

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



8 мая 2020, пятница

№ 69 (6911)



Как Мурманск становился

ГЕРОЕМ

18

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru

9 Мая – День Победы!

Дорогие друзья!

В мае мы отмечаем две знаменательные даты – 75-летний юбилей Великой Победы и 35-летие присвоения Мурманску звания «Город-герой».

Столь значимые для нас события мы празднуем в непростых условиях, поэтому слово «Победа» приобретает для всех нас еще больший смысл!

Мурманчане выстояли и подняли свой город из руин в фантастически короткие сроки. Благодаря стойкости и мужеству жителей нашего северного края, воинов – защитников Заполярья сегодня Мурманск с гордостью несет звание города-героя, растет и развивается.

Великое счастье, что 9 мая у нас есть возможность своими добрыми помыслами и поступками сказать спасибо за спасенную страну, за возможность жить и трудиться под мирным небом! В эти весенние дни мы поздравляем ветеранов, которые защищали нашу Родину, наш заполярный край. Мы чтим тружеников тыла, которые отдавали все силы ради того, чтобы приблизить победу. Мы вспоминаем погибших в той страшной и безумной войне.

Вы – гордость нашей страны, нашего города-героя.

Низкий поклон за наше настоящее и будущее, детский смех и мирное небо.

Дорогие друзья! Желаем вам и вашим близким счастья и радости, мира и добра, здоровья и благополучия!

С праздником! С Днем Победы!

Глава муниципального образования город Мурманск
Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.
Е. В. НИКОРА.

Дорогие земляки!

Сердечно поздравляю всех жителей Колыского Заполярья с Днем Победы в Великой Отечественной войне и 35-летием присвоения Мурманску звания «Город-герой»!

75 лет прошло с победного сорок пятого года, но память об этом событии, ставшем символом величия подвига миллионов людей, не померкнет никогда. Память о Великой Отечественной войне для россиян – это прежде всего напоминание об истории своей семьи, родного края. Это глубоко личное чувство гордости за доблестных предков, объединяющее миллионы жителей нашей непобедимой страны.

Во время Великой Отечественной войны на долю Мурманска выпали суровые испытания. Несмотря на это, город продолжал жить, работать, выполнять важную стратегическую роль для всей страны. Мурманск и его жители проявили героизм, в 1985 году город по праву получил высокое звание «Город-герой».

Мы горды тем, что наши земляки героически сражались и отдавали свои жизни за свободу и независимость Родины. Их имена навеки вписаны в историю Мурманской области и всей страны.

В сегодняшнее непростое время давайте смотреть в будущее с оптимизмом. Мы – дети победителей, мы победим!

Желаю всем северянам крепкого здоровья, бодрости и долголетия! С праздником!

**Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации**

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Уважаемые мурманчане!

Поздравляю вас с самым важным для всех нас праздником – Днем Победы!

На протяжении уже 75 лет подобно надежному причалу он остается основой исторической памяти народа, крепким фундаментом наших успехов и достижений, несгибаемым стержнем национального характера.

Наши отцы и деды сделали все, чтобы приблизить победу над фашистской Германией. Мы гордимся значимым вкладом Мурманского морского торгового порта в общее дело. Беспримерные мужество и героизм демонстрировали все, кто трудился в годы Великой Отечественной войны на мурманских причалах. Более двух миллионов тонн грузов обработали портовики в годы Великой Отечественной войны, и каждая тонна была жизненно нужна на фронте и в тылу. 103 портовика погибли на своем трудовом посту. Более 300 получили ранения. Многие были отмечены высокими государственными наградами.

Мы чтим каждого героя. И в эти дни с особой остротой понимаем, что без их подвига не было бы ни нас, ни нашей счастливой жизни, ни мирного созидательного труда современного Мурманского морского торгового порта. Все мы – родом из той Великой Победы. И с годами ее значение проявляется еще более ярко. Она живет в наших сегодняшних делах, в нашем ответственном отношении к памяти, к своему делу, к родному городу и краю. Нам есть на кого равняться. И пока мы помним о подвиге наших предшественников, у нас есть будущее. А помнить мы будем всегда!

С праздником! С Днем Победы!

Генеральный директор АО «Мурманский морской торговый порт» А. Е. РЫКОВАНОВ.

ВСТРЕЧАЕМ ПРАЗДНИК

Программа онлайн-мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Дня Великой Победы от учреждений культуры города Мурманска 9 мая

Время	Наименование мероприятия
МАУК «Дом культуры Ленинского округа». Адреса трансляций: Официальная группа «ВКонтакте»: vk.com/lendk51 , официальный сайт учреждения /dklen.ru/	
12.00	Видеоролик «Читают дети о войне» в рамках конкурса «Опаленные строки» .
13.00	Онлайн мастер-класс «Подари открытку ветерану» , посвященный 75-летию Победы в Великой отечественной войне.
15.00	Дистанционный концерт солдатской песни «Майский вальс» , посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
16.00	Акция «Виртуальный бессмертный полк» в дистанционном режиме.
17.00	Дистанционный фестиваль национальных культур «Единая дорога на Берлин» .
18.00	Виртуальный концерт «Из Сербии с любовью» исполнителя, музыканта, композитора Александра Кочича (Сербия).
20.00	Онлайн-концерт «С праздником Победы» Ильи Точилкина.
21.00	Акция «Свеча памяти у окна» в дистанционном режиме.
МБУК Дворец культуры «Судоремонтник». Адреса трансляций: Официальная группа «ВКонтакте»: https://vk.com/dksudrem	
09.00	Фотовыставка «Бессмертный полк».
10.00	Подведение итогов видеоконкурса «Поздравления ветеранам «Ура, Победа!» .
12.00	Мастер-класс «Солдатушки – бравы ребятушки» .
16.00	Онлайн-концерт «Салют Победы» .
МБУК Дом культуры «Первомайский». Адреса трансляций: Официальная группа «ВКонтакте»: https://vk.com/dkpervomayskiy	
9.00	Образовательный онлайн-проект об оставшихся и здравствующих участниках ВОВ «Живые герои» .
12.00	Литературный флэшмоб «Красная гвоздика» .
14.00	Онлайн-выставка конкурса рисунка «Нам в мирном мире жить!» .
16.00	Онлайн-концерт в рамках проекта «Добрые песни» «В благодарность героям: песни Великой Победы» .
18.00	Литературная композиция в исполнении ОСК театр «Диво» «Память, одетая в гранит» .
20.00	Боевому подвигу зенитчиц 1 корпуса ПВО посвящается премьера песни «Зенитчицы» , танцевальный флэшмоб.
21.00	Фестиваль патриотической песни «Под звездами победного салюта» .
МБУК Центральная городская библиотека. Адреса трансляций: Официальная группа «ВКонтакте»: https://vk.com/murmanlib , https://murmanlib.ru/	
9.00	Онлайн-марафон «Лента памяти» .
12.00	Буктрейлер по книге Е. Халдея «От Мурманска до Берлина» .
14.00	Буктрейлер по книге Виталия Закруткина «Матерь человеческая» .
16.00	Буктрейлер по книге С. С. Смирнова «Брестская крепость» .
МАУ ДО Детская театральная школа. Адреса трансляций: Официальная группа «ВКонтакте»: https://vk.com/dtsh_murmansk	
10.00	Видеоконцерт «Поем и читаем о Победе» .



В честь 35-летия присвоения Мурманску звания «Город-герой» Андрей Сысоев, Евгений Никора, Алексей Веллер возложили цветы к подножию памятника Анатолию Бредову.



35 лет под Звездой Героя

6 мая 1985 года Указом Президиума Верховного Совета СССР Мурманску было присвоено почетное звание «Город-герой» за мужество и стойкость, проявленные при защите города. Руководству Мурманска вручили орден Ленина и медаль «Золотая Звезда». Эти реликвии хранятся в администрации города.

– Наш город играл особую, неоценимую роль в период Великой Отечественной войны, как и на протяжении всей своей истории, – отметил глава администрации Мурманска **Евгений Никора**. – Мурманчане никогда не сомневались в том, что Мурманск достоин звания «Город-герой», но долгожданное событие произошло лишь в год 40-летия Победы. И уже 35 лет мы стараемся быть достойными нашего любимого города.

– Звание «Город-герой» – это самая высокая награда, которую может получить город в нашей стране, – подчеркнул глава Мурманска **Андрей Сысоев**. – Ценой сотен тысяч жизней мурманчане выстояли под натиском фашистов, защитили свой город, работая

круглый год днем и ночью в наших суровых условиях. Только dockеров, работавших в небольшом тогда мурманском порту, погибло 136 человек! Лучший памятник всем погибшим – наш современный город, возрожденный из пепла.

– Все мурманчане с детства знают, что наш город не был захвачен и выполнял огромный объем работ для фронта и жителей всей страны, – сказал депутат Государственной Думы от Мурманской области **Алексей Веллер**. – Очень долго этот вклад в Победу не был оценен по достоинству. Справедливость восторжествовала в 1985 году. С тех пор мы носим с честью и гордостью звание жителей города-героя. И наш долг – соответствовать ему, помня матерей, отцов, дедов и бабушек, которые не сдались. Мы – дети победителей, поэтому смотрим в будущее с оптимизмом, несмотря на сложную ситуацию в стране.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Украшения для города-героя

Сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» в преддверии 75-й годовщины Великой Победы украсили арктическую столицу тематическими конструкциями. Более 300 праздничных элементов появились на улицах, площадях и в скверах Мурманска.

На территории мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны разместили 22 консоли «Звезда Героя», топиарную композицию «Каска», композицию «Книга» и три стелы.

На улице Александрова установлены шесть световых консолей «Ордена» и топиарная фигура «Звезда с гвоздикой».

На подъеме к Семеновскому озеру северян снова радуют ландшафтные часы, топиарные композиции «Звезда Победы» и «Памятная дата с тюльпанами».

Набережную Семеновского озера украсили арка «Звезда», баннеры, а также

К Дню Победы в Мурманске установили более 300 тематических конструкций



флажные конструкции на центральном входе и на дамбе.

В сквере у театра Северного флота появились топиарная фигура «Голубь мира», шестиметровая стела и флаги на флагштоках.

На улице Папанина установили стелу «75 лет Победы».

На территории у памятника 6-й Комсомольской Героической батарее заняла почетное место топиарная композиция «Ваш подвиг будет жить в веках».

В сквере на проспекте Ленина, 77 появилась арка «Поздравляю с Днем Победы».

На лестнице на улице Воровского установлены 14 консолей «75 лет Победы» высотой более двух метров.

Проспект Ленина пересекли 24 флажные растяжки с консолями «Каравелла».

На площади Пять Углов сооружены флажная конструкция на центральной клумбе, а также две объемные тематические конструкции.

Четырехметровую стелу «Триколор» разместили в Центральном сквере.

Кроме того, флаги на флагштоках установили в сквере на улице Карла Маркса, 1 и у гостинично-делового центра «Арктика».

Более тридцати флажных конструкций украсили Кольский проспект от остановки «Улица Морская» до остановки «Молодежный проезд».

– Планируется, что праздничные украшения будут стоять до 12 мая. А топиарные композиции традиционно будут радовать горожан до октября, – сказал директор муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



ЧЕСТНО ГОВОРЯ



СЛОВО И ДЕЛО

Председателем Государственной Думы Российской Федерации с 2003 по 2011 год был **Борис Грызлов**. Мне он более всего запомнился высказыванием о том, что парламент не место для дискуссий. И это при том, что в переводе на русский «парламент» означает «говорильня».

Борис Вячеславович имел в виду, что, дескать, не дискутировать надо, а штамповать законы. Сомнительная позиция. А вот депутат Государственной Думы от Мурманского областного клинического многопрофильного центра. Более того, он обратился с призывом последовать его примеру к коллегам из Мурманской областной Думы.

Я не поленился и узнал, как обстоят дела в нашей Думе. Инициатива о перечислении денег исходила от председателя партии «Единая Россия» **Дмитрия Медведева**. После этого мурманские «единоороссы» провели заседание фракции, на котором единодушно одобрили решение о перечислении месячной зарплаты на борьбу с коронавирусом. И, надо сказать, за словом последовало дело. Кто-то уже перевел деньги, кто-то занялся приобретением на собственные средства масок, лекарств и продуктов питания.

Депутаты других фракций – информация у меня из первых рук – на заседания не собирались, но тоже помогают материально бороться с коронавирусом. Оговорюсь, что речь идет о депутатах, работающих в областной Думе на постоянной основе. Похвально, но горько, что единство с народом они демонстрируют в беде. Нет бы раньше обозначить эту связь.

Почему я обратил внимание на поступок Алексея Веллера? Да потому, что он сделал Дело! И другим коллегам, слугам народа, пример подал. Хорошо помню, что пять лет назад, когда начинались санкции, когда был взят курс на импортозамещение, когда жилось несладко, то губернатор **Марина Ковтун** и ее сотоварищи решительно отказались аж от 10 процентов своей зарплаты. Я тогда составил, что губернатор и не заметит отсутствия этих 10 процентов в ее бюджете.

Она заметила. Не отсутствие денег, а мои слова. Позвонила мне по телефону и в течение 15 минут рассказывала о том, как нелегко хлеб губернатора и какая брешь образовалась в ее семейном бюджете, после отказа от 10 процентов зарплаты. В таких случаях говорят, что раз в жизни совершил Поступок, а потом всю жизнь жалел об этом.

Да, кстати, это был единственный случай моего общения с Мариной Васильевной за семь лет ее губернаторства. И прекратился он после того, как, выслушав ее, я высказал желание рассказать ей о моих трудностях. Она отказалась, сославшись на большую занятость. Я и до этого, и после этого неоднократно ее критиковал. И ведь было за что. А желание ответить мне возникло только тогда, когда я попытался порассуждать о ее кошельке.

Русская Православная церковь говорит, что коронавирус послан нам Всевышним как испытание. Может быть, и власть должна использовать это испытание, чтобы попытаться объединиться с народом?

Андрей ПРИВАЛИХИН.
privalihin@vmnews.ru



ВЫСШАЯ НАГРАДА

6 мая 1985 года Мурманску было присвоено звание города-героя, и он был награжден медалью «Золотая Звезда» и орденом Ленина. А два года спустя, 30 сентября 1987 года, последний Генеральный секретарь ЦК КПСС **Михаил Горбачев** прибыл в Мурманск, чтобы лично вручить руководству города этот высший знак отличия.

Высшую награду из рук советского генсека получил председатель Мурманского горисполкома, попросту мурманский мэр того времени, а сейчас почетный гражданин Мурманска **Владимир Горячкин**. И вот что он рассказал в интервью «Вечерке» о тех торжественных днях.



35 лет назад Мурманск получил звание города-героя

О поздравлениях, волнении и чувстве вины

– Владимир Ильич, горожане вашего поколения помнят, сколько лет Мурманск ждал присвоения этого заслуженного звания, – «Город-герой». Но дожждаться его на посту городского рулевого посчастливилось именно вам...

– Вообще, за пятилетний период моей работы в должности председателя мурманского горисполкома выпало два звездных события. Одно из них прошло почему-то очень тихо. В СМИ была опубликована информация, которая осталась почти незамеченной. Это было сообщение о присвоении в честь нашего города вновь открытой звезде имени Мурманска.

Второе событие получило большой резонанс, в том числе международный, и было интересным для каждого мурманчанина. Оно тоже связано со звездой, только уже с Золотой Звездой, которая появилась на знамени Мурманска в связи с присвоением ему звания города-героя.

– Каким был для вас, для мурманчан, для Мурманска этот день – 6 мая 1985 года?

– Это был рабочий день, для меня он начался как обычно – с просмотра информации о городских происшествиях службы «05», со встреч с руководителями подразделений, с подписания писем и документов. И вдруг раздался телефонный звонок. Звонил **Герман Георгиевич Малышев**, главный врач СЭС. Он сказал мне, что по радио сообщили о присвоении Мурманску звания города-героя.

Потом телефон не смолкал: поздравления шли одно за другим. Еле-еле дождался следующего сообщения по радио, включил приемник на полную громкость, и едва диктор произнес первые слова о том, что за героические заслуги в годы Великой Отечественной войны... как дверь кабинета открылась, и в него стремительно вошел посол Соединенных Штатов Америки **Артур Хартман** с сопровождающими его лицами. Буквально ворвавшись в кабинет, он сразу же сказал, что специально торопился, чтобы поздравить меня раньше, чем прозвучит официальное поздрав-

ление. Мы вместе с Хартманом дослушали диктора, а потом начали составлять программу работы американского посла в городе.

Возвращаясь после ознакомительной поездки по Мурманску, мы проехали мимо гостиницы «Арктика». И все, в том числе и я, были поражены тем, что на ее фасаде вывешивалось огромное полотнище размером в три этажа с изображением Звезды Героя и надписью: «Мурманск – город-герой». У входа была собрана трибуна, а на площади толпилось много народа. Хартман был ошарашен. Он спросил у меня: «Как это понимать? Я поздравил первым. Не прошло и нескольких часов, а у вас в Мурманске тут уже все готово?!». Я ответил, что, когда надо, мы умеем работать быстро, как никто другой.

На следующий день был митинг, на котором выступали руководители области, командующий Краснознаменным Северным флотом, рабочие и я, председатель горисполкома. Волнение было огромное. Но было и чувство какой-то вины перед ветеранами: почему так поздно присвоили это героическое звание? Многих уже не было в живых...



О дипломатах, восторге Рубидо и международных связях

– Правда ли, что присвоение Мурманску звания города-героя дало толчок в развитии международных отношений?

– Такой толчок был, безусловно. На следующий день после митинга, то есть 8 мая в Мурманск прибыла делегация Великобритании. В честь сорокалетия нашей Великой Победы и награждения Мурманска Золотой Звездой Героя англичане возложили венки к памятникам воинам, погибшим во время Второй мировой войны. С главой делегации, секретарем посольства **Асквитом I**, внуком премьера Великобритании **лорда Асквита**, и сопровождающими его лицами мы обговаривали вопросы организации работы с ветеранами союзных конвоев. Начали ежегодно обмениваться делегациями конвойщиков.

А через год, летом 1986-го, в Мурманске собрались послы 62 стран. Они все открывали

для себя Мурманск – город, который внес огромный вклад в победу над фашизмом.

Именно тогда посол Кубы **Рубидо** произнес слова, которые я так люблю цитировать: «Владимир Ильич! К вам в Мурманск будет приезжать еще много послов из разных государств. Мурманск будет представлять для них огромный интерес, потому что ваш город – стратегический центр. И что бы вам ни говорили, имейте в виду: они будут потрясены так же, как сейчас потрясен я. Я не ожидал увидеть за Полярным кругом отстроенный красивый мегаполис. В таких же, как у вас, северных широтах, например, в Канаде и Америке, ничего подобного нет, и, полагаю, никогда не будет». Рубидо был послом не только в России, но, например, и в Англии, и в Китае, ему было с чем сравнивать.

Об исторической ошибке и охране генсека

– Владимир Ильич, осенью 1987 года в Мурманск прибыл советский генсек Горбачев, чтобы лично вручить городу-герою высшую награду – Золотую Звезду. Как это было?

– В то время Мурманск и область готовились к встрече семидесятой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции. То и дело подводились итоги социалистического соревнования, приводились в порядок дворы, предприятия, улицы. Все хотели лучше подготовиться и к празднику, и к предстоящей долгой зиме. И тут, как всегда неожиданно, пришла весть из Москвы, что сам Генеральный секретарь ЦК КПСС Михаил Горбачев приедет в Мурманск вручать Звезду Героя.

Тогда это было чрезвычайно важное событие для всех нас. А то, что награду будет вручать сам Горбачев, придавало событию международное значение.

Это было важно и самому Михаилу Сергеевичу в первую очередь. Так как, вручая Золотую Звезду городу Мурманску, он как бы исправлял историческую ошибку и получал возможность без особых усилий рассчитывать на поддержку жителей города, области и самого сильного флота в Советском Союзе и в мире – Краснознаменного Северного флота.

До сих пор помню, как меня поразила охрана



ЗА ПОДВИГ ГОРОЖАН

Горбачева. «Добрые молодцы» бесцеремонно отталкивали всех от своего «шефа», никого к нему не подпускали, и порой создавалось впечатление, что все, о чем говорит Горбачев, могла услышать только его охрана и никто более.

Во все ознакомительные поездки с Горбачевым по Мурманску и области лично ездил первый секретарь обкома **Владимир Птицын**, а за **Раисой Максимовной**, супругой генсека был закреплен первый заместитель Птицына **Юрий Балакшин**.

Об оплошности и крестьянских руках

– Торжество по случаю вручения Мурманску высочайших наград – медали «Золотая Звезда» и ордена Ленина транслировали на всю страну. Что запомнилось лично вам?

– Очень здорово запомнилось, пожалуй, никогда этого не забыть, что, когда Михаил Сергеевич выступал с докладом, я как мэр допустил оплошность. В докладе Горбачева была фраза о том, что мы все стали жить лучше и что в школьных столовых мальчишки даже играют хлебом в футбол. Я не сдержался, встрял: «Михаил Сергеевич, это не про мурманские школы!». Меня тут же толкнули в бок: ты помалкивай!

Потом близкие мне люди говорили: «Волodyка, тебе могли бы голову отвернуть! Ты чего это ляпнул на всю страну?! Горбачев – Генеральный секретарь, он ошибиться не мог!».

И я потом, когда даже оправдывался за это дело перед своими друзьями, говорил: «Ребята, ну я мэр или не мэр?!». Я действительно

– Мне сложно об этом судить, я с ним почти не общался. Мы просидели около часа за столом президиума, там же не поговоришь на глазах всей страны.

Я бы сказал, что Горбачев мужик как мужик. Меня удивили только его руки, такие крестьянские, мощные. И еще очень хорошее впечатление лично на меня произвело то, что он уехал из Мурманска в Североморск без всякой помпы. Да и там был строго по делу: посмотрел флот, воодушевил военных и напрямую из Североморска улетел в столицу.

О героической ноте и мурманском стержне

– Владимир Ильич, вы не раз говорили о том, что присвоение Мурманску звания города-героя дало мощный потенциальный толчок, на самом верху, в Москве, был утвержден план развития города, области вплоть до 2000 года. А как это звание, на ваш взгляд, повлияло на восприятие самих горожан, означает ли это, что понятие «мурманчане» было дополнено новым смыслом, что в него была принесена и героическая нота в том числе?

– 6 мая 1985 года было очень важным то, что мурманский героизм, героизм горожан был признан официально. На весь Советский Союз. О героизме мурманчан узнал весь мир. И конечно, это принесло очень важную ноту и в статусность города Мурманска, и, я бы сказал, – в звание «мурманчанин». Я очень часто говорю на эту тему.

Вот вспомним 20-е годы. После революции в городе жило всего-то две с половиной тысячи



не видел, чтобы в Мурманске дети играли в футбол хлебом! Мне было обидно, что меня так одернули, эти слова генсека мне казались несправедливыми.

Еще врезался в память вот такой нюанс. Я сидел с генсеком рядом, и когда он после своего доклада вернулся на место, обратил внимание на его руки – очень сильные, мощные, с толстыми пальцами. Я бы сказал, крестьянские руки. Руки Горбачева очень сильно нервно дрожали. Спросил: «Михаил Сергеевич, чего это вы?». Он, наклонившись ко мне, ответил: «Переживаю». Я понял, как он сильно волновался. Хотя по его бойкому выступлению это было совершенно незаметно.

И еще нюанс. Запомнилось выступление студентки-второкурсницы нашего пединститута. Она такие слова говорила, так эмоционально выступала! Мы заслушались! Михаил Сергеевич у меня спросил потихоньку: «Сколько ей лет?». «19», – ответил я. «Боже, как мы быстро стареем!» – засокрушался генсек.

– Владимир Ильич, на ваш взгляд, Горбачев производил впечатление обаятельного человека?



Несокрушимый форпост

Фронт проходил по причалам залива, по улицам, через душу и сердце каждого мурманчанина

7 мая 1985 года на общегородской митинг, посвященный присвоению Мурманску звания города-героя, пришли тысячи горожан, ждавшие этого события десятки лет. Среди них было немало тех, кто остановил фашистов, не позволил гитлеровцам войти в заполярный Мурманск. Председатель мурманского горисполкома **Владимир Горячкин** сказал им такие слова:

«Товарищи! В жизни нашего города произошло огромное событие. Указом Президиума Верховного Совета СССР за доблесть и героизм, проявленные в годы Великой Отечественной войны, Мурманску накануне сорокалетия Великой Победы присвоено высокое звание «Город-герой». Высокое признание Родины ратных и трудовых заслуг воинов 14-й армии и Краснознаменного Северного флота, бойцов-пограничников, ополченцев и партизан, переполняет наши сердца счастьем и гордостью.

В июне 41-го года Мурманск разделил судьбу всей страны. На долгие 40 месяцев он стал прифронтовым городом. По планам гитлеровцев на захват Мурманска отводились считанные дни. Но легкой прогулки не получилось. Враг натолкнулся на упорнейшее сопротивление. Защитники Мурманска стояли насмерть в окопах и заводских цехах, на палубах кораблей и пылающих улицах. На портовых причалах и партизанских тропах.

Мурманчане рыли окопы и ремонтировали боевые корабли, принимали и отправляли тысячи тонн военного снаряжения, давали фронту мины, гранаты. Под фашистским огнем ловили рыбу, лечили раненых.

Понятия «фронт» и «тыл» объединились, фронт проходил по Кольскому заливу, его причалам, по местам бывших улиц. Фронт проходил через душу и сердце каждого человека. Все жили одним стремлением – все для фронта, все для победы.

Фашисты были остановлены на близких подступах к городу, а затем отброшены на Западную Лицу. Не крутые скалы, не топкие болота, не бездорожье тундры, не штормовые условия Заполярья остановили фашистских егерей, которые были специально натасканы для боев именно в наших условиях. Их остановили мурманчане – ополченцы, рабочие, рыбаки и моряки, красноармейцы и матросы, глубоко любящие свою Родину и преданные ей до последнего вздоха.

Их остановили мурманчане – мужчины и женщины, старики и подростки, сутками не уходившие домой из-под непрерывных бомбежек, объединенные одной бедой, жившие одной мыслью: не допустить врага к Мурманску, отстоять город и порт.

Этот подвиг совершили простые горожане, наши отцы и матери, старшие братья и сестры, голодая и не досыпая, под шквалом бомб, рискуя жизнью каждую минуту. Они не только остановили, но и разгромили и изгнали гитлеровцев из нашего Заполярья.

Навсегда сохраняются в памяти людей подвиги **Сафонова, Сивко, Кислякова, Шабалина, Леонова, Дунина, Згибнева, Бредова** и сотен других, известных и неизвестных народных героев.

Мурманск. Обычный заполярный город стал несокрушимым форпостом своей страны на крайнем правом фланге огромной битвы с фашизмом. Сорок лет прошло с того дня, когда Москва известила о победе. Сорок лет мирного труда и мирной жизни, завоеванных ценой огромных потерь и лишений.

С высокой сопки смотрит наш Алеша и видит послевоенный Мурманск. Красивый промышленный культурный город, равного которому нет нигде в мире за Полярным кругом. И это лучшая память тем, кто не пришел домой и кто вложил свой труд в возрождение города. Сегодня этот мирный город, город-труженик ловит рыбу, покоряет Арктику, ищет нефть, строит жилые кварталы на склонах каменных сопки и думает о мире.

В его трудовых коллективах несут постоянную бессменную вахту 415 героев-воинов, защитников Советского Заполярья. 58 промысловым кораблям, десяткам пионерских дружин присвоены имена героев. Это память о прошлом. И мы свято храним ее.

Однако и сегодня есть силы в мире, которые хотят перечеркнуть нашу светлую память о павших, нашу память о победе. Эти люди возлагают цветы на могилы эсэсовских палачей и внушают миру мысли о советской угрозе. Таким людям мы твердо говорим, что не может народ, переживший ужасы войны, желать ее повторения. Это противоестественно. Уроки Великой Отечественной войны показали, что горе будет тем, кто захочет покуситься на нашу мирную жизнь. Мы сумеем постоять за себя, и это доказал подвиг Мурманска, подвиг города-героя».



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДЕНЬГИ ДЛЯ МЕДИКОВ

Депутат Госдумы от Мурманской области **Алексей Веллер** перечислил мурманским медикам 375 тысяч рублей из своих личных средств. Напомним, с инициативой о перечислении денег российским врачам выступил перед коллегами-единороссами председатель партии **Дмитрий Медведев**.

Алексей Веллер во время своего рабочего визита в Мурманск встретился с главным врачом Мурманского областного клинического многопрофильного центра **Евгением Тарбаевым**. Главврач рассказал об открытии на базе третьего роддома двух специализированных отделений на 20 коек для беременных женщин, заражённых коронавирусом. А также о готовности нового отделения к выхаживанию младенцев, рожденных заболевшими. Евгений Тарбаев сообщил, что отделение полностью готово и укомплектовано. Алексей Веллер посчитал, что необходимость дополнительного финансирования может возникнуть в любой момент. Поэтому депутат Госдумы принял решение перечислить средства именно мурманскому многопрофильному центру. «Не сомневаюсь, что Евгений Тарбаев, мой однопартиец, максимально эффективно распорядится этими средствами. – Написал на своей страничке в соцсетях Алексей Веллер. – Призываю моих коллег, Депутатов Мурманской областной Думы также поддержать инициативу Председателя Партии Единая Россия Дмитрия Медведева».

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты «Вечерний Мурманск» требуются почтальоны, проживающие в Первомайском округе и в районе Больничного городка. Оформление по Трудовому кодексу. Телефон 47-75-83.

КОГДА ВЫПЛАЧИВАЮТ ПЕНСИЮ?

В Мурманской области доставка и выплата пенсий через отделения почтовой связи осуществляется с 3 по 21 число ежемесячно. В мае выплата пенсий через отделения «Почты России» за 3, 4 и 5 мая была сделана 2 мая, а за 9 мая выдать сегодня, 8 мая.

Напоминаем, выплата пенсий за выходные дни осуществляется накануне. Гражданам, выбравшим для доставки пенсий кредитные организации, средства будут зачислены на счета в обычные сроки.

Кстати, 8 мая почтовые отделения закроются на час раньше обычного. 9 мая – выходной. 10 мая почта работает по установленному в каждом отделении графику, 11 мая – по графику субботнего дня.

НА УЛИЦАХ – КОНЦЕРТЫ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ

Вчера заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Михаил Белошеев** и артисты из ДК Первомайский концертом поздравили в праздник Победы ветерана Великой Отечественной войны **Тамару Ивановну Чибирову**. Душевные песни исполняли прямо под окнами Тамары Ивановны.

ФОНАРИ НЕ НУЖНЫ

На этой неделе в Мурманске до августа отключили уличное освещение. Возобновить работу уличных фонарей планируют 10 августа. Напомним, в городе увеличивается продолжительность светового дня – 1 мая в Мурманске начался сезон белых ночей, а уже с 22 мая наступит полярный день.

ДЕНЬГИ ЗА ПИТАНИЕ

Мурманские семьи продолжают получать денежную компенсацию взамен бесплатного питания школьникам из льготных категорий. Всего мурманчане подали 6518 заявлений. На данный момент 6202 школьника уже получили выплаты в общей сложности на 15 миллионов 131 тысяча 12 рублей. Размер денежной компенсации льготного питания школьникам составляет 122 рубля в учебный день на ребенка. С 6 по 30 апреля для 5-дневной учебной недели выплата составит 2318 рубля, а по 6-дневной – 2684 рубля.

ФИЛЬМЫ О ВОЙНЕ В ЗАПОЛЯРЬЕ

Мурманская студия документальных фильмов «Рек.А» открыла в Интернете свободный доступ к военным кинолентам, созданным компанией. В течение мая любой желающий сможет увидеть картины «Три года до осени», «Бойцы» и «Сегодня на Мурманском направлении...». Документальные фильмы посвящены различным периодам и эпизодам войны в Заполярье. Все киноленты в разные годы были участниками крупнейшего в Северной Европе международного кинофестиваля в Тромсе. Фильмы доступны для просмотра на сайте студии <https://www.rec-a.ru>

ПОТЕПЛЕЕТ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами небольшие осадки. Ветер западный, умеренный. Температура воздуха 4-9 градусов тепла.

Уважаемые читатели!
Следующий выпуск газеты
выйдет 13 мая 2020 г.



Жителям Больничного городка больше не придется ждать общественный транспорт под снегом, дождем или на ветру. На остановке «Областная больница» сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» установили новый павильон. Обращения мурманчан о необходимости остановочного комплекса поступили в администрацию города, и люди были услышаны.

ОСТАНОВКА ПО ТРЕБОВАНИЮ

– Прежний собственник остановочного павильона по окончании договора аренды без согласования с нами зимой демонтировал старую конструкцию павильона, – рассказал директор УДХ и депутат Совета депутатов Мурманска **Станислав Ланин**. – Это доставило массу неудобств пассажирам общественного транспорта, особенно людям пожилого возраста. Несмотря на апрельские метели, мы установили новый павильон, чтобы горожане под крышей ожидали троллейбус.

С наступлением более благоприятной погоды сотрудники «Управления дорожного хозяйства» еще и заасфальтируют основание остановки.

Кстати, в Мурманске уже установлены порядка 100 новых остановочных павильонов. В половине из них в прошлом году и нынешней зимой были установлены передние стенки конструкции из стекла. Эта работа продолжится – остальная половина запланирована на текущий год. Также в этом году появятся около 30 новых остановочных комплексов.



Очень хочется надеяться на то, что они не страдают от рук доморощенных варваров. Городские недоумки бьют в новеньких павильонах стекла, сводя на нет труд сотрудников муниципального учреждения. Только за последний месяц вандалы (несмотря на режим самоизоляции) испортили в остановочных комплексах около 20 стеклянных элементов.

– Как только мы помыли остановки, то сразу же вандалы начали их портить! И стекла бьют, и рисуют на них. По каждому испорченному остановочному комплексу мы подаем заявление в полицию. Стараемся найти виновных, – поясняет ситуацию Станислав Ланин. – Одно стекло с доставкой стоит около 8–10 тысяч рублей. С начала 2020 года заменили уже порядка 100 элементов. А в прошлом году – 300.

Нетрудно сосчитать, какая внушительная сумма ущерба городскому бюджету наносится этими варварами. Мы убедительно призываем мурманчан не проходить мимо таких случаев вандализма и вызывать полицию.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

МУСОР ВЫВОЗЯТ ПО ПЛАНУ

Глава администрации Мурманска **Евгений Никора** провел совещание с представителями Мурманского филиала АО «Управление отходами», его подрядчиков и мусоросжигающего завода.

– Мы видим некоторые риски с обеспечением вывоза коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, – отметил Евгений Никора. – Это не означает, что ситуация плохая, но в праздничные дни обычно возрастают объемы мусора. Кроме того, мы достаточно долго живем в режиме самоизоляции. Это помимо прочего означает и дополнительный объем коммунальных отходов. При этом мы видим, что по всей стране региональные операторы по вывозу коммунальных отходов испытывают проблемы с собираемостью платежей. Наша задача – добиться, чтобы во дворах мурманчан было чисто.

По словам главы администрации Мурманска, во время периода самоизоляции количество жалоб на работу регионального оператора и компаний по вывозу мусора не увеличилось. В Мурманском филиале АО «Управление отходами» это объясняют тем, что мусор вывозится в прежнем режиме, серьезных нареканий от граждан к работе регионального оператора нет.

При этом, как отметили в компании, пока из-за ситуации, связанной с пандемией коронавируса, платежи граждан за вывоз мусора упали на 10 процентов. Кроме того, многие магазины и организации сейчас не работают, а

значит, не производят отходов, что также влияет на размер платежей.

