

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



26 мая 2020, вторник

№ 79 (6921)



Предъявите ваши маски

В Мурманской области постепенно снимают ограничения, введенные из-за пандемии коронавируса. В регионе прислушались к рекомендациям МЧС и смягчили масочный режим. Теперь наличие маски на улице носит рекомендательный, а не обязательный характер.

Но по-прежнему запрещено находиться без маски в магазинах, аптеках, общественном транспорте, включая такси. По словам губернатора Мурманской области, руководителя регионального отделения партии «Единая Россия» **Андрея Чибиса**, людей без масок не будут обслуживать.

Разрешена работа библиотек и музеев, кроме учреждений, расположенных в Мурманске, Североморске, Апатитах и Кировске.

Разрешено работать магазинам площадью до 400 квадратных метров, имеющим отдельный вход с улицы и тестирующим кассиров на COVID-19.

Исключение – магазины в Мурманске, Кольском районе и Североморске. Для них площадь остается прежней – 50 «квадратов». В Апатитах и Кировске непродовольственные магазины остаются закрытыми. Напомним, в этих двух городах продолжает действовать режим карантина. Но с 1 июня там планируется открыть парикмахерские и салоны красоты.

Водителям, перевозящим экипажи судов в международном сообщении, при наличии отрицательного теста и убытии в следующий рейс до истечения 14 дней теперь не нужно соблюдать самоизоляцию.

Дополнительно организовано тестирование на коронавирус для беременных женщин, соцработников, работников государственных областных и муниципальных спортшкол (их планируют открыть 1 июня), сотрудников библиотек и музеев, кассиров, работников детсадов, водителей, осуществляющих международные перевозки экипажей морских судов на территорию региона.

По состоянию на 25 мая в Мурманской области выявлено 36 новых случаев заболевания, из них 20 – в региональном центре. Общее число подтвержденных случаев составляет 2936: на стройплощадке в Белокаменке – 2262, остальные – в муниципалитетах региона.

Как стало известно, в Мурманске вспышка коронавируса произошла в одной из силовых структур: 65 заболевших переносят болезнь в легкой форме. Работа ведомства продолжается без изменений. А вот отделение больницы в Североморске, где у одного сотрудника выявили инфицирование, закрыли на карантин до 1 июня.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



26 МАЯ – ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Уважаемые предприниматели!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем российского предпринимательства!

Выражаем вам искреннюю признательность за вашу энергию, инициативность и настойчивость.

Вы вносите существенный вклад в формирование бюджетов всех уровней, создаете рабочие места, решаете социальные вопросы.

Сегодня, в сложившейся ситуации, вам приходится не только развивать свой бизнес, но и пытаться сохранить его. Уверены, что вместе мы сможем найти правильные решения, преодолеем все преграды и обеспечим долгосрочное развитие наших предприятий на благо города-героя Мурманска.

Желаем успешной реализации предпринимательских идей и надежных деловых партнеров! Крепкого вам здоровья, благополучия и стабильных доходов!

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Уважаемые предприниматели Мурманской области!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Предприниматели – это поистине энергичные, инициативные и смелые люди. Развитие малого и среднего бизнеса, частного партнерства, поддержка начинающих предпринимателей сегодня занимают особое место в государственной и региональной политике.

В бизнес приходят люди, обладающие качествами руководителя и организатора, уверенные в себе, открытые для перемен. Благодаря своему трудолюбию, целеустремленности, умению преодолевать трудности вы не только добиваетесь успехов и берете на себя ответственность за трудовые коллективы, но и поддерживаете наш северный край в добрых начинаниях.

От всей души желаю вам не останавливаться на достигнутом, ставить новые цели и успешно добиваться их выполнения. Крепкого вам здоровья, мира, добра вам и вашим семьям!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

В НОВЫЙ СЕЗОН – С НОВЫМ РЕМОНТОМ

Воспитанники спортивной школы олимпийского резерва № 3 встретят новый сезон в отремонтированных залах. Этим летом завершится ремонт в помещениях спортшколы на улице Спартака, 11. Как продвигаются работы, вчера проверил глава города **Андрей Сысоев**.

Всего в школе олимпийского резерва занимаются 423 юных спортсмена – лыжники и биатлонисты. Помещениями на улице Спартака пользуются почти 50 человек. Помимо этих залов школа располагает помещениями на улицах Капитана Копытова и Ломоносова, а также в Молодежном проезде.

Большая часть ремонтных работ уже выполнена. Рабочие привели в порядок потолки и стены, на очереди – выравнивание полов.

– Эта спортивная школа славится высокими результатами своих воспитанников, – отметил Андрей Сысоев. – Безусловно, мы гордимся этими достижениями, но важно и то, что с каждым годом все больше юных мурманчан приобщаются к спорту и проносят это увлечение через всю жизнь. В частности, о популярности беговых лыж свидетельствует то, что после окончания полярной ночи горожане массово выходят на лыжную трассу «Снежинка». Это тысячи человек, которые укрепляют свое здоровье за-

нятиями спортом. Обновлять материально-техническую базу наших спортивных школ очень важно. Долгое время у спортшколы № 3 вообще не было своего помещения. С его появлением подготовка юных спортсменов вышла на новый уровень. Сейчас ремонт идет в дополнительном помещении спортивной школы. Будем ждать результатов.

– Мы планируем закончить все работы к сентябрю, чтобы осенью дети пришли в отремонтированные помещения, – отметила директор СШОР № 3 **Ольга Богданова**. – Это очередной этап ремонта, начатого в 2018 году. Тогда мы обновили раздевалки и коридор.



В следующем году спортшкола № 3 отпразднует свое 60-летие. Еще в советские годы она подготовила 17 мастеров спорта. Также среди ее выпускников четыре заслуженных мастера спорта России, 12 чемпионов мира и Европы по биатлону, два мастера спорта международного класса, 23 мастера спорта России и 89 кандидатов в мастера спорта. Именно в этой школе начал свою спортивную карьеру заслуженный мастер спорта, бронзовый призер Олимпийских игр по лыжным гонкам **Алексей Петухов**.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

МАЙ – МЕСЯЦ КОНТРАСТОВ

ПОГОДНЫЕ СЮРПРИЗЫ

Последний месяц календарной весны в этом году выдался щедрым на погодные сюрпризы. Бушевавшие в середине мая метели и шквалистый ветер сменили пол-летнему теплые дни. С прошлых выходов в Мурманской области установилась отличная погода. Воздух прогревался до +14–19 градусов. Однако скоро температура воздуха войдет в свою климатическую норму.

– 26 и 27 мая Кольский полуостров будет находиться в области повышенного атмосферного давления, потому у нас все еще будет довольно тепло, – пояснила начальник Мурманского гидрометцентра **Елена Сиеккинен**. – Но уже в четверг область окажется под влиянием циклона. Ветер сменится с южного на северный, северо-восточный, будет облачно и дождливо. Температура воздуха не превысит 10–15 градусов. И такая погода, скорее всего, сохранится до конца мая, что абсолютно нормально для нашего региона. Май у нас вообще очень контрастный месяц, когда могут быть снегопады, первые грозы и по-июньскому теплые периоды. Кстати, абсолютный температурный максимум этого месяца +28 градусов. В этом году ни одна метеостанция не зафиксировала таких значений, так что аномальными недавние высокие температуры воздуха назвать нельзя.

А вот среднесрочный прогноз погоды обнадеживает, синоптики прогнозируют, что начало июня в Мурманской области будет теплым.

ВСЕ – НА УЛИЦЕ

Резкая смена холодной весны на жаркое лето наполнила улицы Мурманска людьми. На выходных в столице Кольского Заполярья столбики термометров поднялись до 20 градусов выше ноля. И мурманчане мгновенно сменили гардероб: на улицах можно было увидеть северян в легких майках и футболках и девушек в летних платьях.

Как обычно, в теплые дни центром притяжения стали скверы и детские площадки. Мамы с колясками нежились на солнце, дети катались на самокатах и велосипедах, молодежь – на роликах и скейтах, пенсионеры читали книги.



Некоторых северян неожиданная жара и вовсе заставила почувствовать себя как на курорте. В соцсети опубликовано видео, на котором двое мурманчан выбрали на Ледовое озеро на плавательном матрасе. В проталине в компании уток они принимали солнечные ванны. Реакция горожан была разной – от одобрения до критики. А некоторых и вовсе волновало, соблюдают ли «купальщики» масочный режим. Мурманчане также заметили мужчину, который плавал на плоту в Кольском заливе.

Надежда ЛЕБЕДЕВА, Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Антонины БЕРЕЖНОВОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КРЫМСКИЕ ОБСЕРВАТОРЫ – НАШИ. ПЛАТНО

Мурманчанам, которые в ближайшее время собираются ехать отдыхать в Крым, нужно подготовиться к двухнедельному платному карантину в местных обсерваторах. Глава Республики Крым **Сергей Аксенов** подписал поправки в указ о мерах повышенной готовности. С 24 мая пребывание в течение 14 дней в обсерваторах лиц, приехавших в Крым отдыхать, в командировку или на вахтовую работу, становится платным.

«Расходы обсерватора, связанные с пребыванием в нем граждан, в том числе лабораторным исследованием на COVID-19, оплачиваются указанными гражданами, – говорится в документе. – Расходы обсерватора, связанные с пребыванием в нем граждан, прибывших в Республику Крым в командировку, в том числе расходы на лабораторные исследования на COVID-19, оплачиваются работодателем».

Если гражданин не может оплатить свое нахождение в обсерваторе, деньги с него будут востребованы в судебном порядке.

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ СВОЙ КРАЙ?

28 мая в 19.00 мурманчане смогут проверить свои краеведческие познания с помощью онлайн-викторины «Мурманская область. Что? Где? Когда?». Общественная организация «Созвездие», клуб интеллектуальных игр «Полярная сова» и Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова подготовили 50 простых и сложных вопросов о культуре, истории, географии и населении Мурманской области. На битву умов приглашаются индивидуальные участники и команды до шести человек из Мурманской области. Участие в турнире бесплатное. Заявку необходимо подавать через Интернет-сообщества «Полярной совы» по адресу: www.vk.com/chgk_murmansk. Игра будет проходить в программе «ZOOM», которую стоит установить заранее. Все команды получат дипломы участников в электронном виде, а призы – еще и сувениры.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

№ 1191

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445, от 17.05.2019 № 1712, от 05.09.2019 № 2994, от 16.12.2019 № 4215, от 16.12.2019 № 4228)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445, от 17.05.2019 № 1712, от 05.09.2019 № 2994, от 16.12.2019 № 4215, от 16.12.2019 № 4228), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Всего по муниципальной программе: 7346158,5 тыс. руб., в том числе: 7312919,5 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2018 год – 1047978,2 тыс. руб.; 2019 год – 996898,4 тыс. руб.; 2020 год – 1014921,1 тыс. руб.; 2021 год – 1037519,3 тыс. руб.; 2022 год – 1021908,6 тыс. руб.; 2023 год – 1073192,9 тыс. руб.; 2024 год – 1120501,0 тыс. руб. 33239,0 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2018 год – 1884,4 тыс. руб.; 2019 год – 11899,2 тыс. руб.; 2020 год – 6776,5 тыс. руб.; 2021 год – 7349,4 тыс. руб.; 2022 год – 1776,5 тыс. руб.; 2023 год – 1776,5 тыс. руб.; 2024 год – 1776,5 тыс. руб.
--	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 193171,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 187598,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 28189,6 тыс. руб.; 2019 год – 17289,0 тыс. руб.; 2020 год – 46307,1 тыс. руб.; 2021 год – 54360,9 тыс. руб.; 2022 год – 13817,4 тыс. руб.; 2023 год – 13817,4 тыс. руб.; 2024 год – 13817,4 тыс. руб. ОБ: 5572,9 тыс. руб., из них: 2021 год – 5572,9 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.2.2. Внести в таблицу пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1895379,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1895379,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 362205,9 тыс. руб.; 2019 год – 264656,4 тыс. руб.; 2020 год – 255862,9 тыс. руб.; 2021 год – 253610,7 тыс. руб.; 2022 год – 229545,8 тыс. руб.; 2023 год – 254688,5 тыс. руб.; 2024 год – 274809,2 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Строки 1, 1.1 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. Строки 1.1 и 1.1.1 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.05.2020 № 1191

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

1. Строки 1, 1.1 и «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы учреждений в сфере культуры и искусства																				
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры и искусства	2018–2024	МБ	148650,8	28189,6	17289,0	38339,8	23380,2	13817,4	13817,4	13817,4	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, ед.	17	17	17	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	146454,0	27574,9	16551,3	37495,4	23380,2	13817,4	13817,4	13817,4	Количество объектов (помещений), в которых проведен текущий ремонт (в год), ед.	5	13	5	5	5	5	5	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал
												Количество приобретенных материальных ресурсов, ед.	100	207	100	100	100	100	100	
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего:	193171,7	28189,6	17289,0	46307,1	59933,8	13817,4	13817,4	13817,4									
			в т.ч.:																	
			МБ	187598,8	28189,6	17289,0	46307,1	54360,9	13817,4	13817,4	13817,4									
			ОБ*	5572,9	-	-	-	5572,9	-	-	-									

2. Дополнить новыми строками 2, 2.1 и 2.2 следующего содержания:

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы учреждений в сфере культуры и искусства																				
2	Основное мероприятие: Региональный проект «Культурная среда»	2018–2024	МБ ОБ*	38948,0 5572,9	- -	- -	7967,3 -	30980,7 5572,9	- -	- -	- -	Процент выполнения мероприятий, %	-	-	100	100	-	-	-	КпС, ММКУ УКС, Комитет, ДШИ
2.1	Реновация учреждений отрасли культуры	2018–2024	МБ	33375,2	-	-	7967,3	25407,9	-	-	-	Осуществление ремонтных работ в учреждениях культуры и искусства, (да-1, нет-0)	-	-	1	1	-	-	-	КпС, ММКУ УКС
												Количество зданий, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	-	-	-	1	-	-	-	
2.2	Поддержка отрасли культуры	2021	МБ ОБ*	5572,8 5572,9	- -	- -	- -	5572,8 5572,9	- -	- -	- -	Количество учреждений, оснащенных музыкальными инструментами, ед.	-	-	-	1	-	-	-	Комитет, ДШИ

*В том числе средства федерального бюджета

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.05.2020 № 1191

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы								
Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	193171,7	28189,6	17289,0	46307,1	59933,8	13817,4	13817,4	13817,4
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	187598,8	28189,6	17289,0	46307,1	54360,9	13817,4	13817,4	13817,4
средства областного бюджета	5572,9	-	-	-	5572,9	-	-	-
в том числе по заказчиком:								
Комитет по культуре администрации города Мурманска	157599,7	27574,9	16551,3	37495,4	34525,9	13817,4	13817,4	13817,4
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	152026,8	27574,9	16551,3	37495,4	28953,0	13817,4	13817,4	13817,4
средства областного бюджета	5572,9	-	-	-	5572,9	-	-	-
комитет по строительству администрации города Мурманска	35572,0	614,7	737,7	8811,7	25407,9	-	-	-
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	35572,0	614,7	737,7	8811,7	25407,9	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.05.2020 № 1191

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы																				
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска																				
1.	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2018–2024	МБ	1895379,4	362205,9	264656,4	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2	Количество общественных территорий, ед.	54	60	60	60	60	60	60	Комитет, МГПС
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	1845741,5	313726,1	263498,3	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениям, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, МГПС
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего:	1895379,4	362205,9	264656,4	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2									
			в т.ч.:																	
			МБ	1895379,4	362205,9	264656,4	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2									

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.05.2020 № 1191

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1845741,5	313726,1	263498,3	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2
1.1.1.	Разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ на общественных территориях	МБ	117508,1	19344,8	16971,6	62691,7	18500,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.05.2020 № 1191

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы								
Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	1895379,4	362205,9	264656,4	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1895379,4	362205,9	264656,4	255862,9	253610,7	229545,8	254688,5	274809,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

№ 1194

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1413 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Бондарная, дом 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 24.06.2013 № 1571, от 01.09.2014 № 2819, от 23.08.2018 № 2750)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1413 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Бондарная, дом 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 24.06.2013 № 1571, от 01.09.2014 № 2819, от 23.08.2018 № 2750) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма I), организовать отселение физиче-

ских и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».

