

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



31 октября 2019, четверг

№ 199 (6801)

НА ОБЕД — ПОЧТИ БЕГОМ ²



В 2020 году
Мурманск
⁵ засияет
ПО-НОВОМУ



Успеть
до декабря
⁶ и спать
СПОКОЙНО

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



В школьных лагерях юные мурманчане занимаются спортом, творчеством, ходят в театр и кино, изучают ПДД и отлично питаются

НА ОБЕД — ПОЧТИ БЕГОМ



Хочется гулять и развлекаться

Первая четверть позади, и школьники ушли на заслуженные каникулы. На эти пять дней, с 29 октября по 2 ноября, в Мурманске на базе восьми образовательных учреждений открыты оздоровительные лагеря дневного пребывания, работающие с 8.30 до 14.30. Двери для ребят распахнули школы № 44 (ул. Миронова, 5), № 57 (ул. Сафонова, 11), № 56 (ул. Седова, 8), № 27 (ул. Бочкова, 15), № 23 (Лыжный проезд, 8), № 42 (ул. Героев Рыбачьего, 15), гимназия № 8 (ул. Книповича, 35, корп. 2) и лицей № 2 (ул. Самойловой, 2). Всего за пять дней в них отдохнут 1130 юных мурманчан. Родительская плата составляет всего 50 рублей в день, остальное выделяется из бюджета.

На этой неделе журналисты «Вечерки» побывали сразу в двух таких лагерях. Сначала — на торжественном открытии осенней смены в 27-й школе.

— Смена в лагере включает в себя множество различных мероприятий — игровых, спортивных, образовательных. Например, 29 октября дети побывали в театральной школе на спектакле, — говорит начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию Мурманска **Людмила Ананьина**. — Планируется также посещение различных музеев, кинотеатров.

С комплектованием лагерей нет никаких проблем. Пожалуй, даже наоборот — часто количество желающих превышает количество свободных мест. Так, например, на базе 27-й школы каникулы проведут 150 юных северян, объединенных в шесть отрядов. В основном это дети из начальной школы.

— Больше мы ориентированы на то, чтобы дети ездили по городу на различные экскурсии и мероприятия, — говорит заместитель директора по воспитательной работе школы № 27 **Татьяна Тюрина**. — Ведь за целую четверть они уже устали сидеть за партами. Им так хочется гулять и развлекаться. Хотя и на базе лагеря проводится много занятий: викторины, конкурсы, спортивных мероприятий.

— В посещении таких лагерей есть множество плюсов, — считает заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямыкина**. — Во-первых, ребята все это время находятся под присмотром, ведь родители часто целыми днями на

работе, поэтому дома дети оказываются предоставленными сами себе. Во-вторых, они накормлены полезной пищей. В-третьих, для школьников составлена очень насыщенная программа.

Находясь в лагере, ребята социализируются, учатся взаимодействовать друг с другом, работать в команде вообще, хотя они сами этого еще не понимают, готовятся к сложной взрослой жизни.

Питаются «от пуза»

Кстати, насчет еды. За это отвечает Мурманский центр школьного питания. Стоит только посмотреть на меню, как становится ясно — детей кормят, что называется, «от пуза». Причем чтобы было не только сытно, но и полезно. Вот, например, из чего состоял завтрак в лагере в первый день: бутерброд с красной икрой, пудинг рисовый со сгущенным молоком, какао с молоком, яблоко. А вот такой обед: салат из свежих помидоров и огурцов, рассольник, плов из свинины, напиток из шиповника, хлеб, киви.



«Сегодня мы видим, что ребята заняты почти весь день полезными делами, в том числе изучают правила дорожного движения. И их родители тратят на это совсем небольшую сумму — всего 250 рублей за пятидневную смену лагеря. С другой стороны — это питание. Дважды в день дети полноценно едят. Очень радует широкий диапазон блюд, начиная с салатов и заканчивая фруктами. Основной вопрос к руководству школы и лагеря у меня был, нравится ли это детям. Как видим, да.»

К ТЕМЕ

Оздоровительные лагеря дневного пребывания детей будут работать в областном центре и во время зимних каникул — с 24 по 28 декабря. Сформируют их на базе учебных заведений:

- ✓ школа № 44 (ул. Миронова, 5),
- ✓ школа № 38 (ул. Сафонова, 37),
- ✓ школа № 45 (проезд Ивана Халатина, 17),
- ✓ школа № 43 (ул. Академика Книповича, 36а),
- ✓ школа № 36 (ул. Комсомольская, 13),
- ✓ школа № 56 (ул. Седова, 8),
- ✓ школа № 27 (ул. Бочкова, 15),
- ✓ школа № 13 (Якорный пер., 5),
- ✓ школа № 50 (ул. Капитана Орликовой, 35).

Чтобы записать ребенка на посещение лагеря зимой, нужно связаться с педагогами школ, на базе которых они сформированы. Записывать детей на зимние каникулы необходимо начинать уже в ноябре.

Кроме того, как отметила Людмила Ананьина, в декабре мурманские дети отдохнут не только в лагерях при школах. 94 ученика отправятся в поездки по стране.

— Мы это делаем ежегодно за счет муниципального бюджета, — сказала Людмила Александровна. — Это подарок администрации города детям накануне Нового года.

теля, они б, наверное, добирались до столовой бегом.

— То, что мы сегодня видим, — это два решения одной проблемы, — говорит Андрей Иванович. — С одной стороны — это в целом работа лагерей, где находятся наши дети во время каникул. Например, сегодня мы видим, что ребята заняты почти весь день полезными делами, в том числе изучают правила дорожного движения. И их родители тратят на это совсем небольшую сумму — всего 250 рублей за пятидневную смену лагеря. С другой стороны — это питание. Дважды в день дети полноценно едят. Очень радует широкий диапазон блюд, начиная с салатов и заканчивая фруктами. Основной вопрос к руководству школы и лагеря у меня был, нравится ли это детям. Как видим, да.

Вспомнили старое, но лучше

Глава Мурманска отметил, что в вопросе о питании детей нужно вернуться в 2011 год. Именно тогда город серьезно проанализировал ситуацию, связанную со школьным питанием. Тогда, исполняя закон о муниципальном заказе, приходилось выбирать поставщиков питания по одному-единственному принципу — самая низкая цена. В итоге ни о каком разнообразии и здоровой пище речи не шло.

— Но это неправильно, — продолжил Андрей Сысоев. — Тогда было принято решение восстановить городской комбинат школьного питания, сейчас это Центр школьного питания. К слову, во времена Советского Союза наш комбинат был одним из лучших.

Нужно было вспомнить забытое старое, и это, хоть и не сразу, но получилось.

— При формировании меню мы, конечно, руководствуемся всеми необходимыми нормативными документами, — добавила депутат совета депутатов города Мурманска, заместитель директора МАУО «Центр школьного питания» **Антонина Климова**. — Мы полностью отвечаем за качество еды для детей.

К слову, законопроект о качественном горячем питании детей в школах на федеральном уровне был принят лишь этой осенью, тогда как в Мурманске этот вопрос является одним из важных направлений деятельности муниципальных образовательных учреждений уже несколько лет.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото **Татьяны ЕРОФЕЕВОЙ**
и из архива редакции.

На базе 8-й гимназии также работает лагерь дневного пребывания детей. Посмотреть, чем занимаются ребята и хорошо ли питаются, вчера сюда приехали представители городской власти, в том числе глава города **Андрей Сысоев**. Он тоже внимательно изучил меню: ветчина, яблоки, каша овсяная, чай с молоком, салат из свеклы с сыром, солянка рыбная, котлета куриная, макароны, компот. В это время мурманские школьники как раз садились обедать. Если бы не учи-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.10.2019		№ 3575
Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, приказами Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 02.08.2018 № 51 «Об утверждении регламента установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок», от 09.09.2016 № 72 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок» **постановляю:**

1. Установить регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск для акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска» на 2020 год в размере 37,49 рубля (тридцать семь рублей сорок девять копеек) за одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа (НДС не облагается) на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск от 22.10.2019 № 1 (приложение к настоящему постановлению).
2. Тариф, указанный в пункте 1 настоящего постановления, вводится в действие с 01.01.2020 до 01.01.2021.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.10.2019 № 3575
Администрация города Мурманска	
Протокол заседания комиссии по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск	
22.10.2019	№ 1
Председатель комиссии: Синякаев Р. Р. Секретарь: Клементьева Ю. В.	- заместитель главы администрации города Мурманска. - главный специалист отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска.
Присутствовали: Антонова Е. А.	- начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
Бордовская О. Ю.	- начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска;
Вагизова А. Р.	- начальник отдела планирования и финансирования сферы экономики управления финансов администрации города Мурманска;
Василенко Н. В.	- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
Доцник В. А. Забелкина О. А.	- заместитель главы администрации города Мурманска; - консультант контрольно-ревизионного отдела управления финансов администрации города Мурманска;
Канаш И. С.	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска.
Кириллов В. Б. Приглашенные: Буряк В. Н. Коробков С. Е.	- депутат Совета депутатов города Мурманска - заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «Электротранспорт»; - генеральный директор АО «Электротранспорт».

- Повестка дня:
1. О рассмотрении предложения АО «Электротранспорт» об установлении регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год.
 2. Определение на 2020 год регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск для АО «Электротранспорт».

По повестке вопросу.
Слушали:
Синякаева Р. Р., который проинформировал членов комиссии о том, что в рамках переданных государственных полномочий Мурманской области по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск (далее – регулируемый тариф) с заявлением об установлении регулируемого тарифа на 2020 год обратился перевозчик – АО «Электротранспорт», который осуществляет транспортное обслуживание населения города Мурманска по муниципальным маршрутам.

Уполномоченный орган по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска - провел экспертизу затрат АО «Электротранспорт», включаемых в размер регулируемого тарифа, оценку экономической обоснованности указанных затрат и подготовил экспертное заключение по установлению регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск для акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска» на 2020 год.

И предложил заслушать информацию комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска о результатах проведенной экспертизы.

Бордовскую О. Ю.:

Государственное регулирование указанных тарифов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Комитета по тарифному регулированию Мурманской области:

- Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, утвержденными приказом Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 09.09.2016 № 72 (далее – Методические указания);
- Регламентом установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным приказом Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 02.08.2018 № 51 (далее – Регламент).

30.04.2019 в комитет по экономическому развитию обратилось АО «Электротранспорт» об установлении в отношении него тарифа в размере 44,56 руб. на одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа на 2020 год.

В соответствии с пунктом 16 Регламента комитетом по экономическому развитию (далее – Уполномоченный орган) 20.05.2019 было открыто дело об установлении регулируемого тарифа.

Предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах му-

ниципального образования город Мурманск для АО «Электротранспорт» на 2019 год утвержден постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2018 № 3757 в размере 35,95 руб. за одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа.

Изменение установленного для АО «Электротранспорт» тарифа обусловлено образовавшимися убытками по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год, необходимостью повышения заработной платы работникам, а также ростом цен на товары и услуги в связи с уровнем инфляции.

Согласно Реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманска АО «Электротранспорт» осуществляет транспортное обслуживание населения по 19 муниципальным маршрутам, из них 12 автобусных маршрутов обслуживаются по контрактам, заключенным по результатам конкурсных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – автобусные маршруты, осуществляющие перевозки по НМЦК).

В соответствии с пунктом 1.1 Методических указаний при расчете регулируемых тарифов не учитываются затраты на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам в случае заключения организатором перевозок с перевозчиком контракта, начальная (максимальная) цена которого определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти.

Поэтому из расчета регулируемого тарифа расходы на перевозки пассажиров автобусными маршрутами №№ 33Р, 1, 3Т, 4Т, 6Т, 5, 10, 18, 11, 19, 24, 27 были исключены из общей суммы эксплуатационных затрат на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам.

Таким образом, при расчете регулируемого тарифа учитывались расходы на обслуживание троллейбусных маршрутов №№ 3, 4, 6 и 10, а также трех автобусных маршрутов – №№ 25, 29 и 7Т.

Кроме того, при анализе экономической обоснованности включения в размер тарифа затрат из расчетов были исключены избыточные и неэффективные расходы, а также расходы, не подтвержденные документально и не относящиеся к регулируемой деятельности.

Определение состава расходов и оценка их экономической обоснованности на 2020 год проведена в соответствии с Методическими указаниями и Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации 19.09.2019.

Плановый объем перевозок на 2020 год определен в соответствии с пунктом 3.1.1 Методических указаний исходя из фактического объема перевозок за 2018 год за минусом пассажиров по автобусным маршрутам, осуществляющим перевозки по НМЦК, и составит 25 620,586 тыс. пассажиров (43 321,812 – 17 701,2).