– Как только Президент России **Владимир Путин** сообщил о введении особого режима на территории страны, генеральный директор нашей федеральной компании приостановил сортировку по всем объектам, в том числе и на мусороперерабатывающем комплексе в Мурманской области, – сообщил заместитель генерального директора филиала **Виталий Измайлов**. – Это сделано для того, чтобы рабочий персонал – жители Междуречья – как можно меньше соприкасался с теми отходами, которые поступают.

Отходы отправляют на полигон, где происходит их захоронение с соблюдением всех правил безопасности.

Виталий Измайлов также напомнил, что использованные защитные маски и перчатки нужно утилизировать по особым правилам. Одну перчатку нужно засунуть в другую и поместить в два полиэтиленовых пакета. Из них нужно отжать воздух, чтобы отходы занимали минимальное место в контейнере и мусоровозе.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.





Боевые прадедушки



Мурманский нахимовец
Руслан Дагаев.

Следуя героической памяти

Во время войны **Аркадий** познакомился в Мурманске с очаровательной барышней **Анастасией** – рыбообработчицей, а впоследствии работницей мурманских продовольственных складов, будущей прабабушкой Руслана. Даром что у нее в ту пору уже был жених. «Будешь моей, и точка», – сказал мурманчанке конвойщик. Так и случилось: прабабушка с прадедушкой прожили вместе 47 лет в любви и согласии. А родным городом для их семьи стал Мурманск, где и по сей день живут их дети и правнуки.

«Старший сын **Имран** и **Руслан** каждый год по традиции несут в «Бессмертном полку» портреты своих героических прадедушки и прабабушки,

Мурманский нахимовец **Руслан Дагаев** завтра, 9 Мая, на семейном торжестве в честь Великой Победы непременно поставит на стол нарисованный им портрет своего прадеда – заполярного конвойщика **Аркадия Ивановича Зусмановича**. Словно он тоже будет присутствовать на этом празднике. Руслан рассказывает, что прадед в 1942 году 16-летним подростком сбежал из дома в Соловецкую школу юнг – рвался на фронт. И оттуда был направлен на торпедный катер – в конвой.

– рассказывает мама Руслана **Наталья Владимировна**. – Но нарисовал портрет прадеда Руслан впервые. Это была наша общая семейная идея – выполнить работу в необычной форме, как бы поделенную на две части, одну из которых занимает непосредственно сам портрет, а другую – юнга, чтящий героическую память».

12-летний Руслан Дагаев говорит, что поступил в нахимовское училище, следуя этой героической памяти: «Если бы по-

для меня и для нашей семьи 9 Мая – это святой день, день чести, памяти, гордости за наше поколение победителей».

Полковой повар

А 10-летняя **Милана Желавская** посвятила свои рисунки прадедушке **Ивану Яковлевичу Гусеву**, полковому повару, прошедшему всю войну. Он не только кормил солдат на передовой, но и ходил в атаки, не раз попадал под бомбежки, был неоднократно ранен. Но всегда возвращался в строй. Когда советские войска освобождали от фашистов Польшу, прадедушкин полк наткнулся на оставленные отступающими гитлеровцами консервы. Голодные солдаты вопреки запрету съели их, и многие после этого погибли – продукты оказались отравленными. А прадедушка Миланы ослеп.

«Несмотря на слепоту, наш Иван Яковлевич и после войны занимался хозяйством и даже участвовал в сенокосах в своей родной деревне в Харовском районе Вологодской области, – рассказывает мама Миланы **Снежана Олеговна**. – Каждый год 9 Мая мы с Миланой вспоминаем своего героического полкового повара. И в этом году за праздничным семейным столом в честь Дня Великой Победы непременно вспомним о нем и обо всех героях Великой Отечественной войны, подаривших нам мир, небо, пронзительный май».

Милана Желавская.



Поколение победителей:
не только воевали,
но и отбивали невест

Рисунок Победы

Традиционный конкурс «Вечерки» «Рисунок Победы» – это искреннее пронзительное поздравление своим прабабушкам и прадедушкам от наследников Великой Победы. Прошлые годы детские рисунки о подвиге солдат Великой Отечественной в канун майского праздника размещались на городских билбордах. В основу многих сюжетов легли реальные истории, рассказанные прадедами и прапрадедами школьников. Эти рисунки стали своеобразным душевным откликом юных наследников Победы на всенародное торжество 9 Мая. И искренним жестом, пронзительным словом в адрес поколения победителей.

В этом году эпидемиологическая ситуация не позволила нам провести уже ставший популярным конкурс, посвященный Великой Победе, в полном объеме. Однако по многочисленным просьбам читателей мы решили продолжить традицию и провести конкурс не в общегородском, а в редакционном масштабе и опубликовать рисунок победителя на первой странице главной городской газеты.

Итак, в рамках конкурса «Рисунок Победы» мы предлагаем нарисовать в любой художественной технике подвиг или портрет героя Великой Отечественной. Возможно, это будет прадед или прапрадед. А может быть, и вовсе незнакомый солдат, о котором рассказывал кто-то. Или тот образ героя, который будто встает перед глазами, когда говорят о войне. Расскажите о нем в своем рисунке!

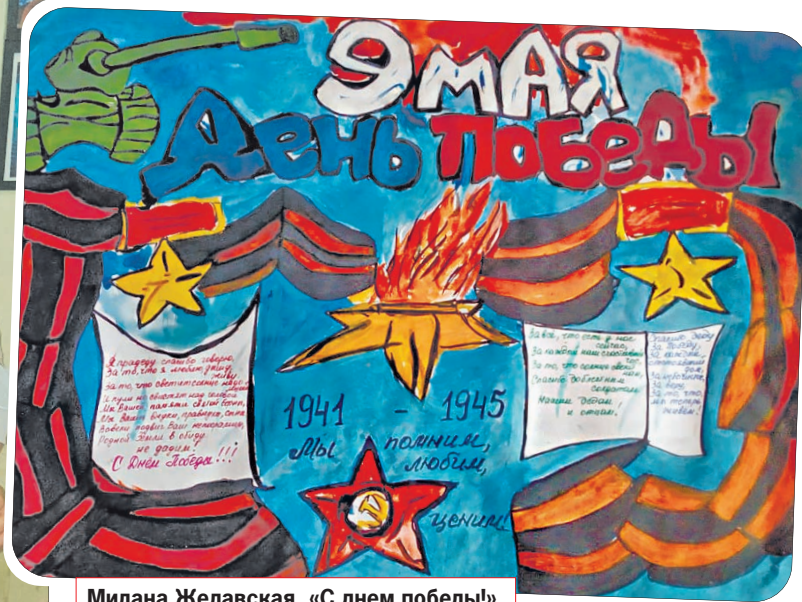
Конкурсные работы нужно выполнить на листе формата А4 (альбомный лист), сфотографировать или отсканировать его и прислать в редакцию «Вечерки» по адресу: kovaleva@vmnews.ru

В теме сообщения необходимо сделать пометку – «Рисунок Победы». А в письме оставить контактный телефон, по которому можно связаться с конкурсантами или его родителями. Обязательное условие – изображение должно быть выполнено мурманчанином школьного возраста.

Лучшие рисунки в честь победителей в Великой Отечественной войне будут опубликованы на страницах городской газеты и размещены на ее сайте vmnews.ru. И, не сомневаемся, станут трогательным подарком наследников Победы поколению победителей.

Работы принимаются до 29 мая.

Милана Желавская. «Мой прадед – победитель».



Милана Желавская. «С днем победы!».

Анжелика КОВАЛЕВА. kovaleva@vmnews.ru
Фото из архива семей ДАГАЕВЫХ и ЖЕЛАВСКИХ.



В Мурманской области готовят план возвращения к привычной жизни

Со второй половины мая в Мурманской области может быть введен обязательный масочный режим. Об этом на оперативном совещании в региональном правительстве сообщил губернатор Мурманской области Андрей Чибис.

СТРОГИЙ КОНТРОЛЬ

— Мы работаем над постепенным планом возврата к привычному образу жизни, но очевидно, что нас ждет вторая волна инфицирования, — отметил глава области. — Темпы прироста удалось сдержать, мы внимательно следим за ситуацией и с учетом этого будем принимать дальнейшие решения.

Губернатор добавил, что в местах большого скопления людей по-прежнему обязательно использование средств индивидуальной защиты — масок и перчаток. Также помещения магазинов, салонов красоты, парикмахерских и общественный транспорт должны подвергаться регулярной дезинфекции.

— Если средства индивидуальной защиты не используются, деятельность таких организаций подлежит приостановке, — подчеркнул губернатор. — Также рассматривается возможность введения «масочного режима» со второй половины мая. В местах массового скопления людей это обязательно, так же как и соблюдение социальной дистанции.

Глава регионального минздрава **Дмитрий Панычев** доложил, что сейчас в медучреждениях Мурманской области развернуто 718 коек для пациентов с коронавирусной инфекцией, 130 из которых оснащены аппаратами искусственной вентиляции легких. На лечении находятся 449 больных, 12 из которых — с тяжелым течением болезни. В обсерваторах региона заполнено 49 мест из 60.

В лабораториях области проведено более 27 тысяч исследований на коронавирус. Медики проходят обязательное еженедельное тестирование.

— Запас медикаментов в регионе достаточный, — добавил Панычев. — Очередная поставка лекарств будет на следующей неделе. Также ежедневно обновляется запас средств индивидуальной защиты — костюмов, респираторов, очков, бахил.

В ближайшие дни 1761 работник медучреждений региона получит дополнительные стимулирующие выплаты. Они распространяются на медицинский и технический персонал (дезинфекторов, уборщиков), которые работают с инфицированными коронавирусом и теми, кто находится в группе риска заражения.

— До 7 мая учреждения будут профинансированы, — заверил Панычев. — Речь идет о 25,7 миллиона рублей.

До 166 тысяч рублей за полный рабочий месяц получают 303 врача, работающих с зараженными пациентами. До 97 тысяч рублей получит средний медицинский персонал (958 человек). Младший персонал медучреждений региона (193 человека) получают до 51 тысячи рублей. Все выплаты будут осуществляться в зависимости от фактически отработанного времени.

НАЛОГ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ

В ближайшее время в Мурманскую областную Думу будет внесен законопроект о налоге на профессиональный доход для самозанятых. Об этом также стало известно на оперативном совещании в региональном правительстве.

Напомним, Мурманская область не вошла в число пилотных регионов, которые уже ввели такой налог. По мнению заместителя губернатора Мурманской области **Ольги Кузнецовой**, этот налог поможет самозанятым северянам легализовать доходы и получать займы. Кроме того, будут снижены издержки на ведение и администрирование деятельности для тех индивидуальных предпринимателей, которые не имеют наемных работников.

В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ

цовой, этот налог поможет самозанятым северянам легализовать доходы и получать займы. Кроме того, будут снижены издержки на ведение и администрирование деятельности для тех индивидуальных предпринимателей, которые не имеют наемных работников.

Также Ольга Кузнецова сообщила, что в регионе разработан дополнительный пакет мер поддержки наиболее пострадавших от коронавируса отраслей экономики. В первую очередь речь идет о транс-

на проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

В строительной отрасли акцент сделан на наращивание объемов капитального ремонта многоквартирных домов в муниципалитетах региона, а также на переселение граждан из ветхого и аварийного жилья.

Также предлагается поддержать управляющие компании, которые понесли дополнительные расходы на дезинфекцию подъездов и приобретение средств индивидуальной защиты. Эти затраты не предусмот-

рыми может пополниться этот список, занято 447 субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПОЛУЧИЛИ ВЫПЛАТЫ

Обсудили на оперативном совещании и подготовку региона к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. В Мурманской области запланировано 110 мероприятий, включая участие в федеральных акциях, большинство из которых пройдут в дистанционном формате. Например, 9 мая в 19 часов 5 минут, сразу после минуты молчания в память о погибших, начнется всероссийская акция «Поем двором».

Сегодня в Мурманской области проживает 2519 ветеранов и лиц, приравненных к ним. Это 150 участников и инвалидов Великой Отечественной войны, 134 блокадника, 314 бывших узников концлагерей, 528 членов семей погибших и 1393 труженика тыла. На сегодняшний день произведены единовременные региональные выплаты к 75-летию Победы в размере 10 тысяч рублей. Их получили 2545 человек. Также единовременную выплату (одна тысяча рублей) получили дети войны — более 30 тысяч человек. Кроме того, до 10 апреля были произведены федеральные выплаты, анонсированные президентом России **Владимиром Путиным**. Их получили более 2525 человек. В частности, по 75 тысяч рублей получили 1118 человек — участники войны, инвалиды, блокадники, бывшие узники концлагерей и члены семей погибших. По 50 тысяч рублей получили труженики тыла.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



портной, строительной и жилищно-коммунальной сферах. В частности, предлагается субсидировать транспортную отрасль, а также обнулить ставки транспортного налога на нынешний год для предпринимателей, занимающихся пассажирскими перевозками, — это около 300 компаний.

— Пассажиропоток в общественном транспорте значительно сократился, — отметила Ольга Кузнецова. — Кроме того, транспортные предприятия понесли дополнительные расходы

рены договором управления многоквартирным домом. Губернатор Андрей Чибис предложил сделать обязательным условием для получения такой компенсации надлежащую уборку дворовых территорий. Также планируется выдавать аванс тепло-снабжающим организациям, чтобы они могли подготовиться к новому отопительному сезону.

Кроме того, может быть расширен перечень отраслей экономики, наиболее пострадавших в условиях борьбы с COVID-19. В сферах, кото-

Компания «Мандарин» поздравляет с Днем Победы



Реклама.

С необходимостью перевезти груз хоть раз в жизни сталкивается каждый. Будь то квартирный переезд на соседнюю улицу или отправка техники, мебели или строительных материалов в другой регион. В каждом случае мы рассчитываем на то, что эту работу выполнят настоящие профессионалы своего дела. А значит и компанию-перевозчик стараемся подобрать из самых надежных.

Более десяти лет в Мурманске успешно работает компания по перевозке грузов «Мандарин». За эти годы она получила высокую оценку и уважение от своих клиентов, многие из которых давно считают «Мандарин» своим надежным партнером.

Перевозки осуществляются во все регионы России, а также закрытые территориально-административные образования в Заполярье. Для каждого клиента бесплатно разрабатывается оптимальный маршрут следования, чтобы грузовые перевозки не заняли много времени, что позволяет сэкономить деньги заказчику.

Пунктуальность — это то, что высоко ценят в компании. Чтобы клиенты могли быть уверены, что груз привезут к назначенному времени, предусмотрены все нюансы. Весь транспорт оснащен системой отслеживания, с помощью которой можно легко узнать, в какой точке маршрута в данный момент находится объект, и уточнить скорость движения. Это позволяет обеспечить надежный контроль над всем процессом доставки.

Решение всех возможных сложностей, связанных с транспортировкой грузов, мы берем на себя. Обратитесь в нашу грузовую компанию, и Вы сможете не волноваться о погрузке, выгрузке и перевозке Ваших вещей! Сотрудники нашей компании грузоперевозок хорошо подготовлены и обучены, они способны самостоятельно выполнить весь объем необходимых работ.

Кроме того, каждый клиент может воспользоваться специальным сервисом и бесплатно заказать расчет стоимости услуги, для этого надо лишь посетить официальный сайт компании-перевозчика «Мандарин».

Благодаря сильным сторонам и высокому качеству обслуживания, клиенты, которые выбрали транспортную компанию «Мандарин» однажды, остаются с ней надолго.

Мы находимся по адресу: г. Мурманск, ул. Подгорная, д. 92, офис 220. Телефон 8-921-708-78-92.



Уважаемые земляки!

От всего сердца поздравляем вас с великим праздником — Днем Победы! 9 мая 1945 года — священная дата для всех поколений россиян, ставшая символом беспрецедентного героизма и единения нашего народа, верности Родине.

В этот день мы вспоминаем погибших на полях сражений, самоотверженно работавших в тылу, поднимавших страну в послевоенное время и не доживших до сегодняшнего дня. Время неумолимо перед возрастом. Низкий поклон вам, поколение победителей! Своим ратным, трудовым, гражданским подвигом вы вписали Победу в мировую историю!

Пусть в эти праздничные дни отступят все тревоги, светлое настроение придет в каждый дом и память о бессмертном подвиге нашего народа согреет сердца всех поколений патриотов нашей страны. От всей души желаем здоровья, светлых, долгих и спокойных дней жизни, душевного тепла, внимания и заботы близких! Мира, счастья и благополучия всем жителям Мурманска и области! С Днем Победы!



1 КАНАЛ

5.00, 6.10 Т/с «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ» (16+).
6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.50 Х/ф «БЕЛЫЕ РОСЫ» (12+).
8.15 Док. фильм «Жанна Прохоренко: Оставляю вам свою любовь...» (12+).
9.10 Док. фильм «Арктика. Увидимся завтра» (12+).
10.15 Жизнь других (12+).
11.15, 12.20 Видели видео? (6+).
13.55 Теория заговора (16+).
14.55 Док. фильм «Дмитрий Харатьян: Я ни в чем не знаю меры» (12+).
15.55 Юбилейный концерт Дмитрия Харатьяна «Дороги любви» (12+).
18.00 Вечерние новости.
18.40 Пусть говорят (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с «КАТЯ И БЛЭК» (16+).
22.25 Т/с «САДОВОЕ КОЛЬЦО» (16+).
0.20 Док. фильм «Булат Окуджава: Надежды маленький оркестрик...» (12+).
1.05 Наедине со всеми (16+).
2.35 Модный приговор (6+).
3.20 Мужское/Женское (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека (12+).
12.40, 17.15 60 минут (12+).
14.50, 2.00 Т/с «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
18.30 Прямой эфир (16+).
21.20 Т/с «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО» (12+).
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).

НТВ

5.15 Док. сериал «Алтарь Победы» (0+).
6.00 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.50 Сегодня.
8.25 Готовим с Алексеем Зиминим (0+).
8.55 НашПотребНадзор (16+).
10.25 Научные расследования (12+).
11.50 Квартирный вопрос (0+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Место встречи.
16.25 Основано на реальных событиях (16+).
17.10 ДНК (16+).
18.10, 19.40 Т/с «ПЕС» (16+).
21.00 Т/с «ДИНОЗАВР» (16+).
23.00 Ты супер! Первый сезон. Финал (6+).
1.35 Х/ф «МОЖНО, Я БУДУ ЗВАТЬ ТЕБЯ МАМОЙ?» (16+).
3.05 Их нравы (0+).
3.40 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» (16+).

РОССИЯ К

6.30, 2.20 Мультфильм.
7.50 Х/ф «ЦЕНА».
9.45 Обыкновенный концерт.
10.15 Передвижки: «Иван Крамской».
10.45 Х/ф «СОЛЯРИС».
13.30, 0.40 Док. фильм «Большие и маленькие в живой природе».
14.20 Х/ф «СВИНАРКА И ПАСТУХ».
15.45 Док. сериал «Кино о кино: «Свинарка и пастух». Друга я никогда не забуду».
16.25, 1.30 Искатели: «Тайна горного аэродрома».
17.15 Линия жизни: «Константин Хабенский».
18.20 Романтика ромansa: «Олег Погудин».
19.20 Х/ф «А ЕСЛИ ЭТО ЛЮБОВЬ?».
21.00 Док. фильм «Франко Дзеффирелли. Жизнь режиссера».
22.00 Шедевры мирового музыкального театра. Анна Нетребко и Юсиф Эйвазов в опере Джузеппе Верди «Трубадур».

СТС

6.00, 5.45 Ералаш (0+).
6.25 Мультфильм (0+).
6.45 Мультфильм (6+).
7.10 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
8.00 Детки-предки (12+).
9.00 «Уральские пельмени». Смех-book (16+).
9.20 Анимационный фильм «Мы – монстры!» (6+).
11.10 Анимационный фильм «Стань легендой! Бигфут младший» (6+).
13.00 Анимационный фильм «Дорога на Эльдorado» (6+).
14.40 Х/ф «ДЖОН КАРТЕР» (12+).
17.10 Х/ф «ГНЕВ ТИТАНОВ» (16+).
19.00 Х/ф «БИТВА ТИТАНОВ» (16+).
21.00 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ: ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ» (12+).
0.40 Кино в деталях (18+).
1.30 Х/ф «ПРОСТАЯ ПРОСЬБА» (18+).
3.25 Х/ф «СЕРЖАНТ БИЛКО» (12+).
4.50 Мультфильмы (0+).

21+ ТВ-21+

6.00, 8.50, 10.50, 16.00, 0.35, 2.55, 5.10 Телегазета (12+).
6.10, 5.45 Айронмен (16+).
6.25, 15.55, 16.20, 18.55, 0.25, 0.55 Моменты (16+).
6.30, 9.30, 0.00, 5.20 Копилка (16+).
7.45 М/ф «Сказочный патруль» (6+).
9.00 Ланч-бокс (16+).
9.55, 23.05 Профессии будущего (16+).
11.00 Х/ф «ОЖИДАНИЕ ПОЛКОВНИКА ШАЛЫГИНА» (12+).
12.30 Т/с «ЖИЗНЬ И СУДЬБА» (16+).
15.40, 18.40 Лечу, куда хочу (16+).

16.15 Заповедник (6+).
16.30 Х/ф «ВОСПОМИНАНИЯ О БУДУЩЕМ» (16+).
19.00 Х/ф «СОВРЕШЬ – УМРЕШЬ» (16+).
21.05 Х/ф «ИХ ЗВЕЗДНЫЙ ЧАС» (18+).
1.00 Х/ф «ПЛАМЯ И ЦИТРОН» (16+).
3.10 Фабрика NНовостей (16+).
3.40 Межгород (16+).
4.30 Задело (16+).

ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 ТНТ. Gold (16+).
9.00 Дом-2. Lite (16+).
10.15 Дом-2. Остров любви (16+).
11.30 Бородинa против Бузовой (16+).
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь (16+).
13.30 Холостяк-7 (16+).
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
21.00 Где логика? (16+).
22.00 Т/с «БЫВШИЕ-2» (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00, 1.50, 2.45 Stand Up (16+).
3.35, 4.30, 5.20 Открытый микрофон (16+).
6.10, 6.35 ТНТ. Best (16+).

Ц ТВЦ

6.05 Док. фильм «Юрий Никулин. Я никогда не уйду» (12+).
6.55 Большое кино: «Экипаж» (12+).
7.20 Фактор жизни (12+).
7.45 Полезная покупка (16+).
8.10 Ералаш (6+).
8.20 Х/ф «КОРОЛЕВА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ» (12+).
10.15 Док. фильм «Жанна Прохоренко. Баллада о любви» (12+).
11.30, 14.30, 0.40 События.
11.50 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ» (12+).
13.50 Смех с доставкой на дом (12+).
14.50 Х/ф «ДАМА ТРЕФ» (12+).
16.45 Т/с «КОРОСАТА ТРЕБУЕТ ЖЕРТВ» (12+).
21.05 Т/с «КАИНОВА ПЕЧАТЬ» (12+).
0.55 Т/с «РЫЦАРЬ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» (12+).
3.55 Х/ф «НОЧНОЙ МОТОЦИКЛИСТ» (12+).
5.00 Док. фильм «Ольга Волкова. Не хочу быть звездой» (12+).
5.50 Верное решение (16+).

5 5 КАНАЛ

5.00 Док. сериал «Моя правда: «Децл. Кто ты?» (16+).
5.50 Док. сериал «Моя правда: «Елена Ксенофонтова. Молчать нельзя говорить» (16+).
6.35, 7.30, 8.25, 1.00, 2.00, 2.45 Х/ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА» (12+).
9.20, 10.20, 11.20, 12.20, 13.20, 14.15, 15.15, 16.10, 17.10, 18.10, 19.10, 20.05, 21.05, 22.05, 23.05, 0.05 Т/с «МЕСТЬ» (16+).
3.30 Х/ф «БЕЗУМНО ВЛЮБЛЕННЫЙ» (12+).

МАТЧ!

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Милан» (Италия) – Химки (Россия) (0+).
8.00 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.20, 2.15 Лыжный спорт. Кубок мира 2019/2020. Женщины. 10 км (0+).
9.55, 3.50 Специальный репортаж: «Наталья Непряева. Догнать и перегнать Йохануг» (12+).
10.15 Док. сериал «Внуки победы» (12+).
10.45, 17.55, 22.00 Все на матч! 11.25, 14.30, 17.50, 21.55 Новости.
11.30 Специальный репортаж: «Чемпионат мира-2016. Live» (12+).
11.50 Хоккей. Чемпионат мира-2016. Финал. Финляндия – Канада (0+).
14.35 После футбола с Георгием Черданцевым (12+).
15.35, 4.10 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018/2019. «Урал» (Екатеринбург) – «Локомотив» (Москва) (0+).
17.20 Жизнь после спорта (12+).
18.30 Футбол. Чемпионат Германии. Сезон 2019/2020. «Бавария» – «Байер» (0+).
20.35 Тотальный футбол.
21.35 Специальный репортаж: «Проклятия» серии А» (12+).
22.30 Х/ф «БЕШЕНЫЙ БЫК» (16+).
1.00 Киберавтоспорт. ФОРМУЛА-1. Гран-при Испании (16+).

РЕН ТВ

5.00 Тайны Чапман (16+).
7.00 Х/ф «ПРОРОК» (16+).
8.40 Х/ф «ТРОЯ» (16+).
11.40 Х/ф «РЕПРОДУКЦИЯ» (16+).
13.40 Х/ф «СТРЕЛОК» (16+).
16.10 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БРОСОК» (16+).
18.10 Х/ф «9 РОТА» (16+).
21.00 Т/с «РЕШЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ» (16+).
0.15 Т/с «ЧЕСТЬ ИМЕЮ» (16+).
3.30 Территория заблуждений (16+).

карусель

5.00, 22.30, 22.50, 23.15, 1.00 Мультфильм (6+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
7.35, 9.25, 11.05, 11.45, 12.45, 15.25, 16.45, 18.10, 19.20, 19.40, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
9.00 Съедобное или несъедобное (0+).
10.45 Мастерская «Умелые ручки» (0+).
11.00 Мой музей (0+).
12.30 Букабу (0+).
14.05, Путь к Великой Победе (0+).
14.10 Ералаш (6+).
16.40 Мой музей (0+).
18.05 Путь к Великой Победе (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).

Че ЧЕ

6.00 (16+).
6.50 Т/с «ТУМАН» (16+).
9.55 Т/с «ТУМАН-2» (16+).
13.05 Х/ф «ЛАСКОВЫЙ МАЙ» (16+).
15.35 Х/ф «ДАНДИ ПО ПРОЗВИЩУ «КРОКОДИЛ» (12+).
17.30 Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2» (6+).
19.50 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ-ХИЛЛЗ» (0+).
22.00 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ-ХИЛЛЗ-2» (0+).
0.05 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ-ХИЛЛЗ-3» (0+).
2.05 Супершеф (16+).
2.55 Т/с «СВЕТОФОР» (16+).
4.30 Анекдоты. Лучшее (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 6 кадров (16+).
7.20 Т/с «ПАПА НАПРОКАТ» (16+).
11.25 Т/с «ЛЮБОВЬ – НЕ КАРТОШКА» (16+).
22.00 Х/ф «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+).
23.40 Т/с «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ» (16+).
2.20 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ» (16+).
3.50 Х/ф «СУДЬБА» (16+).

ТВ-3 ТВ-3

6.00 Мультфильм (0+).
9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.30, 18.00 Т/с «СЛЕПАЯ» (16+).
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 16.00, 16.30 Док. сериал «Гадалка» (16+).
14.00, 14.30 Док. сериал «Очевидцы» (16+).
15.00 Мистические истории (16+).
17.00 Док. сериал «Знаки судьбы» (16+).
18.30, 19.30, 20.30 Т/с «ГРИММ» (16+).
21.15, 22.10 Т/с «КОСТИ» (12+).
23.00 Х/ф «ЖАЖДА СМЕРТИ» (16+).
1.15 Х/ф «ОТСЧЕТ УБИЙСТВ» (16+).
3.30, 4.00, 4.45 Т/с «ПОМНИТЬ ВСЕ» (16+).
5.30 Тайные знаки (16+).

ЗВЕЗДА

5.45 Т/с «ТАНКИСТ» (12+).
9.00 Новости недели.
9.25 Служу России (12+).
9.55 Военная приемка (6+).
10.45 Скрытые угрозы: «Фашизм. Новая версия» (12+).
11.30 Док. сериал «Секретные материалы: «Последний бой за Победу» (12+).
12.20 Код доступа: «А в НАТО нам надо?» (12+).
13.15 Специальный репортаж (12+).
13.40 Т/с «КРЕМЕНЬ» (16+).
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой.
19.25 Док. сериал «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+).
22.45 Док. сериал «Сделано в СССР» (6+).
23.00 Фетисов (12+).

23.45 Х/ф «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ» (0+).
2.10 Х/ф «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ» (12+).
3.35 Х/ф «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ» (12+).
5.05 Док. фильм «Звездные войны Владимира Челомея» (12+).

ОТР

4.00, 19.15 Х/ф «ТЕГЕРАН-43» (12+).
6.00 Ланчбокс (16+).
6.30, 18.10 Моменты (16+).
6.35, 8.15 Лечу, куда хочу: «Литва. Тракай» (16+).
6.50 Прямая линия: «Ягудин» (16+).
7.45 Копилка: «Мобильные приложения» (16+).
9.00 Моя школа online (6+).
12.00 Большая страна (12+).
13.00, 15.00, 19.00 Новости.
13.05 Имею право! (12+).
13.30, 15.05 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ДНЕЙ БЕЗ ВОЙНЫ» (0+).

В ролях: Юрий Никулин, Людмила Гурченко, Михаил Кононов. Конец 1942 года. Фронтовой журналист Лопатин приезжает в Ташкент в отпуск. Мирная жизнь кажется ему странной: хлебные карточки, судорожно зажатые в кулаке, сводки от Советского информбюро, убогий быт, похоронки и... театры, которые продолжают работать в тылу. За 20 дней без войны Лопатин успевает побывать на Ташкентской киностудии, где снимается фильм по его военным очеркам, встретить новый, 1943 год в мирной компании и пережить яркую любовь.

15.20 Х/ф «А ЕСЛИ ЭТО ЛЮБОВЬ?» (12+).
17.00, 18.45 Лечу, куда хочу: «Мюнхен» (16+).
17.15 Межгород: «Иваново» (16+).
18.15 Копилка: «Кухонные гаджеты» (16+).
21.40 Х/ф «БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (0+).
23.00 Поет К. Шульженко (12+).
23.25 Док. сериал «Моя война: «Иван Афанасьев» (12+).
23.50 Фигура речи (12+).
0.20 Большая страна: история (12+).
0.35 Док. сериал «Святыни Кремля: «Парадная империя» (12+).
1.00 Пять минут для размышлений (12+).
1.10 Медосмотр (12+).
1.25 За дело! (12+).
2.05 Т/с «ГАЛИНА» (12+).
3.50 Домашние животные (12+).
4.20 Культурный обмен: «Туган Сохиев» (12+).
5.00 Мультфильм (0+).

МИР МИР

6.00 Мультфильм (6+).
6.15, 10.10 Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+).
10.00, 16.00, 19.00 Новости.
13.00, 16.15, 19.15 Т/с «ОХОТА НА ГАУЛЯЙТЕРА» (12+).
0.40 Т/с «ЛИНИЯ МАРТЫ» (12+).
4.10 Х/ф «ВОЛГА-ВОЛГА» (12+).
В ролях: Любовь Орлова, Игорь Ильинский, Владимир Володин. Начальник управления мелкой кустарной промышленности Бывалов мечтает о службе в Москве. Он получает распоряжение подготовить к всеоюзному смотру участников художественной самодеятельности. Бывалов считает, что посылать в Москву некого, не смотря на то, что в городе есть два творческих коллектива. В конце концов каждая группа отправляется по Волге в столицу своим путем.

000 "Лидер-Сервис" ЛАЙДЕР СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашины и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30 www.imperia51.com НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

Мы находимся: ул. Лобова, 9, тел. (8152) 220-900

Доставка на дом

Информация по телефону (8152) 222-615. Murmankassa.ru

УльтРаРемонт

ВСЕ ВИДЫ РЕМОНТНЫХ И САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

Гибкая система скидок. Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. +7-921-177-76-77.



1 КАНАЛ

5.00, 9.25 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.55 Модный приговор (6+).
10.55 Жить здорово! (16+).
12.15, 1.00, 3.05 Время покажет (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.20 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
18.40 На самом деле (16+).
19.40 Пусть говорят (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с «КАТЯ И БЛЭК» (16+).
22.25 Док-ток (16+).
23.25 Вечерний Ургант (16+).
0.10 Т/с «САДОВОЕ КОЛЬЦО» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.
* * *

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека (12+).
12.40, 17.15 60 минут (12+).
14.50, 2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
18.30 Прямой эфир (16+).
21.20 Т/с «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО» (12+).
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).

НТВ

5.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.50 Сегодня.
8.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
9.25, 10.25, 1.45 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЫЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Место встречи.
16.25 Основано на реальных событиях (16+).
17.10 ДНК (16+).
18.10, 19.40 Т/с «ПЕС» (16+).
21.00 Т/с «ДИНОЗАВР» (16+).
23.00 Ты супер! Второй сезон. Финал (6+).
3.25 Их нравы (0+).
3.45 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» (16+).

РОССИЯ К

6.30 Письма из провинции: «Мурманская область».
7.00 Х/ф «А ЕСЛИ ЭТО ЛЮБОВЬ?».
8.45 Док. фильм «Ласточка с острова Туманный. Мчатся кони».
9.35 Док. сериал «Первые в мире: «Аппарат Илизарова».
9.50, 21.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПОД ДОЖДЕМ».
11.25 Красивая планета: «Германия. Замки Аугустсбург и Фалькенлуств в Брюле».
11.40 Исторические путешествия Ивана Толстого. «Парижские истории».
12.10 Academia: «Юрий Оганесян. Сверхтяжелые элементы».
12.55 Сати. Нескучная классика... с Ларисой Долиной.
13.35 Спектакль «Мудрец», театр «Ленком».
15.35 Линия жизни: «Сергей Шаргунов».
16.30, 1.35 Симфонические оркестры мира. Кристине Ополайс, Йонас Кауфман, Андрис Нелсонс и Бостонский симфонический оркестр.
17.20 Больше, чем любовь: «Сергей Королев».
18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой: «Яйцо».
18.25 Коллекция Петра Шепотинника: «Нина Меншикова».
19.10 Открытый музей.
19.30 Другие Романовы: «Последний великий артиллерист империи».
20.00 Док. сериал «Неизвестная планета Земля».

20.45 Белая студия.
23.10 Красивая планета: «Испания. Старый город Авила».
23.25 Исторические путешествия Ивана Толстого. Парижские истории.
23.50 «Кинескоп» с Петром Шепотинником: «Современное французское кино. Под сенью Ромера».
0.35 XX век: «В гостях у Муслима Магомаева», 2-я часть, 1992 год».
2.25 Мультфильм.

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.25 Мультфильм (0+).
6.45 Мультфильм (6+).
7.10 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
8.00 «Уральские пельмени». Смех-бук (16+).
9.05 Х/ф «ВЛАСТИЛИН КОЛЕЦ: ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ» (12+).
12.50 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+).
16.55 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» (12+).
22.30 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ: КНИГА ТАИН» (12+).
0.45 Т/с «КОМАНДА Б» (16+).
1.40 Х/ф «СЕРЖАНТ БИЛКО» (12+).
3.15 Х/ф «СУПЕРПОЛИЦЕЙСКИЕ-2» (16+).
4.45 Мультфильмы (0+).

