидировать за четыре минуты.

БОМБА НА ЗАВОДЕ

В субботу днем в службу «112» поступил звонок от дежурного по 35-му судоремонтному заводу. Сотрудник сообщил, что при обходе территории неподалеку от причала № 24 был обнаружен предмет, похожий на снаряд. На место происшествия оперативно выехали все экстренные службы. Подозрительный предмет оказался реактивным глубинным снарядом, предположительно с взрывчатым веществом. Полицейские выставили оцепление. Около восьми вечера специалисты воинской части изъяли снаряд для дальнейшего уничтожения.

НЕ ДОСЧИТАЛИСЬ ПОЛУТОРА МИЛЛИОНОВ

В мурманском магазине, который продает охотничьи товары, а также оказывает услуги по приему оружия на комиссию, при инвентаризации не досчитались почти полутора миллионов рублей. Подозрение полицейских пало на генерального директора торговой точки. Выяснилось, что 27-летний мужчина с июня прошлого года по май нынешнего присваивал себе и тратил на личные нужды деньги организации, которой сам же руководил.

Кроме того, правоохранители установили, что гендиректор магазина принимал у граждан оружие на комиссию, однако приходно-кассовый ордер не составлял и оружие на учет не ставил. Общая сумма ущерба составила свыше 1 миллиона 400 тысяч рублей. Возбуждены сразу два уголовных дела по статьям «Мошенничество» и «Присвоение или растрата».

ПОДВЕЛО СЕРДЦЕ

Причиной смерти 17-летнего биатлониста из Мурманска, который находился на спортивных сборах в Крыму, могла стать патология сердечно-сосудистой системы. Напомним, тело спортсмена нашли в горной местности в районе Алушты в середине июня. Накануне северянин вместе с другими биатлонистами Мурманской областной спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта тренировался недалеко от села Рыбачье. После этого ребята вернулись в пансионат и обнаружили, что их товарища нет. Парня начали искать. На следующее утро тело юноши было обнаружено немного в стороне от маршрута пробежки.

ПЬЯНЫЙ ЗА РУЛЕМ

В Мурманске в районе улицы Гаджиева сотрудники ГИБДД остановили автомобиль «Шевроле Нива». Полицейские заподозрили, что 32-летний водитель отечественного внедорожника нетрезв. Ему предложил пройти освидетельствование, от которого шофер отказался. В отношении него составили протокол и отвезли в отдел полиции. В ходе проверки выяснилось, что в 2017 году мужчине уже привлекали за «пьяную» езду и срок наказания еще не истек. На этот раз возбудили уже уголовное дело. Автовладельцу грозит до двух лет лишения свободы.

РЫБАК НАШЕЛСЯ САМ

На прошлой неделе 66-летний житель Печенгского района решил пойти порыбачить на озеро в поселке Приречный. Он договорился с родственниками, что вернется домой в определенное время. Но этого не произошло.

Семья рыбака обратилась с заявлением в экстренные службы. Было установлено, что мужчина потерялся в районе рудника Каула-Котсельваара. К поискам пенсионера подключились спасатели Мурманского АКАСЦ МЧС России и волонтеры отряда «МурманСпас». Были задействованы квадроциклы, моторные лодки, беспилотные летательные аппараты и вертолет Росгвардии. Но мужчина нашелся сам. В минувшие выходные он вышел к рыбакам, и те помогли ему сориентироваться и найти дорогу домой.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



ПОЕХАЛ НА КРАСНЫЙ



В воскресенье, 14 июля, в центре Мурманска произошло серьезное ДТП, в результате которого одна из машин опрокинулась. Авария случилась на перекрестке улиц Карла Маркса и Капитана Буркова.

По информации ГИБДД, 61-летний водитель автомобиля «Чери Тигго» двигался со стороны улицы Панина в направлении улицы Капитана Буркова. Он стал пересекать перекресток на запрещающий сигнал светофора. В это время вверх по улице Карла Маркса ехала «Хендэ Крета». Водитель даже не успел затормозить, так как не ожидал появления другой машины. «Крета» протаранила правый бок «Тигго». От сильного удара «Чери» завалилась на бок. К счастью, в ДТП никто не пострадал, но оба автомобиля получили серьезные повреждения.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



ставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2019 № 2297

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
денежного пособия, предоставление
материального обеспечения или выплата
денежной компенсации выпускникам
муниципальных общеобразовательных
организаций – детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
воспитывающимся в семьях попечителей,
приемных семьях, за исключением лиц,
продолжающих обучение по очной форме
в профессиональных образовательных организациях»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через multifunctional центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100%

Извещение о приеме заявок на конкурс на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Организатор конкурса – Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска извещает о проведении открытого конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске (далее – Конкурс).