Величина расходов АО «Электротранспорт», принятая при расчете тарифа на 2020 год, составит 960 486,1 тыс. руб., в том числе:

1. Прямые расходы – 685 438 тыс. руб., из них:
 - оплата труда основного производственного персонала – 264 247,5 тыс. руб.;
 - отчисления на социальные нужды – 86 850,7 тыс. руб.;
 - топливо и смазочные материалы – 3 257,4 тыс. руб.;
 - электроэнергия на тягу – 71 570,1 тыс. руб.;
 - техническое обслуживание и ремонт основных средств – 137 571,8 тыс. руб.;
 - затраты на приобретение шин – 6 500,1 тыс. руб.;
 - амортизационные отчисления – 11 934,1 тыс. руб.;
 - аренда – 274,8 тыс. руб.;
 - лизинг – 82 948,2 тыс. руб.;
- затраты на внедрение и эксплуатацию АСУОП – 20 283,3 тыс. руб.

2. Общехозяйственные расходы – 202 049,6 тыс. руб.
3. Прочие расходы – 19 592 тыс. руб.
4. Расчетная прибыль – 10 706,5 тыс. руб.
5. Обновление подвижного состава – 42 700 тыс. руб.

Из расчета тарифа были исключены расходы в объеме 969 760,2 тыс. руб., из них:

1. Затраты на оплату труда основного производственного персонала и отчисления (страховые взносы) снижены на 244 115,7 тыс. руб., страховые взносы на 80 100,5 тыс. руб., исходя из произведенного Уполномоченным органом расчета численности основного персонала, при котором учитывалось плановое количество часов работы водителей троллейбусов и автобусов (по маршрутам №№ 25, 29, 7Т), кондукторов (по этим же маршрутам) на 2020 год, а также количества подвижного состава транспортных средств, определенного в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск: 88 троллейбусов, четырех автобусов большой вместимости № 25, 29 и двух автобусов малой вместимости для обеспечения подвозочного маршрута № 7Т.

В соответствии с пунктом 3.2.3 Методических указаний рост расходов на оплату труда не может превышать индекса потребительских цен, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год (далее – ИПЦ).

Уполномоченным органом выполнена корректировка среднемесячной заработной платы основных работников АО «Электротранспорт» на ИПЦ на 2019 год (104,7 %) и на 2020 год (103%). Средняя заработная плата на одного работника в месяц составит 41 007 руб., рост 103,3% к факту 2018 года.

2. Затраты на топливо и смазочные материалы уменьшены на 140 741,8 тыс. руб. (без учета расходов по автобусным маршрутам, осуществляющим перевозки по НМЦК – 869,2 тыс. руб.). Расчет расходов откорректирован в соответствии с пунктом 3.2.5 Методических указаний (исходя из фактической стоимости топлива и смазочных материалов за предыдущий период с учетом ИПЦ по виду экономической деятельности «Производство нефтепродуктов» 2019/2018 в размере 100,1%, 2020/2019 в размере 99,6%). Затраты на приобретение дизельного топлива по маршрутам №№ 25, 27, 7Т в 2020 году приняты в тарифе в объеме 2 713,4 тыс. руб. Расходы на приобретение смазочного моторного масла, трансмиссионного и гидравлического масла и пластичных смазок рассчитаны в соответствии с требованиями Методических указаний исходя из фактического расхода масел и смазок и фактической среднегодовой цены одного литра масла за 2018 год с применением ИЦП 2019/2018 – 100,1%, 2020/2019 – 99,6% и приняты в расчет тарифа в размере 544 тыс. руб.

3. Затраты на электротягу снижены от предложения перевозчика на 3 796,1 тыс. руб. По расчету Уполномоченного органа объем тяговой электроэнергии составит 14 147,1 тыс. кВт часов, который был рассчитан исходя из фактического пробега троллейбусов за 2018 год с учетом количества календарных дней в 2020 году (5677,9/365*366=5 693,5 тыс. км), фактического расхода электроэнергии на один км пробега по данным за 2018 (2,485 кВт часа) и стоимости одного кВт часа электроэнергии на 2020 год (5,06 руб.) с применением ИЦП для отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром» 2019/2018 – 105,4 и 2020/2019 – 104,8.

4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт снижены на 172 195,3 тыс. руб. (без учета расходов по автобусным маршрутам, осуществляющим перевозки по НМЦК, снижение на 3 043,2 тыс. руб.). Расчет расходов по данной статье скорректирован в соответствии с пунктом 3.2.7 Методических указаний, в расчет приняты фактические расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств 2018 года (автобусы ПА3-320402-05 и 22360С (Mercedes Benz Sprinter), а также троллейбусы) и пробег транспортных средств на 2020 год с применением ИПЦ 2019/2018 – 1,047 и 2020/2019 – 1,03.

5. Затраты на возмещение износа шин уменьшены на 5 585,4 тыс. руб. При расчете затрат были приняты фактические расходы на приобретение шин за 2018 год с учетом ИЦП для отрасли «Производство резиновых и пластмассовых изделий» 2019/2018 – 104,9% и 2020/2019 – 104,8%. По расчету Уполномоченного органа расходы по статье составят 6 500,1 тыс. руб.

6. Амортизационные отчисления и аренда приняты по предложению АО «Электротранспорт» в полном объеме и распределены пропорционально доле выручки, полученной за перевозку пассажиров по конкретному муниципальному маршруту, в общем объеме выручки от городских перевозок по данным АСУОП (в соответствии с учетной политикой общества (приказ АО «Электротранспорт» от 29.12.2018 № 354).

7. Затраты на оплату лизинговых платежей приняты исходя из расчета, произведенного на основании договоров лизинга на приобретение 14 троллейбусов, и графиков внесения лизинговых платежей по указанным договорам и составляют 82 948,2 тыс. руб. Отклонение составило 24 013,4 тыс. руб. (договоры лизинга на приобретение автобусов).

8. Затраты на эксплуатацию АСУОП распределены пропорционально доле выручки, полученной от перевозок пассажиров по конкретному муниципальному маршруту, в общем объеме выручки от городских перевозок по данным АСУОП и приняты в сумме 20 283,3 тыс. руб.

9. Общехозяйственные расходы снижены на 173 558,1 тыс. руб. и были скорректированы по статьям: заработная плата, отчисления на социальные нужды с учетом ИПЦ 2019/2018 – 1,047, 2020/2019 – 1,03, стоимость услуг аудиторов с учетом стоимости услуг по договору на оказание услуг ООО «Аудиторская Компания «Альянс-Аудит». Расходы по статьям «Амортизация», «Ремонт объектов общехозяйственного назначения» и «Страхование (гражданской ответственности, несчастные случаи, ОСАГО, КАСКО)» приняты на уровне 2018 года. Расходы на добровольное медицинское страхование работников АО «Электротранспорт» в полном объеме исключены из расчета регулируемого тарифа.

После распределения сумма общехозяйственных расходов, приходящаяся на долю услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, составила 202 049,6 тыс. руб.

10. Прочие расходы уменьшены на 24 028,4 тыс. руб. При расчете размера прочих затрат уполномоченный орган опирался на фактические расходы за 2018 год с учетом ИПЦ 2019/2018 – 104,7%, 2020/2019 – 103%.

11. Нормативная прибыль снижена на 79 176,7 тыс. руб. в соответствии с пунктом 3.2.15 Методических указаний. Уполномоченным органом приняты расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективным договором, на возврат займов и кредитов, а также прочие расходы, производимые обществом за счет прибыли.

12. Расходы на обновление подвижного состава приняты по предложению АО «Электротранспорт» в полном объеме на основании Программы (плана) развития общества, согласованной в соответствии с пунктом 2.2 Методических указаний.

13. Необходимая валовая выручка снижена на 969 760,2 тыс. руб. и составит 960 486,1 тыс. руб.

Себестоимость перевозки одного пассажира с учетом затрат перевозчика составит 35,40 руб., с необходимой прибылью – 37,49 руб.

Таким образом, регулируемый тариф на перевозку одного пассажира и провоза одной единицы багажа авто-



мобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск составит 37,49 руб. (тридцать семь рублей сорок девять копеек) за одну поездку (НДС не облагается).

С расчетом регулируемого тарифа, проведенного Уполномоченным органом, АО «Электротранспорт» было означлено 11.10.2019.

Выступили: Бордовская О. Ю., Буряк В. Н., Василенко Н. В., Доцник В. А., Канаш И. С., Коробков С. Е., Синякаев Р. Р.

Обсуждение:

С учетом состоявшегося обсуждения.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию о рассмотрении предложения АО «Электротранспорт» об установлении регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год.

По второму вопросу.

Слушали:

Синякаева Р. Р., который предложил определить регулируемый тариф на перевозки пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год для АО «Электротранспорт» в размере 37,49 руб. (тридцать семь рублей сорок девять копеек) за одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа (НДС не облагается).

С учетом состоявшегося обсуждения.

Решили:

2.1. Определить регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год для АО «Электротранспорт» в размере 37,49 руб. (тридцать семь рублей сорок девять копеек) за одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа (НДС не облагается).

2.2. Рекомендовать администрации города Мурманска принять решение об установлении регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск для АО «Электротранспорт» на 2020 год в размере 37,49 руб. (тридцать семь рублей сорок девять копеек) за одну перевозку пассажира и провоз одного места багажа (НДС не облагается).

2.3. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) в срок до 25.10.2019 подготовить проект постановления администрации города Мурманска «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2020 год».

Результаты голосования – единогласно.

Председатель комиссии Секретарь комиссии	Р. Р. СИНЯКАЕВ. Ю. В. КЛЕМЕНТЬЕВА.
---	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.10.2019	№ 3534

О демонтаже основовочно-торгового комплекса, расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Шевченко» (северное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от основовочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать основовочно-торговый комплекс, расположенный в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Шевченко» (северное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Первомайского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственника объекта – ООО «Энигма» о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Первомайского административного округа города Мурманска (Зикеев Н. Г.):

3.1. Рекомендовать собственнику объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.10.2019	№ 3535

О демонтаже основовочно-торгового комплекса, расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Первомайская» (северное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от основовочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать основовочно-торговый комплекс, расположенный в Первомайском административном округе города Мурманска по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта «Улица Первомайская» (северное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Первомайского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственника объекта – индивидуального предпринимателя Валиева Андрея Валентиновича о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Первомайского административного округа города Мурманска (Зикеев Н. Г.):

3.1. Рекомендовать собственнику объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ	
РЕШЕНИЕ	
от 29 октября 2019 года	№ 3-28
	город Мурманск

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 октября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.09.2019 № 1-9 «О структуре Совета депутатов города Мурманска шестого созыва», на основании протокола № 4 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Избрать Мораря Игоря Николаевича на должность заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска шестого созыва.

2. Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва Морарь И. Н. исполняет свои обязанности на постоянной основе.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
--	----------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ	
РЕШЕНИЕ	
от 29 октября 2019 года	№ 3-29
	город Мурманск

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 октября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.09.2019 № 1-9 «О структуре Совета депутатов города Мурманска шестого созыва», на основании протокола № 5 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Избрать Белошеева Михаила Викторовича на должность заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска шестого созыва.

2. Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва Белошеев М. В. исполняет свои обязанности на постоянной основе.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
--	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.10.2019	№ 3577

О демонтаже основовочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Полярные Зори, на остановке общественного транспорта «Улица Книповича» (южное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от основовочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать основовочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Полярные Зори, на остановке общественного транспорта «Улица Академика Книповича» (южное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.):

3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------



Мурманск продолжает готовиться к полярной ночи и новогодним праздникам. Так, в столице Арктики уже появились световые фигуры, которые будут радовать горожан всю зиму.

Сразу три световые композиции появились возле Семеновского озера. Одна из них – светящееся кольцо – расположена в центральной части набережной, недалеко от остановки общественного транспорта. Другая новая инсталляция – «Дерево» – стоит рядом с вело-

тысячи огней



рождками, неподалеку от домика моржей. Третья конструкция называется «Водопад» и находится рядом с детской площадкой. Последние две световые фигуры оборудованы скамейками.

Еще один новый арт-объект, светящаяся арка в форме ромба, появился в Молодежном сквере на проспекте Кирова.

Установка этих арт-объектов – часть плана «100 шагов» правительства Мурманской области.

Световые конструкции подключены к городской системе «Каскад» и будут включаться одновременно с уличным освещением.

Напомним, что Мурманск уже давно славится своей оригинальной концепцией светового оформления улиц и площадей, парков и скверов.

Около 200 оригинальных световых конструкций, более 60 из которых являются сезонными и работают только зимой, превращают Мурманск в точку притяжения для туристов. В новогодние каникулы в столицу Арктики съезжаются гости из всех муниципалитетов Мурманской области, чтобы полюбоваться на настоящую зимнюю световую сказку и, конечно, пополнить семейный альбом новыми фото на прекрасном фоне.

Мурманская иллюминация вызы-

вает восхищение у туристов из Китая, Финляндии, стран Скандинавии. И каждый год в этом ярком светящемся наряде арктической столицы появляются новинки. Некоторые из них сразу становятся брендами Мурманска. Так, например, в первый же год после своего появления Музыкальная аллея с красивыми арками в виде сердец победила в конкурсе на самое романтическое место в России, который проводил журнал «National Geographic Traveler Россия».