21+ ТВ-21+

6.00, 9.00, 12.30, 13.45, 15.45, 18.00, 22.05, 0.35, 1.55, 4.55 Телегазета (12+).
6.15, 9.15, 5.45 Айронвумен (16+).
6.30 Интервью на 21 (16+).
6.45, 12.45, 16.05, 19.15, 21.50, 0.15, 1.40, 4.40 Лечу, куда хочу (16+).
7.00, 8.30 Наше утро (12+).
8.00, 13.00, 4.15 Копилка (16+).
9.30 Точка зрения (12+).
10.00, 12.00, 5.20 Ланч-бокс (16+).
10.30 Х/ф «ОЖИДАНИЕ ПОЛКОВНИКА ШАЛЫГИНА» (12+).
11.55, 16.00, 18.20, 0.55, 2.15, 5.15 Моменты (16+).
13.30, 15.30, 18.30, 19.30, 22.30 Новости ТВ-21 (16+).
14.00, 3.00 Т/с «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР» (12+).
14.50, 16.20 И в шутку, и всерьез (12+).
15.00, 3.50 ЕХперименты (12+).
16.30 На пределе (16+).
17.00 Профессии будущего (16+).
17.55 Музыкальные клипы (12+).
18.15 Заповедник (6+).
19.00, 22.15 Специальный репортаж (16+).
20.00 Межгород (16+).
20.55 Прямая линия (16+).
23.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+).
1.00 Живой чат (16+).
2.20 Задело (16+).

ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 TNT. Gold (16+).
9.00 Дом-2. Lite (16+).
10.15 Дом-2. Остров любви (16+).
11.30 Бородина против Бузовой (16+).
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь (16+).
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ФИЗРУК» (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
21.00 Импровизация (16+).
22.00 Т/с «БЫВШИЕ-2» (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00, 1.50, 2.45 Stand Up (16+).
3.35, 4.30, 5.20 Открытый микрофон (16+).
6.35 TNT. Best (16+).

Ц ТВЦ

6.00 Настроение.
8.10 Х/ф «МЕЖ ВЫСОКИХ ХЛЕБОВ» (6+).
9.40 Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» (0+).

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» (12+).
13.40 Мой герой: «Наталья Антонова» (12+).
14.50 Город новостей.
15.05, 3.15 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+).
16.55 Естественный отбор (12+).
18.10, 20.00 Т/с «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+).
22.35 Осторожно, мошенники! «Родные паразиты» (16+).
23.10 Знак качества (16+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка, 38 (16+).
0.45 Хроники московского быта: «Сын Кремля» (12+).
1.30 Знак качества (16+).
2.10 Вся правда (16+).
2.35 Док. фильм «Март-53. Чекистские игры» (12+).
4.45 Мой герой: «Наталья Антонова» (12+).
5.25 Осторожно, мошенники! «Похоронщики-лохотронщики» (16+).
5.50 Верное решение (16+).

5 5 КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 Известия.
5.25 Х/ф «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+).
7.00 Х/ф «ТРИ ДНЯ ДО ВЕСНЫ» (12+).
9.25, 10.15, 11.05, 12.00 Т/с «СНАЙПЕР-2: ТУНГУС» (16+).
12.50, 13.25, 14.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2» (16+).
15.20, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+).
17.45, 18.30 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+).
19.20, 20.00, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД» (16+).
23.10 Т/с «СВОИ-2» (16+).
0.00 Известия. Итоговый выпуск.
1.15, 2.00, 2.25, 2.55, 3.35, 4.05, 4.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

МАТЧ!

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Црвена Звезда» (Сербия) – ЦСКА (Россия) (0+).
8.10 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.30, 2.00 Лыжный спорт. Кубок мира 2019/2020. Скиатлон. Мужчины (0+).
10.15, 3.50 Специальный репортаж: «Александр Большунов. Один в поле» (12+).
10.35 Док. сериал «Внуки победы» (12+).
11.05, 18.25, 22.10 Все на матч! 11.35, 15.00, 18.20, 21.00 Новости.
11.40 Специальный репортаж: «Чемпионат мира-2017. Live» (12+).
12.00 Хоккей. Чемпионат мира-2017. Финал. Канада – Швеция (0+).
15.05 Тотальный футбол (12+).
16.05, 4.10 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018/2019. «Крылья Советов» (Самара) – «Спартак» (Москва) (0+).
17.50 Жизнь после спорта (12+).
18.55 Футбол. Чемпионат Германии. Сезон 2019/2020. «Боруссия» (Менхенгладбах) – «Бавария» (0+).
21.05 Профессиональный бокс. Сергей Кузмин против Майкла Хантера. Бой за титул WBA Inter-Continental в супертяжелом весе (16+).
22.40 КиберЛига Pro Series. Обзор (16+).
23.00 Шахматы. Благотворительный турнир «Сборная – России». Обзор (0+).
23.20 Х/ф «ДИГГСТАУН» (16+).
1.05 Киберавтоспорт. Формула Е. 2-й этап (16+).

РЕН ТВ

5.00, 4.15 Территория заблуждений (16+).
6.00, 15.00 Документальный проект (16+).
7.00 С добрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+).
9.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).

12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00, 23.30 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
17.00 Тайны Чапман (16+).
18.00 Самые шокирующие гипотезы (16+).
20.00 Х/ф «КОРИДОР БЕССМЕРТИЯ» (12+).
22.50 Водить по-русски (16+).
0.30 Х/ф «СОЛДАТСКИЙ ДЕКАМЕРОН» (16+).
2.20 Х/ф «ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ» (16+).

карусель

5.00 Ранние пташки (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
7.35, 8.10, 8.50, 9.50, 10.45, 11.00, 11.40, 13.30, 14.10, 15.55, 16.10, 17.00, 18.10, 19.00, 19.25, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
8.45, 18.05 Мой музей (0+).
9.20 Лапы, морды и хвосты. О собаках (0+).
10.30 Служба спасения домашнего задания (6+).
12.15, 12.40, 13.35, 14.55, 22.00, 22.30, 1.00 Мультфильм (6+).
13.05 Мультфильм (12+).
14.00 Навигатор. У нас гости! (0+).
14.05, 16.55 Путь к Великой Победе (0+).
14.50 Как устроен город (0+).
15.40 Танцоры (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).
23.15 Ералаш (6+).

Че Че

6.00 Супершеф (16+).
6.50 Дорожные войны (16+).
9.00 Остановите Витю! (16+).
9.30, 11.30 Дорожные войны 2.0 (16+).
10.00 Дорожные войны. Лучшее (16+).
12.00 +100500 (16+).
13.00, 0.00 Т/с «БОМБИЛА» (16+).
19.00 Невероятные истории (16+).
20.30 Решала (16+).
22.30 Опасные связи (16+).
23.00 Опасные связи (18+).
4.15 Т/с «СВЕТОФОР» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.20 6 кадров (16+).
6.55 По делам несовершеннолетних (16+).

ОТР

5.10 Среда обитания (12+).
5.20 Док. сериал «Святыни Кремля: «Парадная империи» (12+).
5.45 Медосмотр (12+).
6.00 Ланчбокс (16+).
6.30 Межгород: «Иваново» (16+).
7.25 Моменты (16+).
7.30 Наше утро (12+).
8.00 Ланчбокс (16+).
8.30 Наше утро (12+).
9.00 Моя школа online (6+).
12.00, 13.00, 15.00, 20.00, 22.00 Новости.
12.05, 13.05, 19.00, 20.15 ОТРажение.
15.05 Среда обитания (12+).
15.15, 2.05 Т/с «ГАЛИНА» (12+).
17.00 Прямая линия: «Гамова» (16+).
17.55 Моменты (16+).
18.00 Копилка: «Транспортные расходы» (16+).
18.30 Новости (16+).
18.50 Моменты (16+).
22.05 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
23.40 Прав!Да? (12+).
0.35 Док. сериал «Святыни Кремля: «Монастырь царских крестин» (12+).
1.00 Пять минут для размышлений (12+).
1.10 Медосмотр (12+).
1.25 Культурный обмен: «Туган Сохиев» (12+).
3.50 Домашние животные (12+).
4.20 Моя история: «Михаил Ножкин» (12+).
5.00 Мультфильм (0+).

МИР МИР

6.00 Мультфильм (6+).
6.15, 10.10 Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» (12+).
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости.
13.15 Дела судебные. Деньги верните! (16+).
14.10 Дела судебные. Битва за будущее (16+).
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории (16+).
17.20 Отцы и дети (12+).
18.20, 19.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
20.40 Игра в кино (12+).
21.25 Всемирные игры разума (12+).
22.00, 0.00 Т/с «КУЛИНАР-2» (16+).
1.20 Т/с «ТРОЙНАЯ ЗАЩИТА» (16+).

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ

• Ремонт — от 1500 руб.
• Установка — от 2500 руб.
+ расходные материалы. **Есть ЗАПЧАСТИ.**

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

Реклама 60-08-08

РЕКЛАМА ООО «Защита прав» плюс ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

ул. Папанина, 7, офис 20

www.pravoplus51.ru

vk g f t i

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

ВЫЕЗД врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 **8 (8152) 25-46-46**

Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ со СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА

АО «Бюро спецобслуживания»

Городская специализированная служба по вопросам похоронного дела

Постановление администрации города Мурманска от 10.03.2017 г. № 575.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО

47-62-85 или 136.

РЕКЛАМА



1 КАНАЛ

5.00, 9.25 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.55 Модный приговор (6+).
10.55 Жить здорово! (16+).
12.15, 1.00, 3.05 Время покажет (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.30 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
18.40 На самом деле (16+).
19.40 Пусть говорят (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с «КАТЯ И БЛЭК» (16+).
22.25 Док-ток (16+).
23.25 Вечерний Ургант (16+).
0.00 Т/с «САДОВОЕ КОЛЬЦО» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека (12+).
12.40, 17.15 60 минут (12+).
14.50, 2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
18.30 Прямой эфир (16+).
21.20 Т/с «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО» (12+).
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).

НТВ

5.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.50 Сегодня.
8.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
9.25, 10.25, 1.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Место встречи.
16.25 Основано на реальных событиях (16+).
17.10 ДНК (16+).
18.10, 19.40 Т/с «ПЕС» (16+).
21.00 Т/с «ДИНОЗАВР» (16+).
23.00 Ты супер! Третий сезон. Финал (6+).
3.10 Их нравы (0+).
3.45 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» (16+).

РОССИЯ К

6.30 Письма из провинции: «Астрахань».
7.00 Легенды мирового кино: «Петр Алейников».
7.35, 19.30 Другие Романовы: «Кукса – владетель мира».
8.05 Док. сериал «Неизвестная планета Земля».
8.50 XX век: «В гостях у Муслима Магомаева», 1-я часть, 1992 год».
9.50, 21.30 Х/ф «ПРОХОЖАЯ ИЗ САН-СУСИ».

11.40, 23.25 Исторические путешествия Ивана Толстого. Парижские истории.
12.10 Academia: «Юрий Оганесян. Сверхтяжелые элементы».
12.55 Белая студия.
13.35 Спектакль «Бешеные деньги».
16.15 Красивая планета: «Франция. Церковь и храм в Везле».
16.30, 1.45 Симфонические оркестры мира. Пааво Ярви и Берлинский филармонический оркестр.
17.15 Больше, чем любовь: «Юрий и Лариса Гуляевы».
18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой: «Чеснок».
18.25 Коллекция Петра Шепотинника: «Марина Неелова».
19.10 Открытый музей.
20.00 Док. сериал «Неизвестная планета Земля».
20.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным: «Юрий Трифонов. «Старик»».
23.55 Док. фильм «Печальная участь доктора Франкенштейна».
0.50 XX век: «В гостях у Муслима Магомаева», 2-я часть, 1992 год».
2.30 Мультфильм.

СТС

6.00, 5.45 Ералаш (0+).
6.25 Мультфильм (0+).
6.45 Мультфильм (6+).
7.10 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
7.35 «Уральские пельмени». Смех-бук (16+).
7.50 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» (12+).
10.20 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ: КНИГА ТАИН» (12+).
12.50 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+).
16.55 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС» (12+).
22.30 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС. ИГРА ТЕНЕЙ» (16+).
0.50 Т/с «КОМАНДА Б» (16+).
1.20 Х/ф «ЗА БОРТОМ» (12+).
3.05 Слава Богу, ты пришел! (16+).
4.40 Мультфильмы (0+).

ТВ-21+

6.00, 11.55, 13.45, 15.45, 18.00, 21.55, 0.30, 1.55, 5.10 Телегазета (12+).
6.15, 5.45 Айронмен (16+).
6.30, 9.00, 13.30, 15.30, 18.30, 19.30, 22.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.00, 8.30 Наше утро (12+).
8.00, 10.00, 19.00, 22.10 Специальный репортаж (16+).
8.10, 10.10, 13.10, 16.05, 21.35, 0.10, 1.40, 4.55 Лечу, куда хочу (16+).
9.30 Точка зрения (12+).
10.30, 1.00 Живой чат (16+).
11.10 Т/с «КУРСАНТЫ» (12+).
12.10, 16.00, 18.20, 19.20, 21.50, 0.55 Моменты (16+).
12.15, 5.20 Ланч-бокс (16+).
12.45, 4.25 Копилка (16+).
14.00, 3.00 Т/с «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР» (12+).
14.50, 3.50 Зверская работа (12+).
16.20, 17.55 И в шутку, и всерьез (12+).

16.35 На пределе (16+).
17.00 Межгород (16+).
18.15 Заповедник (6+).
20.00 Задело (16+).
20.45 Экологика (16+).
23.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+).
2.05 Профессии будущего (16+).

ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 ТНТ. Gold (16+).
9.00 Дом-2. Lite (16+).
10.15 Дом-2. Остров любви (16+).
11.30 Бородина против Бузовой (16+).
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь (16+).
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ФИЗРУК» (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
21.00 Однажды в России (16+).
22.00 Т/с «БЫВШИЕ-2» (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00, 1.50, 2.45 Stand Up (16+).
3.35, 4.30, 5.20 Открытый микрофон (16+).
6.10, 6.35 ТНТ. Best (16+).

ТВЦ

6.00 Настроение.
8.10 Х/ф «НОЧНОЙ МОТОЦИКЛИСТ» (12+).
9.30 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ» (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» (12+).
13.40, 4.50 Мой герой: «Станислав Садыльский» (12+).
14.50 Город новостей.
15.05, 3.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+).
16.55 Естественный отбор (12+).
18.10, 20.00 Т/с «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+).
22.35 Вся правда (16+).
23.10, 1.30 90-е: «Звездное достоинство» (16+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка. 38 (16+).
0.45 Док. фильм «Александр Демьяненко. Я вам не Шурик!» (16+).
2.10 Осторожно, мошенники! «Родные паразиты» (16+).
2.40 Док. фильм «Хрущев и КГБ» (12+).
5.30 Осторожно, мошенники! «Бабкин бизнес» (16+).

5 КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.05 Известия.
5.25, 6.10 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2» (16+).
6.55, 7.50, 8.50, 9.25, 10.15, 11.05, 12.00, 13.25, 14.25, 15.25, 16.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+).
17.45, 18.35 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+).
19.20, 20.05, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД» (16+).

23.10 Т/с «СВОИ-2» (16+).
0.00 Известия. Итоговый выпуск.
1.15, 1.50, 2.15, 2.40, 3.20, 3.45, 4.10, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

МАТЧ!

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) – «Барселона» (Испания) (0+).
8.10 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.30, 2.25 Лыжный спорт. Кубок мира 2019/2020. Эстафета. Мужчины (0+).
10.15 Док. сериал «Внуки победы» (12+).
10.45, 15.20, 18.25, 22.05 Все на матч!.
11.30, 15.15, 18.20, 20.55 Новости.
11.35 Специальный репортаж: «Чемпионат мира-2018. Live» (12+).
11.55 Хоккей. Чемпионат мира-2018. Финал. Швеция – Швейцария (0+).
16.00, 4.10 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2014/2015. «Спартак» (Москва) – ЦСКА (0+).
17.50 Жизнь после спорта (12+).
18.55 Футбол. Чемпионат Германии. Сезон 2019/2020. «Боруссия» (Дортмунд) – «Лейпциг» (0+).
21.00 Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Энди Руиса. Реванш. Бой за титул чемпиона мира по версиям WBA, WBO и IBF в супертяжелом весе (16+).
22.35 Шахматы. Благотворительный турнир «Сборная – России». Обзор (0+).
22.55 Десять великих побед (0+).
0.30 Док. фильм «Первые» (12+).
1.30 Киберавтоспорт. Формула Е. 3-й этап (16+).

РЕН ТВ

5.00 Территория заблуждений (16+).
6.00 Документальный проект (16+).
7.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+).
9.00, 15.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00, 23.30 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
17.00, 4.10 Тайны Чапман (16+).
18.00, 3.20 Самые шокирующие гипотезы (16+).
20.00 Х/ф «НЕСОКРУШИМЫЙ» (16+).
21.45 Смотреть всем! (16+).
0.30 Т/с «РЕШЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ» (16+).

карусель

5.00 Ранние пташки (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).

7.35, 8.10, 8.50, 9.35, 10.15, 10.55, 11.00, 11.40, 13.30, 14.10, 15.55, 16.10, 17.00, 18.10, 19.00, 19.25, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
8.45, 18.05 Мой музей (0+).
9.20 Невозможное возможно! (0+).
10.30 Magic English (0+).
12.15, 12.40, 13.35, 14.55, 22.00, 22.30, 1.00 Мультфильм (6+).
13.05 Мультфильм (12+).
14.00 Навигатор. У нас гости! (0+).
14.05, 16.55 Путь к Великой Победе (0+).
14.50 Как устроен город (0+).
15.40 ТриО! (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).
23.15 Ералаш (6+).

Че

6.00, 4.15 Т/с «ВИОЛА ТАРАКАНОВА В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+).
8.00 Дорожные войны (16+).
9.00 Остановите Витю! (16+).
9.30, 11.30 Дорожные войны 2.0 (16+).
10.00 Дорожные войны. Лучшее (16+).
12.00 +100500 (16+).
13.00, 0.00 Т/с «БОМБИЛА» (16+).
19.00 Невероятные истории. Дайджест (16+).
20.30 Решала (16+).
22.30 Опасные связи (16+).
23.00 Опасные связи (18+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.15 6 кадров (16+).
6.55 По делам несовершеннолетних (16+).
7.55 Давай разведемся! (16+).
9.00, 5.00 Тест на отцовство (16+).
11.05, 4.15 Док. сериал «Реальная мистика» (16+).
12.05, 2.50 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
14.00, 2.25 Док. сериал «Порча» (16+).
14.30, 19.00 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+).
23.45 Т/с «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ» (16+).
5.50 Домашняя кухня (16+).

ТВ-3

6.00, 8.45 Мультфильм (0+).
8.30 Рисуем сказки (0+).
9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.30, 18.00 Т/с «СЛЕПАЯ» (16+).
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 16.00, 16.30 Док. сериал «Гадалка» (16+).
14.00, 14.30 Док. сериал «Очевидцы» (16+).
15.00 Мистические истории (16+).
17.00 Док. сериал «Знаки судьбы» (16+).
18.30, 19.30, 20.30 Т/с «ГРИММ» (16+).
21.15, 22.10 Т/с «КОСТИ» (12+).
23.00 Х/ф «МРАЧНЫЕ НЕБЕСА» (16+).
1.15, 2.15, 3.00, 3.45, 4.30, 5.15 Дневник экстрасенса (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 Сегодня утром (12+).
8.05 Не факт! (6+).

8.30 Док. сериал «Колеса Страны Советов. Были и небылицы» (0+).
10.10, 13.15 Т/с «СЛЕПОЙ-2» (12+).
13.00, 18.00 Новости дня.
18.15 Специальный репортаж (12+).
18.30 Док. сериал «Сделано в СССР» (6+).
18.55 Док. сериал «Легенды разведки» (16+).
19.50 Последний день: «Леонид Харитонов» (12+).
20.40 Док. сериал «Секретные материалы» (12+).
21.30 Открытый эфир (12+).
23.05 Между тем (12+).
23.35 Х/ф «ПРАВДА ЛЕЙТЕНАНТА КЛИМОВА» (12+).
1.20 Х/ф «МИНУТА МОЛЧАНИЯ» (12+).
2.55 Х/ф «В НЕБЕ «НОЧНЫЕ ВЕДЬМЫ» (6+).
4.10 Х/ф «МАЙСКИЕ ЗВЕЗДЫ» (0+).
5.40 Док. сериал «Оружие Победы» (6+).

ОТР

5.10, 15.05 Среда обитания (12+).
5.20 Док. сериал «Святые Кремля: «Монастырь царских крестин» (12+).
5.45, 1.10 Медосмотр (12+).
6.00, 7.00, 8.00, 18.30 Новости (16+).
6.20, 7.20, 8.20, 18.25, 18.50 Моменты (16+).
6.30 Ланчбокс (16+).
7.30, 8.30 Наше утро (12+).
9.00 Моя школа online (6+).
12.00, 13.00, 15.00, 20.00, 22.00 Новости.
12.05, 13.05, 19.00, 20.15 Отражение.
15.15, 2.05 Т/с «ГАЛИНА» (12+).
17.00 Копилка: «Транспортные расходы» (16+).
17.30 Живой чат. Хорошо там, где нас нет? (16+).
18.09 Лечу, куда хочу: «Байкал. Листвянка» (16+).
22.05 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
23.40 Прав!Да? (12+).
0.35 Док. сериал «Святые Кремля: «Пантеон русских царей» (12+).
1.00 Пять минут для размышлений (12+).
1.25 Моя история: «Михаил Ножкин» (12+).
3.50 Домашние животные (12+).
4.15 Большая страна (12+).

МИР

6.00 Т/с «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+).
9.35, 10.50, 22.00, 0.00 Т/с «КУЛИНАР-2» (16+).
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости.
13.15 Дела судебные. Деньги верните! (16+).
14.10 Дела судебные. Битва за будущее (16+).
15.05 Дела судебные. Новые истории (16+).
16.20 Приговор!? (16+).
17.20 Отцы и дети (12+).
18.20, 19.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
20.40 Игра в кино (12+).
21.25 Всемирные игры разума (12+).
1.20 Игра в правду (16+).
2.05 Т/с «ТРОЙНАЯ ЗАЩИТА» (16+).

ОКНА от 9500 руб.
Балконы, лоджии от 29000 руб. от 15000 руб.
Натяжные потолки. Рассрочка. гост. "Моряк", оф. 109, ул. Книповича, 23. Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ЧЕСТНЫЙ ЛОМБАРД

«ГДЕ ВЗЯТЬ ДЕНЬГИ»
Мысли о получении быстрого кредита в настоящий момент посещают каждого второго гражданина нашей страны. Есть возможность обратиться в банк, но скорость принятия решения, список документов, страховки и прочее вообще отбивают желание. Для разрешения такой ситуации можно обратиться в ломбард. Ломбард – это структура, выдающая денежные средства под залог ювелирных украшений. Оставляя в ломбарде свои изделия, вы всегда имеете возможность их выкупить обратно, когда финансовые проблемы будут решены.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЛОМБАРДОВ:

- ♦ минимальный объем документов;
- ♦ удобство и доступность;
- ♦ выгодные условия для погашения взятого займа.

ПЛЮСЫ ЛОМБАРДОВ:

- ♦ простота (для получения займа нужны только паспорт и золотое украшение);
- ♦ скорость (получить деньги можно сразу);
- ♦ всегда в наличии необходимая для вас сумма;
- ♦ низкий риск (вам не грозят звонки и визиты коллекторов, судебные иски и плохая кредитная история).

КАК ПОЛУЧИТЬ ЗАЕМ В ЛОМБАРДЕ?
Вы приносите в ломбард ювелирное украшение. Ломбард оценивает его стоимость бесплатно. Вы получаете два документа: залоговый билет и индивидуальные условия договора потребительского займа (в табличной форме). Также вас должны ознакомить с общими условиями договора потребительского займа.

«Честный ломбард» готов вам помочь в это нелегкое время. Единый телефон сети ломбардов 8 (8152) 268-220.

www.irbis-nord.ru Змм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ**
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ЗАМКИ И РУЧКИ** для китайских дверей
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

ООО "Ирбис-Север" 400-250, 254-759 пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

компания «ЛАЙМ» 14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

БАЛКОНЫ – от 38700 руб. + подарок – рул. шторы или моск. сетка.
ЛОДЖИИ от 16900 руб.
МЕТ. ДВЕРИ от 8000 руб.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
СПЕШИТЕ! АКЦИЯ!!!

ТД «РЕКОМА» павильон №1, Кольский просп., 51, к. 2. www.oknalime.ru

Позвони и получи SMS-купон на 1000 руб.
700-335
8-911-300-04-22

1 КАНАЛ

5.00, 9.25 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.55 Модный приговор (6+).
10.55 Жить здорово! (16+).
12.15, 1.00, 3.05 Время покажет (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.30 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
18.40 На самом деле (16+).
19.40 Пусть говорят (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с «КАТЯ И БЛЭК» (16+).
22.25 Док-ток (16+).
23.25 Вечерний Ургант (16+).
0.00 Т/с «САДОВОЕ КОЛЬЦО» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.
* * *
9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека (12+).
12.40, 17.15 60 минут (12+).
14.50, 2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
18.30 Прямой эфир (16+).
21.20 Т/с «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО» (12+).
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).

НТВ

5.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.00 Сегодня.
8.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
9.25, 10.25, 1.05 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Место встречи.
16.25 Основано на реальных событиях (16+).
17.10 ДНК (16+).
18.10, 19.40 Т/с «ПЕС» (16+).
21.00 Т/с «ДИНОЗАВР» (16+).
23.00 Юбилейный вечер Игоря Крутого (12+).
3.40 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» (16+).

РОССИЯ K

6.30 Письма из провинции: «Бурятия».
7.00 Легенды мирового кино: «Людмила Гурченко».
7.35, 19.30 Другие Романовы: «Наследство для Екатерины».
8.05, 20.00 Док. сериал «Неизвестная планета Земля».
8.50 XX век: «В гостях у Муслима Магомаева», 2-я часть, 1992 год».
9.50, 21.30 Х/ф «СЕЗАР И РОЗАЛИ».
В ролях: Ив Монтан, Роми Шнайдер, Изабель Юппер. Запутавшись в отношениях с двумя мужчинами, героиня бросает обоих и уезжает, а когда возвращается, застаёт их живущими в одном доме и продолжающими ждать и любить ее.
11.40, 23.25 Исторические путешествия Ивана Толстого. Парижские истории.
12.10 Asademia: «Владимир Мясников. История востоковедения в России».
12.55 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным: «Юрий Трифонов. «Старик»».
13.35 Спектакль «Лес».
16.40, 1.45 Симфонические оркестры мира. Мицуюки Учиды, Бернард Хайтинк и Королевский оркестр Концертгебау.
17.15 Больше, чем любовь: «Лев и Валентина Яшины».
18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой: «Груша».
18.25 Док. сериал «Забывтое ремесло: «Цирюльник»».
18.40 Коллекция Петра Шепотинника: «Евгений Матвеев».

19.10 Открытый музей.
20.45 Энигма: «Дуглас Шелдон».
23.55 Док. фильм «Антагонисты. Соперники в искусстве. Ван Гог против Гогена».
0.50 Док. фильм «Мастер Андрей Эшпай».
1.30 Красивая планета: «Франция. Амьенский собор».
2.20 Мультфильм.

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.25 Мультфильм (0+).
6.45 Мультфильм (6+).
7.10 Т/с «ОТЕЛЬ «ОЛЕОН» (16+).
8.00 «Уральские пельмени». Смех-book (16+).
8.30 Х/ф «ЗА БОРТОМ» (12+).
10.50 Х/ф «БИТВА ТИТАНОВ» (16+).
12.50 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+).
16.55 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК-3» (12+).

В ролях: Джейсон Стэтхэм, Наталья Рудакова, Франсуа Берлеан. Фрэнк Мартин вынужден перевезти похищенную дочь главы Агентства по охране окружающей среды Валентину из Марселя через Штутгарт и Будапешт в Одессу, на Черное море. По дороге Фрэнк идет на конфликт с людьми, которые вынудили его взяться за эту работу, а также борется с непослушанием Валентины. Несмотря на здоровый цинизм и нежелание заводить романтические отношения, Фрэнк и Валентину все больше притягивает друг к другу. Опасности, подстерегающие их на каждом шагу, лишь обостряют их чувства.

22.05 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК: НАСЛЕДИЕ» (16+).

В ролях: Эд Скрейн, Рэй Стивенсон, Лозан Шабаноль. Фрэнк Мартин – самый высококвалифицированный перевозчик, которого только можно нанять за деньги. Ставки выше, технологи поднялись на более высокий уровень, но правила те же: никогда не изменять условия сделки, никаких имен и никогда не открывать груз. Когда Фрэнка нанимает хитроумная красотка Анна и ее три очаровательные сообщницы, он быстро выясняет, что его водят за нос. Анна и ее команда похитили его отца, чтобы заставить Фрэнка помочь им разорваться с группой безжалостных торговцев людьми.

0.00 Т/с «КОМАНДА Б» (16+).
0.45 Х/ф «СУПЕРПОЛИЦЕЙСКИЕ-2» (16+).
2.25 Слава Богу, ты пришел! (16+).
4.00 Мультфильмы (0+).

21 ТВ-21+

6.00, 12.00, 13.45, 15.45, 18.00, 22.15, 0.30, 1.55, 4.25 Телегазета (12+).
6.15, 5.45 Айронвумен (16+).
6.30, 9.00, 13.30, 15.30, 18.30, 19.30, 22.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.00, 8.30 Наше утро (12+).
8.00, 10.00 Специальный репортаж (16+).
8.10, 10.10 Интервью на 21 (16+).
9.30 Точка зрения (12+).
10.30, 1.00 Живой чат (16+).
11.10 Т/с «КУРСАНТЫ» (12+).
11.55, 16.15, 18.20, 0.55 Моменты (16+).
12.20, 5.20 Ланч-бокс (16+).
12.45, 19.00, 4.40 Копилка (16+).
13.10, 16.00, 17.40, 0.10, 1.35, 5.05 Лечу, куда хочу (16+).
14.00, 3.00 Т/с «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР» (12+).
14.50, 3.50 Зверская работа (12+).
16.20, 17.55 И в шутку, и всерьез (12+).
16.30 На пределе (16+).
17.00 Задело (16+).
18.15 Заповедник (6+).
20.00 Экологика (16+).
20.55 Профессии будущего (16+).
21.50 Развлекатель (16+).
23.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+).
2.05 Межгород (16+).

TNT

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 TNT. Gold (16+).
9.00 Дом-2. Lite (16+).
10.15 Дом-2. Остров любви (16+).
11.30 Бородина против Бузовой (16+).
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь (16+).

13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ФИЗ-РУК» (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
21.00 Шоу «Студия СОЮЗ» (16+).
22.00 Т/с «БЫВШИЕ-2» (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00, 1.55, 2.50 Stand Up (16+).
1.50 TNT-Club (16+).
3.40, 4.30, 5.40 Открытый микрофон (16+).
6.10, 6.35 TNT. Best (16+).

TVC

6.00 Настроение.
8.10 Х/ф «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ» (12+).

В ролях: Татьяна Лаврова, Владимир Заманский, Евгения Симонова. Он и она случайно встречаются в аэропорту. Рейс задерживается, и у героев есть время предаться воспоминаниям. Когда-то, во время войны, они любили друг друга. Однако он сделал выбор и вернулся к больной жене.

9.35 Х/ф «БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (12+).

В ролях: Борис Щербаков, Петр Глебов, Всеволод Сафонов. Покидая приморский город в конце второй мировой войны, эсэсовцы спрятали списки тайных агентов. Через несколько лет Сэм Пейдж, в прошлом фашистский наемник Семен Пайгин, и двое других агентов приезжают в СССР с целью розыска архива.

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» (12+).
13.40, 4.50 Мой герой: «Светлана Светличная» (12+).
14.50 Город новостей.
15.05, 3.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+).
16.55 Естественный отбор (12+).
18.10, 20.00 Т/с «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+).
22.35 10 самых... «Вечно молодые звезды» (16+).
1.30 Док. фильм «Актерские судьбы. Красота ни при чем» (12+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка, 38 (16+).
0.45 Прощание: «Жанна Фриске» (16+).
1.30 Док. фильм «Безумие. Плата за талант» (12+).
2.10 Вся правда (16+).
2.40 Док. фильм «Ловушка для Андропова» (12+).
5.30 Осторожно, мошенники! «Развод на разводе» (16+).

5 5 КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 Известия.
5.25, 6.10, 7.05, 8.00, 9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 13.35, 14.25, 15.25, 16.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+).
17.45, 18.35 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+).
19.20, 20.00, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД» (16+).
23.10 Т/с «СВОИ-2» (16+).
0.00 Известия. Итоговый выпуск.
1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.35, 4.10, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

МАТЧ! ТВ

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) – «Виллербан» (Франция) (0+).
7.45 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.05, 2.10 Лыжный спорт. Кубок мира 2019/2020. Мужчины. 15 км (0+).
9.40, 3.50 Специальный репортаж: «Сергей Устюгов. Перезагрузка» (12+).
10.00 Специальный репортаж: «Чемпионат мира-2019. Live» (12+).
10.20 Хоккей. Чемпионат мира-2019. Финал. Канада – Финляндия (0+).
12.55, 19.00, 21.50 Новости.
13.00, 4.10 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2015/2016. ЦСКА – «Краснодар» (0+).

14.45 Все на матч!
15.00 Шахматы. Благотворительный турнир «Сборная – России».
18.00 Футбольная Испания. Легионеры (12+).
18.30 Жизнь после спорта (12+).
19.05 Все на матч!
19.45 Футбол. Чемпионат Германии. Сезон 2019/2020. «Аугсбург» – «Боруссия» (Дортмунд) (0+).
21.55 Все на матч!

22.25 Х/ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» (16+).

В ролях: Патрик Суэйзи, Киану Ривз, Гэри Бьюзи. Таинственная банда серфингистов среди белого дня совершает ограбления банков. Полиция и ФБР поражены профессиональностью и скоростью проведения преступлений. Следствие ведет молодой и претенциозный агент ФБР, который, рискуя жизнью, внедряется в банду и раскрывает это дело, но неожиданно для самого себя он осознает, что вернуться к нормальной жизни он уже не сможет.

0.45 Профессиональный бокс. Диллиан Уайт против Оскара Риваса. Дерек Чисора против Артура Шпильки (16+).

РЕН ТВ

5.00, 4.20 Военная тайна (16+).
6.00, 9.00 Документальный проект (16+).
7.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00, 23.30 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
15.00 Неизвестная история (16+).
17.00, 3.30 Тайны Чапман (16+).
18.00, 2.45 Самые шокирующие гипотезы (16+).
20.00 Х/ф «9 РОТА» (16+).
22.50 Смотреть всем! (16+).
0.30 Х/ф «ВОИНА» (16+).

В ролях: Алексей Чадов, Иен Келли, Сергей Бодров-мл. Аслан Гугаев, командир отряда чеченских боевиков, отпускает троих пленников. Двух русских солдат – сержанта Ивана Ермакова и рядового Кулика – потому что они не контрактники, а призывники. И англичанина Джона Бойла – потому что он должен собрать два миллиона фунтов стерлингов и привезти деньги Гугаеву в качестве выкупа за свою невесту Маргарет. Маргарет остается у Аслана. Так же, как и капитан российской армии Медведев... За отведенные ему два месяца Джон не находит нужную сумму и не находит поддержки у британских властей, зато, вернувшись в Россию, находит Ваню Ермакова, живущего в Тобольске. Джон и Ваня опять едут в Чечню. Чтобы освободить английскую девушку Маргарет и русского капитана Медведева.

ЧЕ

5.00 Ранние пташки (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
7.35, 8.10, 8.50, 9.40, 10.00, 10.20, 10.45, 11.00, 11.40, 13.30, 13.35, 14.10, 16.05, 16.10, 17.00, 18.10, 19.00, 19.25, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
8.45, 18.05 Мой музей (0+).
9.20 Веселая ферма (0+).

10.30 Служба спасения домашнего задания (6+).
12.15, 12.40, 14.55, 22.00, 22.30, 1.00 Мультфильм (6+).
13.05 Мультфильм (12+).
14.00 Навигатор. У нас гости! (0+).
14.05, 16.55 Путь к Великой Победе (0+).
14.50 Как устроен город (0+).
15.40 Все, что вы хотели знать, но боялись спросить (6+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).
23.15 Ералаш (6+).