1.2. В подпункте 2.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».

1.3. В подпункте 2.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.07.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА

С ЗАДАЧАМИ СПРАВИМСЯ

Коронавирус внес немало изменений в нашу жизнь, но сезон традиционных летних ремонтов в Мурманске он все-таки отменить не смог. Что предстоит сделать в городе за короткое северное лето, в передаче «Андрей Сысоев: сказано – сделано» ГТРК «Мурман» рассказал глава Мурманска [Андрей Сысоев](#).

Зависит от нас

– Андрей Иванович, коронавирус внес коррективы практически во все сферы нашей жизни. Что делается в городе для того, чтобы снизить риски и минимизировать последствия пандемии?

– Действительно, мы столкнулись с большим несчастьем. Несчастье – это главное слово. Хочу начать с соболезнования тем семьям, члены которых ушли из жизни из-за коронавируса. Сегодня тяжелый период в жизни нашего города, но я уверен, что мы справимся. Как начальник городского штаба по преодолению последствий этой инфекции, могу сказать, что делается в городе очень многое. В частности, оказывается помощь нашему бизнесу, который переживает очень непростые времена. Мы понимаем, что помогаем даже не владельцам предприятий, а людям, которые, по сути, потеряли свою работу. Совет депутатов принял решение о каникулах по арендной плате для предприятий, которые попали в список пострадавших отраслей. То есть такие предприятия освобождены от арендной платы.

– В городе все еще открыта «горячая линия» по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманске?

– Да, по телефону 8 (8152) 45-94-75 ответят на все вопросы наших предпринимателей.

И вот еще что хочется сказать. Сегодня очень многое зависит от нас самих. Те требования, которые предъявляются федеральной властью, региональным и городским штабами по соблюдению правил, действующих во время пандемии, очень



важны. Хочу обратиться к мурманчанам. Дорогие земляки, пожалуйста, соблюдайте установленные правила. Мы справимся с этой напастью только тогда, когда будем дисциплинированными. От нас зависят жизнь и здоровье наших соседей, близких – всех, кто живет в нашем городе.

Сезон открыт

– Традиционно в конце мая в Мурманске стартует летняя ремонтная кампания. На прошлой неделе уже открылся сезон дорожных работ. Эпидобстановка повлияла на их график?

– Да, предприятия, которые участвуют в этих работах, тоже отправляли сотрудников на самоизоляцию. Поэтому небольшой сдвиг по календарю у нас, конечно, есть. Да и зима в этом году уходила с отставанием по срокам недели на три. Так, в городе кое-где еще лежит снег, из-за чего начало работ сдвинулось. Но я уверен, что мы справимся с поставленными задачами.

– Одна из старейших мурманских школ – школа № 1 на



улице Капитана Буркова – закрывается на масштабный капитальный ремонт. Где будут учиться дети?

– Этот вопрос очень волновал школьников, их родителей и преподавателей. Мы хорошо понимаем, что ребенку, который приходит в новый коллектив, очень тяжело. Поэтому ребята из школы № 1 классами, чтобы не разбивать коллективы, со своими педагогами на время ремонта переходят в ближайшие учебные заведения.

– Насколько я знаю, родители при наличии свободных мест в других школах могут сами выбрать учебное заведение.

– Конечно. При решении вопроса ремонта школы наша основная задача была создать максимально комфортные условия для учеников и преподавателей, чтобы не было никаких проблем, прежде всего у детей.

Качество должно быть идеальным

– На прошлой неделе прошло выездное совещание, где обсуждалось благоустройство двора у дома № 11 на улице Морской. Программа формирования комфортной городской среды остается приоритетной и в этом году?

– Все национальные проекты по-прежнему в приоритете. Коронавирус нарушает наши планы, но не освобождает от обязательств по их выполнению. Мы сделаем все, чтобы быть в графике по этим работам.

С одной стороны, будут идти ремонт и реконструкция городских общественных территорий, с другой стороны, – продолжим приводить в порядок дворы. У собственников жилья нет средств на такую большую работу, как капитальный ремонт дворовых территорий. И у управляющих компаний тоже не хватит.

Реконструкции двора на улице Морской с самого начала большое внимание уделяли депутаты городского Совета. Кроме того, огромную предварительную работу там провели и сами жители дома. Задача собственников жилья в данном случае – собрать документы, провести общее собрание. Если к этому делу отнестись по-серьезному, в итоге все задуманное получится.

– В сквере у памятника Кирову подрядчик приступил к устранению нарушений, выявленных после реконструкции...

– В этом сквере, и тут я разделяю беспокойство мурманчан, качество выполненных работ не соответствует никаким требо-

В Мурманске стартовала большая ремонтная кампания

ваниям. Поэтому, во-первых, подрядчик был оштрафован за нарушение контракта по срокам более чем на 2 миллиона рублей. Еще 3 миллиона он оставил у нас на депозите именно до весны, до того момента, когда мы сможем выявить все дефекты работ на территории сквера. То есть в общей сложности – 5 миллионов рублей. Соответственно, за эти деньги они устранят все недостатки до 30 июня. В том, что это будет сделано, я не сомневаюсь. Работы, по сути, уже начались. Они будут идти под жестким строительным контролем. Важно, что у муниципалитета есть еще одно право – в том случае, если подрядчик не выполняет условия контракта, по нашему требованию Федеральная антимонопольная служба может записать компанию в реестр недобросовестных поставщиков услуг.

Я был в сквере, видел, что там происходит. Объем работ достаточно большой, но все выполнимо.

Напомню, второй год подряд наши зоны рекреации, скверы, выигрывают в федеральных конкурсах. В прошлом году новая прогулочная зона у Семеновского озера вошла в список лучших в России. В этом году Театральный бульвар включен в число лучших в стране мест для семейного отдыха. Хочу всех мурманчан поздравить с этой победой!

– На ваш взгляд, что лежит в основе такой высокой оценки?

– Объективность. Это, во-первых. А во-вторых, мы не первый год занимаемся реконструкцией наших скверов, уже есть опыт. Кроме того, помогает желание советоваться с мурманчанами. Мы всегда очень подробно обсуждаем, какими бы мурманчане хотели видеть зеленые зоны отдыха в нашем городе.

Выбираем вместе

– Как раз сейчас в Мурманске мы все вместе выбираем новое название для ледовой арены, которая строится на улице Капитана Орликовой.

– Этот объект уже можно увидеть, там заканчиваются фасадные работы. Город получит новую ледовую арену с искусственным льдом.

Мощностей нашего Ледового дворца на площади Спорта уже не хватает. Самое главное – в дефиците лед для наших спортивных школ. Детям, которые хотят заниматься хоккеем, фигурным катанием, приходится стоять в очереди, чтобы выйти на лед. К тому же лед во дворце совсем не бесплатно нам предоставляется в аренду. Поэтому строительство нового ледового стадиона для Мурманска очень важно.

Это первый наш опыт, когда мы работаем на условиях концессии – частно-государственного партнерства. Частная ком-



пания вложила деньги в строительство объекта, и потом мы его вместе будем эксплуатировать.

А сейчас завершается конкурс, участникам которого предложено придумать название новой ледовой арене. Из нескольких сотен предложений наименования уже составлен шорт-лист, куда вошли 15 лучших, по мнению квалифицированного жюри, названий. Совсем скоро станет известно имя победителя, которого ждет приз – 15 тысяч рублей.

Евгения ВОЛКОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



ЦЕНТР ПОЗИТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Консультации онлайн и очно.
Арт-терапия.
Авторские тренинги,
в том числе и на природе.

Что решим: проблемы в семейных отношениях, проблемы с детьми, проблемы с финансами, отсутствие любви, счастья и радости.

Конфиденциальность - 100%.

Бережное сопровождение и индивидуальный подход к каждому клиенту.

Тел. 8-952-299-00-69.
Екатерина Шуманова.
<https://vk.com/positive.center>

askona
ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВОГО СНА

Матрасы, кровати, диваны и аксессуары

- «Askona», ул. Коминтерна, 5, 0 этаж, тел. 8-921-162-09-62, режим работы: пн – вс, 10.00–20.00.
- ТЦ «Аквилон», Кольский просп., 71, 2-й этаж, тел. 8-921-176-56-60, режим работы: пн – сб, 10.00–20.00, вс 10.00–19.00.
- ТЦ «Мегастрой», ул. Домостроительная, 7, 1-й этаж, тел. 8-921-033-10-47, режим работы: пн – вс, 10.00–20.00.
- ТРК «Plazma», ул. Рогозерская, 4, 1-й этаж, тел. 8-921-162-73-16, режим работы: пн – вс, 10.00–20.00.

severaskona

Ателье «Ворсинка»

Профессионально, быстро, качественно

РЕМОНТ ВСЕХ ВИДОВ ОДЕЖДЫ:

- МЕХОВОЙ, КОЖАНОЙ
- ЖЕНСКОЙ И МУЖСКОЙ ВЕРХНЕЙ ФОРМЕННОЙ
- ЛЕГКОГО ПЛАТЬЯ, МУЖСКИХ СОРОЧЕК
- ГОЛОВНЫХ УБОРОВ
- ВЯЗАНОГО ТРИКОТАЖА
- ФОРМЕННЫХ СВИТЕРОВ
- ШТОР
- УСТАНОВКА ФУРНИТУРЫ
- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧИСТКА МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ

пр. Героев-североморцев, 62.
Тел. 43-49-42, 8-902-035-23-24

Позаботьтесь о зимних вещах заранее!
АССОРТИМЕНТ МЕХА, ФУРНИТУРЫ, ЗАЩИТНЫХ МАСОК.

Детская музыкальная школа № 1 имени А. Н. Волковой объявляет набор учащихся на новый 2020/2021 учебный год!

Бюджетная форма обучения (возраст от 6,5 до 9 лет)

- Фортепиано
- Хоровое пение (фортепиано)
- Струнные инструменты (скрипка, виолончель)
- Народные инструменты (баян, аккордеон, балалайка, домра, гитара)
- Духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, саксофон)
- Инструментальные классы, инструментальное музицирование

Платные образовательные услуги (возраст от 4 до 6,5 лет)

- Раннее эстетическое развитие
- Инструментальное исполнительство

Телефоны: 8 (8152) 45-15-98, 8 (8152) 45-33-22
Электронная почта: dmsh1mur@mail.ru
Интернет-сайт: dmsh1.mur.muzkult.ru, <https://vk.com/dmsh1mur>

Заполненное заявление необходимо отправить на адрес электронной почты школы в срок до 31 мая 2020 года.

Лицензия № 12-20 от 13 февраля 2020 г. бессрочно. Выдана Министерством образования Мурманской области. Реклама.

Полибук
***** для жизни и офиса *****

- Копировальный центр (копируем, распечатываем и ламинируем документы)
- Фотоателье (фото на документы срочно)
- Изготовление печатей, визиток
- Оцифровка старых записей
- Заправка картриджей
- Продажа канцелярских товаров.

Мурманск,
ул. Самойловой, 16,
сайт: полибук.рф.
Тел. 75-04-67.

Мурманская региональная общественная организация по защите прав потребителей «Потребитель всегда прав» оказывает профессиональную юридическую помощь по делам о защите прав потребителей.

- Консультации.
- Составление процессуальных документов (претензий, исков и пр.).
- Участие в судебных заседаниях.

Юридическая помощь оказывается потребителям г. Мурманска и Мурманской области на безвозмездной (бесплатной) основе.

г. Мурманск, Кольский просп., 128, оф. 45 (прием в офисе СТРОГО по записи.)
Группа в ВК: <https://vk.com/potrebitel51>
Сайт: www.potrebitel51.ru
E-mail: mroopvp@yandex.ru
Телефон: +7-911-310-10-04.

Мастер-колорист, парикмахер, стилист Наталья Зименко

- современные техники окрашивания
- классические и креативные стрижки (женские, мужские, детские)
- вечерние, свадебные прически с косами, локонами и жгутами

Такой образ будет у вас одной! Скидка 10% за первое посещение и 20% – в день рождения за встречу!

