

Вечерний Мурманск



28 декабря 2019, суббота

№ 240 (6842)



Неоновый рогатый

В Мурманске в конце последней предпраздничной недели по маршруту № 3 начал курсировать специальный новогодний троллейбус. Он украшен неоновой подсветкой, яркими рисунками и сверкающей поздравительной надписью: «С Новым годом!».

Внутри праздничный электролайнер оформлен в новогодней тематике. Всю новогоднюю ночь в салоне троллейбуса будет звучать музыка.

Всего в Новый год на улицах Мурманска будут работать 17 единиц техники. Все кондукторы нарядятся в костюмы Дедов Морозов и Снегурочек.

– Курсировать троллейбус будет до 14 января, – рассказал генеральный директор АО «Электротранспорт» **Сергей Коробков**. – Затем подсветка будет демонтирована, но троллейбус еще какое-то время продолжит радовать мурманчан праздничными рисунками. Он будет ходить не только по маршруту № 3, но и № 4.

Кроме этого «Электротранспорт» впервые проводит оздоровительную акцию совместно со стадионом «Строитель». Все, кто приобретет билеты на новогоднюю ночь на катке, смогут бесплатно проехать на место проведения этого события – стадион «Строитель» (ул. Воровского, 15а). Пройдет праздник 31 декабря с 23.00 до 4 утра.

В программе: праздничный салют, множество подарков и сюрпризов, конкурсы и игры, музыкальная программа, игривый комплимент.

А главной фишкой ночи станет концерт одной из самых популярных групп Мурманска.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru Фото Константина БРАЙЦЕВА.



ОТДЫХАТЬ – ТАК ИНТЕРЕСНО

В Мурманске подошла к концу детская оздоровительная кампания 2019 года. Финальным аккордом стала недельная смена в школьных лагерях. Сегодня она завершает свою работу.

Городские лагеря отдыха традиционно организуются на базе мурманских школ. В этот раз с 24 по 28 декабря в них смогли отдохнуть в общей сложности 1209 ребят. Пока взрослые на работе дописывают отчеты и подводят итоги уходящего года, дети успели побывать в музеях и кинотеатрах, на мастер-классах, в тропической купальне и на увлекательных экскурсиях.

Один из лагерей работал на базе школы № 36. Узнать впечатление ребят о зимнем отдыхе туда приехал глава Мурманска **Андрей Сысоев**.

– Мне очень хотелось посмотреть, как отдыхают школьники, – сказал Андрей Иванович. – Видно, что они довольны, и это самое главное. Ребята заняты делом, сыты, находятся под неусыпным вниманием учителей. Мы много лет подряд не поднимаем для родителей плату за такой лагерь. Она составляет всего 50 руб-



лей в день. То есть за ту рабочую неделю, в течение которой дети посещают лагерь, родители платят 250 рублей. При этом важно, что у ребят большая насыщенная программа – это и экскурсии, и спортивные игры

на свежем воздухе, и творческие занятия. Плюс качественное питание. Я поинтересовался у работников столовой, оставляют ли дети что-то в тарелках. Нет, все съедают. Значит, мало того что все вкусно, они еще и



энергии до обеда потратили немало.

– Этой сменой в лагерях мы заканчиваем кампанию 2019 года, – подытожила начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних городского комитета по образованию **Людмила Ананьина**. – Завтра вечером возвращаются в Мурманск из Санкт-Петербурга 94 наших школьника, они провели там часть зимних каникул, побывали на экскурсиях. Это ребята, проявившие себя в учебе, спорте и творчестве, а также активные участники городских гражданско-патриотических ме-

роприятий. Несколько групп наших детей в эти дни отдыхают в оздоровительных учреждениях Мурманской области. И уже совсем скоро у нас начнется новая оздоровительная кампания 2020 года.

В общей сложности за прошедший год организовано отдохнули около 9000 юных мурманчан как на территории нашего региона, так и в лагерях на Черном море и в средней полосе России.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ДОРОГУ ДЕТЯМ

Руководитель областного учреждения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» **Людмила Ушакова** сообщила на портале «Наш Север» о проблемном участке – проезде у дома № 99 на улице Старостина. Мурманский центр социальной помощи семье и детям находится неподалеку – на Старостина, 91.



На улице Старостина расчистили подъезд к центру социальной помощи



– Погода была плохая, снегопады внушительные, – рассказала Людмила Ушакова. – Как результат – непроходимый проезд к нашему зданию. В первую очередь на проблему обратили внимание родители, которые приводят к нам своих детей. Наш центр посещают 15 детей с ограниченными возможностями здоровья, 45 детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации. У нас есть и

специальный транспорт, который ежедневно развозит детей по детским садам и школам, поэтому для нас так важно, чтобы данный проезд был доступен.

На заявку обратил внимание глава администрации города Мурманска **Евгений Никора**. Он взял ситуацию на данном участке под свой контроль. Территория подведомственна муниципальному учреждению «Управление дорожного хозяй-

ства». Уже в середине недели проезд рабочие расчистили, снег вывезли, а проходы обильно посыпали пескосоляной смесью.

– За время моей работы на должности главы администрации это первое обращение, которое поступило от руководителя социального учреждения с жалобой на работу управления дорожного хозяйства, – отметил Евгений Никора. – Раз обращение письменное, значит, оперативно ситуацию не удалось отработать. Это безобразие, на мой взгляд, поэтому я сразу взял проблему на контроль. Проезд расчистили. Теперь моя главная задача – не допустить повторения ситуации подобной этой. Мы будем и дальше оперативно реагировать на все заявки, займемся наращиванием средств и сил для увеличения качества уборки улиц. Уже в первом квартале следующего года получим новую дорожную технику.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Евгения КОЗЛОВА.

ВРАЧИ БЕЗ ПОМОЩИ НЕ ОСТАВЯТ

В дни новогодних и рождественских праздников мурманчане смогут получить медицинскую помощь, если возникнет такая необходимость. В том числе стоматологическую.

31 декабря в поликлиниках города будет предпраздничный рабочий день, то есть на один час короче.

3, 4 и 6 января медучреждения будут открыты с 9 до 15 часов, вызов врача на дом в эти дни примут с 9 до 12 часов.

1, 2, 5, 7 и 8 января – выходные.

Дополнительно в праздничные дни будут дежурить некоторые узкие специалисты. Так, **4 января** в Мурманской городской детской поликлинике № 1 (ул. Полярные Зори, 36) маленьких пациентов примет врач-оториноларинголог, а в Мурманской городской детской поликлинике № 4 (ул. Бочкова, 1) – хирург. **6 января** в детской поликлинике № 5 (ул. Инженерная, 1а) будет дежурить оториноларинголог. Время работы специалистов – с 10 до 12 часов.

Стоматологическая служба в Мурманске будет работать:

✓ **1 января** – кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 12 до 22 часов;

✓ **2 января** – стоматологическое отделение № 1 (просп. Ленина, 78) и детское стоматологическое отделение (ул. Софьи Перовской, 8) с 9 до 15 часов. Кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 15.30 до 22 часов;

✓ **3 января** – стоматологическое отделения № 3 (ул. Капитана Буркова, 17) с 9 до 15 часов; кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 15.30 до 22 часов;

✓ **4 января** – стоматологическое отделение ГБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2» (Кольский просп., 149а) с 9 до 15 часов; кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 15.30 до 22 часов;

✓ **5 января** – кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 9 до 22 часов;

✓ **6 января** – детское стоматологическое отделение (ул. Софьи Перовской, 8) с 9 до 15 часов; стоматологическое отделение № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) и стоматологическое отделение ГБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2» (Кольский просп., 149а) с 9 до 15 часов; кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 15.30 до 22 часов;

✓ **7 января** – кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 9 до 22 часов;

✓ **8 января** – стоматологическое отделение № 3 (ул. Капитана Буркова, 17) с 9 до 15 часов; кабинет неотложной стоматологической помощи № 2 (просп. Героев-североморцев, 56) с 15.30 до 22 часов.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru



РАЗГОВОР О ВАЖНОМ

Мурманские «фронтовики» вступились за дошколят

Более десятка острых вопросов обсудили в конце этой недели представители регионального исполкома Общероссийского народного фронта с главой администрации Мурманска **Евгенией Никорой**. Речь шла о проблемах в сфере ЖКХ, которые остаются лидером в списке нареканий от северян, а также о здравоохранении и образовании. Особое внимание «фронтовики» уделили обращениям, поступившим на «Прямую линию» с президентом страны **Владимиром Путиным**.

— С Евгением Викторовичем мы давно знакомы по его предыдущей работе, вместе трудились по самым разным направлениям, — отметил руководитель Регионального штаба ОНФ в Мурманской области **Максим Сахневич**. — Уверен, отлаженное взаимодействие «фронтовиков» и администрации Мурманска будет продолжено, как это было при **Алексее Борисовиче Веллере** и **Андрее Ивановиче Сысоеве**. Мы регулярно проводим совместные проверки работы управляющих компаний, доступности образовательных учреждений, вместе оцениваем качество ремонта дорог. С городскими властями у нас давно налажено плодотворное взаимодействие, которое позволяет эффективно решать проблемы мурманчан.

Одна из них касается проезда в общественном транспорте детей в возрасте семи — семи с половиной лет. Не все из них в этом возрасте поступили в школу. По действующему законодательству права на бесплатный проезд они уже не имеют, но и пользоваться льготными транспортными картами для учащихся еще не могут. На эту проблему обратила внимание **Евгения Никора** сопредседатель Регионального штаба ОНФ, депутат горсовета, директор мурманской гимназии № 8 **Ольга Дзюба**.

— Действительно, это похоже на пробел в законодательстве, — заметил Евгений Викторович. — До конца января мы подготовим письмо для депутатов Мурманской областной Думы, в котором подробно изложим аргументы о необходимости внесения корректировок в региональный закон «О предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования обучающимся на территории Мурманской области». Вопрос, безусловно, актуальный, нужно выступать с законодательной инициативой и решать его.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

НЕ БОЛЕЙТЕ!

«Пироговка» подвела итоги работы
в уходящем году



Девять тысяч вылеченных пациентов – таков итог работы и настоящий рекорд 2019 года Мурманского многопрофильного центра имени Н. И. Пирогова, или, как все его называют, «Пироговки». Руководство учреждения рассказало об этом на традиционной итоговой пресс-конференции.

— Наверное, мы единственное лечебное учреждение, которое в конце года подводит итоги работы, причем делает это публично, — говорит директор ФГБУЗ ММЦ имени Н. И. Пирогова ФМБА России **Олег Минин**. — Мы рассказываем, что нам удалось сделать лучше, что стало хуже. Я считаю, что такие отчеты — обязательная часть работы любого лечебного учреждения, ведь прежде всего мы работаем для своих пациентов, и они должны знать, куда мы идем, и также должны осознавать наши проблемы. Потому что очень многое решается именно совместно. Девять тысяч — это количество оформленных историй болезни за 2019 год. Это означает, что мы пролечили на 800 пациентов больше, чем в прошлом году. Если учитывать, что наши пациенты доходят до нас сами, их не привозят на скорой помощи, зачастую не направляют поликлиники, это говорит о глубоком доверии, которое испытывают пациенты к нам.

В этом году врачи «Пироговки» при подготовке в операции по удалению большой грыжи применили методику, которую раньше в Кольском Заполярье никто не использовал, — создание программируемого пневмоперитонеума. В левое подреберье пациентки установили катетер для ежедневного нагнетания воздуха. Тем

самым врачи «приучали» женщину адаптироваться к повышенному внутрибрюшному давлению. Подготовка к операции длилась 10 дней. В ходе оперативного вмешательства медики успешно вырезали грыжу весом в 7 килограммов. Сейчас пациентка чувствует себя прекрасно.

Одно из самых прогрессивных, быстро развивающихся отделений — травматологии и ортопедии. Всего в 2019 году врачи-травматологи провели 1111 операций, что на 15 процентов больше, чем в 2018 году. Из них 465 высокотехнологичных.

Вот уже четыре года успешно работает Центр вспомогательных репродуктивных технологий и материнства, благодаря работе которого за 11 месяцев этого года появились на свет 18 детей. Примерно такие результаты показывают крупные центры репродуктивных технологий Санкт-Петербурга и Москвы.

И это лишь небольшая часть работы многопрофильного центра.

— Мы готовы защитить вас от всевозможных бед и страданий, но в наступающем году я все-таки вам желаю не болеть, — отметил Олег Минин.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ПОЧЕТНОМУ ГРАЖДАНИНУ города-героя Мурманска

Уважаемый Сергей Владимирович!
Примите самые искренние поздравления
с днем рождения!

Сегодняшний праздник — прекрасная возможность выразить благодарность за Ваш труд на благо города-героя Мурманска. Ваш опыт, энергия и профессионализм открыли дорогу в мир искусства тысячам юных мурманчан. Увлеченный, очень творческий и при этом выдающийся организатор — таким знают и любят Вас ученики и коллеги.

Спасибо за весомый вклад в развитие культурной жизни Мурманска. Счастья, творческого вдохновения, долголетия Вам и Вашим близким!

Глава муниципального образования
город Мурманск А. И. СЫСОЕВ.

Глава администрации
города Мурманска Е. В. НИКОРА.



С. В. СОРОКИНУ

Уважаемый Сергей Владимирович!
От всей души поздравляю Вас
с днем рождения!

