

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



25 июля 2019, четверг

№ 129 (6731)

НОВАЯ ЖИЗНЬ Театрального бульвара ²



Как следователи
раскрывают
преступления
полувековой
давности ⁶



Запах мазута
больше не будет
беспокоить
мурманчан ²

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ЧИСТАЯ ВОДА И ЧИСТЫЙ ВОЗДУХ

Вчера генеральный директор ПАО «ТГК-1» **Алексей Барвинок** и директор ПАО «Мурманская ТЭЦ» **Станислав Назаров** демонстрировали главе региона **Андрею Чибису** и его заместителю **Евгению Никоре** современный комплекс очистки производственных и сточных вод, а также работу беспарового разогрева и закрытого слива мазута, позволяющих уменьшить распространение запаха топлива в городской среде.

Все-таки чувствуется, что Андрей Чибис – именно производственник, хозяйственник с огромным практическим опытом, а не «чистый политик». Его разговор с руководством и инженерами теплоснабжающего предприятия был не только предельно конкретным, но и порой малопонятным для окружающих гуманитариев.

А разговор этот был крайне важным. Дело в том, что мазутозависимость Мурманской области стала настоящей притчей во языцех последних 30 лет. Нельзя сказать, что при советской власти такой проблемы не было. Но при плановой экономке и при назначаемых ценах тотальная зависимость систем отопления Мурманска и области от мазута региональную и городскую власть не волновала.

А вот когда с 1992 года пришло рыночное ценообразование, бюджеты области и Мурманска рухнули. Из-за закупки мазута в них образовалась перманентная дыра, которую так и не смог заткнуть ни один предшественник Андрея Чибиса на посту губернатора. Бюджет области постоянно балансировал на грани предельно допустимого



дефицита, а госдолг все последние годы вертелся вокруг цифры в 20 млрд. рублей.

Мурманская область вынуждена была закупать под 1 млн. тонн мазута в год. Разумеется, при таком состоянии областных финансов и речи не могло быть о помощи в развитии бюджетов муниципалитетов. Не до жиру – быть бы живую.

И вот в среду Андрей Чибис заявил журналистам, что с правительством РФ, «Газпромом» и «ТГК-1» уже разработана «дорожная карта» действий, которая позволит в течение ближайших лет снизить мазутозависимость региона минимум на 67%. Причем, как подчеркнул глава региона, это



самый пессимистический вариант сценария. И его Андрей Чибис уже детально обсудил с вице-премьером РФ **Дмитрием Козаком**.

Кроме проблем «высокой экономики» – той же мазутозависимости – горожанам годами мешал жить распространяющийся с Мурманской ТЭЦ резкий запах. И вот теперь в результате внедрения новых технологий распространение запаха при пропарке железнодорожных цистерн и при сливе мазута исчезнет. А уж качество очищенной воды продемонстрировали Андрею Чибису наглядно. На фото это хорошо видно – в одной колбе вода до внедрения новых технологий, а в другой колбе – после.

Дмитрий МАЛЫШЕВ.
malyshev@vmnews.ru
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДОКУМЕНТЫ ПОДАНЫ

Глава региона **Андрей Чибис** подал в избирательную комиссию документы на регистрацию его кандидатом в губернаторы Мурманской области. Выборы назначены на 8 сентября 2019 года. Как сообщает областной избирком, решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации будет принято после проверки представленных документов в течение 10 дней со дня их приема. В свою очередь, Андрей Чибис сообщил, что в его список кандидатов в Совет Федерации вошли три человека: **Константин Долгов**, авторитетный и заслуженный дипломат, много лет отработавший в МИД РФ и Администрации Президента России, вице-адмирал **Алексей Максимчук**, начальник Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища МО РФ, и предприниматель **Марина Калмыкова**.

ПОЖАЛУЙСТА, БЕЗ КОСТРОВ!

Из-за жаркой погоды в Ловозерском, Печенгском, Кольском районах, в Мурманске и Апатитах объявлен IV–V региональный класс пожарной опасности. В лесной и тундровой зонах Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области до 28 июля введен запрет на разжигание костров. На участках, где пикники с кострами запрещены, установлены соответствующие объявления, проводится патрулирование.

В случае если вы стали свидетелем возгорания в лесу, немедленно сообщите об этом по телефону «Прямой линии» лесной охраны 8-800-100-94-00 (звонок по России бесплатный) или в региональную диспетчерскую службу лесного хозяйства Мурманской области +7-911-338-61-31. Единый номер телефона спасения 01 (при наборе с мобильного телефона – 112 или 101).

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты срочно требуются почтальоны, проживающие на улицах Баумана, Кильдинской, Капитана Маклакова, 46–52, Скальной, Седова, Старостина, 45–57, на Кольском проспекте, 91/1–119, Верхнеростинском шоссе. Оформление по Трудовому кодексу, соцпакет. Тел. 47-75-83, 8921-510-52-53.

ЕЩЕ ОДИН ТЕПЛЫЙ ДЕНЬ

Сегодня в Мурманске переменная облачность. Местами небольшой дождь. Ветер юго-западный слабый. Температура воздуха 19–24 градуса тепла.

УЮТНО И СО ВКУСОМ

В Мурманске продолжается реконструкция Театрального бульвара. Уже в конце сентября мурманчане смогут погулять на этой обновленной территории. К ремонтным работам сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» приступили в апреле. Сейчас вокруг сквера установлено ограждение, а за ним кипит работа.

Театральный бульвар будут освещать 74 фонаря

На каком этапе находится реконструкция, проверил глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**.

– Реконструкция бульвара проводится в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», – отметил Андрей Иванович. – Год назад был составлен список объектов для реконструкции и проведено рейтинговое голосование, в котором приняли участие 70 тысяч

человек. Горожане поддержали ремонт 19 объектов. Среди них оказался и Театральный бульвар. Мы советовались с общественностью, каким горожане хотели бы видеть реконструированный сквер с точки зрения эстетики и архитектурного исполнения. Работа предстоит большая. Тем не менее темп сохраняется, и все, как и планировалось, будет завершено в срок. Большое внимание будет уделено плитке. Выбор был отдан той, которая сохранится в течение длительного времени в условиях Крайнего Севера.

Эскиз благоустройства Театрального бульвара предполагает обновление, выполненное в едином стиле с учетом исторических градостроительных особенностей. Так как рядом с этой зеленой зоной располагается театр, проект предусматривает установку на обновленном бульваре



малых архитектурных форм, посвященных театральной тематике, – «Дама с собачкой», «Театральная тумба», силуэты героев спектаклей, часы с лирой. Также будут установлены колонные арки в центре и у входов на территорию сквера со стороны проспекта Ленина и улицы Шмидта. Для самых маленьких мурманчан планируется установить две детские игровые площадки с тартановым покрытием.

Покрытия основных пешеходных дорожек и тротуара будут выполнены из износостойкого материала – базальта и гранита. Часть пешеходных дорожек заасфальтируют.

– Установим 47 современных лавочек и более 30 урн, – сказал руководитель муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**. – Заменим освещение, которое работает в системе «Умный город». Это будет 74 опоры освещения со светильниками. Также на территории бульвара установим новое декоративное огражде-

ние, длина которого составит 194 метра. Организуем современную систему видеонаблюдения. Она будет подключена к аппаратно-программному комплексу «Профилактика преступлений и правонарушений».

На данный момент уже выполнены демонтажные работы, произведена прокладка дублирующих труб для сети Мурманской областной электросетевой компании и подведено временное питание электросети.

Сейчас рабочие занимаются устройством траншей под кабельную трассу наружного освещения и видеонаблюдения, а также котлованов под опоры освещения. Подрядная организация делает основания под детские площадки и пешеходные дорожки, и устанавливают бортовой камень. Планируется, что все работы будут завершены к 30 сентября.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.



В нынешнем году также запланировано благоустройство более 20 дворовых территорий. Обновятся скверы у областной научной библиотеки и у памятника С. М. Кирову. Продолжится реконструкция набережной Семеновского озера, а у недавно открытого нового сквера на улице Шабалина появится спортивная игровая площадка.



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения выносятся проект постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев» (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:
- материалы, обосновывающие возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев.

Проект и информационные материалы к нему размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/hpa>).

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с 25 июля 2019 (включительно) по 22 августа 2019 (включительно).

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 77 (помещение комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска).

Экспозиция открыта в рабочие дни с 02 августа 2019 по 14 августа 2019.
Часы работы экспозиции: понедельник – пятница с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

На экспозиции проводятся консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с 02 августа 2019 по 14 августа 2019:

1) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Законопроекты и проекты НПА» портала Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/hpa>);

2) в письменной форме в комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», по адресу: 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Приложение:

- 1) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, физическим лицом;
- 2) форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, юридическим лицом.

Приложение № 1 к оповещению
о начале общественных обсуждений

Форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев», физическим лицом

В комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»

Почтовый адрес: 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения: _____
адрес места жительства (регистрации): _____

Вношу следующие предложения, замечания, касающиеся проекта постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев».

Замечания по проекту:
Предложения по проекту:
Я постоянно проживаю на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения / Я являюсь иным участником общественных обсуждений (ненужное зачеркнуть)

Приложение: копии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П) подтверждающих представленные сведения, заверенные физическим лицом.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченному органу на обработку моих вышеуказанных персональных данных. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в уполномоченный орган заявление в простой письменной форме.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 2 к оповещению о начале общественных обсуждений

Форма внесения предложений и замечаний, касающихся проекта постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев», юридическим лицом

В комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»

Почтовый адрес: 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от _____
наименование юридического лица
ОГРН: _____
место нахождения и адрес: _____

Вношу следующие предложения, замечания касающиеся проекта постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003210:2468 в Ленинском административном округе города Мурманска по проспекту Героев-североморцев».

Замечания по проекту:
Предложения по проекту:
_____является:

(наименование юридического лица)
правообладателем земельного участка с кадастровым № 51:_____, и (или) объекта капитального строительства с кадастровым № 51:_____, помещения, являющимся частью указанного объекта капитального строительства, с кадастровым № 51:_____, находящегося в границах территории, в отношении которой разработан проект / иным участником общественных обсуждений *(ненужное зачеркнуть)*.

Прилагаю документы, подтверждающие представленные сведения, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации*:

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений.

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

*Примечание.

Юридическим лицом прилагаются копии документов, заверенные таким юридическим лицом:

1. Копия свидетельства о регистрации юридического лица.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанного объекта капитального строительства.
4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на объект капитального строительства, помещение, являющиеся частью указанного объекта капитального строительства, если право на такой объект капитального строительства, помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

№ 2375

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального бразования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от 01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108, от 22.06.2017 № 1988, от 12.02.2019 № 486)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от 01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108, от 22.06.2017 № 1988, от 12.02.2019 № 486) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 изложить в новой редакции:

«2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений в соответствия с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования».

1.2. Абзац 5 подпункта 6 пункта 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения Обязательных требований».

1.3. Абзац 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

1.4. Абзац 1 подпункта 2) пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица Органа муниципального контроля, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших, в частности посредством системы, в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также выявление в системе информации о следующих фактах».

1.5. Подпункт 4) пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«4) поступление, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.».

1.6. Пункт 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Приказ руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля в отношении гражданина оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.».

1.7. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. По результатам проверки гражданина составляется акт в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.».

1.8. Подпункт 1 пункта 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) выдать предписание Субъекту контроля об устранении выявленных нарушений Обязательных требований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту».

1.9. Абзац 5 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, в соответствии с подпунктами 3.9.3 - 3.9.5 Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.».