карусель

6.00, 4.30 Т/с «ВИОЛА ТАРАКАНОВА В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+).
8.00 Дорожные войны (16+).
9.00 Остановите Витю! (16+).
9.30, 11.30 Дорожные войны 2.0 (16+).
10.00 Дорожные войны. Лучшее (16+).
12.00 +100500 (16+).
13.00, 0.00 Т/с «БОМБИЛА» (16+).
19.00 Невероятные истории. Дайджест (16+).
20.30 Решала (16+).
22.30 Опасные связи (16+).
23.00 Опасные связи (18+).
3.00 Анекдоты. Лучшее (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.15 6 кадров (16+).
7.00 По делам несовершеннолетних (16+).
8.00 Давай разведемся! (16+).
9.05, 5.00 Тест на отцовство (16+).
11.10, 4.15 Док. сериал «Реальная мистика» (16+).
12.10, 2.50 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
14.05, 2.25 Док. сериал «Порча» (16+).
14.35, 19.00 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+).
23.45 Т/с «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ» (16+).
5.50 Домашняя кухня (16+).

ТВ-3

6.00 Мультфильм (0+).
9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.30, 18.00 Т/с «СЛЕПАЯ» (16+).
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 16.00, 16.30 Док. сериал «Гадалка» (16+).
14.00, 14.30 Док. сериал «Очевидцы» (16+).
15.00 Мистические истории (16+).
17.00 Док. сериал «Знаки судьбы» (16+).
18.30, 19.30, 20.30 Т/с «ГРИММ» (16+).
21.15, 22.10 Т/с «КОСТИ» (12+).
23.00 Х/ф «ПОЛЕТ ФЕНИКСА» (12+).
1.30, 2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.15 Т/с «БАШНЯ. НОВЫЕ ЛЮДИ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 Сегодня утром (12+).
8.05 Док. сериал «Колеса Страны Советов. Были и небылицы» (0+).

9.40, 13.15 Т/с «КРЕМЕНЬ» (16+).
13.00, 18.00 Новости дня.
14.00 Т/с «ЯЛТА-45» (16+).
18.15 Специальный репортаж (12+).
18.30 Док. сериал «Сделано в СССР» (6+).
18.55 Док. сериал «Легенды разведки» (16+).
19.50 Легенды кино: «Николай Крючков» (6+).
20.40 Код доступа (12+).
21.30 Открытый эфир (12+).
23.05 Между тем (12+).
23.35 Х/ф «ТЫ ДОЛЖЕН ЖИТЬ» (12+).
1.15 Х/ф «ДВА БОЙЦА» (6+).
2.30 Х/ф «ПРАВО НА ВЫСТРЕЛ» (12+).
3.50 Х/ф «МИНУТА МОЛЧАНИЯ» (12+).
5.25 Док. сериал «Оружие Победы» (6+).

ОТР

5.10 Среда обитания (12+).
5.20 Док. сериал «Святыни Кремля: «Пантеон русских цариц» (12+).
5.45, 1.10 Медосмотр (12+).
6.00, 7.00, 8.00 Новости ТВ-21 (16+).
6.20, 7.20, 8.20, 17.55, 18.50 Моменты (16+).
6.30, 18.00 Копилка: «Экспрессии» (16+).
7.30 Наше утро (12+).
8.30 Наше утро.
9.00 Моя школа online (6+).
12.00, 13.00, 15.00, 20.00, 22.00 Новости.
12.05, 13.05, 19.00, 20.15 Отражение.
15.05 Среда обитания (12+).
15.15, 2.05 Т/с «ГАЛИНА» (12+).
17.00 Профессии будущего: «Консультант по кибербезопасности» (16+).
18.30 Новост (16+).
22.05 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
23.40 Прав!Да? (12+).
0.35 Док. сериал «Святыни Кремля: «Кольбель монарха» (12+).
1.00 Пять минут для размышлений (12+).
1.25 От прав к возможностям (12+).
1.35 Служу Отчизне (12+).
3.50 Домашние животные (12+).
4.15 Большая страна (12+).

МИР

6.00 Т/с «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+).
9.35, 10.10, 22.00, 0.00 Т/с «КУЛИНАР-2» (16+).
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости.
13.15 Дела судебные. Деньги верните! (16+).
14.10 Дела судебные. Битва за будущее (16+).
15.05 Дела судебные. Новые истории (16+).
16.20 Приговор!? (16+).
17.20 Отцы и дети (12+).
18.20, 19.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
20.40 Игра в кино (12+).
21.25 Всемирные игры разума (12+).
1.20 Ночной экспресс (12+).
2.20 Т/с «ТРОЙНАЯ ЗАЩИТА» (16+).

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ кабинет



Реал Дент

ул. Карла Маркса, 52, 1 этаж

(в здании ГОБУЗ «МГП № 3»)

Тел.: 20-15-08, 8-950-891-40-23

Широкий ассортимент услуг для решения любой проблемы полости рта:

- Осмотр и консультация
- Терапевтическая стоматология
- Хирургия и зубосберегающие операции
- Ортопедия - все виды протезирования в сжатые сроки
- Профессиональная гигиеническая чистка зубов
- Кабинетное отбеливание
- Диагностика и контроль качества лечения с помощью внутриротовой видеокамеры

Пн - пт: четные числа - 10.00 - 13.00, нечетные числа - 15.00 - 20.00.
realdent51.ru • realdent51@mail.ru

ОБРАТИТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТУ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

Качество выше цены!



01-183 РЕКЛАМА



1 КАНАЛ

5.00, 9.25 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00 Новости.
9.55, 3.30 Модный приговор (6+).
10.55 Жить здорово! (16+).
12.15 Время покажет (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.00, 2.00 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
18.45 Человек и закон (16+).
19.40 Поле чудес (16+).
21.00 Время.
21.30 Три аккорда (16+).
23.25 Вечерний Ургант (16+).
0.15 Т/с «САДОВОЕ КОЛЬЦО» (16+).
1.10 Док. фильм «Людмила Касаткина. Укротительница» (12+).
4.15 Наедине со всеми (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Судьба человека (12+).
12.40, 17.15 60 минут (12+).
14.50 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
18.30 Прямой эфир (16+).
21.20 Дом культуры и смеха (16+).
23.20 Х/ф «КРЫМСКИЙ МОСТ. СДЕЛАНО С ЛЮБОВЬЮ!» (12+).

В ролях: Алексей Демидов, Катерина Шпица, Артем Ткаченко. Жаркое лето и ласковое море – в Керчи строится Крымский мост. У Димы – молодого и дерзкого строителя – есть хобби: из каждой смены студенток-археологов выбрать самую красивую и именно ее завоевать. И в этот раз случилось бы так же, если бы не московский пиарщик. Он привез на стройку телевизионщиков из Америки, и, конечно, именно он – роскошный карьерист на белом кабриолете – покорит сердце Вари. Или нет? Пока два соперника наперегонки очаровывают ее, горячий кавказец Берик (по паспорту Бенард!) пытается реализовать свою мечту – жениться на американке и уехать в Голливуд.

1.25 Т/с «ОДИНОКИЕ СЕРДЦА» (12+).

НТВ

5.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
9.25, 10.25, 2.15 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+).
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Место встречи.
16.25 Следствие вели... (16+).
17.15 Жди меня (12+).
18.10, 19.40 Т/с «ПЕС» (16+).
21.00 Т/с «ДИНОЗАВР» (16+).
22.40 Чрезвычайное происшествие. Расследование (16+).
23.15 Захар Прилепин. Уроки русского (12+).
23.40 Крутая история (12+).
0.25 Квартирник НТВ у Маргулиса: «Маша и Медведи» (16+).
1.25 Квартирный вопрос (0+).

РОССИЯ К

6.30 Письма из провинции: «Кызыл». 7.00 Легенды мирового кино: «Николай Охлопков». 7.35 Док. сериал «Запечатленное время: «От Сокольников до парка на метро...». 8.05 Док. сериал «Неизвестная планета Земля». 8.50 Док. фильм «95 лет со дня рождения композитора. «Мастер Андрей Эшпай». 9.35 Красивая планета: «Испания. Старый город Авила». **9.50, 21.35 Х/ф «РОМИ».** 11.40, 23.25 Исторические путешествия Ивана Толстого. Парижские истории. 12.10 Academia: «Владимир Мясников. История востоковедения в России».

12.55 Энигма: «Дуглас Шелдон». 13.35 Спектакль «Волки и овцы», театр «Мастерская Петра Фоменко». 16.10 Цвет времени: «Жан Огюст Доминик Энгр». 16.20 Симфонические оркестры мира. Юджа Ванг, Андрес Ороско-Эстрада и Венский филармонический оркестр. 18.00 Уроки рисования с Сергеем Андриякой: «Книга». 18.30 Док. сериал «Забывтое ремесло: «Шорник». 18.45 Коллекция Петра Шепотинника: «Юбилей Светланы Светличной». 19.15 Цвет времени: «Михаил Врубель». 19.30 Другие Романовы: «Преступление и покаяние». 20.00, 2.00 Искатели: «Сокровища Плюшкина». 20.45 2 Верник 2. 23.55 Док. фильм «Антагонисты. Соперники в искусстве. Тернер против Констебла». 0.50 Грегори Портер на Монреальском джазовом фестивале. 2.45 Мультфильм.

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.25 Мультфильм (0+).
6.45 Мультфильм (6+).
7.10 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
8.00 Х/ф «ПТИЧКА НА ПРОВОДЕ» (16+).
10.10 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК-3» (12+).
12.15 «Уральские пельмени». Смехbook (16+).
13.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+).

21.00 Х/ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» (12+).
В ролях: Том Круз, Кэмерон Диас, Питер Сарсгаард. Случайная встреча в аэропорту одинокой женщины Джун Хэвенс и обаятельного агента Миллера приводит к тому, что им приходится вместе колесить по всему свету, спасаясь от наемных убийц и пытаясь уберечь от коварных злодеев мощную батарею, которая является уникальным источником энергии. Попадая в бесчисленные передряги и постоянно находясь на волоске от смерти, Джун все время мучается в догадках, кто же на самом деле ее неугомонный спутник – спаситель человечества, предатель или просто-напросто сумасшедший...

23.15 Светлые новости (16+).
23.45 Х/ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ: И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (16+).
2.05 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ» (0+).
4.10 Х/ф «КОРОЛЬ РАЛЬФ» (12+).
5.35 Мультфильмы (0+).

21+ ТВ-21+

6.00, 12.00, 15.45, 18.00, 22.20, 2.45, 4.15 Телегазета (12+).
6.15, 5.45 Айронмен (16+).
6.30, 9.00, 13.30, 15.30, 18.30, 19.30, 22.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.00, 8.30 Наше утро (12+).
8.00, 19.00, 1.50 Развлекатель (16+).
9.30 Точка зрения (12+).
10.00, 12.45, 2.15, 4.40 Копилка (16+).
10.30 Живой чат (16+).
11.05 Т/с «КУРСАНТЫ» (12+).
11.55, 14.55, 16.15 Моменты (16+).
12.20, 5.20 Ланч-бокс (16+).
13.10, 16.00, 22.00, 5.05 Лечу, куда хочу (16+).
14.00 Т/с «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР» (12+).
15.00 Зверская работа (12+).
15.25, 16.20 И в шутку, и всерьез (12+).
16.30 На пределе (16+).
17.00 Экологика (16+).
17.55 Музыкальные клипы (12+).
18.20 Заповедник (6+).
20.00 Интервью на 21 (16+).
20.15, 1.00 Прямая линия (16+).
21.10 Межгород (16+).
23.00 Х/ф «АМЕЛИ» (12+).
3.00 Т/с «ОСА» (16+).

ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 TNT. Gold (16+).
9.00 Дом-2. Lite (16+).

10.15 Дом-2. Остров любви (16+).
11.30 Бородина против Бузовой (16+).
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь (16+).
13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ФИЗРУК» (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 Comedy Woman. Дайджест (16+).
21.00 Комеди Клуб (16+).
22.00 Comedy Баттл (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00 Такое кино! (16+).
1.25, 2.20, 3.15 Stand Up (16+).
4.05, 4.55, 5.45 Открытый микрофон (16+).
6.35 TNT. Best (16+).

Ц ТВЦ

6.00 Настроение.
8.10 Смех с доставкой на дом (12+).
8.50, 11.50 Т/с «ДОКТОР КОТОВ» (12+).
11.30, 14.30, 17.50 События.
13.15, 15.05 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+).
18.10, 20.00 Т/с «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+).
22.00, 2.15 В центре событий (16+).
23.10 Х/ф «СЛЕД ТИГРА» (16+).

В ролях: Александр Балуев, Алексей Кравченко, Денис Никифоров. В небольшом поселке, расположенном в тайге Приморского края, живет потомственный егерь Павел Широков. Однажды на его участке произошло дерзкое преступление: браконьеры отстрелили двух уссурийских тигров. В тот же день сотрудники ДПС остановили на трассе внедорожник. На просьбу открыть багажник пассажиры отреагировали агрессивно, началась перестрелка, и все ее участники погибли. Прибывший на место преступления полковник Хазов обнаружил в багажнике машины убитых тигров и узнал в одном из погибших браконьеров местного охотника-проводника. Хазов уверен: в ближайшие дни преступники будут искать нового человека, который сможет вывести их на след тигра...

0.50 Док. фильм «Побег. Сквозь железный занавес» (12+).
1.35 Док. фильм «Актерские судьбы. Красота ни при чем» (12+).
3.15 Петровка, 38 (16+).
3.30 Х/ф «ЧЕРНЫЕ БЕРЕТЫ» (12+).
4.45 Док. фильм «Дин Рид. Тайна жизни и смерти» (12+).
5.25 Док. фильм «Список Лапина. Запрещенная эстрада» (12+).

5 5 КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00 Известия.
5.25, 6.05, 6.55, 7.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+).
9.25, 10.25, 11.30, 12.25, 13.25, 13.55, 14.50, 15.40, 16.35 Т/с «ЛЮТЫЙ» (16+).
17.25, 18.20 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+).
19.05, 20.00, 20.40, 21.25, 22.15, 23.00, 0.45 Т/с «СЛЕД» (16+).
23.45 Светская хроника (16+).
1.30, 2.10, 2.40, 3.05, 3.35, 4.05, 4.30, 4.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

МАТЧ!

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) – «Зенит» (Россия) (0+).
8.15 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.35 Док. сериал «Внуки победы» (12+).
9.25 Баскетбол. Чемпионат Европы-2007. Мужчины. 1/4 финала. Россия – Франция (0+).
11.10, 13.55, 15.40, 18.00, 21.10 Новости.
11.15 Док. фильм «Мираж на паркет» (12+).
11.45 Баскетбол. Чемпионат Европы-2007. Мужчины. Финал. Россия – Испания (0+).
14.00, 22.00 Все на матч!

14.30 Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Энди Руиса. Реванш. Бой за титул чемпиона мира по версиям WBA, WBO и IBF в супертяжелом весе (16+).
15.45, 4.10 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2017/2018. «Спартак» (Москва) – «Динамо» (Москва) (0+).
17.30 Жизнь после спорта (12+).
18.05 Все на футбол!.
19.05 Футбол. Чемпионат Германии. Сезон 2019/2020. «Байер» – «Боруссия» (Дортмунд) (0+).
21.15 Смешанные единоборства. Лига тяжеловесов (16+).
22.30 Профессиональный бокс. Кларесса Шилдс против Иваны Хабазин. Бой за титул чемпионки мира по версиям WBC и WBO в первом среднем весе (16+).
23.20 Х/ф «МАЛЫШКА НА МИЛЛИОН» (16+).
2.00 Специальный репортаж: «Малышка на миллион» (12+).
2.20 Х/ф «ГРОГГИ» (16+).

РЕН-ТВ

5.00 Военная тайна (16+).
6.00, 9.00, 15.00 Документальный проект (16+).
7.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00 Загадки человечества (16+).
14.00, 3.20 Невероятно интересные истории (16+).
17.00 Тайны Чапман (16+).
18.00 Самые шокирующие гипотезы (16+).
20.00 Документальный спецпроект: «Спекулянты: кому это выгодно?» (16+).
21.00 Документальный спецпроект: «Мошеничество в кризис» (16+).
22.00 Х/ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ» (16+).

В ролях: Девон Сава, Аманда Дэтмер, Эли Лартер. Группа американских школьников отправляется на каникулы в Париж. Юные леди и джентльмены находятся в предвкушении романтических приключений. Но в самый последний момент самолет отправляется без них и тут же взрывается, едва оторвавшись от земли. Один из школьников уже видел этот кошмар в странном сне. А дальше начинается самое страшное: один за другим гибнут те, кто избежал смерти в авиакатастрофе...

0.00 Х/ф «МАШИНА ВРЕМЕНИ» (12+).
1.45 Х/ф «ГОЛОСА» (16+).

карусель

5.00 Ранние пташки (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
7.35, 8.10, 8.50, 9.45, 9.55, 10.05, 10.55, 11.00, 11.40, 13.30, 13.35, 14.10, 15.55, 16.10, 17.00, 18.10, 19.00, 19.25, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
8.45, 18.05 Мой музей (0+).
9.20 Студия Каляки-малыки (0+).
10.30 Лабораториум (0+).
12.15, 12.40, 14.55, 22.30, 22.55, 1.00 Мультфильм (6+).

с Днем Победы!

9 Мая – особенный праздник. Он был и остается одним из самых любимых и значимых в нашей стране. Мы говорим слова благодарности ветеранам-фронтовикам, участвовавшим в боях за Родину. Отдаем дань уважения подвигу тех, кто ковал Победу в тылу. Все больше лет отделяют нас от той военной поры. Но память о подвиге народа священна. Она хранится в каждой семье, и наш долг – сохранить ее, передавая из поколения в поколение.

С праздником Великой Победы!

Мира и благополучия вам, вашим родным и близким!

Коллектив ГОУП «Мурманскводоканал».

17.016
Реклама

13.05 Мультфильм (12+).
14.00 Навигатор. У нас гости! (0+).
14.05, 16.55 Путь к Великой Победе (0+).
14.50 Как устроен город (0+).
15.40 Вкусняшки шоу (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).

Че

6.00, 4.30 Т/с «ВИОЛА ТАРАКАНОВА В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+).
8.00 Дорожные войны (16+).
9.00 Остановите Вито! (16+).
9.30, 11.15 Дорожные войны 2.0 (16+).
10.00, 10.45 Дорожные войны. Лучшее (16+).
11.45 Т/с «ТУМАН» (16+).
15.10 Т/с «ТУМАН-2» (16+).
18.25 Х/ф «НАПАДЕНИЕ НА 13-Й УЧАСТОК» (16+).
20.30 Х/ф «ТРИ ИКС» (16+).
23.00 Х/ф «ЧИСТИЛЬЩИК» (18+).
1.00 +100500 (18+).
3.00 Т/с «СВЕТОФОР» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.20 6 кадров (16+).
6.55, 4.15 По делам несовершеннолетних (16+).
7.55, 5.05 Давай разведемся! (16+).
9.00 Тест на отцовство (16+).
11.05, 3.30 Док. сериал «Реальная мистика» (16+).
12.05, 2.05 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
14.00, 1.35 Док. сериал «Порча» (16+).
14.30 Т/с «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ» (16+).
19.00 Т/с «ПРИНЦЕССА-ЛЯГУШКА» (16+).
23.00 Х/ф «ЛЮБОВНЫЙ НЕДУГ» (0+).
5.55 Домашняя кухня (16+).

ТВ-3

6.00 Мультфильм (0+).
9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «СЛЕПАЯ» (16+).
11.30 Док. сериал «Новый день» (12+).
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 16.00, 16.30 Док. сериал «Гадалка» (16+).
14.00, 14.30 Док. сериал «Очевидцы» (16+).
15.00 Мистические истории (16+).
17.00 Док. сериал «Знаки судьбы» (16+).
19.30 Х/ф «ЧУЖИЕ» (16+).
22.15 Х/ф «30 ДНЕЙ НОЧИ» (16+).
0.30 Х/ф «АПОЛЛОН-13» (12+).
3.00, 3.45, 4.30, 5.15 Места силы (16+).

ЗВЕЗДА

5.40 Док. фильм «1944. Битва за Крым» (12+).
6.30 Т/с «ЯЛТА-45» (16+).

10.05 Т/с «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (12+).
13.00, 18.00 Новости дня.
13.15, 18.15 Т/с «ОХОТА НА БЕРИЮ» (16+).
23.10 Десять фотографий: «Анатолий Карпов» (6+).
0.00 Х/ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА» (0+).
1.40 Х/ф «МЕРТВЫЙ СЕЗОН» (12+).
3.55 Х/ф «ДВА БОЙЦА» (6+).
5.10 Док. сериал «Легендарные самолеты: «Ту-144. Устремленный в будущее» (6+).

ОТР

5.10, 15.05 Среда обитания (12+).
5.20 Док. сериал «Святыни Кремля: «Колыбель монарха» (12+).
5.45 Медосмотр (12+).
6.00, 7.00, 8.00 Новости ТВ-21 (16+).
6.20, 7.20, 8.20, 17.30, 18.50 Моменты (16+).
6.30, 17.00 Развлекатель: «Бойлинг. Чайная церемония» (16+).
7.30, 8.30 Наше утро (12+).
9.00 Моя школа online (6+).
12.00, 13.00, 15.00, 20.00, 22.00 Новости.
12.05, 13.05, 19.00, 20.15 ОТРажение.
15.15 Т/с «ГАЛИНА» (12+).
17.35 Живой чат. Френдзона – за или против (16+).
18.10 Лечу, куда хочу: «Литва. Тракай» (16+).
18.30 Новости (16+).
22.05 Имею право! (12+).
22.30 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
0.00 За дело! (12+).
0.40 Концерт Александра Морозова (12+).
2.20 Х/ф «ФАНФАН ТЮЛЬПАН» (16+).
3.55 Х/ф «ДЕТИ КАК ДЕТИ» (0+).

МИР

6.00 Наше кино. История большой любви (12+).
6.30 Т/с «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+).
9.25, 10.20 Т/с «КУЛИНАР-2» (16+).
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости.
10.10 В гостях у цифры.
13.15 Дела судебные. Деньги верните! (16+).
14.10 Дела судебные. Битва за будущее (16+).
15.05 Дела судебные. Новые истории (16+).
16.20 Приговор!?
17.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
19.15 Слабое звено (12+).
20.15 Игра в кино (12+).
20.55 Всемирные игры разума (12+).
21.35 Х/ф «ДЕЖА ВЮ» (12+).
23.50 Ночной экспресс. Елка (12+).
1.05 Х/ф «ЖАЖДА МЕСТИ» (16+).
3.20 Х/ф «ВЕСНА» (12+).
5.05 Мультфильм (6+).

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии ул. Баумана, 38,
✓ балконы офис 129;
✓ под ключ Кольский пр., 141,
✓ натяжные 2-й этаж.
✓ двери

600-605

ЛОДЖИИ – от 15 000 руб.

07.115.1 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ВМ 01+ РЕКЛАМА

1

1 КАНАЛ

6.00 Доброе утро.
9.00 Умницы и умники (12+).
9.45 Слово пастыря (0+).
10.00, 12.00 Новости.
10.15 Док. фильм «Владимир Меньшов: Кто сказал: У меня нет недостатков?» (12+).
11.15, 12.20 Видели видео? (6+).
14.00 Наедине со всеми: «Светлана Светличная» (16+).
15.00 X/ф «СТРЯПУХА» (0+).
16.20 Кто хочет стать миллионером? (12+).
17.55 Сегодня вечером (16+).
21.00 Время.
21.20 Пусть говорят. Специальный выпуск (16+).
22.00 Евровидение-2020. Европа зажигает свет (16+).
0.00 X/ф «ЦЕНА УСПЕХА» (16+).
1.20 Мужское/Женское (16+).
3.05 Модный приговор (6+).
3.50 Наедине со всеми (16+).

РОССИЯ

1

5.00 Утро России.

ГТРК «МУРМАН»

8.00 Вести. Мурман.
8.20 В эфире Мурманск.

8.35 По секрету всему свету.
9.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00 Вести.
11.15 100ЯНОВ. Шоу Юрия Стоянова (12+).
12.20 Всероссийский потребительский проект «Тест» (12+).
13.20 Т/с «НАВАЖДЕНИЕ» (12+).
18.00 Привет, Андрей! (12+).
20.00 Вести в субботу.
20.40 Т/с «ИДЕАЛЬНЫЙ ПАЦИЕНТ» (12+).
0.40 Т/с «ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР» (12+).

НТВ

НТВ

4.40 Чрезвычайное происшествие. Расследование (16+).
5.05 Док. фильм «Наталья Гундарева. Личная жизнь актрисы» (16+).
6.00 X/ф «ОСЕННИЙ МАРАФОН» (12+).
7.35 Смотр (0+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Готовим с Алексеем Зиминым (0+).
8.45 Доктор Свет (16+).
9.25 Едим дома (0+).
10.20 Главная дорога (16+).
11.00 Живая еда (12+).
12.00 Квартирный вопрос (0+).
13.00 НашПотребНадзор (16+).
14.05 Поедем, поедим! (0+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
19.00 Центральное телевидение.
20.50 Секрет на миллион: «Никас Сафронов» (16+).
22.35 Международная пилорама (16+).
23.25 Своя правда (16+).
1.00 Т/с «ДВОЙНОЙ БЛЮЗ» (16+).
4.05 Док. фильм «Вторая мировая. Великая Отечественная» (16+).

РОССИЯ

К

6.30 Библейский сюжет: «Ян Сатуновский. Благословение Господне».
7.00, 2.30 Мультфильм.
8.00 X/ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ».
9.30 Обыкновенный концерт.
9.55 Передвижки: «Василий Поленов».
10.25, 23.25 X/ф «УКРОЩЕНИЕ СТРОПИВОЙ».
11.50 Больше, чем любовь: «Людмила Касаткина и Сергей Колозов».
12.30 Эрмитаж.
13.00 Земля людей: «Сойоты. Тайна древнего имени».
13.30, 0.50 Док. фильм «Королевство кенгуру на острове Роттнест».
14.20 Док. сериал «Архи-важно: «Арт-овраг» в Выксе».
14.50 Спектакль «Сирано де Бержерак».
17.15 Сквозь звезды. Анне-Софи Муттер, Джон Уильямс. Музыка к кинофильмам.
18.50 Док. фильм «Ольга Бергольц. Голос».
19.45 X/ф «ПОЕЗДКА В ИНДИЮ».
22.30 Моя музыка и я.
1.45 Искатели: «Талисман Мессинга».

СТС

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.20, 7.00, 7.30 Мультфильм (0+).
6.35, 8.00 Мультфильм (6+).
8.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+).
9.00 ПроСТО кухня (12+).
10.00 «Уральские пельмени». Смех-book (16+).
10.05 X/ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+).
13.00 X/ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (16+).
15.55 X/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС: ИГРА ТЕНЕЙ» (16+).
18.25 X/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС» (12+).
21.00 X/ф «ВРЕМЯ» (16+).
23.15 X/ф «ТЕЛЕПОРТ» (16+).
0.50 X/ф «КОРОЛЬ РАЛЬФ» (12+).
3.20 Шоу выходного дня (16+).
4.05 Мультфильмы (0+).

21

ТВ-21+

6.00, 9.50, 16.00, 19.15, 0.45, 2.20, 4.55 Телегазета (12+).
6.15, 5.45 Айронвумен (16+).
6.30, 9.00 Новости ТВ-21 (16+).
7.00 М/ф «Волшебный фонарь» (6+).
7.55 М/ф «Собез» (6+).
8.50 И в шутку, и всерьез (12+).
9.30, 19.00 Интервью на 21 (16+).
10.00, 5.20 Развлекатель (16+).
10.25, 14.55 Лечу, куда хочу (16+).
10.40, 3.15 Межгород (16+).
11.35, 2.35 Задело (16+).
12.15 Битва идей (16+).
13.00, 4.05 Профессии будущего (16+).
13.55, 16.20, 5.15 Моменты (16+).
14.00 Экологика (16+).
15.10 Живой чат (16+).
15.50, 17.50, 18.55 Музыкальные клипы (12+).

16.15 Заповедник (6+).
16.30, 1.00 Т/с «ШЕПОТ» (16+).
18.00 Прямая линия (16+).
19.30 X/ф «НЕВЕСТА И ПРЕДРАССУДКИ» (12+).
21.25 X/ф «ПАРИЖ ПОДОЖДЕТ» (16+).
22.55 X/ф «УБЕЖИЩЕ» (16+).

ТНТ

7.00, 1.00 TNT Music (16+).
7.30, 8.00, 8.30 TNT. Gold (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
11.00 Народный ремонт (16+).
12.00, 12.25, 12.55, 13.20, 13.50, 14.15, 14.45, 15.15, 15.40, 16.10, 16.40, 17.05, 17.35, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Наша Russia. Дайджест (16+).
20.00 X/ф «ЖИЗНЬ ВПЕРЕДИ» (16+).
22.00 Женский стендап (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.25, 2.20, 3.15 Stand Up (16+).
4.05, 4.55, 5.45 Открытый микрофон (16+).
6.35 TNT. Best (16+).

Ц

ТВЦ

6.20 X/ф «БЕЗ СРОКА ДАВОСТИ» (12+).
7.50 Православная энциклопедия (6+).
8.20 Полезная покупка (16+).
8.25 Улыбайтесь, господа! (12+).
9.30, 11.45 X/ф «ТАЙНА ДВУХ ОКЕАНОВ» (12+).
11.30, 14.30, 23.45 События.
12.50, 14.45 Т/с «БАБОЧКИ И ПТИЦЫ» (12+).
17.10, 19.05 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+).
21.00, 2.05 Постскриптум (16+).
22.15, 3.10 Право знать! (16+).
23.55 90-е: «Ликвидация шайтанов» (16+).
0.40 Дикие деньги: «Убить банкира» (16+).
1.20 Советские мафии: «Ростов-папа» (16+).
4.25 Петровка, 38 (16+).
4.35 Док. фильм «Побег. Сквозь железный занавес» (12+).
5.15 Док. фильм «Николай Черкасов. Последний Дон Кихот» (12+).

5

5 КАНАЛ

5.00, 5.20, 5.50, 6.25, 6.45, 7.15, 7.55, 8.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).
9.00 Док. сериал «Моя правда: «Прохор Шалапин. В поисках женщины» (16+).
10.05, 10.55, 11.50, 12.35, 13.25, 14.15, 15.00, 15.55, 16.40, 17.25, 18.20, 19.05, 20.00, 20.50, 21.35, 22.20, 23.10 Т/с «СЛЕД» (16+).
0.00 Известия. Главное.
0.55, 2.00, 2.50, 3.40, 4.30 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+).

МАТЧ!

ТВ

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» – «Жальгирис» (0+).

8.20 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.40 Мультфильм (0+).
9.00 Док. фильм «На пьедестале народной любви» (12+).
10.00 Все на футбол! (12+).
11.00 Специальный обзор: «Сделано в Германии» (12+).
12.00, 13.25, 15.30, 18.25, 21.50 Новости.
12.05 Смешанные единоборства. Лига тяжеловесов (16+).
12.55 Bellator. Женский дивизион (16+).
13.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Менхенгладбах) – «Боруссия» (Дортмунд) (0+).
15.35, 21.55 Все на матч!
16.35, 4.10 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2013/2014. ЦСКА – «Локомотив» (Москва) (0+).
18.30 Больше, чем футбол. 90-е (12+).
19.30 Футбол. Чемпионат Италии. Сезон 2019/2020. «Ювентус» – «Интер» (0+).
21.30 Специальный репортаж: «Проклятия» серии А» (12+).
22.30 КиберЛига Pro Series. Обзор (16+).
22.50 Смешанные единоборства. Fight Nights. Варган Асатрян против Бруно Рэймисона. Али Багаутинов против Жалгаса Жумагулова (16+).
0.40 X/ф «ВЫШИБАЛА» (16+).
2.20 Баскетбол. Чемпионат Европы-2007. Россия – Франция (0+).

РЕН

РЕН-ТВ

5.00 Невероятно интересные истории (16+).
7.15 X/ф «КОНГО» (12+).
9.15 Минтранс (16+).
10.15 Самая полезная программа (16+).
11.15 Военная тайна (16+).
15.20 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки. Вас обманули: 8 шокирующих подделок» (16+).
17.20 X/ф «БРОСОК КОБРЫ» (16+).
19.40 X/ф «G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ-2» (16+).
21.40 X/ф «ГЕРАКЛ» (16+).
23.40 X/ф «КОНАН-ВАРВАР» (16+).
1.40 Тайны Чапман (16+).

карусель

5.00, 7.35, 9.20, 9.25, 11.00, 15.25, 16.35, 17.55, 19.20, 20.00, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
9.00 Еда на ура! (0+).
10.45 ТриО! (0+).
12.30 Большие праздники (0+).
13.00, 22.30, 23.15, 1.05 Мультфильм (6+).
14.00, 17.50 Путь к Великой Победе (0+).
14.05 Ералаш (6+).
15.20, 19.15 Мой музей (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).

Че

ЧЕ

6.00, 4.30 Т/с «ВИОЛА ТАРАКАНОВА В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+).

7.50, 18.00, 22.00 Улетное видео (16+).
10.00 «Очевидец» с Иваном Усачевым (16+).
11.00 X/ф «ЛАСКОВЫЙ МАЙ» (16+).
13.25 X/ф «НАПАДЕНИЕ НА 13-Й УЧАСТОК» (16+).
15.35 X/ф «ТРИ ИКС» (16+).
23.00 +100500 (18+).
0.30 X/ф «ОСОБО ОПАСНЫ» (18+).
3.00 Анекдоты. Лучшее (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.10 6 кадров (16+).
6.35 Док. сериал «Звезды говорят» (16+).
7.35 Пять ужинов (16+).
7.50 X/ф «ГАНГ, ТВОИ ВОДЫ ЗАМУТИЛИСЬ» (16+).
11.35, 1.35 Т/с «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+).
19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+).
23.00 X/ф «ХРАМ ЛЮБВИ» (16+).
4.35 Док. сериал «Чудотворица» (16+).

ТВ-3

ТВ-3

6.00, 9.45 Мультфильм (0+).
9.30 Рисуем сказки (0+).
12.00 X/ф «ПОЛЕТ ФЕНИКСА» (12+).
14.15 X/ф «МРАЧНЫЕ НЕБЕСА» (16+).
16.15 X/ф «ЧУЖИЕ» (16+).
19.00 X/ф «ЧУЖОЙ-3» (16+).
21.15 X/ф «ЧУЖОЙ: ВОСКРЕШЕНИЕ» (16+).
23.30 X/ф «30 ДНЕЙ НОЧИ: ТЕМНЫЕ ВРЕМЕНА» (16+).
1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Док. сериал «Охотники за привидениями. Битва за Москву» (16+).

ЗВЕЗДА

5.50 X/ф «ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ» (0+).
7.15, 2.30 X/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО» (12+).
9.00 Легенды музыки: «Георгий Гарянян» (6+).
9.30 Легенды кино: «Владимир Зельдин» (6+).
10.15 «Загадки века» с Сергеем Медведевым: «Секретные бункеры Сталина» (12+).
11.05 Улика из прошлого: «Звездные войны Рейгана. Как США обманули мир?» (16+).
11.55 Не факт! (6+).
12.30 Крузиз-контроль: «Москва – Звенигород» (6+).
13.00, 18.00 Новости дня.
13.15 Специальный репортаж (12+).
13.35 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым (12+).
14.30 Док. сериал «Оружие Победы» (6+).
14.45 X/ф «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА» (12+).
16.25 X/ф «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ» (6+).
18.10 «Задело!» с Николаем Петровым.
18.25 X/ф «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ» (6+).