Вы прошли яркий и продуктивный профессиональный путь. Из биографии таких замечательных, заслуженных людей, как Вы, создается история страны. Спасибо за преданность избранной профессии, неоценимый вклад в развитие культуры Кольского Заполярья, целеустремленность, творческий подход к делу!

Искренне желаю Вам доброго здоровья, благополучия, дальнейших успехов и удачи во всем!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.



БЕЗОПАСНЫЕ И СОВРЕМЕННЫЕ

За этот год Мурманск продолжил свое преобразование. Реконструированы скверы, открылись новые библиотеки. Обновление коснулось уличных игровых и спортивных зон.

Так, в этом году появились четыре игровые зоны на территории образовательных учреждений. Прямо за зданием гимназии № 8 (ул. Академика Книповича, 35/2) для всех жителей микрорайона открылась большая площадка «Бригантина». Это детский игровой комплекс в виде корабля для дошкольников и учеников начальных классов, спортплощадка с баскетбольными кольцами и пространство для занятия воркаутом, оборудованное уличными тренажерами.

Еще одна новая спортивно-игровая площадка открылась возле мурманской школы № 11 (ул. Магомета Гаджиева, 6а). На ней установлены лесенки, стенки для скалолазания, комплекс с подвесным мостиком и горкой, а также спортивные тренажеры. Родители могут присматривать за своими чадами, расположившись на удобных скамейках. Покрытие площадки выполнено из резиновой крошки, которая существенно смягчает удар в случае падения. В отдельных зонах уложен дополнительный ударопоглощающий слой.

Спортивно-игровая площадка появилась в этом году и возле школы № 31 на улице Героев Рыбачьего, 58. На ней разместились горки, сетки, качели и уличные тренажеры. Стоит отметить и внешний вид комплекса – приятная цветовая гамма и оригинальные элементы в виде больших ромашек.

Еще одна яркая спортивно-игровая площадка открылась в Мурманске возле дома № 13 на улице Скальной. Ее территория превышает четыреста квадратных метров. Там разместились не только гимнастический и игровой комплексы, но и качели, и карусели, и лавочки.

Обновилось в этом году футбольное поле у кадетской школы на улице Спартака, 11. В ходе ремонта рабочие подрядной организации исправили профиль футбольного поля, заменили старое искусственное покрытие, а новое (как того требовала технология) засыпали кварцевым песком и резиновой крошкой, установили новые ворота, которые соответствуют требованиям ГОСТа.

Две новые игровые зоны с тартановым покрытием появились на территории отремонтированного Театрального бульвара. Также завершился монтаж оборудования нового детского комплекса в Росляково. Он построен возле большого физкультурно-оздоровительного комплекса. Современная игровая зона для детей появилась и на площади Пять Углов. Новая конструкция рассчитана на ребят от 6 до 12 лет. Комплекс разместился неподалеку от старой площадки и занял территорию в две

сти квадратных метров. Конструкция включает в себя как спортивные, так и игровые элементы: несколько горок, башни, два подвесных мостика, тренажеры для скалолазания, канаты и лестницы. Вместо заливного тартана уложено покрытие из каучуковых матов.

Помимо установки новых игровых зон были отремонтированы и те, которые появились в областном центре уже давно и требовали обновления. Так, этим летом в порядок привели зону отдыха и игр на территории сквера у па-

мятника «Ждущая». Демонтировали старое покрытие и постелили новое, которое согласно современным стандартам в два раза толще. Привели в порядок все игровые конструкции комплекса. Добавили еще две новые – качалку и карусели. Такие же работы были проведены в Солнечном сквере на улице Марата.

А вот в Аллее поколений на улице Алексея Хлобыстова игровую зону обновили полностью. Теперь там установлено новое современное сооружение для детворы – красочная «Лагуна» с большим количеством горок и разнообразных спортивных и гимнастических элементов. Вместе с игровым сооружением рабочие уложили и новое травмобезопасное тартановое покрытие. Оно гораздо плотнее и толще предыдущего.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

ОЧЕНЬ ПРИЯТНОЕ ИЗВЕСТИЕ!!!

АО «ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ» СООБЩАЕТ, ЧТО ПО ИТОГАМ 2019 ГОДА ДЛЯ ТЕХ, КТО ПОЛЬЗУЕТСЯ МЕСЯЧНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СРЕДНЯЯ ЦЕНА ПОЕЗДКИ СОСТАВИЛА 13,3 РУБЛЯ.

ЗА 2019 ГОД СОВЕРШЕНО 6,3 МИЛЛИОНА ПОЕЗДОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

МНОГИЕ В ЯНВАРЕ ОТДЫХАЮТ, А ТРОЛЛЕЙБУСЫ И АВТОБУСЫ РАБОТАЮТ!

ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

825 РУБЛЕЙ:

- КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДОВ - НЕОГРАНИЧЕННО;
- КОЛИЧЕСТВО ПЕРЕСАДОК - НЕОГРАНИЧЕННО;
- ПРИЯТНАЯ ОБСТАНОВКА - РАСПОЛАГАЕТ;
- ПРОВОЗ ЛЫЖ, СНОУБОРДОВ, ХОККЕЙНОЙ ФОРМЫ - БЕЗ ОПЛАТЫ;

ИНТЕРВАЛЫ ДВИЖЕНИЯ - ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЕ!!!

ЖДЕМ ВАС В ТРОЛЛЕЙБУСАХ И АВТОБУСАХ АО «ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ»!

ПРОЕЗДНЫЕ БИЛЕТЫ В ПРОДАЖЕ В ТОЧКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в январе 2020 года				
№	Изб. округ	Фамилия, имя, отчество	Дата и время	Место приема избирателей
1.	7	Андреева Ирина Евгеньевна	13 января с 15.00 до 17.00	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, ул. Профсоюзная, 20, приемная руководителя
2.	9	Дзюба Ольга Андреевна	13 января с 14.00 до 16.00 27 января с 14.00 до 16.00	МБОУ города Мурманска «Гимназия № 8», ул. Книповича, 35/2
3.	3	Мазилкина Ирина Валентиновна	13 января с 14.00 до 17.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 11, ул. Магомета Гаджиева, 6а, кабинет директора
4.	11	Морарь Игорь Николаевич	13 января с 16.00 до 18.00 запись по тел. 45-64-64	Совет депутатов города Мурманска, просп. Ленина, 75, 3-й этаж
5.	9	Набатов Антон Геннадьевич	13 января с 14.00 до 16.00 27 января с 14.00 до 16.00	МБОУ города Мурманска «Гимназия № 8», ул. Книповича, 35/2
6.	5	Накай Александр Викторович	14 января с 14.00 до 17.00	МАУК «Мурманские городские парки и скверы», ул. Виктора Мирована, 8а
7.	5	Ускова Ирина Акиндиновна	14 января с 14.00 до 16.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 5, ул. Александрова, 32/2
8.	2	Ковалева Татьяна Алигаевна	17 января с 16.00 до 18.00	ул. Лобова, 4а, 1-й этаж, офис 16
9.	12	Белошеев Михаил Викторович	20 января с 16.00 до 18.00	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», ул. Спартака, 11
10.	3	Коробков Сергей Евгеньевич	20 января с 16.00 до 18.00	АО «Электротранспорт города Мурманска», ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
11.	15	Малыгина Любовь Валентиновна	20 января с 16.00 до 17.30	МБОУ города Мурманска СОШ № 33, ул. Крупской, 13
12.	8	Меркушова Елена Ивановна	20 января с 14.00 до 17.30	СОП «Мурманский областной совет профессиональных союзов», просп. Ленина, 12, кабинет № 410
13.	12	Кириллов Виталий Борисович	22 января с 16.00 до 18.00	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», ул. Спартака, 11
14.	2	Кузьмин Артем Сергеевич	22 января с 17.00 до 19.00	ул. Лобова, 4а, 1-й этаж, офис 16
15.	7	Ноздрачев Олег Викторович	23 января с 16.00 до 18.00	ОАО «Фармация Мурманска», ул. Карла Маркса, 8/2
16.	1	Веллер Сергей Борисович	27 января с 16.00 до 18.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 57, ул. Сафонова, 11
17.	6	Гугин Юрий Вениаминович	27 января с 17.00 до 19.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 49, ул. Скальная, 12
18.	8	Таран Антонина Ивановна	27 января с 14.00 до 18.00	ООО «Агро-М», Флотский проезд, 3, оф. 63, кабинет генерального директора
19.	14	Зайцев Александр Николаевич	28 января с 15.00 до 17.00	Мурманский клинический комплекс ФГБУ «Национальный медико-хирургический Центр имени Н. И. Пирогова» Министерства здравоохранения РФ, ул. П. Морозова, 6, приемная директора
20.	1	Матвеева Ирина Геннадьевна	28 января с 16.00 до 18.00 запись по тел. 47-05-16	Управление Ленинского административного округа, жилой район Росляково, ул. Заводская, 3
21.	15	Буряк Владимир Николаевич	30 января с 15.00 до 17.30	МБОУ города Мурманска СОШ № 22, ул. Капитана Копытова, 36



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№ 4324

О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В целях эффективного исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82, **постановляю:**

- Принять к исполнению бюджет муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – бюджет города Мурманска).
- Определить, что отдельные функции по исполнению бюджета города Мурманска осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования город Мурманск при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, заключенным с администрацией города Мурманска.
- Главным администраторам доходов бюджета города Мурманска и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска:
 - Принять меры:
 - по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам;
 - по сокращению задолженности по платежам в бюджет города Мурманска по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.
 - Обеспечить:
 - оперативное уточнение платежей, относимых УФК по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
 - своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление неналоговых доходов в бюджет города Мурманска, во избежание невыясненных поступлений;
 - передачу информации о начислениях администрируемых платежей в доход бюджета города Мурманска для осуществления перевода денежных средств физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи посредством направления оператору Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
 - Представлять в управление финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов):
 - прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов;
 - аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по налоговым и неналоговым доходам по запросу;
 - информацию об изменениях (в течение двух дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов) в случае изменения состава администрируемых доходов.
- Главным распорядителям средств бюджета:
 - Обеспечить:
 - результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города Мурманска в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - своевременное исполнение публичных и общественных нормативных обязательств;
 - контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;
 - контроль за своевременным и целевым использованием средств субсидии на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
 - реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - реализацию Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Мурманск в целях оздоровления муниципальных финансов;
 - возврат не использованных по состоянию на 01.01.2020 остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в областной бюджет в части федеральных средств – в течение первых пяти рабочих дней 2020 года, в части областных средств – в течение первых 15 рабочих дней 2020 года;
 - возврат средств, поступающих на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в доход бюджета города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств;
 - возврат средств, поступающих на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в доход бюджета города Мурманска – в течение 10 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения;
 - возврат средств в бюджет города Мурманска муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2019 году на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), – не позднее 01.04.2020;
 - взыскание в бюджет города Мурманска не использованных по состоянию на 01.01.2020 остатков средств субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с порядком, установленным приказом управления финансов;
 - соответствие объемов финансирования муниципальных программ объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ в бюджете города Мурманска, в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска»;
 - соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - при подготовке соглашений о предоставлении субсидий бюджету города Мурманска из областного бюджета, заключаемых в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления субсидий, соответствие значений показателей результативности использования субсидии значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, национальных (федеральных, региональных) проектов и выполнение принятых обязательств по состоянию на 31.12.2020;
 - доступность и соответствие качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнения работ;
 - равномерность и эффективность использования средств бюджета города Мурманска при планировании соответствующих выплат в течение 2020 года.
 - Представлять в управление финансов:
 - сведения, необходимые для формирования реестра расходных обязательств муниципального образования город Мурманск в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.09.2012 № 2272 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Мурманск»;
 - информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;
 - информацию по исполнению бюджета города Мурманска с пояснением причин неисполнения бюджетных ассигнований на отчетную дату за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных бюджетных ассигнований;
 - аналитические материалы о ходе исполнения бюджета города Мурманска по запросу.
 - Осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
 - Организовать исполнение бюджета города Мурманска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета города Мурманска в порядках, установленных приказами управления финансов.
 - Установить, что в 2020 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляются в порядке, установленном приказом управления финансов.
 - Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся УФК по Мурманской области на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств.
 - Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2019 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2020 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется управлением

финансов на основании обращений, представленных главными распорядителями бюджетных средств в управление финансов до 01.03.2020.

Обращение должно содержать предложения по источнику финансового обеспечения указанных муниципальных контрактов (на основе проведенного анализа бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год главному распорядителю бюджетных средств, на предмет выявления экономии).