Визитной карточкой Мурманска стал и светящийся фрегат, «пришвартованный» на берегу Семеновского озера. Эта световая композиция была изготов-

лена в единственном экземпляре специально для нашего города.

Кстати, раньше иллюминация в Мурманске включалась только на праздники. Но семь лет назад,

когда на улицах областного центра стали появляться первые световые фигуры, многие горожане начали предлагать оставить их на всю полярную ночь. Это мнение поддерживали и медики, утверждая, что яркая праздничная подсветка не просто поднимает настроение в темный период зимы, но и помогает организму легче переносить полное отсутствие солнечного света.

Городские власти, в свою очередь, предложили всем мурманчанам высказать мнение по этому вопросу. Обсуждение было очень широким. Оно велось на разных пло-

щадках – от Общественного совета города до страниц «Вечерки». Большинство высказалось «за», и теперь красочная иллюминация радует горожан и гостей города постоянно, за исключением, конечно, периода белых ночей и полярного дня.

Уже к 8 декабря столицу Арктики



украсят зимние праздничные конструкции, которые давно радуют глаз мурманчан и поднимают настроение во время полярной ночи. Среди них – световая композиция «Времена года», новогодние шары, шестиметровый камин с креслом и подарками, звезды, снеговики. Кроме того, на площади Пять Углов и в сквере на улице Зои Космодемьянской вместо водных будут смонтированы светодиодные фонтаны.

– Каждый год город украшают десятки световых консолей, тысячи светящихся новогодних шаров и километры гирлянд, – рассказал руководитель муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы», депутат Совета депутатов города Мурманска **Александр Накай**. – Помимо этого к Новому году планируем смонтировать на площади Пять Углов новые световые конструкции. Какие именно, пока не скажу, пусть это будет сюрприз.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.



УСПЕТЬ ДО ДЕКАБРЯ

С заместителем руководителя Инспекции ФНС России по городу Мурманску Тарасом Жогленко мы встретились в горячую пору. На исходе октябрь, время горожанам платить имущественные налоги. Их три: транспортный, земельный налоги и налог на имущество физических лиц. Иными словами, за квартиры, дачи и гаражи, личные автомобили и земельные участки.

ПЛУС ОДИН ДЕНЬ

Так или иначе к плательщикам имущественных налогов относится большая часть населения города. В прошлом году такая обязанность была более чем у 250 тысяч мурманчан. Они внесли в казну свыше 400 миллионов рублей. Все эти деньги не покидают наш регион. Транспортный налог направляется в бюджет области, налоги на имущество физических лиц и землю – в бюджеты муниципальных образований.

– В прошлом году три четверти имущественных налогов мурманчане уплатили без лишних напоминаний, – говорит **Тарас Жогленко**. – Это неплохой результат, и такая тенденция наблюдается нами уже несколько лет.

А что со сроками уплаты налогов? В этом году их по закону необходимо оплатить до 1 декабря. Но эта дата пришлась на воскресенье, выходной день. Поэтому срок уплаты продлен еще на один день. И до 2 декабря включительно будет еще не поздно.

К концу октября все сводные налоговые уведомления должны быть доставлены до адресатов. Но на бумаге их получить не все.

– Для пользователей «Личного кабинета налогоплательщика» их уведомления размещаются в ЛК и не дублируются письмом по почте, – продолжает Тарас Николаевич. – Есть исключение: если



владельцу «Личного кабинета» необходимо иметь уведомление на бумажном носителе, по заявлению в налоговый орган его выдадут на руки.

Не получают уведомления и те, кому начисленные имущественные налоги в минувшем году составят менее 100 рублей. Эти суммы

будут учтены в будущие годы. Всем остальным уведомления вручат заказным письмом на почте. Если такого не произойдет, то дубликат выдадут в налоговой инспекции или отделении МФЦ Мурманской области.

ЧТО НОВОГО

В этом году в налоговое законодательство внесено сразу несколько важных изменений. Вот некоторые из них.

– Начиная с 2018 года угнанные транспортные средства не облагаются налогом до их возврата законному владельцу, а не до истечения допустимого срока их розыска, – говорит Тарас Жогленко. – По земельному налогу для льготных ка-

тегорий (пенсионеры, инвалиды, многодетные семьи) предусмотрен беззаявительный порядок предоставления налоговых вычетов. Если в инспекции уже есть сведения об этих людях, вычет по налогу будет применен автоматически. Примерно такой же порядок предусмотрен для льготных категорий по имущественному налогу.

Случается, что указанные в налоговых уведомлениях данные об имуществе вызывают у людей несогласие. Таких фактов немного, но они есть. Сведения об имуществе и его владельце к налоговикам поступают от различных регистрирующих и контролирующих органов. Если, по мнению налогоплательщика, в уведомлении есть неактуальная или некорректная информация об имуществе или его владельце, то необходимо обратиться в налоговые органы. Если найдутся основания, сумму налога пересмотрят.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru

Фото предоставлено пресс-службой УФНС России по Мурманской области и из открытых Интернет-источников.

Для уплаты налогов остался всего месяц

Будьте бдительны!

Налоги надо не только вовремя заплатить, но и сделать это безопасно. Дело в том, что виртуальные мошенники уже добрались и до них. Уберегите себя от неприятностей – перед оплатой обязательно проверьте реквизиты своего платежа. До нашего региона новая мошенническая схема пока что не докатилась. Но в других уже зафиксированы случаи, когда жулики от лица Федеральной налоговой службы рассылают людям фальшивые налоговые уведомления об оплате транспортного, имущественного или земельного налога. При этом в квитанциях злоумышленники указывают собственные реквизиты. В итоге отправленные на указанные счета деньги оседают в карманах проходивцев, и вернуть их оттуда крайне сложно.

– Северянам следует быть внимательными не только при перечислении денег в бюджет, – говорит руководитель УФНС России по Мурманской области **Оксана Савченко**. – Рекомендуется проверять все сведения о налогооблагаемом имуществе: вид объекта, его характеристики, период владения и т. д. Они должны отражать существующие у налогоплательщика объекты.

О том, какую сумму из семейного бюджета предстоит выделить на имущественные налоги, легко узнать заранее из «Личного кабинета». Подключиться к нему можно в любой налоговой инспекции, в отделениях МФЦ или используя реквизиты доступа портала госуслуг. Это надежней всего: вход в сервис возможен только через официальный сайт ведомства, а логин и пароль известны только налогоплательщику.

Корректность и действительность платежа можно легко проверить по ИНН получателя. Найти уникальный номер получателя можно на сайте налоговой службы с помощью сервиса «Проверь себя и контрагента».



ТРАГЕДИЯ НА ДОРОГЕ



Начало недели в Мурманске и его окрестностях не обошлось без серьезных и даже трагических происшествий на дорогах. Утром 29 октября в районе дома № 26 на улице Маклакова загорелся белый автомобиль «Mitsubishi Outlander». Сначала вспыхнул моторный отсек. За считанные секунды пламя распространилось на всю машину. Тут же в небо стали подниматься клубы черного дыма, которые было видно на большом расстоянии.



Сообщение о возгорании поступило на пульт дежурной службы «01» в 10.03. Вскоре на месте работали 7 огнеборцев. Пожар был потушен, правда, кроссовер получил серьезные повреждения – полностью сгорели моторный отсек и салон. Причины возгорания еще предстоит выяснить.

В тот же день около 15 часов произошло возгорание в автобусе № 105 сообщением Мурманск – Североморск, когда он находился в районе остановки «Ул. Мохнаткина Пахта». К счастью, все пассажиры сумели выбраться на улицу, никто не пострадал.

30 октября жуткая авария, унесшая две жизни, произошла в районе 4-го километра автоподъезда к Североморску. ДТП случилось около 9 утра и стало причиной серьезной пробки.

По предварительной информации полиции, водитель автомобиля «Лада Калина» по неустановленной причине выехал на встречную полосу, где лоб в лоб врезался в рейсовый автобус, работающий на маршруте № 105. В салоне общественного транспорта находилось более 20 пассажиров. Из-за удара автобус отбросило на движущуюся за «Ладой» машину «Киа Соренто». 61-летнюю пассажирку общественного транспорта госпитализировали с различными травмами в одну из мурманских больниц. 30-летний водитель «Лады», а также его 34-летняя пассажирка скончались на месте. Вскоре на место трагедии прибыли сотрудники ДПС и следственно-оперативной группы. Правоохранители выясняют все обстоятельства аварии.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



29 ноября исполняется 250 лет со дня рождения графа **Евграфа Комаровского**, создателя корпуса внутренней стражи России, предшественника современной Росгвардии. В преддверии этой даты Департамент по взаимодействию со средствами массовой информации Росгвардии России выпустил брошюру «Как кадет, став генералом, создал смелые войска», в которую вошли выдержки из мемуаров «Записки графа Комаровского».

Мурманским школьникам рассказали о родоначальнике внутренней стражи России

Небольшая по своему объему книга адаптирована для школьников младшего возраста. Текст разбавлен иллюстрациями, показывающими жизнь в России в XVIII–XIX веках. На них изображены гвардейские офицеры в непривычной для современных детей форме, а также их верные боевые друзья – лошади. Кроме того, на рисунках показаны монаршие особы, придворные дамы в длинных пышных платьях.

На этой неделе брошюру «Как кадет, став генералом, создал смелые войска» сотрудники мурманской Росгвардии презентовали третьеклассникам 36-й школы. Представители ведомства уже не раз бывали здесь, проводили различные тематические уроки.

– Если изучить биографию Комаровского, то мы узнаем, что он уже с трех лет был приписан к Преображенскому гвардейскому полку. В 29 лет стал полковником, а еще через два года – генерал-майором, – говорит заместитель начальника Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Феде-

рации по Мурманской области **Сергей Филиппов**. – Что касается его «Записок», то язык яркий, понятный, написано все в очень доступной форме, поэтому в Центральном аппарате Росгвардии была создана на основе его мемуаров брошюра. В «Записках» он рассказывает и о своем детстве, и о разных ответственных и часто секретных заданиях, которые ему приходилось выполнять, и о сражениях, в которых он участвовал. Прежде всего Комаровский учит нас быть целеустремленными людьми.

Представление книжки школьникам можно в какой-то мере назвать профориентационным мероприятием Росгвардии.

– Понятное дело, что ребята еще маленькие, однако, возможно, благодаря нашему со школьниками общению позже эти мальчишки осознанно пойдут служить в армию, – говорит Сергей Георгиевич. Сам Сергей Филиппов, читая «Записки графа Комаровского», пришел к пониманию, что в былые времена люди гораздо раньше взрослели.

«Я бы хотела такого друга!»



– К сожалению, нынешние 20-летние ребята по сравнению с ними несколько инфантильны. Смотрите сами, в том же возрасте Комаровский ездил с различными поручениями за границу, например, в Париж, в Вену. Представьте, сейчас взять юношу, надеть на него погоны, возложить ответственность и отправить с секретным дипломатическим поручением в Париж?

Правда, словосочетание «дипломатические поручения» трудны для понимания 10-летних детей. Поэтому им рассказали пару занимательных историй о службе графа Комаровского более понятным языком.

– Мне было очень интересно слушать рассказ, как Комаровский сопровождал повозку с драгоценностями, а она застряла в огромной луже, – говорит ученик 3 класса **Леня Харченко**. – Ему пришлось скакать, искать под-

могу. Мне самому бы хотелось поучаствовать в таких интересных серьезных заданиях.

Впечатлила ребят и история о том, как Комаровскому поручили добыть портрет баденской принцессы, которая должна была стать женой любимого внука Екатерины II Александра, и тайно доставить его в Петербург.

– Я представляю этого графа таким человеком, который ничего не боится! – призналась одноклассница Лени **Лиза Волкова**. – Сразу понятно, что ему можно доверить серьезное дело. Я хотела бы такого друга.

В скором времени презентация брошюры «Как кадет, став генералом, создал смелые войска» пройдет и в других мурманских школах, в том числе в кадетской.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Татьяны ЕРОФЕЕВОЙ.

Бравые ребята

Воспитаник Мурманского политехнического лицея **Владимир Кочин** твердо решил для себя, что свяжет жизнь с военным делом. Именно поэтому девятиклассник вступил в ряды патриотического движения «Юнармия». За два года парень возмужал и на деле познакомился с Вооруженными силами. Теперь вместе с юнармейским отрядом он готов показать свои умения на городском смотре строя и песни «Служить России», приуроченном к 75-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье.

– У нас очень дружный и сплоченный коллектив собрался. Мы долго готовились к смотру и настроены на победу! – вдохновенно рассказывает мне Владимир.

Около ста ребят из мурманских школ, гимназий и лицеев соревновались в центре патриотического воспитания «Юная гвардия» (улица Торцева, 1). Школьники под руководством командиров своих отрядов выполняли команды, шагали нога в ногу и пели бравые военные песни. Оценивало их жюри из работников областного военкомата и действующих военнослужащих Северного флота.