20.10 X/ф «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (6+).
23.10 X/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» (0+).
1.05 X/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» (6+).
4.00 X/ф «НОЧНОЙ ПАТРУЛЬ» (12+).
5.35 Док. сериал «Москва фронту» (12+).

ОТР

5.05, 12.00 Большая страна (12+).
6.00, 8.01 Новости ТВ-21 (16+).
6.20, 7.39, 8.20, 18.37 Моменты (16+).
6.29, 7.44, 17.00 Лечу, куда хочу: «Литва. Тракай» (16+).
6.47, 17.45 Межгород: «Иваново» (16+).
8.30 Развлекатель: «Боулинг. Чайная церемония» (16+).
9.00 Новости Совета Федерации (12+).
9.15 Активная среда (12+).
9.40 X/ф «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ», 1-я серия (0+).
10.50 Мультфильм (0+).
11.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости.
11.05 Домашние животные (12+).
11.30 Гамбургский счет (12+).
13.05 Дом «Э» (12+).
13.30, 15.05 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
16.50 Среда обитания (12+).
17.17 Копилка: «Сотовая связь» (16+).
18.42 Лечу, куда хочу: «Мюнхен» (16+).
19.15 Вспомнить все (12+).
19.40 Культурный обмен: «Ольга Смирнова» (12+).
20.25 X/ф «ФАНФАН ТЮЛЬПАН» (16+).
22.00 Концерт Александра Морозова (12+).
23.40 Док. сериал «Серые кардиналы России: «Тень Петра. Александр Меншиков» (12+).
0.10 X/ф «ДЕТИ КАК ДЕТИ» (0+).
1.25 X/ф «ПОЕЗДКИ НА СТАРОМ АВТОМОБИЛЕ» (12+).
2.50 За дело! (12+).
3.30 Звук: «Группа «Цветы» и Стас Намин» (12+).

МИР

МИР

6.00, 7.50, 5.05 Мультфильм (6+).
7.20 Секретные материалы (16+).
8.35 Наше кино. История большой любви (12+).
9.05 Слабое звено (12+).
10.00, 16.00, 19.00 Новости.
10.10 X/ф «ЖАНДАРМ ИЗ СЕНТРОПЕ» (6+).
12.15 X/ф «ЖАНДАРМ В НЬЮ-ЙОРКЕ» (6+).
14.20, 16.15 X/ф «ЖАНДАРМ ЖЕНИТСЯ» (12+).
16.40 X/ф «ЖАНДАРМ НА ОТДЫХЕ» (0+).
18.45, 19.15 X/ф «ЖАНДАРМ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (12+).
21.00 X/ф «ЖАНДАРМ И ЖАНДАРМЕТКИ» (12+).
23.05 X/ф «ЖАЖДА МСТИ» (16+).
1.50 X/ф «ТАХИР И ЗУХРА» (0+).

НОВОСТИ

НА АРКТИК-ТВ

ПН-ПТ

19:30

ТЕЛЕКАНАЛ

АРКТИК-ТВ

arctic-tv.ru

Реклама.



1 КАНАЛ

5.20, 6.10 Т/с «ЛЮБОВЬ ПО ПРИКАЗУ» (16+).
6.00, 10.00, 12.00 Новости.
7.15 Играй, гармонь любимая! (12+).
7.50 Часовой (12+).
8.15 Здоровье (16+).
9.20 Непутевые заметки (12+).
10.15 Жизнь других (12+).
11.15, 12.15 Видели видео? (6+).
13.50 Х/ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК» (0+).

В ролях: Алексей Баталов, Инна Макарова, Петр Константинов. Врач Владимир Устименко – человек долга и чести, предан делу, которому служит, и предан одной единственной любви, которую приносит через всю жизнь: любви к Варе Степановой, взбалмошной девчонке, мечтающей стать великой актрисой, но ставшей геологом. Война жестоко вмешается в судьбы героев и еще больше напугает в их, и без того хрупких, отношениях. После долгой и неожиданной разлуки герои впервые встретятся во фронтовом госпитале, где военврач Устименко будет оперировать не приходящую в сознание трудную пациентку – Варю Степанову...

15.50 Док. фильм «Любовь Успенская: Почти любовь, почти падение» (16+).
17.25 Любовь Успенская. Юбилейный концерт (12+).
19.25 Лучшее всех! (0+).
21.00 Время.
22.00 Что? Где? Когда? Летняя серия игр (16+).
23.15 Х/ф «ВДОВЫ» (18+).
1.25 Мужское/Женское (16+).
2.50 Модный приговор (6+).
3.25 Наедине со всеми (16+).

РОССИЯ 1

4.30, 1.30 Х/ф «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ» (12+).

В ролях: Светлана Антонова, Сергей Юшкевич, Василий Степанов. После гибели мужа в автокатастрофе героиня остается одна с маленьким сыном. Выясняется, что незадолго до гибели Михаил застраховал свою жизнь на крупную сумму. Эксперты-страховщики расследуют случай, но придаться не к чему. Однако руководитель страховой компании сомневается в честности молодой вдовы и устраивает за ней слежку. А та тем временем знакомится с неким Артемом, у них начинается бурный роман. И тут к героине является молодая беременная женщина. Она утверждает, что была любовницей погибшего Михаила, и будущий ребенок – от него. Нежданная гостья знает про страховку и просит половину суммы.

6.10, 3.10 Х/ф «ЛЮБОВЬ ДЛЯ БЕДНЫХ» (12+).

ГТРК «МУРМАН»

8.00 Вести недели.

8.35 Устами младенца.
9.20 Когда все дома.
10.10 Сто к одному.
11.00 Вести.
11.15 100ЯНОВ. Шоу Юрия Стоянова (12+).
13.20 Т/с «ЛЮБОВЬ ПОД МИКРОСКОПОМ» (12+).
17.30 Танцы со звездами. Новый сезон (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+).

НТВ

5.00 Х/ф «МЕНЯЛЫ» (0+).
6.25 Центральное телевидение (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! (12+).
10.20 Первая передача (16+).
11.00 Чудо техники (12+).
11.55 Дачный ответ (0+).
13.00 НашПотребНадзор (16+).
14.10 Однажды... (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 Новые русские сенсации (16+).
19.00 Итоги недели.
20.10 Звезды сошлись (16+).
21.50 Ты не поверишь! (16+).
23.00 Основано на реальных событиях (16+).
1.40 Концерт «Все звезды майским вечером» (12+).
3.10 Их нравы (0+).
3.40 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» (16+).

РОССИЯ К

6.30, 2.40 Мультфильм.
7.40 Х/ф «ПОЕЗДКА В ИНДИЮ».
10.20 Обыкновенный концерт.
10.50 Фильм-концерт «Эти невероятные музыканты, или Новые сновидения Шурика».
11.55 Коллекция Петра Шепотинника: «К юбилею Светланы Светличной».
12.20 Письма из провинции: «Парфеньевский район (Костромская область)».
12.50 Диалоги о животных: «Зоопарки Чехии».
13.35 Другие Романовы: «Дикое сердце Мари, или Тысячи цветов для мамы».
14.05 Док. фильм «Звезда жизни и смерти».
14.50 Спектакль «Сирано де Бержерак».
18.05 Искатели: «Талисман Мессинга».
18.55 Романтика ромansa: «Братьям Покрасс посвящается...».
19.55 Х/ф «ДНЕВНОЙ ПОЕЗД».
В ролях: Татьяна Бестаева, Валентин Гафт, Татьяна Лаврова. Живут в Москве и Ленинграде старые подруги и мечтают о том, чтобы их дети женились. Но детям уже за сорок, их трудности очевидны и вполне понятны.
21.30 Док. фильм «Одна ночь в Лувре».
22.35 Спектакль «Сказки Гофмана».
1.15 Х/ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ».

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.20, 7.00, 7.30 Мультфильм (0+).
6.35, 10.00 Мультфильм (6+).
7.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+).
9.00 Рогов дома (16+).
10.10 Анимационный фильм «Смолт-фут» (6+).
12.00 Детки-предки (12+).
13.00 Х/ф «ВРЕМЯ» (16+).
15.10 Х/ф «ТЕЛЕПОРТ» (16+).
16.55 Х/ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» (12+).
19.05 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК: НАСЛЕДИЕ» (16+).
21.00 Х/ф «ЖИВАЯ СТАЛЬ» (16+).
В ролях: Хью Джекмен, Эванджелина Лилли, Дакота Гойо. Ближайшее будущее. Бывший боксер Чарли Кентон решает стать спортивным менеджером, но иметь дело не с людьми, а с вошедшими в моду бойцовыми роботами.
23.35 Стендап андеграунд (18+).
0.25 Х/ф «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+).
2.45 Анимационный фильм «Приключения мистера Пибоди и Шермана» (0+).
4.00 Мултьфильмы (0+).

21 ТВ-21+

6.00, 8.50, 10.50, 16.00, 19.20, 0.50, 3.50, 4.45 Телегазета (12+).
6.10, 5.45 Айронмен (16+).
6.25, 16.20, 5.00 Моменты (16+).
6.30 Фабрика NНовостей (16+).
7.00 М/ф «Волшебный фонарь» (6+).
7.25 М/ф «Катя и Эф» (6+).
7.55 М/ф «Собез» (6+).
9.00 Ланч-бокс (16+).
9.30, 0.20 Копилка (16+).
9.55 Межгород (16+).
11.00 Х/ф «ЗАПАХ ВЕРЕСКА» (16+).
12.35 Х/ф «НЕВЕСТА И ПРЕДРАССУДКИ» (12+).
В ролях: Айшвария Рай Баччан, Мартин Хендерсон, Надира Баббар. Когда свадьба пришла в маленький индийский городок, это было самой лучшей возможностью для миссис Бахши найти подходящих женихов для своих четырех дочерей – но умная и своевольная Лалита хотела выйти замуж только по любви. Яркие чувства разгорелись, когда она встретила симпатичного американца Уилла Дарси, но что это – любовь или ненависть?

14.30 Х/ф «ПАРИЖ ПОДОЖДЕТ» (16+).
16.15 Заповедник (6+).
16.30, 1.00 Т/с «ШЕПОТ» (16+).
17.50 Музыкальные клипы (12+).
18.00 Экологика (16+).
18.55, 4.20 Развлекатель (16+).
19.30 Х/ф «АМЕЛИ» (12+).

21.35 Х/ф «УБЕЖИЩЕ» (16+).
23.30 Прямая линия (16+).
2.20 Профессии будущего (16+).
3.10 Живой чат (16+).
4.05 Лечу, куда хочу (16+).
5.05 Задело (16+).

ТНТ

7.00, 7.30 ТНТ. Gold (16+).
8.00 Народный ремонт (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).
11.00 Перезагрузка (16+).
12.00 Х/ф «ЖИЗНЬ ВПЕРЕДИ» (16+).
13.50 ТНТ против коронавируса (16+).
15.20, 16.20, 17.25 Почувствуй нашу любовь дистанционно (16+).
19.00, 19.45 Т/с «СОЛДАТКИ» (16+).
20.30 Холостяк-7 (16+).
22.00, 1.50, 2.45, 3.35 Stand Up (16+).
23.00 Дом-2. Город любви (16+).
0.00 Дом-2. После заката (16+).
1.00 Такое кино! (16+).
1.25 ТНТ Music (16+).
4.30, 5.20 Открытый микрофон (16+).
6.10, 6.35 ТНТ. Best (16+).

ТВЦ

5.55 Х/ф «ОРЕЛ И РЕШКА» (12+).
7.20 Фактор жизни (12+).
7.45 Полезная покупка (16+).
8.10 10 самых... «Вечно молодые звезды» (16+).
8.35 Х/ф «РАССВЕТ НА САНТОРИНИ» (12+).
10.40 Спасите, я не умею готовить! (12+).
11.30, 0.20 События.
11.45 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» (12+).
В ролях: Лев Пригунов, Михаил Волков, Игорь Охлупин. Вначале был визит писателя к давнему своему приятелю, который, чтобы избавиться от случайного свидетеля, убил его. А затем – долгие поиски преступника. Опрошено множество свидетелей. Распутан хитрый узелок, завязанный преступником, чтобы напавить следствие по ложному пути, но точка не поставлена. Прокурор не дал санкции на арест, потому как не собраны все неопровержимые улики. И главное – не найдено оружие, из которого убил писатель...

13.45 Смех с доставкой на дом (12+).
14.30 Московская неделя.
15.05 Хроники московского быта: «Мать-кукушка» (12+).
15.55 Док. фильм «Женщины Александра Пороховщикова» (16+).
16.50 Прощание: «Евгений Евстигнеев и Ирина Цывина» (16+).
17.40 Т/с «ЕЕ СЕКРЕТ» (12+).
21.25, 0.35 Т/с «КОНЫ ИЗАБЕЛЛОВЫ МАСТИ» (12+).
1.25 Петровка, 38 (16+).
1.35 Т/с «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ. ДРЕВНО КОЛДУНА» (12+).
3.05 Х/ф «СЛЕД ТИГРА» (16+).
4.40 Док. фильм «Безумие. Плата за талант» (12+).
5.20 Московская неделя (12+).
5.50 Ералаш (6+).

5 5 КАНАЛ

5.00, 5.20, 6.10, 7.00 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+).
8.00 Светская хроника (16+).
9.00 Док. сериал «Моя правда: «Любовные миражи Светланы Разиной» (16+).
10.10, 11.10, 12.05, 13.05, 14.00, 14.55, 15.55, 16.55, 17.50, 18.50, 19.45, 20.40, 21.35, 4.25 Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
22.35, 23.25, 0.20, 1.10 Т/с «РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР» (16+).
2.00, 2.35, 3.10, 3.50 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» (16+).

МАТЧ!

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Панатинаикос» (Греция) – ЦСКА (Россия) (0+).
7.50 Все на матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+).
8.10 Мультфильм (0+).
8.30 Х/ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» (16+).

10.50 Профессиональный бокс. Кларесса Шилдс против Иваны Хабазин. Бой за титул чемпионки мира по версиям WBC и WBO в первом среднем весе. Джарон Эннис против Бахтияра Эюбова (16+).
12.50, 14.55, 18.20, 20.55 Новости.
12.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Ницца» – «Монако» (0+).
15.00, 22.10 Все на матч!
15.30, 1.35 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2016/2017. «Спартак» (Москва) – «Терек» (Грозный) (0+).
17.20 После футбола с Георгием Черданцевым.
18.25 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» – «Реал» (Мадрид) (0+).
20.25 Футбольная Испания (12+).
21.00 КиберЛига Pro Series. Финал. Прямая трансляция.
22.50 Док. фильм «Мираж на паркете» (12+).
23.20 Баскетбол. Чемпионат Европы-2007. Мужчины. Финал. Россия – Испания (0+).
3.20 Х/ф «МАЛЫШКА НА МИЛЛИОН» (16+).

РЕН ТВ

5.00 Тайны Чапман (16+).
7.00 Х/ф «ОТПЕТЫЕ МОШЕННИКИ» (16+).
9.00 Х/ф «БИБЛИОТЕКАРЬ» (16+).
10.45 Х/ф «БИБЛИОТЕКАРЬ-2: ВОЗВРАЩЕНИЕ К КОПИЯМ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (16+).
12.40 Х/ф «БИБЛИОТЕКАРЬ-3: ПРОКЛЯТИЕ ИУДОВОЙ ЧАШИ» (16+).
14.30 Х/ф «БРОСОК КОБРЫ» (16+).
16.45 Х/ф «G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ-2» (16+).
18.50 Х/ф «ГЕРАКЛ» (16+).
20.45 Х/ф «КОНГ: ОСТРОВ ЧЕРЕПА» (16+).

В ролях: Том Хиддлстон, Сэмюэл Л. Джексон, Джон Гудман. На неизвестный остров в Тихом океане попадает команда ученых, военных и искателей приключений. Они вторгаются во владения могучего Конга и тем самым развязывают сражение между человеком и природой. Очень скоро исследовательская миссия превращается в игру на выживание, ее участники вынуждены буквально прорубать себе путь к спасению.

23.00 Добров в эфире (16+).
0.00 Военная тайна (16+).
3.40 Самые шокирующие гипотезы (16+).
4.30 Территория заблуждений (16+).

карусель

5.00, 7.35, 9.20, 9.25, 11.00, 12.45, 15.25, 16.35, 18.05, 19.20, 20.00, 20.45, 2.25, 3.30 Мультфильм (0+).
6.55, 7.30 Чик-зарядка (0+).
7.00 С добрым утром, малыши! (0+).
9.00 Съедобное или несъедобное (0+).
10.45 Проще простого! (0+).
12.30 Букабу (0+).
14.00, 18.00 Путь к Великой Победе (0+).
14.05 Ералаш (6+).
15.20, 19.15 Мой музей (0+).
20.30 Спокойной ночи, малыши! (0+).

22.30, 23.15, 1.05 Мультфильм (6+).

ЧЕ

6.00 Х/ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА» (16+).
8.00, 19.00, 21.00 Улетное видео (16+).
9.00 Т/с «МОЛОДЕЖКА» (16+).
23.00, 23.30, 0.00 +100500 (18+).
0.30 Х/ф «ЧИСТИЛЬЩИК» (18+).
2.20 Анекдоты. Лучшее (16+).
3.00 Т/с «ИВАН ПОДУШКИН. ДЖЕНТЕЛЬМЕН СЫСКА» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.10 6 кадров (16+).
7.00 Т/с «УМНИЦА, КРАСАВИЦА» (16+).
11.20 Т/с «ПРИНЦЕССА-ЛЯГУШКА» (16+).
15.05, 19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+).
23.05 Х/ф «ГАНГ, ТВОИ ВОДЫ ЗАМУТИЛИСЬ» (16+).
2.25 Т/с «ПРОВИНЦИАЛКА» (16+).
5.20 Док. сериал «Звезды говорят» (16+).

ТВ-3

6.00, 8.45, 10.00 Мультфильм (0+).
8.30 Рисуем сказки (0+).
9.30 Новый день (12+).
11.45 Х/ф «АПОЛЛОН-13» (12+).
14.30 Х/ф «ЧУЖОЙ-3» (16+).
16.45 Х/ф «ЧУЖОЙ: ВОСКРЕШЕНИЕ» (16+).
19.00 Х/ф «ПРОМЕТЕЙ» (16+).

В ролях: Нуми Рапас, Майкл Фассбендер, Шарлиз Терон. В поисках сакрального знания группа ученых отправляется в самые темные и неизведанные чертоги вселенной. Именно там, в отдаленных мирах, находясь на пределе своих умственных и физических возможностей, им предстоит вступить в безжалостную схватку за будущее всего человечества...

21.30 Т/с «ЗВЕЗДНЫЕ ВРАТА: НАЧАЛО» (16+).
23.45 Х/ф «30 ДНЕЙ НОЧИ» (16+).
2.00 Х/ф «30 ДНЕЙ НОЧИ: ТЕМНЫЕ ВРЕМЕНА» (16+).
3.15, 3.45, 4.15, 4.30, 5.00, 5.30 Док. сериал «Охотники за привидениями. Битва за Москву» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00, 22.45 Док. сериал «Сделано в СССР» (6+).
6.15, 4.30 Док. сериал «Нормандия – Неман» (12+).
7.20 Х/ф «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА» (12+).
9.00 Новости недели.
9.25 Служу России (12+).
9.55 Военная приемка (6+).
10.45 Скрытые угрозы: «Спецвыпуск № 23» (12+).
11.30 Док. сериал «Секретные материалы: «Самая скандальная прослушка XX века» (12+).

12.20 Код доступа: «Плен демократии, свобода авторитаризма. Что лучше?» (12+).
13.15 Специальный репортаж (12+).
13.35 Т/с «КРЕМЕНЬ. ОСВОБОЖДЕНИЕ» (16+).
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой.
19.25 Док. сериал «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+).
23.00 Фетисов (12+).
23.45 Х/ф «ПОРОХ» (12+).
В ролях: Юрий Беляев, Светлана Брагарник, Любовь Калужная. В основе фильма – реальный факт из истории обороны Ленинграда. Осенью 1941 года под огнем вражеской артиллерии и налетами авиации небольшой отряд доставил из Кронштадта порох, необходимый для обороны города...

1.30 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» (0+).

3.00 Х/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» (6+).

5.25 Док. сериал «Вторая мировая война: «Возвращая имена» (12+).

ОТР

5.05, 12.00 Большая страна (12+).
6.00, 18.00 Профессии будущего: «Консультант по кибербезопасности» (16+).
6.55, 17.00 Прямая линия: «Гамова» (16+).
7.50 Межгород: «Иваново» (16+).
8.44 Лечу, куда хочу: «Мюнхен» (16+).
9.00, 4.10 За дело! (12+).
9.40 Х/ф «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ», 2-я серия (0+).
10.50, 4.50 Мультфильм (0+).
11.00, 13.00, 15.00 Новости.
11.05, 3.40 Домашние животные (12+).
11.30 Имею право! (12+).
13.05 Док. сериал «Святыни Кремля: «Кольбель монарха» (12+).
13.30, 15.05 Т/с «ТОНКАЯ ГРАНЬ» (12+).
16.50 Среда обитания (12+).
17.55, 18.55 Моменты (16+).
19.00, 1.00 Отражение недели.
19.45 Моя история: «Александр Зацепин. О главном» (12+).
20.25 Х/ф «ДЕТИ КАК ДЕТИ» (0+).
21.40 Х/ф «ПОЕЗДКИ НА СТАРОМ АВТОМОБИЛЕ» (12+).
23.05 Фигура речи (12+).
23.35 Х/ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА» (0+).
1.45 От прав к возможностям (12+).
2.05 Т/с «ДВЕ ЗИМЫ И ТРИ ЛЕТА» (16+).

МИР

6.00 Беларусь сегодня (12+).
6.30 Еще дешевле (12+).
7.00 Х/ф «САДКО» (6+).
8.50 Наше кино. История большой любви (12+).
9.25 ФазендаЛайф (6+).
10.00, 16.00 Новости.
10.10, 16.15, 19.30, 1.00 Т/с «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ» (16+).
18.30, 0.00 Итоговая программа «Вместе».
3.25 Х/ф «ЖАНДАРМ ИЗ СЕНТРОПЕ» (6+).
5.05 Х/ф «ЖАНДАРМ В НЬЮ-ЙОРКЕ» (6+).

БОЛЬШОЙ ВЫБОР

БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ

ЦЕНАМ

- холодильники

- стиральные машины

- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1

Режим работы:

пн. – пт.:

10.00–17.00

ПРИНИМАЕМ

ТОВАР

НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем

стиральные машинки, холодильники, плиты,

железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ИП Кучко Виталий Викторович ИНН 519041665578 ОГРНИП 316519000076339

РЕГИОНА

027_068

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах

- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,

8-953-757-38-92

Макаровская

Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301

E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru

Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА 01_365



НОВАЯ РЕАЛЬНОСТЬ, ПРЕЖНИЕ ЦЕННОСТИ

**Мурманские
портовики успешно
справляются
с вызовами времени**

Пандемия коронавирусной инфекции изменила привычный ритм жизни всей страны. Одни организации временно остановили свою деятельность, другие перешли на «удаленку», третьи, жизненно важные для функционирования городов, продолжили работу в новых непростых условиях. Одно из них – Мурманский морской торговый порт.

Причем даже в нынешних условиях старейшее предприятие столицы Кольского Заполярья не только сохраняет положительную динамику общего грузооборота, но и продолжает реализовывать экологические и социальные проекты.

НЕВИДИМЫЙ ВРАГ

Мурманский морской торговый порт даже в годы Великой Отечественной войны никогда не прекращал работу. Ситуация, в которой мы оказались нынешней весной, когда все силы были брошены на борьбу с распространением коронавирусной инфекции, – это, конечно, не боевые действия, но она тоже весьма непростая.

– Мир столкнулся с новой проблемой, невидимым врагом, коронавирусом. И нам нужно было решить две задачи: обеспечить безопасность сотрудников и сохранить транспортные связи, без которых немислим современный мир, – говорит генеральный директор АО «ММТП» **Алексей Рыкованов**. – Поэтому в начале апреля после установления властями нерабочих дней в рабочие графики внесли

ства защиты, а также более пятидесяти пятилитровых канистр с жидким мылом и десять канистр дезинфицирующего средства для рук и обработки игрушек, полов и помещений портовики отвезли в Мурманский центр социальной помощи семье и детям. Для Мурманской областной клинической больницы имени П. А. Баяндина купили специальные защитные костюмы. Активно работают и волонтеры ММТП, они помогают ветеранам предприятия и нуждающимся горожанам.

УНИКАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Помимо статуса социально ответственного предприятия Мурманский морской торговый порт уже не раз подтверждал свою экологическую направленность. Масштабные проекты предприятия в сфере природо-

охраны изображены узнаваемые всеми северянами места: мемориальный комплекс Морьякам, погибшим в мирное время, набережная морского вокзала и Кольский залив, по которому идет судно. Завершают композицию фразы «Мурманск – город-порт» и «#На Севере Жить!».

Проект строительства панно реализован ООО «ФОК» по заказу АО «ММТП». Он включает создание эскизов художественного оформления, автором которых стал известный московский художник **Александр Рыжкин**. нанесение на панели рисунка и их монтаж. На каждой – от 7 до 10 слоев краски более 20 цветов и оттенков. Специалисты изо дня в день монтировали каждую деталь в правильной последовательности, чтобы создать такое уникальное изображение на экране.

– Строительство пылеветрозащитных экранов – одно из самых значимых мероприятий нашей экологической программы, – отмечает Алексей Рыкованов. – Они позволяют сократить скорость ветра в четыре раза, добиться 80-процентной эффективности пылеподавления.

Ограждающие сооружения, пожалуй, можно назвать и самым заметным результатом экологической работы градообразующего предприятия, ведь их видно из разных уголков города. Правда, пока, из-за режима жесткой самоизоляции, оценить работу столичных дизайнеров и мурманских портовиков, монтировавших защитную конструкцию, смогли еще не все горожане. Но это дело временное, ведь, как заметил Алексей Рыкованов, вирусы приходят и уходят, а порт остается. Тем более наш, непрерывно работающий мурманский порт, он для горожан давно стал символом жизни и развития.

ВЫСОКОЕ ПРИЗНАНИЕ

Об эффективности работы Мурманского морского торгового порта говорят и его многочисленные награды в разных профессиональных состяза-



ниях. Последнее предприятие завоевало в ежегодном конкурсе «Лидер отрасли» за 2019 год, который проводится Федеральным агентством морского и речного транспорта на протяжении семи лет с целью эффективного выполнения социально-экономических задач, направленных на популяризацию достижений и повышение престижа отрасли морского и речного транспорта.

На этот раз АО «Мурманский морской торговый порт» был отмечен дважды. Предприятие удостоено дипломов в номинациях «Морская стивидорная компания» и «Субъект транспортной инфраструктуры в сфере транспортной безопасности».

И это высокое признание федеральных коллег, безусловно, заслуженно. Ведь Мурманский морской торговый порт – крупнейшая стивидорная компания в Арктической зоне России. Он обеспечивает круглогодичное сообщение с важнейшими логистическими центрами во всем мире. Наш порт универсален, здесь обрабатывается широкая номенклатура генеральных и навалочных грузов, в том числе и тех, кто идет в Арктику для реализации глобальных шельфовых проектов, стратегически важных для государства.

Только в прошлом году порт обработал свыше 17,5 млн. тонн различных грузов. И помимо основной деятельности предприятие продолжает внедрять наилучшие доступные технологии в сфере транспортной логистики и экологии, принимает активное участие в жизни города, поддерживает реализацию общественно значимых проектов.

ПОМНИМ. ГОРДИМСЯ!

В этом году в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне и 105-летнего юбилея Мур-

манского морского торгового порта специалисты компании подготовили цикл публикаций, героями которых стали труженики старейшего предприятия Мурманска, обеспечивавшие работу порта в тяжелейших условиях фашистских налетов.

Из этих небольших биографических очерков, размещенных на официальном сайте предприятия и в группе в социальной сети «ВКонтакте», можно узнать много любопытных, а зачастую даже героических фактов о жизни наших земляков, тех, кто был на передовой линии трудового фронта, кто десятки лет создавал славу города-героя, города-порта, города-труженика.

Несмотря на то, что в связи с мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции праздничные мероприятия в честь 75-го юбилея Великой Победы перенесены на более позднее время, в Мурманском морском торговом порту решили, что дополнительные меры предосторожности – это не повод, чтобы еще раз не вспомнить о подвиге наших отцов и дедов, в том числе тех, кто трудился в годы Великой Отечественной войны в Мурманском морском торговом порту и защищал город-герой Мурманск. По инициативе этического комитета АО «ММТП» работники предприятия и волонтеры организовали субботник рядом с памятником портовикам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Работы прошли с учетом требований, направленных на предотвращение риска распространения инфекции. В этом тоже проявляется наше уважение к подвигу тех, кто победил фашизм.

Также завершилось праздничное оформление территории Мурманского морского торгового порта. На объектах старейшего предприятия Мурманска были размещены баннеры и художественные композиции, посвященные Дню Победы. Напомним, в годы Великой Отечественной войны портовики обработали более двух миллионов тонн грузов, необходимых на фронте и в тылу. 103 портовика погибли на своем трудовом посту. Более 300 получили ранения. Многие были отмечены высокими государственными наградами. Их подвиги – это часть истории Мурманского морского торгового порта, который в этом году отметит свой 105-й день рождения.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива АО «ММТП».



корректировки: часть сотрудников перевели на удаленную работу, часть – в режим нерабочих дней. Работникам, обеспечивающим непрерывный производственный цикл, выдали средства индивидуальной защиты: марлевые повязки, а докерам-механизаторам – надежные респираторы FFP-2, они фильтруют как твердые, так и жидкие частицы. Для подразделений с большим количеством сотрудников приобрели и установили ультрафиолетовые облучатели. А стивидорам, которые контактируют с администрациями иностранных судов, начали дополнительно выдавать очки, одноразовые костюмы и перчатки. Также усилили меры по дезинфекции помещений, зданий и технологического оборудования.

Одним словом, пандемия в очередной раз доказала, что здоровье сотрудников и их семей – безусловный приоритет администрации нашего торгового порта. Более того, не забывают портовики и про помощь тем, кто в ней особенно нуждается в период борьбы с опасным вирусом. Индивидуальные средства защиты были переданы сотрудникам и подопечным Мурманского дома-интерната для престарелых и инвалидов. Такие же необходимые сред-

охранной деятельности уже несколько лет подряд получают высокую оценку не только в нашей стране, но и за рубежом.

Речь идет о применении систем орошения, строительстве ливневых очистных сооружений, создании экологической диспетчерской и других уникальных технологиях, позволяющих минимизировать негативное воздействие на окружающую среду. В их числе – строительство пылеветрозащитных экранов. Возведение третьей очереди ограждающих от пыли ярких конструкций мурманские портовики завершили в конце марта. Теперь по периметру производственной площадки АО «ММТП» установлено 1553 метра пылеветрозащитных сооружений высотой 20 метров, общая площадь экранов – 27443 квадратных метра.

Над эстетикой проекта работали специалисты московского Строгановского художественного училища. Они создали красочные панно, отражающие специфику Мурманска и деятельности Мурманского морского торгового порта: герб города-героя, панно «Врата в Арктику», «История Мурманской области – Петроглифы», последнее получило название «Мурманск – город-порт». На нем





МАРУСИНЫ ГРЯДКИ

Мурманчанка делает для малышей миниатюрные огороды

Украшениями, аксессуарами и сувенирами из полимерной глины уже никого не удивить. Этот пластичный материал давно полюбился многим рукодельницам. Но мурманчанка **Мария Семенова** нашла для него иное применение – она лепит из пластика игрушечные овощи. Сегодня с ее миниатюрными огородами играют не только мурманские малыши, но и дети из других городов страны.

Педагогическая находка

– Я всегда считала, что кропотливое рукоделие – это не мое, – рассказывает Мария. – Всегда удивлялась, как подруги могут часами сидеть с крючками и спицами, возиться с мелким бисером, такой вид досуга в детстве мне был совсем неинтересен. Конечно, я тоже посещала всевозможные кружки, но больше всего любила пение, а потом втянулась во флористику. Работа с природным материалом доставляла массу удовольствия, я погружалась в нее с головой. Такие же ощущения испыты-

скую к подруге-дизайнеру и там лепила свои первые фигурки. К сожалению, сделать весь набор к дню рождения дочери не успела, вручила его лишь в прошлом сентябре. Но с тех пор девочки с ним не расстаются.

Несколько месяцев назад старшая дочь попросила Марию расширить ассортимент – добавить в «огород» корнеплоды, бобовые и другие овощи. Позже мастерица купила деревянные коробки-пеналы, небольшие сувенирные заборы, заказала игрушечный садовый инвентарь – лейки, тачки, ведра. Так у девочек появилось два больших игрушечных огорода и, несмотря на разницу в возрасте, сестры стали отлично ладить во время общей игры.



ваю и теперь, работая над своим проектом «Марусины грядки».

А запустила его северянка год назад, случайно увидев в одной из социальных сетей фигурки овощей, сделанных из полимерной глины.

– Мне показалось, что эти наборы станут отличной общей игрушкой для моих дочек, – продолжает Мария. – Девочки у меня по годки, **Агате** недавно исполнилось четыре года, **Аглае** только два. Занять их одним делом сейчас довольно сложно, ведь в силу возрастных особенностей, когда старшая хочет собирать пазлы и строить замки из конструктора, младшей интереснее все разрушать. Накануне четвертого дня рождения Агаты решила сделать небольшой набор овощей из полимерной глины в качестве подарка. По вечерам, когда супруг возвращался с работы, на пару часов уходила в мастер-

Богатый урожай

Сначала Мария Семенова планировала лепить только овощи, но недавно по просьбе сына подруги пришлось ей заняться еще и изготовлением миниатюрных грибов.

– Я не ожидала, что они получатся такими реалистичными, – говорит Мария. – Но работать над их созданием было очень интересно. Теперь грибы – обязательные «жители» моих огородов. А вскоре, видимо, придется научиться делать и садовый урожай – дочери все чаще просят слепить для игры



Полезный досуг

А игр этих может быть множество. О них Мария как педагог в седьмом поколении охотно рассказывает в своих социальных сетях.

– Полимерные овощи могут быть сортером, игрушкой, в основе которой лежит принцип сортировки предметов по размерам, по форме и по цвету, – объясняет мурманчанка. – С помощью таких «огородов» у детей расширяется словарный запас, развивается мелкая моторика, формируются первичные знания о выращивании сельскохозяйственных культур, прививается любовь к труду, природе, не исключу, что и к поварскому искусству тоже.

Ведь благодаря таким «огородам», можно выучить, из каких овощей варят супы, готовят вторые блюда и салаты.

Кстати, знакомая Марии, которая работает психологом в московском частном детском саду, заметила, что дети, особенно малыши ясельной группы, когда впервые приходят в сад, нередко плохо едят. Но с помощью игр с такими овощами у дошколят можно сформировать правильное пищевое поведение. Для этого в том числе подруга теперь и использует «Марусины грядки».

Увлечение природой

За год ведения своего проекта Мария Семенова уже изготовила не одну сотню полимерных фигурок для детских игр, а недавно запустила тестовую серию для совсем юных огородников. Для малышей она лепит овощи-гиганты, которые в 2–4 раза больше тех, что мастерица обычно делает.

Ведь стремление карапузов все попробовать на зуб непреодолимо. И чтобы игры с детьми раннего дошкольного возраста были безопасны, Мария делает для них полимерные овощи размером не 2–5 сантиметров, а значительно крупнее.

– Я очень рада, что нашла хобби, которое не только мне доставляет удовольствие, но и радует других людей, – подытожила Мария. – Вижу, с каким увлечением дети играют с полимерными овощами, даже мультики и гаджеты уходят на второй план. Это здорово. Потому как наши северные дети, которые по полгода, кроме снега, ничего не видят, могут почувствовать себя настоящими фермерами и «вырастить» капусту, морковь или брокколи, чтобы накормить ими кукол или любимых плюшевых медведей.