- Установить, что в 2020 году:
 - заключение получателями средств бюджета города Мурманска муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Договоры) осуществляется в пределах утвержденных соответствующему получателю средств бюджета города Мурманска лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - распределение бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска;
 - при заключении Договоров предусматривается реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, не позднее 20.12.2020.
- Бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета города Мурманска учитываются УФК по Мурманской области в соответствии с Соглашением.
- Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется УФК по Мурманской области в соответствии с Соглашением о передаче полномочий финансового органа муниципального образования город Мурманск на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Управлению Федерального казначейства по Мурманской области.
- Предельные объемы финансирования формируются управлением финансов с учетом остатка средств на едином счете бюджета города Мурманска, доступного к распределению.
- В целях сбалансированности бюджета города Мурманска формирование предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств в течение финансового года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):
 - с 1 января – 25 %;
 - с 1 апреля – 60 %;
 - с 1 июля – 80 %;
 - с 1 октября – 100 %.
- Формирование предельных объемов финансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета города Мурманска, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета.
- Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета города Мурманска свободного остатка денежных средств.
- При формировании кассовых планов выплат за счет средств бюджета города Мурманска учитывается информация о размерах и сроках перечисления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий муниципальным учреждениям.
- Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя), предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям ежемесячно.
- Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в следующих объемах:
 - с 1 января до 25 %;
 - с 1 апреля до 55 % (для образовательных бюджетных и автономных учреждений до 65 %);
 - с 1 июля до 75 %;
 - с 1 октября до 100 % (включительно).
- Предоставление из бюджета города Мурманска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в УФК по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном УФК по Мурманской области, на основании соглашений, заключенных учредителями муниципальных автономных учреждений с УФК по Мурманской области.
- Установить, что получателями средств бюджета города Мурманска авансовые платежи при заключении Договоров, соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета города Мурманска, предусматриваются:
 - в размере до 100 процентов включительно от суммы Договоров, соглашений, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мурманска в 2020 году, при заключении Договоров, соглашений по:
 - предоставлению услуг связи;
 - обеспечению отправки корреспонденции (предоплата за авансовую книжку);
 - приобретению, доставке и оформлению подписки на печатные издания, в том числе на электронные издания;
 - обучению на курсах повышения квалификации, семинарах;
 - обеспечению проведения общественных семинаров и конференций;
 - командировочным расходам;
 - предоставлению услуг по сопровождению базы данных справочной правовой системы;
 - проведению мероприятий по аттестации рабочих мест, лицензированию;
 - оплате грантов победителям конкурса проектов детских и молодежных объединений «Мурманск молодежи»;
 - оплате проведения фестивалей, конкурсов, форумов, физкультурных и спортивных мероприятий;
 - оплате товаров и услуг, необходимых для проведения спортивных и городских праздничных мероприятий, для организации и проведения оздоровительной кампании детей и молодежи;
 - оплате горюче-смазочных материалов в пределах месячных норм;
 - договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - проведению экологических и природоохранных мероприятий;
 - проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
 - мероприятиям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска;
 - Договорам, соглашениям, подлежащим оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - в размере не более 90 процентов от суммы Договоров, соглашений на технологическое присоединение;
 - в размере до 50 процентов от суммы Договоров, соглашений поставщикам, обеспечивающим питание в образовательных учреждениях; от сметной стоимости оказания услуг по аварийным работам, включая стоимость материалов;
 - в размере не более 30 процентов от суммы Договоров, соглашений при заключении Договоров, соглашений на поставку работ, товаров, услуг, не предусмотренных в вышеизложенном перечне, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.
- Муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении Договоров, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 14 настоящего постановления.
- Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают включение муниципальных бюджетными учреждениями и автономными учреждениями при заключении ими Договора условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 14 настоящего постановления.
- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базами (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.
- Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).



18. Получение в 2020 году безвозмездных поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с пунктами 8 10 статьи 12 Закона Мурманской области от 17.12.2019 № 2439-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

19. Отменить с 01.01.2020 постановления администрации города Мурманска:

- от 11.01.2019 № 31 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», за исключением пункта 18;
- от 22.03.2019 № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.01.2019 № 31 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- от 01.10.2019 № 3253 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.01.2019 № 31 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципальногo образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. постановления от 22.03.2019 № 1041)».

20. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

21. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

22. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

23. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.12.2019	№ 4296
О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952, **постановляю:**

1. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Лупанский С. Г.) подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 1.

2. Отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 2.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.12.2019	№ 4296
О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	

№ п/п	Земельный участок, объект капитального строительства	Адрес (местоположение)	Существующая территорияльная зона	Территориальная зона после внесения изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001144:126	улица Шмидта	И-1 – зона размещения объектов инженерной инфраструктуры	Ц-1 – зона делового, общественного и коммерческого назначения	
2	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003205:1077	улица Александра Невского, дом 55	РО – зона военных и режимных объектов	ЦС-5 – зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности	

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.12.2019	№ 4296
О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	

№ п/п	Объект, земельный участок	Адрес (местоположение)	Существующая территорияльная зона по ПЗЗ	Предложение о внесении изменений в части зонирования территории	Причина отклонения предложения
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003044:25	улица Пищевиков, дом 5	Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами	Включить земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003044:25 в границы территорииальной зоны Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами)	В соответствии с частью 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа. Включение указанного земельного участка в границы территорииальной зоны Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) будет противоречить карте функциональных зон генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
20.12.2019	№ 4287
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 3899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032, от 29.06.2018 № 1970, от 26.07.2018 № 2295, от 31.01.2019 № 324, от 14.02.2019 № 546, от 22.03.2019 № 1042, от 08.08.2019 № 2693, от 04.09.2019 № 2963, от 27.09.2019 № 3214)	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032, от 29.06.2018 № 1970, от 26.07.2018 № 2295, от 31.01.2019 № 324, от 14.02.2019 № 546, от 22.03.2019 № 1042, от 08.08.2019 № 2693, от 04.09.2019 № 2963, от 27.09.2019 № 3214) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 цифру «, 5» исключить.
- 1.2. В пункте 22 цифру «63,» исключить.
- 1.3. В пункте 54 цифру «, 53» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12 декабря 2019 года	№ 241
О награждении почетным знаком«За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) культуры и искусства)	

В соответствии с Положением о знаках отличия граждан в городе Мурманске, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) культуры и искусства):
- Грызунову Ольгу Михайловну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 1».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12 декабря 2019 года	№ 242
О награждении почетным знаком«За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) строительства и архитектуры)	

В соответствии с Положением о знаках отличия граждан в городе Мурманске, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) строительства и архитектуры):
- Ейбога Михаила Александровича, заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Компания Кола-Гранит».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
11 декабря 2019 года	№ 239
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, ответственное выполнение обязанностей по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ОКУЛИЧЕВУ Людмилу Геннадьевну, ведущего документоведа сектора по работе с обращениями физических и юридических лиц архивного отдела Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12 декабря 2019 года	№ 243
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению наградить Почетной грамотой главы муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска»

- КАЗИЕВУ Валентину Васильевну, старшую медицинскую сестру стоматологического отделения Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская поликлиника № 2».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
--	----------------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№ 4292

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2012 № 612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3049, от 07.06.2013 № 1399, от 29.11.2013 № 3513, от 20.03.2014 № 782, от 09.09.2014 № 2935, от 08.06.2016 № 1618, от 07.02.2018 № 296, от 31.05.2018 № 1589, от 30.07.2018 № 2329, от 26.11.2018 № 4051, от 25.03.2019 № 1065)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2012 № 612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3049, от 07.06.2013 № 1399, от 29.11.2013 № 3513, от 20.03.2014 № 782, от 09.09.2014 № 2935, от 08.06.2016 № 1618, от 07.02.2018 № 296, от 31.05.2018 № 1589, от 30.07.2018 № 2329, от 26.11.2018 № 4051, от 25.03.2019 № 1065) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 абзацем следующего содержания:
«Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Абзац 1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.».

1.3. Изложить пункт 1.3 раздела 1 в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и доступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист отдела по общим вопросам комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – Комитет).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- на информационном портале Комитета;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <http://frgu.gosuslugi.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал): <http://www51gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги.

На Региональном портале и Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория Заявителей, которым предоставляется услуга;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Региональном портале и Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, Единого портала и Регионального портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством телефонной связи и при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- назвать полное наименование Комитета, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- о Комитете, времени приема Заявителей;
 - о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, его муниципальных служащих.
- Кроме того, Заявителю при необходимости оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, Комитета, Едином портале и Региональном портале размещается следующая информация:

- а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета;
- б) сведения о графике работы Администрации, Комитета;
- в) сведения о графике приема граждан;
- г) настоящий Административный регламент;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) форма (образец) заявлений;
- з) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. В пункте 2.2 раздела 2 слова «Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.» заменить словами «Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.5. Изложить пункт 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»²;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»⁴;
- постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»⁵;
- постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»⁶;
- постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»⁷;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁹.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

1.6. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не в праве требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

1.7. В пункте 2.7 раздела 2 слова «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.» заменить словами «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.8. Пункт 2.9 раздела 2 после слов «при предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «, и способы ее взимания.».

1.9. Дополнить раздел 2 пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Бланки заявлений Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.12.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.12.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в МФЦ, если муниципальная услуга оказывается через МФЦ;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления муниципальной услуги.».

1.10. Изложить раздел 3 в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов;
- рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по Заявлению;
- направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.1.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием электронной формы Заявления и отсканированных документов;
- направление на электронный адрес Заявителя уведомления о приеме документов;
- рассмотрение Заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по Заявлению;
- направление на электронный адрес Заявителя, а также по желанию Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- прием и регистрация Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

1. «Российская газета» от 21.01.2009, № 7.

2. Собрание законодательства РФ от 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

3. «Российская газета» от 05.05.2006, № 95.

4. «Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.

5. «Российская газета» от 01.06.2011, № 116.

6. Собрание законодательства РФ от 29.05.2006, № 22, ст. 2338.

7. Собрание законодательства РФ от 21.08.2006, № 34, ст. 3680;

8. «Вечерний Мурманск» № 77, от 08.05.2018, с. 5-16.

9. «Вечерний Мурманск» спецвыпуск от 06.06.2012 № 28, с. 5 - 11.



- рассмотрение Заявления об исправлении опечаток и ошибок;
- направление Заявителю исправленных документов с сопроводительным письмом либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при личном приеме Заявителя или с использованием средств почтовой и электронной связи:

3.2.1. Прием и регистрация Заявления и документов.
Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление Заявления и приложенных к нему документов в Комитет.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления Заявления в Комитет:

- проверяет полномочия Заявителя, содержание комплекта представленных документов, правильность заполнения Заявления;
- принимает или распечатывает и регистрирует Заявление,
- передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
3.2.2. Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов.
Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день регистрации Заявления рассматривает его и выносит резолюцию о рассмотрении.

Заявление с резолюцией председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) направляется муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки ответа.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив Заявление, устанавливает необходимость получения сведений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения сведений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственный запросы не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов.

При поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, представленным Заявителем.

При поступлении ответа на межведомственный запрос почтовым отправлением муниципальный служащий, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не более одного рабочего дня регистрирует их в системе электронного документооборота и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня передачи рассматривает ответ на межведомственный запрос и выносит резолюцию о рассмотрении с указанием фамилии муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) ответа на межведомственный запрос приобщает его к документам, представленным Заявителем, и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Принятие решения по Заявлению.

Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос производит необходимые действия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект ответа на Заявление и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня окончание рассмотрения Заявления и документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
3.2.5. Направление результата муниципальной услуги Заявителю.
Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение проекта ответа на Заявление либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает ответ на Заявление либо уведомление об отказе и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставлении муниципальной услуги, для регистрации.

Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) ответ на Заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей документации Комитета.

Ответ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю почтовым отправлением, или, по просьбе Заявителя, выдается ему лично, или направляется по электронной почте муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.
Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.
Вторые экземпляры ответа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остаются на хранении в Комитете.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала.
3.3.1. Для получения муниципальной услуги через Региональный портал Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2. Для получения муниципальной услуги через Региональный портал Заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде.
3.3.3. Для подачи заявления через Региональный портал Заявитель должен выполнить следующие действия:
а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
б) заполнить портальную форму Заявления на оказание муниципальной услуги;
в) при необходимости, в подтверждение доводов, Заявитель может приложить к Заявлению электронные документы и материалы по своему усмотрению;

- г) заверить Заявление и электронные документы ЭП (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий электронные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
 - д) направить пакет электронных документов в Комитет.
- 3.3.4. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направление Заявителем Заявления с документами в Комитет в электронном виде.

В день поступления Заявления и документов через Региональный портал муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения, уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на Региональном портале в автоматическом режиме;
- регистрирует Заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Комитета, на Региональный портал;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подпунктах 3.2.2-3.2.4 настоящего Административного регламента.