– Желаю всем новых успехов. Судьям – объективного судейства, и пусть победит сильнейший! Лучших мы увидим на торжественном марше в День Победы 9 мая, – особо отметил директор Центра патриотического воспитания «Юная гвардия» **Алмаз Гисмеев**.

Было видно, как сильно юные мурманчане старались выступить на «отлично», как волновались! Не меньше переживали и их группы поддержки – мамы и папы вместе с руководителями юнармейских отрядов.

Лучшие юнармейцы Мурманска учатся в гимназии № 7



По итогам городского смотра строя и песни лучшим стал отряд из мурманской гимназии № 7. «Серебро» завоевала средняя школа № 16, а «бронза» досталась Мурманскому политехническому лицей. Четвертое место заслужила средняя школа № 31. Именно эти команды будут гордо маршировать на параде Победы в следующем году.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В КИНО С ПАСПОРТОМ

Сеть мурманских кинотеатров – «Мурманск», «Аврора» и «Северное сияние» – распространила сообщение, что в связи с изменением федерального законодательства с 29 октября контролеры или кассиры кинотеатров могут потребовать предъявить у посетителей паспорта. Это может быть только в том случае, если у них возникнут сомнения о возрасте посетителей. Тем, кто купил билет не по возрасту, сдать его можно только до начала сеанса.

ПО ПРАЗДНИЧНОЙ ЦЕНЕ

Уважаемые читатели! 1 ноября, в преддверии Дня народного единства, редакция газеты приглашает вас оформить подписку по праздничной цене: ежедневный выпуск (12 месяцев) – 1200 руб. Оформить подписку можно в редакции газеты на Кольском просп., 9, в отделе подписки на ул. Шмидта, 17 (кабинет № 3), а также на Кольском просп., 129/1 (администрация Первомайского округа), просп. Героев-североморцев, 33/1 (администрация Ленинского округа). Кроме этого можно пригласить специалиста по подписке на дом (услуга предоставляется бесплатно).

Информация по телефонам 47-75-83, 25-46-92.

КОМУ РАБОТУ В АО «АПАТИТ»?

Сегодня с 11.00 до 13.00 в Центре занятости населения Мурманска (ул. Академика Книповича, 48, каб. № 222) будет проходить ярмарка вакансий Кировского филиала АО «Апатит». На ярмарке представят вакансии инженерно-технических и горнорабочих профессий. Всем заинтересованным при себе необходимо иметь паспорт и документы, подтверждающие профессиональное образование или квалификацию, опыт работы.

СНЕГ И ТУМАН

Сегодня в Мурманске местами снег, туман, изморозь. Ветер южный слабый. Температура воздуха 9–14 градусов мороза. Гололедица.

Козерог (22 декабря – 20 января)



В ноябре у Козерогов на первом месте – работа. В профессиональной сфере будут заметны значительные продвижения. Звезды обещают финансовую удачу как следствие незапного повышения по службе. Вполне возможно, что Козероги решат заняться предпринимательством и найдут для своего бизнеса достойных партнеров. И тут самое главное – научиться сдерживать эмоции даже в самых невероятных ситуациях. Даже на мелкие неприятности с деньгами стоит реагировать спокойно. Тем более что к концу осени все проблемы благополучно разрешатся. В отношениях с близкими все будет происходить с точностью до наоборот. Козерогам захочется, чтобы избранники во всем слушались. Если не найти компромисса, не исключено расставание. В конце ноября Козерогам стоит найти время для спортивных занятий, хобби, походов в театр или на концерты. Это поможет избавиться от осенней хандры. И не стоит винить во всем погоду, а лучше искать минусы в себе.

Водолей (21 января – 19 февраля)



Внезапный, но приятный приезд родственников обещают звезды Водолеям в конце осени. Они так много времени проведут в кругу семьи, что успеют не только отдохнуть от работы, но и наметить для себя новые планы. Месяц обещает серьезную борьбу с конкурентами. С непосредственным руководством лучше не конфликтовать. Хорошо, что друзья помогут все расставить на нужные места. Эмоции и откровенность принесут огромную пользу тем Водолеям, которые влюбились. Только им придется доказывать своим партнерам, что они на самом деле любят, дорожат отношениями. Недостаток доверия – вот причина ссор и разногласий. В финансовой сфере нужно не мириться, а отчаянно сражаться со своими проблемами. Не исключено, что в середине ноября Водолеям придется заняться саморазвитием. Если для этого понадобится учеба вдали от города, стоит решиться на переезд.

Рыбы (20 февраля – 20 марта)



Рыбам придется в ноябре действовать активно. Только так можно будет решить все насущные вопросы, касающиеся финансов и работы. Ситуацию стабилизирует внезапная прибыль. В середине месяца может поступить выгодное деловое предложение. Не надо и думать о том, чтобы сказать «нет», даже если морально пока не готовы к переменам. Ноябрь обещает Рыбам приятные и неожиданные подарки судьбы. Их авторитет и значимость в коллективе и в кругу семьи значительно возрастет. О необдуманных решениях не может быть и речи, иначе можно очутиться на грани провала. Только усердным трудом удастся добиться всего, что запланировали. Даже на сложные ситуации лучше смотреть с оптимизмом. Некоторые Рыбы уже в начале месяца могут угодить в паутину проблем, выпутаться из которой можно, лишь заручившись поддержкой близких друзей. Каждому по заслугам, а Рыбам нужно ежедневно трудиться, чтобы достичь финансовых успехов. Тем, кто соберется в путешествие, стоит предварительно завершить все начатые дела.

Овен (21 марта – 20 апреля)



«Больше доверять людям, а не проявлять природное упрямство» – эти слова должны стать девизом Овнов в ноябре. В противном случае они добавят себе проблем не только в профессиональной, но и в финансовой сфере. Овны смогут добиться успехов, но только если покажут свой профессионализм в полной мере. Необходимо отказаться от критичности, резкости в замечаниях. Следует быть уступчивее, мягче, чтобы избежать скандала в семейной жизни. Даже маленькая ссора может повлечь за собой серьезные последствия. Звезды обещают в ноябре много сложной, но перспективной в финансовом плане работы. Важно не занижать планку, браться за все задания и окружить себя надежными людьми. Овнам не следует гнаться сразу за всеми ценностями мира. Лучше вместо этого оттачивать свое мастерство, использовать свой опыт на деле и во время общения с новыми людьми. Родственникам стоит звонить чаще, а вот встречи с друзьями лучше пока ограничить. И осторожнее с азартными играми, они могут довести до банкротства.

ГОРОСКОП НА НОЯБРЬ

Телец (21 апреля – 21 мая)



Отбросив все важные, срочные рабочие дела, Тельцам следует заняться личной жизнью. Особенно если они никак не могут встретить того единственного человека, который разделит с ним счастье совместной жизни. Тельцам желательно стать инициативнее, смелее, чаще бывать на вечеринках и в тех местах, где может произойти судьбоносная встреча. Если у Тельцов уже есть семья, то нелишним будет попытаться вытащить себя из трясины рутинных дел. Хорошо бы найти время для того, чтобы вместе с супругом сходить в театр, с детьми – в цирк, а с пожилыми родственниками просто поговорить по душам. Ноябрь поможет Тельцам преодолеть все преграды, мешающие нормализовать профессиональную сферу, вырасти духовно. Главное, не идти на чрезмерный риск, не пускаться в авантюры и не занимать деньги на долгий срок. Не исключена внезапная поддержка со стороны человека, который вдохновится идеями Тельцов и их творческими планами.

Близнецы (22 мая – 21 июня)



Яркий и незабываемый ноябрь ждет Близнецов, которые не будут больше оглядываться в прошлое. Им сейчас открыты все дороги, ведущие к успеху, материальному благополучию. Месяц обещает деловым и активным Близнецам достойную работу, выгодные контракты. Только не надо ставить перед собой нереальные цели или гнаться за идеальными отношениями. Все это имеет мало общего с реальностью и приведет к горьким разочарованиям, расставаниям и затяжным обидам. Отличное финансовое положение позволит Близнецам стать щедрыми, что всем пойдет только на пользу. Хотя и осторожными быть не помешает, иначе в какой-то момент можно оказаться в окружении лицемерных персон, которым от Близнецов нужны только деньги. Самое время пересмотреть круг общения, отсеять тех, кому трудно доверять. Лучше опираться на интуицию, чтобы не наделать ошибок. В любви не стоит самоутверждаться за счет близкого человека, это вряд ли поможет укрепить отношения. Проявление амбиций, возможно, уместно на работе, но не дома. Расчищайте дорогу ко всему новому и ясно излагайте мысли.

Рак (22 июня – 22 июля)



Чувствительные ко всему окружающему, Раки в ноябре решат все расставить по местам. И не важно, о людях идет речь или о вещах. Тот, кто будет предельно внимательным, найдет удачную подработку и завяжет знакомство с влиятельными людьми, которые помогут приблизить благополучие в финансах и карьере. В конце осени Ракам не стоит брать кредит и занимать деньги у друзей. Надо постараться обойтись теми средствами, которые накопили или заработали. В семейной жизни у Раков не все безоблачно, но они сами виноваты в том, что возникают конфликты с родными людьми. Меньше слов, а больше искренних поступков. Проблема детей и отцов встанет остро, но идти на поводу у любимого чада все же не стоит. Хозяйственные заботы и бытовые хлопоты могут захватить Раков в свой плен. Если так случится, лучше решать появившиеся проблемы максимально быстро. Достаточно стабильное финансовое положение позволит совершить приятные покупки. Но о дальних поездках лучше на время забыть.

Лев (23 июля – 23 августа)



В этом месяце Львам надо будет меньше всего думать о работе и карьере. Им нужна любовь – их второй половинки, родных или детей. Судьба подарит Львам это чувство, если они сами будут внимательнее к тем, кто рядом. Не надо выстраивать в мыслях идеал, а надо стать реалистичнее в личной жизни. В ноябре Львам желательно все-таки не забывать о работе и особенно о тех проектах, от выполнения которых зависит их будущее. Если предложат новую должность, Львам не следует сомневаться в своей компетентности. Они прекрасные организаторы, которые всегда чувствуют, где и как заработать деньги. В ноябре лучше не отступать от намеченных планов. Шаг влево или вправо заведет в тупик. Возможны срочные командировки, которые откроют новые горизонты. Не исключено выгодное предложение, которое поступит по почте или по телефону. Не стоит его упускать!

Весы (24 сентября – 23 октября)



Ноябрь рекомендует Весам серьезно задуматься о здоровье. Им необходимо не только правильно питаться и делать по утрам зарядку, но и выработать схему «отдых – работа – хобби». И не стоит позволять себе лениться, это может плохо отразиться и на внешности, и на физическом состоянии. Весам следует стать более общительными и отзывчивыми, чтобы найти новых друзей и деловых партнеров. Если впереди видны достижимые цели, не надо бояться их реализовывать при любых условиях. Вместо того чтобы зависать с друзьями в баре или ресторане, лучше побывать в театре, на выставке или концерте. Это поможет завести немало полезных, приятных знакомств. В финансовой сфере месяц для Весов вполне удачный. Звезды рекомендуют не упускать шансов, которые подкидывает судьба. Надо смотреть в оба, рассчитывать на себя, а в трудных ситуациях полагаться на интуицию. В конце месяца Весы будут не просто бегать, а летать над землей – настолько энергично придется реализовывать все задуманное. В противном случае можно потерять все, что создавалось и копилось годами.

Скорпион (24 октября – 22 ноября)



Скорпионы будут думать не только о собственном благополучии, но и постараются сделать все возможное, чтобы сделать жизнь близких безоблачнее. Есть шанс найти подработку, а также скопить приличную сумму на желаемое приобретение. Ноябрь для Скорпионов будет настолько динамичным, что на отдых времени почти не останется. Начнется месяц легко и даже весело, если не брать во внимание незначительные бытовые и личные проблемы. С ними можно будет справиться одним махом. Окончательно и бесповоротно завершится сложный этап в личной жизни. Правда, сразу же ждать милости от судьбы в виде вечной любви не стоит. Лучше отдохнуть или отправиться в путешествие, абстрагироваться от тягостных воспоминаний, не загружать себя новыми хлопотами. В середине месяца Скорпионы окажутся загружены под завязку и ближе к концу ноября почувствуют себя совсем без сил. Чтобы на разрушить собственные планы, придется вытаскивать себя из болота. Благо рядом будут те, кто не откажет в поддержке.

Стрелец (23 ноября – 21 декабря)



Авантюры и финансовые риски могут привести Стрельцов к плачевным последствиям. Если есть возможность, лучше взять отпуск и отправиться на море. Хотя поездка за границу тоже будет удивительной и полезной. Месяц обещает Стрельцам успехи на профессиональном поприще. Главное – верить в себя и свои таланты. Личная сфера не омрачена недомолвками и конфликтами, так что важно самому не нагнетать обстановку в доме. Тех, кто пока свободен от брачных уз, ждет судьбоносная встреча. Стрельцам удастся реализовать даже те проекты, которые не были перспективными. Но что-то вдруг толкнуло – вдруг они окажутся выгодными? И это не просто интуиция, а богатый опыт, к которому нужно обращаться чаще. Особенно если намечается нечто кардинально новое и перспективное. Удача ждет Стрельцов в финансовых вопросах. Не исключены крупный выигрыш и наследство.