Заявки на участие в конкурсе принимаются **до 10.09.2019 включительно** по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, каб. 405, тел. 45-94-75.

Претенденты на участие в конкурсе: коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мурманске, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки не менее 3 лет.

Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет бюджета муниципального образования город Мурманск в форме субсидирования части расходов, связанных:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (кредитной линии);
- с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга);
- с приобретением нового оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением оплаты участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продажей товаров, оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию.

Постановлением администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 (в последней редакции постановления от 26.06.2019 № 2161) утвержден Порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, который устанавливает правила проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий, определяет цель конкурса, требования к участникам, регламентирует порядок и комплектность подачи документов субъектами малого и среднего предпринимательства, процедуры рассмотрения конкурсных заявок, определения победителей и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий.

Подробную информацию о порядке и условиях проведения Конкурса можно получить:
- у организатора по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 405, тел. 45-06-36, 45-94-75;
- на Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства **mp.murman.ru** в разделе «Виды поддержки/Финансовая поддержка».

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения выносятся проект «Проект планировки и межевания территории, строительство ЛЭП-35 кВ от опоры № 40 ВЛ-35 кВ М-41 до границы земельного участка заявителя с установкой реклоузера на первой отпаечной опоре для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-2-01.21-0001) и реконструкция ВЛ-35 кВ М-41 с заменой опоры № 40 на анкерную свободстоящую для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-1-01.21-0244)» (далее - проект).

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>).

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с 16 июля 2019 года (включительно) по 20 августа 2019 года (включительно).

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции по адресу:
- город Мурманск, проспект Ленина, дом 77 (помещение комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска).

Экспозиция открыта в рабочие дни с 22 июля 2019 года по 05 августа 2019 года.
Часы работы экспозиции: понедельник – пятница с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

На экспозиции проводятся консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с 22 июля 2019 года по 05 августа 2019 года:

- 1) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>);
- 2) в письменной форме в организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства, по адресу: 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Приложение:
1) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, физическим лицом;
2) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, юридическим лицом.

Приложение № 1
к оповещению о начале
общественных обсуждений

Форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта планировки и межевания территории, строительство ЛЭП-35 кВ от опоры №40 ВЛ-35 кВ М-41 до границы земельного участка заявителя с установкой реклоузера на первой отпаечной опоре для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-2-01.21-0001) и реконструкция ВЛ-35 кВ М-41 с заменой опоры № 40 на анкерную свободстоящую для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-1-01.21-0244), физическим лицом

В организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства

Почтовый адрес: 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения: _____
адрес места жительства (регистрации): _____

Вношу следующие предложения, замечания, касающиеся проекта планировки и межевания территории, строительство ЛЭП-35 кВ от опоры № 40 ВЛ-35 кВ М-41 до границы земельного участка заявителя с установкой реклоузера на первой отпаечной опоре для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-2-01.21-0001) и реконструкция ВЛ-35 кВ М-41 с заменой опоры № 40 на анкерную свободстоящую для технологического присоединения Заявителя (договор ТП № 43-022041/17 от 31.07.2017 с ООО «ПАРК») (ИП № 000-41-1-01.21-0244).

Замечания по проекту:
Предложения по проекту:

Приложение: копии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П) подтверждающих представленные сведения, заверенные физическим лицом.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченному органу на обработку моих вышеуказанных персональных данных. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в уполномоченный орган заявление в простой письменной форме.