1.10. Подраздел 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля и/или руководителю администрации города Мурманска в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) или в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту либо посредством электронных средств коммуникации.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.07.2019		№ 2391
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2012 № 1365 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2426, от 26.12.2012 № 3160, от 14.06.2013 № 1473, от 05.09.2013 № 2298, от 17.10.2013 № 2885, от 29.11.2013 № 3495, от 11.02.2014 № 340, от 06.05.2014 № 1293, от 29.05.2014 № 1640, от 22.01.2015 № 140, от 04.04.2016 № 848, от 18.04.2017 № 1103, от 03.09.2018 № 2911)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2012 № 1365 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2426, от 26.12.2012 № 3160, от 14.06.2013 № 1473, от 05.09.2013 № 2298, от 17.10.2013 № 2885, от 29.11.2013 № 3495, от 11.02.2014 № 340, от 06.05.2014 № 1293, от 29.05.2014 № 1640, от 22.01.2015 № 140, от 04.04.2016 № 848, от 18.04.2017 № 1103, от 03.09.2018 № 2911) следующие изменения: 1.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.2. Описание заявителей». 1.2. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.3. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги». 1.4. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:». 1.5. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания: «2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре, на Региональном портале электронных услуг и на Едином портале.». 1.6. В абзаце 1 пункта 2.6.1 раздела 2 слова «согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «согласно приложению к Порядку представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП». 1.7. В абзаце 1 пункта 2.6.2 раздела 2 слова «региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области» заменить словами «Региональный портал электронных услуг». 1.8. Абзац 3 пункта 2.6.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Заявитель должен предоставить необходимые документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.7 настоящего административного регламента. Кроме того, если право собственности Получателя услуги на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Заявитель также должен предоставить самостоятельно документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.4 настоящего административного регламента.». 1.9. Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания: «о осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области; - предоставление документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».». 1.10. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги 2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредоставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации. 2.7.2. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме являются: - отсутствие электронной подписи; - если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе. 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является установление следующих фактов: - жилое помещение передано в наем (поднаем); - в сохраненном с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилком помещении проживают на праве пользования жилым помещением только граждане, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги. 2.7.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.». 1.11. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить, изменив нумерацию последующих подразделов раздела 2. 1.12. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания». 1.13. Пункт 2.9.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.9.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего административного регламента.». 1.14. В подразделе 2.10 раздела 2 слова «в приложении № 4» заменить словами «в приложении № 1». 1.15. Дополнить раздел 2 новым подразделом 2.11 следующего содержания: «2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги 2.11.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале, на Региональном портале электронных услуг и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием: а) Единого портала: - получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги; - формирование запроса;		

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления государственной услуги;

б) Регионального портала электронных услуг:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления государственной услуги.

2.11.3. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением государственной услуги и (или) предоставлении государственной услуги.

2.11.4. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.16. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 1, № 2, № 4 к административному регламенту исключить.

1.19. Приложения № 3, № 5, № 6 к административному регламенту считать приложениями № 1, № 2, № 3 соответственно.

1.20. В приложении № 1 к административному регламенту в столбце «Нормативное значение показателя» строки 5 слово «нет» заменить словом «да».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.07.2019 № 2391

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета и Отдела размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области: <https://51gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал электронных услуг);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Региональном портале электронных услуг и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления государственной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) описание результата предоставления государственной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Информация на Региональном портале электронных услуг и Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих;

Продолжение на 9-й стр.



Больничный городок – один из старейших районов Мурманска. Отсюда до центра города можно доехать за несколько минут. Но, попав на «Больничку», кажется, что оказался в небольшой деревеньке, где улицы утопают в зелени и все друг друга знают. Годами микрорайон жил немного обособленно, копились коммунальные проблемы, все постепенно ветшало, закрылись отделения банка, поликлиники, почты, так необходимые местным жителям. Но теперь настало время для хороших новостей. На помощь «Больничке» пришли депутаты городского Совета.

Воду дали, почту спасли

Один из важных вопросов, который удалось решить, – проблема с водоснабжением. С набором из кранов тек только крутой кипяток, а холодная вода бежала тоненькой, едва заметной струйкой. А в квартирах верхних этажей ее не было вовсе. Людям приходилось набирать горячую воду в тазы и ванны и ждать, пока она остынет, иначе ни помыться, ни постирать было невозможно. Люди маялись больше года. На эту ситуацию «Вечернему Мурманску» пожаловались жители дома № 5 на улице Фролова. Позже выяснилось, что заложниками ситуации стали и жители еще 15 пятиэтажек на улицах Павлова, Полухина и Фролова, то есть целый микрорайон. Люди обращались в различные инстанции, но там только разводили руками.

К решению проблемы подключился главный редактор газеты «Вечерний Мурманск», депутат Совета депутатов **Виктор Хабаров**. В ходе нескольких выездных проверок, проведенных совместно с коммунальщиками и представителями ГОУП «Мурманскводоканал», выяснилось, что давление в трубах явно ниже нормы. Удивительно, но проблему, с которой долго никто не мог справиться (или не хотел?), при содействии депутата удалось решить в кратчайшие сроки. Теперь холодная вода поступает в квартиры так, как положено.

– Радует, что на Больничный городок постепенно возвращается цивилизация и нормальная жизнь, – отметил Виктор Хабаров. – Люди больше года страдали от того, что у них не было холодной воды. Эту проблему удалось решить. Кроме того, с 1 августа здесь планировали закрыть почтовое отделение. Мы провели переговоры с руководством «Почты России», нашли подходящее муниципальное помещение. Теперь почта не будет закрыта, а в середине августа переедет в здание по соседству и будет рабо-

Больничный городок: ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН

тать в хороших условиях – в информационном интеллект-центре (улица Фролова, 4/6).

Оплатить коммунальные услуги жители «Больнички» тоже смогут в своем районе, а ведь еще недавно это тоже было проблемой. Закрылось единственное в этом микрорайоне отделение Сбербанка, которым пользовались жители сразу нескольких улиц. Там живет немало пожилых мурманчан. Им зачастую выбраться с «Больнички», чтобы доехать до другого отделения банка, просто физически тяжело. Освоить онлайн-сервисы также не всем под силу, да и не у всех есть современные телефоны, которые позволили бы это сделать.

Со своей проблемой мурманчане куда только не обращались. Но помогла снова «Вечерка». Наш главред Виктор Хабаров связался с руководством банка, и в итоге жители Больничного городка смогут оплачивать



Виктор Хабаров: «На Больничный городок возвращается цивилизация и нормальная жизнь».



коммунальные квитанции по штрих-коду в современном терминале. Он вскоре будет установлен.

Будем работать дальше

В детском саду № 82, в корпусе на улице Фролова, 9а, сейчас готовятся к новому учебному году. Подготовку также контроли-

руют мурманские депутаты. Недавно в этом детском саду поменяли все окна – установили современные стеклопакеты в рамках муниципальной программы «Теплое окно». В группах теперь не будет сквозняков, а сотрудникам сада больше не придется затыкать и заклеивать щели в старых оконных рамах. Комфортный тепловой режим будет обеспе-

чен для 146 маленьких воспитанников, в том числе для тех, кто посещает группы для детей с нарушением зрения.

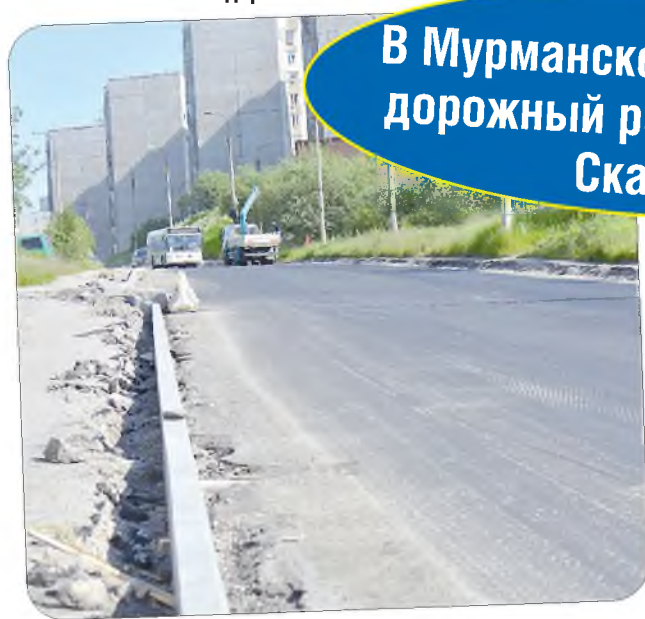
– Самое главное – у нас установили новые окна, мы очень этому рады, – говорит исполняющая обязанности заведующей детским садом № 82 **Ольга Смоленская**. – На уличных игровых площадках появились новые веранды, которые нам были очень нужны. Теперь дети смогут гулять на свежем воздухе, даже когда моросит дождь.

– Будем работать дальше, – сказал Виктор Хабаров. – Микрорайон хороший, очень зеленый, сейчас здесь немало молодежи проживает. Вскоре около школы № 28 откроем новую спортивную площадку. А врио губернатора **Андрей Чибис** пообещал возобновить работу офиса врачей общей практики на улице Фролова, 3. Это решение с большой радостью восприняли жители, это очень важно для них. Нужно сделать все возможное, чтобы люди не чувствовали себя брошенными и им жилось здесь комфортно.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

Комфортные автостреды

В арктической столице в самом разгаре масштабная дорожная кампания. Крупный ремонт идет на улицах Баумана, Старостина, Капитана Орликовой, Планерной и Скальной. Все это – в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».



В Мурманске продолжается дорожный ремонт на улице Скальной

На улицу Скальную приехал директор школы № 49, депутат Совета депутатов города Мурманска **Юрий Гугин** и представители общественных организаций. Контролеры проверили, как проходят работы. На участке от дома № 13 на улице Скальной до улицы Капитана Маклакова уже снят старый асфальт и идет подготовка к укладке свежего покрытия.



Юрий Гугин (в центре) вместе с активистами проверил ход ремонта дороги на улице Скальной.

– Здесь довольно большой объем работ. По плану специалисты заменят бордюрный камень и колодцы, уложат новое асфальтобетонное покрытие. Уверен, что от обновленной дороги будут в восторге и жители микрорайона, и автомобилисты. Главное, чтобы наша переменчивая погода не слишком мешала ремонту, – говорит Юрий Гугин.

В рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в этом году в Мурманске отремонтируют 27 объектов улично-дорожной сети. Общий объем – 307,8 тысячи квадратных метров.

– Из федерального бюджета на данные цели выделено 440 миллионов рублей, из местного бюджета софинансирование составляет порядка 102 миллионов рублей, – рассказал заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска **Михаил Табунщик**. – Контроль качества выполняют заказчик, подрядчик, специальная лаборатория, надзорные органы. Так что за качество асфальтобетонного покрытия можно не переживать.

Работы уже завершены на улицах Крупской, Карла Либкнехта, Капитана Маклакова, Комсомольской, в проезде к больнице ОМСЧ «Севрыба», 305-м и 306-м микрорайонах. По муниципальной программе «Развитие транспортной системы» в областном центре отремонтируют еще 30 дорожных объектов.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.



25 июля - день сотрудника органов следствия Российской Федерации

**Уважаемые сотрудники органов следствия!
Примите искренние поздравления
с профессиональным праздником!**

Органы следствия имеют ключевое значение в укреплении законности и правопорядка, защите интересов государства и конституционных прав граждан.

Ваша ежедневная деятельность, направленная на расследование и раскрытие преступлений против жизни, здоровья и благополучия мурманчан, — нелегкий труд, требующий верности присяге, высокой ответственности и личного мужества.