О ходе рассмотрения Заявления, полученного через Региональный портал, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Комитета на Региональный портал.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов ЭП уполномоченного лица Комитета и отправляет его на Региональный портал.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

3.4.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по подготовке проекта ответа об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3.4.6. Муниципальный служащий обеспечивает направление Заявителю исправленных документов и сопроводительного письма с извинениями за доставленные неудобства, либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий – не более 15 рабочих дней.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
24.12.2019	№ 4326

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2014 № 3889 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 30.12.2014 № 4335, от 02.02.2015 № 264, от 08.04.2015 № 915, от 04.06.2015 № 1459, от 09.07.2015 № 1864, от 05.11.2015 № 3071, от 11.12.2015 № 3451, от 17.03.2016 № 674, от 21.04.2016 № 1035, от 06.06.2016 № 1586, от 29.07.2016 № 2330, от 27.09.2016 № 2858, от 23.11.2016 № 3575, от 24.01.2017 № 122, от 03.04.2017 № 884, от 25.05.2017 № 1570, от 03.07.2017 № 2157, от 07.08.2017 № 2575, от 28.09.2017 № 3162, от 07.11.2017 № 3535, от 30.11.2017 № 3826, от 27.02.2018 № 479, от 21.05.2018 № 1403, от 26.06.2018 № 1918, от 26.07.2018 № 2298, от 24.09.2018 № 3281, от 25.12.2018 № 4502, от 19.02.2019 № 608, от 22.04.2019 № 1456, от 06.09.2019 № 2995, от 17.10.2019 № 3426)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2014 № 3889 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 30.12.2014 № 4335, от 02.02.2015 № 264, от 08.04.2015 № 915, от 04.06.2015 № 1459, от 09.07.2015 № 1864, от 05.11.2015 № 3071, от 11.12.2015 № 3451, от 17.03.2016 № 674, от 21.04.2016 № 1035, от 06.06.2016 № 1586, от 29.07.2016 № 2330, от 27.09.2016 № 2858, от 23.11.2016 № 3575, от 24.01.2017 № 122, от 03.04.2017 № 884, от 25.05.2017 № 1570, от 03.07.2017 № 2157, от 07.08.2017 № 2575, от 28.09.2017 № 3162, от 07.11.2017 № 3535, от 30.11.2017 № 3826, от 27.02.2018 № 479, от 21.05.2018 № 1403, от 26.06.2018 № 1918, от 26.07.2018 № 2298, от 24.09.2018 № 3281, от 25.12.2018 № 4502, от 19.02.2019 № 608, от 22.04.2019 № 1456, от 06.09.2019 № 2995, от 17.10.2019 № 3426):
 - Исключить строки №№ 290, 408, изменив последующую нумерацию строк.
 - Строки №№ 692–1927 считать строками №№ 693–1928.
 - Дополнить новой строкой № 692 следующего содержания:

692	ул.	Володарского	3
-----	-----	--------------	---

- Строки №№ 694–1928 считать строками №№ 695–1929.
- Дополнить новой строкой № 694 следующего содержания:

694	ул.	Володарского	7
-----	-----	--------------	---

- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
ГЛАВА	
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
10 декабря 2019 года	№ 236
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сферы обеспечения тепловой энергией потребителей города Мурманска и в связи с празднованием Дня энергетика наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ЕГЕРЕВА Андрея Васильевича, начальника цеха тепловой автоматики и измерений публичного акционерного общества «Мурманская ТЭЦ»;
- КРУПИНА Алексея Владимировича, водителя автотранспортной службы публичного акционерного общества «Мурманская ТЭЦ»;
- РУДЕНКО Эдуарда Викторовича, заместителя начальника котлотурбинного цеха публичного акционерного общества «Мурманская ТЭЦ»;
- ФАДЕЕВА Алексея Владимировича, котлочиста 4 разряда котельного цеха № 2 публичного акционерного общества «Мурманская ТЭЦ».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
--	----------------------

Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете
благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на конец декабря 2019 г.		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00
5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	160 110,00
6	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80
7	МБОУ ЦБ образования	424 393,00
8	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
10	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00
11	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
14	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
16	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00
17	МБУЗ ОМСЧ Севррыба	50 000,00
18	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00
19	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,50
20	МАУО «Центр школьного питания»	40 500,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
22	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
24	УФК по МО	33 072,06
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
28	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
35	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00
36	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
39	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска	24 210,84
40	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
43	Физическое лицо*	22 000,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
46	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
54	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
55	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
56	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
57	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	16 218,00
58	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
59	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
60	ММУП Трест Спецдорстрой	16 050,00
61	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
62	Физическое лицо	15 515,00
63	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	15 054,00
64	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
65	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	74 850,00
66	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
67	МБДОУ г. Мурманска ЦРР № 7	14 300,00
68	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	13 209,22
69	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
70	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
71	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	12 750,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
73	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
74	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
75	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
76	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	22 550,00
77	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
78	МБУЗ Детская поликлиника № 2	12 000,00
79	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
80	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
81	МБУК «Центральная городская библиотека»	11 600,00
82	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
83	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
84	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
85	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
86	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
87	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
88	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00
89	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
90	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
91	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
92	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 135	10 300,00
93	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
94	МОО Профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
95	Музыкальная школа № 1	10 000,00

96	МБУЗ Поликлиника № 5	10 000,00
97	ООО «Защита»	10 000,00
98	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
99	ООО УК Северсервис	10 000,00
100	МБУЗ Детская поликлиника № 5	24 074,92
101	Физическое лицо	10 000,00
102	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
103	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
105	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
106	Физическое лицо	9 700,00
107	Физическое лицо	9 680,00
108	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
109	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
110	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
112	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
113	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
114	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
115	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
116	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	8 742,22
117	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
119	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
120	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
122	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
123	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
125	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 11	7 920,00
126	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	7 450,00
127	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
128	Физическое лицо	7 300,00
129	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
130	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
131	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
132	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
133	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
134	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
135	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	6 600,00
136	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Мурманска единоборств № 19	9 500,00
137	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
138	ДДТ им. Торцева	6 000,00
139	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
141	Физическое лицо	5 700,00
142	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
143	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00
144	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
145	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
146	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	5 500,00
147	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
148	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
149	Физическое лицо	5 000,00
150	Физическое лицо	5 000,00
151	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
153	Физическое лицо	5 000,00
154	Физическое лицо	5 000,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
157	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
159	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
160	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
161	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
162	Физическое лицо	4 800,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
166	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
167	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
168	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
169	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
170	Физическое лицо	4 229,00
171	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
173	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
174	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
175	Физическое лицо	4 000,00
176	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
177	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
178	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00
179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
181	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
182	Физическое лицо	3 600,00
183	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
185	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
188	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
189	МБУК ДК Первомайский	3 348,07
190	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
192	Физическое лицо	3 100,00
193	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
194	Физическое лицо	3 000,00
195	Детская художественная школа	3 000,00
196	Физическое лицо	3 000,00
197	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
198	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
199	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
200	Физическое лицо	2 200,00
201	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
202	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
203	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
204	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
205	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 700,00
206	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
207	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
208	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00

209	МБДОУ г. Мурманска № 48	1 500,00
210	МБДОУ г. Мурманска № 121	1 500,00
211	МБДОУ г. Мурманска № 63	1 230,00
212	МБДОУ г. Мурманска № 33	1 200,00
213	МБУК ЦБ культуры	1 124,81
214	Физическое лицо	1 100,00
215	Физическое лицо	1 000,00
216	Физическое лицо	1 000,00
217	Физическое лицо	1 000,00
218	Физическое лицо	1 000,00
219	МБДОУ г. Мурманска № 9	900,00
220	МБДОУ г. Мурманска № 114	900,00
221	Физическое лицо	800,00
222	Физическое лицо	800,00
223	МБУК Выставочный зал	517,41
224	Детско-юношеская спортивная школа № 18	500,00
225	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 110	500,00
226	МБДОУ г. Мурманска № 2	500,00
227	Физическое лицо	500,00
228	МБДОУ г. Мурманска № 152	500,00
229	Физическое лицо	500,00
230	Физическое лицо	200,00
231	Физическое лицо	200,00
232	Физическое лицо	100,00
233	ООО «Губернский лекарь»	50 000,00
234	Физическое лицо	900,00
235	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	2 500,00
236	Физическое лицо	700,00
237	Физическое лицо	5 000,00
238	Физическое лицо	1 000,00
239	Физическое лицо	700,00
240	Физическое лицо	2 100,00
241	Физическое лицо	500,00
242	Физическое лицо	1 000,00
243	Физическое лицо	3 340,00
244	Физическое лицо	1 000,00
245	Физическое лицо	500,00
246	Физическое лицо	1 500,00
247	Физическое лицо	6 500,00
248	Физическое лицо	830,00
249	Физическое лицо	5 500,00
250	Физическое лицо	100 000,00
251	Физическое лицо	500,00
252	Физическое лицо	75,56
253	МБОУ г. Мурманска СОШ № 57	12 007,30
254	Физическое лицо	500,00
255	Физическое лицо	21 635,00
256	Физическое лицо	57,72
257	Физическое лицо	500,00
258	Физическое лицо	500,00
259	Физическое лицо	5 000,00
260	Физическое лицо	5 000,00
261	Физическое лицо	500,00
262	Физическое лицо	41,18
263	Физическое лицо	5 000,00
264	Физическое лицо	18,77
265	Физическое лицо	10 000,00
266	Физическое лицо	870,00
267	Физическое лицо	22,43
268	Физическое лицо	6 000,00
269	Физическое лицо	23,71
270	Физическое лицо	7,01
271	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»	8 950,00
272	Физическое лицо	1 000,00
273	Физическое лицо	30 000,00
274	Физическое лицо	25 000,00
275	Физическое лицо	100,00
276	Физическое лицо	5 000,00
277	Физическое лицо	500,00
278	АО «Агентство Мурманнедвижимость»	300 000,00
279	Физическое лицо	2 000,00
280	Физическое лицо	500,00
281	Физическое лицо	1 000,00
282	Физическое лицо	500,00
283	Физическое лицо	500,00
284	Физическое лицо	500,00
285	Физическое лицо	5 000,00
286	Физическое лицо	5 000,00
287	Физическое лицо	500,00
288	Физическое лицо	500,00
289	Физическое лицо	3 100,00
290	Физическое лицо	500,00
291	Физическое лицо	400,00
292	Физическое лицо	43,48
293	Физическое лицо	1 500,00
294	Физическое лицо	500,00
295	Физическое лицо	3 300,00
296	Физическое лицо	5 000,00
297	Физическое лицо	4 300,00
298	Физическое лицо	1 500,00
299	Физическое лицо	500,00
300	Физическое лицо	5 000,00
301	Физическое лицо	700,00
302	Физическое лицо	16 614,00
303	Физическое лицо	500,00

Продолжение на 6-й стр.

Начало на 5-й стр.

328	Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска	9 100,00
329	Физическое лицо	5 000,00
330	Физическое лицо	9 999,00
331	Физическое лицо	500,00
332	Физическое лицо	20,00
333	Физическое лицо	10,00
334	Физическое лицо	10,00
335	Физическое лицо	10,00
336	Физическое лицо	10,00
337	Физическое лицо	10,00
338	Физическое лицо	10,00
339	Физическое лицо	10,00
340	Физическое лицо	10,00
341	Физическое лицо	10,00
342	Физическое лицо	10,00
343	Физическое лицо	10,00
344	Физическое лицо	10,00
345	Физическое лицо	10,00
346	Физическое лицо	10,00
347	Физическое лицо	10,00
348	Физическое лицо	10,00
349	Физическое лицо	10,00
350	Физическое лицо	10,00
351	Физическое лицо	10,00
352	Физическое лицо	5 000,00
353	Физическое лицо	500,00
354	Физическое лицо	10,00
355	Физическое лицо	10,00
356	Физическое лицо	10,00
357	Физическое лицо	10,00
358	Физическое лицо	10,00
359	Физическое лицо	10,00
360	Физическое лицо	10,00
361	Физическое лицо	10,00
362	Физическое лицо	10,00
363	Физическое лицо	10,00
364	Физическое лицо	10,00
365	Физическое лицо	10,00
366	Физическое лицо	10,00
367	Физическое лицо	50,00
368	Физическое лицо	10,00
369	Физическое лицо	5,00
370	Физическое лицо	10,00
371	Физическое лицо	10,00
372	Физическое лицо	10,00
373	Физическое лицо	10,00
374	Физическое лицо	10,00
375	Физическое лицо	7 525,00
376	Физическое лицо	5 000,00
377	Физическое лицо	10,00
378	Физическое лицо	3 001,00
379	Физическое лицо	5 000,00
380	Физическое лицо	5 000,00
381	Физическое лицо	5 000,00
382	Физическое лицо	3 018,72
383	Физическое лицо	5 000,00
384	Физическое лицо	50 000,00
385	Физическое лицо	50 000,00
386	Физическое лицо	50 000,00
387	Физическое лицо	50 000,00
388	Физическое лицо	50 000,00
389	Физическое лицо	50 000,00
390	Физическое лицо	50 000,00
391	Физическое лицо	5 000,00
392	Физическое лицо	50 000,00
393	Физическое лицо	5 000,00
394	Физическое лицо	3 000,00
395	Физическое лицо	5 000,00
396	Физическое лицо	10 000,00
397	Физическое лицо	3 000,00
398	Физическое лицо	4 123,00
399	Физическое лицо	5 000,00
400	Физическое лицо	3 123,00
401	Физическое лицо	20 000,00
402	Физическое лицо	5 000,00
403	Физическое лицо	3 123,00
404	Физическое лицо	5 000,00
405	Физическое лицо	20 000,00
406	Физическое лицо	5 000,00
407	Физическое лицо	35 815,00
408	Физическое лицо	100,00
409	Физическое лицо	35 815,00
410	Физическое лицо	35 815,00
411	Физическое лицо	35 815,00
412	Физическое лицо	35 815,00
413	Физическое лицо	35 815,00
414	Физическое лицо	35 815,00
415	Физическое лицо	35 815,00
416	Физическое лицо	35 815,00
417	Физическое лицо	35 815,00
418	Физическое лицо	5 000,00
419	Физическое лицо	9 100,00
420	Физическое лицо	5 000,00
421	Физическое лицо	500,00
422	Физическое лицо	5 000,00
423	Физическое лицо	5 000,00
424	Физическое лицо	5 000,00
425	Физическое лицо	15 815,00
426	Физическое лицо	15 815,00
427	Физическое лицо	15 815,00
428	Физическое лицо	15 815,00
429	Физическое лицо	15 815,00
430	Физическое лицо	15 815,00
431	Физическое лицо	15 815,00
432	Физическое лицо	15 815,00
433	Физическое лицо	15 815,00
434	Физическое лицо	15 815,00
435	Физическое лицо	5 000,00
436	Физическое лицо	10 000,00
437	Физическое лицо	5 000,00
438	Физическое лицо	5 000,00
439	Физическое лицо	9 291,67
440	Физическое лицо	9 291,67
441	Физическое лицо	9 291,67
442	Физическое лицо	9 291,67
443	Физическое лицо	9 291,67
444	Физическое лицо	9 291,67
445	Физическое лицо	9 291,67