Дева (24 августа – 23 сентября)



Финансовое, профессиональное положение у Дев будет отличным. Благодаря уверенности в себе, упорству, практичности можно совершить такие поступки, о которых не придется жалеть или краснеть перед близкими. Флиртовать, заводить легкие романы – вот что для многих Дев будет вполне нормально. Тогда мечту о принце на белом коне нужно пока оставить. Некоторым семейным Девам придется узнать своего супруга с темной стороны. Нужно сохранять спокойствие, чтобы не дать волю злости. Если удастся справиться с собой, то отношения с любимым человеком станут и крепче, и искреннее. В начале ноября Девам захочется великих достижений. Это невозможно без перемен в духовном мире и внешнем образе. Благоприятное положение с деньгами позволит прогуляться по магазинам, записаться к косметологу и посетить выставки современного искусства. Ведь представители этого знака зодиака нацелились на внутренний рост, не так ли? В середине месяца у Дев обострится интуиция, поэтому обвести их вокруг пальца не смогут. Они распознают любые подвохи, обманы и авантюры. Особенно если вопрос касается денег, на них у Дев настоящий нюх.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
24 октября 2019 года	№ 199
О внесении изменений в приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 22.04.2019 № 56 «Об утверждении количества премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» в 2019 году»	
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.12.2011 № 42-558 «О Положении о премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,	

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 22.04.2019 № 56 «Об утверждении количества премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Климова А. Л. – депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва».

1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Прямякова Т. И. – заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска».

1.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«Телибаева Н. С. – депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.10.2019	№ 3536

О демонтаже основочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Академика Книповича, на остановке общественного транспорта «Совхоз «Полярный» (восточное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от основочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать основочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Академика Книповича, на остановке общественного транспорта «Совхоз «Полярный» (восточное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.):

3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.10.2019	№ 3554

Об утверждении карты-схемы границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003200:26, расположенного по адресу: город Мурманск, Ленинский административный округ, улица Угольная база, дом 10

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 29.01.2019 № 25 «Об утверждении форм карт-схем границ прилегающей территории и требований к их оформлению в Мурманской области», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003200:26 со следующими характеристиками:

1.1. Местоположение прилегающей территории: город Мурманск, Ленинский административный округ, улица Угольная база, дом 10.

1.2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003200:26.

1.3. Площадь прилегающей территории: 251 кв. м.

2. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003200:26 обеспечить содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

3. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Лупанский С. Г.) обеспечить опубликование в газете «Вечерний Мурманск» и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не позднее одного месяца со дня ее утверждения.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить:

- по пункту 2 – на заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Ленинского административного округа Ярошинского В. В.;

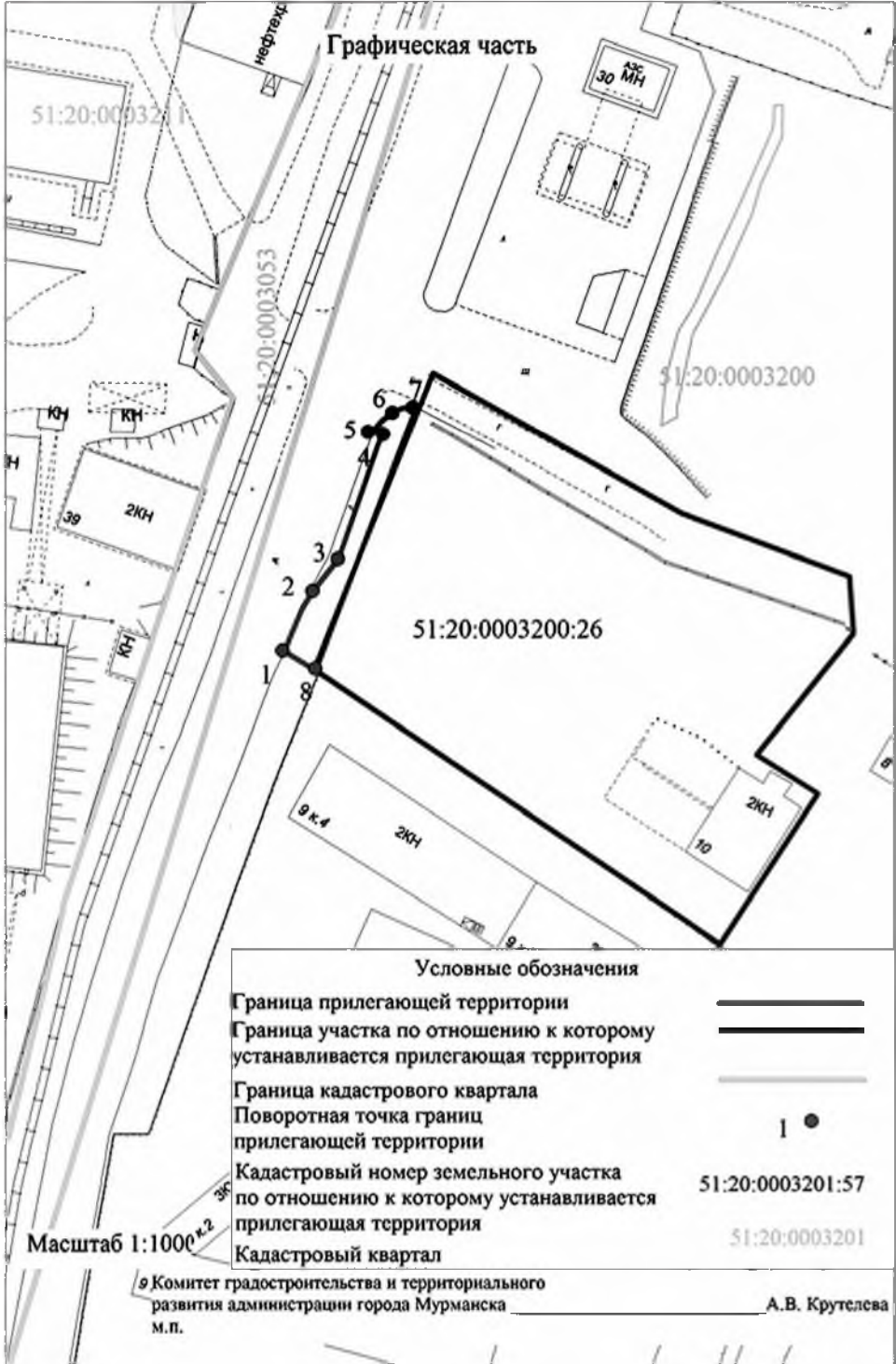
- по пункту 3 – на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
Утверждена постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2019 № 3554	
Карта-схема прилегающей территории	

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры): город Мурманск, Ленинский административный округ, улица Угольная база, дом 10.

2. Кадастровый номер объекта (при наличии), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003200:26.

3. Площадь прилегающей территории: 251 кв. м.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.10.2019	№ 3556
Об утверждении карты-схемы границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003184:4, расположенного по адресу: город Мурманск, Ленинский административный округ, проспект Героев-североморцев, дом 85	

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 29.01.2019 № 25 «Об утверждении форм карт-схем границ прилегающей территории и требований к их оформлению в Мурманской области», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003184:4 со следующими характеристиками:

1.1. Местоположение прилегающей территории: город Мурманск, Ленинский административный округ, в районе дома 85 по проспекту Героев-североморцев.

1.2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003184:4.

1.3. Площадь прилегающей территории: 278 кв. м.

2. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003184:4 обеспечить содержание

прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

3. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Лупанский С. Г.) обеспечить опубликование в газете «Вечерний Мурманск» и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не позднее одного месяца со дня ее утверждения.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

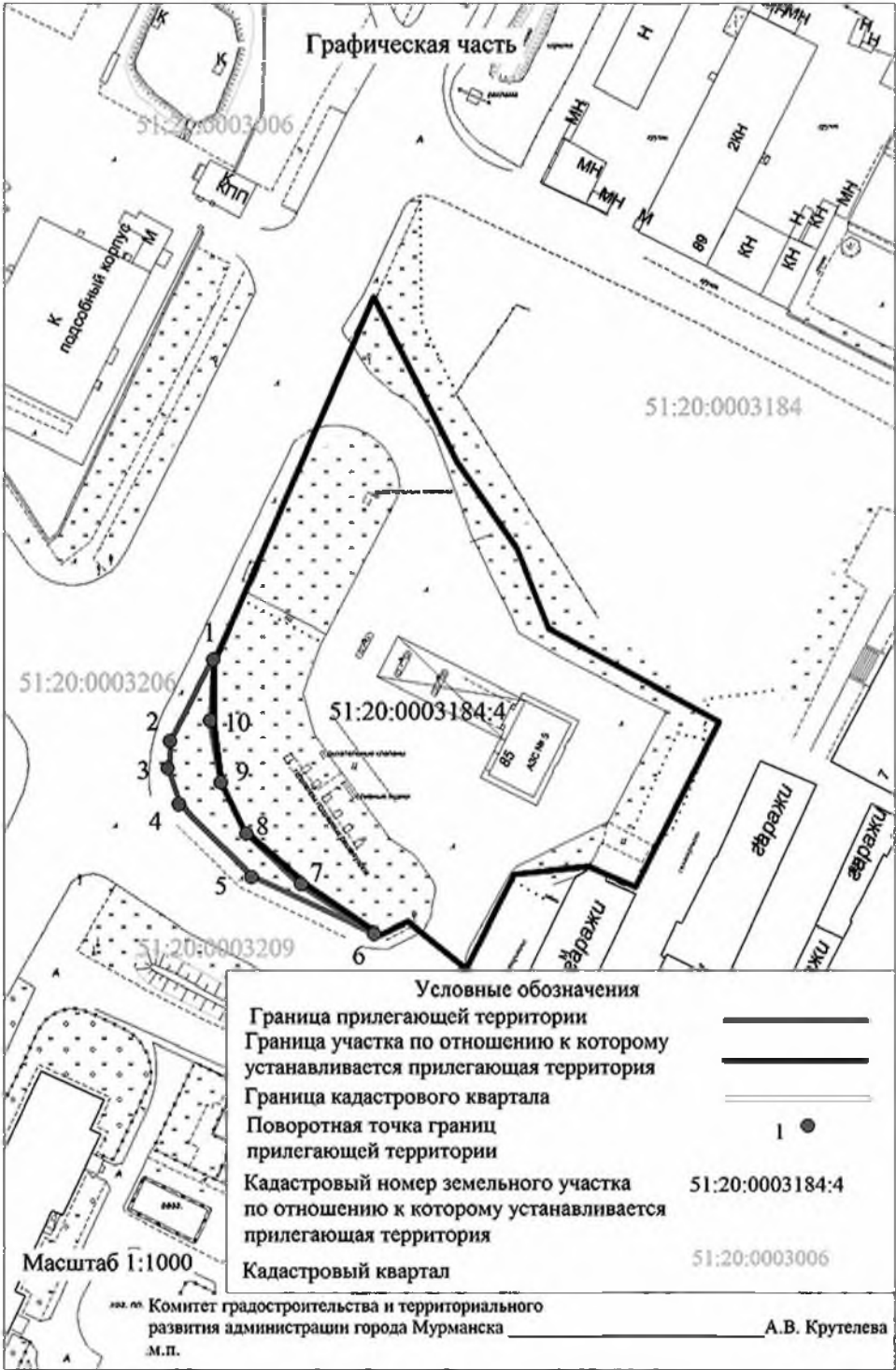
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить:

- по пункту 2 – на заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Ленинского административного округа Ярошинского В. В.;
- по пункту 3 – на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Утверждена постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2019 № 3556		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.10.2019 № 3533

- Карта-схема прилегающей территории
1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры): город Мурманск, Ленинский административный округ, в районе дома 85 по проспекту Героев-североморцев.
 2. Кадастровый номер объекта (при наличии), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003184:4.
 3. Площадь прилегающей территории: 278 кв. м.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 3533
25.10.2019		

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484 «Об определении территорий общего пользования города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (в ред. постановлений от 22.01.2018 № 92, от 31.05.2018 № 1614, от 10.07.2019 № 2320, от 24.09.2019 № 3192)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, **постановляю:**