Особые поздравления мы адресуем ветеранам органов следствия: ваш многолетний опыт — яркий пример служения закону и честного исполнения долга.

**От всей души желаем вам выдержки, стойкости духа,
крепкого здоровья, семейного счастья и успехов в нелегкой,
но очень важной службе Отечеству!**

Глава муниципального образования город Мурманск
Т. И. ПРЯМИКОВА.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

**Уважаемые сотрудники и ветераны
следственных органов!**

**Поздравляю вас с Днем сотрудника органов
следствия Российской Федерации!**

Профессия следователя — одна из самых сложных. Она требует большой самоотдачи, регулярного повышения уровня правовой подготовки, терпения и ответственности. Важной чертой следователя была и остается постоянная готовность строго и объективно оценивать факты, события и действия.

Спасибо вам за мастерство и выдержку, за добросовестное выполнение служебных обязанностей. Своим ответственным отношением к делу, бескомпромиссностью и принципиальностью вы укрепляете авторитет следственных органов и доверие населения к правоохранительной системе, вносите весомый вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области.

**Желаю вам и вашим семьям крепкого здоровья, счастья,
благополучия и исполнения всего задуманного.
Стойкости вам, мужества, удачи!**

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.

ОХОТА НА ГЛУХАРЯ

Как следователи раскрывают преступления полувековой давности



— В основе судебного приговора в отношении подростка лежит недоработка взрослых, — с этой фразы начался наш разговор с руководителем отдела криминалистики Следственного управления Следственного комитета России по Мурманской области майором юстиции **Виталием Барановым**. Проблема подростковой вовлеченности в серьезный криминал такова, что впору бить во все колокола. Об этом майор Баранов знает не понаслышке.

Как под копирку

Виталий Баранов пришел в Следственное управление из органов внутренних дел, где долгие годы занимался оперативной работой, возглавлял отдел по раскрытию убийств регионального УМВД. И в самом Следственном управлении до назначения на должность руководителя отдела работал следователем-криминалистом по городу Мурманску. Наш город ежегодно дает примерно треть всех зарегистрированных в области преступлений, отнесенных к компетенции Следственного комитета.

— **Виталий Павлович, через отдел криминалистики проходят самые сложные и запутанные преступления. Их становится больше?**

— В последнее время проблема убийств остается актуальной, но не отстает от нее и

сбыт наркотиков несовершеннолетними. В Мурманске она чувствуется наиболее остро. К сожалению, становится больше случаев, когда наркотики сбывают в составе групп. Все больше подростков вовлекаются в этот преступный промысел. Проблема наркотизации из криминальной теперь становится социальной.

Только в этом году в управлении закончено расследование 12 таких уголовных дел. Завершенных уголовных дел об убийствах было значительно меньше. Все преступления, связанные с наркотиками, похожи друг на друга. Подростки размещают в тайниках по всему городу запрещенные препараты. В ходу бесконтактные способы сбыта. Эта напасть пришла к нам несколько лет назад. Правоохранителям пришлось срочно переоснащаться, чтобы противостоять преступникам.



Опасные игры

– Что находят в таких складах ваши коллеги?

– Время «тяжелых» наркотиков постепенно уходит. Их вред был всем очевиден. На смену приходят иные виды дурмана. Их еще называют дизайнерскими наркотиками. Это своего рода психостимуляторы, вызывающие, например, приступы неконтролируемого веселья или двигательную активность. Их не надо вводить в вену, они не оставляют видимых следов. Молодежь это привлекает, а о последствиях начинают задумываться гораздо позже. И все же это наркотики. Зависимость от них наступает очень быстро, употребление приводит к истощению организма и в конечном итоге к тем же физическим страданиям.

– Раньше в городе наркотики можно было купить по известным адресам. А сейчас?

– Сейчас благодаря Интернету все стало проще. Там и продают, и продавцов вербуют. По одному из дел проходит сразу три несовершеннолетних распространителя. Поставщиков отравы они отыскивали в Сети. Туда же выкладывали фотографии мест закладок и описания пути к ним. Они были знакомы только по интернетовским никам, а в глаза друг друга увидели лишь на скамье подсудимых.

– Почему подростки выбирают такой путь?

– За оборудование закладок с наркотиками организаторы преступного промысла обещают неплохо заплатить. В подростковом возрасте хочется иметь свои карманные деньги или скопить на модную вещь. У многих такой возможности нет. Вот и становятся на скользкую дорожку. К тому же вербовщики напускают ареол таинственности на то, что предстоит делать. Все подается в виде ролевой игры. Раньше были «казаки-разбойники», теперь «казаки-закладчики». Или всячески успокаивают: мол, вы несовершеннолетние, вас не накажут. Но уголовная ответственность за распространение наркотических и психотропных средств наступает с 14 лет. И, что очень важно, уже после первого задержания можно на долгие годы оказаться сначала в спецучреждении для несовершеннолетних правонарушителей, а затем во взрослой колонии.

След под слоем копоти

– Одна из приоритетных задач отдела криминалистики – раскрытие преступлений прошлых лет. «Глухарей» становится меньше?

– В нашем управлении остаются нераскрытыми 654 дела по преступлениям прошлых лет. Среди них есть дела и 50–60-х годов. И далеко не все они связаны с убийствами. Там и экономика, и должностные преступления, словом, все, что отнесено к нашей компетенции. На раскрытие иных дел уходят годы, другие удается расследовать быстрее. В Апатитах, например, несколько лет назад после тушения пожара в квартире обнаружили труп мужчины с колото-резаными ранами. Вероятно, они и стали причиной смерти человека, а пожар устроили, чтобы скрыть следы. Но это еще нужно было доказать.

На пожарище нашли пустую бутылку из-под спиртного. Находку привезли в Мурманск, и у нас в управлении с помощью специальной техники под слоем копоти удалось рассмотреть отпечаток пальца. По базам данных установили, что его мог оставить человек, осужденный в 2007 году за убийство. Было известно, что после следствия он сразу тайком выехал из области. Срок предварительного следствия подошел к концу, расследование дела пришлось приостановить. Беглеца объявили в федеральный розыск. Его следы удалось обнаружить в одной из приграничных с Украиной областей. Подозреваемый пробирался именно туда, хотел затеряться в другом государстве. Его задержали и этапировали в Мурманск. Здесь предъявили обвинение в убийстве и поджоге. Под напором улик подозреваемый был вынужден рассказать все. Суд приговорил его к 11 годам лишения свободы в колонии строгого режима.

Любопытная деталь: преступление, за которое его судили в 2007 году, было совершено им при аналогичных обстоятельствах.

ДНК и телефон

– На раскрытие столь запутанных преступлений всегда хватает своих сил?

– Бывает по-разному. Например, расследование преступления, зарегистрированного в 2017 году, потребовало и применения сложной техники, и кропотливого сбора информации, и помощи коллег.

Весной на одной из автодорог, ведущих к государственной границе, было обнаружено тело молодой женщины со следами насильственной смерти. Эксперты установили, что перед смертью у погибшей был половой контакт с неизвестным. Установить по изъятым на месте преступления биологическим следам его ДНК-профиль не удалось. Исходного материала было крайне мало, причем не лучшего качества. На помощь пришли коллеги из Центрального аппарата СК России. В Москве смогли установить ДНК-профиль того, кто оставил следы на месте убийства. Полученный результат проверили по федеральной геномной базе. Такие созданы для учета лиц, осужденных за тяжкие преступления против личности. В них заносят геномные данные убийц, насильников, граждан, осужденных за развращение несовершеннолетних. Но в базах ничего не нашли.

Тогда решили подойти с другой стороны. Следователи смоделировали три варианта пути, по которому пострадавшую могли вывезти из города. В их распоряжении также была информация о соединениях абонентов мобильных телефонов на протяжении всех трех вероятных маршрутов от города до места преступления. Для ее размещения потребовалось более 300 компакт-дисков. Сразу стало понятно, что вручную такой массив информации не обработать. На помощь снова пришли коллеги из Москвы. На основании анализа информации с дисков удалось установить полсотни телефонных номеров, которые были зафиксированы базовыми станциями сотовых операторов как в месте обнаружения трупа, так и по маршруту вероятного движения к нему. Круг поиска сузился до полусотни человек. Далее предстояло их ДНК-профили сравнить с тем, что был обнаружен на месте трагедии.

Невероятно сложная и деликатная работа завершилась тем, что один из образцов исследований совпал. Все сходилось вокруг одного из мужчин, чей телефон как раз был в предполагаемом районе. У него взяли пробы для более детальных анализов. И опять полное совпадение.

На следствии выяснились детали. Все происходило в салоне автомобиля мужчины. На нем парочка приехала в лес. После кровавой развязки убийца продал машину в Крыму. Но следователи смогли разыскать этот важный вещдок и там, после чего его приобщили к делу. Куда сложнее было найти орудия убийства. Эксперты-медики предположили, что жертву убивали металлическим предметом, по форме похожим на молоток. Первый раз поиски в районе убийства результата не дали. Пришлось искать повторно. В отдалении от места событий под кустом нашли то, что искали. Улик было достаточно. В итоге убийца получил 8 лет колонии строгого режима.

– Насколько я знаю, теперь старыми делами стали заниматься по-особому?

– В региональных управлениях созданы специализированные подразделения по раскрытию преступлений прошлых лет. Такие уголовные дела требуют особого кропотливого и внимательного расследования. Порой требуются длительные командировки в другие регионы для сбора доказательств. Поэтому решено было освободить следователей от иной работы, предоставив возможность сосредоточиться на главных задачах – планомерного расследования преступлений, совершенных в прошлые годы.

Беседовал Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru
Фото предоставлено пресс-службой
СУ СКР по Мурманской области.

Лопнувшее колесо стало причиной ТРАГЕДИИ

На трассе «Кола» в Мончегорском районе погиб 66-летний мужчина. Он на «Инфинити» ехал в южном направлении. Неожиданно у машины лопнуло колесо. Водитель не сумел удержать автомобиль на дороге, и он свалился в правый кювет. В результате ДТП водитель скончался на месте до приезда скорой медицинской помощи. По данному факту проводится проверка.



В Мурманске тем временем инспекторы ГИБДД продолжают ловить пьяных водителей. Ночью в Росте патрульные обратили внимание на автомобиль «Вольво». При проверке документов у водителя сотрудники ГИБДД почувствовали исходящий от него резкий запах алкоголя. Мужчине предложили пройти освидетельствование на состояние опьянения, результаты которого показали, что водитель нетрезв. Выяснилось, что не так давно 43-летний мурманчанин уже привлекался к ответственности за подобное нарушение. Тогда ему назначили штраф в размере 30 тысяч рублей и лишили его водительских прав на 19 месяцев. Теперь за повторную езду в пьяном виде мужчине грозит уголовная ответственность.

В ближайшие две недели в регионе будет проходить постоянная проверка водителей на трезвость. УГИБДД УМВД России по Мурманской области напоминает водителям, что управление транспортом в состоянии опьянения, а также отказ от медицинского освидетельствования влечет наказание в виде административного штрафа в размере 30 тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет.