фруктово-ягодные наборы.

К слову, если свои первые овощи мурманчанка лепила на основании мастер-классов и подсказок других мастеров, которые есть в свободном доступе в Интернете, то теперь она все делает сама.

– Опытным путем я поняла, что для лепки разных овощей подходит разная полимерная глина. Я использую материал трех производителей. А для придания узнаваемой текстуры в ход идут самые разнообразные инструменты, начиная от профессиональных скульптурных стеков, до зубочисток и щетины зубной щетки, – поясняет Мария. – Но детального сходства с настоящими овощами я, конечно, добиться не пытаюсь. Для детей важны прежде всего форма, цвет, текстура.

Кстати, краски в работе мастерица также не использует. Реалистичные цвета для своих овощей она создает сама, тщательно смешивая полимерную глину разных цветов. Процесс этот весьма трудоемкий, разминать глину для получения однородной податливой массы приходится долго, отчего на руках даже появились мозоли.

– После того как фигурки вылеплены, выкладываю их на керамические плашки и запекаю, как мясо, в полиэтиленовом рукаве, чтобы пластификатор, который при высокой температуре испаряется из полимерной глины, не оставался на стенках духовки, – продолжает Мария. – Затем фигурки нужно промыть. И все, можно начинать игру прочными фигурками из гипоаллергенного пластика.



Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru Фото из архива Марии СЕМЕНОВОЙ.



Здание госбанка в Мурманске, сгоревшее в результате немецкой бомбардировки. Фото 18 июня 1942 года.



Высокое звание «Город-герой» наш Мурманск получил не только за боевые заслуги оборонявших его войск, но и за стойкость жителей. Мурманчане воевали и работали в тяжелейших условиях – все для фронта, все для победы.

Город выстоял и не сдался. Эта победа завоевана ценой огромных потерь и лишений.

Женщины ищут уцелевшие вещи среди развалин после немецких бомбардировок Мурманска.



КАК ГОРОД СТАНОВИТСЯ ГЕРОЕМ



МОБИЛИЗАЦИЯ

Долгое время существовал миф, что Германия застала СССР врасплох. Но факты говорят о другом. Так, в Мурманске в 2.00 22 июня все руководство области было уже на своих рабочих местах. В это же время областной военкомат получил приказ от командования 14-й армии (ее штаб в тот момент находился в Мурманске) собрать весь личный состав областного и районных военкоматов, чтобы ждать дальнейших указаний. В 4 часа утра сообщили, пока неофициально, о начале войны.

Областной военкомат оказался в сложном положении, ведь приказа о мобилизации не было. Но сразу после выступления по радио наркома иностранных дел **Вячеслава Молотова** в Мурманской области были объявлены большие учебные сборы. Это позволило начать собирать людей гораздо раньше официального старта мобилизации. Когда в 18.00 22 июня пришла объявляющая ее телеграмма, в городе вовсю уже кипела работа. Благодаря этому мобилизационные мероприятия здесь, на Севере, стартовали на 12 часов раньше: официально мобилизация началась в 00.01 23 июня.

ЭВАКУАЦИЯ

Никакими довоенными планами эвакуация мурманчан не предусматривалась. И когда в конце июня пришел приказ эвакуировать гражданское население, началась импровизация. Это испытание руководство города и области выдержало с честью. Правда, переборщили с вывозом оборудования, особенно портового, и многих специалистов. И когда в январе 1942-го в Мурманск пошли конвои союзников, горожане оказались в очень тяжелом положении.

Точных данных о количестве эвакуированных мурманчан мы не имеем. Доктор исторических наук **Алексей Киселев** приводит цифры из доклада секретаря Мурманского обкома ВКП(б) по транспорту **М. Бокарева**: «Из Мурманска и Полярного района было вывезено 60 тысяч 644 человека». В этом же документе указывается, что для отправки в тыл оборудования и материалов понадобилось 1454 вагона. Кроме этого, как пишет Алексей Киселев, водным транспортом через Мурманский порт эвакуировано 9040 тонн материалов и оборудования, принадлежавших Главсевморпути, Наркомморфлоту и Главрыбсудострою.

УКРЫТИЯ В КАЖДОМ ДВОРЕ

Все лето в Мурманске строили сооружения, которые могли бы защитить от бомбардировок. Требовалось, чтобы укрытия были у каждого дома. Одновременно мурманчан учили бороться с пожарами, зажигательными бомбами,

оказанию первой медицинской помощи и тому подобному. Эта колоссальная работа была проделана всего за две недели! И она впоследствии окупилась сторицей.

Поскольку укрытия делались из расчета 120-тысячного населения, то для оставшихся в городе после эвакуации и призыва в армию 35 тысяч мурманчан этого хватало с лихвой. Да, это были примитивные сооружения – траншеи глубиной 2–2,5 метра, отрытые в виде буквы «Г». Но они были достаточно надежны, и, главное, их было много. Не хватало стационарных бомбоубежищ. К их строительству приступили уже после начала войны, но до ее окончания эту



Политрук санитарной дружины МПВО Мурманска проводит беседу с дружинниками о задачах санитарной службы по сигналу «Воздух».

проблему так и не смогли решить. Причин для этого было много, одна из них – нехватка людей.

Сегодня можно с уверенностью сказать, что вовремя проведенные эвакуация и постройка городских укрытий спасли десятки тысяч жизней. За годы войны в Мурманске погибли от оружия противника, по разным данным, от 466 до 470 человек. Немало, но эта цифра в разы меньше той, что могла бы быть, если бы мурманчане затаили с подготовкой к отражению вражеских атак.

ПОЛЯРНАЯ ДИВИЗИЯ

Прежде чем это легендарное соединение совершило свой подвиг, отстояв наш город в сентябре 1941 года, подвиг совершили сами мурманчане. Создание дивизии иначе назвать нельзя.

Формировать ее начали 5 сентября 1941 года. И возможно, со временем удалось бы создать полноценное боевое соединение, но уже 6 сентября немцы начали наступление. В этих условиях все привычные правила были отброшены.

Для вооружения 1-го полка со складов вы-

гребли все, что осталось, часть вооружения взяли на кораблях Северного флота. В дело пошли даже учебные винтовки ОСОАВИАХИМа, которые переделывали в боевые. Быстрота, с которой формировалась дивизия, отнюдь не была следствием паники. Ее в Мурманске не было. Люди, отвечавшие за формирование дивизии, четко знали, чем можно временно пожертвовать, а что и вовсе проигнорировать. Сосредоточились на главном – на людях. Не хватает призывников? Но есть заключенные. В условиях 1941 года обращение к ним с предложением отправиться воевать было еще необычным, но в Мурманске на это пошли. И бы-

ХЛЕБ ВСЕМУ ГОЛОВА

«Хлеб, вот что меня сейчас больше всего беспокоит, – писал в своем дневнике **Максим Старостин** 19 января 1942 года. – Несмотря на ряд решений Правительства и телеграммы, что нам много всего отгружено, мы в области почти ничего не получили. Сейчас осталось всего 100 тонн муки. А чем кормить народ дальше?».

Быстро решить эту проблему не удалось. Власти были вынуждены пойти на сокращение норм выдачи хлеба. Решением от 26 января 1942 года вместо 800 граммов выдавалось 600, вместо 600 – 400 граммов, вместо 500 – 300 граммов, вместо 400 – 250 граммов. Ситуация более чем серьезная. В Мурманске еще с осени 1941-го не могли выдавать норму продуктов, закрепленную в постановлении СНК СССР от 20 августа 1941 года. Поэтому всех жителей города прикрепляли к столовым. Люди сдавали туда карточки и один раз в день могли пообедать. И только хлеб выдавался в полном объеме. Он и спас мурманчан от дистрофии. Но в начале 1942-го пришлось ограничить его выдачу, в том числе, как пишет в своем дневнике Максим Старостин, и обороняющим Мурманск воинскими частям.

С ВЕРОЙ В ПОБЕДУ

В январе 1942-го в Мурманск пошли конвои союзников. Но порт не был готов к работе, поскольку его оборудование вывезли еще летом 1941 года. Имелся один плавучий кран и несколько паровых лежали разобранными на складах. В этих условиях пришлось разгружать транспорты вручную. На разгрузку бросили практически все мужское население Мурманска и наиболее крепких женщин.

На людей свалилась колоссальная физическая нагрузка в тот момент, когда в городе очень не хватало продовольствия. Еда не только не насыщала, она не могла даже компенсировать потраченную в ходе рабочего дня энергию. Тем не менее каждый день полуголодные люди приходили в порт и на своих плечах перетаскивали тонны груза. Всего с 11 января до 16 июня 1942 года было разгружено 110 судов.

В феврале хлебный кризис был преодолен – Мурманску разрешили взять зерно, присланное по ленд-лизу. Но в городе замаячила угроза цинги. Сотни горожан испытали ее на себе. Только на судоверфи насчитали более 300 больных. Много цинготных было среди милиционеров. Стражи порядка получали мизерную зарплату и даже не могли мечтать о пополнении своего рациона, например, в коммерческих магазинах или на черном рынке.

В истории военного Мурманска январь – февраль 1942 года – один из самых сложных и тяжелых периодов. А впереди было жаркое лето...



Жители Мурманска, призванные в ряды РККА возле военкомата на Ленинградской улице.

ПОД ОГНЕННЫМ ДОЖДЕМ

ВОИНЫ МУРМАНСКИХ УЛИЦ

26 мая 1943 года Максим Старостин сделал в своем дневнике запись: «В городе стоял снег и нет ни одного квадратного метра площади (особенно на стадионе), на котором не валялись бы осколки от фугасных авиабомб. Осколки сейчас отчетливо видны – буро-желтые от ржавчины, всяких размеров. Много лежит несгоревших и недогоревших зажигалок».

В 1941-м налеты на Мурманск были эпизодическими и нанесли городу минимальный ущерб. Все изменилось, когда в город пошли конвои союзников. Начиная с марта 1942 года воздушный натиск на город постепенно усиливался, пока не достиг своего пика в июне – июле.

13 и 14 июня противник обрушил на город мощные удары с воздуха. За два дня погибли 52 человека, а разрушения по своим масштабам превзошли все вместе взятые с начала войны. 17 июня – новый налет, но его сумели отразить силами авиации, так что бомбы оказались сброшенными на западный берег Колыского залива.

А затем наступило 18 июня, и центр Мурманска фактически перестал существовать. От огня уцелели только несколько каменных зданий. За один день сгорели более 400 жилых домов. 30 июля воздушный удар немцы наносят по Жилстрою, и еще более 200 деревянных домов превращаются в головешки. Всего же за июнь сгорело более 700 домов, погибли 163 человека.

Торговый порт лежал в руинах, и по требованию английской миссии конвои перенаправили в Архангельск, а после трагедии PQ-17 доставка союзнической помощи и вовсе была прекращена.

Сгоревший центр Мурманска быстро превратили в огороды – земля там хорошая, да и золы хоть отбавляй. К тому же лето выдалось теплым.

«На огородах города большое оживление, – пишет в дневнике Максим Старостин 4 июня 1943 года. – Прокурор области тов. Власов с седой головой любовно разделяет две грядки на своем коллективном огороде: сажает редис, репу, морковь и др. Недалеко от него блестит на солнце лысина редактора газеты «Полярная Правда» тов. Култышева, который разбрасывает навоз по огороду. И аналогичная картина по всему городу...».

Подразделения местной противовоздушной обороны (МПВО) Мурманска по праву можно считать такими же защитниками города, как и бойцов на передовой. Эти немолодые люди (многим из них было уже за 50) первыми встречали самолеты врага. Они помогали раненым, тушили пожары, разгребали завалы и вытаскивали оттуда людей. При этом большинство из тех, кто входил в подразделения МПВО, работали и лишь по сигналу воздушной тревоги занимали свои боевые посты. После налетов они засыпали воронки, восстанавливали (если было возможно) разрушенные дома, чинили пробитый водопровод, телеграфные и телефонные линии. И ждали нового налета. Только летом 1943 года из, по сути, добровольной спасательной бригады был сформирован 362-й отдельный батальон МПВО войск НКВД.

17 июня Старостин пишет в дневнике: «Из Москвы сообщили, что 135 человек – работников Мурманской МПВО – Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 июня сего года награждены орденами и медалями».

Эх, хорошо было бы отлить эти медали из тех самых осколков, что усеяли Мурманск! Получилось бы очень символично. Но тогда было не до этого. Горсовет просто издал постановление об уборке улиц. Дело было очень нужное, после трудной зимы Мурманск нуждался в уборке.

ПОБЕДА БЛИЗКО

В 1943–1945 годах мурманчанам жилось и работалось очень трудно, но те ужасы, что пришлось пережить в 1941–1942 годах, уже не повторились. Были бомбежки, но, как написал Максим Старостин, в городе «разрушать уже было нечего». Были и перебои с хлебом. В конце 1943 года даже пришлось добавлять в муку картофель. В новогоднюю ночь на 1944 год разрешили гулять аж до 2 часов ночи. 1 мая во всех столовых города организовали улучшенное питание, в магазины выдали спиртное. Из эвакуации начали возвращаться те, кто покинул Мурманск в 1941-м. Когда 7 октября 1944 года началась Петсамо-Киркенесская операция, стало понятно, что война для мурманчан заканчивается. О том, что она еще идет, напоминали приходящие в порт конвои, которые по-прежнему надо было разгружать. А по улицам Мурманска водили пленных немецких егерей. С лопатами вместо винтовок и голодным блеском в глазах. Только под конвоем они смогли пройти по улицам непобежденного Мурманска.

Восстановительные работы в Мурманске на проспекте Сталина.



Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru Фото из фондов Мурманского областного краеведческого музея и открытых Интернет-источников.



Подразделение народного ополчения на военных занятиях. Мурманск, 1943 год.



Немецкий истребитель-бомбардировщик Me-110. На заднем плане – здание на улице Софьи Перовской.



Дорогие ветераны, труженики тыла! Дорогие земляки!
Поздравляем вас с 75-летием со Дня Победы советского народа над фашистскими захватчиками!

9 Мая — один из немногих всенародных праздников. Он выстрадан страной, всем народом в тяжелейшей войне, равной которой не знала история. Он всегда будет напоминать нам, какой ценой завоеван мир на нашей земле, что довелось пережить людям в то суровое время. Это день нашей общей Памяти.

О тех, кто шел навстречу смерти в боях во имя спасения Родины, и о тех, кто своим трудом в тылу приближал Победу. Уважаемые ветераны! Низкий поклон и безмерная благодарность вам за стойкость, мужество, благородство и самоотверженность. Желаем вам, дорогие земляки, мира и счастья, крепкого здоровья и долголетия, добра и благополучия! Пусть не угасает огонь, зажженный в честь бессмертного подвига нашего народа!



Фонд содействия правоохранительным органам «Защита»
Ассоциация охранной и детективной деятельности «Защита»

Ассоциация работников правоохранительных органов и спецслужб РФ



Межрегиональная ассоциация ветеранов криминальной милиции «ОПЕРА»

ОПЕРА
межрегиональная ассоциация ветеранов криминальной милиции

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 29 апреля 2020 года	№ 10-129	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 22.06.2012 № 51-684 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2019 № 58-975)		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 29 апреля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684 «Об утверждении Порядка определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2019 № 58-975) следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«2.1.1. Ккор. – корректирующий коэффициент дифференцируется по следующим категориям Арендаторов:
Ккор. = 0,01 – для организаций, осуществляющих услуги электро-, тепло-, водоснабжения, в случае, если расходы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом города Мурманска исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий Мурманской области и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, не учтены в составе необходимой валовой выручки и не включены в тарифы на электрическую и тепловую энергию, холодную воду и водоотведение, поставляемые населению города Мурманска;
Ккор. = 0,05 – для физических лиц, арендующих помещения для собственных нужд; некоммерческих организаций, не осуществляющих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», за исключением учреждений, финансируемых из федерального и областного бюджетов;
Ккор. = 0,06 – для образовательных организаций, а также для организаций, использующих арендуемые объекты недвижимого имущества для воспитания детей и молодежи;
Ккор. = 0,1 – для учреждений, финансируемых из федерального и областного бюджетов, при заключении договоров аренды жилого помещения;
Ккор. = 0,22 – для учреждений, финансируемых из областного бюджета, при заключении договоров аренды зданий, строений или сооружений, нежилых помещений в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, части или частей помещений в них;
Ккор. = 0,3 – для учреждений, финансируемых из федерального бюджета, при заключении договоров аренды зданий, строений или сооружений, нежилых помещений в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, части или частей помещений в них;
Ккор. = 1 – для остальных Арендаторов, получивших право аренды на общих основаниях.».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Морарь И. Н.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.04.2020	№ 1087

О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Мурманска за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 г.», в связи с реализацией на территории муниципального образования город Мурманск комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), **постановляю:**

1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений города Мурманска за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года представляются до 01 августа 2020 года включительно.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений города Мурманска.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.05.2020	№ 1118

О порядке согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **постановляю:**

1. Утвердить порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Делегировать заместителям главы администрации города Мурманска – начальникам управлений административных округов (лицам, исполняющим их обязанности) право подписания согласований выезда граждан к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и проживающих (пребывающих) на территории соответствующих округов муниципального образования город Мурманск, в случае следования автомобильным транспортом, за исключением граждан, проживающих (пребывающих) в районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска и районе Абрам-Мыс Первомайского административного округа города Мурманска.
3. Делегировать заместителю начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска Урошлеву В. М. (лицу, исполняющему его обязанности) право подписания согласований граждан выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс Первомайского административного округа города Мурманска, в случае следования автомобильным транспортом.
4. Делегировать заместителю начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска Кучерявому Р. В. (лицу, исполняющему его обязанности) право подписания согласований выезда граждан к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, проживающих (пребывающих) на территории района Росляково Ленинского административного округа города Мурманска, в случае следования автомобильным транспортом.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации го-

рода Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.04.2020.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.05.2020 № 1118	
Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность	

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность (далее – Порядок), регламентирует организацию получения гражданами, не осуществляющими трудовую деятельность и проживающими (пребывающими) на территории соответствующих округов муниципального образования город Мурманск (далее – граждане), согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, в случае следования автомобильным транспортом.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на период действия постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области
- 2.1. В соответствии с настоящим Порядком право на согласование выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, имеют граждане, местом проживания (пребывания) которых является муниципальное образование город Мурманск, в случае следования к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области автомобильным транспортом.
- 2.2. Для получения согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области гражданин направляет в управление административного округа города Мурманска по месту своего проживания (пребывания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- К заявлению приобщаются копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).
- 2.3. Направление заявления с прилагаемыми копиями документов осуществляется гражданином в форме электронного документа по адресу электронной почты:
- для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Ленинского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Росляково), – lenadm2020@mail.ru;
- для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Росляково Ленинского административного округа города Мурманска, – KucheryayivRV@citymurmansk.ru;
- для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Октябрьского административного округа города Мурманска, – octadm@bk.ru;
- для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Первомайского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс), – pervomadm@citymurmansk.ru;
- для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс Первомайского административного округа города Мурманска, – UroshlevVM@citymurmansk.ru.
- 2.4. Согласование осуществляется путем проставления визы уполномоченного лица на заявлении, поданном гражданином.
- 2.5. Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления уполномоченное лицо рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и направляет на адрес электронной почты, указанный гражданином в заявлении, копию поданного им заявления с согласованием либо с отказом в согласовании.
- 2.6. Уполномоченное лицо отказывает в согласовании, если:
- 2.6.1. Местом проживания (пребывания) гражданина не является муниципальное образование город Мурманск.
- 2.6.2. К заявлению не приобщены копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).
- 2.6.3. Форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

		Приложение к Порядку
СОГЛАСОВАНО		Главе администрации города Мурманска Е. В. Никоре

должность, подпись М.П.	_____	от _____,
ОТКАЗАНО В СОГЛАСОВАНИИ по пп. _____ п. _____		зарегистрированного по адресу: _____
Порядка		_____
_____		телефон: _____,
_____		e-mail: _____
должность, подпись М.П.	Заявление	

Прошу согласовать выезд к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области. Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность и к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области следуя автомобильным транспортом.

Приложение: копия документа, подтверждающего личность и место проживания (пребывания).		
_____	_____	_____
дата	подпись	Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.05.2020	№ 1119

О порядке направления письменного предварительного уведомления о возобновлении (начале) деятельности на территории муниципального образования город Мурманск салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **постановляю:**

1. Организации, субъекты малого и среднего предпринимательства до возобновления (начала) деятельности на территории муниципального образования город Мурманск салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона обязаны направить в администрацию города Мурманска в форме электронного документа по адресу электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru предварительное (до возобновления (начала осуществления) деятельности) письменное уведомление (далее – письменное предварительное уведомление).
2. Письменное предварительное уведомление составляется в произвольной форме и должно содержать:
- наименование организации, субъекта малого и среднего предпринимательства;
- ИНН организации, субъекта малого и среднего предпринимательства;
- адрес местонахождения организации, субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон, адрес электронной почты;
- адрес возобновляющего (начинающего) деятельность салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона;
- указание времени возобновления (начала) деятельности салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона;
- обязательство выполнения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения



заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 21.04.2020 № 01/7500-2020-24.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.04.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.04.2020	№ 1092
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 3899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032, от 29.06.2018 № 1970, от 26.07.2018 № 2295, от 31.01.2019 № 324, от 14.02.2019 № 546, от 22.03.2019 № 1042, от 08.08.2019 № 2693, от 04.09.2019 № 2963, от 27.09.2019 № 3214, от 20.12.2019 № 4287, от 27.12.2019 № 4383, от 24.01.2020 № 141, от 03.03.2020 № 572, от 02.04.2020 № 896)	

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.06.2017 № 2115 «О передаче во временное содержание, аварийное обслуживание общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.10.2017 № 3391, от 08.12.2017 № 899, от 17.01.2018 № 50, от 19.03.2018 № 687, от 28.03.2018 № 839, от 11.04.2018 № 1032, от 29.06.2018 № 1970, от 26.07.2018 № 2295, от 31.01.2019 № 324, от 14.02.2019 № 546, от 22.03.2019 № 1042, от 08.08.2019 № 2693, от 04.09.2019 № 2963, от 27.09.2019 № 3214, от 20.12.2019 № 4287, от 27.12.2019 № 4383, от 24.01.2020 № 141, от 03.03.2020 № 572, от 02.04.2020 № 896) следующие изменения:

- 1.1. Пункты 6, 8 исключить.
- 1.2. Пункт 7 считать пунктом 6, пункты 9–53 считать пунктами 8–51 соответственно.
- 1.3. В пункте 16 цифру «10,» исключить.
- 1.4. В пункте 32 цифру «12,» исключить.
- 1.5. В пункте 47 цифру «33,» исключить.
- 1.6. В пункте 51 слова «1а,» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.05.2020	№ 1117
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.04.2020 № 1077 «О порядке письменного согласования осуществления гражданами, проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования город Мурманск, любительского рыболовства с использованием маломерных судов»	

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 27.04.2020 № 1077 «О порядке письменного согласования осуществления гражданами, проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования город Мурманск, любительского рыболовства с использованием маломерных судов»:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства на территории муниципального образования город Мурманск».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.04.2020 № 1077 «О порядке письменного согласования осуществления гражданами, проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования город Мурманск, любительского рыболовства с использованием маломерных судов» изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.05.2020 № 1117	
Порядок согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства на территории муниципального образования город Мурманск	
1. Общие положения	

1.1. Настоящий порядок согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок) регламентирует организацию получения гражданами (далее – заявитель), проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования город Мурманск, согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на период действия постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок согласования использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства

2.1. В соответствии с настоящим Порядком право на согласование использования гражданами маломерных судов в целях любительского рыболовства (далее – письменное согласование) имеют заявители, местом прожи-

вания (пребывания) которых является муниципальное образование город Мурманск.

2.2. Для получения письменного согласования заявитель направляет в управление административного округа города Мурманска по месту своего проживания (пребывания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению приобщаются копии документов, подтверждающих личность заявителя, а также его место проживания (пребывания).

2.3. Направление заявления с прилагаемыми копиями документов осуществляется гражданином в форме электронного документа по адресу электронной почты:

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Ленинского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Росляково), – lenadm2020@mail.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Росляково Ленинского административного округа города Мурманска, – KucheryayviRV@citymurmansk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Октябрьского административного округа города Мурманска, – octadm@bk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Первомайского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс), – pervo-madm@citymurmansk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс Первомайского административного округа города Мурманска, – UroshlevVM@citymurmansk.ru.

2.4. Письменное согласование осуществляется путем проставления визы уполномоченного лица на заявлении, поданном заявителем.

2.5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления уполномоченное лицо рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и направляет на адрес электронной почты заявителя копию поданного им заявления с письменным согласованием либо с отказом в согласовании.

2.6. Уполномоченное лицо отказывает в письменном согласовании, если:

2.6.1. Местом проживания (пребывания) заявителя не является муниципальное образование город Мурманск.

2.6.2. К заявлению не приобщены копии документов, подтверждающих личность заявителя, а также его место проживания (пребывания).

2.6.3. Форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

СОГЛАСОВАНО на срок до «____» _____ 2020 года	Приложение к Порядку
_____	Главе администрации города Мурманска Е. В. Никоре
_____	от _____
должность, подпись М.П.	зарегистрированного по адресу: _____
_____	_____
ОТКАЗАНО В СОГЛАСОВАНИИ по пп. _____ п. _____	телефон: _____
Порядка	e-mail: _____

должность, подпись М.П.	
_____	Заявление

Прошу согласовать на период с «____» _____ 2020 года по «____» _____ 2020 года осуществление любительского рыболовства с использованием маломерного судна.

С условиями использования маломерных судов, установленных Правилами поведения, обязательными для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ознакомилен.

Приложение: копия документа, подтверждающего личность и место проживания (пребывания).		
_____	_____	_____
дата	подпись	Ф.И.О.

Информационное сообщение В городе Мурманске стартовал ежегодный общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству «Мой зеленый город – мой уютный дом» (далее – Конкурс). Конкурс проводится с 08.05.2020 по 16.10.2020 по четырем номинациям: «Лучший зеленый дворик Мурманска», «Лучшая клумба-цветник», «Лучшее озеленение территории образовательной организации», «Лучшее озеленение территории организации». Участниками Конкурса могут быть физические лица, образовательные и иные организации, расположенные на территории города Мурманска, и индивидуальные предприниматели. Для принятия участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить и подать заявку на участие с 08.05.2020 по 17.07.2020 по установленным формам. Формы заявок на участие в Конкурсе представлены на сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru). Прием заявок осуществляется по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, 4 этаж или по электронной почте комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска krgn@citymurmansk.ru. Озелененные участки участникам Конкурса необходимо представить Конкурсной комиссии по 21.08.2020. При оценке Работ учитываются следующие критерии: площадь обустроенных газонов, количество высаженных деревьев и кустарников, состояние зеленых насаждений, разнообразие ассортимента цветочной рассады, количество цветочной рассады, оригинальность оформления участка озеленения, экологичность материалов на участке озеленения, наличие ограждения участка озеленения, содержание ограждения участка озеленения в исправном состоянии, санитарное состояние газонов, обеспечение чистоты и порядка на территории, архитектурное оформление газонов. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками. За более подробной информацией вы можете обратиться по телефону 47-34-24.

Информационное сообщение Комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска выдано разрешение на строительство от 02.04.2020 № 51-RU 51301000-918-2020 для проведения строительных работ по проекту «Строительство земляного полотна дорожной инфраструктуры к земельным участкам, представленным для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям в районе ул. Солнечной». Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствии с Порядком осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 (далее – Порядок), для согласования сноса зеленых насаждений, выполняемого при проведении работ по вышеуказанному проекту, оформлено Разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений от 24.04.2020 № 11. Согласован снос 170 берез, 43 ив, 4 ольх, 1 сосны и 1 кустарника можжевельника. За снос вышеуказанного количества зеленых насаждений организации, выполняющей работ по строительству земляного полотна, надлежит выполнить компенсационное озеленение в виде обустройства 438 кв. м газона в местах, указываемых комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.
Информационное сообщение Комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска выдано разрешение на осуществление земляных работ от 13.04.2020 № 120коп по прокладке кабельной линии 6 кВ, установке трансформаторной подстанции по проекту «Технологическое присоединение к электрическим сетям АО «МОЭСК». Внешнее электроснабжение нежилого здания (здание кинотеатра «Родина») по ул. Ленинградской, д. 26 в г. Мурманске кад. № 51:20:0002060:61 (Заявитель – МАУМГП «Дом молодежи»)». Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствии с Порядком осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 (далее – Порядок), для согласования сноса и санитарной обрезки зеленых насаждений, выполняемых при проведении работ по вышеуказанному проекту, оформлено Разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений от 28.04.2020 № 13. Согласован снос 5 зеленых насаждений и санитарная обрезка 9 зеленых насаждений. За снос зеленых насаждений организации, которой согласовано проведение данных земляных работ, надлежит выполнить компенсационное озеленение в виде посадки 25 кустарников декоративных пород в местах, указываемых управлением Октябрьского административного округа города Мурманска.

КОМАНДИРОВКА

По данным прокуратуры Мурманской области, в январе-марте 2020 года преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков, вышли на третье место (после краж и мошенничеств) в общем количестве преступных деяний. На их долю пришлось почти 13 процентов, на четверть с хвостиком больше, чем год назад.

Подпольная популярность

К нам на край земли наркотики попадают разными путями. Но в последнее время оптовики все чаще используют Интернет. Риск минимальный: поставщик, распространитель и покупатель не видят друг друга, значит, и опознать не смогут. А шальные деньги тем временем продолжают оседать в карманах дельцов.

Минувшей зимой в Мурманске на скамье подсудимых оказались четыре организатора Интернет-площадки, где долго торговали наркотиками на любой вкус. Среди клиентов она была хорошо известна. К тому же, чтобы удержать покупателей, там постоянно проводили рекламные акции или устраивали сезоны скидок – например, продавали три дозы по цене двух.

Все участники ОПГ, молодые люди от 20 до 24 лет, были жителями городов Мурманской области. В Мурманск их привело желание быстро заработать денег. Тут за одну оборудованную закладку главарь группы платил своим работникам по 300 рублей. Один человек за день мог организовать до 20 тайников с наркотиками. В ежедневном режиме этим занимались пятеро. В итоге за сутки в городе появлялось до ста тайников с наркотиками. В таком темпе организованная группа проработала девять месяцев. В ходе следствия было установлено, что общий преступный доход ОПГ составил 100 миллионов рублей. Каждый из задержанных получил на руки более 1,5 миллиона рублей.

Как уточнили в прокуратуре Мурманской области, такой крупный центр наркоторговли в области удалось ликвидировать впервые. Сегодня дело уже в суде, скоро вынесут приговор. До него в поле зрения правоохранителей уже попадался похожий виртуальный магазин в Печенгском районе. Но обороты продаж там были невелики. Все причастные к работе этой точки были задержаны и осуждены к различным срокам лишения свободы.

Незванный гость

У хозяев виртуальных магазинов не бывает недостатка в подручных. По данным полиции, на такую работу соглашались в основном молодые люди. Или те, кто не смог или не захотел искать своим рукам более достойного применения.

Фигурант недавнего судебного процесса, прошедшего в Мурманске, Иванов* был родом из Беломорья. За свою недолгую жизнь уже был судим, но, не отбыв назначенного наказания полностью, он вновь оказался на свободе. Там быстро подрядился устанавливать пластиковые окна. Познакомился с девушкой, с которой и поселился в комнате общежития. Казалось бы, одумался человек. Но у Иванова был второй источник доходов, тайный и щедрый: он подраба-

СТРОГОГО РЕЖИМА



тывал организацией закладок с наркотиками. Трудно сказать, что приносило больше денег. Окна ведь ставили не каждый день. Да и от каждого заказа перепало работягам не так уж и много. А неизвестный собеседник, найденный Ивановым в Интернете, сразу же назвал сумму месячного дохода – 50 тысяч рублей. О таких деньгах человеку без образования и хорошей специальности можно только мечтать. Поэтому с предложением незнакомца он согласился без раздумий. Получал от него наркотик, фасовал по пакетикам и прятал в тайники. Потом снимал на фото место закладки и вместе с его описанием отправлял «заказчику».

Дело наладилось, в кармане появились какие-никакие деньги. А через несколько месяцев шеф предложил Иванову расширить зону торговли на Мурманскую область. Для этого и предстояло перебраться из Архангельской области в Мурманск. Иванов согласился и даже не стал задавать лишних вопросов. Тем более что ему пообещали оплачивать аренду квартиры и переводить причитающиеся за труды деньги в биткоины. Командировка, одним словом. Только бессрочная.

Получатель под присмотром

Иванов с подругой сняли квартиру в Первомайском округе. Девушка нашла работу в салоне связи. А сам наш «герой» принялся за хорошо знакомое дело. Первую партию наркотика он получил в Мурманске среди бела дня из рук водителя-экспедитора одной из логистических компаний на стоянке у торгово-развлекательного комплекса. Доставщик даже не взглянул в документы получателя и не попросил расписаться за груз.

Из той посылки вышло около десятка мелких доз наркотика. Все их Иванов пристроил поблизости от своего дома: по всей видимости, сказалось незнание чужого го-

рода. Отчитавшись о проделанной работе, стал ждать новых заданий и денег. За первую закладку шеф отвалил 7000 рублей. Молодые в тот же день истратили все до копейки: немного на развлечения, а остальное – на хозяйство в новых стенах.

Через несколько дней раздался звонок от шефа: встречай посылку. На этот раз ее привезли чуть ли не к подъезду. Иванов быстро взял пакет и уже собрался уходить, но сделать это помешали сотрудники полиции. Как оказалось, они с недавних пор внимательно присматривали за гостем из Беломорья.

В полученной им посылке сыщики обнаружили большой фонарь. Внутри него, там, где положено быть батарейкам, оказался полиэтиленовый пакет с неким порошком. В криминалистическом центре установили, что в пакете – наркотик, вес которого по принятым нормам был квалифицирован как крупный размер.

Дома у Иванова тоже нашлось кое-что интересное для следствия. Во-первых, электронные весы со следами предыдущей фасовки зелья. Во-вторых, крохотные пакетики, в которых расфасованный порошок доходит до покупателя. В-третьих, телефон, в памяти которого были сведения не только о недавних переговорах Иванова со своим шефом, но и о закладках с зельем.

На суде обвиняемый не стал записываться. Он хорошо понимал, что повлиять на его судьбу в лучшую сторону может только активное участие в расследовании совершенных им же преступлений. В Мурманской областной прокуратуре уточнили: суд принял во внимание все смягчающие обстоятельства. И тем не менее ближайшие 9 лет Иванову придется провести в колонии строгого режима.

* Имена и фамилии изменены.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ЧЕРНЫЕ РИЭЛТОРЫ ОСТАВИЛИ БЕЗ ЖИЛЬЯ

В Мурманске завершено предварительное расследование уголовного дела в отношении трех участников организованной группы, которые оставили без квартир 9 мурманчан. По версии следствия, уроженец Санкт-Петербурга и четверо его сообщников подыскивали потенциальных жертв среди людей со сложным материальным положением. Чтобы войти к ним в доверие, представлялись специалистами по недвижимости или сотрудниками управляющих компаний и настойчиво уговаривали продать квартиры. Взамен одним обещали приобрести жилье меньшей площади, другим – оплатить имеющуюся задолженность перед банками или управляющими компаниями. Однако свои обещания не выполняли. В итоге жертвами «черных риэлторов» стали 9 мурманчан, которым был нанесен ущерб в общей сложности на 13 миллионов рублей.

Сотрудники управления уголовного розыска при участии Росгвардии задержали всех подозреваемых. Уголовное дело в отношении троих участников группы уже направлено в Октябрьский районный суд Мурманска. Уголовное дело в отношении еще двоих участников, включая предполагаемого лидера группы, выделено в отдельное производство.