446	Физическое лицо	9 291,67
447	ООО «Вторкомплект»	8 000,00
448	Физическое лицо	348 000,00
449	Физическое лицо	5 000,00
450	Физическое лицо	5 000,00
451	Физическое лицо	5 000,00
452	Физическое лицо	2 000,00
453	Физическое лицо	5 000,00
454	Физическое лицо	50 000,00
455	Физическое лицо	5 000,00
456	Физическое лицо	25 000,00
457	Физическое лицо	50 000,00
458	Физическое лицо	5 000,00
459	Физическое лицо	5 000,00
460	Физическое лицо	5 000,00
461	Физическое лицо	5 000,00
462	Физическое лицо	5 000,00
463	Физическое лицо	5 000,00
464	Физическое лицо	5 000,00
465	Физическое лицо	500,00
466	Физическое лицо	5 000,00
467	Физическое лицо	300,00
468	Физическое лицо	300,00
469	Физическое лицо	5 000,00
470	Физическое лицо	100,00
471	Физическое лицо	100,00
472	Физическое лицо	100,00
473	Физическое лицо	100,00
474	МРОООБФ «РОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ФОНД»	8 000,00
475	Физическое лицо	5 000,00
476	Физическое лицо	1 800,00
477	Физическое лицо	100,00
478	ООО «Северный Альянс»	10 000,00
479	Физическое лицо	600,00
480	Физическое лицо	1 000,00
481	Физическое лицо	1 000,00
482	ИП ПИТОМЕЦ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	13 817,00
483	Физическое лицо	5 000,00
484	Физическое лицо	1 000,00
485	Физическое лицо	5 000,00
486	Физическое лицо	1 000,00
487	Физическое лицо	10 000,00
488	Физическое лицо	100,00
489	Физическое лицо	1 000,00
490	Физическое лицо	5 000,00
491	Физическое лицо	1 000,00
492	Физическое лицо	200,00
493	Физическое лицо	1 400,00
494	Физическое лицо	1 000,00
495	Физическое лицо	1 000,00
496	Физическое лицо	200,00
497	Физическое лицо	1 000,00
498	Физическое лицо	50 000,00

Всего поступило:	8 671 809,11
Благотворительные пожертвования (стойки «Доброе сердце»):	7 085 388,31
Итого поступления	15 757 197,42
Расходы:	
Услуги банка (комиссия за взнос наличными)	25 169,14
Пазыч Мария Геннадьевна	300 000,00
Расходы для проведения оперативного вмешательства Диме Д*****у	151 134,00
Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а	162 857,00
Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й	156 000,00
Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й (дополнительно)	7 800,00
Расходы для лечение Марии Т*****й	1 000 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы Т*****й	17 725,00
Расходы на лечение Миланы П*****й	1 000 000,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Кириллу Б*****у	158 976,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Илье С*****у	119 500,00
Расходы на приобретение препарата «Методжект» Софии Л*****й	12 000,00
Расходы на приобретение концентратора кислорода «АРМЕД» Татьяна Б*****й	31 770,00
Расходы на проезд к месту лечения Юлии У*****й	19 031,80
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП	920 000,00
Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинском центре «Сакура»	50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинском центре «Сакура»	50 000,00
Расходы на лечение Софы Л*****й	28 980,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Егору Р****у	202 300,00
Расходы на лечение за рубежом Олега Б*****а	300 000,00
Расходы на лечение Анны Р*****й	155 000,00
Расходы на приобретение препарата «Октаган» Константину К****о	28 130,00
Расходы на лечение Матвея К*****а	44 463,93
Расходы на лечение Ивана Ш*****а	300 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а	200 000,00
Расходы на лечение Татьяны П*****в	153 064,00
Расходы на приобретение специального питания Александру Б****к	10 000,00
Расходы на приобретение лечебной смеси «КлинутренЮниор» Юрию А*****у	50 000,00
Расходы на лечение Евгения К*****у	188 105,20
Расходы на лечение Ксении Д*****й	78 350,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП	986 800,00
Расходы на лечение Ирины З*****й	50 000,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП	667 895,00
Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о	11 700,00

Расходы на проезд к месту лечения Даниила З*****а	34 165,00
Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о	11 700,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о	7 630,00
Расходы на приобретение портативного отсасывателя Даниилу С****р	11 100,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о	11 900,00
Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о	15 260,00
Расходы на проведение диагностики Захарию К*****ю	33 000,00
Расходы на обследование и лечение Елизаветы Т*****й	253 519,00
Расходы на медицинское обследование Юлии З*****й	60 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Ивана М*****о	28 270,00
Расходы на лечение Александры Е*****о	50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й	50 000,00
Расходы на приобретение медицинских препаратов Алисе Ш*****й	45 000,00
Расходы на приобретение медикаментов Татьяне К*****х	16 410,00
Расходы на лечение Эмиля К*****а	23 339,50
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	28 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	46 900,00
Расходы на медицинское обследование за пределами РФ Таисии П*****к	33 034,30
Расходы на лечение Ксении Д*****й	200 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а	150 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	58 700,00
Расходы на лечение Александры Е*****о	85 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й	85 000,00
Расходы на лечение Дмитрия С*****а	50 000,00
Расходы на медицинское обследование и проезд Алисы Ш*****й	40 292,00
Расходы на приобретение инвалидной коляски Карине Х*****й	25 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	212 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Надежде К*****й	75 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Александре Е*****о	75 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Кристине Б*****й	75 000,00
Расходы на приобретение препарата «Фиразир» Алексею Ф*****у	468 000,00
Расходы на перелет врачей	73 100,00
Расходы на лечение детей с ДЦП	1 148 500,00
Расходы на реабилитационные услуги Владимиру Ч****у	70 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а	400 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	175 000,00
Расходы на проезд к месту обследования и проживание Ивану Д*****у	50 000,00
Расходы на лечение Ивана Д*****а	30 000,00
Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинском центре «Сакура»	70 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинском центре «Сакура»	70 000,00
Расходы на лечение Кристины Б*****й в ООО Медицинском центре «Сакура»	70 000,00
Расходы для проведения диагностических исследований Леониду С*****у	26 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	150 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Софии Т*****й	17 285,00
Расходы для проведения диагностических исследований Валерии Ш*****й	30 000,00
Расходы на вакцинацию Михаила Ш***а	22 000,00
Расходы на проживание на время лечения Виктории Ч****ш	50 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Марии К*****й	15 065,00
Расходы на оплату проживания на время лечения Ивана Д*****а	30 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Алисы Ш*****й	32 000,00
Расходы на проезд и обследование Дарьи Г*****й	14 000,00
Расходы на проезд, обследование и лечение Даниила Л*****а	150 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Марии П****й	22 000,00
Расходы на проезд и обследование Каролины П*****й	185 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Дмитрия П*****а	75 200,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Надежде К*****й	80 000,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Александре Е*****о	80 000,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Кристине Б*****й	80 000,00
Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й	60 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Дарьи Г*****й	16 250,00
Расход средств на конец декабря 2019 г.:	13 286 866,77
Итого на счете:	2 470 330,65

* – персональные данные не разглашаются в соответствии с 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных».

Благотворительный фонд «ФОНД МУРМАНСК». Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, Рыбный проезд, 8. Тел./факс 99-77-99 (доб. 202). **Получатель** БФ «ФОНД МУРМАНСК». **ИНН** 5190995093. **КПП** 519001001. **ОГРН** 1115100000344. **Р/счет** 40703 810 2 41000100470. **Банк получатель:** Отделение № 8627 Сбербанка России, г. Мурманск. **БИК** 044705615. **К/счет** 301018103000000000615. **В назначении платежа указать:** Городская благотворительная акция «Помоги спасти жизнь ребенка».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019

№ 4381

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, уведомлением по расчетам между бюджетами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 25.12.2019 № 140, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 14 073 461,1 тыс. руб., в т.ч.:
бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 9 883 270,9 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 639 788,3 тыс. руб.;

2019 год – 1 958 106,9 тыс. руб.;

2020 год – 1 650 527,2 тыс. руб.;

2021 год – 1 540 532,0 тыс. руб.;

2022 год – 1 016 164,9 тыс. руб.;

2023 год – 1 029 336,8 тыс. руб.;

2024 год – 1 048 814,8 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 2 623 178,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 385 972,5 тыс. руб.;

2019 год – 406 261,4 тыс. руб.;

2020 год – 379 546,6 тыс. руб.;

2021 год – 391 120,9 тыс. руб.;

2022 год – 353 425,7 тыс. руб.;

2023 год – 353 425,7 тыс. руб.;

2024 год – 353 425,7 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 1 567 011,7 тыс. руб., из них:

2019 год – 487 011,7 тыс. руб.;

2020 год – 540 000,0 тыс. руб.;

2021 год – 540 000,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 4 862 201,8 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 1 752 860,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 119 377,9 тыс. руб.;

2019 год – 344 822,4 тыс. руб.;

2020 год – 642 953,3 тыс. руб.;

2021 год – 301 534,2 тыс. руб.;

2022 год – 114 724,1 тыс. руб.;

2023 год – 114 724,1 тыс. руб.;

2024 год – 114 724,1 тыс. руб.;

ОБ: 1 542 329,8 тыс. руб., из них:

2018 год – 156 390,9 тыс. руб.;

2019 год – 198 717,9 тыс. руб.;

2020 год – 186 289,5 тыс. руб.;

2021 год – 197 863,0 тыс. руб.;

2022 год – 267 689,5 тыс. руб.;

2023 год – 267 689,5 тыс. руб.;

2024 год – 267 689,5 тыс. руб.;

ФБ: 1 567 011,7 тыс. руб., из них:

2019 год – 487 011,7 тыс. руб.;

2020 год – 540 000,0 тыс. руб.;

2021 год – 540 000,0 тыс. руб.».

1.2.2. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы», 3.3 «Детализация направлений расходов на 2019 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.12.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации

города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.12.2019 № 4381

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске														
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	2018-2020	МБ	19 336,4	1 879,4	227,0	17 230,0	-	Доля реконструированных элементов обустройства автомобильных дорог от запланированного объема на год, %	-	-	100	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
									Количество разработанных документов в сфере развития транспортной инфраструктуры, шт.	1	-	1	-	
1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог	2019-2020	МБ	7 457,0	-	227,0	7 230,0	-	Количество реконструированных элементов обустройства автомобильных дорог, шт.	-	-	1	-	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
									Осуществление работ по реконструированию элементов обустройства автомобильных дорог (да - 1, нет - 0)	-	-	1	-	
									Количество произведенных проверок достоверности сметной стоимости, экспертиз проектной документации, шт.	-	1	-	-	
1.2	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	2018	МБ	1 879,4	1 879,4	-	-	-	Количество разработанных программ, шт.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.3	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск	2020	МБ	10 000,0	-	-	10 000,0	-	Количество разработанных схем, шт.	-	-	1	-	
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018-2021	Всего, в т. ч.	514 275,5	12 163,2	198 215,7	140 374,8	163 521,8	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	256 274,2	5 218,0	99 107,9	70 187,4	81 760,9						
			ОБ	258 001,3	6 945,2	99 107,8	70 187,4	81 760,9						
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018-2021	ОБ	258 001,3	6 945,2	99 107,8	70 187,4	81 760,9	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	2687	27495,75	20000	20000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018-2021	МБ	256 274,2	5 218,0	99 107,9	70 187,4	81 760,9	Разборка асфальтобетонного покрытия, куб. м	20	-	-	-	
									Количество проведенных инженерных изысканий, шт.	1	-	-	-	
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018-2021	Всего, в т. ч.	922 228,9	261 726,2	196 094,3	232 204,2	232 204,2	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	440 968,9	112 280,5	96 484,2	116 102,1	116 102,1						
			ОБ	481 260,0	149 445,7	99 610,1	116 102,1	116 102,1						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018-2021	ОБ	481 260,0	149 445,7	99 610,1	116 102,1	116 102,1	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	178766	120173	200000	200000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018-2021	МБ	440 968,9	112 280,5	96 484,2	116 102,1	116 102,1	Количество проведенных испытаний, шт.	32	96	-	-	
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»	2019-2021	Всего, в т. ч.	2 259120,2	-	636 015,0	979 434,0	643 671,2	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	-	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			ФБ	1 567011,7	-	487 011,7	540 000,0	540 000,0						
			МБ	692 108,5	-	149 003,3	439 434,0	103 671,2						
4.1	Финансовое обеспечение деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	2019-2021	ФБ	1 567011,7	-	487 011,7	540 000,0	540 000,0	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	-	283 474,0	234 909,0	307768,78	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	692 108,5	-	149 003,3	439 434,0	103 671,2						
			Количество заключенных договоров, ед.	-	8	-	-							
	Всего по подпрограмме	2018-2021	Всего, в т. ч.	3 714 961,0	275 768,8	1 030 552,0	1 369 243,0	1 039 397,2						
			МБ	1 408 688,0	119 377,9	344 822,4	642 953,5	301 534,2						
			ОБ	739 261,3	156 390,9	198 717,9	186 289,5	197 863,0						
			ФБ	1 567 011,7	-	487 011,7	540 000,0	540 000,0						