Тел. +7 (908) 606-38-73, Наталья.
г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 4, оф. 200.
Портфолио https://vk.com/natali_zimenko

Магазин женской одежды «Леди Шарм»

одежда королевского размера для роскошных дам!
Вечерние, повседневные и молодежные наряды от 48 до 76 размера!
Нижнее белье и верхняя одежда.

Подарочные сертификаты и дисконтные карты, частые акции и невесомые цены приятно вас удивят!

«Леди Шарм» – почувствуй себя уверенно и комфортно вместе с нами!

(ул. Самойловой, 8, тел. 45-40-25).

МАСТЕРСКАЯ по ремонту обуви и изготовлению ключей

Работаем для вас с понедельника по субботу с 12.00 до 19.00.

просп. Ленина, 102,
тел. 8-952-299-71-34.

Салон красоты «ПИКАССО»

предлагает услуги:

- стрижки мужские, женские, детские
- прически/афрокудри
- все виды окрашивания волос
- камуфлирование мужской седины
- СПА-процедуры для волос
- кератиновое выпрямление/ботокс/нанопластика волос
- ламинирование/экранирование волос/цветное лассирование
- наращивание/окрашивание ресниц
- холодная парафинотерапия для рук и ног
- услуги визажиста
- педикюр для женщин
- создание бьюти-боксов

г. Мурманск, Рыбный проезд, 8.
Тел. 8-902-131-46-66.

ВИВАТОН
Философия красоты и здоровья

Салон красоты и здоровья «Виватон»
(более 20 лет на рынке услуг красоты)

к вашим услугам:

- очищение, оздоровление, омоложение организма, повышение иммунитета по системе академика Дерябина;
- стрижки, окраска, биозавивка MOSSA;
- все виды маникюра и педикюра;
- ламинирование ресниц и бровей;
- услуги косметолога;
- солярий-коллагенарий;
- кедровая бочка, гидромассаж;
- программы по коррекции фигуры;
- натуральная косметика на травах «Виватон», хлорофилл, хвойные вытяжки для иммунитета.

ТРЕБУЕТСЯ МАСТЕР МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА.
г. Мурманск, просп. Героев-североморцев, 11/1.
Тел. 43-86-68.

Салон красоты «ПРОВАНС»

предоставляет услуги:

- стрижка/окрашивание волос;
- маникюр/педикюр;
- перманентный макияж

г. Мурманск, ул. Книповича, 15.
Тел.: 44-04-44,
8-911-338-39-35.

ТАХИ
www.taxidragon.ru

ЛЕГКОВОЕ И ГРУЗОВОЕ ТАКСИ

ДРАЙВ

55-00-55
22-8888
4-11111

Поездки по городу от 120 руб
пропуск в ЗАТО
НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЛАСТНОЙ БОЛЬНИЦЫ

Широкий ассортимент услуг для решения любой проблемы полости рта

Реал Дент
realdent51.ru
realdent51@mail.ru

Ул. Карла Маркса, 52, 1 этаж
(в здании ГОБУЗ «МГП № 3»)
Тел.: 20-15-08,
8-950-891-40-23

Режим работы пн – пт:
четные числа – с 10.00 до 13.00,
нечетные числа – с 15.00 до 20.00

Лиц. № ЛО-51-01-000906
УНН МП ЛОВД МО. РЕКЛАМА.

Швейная МАСТЕРСКАЯ

РАБОТАЕМ НА НОВОМ, современном оборудовании!

- Даем старым вещам новую жизнь
- Кастомайзинг одежды, художественная реставрация, штопка, липучек и прочей фурнитуры
- Укорот низа изделий (юбки, брюки, блузы)
- Подгонка по фигуре, замена подкладки, утеплителя, ремонт карманов, перелицовка воротников, манжет и многое другое
- Пошив изделий домашнего текстиля, одежды по индивидуальному заказу.

Работаем в удобное для вас время.
ул. Адмирала флота Лобова, 11.
Тел. 8-921-281-71-01.

Лицензия серия 47701 № 0002271 от 10 октября 2017 года

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «Прометей ПРОФИ»

Запишись на обучение в мае – получи СКИДКУ 10%

В учебном центре «Прометей ПРОФИ» идет запись на обучение по следующим направлениям:

- курс «Мастер-бровист. Брови от «А до Я». Стоимость – 10 000 рублей;
- курс «Мастер депиляции. Шугаринг, ваксинг». Стоимость – 9 000 рублей;
- курс «Мастер аппаратных техник массажа. LPG* (костюм, масло). Стоимость – 6 000 рублей;
- курс «Массажист-универсал». Стоимость – 19 000 рублей.

Условие: группа 4 человека.

для записи и консультаций
+7 921-036-76-21

24.24.1 РЕКЛАМА *ЭпидДжи



Прошло почти два месяца с тех пор, как в России из-за пандемии коронавируса был принят ряд жестких мер, поставивших многие предприятия на грань банкротства. Однако выживать в эпоху пандемии приходится не только людям, но и животным.

Вот и подопечным мурманского «Енотополиса» сейчас приходится несладко. Его основатель **Сергей Лунев** с каждым днем все больше опасается, что уникальный заполярный центр зоотерапии не выдержит экономического удара пандемии и любимое многими северянами место семейного отдыха придется закрыть.



Покорми онлайн

— Конечно, я был готов к различным рискам, когда открывал «Енотополис», но даже предположить не мог, что окажусь в такой ситуации, — рассказывает Сергей Лунев. — Из-за ограничительных мер мы закрыты уже два месяца. Долги растут как снежный ком. Ежемесячно около 70 тысяч рублей приходится тратить на оплату аренды и коммунальных услуг, еще 20–25 тысяч уходит на содержание енотов плюс зарплата сотрудникам. В общей сложности набегает около 150 тысяч.

Для небольшой компании, лишенной возможности полноценно работать, это почти неподъемная сумма. Чтобы хоть как-то свести концы с концами, «Енотополис», где обитают шесть пушистых бандитов, перешел на дистанционный формат. Коллектив центра придумал необычную услугу — «Покорми енота онлайн». Сделать это может любой пользователь социальной сети «ВКонтакте». Для этого нужно написать личное сообщение в официальную группу «Енотополиса», выбрать одного или нескольких его обитателей и лакомство, стоимость каждого не превышает 50 рублей, затем перевести оплату на указанные реквизиты. Вскоре сотрудники центра снимут видео, как ваш любимчик уплетает йогурт, фруктовый салат или перепелиное яйцо, и отправят вам. Также пользователей, угостивших усато-полосатых воришек дистанционным способом, администраторы «Енотополиса» отметят в видеосториях, которые опубликуют в социальных сетях.

— Еще люди могут заказать у нас необычное поздравление для своих родных и близких, — отмечает Сергей. — Наши малыши могут выполнить несколько забавных трюков, которые мы также снимем на видео и отправим адресату с индивидуальной подписью. Уверен, такая живая «открытка» непременно придется по душе всем любителям животных.

За время пандемии уже более 70 северян покормили мурманских енотов дистанционно, многие из них таким образом постоянно угощают животных. Также в «Енотополисе» можно приобрести кружки, ручки, значки, дизайнерские открытки и обложки для документов с изображениями различной живности. Работает доставка тематических сувениров.

УДЕРЖАТЬСЯ НА ПЛАВУ



Пережить пандемию мурманскому «Енотополису» помогают северяне

Добрые сердца

После введения ограничительных мер в Мурманской области коллектив центра енототерапии объявил о сборе средств на оплату аренды помещения и корм животных. В благодарность за финансовую помощь северяне могли выбрать приятный сувенир из ассортимента «Енотополиса», купон на скидку или сертификат на будущие посещения с открытой датой. Но многие любители животных переводили или продолжают переводить деньги безвозмездно.

— За время пандемии мы в очередной раз убедились, что в Кольском Заполярье живут много отзывчивых людей! — говорит Сергей Лунев. — В нынешней ситуации для нас важна любая помощь, ведь «Енотополис» изначально создавался как социальное предприятие, где общение с животными помогает людям справляться со стрессами, негативными эмоциями. В конце марта ста-



Но даже в таких условиях Сергей ни разу не задумался о закрытии своего центра. А двухмесячная пандемия, к сожалению, заставляет рассматривать даже пессимистичный сценарий.

Если мы не возобновим работу в ближайшее время, платить по счетам и кормить животных будет нечем. Возможно, придется переехать с улицы Октябрьской, снять какое-нибудь маленькое помещение для нашей полосатой банды и ждать, когда жизнь вернется в прежнее русло. Может быть, енотов придется раздать сотрудникам центра. Признаться, не знаю, как быть.

А енотов у Сергея скоро станет больше. В ближайшее время самка по кличке Ева должна принести потомство. Правда, пока не известно, в каком количестве — рожают еноты от 3 до 5 щенят. Но чтобы точно определить количество малышей в утробе и примерный срок их появления на свет, нужно сделать дорогостоящее УЗИ. На это у ребят пока нет денег.

— Мы внимательно наблюдаем за Евой, на всякий случай купили специальный заменитель молока, если кормить детенышей она сама не сможет. Надеюсь, что все будет благополучно, но, конечно, если что-то пойдет не так, придется обращаться к ветеринарам, — продолжает Сергей. — К счастью, зооспециалисты, с которыми мы сотрудничаем все два года, с пониманием относятся к нашим сложностям и делают значительные скидки за свои услуги.

Счастливым папашей, кстати, станет любимчик большинства гостей «Енотополиса» Локи, который за свою страсть к девичьим заколкам, резинкам и бантикам давно получил прозвище Парикмахер.

— К Еве у него давно вспыхнули

чувства, — улыбается Сергей. — Он неоднократно умудрялся открывать все замки в своем вольере и перебираться к ней на ночевку. Так что финал этих свиданий был предсказуем.

Дефицит общения

А вот по гостям усато-полосатая банда с каждым днем скучает все больше. За время работы «Енотополиса» его подопечные привыкли, что каждый день к ним приходят в среднем по 10 посетителей. Теперь же, кроме сотрудников центра, они никого не видят.

— Енотам очень не хватает общения, они стали нервными, часто проявляют агрессию друг к другу. А еще им просто скучно. У нас почти не осталось игрушек — за два месяца малыши все переломали, — отмечает Сергей. — Потому будем очень благодарны северянам, которые смогут передать в дар пушистикам новый игровой инвентарь. Это могут быть любые развивающие игрушки: пирамидки, мячи, кубики, деревянные лабиринты для малышей — все, кроме плюшевых зверей.

Помочь социальному проекту можно, купив сухой корм для енотов. Ну и, конечно, продолжается сбор пожертвований, сейчас это основная статья доходов «Енотополиса», обеспечивающая возможность полноценно кормить и содержать животных.

Главное — выжить

— Мы все надеемся, что с пандемией удастся справиться как можно скорее, что нам позволят открыться и наши пушистые друзья продолжат радовать северян и гостей города, — подытожил Сергей Лунев. — Ведь помимо мурманчан нас регулярно навещали туристы, в том числе и зарубежные. Может быть, когда-то получится обустроить на территории центра тайм-кафе, где за чашкой чая также можно будет понаблюдать за енотами, поиграть с ними. Запуск этого проекта был намечен на середину апреля. Но коронавирус сделать этого не позволил. Хотим добиться включения «Енотополиса» в перечень мурманских достопримечательностей. Одним словом, планов у нас много, но сейчас главное — выжить.



Реквизиты для благотворительной помощи «Енотополису» и контактные телефоны администрации указаны на официальной странице центра в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/enotopolis>.

Любовь на карантине

— В качестве помощи от государства, положенной предпринимателям за время простоя, я получил 27 с небольшим тысяч рублей, которые сразу же потратил на оплату коммунальных услуг «Енотополиса», — поясняет Сергей. — Надеюсь, еще 12 тысяч удастся сэкономить на налогах. Но на этом все.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива Сергея ЛУНЕВА.



Библиотекари соскучились по читателям

Мурманская областная научная библиотека продолжает цикл дистанционных познавательных мероприятий для подростков и взрослых. Видеотрансляции начинаются в Интернет-сообществе www.vk.com/murmansk-nauchka каждый полдень.

В понедельник библиотека продолжила знакомить мурманчан с участниками самого масштабного литературного детского проекта в России – «Живая классика». Один из лучших чтецов регионального этапа – **Александр Логинов** из Североморска. Его конкурсное выступление с рассказом **Аркадия Аверченко** «Эхо церкви Феличе» можно посмотреть в группе библиотеки.

26 мая мурманский литератор **Иван Чернышов** прочитает свой новый рассказ «Здоровье и дисциплина», который принес автору победу на Всероссийском форуме имени Н. Гумилева «Осиянное слово».

В среду мурманская «научка» отмечает День библиотек. Праздник начнется в 10.00 с премьеры видеоролика, в котором библиотекари расскажут о своей заветной мечте – возвращении читателей. В 11.00 доктор исторических наук **Павел Федоров** и магистр исторического образования **Елена Михайлова** расскажут, как библиотеки боролись с

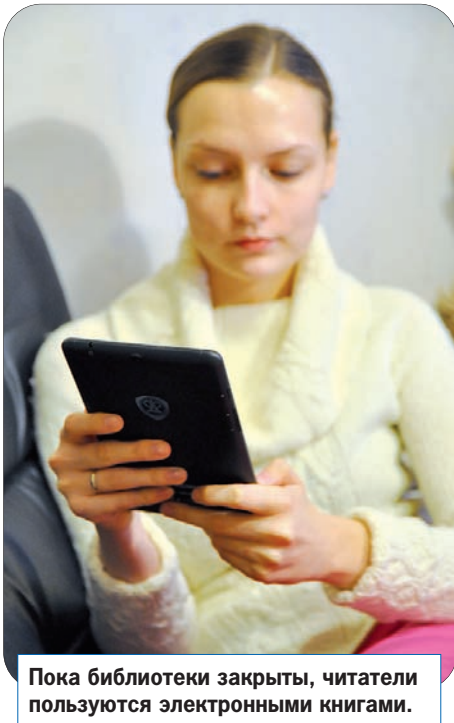
хулиганством и пьянством в XX веке. В 12.00 начнется юмористический видеобзор изданий из электронных библиотечных систем. В 13.00 состоится видеозанятие по нескольким ярусам книгохранения библиотеки.

29 мая специалист библиотеки расскажет о системе быстрого поиска нужной книги, журнала или статьи с помощью электронного каталога библиотеки.