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2019 года

№ 117

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, направленный на обеспечение безопасности мореплавания, инспектирование судов в морском порту Мурманск и в связи с 25-летием со дня образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики» наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БАБИЧЕВА Александра Григорьевича, главного инспектора государственного портового контроля Группы оформления захода/выхода судов Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики»;
- МОСКАЛЕВА Анатолия Ивановича, старшего инспектора государственного портового контроля Группы оформления захода/выхода судов Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики»;
- РЫБАЛЬЧЕНКО Дмитрия Анатольевича, главного инспектора государственного портового контроля Группы по проведению осмотров российских и иностранных судов Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики»;
- ТРОПИНА Бориса Леонидовича, главного инспектора государственного портового контроля Группы оформления захода/выхода судов Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики»;
- ЧАПУРКИНА Дмитрия Юрьевича, главного инспектора государственного портового контроля Группы оформления захода/выхода судов Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Западной Арктики».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2019 года

№ 120

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие рыбной отрасли города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- КУШЛАК Алексея Васильевича, капитана судна МК-0277 «Альферас» Общества с ограниченной ответственностью «Рыболовецкий колхоз Заря».

Глава муниципального образования город Мурманск

Т. И. ПРЯМИКОВА.

НЕДОРОГИЕ КУХНИ

на заказ

РЕКЛАМА

СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тел. 75-06-76, Марина.

Имеются предложения эконо-класса.

Срок исполнения заказа – от 3 недель.

С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»:

группа nmebel51

E-mail: mary2104@yandex.ru

Время работы: с 12.00 до 19.00.

22 023

вс. – по предварительной записи.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Дом 93 кв. м в г. Велиж Смоленской области на участке 14,5 сотки. Дом бревенчатый, обложенный кирпичом, крыша – металлочерепица. В доме вода холодная/горячая, туалет, душевая кабина, автономная канализация. Отопление: автоматический электрокотел (3 фазы, сельский тариф + день/ночь) + печь. На участке кирпичный гараж, баня, дровяник (в нем две машины дров). Рядом больница, магазины. Цена – 1800000 руб., торг уместен. Тел. 8-921-289-20-20.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление. Тел. 24-63-86.

Лич. № 80-31-01-000694 УИК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

Стоматологический кабинет с рентгеном

ОБРАТИТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТУ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

ВРЕМЯ РАБОТЫ: 01.08.19

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов.

Эстетическая реставрация.

Все виды протезирования.

Пародонтология.

Хирургия.

Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.

Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86

РЕКЛАМА

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

ул. Шмидта, 17

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

ВМ О РЕКЛАМА

Процесс отключения аналогового телевидения в Мурманске и области завершится в октябре 2019 года.

Мурманчане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, могут получить компенсацию стоимости приставки.

Подать соответствующее заявление можно по адресам:

— просп. Героев-североморцев, 33, кабинет 201, тел. 43-38-05 (для жителей Ленинского и Октябрьского административных округов);

— Кольский просп., 129/1, кабинет 109, тел. 53-94-54 (для жителей Первомайского административного округа).

Прием осуществляется по понедельникам, средам с 9.00 до 17.00, пятницам с 9.00 до 15.00, обед с 13.00 до 14.00.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Беспорядочная стрельба. 5. Телеведущий Дмитрий ... 9. Муж сестры супруги. 11. Дальний уголок. 12. Тиражирующий аппарат. 13. Курьез с хохотом до слез. 14. Микки Маус или Джерри. 15. Предельное очертание предмета. 16. Имя дочери Вениамина – Атоса. 17. Лекарственный цветок. 21. Примечание под текстом. 24. Желудочный недуг. 25. Главное отличие мини от макси. 26. Английский автомобиль. 27. Тонкая непряденая нить. 29. Обезьянка Эдуарда Успенского. 32. Лаз из тюрьмы. 36. Перистолетная пальма. 38. Альфа Скорпиона. 39. Причина выхода солдата из строя. 40. Управление по доверенности. 41. Зарубки на металле. 42. Глюкоза или крахмал. 43. Отделитель зерна от плевел. 44. Глазеющий прохожий. 45. «Кольцо» вокруг воровской ма-лины.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Метель без снегопада. 2. Роль А. Мягкова в «Иронии судьбы». 3. Чер-ный у Высокого блондина. 4. Спец по рас-цветке тканей. 6. Германское шоссе. 7. При-кованное внимание. 8. Создание газетной страницы. 9. Тягостное безделье. 10. Кожа-ное голенище с застёжками. 18. Газ целебных ванн. 19. Татарские сапожки. 20. Сырье для мексиканского спиртного. 21. Трос в снаря-жении парашютиста. 22. Снятие кандидатуры. 23. Папа Буратино. 28. Утреннее прикрытие наготы. 29. История развития болезни. 30. Ле-гендарный хоккеист. 31. Съедобный гриб. 33. Неизменяющий супруг. 34. Бороздка на грам-пластинке. 35. Путешествие на колесах. 36. Очень редкий элемент. 37. Король-рыцарь в мифологии кельтов.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 13 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Личина. 5. Трепак. 9. Хвост. 11. Молотов. 12. Ондатра. 13. Актив. 14. Новосел. 15. Аукцион. 16. Аскер. 17. Диктат. 21. Апатит. 24. Архимед. 25. Гулаг. 26. Лемех. 27. Артмане. 29. Абакан. 32. Рокада. 36. Оптик. 38. Реактив. 39. Нереида. 40. Черви. 41. Аймак. 42. Габрово. 43. Рикша. 44. Отрава. 45. Левада.