3.3. Детализация направлений расходов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Объем финанси- рования, тыс. руб.	Источники финансирования			
				ФБ	ОБ	Софинансирование за счет средств МБ	МБ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства		227,0	-	-	-	227,0
	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог:		227,0	-	-	-	227,0
1.1	- реконструкция объекта незавершенного строительства «Подземный переход через просп. Героев-североморцев», в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза проектной документации		227,0	-	-	-	227,0
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	27 495,75 кв. м	198 215,7	-	99 107,8	99 107,9	-
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	13 747,88 кв. м	99 107,8	-	99 107,8	-	-
	- капитальный ремонт тротуаров по пр. Северному в районе домов 3-7	225 кв. м	2 251,6	-	2 251,6	-	-
	- капитальный ремонт тротуаров от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	12 125,8	-	12 125,8	-	-
	- капитальный ремонт ул. Октябрьской - участок от дома 42 по ул. Октябрьской до Нижнеростинского шоссе		1 389,1	-	1 389,1	-	-
	- капитальный ремонт тротуаров по ул. Саша Ковалева на участке от дома 20 до ул. Инженерной	2 175 кв. м	7 070,1	-	7 070,1	-	-
	- капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	11 774,1	-	11 774,1	-	-
	- капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	16 709,5	-	16 709,5	-	-
	- капитальный ремонт разделительной полосы по просп. Кольскому на участке от пер. Якорного до дома 228 по просп. Кольскому	1 790 кв. м	14 000,0	-	14 000,0	-	-
	- капитальный ремонт (устройство) тротуара по ул. Бондарной	562,5 кв. м	1 911,3	-	1 911,3	-	-
	- капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	27 044,5	-	27 044,5	-	-
	- капитальный ремонт (устройство) заездного кармана в районе дома 20 по ул. Профсоюзов	400 кв. м	1 252,4	-	1 252,4	-	-
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта в районе дома 9 по ул. Морской (поликлиника № 5)	1 шт.	2 779,3	-	2 779,3	-	-
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта по ул. Карла Либкнехта «Депо № 1»	1 шт.	800,1	-	800,1	-	-
	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мур-манск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	13 747,88 кв. м	99 107,9	-	-	99 107,9	-
	- капитальный ремонт тротуаров по пр. Северному в районе домов 3-7	225 кв. м	2 251,6	-	-	2 251,6	-
2.2	- капитальный ремонт тротуаров от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	12 125,8	-	-	12 125,8	-
	- капитальный ремонт ул. Октябрьской - участок от дома 42 по ул. Октябрьской до Нижнеростинского шоссе		1 389,1	-	-	1 389,1	-
	- капитальный ремонт тротуаров по ул. Саша Ковалева на участке от дома 20 до ул. Инженерной	2 175 кв. м	7 070,1	-	-	7 070,1	-
	- капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	11 774,2	-	-	11 774,2	-
	- капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	16 709,5	-	-	16 709,5	-
	- капитальный ремонт разделительной полосы по просп. Кольскому на участке от пер. Якорного до дома 228 по просп. Кольскому	1 790 кв. м	14 000,0	-	-	14 000,0	-
	- капитальный ремонт (устройство) тротуара по ул. Бондарной	562,5 кв. м	1 911,3	-	-	1 911,3	-
	- капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	27 044,5	-	-	27 044,5	-
	- капитальный ремонт (устройство) заездного кармана в районе дома 20 по ул. Профсоюзов	400 кв. м	1 252,4	-	-	1 252,4	-
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта в районе дома 9 по ул. Морской (поликлиника № 5)	1 шт.	2 779,3	-	-	2 779,3	-
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта по ул. Карла Либкнехта «Депо № 1»	1 шт.	800,1	-	-	800,1	-
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	120 173,04 кв. м	196 094,3	-	99 610,1	96 484,2	-
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	60 086,52 кв. м	99 610,1	-	99 610,1	-	-
	- проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	96 шт.	416,4	-	416,4	-	-
	- ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 086,52 кв. м	99 193,7	-	99 193,7	-	-
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мур-манск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	60 086,52 кв. м	96 484,2	-	-	96 484,2	-
	- проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	96 шт.	416,4	-	-	416,4	-
	- ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 086,52 кв. м	96 067,8	-	-	96 067,8	-
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»	283 474,0 кв. м	636 015,0	487 011,7	-	60 000,0	89 003,3
4.1	Финансовое обеспечение деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»:	283 474,0 кв. м	636 015,0	487 011,7	-	60 000,0	89 003,3
	- ул. Планерная	23 461,0 кв. м	52 555,5	46 790,9	-	5 764,6	-
	- пр. Нагорный (от дома 114 по просп. Кольскому до Р-21 «Кола»)	10 460, кв. м	31 434,8	27 986,8	-	3 448,0	-
	- пр. Портовый (от дома 21 до дома 31) с тротуарами	6 853,0 кв. м	10 266,2	9 140,1	-	1 126,1	-
	- съезд с ул. Шмидта на ул. Травовую с тротуарами	5 065,0 кв. м	7 346,1	6 540,3	-	805,8	-
	- ул. Шмидта (от ул. Комсомольской до ул. Капитана Егорова) с тротуарами	6 694,0 кв. м	11 780,8	10 488,6	-	1 292,2	-
	- ул. Полярные Зори (от ул. Гвардейской до ул. Карла Маркса) с тротуарами	39 222,0 кв. м	64 846,3	57 733,5	-	7 112,8	-
	- ул. Академика Павлова (от просп. Кирова до ул. Радищева) с тротуарами	9 497,0 кв. м	16 442,5	14 639,0	-	1 803,5	-
	- ул. Комсомольская с тротуарами	10 060,0 кв. м	14 687,3	13 076,3	-	1 611,0	-
	- ул. Самойловой с тротуарами	9 980,0 кв. м	17 073,9	15 201,1	-	1 872,8	-
	- проезд к МБУЗ «ОМСЧ «Севрыба» с тротуарами	4 597,0 кв. м	8 604,8	7 661,0	-	943,8	-
	- ул. Крупской с тротуарами	14 023,0 кв. м	21 429,3	19 078,8	-	2 350,5	-
	- ул. Капитана Орликовой с тротуарами	15 508,0 кв. м	25 567,4	22 763,0	-	2 804,4	-
	- ул. Капитана Маклакова	22 401,0 кв. м	34 092,4	30 352,9	-	3 739,5	-
	- ул. Скальная (от дома 13 до ул. Капитана Маклакова) с тротуарами	2 923,0 кв. м	5 691,7	5 067,4	-	624,3	-
	- проезд от ул. Скальной до дома 5 по ул. Скальной	132,0 кв. м	346,3	308,3	-	38,0	-
	- ул. Старостина (от Верхне-Ростинского шоссе до пр. Связи)	10 101,0 кв. м	16 636,9	14 812,0	-	1 824,9	-
	- пр. Октябрьский	1 967,0 кв. м	6 656,6	5 926,5	-	730,1	-
	- ул. Заводская от дома 6 до просп. Кирова, проезжая часть с тротуарами	3 410,0 кв. м	5 676,2	5 053,6	-	622,6	-
	- проезд вдоль 305 микрорайона, проезжая часть с тротуарами	8 090,0 кв. м	12 493,8	11 123,4	-	1 370,4	-
	- проезд в 306 микрорайоне вдоль домов 160-168 по просп. Кольскому, проезжая часть с тротуарами	2 075,0 кв. м	5 277,7	4 698,8	-	578,9	-
	- просп. Ленина (от ул. Папанина до ул. Октябрьской)	3 505,0 кв. м	6 111,5	5 441,2	-	670,3	-
	- ул. Карла Либкнехта (от просп. Ленина до ул. Челюскинцев) с тротуарами	6 587,0 кв. м	9 555,5	8 507,4	-	1 048,1	-
	- ул. Бондарная (от дома 9 до ул. Баумана)	2 006,0 кв. м	2 857,3	2 543,9	-	313,4	-
	- ул. Баумана с тротуарами	33 466,0 кв. м	52 783,7	46 994,0	-	5 789,7	-
	- пр. Михаила Ивченко	6 216,0 кв. м	9 951,1	8 859,6	-	1 091,5	-
	- просп. Героев-североморцев (от ул. Александрова до ул. Чумбарова-Лучинского и от дома 72 до пр. Михаила Ивченко) с тротуарами	20 938,0 кв. м	37 963,2	33 799,1	-	4 164,1	-
	- ул. Воровского от просп. Ленина до ул. Коминтерна, проезжая часть с тротуарами	4 237,0 кв. м	6 079,3	5 412,5	-	666,8	-
	- капитальный ремонт ул. Загородной	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	3 566,2	3 175,0	-	391,2	-
	- капитальный ремонт ул. Инженерной	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	4 950,2	4 407,2	-	543,0	-
	- капитальный ремонт ул. Адмирала флота Лобова	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	21 312,6	18 974,9	-	2 337,7	-
	- капитальный ремонт ул. Нахимова	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	4 188,2	3 728,8	-	459,4	-
	- капитальный ремонт ул. Вице-адмирала Николаева	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	2 981,8	2 654,7	-	327,1	-
	- капитальный ремонт ул. Алексея Генералова	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	4 357,0	3 879,1	-	477,9	-
	- капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	3 128,8	2 785,6	-	343,2	-
	- строительство земляного полотна дорожной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям в районе ул. Солнечной	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	16 637,7	7 406,4	-	912,4	8 318,9
	- капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Кол-во заключенных договоров 1 ед.	80 684,4	-	-	-	80 684,4

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.12.2019 № 4381

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Всего по подпрограмме, в т.ч.	4 862 201,8	275 768,8	1 030 552,0	1 369 243,0	1 039 397,2	382 413,6	382 413,6
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 752 860,3	119 377,9	344 822,4	642 953,5	301 534,2	114 724,1	114 724,1
- средств областного бюджета	1 542 329,8	156 390,9	198 717,9	186 289,5	197 863,0	267 689,5	267 689,5
- средств федерального бюджета	1 567 011,7	0,0	487 011,7	540 000,0	540 000,0	0,0	0,0

ТАРИФНЫЙ РОСТ

Плата за коммуналку увеличится летом



Плата за коммунальные услуги в Кольском Заполярье в 2020 году изменится только с 1 июля. Об этом сообщает комитет по тарифному регулированию Мурманской области. Так, вода, газ и электричество подорожают, а вывоз мусора подешевеет.

Тариф на электроэнергию для населения Мурманской области с 1 июля 2020 года для домов с газовыми плитами составит 2,82 рубля/кВтч (было 2,76 рубля/кВтч); для домов с электроплитами – 2,09 рубля/кВтч (было 1,987 рубля/кВтч). Розничные цены на сжиженный газ для населения увеличатся с 1 июля на 4 процента: с 142,08 рубля за кубометр до 147,78 рубля за кубометр. Тарифы на тепловую энергию зависят от индивидуальных особенностей каждого муниципального образования. Там, где на сегодняшний день установленные тарифы превышают среднерегиональный показатель в размере 3457,63 рубля, они не изменятся. А в Мурманске, Североморске и Коле в некоторых домах в зависимости от поставщика услуги даже и снизятся. Тариф на холодную воду в Мурманске с 1 июля подрастет до 32,92 рубля (было 29,92 рубля), на водоотведение – 17,95 рубля (было 16,32 рубля). С 1 января снизится тариф за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами. Теперь плата составит 128,55 рубля с человека в месяц. Сейчас мы платим по тарифу 130,04 рубля за каждого прописанного в квартире. В целом в рамках распоряжения Правительства Российской Федерации рост совокупной платы граждан в Мурманской области с 1 июля не превысит 5,4 процента. Контроль по вопросам соблюдения порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги возложен на Государственную жилищную инспекцию Мурманской области. На официальном сайте комитета по тарифному регулированию Мурманской области (<https://tarif.gov-murman.ru>) размещен «Калькулятор коммунальных платежей». С его помощью мурманчане могут выполнить онлайн-проверку соответствия роста платы за коммунальные услуги установленному предельному индексу для Мурманской области. Также консультацию по тарифам на коммунальные ресурсы можно получить по телефонам 48-78-15, 48-78-29, электронной почте: utr@gov-murman.ru.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru Фото из открытых Интернет-источников.

ПРОЩАЙТЕ, Фиала Александровна!