В субботу специалист библиотеки расскажет об истории создания и особенностях книги **Александра Бенуа** «Царское Село в царствование императрицы Елисаветы Петровны» (1910 г.), которая поступила в фонд библиотеки в 1984 году.

31 мая **Борис Николаевич Блинов** представит главы из аудиокниги «Город с морским характером», созданной на основе произведений литературной династии Блиновых. В книге собраны рассказы и фрагменты повестей, события которых происходят в Мурманске, а героями являются мурманчане.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru Фото автора.



Пока библиотеки закрыты, читатели пользуются электронными книгами.

Трагедия на реке

Четырехлетнюю девочку из села Алаккуртти вчера нашли погибшей. Как сообщили в региональном управлении Следственного комитета, тело было обнаружено около 14 часов на дне реки Тунтсайоки примерно в 300 метрах ниже по течению от предполагаемого места падения ребенка в воду.

Тело девочки нашли водолазы Мурманского арктического комплексного аварийно-спасательного центра МЧС. Для установления причины ее смерти назначена судебно-медицинская экспертиза.



Ребенок пропал без вести 23 мая, после чего следователи возбудили уголовное дело по статье «Убийство малолетнего», как всегда бывает в подобных случаях. Малышка ушла гулять с двумя девочками 11 и 13 лет в сторону реки Тунтсайоки. Старшая – ее сестра. В какой-то момент ребенок играл на берегу – кидал шишки в воду, а

девочки-подростки отвлеклись на разговор. Когда они посмотрели туда, где до этого стояла малышка, той уже не было.

О пропаже ребенка в полицию сообщили ее родители. Вскоре начались поиски, к которым подключились спасатели, полицейские, сотрудники Следственного управления СКР,

в том числе следователи-криминалисты, военнослужащие, а также добровольцы из числа местных жителей. Всего, по информации Главного управления МЧС России по Мурманской области, 24 мая в поисковых мероприятиях принимали участие 440 человек. Были задействованы 12 единиц техники.

Ребенка искали в лесу, в поселке, в жилых и заброшенных строениях, за пределами Алаккуртти, также на месте работали водолазы. Только 24 мая спасатели-водолазы поисково-спасательного подразделения «Кировск» Мурманского арктического комплексного аварийно-спасательного центра произвели шесть пусков, но безрезультатно. Работы продолжились вчера утром, и к 14 часам тело ребенка нашли в воде.

Что касается семьи девочки, то, по информации Следственного управления СКР, она полная, благополучная.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОДНОГО ЕЩЕ НЕ НАШЛИ

С утра прошлой субботы идут поиски рыбаков на реке Тулома. К спасателям обратилась женщина, которая вместе с мужем, детьми и другом супруга отдыхала на острове на реке Тулома в районе 42-го километра автодороги Кола – Лотта. Утром в субботу женщина обнаружила, что муж и его друг куда-то ушли. Она принялась их искать и увидела в воде перевернутую лодку. На связь мужчины не выходили. К поискам приступили сотрудники Мурманского арктического комплексного аварийно-спасательного центра. Спасатели перевезли женщину и двух детей – десяти и шести лет – с острова на берег и передали родственникам. Через несколько часов в двух километрах от лодки они обнаружили тело одного из мужчин. Поиски второго рыбака продолжаются.

«ВЕЧЕРКА» СНИЖАЕТ ЦЕНЫ

Уважаемые читатели! Из-за коронавируса газета «Вечерний Мурманск» в апреле вышла в усеченном режиме. Поэтому редакция главной городской газеты приняла решение компенсировать подписчикам эти потери – мы снижаем подписную цену ежедневного выпуска газеты на II полугодие 2020 года.

Стоимость подписки на ежедневный выпуск на 6 месяцев составит 600 рублей. Оформить подписку можно на Кольском просп., 9 (с 12.00 до 17.00), на ул. Шмидта, 17 (с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00). Также можно пригласить специалиста по подписке домой (услуга предоставляется бесплатно). Стоимость подписки на пятничный выпуск на 6 месяцев остается прежней – 540 рублей. Информация по телефону 47-75-83.

ГОРЕЛИ МАШИНЫ

В субботу в четыре часа утра на парковке у гипермаркета на улице Шевченко полыхал автомобиль «Опель Астра». Полчаса потребовалось пожарным, чтобы потушить иномарку. В результате у «Опеля» выгорели моторный отсек и панель. А через три часа сотрудники экстренной службы тушили машину ВАЗ-2105 на улице Полухина, 7. В автомобиле полностью сгорел салон. В воскресенье днем пожарные работали на улице Шмидта, 29/2. Огонь бушевал в туалете квартиры. В результате пожара сгорел бойлер, а также обгорели стены и потолок.

ПРИГОВОР БРАКОНЬЕРАМ

Кольский районный суд вынес приговор трем жителям Североморска, которых признали виновными в браконьерстве. В апреле прошлого года северяне при помощи 12 крабовых ловушек выловили в море между островами Кильдин и Малый Олений 181 особь камчатского краба. Ущерб составил 2 миллиона 600 тысяч рублей. На эту сумму мужчинам предъявлен гражданский иск.

Североморцы своей вины не признали, с иском не согласились. Несмотря на это, каждый приговорен к 2 годам лишения свободы. При этом один из осужденных будет отбывать наказание в колонии строгого режима, двум другим наказание назначено условно.

ЛЕТО

Сегодня в Мурманске переменная облачность. Без существенных осадков. Ветер юго-восточный, южный умеренный. Температура воздуха 15–20 градусов тепла.

О ПРИМЕНЕНИИ КАСОВОЙ ТЕХНИКИ

Продолжается переход на новый порядок применения контрольно-кассовой техники (ККТ) – переход на автоматизированную систему контроля за применением ККТ, обеспечение снижения административной нагрузки на бизнес, обеспечение оперативного получения информации и ее анализа.

С подробной информацией о применении ККТ можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники» <https://kkt-online.nalog.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
14.05.2020	О продлении срока проведения переговоров с ООО «БЛ Техникс» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров		№ 1159
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 18.03.2020 № 732 «О возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов наружного освещения, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, на иных условиях, чем предложено ООО «БЛ Техникс» в предложении о заключении концессионного соглашения, представленном в администрацию города Мурманска» и в связи с несогласованием условий концессионного соглашения с ООО «БЛ Техникс» постановляю: 1. Продлить срок проведения переговоров с ООО «БЛ Техникс» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (далее – переговоры с ООО «БЛ Техникс») до 29.05.2020. 2. Комиссии по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения, созданной постановлением администрации города Мурманска от 20.02.2020 № 472, провести переговоры с ООО «БЛ Техникс» в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска от 18.03.2020 № 732, и в срок, указанный в пункте 1 настоящего постановления. 3. Заместителю главы администрации города Мурманска Синякаеву Р. Р. довести настоящее постановление до сведения ООО «БЛ Техникс» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.			
Глава администрации города Мурманска			Е. В. НИКОРА.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА			
РАСПОРЯЖЕНИЕ			
19.05.2020	Об утверждении графика приема граждан в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска на летний период с 01.06.2020 по 30.09.2020		№ 33-р
В соответствии с пунктом 5.3 Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска, утвержденных распоряжением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 217-р: 1. Утвердить график приема граждан в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска на летний период с 01.06.2020 по 30.09.2020 согласно приложению к настоящему распоряжению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее распоряжение с приложением. 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.			
Глава администрации города Мурманска			Е. В. НИКОРА.
Приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 19.05.2020 № 33-р			
График приема граждан в отделе ЗАГС администрации города Мурманска на летний период с 01.06.2020 по 30.09.2020			
Начальник отдела ЗАГС			
Вторник	09.30 – 12.30		
Четверг	09.30 – 12.30		
Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния			
Вторник	09.30 – 18.15		
Среда	14.00 – 17.15		
Четверг	работа с организациями, приема граждан нет		
Пятница	09.30 – 17.15		
Суббота	09.00 – 12.30		
Государственная регистрация смерти			
Вторник	09.30 – 18.15		
Среда	14.00 – 17.15		
Четверг	09.30 – 12.30		
Пятница	09.30 – 17.15		
Суббота	14.00 – 16.15		
Прием заявлений на государственную регистрацию заключения брака			
Вторник	09.30 – 18.15		
Среда	09.30 – 17.15		
Пятница	09.30 – 12.30		
Суббота	09.00 – 16.15		
Государственная регистрация расторжения брака			
Вторник	09.30 – 18.15		
Среда	09.30 – 12.30		
Четверг	14.00 – 17.15		
Пятница	09.30 – 17.15		
Суббота	09.00 – 12.30		
Государственная регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения)			
Вторник	09.30 – 18.15		
Среда	09.30 – 12.30		
Четверг	09.30 – 1715		
Пятница	14.00 – 17.15		
Суббота	09.00 – 16.15		
Государственная регистрация перемены имени, внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния			
Вторник	09.30 – 12.30		
Четверг	09.30 – 12.30		
Перерыв, проведение текущей уборки служебных кабинетов и мест общего пользования с 13 до 14 часов. Последний четверг каждого месяца – санитарный день.			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ			
«20» мая 2020 г.			
По проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманск от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2020 № 8-102) (далее – проект). В общественных обсуждениях проекта принял участие 1 участник общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «18» мая 2020. Предложения и замечания участников общественных обсуждений:			
№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внесенных предложений и замечаний (целесообразно к учету/или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			
1.	Замечание: К пункту 10.4.3. проекта: - запрет на проезд и разворот будет касаться всех транспортных средств, независимо от их предназначения.	В соответствии с п. 2 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156, «контейнерная площадка» – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров; «бункер» – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов; «контейнер» – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.	Нецелесообразно к учету
2.	Замечание: К пункту 10.4.3. проекта: - нет четкого понимания, что такое площадка для установки мусоросборников, место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов в смысле ее размеров, где нельзя осуществлять данные действия, а также что попадает под определение проезд для мусороуборочных машин.	Согласно пункту 5.2.14.3 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства) размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов.	Нецелесообразно к учету
3.	Замечание: К пункту 10.4.3. проекта: - создание помех для движения транспортных средств регулируется в том числе Правилами дорожного движения Российской Федерации; - кроме этого ответственность за нарушение аналогичных норм, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области, установлена статьей 2.1 Закона Мурманской области от 06.06.2006 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».	Постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2019 № 397-ПП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Мурманской области» предусмотрен запрет на остановку транспортных средств в районе мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, если это создает препятствия для: - движения транспортных средств и пешеходов; - складирования твердых коммунальных отходов в контейнеры, бункеры, иные емкости и на специальных площадках для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления; - погрузки твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, в мусоровоз; - уборки и обслуживания мест (площадок) накопления ТКО, контейнеров, бункеров, специальных площадок для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления.	Целесообразно к учету
4.	Предложение: не вносить изменения в пункт 10.4.3 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск.	Изменения вносятся в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территорий контейнерных площадок и вблизи них, недопущения переполнения мусоросборников и контейнеров и своевременного вывоза твердых коммунальных отходов в соответствии с СанПиНом 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований».	Нецелесообразно к учету
иных участников общественных обсуждений			
1	Предложения и замечания не поступали	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений: проект с учетом замечания от участника общественных обсуждений рекомендуется направить на доработку.

К.З. Долишний, председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства

«20» мая 2020 г.

(дата)

(подпись)

(Организатор)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.05.2020	№ 1181	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 439, от 04.10.2016 № 2974, от 27.06.2017 № 2062, от 19.12.2017 № 4019, от 23.07.2018 № 2255, от 05.12.2018 № 4183, от 16.04.2019 № 1387, от 13.01.2020 № 32)		
В соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 439, от 04.10.2016 № 2974, от 27.06.2017 № 2062, от 19.12.2017 № 4019, от 23.07.2018 № 2255, от 05.12.2018 № 4183, от 16.04.2019 № 1387, от 13.01.2020 № 32) (далее – постановление) следующие изменения: - в наименовании и пункте 1 постановления слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности». 2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		Е. В. НИКОРА.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.05.2020 № 1181
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
1. В наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности». 2. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности». 3. В пункте 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности». 4. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 4) следующего содержания: «4) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).». 5. Пункт 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 3) следующего содержания: «3) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.». 6. В подразделе 2.1 раздела 2 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности». 7. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания: «- Североморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в части получения сведений о сроках действия договора пользования рыбоводным участком.». 8. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом е) следующего содержания: «е) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком.». 9. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, Североморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.». 10. В третьем абзаце пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слова «подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1». 11. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции: «3.4. Формирование и направление межведомственных запросов 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента. 3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия: - в Управление Росреестра по Мурманской области (в случае, если планируется использовать земельный участок, часть земельного участка); - в ИФНС России по городу Мурманску (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). 3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует запрос в Североморское территориальное управ-		

ление Федерального агентства по рыболовству и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату посредством электронной почты, факсимильной связи с последующим досылom по почте.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.6. При поступлении ответа на межведомственный запрос из Североморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ответ на межведомственный запрос в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, фиксируя факт их получения;

- передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос на рассмотрение и проставление визы председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- после проставления визы председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передает ответ на межведомственный запрос муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.».

12. В пункте 3.7.6 подраздела 3.7 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

13. Во втором абзаце пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 слова «в администрацию» заменить словами «главе администрации».

14. В приложениях № 1, 3, 4 к административному регламенту слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

15. Приложение № 1 к административному регламенту дополнить новым пунктом ж) следующего содержания:

«ж) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком (копия договора пользования рыбоводным участком) <4>.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.05.2020	№ 1182	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска», постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478) следующие изменения: 1.1. В пункте 3.6.3 раздела 3.6 «Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги» слова «пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, каб. 415, каб. 417» заменить словами «пр. Ленина, д. 87». 1.2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		

Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.05.2020 № 1182		
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска»		
Угловой штамп Комитета Наименование Заявителя Адрес		
РАЗРЕШЕНИЕ на право использования имиджевой символики города Мурманска		
от _____ № _____		
Настоящее Разрешение выдано _____ наименование юридического лица,		
его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации на использование логотипа города Мурманска в целях:		
применение имиджевой символики согласно Положению об имиджевой символике города Мурманска, Положению о выдаче разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска, Административному регламенту «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Должность ФИО подпись М.П.		