По вертикали: 1. Лимонад. 2. Человек. 3. Натаска. 4. Монетки. 6. Рудокоп. 7. Патриот. 8. Кларнет. 9. Хвала. 10. Товар. 18. Изгиб. 19. Тальк. 20. Таган. 21. Адлер. 22. Аймак. 23. Исход. 28. Моторика. 29. Адриано. 30. Адаптер. 31. Антонов. 33. Отреbye. 34. Аризона. 35. Анафора. 36. Овчар. 37. Книга.

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур-манска, муниципальное автономное учрежде-ние «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета). 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с гото-вых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая 47. Время подписания в печать 15.07.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массо-вых коммуникаций по Мурманской области, сви-детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6003 экз. Зак. 785. (16+)



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Яценко Михаилом Валерьевичем, 183052, г. Мурманск, ул. Фадеев Ручей, 36, оф. 13, тел. +7-911-300-08-22, e-mail: kadastr51@vandex.ru, № аттестата 51-12-95, в отношении земельного участка с кадастровым № 51:20:0003211:12, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Ладыгина, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мельников Сергей Юрьевич, 183074, г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой, 23, кв. 48, тел. +7-921-725-36-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Ладыгина, 185, 25 августа 2019 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183052, г. Мурманск, ул. Фадеев Ручей, 36, оф. 13. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 июля 2019 г. по 25 августа 2019 г. по адресу: 183052, г. Мурманск, ул. Фадеев Ручей, 36, оф. 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 51:20:0003211:13 (Мурманская область, г. Мурманск, ш. Нижне-Ростинское), кадастровый № 51:20:0003211:15 (Мурманская область, г. Мурманск, ул. Ладыгина).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5100004161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УСК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Мед. лицензия №ЛО-51-01-001689 от 25.01.2017
ИП ТАРХАНОВА О.А., ИНН 510053274133 ОГРН 31510007300028

КАБИНЕТ УЗИ ПЛЮС

ШИРОКИЙ СПЕКТР
УЛЬТРАЗВУКОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОТАЕТ ПО
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

23-24-52
8-921-709-95-15

г. Мурманск, пр. Кирова 25

ООО "Лидер-Сервис"

Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.

Поставка аксессуаров. Списание ТМЦ.

ул. Книповича, 46.

Комиссионный магазин.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

компания «Гран-север»

Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.

Консультация и замер **БЕСПЛАТНО.**

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

АРКТИКТРАНСКОМ

Квартирные переезды по России

www.51cargo.ru

Vk.com/arktikttranskom*

arktikttranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Действует система скидок.

УХОД И УБОРКА МОГИЛ

ул. Баумана, 32 (вход за домом).

- изготовление памятников
- ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпки щебнем с огалубкой и без
- подъем/выравнивание памятников
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно.

Звоните по тел.: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно)

75-18-12

- **ПОХОРОНЫ** (организация и проведение)
- **ГРУЗ 200** по РФ и СНГ
- **ПАМЯТНИКИ** (изготовление и установка)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.

КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ **10%**

выставочный зал ПАМЯТНИКИ

- рассрочка платежа
- карельский камень
- оградки столики скамейки

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90

www.ornament51.narod.ru

Коллектив Северо-Западного института (филиала) АНО ВО МГЭУ выражает соболезнования по поводу смерти Куруч Риммы Дмитриевны. Своей отзывчивостью и трудолюбием она заслужила глубокое уважение окружающих ее людей. Благодарны ей за сотрудничество с нашим коллективом, преподавателями и студентами.