За первые шесть месяцев нынешнего года инспекторы зарегистрировали 20 ДТП, в которых участвовали нетрезвые водители, – на 11 процентов больше, чем год назад. В этих ДТП пострадали 29 человек. И этот показатель, к сожалению, тоже выше прошлого года.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ. serebriakov@vmnews.ru
Использованы материалы Интернет-ресурса «Мурманск ДТП ЧП».
Фото из открытых Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

СТАЛО ПЛОХО В СОПКАХ

Сотрудники аварийно-спасательного отряда города Мурманска спасли жизнь пожилому северянину. Он вышел на прогулку в сопки в районе озера Соколиное. Неожиданно 64-летнему мурманчанину стало плохо. Он начал терять сознание. Хорошо, что мужчина успел дозвониться спасателям по номеру 112 и те приехали вовремя. Они осмотрели местность и просеки вдоль линий электропередач, побережье озера и нашли пенсионера. Ему на месте оказали первую помощь, а чуть позже провели к машине скорой помощи. Мурманчанин был госпитализирован.

НЕОБЫЧНОЕ ДЕЖУРСТВО

В Заполярном во время празднования Дня металлурга сотрудники ГИБДД помогли беременной женщине. В толпе отдыхающих женщине стало плохо. Надо было экстренно оказывать помощь. Тогда ее супруг обратился к инспекторам ДПС, которые дежурили на мероприятии. Капитан Александр Маковецкий и младший лейтенант

Александр Комаров приняли решение доставить женщину в медучреждение. На патрульном авто северянку отвезли в больницу, где оказали ей квалифицированную помощь.

ХОТЕЛ ПРОДАТЬ МАШИНУ ДРУГА

К полутора годам лишения свободы условно приговорили 33-летнего североморца, который обокрал своего товарища. Началось с того, что приятели решили выпить в салоне «Лады» 15-й модели, которая принадлежала одному из мужчин. После пьянки они отправились кататься по городу. Затем приятели разошлись, вот только ключи от автомобиля остались у друга хозяина машины. Тот решил украсть и продать автомобиль. Северянин вернулся к месту парковки, завел «пятнашку», уехал и спрятал ее в лесополосе. Наутро он позвонил одному из знакомых и предложил украденную машину по заманчивой цене. Однако сделка так и не состоялась – виновника происшествия задержали полицейские. Он полностью признал свою вину, машину вернули законному владельцу.



Изменения со справкой

? Что делать, если в квитанции за мусор указано больше человек, чем прописано в квартире?

Алена БОРИСОВА.

Если в квитанции отражена некорректная информация о плательщике и количестве зарегистрированных, нужно с документами (паспортом, правоустанавливающим документом на жилое помещение и справкой формы 9) обратиться в любой в офис АО «АтомЭнергоСбыт». Эта компания осуществляет начисления за электричество и за услугу по обращению с ТКО. По вопросам расчетов за вывоз мусора можно обращаться в филиал по телефону 69-26-42 (пн. – с 9.00 до 18.00, вт. – пт. с 9.00 до 17.00) или по электронной почте: vo-prostko@murmansk.atomsbt.ru. Телефон «горячей линии» по вопросам расчета платы за услугу по обращению с ТКО (8152) 69-26-42 (время работы: пн. – с 9.00 до 18.00, вт. – пт. с 9.00 до 17.00).

В Мурманске офис АО «АтомЭнергоСбыт» находится на улице Шмидта, 16.

Не спешите менять счетчик

? По квартирам в нашем доме в выходные ходили люди, которые предлагали сменить электросчетчики. В каких случаях нужно менять счетчик?

Антонина ОНОПРИЕНКО, г. Мурманск.



Первое, что нужно сделать, если вас настойчиво уговаривают сменить счетчик, – посмотреть акт его установки. Один экземпляр всегда остается на руках у потребителя. В акте указывается дата госповерки, межповерочный интервал – 16 лет. Соответственно, если межповерочный интервал не истек и у вас нет сомнений в исправности прибора, поддаваться на уговоры о замене не стоит.

Если акт утерян, в случае сомнений в необходимости замены счетчика можно обратиться по телефону контакт-центра филиала «КолАтомЭнергоСбыт» (8152) 692-555. Специалисты компании могут предоставить информацию гражданам, получающим квитанцию от «КолАтомЭнергоСбыт», при наличии сведений об их счетчике в базе данных.



Крокодил в ванной, скорпион на кухне

? Соседи выращивают у себя дома каких-то экзотических тараканов и пауков. Я боюсь, что они разбегутся и расползутся по всему дому. Вроде бы по закону запрещено держать в квартире подобных «экзотов»?

Ольга Н. г. Мурманск.

Как пояснили в прокуратуре Мурманской области, Постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 № 795 утвержден перечень животных, запрещенных к содержанию в домашних условиях. В указанный перечень включены в том числе рептилии (некоторые виды змей, ящериц, крокодилов, черепах), паукообразные (скорпионы и пауки типа каракурта и черной вдовы), млекопитающие (китообразные, сирены, а также хищные, такие как тюлени, моржи, львы, тигры, леопарды, пумы, рыси и т. д.), хоботные, непарно- и парнокопытные, приматы, птицы (страусы, пеликаны, фламинго, пингвины, журавли, совы и т. д.), хрящевые и костные рыбы (скаты, акулы, скорпены, мурены, электрические угри и пр.).

Однако этим документом утвержден перечень случаев, при которых допускается содержание этих животных в домашних условиях. Например, травмированное животное можно содержать дома временно – на время лечения до момента передачи его в приют или питомник.

Также возможно содержание и использование

животных в питомниках, организациях, осуществляющих реабилитацию диких животных, научных организациях.

Во всех указанных выше случаях информация о принятии животных на содержание в трехдневный срок со дня принятия должна быть направлена в территориальные органы Росприроднадзора по месту содержания животного.

Если же запрещенные к содержанию животные будут приобретены в срок до 1 января 2020 года, то они могут находиться на содержании их владельцев до наступления естественной смерти таких животных (ч. 3 ст. 27 закона № 498-ФЗ).

Ночной автобус

? Напечатайте, пожалуйста, расписание ночного автобуса в аэропорт.

Андрей МОРОШКИН.

С 25 июня в расписании автобусов № 106а Мурманск – аэропорт, выполняющих рейсы в ночное время, произошли изменения. Согласно новому расписанию из аэропорта в Мурманск отправляются четыре ночных рейса: в 1.00, 2.45, 4.00 и 5.00, а от железнодорожного вокзала автобусы выезжают в ноль часов, 2.00, 3.00, 4.00 и 5.00.



Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23, а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТ

ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ

СЛУШАЙТЕ! СМОТРИТЕ! ПН-ПТ 12:00

Николай Дукмас Екатерина Морозова

12+

Реклама



- щих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.07.2019 № 2391

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение Заявления на заседании комиссии по принятию решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и принятие решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (далее – Комиссия и ЕЖКВ соответственно);
- направление письменного уведомления Заявителю о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ;
- направление информации о назначении ЕЖКВ Получателю государственной услуги в управляющую организацию, осуществляющую управление многоквартирными домами, и (или) организацию, предоставляющую жилищно-коммунальные услуги населению (далее – организация);
- направление копии протокола решения Комиссии в муниципальное бюджетное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска» (далее – МБУО ЦБ);
- перечисление денежных средств на лицевой счет Получателя государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала электронных услуг отражена в пункте 3.8 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел соответствующего Заявления и прилагаемых к нему документов, доставленных лично Заявителем или его представителем, или направленных по почте.

3.2.2. В случае предоставления Заявления и документов лично Заявителем или представителем Заявителя непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя или представителя Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;
- по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов:
 - а) сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;
 - б) производит регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений и решений по вопросу назначения ЕЖКВ;
 - в) оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.

3.2.3. В случае поступления в Отдел Заявления и документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- регистрирует поступившее Заявление;
 - ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
 - передает Заявление с приложенными документами начальнику Отдела для определения муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.
- Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения от начальника Отдела Заявления с приложенными документами выполняет следующие действия:
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
 - проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
 - по результатам проверки Заявления и прилагаемых к нему документов:
 - а) производит регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений и решений по вопросу назначения ЕЖКВ;
 - в) оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.
- Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. Если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 настоящего административного регламента, в случае обучения Получателя государственной услуги в образовательной организации, не подведомственной Комитету, в подпункте «е» подпункта 2.6.1.4, подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) в МВД, Росреестр, Министерство обороны Российской Федерации, образовательные организации, не подведомственные Комитету, и передает их начальнику Отдела либо муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием Заявления и документов в электронной форме.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, при наличии технической возможности формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает межведомственные запросы усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Начальник Отдела в день получения проектов межведомственных запросов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает их, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанных межведомственных запросов, регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.3.5. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, либо ответов на межведомственные запросы, полученные через систему межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает полученные документы и приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации Заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления.

3.4. Рассмотрение Заявления на заседании Комиссии и принятие решения о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Решение о назначении или об отказе в назначении ЕЖКВ принимается на основании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, Комиссией, состав которой утверждается приказом Комитета и заседания которой проводятся не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Отдел Заявления.

3.4.3. Секретарь Комиссии в день проведения заседания оформляет решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному

за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.5. Направление письменного уведомления Заявителю о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры принятия Комиссией решения о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ и оформления протокола решения Комиссии.

3.5.2. В день получения протокола заседания Комиссии муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает три экземпляра проекта письменного уведомления Заявителя о назначении или об отказе в назначении ЕЖКВ (далее – уведомление) согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и передает их начальнику Отдела для подписания.

3.5.3. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает проект уведомления, подписывает три экземпляра уведомления и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанное начальником Отдела уведомление, один экземпляр уведомления направляет простым почтовым отправлением Заявителю, второй экземпляр уведомления передает муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, для приобщения к документам Заявителя, третий экземпляр уведомления подшивает в папку исходящих документов.

Исполнение административной процедуры осуществляется в день получения муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, протокола Комиссии.

3.6. Направление информации о назначении ЕЖКВ

в организацию и копии протокола решения Комиссии в МБУО ЦБ

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры оформления протокола решения Комиссии.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о назначении ЕЖКВ направляет:

- в организацию информацию о принятом Комиссией решении для предоставления в МБУО ЦБ сведений о начисленной плате за коммунальные услуги и жилое помещение по адресу Получателя государственной услуги с целью определения размера ЕЖКВ;
- в МБУО ЦБ копию протокола решения Комиссии, являющегося основанием для осуществления выплаты.

3.7. Перечисление денежных средств на лицевой счет Получателя государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МБУО ЦБ копии протокола решения Комиссии из Отдела, а также сведений о начисленной плате за коммунальные услуги и жилое помещение по адресу Получателя государственной услуги из организации.

3.7.2. На основании поступивших сведений о начисленной плате за коммунальные услуги и жилое помещение по адресу Получателя государственной услуги МБУО ЦБ в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления указанных сведений производит расчет размера ЕЖКВ в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.04.2010 № 170-ПП «О порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый на имя Получателя государственной услуги в кредитной организации.

3.8. Последовательность действий при предоставлении

государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала электронных услуг

3.8.1. Формирование запроса

3.8.1.1. Для получения государственной услуги через Региональный портал электронных услуг Заявителю необходимо предварительно:

- а) пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
 - б) оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения Заявления и документов, поданных в электронном виде.
- 3.8.1.2. Для подачи Заявления через Региональный портал электронных услуг Заявитель должен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
 - заполнить порталную форму запроса на предоставление муниципальной услуги;
 - приложить к Заявлению электронные документы, необходимые для получения государственной услуги;
 - заверить Заявление и электронные документы ЭП;
 - направить пакет электронных документов в Отдел.

3.8.2. Прием и регистрация Заявления в электронном виде

3.8.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел соответствующего Заявления и прилагаемых к нему документов через Региональный портал электронных услуг.