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 года

№ 45

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность, направленную на развитие и укрепление межнационального сотрудничества в городе Мурманске, личный вклад в патриотическое воспитание юных мурманчан и в связи с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ОСИПОВА Валерия Петровича, председателя Мурманской региональной общественной организации «Чувашское культурное общество «Чувашский край».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2020 года

№ 47

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие системы социальной защиты населения города Мурманска и в связи с празднованием Дня социального работника наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БОГОМОЛОВУ Елену Михайловну, социального работника отделения социального обслуживания на дому государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- КВАСНИКОВУ Марину Владимировну, социального работника отделения социального обслуживания на дому государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- КРУПЕННИКОВУ Анну Вячеславовну, специалиста по социальной работе отделения дневного пребывания молодых инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- ЛАВЛИНСКУЮ Ольгу Валентиновну, социального работника отделения социального обслуживания на дому государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- ПИЧИК Тамару Николаевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- РЫЧКОВУ Марину Николаевну, бухгалтера 2 категории административно-управленческого персонала государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

Извещение о проведении общегородского конкурса «Гермес»

Осенью текущего года комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор) запланировано проведение общегородского конкурса «Гермес». Основными задачами Конкурса являются: развитие конкуренции на потребительском рынке города Мурманска, выявление лучших предприятий, повышение качества обслуживания населения и профессионального мастерства, распространение передового опыта, стимулирование деятельности предприятий по совершенствованию форм и методов организации услуг.

В 2020 году Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»;
- «Лучший продавец оптики»;
- «Лучшая организация сферы услуг».

Этапы конкурса:

- 1 этап (с 01 июня по 31 августа) – прием заявок на участие в Конкурсе, формирование перечня участников;
- 2 этап (с 01 сентября по 21 сентября) – проведение заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса, определение победителей Конкурса.

В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Мурманска.

Число Участников Конкурса не ограничено. Один Участник имеет право заявить на Конкурс одного Конкурсанта по указанным номинациям.

Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Организатора Конкурса заявку установленного образца.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: Заявки направляются в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 87.

Контактные лица: Рохлина Ирина Леонидовна, Малышкина Юлия Юрьевна, тел. 45-45-10.

Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Оценка победителей осуществляется в соответствии с критериями, установленными постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2015 № 688 «О проведении общегородского конкурса «Гермес» (в посл. ред. постановления от 09.04.2020 № 953), с которым можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), а также непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска.

В каждой номинации участники Конкурса награждаются дипломами и цветочной продукцией; победители, занявшие 3 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 19363,33 рубля каждый; победители, занявшие 2 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 24763,33 рубля каждый; победители, занявшие 1 место, – дипломами, статуэткой с изображением бога торговли Гермеса, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 29663,33 рубля каждый.

Награждение участников, призеров и победителей Конкурса в торжественной обстановке состоится до 04 октября 2020 года.

Информация об итогах Конкурса будет опубликована в средствах массовой информации (газета «Вечерний Мурманск») и размещена на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

Мы находимся:

ул. Лобова, 9,

тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9,

тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

021.08 РЕКЛАМА

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах

- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78,

8-953-757-38-92

Макаровская

Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301

E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru

Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА 01_365

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Сторожевая служба. 5. Осторожность в поведении. 9. Основа асфальта. 11. Летчица-героиня Марина ... 12. Балл в школьном дневнике. 13. Многолетняя водная трава. 14. Чиновник-формалист. 15. Признак несоответствия. 16. «Вредный» советчик для детей. 17. Сливки с кипяченого молока. 21. Запугивание из уст агрессора. 24. Скоростной ход с сообщением о победе. 25. Глотка пушки или вулкана. 26. Поклонник Джульетты. 27. Орудие «взбучки» льна и конопли. 29. Непобедимая эскадра. 32. Рекламный настенный лист. 36. Горная выработка. 38. Изменник и отступник. 39. Фамилия последнего русского царя. 40. Очень смешное (разг.). 41. Скептик по-русски. 42. Сарай, пропахший разнотравьем. 43. Священный для мусульман город. 44. Флотоводец Эллады. 45. Сжатие ткани после стирки.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Купированный хвостик. 2. Наш соотечественник. 3. Отсутствие желания. 4. Свидетельство о зрелости. 6. Кто изучает ягоды и плоды. 7. Фильтр на носике чайника. 8. Проклятие по-церковному. 9. Актриса Брижит ... 10. Сердце машины. 18. Сосед Туниса и Марокко. 19. «Лицо» зверя. 20. Норма экспорта. 21. Зонтик в банке с огурцами. 22. Емкость для водки. 23. Черная змея в сердце завистницы. 28. «Швартовка» колесного транспорта. 29. Согласие на прием посла. 30. Персонаж «Мертвых душ». 31. Торговое соглашение. 33. Декоративное растение семейства лютиковых. 34. Лидер ребятни (разг.). 35. Луговое растение. 36. Приступ цитадели. 37. «Варвара... – длинная коса».

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 23 МАЯ

По горизонтали: 1. Николь. 5. Окошко. 9. Отрыв. 11. Херувим. 12. Токарев. 13. Лассо. 14. Душанбе. 15. Рутинер. 16. Тропа. 17. Алатау. 21. Махаон. 24. Коврига. 25. Расул. 26. Нетто. 27. Акустик. 29. Каскад. 32. Анатом. 36. Свара. 38. Лампион. 39. Регалия. 40. Опора. 41. Триптих. 42. Марафон. 43. Арина. 44. Натюра. 45. Резник.

По вертикали: 1. Находка. 2. Корюшка. 3. Лаванда. 4. Присмотр. 6. Кокетка. 7. Шеренга. 8. Озверин. 9. Омлет. 10. Вторя. 18. Ларга. 19. Тесак. 20. Уклад. 21. Манка. 22. Хатка. 23. Олово. 28. Старожил. 29. Колотун. 30. Сумоист. 31. Авиатор. 33. Нагорье. 34. Телефон. 35. Маятник. 36. Сноха. 37. Арама.

**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 25.05.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6053 экз. Зак. 7004. (16+)



СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Прометей ПЛЮС»

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наши адреса:

- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19 (добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов

Требуется ВОДИТЕЛЬ-МЕРЧЕНДАЙЗЕР на личном автомобиле

Развозка товара по точкам города. Выкладка товара, сбор возврата. Время работы: два вторника в месяц и каждую пятницу. Зарплата 14700 – 21000 руб. (от кол-ва торг. точек). Оплата по счету от ИП.

Тел. 8-980-625-01-35 (в будни с 9 до 18 час.)

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ

- Ремонт – от 1500 руб.
- Установка – от 2500 руб.
- + расходные материалы.

Есть ЗАПЧАСТИ. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УСК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УСК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1

Режим работы: пн. – пт.: 10.00–17.00

ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ ГАРМОНИЯ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

- Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: гармония-51.рф

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

000 "Ирбис-Север" 400-250, 254-759 8-921-605-50-66

УльтраРемонт

ВСЕ ВИДЫ РЕМОНТНЫХ И САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. +7-921-177-76-77.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. "Моряк", оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

НЕДОРОГИЕ КУХНИ на заказ

СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тел. 75-06-76, Марина.

Имеются предложения эконом-класса. Срок исполнения заказа – от 3 недель. С нашими работами можно ознакомиться в «ВКонтакте»: [группа nobel51](https://vk.com/nobel51)

E-mail: mary2104@yandex.ru Время работы: с 12.00 до 19.00, вс. – по предварительной записи.

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- ✓ лоджии ул. Баумана, 38, офис 129;
- ✓ балконы под ключ Кольский пр., 141, 2-й этаж.
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

600-605

ЛОДЖИИ – от 15 000 руб.

000 "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

компания «ЛАЙМ» 14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

БАЛКОНЫ – от 38700 руб. + подарок – рул. шторы или моск. сетка.

ЛОДЖИИ от 16900 руб.

МЕТ. ДВЕРИ от 9000 руб.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. СПЕШИТЕ! АКЦИЯ!!!

ТД «РЕКОМА» павильон № 1, Кольский просп., 51, к. 2. www.oknalline.ru

ПОЗВОНИ и получи SMS-купон на 1000 руб. **700-335** 8-911-300-04-22

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

«Полюс»

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Звоните: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

* Подробности по указанным телефонам. ИП Копьева Е. А.

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20. ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО. Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется СКИДКА.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200
- ПАМЯТНИКИ –

ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ КВАРТИР

Косметический ремонт квартир: обои, шпакл., штукатур., покрас.

Тел. 8-902-134-72-79.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимают по адресу: ул. Шмидта, 17

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 1151

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401, от 02.09.2019 № 2938, от 28.11.2019 № 3954, от 13.12.2019 № 4193, от 16.12.2019 № 4235)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401, от 02.09.2019 № 2938, от 28.11.2019 № 3954, от 13.12.2019 № 4193, от 16.12.2019 № 4235), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела «Паспорт муниципальной программы» в строке «Объемы и источники финансирования программы»:

- число «3 330 814,2» заменить числом «3 338 433,4»;
- число «2 980 543,1» заменить числом «2 988 162,3»;
- число «426 063,7» заменить числом «433 682,9».

1.2. В разделе II «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018 – 2024 годы»:

1.2.1. В строке «Объемы и источники финансирования» подраздела «Паспорт подпрограммы»:

- число «383 538,9» заменить числом «379 627,9»;
- число «33 538,9» заменить числом «29 627,9»;
- число «7 227,9» заменить числом «3 316,9».

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. В подразделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

- число «383 538,9» заменить числом «379 627,9»;
- таблицу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018 – 2024 годы» в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы» подпункт 3 «В 2020 году.» изложить в следующей редакции:

«3. В 2020 году.

Инженерные изыскания для разработки проектной документации на капитальный ремонт муниципальных сетей, проверка достоверности определения сметной стоимости.

Капитальный ремонт мазутной котельной в районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы).

Реконструкция самотечного коллектора хозяйственно-бытовой канализации:

– улица Свердлова, дома 19, 19а, 21, 25, 25а, 27, 29 (участок в районе дома 6 по улице Домостроительной).

Реконструкция сети водоотведения:

– в районе многоквартирного дома 45 по проспекту Ленина.

Инженерные изыскания для разработки проектной документации на реконструкцию муниципальных сетей, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза.».

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018 – 2024 годы»:

1.4.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» в строке «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

- число «1 410 434,3» заменить числом «1 421 964,5»;
- число «176 226,0» заменить числом «187 756,2».

1.4.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

– пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

– пункт «Детализация направлений расходов на 2018 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

– подпункт 3 «В 2020 году.» пункта «Детализация мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3. В 2020 году.

Капитальный ремонт объектов:

– капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы);

– капитальный ремонт 4-го подъезда многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского.

Аварийно-восстановительные работы в многоквартирном доме 78 по улице Зеленой.

Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, помещений, комнат и мест общего пользования.

Прочие работы:

- разработка проектной документации;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства, пустующих жилых помещений;
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.

Устранение аварий на муниципальных, на бесхозяйных до передачи их в эксплуатацию и на обладающих признаками бесхозяйных сетях и объектах коммунального назначения.

Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.

Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.

Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.».

1.4.3. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

- число «1 410 434,3» заменить числом «1 421 964,5»;
- число «176 226,0» заменить числом «187 756,2».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития														
Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе														
1.	Основное мероприятие: модернизация энергетических систем с целью эффективного использования энергоресурсов	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	Комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество учреждений, ед.	1	1	1	1	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.2.	Сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск	2018–2021	не требует финансирования						Количество собранных данных, подготовленных отчетов, ед.	50	50	50	50	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Итого по задаче 1	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0						
Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда														
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению энергетических характеристик жилищного фонда	2018–2021	Всего: в т.ч.	208 442,5	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8	Количество мероприятий, ед.	750	769	771	771	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации, МКУ «Новые формы управления», конкурсный отбор
			МБ	8 442,5	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
2.1.	Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по установке коллективных (общедомовых) приборов учета	2018–2021	МБ	1 075,8	0,0	431,2	307,0	337,6	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым предоставлена субсидия, ед.	0	18	10	10	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.2.	Разработка схемы теплоснабжения города Мурманска	2020	МБ	1 789,0	0,0	0,0	1 789,0	0,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	1	0	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор

2.3.	Актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска	2021	МБ	4 383,3	0,0	0,0	0,0	4 383,3	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	0	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.4.	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды	2018–2021	МБ	1 194,4	223,8	208,8	380,9	380,9	Количество нанимателей, которым возмещены затраты на установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды, чел.	50	51	60	60	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, МКУ «Новые формы управления»
2.5.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2018–2021	ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	700	700	Управляющие организации, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Итого по задаче 2	2018–2021	Всего: в т.ч.	208 442,5	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8						
			МБ	8 442,5	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего: в т.ч.	211 802,5	51 063,8	51 480,0	53 316,9	55 941,8						
			МБ	11 802,5	1 063,8	1 480,0	3 316,9	5 941,8						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. рублей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	379 627,9	51 063,8	51 480,0	53 316,9	55 941,8	55 941,8	55 941,8	55 941,8
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	29 627,9	1 063,8	1 480,0	3 316,9	5 941,8	5 941,8	5 941,8	5 941,8
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
в том числе по заказчикам:								
комитет по образованию администрации города Мурманска	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	373 747,9	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8	55 101,8	55 101,8	55 101,8
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	23 747,9	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8	5 101,8	5 101,8	5 101,8
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности														
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2018–2021	МБ:	703 144,6	158 411,0	226 975,8	181 756,2	136 001,6	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.	206	381	166	61	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2018–2021	МБ:	173 440,7	39 048,2	66 236,3	52 469,3	15 686,9	Количество отремонтированных объектов, ед.	170	315	120	40	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	2018–2021	МБ:	40 500,0	10 000,0	15 500,0	10 000,0	5 000,0	Количество отремонтированных объектов, ед.	35	65	45	20	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ:	489 203,9	109 362,8	145 239,5	119 286,9	115 314,7	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018–2019	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.	1	1	1	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2018–2019	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	Количество объектов незавершенного строительства или построенных объектов, ед.	1	1	1	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
Всего по подпрограмме		2018–2021	МБ:	913 193,0	282 596,5	306 838,7	187 756,2	136 001,6						