ОГНЕННАЯ МЕСТЬ

У жителя Мончегорска неизвестные подожгли автомобиль «Лада Ларгус». Ущерб составил около 275 тысяч рублей. Стражи порядка на месте происшествия нашли следы, предположительно оставленные злодеем, и опросили владельца машины, а также очевидцев происшествия. Вскоре оперативники задержали подозреваемого. 31-летний безработный местный житель признался, что поджег машину по просьбе своей знакомой. Она рассчитывала таким образом отомстить бывшему возлюбленному. По словам женщины, тот решил прекратить отношения, что сильно ее задело. Самое интересное, что сожженный автомобиль не принадлежал мужчине, на которого была направлена месть. Он всего лишь одолжил «Ладу» у приятеля и ездил на ней по доверенности. Уголовное дело возбуждено по статье «Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества». Максимальное наказание – два года лишения свободы.

ДИРЕКТОРА БУДУТ СУДИТЬ

В Мурманске руководитель одной из строительных организаций обвиняется в невыплате зарплаты. По версии следствия, директор компании с января по июль 2018 года не выплатил одному из уволившихся работников, водителю экскаватора, заработную плату, а также компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно. В общей сложности человеку задолжали более 47 тысяч рублей. Установлено, что у руководителя организации была реальная возможность вовремя выплатить деньги. Это в том числе подтвердили результаты финансово-экономического исследования хозяйственной деятельности предприятия. Его директор признал вину. Задолженность перед потерпевшим полностью погашена. Но дело все равно направлено в суд, максимальное наказание, которое грозит нерадивому директору, – лишение свободы на три года.

АЛКОГОЛЬ БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ

В полицию Мурманска поступила информация о нарушении законодательства при реализации алкогольной продукции в одном из магазинов Октябрьского округа. Стражи порядка отправились туда вместе с сотрудниками областного управления по лицензированию. Оказалось, алкоголь продавался при отсутствии лицензии, а также документов, подтверждающих легальность производства и оборота спиртосодержащей продукции. Индивидуальному предпринимателю грозит штраф до 1 миллиона рублей. Из незаконного оборота правоохранители изъяли 160 единиц алкогольной продукции общим объемом свыше 100 литров. Необходимо отметить, что ранее бизнесмена уже не раз привлекали к ответственности за нарушения действующего алкогольного законодательства.

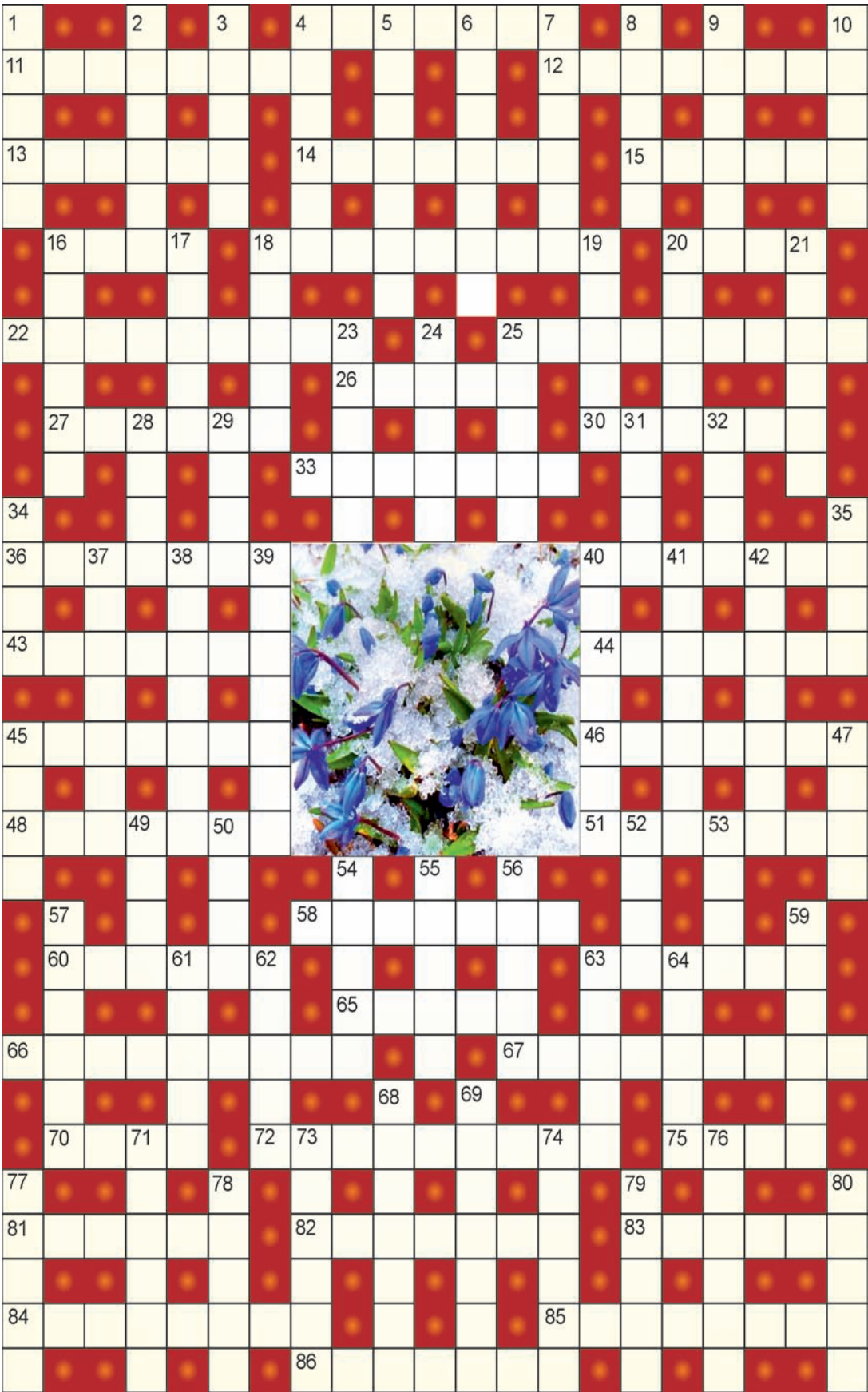
ВИДЕЛА, НО МОЛЧАЛА

В Мончегорске расследуют дело о зверском избиении 25-летним отчимом 8-летнего ребенка. Мужчина находится под стражей. Следствие установило, что отчим систематически избивал ребенка, мать видела это, но сына не защищала. В отношении мужчины возбуждено уголовное дело по статье «Истязание несовершеннолетнего», в отношении матери мальчика – за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. По факту бездействия сотрудников мончегорской полиции, которая закрывал глаза на происходящее, возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Шар из скрученных листьев, выросший в огороде. 11. Сущность человека, данная ему самой природой. 12. Машина с кузовом, перевозящая неподъемные тюки. 13. Ошибка в тексте по чистой случайности. 14. Стиль, не ориентированный на конкретный пол. 15. Смолистые остатки от переработки нефти, покрывающие шоссе. 16. То, что позорно выставлять напоказ. 18. Ядовитый вечнозеленый кустарник с одурманивающим запахом. 20. Раздраженное состояние возмущенного грехом христианина. 22. Елена – оперная прима Большого театра. 25. Шапка красноармейца. 26. Смычковый музыкальный инструмент и садовая фиалка. 27. Изабель, получившая «Сезара» за королеву Марго. 30. Персонаж Берроуза, чье имя позаимствовал С. Глушко для псевдонима. 33. Квартира, созданная на съемочной площадке. 36. Трава из Средиземноморья, чьи черешки подают в маринаде. 40. Изготовление свитера с помощью спиц. 43. Предшественник корня в лингвистике. 44. Табличка с названием кафе. 45. Африканское раздолье для жирафов и слонов. 46. Вариация набора карт. 48. Кустарник с плодами, похожими на персиковую косточку. 51. Британские острова в древности. 58. Галлюциногенный гриб с крапинками на красной шляпке. 60. Символ поэзии, мифическая Аполлонова обитель. 63. Авиарейс вне расписания. 65. Стадо мустангов. 66. Район с усадьбой Шереметевых и известным телецентром. 67. «Серебристая» страна Эвы Перон. 70. Крепкий стержень с нарезкой, работающий в паре с гайкой. 72. «Золотая» премия «Русского радио». 75. Азиатский плод, похожий на яблоко. 81. Дорогая марка «Тойоты Моторс». 82. Германский пистолет времен Второй мировой войны. 83. Гонка, в которой участвовала яхта капитана Врунгеля. 84. «Тылы» крестьянского хозяйства. 85. Уклонист от походной солдатской жизни. 86. Пограничная североамериканская река с красивым водопадом.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Яркий певчий родич воробья. 2. Дорожная мера в царской России. 3. Наказание нарушителя ПДД. 4. Оранжевая корка апельсина. 5. Бумага из стеблей болотного растения. 6. Место в автобусе. 7. Андре с ракеткой в руках. 8. Шелуха, оставленная у завалинки. 9. Владеет секретами черной магии. 10. Продукция станка с челноком. 16. Коллега высоким стилем. 17. Иномарка-японка. 18. Дуги на челе. 19. Воспитанник, которого готовили стать офицером русской армии. 20. Заносчивость самоуверенного типа. 21. Грозный мореход с берегов средневековой Скандинавии. 23. «Цифровой» проспект в Штатах. 24. Проворный трюк иллюзиониста. 25. Чемодан, взятый в вояж. 28. Группа экспертов на конкурсе. 29. Пирсомани – грузинский художник. 31. Часть света, населенная китайцами и индийцами. 32. Пора метелей. 34. Зеркальная прудовая рыба. 35. Европейская столица, в которой ро-



дился Стефан Цвейг. 37. «Выступление» хора церковных колоколов. 38. Сотрудница ЦРУ под маской секретаря. 39. Ремесленник-одиночка. 40. Процесс приготовления клея. 41. Чувство, когда хочется того же, что есть у соседа. 42. Больничный паланкин. 45. Мешок нищего. 47. Желтый плод с бахчи. 49. Имеет доступ к вымени. 50.

Монах-священник у буддистов. 52. «Лыковый» медонос. 53. Лента из марли. 54. Жак-Ив, дайвер мировой величины. 55. Пузатый сосуд в лаборатории. 56. К ней обращался Гвидон из бочки. 57. Метод решения задачи. 59. Овечий сыр. 61. Секстет плюс трио. 62. Стиль оркестрового джаза. 63. Сковородочный сплав. 64. Доход с капи-

тала для бездельника. 68. Кусочек в составе мозаики. 69. Штат с центром в Хелене. 71. Шевелюра дерева. 73. Духовный наставник иудеев. 74. Заборная «сестра». 76. Завтрак в стаканчике. 77. Рубаха художника. 78. Бывший Воскресенск. 79. Единица диалога. 80. Покрывало, что прячет мусульманку.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 30 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 1. Выборка. 5. Бубка. 8. Витебск. 12. Зло. 13. Техосмотр. 14. Ямб. 15. Стадо. 16. Номер. 17. Куст. 18. Ясли. 19. Металл. 22. Скупка. 25. Анаграмма. 29. Реактив. 30. Жалейка. 31. Бездарь. 34. Тачанка. 35. Тоска. 36. Трактор. 37. Валаам. 39. Окуляр. 42. Неволя. 43. Утроба. 44. Родина. 45. Рефери. 46. Ягдташ. 48. Джером. 50. Фанатик. 52. Парус. 55. Пятачок. 58. Призрак. 59. Ермолка. 62. Фенечка. 64. Магараджа. 65. Онегин. 66. Нарост. 68. Июль. 70. Обет. 73. Аргус. 76. Алиев. 78. Хор. 79. Телекинез. 80. Щур. 81. Амнезия. 82. Яство. 83. Рудокоп.

По вертикали: 1. Визит. 2. Биосфера. 3. Рама. 4. Автоклав. 5. Бахус. 6. Баск. 7. Анонс. 8. Вернисаж. 9. Тайм. 10. Боярский. 11. Кабан. 20. Антуан. 21. Градус. 23. Услуга. 24. Хруст. 26. Адепт. 27. Марка. 28. Мажор. 32. Пчеловод. 33. Сталлоне. 37. Венгрия. 38. Атланта. 40. Коттедж. 41. Реализм. 47. День. 49. Речь. 50. Файер. 51. Теолог. 52. Пирог. 53. Резерв. 54. Слайд. 56. Тренер. 57. Кабак. 60. Мандарин. 61. Амнистия. 62. Фантазер. 63. Часовщик. 67. Бухта. 69. Лилия. 71. Бинго. 72. Шуруп. 74. Груз. 75. Якут. 77. Ирод.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Уважаемая Людмила Федоровна Евсеенко, поздравляем вас с днем рождения! Этот праздник один из всех, где можно выразить самые теплые чувства, которые мы испытываем к вам. Людмила, дорогая наша, мы знаем вас как человека доброжелательного, отзывчивого. Вы умеете понимать людей, замечать в каждом достоинства, если надо, то и поддержать словом и делом. Пусть каждый день будет согрет любовью сына и близких вам людей. Родная наша Людмила Федоровна, мы искренне желаем вам хорошего здоровья, земного счастья, а в доме чтобы было, как всегда, тепло, светло, уютно. Да хранит вас Господь!



С глубоким уважением, любовью к вам соседи **ТЕТЕРКИНЫ, Л. ШУБИНА, Н. ЧЕКУЛАЕНКО.**

Дорогой Николай Аркадьевич, с юбилеем! Здоровья, радости, счастья! Будь всегда уверен в достижении цели. Пусть радуют дети, внуки, дарят тебе заряд бодрости. Спасибо за службу Отечеству!



Твои друзья по Северу.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Ленинского административного округа г. Мурманска просит владельцев следующих объектов: железобетонной лестницы и тротуара с асфальтобетонным покрытием в районе МКД 2 по улице Заводской и МКД 4 по Североморскому шоссе, тротуара с торцевого фасада МКД 1 по ул. Советской, тротуара от дома 5а по улице Приморской до ул. Заводской, проезда и тротуара от ул. Советской до территории АО «82 СРЗ», расположенных на территории района Росляково города Мурманска, в течение месяца (со дня опубликования объявления) представить правоустанавливающие документы на данные объекты и занимаемые земельные участки в управление Ленинского административного округа города Мурманска по адресу: район Росляково, ул. Заводская, д. 3, контактные телефоны: 47-05-16, 47-16-48.

При отсутствии владельцев управлением будет решаться вопрос о признании указанного имущества собственностью муниципального образования город Мурманск в судебном порядке.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

КУПИМ

Марки, значки, фарфор. статуэтки, открытки, конверты.
Тел. 8-921-274-75-00.

Организация купит квартиры, комнаты. Выгодные условия.
Тел. 60-05-25.

Гараж в любом районе.
Тел. 8-964-680-50-50.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

ТЕЛЕВИДЕО*МУРМАН*СЕРВИС.
Цифровые ТВ, приставки + антенны.
Тел. 64-70-64 (ул. Свердлова, 30).

СЕГОДНЯ отремонтируем ваш ж/к ТВ, СВЧ, монитор с гарантией.
Тел. 530-532 (с 8.00 до 22.00, без выходных).

Телевидеорадиомастерская. ТВ + плазма + СВЧ. Купим ж/к ТВ.
Тел.: 75-05-05, 8-902-281-05-05.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 7.05.2020 — 18.00. По графику — 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж — 8809 экз. Зак. 6943. **(16+)**



НА ТАКИХ ЛЮДЯХ МИР ДЕРЖИТСЯ



Четвероногий горнолыжник уже вне опасности.

Мурманчанка **Татьяна Стулова** две недели сбивалась с ног в поисках домашнего любимца, кота по кличке **Магнус**. Благодаря соцсетям к поискам потерявшегося животного подключился чуть ли не весь город! И именно поддержка мурманчан и надежда на скорую встречу с пушистым питомцем помогли этой истории завершиться счастливым концом.

Без кота дома пустота

Магнус потерялся в ночь с 30 на 31 марта в районе дома № 17 на улице Героев Рыбачьего. Молодой кот выпрыгнул из окна на лоджии квартиры и растворился в темноте. Хозяева питомца на следующий же день разослали объявления во все мурманские группы по поиску потерявшихся животных в соцсетях. Но на тот момент результата они не принесли.

«Почти двое суток прочесываем дворы, зовем, слушаем... Днем и ночью с интервалом в несколько часов. В подвалы пока не попасть. Вешаем объявления, бежим за каждым похожим котом по звонку отзывчивых людей. Никогда не представляла, что потеря бело-рыжего комочка может вызвать столько боли и страха за того, кого мы приручили. Где ты, наш Магнус?» – писала Татьяна Стулова на своей странице в социальной сети.



Кот Магнус теперь слушает дома новости, а вдруг и про него расскажут.

Зооволонтеры и неравнодушные мурманчане подсказывали хозяйке, как и где можно найти ее питомца. Кто-то советовал звать кота вечером или ночью, когда уличных звуков становится меньше. Кто-то предлагал разложить по округе тряпочки, пах-

нувшие домом, ведь у животных очень сильное обоняние. Некоторые писали, что выходили искать Магнуса у окрестных домов, но безрезультатно.

«Так пусто, что ноги домой не несут. Счет дням потерян – кажется, будто прошла вечность с того момента, как мы нежили и тискали нашего любимца. Остается верить, что Магнус сейчас уже в чьих-то заботливых руках. Просто эти люди не видят наших объявлений и не знают, что семья ищет своего «магического» кота. Милый наш! Мы будем искать и звать тебя столько времени, сколько ты будешь в наших сердцах и памяти!» – делилась своими переживаниями безутешная владелица домашнего питомца.

Временами казалось, что все поиски тщетны. Но семья все же верила в лучшее. И – о, чудо! – через 12 дней после пропажи Магнус нашелся прямо во дворе дома. Сына Татьяны вышел из подъезда и увидел, как с крыльца под ближайшую

машину рванул кот с белым хвостом.

Потом хозяйка ползала на коленках у автомобиля, шурша кормом и говорила все ласковые слова. Но мимо проезжали машины и проходили люди, и это сильно пугало животное.

**Спасатель и альпинист
не дали замерзнуть псу
на горнолыжном склоне**

Татьяна уже чуть было не потеряла надежду. Однако вдруг кот отозвался родным узнаваемым голосом и хрипом, а вслед высунулась его бело-рыжая чумазая мордочка. Это был Магнус! Через минуту мурманчанка держала его в руках, бежала домой и рыдала от счастья.

«Все остальное – калейдоскопом: осмотр на предмет травм, корм, вода, тисканье, сообщения всем родным и друзьям. Накупили, но грязь подвалов не так просто отмыть, оказывается. Блохи скакали по любимому Магнусу, как лошади! – сообщала Татьяна Стулова новости о питомце. – Даже не представляла, сколько людей переживали нашу историю: огорчались и искали с нами, а теперь радуются за вернувшегося «потеряшку»! Низкий поклон каждому из вас! За ваши слова, поддержку, помощь, молитвы и репосты объявления! Знаю одно – чудеса случаются, если в них верить!».

Теперь счастливые хозяева ищут для непоседы кота ошейник с чипом или маячком. Чтобы в случае повторного побега из дома можно было отследить местоположение любимца. А сам Магнус отъедается и отогревается после долгих скитаний на улице.

Старичок Нельсон

Еще одна похожая история произошла в Мурманске в начале апреля. Мурманчанка **Евгения Далекорей** гуляла в районе дома № 8/6 на улице Свердлова со своим псом – немецкой овчаркой по имени Нельсон. И вдруг пес сорвался с поводка и скрылся в неизвестном направлении. Растерянная девушка не знала, что ей делать, где искать питомца.

– Нельсон убежал за стаей собак. Всегда возвращался с разницей в час, а тут не вернулся. Пес старый уже, ему 13 лет. Для немецкой овчарки солидный возраст, – рассказывала корреспонденту «Вечерки» хозяйка Нельсона. – Он стал слаб на зрение, слух и, возможно, нюх. До-

вольно спокойный, на чужих не кидается. Скорее всего, потерялся в незнакомом месте.

По социальным сетям были разосланы объявления о пропаже овчарки. Одна женщина видела похожую собаку в тот день на спуске к общежитию на улице Гагарина. Но так как мурманчанка не знала об объявлении, она безу-

частно прошла мимо. На следующий день от горожан поступило сообщение, что Нельсона видели на улице Туристов. Семья ез-

дила по тому району, но так и не нашла собаку. К вечеру следующего дня им позвонил молодой человек по имени Виталий. Он заметил «потеряшку», поймал ее и держал за ошейник до приезда хозяев.

«Наш Нельсон нашелся! Благодарим всех неравнодушных мурманчан, кто принял участие в поиске, за ваше доброе сердце, понимание и участие! В особенности **Виталия Бортникова!** Бумеранг добра возвратится к вам в сто крат!» – написала благодарность Евгения в комментариях к объявлению.

окне кировчанин **Евгений Усанин**, который живет в одном из домов на улице Комсомольской. Мужчина написал об этом в группе помощи бездомным животным «Хибинский бродяга» в социальной сети. На помощь замерзающему животному утром 12 апреля выдвинулись сотрудник отдела ГО и ЧС администрации города Кировска **Александр Архиреев**, сотрудник поисково-спасательного подразделения «Кировск» Мурманского арктического комплексного аварийно-спасательного центра **Иван Зайцев** и опытный альпинист **Кирилл Иванов**. Спасатели поднялись на гору и нашли пса. Он был цел, но напуган и сильно замерз. После спуска собаку доставили к ветеринару для осмотра. Сейчас с псом уже все хорошо, и он по-прежнему счастливо виляет хвостом!

«Дай Бог здоровья замечательным людям, которые пришли на помощь! Низкий поклон! Пусть у вас и ваших близких всегда будет все хорошо!», «Мужики, вы лучше любых супергероев, ведь вы и есть наши герои», «Спасибо неравнодушному жителю Кукисвумчорра!», «Спасибо ребятам! Вот на таких людях наш мир еще держится», «Спасшим собаку огром-

Старичок Нельсон убежал за стаей собак и потерялся.



Помог бинокль

Иногда любимых питомцев помогают находить не только простые горожане, но и спасатели. Так произошло в середине апреля в Кировске. Сноубордист поднялся на гору Кукисвумчорр со своей собакой. Спортсмен спустился вниз по склону. А пес испугался высоты и остался на вершине.

С помощью бинокля его заметил в

ное уважение и крепкого здоровья!», – благодарили за спасение животного северяне.

Ничуть не сомневаюсь в искренности этих эмоций. Ведь это так важно, когда рядом оказываются неравнодушные северяне, которые не оставят в беде, придут на помощь. И выручат из трудной ситуации даже четвероного друга. А его хозяевам подарят счастье долгожданной встречи.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из личного архива **Татьяны СТУЛОВОЙ**, **Евгении ДАЛЕКОРЕЙ** и открытых Интернет-источников.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

№ 987

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2012 № 612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3049, от 07.06.2013 № 1399, от 29.11.2013 № 3513, от 20.03.2014 № 782, от 09.09.2014 № 2935, от 08.06.2016 № 1618, от 07.02.2018 № 296, от 31.05.2018 № 1589, от 30.07.2018 № 2329, от 26.11.2018 № 4051, от 25.03.2019 № 1065, от 23.12.2019 № 4292)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2012 № 612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3049, от 07.06.2013 № 1399, от 29.11.2013 № 3513, от 20.03.2014 № 782, от 09.09.2014 № 2935, от 08.06.2016 № 1618, от 07.02.2018 № 296, от 31.05.2018 № 1589, от 30.07.2018 № 2329, от 26.11.2018 № 4051, от 25.03.2019 № 1065, от 23.12.2019 № 4292) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.04.2020 № 987

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – муниципальная услуга).
Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Описание заявителей.
Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – Заявитель) являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю на основании заявления с указанием цели получения муниципальной услуги (далее – Заявление).
- 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и доступной.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - 1.3.2. В рамках предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:
 - о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
 - о порядке расчета и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
 - о правах и обязанностях потребителей и исполнителей жилищно-коммунальных услуг;
 - об установленных ценах и тарифах на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги;
 - о порядке изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - о порядке перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета;
 - об основаниях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов;
 - о порядке приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг.
 - 1.3.3. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист отдела по общим вопросам комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – Комитет).
 - 1.3.4. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска (далее – Администрация);
 - на информационном портале Комитета;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <http://frgu.gosuslugi.ru>;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
 - на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал): <http://www51.gosuslugi.ru>;
 - на информационных стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги.

- На Региональном портале и Едином портале размещается следующая информация:
- способы предоставления муниципальной услуги;
 - перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на Региональном портале и Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
- 1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
 - 1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
 - средств телефонной связи;
 - средств почтовой связи;
 - электронной почты;
 - сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, Единого портала и Регионального портала;
 - печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - информационных стендов (информационных терминалов);
 - программно-аппаратных комплексов (при наличии).
 - 1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета.
 - 1.3.8. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.
 - 1.3.9. Устное консультирование осуществляется посредством телефонной связи и при личном приеме.
 - 1.3.10. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и консультирование, обязан:
 - назвать полное наименование Комитета, должность, свою фамилию, имя, отчество;
 - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.
 - 1.3.11. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и консультирование, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
 - а) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
 - б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.
 - 1.3.12. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.
 - 1.3.13. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.
 - 1.3.14. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.
 - 1.3.15. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
 - 1.3.16. Результатом информирования и консультирования является предоставление Заявителю информации:
 - о Комитете, времени приема Заявителей;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, его муниципальных служащих.Кроме того, Заявителю при необходимости оказывается помощь в заполнении Заявления (Заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.17. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.
 - 1.3.18. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, Комитета, Едином портале и Региональном портале размещается следующая информация:
 - а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета;
 - б) сведения о графике работы Администрации, Комитета;
 - в) сведения о графике приема граждан;
 - г) настоящий Административный регламент;
 - д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - ж) форма (образец) заявлений;
 - з) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги.
Муниципальная услуга – «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».
 - 2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
 - 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении.
 - 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причин отказа.
 - 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
 - 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления от Заявителя как при личном обращении, так и с использованием почтовой и электронной связи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.Заявитель вправе отозвать Заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги.



Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления в Комитете и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении в Комитет – один рабочий день;
- при направлении Заявления и документов по почте – в день поступления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ¹;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ²;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ³;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» ⁴;
- постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» ⁵;
- постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» ⁶;
- постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» ⁷;

- Уставом муниципального образования город Мурманск ⁸;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» ⁹;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» ¹⁰.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту лично либо с использованием средств почтовой и электронной связи.

В Заявлении указываются сведения о Заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество физического лица, адрес постоянного проживания физического лица, контактный телефон, дата подачи Заявления. Заявление должно быть подписано обратившимися Заявителем.

В случае необходимости, в подтверждение доводов, Заявитель может приложить к Заявлению копии документов и материалов по своему усмотрению.

Заявление, а также другие документы и материалы, необходимые по усмотрению Заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ТКС), в том числе сети Интернет, включая Региональный портал (www.51gosuslugi.ru).

Бланк Заявления по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, Заявитель может получить в Комитете лично и (или) в электронном виде на Региональном портале (www.51gosuslugi.ru).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются документы и информация, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента.

2.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - неполнота электронных подписей документов;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:
- в Заявлении не указаны фамилия Заявителя, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - текст Заявления не поддается прочтению;
 - запрашиваемая информация не относится к информации, определяемой настоящим Административным регламентом.

Непредставление (несвоевременное представление) организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Здание (строение), в котором Комитетом предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей.

Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения Заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.2. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.10.3. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.10.4. Присутственные места должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.10.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными ма-

териалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
- 2.10.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в непосредственной близости от помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.10.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование.
- 2.10.8. Места для ожидания в очереди на представление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждого муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
- 2.10.9. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
- 2.10.10. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.10.11. Место для приема Заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.10.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним муниципальным служащим Комитета ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускается.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Бланки заявлений Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.12.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения с получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.12.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в ГОБУ «МФЦ МО», если муниципальная услуга оказывается через ГОБУ «МФЦ МО»;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов;
- рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по Заявлению;
- направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

3.1.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием электронной формы Заявления и отсканированных документов;
- направление на электронный адрес Заявителя уведомления о приеме документов;
- рассмотрение Заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по Заявлению;
- направление на электронный адрес Заявителя, а также по желанию Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- прием и регистрация Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- рассмотрение Заявления об исправлении опечаток и ошибок;
- направление Заявителю исправленных документов с сопроводительным письмом либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при личном приеме Заявителя или с использованием средств почтовой и электронной связи.

3.2.1. Прием и регистрация Заявления и документов.

Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление Заявления и приложенных к нему документов в Комитет.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления Заявления в Комитет:

- проверяет полномочия Заявителя, содержание комплекта представленных документов, правильность заполнения Заявления;
- принимает или распечатывает и регистрирует Заявление;
- передает Заявление председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день регистрации Заявления рассматривает его и выносит резолюцию о рассмотрении.

Заявление с резолюцией председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) направляется муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки ответа.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив Заявление, устанавливает необходимость получения сведений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения сведений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов.

При поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, представленным Заявителем.

При поступлении ответа на межведомственный запрос почтовым отправлением муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не более одного рабочего дня регистрирует их в системе электронного документооборота и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня передачи рассматривает ответ на межведомственный запрос и выносит резолюцию о рассмотрении с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) ответа на межведомственный запрос при-

¹ «Российская газета», 21.01.2009, № 7.

² «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

³ «Российская газета», 05.05.2006, № 95.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.

⁵ «Российская газета», 01.06.2011, № 116.

⁶ «Собрание законодательства РФ», 29.05.2006, № 22, ст. 2338.

⁷ «Собрание законодательства РФ», 21.08.2006, № 34, ст. 3680.

⁸ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5-16.

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11.

¹⁰ «Вечерний Мурманск», 19.01.2013, № 9, с. 10.



общает его к документам, представленным Заявителем, и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подпункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Принятие решения по Заявлению.

Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос производит необходимые действия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект ответа на Заявление и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявления и документов, представленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.5. Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение проекта ответа на Заявление либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает ответ на Заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) ответ на Заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей документации Комитета.

Ответ на Заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю почтовым отправлением, или, по просьбе Заявителя, выдается ему лично или направляется по электронной почте муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

Вторые экземпляры ответа на Заявление либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остаются на хранении в Комитете.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала.

3.3.1. Для получения муниципальной услуги через Региональный портал Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2. Для получения муниципальной услуги через Региональный портал Заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения Заявления и документов, поданных в электронном виде.

3.3.3. Для подачи Заявления через Региональный портал Заявитель должен выполнить следующие действия:

- а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- б) заполнить порталную форму Заявления на оказание муниципальной услуги;
- в) при необходимости, в подтверждение доводов, Заявитель может приложить к Заявлению электронные документы и материалы по своему усмотрению;
- г) заверить Заявление и электронные документы ЭП (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, электронные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);
- д) направить пакет электронных документов в Комитет.

3.3.4. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направление Заявителем Заявления с документами в Комитет в электронном виде.

В день поступления Заявления и документов через Региональный портал муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявлений и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения, уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на Региональном портале в автоматическом режиме;
- регистрирует Заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Комитета, на Региональный портал;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 настоящего Административного регламента.

О ходе рассмотрения Заявления, полученного через Региональный портал, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Комитета на Региональный портал.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- подписывает уведомление об отказе в приеме документов ЭП уполномоченного лица Комитета и отправляет его на Региональный портал.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

3.4.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по подготовке проекта ответа об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3.4.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Заявителю исправленных документов и сопроводительного письма с извинениями за доставленные неудобства либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий – не более 15 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав Заявителей путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

4.2.2. Персональная ответственность муниципального служащего Комитета закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подпункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации в ТКС (www.citymurmansk.ru);
- 2) Единого портала (www.gosuslugi.ru);
- 3) Регионального портала (www.51gosuslugi.ru);
- 4) с использованием ТКС посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги (далее – с использованием ТКС посредством портала).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих Комитета;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: comzkr@citymurmansk.ru; Администрацией по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), жалоба подается в Администрацию.

5.7. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГОБУ «МФЦ МО» рассматривается Комитетом на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом.

Жалоба может быть подана Заявителем через отделения ГОБУ «МФЦ МО», расположенные по адресам:

- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. (8152) 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. (8152) 44-34-58;
- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. (8152) 52-12-89.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы Администрацией – главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска).

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.



5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Образец заявления на предоставление муниципальной услуги

Председателю комитета
по жилищной политике
администрации города Мурманска

_____,
(полностью фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Дата _____ Личная подпись _____

Место
для регистрационного
штампа

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причин отказа

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»

ФИО Заявителя
адрес Заявителя
(который указан в Заявлении)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» по следующим основаниям:

(причина отказа в представлении информации)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче доку ментов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	да
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020

№ 998

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1720, от 08.05.2013 № 1002, от 10.06.2014 № 1791, от 28.08.2015 № 2383, от 18.03.2016 № 700, от 22.07.2016 № 2266, от 29.12.2016 № 4024, от 31.05.2017 № 1666)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1720, от 08.05.2013 № 1002, от 10.06.2014 № 1791, от 28.08.2015 № 2383, от 18.03.2016 № 700, от 22.07.2016 № 2266, от 29.12.2016 № 4024, от 31.05.2017 № 1666) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В названии постановления и пункте 1 постановления слово «Установление» заменить словами «Определение размера».
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2020 № 998

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (далее – Муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей Муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица, замещавшие следующие муниципальные должности в администрации города Мурманска и Совете депутатов города Мурманска (Мурманском городском Совете) (далее – органы местного самоуправления): главы муниципального образования город Мурманск, председателя Совета депутатов города Мурманска (председателя Мурманского городского Совета), заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска (заместителя председателя Мурманского городского Совета), депутата Совета депутатов города Мурманска (депутата Мурманского городского Совета), работавшие на постоянной штатной основе, имеющие право на предоставление Муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. Право на предоставление Муниципальной услуги имеют лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления не менее четырех лет подряд и в этот период:

- а) достигшие пенсионного возраста (имевшие на последний день этого периода возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочное назначение страховой пенсии по старости либо пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральными законами);
- б) высвобождаемые в связи с:
 - потерей трудоспособности;
 - выходом на страховую (трудовую) пенсию;
 - истечением срока полномочий;
 - прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий;
 - ликвидацией органа местного самоуправления.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления Муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- категория заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- срок предоставления Муниципальной услуги;
- описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, дают ответ самостоятельно.



В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.
- 1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет информационное взаимодействие с органом местного самоуправления в части получения документов, необходимых для определения размера и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- возврат в орган местного самоуправления решения (постановления, распоряжения, приказа) об установлении заявителю ежемесячной доплаты к страховой пенсии и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата (с обязательным информированием заявителя);
- направление заявителю уведомления об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителя.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Комитет в месячный срок с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента:

- определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- оформляет приказ об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления;
- направляет заявителю уведомление об определении размера установленной ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, производится в день их поступления в Комитет.

2.4.4. Срок осуществления перерасчета доплаты к страховой пенсии не должен превышать 51 день с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»²;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
- Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности»⁴;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 «Об утверждении порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»⁶.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление об определении размера и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – Заявление).

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) решение органа местного самоуправления об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению № 2 к Порядку установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденному решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 (далее – Порядок);
- б) заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- в) копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- г) справка о размере месячного денежного вознаграждения по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- д) справка о продолжительности трудовой деятельности на муниципальной должности (стажа муниципальной службы), учитываемой при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- е) копия правового акта об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы либо о прекращении полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- ж) справка о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- з) документ, содержащий данные о реквизитах кредитной организации и номере лицевого счета, открытого на имя заявителя;
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.6.2. Текст Заявления должен быть написан разборчиво, Заявление и представленные документы не должны содержать исправлений, сокращений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «з», «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

При обращении в Комитет заявителю необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах «а» – «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках информационного взаимодействия в органе местного самоуправления.