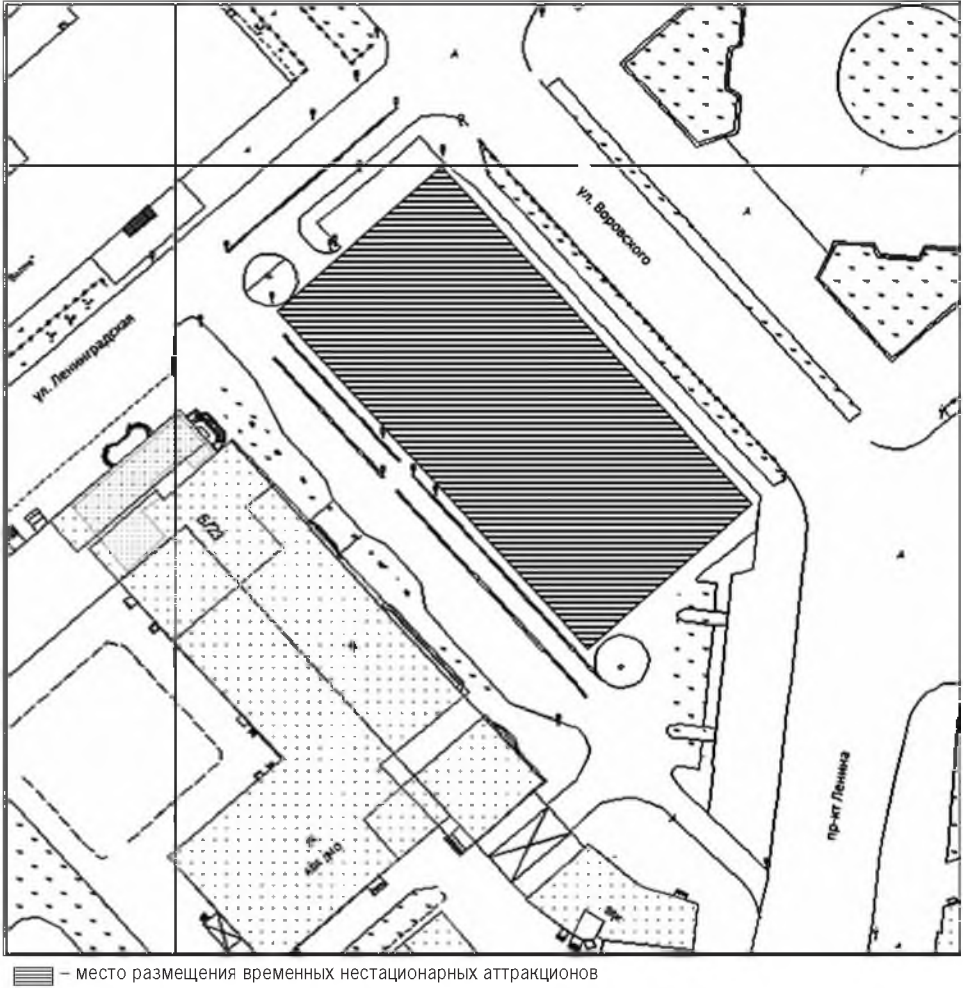
1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484 «Об определении терри-

торий общего пользования города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (в ред. постановлений от 22.01.2018 № 92, от 31.05.2018 № 1614, от 10.07.2019 № 2320, от 24.09.2019 № 3192) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:
«7. Определить территорию общего пользования города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов на территории автомобильной парковки, расположенной в районе д. 5/23 по улице Воровского (ООО «ГДЦ «Меридиан»), согласно приложению № 7 к настоящему постановлению в дни проведения народных гуляний, посвященных Дню России (12 июня) и годовщине со дня основания города Мурманска, при условии освобождения организатором народных гуляний территории автомобильной парковки от автотранспортных средств.».
- 1.2. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.10.2019 № 3533

Территория общего пользования города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов
М 1:700



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 3537
25.10.2019		

О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Полярные Зори, на останковке общественного транспорта «Кинотеатр «Мурманск» (южное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от остановочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Полярные Зори, на останковке общественного транспорта «Кинотеатр «Мурманск» (южное направление) (далее – объект).
2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):
 - 2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.
 - 2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.
 - 2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.
 - 2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).
 - 2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.
 - 2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.
3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.):
 - 3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.
 - 3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.
 - 3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
---	------------------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.10.2019	№ 3538	
О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Папанина, на остановке общественного транспорта «Проспект Ленина» (южное направление)		
В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от остановочно-торгового комплекса постановляю: 1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Папанина, на остановке общественного транспорта «Проспект Ленина» (южное направление) (далее – объект). 2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.): 2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней. 2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения. 2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта. 2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114). 2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта. 2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта. 3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.): 3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения. 3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения. 3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.10.2019	№ 3541	
О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по проспекту Кирова, на остановке общественного транспорта «Областная больница» (северное направление)		
В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от остановочно-торгового комплекса постановляю: 1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по проспекту Кирова, на остановке общественного транспорта «Областная больница» (северное направление) (далее – объект). 2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.): 2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственника объекта – ООО «Арктикэкология» о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней. 2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения. 2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта. 2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114). 2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта. 2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажом объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта. 3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.): 3.1. Рекомендовать собственнику объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения. 3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения. 3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

ПО ДОСТАВКЕ

ГАЗЕТЫ.

Оформление по ТК, соцпакет.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок:

47-75-83, 8-921-510-52-53.

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

https://vk.com/murmansk_sky, https://vk.com/sky51murmansk

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.10.2019	№ 3552	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.10.2017 № 3498 «Об отмене постановлений администрации города Мурманска»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 31.10.2017 № 3498 «Об отмене постановлений администрации города Мурманска» следующие изменения: 1.1. В пункте 4 постановления слова «документации по планировке территории элемента планировочной структуры «Улицы Планерная, Карла Маркса от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерская, Радищева, Академика Павлова от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полухина, Генерала Фролова, Куйбышева от улицы Радищева до улицы Чехова» заменить словами «проекта межевания территории в границах нескольких смежных элементов планировочной структуры «Улицы Планерная, Карла Маркса от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерская, Радищева, Академика Павлова от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полухина, Генерала Фролова, Куйбышева от улицы Радищева до улицы Чехова в Октябрьском административном округе города Мурманска». 1.2. В пункте 5 постановления слова «Мирошникову М. А.» заменить словами «Изотова А. В.». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
										26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Финальный музыкальный оборот. 5. Едкий газ. 9. Определение габаритов. 11. Месиво из бетономешалки. 12. Родина Тараса Бульбы. 13. Проверка на облезл. 14. Скачущий верхом. 15. Торг из-под молотка. 16. Петля, неволящая птиц. 17. Химическая гадость в овощах. 21. Дирольный компонент. 24. Сибирский безрогий олень. 25. Крайняя необходимость. 26. Многолетний лук. 27. Чрезмерное усилие. 29. Самый сложный прыжок на льду. 32. Сталагмит по сути. 36. Черный тюлень. 38. Крупнейший город Канады. 39. Облицовка грубыми камнями. 40. Джазовый стиль. 41. Уроженка севера. 42. Потрепанная одежда. 43. Штемпель с изображением. 44. Турецкая сабля. 45. Булочка из пластинок.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Русский живописец. 2.

Детский высокий голос. 3. «Дебютантка» на прилавке. 4. Догадливость, сообразительность. 6. Музыкальная погремушка. 7. Буква вместо имени. 8. Инструмент, пропавший у Карла. 9. Сербобык в Красной книге. 10. Всегда серый заяц. 18. Ветки ракиты. 19. «Винтовка» охотника. 20. Материал для шитья. 21. Лесной любитель желудей. 22. Футбольный клуб Милана. 23. Старение механизма. 28. Тонкая «хэбэшка» в клеточку. 29. Хищный морской полип. 30. Прожорливое насекомое. 31. Чертежный прибор. 33. Склад патронов и торпед. 34. Блудный муж Пенелопы. 35. Работница текстильного станка. 36. Обезьяна с острова Борнео. 37. Инертный газ.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 30 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Широта. 5. Тряпка. 9. Вербa. 11. Рванина. 12. Назаров. 13. Носки. 14. Брифинг. 15. Котелок. 16. Арена. 17. Натрий. 21. Гарант. 24. Отстрел. 25. Оксид. 26. Алтын. 27. Листьев. 29. Ваниль. 32. Авеста. 36. Ислам. 38. Артемон. 39. Астеник. 40. Ветер. 41. Икринка. 42. Криптон. 43. Рейка. 44. Аманат. 45. Разрыв.

По вертикали: 1. Шарабан. 2. Реалист. 3. Тбилиси. 4. Проспект. 7. Розетка. 7. Парилка. 8. Адвокат. 9. Ванга. 10. Аника. 18. Айова. 19. Росси. 20. Йодль. 21. Глава. 22. Рытье. 23. Нонет. 28. Телетайп. 29. Впадина. 30. Натирка. 31. Лимонка. 33. Вотчина. 34. Сенатор. 35. Арканов. 36. Инвар. 37. Марка.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 30.10.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6298 экз. Зак. 3289. (16+)
---	--	--	--



КОНКУРС для читателей «Вечерки»



Областной Дворец культуры и народного творчества имени С. М. Кирова вместе с редакцией «Вечерки» приглашает всех мурманчан на конкурсы и фестивали, концерты и представления, которые проходят в «Кировке».

Хотите стать счастливыми обладателями двух пригласительных билетов на театрализованный концерт «Дворец зажигает огни», приуроченный к дню рождения «Кировки»?

Тогда ответьте на вопросы

1. В каком году состоялось открытие Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова?
2. Назовите имя архитектора, по проекту которого возведено здание «Кировки».



1 ноября по тел. **45-76-50** с 12.00 до 12.20.

Первый дозвонившийся получит билет на двоих на концерт «Дворец зажигает огни».

Ждем ваших ответов.

(0+)

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ



ул. Папанина, 7,
офис 20

www.pravoplus51.ru

vk

g

f

t

i

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
Vk.com/arktikttranskom*
arktikttranskom@mail.ru
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ГАРМОНИЯ
18 лет успешной работы
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
• Алкоголь • Табак • Вес
г. Мурманск,
Кольский пр-ск, 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: гармония-51.рф

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.
Ортопедия
- Все виды протезирования
в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов
любой сложности.
**Хирургическая
стоматология**
https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ОБРАЩАЙТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТУ, УЧИТЕЛИ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Компания
«ЛАЙМ»
14 лет успешной работы
• Рулонные шторы
• Москитные сетки
• Отделка и утепление
лоджий и балконов
• Ремонт окон и дверей
Рассрочка без банков и %
ТД «РЕКОМА»
павильон № 1
пр. Кольский, 51, к. 2
700-335
www.oknallime.ru

**ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ**
• Ремонт – от 1500 руб.
• Установка – от 2500 руб.
+ расходные
материалы.
ЕСТЬ ЗАПЧАСТИ.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

Лилия
АНО «Центр помощи
престарелым и больным
людям «ЛИЛИЯ»
- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей
с питанием, проживанием
и уходом.
202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92
Макаровская
Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ОКНА
от 9500 руб.
Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Морьяк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
РЕМОНТ МЕБЕЛИ
Плотник: ремонт, сборка, разборка мебели,
карнизы, полки, сверление.
Тел. 24-63-86.
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

НЕДОРОГИЕ КУХНИ
на заказ
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО
Тел. 75-06-76, Марина.
Имеются предложения эконом-класса.
Срок исполнения заказа – от 3 недель.
С нашими работами можно ознакомиться
в «ВКонтакте»: группа nmebel51
E-mail: mary2104@yandex.ru
Время работы: с 12.00 до 19.00,
вс. – по предварительной записи.

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка.
Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. –
воскр.).

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ 75-18-12
(круглосуточно, бесплатно).
**РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз 200,
ПАМЯТНИКИ**
(большой выбор, скидки, рассрочка платежа),
ул. Павлова, 23
(центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12 (без выходных).

ПАМЯТНИКИ. Скидка 30% до 31 января.
Бесплатное хранение.
Обращаться: ул. Щербакова, 18,
тел. 52-48-38;
ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
- специализированная ритуальная
служба по вопросам похоронного дела
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.
• Захоронения и подзахоронения
на кладбищах Мурманска и МО.
• Перевоз умерших катафалком транспортом.
• Специализированная бригада грузчиков.
• Отпевания в храмах Мурманска
и залах прощания.
• Оформление похоронных документов.
• Похороны по социальной программе
от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении
и похоронном деле».
• Весь спектр ритуальной продукции
(венки, ленты, гробы).
• Груз 200 (автотранспорт, авиа).
г. Мурманск, ул. Павлова, 23а,
пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.
Действует система скидок.

ООО «Лидер-Сервис»
Платный и гарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники.
Поставка аксессуаров.
Списание ТМЦ.
ул. Книповича, 46.
Коммиссионный магазин.
Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

компания
«Фран-север»
Тел.: 20-16-56,
8 (964) 685-24-74.
VK vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.
Окна ПВХ, потолки, двери.
Мурманск, Североморск.
Консультация и замер БЕСПЛАТНО.
П-образный 40 500
Г-образный 35 500
Балконный блок 15 500
Оконный блок 11 000

Вечерний Мурманск



31 октября 2019, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 298

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019

№ 3488

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385, от 20.12.2018 № 4441, от 17.07.2019 № 2402)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385, от 20.12.2018 № 4441, от 17.07.2019 № 2402) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. В строке «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы» пункты 9, 10 считать пунктами 10, 11 соответственно.