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	1 211 916,1	158 411,0	226 975,8	181 756,2	136 001,6	141 818,5	178 741,6	188 211,4
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	270 815,6	39 048,2	66 236,3	52 469,3	15 686,9	17 374,9	40 000,0	40 000,0
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	265 839,6	38 456,8	65 883,9	51 986,9	15 012,0	16 700,0	38 900,0	38 900,0
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	1 065,0	101,7	69,7	108,6	192,5	192,5	200,0	200,0
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	МБ:	3 911,0	489,7	282,7	373,8	482,4	482,4	900,0	900,0
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	80 500,0	10 000,0	15 500,0	10 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0	20 000,0
1.2.1	Устранение аварий на муниципальных, на бесхозяйных до передачи их в эксплуатацию и на обладающих признаками бесхозяйных сетях и объектах коммунального назначения	МБ:	78 923,8	10 000,0	14 923,8	9 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0	20 000,0
1.2.2	Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей	МБ:	1 576,2	0,0	576,2	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	860 600,5	109 362,8	145 239,5	119 286,9	115 314,7	119 443,6	123 741,6	128 211,4
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		МБ:	1 421 964,5	282 596,5	306 838,7	187 756,2	136 001,6	141 818,5	178 741,6	188 211,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14.05.2020		№ 1162
О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245, от 27.12.2019 № 4381, от 06.02.2020 № 277)		

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245, от 27.12.2019 № 4381, от 06.02.2020 № 277) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 17 323 184,8 тыс. руб., в т.ч.:

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 12 788 884,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 639 788,3 тыс. руб.;
2019 год – 1 958 106,9 тыс. руб.;
2020 год – 1 844 323,7 тыс. руб.;
2021 год – 1 716 653,1 тыс. руб.;
2022 год – 1 749 003,4 тыс. руб.;
2023 год – 1 892 223,0 тыс. руб.;
2024 год – 1 988 785,9 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 2 990 300,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 385 972,5 тыс. руб.;
2019 год – 406 261,4 тыс. руб.;
2020 год – 417 968,6 тыс. руб.;
2021 год – 432 493,2 тыс. руб.;
2022 год – 449 201,6 тыс. руб.;
2023 год – 449 201,6 тыс. руб.;
2024 год – 449 201,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 1 544 000,0 тыс. руб., из них:

2019 год – 440 000,0 тыс. руб.;
2020 год – 564 000,0 тыс. руб.;
2021 год – 540 000,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации под-программы	Доля площади отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт / капитальный ремонт, в общей площади дорог, требующих ремонта / ка-питального ремонта
Заказчики подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска. Комитет по строительству администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпро-граммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки реализации подпро-граммы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение под-программы	Всего по подпрограмме: 5 411 745,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 2 201 429,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 119 377,9 тыс. руб.; 2019 год – 344 822,4 тыс. руб.; 2020 год – 410 404,7 тыс. руб.; 2021 год – 319 175,3 тыс. руб.; 2022 год – 335 883,0 тыс. руб.; 2023 год – 335 883,0 тыс. руб.; 2024 год – 335 883,0 тыс. руб.; ОБ: 1 666 316,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 156 390,9 тыс. руб.; 2019 год – 198 717,9 тыс. руб.; 2020 год – 224 383,1 тыс. руб.; 2021 год – 259 175,3 тыс. руб.; 2022 год – 275 883,0 тыс. руб.; 2023 год – 275 883,0 тыс. руб.;

Финансовое обеспечение под-программы	2024 год – 275 883,0 тыс. руб.; ФБ: 1 544 000,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 440 000,0 тыс. руб.; 2020 год – 564 000,0 тыс. руб.; 2021 год – 540 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные резуль-таты реализации подпрограммы	Доля площади отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ре-монт / капитальный ремонт, в общей площади дорог, требующих: – ремонта – 1,5 %; – капитального ремонта – 14,4 %

1.2.2. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 5 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» считать пунктом 6.

1.2.5. Дополнить новым пунктом 5 «Механизм реализации подпрограммы» согласно приложению № 3 к на-стоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «Всего по подпрограмме: 9 522 969,2 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 8 942 742,7 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 313 003,7 тыс. руб.;
2019 год – 1 388 113,1 тыс. руб.;
2020 год – 1 186 817,7 тыс. руб.;
2021 год – 1 019 821,1 тыс. руб.;
2022 год – 1 219 395,5 тыс. руб.;
2023 год – 1 360 575,1 тыс. руб.;
2024 год – 1 455 016,5 тыс. руб.;

ОБ: 580 226,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 103 911,4 тыс. руб.;
2019 год – 100 429,2 тыс. руб.;
2020 год – 91 391,9 тыс. руб.;
2021 год – 71 123,5 тыс. руб.;
2022 год – 71 123,5 тыс. руб.;
2023 год – 71 123,5 тыс. руб.;
2024 год – 71 123,5 тыс. руб.».

1.3.2. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020 год», 3.5 «Детализация направлений расходов на 2021 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему по-становлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей ре-дакции:

«Всего по подпрограмме: 1 877 271,7 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 1 133 751,2 тыс. руб., из них:

2018 год – 142 641,5 тыс. руб.;
2019 год – 132 501,0 тыс. руб.;
2020 год – 168 505,7 тыс. руб.;
2021 год – 310 474,6 тыс. руб.;
2022 год – 126 542,8 тыс. руб.;
2023 год – 126 542,8 тыс. руб.;
2024 год – 126 542,8 тыс. руб.;

ОБ: 743 520,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 125 642,9 тыс. руб.;
2019 год – 107 081,1 тыс. руб.;
2020 год – 102 159,3 тыс. руб.;
2021 год – 102 159,3 тыс. руб.;
2022 год – 102 159,3 тыс. руб.;
2023 год – 102 159,3 тыс. руб.;
2024 год – 102 159,3 тыс. руб.».

1.4.2. Абзацы 5 – 12 пункта 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» ис-ключить.

1.4.3. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему по-становлению.

1.4.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реал-изации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на пра-воотношения, возникшие с 08.03.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выпол-нения (квартал, год)	Источники финанси-рования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень ор-ганизаций, участвующих в реализации основных ме-роприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске														
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорож-ного хозяйства	2018-2020	МБ	11 665,3	1 879,4	227,0	9 558,9	-	Количество разработанных документов в сфере разви-тия транспортной инфра-структуры, шт.	1	-	1	-	Комитет по развитию го-родского хо-зяйства адми-нистрации го-рода Мурман-ска, комитет по строительству администрации города Мурман-ска, ММКУ «Управление капитального строительства»

1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог	2019-2020	МБ	385,9	-	227,0	158,9	-	Количество произведенных проверок достоверности сметной стоимости, экспертиз проектной документации, шт.	-	1	1	-	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
1.2	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	2018	МБ	1 879,4	1 879,4	-	-	-	Количество разработанных программ, шт.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.3	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск	2020	МБ	9 400,0	-	-	9 400,0	-	Количество разработанных схем, шт.	-	-	1	-	
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	570 085,1	12 163,2	198 215,7	209 506,2	150 200,0	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	284 179,0	5 218,0	99 107,9	104 753,1	75 100,0						
			ОБ	285 906,1	6 945,2	99 107,8	104 753,1	75 100,0						
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	285 906,1	6 945,2	99 107,8	104 753,1	75 100,0	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	2687	27495,75	31098,76	20000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	284 179,0	5 218,0	99 107,9	104 753,1	75 100,0	Разборка асфальтобетонного покрытия, куб.м	20	-	-	-	
									Количество проведенных инженерных изысканий, шт.	1	-	-	-	
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 065 231,1	261 726,2	196 094,3	239 260,0	368 150,6	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	512 470,0	112 280,5	96 484,2	119 630,0	184 075,3						
			ОБ	552 761,1	149 445,7	99 610,1	119 630,0	184 075,3						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	552 761,1	149 445,7	99 610,1	119 630,0	184 075,3	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	178766	120173	120000	120000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	512 470,0	112 280,5	96 484,2	119 630,0	184 075,3	Количество проведенных испытаний, шт.	32	96	-	-	
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»	2019-2021	Всего, в т.ч.	1 929 466,0	-	589 003,3	740 462,7	600 000,0	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	-	100	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0						
			МБ	385 466,0	-	149 003,3	176 462,7	60 000,0	Доля дорожной сети городских агломераций, находящихся в нормативном состоянии, %	-	-	65	70	
4.1	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	2019-2021	ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	-	307768,78	187793	148071	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	385 466,0	-	149 003,3	176 462,7	60 000,0	Площадь капитально отремонтированных дорог, кв. м	-	-	33309,14		
									Протяженность возведенного земельного полотна, п.м	-	-	564	-	
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	3 576 447,5	275 768,8	983 540,3	1 198 787,8	1 118 350,6						
			МБ	1 193 780,3	119 377,9	344 822,4	410 404,7	319 175,3						
			ОБ	838 667,2	156 390,9	198 717,9	224 383,1	259 175,3						
			ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0						

3.4. Детализация направлений расходов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства		МБ	9 558,9
1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог:		МБ	158,9
	– реконструкция объекта незавершенного строительства «Подземный переход через просп. Героев-североморцев», в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза проектной документации		МБ	158,9
1.2	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск		МБ	9 400,0
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	31 098,76 кв. м	МБ	104 753,1
			ОБ	104 753,1
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	15 549,38 кв. м	ОБ	104 753,1
	– капитальный ремонт (устройство) тротуара от дома 46/2 по ул. Чумбарова-Лучинского к памятнику «Ждущая», к конечной остановке автобусного маршрута № 18, к дому 40/3 по ул. Чумбарова-Лучинского	315,5 кв. м	ОБ	2 500,0
	– капитальный ремонт разворотной площадки в районе конечной остановки автобуса маршрута № 18 по ул. Баумана	1 283,5 кв. м	ОБ	5 000,0
	– капитальный ремонт ул. Фестивальной	3 150 кв. м	ОБ	30 000,0
	– капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи на проезде по ул. Маяковского	2 205 кв. м	ОБ	750,0
	– капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	ОБ	12 362,9
	– капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	ОБ	25 988,7
	– капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	ОБ	16 471,0
	– капитальный ремонт тротуара от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	ОБ	11 680,5
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	15 549,38 кв. м	МБ	104 753,1
	– капитальный ремонт (устройство) тротуара от дома 46/2 по ул. Чумбарова-Лучинского к памятнику «Ждущая», к конечной остановке автобусного маршрута № 18, к дому 40/3 по ул. Чумбарова-Лучинского	315,5 кв. м	МБ	2 500,0
	– капитальный ремонт разворотной площадки в районе конечной остановки автобуса маршрута № 18 по ул. Баумана	1 283,5 кв. м	МБ	5 000,0
	– капитальный ремонт ул. Фестивальной	3 150 кв. м	МБ	30 000,0
	– капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи на проезде по ул. Маяковского	2 205 кв. м	МБ	750,0
	– капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	МБ	12 362,9
	– капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	МБ	25 988,7
	– капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	МБ	16 471,0
	– капитальный ремонт тротуара от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	МБ	11 680,5

3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	120 000 кв. м	МБ	119 630,0
	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:		ОБ	119 630,0
	– проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	48 шт.	ОБ	750,0
3.1	– ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 000 кв. м	ОБ	118 880,0
	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление го- родом Мурманском функций административного центра области:		МБ	119 630,0
	– проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	48 шт.	МБ	750,0
3.2	– ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 000 кв. м	МБ	118 880,0
			ФБ	564 000,0
			МБ	176 462,7
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»		ФБ	564 000,0
4.1	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в том числе:		МБ	176 462,7
			ФБ	396 242,0
			МБ	118 238,6
4.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:	187 793 кв. м	МБ	118 238,6
	– ул. Марата	14 506 кв. м	ФБ	31 192,7
	– ул. Чехова	3 470 кв. м	МБ	9 308,0
			ФБ	6 944,2
	– ул. Сафонова	16 090 кв. м	МБ	2 072,1
			ФБ	29 221,5
	– пер. Русанова	1 519 кв. м	МБ	8 719,7
			ФБ	5 169,8
	– ул. Радищева	26 390 кв. м	МБ	1 542,7
			ФБ	45 500,0
	– ул. Генерала Фролова	7 626 кв. м	МБ	13 577,2
			ФБ	14 655,9
	– просп. Кольский, проезд вдоль 302 мкр.	6 751 кв. м	МБ	4 373,3
			ФБ	19 344,2
	– ул. Горького	5 749 кв. м	МБ	5 772,3
			ФБ	9 574,7
	– ул. Советская (от ул. Алексея Генералова до ул. Горького)	2 306 кв. м	МБ	2 857,1
			ФБ	3 840,6
	– ул. Полухина	6 117 кв. м	МБ	1 146,0
			ФБ	15 924,1
	– пр. Ивана Халатина	8 723 кв. м	МБ	4 751,7
			ФБ	16 943,5
	– ул. Ушакова	7 032 кв. м	МБ	5 055,9
			ФБ	11 227,5
			МБ	3 350,3
	– ул. Героев Рыбачьего (от просп. Кольского до дома 33)	13 245 кв. м	ФБ	34 604,2
			МБ	10 325,9
	– ул. Морская	6 791 кв. м	ФБ	14 452,3
			МБ	4 312,6
	– ул. Промышленная	12 461 кв. м	ФБ	22 305,4
			МБ	6 656,0
	– пр. Рыбный	4 593 кв. м	ФБ	8 169,8
			МБ	2 437,9
	– пр. Михаила Бабикова	4 005 кв. м	ФБ	12 435,0
			МБ	3 710,6
	– ул. Генерала Щербакова	13 320 кв. м	ФБ	22 386,9
			МБ	6 680,2
	– ул. Чумбарова-Лучинского	20 099 кв. м	ФБ	42 192,0
			МБ	12 590,1
	– просп. Героев-североморцев (от ул. Адмирала флота Лобова до железнодорожного переезда)	19 664 кв. м	ФБ	30 157,7
			МБ	8 999,0
4.1.2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:	33 309,14 кв. м	ФБ	137 967,1
			МБ	41 169,4
	– проезд вдоль 178 квартала	6 405 кв. м	ФБ	21 681,7
			МБ	6 469,8
	– ул. Инженерная	6 658,75 кв. м	ФБ	34 313,0
			МБ	10 239,0
	– ул. Загородная	6 282 кв. м	ФБ	24 472,3
			МБ	7 302,6
	– ул. Алексея Генералова	8 297 кв. м	ФБ	30 201,0
			МБ	9 012,0
	– ул. Нахимова	3 255,39 кв. м	ФБ	14 285,4
			МБ	4 262,7
4.1.3	– ул. Вице-адмирала Николаева	2 411 кв. м	ФБ	13 013,7
			МБ	3 883,3
	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения:	564 м	ФБ	29 790,9
	– земляное полотно дорожной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям в районе ул. Солнечной	564 м	МБ	17 054,7
			ФБ	29 790,9
			МБ	17 054,7