3.8.2.2. В день поступления в Отдел соответствующего Заявления и прилагаемых к нему документов через Региональный портал электронных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет наличие оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, и по итогам проверки:

- а) в случае наличия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе и направляет его в личный кабинет Заявителя;
- б) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента,
- регистрирует Заявление и документы, заносит информацию о реквизитах, присвоенных Заявлению Заявителя, в ИС;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделах 3.3, 3.4, 3.5 настоящего административного регламента.

Уведомление о получении запроса и документов формируется в личном кабинете Заявителя на Региональном портале электронных услуг в автоматическом режиме.

3.8.3. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Информирование Заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Региональном портале электронных услуг.

3.8.4. Направление уведомления Заявителю о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ

3.8.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры принятия Комиссией решения о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ и оформления протокола решения Комиссии.

3.8.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, направляет уведомления Заявителю о назначении ЕЖКВ или об отказе в назначении ЕЖКВ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, в личный кабинет Заявителя на Региональном портале электронных услуг.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.9.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.07.2019 № 2391

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.07.2019		№ 2393
Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» постановляю:		
1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.		
2. Отменить постановления администрации города Мурманска:		
- от 01.09.2016 № 2607 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», за исключением пункта 3;		
- от 22.06.2017 № 1990 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 01.09.2016 № 2607»;		
- от 21.02.2019 № 653 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.09.2016 № 2607 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. постановления от 22.06.2017 № 1990)».		
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» опубликовать настоящее постановление с приложением.		
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.07.2019 № 2393		
Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджеты) определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджеты по всем кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, главным администратором которых является администрация города Мурманска, и направлена на повышение качества прогнозирования поступления доходов в бюджеты.

2. Перечень доходов, в отношении которых администрация города Мурманска выполняет бюджетные полномочия как главный администратор доходов, определяется постановлением администрации города Мурманска.

3. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

- прямой – расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- усреднение – расчет, на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за три года или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет;
- индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предыдущие периоды.

4. Расчет прогнозного объема поступления доходов осуществляется в следующем порядке:

4.1. 951 113 02994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.

Для расчета прогнозного объема поступлений:

а) учитывается прогнозный объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в бюджет в очередном финансовом году;

б) применяется метод прямого расчета;

в) формула расчета:

$$ПО_{Дз} = ДЗ_1 + ДЗ_2 + ДЗ_n, \text{ где}$$

ПО_{Дз} – прогнозный объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году;

ДЗ – дебиторская задолженность, подлежащая возврату в бюджет в очередном финансовом году.

4.2. Штрафы, санкции, возмещение ущерба:

- 951 116 51020 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет городских округов;

- 951 116 90020 02 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;

- 951 116 90040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.

Для расчета прогнозного объема поступлений:

а) прогнозирование денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом последних изменений законодательства;

б) определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за три года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает трех лет;

- размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или представительных органов муниципальных органов муниципальных образований с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период;

в) применяется метод прямого расчета на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения;

г) формула расчета:

$$ПО_{штр} = РП_{ij} * CrK_{ij} + РП_{i+1\ j+1} * CrK_{i+1\ j+1} + ... + РП_{i+n\ j+n} * CrK_{i+n\ j+n}, \text{ где}$$

ПО_{штр} – прогнозный объем штрафов, санкций, возмещения ущерба;

РП – ый размер платежа, соответствующий положениям законодательства российской Федерации или законодательства субъекта Российской Федерации с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период по j-тому виду правонарушений. Если размер платежа установлен в диапазоне от минимального до максимального значения, для расчета прогнозного объема штрафов, санкций, возмещения ущерба применяется минимальный размер значения;

CrK - прогнозное количество правонарушений j-того вида по i-тому размеру платежа.

$$CrK = (K_{n-3} + K_{n-2} + K_{n-1})/3, \text{ где}$$

K - количество правонарушений j-того вида по i-тому размеру платежа.

4.3. 951 11705040 04 00000 180 Прочие неналоговые доходы.

Для расчета прогнозного объема поступлений:

а) учитывается объем принятых решений о взыскании средств в бюджет в отчетном году, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году;

б) применяется метод прямого расчета;

в) формула расчета:

$$ПОНд = НД_1 + НД_2 + НД_n, \text{ где}$$

ПОНд – прогнозный объем прочих неналоговых доходов;

НД - сумма неналогового дохода, подлежащая зачислению в бюджет в очередном финансовом году на основании принятого решения о ее взыскании.

4.4. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы:

- 951 202 39999 04 0000 150 Прочие субвенции бюджетам городских округов;

- 951 202 35930 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- 951 202 30024 04 0000 150 Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.

Для расчета прогнозного объема поступлений:

а) учитывается закон о бюджете Мурманской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (проект закона Мурманской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), а также нормативные правовые акты органов исполнительной власти Мурманской области;

б) применяется метод прямого расчета;

в) формула расчета:

$$ПО_{бп} = МБТ, \text{ где:}$$

ПО_{бп} - прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы;

МБТ – объем межбюджетных трансфертов, утвержденный законом о бюджете Мурманской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (проектом закона Мурманской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

4.5. К иным доходам, поступление которых не имеет постоянного характера и прогнозирование по которым не осуществляется, относятся:

- 951 116 32000 04 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов);

- 951 116 33040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов;

- 951 117 01040 04 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов;

- 951 218 04010 04 000 150 Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

- 951 218 04020 04 0000 150 Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

- 951 218 04030 04 0000 150 Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет;

- 951 219 60010 04 0000 150 Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов;

- 951 219 35120 04 0000 150 Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Федерации из бюджетов городских округов.

5. Расчет прогнозного объема поступлений доходов осуществляется:

- по подпунктам 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Методики – отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска;
- по подпункту 4.2 настоящей Методики – административными комиссиями управлений административных округов, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав управлений административных округов.

6. Прогнозирование доходов на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индекса потребительских цен в Российской Федерации и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующие планируемому.

7. В процессе исполнения бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году с использованием данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года.



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019 № 2479

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.07.2016 № 2263 «Об установлении предельного тарифа на услуги по обучению детей в группах раннего художественно-эстетического развития в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детской театральной школе города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.07.2017 № 2482, от 02.08.2018 № 2407)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», решением Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-209 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска», на основании протокола заседания тарифной комиссии администрации города Мурманска от 02.07.2019 № 1 **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.07.2016 № 2263 «Об установлении предельного тарифа на услуги по обучению детей в группах раннего художественно-эстетического развития в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детской театральной школе города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.07.2017 № 2482, от 02.08.2018 № 2407) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить предельный тариф на услуги по обучению детей в группах раннего художественно-эстетического развития в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детской театральной школе города Мурманска на 2019–2020 учебный год в размере 4 200,00 рублей в месяц на одного обучающегося.».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить расчетный период регулирования предельного тарифа на услуги по обучению детей в группах раннего художественно-эстетического развития в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детской театральной школе города Мурманска на учебный год с 01.09.2019 по 31.08.2020.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019 № 2480

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.09.2016 № 2705 «Об утверждении перечня мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 04.09.2017 № 2889, от 25.01.2018 № 134, от 19.02.2019 № 606, от 25.06.2019 № 2135)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.09.2016 № 2705 «Об утверждении перечня мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 04.09.2017 № 2889, от 25.01.2018 № 134, от 19.02.2019 № 606, от 25.06.2019 № 2135):

1.1. В строке 14 таблицы слова «2 этаж» заменить словами «этаж В».

1.2. В строке 15 таблицы слова «открытая площадка» заменить словами «открытая площадка № 1».

1.3. Дополнить таблицу новой строкой 16 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Изменения в перечень мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования город Мурманск			
№ п/п	Место (адрес) нахождения ярмарочной площадки	Координаты ярмарочной площадки	Информация о правообладателе ярмарочной площадки
16	г. Мурманск, пр-кт Кольский, в районе дома 134 (открытая площадка № 2)	X=638165.27, Y=1443579.90	Филиал ООО «ЛР Менеджмент» в г. Мурманске – управляющая организация ООО «Кристи», 183052, г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 134, e-mail: e-chukhil@nbpgroup.eu, тел. 8 (8152) 68-77-13, 68-77-12

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

З-комн. кв., 73 кв. м, г. Валуйки Белгородской обл.

Тел.: 8-921-281-40-42, 45-68-73.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ

Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели, карнизы, полки, сверление.

Тел. 24-63-86.

ПРОДАЖА И УСТАНОВКА водонагревателей

Установка – 2500 руб. + расходные материалы.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

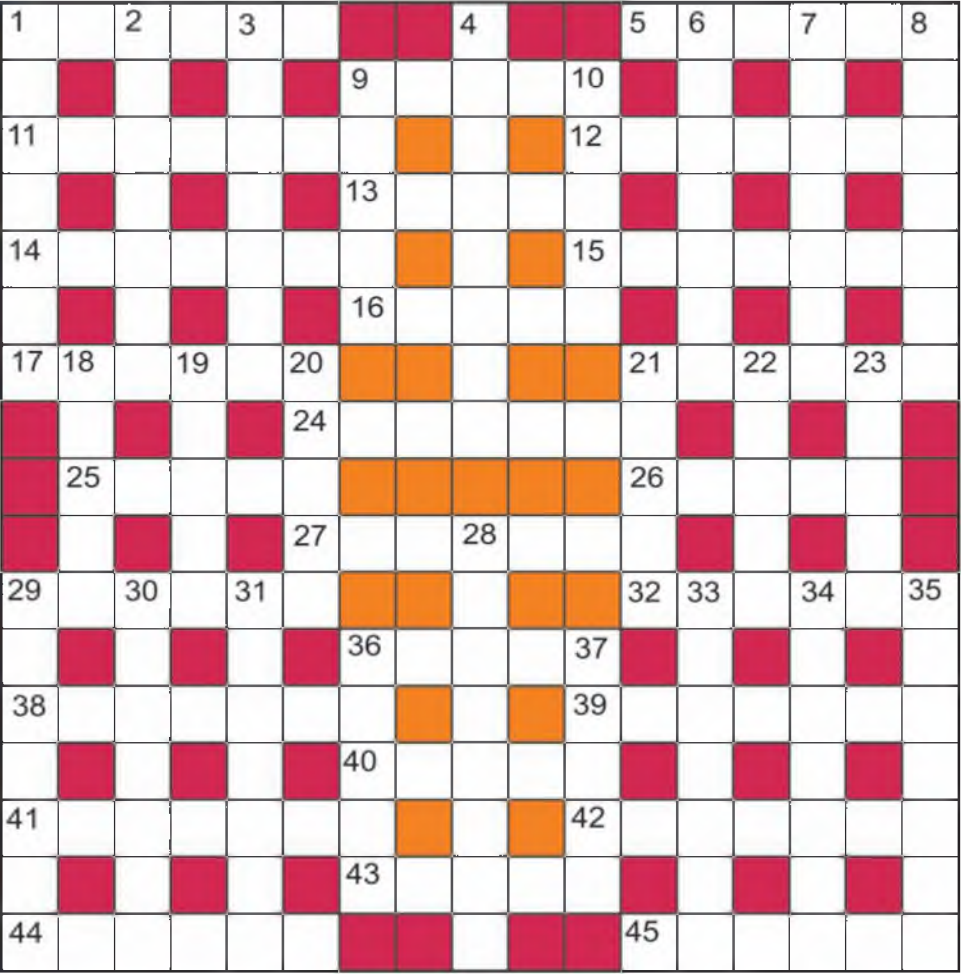
60-08-08

РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

Есть ЗАПЧАСТИ.