1.1.2. Строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы» дополнить новым пунктом 9 следующего содержания:

«9. Доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.».

1.1.3. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, – 21% (в 2018 году).».

1.1.4. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» пункты 9, 10 считать пунктами 10, 11 соответственно.

1.1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» дополнить новым пунктом 9 следующего содержания:

«9. Доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, – не более 10%.».

1.2. Раздел V «Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования города Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 22.10.2019 № 3488

V. Подпрограмма

«Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Предупреждение (профилактика) коррупции
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 2. Доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

3.1. Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы

№ № п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансиро вания	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в ре- ализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции															
1.	Основное мероприятие: исследование и применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2018-2021 годы	МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	31	31	31	31	Отдел по взаимодействию с правоохранительными орга- нами и профилактике коррупции администрации города Мур- манска	
1.1.	Исследование коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами в рамках му- ниципального антикоррупционного мониторинга	4 квартал 2018 года	МБ	90,0	90,0	0	0	0	Количество проведенных исследований, ед.	1	0	0	0	Отдел по взаимодействию с правоохранительными орга- нами и профилактике коррупции администрации города Мур- манска и организация, проводящая мониторинг	
1.2.	Изготовление печатной продукции антикоррупционной те- матики	2019– 2021 годы	МБ	270,0	0	90,0	90,0	90,0	Количество печатной про- дукции, тыс. шт.	0	40	40	40	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска	
1.3.	Проведение методических занятий, бесед по профи- лактике коррупции с муниципальными служащими ад- министрации города Мурманска	2018– 2021 годы	не требует финансирования					Количество занятий, ед.	30	30	30	30	Отдел по взаимодействию с правоохранительными орга- нами и профилактике коррупции администрации города Мур- манска		
Всего по подпрограмме:			МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0							

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ № п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции												
1.	Основное мероприятие: исследование и применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2022–2024 годы	МБ	270,0	90,0	90,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	31	31	31	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
1.1.	Изготовление печатной продукции антикоррупционной тематики	2022–2024 годы	МБ	270,0	90,0	90,0	90,0	Количество печатной продукции, тыс. шт.	40	40	40	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
1.2.	Проведение методических занятий, бесед по профилактике коррупции с муниципальными служащими администрации города Мурманска	2022–2024 годы	не требует финансирования				Количество занятий, ед.	30	30	30	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска	
Всего по подпрограмме:			МБ	270,0	90,0	90,0	90,0					

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	630,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	630,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы базируется на определении уровня достижения целевых показателей проводимых антикоррупционных мероприятий по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, изучению отношения граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска к органам местного самоуправления и изучения представлений граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска о коррупции в органах местного самоуправления.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти;
- сокращение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;
- укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования город Мурманск;
- снижение количества коррупциогенных факторов, выявленных при разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние и внутренние риски.

Внешние риски: отсутствие организации-исполнителя, участвующей в реализации основных мероприятий, отсутствие претендентов на конкурсный отбор для заключения муниципального контракта в целях проведения программных мероприятий.

Для минимизации внешних рисков необходима своевременная подготовка конкурсной документации на определение исполнителя услуг в рамках программных мероприятий.

Внутренние риски: отсутствие достаточного финансирования мероприятий подпрограммы, отклонение от сроков реализации основных мероприятий, установленных в подпрограмме, в связи с некачественной или несвоевременной подготовкой договорной документации, а также несвоевременное или некачественное выполнение исполнителем договорных обязательств.

Для минимизации внутренних рисков необходим контроль исполнения муниципальных контрактов на всех этапах исполнения основных мероприятий подпрограммы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019

№ 3486

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576, от 08.02.2018 № 323, от 21.06.2018 № 1861, от 11.12.2018 № 4294, от 27.03.2019 № 1113)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576, от 08.02.2018 № 323, от 21.06.2018 № 1861, от 11.12.2018 № 4294, от 27.03.2019 № 1113), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 22.10.2019 № 3486

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) регулирует сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели – собственники или иные, указанные в частях 5 – 7 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», законные владельцы недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцы рекламных конструкций (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела наружной рекламы комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru/>);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) (<https://reestrgosuslug.ru/>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал) (<https://www.51gosuslugi.ru/>);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета.

1.3.6. Информация, указанная в настоящем пункте Регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на Едином и Региональном порталах, предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя), или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;
- Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в части получения сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.



2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет шесть рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Комитет.

2.4.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации в Комитете заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4.3. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая»³;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»⁴;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»⁵;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 05.08.2000 № 177-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»⁶;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»⁷;
 - Законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области»⁸;
 - постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2013 № 752-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области»⁹;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск¹⁰;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»¹¹;
 - постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»¹²;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹³;
 - постановлением администрации города Мурманска от 27.06.2017 № 2063 «Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск»¹⁴;
 - настоящим Регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. Одновременно с заявлением заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- 4) копию документа о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция. В случае, если заявитель является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 5) подтвержденное в письменной форме или в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

При установке рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях (за исключением многоквартирных домов) предоставляется копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником (собственниками) земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества, либо с лицом, уполномоченным собственником (собственниками) на заключение такого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе арендатором.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, таким согласием являются:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В протоколе общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома должны быть указаны: тип (вид), размеры и площадь, место расположения рекламной конструкции, световой режим работы рекламной конструкции;
- копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным собранием собственников помещений многоквартирного дома на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченных органах;

6) документацию, описывающую территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, состоящую из:

- а) общей пояснительной записки, содержащей следующие сведения: наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, режим работы осветительных установок, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов);
- б) для рекламных конструкций, присоединяемых к зданиям и иному недвижимому имуществу:
 - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;
 - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии);
 - цветного эскиза рекламной конструкции, чертежа рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), чертежей крепления рекламной конструкции, чертежей крепления внешних осветительных приборов (при наличии);
 - в) для отдельно стоящих рекламных конструкций:

- цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;

- цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии). Цветные фотофиксации (места установки рекламной конструкции и места установки рекламной конструкции с нанесенным эскизом рекламной конструкции) производятся с учетом обзора земельного участка со всех сторон информационных полей рекламной конструкции, с одинаковых точек обзора. Размер предполагаемой к установке рекламной конструкции должен составлять не менее 1/8 площади кадра и не более 1/5 площади кадра в зависимости от условий на местности;

- цветного эскиза рекламной конструкции, чертежей крепления рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), указанием способа крепления рекламной конструкции к земельному участку, чертежа крепления, описанием и чертежом фундамента;
- цветной схемы планировочной организации земельного участка с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции.

В пояснительной записке для отдельно стоящих рекламных конструкций требуется указать кадастровый номер земельного участка;

г) для всех отдельно стоящих и планируемых к установке на кровлях объектов капитального строительства рекламных конструкций, рекламных конструкций, устанавливаемых на фасадах зданий, иного недвижимого имущества, размером 18 кв.м и более, требуется расчет нагрузки несущей конструкции, узлов крепления рекламной конструкции, ветровой и снеговой нагрузки на устойчивость и прочность конструкции;

7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 5), 6) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2), 3), 4), 7) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Комитет в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

2.6.3. Заявитель обращается за получением муниципальной услуги, предварительно предоставив в Комитет дизайн-проект в соответствии с требованиями пункта 8.2.2.1 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

2.6.4. Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью заявителя (представителем заявителя) и печатью (при наличии печати).

2.6.5. Плательщиком государственной пошлины должен выступать заявитель (представитель заявителя).

2.6.6. Документация, описывающая территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, должна быть представлена в соответствии с цветовым решением рекламной конструкции и заверена подписью заявителя (представителем заявителя) и печатью (при наличии печати).

2.6.7. В случае размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, документация, описывающая территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию.

В случае отсутствия у заявителя согласования установки рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия с комитетом по культуре и искусству Мурманской области, Комитет самостоятельно осуществляет такое согласование с комитетом по культуре и искусству Мурманской области.

2.6.8. В случае размещения на рекламной конструкции товарного знака к проектной документации рекламной конструкции необходимо предоставить копию свидетельства на товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков, а в случае, если заявитель не является владельцем товарного знака, – соглашение об использовании товарного знака с правообладателем товарного знака.

2.6.9. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

- а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием юридического и фактического адреса организации. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.10. В случае установки рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, в заявлении необходимо указать номер рекламной конструкции, соответствующий схеме размещения рекламных конструкций (том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6.11. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть перечислены в заявлении как приложение к заявлению с указанием количества страниц каждого документа.

2.6.12. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.6.13. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие факта оплаты государственной пошлины, оплата государственной пошлины лицом, не являющимся заявителем (представителем заявителя);
- наличие у заявителя неисполненного предписания о демонтаже указанной в заявлении рекламной конструкции;
- наличие неисполненного предписания на рекламную конструкцию, установленную в предполагаемом месте размещения рекламной конструкции, указанной в заявлении;
- проведение судебных разбирательств в отношении указанной в заявлении рекламной конструкции или наличие неисполненных решений суда в отношении указанной в заявлении рекламной конструкции;
- проведение судебных разбирательств в отношении рекламной конструкции или наличие неисполненных решений суда на рекламную конструкцию, расположенную в предполагаемом месте установки рекламной конструкции, указанной в заявлении;
- заявление не соответствует утвержденной форме, не подписано, не указаны требуемые в заявлении сведения, предусмотренные формой заявления; выявлено несоответствие приложенных к заявлению документов до-

¹ «Российская газета», 08.10.2003, № 202.

² «Российская газета», 30.07.2010, № 168.

³ «Российская газета», 22.12.2006, № 289.

⁴ «Российская газета», 15.03.2006, № 51.

⁵ «Российская газета», 12.01.2005, № 1.

⁶ «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.

⁷ «Российская газета», 07.06.2005, № 120.

⁸ «Мурманский вестник», 02.11.2006, № 209-210.

⁹ Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области», 26.12.2013.

¹⁰ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 77, 08.05.2018.

¹¹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 304, 31.10.2017.

¹² «Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42.

¹³ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012.

¹⁴ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 185, 07.07.2017.



кументам, указанным в перечне заявления; выявлено отсутствие документов, указанных в приложении к заявлению;

- документы имеют исправления, подчистки, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подписи, печати (при наличии), истекли сроки действия документов; заявления и документы исполнены карандашом, заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, копии документов, приложенные к заявлению, не заверены надлежащим образом заявителем;

- содержание противоречивых сведений (сведений, не позволяющих сделать однозначный вывод, взаимоисключающих сведений);

- отсутствие предоставленного в Комитет дизайн-проекта в отношении указанной в заявлении и прилагаемых документах рекламной конструкции;

- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

- наличие ранее выданного действующего разрешения на установку указанной запрашиваемой рекламной конструкции;

- заявление и/или прилагаемые документы поданы не на рекламную, а на информационную конструкцию.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) на территории муниципального образования город Мурманск (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ (часть 2).

Размер государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала.

2.8.3. Произвести оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги возможно с использованием Единого портала:

- при формировании запроса о записи на прием в Комитет на Едином портале запросу заявителя присваивается уникальный идентификатор начисления и формируется образец платежного поручения на оплату государственной пошлины;

- при оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа;

- в платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика;
- заявитель информируется о факте совершения оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявитель предоставляется возможность предварительной записи на прием в Комитет на предоставление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

Предварительная запись на прием в Комитет может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Комитет;

- по телефону Комитета;

- посредством Единого портала.

2.11.3. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Комитет для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.4. Для подачи запроса через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

а) пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

б) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в) заполнить порталную форму запроса на запись на прием для подачи заявления и документов на оказание муниципальной услуги. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей;

г) оплатить государственную пошлину (по желанию заявителя);

д) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

2.11.5. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала, должна быть доступна заявителю через личный кабинет Единого портала.

2.11.6. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) бумажного документа лично в Комитете или почтой;

б) электронного документа на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов:

- при личном обращении заявителя в Комитет;

- посредством почтовой связи.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.2.1. Прием заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.2. При подаче заявителем заявления и прилагаемых документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, пересчитывает количество листов заявления и прилагаемых документов, заполняет уведомление о предоставлении заявителем заявления и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, ставит в уведомлении дату и количество листов документов, предоставленных заявителем, и передает уведомление заявителю в момент предоставления заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 20 минут.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении посредством почтовой связи.

Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вскрывает конверт с заявлением и прилагаемыми документами и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день поступления документов посредством почтовой связи.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, изложенных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, в целях приема и регистрации поступившего заявления и прилагаемых документов.

3.2.4.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента предоставления заявителем заявления и прилагаемых документов формирует межведомственный запрос, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федерального казначейства по Мурманской области в части получения сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащей информацию о платежном документе, или осуществляет подтверждение оплаты с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.2.4.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, изложенных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письмо об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа и прилагает к нему заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем.