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						2023	2024
		2018	2019	2020	2021	2022			
Всего по подпрограмме, в т.ч.	5 411 745,5	275 768,8	983 540,3	1 198 787,8	1 118 350,6	611 766,0		611 766,0	611 766,0
– средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 201 429,3	119 377,9	344 822,4	410 404,7	319 175,3	335 883,0		335 883,0	335 883,0
– средств областного бюджета	1 666 316,2	156 390,9	198 717,9	224 383,1	259 175,3	275 883,0		275 883,0	275 883,0
– средств федерального бюджета	1 544 000,0	0,0	440 000,0	564 000,0	540 000,0	0,0		0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162
5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей мероприятий подпрограммы по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска является заказчиком-координатором подпрограммы и организатором выполнения мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, разработке программ и схем в сфере дорожного хозяйства. Исполнителем мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения является подведомственное комитету бюджетное учреждение – ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

Реализация мероприятий по разработке программ и схем в сфере дорожного хозяйства осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Мурманск на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, средств

областного и федерального бюджетов на основании гражданско-правовых договоров учреждения, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по строительству администрации города Мурманска является организатором выполнения мероприятия по реконструкции элементов обустройства автомобильных дорог и осуществляет оперативный контроль за ходом его реализации. Исполнителем указанного мероприятия является ММКУ «Управление капитального строительства», которое обеспечивает его своевременное и качественное выполнение.

Комитет по строительству администрации города Мурманска в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику-координатору подпрограммы отчет о ходе выполнения мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (с нарастающим итогом) по форме, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143. Годовой отчет о ходе выполнения мероприятий направляется в адрес заказчика-координатора в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

В ходе реализации подпрограммы перечень мероприятий и объемы их финансирования могут уточняться. Ежегодные объемы ассигнований на реализацию подпрограммы уточняются в соответствии с бюджетом муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных подпрограммой, заказчик-координатор подпрограммы вносит в нее соответствующие изменения.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (месяц, квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства														
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	2018–2021	Всего, в т.ч.	3 787 621,8	1 122 966,6	1 057 086,2	806 980,6	800 588,4	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения»
			МБ	3 709 105,0	1 044 449,8	1 057 086,2	806 980,6	800 588,4						
			ОБ	78 516,8	78 516,8	-	-	-						
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	3 650 114,4	985 459,2	1057086,2	806 980,6	800 588,4	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв. м	4595,5	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Протяженность автомобильных дорог, находящихся на содержании, км	-	190,4	190,4	190,4	
									Площадь отремонтированных дорог, кв. м	25063,0	-	-	-	
									Количество объектов технических средств, находящихся на содержании, ед.	6287	7125	7125	7125	ММБУ «Центр организации дорожного движения»
1.2	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	ОБ	78 516,8	78 516,8	-	-	-	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв. м	4595,5	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	МБ	58 990,6	58 990,6	-	-	-						
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 152 107,9	267 545,5	317 145,6	358 607,6	208 809,2	Выполнение работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Дирекция городского кладбища», комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
			МБ	1 033 396,7	256 427,6	274 983,5	323 526,4	178 459,2						
			ОБ	118 711,2	11 117,9	42 162,1	35 081,2	30 350,0						
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	896 359,3	247 751,0	232 853,9	288 045,2	127 709,2	Количество объектов захоронений, находящихся на содержании, ед.	4	4	4	4	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Площадь объектов озеленения, находящихся на содержании, тыс. кв. м	433,08	591,8	591,8	591,8	
									Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	
									Объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий, тыс. кВт.ч	12818,0	12818,0	12818,0	12818,0	
									Количество объектов содержания, ед.	38	12	12	12	
									Количество объектов охраны, ед.	2	1	1	1	
									Уборочная площадь городских кладбищ (зима/лето), тыс. кв. м	130,2	133,0	161,4/663,2	161,4/663,2	ММБУ «Дирекция городского кладбища»
									Объем потребляемой электроэнергии на освещение городского кладбища, тыс. кВт.ч	584,8	584,8	584,8	584,8	
									Количество обслуживаемых светильников, расположенных на территории городского кладбища, ед.	285	321	321	321	
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	2018–2021	МБ	1 412,5	323,3	289,2	400,0	400,0	Количество перевезенных тел, ед.	371	347	480	480	Конкурсный отбор
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	118 711,2	11 117,9	42 162,1	35 081,2	30 350,0	Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия, тыс. кв. м	6,1	12,03	6,1	6,1	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	115 624,9	8 353,3	41 840,4	35 081,2	30 350,0	Количество отремонтированных лестниц, шт.	6	17	4	6	
									Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	



2.5	Строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты	2021	МБ	20 000,0	-	-	-	20 000,0	Количество очистных сооружений, шт.	-	-	-	13	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	2018–2021	Всего, в т.ч.	334 881,9	26 403,0	114 310,5	112 621,4	81 547,0	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту сетей наружного освещения от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	165 253,9	12 126,3	56 043,4	56 310,7	40 773,5						
			ОБ	169 628,0	14 276,7	58 267,1	56 310,7	40 773,5						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	169 268,0	14 276,7	58 267,1	56 310,7	40 773,5	Количество установленных опор наружного освещения, шт.	69	316	69	69	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	163 853,9	10 726,3	56 043,4	56 310,7	40 773,5	Количество восстановленных опор наружного освещения, шт.	-	-	-	10	
3.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018	МБ	1 400,0	1 400,0	-	-	-	Количество отремонтированных опор наружного освещения, шт.	8	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	5 274 611,6	1 416 915,1	1 488 542,3	1 278 209,6	1 090 944,6						
			МБ	4 907 755,6	1 313 003,7	1 388 113,1	1 186 817,7	1 019 821,1						
			ОБ	366 856,0	103 911,4	100 429,2	91 391,9	71 123,5						

3.4. Детализация направлений расходов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	МБ	806 980,6
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	806 980,6
1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	718 279,5
1.1.2	Приобретение флагов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.3	Приобретение (модернизация) остановочных комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	10 000,0
1.1.4	Приобретение скамеек, урн (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 140,0
1.1.5	Расходы на осуществление контроля качества при выполнении дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	5 000,0
1.1.6	Приобретение дорожно-уборочной техники (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.7	Демонтаж остановочно-торговых комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 000,0
1.1.8	Установка, демонтаж, содержание и текущий ремонт дорожных знаков; содержание и текущий ремонт светофорных объектов; нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки; погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	56 561,1
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	МБ ОБ	323 526,4 35 081,2
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	288 045,2
2.1.1	Содержание объектов озеленения, захоронений (воинские захоронения, городское кладбище, расположенное по Верхне-Ростинскому шоссе). Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	50 359,4
2.1.2	Коммунальные услуги (организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	78 426,3
2.1.3	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения города (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	71 588,2
2.1.4	Содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок перед зданием ГДЦ «Меридиан», мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья», оборудования и сооружений связи) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	623,7
2.1.5	Расходы на архитектурно-художественную подсветку телевизионной башни (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	401,0
2.1.6	Мероприятия по сносу гаражных строений (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	514,5
2.1.7	Выполнение работ по подбору, транспортированию и уничтожению биологических отходов (трупы безнадзорных животных) на территории города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	780,0
2.1.8	Демонтаж рекламных конструкций (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	291,0
2.1.9	Инженерно-геологические (геодезические) изыскания, разработка проектной документации на строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	30 000,0
2.1.10	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	47 272,0
2.1.11	Коммунальные услуги (организация наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши) (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	2 840,0
2.1.12	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 971,9
2.1.13	Транспортные услуги для обеспечения доступности удаленных секторов городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 652,0
2.1.14	Ремонт дорожного покрытия на территории городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	825,2
2.1.15	Капитальный ремонт памятника мемориала «Защитникам Родины», расположенного на городском кладбище 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	500,0
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	МБ	400,0
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	35 081,2
2.3.1	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе домов 33А-47 по ул. Шмидта (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
2.3.2	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от дома 3 по ул. Халтурина до ул. Горького (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 250,0
2.3.3	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи в районе дома 13 по ул. Бочкова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	750,0
2.3.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 42 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	750,0
2.3.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 11 по ул. Советской в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	250,0
2.3.6	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от ул. Старостина к лестнице в районе дома 48 по ул. Карла Маркса (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 500,0
2.3.7	Капитальный ремонт дождевой канализации на участке от дома 13 до дома 25 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
2.3.8	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина и дома 24 по ул. Героев Рыбачьего (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 000,0
2.3.9	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 32 по ул. Старостина до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	8 500,0
2.3.10	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 6 корп. 1 до дома 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	791,2
2.3.11	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	7 850,0
2.3.12	Благоустройство воинского кладбища 1939-1940 годов по Верхне-Ростинскому шоссе (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 500,0
2.3.13	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	245,0
2.3.14	Капитальный ремонт лестницы в районе домов 15, 17 по ул. Школьной в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	195,0
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	35 081,2
2.4.1	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе домов 33А-47 по ул. Шмидта (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
2.4.2	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от дома 3 по ул. Халтурина до ул. Горького (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 250,0
2.4.3	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи в районе дома 13 по ул. Бочкова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	750,0
2.4.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 42 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	750,0
2.4.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 11 по ул. Советской в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	250,0
2.4.6	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от ул. Старостина к лестнице в районе дома 48 по ул. Карла Маркса (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 500,0

2.4.7	Капитальный ремонт дождевой канализации на участке от дома 13 до дома 25 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
2.4.8	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина и дома 24 по ул. Героев Рыбачьего (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 000,0
2.4.9	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 32 по ул. Старостина до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	8 500,0
2.4.10	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 6 корп. 1 до дома 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	791,2
2.4.11	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 850,0
2.4.12	Благоустройство воинского кладбища 1939-1940 годов по Верхне-Ростинскому шоссе (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 500,0
2.4.13	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	245,0
2.4.14	Капитальный ремонт лестницы в районе домов 15, 17 по ул. Школьной в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	195,0
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	МБ	56 310,7
		ОБ	56 310,7
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	56 310,7
3.1.1	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения на пешеходном переходе в районе дома 48 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	100,0
3.1.2	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения пешеходной связи по откосу от кругового перекрестка ул. Чумбарова-Лучинского – ул. Аскольдовцев к домам 31 корп. 1, 32 корп. 2 по ул. Чумбарова-Лучинского (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	7 500,0
3.1.3	Капитальный ремонт наружного освещения ул. Школьной (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 000,0
3.1.4	Капитальный ремонт наружного освещения по ул. Сполохи (проезд к базе ММБУ «УДХ») (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 500,0
3.1.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовых территорий домов 170, 172, 174 корп. 1-5, 176 корп. 1-3 по просп. Кольскому и домов 1, 3 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	9 600,0
3.1.6	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения у дома 5 по ул. Капитана Пономарева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	100,0
3.1.7	Капитальный ремонт наружного освещения от дома 21 по ул. Маяковского до дома 8 по ул. Садовой (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
3.1.8	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения проезда от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Алексея Хлобыстова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
3.1.9	Капитальный ремонт наружного освещения по Верхне-Ростинскому шоссе от ул. Свердлова до автодороги Р-21 «Кола», включая участок по ул. Домостроительной (от Верхне-Ростинского шоссе до дома 18) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	10 088,2
3.1.10	Капитальный ремонт наружного освещения участка пр. Северного от ул. Старостина вдоль домов 1, 3, 5, 7, 13 до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 653,5
3.1.11	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения ул. Полярной Дивизии (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 634,0
3.1.12	Капитальный ремонт наружного освещения от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	9 606,0
3.1.13	Капитальный ремонт наружного освещения внутриквартального проезда от дома 19 по пр. Ледокольному до дома 4 по пер. Якорному, пешеходной тропы вдоль дома 25 по пр. Ледокольному, дворовых территорий домов 160, 162, 164, 166, 168 по просп. Кольскому и домов 2, 4 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 029,0
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	56 310,7
3.2.1	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения на пешеходном переходе в районе дома 48 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	100,0
3.2.2	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения пешеходной связи по откосу от кругового перекрестка ул. Чумбарова-Лучинского – ул. Аскольдовцев к домам 31 корп. 1, 32 корп. 2 по ул. Чумбарова-Лучинского (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 500,0
3.2.3	Капитальный ремонт наружного освещения ул. Школьной (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 000,0
3.2.4	Капитальный ремонт наружного освещения по ул. Сполохи (проезд к базе ММБУ «УДХ») (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 500,0
3.2.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовых территорий домов 170, 172, 174 корп. 1-5, 176 корп. 1-3 по просп. Кольскому и домов 1, 3 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	9 600,0
3.2.6	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения у дома 5 по ул. Капитана Пономарева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	100,0
3.2.7	Капитальный ремонт наружного освещения от дома 21 по ул. Маяковского до дома 8 по ул. Садовой (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
3.2.8	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения проезда от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Алексея Хлобыстова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
3.2.9	Капитальный ремонт наружного освещения по Верхне-Ростинскому шоссе от ул. Свердлова до автодороги Р-21 «Кола», включая участок по ул. Домостроительной (от Верхне-Ростинского шоссе до дома 18) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	10 088,2
3.2.10	Капитальный ремонт наружного освещения участка пр. Северного от ул. Старостина вдоль домов 1, 3, 5, 7, 13 до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 653,5
3.2.11	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения ул. Полярной Дивизии (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 634,0
3.2.12	Капитальный ремонт наружного освещения от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	9 606,0
3.2.13	Капитальный ремонт наружного освещения внутриквартального проезда от дома 19 по пр. Ледокольному до дома 4 по пер. Якорному, пешеходной тропы вдоль дома 25 по пр. Ледокольному, дворовых территорий домов 160, 162, 164, 166, 168 по просп. Кольскому и домов 2, 4 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 029,0