78-08-08

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Французский офицер. 5. Бездарный ученик великого учителя. 9. Последняя ошибка минера. 11. Возвышенность. 12. Птенец царя птиц. 13. Индийский писатель. 14. Рулевой шарик на ноутбуке. 15. Град из снарядов и пуль. 16. Бог мусульман. 17. Плодовитый бездарь-литератор. 21. Брашка в бескозырке. 24. Дама с удочкой. 25. Жизнь по графику. 26. Американская ферма. 27. Блюдо из белков и желтков. 29. Копченое свиное бедро. 32. Отворот пиджака. 36. Окраска голоса певца. 38. Серная или соляная. 39. Ищущий философский камень. 40. «Кипит наш ... возмущенный». 41. Крылатая «казнь египетская». 42. Плянка между стеной и полом. 43. Место для полезных ископаемых. 44. Пережиток минувших эпох. 45. Политическая организация.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Наследственная основа особи. 2. Назад в развитии. 3. Купированный хвост. 4. Променад. 6. То черная, то белая на зebre. 7. Плата за вдохновение. 8. Актер ... Кейдж. 9. Ива с серебристой листвой. 10. Охалка неглаженного белья. 18. «Азартный» роман Достоевского. 19. Страна к западу от Туниса. 20. Кафтан из грубой шерсти (устар.). 21. Олень с пантами. 22. Рыба семейства скумбриевых. 23. Важная персона. 28. Богиня возмездия. 29. Симфонический коллектив. 30. Охота на волков по лицензии. 31. Жилище богача. 33. Глубокая старина в искусстве. 34. Руководящий орган в спорте. 35. Столица Кипра. 36. Подвиг Н. Гастелло. 37. Подсветка сцены.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 24 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Апарат. 5. Аналог. 9. Офсет. 11. Раструб. 12. Упряжка. 13. Визир. 14. Орландо. 15. Кривич. 16. Донка. 17. Истома. 21. Аспект. 24. Бурелом. 25. Штрих. 26. Пасха. 27. Алиготе. 29. Маркиз. 32. Рихард. 36. Опара. 38. Купорос. 39. Горнило. 40. Айова. 41. Словник. 42. Мешалка. 43. Агора. 44. Нитрат. 45. Лаоска.

По вертикали: 1. Априори. 2. Абсолют. 3. Агроном. 4. Осязание. 6. Нарцисс. 7. Лежбище. 8. Гиацинт. 9. Обвод. 10. Турка. 18. Сушка. 19. Оброк. 20. Абхаз. 21. Ампер. 22. Посох. 23. Квадр. 28. Графолог. 29. Мокасин. 30. Раппорт. 31. Икринка. 33. Игрушка. 34. Ахиллес. 35. Диорама. 36. Осака. 37. Агама.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

26 июля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:

– № 2326 от 11.07.2019 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023»;

– № 2334 от 11.07.2019 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в районе улицы Бредова в жилом районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 24.07.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6003 экз. Зак. 814.

(16+)

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
000 «МурманДЕНТ»
 СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия
 - Все виды протезирования в сжатые сроки.
 - Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология
<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.
 Врач Иванов Андрей Георгиевич.
 Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ
 СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ 000 «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
 Лечение, восстановление разрушенных зубов.
 Эстетическая реставрация.
 Все виды протезирования.
 Пародонтология.
 Хирургия.
 Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
 Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

РЕКЛАМА

Процесс отключения аналогового телевидения в Мурманске и области завершится в октябре 2019 года.

Мурманчане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, могут получить компенсацию стоимости приставки.

Подать соответствующее заявление можно по адресам:

- просп. Героев-североморцев, 33, кабинет 201, тел. 43-38-05 (для жителей Ленинского и Октябрьского административных округов);
- Кольский просп., 129/1, кабинет 109, тел. 53-94-54 (для жителей Первомайского административного округа).

Прием осуществляется по понедельникам, средам с 9.00 до 17.00, пятницам с 9.00 до 15.00, обед с 13.00 до 14.00.

НЕДОРОГИЕ КУХНИ на заказ
 РЕКЛАМА
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО
 Тел. 75-06-76, Марина.
 Имеются предложения эконом-класса.
 Срок исполнения заказа – от 3 недель.
 С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: **группа nmebel51**
 E-mail: mary2104@yandex.ru
 22_023

ОКНА
 от 9500 руб.
 Балконы, лоджии от 29000 руб.
 от 15000 руб.
Натяжные потолки.
 Рассрочка.
 гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
 Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

АРКТИКТРАНСКОМ
 Квартирные переезды по России
 Пенсионерам СКИДКИ
www.51cargo.ru
[Vk.com/arktiktranskom](https://vk.com/arktiktranskom)
arktiktranskom@mail.ru
 г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

РЕКЛАМА

000 "Лидер-Сервис"
 Платный и гарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники.
 Поставка аксессуаров.
 Списание ТМЦ.
 ул. Книповича, 46.
 Комиссионный магазин.
 Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

РЕМОНТ
 — Облицовка кафельной плиткой
 — Подвесные ПОТОЛКИ
 — Сопутствующие ремонтные РАБОТЫ
+7-900-941-73-85

РЕКЛАМА

Производственная компания
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
КУХНИ
ОКНА
ДВЕРИ
ЖАЛЮЗИ
20-20-72
Sky-51.ru
 ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.
https://vk.com/murmansk_sky, <https://vk.com/sky51murmansk>

РЕКЛАМА

Лилия
АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»
 - Уход на дому и в больницах
 - Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.
202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92
 Макаровская Ольга Рудольфовна
 Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
 E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
 Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА
 ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 115519001295
ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42
 ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

компания **«Гран-север»**
 Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
 ВК vk.com/murmansk_okna
 ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.
Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 15 000	Оконный блок 10 900

РЕКЛАМА

ИМПЕРИЯ ОКОН
 Наши окна выгоднее!
 • ОКНА • БАЛКОНЫ •
 • НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
 • РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
 • ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •
 г. Мурманск
 ул. Полярные Зори, д. 25/1
 ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»
 сайт: вечность51.рф
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
 (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**
 • **ПОХОРОНЫ** (организация и проведение)
 • **ГРУЗ 200** по РФ и СНГ
 • **ПАМЯТНИКИ** (изготовление и установка)
 КАЖДАЯ СЛЕДУЮЩАЯ УСЛУГА СО СКИДКОЙ **10%**
 Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
 Работаем без выходных.

РЕКЛАМА

УХОД и УБОРКА МОГИЛ
 - изготовление памятников
 - ремонт памятников
 - реставрация портретов краской или стеклом
 - подсыпки щебнем с опалубкой и без
 - подъем/выравнивание памятников
 - покрасочные работы
 - тротуарная плитка
 ул. Баумана, 32 (вход за домом).
 Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно.
Звоните по тел.: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

РЕКЛАМА

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
 - специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
 КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.
 ■ Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
 ■ Перевоз умерших катафальным транспортом.
 ■ Специализированная бригада грузчиков.
 ■ Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
 ■ Оформление похоронных документов.
 ■ Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
 ■ Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
 ■ Груз 200 (автотранспорт, авиа).
 г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.
 Действует система СКИДОК.

РЕКЛАМА

выставочный зал ПАМЯТНИКИ
 Гарантия 5 лет
 • расщепка платежа
 • карельский камень
 • оградки столики скамейки
 ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
 ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

РЕКЛАМА

Выражаем слова искренней признательности и благодарности правительству области, Мурманской областной Думе, редакции газеты «Вечерний Мурманск», блогерам, членам нашей организации, представителям саамской общности, педагогическому и научному сообществу, друзьям из ближнего и дальнего зарубежья, разделивших с нами глубокую скорбь и утрату в связи со смертью
КУРУЧ Риммы Дмитриевны.
 Члены совета организации «Дети Великой Отечественной войны».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПРИКАЗ

05 июля 2019 года

№ 48-р

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций
на территории муниципального образования город Мурманск

В целях исполнения статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также руководствуясь Положением о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187 и постановлением администрации города Мурманска от 27.06.2017 № 2063 «Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск», **приказываю:**

1. Утвердить вносимые изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск:

1.1. В том – отдельно стоящие рекламные конструкции, утвержденный приказом комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от 24.05.2016 № 58-р (в редакции приказа от 20.08.2018 № 103-р):

- включить рекламные конструкции №№ БЛ-038, БЛ-039, БЛ-040, БЛ-041, БЛ-042, БО-060, БО-061, БП-090, БП-091, БП-092, БП-093, БП-094, БП-095, БП-096, НО-004;

- исключить рекламную конструкцию № БП-081.

1.2. В том – здания, иное недвижимое имущество, утвержденный приказом комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от 31.07.2014 № 166-р (в редакции приказа от 20.08.2018 № 103-р), включить рекламные конструкции №№ НП-027, НП-028, НП-029, НП-030.

2. Начальнику отдела рекламы комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска Светличной В. Н. обеспечить:

2.1. Публикацию вносимых изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск, указанных в п. 1 настоящего приказа, в официальном печатном издании газеты «Вечерний Мурманск»;

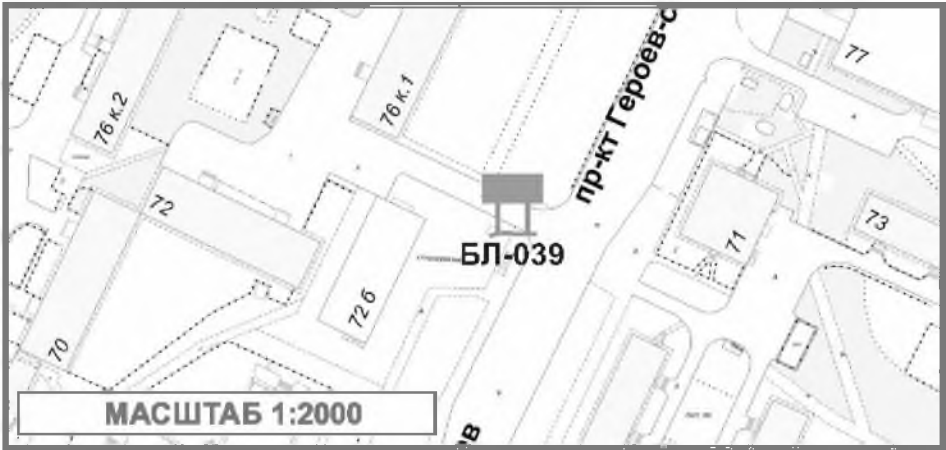
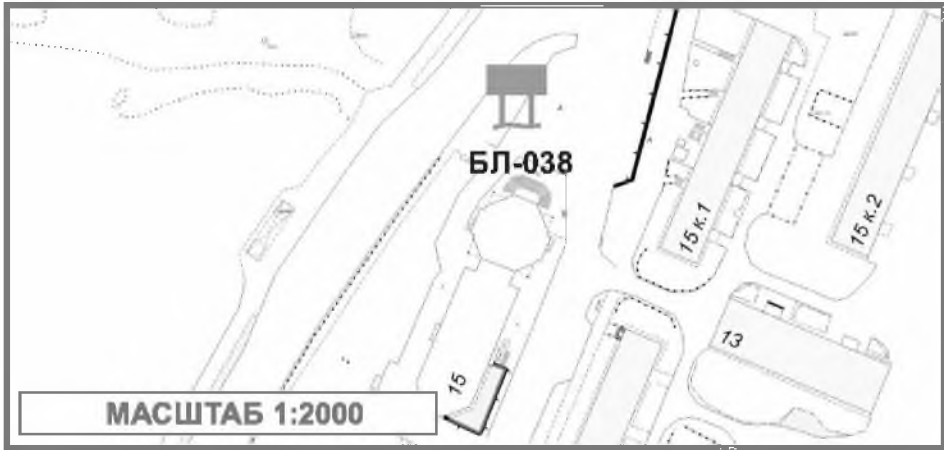
2.2. Размещение схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (том – отдельно стоящие рекламные конструкции, том – здания, иное недвижимое имущество) в редакции настоящего приказа на официальном сайте администрации города Мурманск www.citymurmansk.ru.