2.6.5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в целях осуществления перерасчета выплачиваемой ежемесячной доплаты к страховой пенсии Комитетом в рамках информационного взаимодействия или посредством направления запросов в бумажном виде осуществляется получение справки о размере месячного денежного вознаграждения с учетом изменения размера месяч-

ного денежного вознаграждения (в случае непредоставления указанного документа в установленные сроки органом местного самоуправления).

2.6.6. При приеме Заявления, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не установлены.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;
- б) несоответствие оформлению решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или прилагаемых к нему документов требованиям, установленным решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения Заявлений, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста Административного регламента.

2.9.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.9.5. Места для оформления Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками Заявлений и ручками для письма и должны иметь место для раскладки документов.

2.9.6. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества муниципального служащего Комитета, осуществляющего деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.9.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов;
- осуществление информационного взаимодействия с органом местного самоуправления в целях получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- проверка документов, содержащихся в личном деле заявителя, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;
- выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- осуществление перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является поступление в Комитет Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем лично или направлены в Комитет посредством почтовой связи.

3.2.2. В день поступления в Комитет Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, регистрируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий Комитета), в журнале учета заявлений о предоставлении отдельных социальных гарантий, установленных для лиц, замещавших муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. В течение одного рабочего дня муниципальный служащий Комитета:

- проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий по данной административной процедуре – два рабочих дня.

3.3. Осуществление информационного взаимодействия с органом местного самоуправления в целях получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Комитете Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Не позднее трех рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, в целях получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета осуществляет следующие действия:

- составляет письменный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные заявителя, о предо-

¹ «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822;

² «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31 (часть II), 31.07.2006, ст. 3451;

³ «Собрание законодательства РФ», № 31, 02.08.2010, ст. 4179;

⁴ «Мурманский вестник», № 248, 29.12.2010, с. 5;

⁵ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5 – 16;

⁶ «Вечерний Мурманск», № 63, 13.04.2011.



ставлении документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

– осуществляет необходимые согласования и действия в целях направления Запроса в орган местного самоуправления.

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в журнале входящей корреспонденции и в электронной базе данных входящей корреспонденции муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, после чего передаются на рассмотрение председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

3.3.3. В течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, выносит резолюцию для осуществления дальнейшей работы и направляет документы в Отдел.

Максимальный срок исполнения административных действий по данной административной процедуре – семь рабочих дней.

3.4. Проверка документов, содержащихся в личном деле заявителя, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является поступление в Отдел полного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.4.1. После получения документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета в течение 10 рабочих дней:

– проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных заявителем;

– проверяет наличие, надлежащее оформление всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также достоверность сведений, в них содержащихся;

– в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента, определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителя в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

– готовит проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги и визирует его;

– формирует личное дело заявителя и передает его, а также проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги начальнику Отдела для проверки.

3.4.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения личного дела заявителя:

– осуществляет проверку документов, содержащихся в личном деле заявителя, на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, правильности определения размера доплаты к страховой пенсии заявителя, а также законности, правильности подготовки проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги;

– в случае соответствия представленных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, а произведенных расчетов – пункту 1.2 Порядка, проставляет визу на представленных документах и проекте приказа о предоставлении Муниципальной услуги;

– передает личное дело заявителя, а также проект приказа о предоставлении Муниципальной услуги на подпись председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

3.4.3. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о предоставлении Муниципальной услуги:

– рассматривает документы, содержащиеся в личном деле заявителя;

– проставляет личную подпись на приказе о предоставлении Муниципальной услуги;

– передает подписанный приказ о предоставлении Муниципальной услуги муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в установленном порядке и передачи муниципальному служащему Комитета для организации дальнейшей работы.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного приказа о предоставлении Муниципальной услуги и личного дела заявителя готовит проект уведомления об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и передает его на подпись председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

3.4.5. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения от муниципального служащего Комитета проекта уведомления об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и направления по почте в адрес заявителя.

3.4.6. В случае, если в результате осуществления административных действий, описанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, установлены основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанные в подпункте «а» пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, готовит проект письма в адрес заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (с обоснованием причин отказа) и передает должностным лицам Комитета для дальнейшего согласования, подписания и направления заявителю в порядке, описанном в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента.

3.4.7. В случае, если в результате осуществления административных действий, описанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Административного регламента, установлены основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанные в подпункте «б» пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, готовит проект письма в адрес органа местного самоуправления (в адрес заявителя – для сведений) о возврате указанных документов с обоснованием причин их возврата, и передает должностным лицам Комитета для дальнейшего согласования, подписания и направления в орган местного самоуправления в порядке, описанном в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Срок исполнения административных действий по данной административной процедуре – 14 рабочих дней.

3.5. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по данной административной процедуре, является получение муниципальным служащим Комитета подписанного приказа о предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.1. После получения приказа о предоставлении Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета в течение пяти рабочих дней готовит выплатные документы (пофамильные реестры с указанием банковских реквизитов, сумм ежемесячной доплаты к страховой пенсии в разрезе кредитных учреждений) с сопроводительной запиской и передает их начальнику Отдела для проверки.

3.5.2. После проверки документов начальник Отдела в течение одного рабочего дня проставляет визу на документах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, и передает их должностному лицу, ответственному за бюджетный учет Комитета, для обеспечения выплаты заявителям ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.5.3. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится путем перечисления суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии на лицевой счет, открытый заявителем в учреждении банка или иной кредитной организации на территории Российской Федерации.

3.5.4. Заявитель обязан в пятидневный срок сообщить в письменной форме в Комитет о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии или прекращение права на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается при условии предоставления в Комитет по состоянию на 1 июня и 1 декабря текущего года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо справки уполномоченного органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, либо документа, подтверждающего факт регистрации или пребывания по месту жительства, выданного уполномоченной организацией, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо личного предоставления документа, удостоверяющего личность, при обращении по месту предоставления Муниципальной услуги.

3.5.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом на постоянной основе государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

3.5.6. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в случаях:

– назначения заявителю пенсии за выслугу лет или иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области» либо Положением о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, либо установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

– смерти заявителя.

3.5.7. При возникновении оснований для прекращения предоставления Муниципальной услуги (за исключением смерти получателя ежемесячной доплаты к страховой пенсии) в месячный срок с даты поступления в Комитет сведений, подтверждающих их возникновение, муниципальный служащий Комитета готовит проект уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и передает должностным лицам Комитета для дальнейшего согласования, подписания и направления заявителю в порядке, описанном в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, недополученные заявителем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты трудовых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

Срок исполнения административных действий, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.2 настоящего Административного регламента, – шесть рабочих дней, указанных в пункте 3.5.7 настоящего Административного регламента, – один месяц.

3.6. Осуществление перерасчета доплаты к страховой пенсии

3.6.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии или в случае изменения условий установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенных разделом 1 Порядка.

3.6.2. Основанием для осуществления перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии является получение сведений о повышении месячного денежного вознаграждения.

В случае непредоставления указанных сведений руководителями органов местного самоуправления в адрес Комитета в сроки, установленные Порядком, в рамках информационного взаимодействия:

– в 20-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, муниципальный служащий Комитета формирует запрос (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителей, и передает с сопроводительным письмом на подпись председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности;

– председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает и передает документы, указанные в настоящем подпункте, муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующего направления с курьером (или по почте) в орган местного самоуправления.

Муниципальный служащий Комитета в течение 30 дней со дня получения от органов местного самоуправления сведений о повышении месячного денежного вознаграждения осуществляет перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.6.3. По результатам получения ответов на внутриведомственные запросы муниципальный служащий Комитета осуществляет перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителей.

Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло соответствующее изменение.

Срок исполнения административных действий по данной административной процедуре не превышает 51 день.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета:

– осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа;

– обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления Муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих

Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия),

принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор-



мативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.
Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»);
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.
Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности, подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Прием жалоб осуществляется:

а) Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

б) администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;

г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. (8152) 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. (8152) 44-34-58;
- в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. (8152) 52-12-89.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.5. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет (ГОБУ «МФЦ МО») принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных при оказании Муниципальной услуги нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

5.2.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.8. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01

«О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

СНИЛС: _____ - _____ - _____
Тел.: _____

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» прошу осуществлять:

- определение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии при наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера;
- выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии на л/счет № _____, открытый в кредитной организации _____.

(наименование)

- < * >
- ☐ Копию сберегательной книжки (первый разворот) прилагаю
 - ☐ Справку о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты прилагаю
 - ☐ Выписку о реквизитах кредитной организации прилагаю

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Нужно отметить знаком «V»

Даю согласие на обработку указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных. Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Журнал учета заявлений о предоставлении отдельных социальных гарантий, установленных для лиц, замещавших муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Категория заявителя	Вид отдельных социальных гарантий в соответствии с заявлением (ежемесячная доплата к страховой пенсии/ пенсия за выслугу лет)
-------	-----------------------	------------------	---------------------	---

Приложение № 3
к Административному регламенту

Уведомление о предоставлении (о прекращении предоставления) Муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ,
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

_____ № _____
на № _____ от _____
Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании приказа комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ с « ____ » _____ 20 ____ года
*определен размер причитающейся Вам ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляющий _____ руб. _____ коп.
*прекращена выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с _____
(указать основание)

Председатель комитета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

* Соответственно предмету уведомления

Приложение № 4
к Административному регламенту

Запрос сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

(Наименование адресата)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ,
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Запрос о предоставлении документов

Для перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, просим представить справки о размере месячного денежного вознаграждения согласно приложению № 3 к Порядку установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим



3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы): в процессе применения стандарта обеспечивается ежедневное информирование граждан о муниципальной услуге на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет	100	10
3.6. Требования к срокам оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ): в течение учебного года в системе подготовки населения муниципального образования город Мурманск способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера	100	0
4. Наименование муниципальной услуги (работы): мероприятия в сфере гражданской обороны. Содержание муниципальной услуги (работы): обеспечение постоянной готовности персонала, имущества, помещений для временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и иных происшествий		
4.1. Категория потребителей муниципальной услуги (работы): органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица	100	0
4.2. Условия оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): при возникновении чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера на территории муниципального образования город Мурманск	100	5
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): – жилые помещения (комнаты), нежилые помещения (кухня, санузел, душевая), оборудованные предметами первой необходимости при размещении населения (кровать, стул, тумба, шкаф, постельные принадлежности, холодильник, газовая плита, электрический чайник, табурет, микроволновая печь), соответствующие санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности; – оборудование помещения централизованной системой отопления, канализации, холодного и горячего водоснабжения	100	10
4.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего (выполняющего) муниципальную услугу (работу): – численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги (работы): начальник помещений для временного размещения населения, заместитель начальника помещений для временного размещения населения; – требования к квалификации персонала: а) знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Российской Федерации, Мурманской области и администрации города Мурманска; б) наличие высшего профессионального образования без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее трех лет, а также свидетельство об окончании курсов повышения квалификации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций	100	15
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы): при возникновении чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера на территории муниципального образования город Мурманск информация публикуется на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет	100	10
4.6. Требования к срокам оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ): постоянно	100	0
5. Наименование муниципальной услуги (работы): обеспечение безопасности населения на водных объектах. Содержание муниципальной услуги (работы): работы по обеспечению безопасности населения на водных объектах		
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги (работы): органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица	100	0
5.2. Условия оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): – наличие обстановки, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, состояние, угрожающее жизни и здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей; – обращение в аварийно-спасательную службу города Мурманска	100	5
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): – оснащенность техническими, транспортными и другими аварийно-спасательными средствами, обеспечивающими выполнение в полном объеме возложенных задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; – нормы обеспечения личного состава экипировкой, соответствующим сезону и выполняемым работам вещевым имуществом, нормы расходных материалов и горюче-смазочных веществ, нормы питания не ниже норм, применяемых в МЧС России; – транспортные средства, используемые для непосредственного проведения аварийно-спасательных работ, должны иметь символику, цветовую окраску в соответствии с установленным федеральным законодательством, быть оборудованы синими проблесковыми маячками и звуковой сигнализацией (сиреной); – наличие специально предназначенных помещений и коммунально-бытового оборудования, обеспечивающих деятельность учреждения, работу специалистов и руководства, несение круглосуточного дежурства спасателей, их отдыха, питания и реабилитации, после проведенных спасательных работ не ниже норм, применяемых в МЧС России, отвечающих санитарно-гигиеническим, пожарным нормам, места для размещения транспорта, помещения для складирования имущества и установленных запасов материальных средств	100	10
5.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего (выполняющего) муниципальную услугу (работу): – численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги (работы): не менее 14 человек; – требования к квалификации персонала: а) к приему граждан на работу спасателем допускаются лица, имеющие среднее полное образование, признанные при медицинском, в т.ч. психофизиологическом освидетельствовании, годными к работе в экстремальных условиях и к работе спасателями, и соответствующие установленным требованиям к уровню их морально-психологических качеств (по результатам обязательного психологического тестирования); б) к переаттестации на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях допускаются организации, в которых не менее 75% спасателей аттестованы на квалификацию спасатель	100	15
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы): в процессе применения стандарта обеспечивается ежедневное информирование граждан и юридических лиц о муниципальной услуге на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет	100	10
5.6. Требования к срокам оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ): немедленно при получении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, в круглосуточном режиме	100	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 1066

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 15, 48 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утвер-

ждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 3 289 682,8 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее – МБ): 596 509,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 85 356,0 тыс. руб., 2019 год – 87 948,9 тыс. руб., 2020 год – 83 947,1 тыс. руб., 2021 год – 79 690,7 тыс. руб., 2022 год – 79 690,7 тыс. руб., 2023 год – 86 935,9 тыс. руб., 2024 год – 92 939,7 тыс. руб., областной бюджет (далее – ОБ): 2 664 752,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 378 117,1 тыс. руб., 2019 год – 321 526,7 тыс. руб., 2020 год – 422 349,7 тыс. руб., 2021 год – 400 459,7 тыс. руб., 2022 год – 384 663,5 тыс. руб., 2023 год – 378 818,0 тыс. руб., 2024 год – 378 818,0 тыс. руб., федеральный бюджет (далее – ФБ): 28 421,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 6 565,9 тыс. руб., 2019 год – 4 381,4 тыс. руб., 2020 год – 5 782,8 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 5 845,5 тыс. руб., 2024 год – 5 845,5 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 2 627 835,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 11 747,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 808,8 тыс. руб., 2019 год – 1 501,5 тыс. руб., 2020 год – 3 776,7 тыс. руб., 2021 год – 330,0 тыс. руб., 2022 год – 330,0 тыс. руб., 2023 год – 2 000,0 тыс. руб., 2024 год – 2 000,0 тыс. руб., ОБ: 2 587 667,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 366 597,8 тыс. руб., 2019 год – 310 506,1 тыс. руб., 2020 год – 411 686,0 тыс. руб., 2021 год – 389 613,9 тыс. руб., 2022 год – 373 651,6 тыс. руб., 2023 год – 367 806,1 тыс. руб., 2024 год – 367 806,1 тыс. руб., ФБ: 28 421,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 6 565,9 тыс. руб., 2019 год – 4 381,4 тыс. руб., 2020 год – 5 782,8 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 5 845,5 тыс. руб., 2024 год – 5 845,5 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.3. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 338 150,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 331 325,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 45 035,9 тыс. руб., 2019 год – 53 961,3 тыс. руб., 2020 год – 47 357,9 тыс. руб., 2021 год – 46 437,7 тыс. руб., 2022 год – 46 437,7 тыс. руб., 2023 год – 46 047,7 тыс. руб., 2024 год – 46 047,7 тыс. руб., ОБ: 6 824,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 619,9 тыс. руб., 2019 год – 1 003,4 тыс. руб., 2020 год – 1 027,4 тыс. руб., 2021 год – 1 043,5 тыс. руб., 2022 год – 1 043,5 тыс. руб., 2023 год – 1 043,5 тыс. руб., 2024 год – 1 043,5 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.6. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Строку 1.3 пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.



Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2020 № 1066

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий									
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21									
Цель: обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа																													
1	Основное мероприятие: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-2024	Всего:	1657468,7	221398,2	228452,3	247050,8	242145,4	239474,0	239474,0	239474,0	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	94	95	96	96	96	96	96	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0	0,0							
			ОБ	1657468,7	221398,2	228452,3	247050,8	242145,4	239474,0	239474,0	239474,0																		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
1.1.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2018-2024	Всего:	1657389,1	221398,2	228372,7	247050,8	242145,4	239474,0	239474,0	239474,0	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, чел.	525	496	503	489	484	484	484	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ОБ	1657389,1	221398,2	228372,7	247050,8	242145,4	239474,0	239474,0	239474,0																		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
1.2.	Проведение тренингов, мастер-классов для приемных родителей	2018-2024	Не требует финансирования								Количество проведенных тренингов, мастер-классов для приемных родителей, ед.	8	8	8	8	8	8	8	КО										
1.3.	Субвенция на обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием	2018-2024	Всего:	79,6	0,0	79,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, обеспеченных одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием, чел.	0	1	0	0	0	0	0	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ОБ	79,6	0,0	79,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
2	Основное мероприятие: обеспечение защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, профилактика социального сиротства	2018-2024	Всего:	970367,0	153574,3	87936,7	174194,7	147798,5	134507,6	136177,6	136177,6	Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, от числа имеющих основания для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, %	100	100	100	100	100	100	100	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	11747,0	1808,8	1501,5	3776,7	330,0	330,0	2000,0	2000,0																		
			ОБ	930198,9	145199,6	82053,8	164635,2	147468,5	134177,6	128332,1	128332,1																		
			ФБ	28421,1	6565,9	4381,4	5782,8	0,0	0,0	5845,5	5845,5										Количество приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, ед.	84	33	79	67	60	60	60	КИО
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О патронате» в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронаж в отношении несовершеннолетних и социальный патронаж	2018-2024	Всего:	14199,6	1965,9	2011,2	2044,5	2044,5	2044,5	2044,5	2044,5	Число детей, над которыми установлен социальный и постинтернатный патронаж, чел.	100	100	100	100	100	100	100	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ОБ	14199,6	1965,9	2011,2	2044,5	2044,5	2044,5	2044,5	2044,5																		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
2.2.	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-2024	Всего:	135739,2	19153,4	19723,2	19869,3	19514,5	19159,6	19159,6	19159,6	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которым предоставлена ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, чел.	583	567	560	550	540	540	540	КО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ОБ	135739,2	19153,4	19723,2	19869,3	19514,5	19159,6	19159,6	19159,6																		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
2.3.	Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2018-2024	Всего:	792875,2	128343,3	62083,9	145992,0	123816,0	110880,0	110880,0	110880,0	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма, да-1; нет -0	1	1	1	1	1	1	1	КИО									
			в т.ч.:																										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								
			ОБ	764454,1	121777,4	57702,5	140209,2	123816,0	110880,0	105034,5	105034,5																		
			ФБ	28421,1	6565,9	4381,4	5782,8	0,0	0,0	5845,5	5845,5																		

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2020 № 1066

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: обеспечение доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки																				
Задача 1: усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан																				
1.	Основное мероприятие: обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	267 174,5	36 411,9	41 020,2	38 451,6	38 017,7	38 017,7	37 627,7	37 627,7	Обеспечение финансирования дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	КСПВООДМ, КС, ММКУ «УКС»
			МБ	260 349,8	35 792,0	40 016,8	37 424,2	36 974,2	36 974,2	36 584,2	36 584,2									
			ОБ	6 824,7	619,9	1 003,4	1 027,4	1 043,5	1 043,5	1 043,5	1 043,5									
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024 годы	МБ	30 172,2	3 793,7	5 943,0	4 087,1	4 087,1	4 087,1	4 087,1	4 087,1	Количество трудоустроенных граждан, чел.	150	150	150	150	150	150	150	КСПВООДМ
1.2.	Обеспечение социальных гарантий и усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	2018-2024 годы	МБ	3 444,0	520,4	538,1	477,1	477,1	477,1	477,1	477,1	Количество граждан, которым были предоставлены дополнительные меры социальной поддержки, чел.	700	600	600	600	600	600	600	КСПВООДМ
1.3.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны	2018-2024 годы	МБ	2 671,7	690,0	361,7	840,0	390,0	390,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных квартир ветеранов Великой Отечественной войны, ед.	3	2	3	2	2	-	-	КС, ММКУ «УКС»
1.4.	Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск	2018-2024 годы	МБ	222 941,0	30 787,9	32 053,1	32 020,0	32 020,0	32 020,0	32 020,0	32 020,0	Количество граждан, получающих дополнительное пенсионное обеспечение, чел.	300	355	355	355	355	355	355	КСПВООДМ
1.5.	Субвенция на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	2018-2024 годы	ОБ	6 824,7	619,9	1003,4	1027,4	1 043,5	1 043,5	1 043,5	1 043,5	Количество выплат на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, ед.	79	125	128	130	130	130	130	КРГХ
1.6.	Субсидия на возмещение затрат по организации и проведению похорон граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево	2019 год	МБ	1 120,9	0,0	1120,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество выплат на возмещение затрат по организации и проведению похорон, ед.	-	9	-	-	-	-	-	КРГХ
	Итого по задаче 1:		Всего, в т.ч.	267 174,5	36 411,9	41 020,2	38 451,6	38 017,7	38 017,7	37 627,7	37 627,7									
			МБ	260 349,8	35 792,0	40 016,8	37 424,2	36 974,2	36 974,2	36 584,2	36 584,2									
			ОБ	6 824,7	619,9	1 003,4	1 027,4	1 043,5	1 043,5	1 043,5	1 043,5									
Задача 2: обеспечение социальных гарантий отдельных категорий граждан																				
2.	Основное мероприятие: оказание материальной поддержки отдельным категориям граждан	2018-2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	47 503,9	6 386,2	10 947,2	6 550,1	5 905,1	5 905,1	5 905,1	5 905,1	Предоставление материальной поддержки отдельным категориям граждан, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	КСПВООДМ
2.1.	Оказание материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2018-2024 годы	МБ	42 400,9	5 859,2	10 231,2	5 550,1	5 190,1	5 190,1	5 190,1	5 190,1	Количество граждан, получивших материальную помощь, чел.	2700	3100	2700	2700	2700	2700	2700	КСПВООДМ
2.2.	Оказание материальной помощи инвалидам	2018-2024 годы	МБ	3 230,0	290,0	490,0	490,0	490,0	490,0	490,0	490,0	Количество инвалидов, получивших материальную помощь, чел.	100	200	200	200	200	200	200	КСПВООДМ
2.3.	Единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы	2018-2024 годы	МБ	1 873,0	237,0	226,0	510,0	225,0	225,0	225,0	225,0	Количество участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших единовременную материальную помощь, чел.	158	113	102	110	110	110	110	КСПВООДМ
3.	Основное мероприятие: обеспечение реализации льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска»	2018-2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	23 472,2	2 857,7	2 997,3	3 383,6	3 558,4	3 558,4	3 558,4	3 558,4	Количество получателей льгот, установленных Почетным гражданам города-героя Мурманска и членам их семей, чел.	35	37	39	39	39	39	39	КСПВООДМ
3.1.	Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска» в части предоставления ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии	2018-2024 годы	МБ	16 757,9	2 034,4	2 183,8	2 390,7	2 528,7	2 540,1	2 540,1	2 540,1	Количество получателей ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии, чел.	35	37	39	39	39	39	39	КСПВООДМ
3.2.	Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска» в части предоставления ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия	2018-2024 годы	МБ	3 810,4	465,5	482,8	534,5	569,0	586,2	586,2	586,2	Количество получателей ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия, чел.	27	29	31	31	31	31	31	КСПВООДМ
3.3.	Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска» в части обеспечения единым социальным проездным билетом	2018-2024 годы	МБ	2 313,9	347,8	300,7	348,4	350,7	322,1	322,1	322,1	Количество получателей единого социального проездного билета, чел.	18	19	10	10	10	10	10	КСПВООДМ



3.4.	Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска» в части возмещения расходов за ритуальные услуги, оказанные специализированными организациями	2018-2024 годы	МБ	590,0	10,0	30,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	Количество обращений на возмещение за ритуальные услуги, ед.	1	1	2	2	2	2	2	КСПВО-ОДМ
	Итого по задаче 2:	МБ	70 976,1	9 243,9	13 944,5	9 933,7	9 463,5	9 463,5	9 463,5	9 463,5										
	Всего по подпрограмме, в т.ч.	Всего, в т.ч.:	338 150,6	45 655,8	54 964,7	48 385,3	47 481,2	47 481,2	47 091,2	47 091,2										
		МБ	331 325,9	45 035,9	53 961,3	47 357,9	46 437,7	46 437,7	46 047,7	46 047,7										
		ОБ	6 824,7	619,9	1 003,4	1 027,4	1 043,5	1 043,5	1 043,5	1 043,5										

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Всего:	267174,5	36411,9	41020,2	38451,6	38017,7	38017,7	37627,7	37627,7
		в т.ч.:								
		МБ	260349,8	35792,0	40016,8	37424,2	36974,2	36974,2	36584,2	36584,2
		ОБ	6 824,7	619,9	1 003,4	1 027,4	1 043,5	1 043,5	1 043,5	1 043,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны	МБ	2 671,7	690,0	361,7	840,0	390,0	390,0	0,0	0,0
1.3.1.	Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны	МБ	2 654,5	672,8	361,7	840,0	390,0	390,0	0,0	0,0
1.3.2.	Экспертиза выполненных работ	МБ	17,2	17,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2020 № 1066

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	338150,6	45655,8	54964,7	48385,3	47481,2	47481,2	47091,2	47091,2
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	331325,9	45035,9	53961,3	47357,9	46437,7	46437,7	46047,7	46047,7
средств областного бюджета	6824,7	619,9	1003,4	1027,4	1043,5	1043,5	1043,5	1043,5
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе по заказчикам:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	327533,3	44345,9	52478,7	46517,9	46047,7	46047,7	46047,7	46047,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	327533,3	44345,9	52478,7	46517,9	46047,7	46047,7	46047,7	46047,7
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по строительству администрации города Мурманска	2671,7	690,0	361,7	840,0	390,0	390,0	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2671,7	690,0	361,7	840,0	390,0	390,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	7945,6	619,9	2124,3	1027,4	1043,5	1043,5	1043,5	1043,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1120,9	0,0	1120,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	6824,7	619,9	1003,4	1027,4	1043,5	1043,5	1043,5	1043,5
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.04.2020 № 1066

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.3.	Приспособление жилых помещений и (или) общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, в том числе проведение обследований, разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости, восстановительные работы	2018-2024 годы	Всего:	45798,9	1417,1	4381,8	5000,0	5000,0	5000,0	10000,0	15000,0	Количество фактически приспособленных жилых помещений и (или) общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, ед.	3	15	19	14	14	28	42	КС, ММКУ «УКС»
			в т.ч.:																	
			МБ	45798,9	1417,1	4381,8	5000,0	5000,0	5000,0	10000,0	15000,0									
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	14	7	7	-	-	-	-	



2.1.	Оказание информационной поддержки СОНКО, в том числе предоставляющим услуги в сфере физической культуры и спорта, образования	2019-2022 годы	МБ	Не требует финансирования				Количество публика- ций в СМИ, ед.	10	11	11	11	Комитет по социаль- ной поддержке, взаимодействию с общественными ор- ганизациями и делам молодежи админист- рации города Мур- манска, комитет по физической куль- туре и спорту адми- нистрации города Мурманска, комитет по образованию ад- министрации города Мурманска
3.	Оказание консультационной поддержки СОНКО												
3.1.	Оказание консультационной поддержки СОНКО, в том числе предоставляющим услуги в сфере образования	2019-2022 годы	МБ	Не требует финансирования				Количество мероприя- тий, ед.	12	10	10	10	Комитет по социаль- ной поддержке, взаимодействию с общественными ор- ганизациями и делам молодежи админист- рации города Мур- манска, комитет по образованию адми- нистрации города Мурманска
4.	Оказание имущественной поддержки СОНКО												
4.1.	Предоставление СОНКО льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом	2019-2022 годы	МБ	Не требует финансирования				Количество СОНКО, которым предостав- лены преференции, ед.	15	14	14	14	Комитет по экономи- ческому развитию администрации го- рода Мурманска
4.2.	Передача во владение и (или) пользование СОНКО на без- возмездной основе либо на условиях аренды объектов му- ниципального имущества	2019-2022 годы	МБ	Не требует финансирования				Количество объектов муниципального иму- щества, переданных СОНКО, ед.	81	80	80	80	Комитет имуще- ственных отношений города Мурманска
	Всего по Программе:	2019-2022 годы	МБ:	144110,8	65354,0	29185,6	19785,6	29785,6					

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.			
		2019	2020	2021	2022
Всего по Программе:	144110,8	65354,0	29185,6	19785,6	29785,6
в том числе за счет:	144110,8	65354,0	29185,6	19785,6	29785,6
средств бюджета муниципального образования город Мурманск					

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социально значимый характер. В результате ее реализации предполагается:

- создать систему эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с СОНКО;
- апробировать новые социальные технологии и реализовать эффективные механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с СОНКО;
- создать условия для выявления социально значимых инициатив СОНКО;
- создать организационно-экономический механизм поддержки СОНКО, включающий в себя конкурсное распределение средств, а также наиболее эффективные способы решения проблем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№ 1079

Об утверждении Порядка информирования многодетных семей о возможности получения ими единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок информирования многодетных семей о возможности получения ими единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.04.2020 № 1079

Порядок информирования многодетных семей о возможности получения ими единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

1. Действие настоящего Порядка информирования многодетных семей о возможности получения ими единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее – Порядок) распространяется на многодетные семьи, состоящие на учете в комитете по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – комитет) в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях индивидуального жилищного строительства.
2. Комитет организует информирование многодетных семей о возможности получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – денежная вы-

плата) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты официального опубликования указанного в пункте 3 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в сфере строительства.

3. Информирование многодетных семей о возможности получения денежной выплаты осуществляется путем направления многодетной семье уведомления о возможности получения ею денежной выплаты и согласия на предоставление денежной выплаты по форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к Порядку предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП.

Указанные документы направляются многодетной семье почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4. Уведомления многодетным семьям о возможности получения ими денежной выплаты направляются в порядке очередности, установленной для них в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков.

5. Количество информируемых многодетных семей равно количеству денежных выплат, предусмотренных для муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Мурманской области, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020

№ 1091

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.11.2019 № 3996 «Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 11.12.2019 № 4138, от 07.04.2020 № 930)

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 29.11.2019 № 3996 «Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 11.12.2019 № 4138, от 07.04.2020 № 930) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным на территории муниципального образования город Мурманск по адресам: переулок Арктический, дом 4, переулок Арктический, дом 6, переулок Арктический, дом 7, проспект Кольский, дом 128, проспект Ленина, дом 9, улица Адмирала флота Лобова, дом 55, улица Бондарная, дом 7а, улица Павлика Морозова, дом 5, корп. 3, улица Первомайская, дом 2, улица Первомайская, дом 18, улица Первомайская, дом 20, улица Первомайская, дом 24, улица Полухина, дом 18, улица Полухина, дом 22, улица Советская, дом 15, улица Фадеев Ручей, дом 16, улица Фадеев Ручей, дом 19, улица Фадеев Ручей, дом 21, улица Фадеев Ручей, дом 22, улица Фадеев Ручей, дом 24, улица Фадеев Ручей, дом 25, улица Фадеев Ручей, дом 26 (далее – многоквартирные дома), ООО «Управляющая компания Мурманской области» (ИНН 5190081734).».

- 1.2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
«2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, пе-

риодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в отношении следующих многоквартирных домов:

- 2.1. Переулок Арктический, дом 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Переулок Арктический, дом 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Переулок Арктический, дом 7 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Проспект Кольский, дом 128 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Проспект Ленина, дом 9 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.6. Улица Адмирала флота Лобова, дом 55 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.7. Улица Бондарная, дом 7а согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.8. Улица Павлика Морозова, дом 5, корп. 3 согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.9. Улица Первомайская, дом 2 согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2.10. Улица Первомайская, дом 18 согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2.11. Улица Первомайская, дом 20 согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2.12. Улица Первомайская, дом 24 согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2.13. Улица Полухина, дом 18 согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2.14. Улица Полухина, дом 22 согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2.15. Улица Советская, дом 15 согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

2.16. Улица Фадеев Ручей, дом 16 согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

2.17. Улица Фадеев Ручей, дом 19 согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2.18. Улица Фадеев Ручей, дом 21 согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

2.19. Улица Фадеев Ручей, дом 22 согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2.20. Улица Фадеев Ручей, дом 24 согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.

2.21. Улица Фадеев Ручей, дом 25 согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.

2.22. Улица Фадеев Ручей, дом 26 согласно приложению № 22 к настоящему постановлению.».
- 1.3. Приложения №№ 4, 6, 9 – 11, 18, 22 к постановлению считать утратившими силу.

1.4. Приложение № 5 к постановлению считать приложением № 4, приложения №№ 7 – 8 считать приложениями №№ 5 – 6, приложения №№ 12 – 17 считать приложениями №№ 7 – 12, приложения №№ 19 – 21 считать приложениями №№ 13 – 15, приложения №№ 23 – 29 считать приложениями №№ 16 – 22 соответственно.

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области и в ООО «Управляющая компания Мурманской области».

3. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения в общедоступных местах многоквартирного дома.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2020.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.04.2020	№ 1087	
О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений города Мурманска за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года		
В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 г.», в связи с реализацией на территории муниципального образования город Мурманск комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), постановляю: 1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений города Мурманска за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года представляются до 01 августа 2020 года включительно. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений города Мурманска.		

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.04.2020	№ 1090	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2019 № 4360 «Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановления от 07.04.2020 № 931)		
В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2019 № 4360 «Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановления от 07.04.2020 № 931) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:		

- «1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск по адресам: переулок Охотничий, дом 25, улица Прибрежная, дом 23, улица Челюскинцев, дом 37 (далее – многоквартирные дома), ООО «Управляющая компания Мурманской области» (ИНН 5190081734).».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в отношении следующих многоквартирных домов:
- 2.1. Переулок Охотничий, дом 25 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Улица Прибрежная, дом 23 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Улица Челюскинцев, дом 37 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».
- 1.3. Приложение № 1 к постановлению считать утратившим силу.

1.4. Приложения №№ 2, 3, 4 к постановлению считать приложениями №№ 1, 2, 3 соответственно.

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области и в ООО «Управляющая компания Мурманской области».

3. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения в общедоступных местах многоквартирного дома.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2020.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
23.04.2020	№ 1056	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2019 № 465 «Об утверждении состава комиссии администрации города Мурманска по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»		
В связи с организационно-штатными изменениями постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2019 № 465 «Об утверждении состава комиссии администрации города Мурманска по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» (далее – Комиссия) следующие изменения: 1.1. Исключить из состава Комиссии Вантрусову А. А. 1.2. Дополнить новой строкой следующего содержания: «– помощник главы администрации города Мурманска – секретарь комиссии». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.		

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.04.2020	№ 1100	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2063 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск»		
В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2063 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск» (далее – постановление) следующие изменения: – пункт 5 постановления изложить в новой редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.». 2. Внести в Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2063, следующие изменения: – пункт 3.1 изложить в новой редакции: «3.1. Подведомственное Комитету муниципальное бюджетное учреждение, целью деятельности которого является дорожная деятельность, ежегодно формирует (по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности) проект перечня автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), подлежащих ремонту, с указанием объемов работ и необходимого финансирования (далее – перечень) и в срок не позднее 01 октября направляет его в Комитет для рассмотрения и утверждения.». 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.		

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 7.05.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 6944. (12+)
--	--	---	---