3.2.4.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) с момента получения документов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает письмо об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов (вместе с приложенными заявлением и прилагаемыми документами).

3.2.4.4. Письмо об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов (вместе с приложенными заявлением и прилагаемыми документами) предоставляется заявителю по его выбору:

- лично в Комитете;

- посредством почтовой связи.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, изложенных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемых документов.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, передает зарегистрированные заявление и прилагаемые документы председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

3.2.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела наружной рекламы Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Срок исполнения административных действий составляет восемь рабочих дней.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела наружной рекламы Комитета заявления и прилагаемых к нему документов с визой председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.2. Начальник отдела наружной рекламы Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов с визой председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми к нему документами от начальника отдела наружной рекламы Комитета (лица, исполняющего его обязанности):

- сверяет данные заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие представленному в соответствии с требованиями пункта 8.2.2.1 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, ранее в Комитет дизайн-проекту;

- сверяет данные заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска (том – отдельно стоящие рекламные конструкции, том – здания, иное недвижимое имущество) в случае, если установка рекламной конструкции предполагает ее включение в схему размещения рекламных конструкций в соответствии с требованиями части 5.8 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- направляет на согласование в комитет по культуре и искусству Мурманской области заявление и прилагаемый пакет документов в случае непредоставления согласования заявителем самостоятельно, при установке рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 (в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной и муниципальной собственности) и 7 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, в органе, с которым Комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 40 календарных дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 (в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной и муниципальной собственности) и 7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и приложенных к нему документов с резолюцией начальника отдела наружной рекламы Комитета формирует межведомственный запрос, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в:

- Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.



3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписи.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 15 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Обоснования причин отказа, указанных в решении об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, излагаются в сопроводительном письме к решению об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Сопроводительное письмо с обоснованием причин отказа готовит муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом в течение пяти дней с момента получения документов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передает подписанные документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет пять календарных дней.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом.

3.6.2. В соответствии с требованиями пункта 2.11.6 настоящего Регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) выдает под подпись заявителю либо его уполномоченному представителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, делает соответствующую запись в журнале учета и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - 2) выдает под подпись заявителю решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом. При выдаче решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, делает соответствующую запись в журнале учета выдачи решений об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - 3) направляет заявителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя;
 - 4) формирует электронный документ (разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), подписывает электронный подписью ответственного должностного лица, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также направляет заявителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя.
- Срок выполнения административной процедуры составляет пять календарных дней.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
 - обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.
- Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований Регламента за-

крепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт Государственного областного бюджетного учреждения «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»);
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Выдано: _____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)

Реквизиты владельца рекламной конструкции: _____
(юридический адрес, ИНН, банковские реквизиты, телефон)

Адрес установки рекламной конструкции: _____
Ориентир _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____

Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск _____



Описание рекламной конструкции:
Тип рекламной конструкции _____
Площадь (размеры) информационного поля _____
Освещение (внутреннее, внешнее) _____
Информация _____

Организация – изготовитель рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Адрес, телефон _____
Производитель работ по монтажу рекламной конструкции:
Организация: _____
Руководитель: _____
Свидетельство: _____
Адрес, телефон: _____
Срок действия разрешения: _____

Председатель комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска _____

М.П.

Приложение № 2
к Регламенту

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

от _____ № _____
на заявление № _____ от _____

Выдано: _____
(Ф.И.О. , наименование юридического лица)

Адрес планируемого места установки рекламной конструкции:

Основание для отказа в установке рекламной конструкции согласно подпункту ____ части 15 статьи 19 Феде-
рального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

Председатель комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска _____

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту

Председателю комитета градостроительства
и территориального развития администрации
города Мурманска
от _____

(для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей – Ф.И.О;
для юридических лиц – полное и (или)
сокращенное наименование юридического
лица, форма организации;
для представителей заявителя – данные
документа, подтверждающего полномочия
представителя)

(адрес регистрации, для юридических лиц -
фактический адрес осуществления
деятельности)

контактный телефон _____

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

1. Наименование и организационно-правовая форма заявителя (для физических лиц – Ф.И.О.) _____
2. Местонахождение _____
3. Юридический адрес _____
4. Сведения о государственной регистрации _____
5. Руководитель _____
6. Исполнитель _____ тел./факс. _____
7. Адрес установки рекламной конструкции _____
8. Место (вид установки, крепления) установки рекламной конструкции _____

(отдельно стоящая, фасад здания и т.п.)

9. Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муницип-
ального образования город Мурманск (при необходимости) _____

10. Тип рекламной конструкции _____
11. Собственник (здания, сооружения) _____
12. Количество сторон рекламной конструкции _____
13. Параметры рекламной конструкции (в м): высота _____
ширина _____ площадь _____ (в кв. м)
14. Используемые материалы _____
15. Наличие освещенности (источники), световой режим работы _____

16. Организация – изготовитель рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Адрес, телефон: _____
17. Производитель работ по монтажу рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Свидетельство _____
Адрес, телефон: _____
18. Срок эксплуатации рекламной конструкции _____

Приложение: (требуется перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

Я, _____, принимаю на себя ответственность за

(Ф.И.О.)

достоверность указанных в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах сведений.
Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предо-
ставленных мною в документах, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновле-
ние, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без исполь-
зования таковых, в целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

« _____ 20 ____ г.
М.П.

Подпись заявителя: _____

Приложение № 4
к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение по- казателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставле- ния муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета градо- строительства и территориального развития администрации города Мурманска, ответ- ственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием Единого портала)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обеснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниц- пальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 5
к Регламенту

Уведомление
о представлении заявителем заявления и прилагаемых документов

Настоящим

Ф.И.О., должность муниципального служащего комитета градостроительства и территориального развития администрации го-
рода Мурманска, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»
уведомляет заявителя (представителя заявителя)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.; для юридических лиц – сокращенное наименование юридиче-
ского лица, форма организации; для представителя заявителя – данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
о предоставлении заявителем для приема и регистрации следующих документов:
1. Заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на _____ ли-
стах в _____ экземплярах.
2. Прилагаемых документов на _____ листах.

Адрес предполагаемой установки рекламной конструкции:

« _____ 20 ____ г.
дата _____
подпись муниципального служащего _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

№ 3539

О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного
в Октябрьском административном округе города Мурманска по
ул. Мира, на остановке общественного транспорта «Улица Скальная» (восточное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобожде-
ния земельного участка от остановочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе
города Мурманска по ул. Мира, на остановке общественного транспорта «Улица Скальная» (восточное направ-
ление) (далее – объект).
2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):
 - 2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имуществен-
ных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска,
собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.
 - 2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.
 - 2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.
 - 2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
(г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).
 - 2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.
 - 2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажем объекта, ремонтом асфальтобетонного
покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.
3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.):
 - 3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гаранти-
рующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.
 - 3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети
энергоснабжения.
 - 3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресече-
ния возможных противоправных действий при демонтаже объекта.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурман-
ска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурман-
ска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-
рода Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019№ 3503

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 9 месяцев 2019 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 35 решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Утвердить:
 - Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 1:
 - доходы – 11 383 208,3 тыс. руб.;
 - расходы – 9 527 826,2 тыс. руб.;
 - профицит – 1 855 382,1 тыс. руб.
 - Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 2.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.10.2019 № 3503

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 9 месяцев 2019 года				
Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План на 2019 год*	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	8 743 633,9	7 012 893,1	80,2
	Налоговые доходы	8 194 958,9	6 537 488,2	79,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 367 450,9	2 975 516,0	68,1
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	26 578,6	22 684,6	85,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3 016 957,4	3 108 972,7	103,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	704 188,6	380 540,2	54,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	79 783,4	49 765,0	62,4
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	9,7	0,0
	Неналоговые доходы	548 675,0	475 404,9	86,6
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	403 257,4	280 160,8	69,5
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	25 700,0	32 568,2	126,7
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	638,1	3 896,9	610,7
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	44 030,0	84 517,0	192,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	73 103,7	72 367,0	99,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 945,8	1 895,0	97,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6 407 499,8	4 370 315,2	68,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	96 737,0	58 042,2	60,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	952 703,3	351 584,3	36,9
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 872 109,4	3 777 863,8	77,5
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	458 305,8	146 711,1	32,0
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	27 644,3	36 772,3	133,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-658,5	0,0
	Всего доходов	15 151 133,7	11 383 208,3	75,1
	Расходы			
0100	Общегосударственные вопросы	1 197 130,5	762 957,2	63,7
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	88 154,5	46 790,1	53,1
0400	Национальная экономика	2 132 466,3	904 469,3	42,4
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 671 135,4	687 484,3	41,1
0600	Охрана окружающей среды	40 415,9	20 534,5	50,8
0700	Образование	8 174 414,2	5 780 707,0	70,7
0800	Культура и кинематография	756 271,8	500 891,6	66,2
1000	Социальная политика	726 417,1	487 826,0	67,2
1100	Физическая культура и спорт	522 154,9	247 446,5	47,4
1200	Средства массовой информации	70 780,1	53 505,3	75,6
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	197 500,0	35 214,4	17,8
	Всего расходов	15 576 840,7	9 527 826,2	61,2
	Профицит бюджета (со знаком «плюс») или дефицит бюджета (со знаком «минус»)	-425 707,0	1 855 382,1	

* Показатели отражаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.10.2019 № 3503

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел.)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие	583,7	384 031,0
Работники муниципальных учреждений	11 447,2	4 097 351 ,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019№ 3519

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 04.07.2013 № 1698 (в ред. постановлений от 19.08.2013 № 2119, от 31.10.2013 № 3076, от 27.01.2014 № 173, от 07.04.2014 № 950, от 07.04.2015 № 898, от 30.10.2015 № 3032, от 25.11.2016 № 3605, от 20.02.2017 № 419, от 15.12.2017 № 3991, от 25.04.2018 № 1157)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.10.2019 № 3376 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2019 году» **постановляю:**

- Внести следующие изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 04.07.2013 № 1698 (в ред. постановлений от 19.08.2013 № 2119, от 31.10.2013 № 3076, от 27.01.2014 № 173, от 07.04.2014 № 950, от 07.04.2015 № 898, от 30.10.2015 № 3032, от 25.11.2016 № 3605, от 20.02.2017 № 419, от 15.12.2017 № 3991, от 25.04.2018 № 1157):
 - Приложение № 1 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Руководителям учреждений привести локальные нормативные акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.
- Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на указанные цели, средств областного бюджета, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 24.10.2019 № 3519

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образования		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Учреждения дополнительного образования, учреждения общего образования, дошкольные образовательные учреждения		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6 465
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6 656
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6 748
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор	7 110
Учреждения образования, за исключением учреждений дополнительного образования, учреждений общего образования, дошкольных образовательных учреждений		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	7 352
3 квалификационный уровень	Методист, педагог-психолог	7 453
4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	7 853
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 24.10.2019 № 3519

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по общетраслевым должностям служащих		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (е руб.)
1	2	3
Профессиональная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		2706
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, дежурный, экспедитор	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		3 262
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований, художник, оператор, диспетчер, лаборант	
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих I уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		4 454
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженеры различных специальностей и наименований, механик, программист, психолог, социолог, специалисты по кадрам, экономисты различных специальностей и наименований, инженер-электроник, юрисконсульт, аналитик	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		4 454
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	
2 квалификационный уровень	Главный механик, главный энергетик, главный диспетчер	
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (е руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		3 512
1 квалификационный уровень	Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		4 275
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра, диетическая сестра	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурная	
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		6 605
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (е руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		2 943
	Контролер билетов, смотритель музея	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства, кинематографии среднего звена»		3 979
	Организатор экскурсий, руководитель кружка, клуба, объединения, аккомпаниатор, культурорганизатор, балетмейстер, заведующий костюмерной, ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		4 535
	Художник, библиотекарь, монтажер	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		4 933
	Главный художник, режиссер-постановщик	

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e–mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 30.10.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 3308.

(12+)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		4 535
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих	
Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 706
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 943
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 342
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 818
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 136
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 376
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 535
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 695

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников, не отнесенных к профессиональной квалификационной группе	
Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (в рублях)
(в рублях)	
1	2
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	3 342
Специалист по охране труда	4 454

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

№ 3540

О демонтаже остановочно-торгового комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Коминтерна, на остановке общественного транспорта «Привокзальная площадь» (северное направление)

В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от остановочно-торгового комплекса **постановляю:**

1. Демонтировать остановочно-торговый комплекс, расположенный в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. Коминтерна, на остановке общественного транспорта «Привокзальная площадь» (северное направление) (далее – объект).

2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д. А.):

2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 30 дней.

2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения.

2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта.

2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (г. Мурманск, просп. Кольский, д. 114).

2.5. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта.

2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажем объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта.

3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.):

3.1. Рекомендовать собственникам объекта за 20 рабочих дней до даты демонтажа объекта направить гарантирующему поставщику электрической энергии уведомление об отказе от исполнения договора энергоснабжения.

3.2. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сети энергоснабжения.

3.3. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.