И. о. председателя комитета

С. Г. ЛУПАНСКИЙ.

ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
(ТОМ - ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ)

БИЛБОРДЫ
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

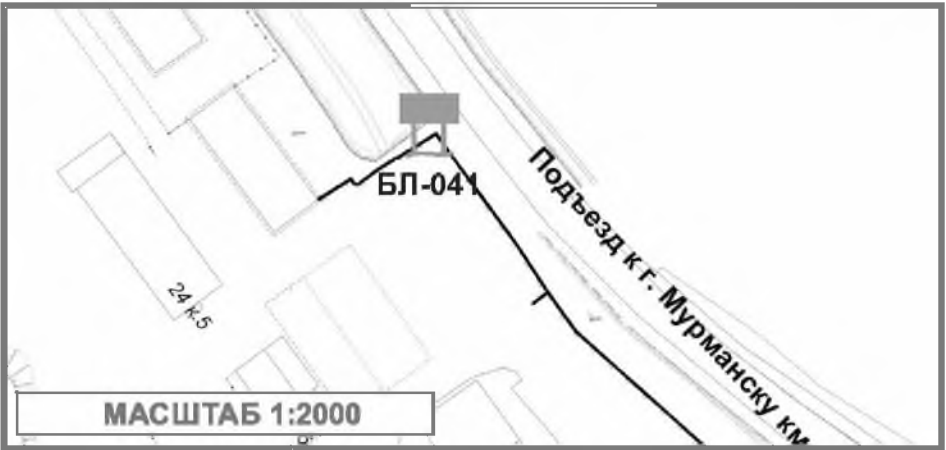
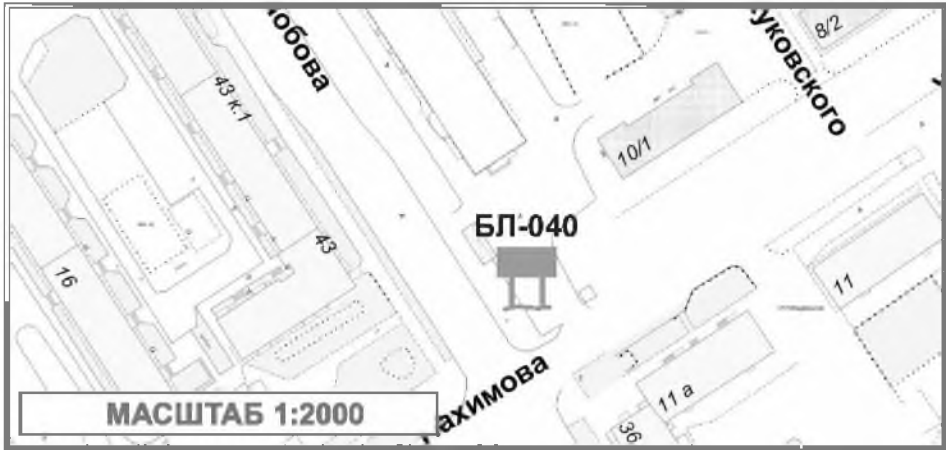


Тип рекламной конструкции
Вид рекламной конструкции
Номер рекламной конструкции
Размер рекламного поля
Площадь рекламного поля
Количество сторон

Отдельно стоящая РК
Биллборд
БЛ-038
3м х 6м
18 м2
2

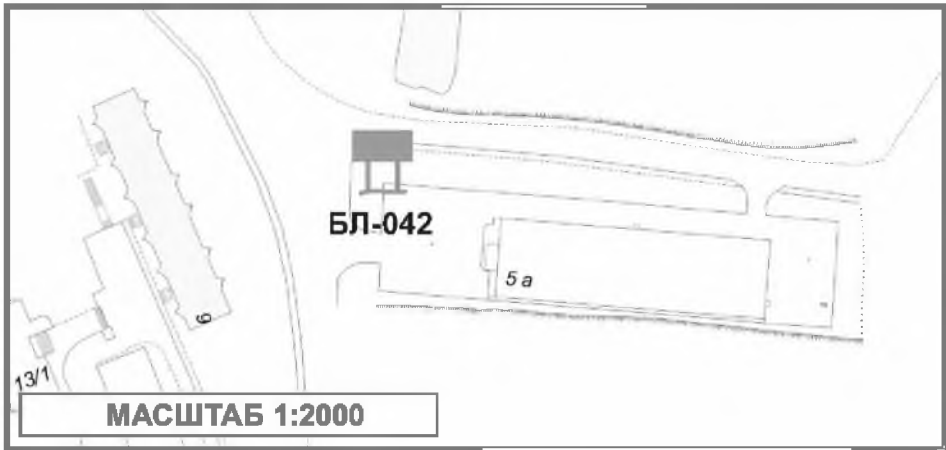
Тип рекламной конструкции
Вид рекламной конструкции
Номер рекламной конструкции
Размер рекламного поля
Площадь рекламного поля
Количество сторон

Отдельно стоящая РК
Биллборд
БЛ-039
3м х 6м
18 м2
2

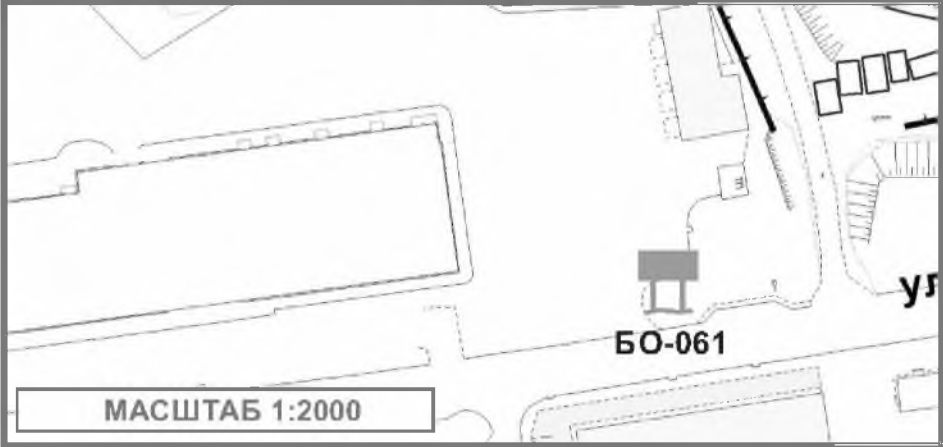
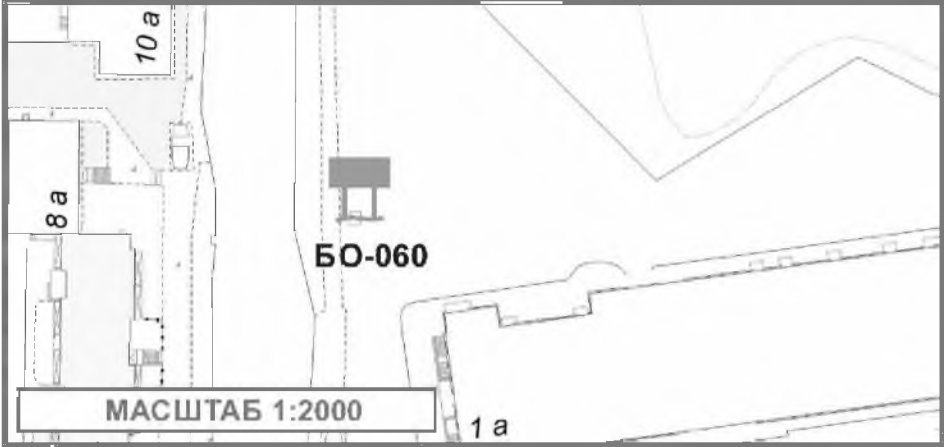


Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БЛ-040
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БЛ-041
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

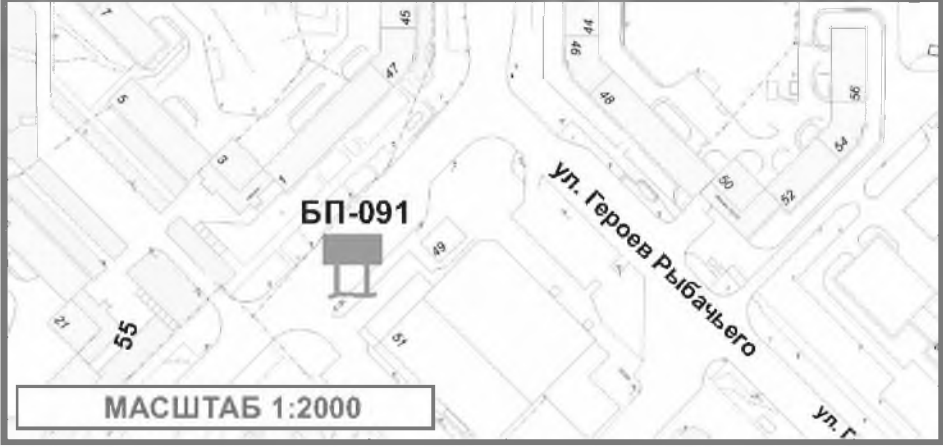
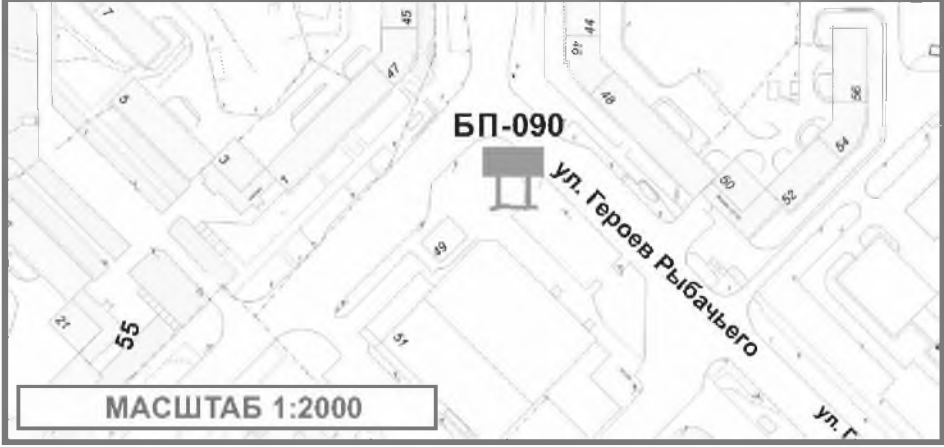


Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БЛ-042
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2



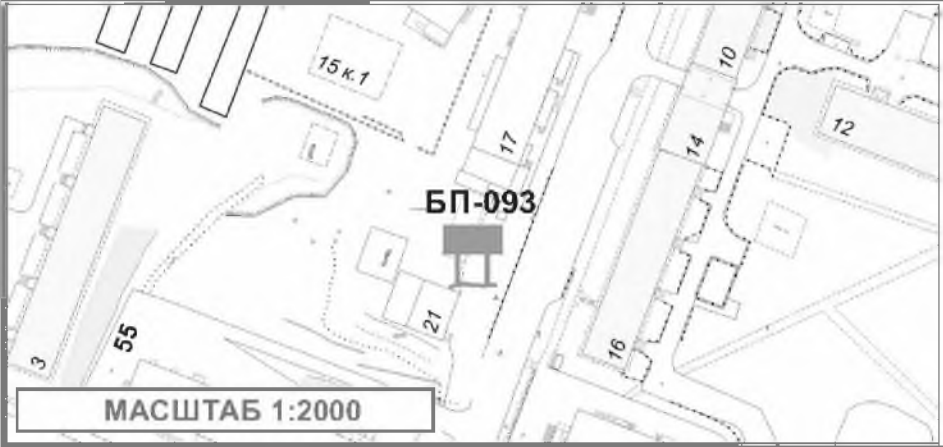
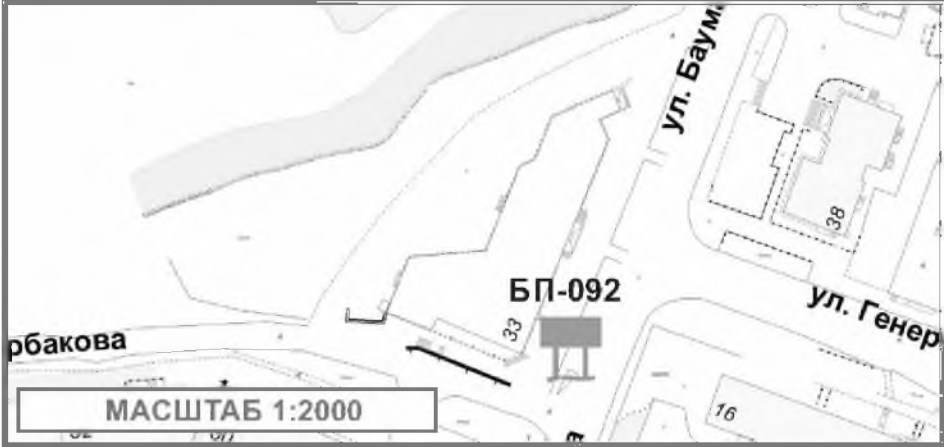
Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БО-060
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БО-061
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2



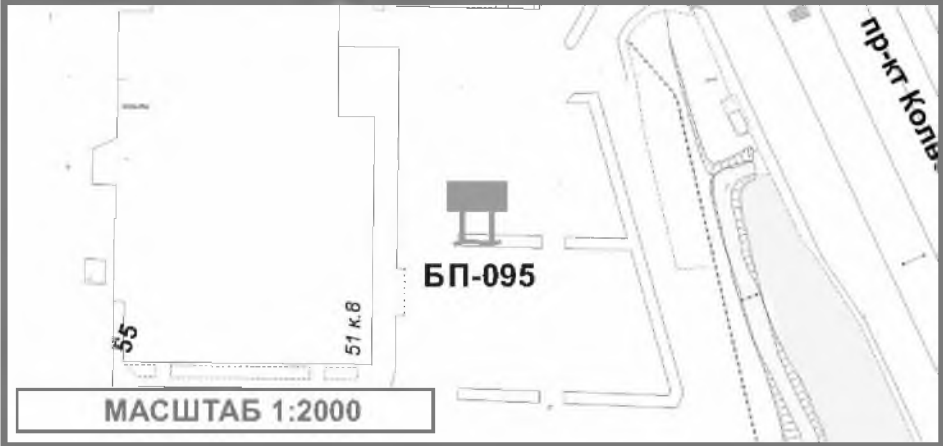
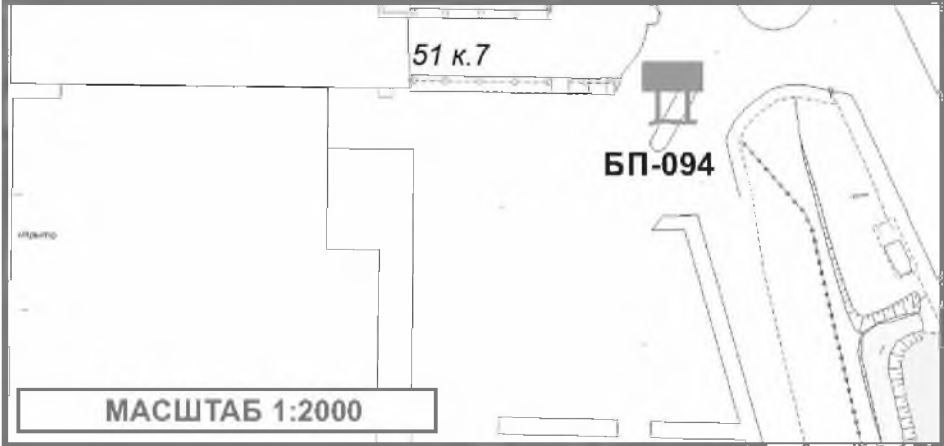
Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-090
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-091
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2



Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-092
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-093
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2



Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-094
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

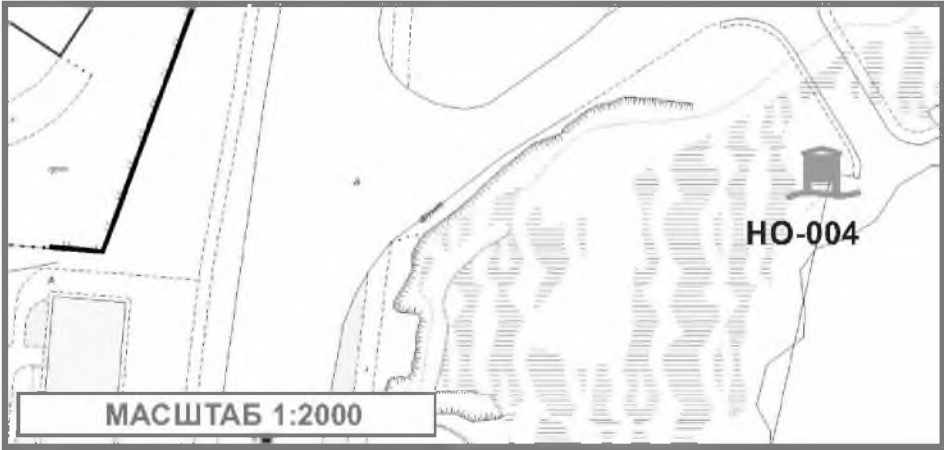
Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-095
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2



Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Биллборд
Номер рекламной конструкции	БП-096
Размер рекламного поля	3м х 6м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	2

НЕТИПОВЫЕ РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



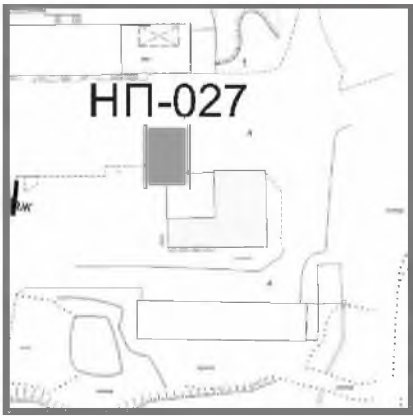
Тип рекламной конструкции	Отдельно стоящая РК
Вид рекламной конструкции	Нетиповая РК
Номер рекламной конструкции	НО-004
Размер рекламного поля	5,5м х 9м
Площадь рекламного поля	49,5 м2
Количество сторон	3

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК (в метрах)	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК (квадратных метров)	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
ЛЕНИНСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ - БИЛБОРДЫ									
1	пр. Героев-североморцев, в районе здания № 15	БЛ-038	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0003178:1237
2	пр. Героев-североморцев, в районе здания № 726	БЛ-039	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0003206:3253
3	ул. Адмирала флота Лобова, в районе здания № 40	БЛ-040	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0003002:45
4	Восточно-объездная автодорога, в районе здания № 204	БЛ-041	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0003187:347
5	жилрайон Росляково, ул. Приморская, в районе здания № 5а	БЛ-042	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:06:0010101:123
ОКТЯБРЬСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ - БИЛБОРДЫ									
6	ул. Гвардейская, в районе здания № 1а (север)	БО-060	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0002086:118
7	ул. Гвардейская, в районе здания № 1а	БО-061	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0002086:118
ПЕРВОМАЙСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ - БИЛБОРДЫ									
8	ул. Героев Рыбачьего, в районе здания № 51 (центральный вход)	БП-090	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001312:19
9	ул. Героев Рыбачьего, в районе здания № 51 (юг)	БП-091	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001312:19
10	ул. Баумана, в районе здания № 33 (юг)	БП-092	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001304:15
11	ул. Баумана, в районе здания № 17	БП-093	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001301:4488
12	пр. Кольский, в районе здания № 51, корпус 8 (въезд на парковку)	БП-094	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001319:707
13	пр. Кольский, в районе здания № 51/8 (парковка 1)	БП-095	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001319:707
14	пр. Кольский, в районе здания № 51/8 (парковка 2)	БП-096	Биллборд	Отдельно стоящая РК	3х6	2	36	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0001319:707
ОКТЯБРЬСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ - НЕТИПОВЫЕ РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ									
15	ул. Рогозерская, в районе здания № 4	НО-004	Нетиповая РК	Отдельно-стоящая РК	5,5х9	3	148,5	Земли, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальное образование город Мурманск	51:20:0002015:149

ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

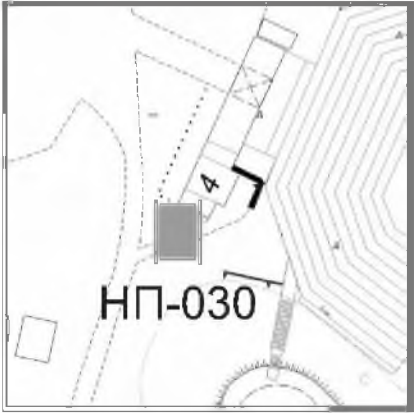
(ТОМ - ЗДАНИЯ, ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО)

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



Тип рекламной конструкции	Настенное панно
Вид рекламной конструкции	Настенное панно
Номер рекламной конструкции	НП-027
Размер рекламного поля	6м x 3м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	1

Тип рекламной конструкции	Настенное панно
Вид рекламной конструкции	Настенное панно
Номер рекламной конструкции	НП-028
Размер рекламного поля	6м x 3м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	1



Тип рекламной конструкции	Настенное панно
Вид рекламной конструкции	Настенное панно
Номер рекламной конструкции	НП-029
Размер рекламного поля	6м x 3м
Площадь рекламного поля	18 м2
Количество сторон	1

Тип рекламной конструкции	Настенное панно
Вид рекламной конструкции	Настенное панно
Номер рекламной конструкции	НП-030
Размер рекламного поля	5,14м x 7,29м
Площадь рекламного поля	37,47 м2
Количество сторон	1

АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, в метрах	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, квадратных метров	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Мурманск, спорткомплекс «Долина Уюта», крытая стоянка спецтехники	НП-027	настенное панно	настенное панно	6x3	1	18	Субъект права: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» вид права: оперативное управление, 51-51/001-51/001/008/2016-1834/1 от 17.08.2016	
2	г. Мурманск, спорткомплекс «Долина Уюта», крытая стоянка спецтехники	НП-028	настенное панно	настенное панно	6x3	1	18	Субъект права: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» вид права: оперативное управление, 51-51/001-51/001/008/2016-1834/1 от 17.08.2016	
3	г. Мурманск, спорткомплекс «Долина Уюта», крытая стоянка спецтехники	НП-029	настенное панно	настенное панно	6x3	1	18	Субъект права: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр спортивной подготовки» вид права: оперативное управление, 51-51/001-51/001/008/2016-1834/1 от 17.08.2016	
4	г. Мурманск, спорткомплекс «Долина Уюта», судейско-информационный центр	НП-030	настенное панно	настенное панно	5,14x7,29	1	37,47	Субъект права: Государственное автономное учреждение Ммурманской области «Центр спортивной подготовки» вид права: оперативное управление, 51-51/001-51/001/008/2016-1769/1 от 18.08.2016	

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей webузлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 24.07.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 815

(12+)