Заслуженный учитель России, ветеран Великой Отечественной войны, старожил города-героя Мурманска и читательница «Вечерки» с самого первого выпуска, **Фиала Александровна Гафарова** часенко появлялась в нашей редакции с неизменными рассказами об истории мурманского образования, талантливых

25 декабря не стало старейшего педагога Мурманска

педагогах, о своих всегда любимых учениках. Вспомнила, как 1 сентября 1948 года первый раз в ранге учителя шла в школу в модном пальто, перешитом мамой из одеяла. На модельные туфельки предусмотрительно надела новенькие резиновые ботинки. Перепрыгивала через огромные лужи. А великовозрастные послевоенные ученики глазели на нее и кричали: «Эй, учителька, гляди, галоши потеряешь!». Несколько лет назад в канун первого сентября она отправилась по давнему, знакомому маршруту. На конечную 18-го автобуса. Ну ту, что на южных кварталах. Именно там еще задолго до ее учительства, в 1933 году, открылась фадеевская школа. Разумеется, тогда автобусы так далеко не ходили, только электричка с вокзала. И выезжать из дома приходилось затемно. А если – не дай бог! – проехать свою остановку, то от поселка Лапландия, конечной электрички, до Фадеева ручья, где стояла одноэтажная школа, приходилось добираться пешком. По лужам, по грязи! Сейчас то местечко, где была фадеевская школа, в которой Фиала Гафарова получила учительское крещение, не узнать! Современные благоустроенные жилые кварталы,

от тех старых «деревяшек» и лачуг давно не осталось и следа. Она специально прошла по дворам, порасспрашивала жителей. Надеюсь, а вдруг еще кто помнит ту ее деревянную одноэтажную маленькую школу, в которой она начинала свой педагогический век. Но оказалось, уже не помнит никто... Однако о ее первых учительских шагах Фиале Александровне постоянно напоминали ученики. Ее первые первоклашки, которым давно под и за 80, уже своим правнукам рассказывают, какой ласковой, умной, красивой, как богиня, им казалась их первая учительница Фиала Гафарова! А она на страницах «Вечерки» не раз вспоминала, как пыталась отогреть души своих первоклашек, послевоенных мурманских ребятишек, мерзнувших по домам в бараках фадеевского поселка, вечно голодных. Она и нам, журналистам «Вечерки», запомнилась такой – до самой старости красивой, доброй, участливой, неравнодушной... Ее не стало на 93-м году жизни. Прощайте, Фиала Александровна! Прощание с Фиалой Гафаровой состоится 30 декабря в морге областной больницы с 12.00 до 12.30.

Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ПРОИСШЕСТВИЯ

ПОГИБ ВОЕННЫЙ

В Мурманской области погиб военнослужащий. Инцидент произошел во время учений под Алакуртти при проведении плановых стрельб. По предварительным данным, причиной трагедии стало нарушение требований безопасности при обращении с оружием. Погибшему контрактнику было 34 года. Во время разбора пулеметной установки сработал спуск, и боевой снаряд попал в голову мужчине. Снаряд пробил каску, военнослужащего доставили в местную больницу, но врачи были уже бессильны. По факту гибели контрактника возбуждено уголовное дело.

ЗАРУБИЛ ТОПОРОМ

В отношении 61-летнего жителя Умбы возбудили уголовное дело по статье «Убийство». По данным следствия, мужчина вместе с 59-летней приятельницей распивал спиртное. Посиделки переросли в серьезную ссору, в ходе которой северянин схватил топор и несколько раз ударил им по голове свою жертву. В тот же день тело убитой нашел местный житель, зашедший к ней в гости. В кратчайший срок сотрудники угрозыска задержали подозреваемого. За убийство ему грозит от 6 до 15 лет лишения свободы.

СНОВА ПЬЯНЫМ ЗА РУЛЬ

В Мурманске сотрудники ГИБДД задержали 46-летнего водителя «Шевроле», который неадекватно вел себя на дороге. При проверке документов оказалось, что у шофера нет прав. Кроме того, мужчина был пьян, что подтвердило медосвидетельствование. Выяснилось также, что в 2018 году северянина уже привлекали за езду в нетрезвом виде и срок лишения водительского удостоверения еще не истек. На этот раз «административкой» нарушитель не отделается – в отношении него возбудили уголовное дело. Максимальное наказание – лишение свободы на два года. От управления автомобилем водителя отстранили, машину поместили на штрафстоянку.

ДЕТИ НЕ УСПЕЛИ ПОНЯТЬ

На утреннике в детском саду Североморска случилось ЧП. Во время раздачи подарков стало плохо мужчине, изображавшему Деда Мороза. Он умер прямо на утреннике, но очевидцы сообщают в соцсетях, что дети не успели понять, что произошло. Стало известно, что скончавшемуся мужчине был 51 год. Причины смерти выясняются.

ОБОКРАЛИ ГОСУДАРСТВО НА 700 ТЫСЯЧ

Североморский гарнизонный суд вынес приговор мичману одной из войсковых частей. Его признали виновным в крупном мошенничестве, совершенном в составе группы. В августе 2017 года к военному служащему обратился его сослуживец и предложил вместе с ним и старшиной, оператором единой электронной базы Минобороны России, участвовать в хищении средств, выделенных на денежное довольствие и иные выплаты. С августа 2017 года по декабрь 2018 года старшина вносил в базу недостоверные сведения об установлении военнослужащему различных надбавок и единовременных выплат. Тот снимал поступившие деньги со своего банковского счета, отдавая часть подельникам. Таким образом военнослужащие прикарманили 723 тысячи рублей. В ходе предварительного следствия они вернули всю сумму. Мичмана приговорили к двум годам лишения свободы условно. Его подельники уже осуждены каждый за совершение нескольких хищений.

РАЗБОЙНИК ИЗ КАРЕЛИИ

В полицию города Полярные Зори обратилась местная жительница с заявлением о разбойном нападении на ее пожилого отца. Дело было так. Она пришла навестить 74-летнего папу и обнаружила его избитым. Северянка тут же вызвала медиков и правоохранителей. Пенсионер рассказал, что вечером к нему в квартиру позвонил неизвестный. Как только мужчина открыл дверь, злодей несколько раз ударил его в лицо, отчего северянин упал на пол. Нападавший забрал телевизор и микроволновую печь, после чего скрылся. Спустя некоторое время оперативники задержали подозреваемого – 21-летнего неработающего жителя Карелии. Молодой человек признал свою вину, заявив, что на этот шаг его толкнули денежные трудности. Уголовное дело возбуждено по статье «Разбой». Нападавшему грозит до 12 лет лишения свободы.

Уважаемые читатели! Следующий номер газеты «Вечерний Мурманск» выйдет 10 января 2020 года.



– Алексей был талантливым боксером, – говорит тренер ДЮСШ № 7 **Андрей Жирнов**. – Он становился победителем чемпионата Вооруженных сил, неоднократно выигрывал на международных и всероссийских турнирах. Помимо этого он оказался и хорошим тренером, воспитал не одного классного бойца.

В турнире приняли участие самые юные спортсмены, их возраст – 10–11 лет. Главная цель соревнований – посмотреть в деле молодое поколение, понять, кто на что способен, определить сильные и слабые стороны, наметить план тренировок

с учетом подмеченных недостатков. Всего в турнире соревновались 36 мальчишек из Мурманска и Североморска.

– Эта спортивная школа вырастила не одно поклонение отличных спортсменов, – отметил заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Игорь Морарь**. – Данный турнир собрал самых юных боксеров, и многие из них будут его помнить всю жизнь, ведь именно здесь они впервые вышли на ринг.

Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru
Фото автора.

Первый раз в бою

В шестой раз ДЮСШ № 7 города Мурманска принимала участников турнира памяти мастера спорта России тренера-преподавателя Алексея Чебыкина.



Памятка болельщика

Последние предновогодние выходные, а также последние праздничные дни будут очень богаты на спортивные события.

Соревнования по конькобежному спорту «Заполярные коньки» пройдут **28–29 декабря** на стадионе «Строитель» (улица Воровского, 15а). Начало в 11.30 в оба дня. В эти же дни и также на «Строителе» состоятся очередные матчи Кубка города Мурманска по хоккею с мячом. **28 декабря** игры начнутся в 14.30, а **29 декабря** – в 12.30.

Участники чемпионата и первенства Мурманской области по лыжным гонкам (гонка с раздельным стартом) соберутся в спорткомплексе «Долина Уюта» **28–29 декабря**. В оба дня старт назначен на 11.30. Во Дворце спорта (улица Челюскинцев, 1) в ближайшие выходные пройдут чемпионат и первенство Мурманской области по кикбоксингу в разделе фулл-контакт с лу-киком и K1. Бои будут проходить с 9.00 до 17.00.

Затем спортивная жизнь возьмет небольшую паузу, но уже **4 января** стартует одно из знаковых соревнований для мурманчан – «Лыжня зовет-2020!». А **6 января** в спорткомплексе «Снежинка» (12-й километр автоподъезда к городу Мурманску в районе Иванова ручья) в 12.00 пройдет красочное открытие этого массового спортивного праздника.

5 января в Долине Уюта начнется веселая гонка с интригующим названием «Бегом в марафонский подъем наперегонки с Оленем Праздника Севера». Попробовать свои силы можно с 13.00 до 14.00.

Региональные соревнования «Традиционный рождественский турнир по баскетболу» имени В. А. Блохина пройдут **6–8 января** в легкоатлетическом манеже в Долине Уюта. Начало в 10.00. Там же **10 и 11 января** состоится первенство Мурманской области по дзюдо. Начало в 9.00.

12 января на лыжных трассах Долины Уюта пройдет чемпионат Мурманской области по лыжным гонкам в спринте. Старт в 11.00.

В Ледовом Дворце спорта (улица Челюскинцев, 2а) **9–10 января** будут соревноваться участники первенства Мурманской области по фигурному катанию. Начало в 9.00.



Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НОВОГОДНИЙ ФЕСТИВАЛЬ

Уже в это воскресенье, 29 декабря, – открытие новогоднего фестиваля «На Севере – ЖИТЬ!». Будут развлекательная программа, анимация, подарки от Деда Мороза и больше 20 000 сверкающих огоньков. А еще – арт-базар, фудкорт, мастер-классы, файер-шоу и яркий северный флешмоб! Встречаемся в это воскресенье, 29 декабря, в 11.00 на улице Самойловой (светящаяся арка за отелем «Меридиан»). Новогодний фестиваль проводится правительством Мурманской области при участии центра «Мой бизнес» и Туристско-информационного центра (0+).

КУДА ПОЙТИ НА ПРАЗДНИКИ

1 января 2020 года на площади Пять Углов состоится народное гулянье, посвященное встрече Нового года. В 1.30 на главной сцене города начнется праздничное представление с песнями, танцами, играми, выступлением музыкальной шоу-группы. В 2.00 – новогодний салют.

Народное гулянье в жилом районе Росляково начнется в час ночи и завершится праздничным фейерверком.

4 января в 14.00 Дом культуры «Первомайский» в зоне отдыха на Семеновском озере покажет представление «Новогодняя Жар-птица».

7 января в 13.00 состоится Рождественское народное гулянье в детском городке «Сказка».

СГОРЕЛА ИНОМАРКА

Ночью 27 декабря в Мурманске у дома № 36 на улице Аскольдовцев загорелся автомобиль марки «Инфинити». В результате пожара обгорел левый передний подкрылок. Владелец авто сам справился с огнем еще до прибытия спасателей.

СИЛЬНЫЙ ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами небольшой снег. Температура воздуха от ноля до минус 5 градусов, при прояснениях до минус 10. Гололедица. Днем 28 декабря и в течение суток 29 декабря ожидается сильный порывистый ветер и повышение температуры воздуха.



Федеральная
кадастровая
палата

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Кадастровая палата оцифровала более половины всех кадастровых дел в стране.

Перевод документов в «цифру» позволит повысить скорость проведения регистрационных действий, в том числе экстерриториально.

Федеральная кадастровая палата перевела в электронный формат более 33,8 млн. кадастровых дел, что составляет 55% от всех кадастровых документов, находящихся на хранении в архиве учреждения. Перевод документов в «цифру» позволит оперативно оказывать учетно-регистрационные услуги, в том числе вне зависимости от месторасположения объекта недвижимости, то есть экстерриториально.

В 2019 году доля переведенных в электронный вид кадастровых документов должна достигнуть 52%. Всего в архивах Кадастровой палаты содержится около 62 млн. кадастровых дел. По результатам работы в электронный вид уже полностью переведены документы в 15 регионах – Москве и Московской области, Санкт-Петербурге, Магаданской области и Чукотском АО, Иркутской области, республиках Коми, Марий-Эл, Калмыкия, Тыва, Хакасия, Дагестан, Северная Осетия – Алания, Татарстан, Алтай.

«Перевод кадастровых дел в цифровой формат позволит повысить скорость оказания услуг вне зависимости от месторасположения объекта недвижимости, то есть экстерриториально. Сегодня же житель Владивостока, получивший в наследство участок в Краснодарском крае, может оформить все необходимые документы, не выезжая за пределы своего региона: операции с недвижимостью будут проведены в дистанционном режиме в обычные сроки – от пяти до 10 рабочих дней в зависимости от вида учетно-регистрационных действий», – говорит **первый заместитель директора Федеральной кадастровой палаты Игорь Абазов**.

Кадастровое дело представляет собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых в Единый госреестр недвижимости вносятся сведения об объекте. Это документы, подтверждающие образование или прекращение существования объекта недвижимости, изменения его основных характеристик. Кадастровое дело хранится в архиве Кадастровой палаты бессрочно и не подлежит изъятию или утилизации даже в случае ликвидации земельного надела.

Сканированию подлежат заявление о кадастровом учете, межевой и технический планы, акт определения ка-

дастровой стоимости, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта, копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка и пр. Все созданные файлы заверяются личной электронной подписью специалиста архива Кадастровой палаты.

Перевод в электронную форму кадастровых дел – это приоритетная государственная задача, целью которой является автоматизация процессов, связанных с вводом, учетом, хранением и доступом к документам в электронном виде.

В Кадастровой палате по Мурманской области проводится большой объем работы по переводу кадастровых дел в электронно-цифровую форму. На сегодняшний день оцифровано более 77 тысяч дел, что составляет около 80% от общего количества находящегося на хранении в бумажном виде и образованного в ходе деятельности организации.

Перевод кадастровых дел в электронный вид позволяет оптимизировать состав хранимых дел, а также способствует оперативному поиску документов, значительно сокращает сроки предоставления государственных услуг по кадастровому учету и регистрации прав на недвижимое имущество. Это, несомненно, повышает качество предоставляемых услуг.

Граждане и юридические лица могут запрашивать документы из архива Кадастровой палаты при проведении сделок с недвижимостью, а также для урегулирования земельных споров. К примеру, может потребоваться копия межевого или технического плана, копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель, установленное разрешенное использование участка и изменение назначения здания или помещения.

Запрос можно подать в ближайшем офисе МФЦ, направить в адрес Кадастровой палаты почтой или воспользоваться электронными сервисами Росреестра. При этом запросы принимаются только от правообладателей объектов недвижимости или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. По одному запросу выдается только один документ.

Копию архивного документа можно получить как на бумаге, так и в электронном виде. Электронный документ заверяется цифровой подписью и имеет такую же юридическую силу, что и бумажный. Выдача сведений из архива занимает не более трех рабочих дней.



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Наш милый внучек Саша Соркин, тебе исполняется 15 лет. Родился ты холодным зимним вечером, но растешь светлым, добрым, красивым, умным мальчиком. Мы от всей души поздравляем тебя с днем рождения! Солнышко красное, звездочка ясная, милый, любимый, родной. Счастья, здоровья, удачи, везения! Жизнь наша краше с тобой! Целуем.

Бабушка, дедушка, мама, Леша, крестный, ДЯГИНЫ.



Поздравляем с днем рождения Алексея Евсеенко! Алексей, день рождения – хорошая дата, но немножко грустно всегда, потому что летят незаметно наши лучшие в жизни года! День рождения – особая дата, которую ни с чем не сравнить, кто-то умный придумал имениннику радость дарить. Радость встречи с друзьями, за накрытым столом посидеть, здоровья, тепла, счастья тебе все мы желаем, чтоб успешными были твои дела.

С глубоким уважением твои соседи ТЕТЕРКИНЫ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 4340

О мерах по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2005 № 393-ПП «Об упорядочении торговли пиротехническими изделиями бытового назначения», Уставом муниципального образования город Мурманск, а также в целях предупреждения пожаров, несчастных случаев, травматизма и гибели людей в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников в городе Мурманске **постановляю:**

1. Запретить применение пиротехнических изделий:

1.1. В помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения.

1.2. На территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи.

1.3. На крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений).

1.4. На сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях.

1.5. Во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.

1.6. На территориях объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, организующим проведение новогодних и рождественских праздничных мероприятий, обеспечить:

2.1. Наличие в помещениях, предназначенных для проведения новогодних мероприятий, не менее двух эвакуационных выходов.

2.2. Снятие решеток с окон, а также в местах установки новогодних елей – ковровых покрытий и дорожек.

2.3. Контроль за наполняемостью помещений в пределах установленных норм, а также наличие свободных путей эвакуации.

2.4. Контроль за предметами, используемыми при оформлении помещений, декораций и сценического оборудования, на содержание горючих легковоспламеняющихся материалов с целью исключения их применения.

2.5. Наличие в помещениях дежурного освещения и первичных средств пожаротушения.

2.6. Назначение должностного лица, ответственного за противопожарное состояние.

2.7. Подготовку распорядительных документов об усилении противопожарной защиты объектов (приказы, инструкции, планы) на время подготовки и проведения массовых мероприятий и их выполнение.

2.8. Проведение дополнительных инструктажей с сотрудниками по правилам пожарной безопасности.

3. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

3.1. Принять меры по обеспечению беспрепятственного подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам.

3.2. Не допускать стоянку транспорта в местах, прилегающих к ограждениям групповых резервуарных установок с газом, а также на путях подъезда к ним.

3.3. Не допускать установку новогодних елей в проходах и около выходов из помещений, а также вблизи отопительных и нагревательных приборов.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в период с 31.12.2019 по 31.01.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Телефоны правоохранительных органов и экстренных служб

Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» – телефон 051.

УМВД России по городу Мурманску – дежурная часть – 02, 40-62-91, для набора с мобильного номера 102.

Отделы полиции УМВД России по городу Мурманску

- дежурная часть отдела полиции № 1 (Октябрьский округ) – 40-76-10;
- дежурная часть отдела полиции № 2 (Ленинский округ) – 40-61-10;
- дежурная часть отдела полиции № 3 (Первомайский округ) – 40-60-10.

УМВД России по Мурманской области – дежурная часть – 40-72-77.

УФСБ России по Мурманской области – дежурная часть – 45-40-76;

– телефон доверия – 47-43-43.

ГУ МЧС России по Мурманской области – дежурная часть – 01, 112.

Служба скорой медицинской помощи Для набора со стационарного телефона – 03, с мобильного телефона – 103.

Неблагоприятные дни в ЯНВАРЕ

- 2, четверг.....(с 5.15 до 7.02)
- 4, суббота.....(с 4.19 до 19.16)
- 9, четверг.....(с 1.16 до 11.44)
- 13, понедельник..(с 16.42 до 17.08)
- 17, пятница.....(с 16.00 до 21.22)
- 20, понедельник..(с 0.23 до 1.42)
- 21, вторник.....(с 7.48 до 11.00)
- 25, суббота.....(с 20.08 до 2.45)
- 31, пятница.....(с 18.10 до 24.00)

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Монета Древней Греции. 5. Окружная дорога. 9. Имирабель, иренклад. 11. Тип со взрывным темпераментом. 12. Возможная комбинация. 13. Кружевная оборка. 14. Лампа для фотосъемки. 15. Морское беспозвоночное. 16. Пролом в стене. 17. Воспаление суставов. 21. Плавно в музыке. 24. Большая дубина. 25. Карточное здание. 26. Выемка, сделанная ножницами. 27. Лама с ценной шерстью. 29. Столик в церкви. 32. Латание чулок. 36. Растительный мир. 38. Политический экстремист. 39. Желудочный недуг. 40. Хобби с дробовиком за плечами. 41. Папа Римский по вере. 42. Крепостное сооружение. 43. Волнистая прослойка в стекле. 44. Кашу варила, деток кормила. 45. Русский полярный исследователь.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Жаркий шкаф для пи

рожков. 2. Врач – сторонник традиций. 3. «У меня ... от моей Наташки». 4. Жареный кусок говядины. 6. Сверление скважины. 7. Родина художника Шишкина. 8. Безмятежное время жизни. 9. Очищающая маска для лица. 10. Гарантия по векселю. 18. Автор скульптуры «Мыслитель». 19. Основатель Рима. 20. Десертное венгерское вино. 21. Лепешка к шашлыку. 22. Часть шеи, утепленная шарфом. 23. Кличка для пса в будке. 28. Пчелиный клей. 29. Урюк в соку. 30. Финансовый контролер. 31. Кусок разбитого стакана. 33. Посиделки современной молодежи. 34. Птичья миграция на юг. 35. Конструктор «Руслана». 36. Душистый садовый цветок. 37. Мать Измаила.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 26 ДЕКАБРЯ

По горизонтали: 1. Моська. 5. Тунгус. 9. Полюс. 11. Наварра. 12. Поездка. 13. Пойло. 14. Роспись. 15. Радость. 16. Ерика. 17. Альтов. 21. Невада. 24. Ипотека. 25. Чибис. 26. Чарка. 27. Катанье. 29. Ладоши. 32. Спикер. 36. Хруст. 38. Трепало. 39. Ряпушка. 40. Клише. 41. Всплеск. 42. Ленивец. 43. Утиль. 44. Циркач. 45. Авария.

По вертикали: 1. Манерка. 2. Совесть. 3. Кормило. 4. Флейтист. 6. Усердие. 7. Гидесса. 8. Свадьба. 9. Папье. 10. Спора. 18. Лычка. 19. Табло. 20. Виски. 21. Начес. 22. Вирши. 23. Драже. 28. Амуниция. 29. Литовец. 30. Джемпер. 31. Шпалера. 33. Папанов. 34. Кашевар. 35. Реакция. 36. Хокку. 37. Трель.

компания «ЛАЙМ» 14 лет успешной работы

БАЛКОНЫ

от 38700 руб. + подарок

- рулонные шторы

- москитные сетки

Отделка и утепление лоджий и балконов

Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

ПОДЖИИ

от 16900 руб.

МЕТ. ДВЕРИ

от 9000 руб.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

Новогодние скидки на все

СПЕШИТЕ!

АКЦИЯ!!!!

ТД «РЕКОМА»

павильон № 1,

Кольский просп., 51, к. 2.

www.oknallime.ru

700-335

8-911-300-04-22

ПОЗВОНИ

и получи SMS-купон на 1000 руб.

РЕКЛАМА

60-08-08

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ

•Ремонт – от 1500 руб.

•Установка – от 2500 руб.

+ расходные материалы.

Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 27.12.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6308 экз. Зак. 3521. (16+)



Уведомление о реорганизации

Руководствуясь п. 2 ст. 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Центр временного содержания животных» зарегистрировано 19 мая 2005 года, ОГРН: 1055100022304, ИНН/КПП: № 5190137610/519001001, место нахождения: г. Мурманск, проезд Автопарковый, д. 20, директор Землянов Глеб Валентинович, настоящим уведомляет о том, что 16 декабря 2019 года постановлением администрации города Мурманска № 4233 принято решение о реорганизации юридического лица в форме преобразования, согласно которому в Единый государственный реестр юридических лиц 23.12.2019 внесена запись о начале процедуры реорганизации юридического лица в форме преобразования за государственным регистрационным номером (ГРН) 2195190241145.

Директор ММУП «ЦВСЖ»
Г. В. ЗЕМЛЯНОВ.

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»
Большой выбор очков для коррекции зрения от 300 до 1600 рублей.
Контактные линзы, очки для компьютера, очки для автомобилистов, большой выбор футляров.
Тел. 8 (952) 290-33-75.

Новое ПОСТУПЛЕНИЕ ОЧКОВ 2019 года.

ИП Манько О. В.
У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИЛ!
ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж.
ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20
www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА
Для вас и в ваших интересах профессиональная юридическая помощь

Гражданское Административное Военное Жилищное Семейное Наследственное Трудовое право

Пенсионное законодательство Представительство в судах общей юрисдикции

Адрес: ул. Кирпичная, 3.
☎ 7 (921) 042-47-82,
ИП Жолнерович Валентина Витальевна
ИНН: 511301168810 ОГРН/ИП 317519000005071

СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Прометей ПЛЮС»
Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наша адреса:
- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19
(добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.
*при предъявлении документов

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.
Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки. **скидка 15%**
- Лечение с 1.12.2019 г. по 1.02.2020 г. и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология
<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ СЕВЕР-ДЕНТ

Хирургическая стоматология
Терапевтическая стоматология
Лечение и восстановление разрушенных зубов
Ортопедия

Современные виды протезирования:
- бюгельные протезы
- металлокерамика
- нейлоновые протезы

Акции, скидки!
Компьютерная рентгенодиагностика
Профессиональная гигиена полости рта

г. Мурманск, Кольский просп., 95 (ост. «Ул. Беринга»)
с 9.00 до 19.30, субб. – с 10.00 до 15.00, воскр. – выходной.
53-57-32 8-952-292-77-18
Лиц. № ЛО-51-01-001059 УЛОВД СЗ МО. ООО Север-дент. Бессрочно.

Лицензия № ЛО-51-01-001495 от 09.02.2016 г. на осуществление медицинской деятельности.

Дента

- Качественное лечение и реставрация зубов
- Хирургическая помощь, установка имплантов
- Стоматологическая ортопедия
- Срочный ремонт пластмассовых съемных протезов
- Гарантия на все виды работ (виды работ необходимо уточнять при консультации)

183038, г. Мурманск, ул. Коммуны, 20.
Пн. – пт. с 8.00 до 20.00, субб. с 9.00 до 15.00, воскр. – выходной.
Oao-denta@yandex.ru
Регистратура – (8152) 472-472.

ОКНА
от **9500 руб.**
Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

Лилия
АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92
Макаровская Ольга Рудольфовна
Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ГАРМОНИЯ
18 лет успешной работы
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес
г. Мурманск, Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: гармония-51.рф
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

компания «Frap-seber» Тел.: 20-16-56, 8 (964) 685-24-74.
ВК vk.com/murmansk_okna
ул. К. Либкнехта, 34а, оф. 82.

Окна ПВХ, потолки, двери. Мурманск, Североморск. Консультация и замер БЕСПЛАТНО.

П-образный 40 500	Г-образный 35 500
Балконный блок 16 000	Оконный блок 11 500

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
- специализированная ритуальная служба по вопросам похоронного дела
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
КРУГЛОСУТОЧНО И БЕСПЛАТНО.
Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.
24_180 РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг
В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200
- ПАМЯТНИКИ – скидка 20% до 31.12.2019 г.

ветеранам войны, военной службы и боевых действий - **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)
Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17
с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).