3.5. Детализация направлений расходов на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	МБ	800 588,4
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	800 588,4
1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	732 182,4
1.1.2	Приобретение флагов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 000,0
1.1.3	Приобретение (модернизация) остановочных комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.4	Установка, демонтаж, содержание и текущий ремонт дорожных знаков; содержание и текущий ремонт светофорных объектов; нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки; погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	58 406,0
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	МБ ОБ	178 459,2 30 350,0
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	127 709,2
2.1.1	Содержание объектов озеленения, захоронений (воинские захоронения, городское кладбище, расположенное по Верхне-Ростинскому шоссе). Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	37 668,7
2.1.2	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения города (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	34 588,2
2.1.3	Содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок перед зданием ГДЦ «Меридиан», мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья», оборудования и сооружений связи) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	623,7
2.1.4	Расходы на архитектурно-художественную подсветку телевизионной башни (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	401,0
2.1.5	Выполнение работ по подбору, транспортированию и уничтожению биологических отходов (трупы безнадзорных животных) на территории города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	780,0
2.1.6	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	47 114,2
2.1.7	Коммунальные услуги (организация наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши) (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	2 950,8
2.1.8	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 971,9
2.1.9	Транспортные услуги для обеспечения доступности удаленных секторов городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 610,7
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невестребованных и неопознанных тел умерших	МБ	400,0
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	30 350,0
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	30 350,0
2.5	Строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	20 000,0
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	МБ ОБ	40 773,5 40 773,5
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	40 773,5
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	40 773,5



Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме, в т.ч.	9 522 969,2	1 416 915,1	1 488 542,3	1 278 209,6	1 090 944,6	1 290 519,0	1 431 698,6	1 526 140,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	8 942 742,7	1 313 003,7	1 388 113,1	1 186 817,7	1 019 821,1	1 219 395,5	1 360 575,1	1 455 016,5
средств областного бюджета	580 226,5	103 911,4	100 429,2	91 391,9	71 123,5	71 123,5	71 123,5	71 123,5
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (месяц, квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: организация транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан														
1.	Основное мероприятие: организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 191 165,4	268 284,4	239 582,1	270 665,0	412 633,9	Организация транспортного обслуживания населения, да – 1/ нет – 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
			МБ	754 122,8	142 641,5	132 501,0	168 505,7	310 474,6						
			ОБ	437 042,6	125 642,9	107 081,1	102 159,3	102 159,3						
1.1	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»	2018–2021	ОБ	390 960,0	84 410,7	102 230,7	102 159,3	102 159,3	Фактическое количество реализованных месячных проездных билетов (транспортных карт), шт.	120250	120250	120250	120250	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
1.2	Финансовое обеспечение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников	2018	МБ	12 000,0	12 000,0	-	-	-	Количество транспортных организаций, которым обеспечиваются затраты, ед.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
1.3	Субсидия на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат	2018–2019	МБ	139 093,5	130 641,5	8 452,0	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты, ед.	1	1	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
1.4	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах	2018-2019	ОБ	46 082,6	41 232,2	4 850,4	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты, ед.	1	1	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
1.5	Обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок	2018	Финансирование не требуется						Количество обследуемых маршрутов, ед.	20	-	-	-	Комитет по развитию администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт»
1.6	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск	2019-2021	МБ	485 176,2	-	17 588,6	157 113,0	310 474,6	Количество маршрутов регулярных перевозок, по которым заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск, шт.	-	12	19	19	Конкурсный отбор
1.7	Субсидия на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом	2019-2020	МБ	111 778,0	-	103 460,4	8 317,6	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются недополученные доходы, ед.	-	1	1	-	Конкурсный отбор
1.8	Субсидия на финансовое обеспечение затрат в области автомобильного транспорта общего пользования в части оформления транспорта города Мурманска	2019	МБ	3 000,0	-	3 000,0	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты в части оформления транспорта, ед.	-	1	-	-	Конкурсный отбор
1.9	Субсидия на финансовое обеспечение затрат транспортным организациям в части оформления транспорта	2020	МБ	3 000,0	-	-	3 000,0	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты в части оформления транспорта, ед.	-	-	1	-	Конкурсный отбор
1.10	Расходы по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	2020	МБ	75,1	-	-	75,1	-	Количество приобретенных бланков карт маршрутов регулярных перевозок, ед.	-	-	1000	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 191 165,4	268 284,4	239 582,1	270 665,0	412 633,9						
			МБ	754 122,8	142 641,5	132 501,0	168 505,7	310 474,6						
			ОБ	437 042,6	125 642,9	107 081,1	102 159,3	102 159,3						

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме, в т.ч.	1 877 271,7	268 284,4	239 582,1	270 665,0	412 633,9	228 702,1	228 702,1	228 702,1
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 133 751,2	142 641,5	132 501,0	168 505,7	310 474,6	126 542,8	126 542,8	126 542,8
средств областного бюджета	743 520,5	125 642,9	107 081,1	102 159,3	102 159,3	102 159,3	102 159,3	102 159,3
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.05.2020		№ 1180
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900, от 12.09.2018 № 3068)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнителю – распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», постановляю: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900, от 12.09.2018 № 3068), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сиянкаева Р. Р.		
Глава администрации города Мурманска		Е. В. НИКОРА.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.05.2020 № 1180
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).		
1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Заявитель).		
1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).		
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги		
1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет администрации города Мурманска, предоставляющей муниципальную услугу, ее структурного подразделения, размещаются:		
– на официальном сайте администрации города Мурманска (далее – Администрация) в сети Интернет: http://www.citymurmansk.ru ;		
– на официальном сайте структурного подразделения Администрации – комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет) в сети Интернет: kio@citymurmansk.ru ;		
– в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр): http://www.gosuslugi.ru ;		
– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru .		
1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:		
– средств телефонной связи;		
– средств почтовой связи;		
– электронной почты;		
– сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, Единого портала;		
– печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);		
– информационных стендов (информационных терминалов);		
– программно-аппаратных комплексов (при наличии).		
1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий Комитета).		
1.3.4. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, на официальном сайте Администрации, Комитета размещается следующая информация:		
1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета;		
2) сведения о графике работы Администрации, Комитета;		
3) сведения о графике приема граждан;		
4) настоящий Административный регламент;		
5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;		
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;		
7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;		
8) форма (образец) заявления;		
9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета.		
1.3.5. На Едином портале размещается следующая информация:		
1) способы предоставления муниципальной услуги;		
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;		
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;		
4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;		
5) срок предоставления муниципальной услуги;		
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;		
7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;		
8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;		
9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета;		
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;		
11) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет Администрации, Комитета.		
1.3.6. На региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – региональный портал) (https://51gosuslugi.ru/rpu/) размещается следующая информация:		
1) способы предоставления муниципальной услуги;		
2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;		

3) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
4) срок предоставления муниципальной услуги;
5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
6) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета;
9) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет Администрации, Комитета.
1.3.7. Информация, указанная в настоящем пункте Административного регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на Едином и региональном порталах, предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга – «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма Заявителю;
– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Комитете.
Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления, при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.
Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги
2.5.1. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации ¹ ;
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ² ;
– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ³ ;
– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁴ ;
– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ⁵ ;
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» ⁶ ;
– Уставом муниципального образования город Мурманск ⁷ ;
– постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» ⁸ ;
– постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнителя – распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» ⁹ ;
– настоящим Административным регламентом.
2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.
2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и почтового адреса (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – заявление).
В случае представления заявления при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).
Представитель Заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени Заявителя.
2.6.2. Заявление может быть представлено:
– лично в Комитет;
– на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Комитета;
– посредством Единого портала в форме электронного документа.
2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от Заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, доставленных Заявителем (представителем Заявителя) лично или посредством почтовой связи, и приостановления предоставления муниципальной услуги:
– в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), дата, личная подпись Заявителя (представителя Заявителя);
– отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
2.7.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если он не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

¹ «Российская газета», № 7, 21.01.2009.

² «Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

³ «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

⁴ «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

⁵ «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), 03.01.2005, ст.14.

⁷ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.08.2018.

⁸ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, стр. 5 – 11.

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 9, 19.01.2013, стр. 10.



2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.9.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.
2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3 настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.
2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества муниципального служащего Комитета, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.
2.9.4. Помещения, предназначенные для ожидания приема, а также где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.
2.9.5. Рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.
2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
2.9.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним муниципальным служащим Комитета одновременно ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
2.11.1. Форму заявления Заявитель (представитель Заявителя) может получить в электронном виде на Едином портале.
2.11.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на Едином портале. При получении муниципальной услуги с использованием Единого портала в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе совершать следующие действия:
– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
– формирование запроса (заявления);
– прием и регистрация запроса (заявления) для предоставления муниципальной услуги;
– получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;
– получение результата предоставления муниципальной услуги;
– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего Комитета.
2.11.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал Заявителю (представителю Заявителя) необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
2.11.4. Для подачи заявления через Единый портал Заявителю (представителю Заявителя) необходимо выполнить следующие действия:
а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>);
б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
в) заполнить порталную форму запроса (заявления) на оказание муниципальной услуги;
г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».
2.11.5. Заявителю – физическому лицу при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.
2.11.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала, должна быть доступна Заявителю через личный кабинет указанного портала.
2.11.7. Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
а) бумажного документа;
б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
– прием и регистрация заявления и документов;
– рассмотрение и принятие решения по заявлению;
– выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала приведена в подразделе 3.5 настоящего Административного регламента.
3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах указан в подразделе 3.6 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов
3.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление):
– доставленного лично Заявителем (представителем Заявителя);
– направленного по почте;
– направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала.
3.2.2. Муниципальный служащий Комитета при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя):
– устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
– проверяет полноту и правильность заполнения Заявителем (представителем Заявителя) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
– передает принятое заявление муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство (далее – ответственный за делопроизводство), для регистрации заявления, присвоения регистрационного номера и даты.
3.2.3. Ответственный за делопроизводство в день получения заявления:
– регистрирует заявление, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;
– передает заявление и документы председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности. Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения по заявлению
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного заявления.
3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление, проставляет резолюцию и передает муниципальному служащему Комитета для организации ее исполнения.
3.3.3. Муниципальный служащий Комитета готовит проект письменного уведомления об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (далее – уведомление) (при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента) в двух экземплярах и передает для согласования председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
3.3.4. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в день получения двух экземпляров проекта уведомления от муниципального служащего Комитета подписывает два экземпляра проекта уведомления и передает их муниципальному служащему Комитета.

3.4. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному за делопроизводство от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подписанных экземпляров уведомления.
3.4.2. Ответственный за делопроизводство в день получения подписанных экземпляров уведомления регистрирует их в журнале регистрации и осуществляет следующие административные действия:

1) в случае, если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа, выполняет административные действия в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента;
2) в случае, если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:
– уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги;
– в день явки Заявителя (представителя Заявителя) передает ему один экземпляр уведомления под расписку;
– передает муниципальному служащему Комитета второй экземпляр расписки;
3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:
– направляет один экземпляр уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
– второй экземпляр уведомления передает муниципальному служащему Комитета.
Срок выполнения административных действий – три дня со дня подписания уведомления, но не позднее срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя (представителя Заявителя) документов о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал.
3.5.2. В день поступления заявления через Единый портал муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявлений и документов в электронной форме:
– проверяет заявление, регистрирует его (присваивает входящий номер), заносит информацию о реквизитах, присвоенных документу Заявителя (представителя Заявителя) (дата регистрации, входящий номер), в информационную систему (далее – ИС);
– распечатывает заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
Уведомление о получении заявления формируется в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале в автоматическом режиме.
3.5.3. Поступившее председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированное заявление рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.
3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявлений в электронной форме, в течение одного рабочего дня:
– переводит уведомление в электронный вид;
– подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации;
– направляет сформированный электронный документ в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале;
– распечатывает документы, подтверждающие завершение предоставления муниципальной услуги, и приобретает их к материалам дела (при необходимости).
Уведомление о ходе и результате предоставления муниципальной услуги формируется в личном кабинете Заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.6.2. Муниципальный служащий Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.
3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.
3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета:
– осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
– обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.
3.6.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
4.2. Перечень муниципальных служащих Комитета, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.
4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Комитета.
4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.
4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета.
4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.
Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.
4.7. По результатам проверки председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.
4.8. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей (представителей Заявителей), а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.
4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.
4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.
4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.
4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении муниципальной услуги.
4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», его работниками
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).
5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителя Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, Администрацией, ГОБУ «МФЦ МО», Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

– по почте;

– с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

– через официальный сайт Администрации;

– через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;

– через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;

– посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его должностного лица и (или) работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

– с использованием Единого портала;

– на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

– посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

– Законом № 210-ФЗ;

– постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Председателю комитета имущественных отношений города Мурманска

от (Ф.И.О.) (Ф.И.О., адрес, телефон)

Заявление

Прошу сообщить информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить

(лично, в форме электронного документа (указывается адрес электронной почты), по почте)

дата Подпись Заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту

Оформляется на бланке комитета имущественных отношений города Мурманска

Ф.И.О.
Адрес заявителя

Рассмотрев Ваше заявление, сообщаю, что номер Вашей очереди в учетном списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – .

Председатель комитета

ФИО исполнителя, контактный номер телефона

подпись

Ф.И.О

Приложение № 3
к Административному регламенту

Оформляется на бланке комитета имущественных отношений города Мурманска

Ф.И.О.
Адрес заявителя

Рассмотрев Ваше заявление, сообщаю, что информация об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Председатель комитета

ФИО исполнителя, контактный номер телефона

подпись

Ф.И.О

Приложение № 4
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %