



ЛЕТНЕЕ НАСТРОЕНИЕ

Календарное лето уже не раз порадовало нас теплом и солнцем. Но помимо их мурманчанам поднимают настроение и фонтаны, которые уже запущены в городе.

Напомним, первой в Мурманске подключили водную конструкцию на улице Зои Космодемьянской еще в конце мая. На прошлой неделе сотрудники муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» после тщательной проверки всех систем запустили фонтан на озере Глубоком в Первомайском округе.

Вскоре должен заработать и водный комплекс на Семеновском озере – там каркас большого фонтана уже подняли с глубины, проверили все его крепления и форсунки. Запустить это техническое украшение любимого мурманчанами водоема планируют в середине июня. Еще один фонтан на этом озере, правда совсем небольшой, уже вовсю работает.

Практически одновременно в Мурманске стартовала и масштабная кампания по посадке цветов. Заниматься этим будут не только рабочие «Мурманских городских парков и скверов», но и сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства».

Областной центр по традиции украсят петунии, маргаритки, ярко-оранжевые и желтые бархатцы, календула, декоративная капуста, цинерария, виола и гвоздика турецкая. Эти растения устойчивы к переменчивому климату Заполярья и обычно радуют северян до первых заморозков.

Сотни тысяч ярких саженцев уже закуплены, работы в рамках «цветочной кампании» пройдут во всех административных округах Мурманска.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru Фото из архива редакции.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД



**В Мурманске
появится новая площадка
для сдачи норм ГТО**

В прошлом году у лицея № 2 (улица Самойловой, 2), в том числе и на месте старой теплицы, появились футбольное поле и универсальная спортплощадка для игры в волейбол и баскетбол. Планируется, что в будущем рядом с ними установят тренажеры для сдачи норм ГТО. Вчера перемены в облике территории лицея оценил глава Мурманска **Андрей Сысоев**.

— Здание лицея построили 56 лет назад, — отметил Андрей Сысоев. — В свое время работа в его теплицах была интегрирована в учебный процесс, но сегодня в этом нет необходимости, а затраты на содержание парников неподъемны для наших учреждений. Поэтому на месте, которое раньше занимала теп-

лица, мы планируем строительство еще одной спортивной площадки. Ее проект уже есть, теперь нужно посчитать затраты. Сегодня бюджет города находится в очень непростой ситуации. По сути, наша экономика простаивала три месяца. Совет депутатов Мурманска предоставил предприятиям налоговые льготы, из-за чего муниципальный бюджет понес убытки. Теперь нам нужно очень серьезно откорректировать расходы. Безусловно, первостепенными останутся выплата зарплат бюджетникам, обеспечение детей отдыхом, подготовка к отопительному сезону, выполнение указов президента и федеральных программ.

Внимание главы города привлек принадлежащий ДОСААФ неприглядный забор, который отделяет пришкольную территорию от соседнего земельного участка. «Нужно разбираться», — резюмировал Андрей Иванович. Также вопросы у него вызвало состояние хо-

зяйственной постройки на территории лицея. Уже решено, что на ее месте появятся контейнеры для хранения всего необходимого. Кроме того, предстоит убрать деформированные ограждения вокруг палисадников.

В последние годы в здании лицея частично заменили окна и отремонтировали систему отопления. В нынешнем году модернизация затронула систему видеонаблюдения.

— Это образовательное учреждение — одно из лучших в нашем городе, — считает Андрей Сысоев. — В лицее есть профильные классы при Следственном управлении Следственного комитета по Мурманской области, их выпускники после получения высшего образования часто возвращаются в наш город для работы по специальности.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КАПИТАЛЬНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ



Жильцы домов № 9, 9/1 и 9/2 на улице Ивана Сивко держат на строгом контроле капитальный ремонт своего двора. Он проходит в рамках федеральной программы «Формирование комфортной городской среды». Глава администрации города Мурманска **Евгений Никора приехал в микрорайон Роста, чтобы лично проверить ход строительных работ. Вместе с мурманчанами он обсудил волнующие их вопросы и выслушал конструктивные предложения.**

Важный пункт — увеличение проезжей части придомовой территории за счет небольшого сужения тротуара. Жильцы пояснили, что дорога во дворе узкая и иногда даже экстренным службам бывает сложно развернуться здесь. Евгений Никора сказал, что расширение проезжей части возможно и корректировка проекта не потребует.

Также глава администрации отметил, что возникла путаница в организационных моментах. Дело в том, что присутствующие жильцы в один голос утверждали, что голосовали за преобразование двора, но самого проекта капитального ремонта не видели.

— Судя по услышанному сегодня, люди, которые выступили за благоустройство двора, и люди, которые поддержали сам проект, — разные жители. Нужно разобраться в качестве подписных листов и насколько добросовестно выполнила свои обязанности управляющая компания, — пояснил Евгений Никора. — Я вижу, что здесь живут действительно неравнодушные мурманчане. Им не все равно, каким будет их родной двор. А для меня эта ситуация — хороший урок в плане проведения собраний, в том числе по вопросам благоустройства.

Если же управляющая компания предоставила неполный пакет документов на участие в программе, то ей грозят серьезные разбирательства — вплоть до уголовного наказания.

Мурманчане высказали пожелания к изменению вида придомовой территории. На горке за домом № 9/1 уже давно протоптана «народная» дорожка. Представительницы прекрасной половины жителей дома

Жители домов на улице Ивана Сивко внесли предложения по благоустройству



попросили сделать на месте тропинки лестницу для удобного спуска. Для этого собственникам было рекомендовано организовать общее собрание и проголосовать за постройку конструкции. Дальше дело за управляющей компанией. А администрация города берет на себя согласование установки лестницы с предприятием «Мурманскводоканал», так как к этой народной тропе прилегает колодец.

Но это — дела будущего. А что уже выполнено? На придомовой территории рабочие сделали подпорную стену и ливневую канализацию. Демонтирован старый асфальт и бортовой камень. Ведутся работы по установке нового бордюра и двух лестниц. В рамках капитального ремонта в этом дворе полностью сделают проезжую часть и тротуар, установят три опоры освещения со светодиодными лампами, озеленят территорию, поставят урны.

К слову, не только мурманчане с улицы Ивана Сивко в этом году будут ходить по обновленному двору. В рамках программы «Формирование комфортной городской среды» в Мурманске преобразятся еще десять придомовых территорий.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВЗРЫВАЮТ СКАЛЫ

Продолжаются работы по восстановлению железнодорожного сообщения с Мурманском. Для строительства пути в районе станции Выходной были произведены первые взрывы скальной породы. Для этого предварительно было пробурено более 200 скважин общей протяженностью свыше полукилометра. Для взрыва было использовано 20 тонн эмульсионного взрывчатого вещества. По оценкам специалистов, с места контролируемого взрыва будет вывезено около 16 тысяч квадратных метров скальной породы. В работах по строительству обходного пути до Мурманска задействовано 550 человек и 170 единиц техники. Кроме того, для удобства пассажиров на станции Выходной заасфальтировали платформу.

ГОСПИТАЛЬ ГОТОВ

Мобильно-инфекционный госпиталь на 700 коек в поселке Мурмаши, на развертывание которого правительство РФ выделило почти 1 миллиард рублей, посетил заместитель министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий **Андрей Гурович**. Он высоко оценил как качество строительства, так и оснащенность современным медицинским оборудованием.

Госпиталь общей площадью более 10 тысяч квадратных метров включает в себя разделенные на «чистую» и «грязную» зоны девять блоков различного медицинского назначения, включая блок реанимации и интенсивной терапии, в том числе с малой операционной. В госпитале предусмотрено диагностическое подразделение для лучевой, функциональной, лабораторной диагностики. Кадровый резерв медработников сформирован и по мере необходимости готов к мобилизации. Объект планируют использовать только в том случае, если мощности медучреждений региона будут исчерпаны. Сейчас коек в больницах региона хватает.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакции газеты «Вечерний Мурманск» требуются почтальоны, проживающие в Первомайском округе и на Больничном городке. Оформление по Трудовому кодексу. Телефон 47-75-83.

НОВАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Мурманский государственный технический университет с 1 сентября начинает профессиональную подготовку строителей по профилю «Автомобильные дороги». Планируется, что выпускники закроют потребность Мурманской области в специалистах соответствующего профиля и квалификации. К образовательному процессу будут привлечены доценты и профессора Российского университета транспорта (бывший МИИТ) и МГТУ, а также ключевые руководители и работники организаций дорожно-транспортного комплекса, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы.

УБРАЛИ МАЗУТ

В Мурманске на улице Домостроительной образовалась лужа мазута. Об этом сообщили мурманчане. Похоже, топливо вытекло из дырявых бочек, которые оставили на открытом грунте на территории одного из предприятий. На объект выезжали спасатели, а также сотрудники компании — владельца территории. Совместными усилиями они собрали мазут.

ПАСМУРНО

Сегодня в Мурманске ожидается пасмурная погода, небольшой дождь. Днем 6–12 градусов выше нуля. Ветер северный, сильный, порывы до 11 метров в секунду.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020

№ 1319

Об определении ООО «УК Севжилкомм» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Октябрьская, дом 8

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» **постановляю:**

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Октябрьская, дом 8 (далее - многоквартирный дом), ООО «УК Севжилкомм» (ИНН 5190144913).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме,

утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

5. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области и в ООО «УК Севжилкомм».

6. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения в общедоступных местах многоквартирного дома.

7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления.

8. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.06.2020 № 1319

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 8 по улице Октябрьской

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш в многоквартирном доме		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
7.3	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
7.4	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции		
11.1	Техническое обслуживание систем вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров)	по мере необходимости
12.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
12.5	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.9	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками

13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме	
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	
15.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению
16.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание - три раза в неделю, мытье полов - один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка два раза в неделю, выкашивание по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19.	Работы по обеспечению вывоза отходов	
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020

№ 1320

Об определении ООО «Ленинское ЖЭУ № 9» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Папанина, дом 24

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» **постановляю:**

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Папанина, дом 24 (далее - многоквартирный дом), ООО «Ленинское ЖЭУ № 9» (ИНН 5190190860).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном пе-

речне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

5. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области и в ООО «Ленинское ЖЭУ № 9».

6. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения в общедоступных местах многоквартирного дома.

7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления.

8. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.06.2020 № 1320

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 24 по улице Папанина		
№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш в многоквартирном доме		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

Продолжение на 9-й стр.

ДЕРЖАТЬ РУКУ НА ПУЛЬСЕ

Как мурманские школы завершили учебный год?
Где появятся новые места отдыха?
Каким будет Парад Победы, подготовка к которому идет в Мурманске? О том, чем живет город в первый летний месяц, в эфире ГТРК «Мурман» рассказал глава муниципального образования город Мурманск **Андрей Сысоев**.

Важные вопросы

– Андрей Иванович, прошедшая неделя выдалась непростой в эмоциональном плане. 4 июня город попрощался с почетным гражданином Мурманска и Мурманской области, фронтовиком, поисковиком, краеведом **Львом Васильевичем Журиным**.

– Его уход – огромная утрата для всех нас. Я выражаю глубокое соболезнование семье Льва Васильевича. Спасибо ему за то, что он был в нашем городе, был в нашей судьбе. Это был человек, который всегда находился там, где он был нужен сию минуту: будь это восстановление Долины Смерти, которая благодаря ему стала Долиной Славы, будь это поиск и перезахоронение останков солдат, защищавших наш край. Об этом человеке можно много говорить. Он навсегда останется в наших сердцах. Уже принято решение о том, что мы увековечим память Льва Васильевича в городе. Есть предложение назвать его именем одну из школ Мурманска.

– На июньском заседании Совета депутатов помимо прочего обсудили работу контрольно-счетной палаты и заслушали доклад начальника УМВД. Что вызвало особый интерес?

– Это было первое с начала пандемии коронавируса плановое заседание Совета депутатов. Когда говорят о горсовете, зачастую забывают о его главной, с моей точки зрения, функции – контрольной. Мурманчане поручают депутатам контролировать все процессы, которые происходят в городе. И депутаты просто обязаны использовать ту возможность контроля, которая у них есть. Поэтому и отчет начальника УВД Мурманска – это, как правило, очень непростой и откровенный разговор. Депутаты всегда задают много вопросов, которые касаются безопасности.

Сами жители Мурманска считают наш город безопасным, за это им спасибо. Но есть и недостатки. На заседании горсовета говорили о так называемых «наливайках» – питейных заведениях, открытых в многоквартирных домах. Конечно, с ними нужно разбираться. Недавно принятый закон, устанавливающий более жесткие требования к такого рода точкам, пока не вступил в силу, но в будущем он нам очень поможет в наведении порядка.

На заседании Совета депутаты также обсудили два важных и актуальных вопроса, касающихся жизни города. Первый – реконструкция площади Пять Углов, обсуждение которой получила очень широкий общественный резонанс. Депутаты горсовета не могли оставаться в стороне. Основная мысль, которая звучала на заседании Совета: нельзя вырывать отдельные проекты, привязанные к конкретной городской



территории. Необходимо обсудить концептуальное развитие города с точки зрения его благоустройства. Депутаты говорили о том, что обязательно хотят войти во все рабочие группы, которые будут разрабатывать эту концепцию. Очень надеюсь, что областное правительство нас услышит.

Второй очень важный вопрос – строительство школы на улице Скальной. К сожалению, здесь нас не услышали. Там не будут строить здание для нашего политехнического лицея. Мы, город, будем строить две новые школы – одну на улице Советской, вторую – в Казарменном переулке. То есть муниципалитет подает документы о включении нас в федеральную программу «Образование». Очень надеюсь, что мы этот вопрос решим.

Школа на улице Советской нам, скажем так, была нужна еще позавчера. Напомню, она должна заместить собой школу № 12, которую пришлось закрыть несколько лет назад. Из-за этого школа № 37 теперь работает в напряженном режиме, потому что именно туда перешли большинство учеников 12-й. Поэтому на Жилстрое новая школа просто необходима.

Новые скверы

– Несколько слов о благоустройстве. Сейчас идут работы по устранению недостатков, допущенных подрядчиком во время реконструкции сквера у памятника Кирову.

– Работа с претензиями по качеству выполненного там ремонта началась у нас еще в марте, как только начал сходить снег. Муниципальное учреждение «Мурманские городские парки и скверы» вместе с подрядчиком тщательно оценили ситуацию с благоустройством сквера. Подрядчик признал все недостатки,

которые были выявлены в ходе проверок, и согласился с тем, что он должен исправить их без дополнительной оплаты.

– Пандемия коронавируса внесла изменения в привычный ритм жизни. Массовые мероприятия отменены, закрыт парк семейного отдыха «Сказка», и мурманчане с нетерпением ждут открытия этого детского городка. Почему, на ваш взгляд, он так полюбился горожанам?

– Думаю, потому, что он сделан с большой ответственностью и любовью. В Мурманске детский городок появился в конце 80-х годов. В 90-х он был отдан в аренду. И сегодня мало кто знает, что городу пришлось пройти целую череду судебных разбирательств, чтобы эту территорию и сам детский городок вернуть в собственность муниципалитета. Тяжелое время мы пережили. Потом не раз советовались с мурманчанами, как правильно обновить детский городок. На одной из встреч я пообещал, что эскизные проработки будут вывешены на территории городка для ознакомления. Это



Мурманские депутаты намерены участвовать в разработке концепции развития города

обещание было выполнено, собраны все предложения и пожелания горожан, которым был безразличен облик будущего детского городка. Результат нашей общей работы – та высокая оценка мурманчан, которые говорят, что в «Сказке» уютно, хорошо, безопасно, что это очень хорошее место для детских игр.

– Андрей Иванович, где в этом году в Мурманске еще появятся места отдыха?

– В этом году реализуем три очень важных проекта. Первый – это аллея Полярной дивизии. В год 75-летия Победы там будет установлен памятник воинам этой дивизии. Его проект был обсужден с ветеранами. И сам памятник уже выполнен. Начнутся работы также на улице Капитана Копытова, прорабатываются вопросы по скверу в районе дома № 101 на Кольском проспекте. Уже начались работы на набережной Ледового озера.

Готовимся к Параду Победы

– Июнь – традиционное время подводить итоги учебного года. Несмотря на непривычную дистанционную форму обучения в последней четверти, мурманское образование сохранило высокие позиции.

– Хочу сказать большое спасибо всем учителям Мурманска, всем работникам образования, в том числе тем, кто работает в детских садах. В этом году в отборе на право называться лучшими в стране участвовали 22 908 школ. Из них был выбран пул самых-самых, в число которых вошла наша гимназия № 3. Мне даже порой бывает жалко тех людей, которые должны выбрать, кто самый лучший из лучших. В Мурманске, я считаю, десятки школ достойны этого высокого звания.



– 24 июня в Мурманске состоится Парад Победы. Как город к нему готовится?

– Важно то, что парад будет полноразмерный, как всегда. То есть чуть меньше 900 человек примут в нем участие. Будет много техники. Также мы увидим еще один воздушный парад. Кроме того, мы договорились с Северным флотом, который нам поможет с дезинфекцией территорий вокруг площади Пять Углов перед проведением парада.

Правда, на это торжество мы не будем приглашать ветеранов. Все они в преклонном возрасте, так что в нынешней эпидемической ситуации мы не можем рисковать этими людьми даже ради такого очень важного события, как Парад Победы.

Евгения ВОЛКОВА. gorod@vmnews.ru Фото из архива редакции.



Режимные послабления



В Мурманской области постепенно снимают ограничения, введенные из-за коронавируса. Сам режим повышенной готовности в регионе сохраняется до 1 июля. Об этом на оперативном совещании в правительстве заявил губернатор Мурманской области, руководитель регионального отделения партия «Единая Россия» **Андрей Чибис.**

С понедельника те, кто прибывает на территорию Мурманской области из других регионов, могут избежать 14-дневной самоизоляции при соблюдении одного из следующих условий. Так, на карантин могут не уходить те, кто непосредственно перед прибытием к нам находился на двухнедельной обсервации и может это документально доказать.

От самоизоляции освобождаются и те, кто в первые три дня по прибытии сдал тест на коронавирус и получил отрицательный результат либо переболел коронавирусом и имеет соответствующий документ. По словам губернатора, тестирование проводится за счет средств областного бюджета.

Также с понедельника разрешена работа объектов развлекательной торговли, соляриев, саун и бань (при соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора), фитнес-центров, спортивных объектов, секций – при заполнении не более 25 процентов и при условии тестирования сотрудников на коронавирус. Но продолжает действовать запрет на использование бассейнов и купелей. Детским садам позволено вернуться к прежнему режиму

работы. Однако все эти послабления режима не касаются Мурманска, Апатитов, Кировска, Мончегорска, Кольского района и Североморска, так как там количество новых случаев заболевания пока не снижается.

Увеличено до 80 процентов количество окон приема-выдачи в многофункциональных центрах. Снимаются ограничения по въезду и выезду в Териберку и Ура-Губу. Внутри Кандалакшского района можно перемещаться свободно, но ограничение на въезд в район пока остается. В Оленегорске снимается ограничение на выезд. В Кировске и Апатитах открываются салоны красоты и непродовольственные магазины площадью не более 50 квадратных метров с отдельным входом с улицы.

По состоянию на утро понедельника в Мурманской области выявлено 46 новых случаев заболевания COVID-19. Из них в Мурманске – 23. Общее число подтвержденных случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией составляет 3576.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru

Современное искусство по-мурмански

Четыре мурманчанина получают 1,2 миллиона рублей по итогам первого областного конкурса грантов на реализацию проектов современного искусства. Региональная конкурсная комиссия и федеральные эксперты из 29 заявок пропустили в финал только 12. Их авторы представили свои идеи всем желающим оценить их в режиме онлайн.



Победители определились по сумме баллов, которые выставили четыре эксперта и более 200 зрителей. Деньги на воплощение своих идей в жизнь получают четверо молодых мурманчан.

Первое место в конкурсе грантов заняла **Татьяна Батова**, дизайнер, преподаватель Мурманского арктического государственного университета с серией мероприятий «Лаборатория современного дизайна». Сумма гранта – 382 тысячи рублей.

Второе место и грант в 400 тысяч рублей получил **Александр Хромых** со скульптурой «Океаны». Проект предусматривает создание арт-объекта в виде китовых хвостов из стали. Скульптура будет установлена на побережье в Териберке.

Третий результат по количеству баллов – у **Николая Михайленко**, рок-музыканта, поэта, основателя творческой площадки «Плавучий док». Он задумал провести фестиваль молодых поэтов и выпустить сборник их стихотворений. На это ему выделен грант в 255 тысяч рублей.

Часть призового фонда досталась художнице песочной анимации **Людмиле Семеновой** и музыкальной группе «Атма», которые вместе создадут серию визуально-музыкальных композиций по мотивам северных легенд. Сумма грантовой поддержки – 123 тысячи рублей.

Все проекты должны быть реализованы в этом году.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



Водка от вируса

Мурманчане вынуждены сами дезинфицировать подъезды

«За что мы ежемесячно отдаем по полторы тысячи рублей, если дворника видим раз в неделю? Почему должны платить за содержание и ремонт, если нет ни того, ни другого?» – возмущению жителей пятиэтажки на улице Ломоносова, 8 нет предела. Поддерживать чистоту и проводить дезинфекцию в подъезде им приходится собственными силами.

– В стране пандемия коронавируса, Мурманск занимал лидирующие позиции в рейтинге по распространению этой инфекции, а нашей «управляйке» на это начхать, – говорит собственница одной из квартир в этом доме **Ольга Степановна**. – В подъезде ни разу не проводили дезинфекцию. Чтобы обезопасить себя и соседей, приходится покупать водку, переливать ее в пульверизатор и опрыскивать перила, дверные ручки, почтовые ящики. Иногда хлоркой подъезд обрабатываю. Ну разве это дело?

– Да что уж про дезинфекцию говорить, у нас влажную уборку в лучшем случае раз в месяц делают, и то лишь до второго этажа, просто мокрым веником грязь сметут и все, – поддержала соседку **Вера Егоровна Юрку**. – Столько лет живем в этом доме, но с такой безобразной работой управляющей компании, а обслуживает нас «МУЖСК», еще не сталкивались. В нашем подъезде ни у кого долгов за ЖКУ нет, на что они деньги тратят?

Интерес жильцов восьмиподъездной пятиэтажки понятен и обоснован. Ведь существуют утвержденные правила и нормы оказания услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, которые управляющие компании должны строго соблюдать. В этом году в подъездах помимо сухой и влажной уборки требуется еще и дезинфекция. На компенсацию таких работ управляющим компаниям и ТСЖ области из регионального бюджета выделили 23 миллиона рублей.

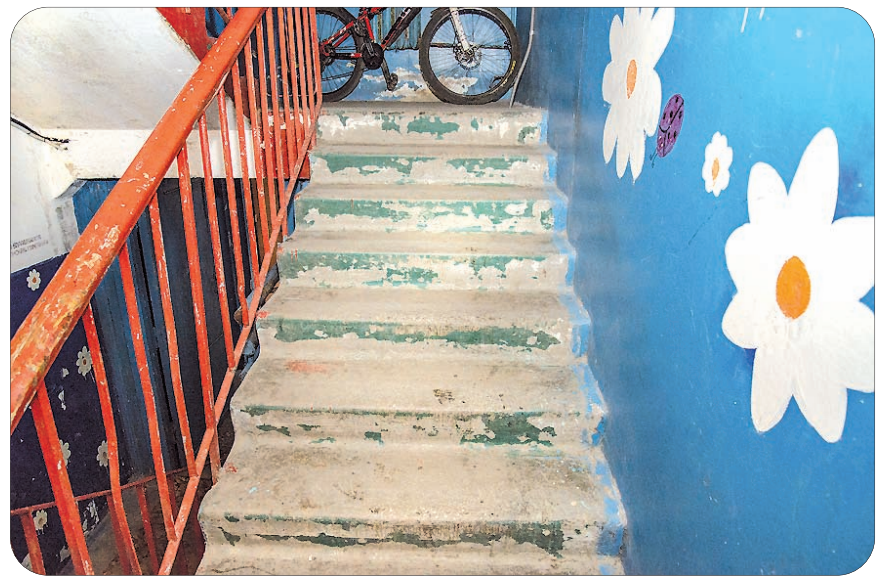
Но северяне продолжают жаловаться на отсутствие санобработки на лестничных клетках.

– Наша «МУЖСК» не только в период пандемии работает из рук вон плохо, – продолжили жители дома на улице Ломоносова, 8. – Зимой снег не вывозят, а сбрасывают около ограждения газовых колонок. Оно даже погнулось из-за этого. Когда образуется снежная гора, на нее всегда залезают дети, рискуя напороться на острые прутья забора.

– Не только снег, песок у нас тоже не вывозят, – отметила Вера Егоровна. – Во время редких уборок во дворе его сметают и сыпают в палисадники и даже на цветочные клумбы. На днях мне пришлось самой песок из цветников вычищать, скоро же бархатцы с петуниями сажать, хочется, чтобы во дворе красиво было. Да и отваливающуюся побелку в подъезде сама счищала – в 2016 году у нас провало трубу с горячей водой, покрытие стен сильно пострадало. Но рассматривать возможность проведения косметического ремонта наша «МУЖСК» собираются лишь в следующем году. Сил уже нет терпеть это безобразие!

Жители дома № 8 на улице Ломоносова просят надзорные органы обратить внимание на ненадлежащую работу своей управляющей компании и требуют заставить ее выполнять свои обязательства.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





Подводные

Мурманскую область продолжает подтапливать, несмотря на заявленную готовность к паводку.

Вчера на оперативном совещании в региональном правительстве обсудили ситуацию с пришедшей в область большой водой.



течения

Вышли из берегов

Как сообщил председатель комитета обеспечения безопасности населения Мурманской области **Владимир Гусев**, ситуация стабилизируется. Уровень воды в реке Кола и Большом Питевом озере снизился. Но остается подтопленной промзона Мурманска, а в Дровянном, в районе Трех Ручьев, обвалилась старая дорога. В Кильдинское подтоплены социальный приют «Берегиня» и дорога, в Ловозере – турбаза «Саамская деревня» и лодочные гаражи на берегу реки Вирма, в Оленегорске – обездвиженная дорога в районе озера Банное, в Мурманске – часть Восточной обездвиженной дороги в Ленинском округе, она закрыта для движения. Затоплен пешеходный мост между населенным пунктом и одноименной железнодорожной станцией Лопарская.

В дачном поселке «Кильдинское»

остаются подтопленными 11 домов и 19 приусадебных участков. Туда организован подвоз питьевой воды.

Озеро Няльяр, расположенное к западу от Колского залива, вышло из берегов и затопило дорогу. Затопленные ранее мост в Мурмахах и пешеходную переправу в Кильдинское необходимо ремонтировать.

В это же время жители Шонгуя переживают за мост, соединяющий поселок с дачными участками. Они боятся, что и новый мост в Шонгуй, появившийся после обрушения старого в прошлом году, может смыть река Кола.

Уникальная ситуация

По информации ПАО «ТГК-1», в связи с интенсивным таянием снега на озере Ловозеро резко вырос приток воды в Серебрянское водо-

хранилище. Компания проинформировала правительство Мурманской области и МЧС об аномальной паводковой ситуации и возможной угрозе гидротехническим сооружениям.

В зоне водосбросов нет коммерческих и промышленных объектов, а также не проживает население – поселки Туманный и Дальние Зеленцы не попадают в зону сбросов воды. Этот район всегда привлекал рыбаков и охотников, но сейчас въезд туда ограничен в связи с эпидемиологической обстановкой. В компании создан оперативный штаб. На каскаде Туломских и Серебрянских ГЭС введен режим повышенной готовности, мобилизованы персонал и подрядные организации. В оперативном порядке обес-

печена полная загрузка мощности Серебрянской ГЭС-1. Пропуск воды также осуществляется через водосбросы.

«Водная обстановка спровоцирована резким повышением температуры воздуха и большими снегозапасами», – говорится в пресс-релизе компании. – Подобная ситуация для озера Ловозеро возникает раз в 1000 лет». Интенсивность таяния снега и рост притока воды в водохранилище в настоящий момент кардинально отличаются от прогнозных значений Гидрометцентра.

Общий ущерб, нанесенный паводком различным объектам, в Мурманской области собираются оценить позднее. Напомним, неделю назад на перегоне Выходной – Кола сначала «поехала» опора

железнодорожного моста, а потом мостовой пролет и вовсе обрушился. Это привело к железнодорожной блокаде северной части региона.

– Оснований говорить о том, что мост разрушен в результате паводка, не имеется, – заявил ранее журналистам губернатор Мурманской области, руководитель регионального отделения партии «Единая Россия» **Андрей Чибис**. Но при этом он сообщил, что с учетом ситуации текущего года предстоит сделать выводы и перестроить систему прогнозирования паводков.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из архива
Виолетты КРУГЛЯНИНОЙ.

Конституция 2020: Голосовать легко и безопасно



1 ИЮЛЯ

НАШЕ РЕШЕНИЕ

конституция2020.рф

ЦИК России

По данным опроса ВЦИОМ, принять участие в голосовании по поправкам в Конституцию намерены почти 70 процентов россиян. Напомним, на прошлой неделе президент **Владимир Путин** согласился с предложением главы ЦИК РФ **Эллы Памфиловой** провести общероссийское голосование по поправкам в Основной закон 1 июля. Оно должно было пройти в апреле, но из-за распространения коронавируса сроки сдвинули, чтобы не подвергать риску здоровье граждан.

Что касается мер безопасности в условиях пандемии, в ЦИК заверили: все необходимые требования будут выполнены. Как это будет работать на практике?

Вход и выход на участках для голосования будут организованы в разных местах, чтобы приходящие голосовать и покидающие помещение не пересекались. На входе будут раздавать маски, перчатки, антисептики и ручки. Каждому голосующему измеряют температуру бесконтактным градусником. Если она окажется повышенной, гражданину не откажут в его активном избирательном праве, но голосовать он будет в изолированном помещении.

Все остальные проголосуют почти так же, как обычно, за исключением нескольких деталей. Паспорт надо будет показать члену УИК с небольшого расстояния, давать в руки не рекомендуется. Подпись в списке избирателей граждане будут ставить своей ручкой или той, которую возьмут на входе.

На кабинках для голосования не будет шторок – это снизит количество поверхностей, к которым гражданин прикасается на участке. Чтобы не нарушалась тайна голосования, кабинка будет огорожена стенками с трех сторон.

Также планируется предусмотреть возможность голосовать во дворах школ и на придомовых территориях. Ею можно будет воспользоваться в течение первых шести дней голосования, то есть с 25 по 30 июня. В основной день голосования – 1 июля – граждане могут прийти только на стационарные участки.

Расширены и возможности надомного голосования. Им сможет воспользоваться любой гражданин, причем без указания причины. При этом прямые контакты будут исключены – никто из членов комиссии или наблюдателей заходить в квартиру не будет.

Ирина КАРЕЛИНА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

Важнейший приоритет

Тамара Прямикова, заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска:



совершеннолетние дети должны быть уверены, что у них по умолчанию будут все условия, чтобы заботиться о своих родителях.

И, конечно, я полностью поддерживаю поправку о том, что дети являются важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации. Ведь подрастающее поколение – это наше будущее. И чтобы это будущее было в руках самодостаточных, уверенных, образованных людей, которые гордятся своим Отечеством, нужно уделять этому особое внимание уже сегодня.



ПОГОНЯ СО СТРЕЛЬБОЙ

Вечером 6 июня мурманские инспекторы ДПС обратили внимание на черный автомобиль «Range Rover», водитель которого игнорировал правила дорожного движения. Полицейские попытались остановить лихача, однако тот лишь прибавил скорости.

Стражи порядка бросились в погоню, которая оказалась довольно продолжительной. Началась она на улице Челюскинцев, затем люксовый внедорожник проскочил по проспекту Ленина, ушел на улицу Капитана Пономарева, свернул на улицу Ломоносова, а затем на улицу Морскую. В итоге через улицы Академика Книповича, Рогозерскую и Планерную выскочил на автоподъезд к Мурманску. Здесь его скорость достигала 200 километров в час! Сотрудникам ГИБДД пришлось применить оружие – стрелять по колесам, однако водитель не сдавался. Через улицу Шевченко он снова вернулся в город.

– На улице Капитана Копытова автомобиль нарушителя был блокирован экипажами дорожно-патрульной службы, – сообщили в пресс-службе УМВД России по Мурманской области. – Водитель закрылся в автомобиле и проигнорировал неоднократные требования полицейских открыть двери и выйти.

После того как мужчина попытался заехать на тротуар, полицейским пришлось выбить стекло внедорожника. При этом шофер истошно орал: «Я не сопротивляюсь!». Оказалось, что в машине находится еще и пассажир. В ходе задержания он ударил одного из полицейских. Все происходящее попало на видео – снимали ошарашенные прохожие, которые стали очевидцами задержания нарушителя.

34-летний водитель отказался от прохождения медицинского освидетельствования. В отношении него составили сразу 12 административных протоколов, в том числе за отказ от медосвидетельствования, выезд на встречную полосу, игнорирование требований сотрудников остановиться, проезд на красный свет (таких протоколов семь штук), движение по тротуарам.

Материалы в отношении агрессивного пассажира направлены в Следственный комитет. Ему грозит уголовная статья.



СПАСЛИ ИЗ КОЛОДЦА

В воскресенье сотрудники аварийно-спасательного отряда города Мурманска получили вызов из жилого района Росляково. Мужчина сообщил, что в лесополосе недалеко от автогородка мальчик попал в колодец, откуда не может вылезти. Спасатели тут же отправились на место происшествия.

У дома № 1 на улице Зеленой их встретили очевидцы и проводили до несчастного колодца. Вернее, это была глубокая, метров 7–8 бетонная топливная емкость, куда подросток спустился с помощью привязанного к дереву каната. Подняться наверх сил ему уже не хватило.

При помощи альпснаряжения один из спасателей спустился вниз, проверил, в порядке ли юноша, нет ли у него травм. Убедившись, что с парнем все хорошо, сотрудник АСО закрепил на пострадавшем спасательный пояс, а сам поднялся наверх. После этого из колодца достали и виновника переполюха.

В это время на место происшествия прибыла полиция. Спасатели передали пострадавшего стражам порядка, а те – подоспевшим медикам.



В воскресенье вечером в Мурманске поднялся сильный ветер, который принес немало бед.

В понедельник утром сотрудники городского аварийно-спасательного отряда получили сообщение о том, что рядом с домом № 39 на улице Софьи Перовской на машину упало дерево. Ветер повалил его прямо на крышу черно-белого автомобиля «Рено Каптур». Спасатели связались с ГИБДД, откуда информация была передана владельцу машины. Дерево спилили. Вскоре приехал хозяин автомобиля. К счастью, повреждения машины оказались незначительными.

Но ветер на улице Софьи Перовской «сдул» не только дерево. Его напора не выдержал и электрический столб. Он надломился внизу и повис на кроках берез. Спасатели огородили его красно-белой лентой и вызвали на место сотрудников горэлектросети.

Также в понедельник утром оказалось поваленным дерево у дома № 17 на улице Новое Плато. Оно упало на территорию детского сада. Спасатели спилили поврежденное дерево и убрали его в сторону.

Подготовила Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru Фото из открытых Интернет-источников.

Упали деревья и столб



Информационное сообщение

Организатор торгов конкурсный управляющий Андреев Максим Николаевич (ИНН 519010115092, СНИЛС 060-030-93702, адрес для корреспонденции: 183025, Мурманск г., а/я 326, адрес электронной почты: koladrsp@mail.ru; телефон 8 (911) 311-51-02), член Союза арбитражных управляющих «Континент» (Саморегулируемая организация), 191187, Санкт-Петербург, Чайковского, 12, лит. В (ИНН 7810274570, ОГРН 1027804888704), действующий на основании Решения Арбитражного суда Мурманской области от 14.12.2016 г. по делу А42-2606/2013, сообщает о проведении торгов в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества должника Кольского государственного областного унитарного дорожного ремонтно-строительного предприятия (ОГРН 1025100588105/ ИНН 5105020148, Мурманская обл., г. Кола, ул. Привокзальная, 9 (далее – Кольское ГОУ ДРСП), состоящего из лот № 1 ДЗ-171 (без ПТС) – 183000 руб.; лот № 2 Т-150К (без ПТС) – 140000 руб.; лот № 3 Т-150К (без ПТС) – 242700 руб.; лот № 4 Урал-4320 КДМ – 137700 руб.; лот № 5 КАМАЗ 55111-15 – 279300 руб.; лот № 6 КАМАЗ 65115 – 339000 руб.; лот № 7 TOYOTA COROLLA – 159800 руб.; лот № 8 ГС 14.02 – 534900 руб.; лот № 9 L-34 – 377800 руб.; лот № 10 УРАЛ 4320/ДЭ 226 (без ПТС) – 264800 руб.; лот № 11 Т0-18 Б – 236800 руб.; лот № 12 НИССАН Х-ТРЕЙЛ – 289100 руб.; лот № 13 ДЗ-98 – 560500 руб.; лот № 14 В-140 – 621300 руб.; лот № 15 ПК-33.01 – 473800 руб.; лот № 16 ЕК-18 – 441700 руб.; лот № 17 ДТ-75 (без ПТС) – 122300 руб.; лот № 18 КАМАЗ 55111 – 392000 руб.; лот № 19 Полу-прицеп HOFFMANN LSTS48.03/3 Грузовая платформа (без ПТС) – 202600 руб.; лот № 20 А-310 ПЦ – 639300 руб.; лот № 21 А-8047 – 324300 руб.; лот № 22 Мотокаток ДУ-475 51 МУ 1100 – 126500 руб.; лот № 23 Автогрейдер ДЗ-98 В 9.2 51 МУ 0655 – 490000 руб.; лот № 24 Грузовой тягач седельный Фрейтлайнер – 614100 руб.; лот № 25 Автомобиль УРАЛ-ДЭ-226 – 235900 руб.; лот № 26 Автогрейдер ДЗ-98 В 9.2 – 482100 руб.; лот № 27 Машина дорожно-строительная универсальная МДСУ 1000-0101 – 676100 руб.; лот № 28 Каток ДУ-98 «Раскат» – 611100 руб.; лот № 29 Автомобиль SORENTO DK – 445400 руб. Имущество продается в том виде, комплектности и состоянии, в каком оно есть у продавца. Продавец не

несет ответственности и рисков в случае невозможности получения покупателем паспорта ТС и осуществления регистрационных действий в соответствующих органах. Время приема заявок на первых торгах: с 00.00 15.06.2020 до 00.00 22.07.2020. Первые торги состоятся в 12.00 24.07.2020 г. **На повторных торгах начальная цена продажи имущества (лотов) снижается на 10 (десять) процентов от начальной стоимости, установленной на первых торгах.** Время приема заявок на повторных торгах: с 00.00 29.07.2020 до 00.00 02.09.2020. Повторные торги состоятся в 12.00 04.09.2020. Шаг аукциона: 5%. Время московское. Прием заявок в электронной форме, проведение торгов, подведение итогов производятся на электронной площадке, размещенной в сети Интернет по адресу: www.nistp.ru. Форма проведения торгов: аукцион с открытой формой предложения цены. Публичное предложение. Продолжительность приема заявок на участие с 00.00 09.09.2020 до 00.00 06.10.2020. Величина снижения цены продажи имущества составляет 10% от начальной продажной цены, установленной на повторных торгах каждые 3 рабочих дня. Минимальная цена продажи имущества составляет 50% от начальной цены публичного предложения. К участию допускаются юр. лица и граждане, своевременно подавшие заявку на участие, внесшие в установленном порядке задаток и зарегистрированные для участия в торгах. Заявки принимаются оператором электронной площадки АО «НИС» по адресу: www.nistp.ru и должны содержать сведения, предусмотренные ст. 110 п. 11 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495. Решение о признании заявителей участниками торгов оформляется протоколом об определении участников торгов. Порядок продажи Имущества осуществляется в соответствии со ст. 110, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Выигравшим публичное предложение признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество на определенном интервале. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене, победителем торгов признается участ-

ник торгов, ранее других участников представивший заявку на участие в торгах на определенном интервале. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи Имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене Имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи лота для первых и повторных торгов, 20% для публичного предложения от начальной цены, установленной для определенного периода. Задаток перечисляется на р/с 40602810503100241133, БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»; (ПАО) г. МОСКВА, ИНН 5105020148, к/с 30101810900000000181, БИК 44525181. ИНН получателя: 5105020148, КПП 510501001. Задаток на первых и повторных торгах должен быть внесен до момента составления протокола об определении участников торгов. Для публичного предложения задаток должен поступить в срок до момента окончания приема заявок интервала, на котором была подана заявка. Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям за исключением победителя торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Участник, выигравший торги, должен в течение тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи внести полную сумму за вычетом ранее внесенного задатка на специальный счет: р/с 40602810603100141133, БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ», (ПАО) г. МОСКВА, ИНН 5105020148, к/с 30101810900000000181, БИК 44525181. ИНН получателя: 5105020148, КПП 510501001. Ознакомление осуществляется по предварительной договоренности с конкурсным управляющим: koladrsp@mail.ru; тел. 8-903-826-44-41.



6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
7.3	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
7.4	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции		
11.1	Техническое обслуживание систем вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров)	по мере необходимости
12.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
12.5	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.9	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		
15.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание - три раза в неделю, мытье полов - один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года		
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка два раза в неделю, выкашивание по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов		
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 1275

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на приобретение и (или) возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлениями Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 08.05.2020 № 289-ПП «О правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на приобретение и (или) возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом,

уполномоченным осуществлять предоставление субсидии некоммерческим организациям на приобретение и (или) возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на приобретение и (или) возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.03.2020.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.05.2020 № 1275

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на приобретение и (или) возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 1290

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.07.2016 № 2307 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. постановления от 01.03.2017 № 504)

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.07.2016 № 2307 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. постановления от 01.03.2017 № 504) следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты

2.1. Задолженность по платежам в бюджеты признается безнадежной к взысканию в следующих случаях:

2.1.1. Смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника.

2.1.3. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

2.1.4. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

2.1.6. Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджеты прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджеты банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.1.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными подпунктом 2.1 настоящего пункта, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Информационное сообщение

Комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска выдано разрешение на осуществление земляных работ от 29.05.2020 № 172 ко в соответствии с проектом «Капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала».

Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствии с Порядком осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 (далее – Порядок), для согласования сноса и санитарной обрезки зеленых насаждений, выполняемых при проведении работ по вышеуказанному проекту, оформлено Разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений от 01.06.2020 № 41.

Согласованы:

- снос 14 ив, 6 рябин, 1 березы;
- санитарная обрезка 9 ив, 12 рябин, 13 берез.

За снос зеленых насаждений организации, которой согласовано проведение данных земляных работ, надлежит выполнить компенсационное озеленение в виде обустройства 42 кв. м нового газона, указываемых комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ЗАМКИ И РУЧКИ** для китайских дверей
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

комплект цветного видеодомфона

9 999р.

ООО "Ирбис-Север"

пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

В ООО «Мурманские кассы»

требуется кассир АВИА-, ЖД билетов.

Возможно обучение.

Телефоны для справок:

8 (8152) 222-615,

8-921-275-66-28.

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

Мы находимся:

ул. Лобова, 9,

тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9,

тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

Моя фотография
фотомелье

- фото на документы
- реставрация
- оцифровка
- ламинарование
- ксерокопирование
- большой выбор рамок
- нанесение изображений на кружки, футболки

г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж,
тел. 8-911-802-30-80.

Режим работы: будни с 10.00 до 17.00,
сб. с 11.00 до 16.00, вс. – выходной.

Реклама

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20				21		22		23		
					24										
	25								26						
					27		28								
29	30		31						32	33		34		35	
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Уличный сорванец у В. Гюго. 5. Дерево-толстяк. 9. Залив Азовского моря. 11. Победа со счетом 12:0. 12. Овощное растение. 13. Юный интеллектual. 14. Житель страны в романе Свифта. 15. Чин Колчака. 16. Спешка у матросов. 17. Узник, сбежавший из замка Иф. 21. Монахи общины, монастыря. 24. Город в Иркутской области. 25. Житель северного побережья. 26. Чулок поверх обуви. 27. Фантик по сути. 29. ... Григ с «Пер Гюнтom». 32. Небесный дворец. 36. Объектив телескопа. 38. Мера теплоты. 39. Нереальные мечтания. 40. Скульптор ... Церетели. 41. Спящий, во сне бродящий. 42. И бабочка, и бог-красавец. 43. Мастер скрипок из Италии. 44. Монета пиратов. 45. Мягкий металл.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Средневековый глашатай.

2. Основа целебных мазей. 3. Одежда – сплошные лохмотья. 4. Киношная невеста пастуха. 6. Реальность, где все наоборот. 7. Брус на носу корабля. 8. Крупяной отдел гастронома. 9. Буза и хаос в стране. 10. Табаки, прихвостень Шер-Хана. 18. Родня кобры. 19. Столб, афишами обвешанный. 20. Низы общества. 21. Обеспеченный человек. 22. Выпускник ГИТИСа. 23. Стадия развития насекомых. 28. Лесной заповедник. 29. Мясное кушанье. 30. Шотландский музыкальный инструмент. 31. Редкая вещичка. 33. Знаменитая лыжница России. 34. Фильм не для слабонервных. 35. Бог брака. 36. Плетение на спицах. 37. Философское четверостишие на Востоке.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 6 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Гекуба. 5. Уникум. 9. Штора. 11. Лангуст. 12. Лагтинг. 13. Агами. 14. Синоним. 15. Новосел. 16. Птица. 17. Куртка. 21. Дранка. 24. Гестапо. 25. Ляссе. 26. Бомба. 27. Новатор. 29. Эскорт. 32. Оляпка. 36. Эпоха. 38. Коронер. 39. Фетисов. 40. Клико. 41. Мыслете. 42. Наволок. 43. Ракия. 44. Сундук. 45. Раскат.

По вертикали: 1. Голосок. 2. Канонир. 3. Блудник. 4. Вокалист. 6. Наговор. 7. Книксен. 8. Мигалка. 9. Штамп. 10. Алина. 18. Уэллс. 19. Тесто. 20. Агент. 21. Добро. 22. Армия. 23. Кварк. 28. Анонимка. 29. Эскимос. 30. Карлсон. 31. Рандеву. 33. Литавра. 34. Поселок. 35. Адвокат. 36. Эркер. 37. Афоня.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 8.06.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5885 экз. Зак. 7056.

(16+)



ВИВАТОН
Философия красоты и здоровья

Салон красоты и здоровья «Виватон» (более 20 лет на рынке услуг красоты) **к вашим услугам:**

- очищение, оздоровление, омоложение организма, повышение иммунитета по системе академика Дерябина;
- стрижки, окраска, биолавика MOSSA;
- все виды маникюра и педикюра;
- ламинирование ресниц и бровей;
- услуги косметолога;
- солярий-коллагенарий;
- кедровая бочка, гидромассаж;
- программы по коррекции фигуры;
- натуральная косметика на травах «Виватон», хлорофилл, хвойные вытяжки для иммунитета.

Предъявителю купона скидка **20%** на стрижки, маникюр, педикюр, солярий, все виды массажа до 01.07.20 г.

г. Мурманск, просп. Героев-североморцев, 11/1. Тел. 43-86-68.

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Прометей ПЛЮС»

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наши адреса:

- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19 (добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов

РЕКЛАМА ООО «Защита права Плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

ООО "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1
Режим работы: пн. – пт.: 10.00–17.00

ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ИП Кучко Виталий Викторович ИНН 519041665579 ОГРН ИП 316519000076339

компания «ЛАЙМ» 14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

БАЛКОНЫ – от 38700 руб. + подарок – рул. шторы или моск. сетка.

ЛОДЖИИ от 16900 руб.

МЕТ. ДВЕРИ от 9000 руб.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. СПЕШИТЕ! АКЦИЯ!!!

ТД «РЕКОМА» павильон № 1, Кольский просп., 51, к. 2. www.oknalime.ru

Позвони на 700-335 и получи СМС-купон на 1000 руб.

8-911-300-04-22

* ИП Крутик. до 30.06.2020 г. От компании.

УльтраРемонт

ВСЕ ВИДЫ РЕМОНТНЫХ И САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. +7-921-177-76-77.

ИП Яковлев Алексей Владимирович ИНН 51903875703 ОГРН ИП 3165190001016

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- ✓ лоджии
- ✓ балконы
- ✓ под ключ
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

ул. Баумана, 38, офис 129; Кольский пр., 141, 2-й этаж.

600-605

ЛОДЖИИ – от 15 000 руб.

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

ОКНА

Балконы, лоджии от 9500 руб.

Натяжные потолки. от 29000 руб. от 15000 руб.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ИМПЕРИЯ ОКОН

Наши окна выгоднее!

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ •Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. Уточните возможные противопоказания.

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

«Полюс»

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Звоните: 20-73-66, 8-902-281-82-02.

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

* Подробности по указанным телефонам. ИП Копьева Е. А.

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20. ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО. Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется СКИДКА.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 16.00.

Все виды ритуальных услуг В САЛОНЕ «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200
- ПАМЯТНИКИ –

ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Памятники, столы, оградки.
Ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38.
Ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимаются по адресу: **ул. Шмидта, 17**

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ритории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937, от 21.12.2018 № 4451, от 21.02.2019 № 655, от 20.03.2019 № 1012, от 25.04.2019 № 1531, от 22.05.2019 № 1751, от 25.06.2019 № 2136, от 29.07.2019 № 2525»;

- от 20.12.2019 № 4286 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937, от 21.12.2018 № 4451, от 21.02.2019 № 655, от 20.03.2019 № 1012, от 25.04.2019 № 1531, от 22.05.2019 № 1751, от 25.06.2019 № 2136, от 29.07.2019 № 2525, от 31.10.2019 № 3623»;

- от 21.01.2020 № 88 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на тер-

ритории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937, от 21.12.2018 № 4451, от 21.02.2019 № 655, от 20.03.2019 № 1012, от 25.04.2019 № 1531, от 22.05.2019 № 1751, от 25.06.2019 № 2136, от 29.07.2019 № 2525, от 31.10.2019 № 3623, от 20.12.2019 № 4286)».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

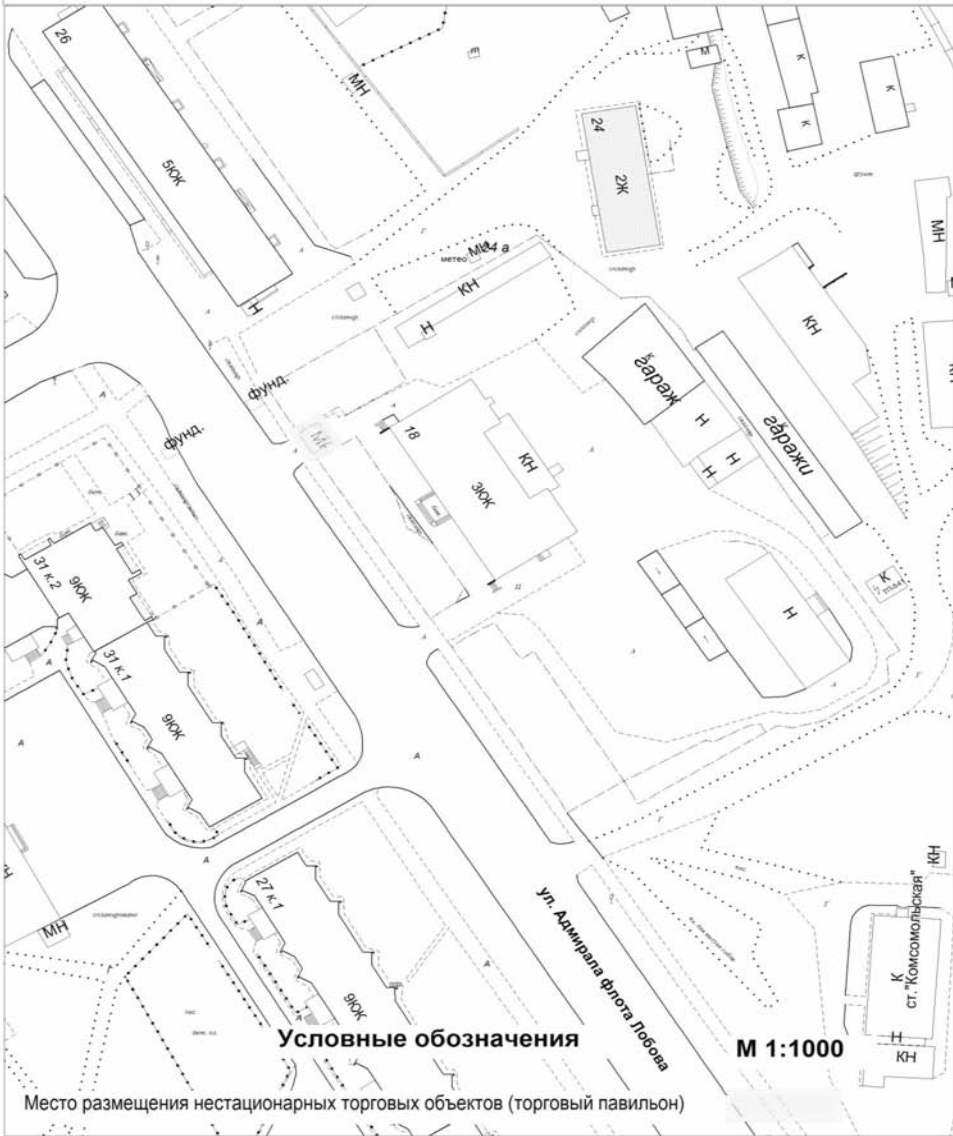
№ п/п	Адрес места размещения нестационарного торгового объекта	Площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Графическое изображение места размещения нестационарного торгового объекта (ситуационный план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ленинский административный округ							
1.1	улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 18	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.1
1.2	улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 63	48	автолавка	круглогодично	кондитерская продукция собственного производства	1	Приложение № 1.2
1.3	улица Александра Невского, в районе дома 81	385	торговый павильон	круглогодично	непродовольственные товары (сантехника), ремонт обуви	2	Приложение № 1.3
1.4	улица Александра Невского, в районе дома 97/60	48	автоприцеп	круглогодично	плодоовощная продукция	1	Приложение № 1.4
1.5	улица Алексея Хлобыстова, в районе дома 7	120	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.5
1.6	улица Аскольдовцев, в районе дома 9/22	48	автоприцеп	круглогодично	хлебобулочная продукция	1	Приложение № 1.6
1.7	улица Аскольдовцев, в районе дома 26 корпус 1	301	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	3	Приложение № 1.7
1.8	улица Аскольдовцев, в районе дома 26 корпус 1 и дома 28	57	торговый павильон	круглогодично	рыбопродукция	1	Приложение № 1.8
1.9	улица Виктора Миронова, в районе дома 12	127	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.9
1.10	проспект Героев-североморцев, в районе дома 47/2	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.10
1.11	проспект Героев-североморцев, в районе дома 49	42	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 1.11
1.12	проспект Героев-североморцев, в районе дома 58	70	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.12
1.13	проспект Героев-североморцев, в районе дома 71	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.13
1.14	проспект Героев-североморцев, в районе дома 78 корпус 1	72	киоск	круглогодично	плодоовощная продукция	1	Приложение № 1.14
1.15	улица Магомета Гаджиева, в районе дома 4	90	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.15
1.16	улица Молодежная, в районе дома 11, район Росляково	48	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.16
1.17	улица Октябрьская, в районе дома 36	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.17
1.18	улица Приморская, в районе дома 2а, район Росляково	48	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.18
1.19	улица Садовая, в районе дома 9	108	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.19
1.20	улица Саши Ковалева, в районе дома 20	48	автоприцеп	круглогодично	хлебобулочная продукция	1	Приложение № 1.20
1.21	улица Сафонова, в районе дома 10	272	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.21
1.22	улица Школьная, в районе дома 5, район Росляково	48	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.22
1.23	улица Школьная, в районе дома 12, район Росляково	48	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.23
1.24	улица Челюскинцев, в районе дома 20	38	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 1.24
1.25	улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24	95	торговый павильон	круглогодично	рыбопродукция	1	Приложение № 1.25
1.26	улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24	42	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 1.26
2. Октябрьский административный округ							
2.1	улица Академика Книповича, в районе дома 55	149	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.1
2.2	улица Академика Книповича, в районе дома 55	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.2
2.3	улица Воровского, в районе дома 4/22	36	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.3
2.4	улица Гвардейская, в районе дома 7	131	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.4
2.5	улица Георгия Седова, в районе дома 24	48	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.5
2.6	улица Капитана Маклакова, в районе дома 31	270	торговый павильон	круглогодично	непродовольственные товары (запчасти для автомобилей)	1	Приложение № 2.6
2.7	улица Капитана Маклакова, в районе дома 39	218	торговый павильон	круглогодично	цветы, продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.7
2.8	улица Капитана Маклакова, в районе дома 46	110	торговый павильон	круглогодично	рыбопродукция	1	Приложение № 2.8
2.9	улица Капитана Пономарева, в районе дома 14	119	торговый павильон	круглогодично	цветочная продукция и сопутствующие товары	1	Приложение № 2.9
2.10	проспект Кирова, в районе дома 32	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.10
2.11	улица Комсомольская, в районе дома 10	150	торговый павильон	круглогодично	цветочная продукция и сопутствующие товары	1	Приложение № 2.11
2.12	проспект Ленина, в районе дома 55	31	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.12

2.13	проспект Ленина, в районе дома 69	39	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.13
2.14	улица Полярные Зори, в районе дома 34	126	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.14
2.15	улица Профессора Сомова, в районе дома 8	155	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.15
2.16	улица Радищева, в районе дома 42/10	104	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.16
2.17	проезд Северный, в районе дома 8	190	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.17
2.18	проезд Северный, в районе дома 18	48	автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 2.18
2.19	улица Скальная, в районе дома 19	79	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товаров, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.19
2.20	улица Скальная, в районе дома 25	48	автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 2.20
2.21	улица Скальная, в районе дома 30	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.21
2.22	улица Старостина, в районе дома 8	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 2.22
2.23	улица Челюскинцев, в районе дома 1	157	торговый павильон	круглогодично	прокат спортивного инвентаря	1	Приложение № 2.23
3. Первомайский административный округ							
3.1	улица Алексея Генералова, в районе дома 13	205	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.1
3.2	улица Баумана, в районе дома 41	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.2
3.3	улица Беринга, в районе дома 2	43	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 3.3
3.4	улица Беринга, в районе дома 4	47	торговый павильон	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.4
3.5	улица Беринга, в районе дома 14	73	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.5
3.6	улица Беринга, в районе дома 15	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.6
3.7	улица Генерала Щербакова, в районе дома 14	42	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 3.7
3.8	улица Героев Рыбачьего, в районе дома 34	105	торговый павильон	круглогодично	продукция собственного производства	1	Приложение № 3.8
3.9	улица Героев Рыбачьего, в районе дома 48	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.9
3.10	улица Зои Космодемьянской, в районе дома 34	97	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.10
3.11	улица Капитана Копытова, в районе дома 6	77	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.11
3.12	улица Капитана Копытова, в районе дома 42	92	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.12
3.13	улица Капитана Копытова, в районе дома 45	73	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.13
3.14	проспект Кольский, в районе дома 1	23	торговый павильон	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 3.14
3.15	проспект Кольский, в районе дома 61	48	автоприцеп	круглогодично	хлебобулочная продукция	1	Приложение № 3.15
3.16	проспект Кольский, в районе дома 151	68	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.16
3.17	проспект Кольский, в районе дома 174 корпус 1	93	торговый павильон	круглогодично	товары бытовой химии	1	Приложение № 3.17
3.18	проезд Ледокольный, в районе дома 11	150	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.18
3.19	проезд Михаила Бабикова, в районе дома 4	99	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.19
3.20	проезд Михаила Бабикова, в районе дома 13	230	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	2	Приложение № 3.20
3.21	переулок Охотничий, в районе домов 9-15, район Абрам-Мыс	48	автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 3.21
3.22	улица Подгорная, в районе дома 58	93,2	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.22
3.23	улица Подгорная, в районе дома 92	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.23
3.24	улица Полярный Круг, в районе дома 4	78	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медо-вухи	1	Приложение № 3.24
3.25	улица Юрия Смирнова, в районе дома 16, район Дровяное	48	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 3.25
4. Перечень мест размещения елочных базаров							
4.1	улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 1		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.1
4.2	улица Аскольдовцев, в районе дома 9/22		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.2
4.3	улица Георгия Седова, в районе дома 18		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.3
4.4	улица Капитана Копытова, в районе дома 34 по улице Героев Рыбачьего		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.4
4.5	проспект Кольский, в районе дома 101		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.5
4.6	улица Мира, в районе разворотного кольца автобуса маршрута № 29		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.6
4.7	улица Морская, в районе дома 3		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.7
4.8	улица Нахимова, в районе дома 6		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.8
4.9	улица Полярные Зори, в районе дома 51/33		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.9
4.10	улица Саши Ковалева, в районе дома 20		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.10
4.11	улица Чумбарова-Лучинского, в районе подземного перехода на пересечении с проспектом Героев-североморцев		елочный базар	с 15 декабря по 31 декабря	продукция из деревьев хвойных пород	2	Приложение № 4.11



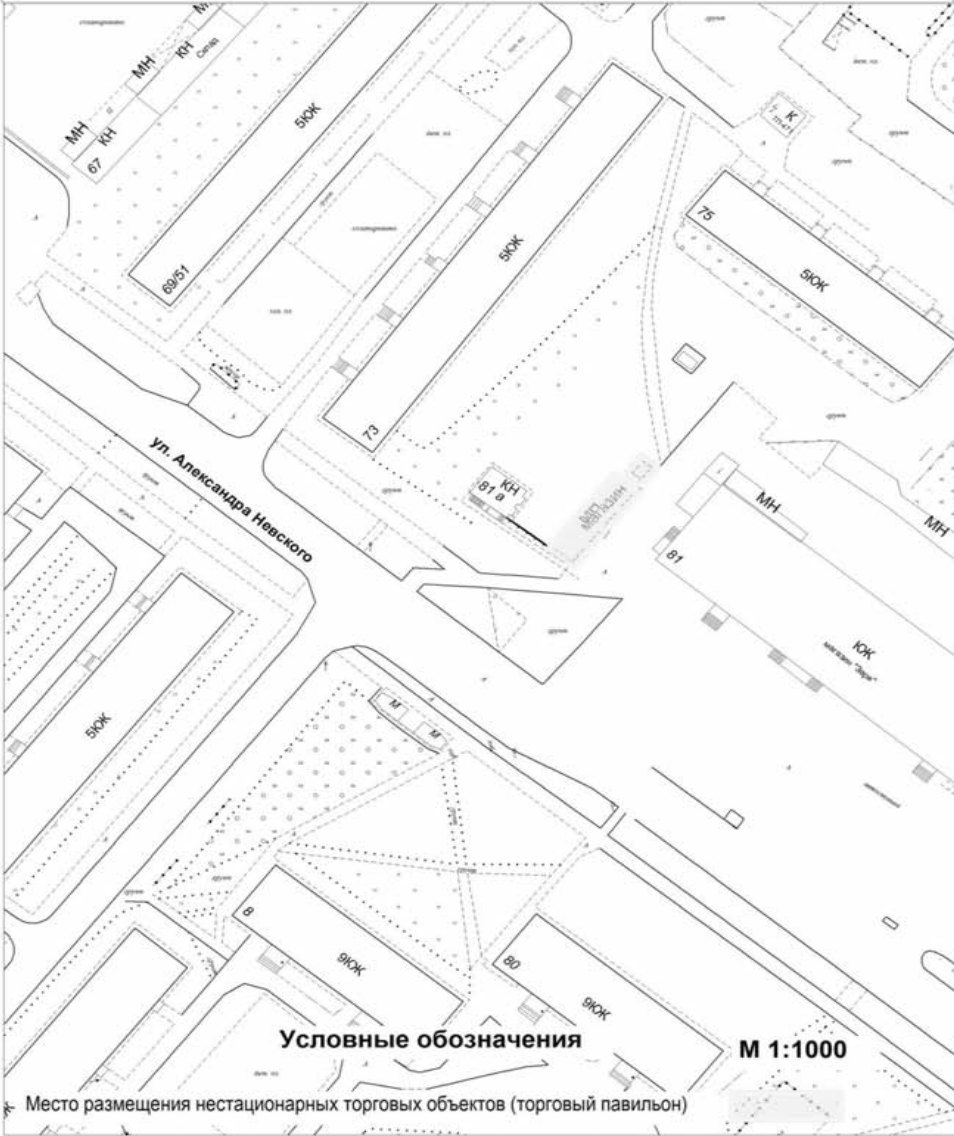
Приложение № 1.1
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 18



Приложение № 1.3
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Александра Невского, в районе дома 81



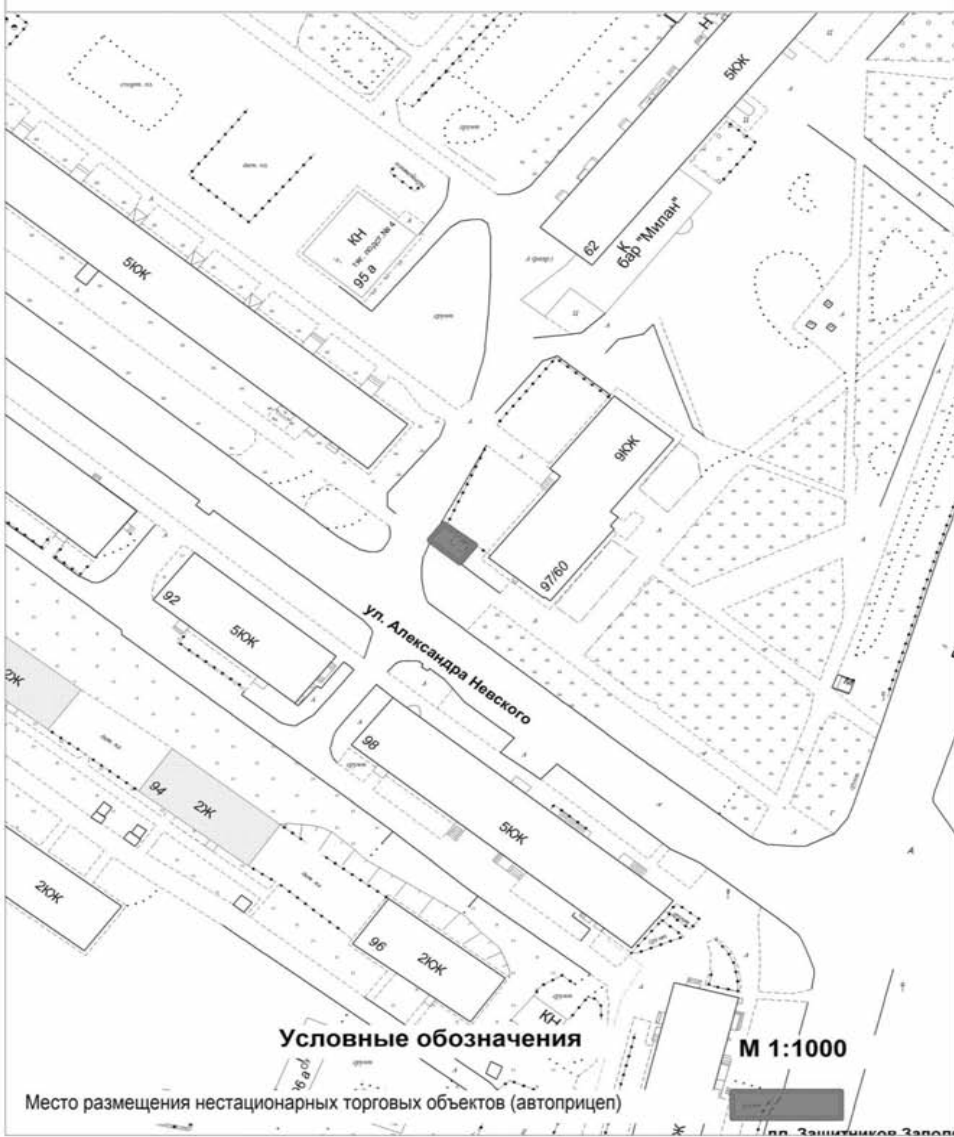
Приложение № 1.2
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

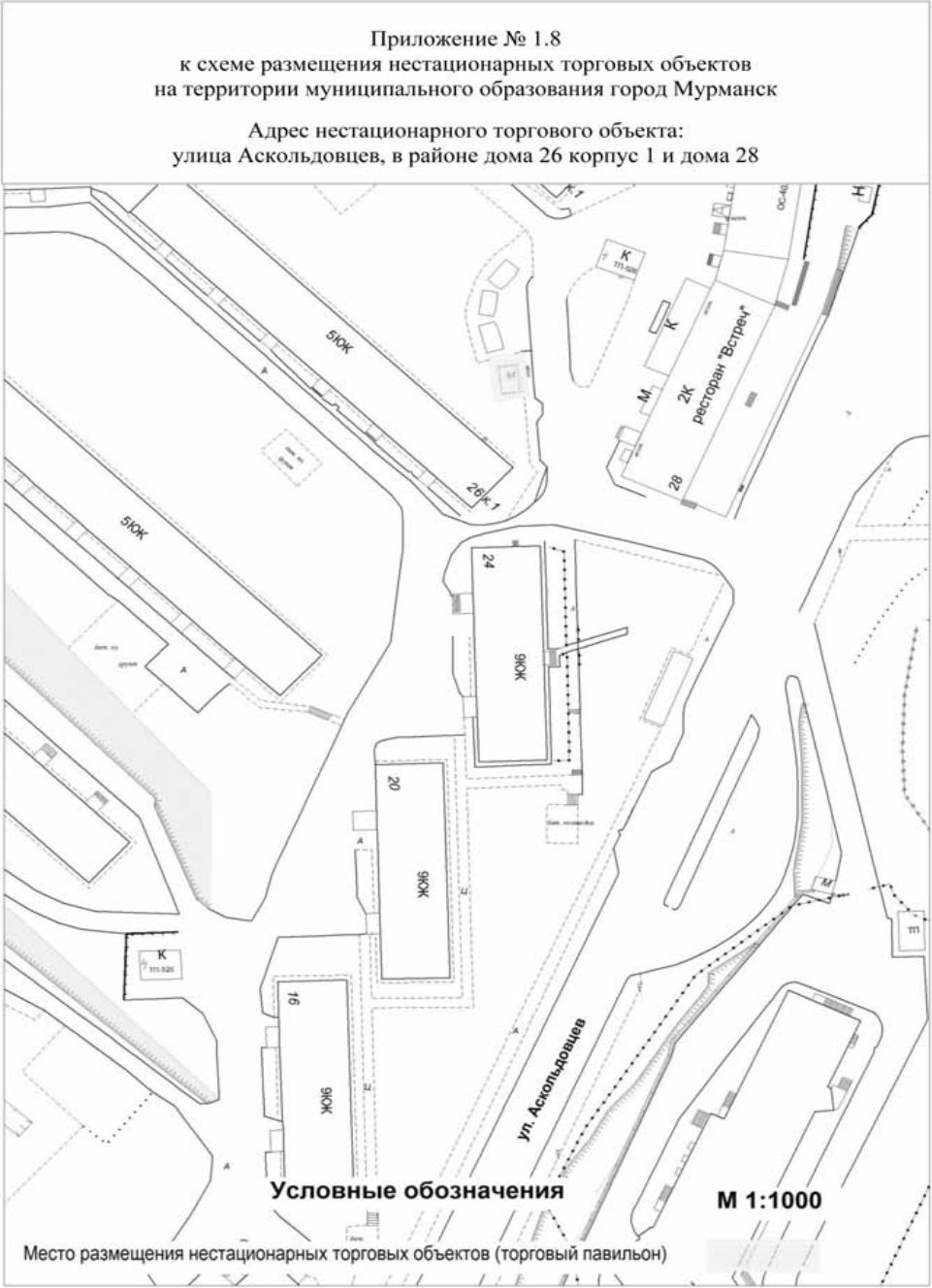
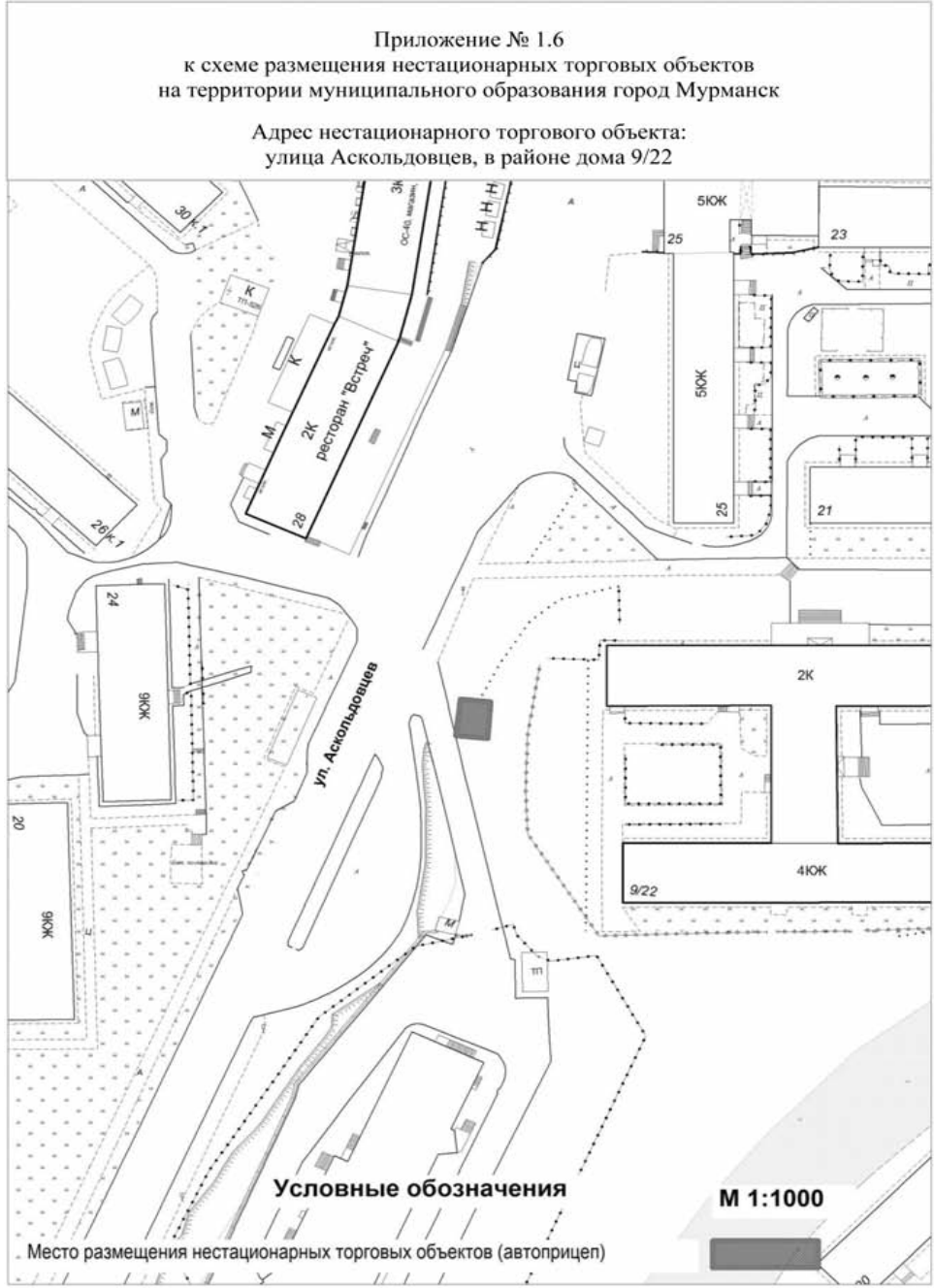
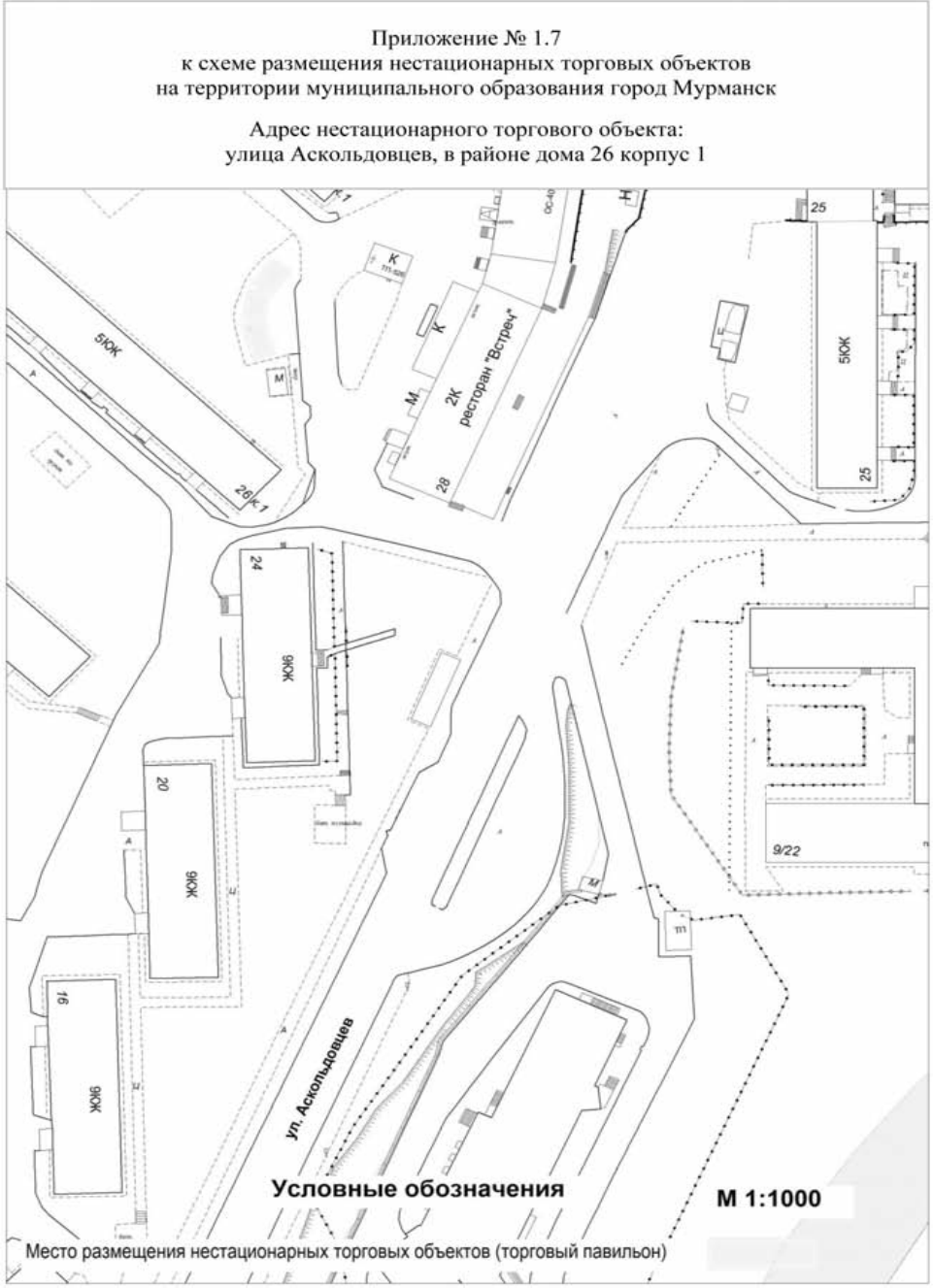
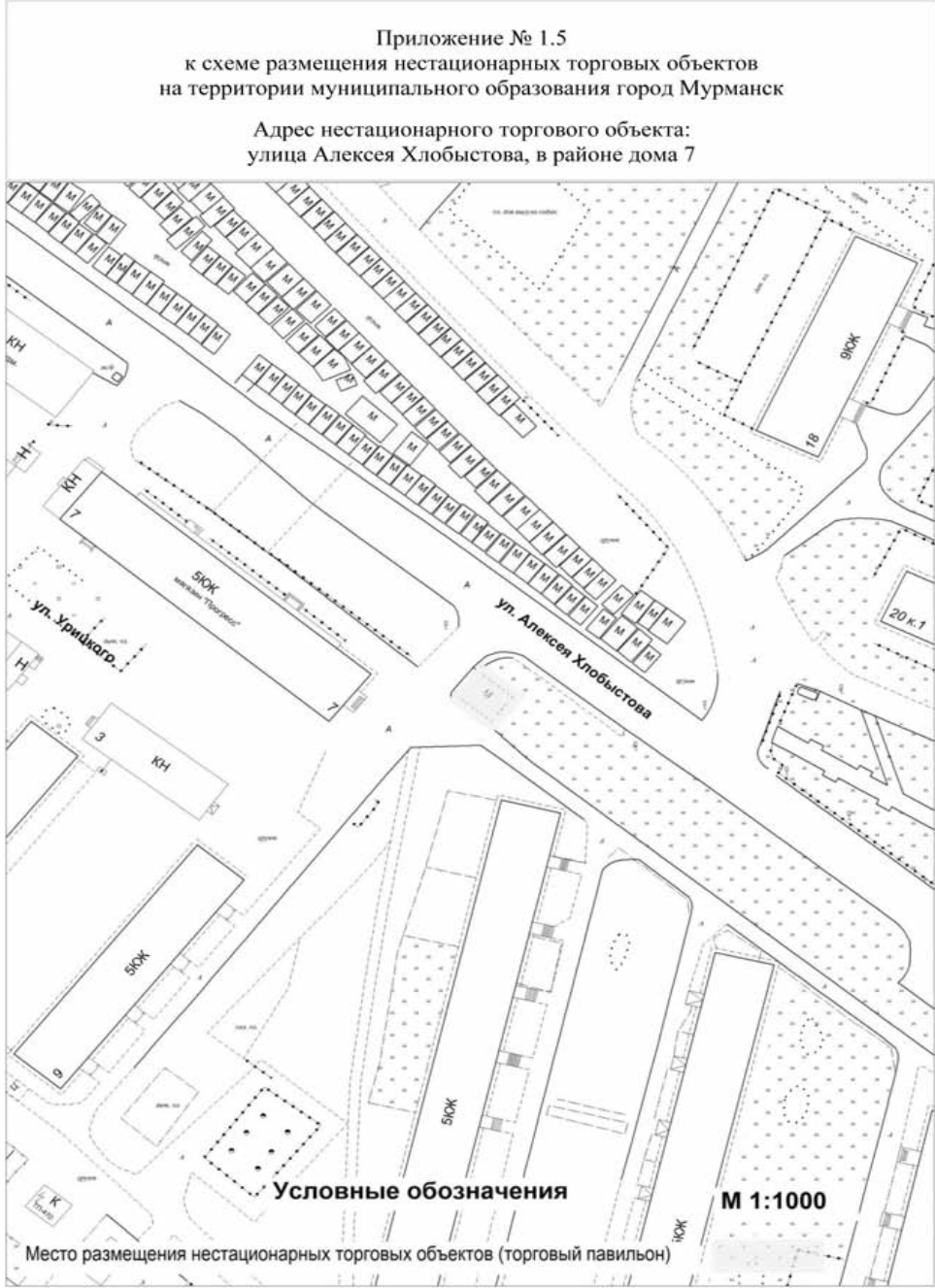
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 63

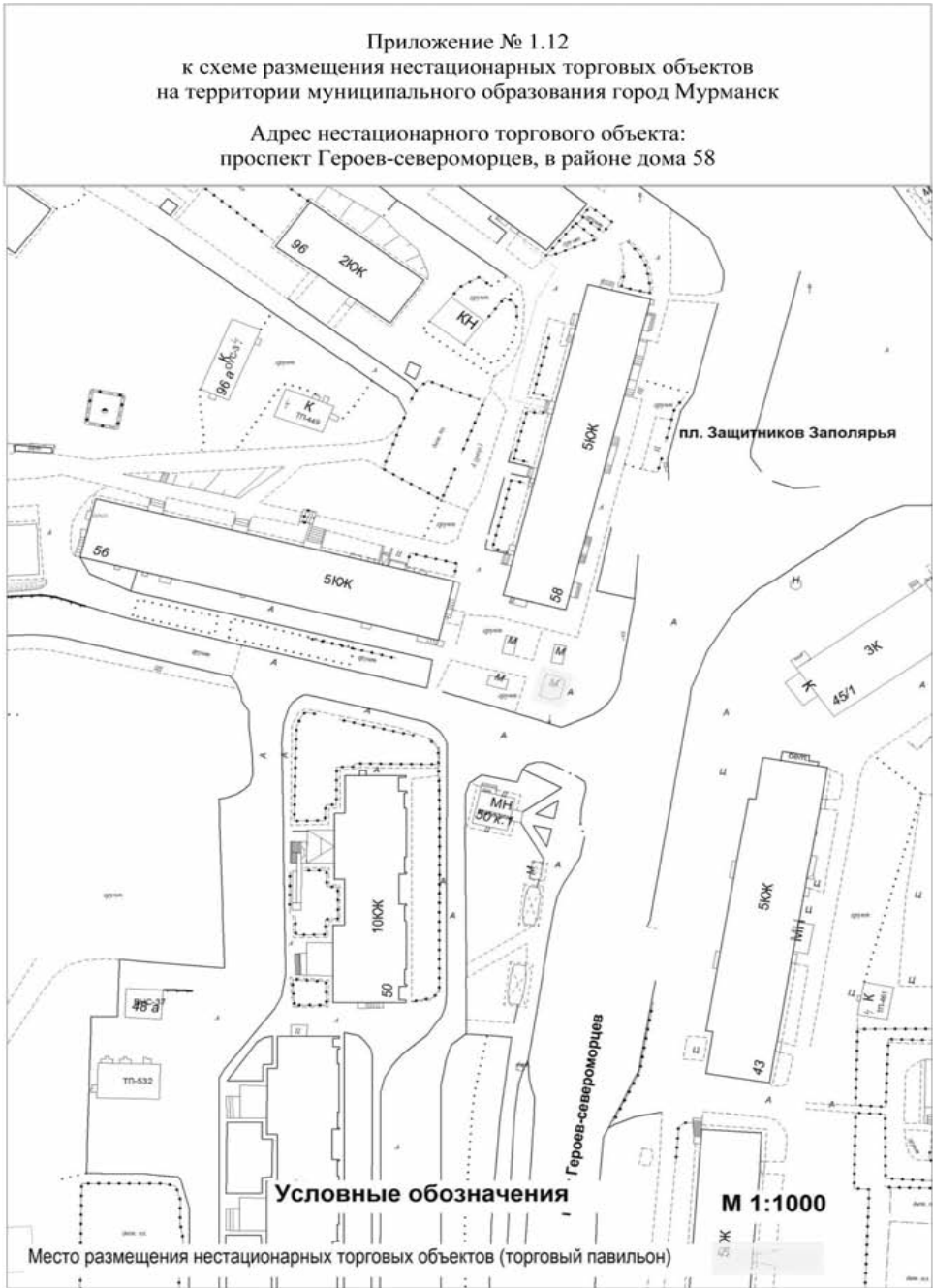
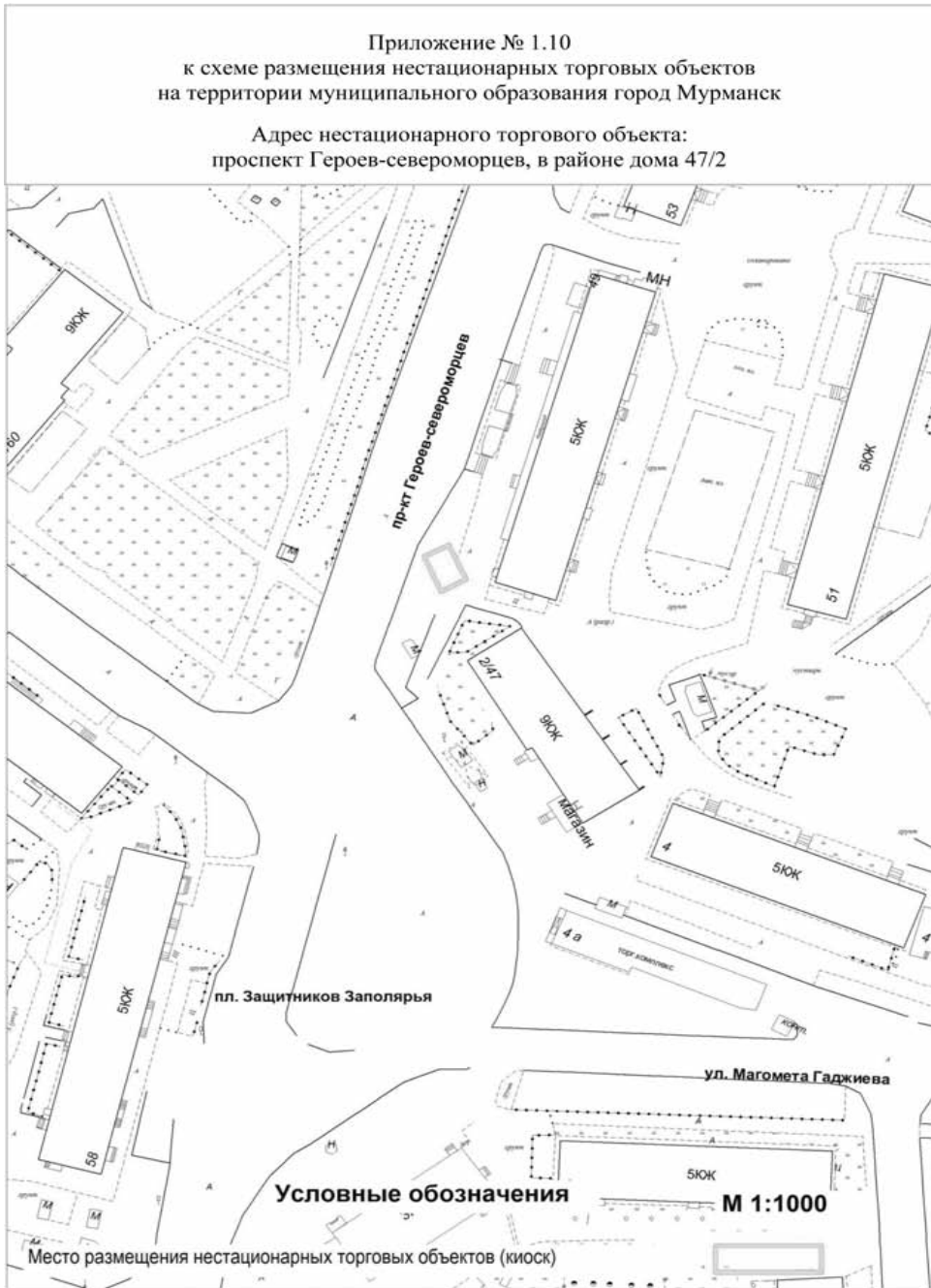
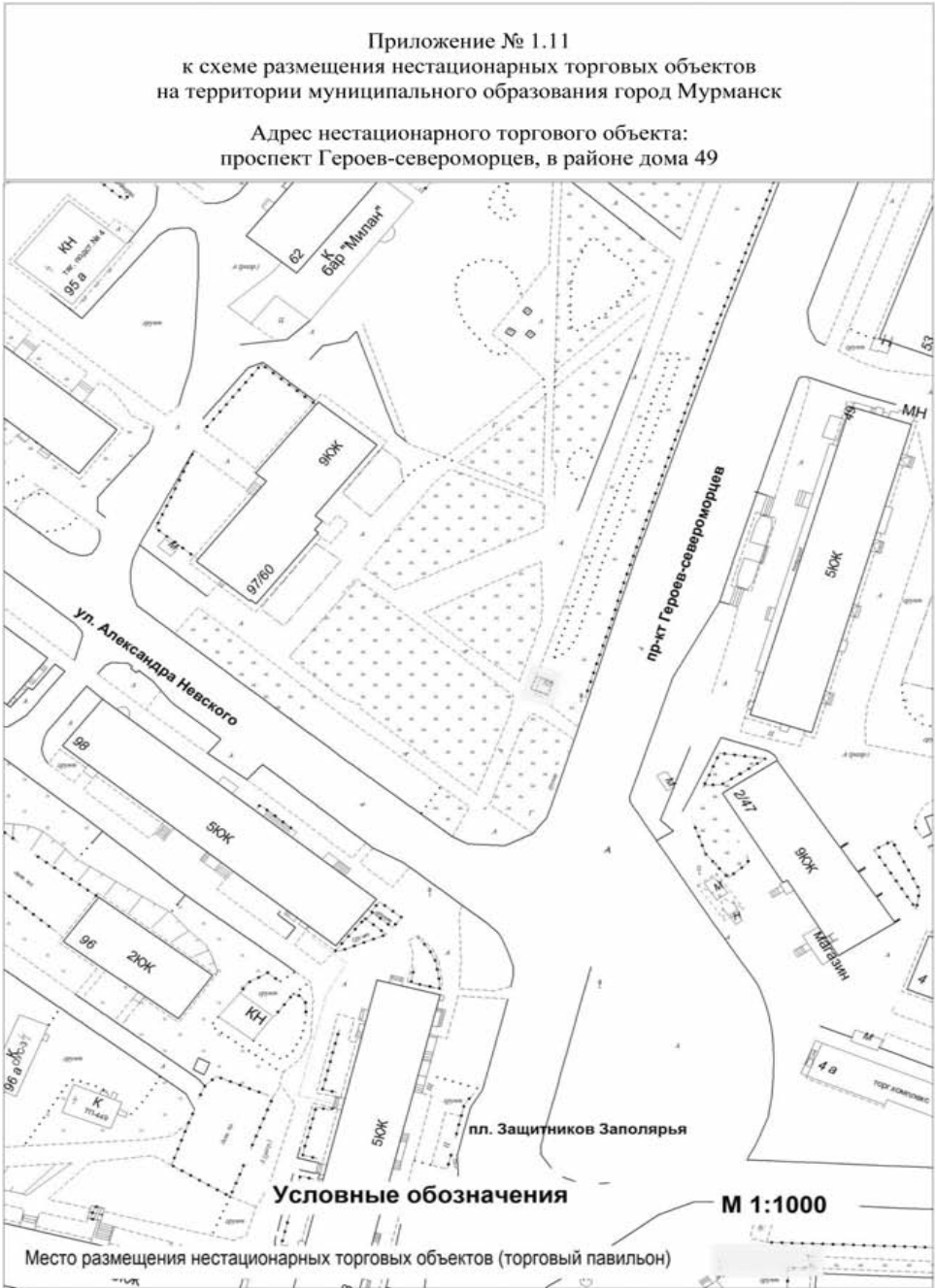
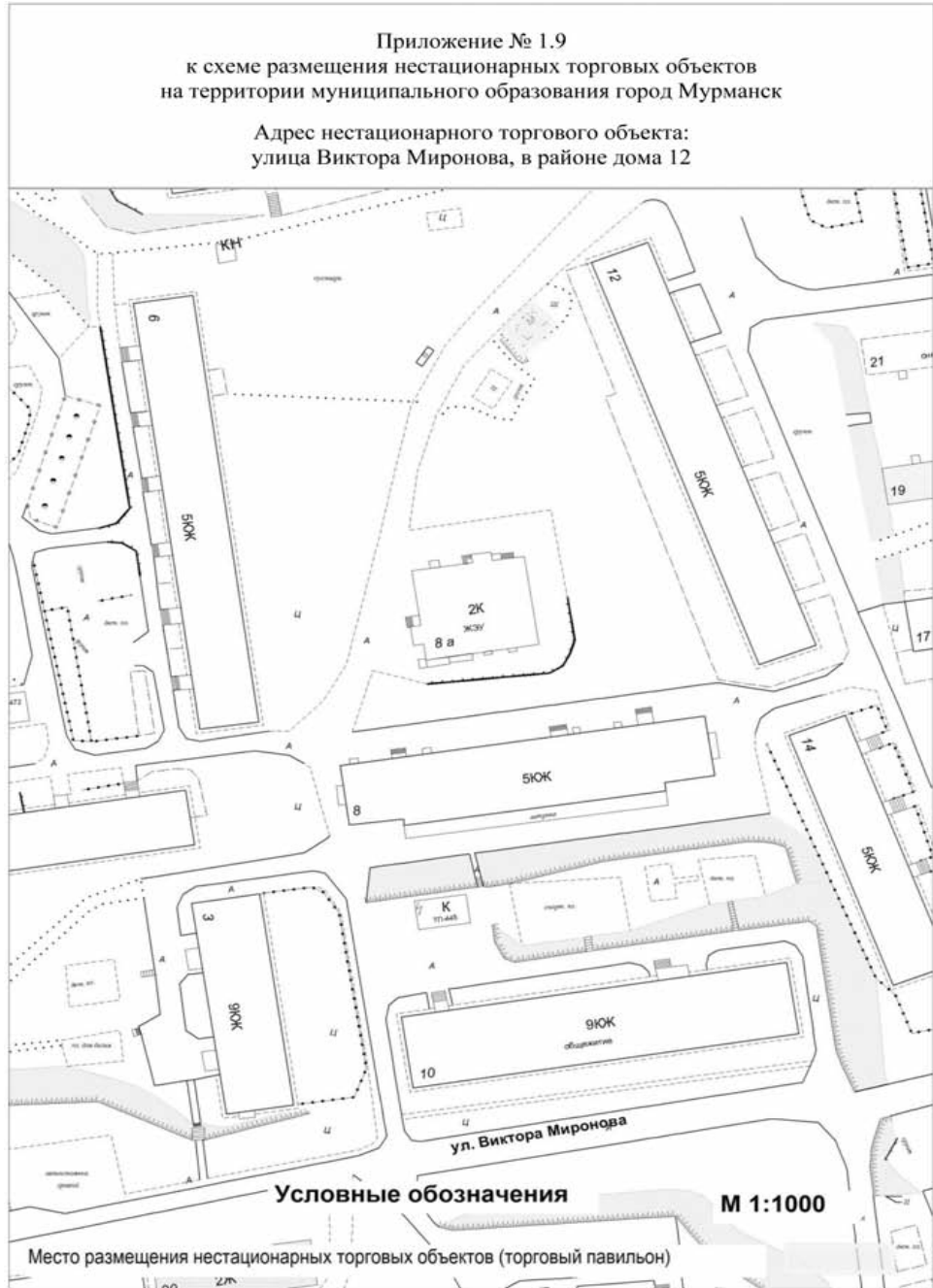


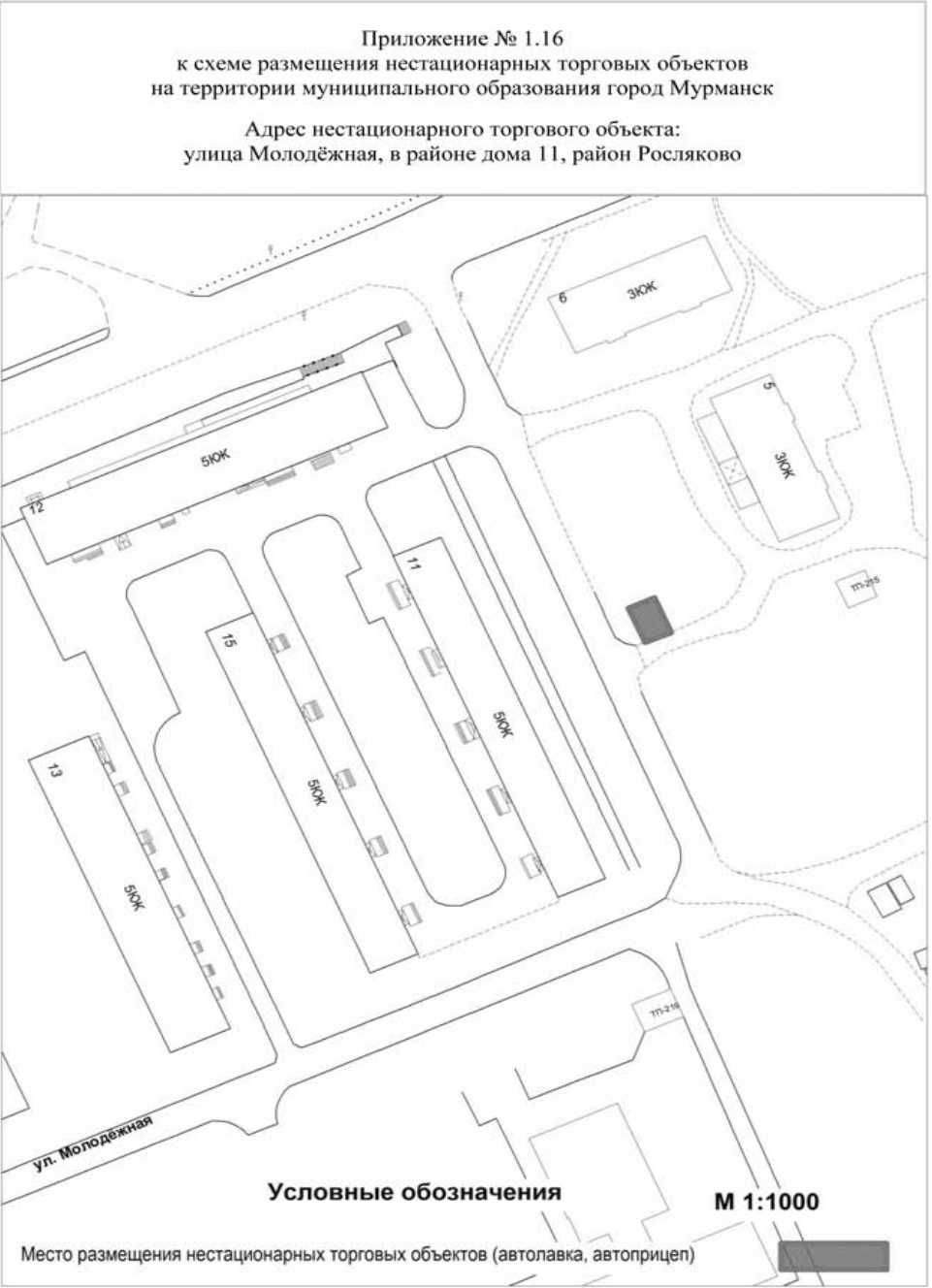
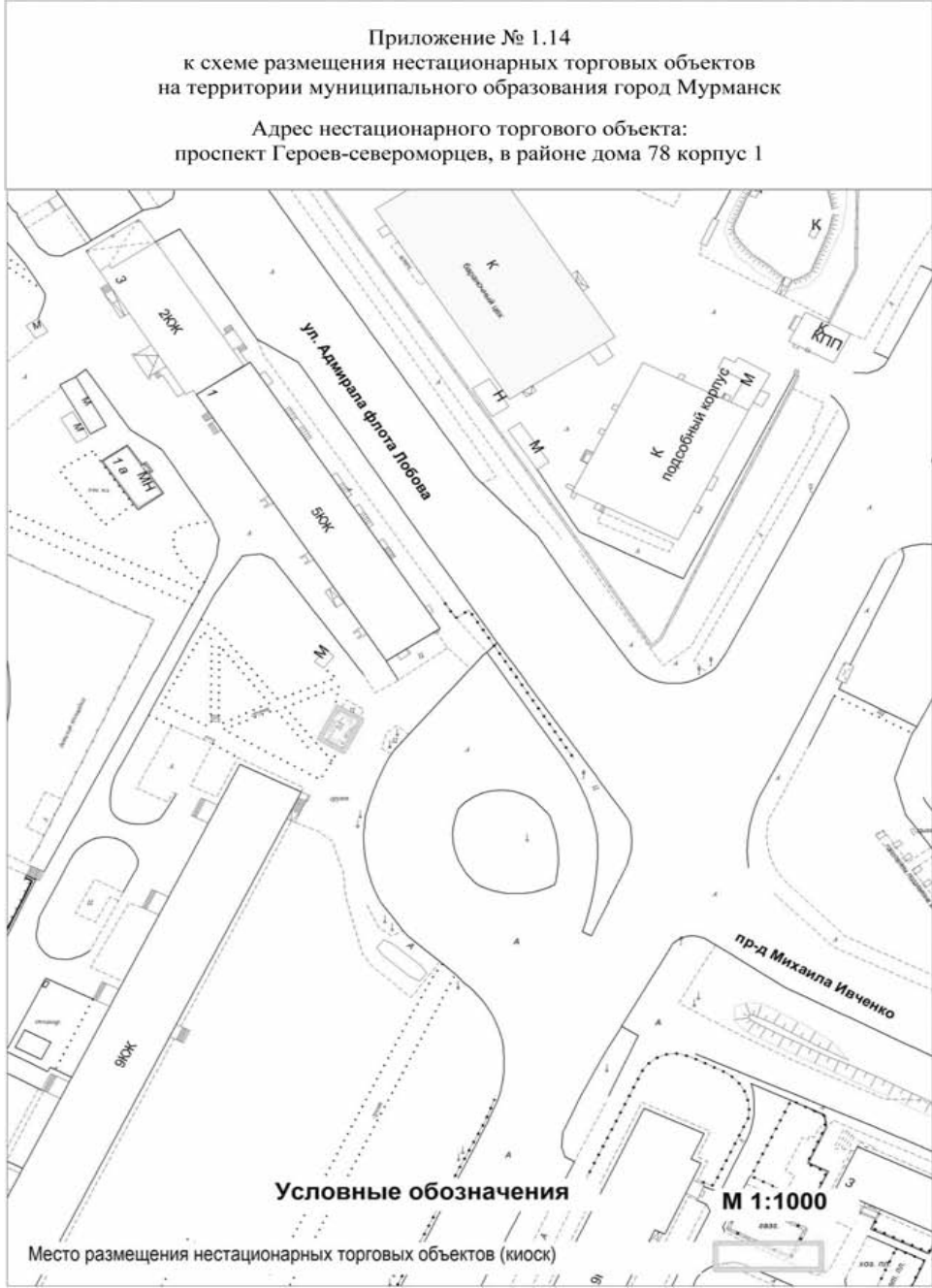
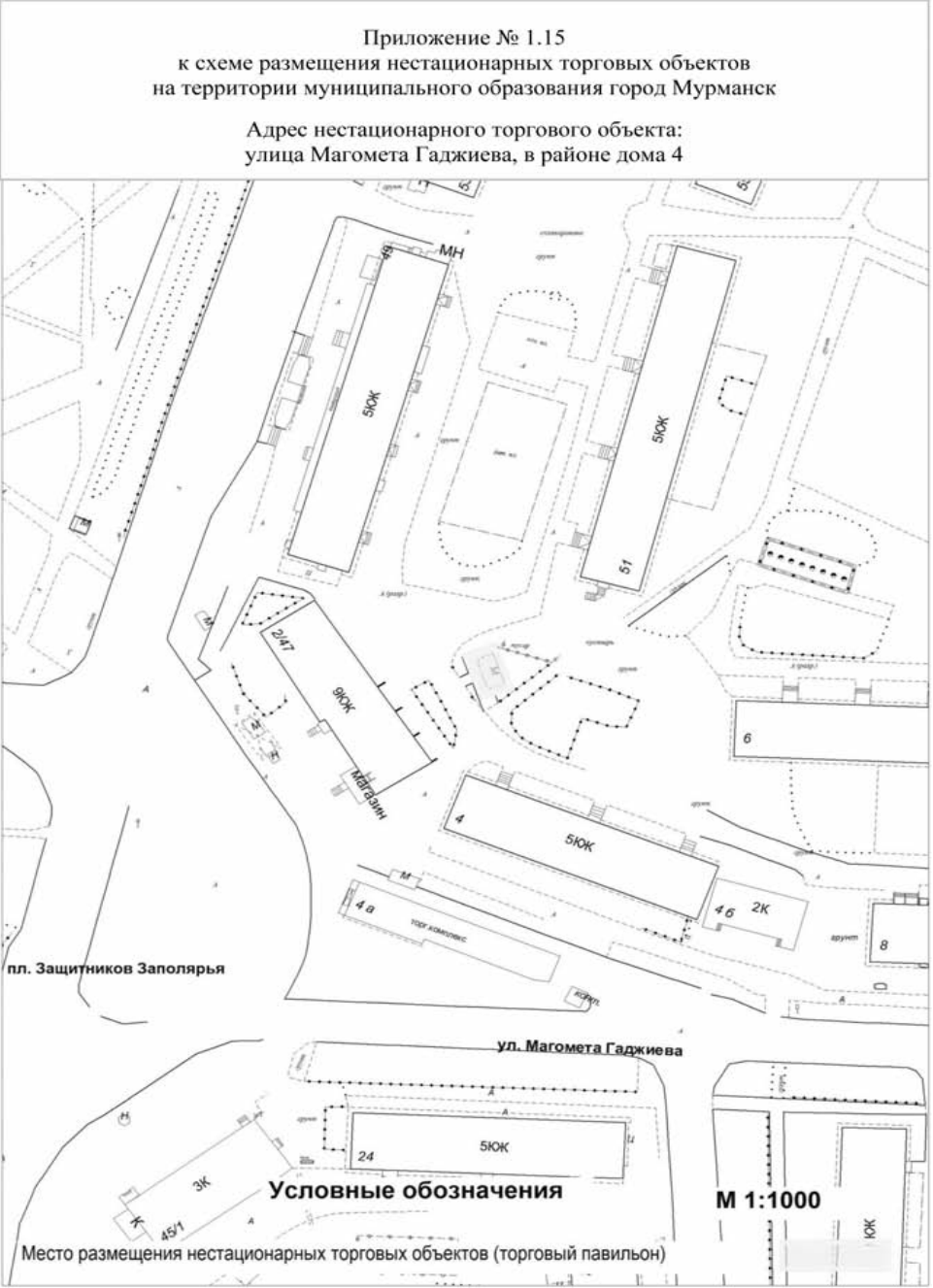
Приложение № 1.4
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Александра Невского, в районе дома 97/60





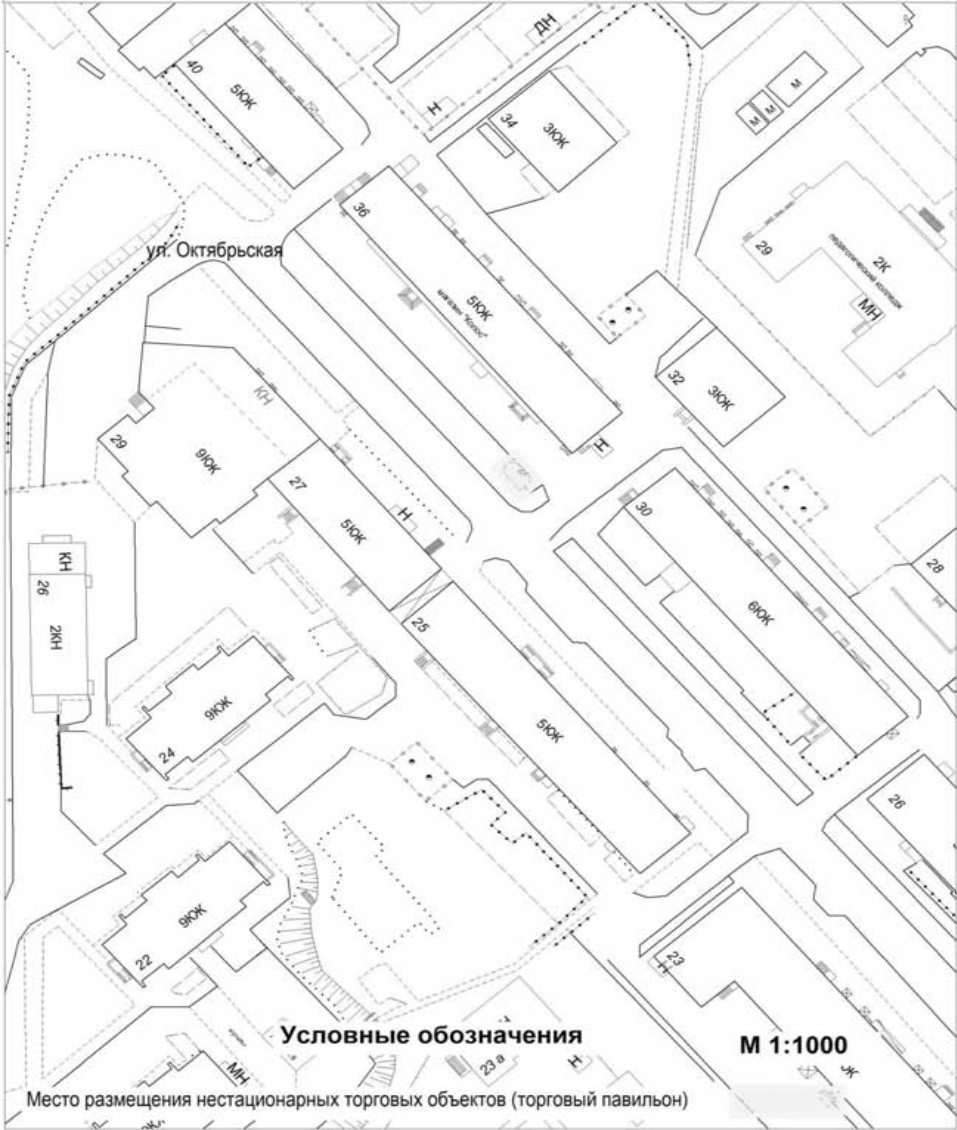






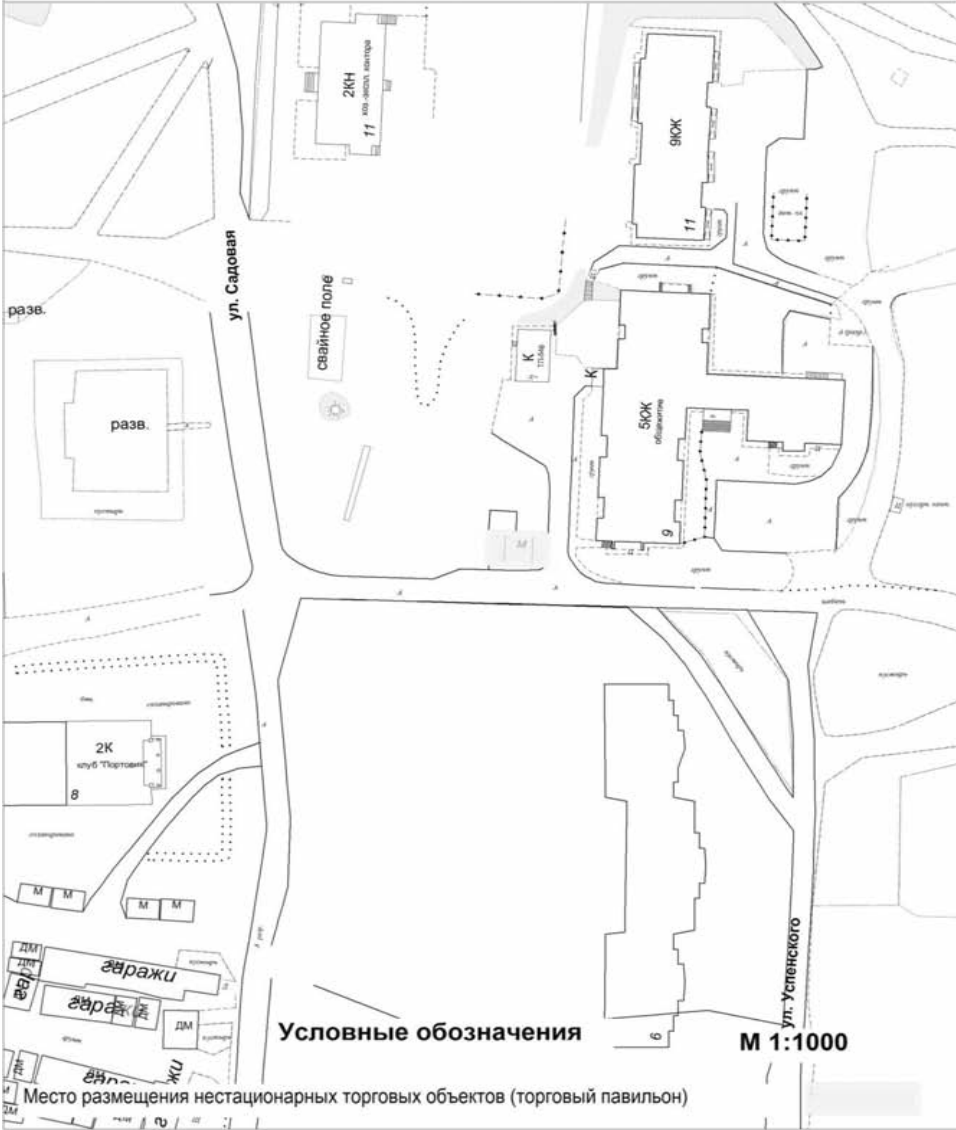
Приложение № 1.17
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Октябрьская, в районе дома 36



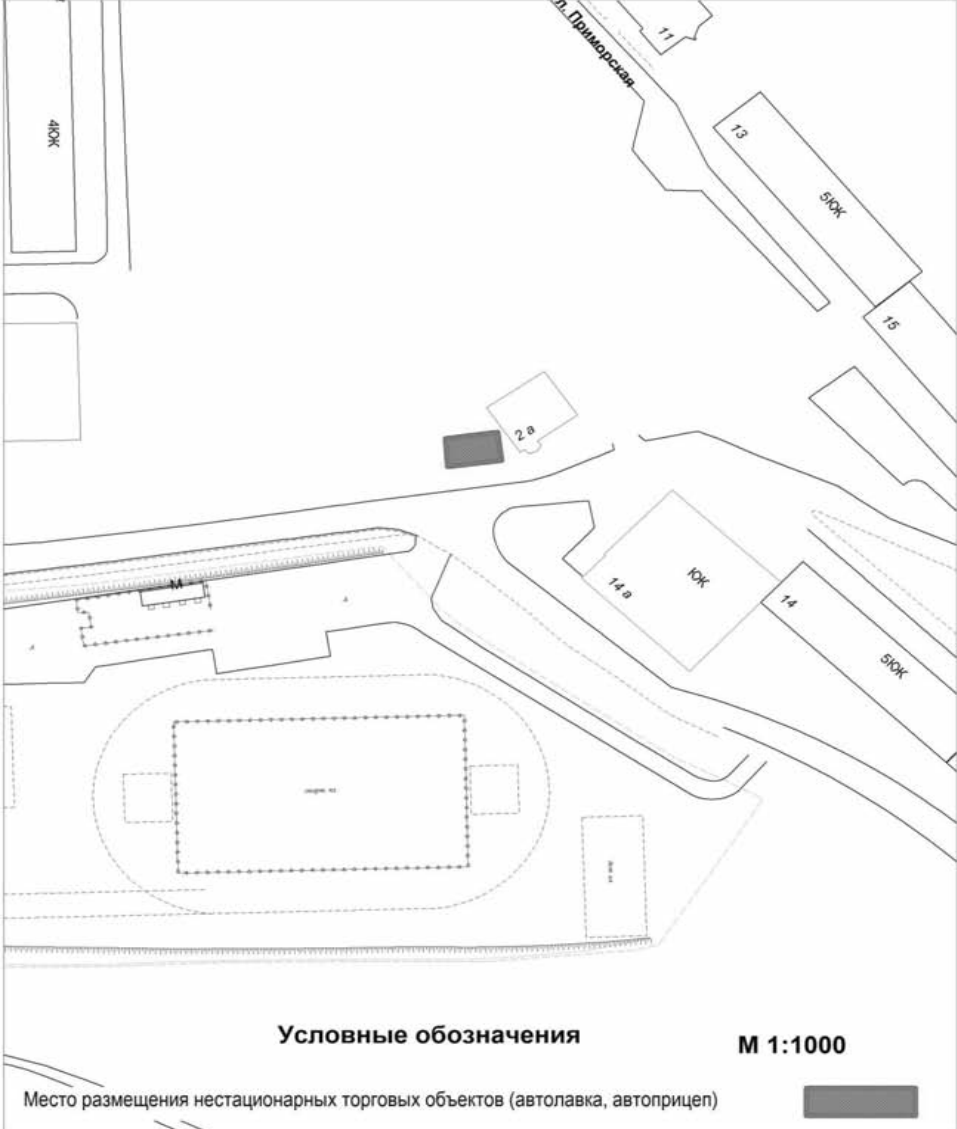
Приложение № 1.19
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Садовая, в районе дома 9



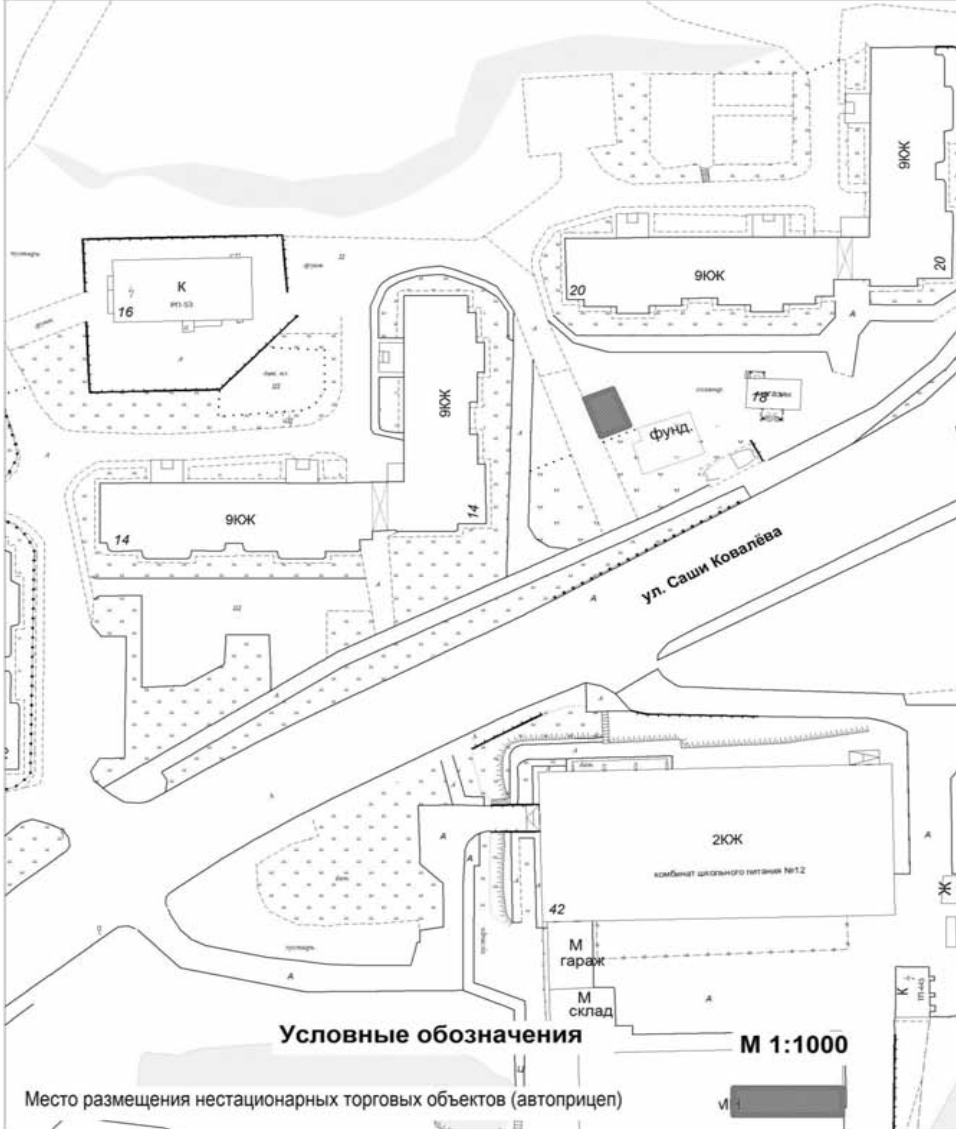
Приложение № 1.18
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Приморская, в районе дома 2а, район Росляково



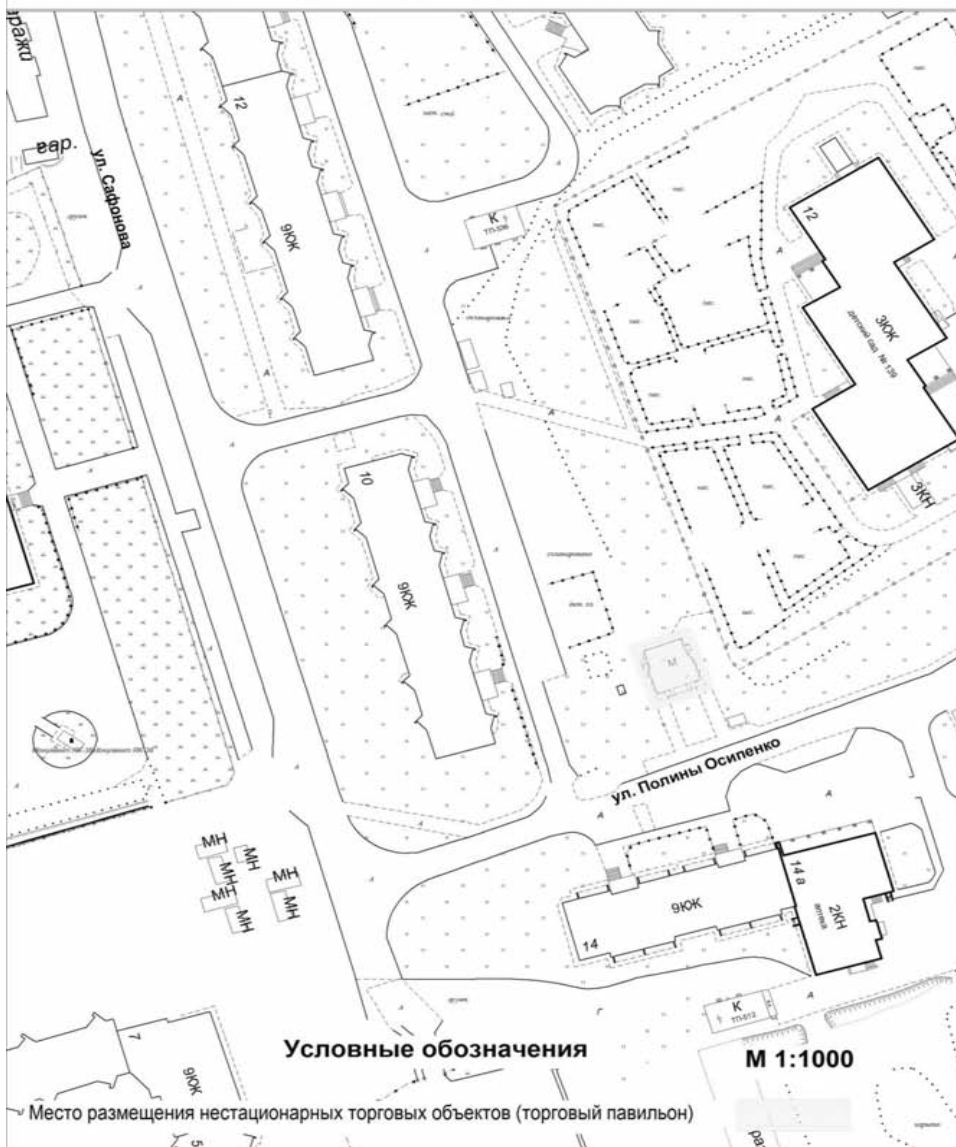
Приложение № 1.20
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Саши Ковалёва, в районе дома 20



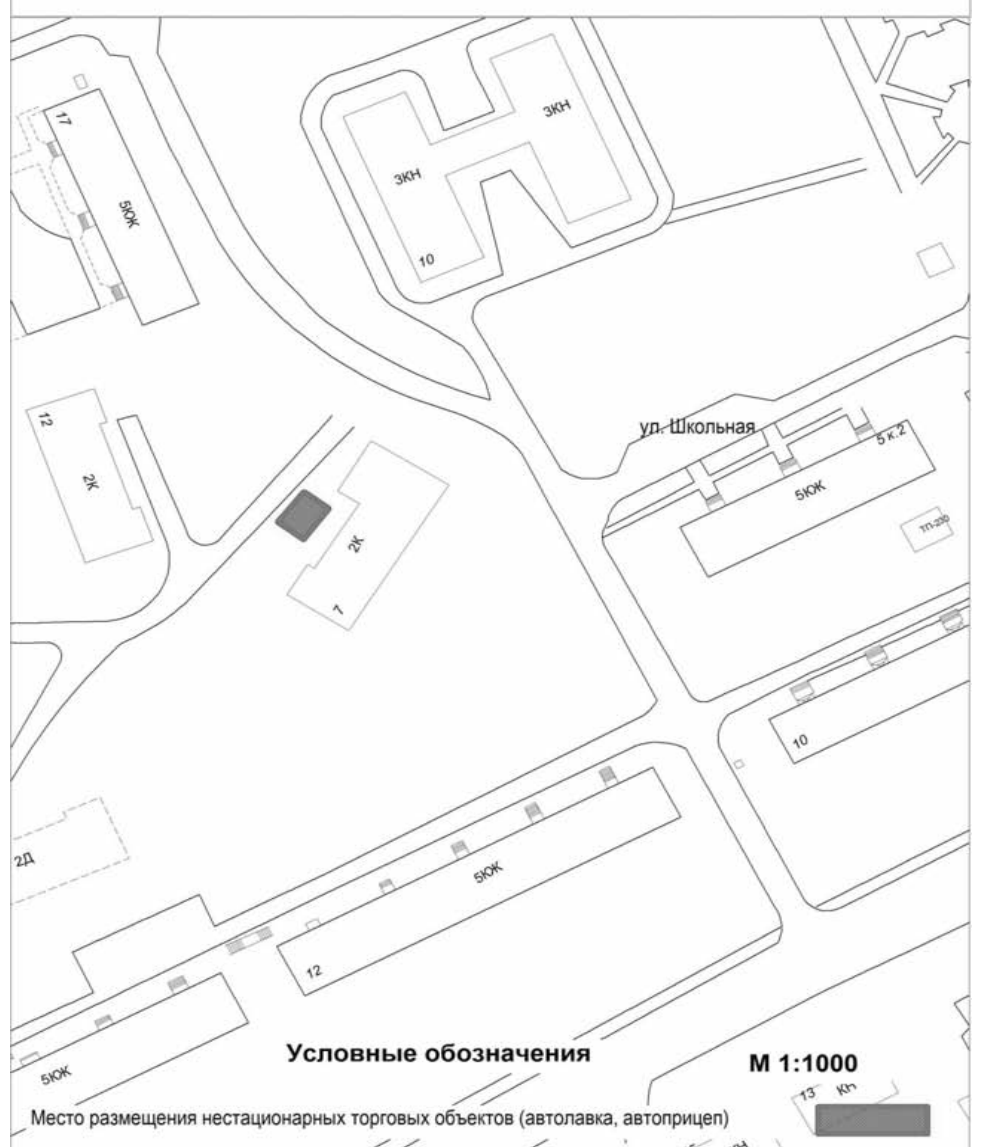
Приложение № 1.21
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Сафонова, в районе дома 10



Приложение № 1.23
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Школьная, в районе дома 12, район Росляково



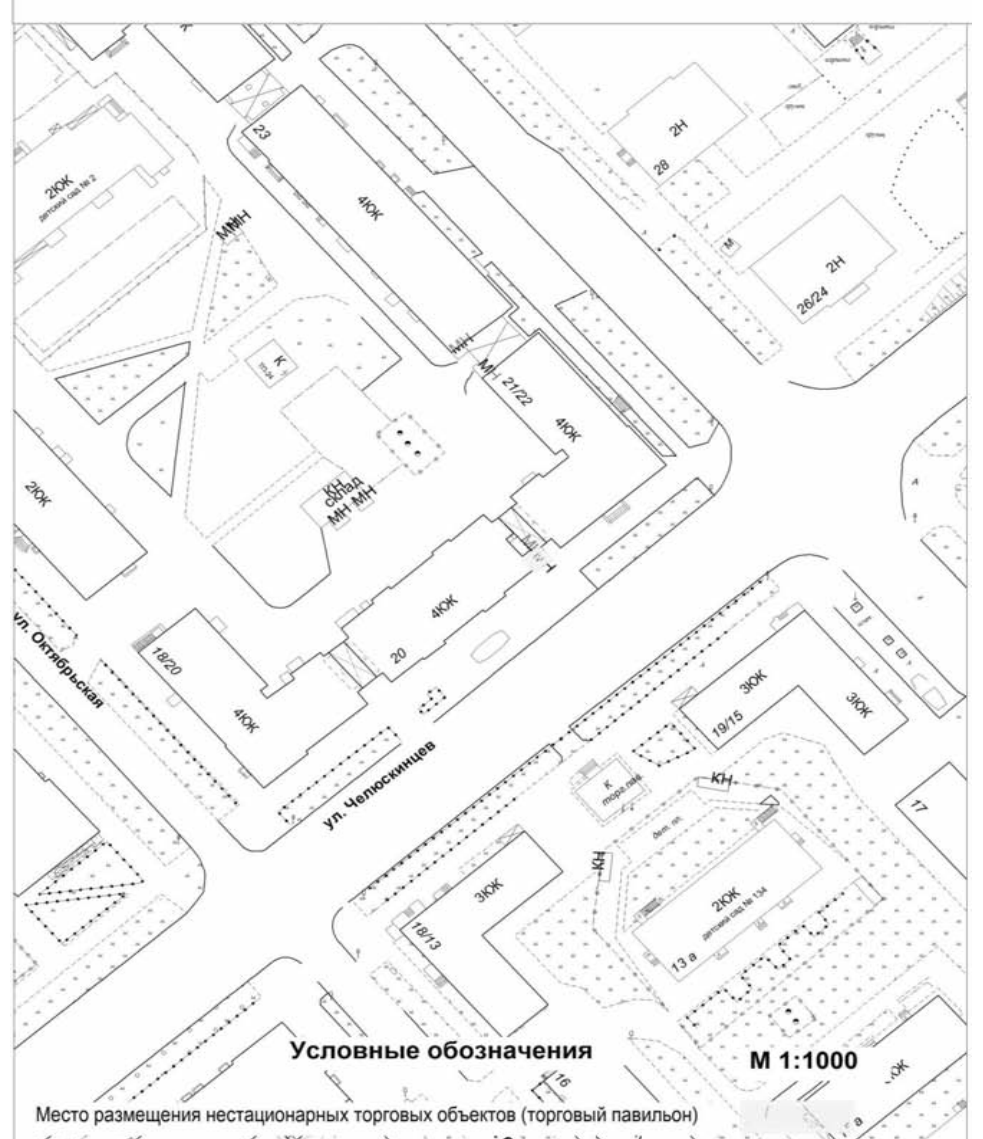
Приложение № 1.22
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Школьная, в районе дома 5, район Росляково

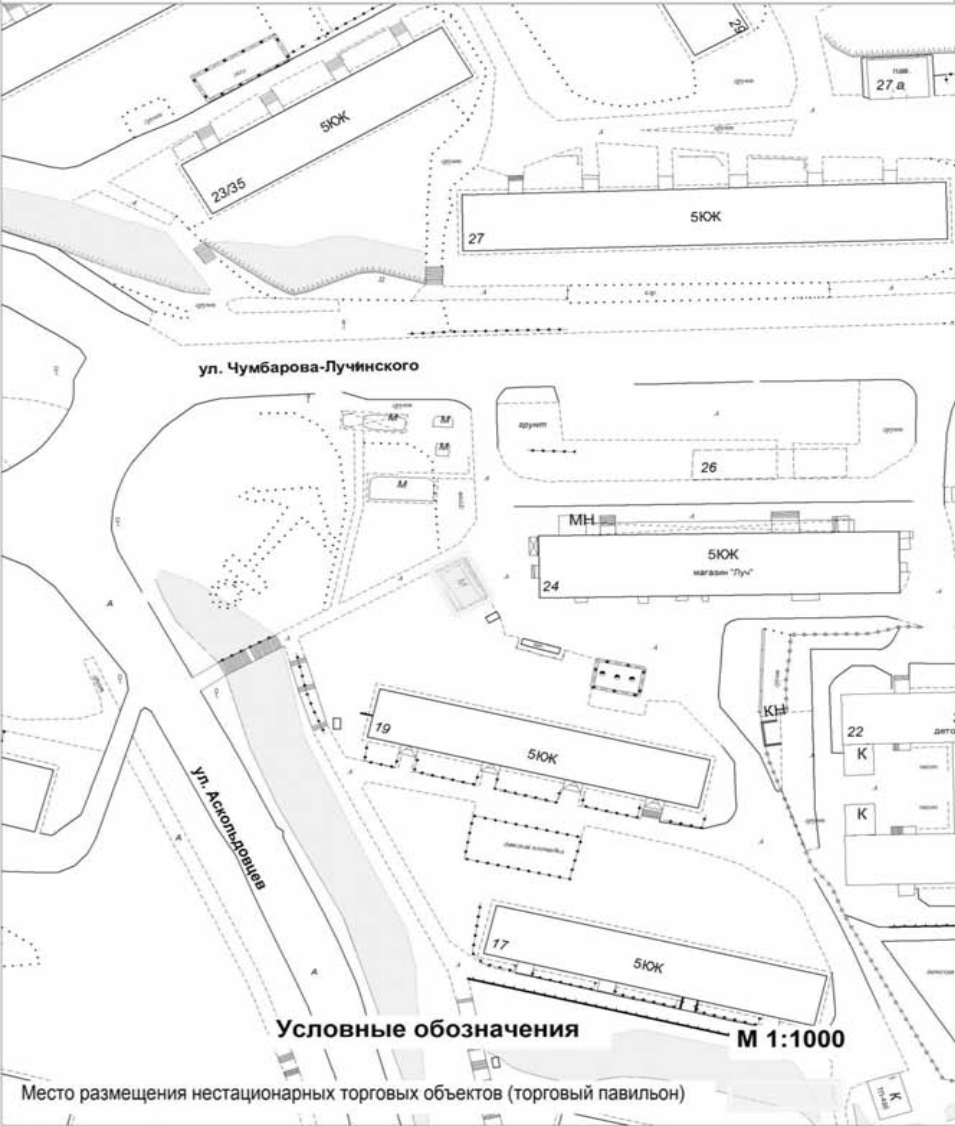


Приложение № 1.24
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Челюскинцев, в районе дома 20



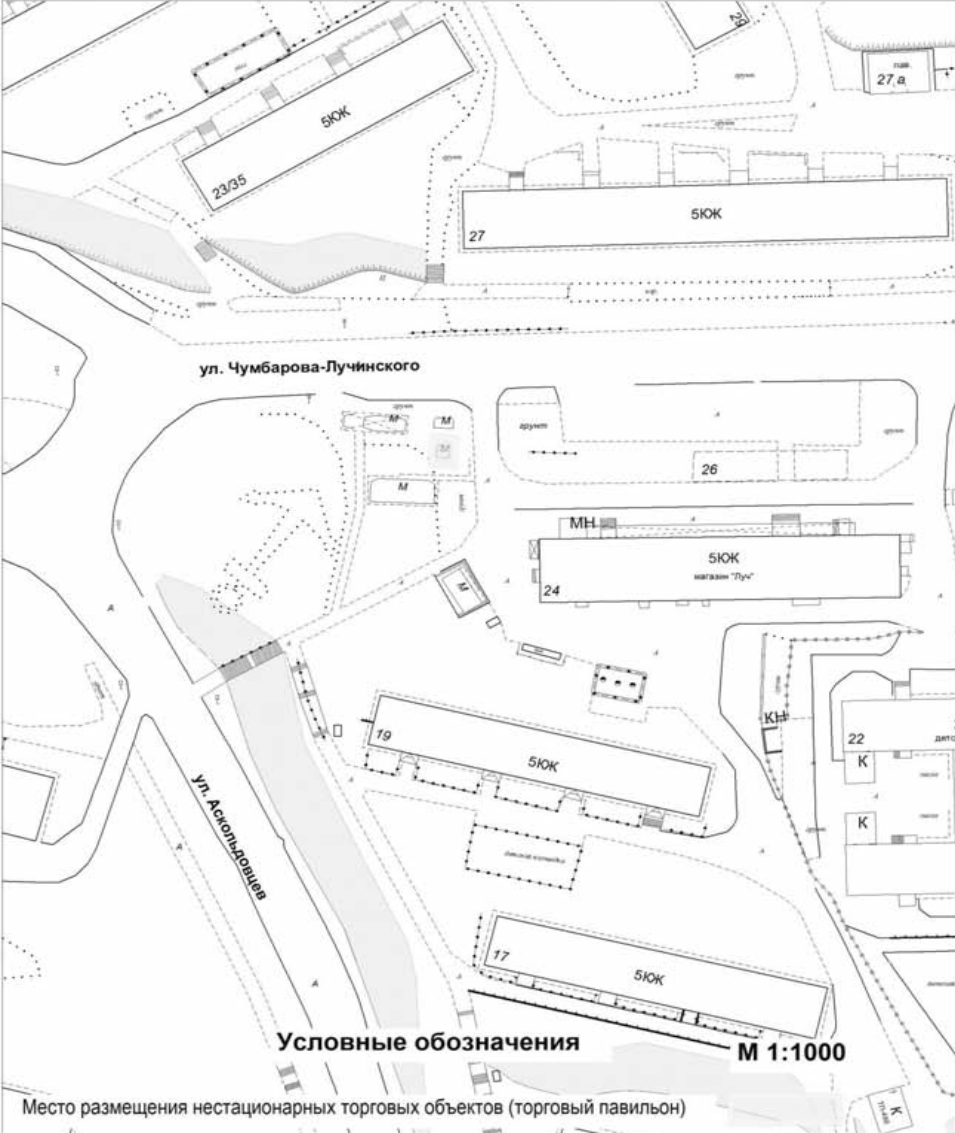
Приложение № 1.25
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24



Приложение № 2.1
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Академика Книповича, в районе дома 55

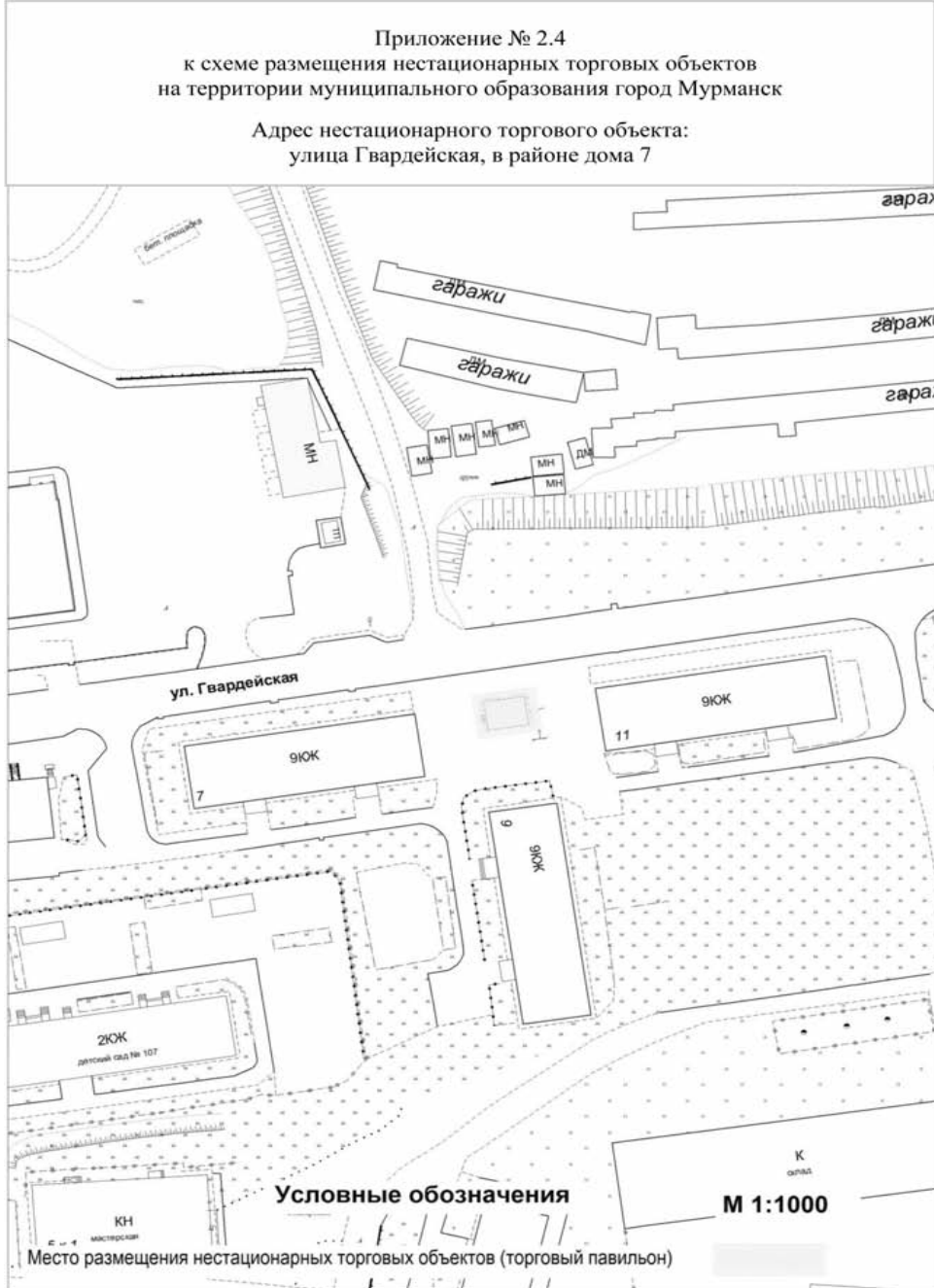
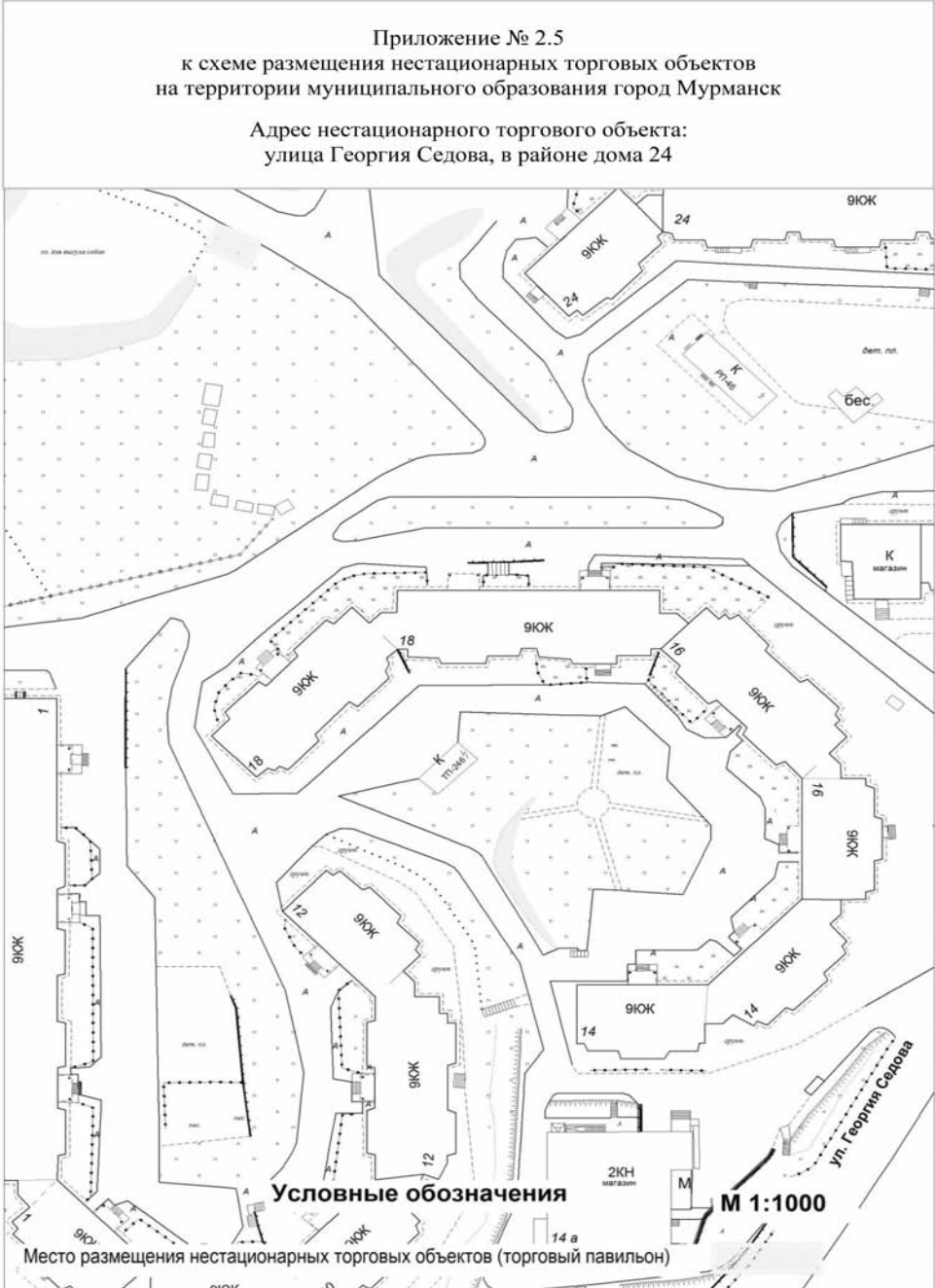
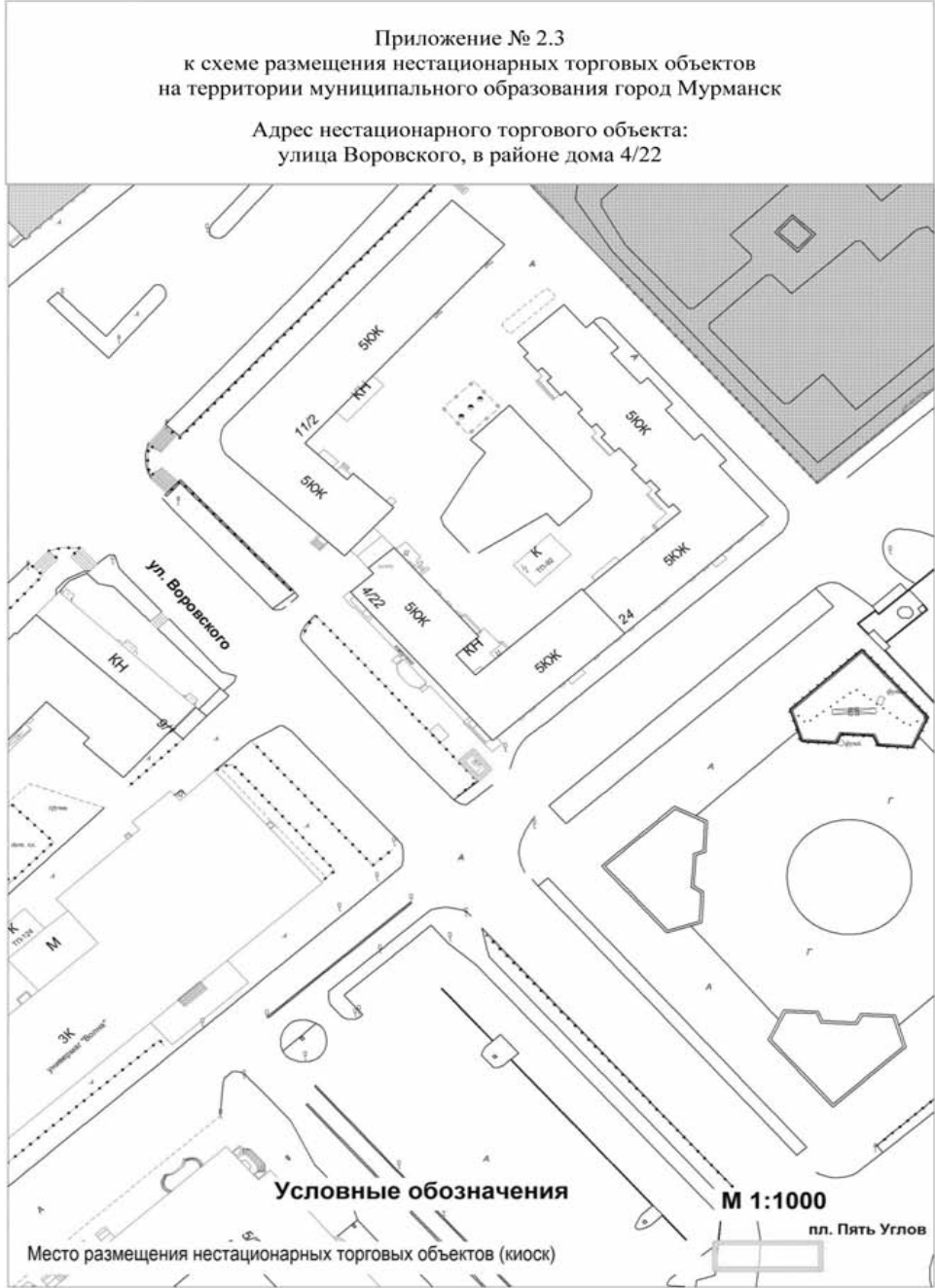


Приложение № 1.26
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24



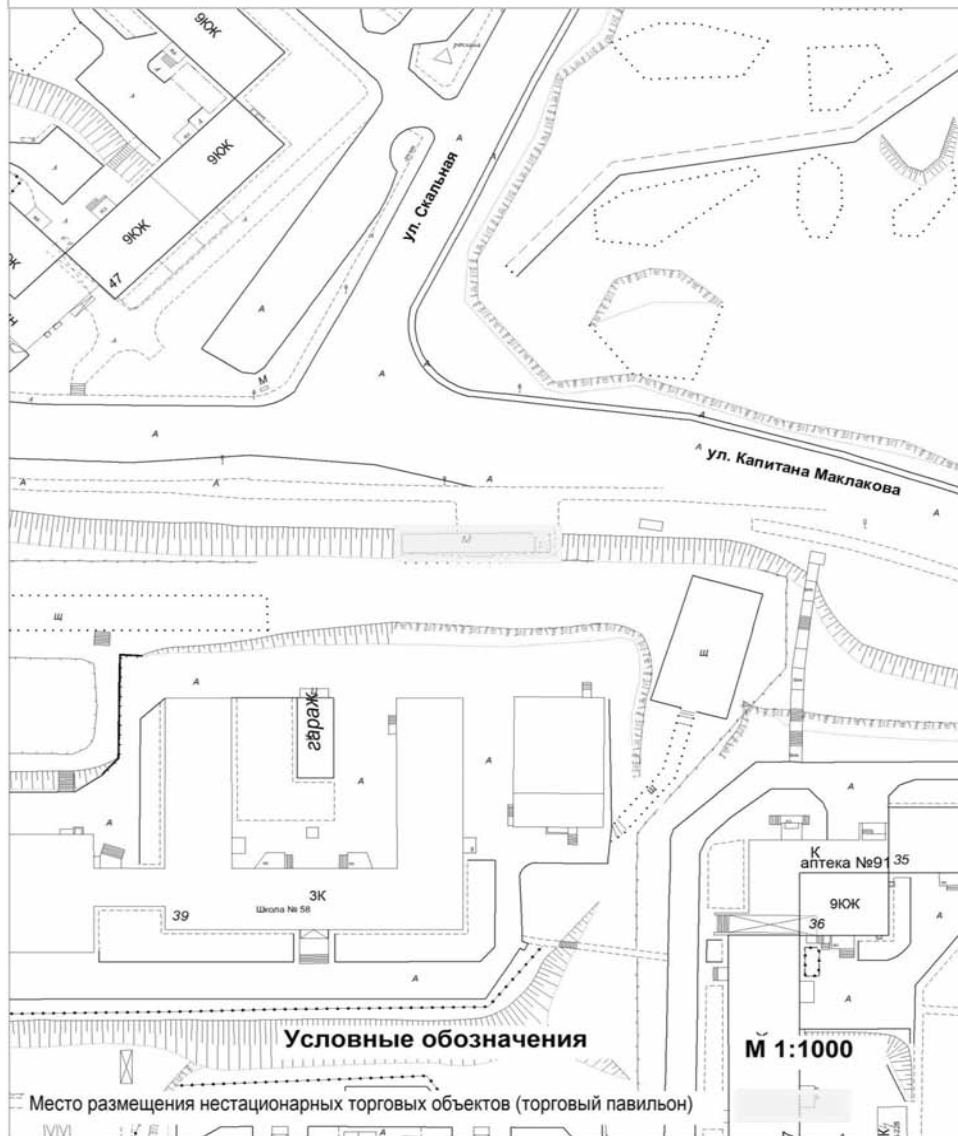
Приложение № 2.2
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Академика Книповича, в районе дома 55





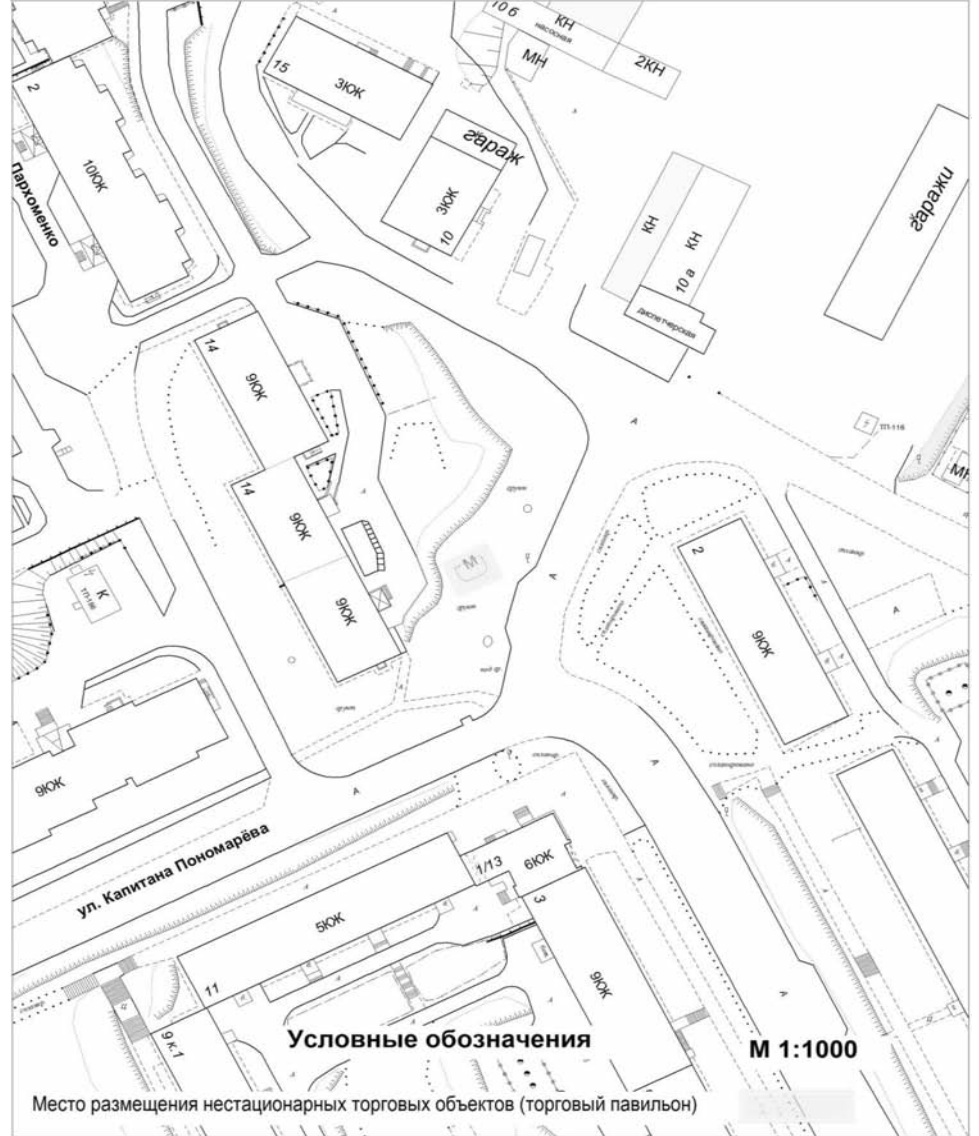
Приложение № 2.7
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Капитана Маклакова, в районе дома 39



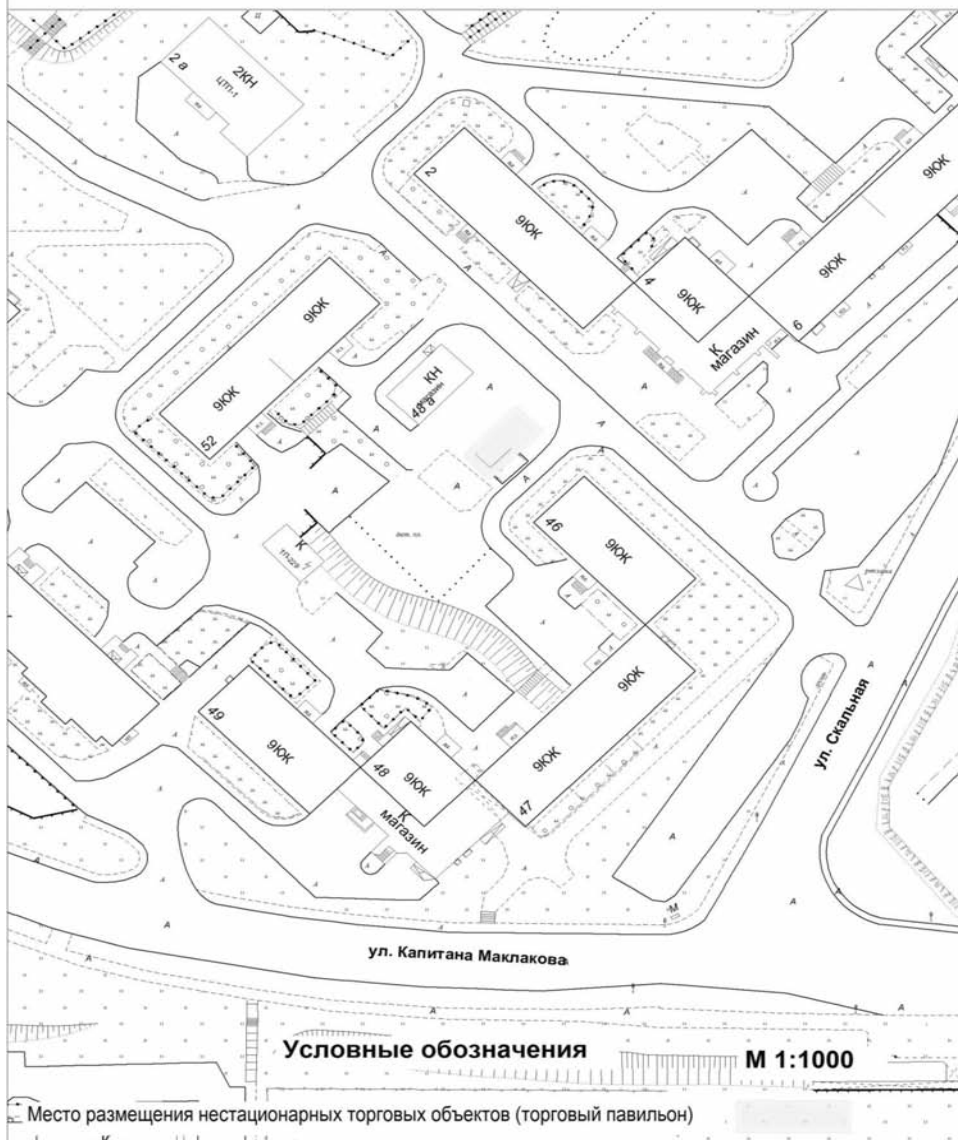
Приложение № 2.9
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Капитана Пономарёва, в районе дома 14



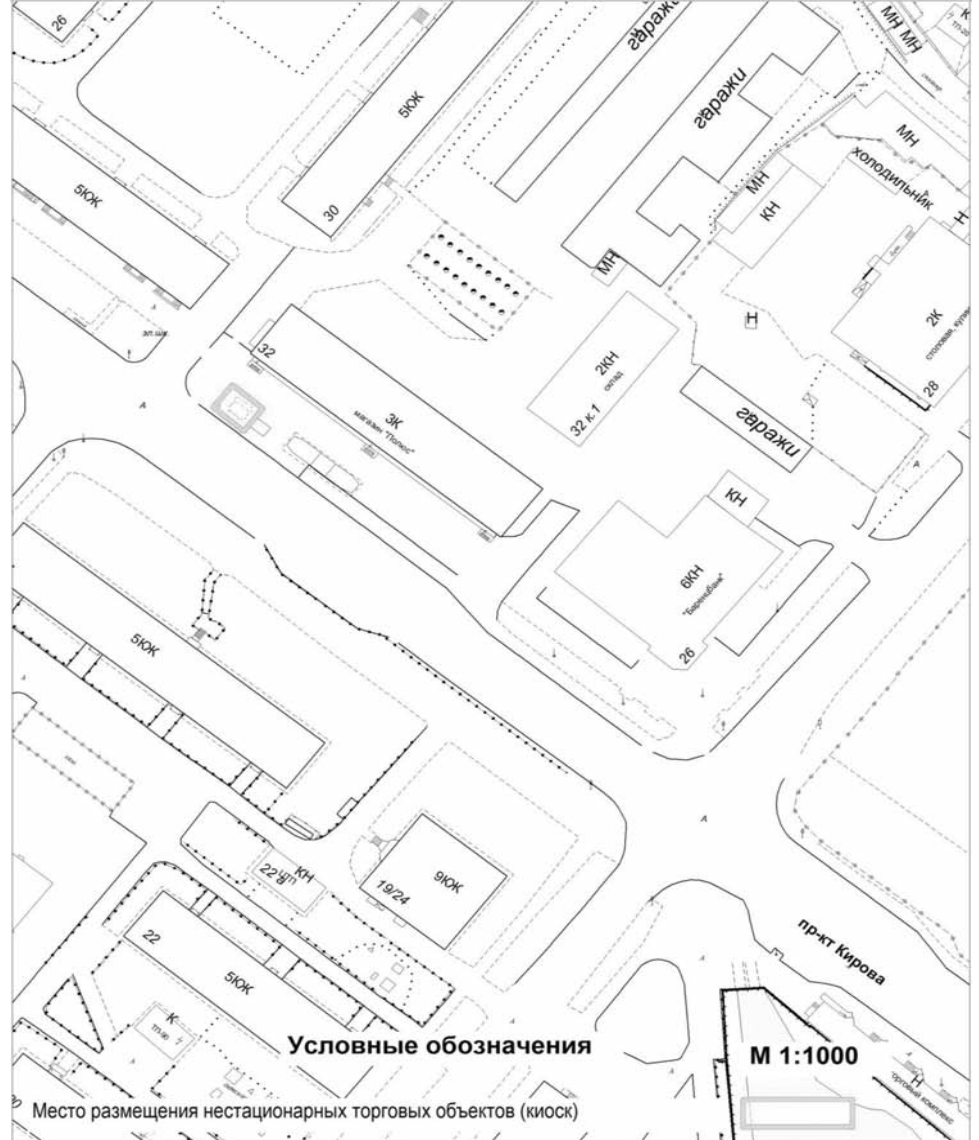
Приложение № 2.8
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

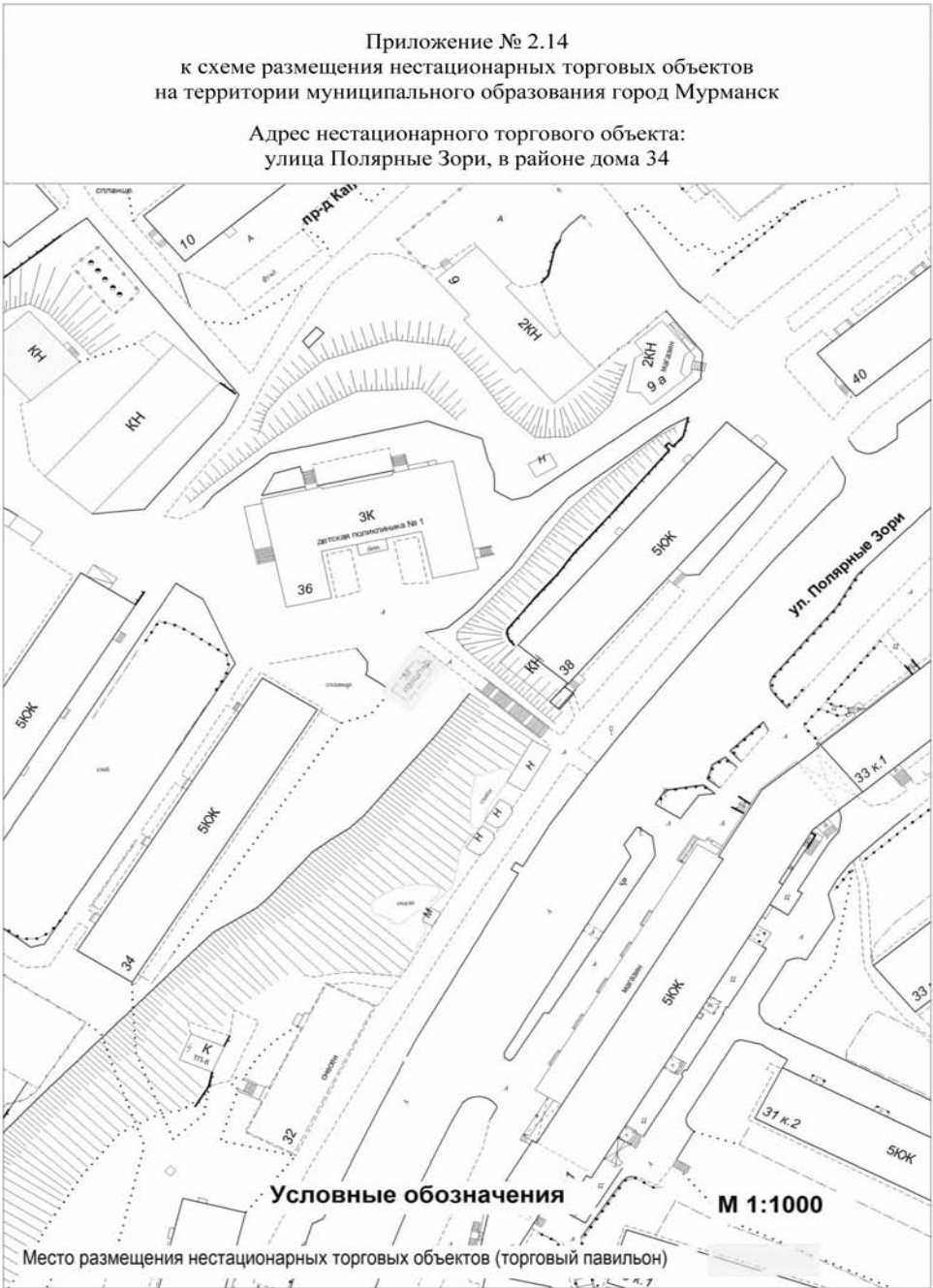
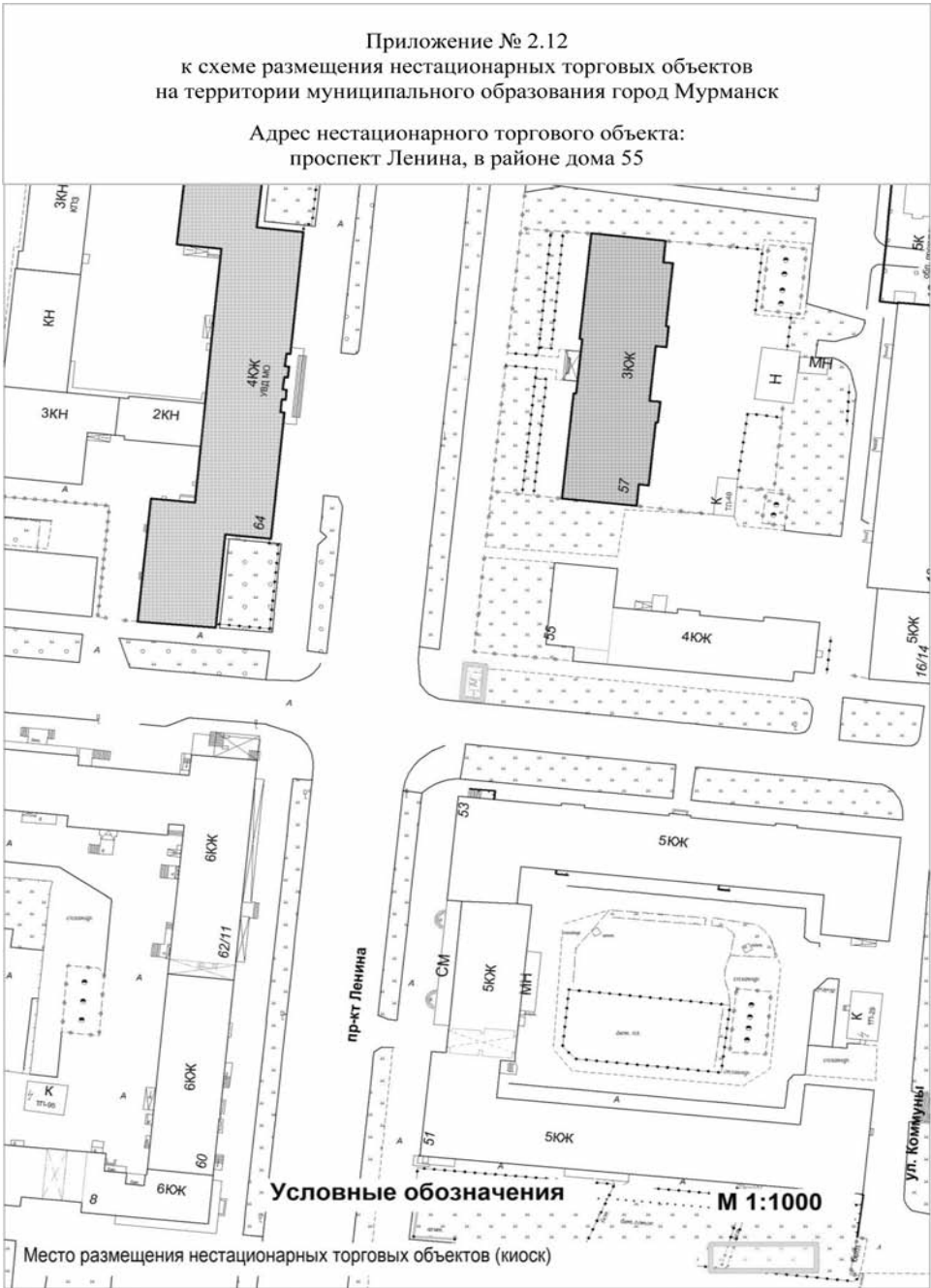
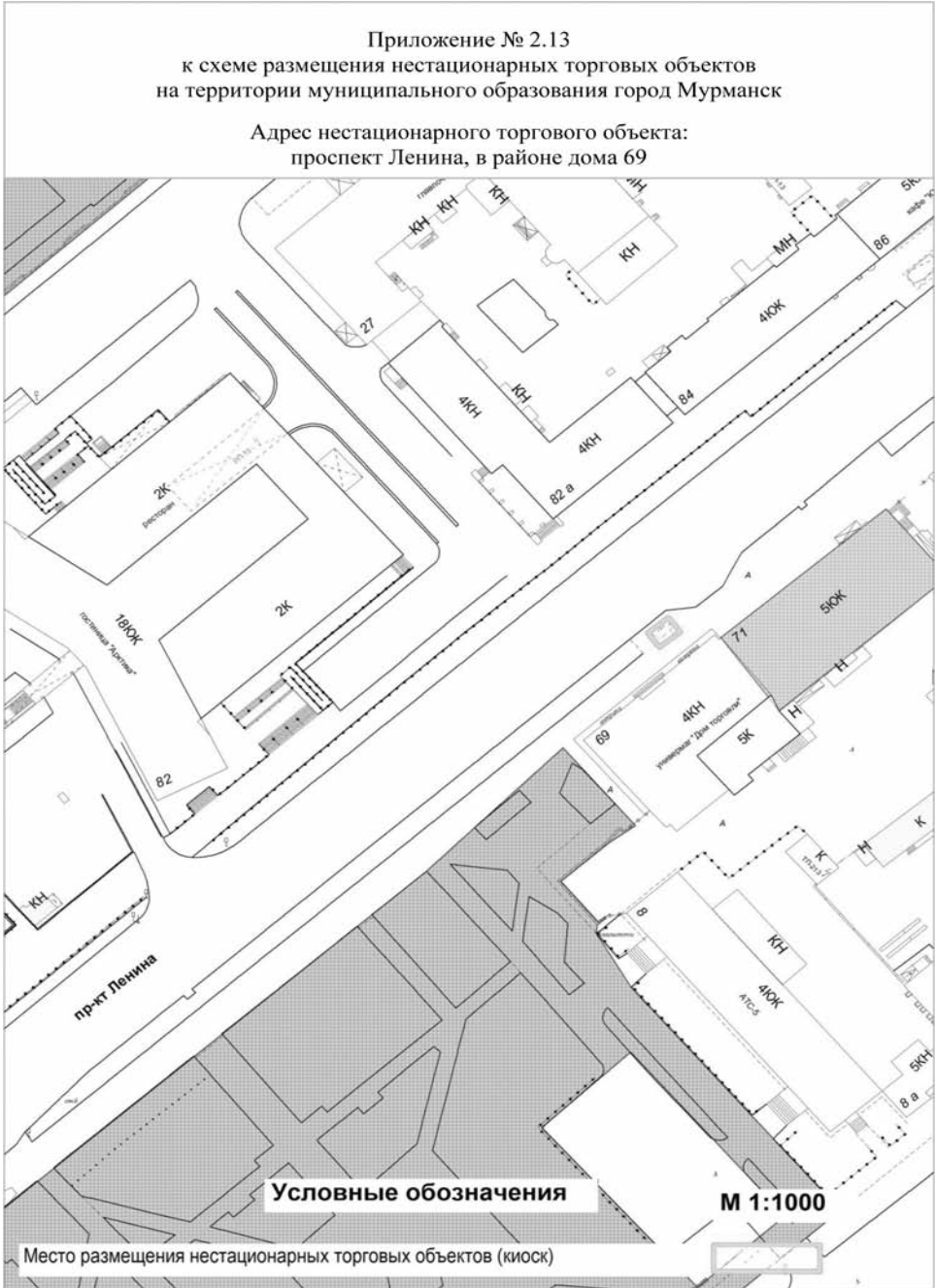
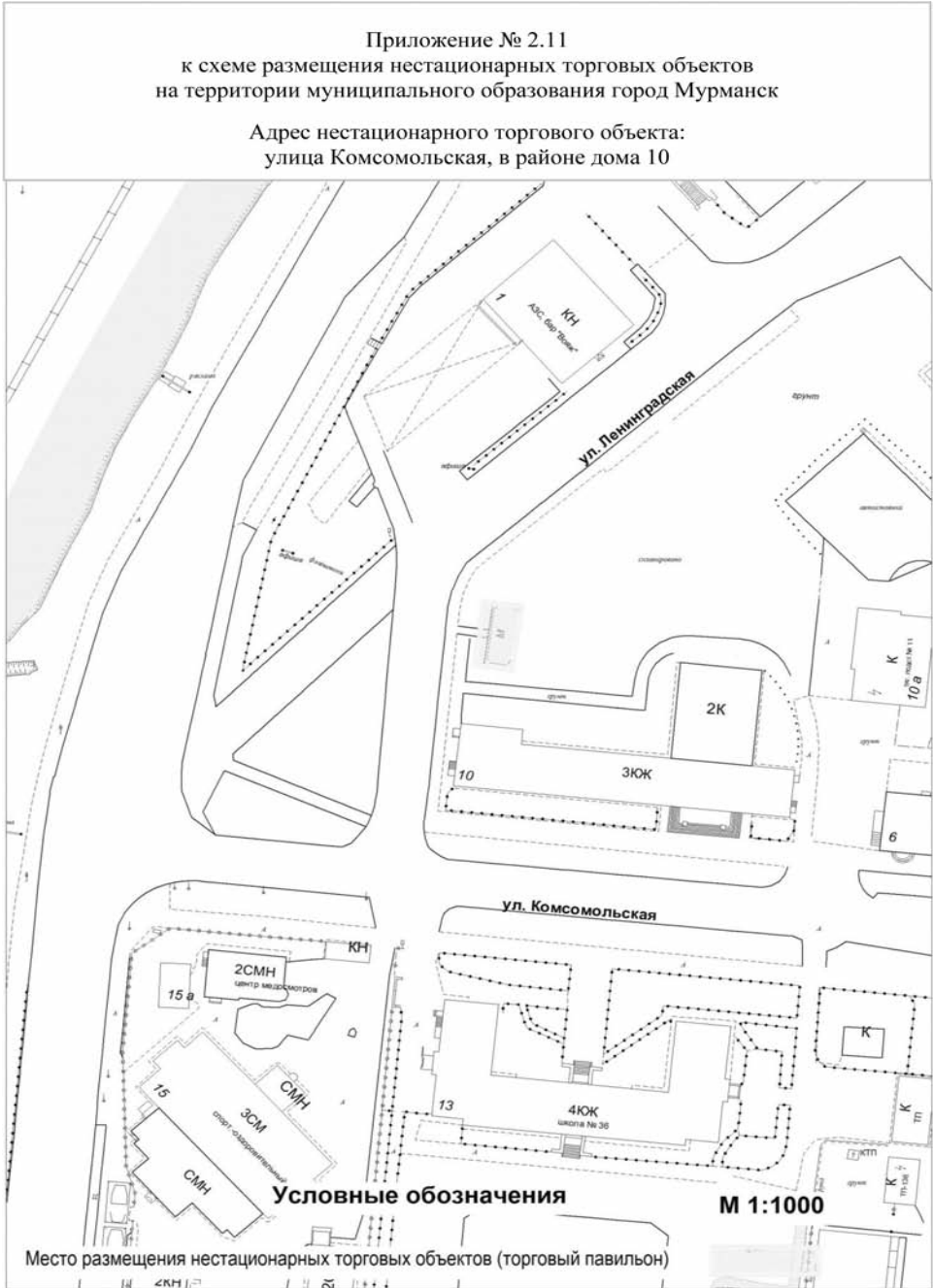
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Капитана Маклакова, в районе дома 46



Приложение № 2.10
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

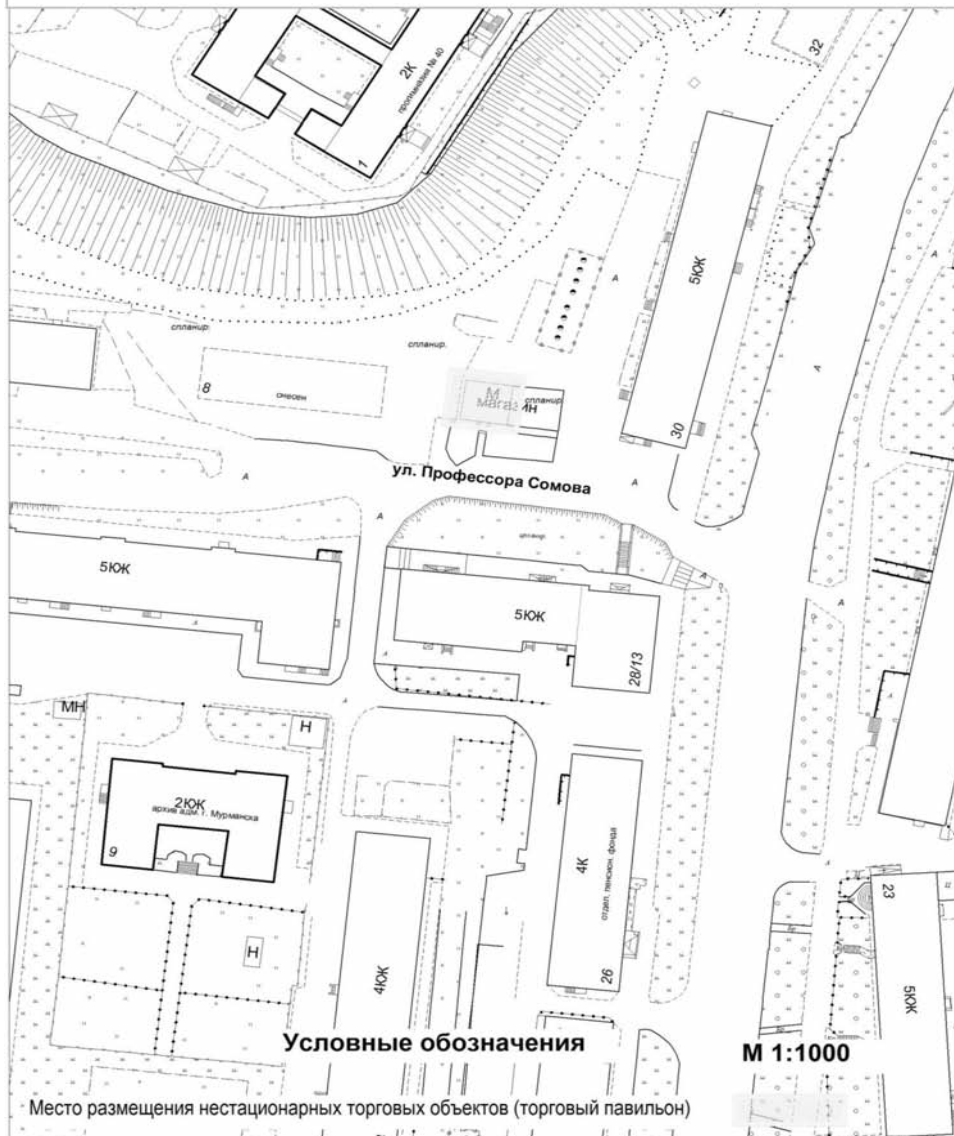
Адрес нестационарного торгового объекта:
проспект Кирова, в районе дома 32





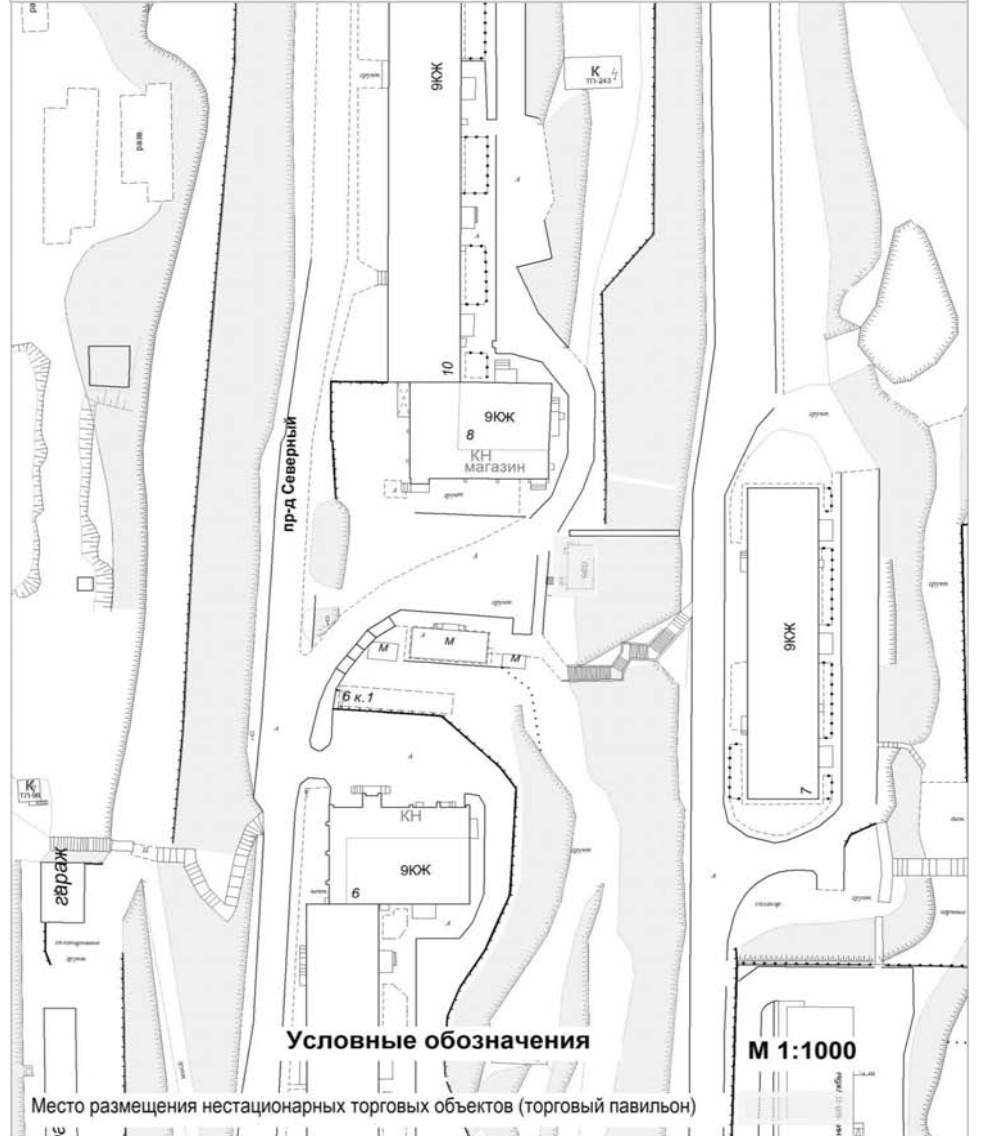
Приложение № 2.15
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Профессора Сомова, в районе дома 8



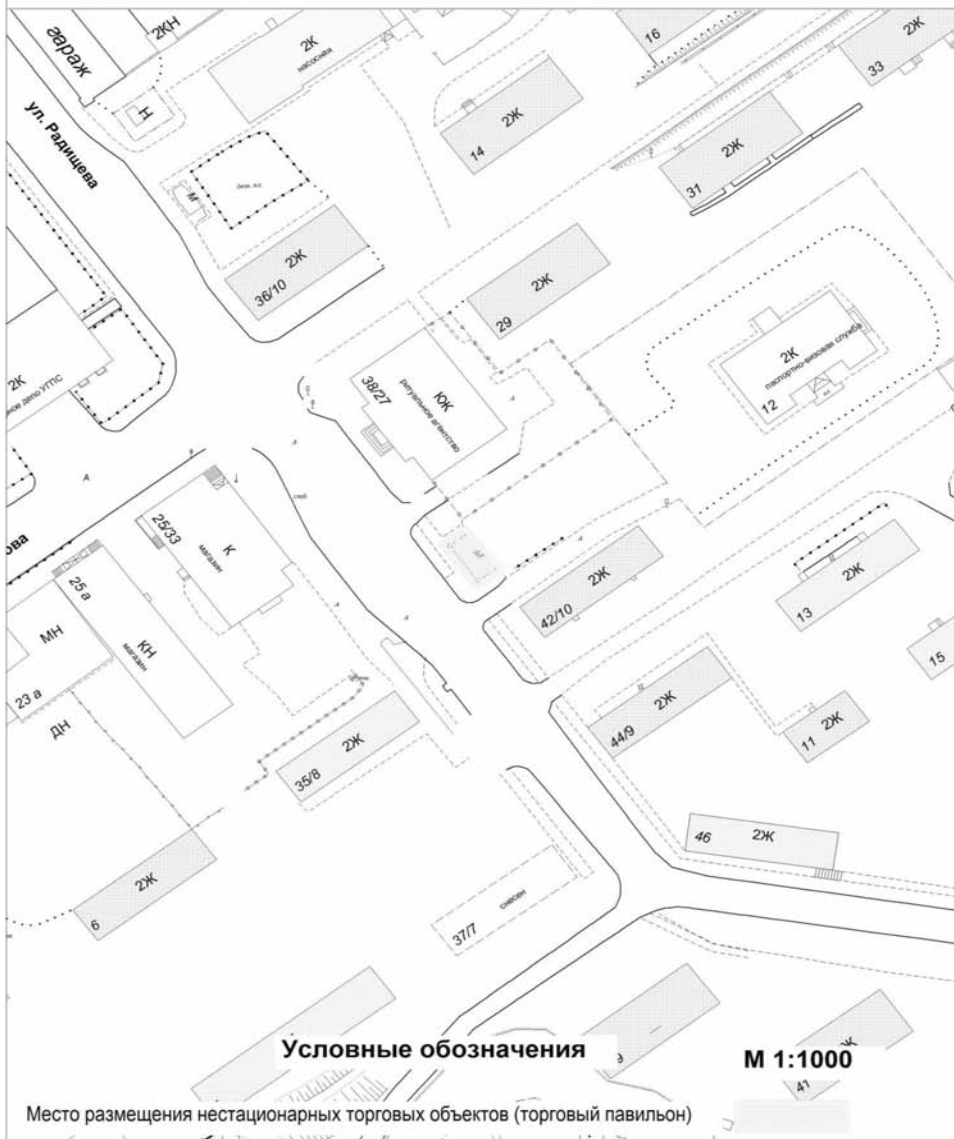
Приложение № 2.17
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
проезд Северный, в районе дома 8



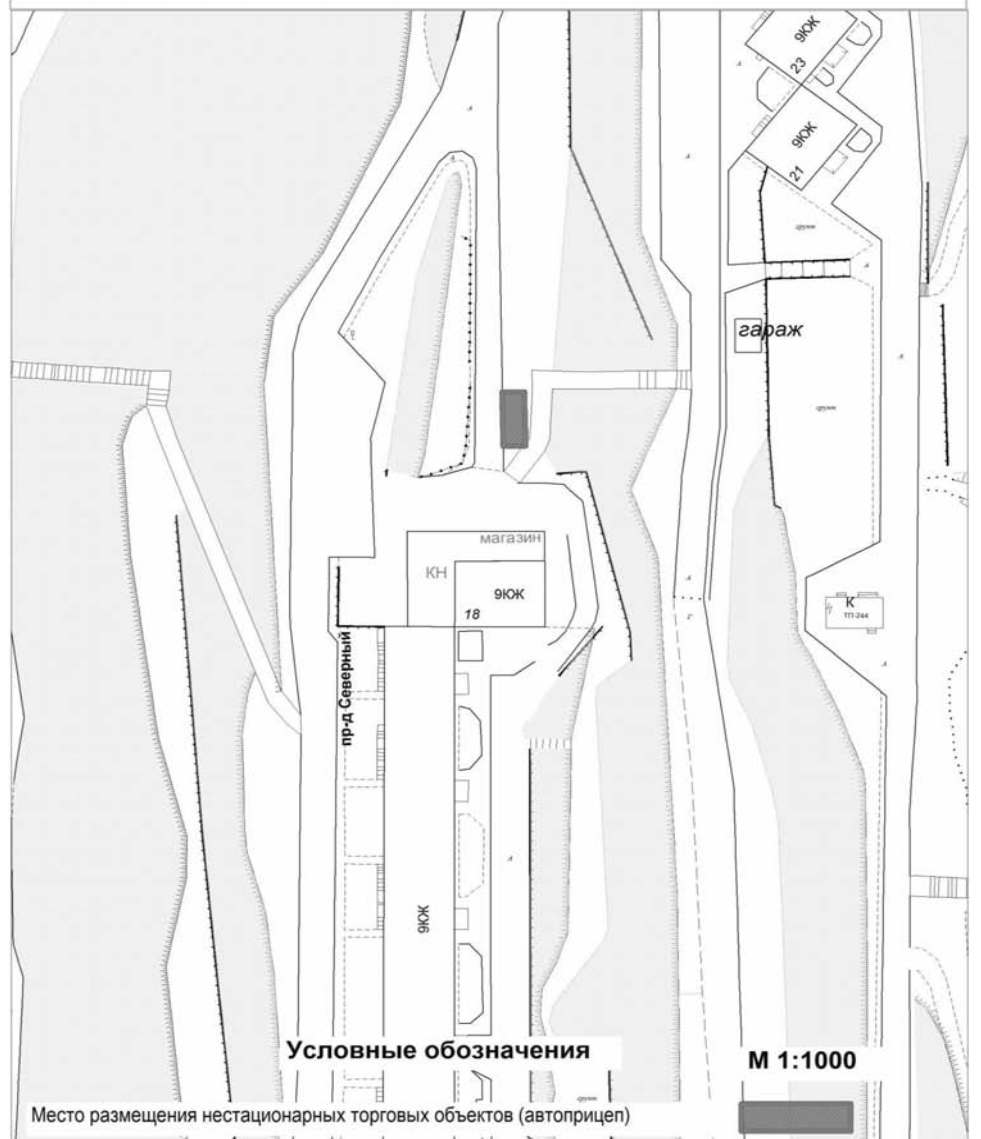
Приложение № 2.16
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

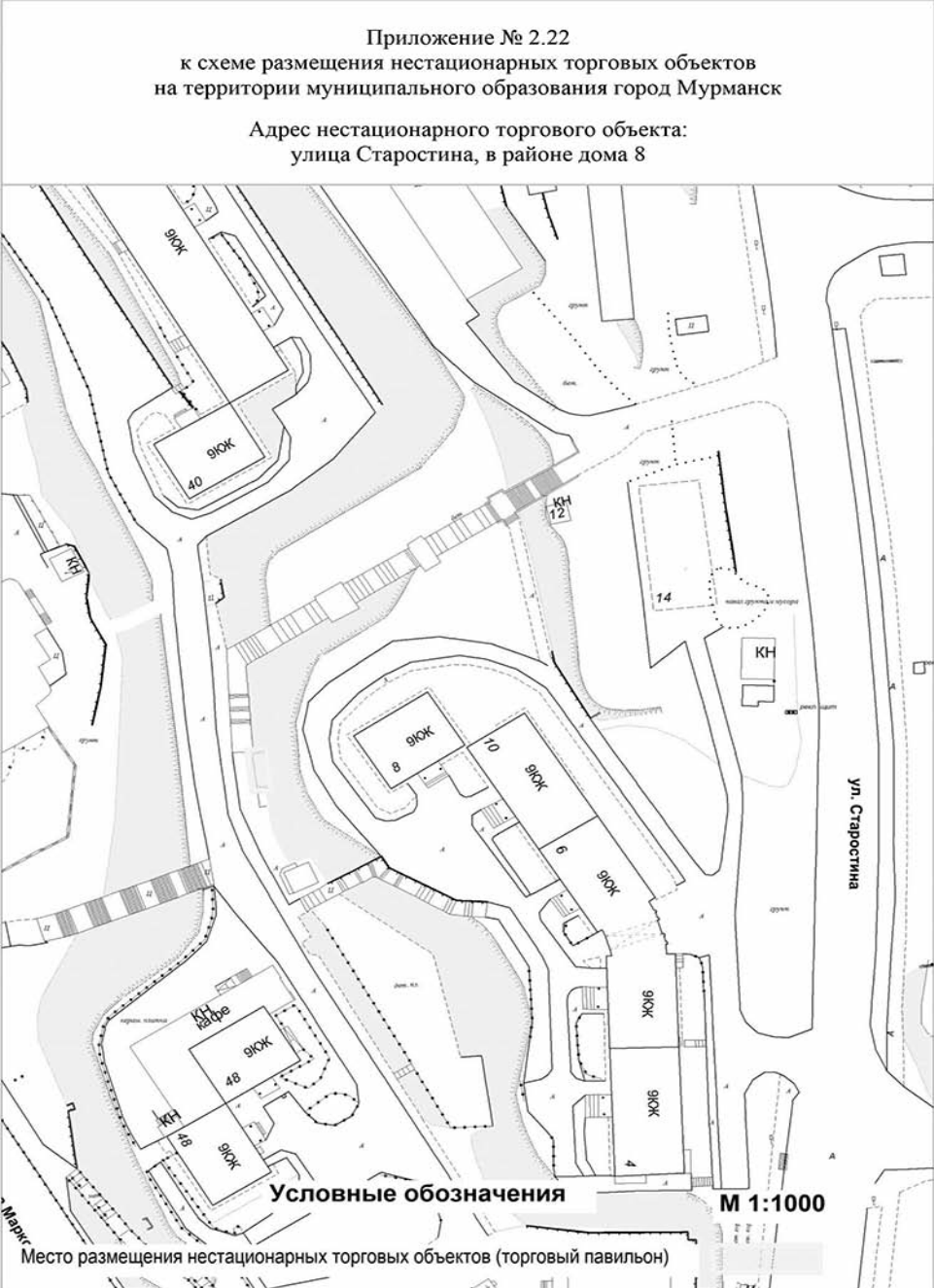
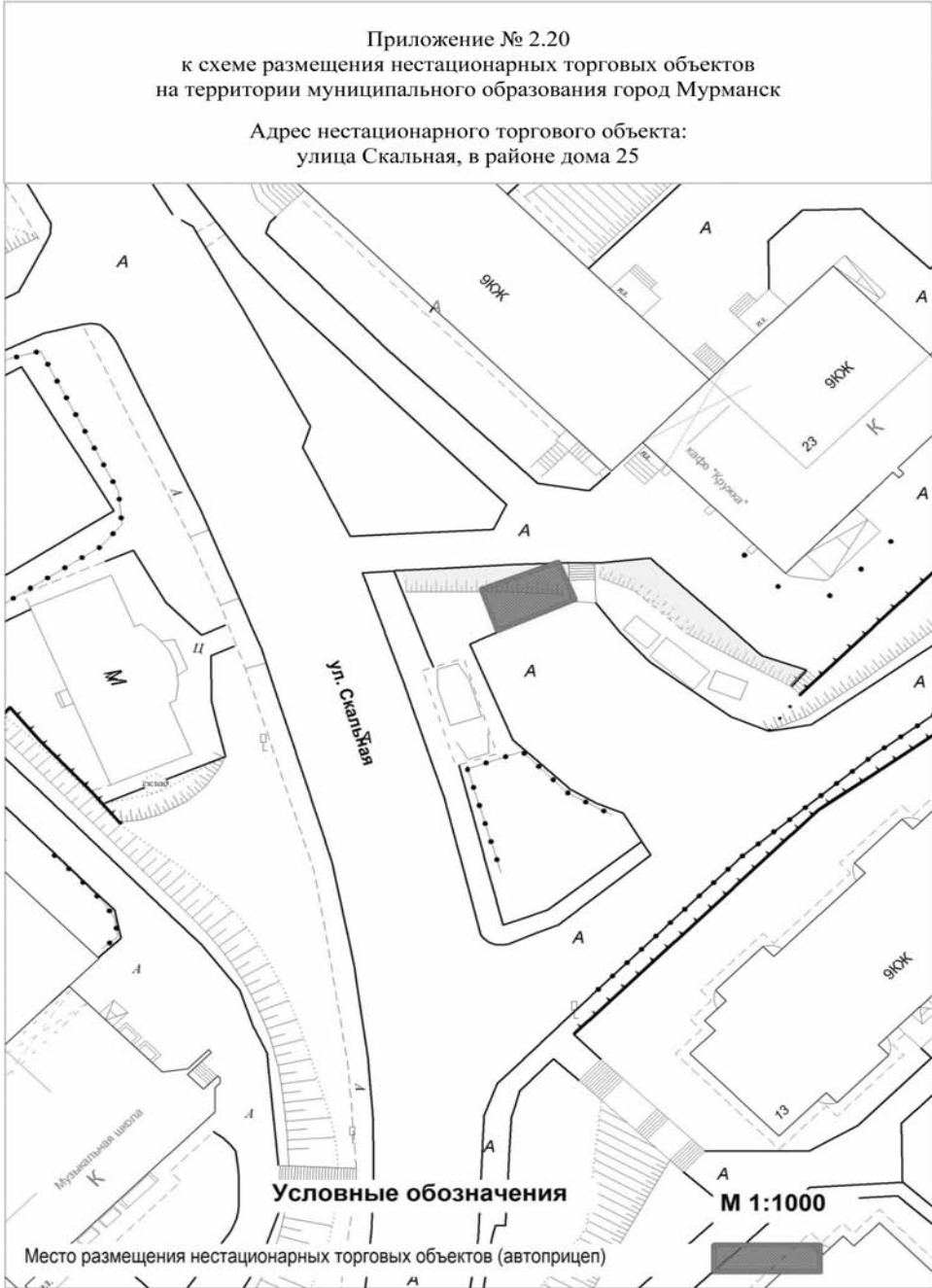
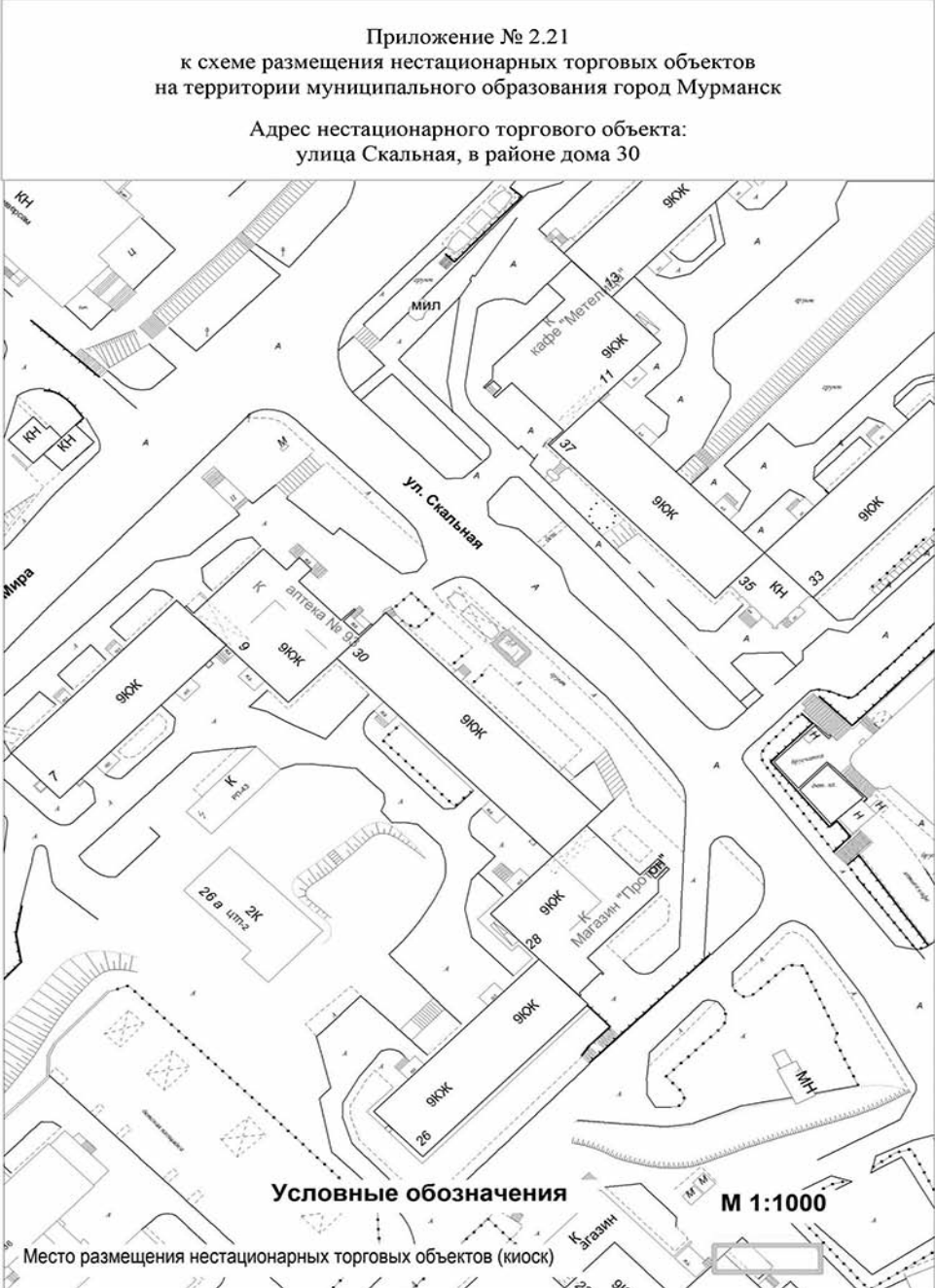
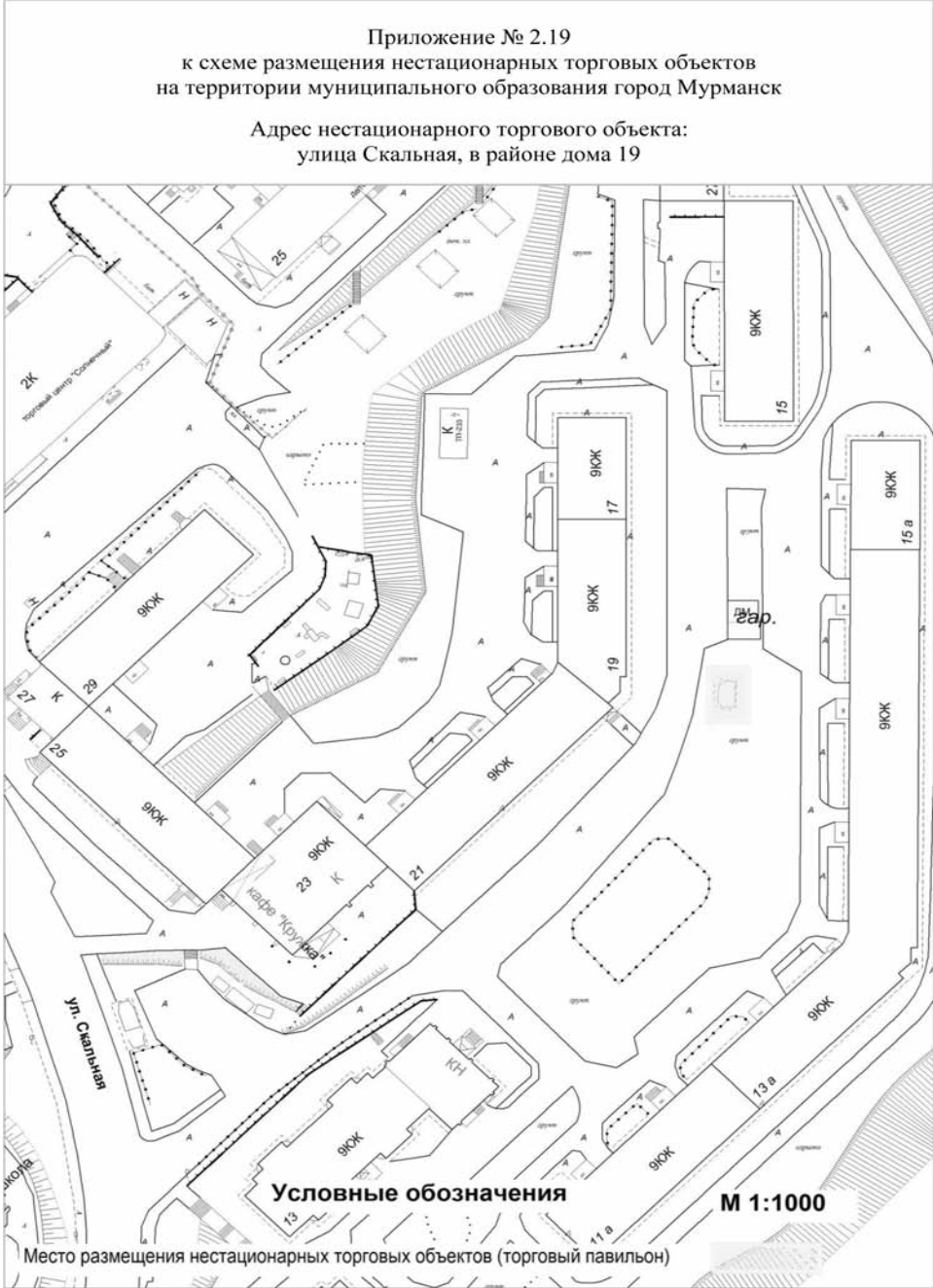
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Радищева, в районе дома 42/10



Приложение № 2.18
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

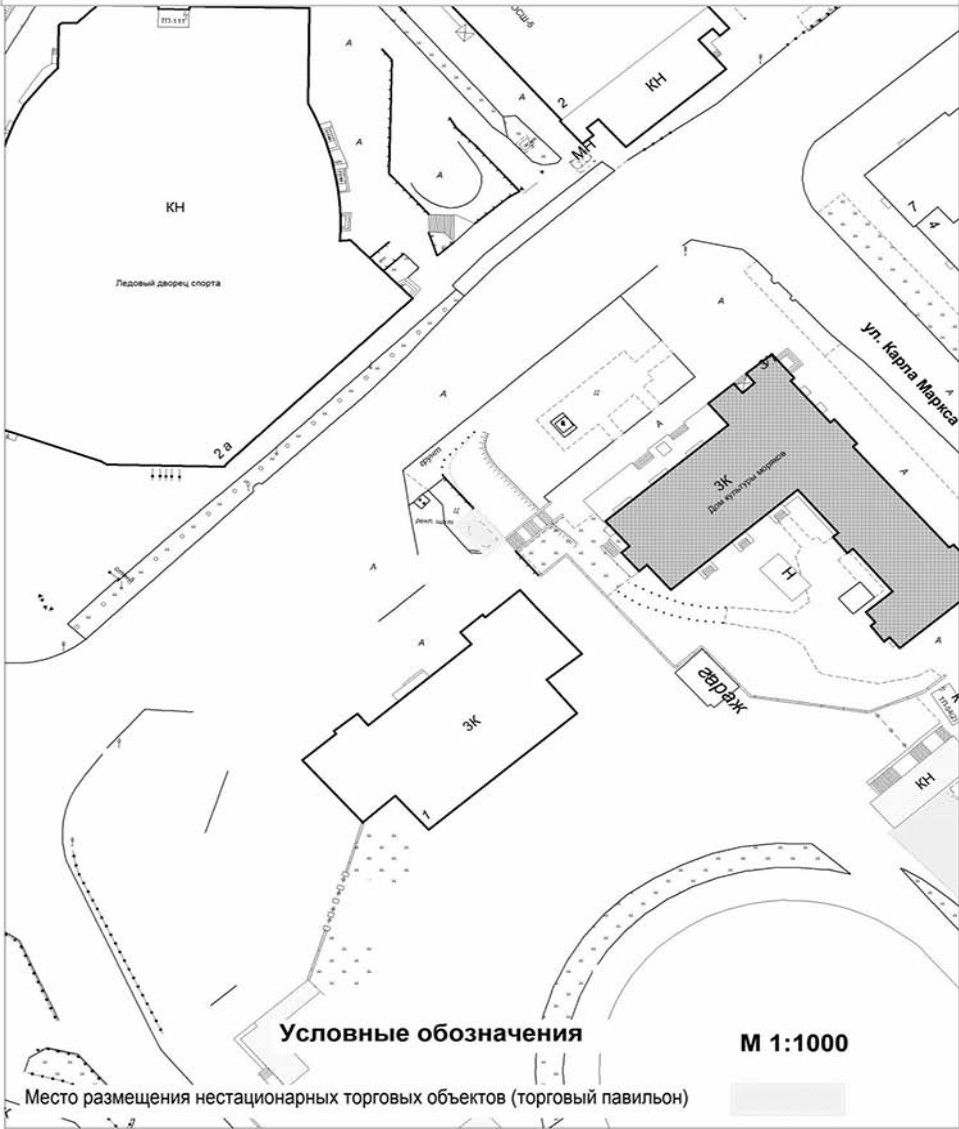
Адрес нестационарного торгового объекта:
проезд Северный, в районе дома 18





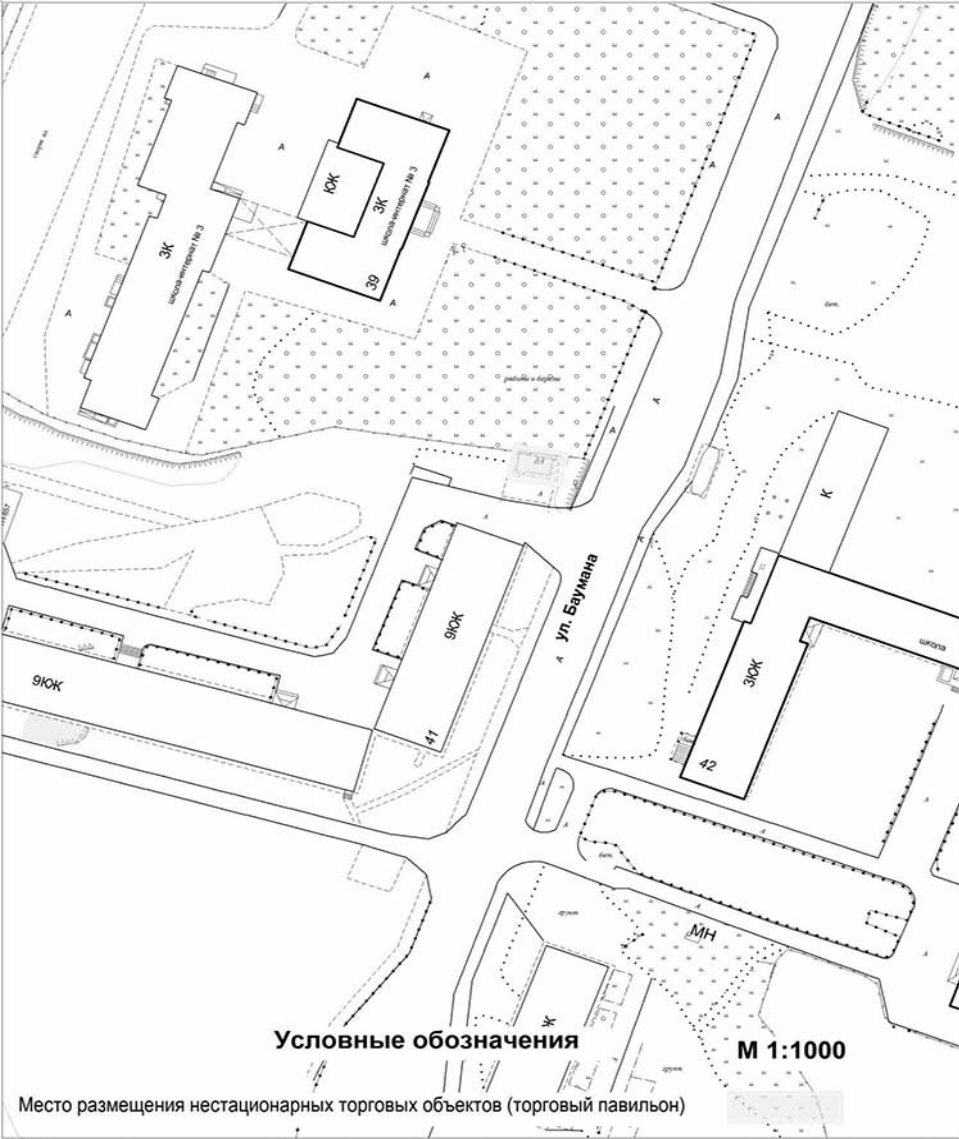
Приложение № 2.23
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Челюскинцев, в районе дома 1



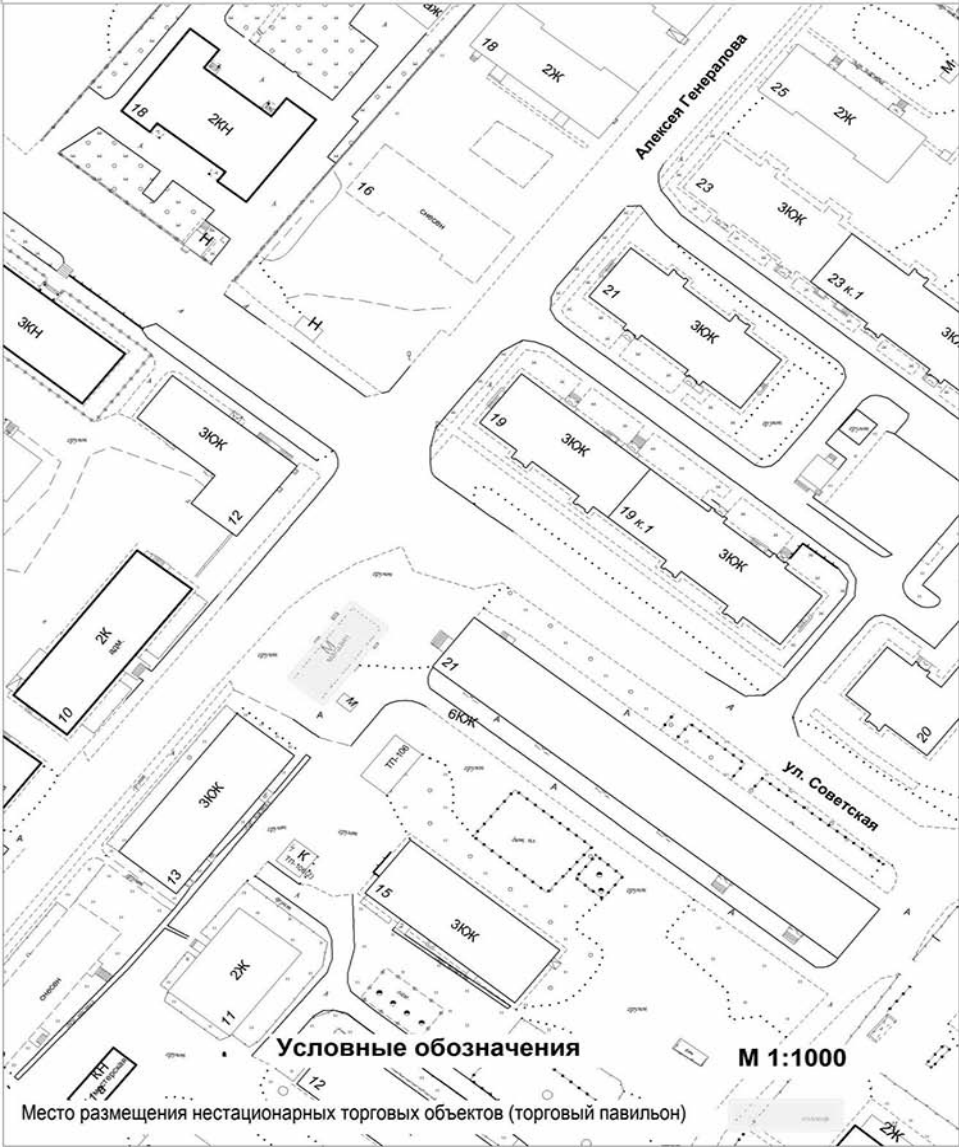
Приложение № 3.2
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Баумана, в районе дома 41



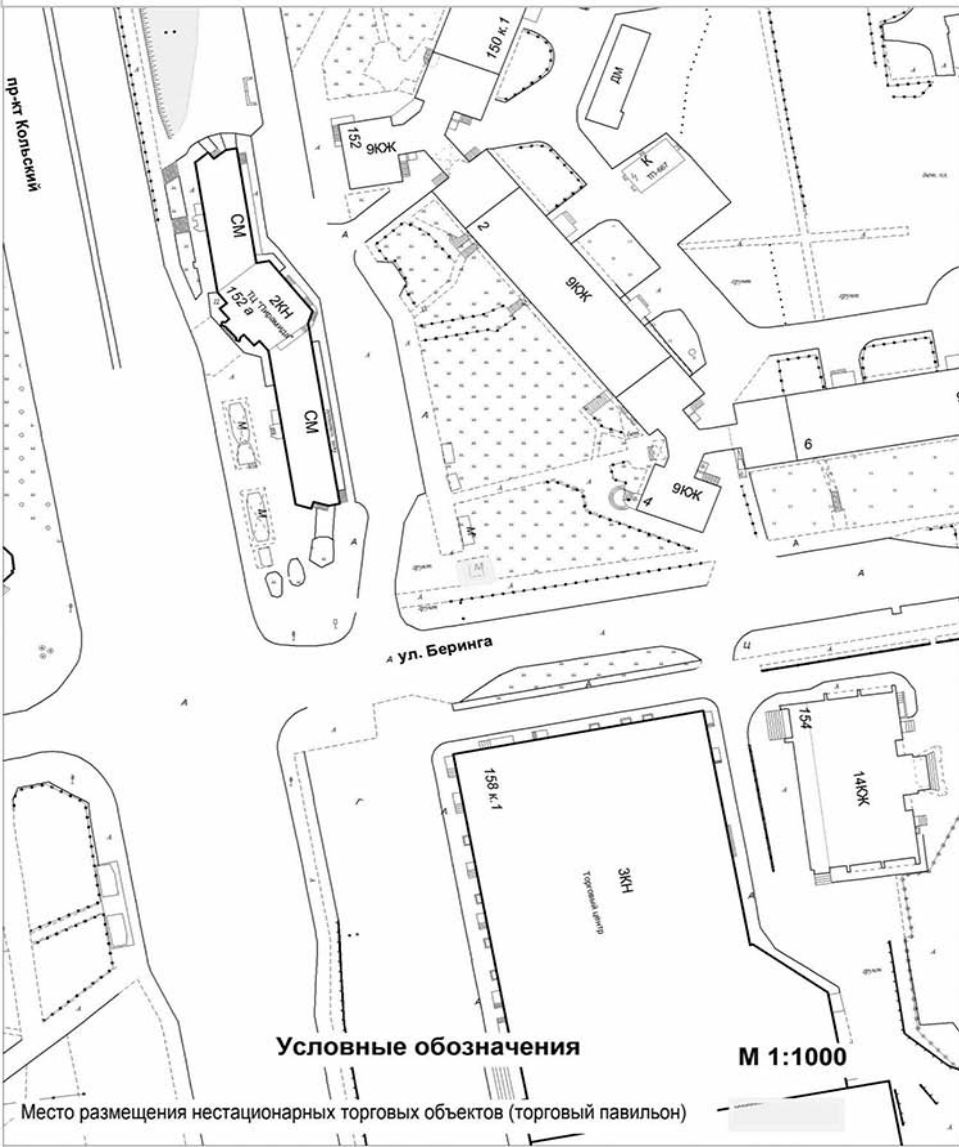
Приложение № 3.1
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

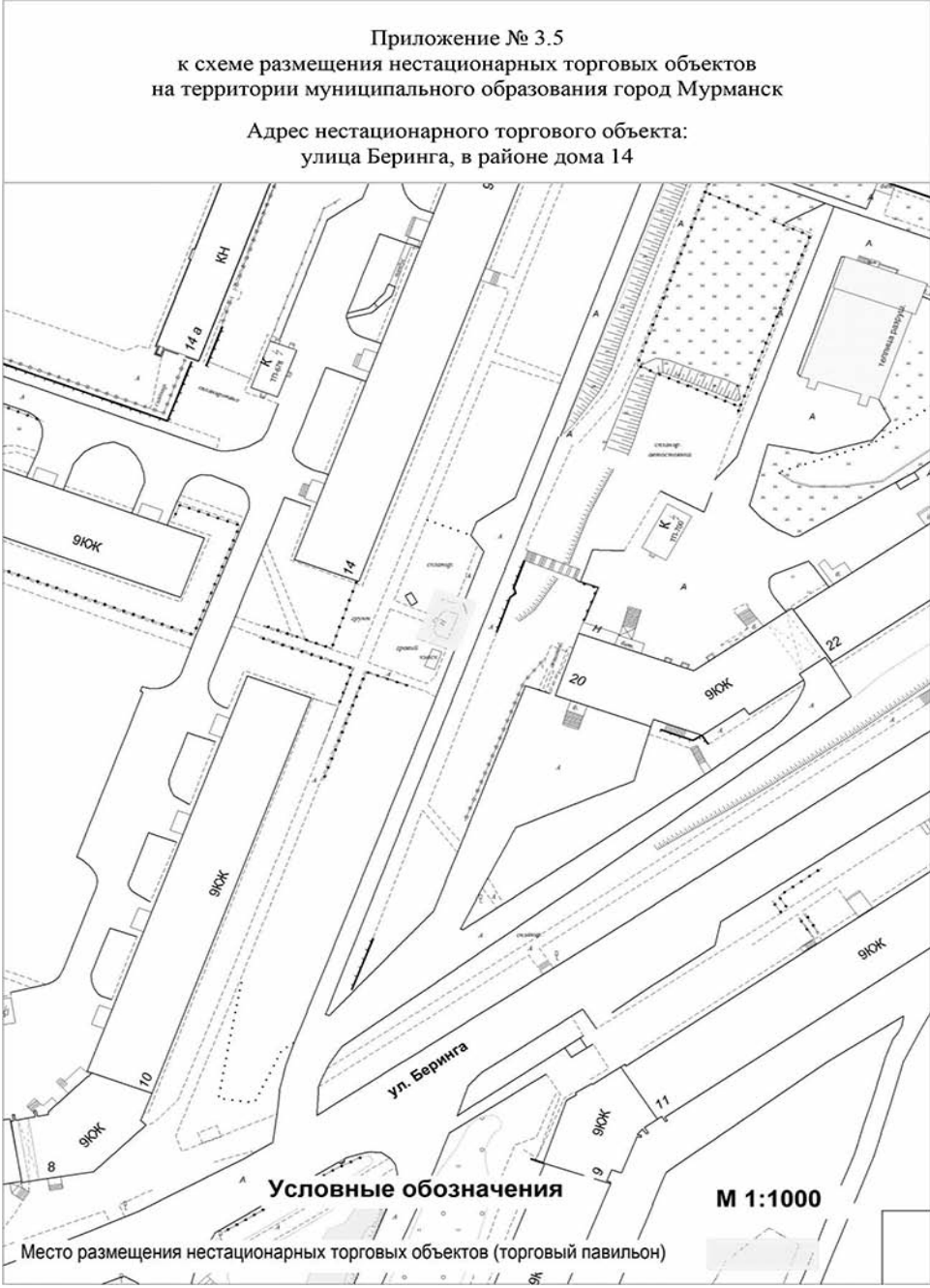
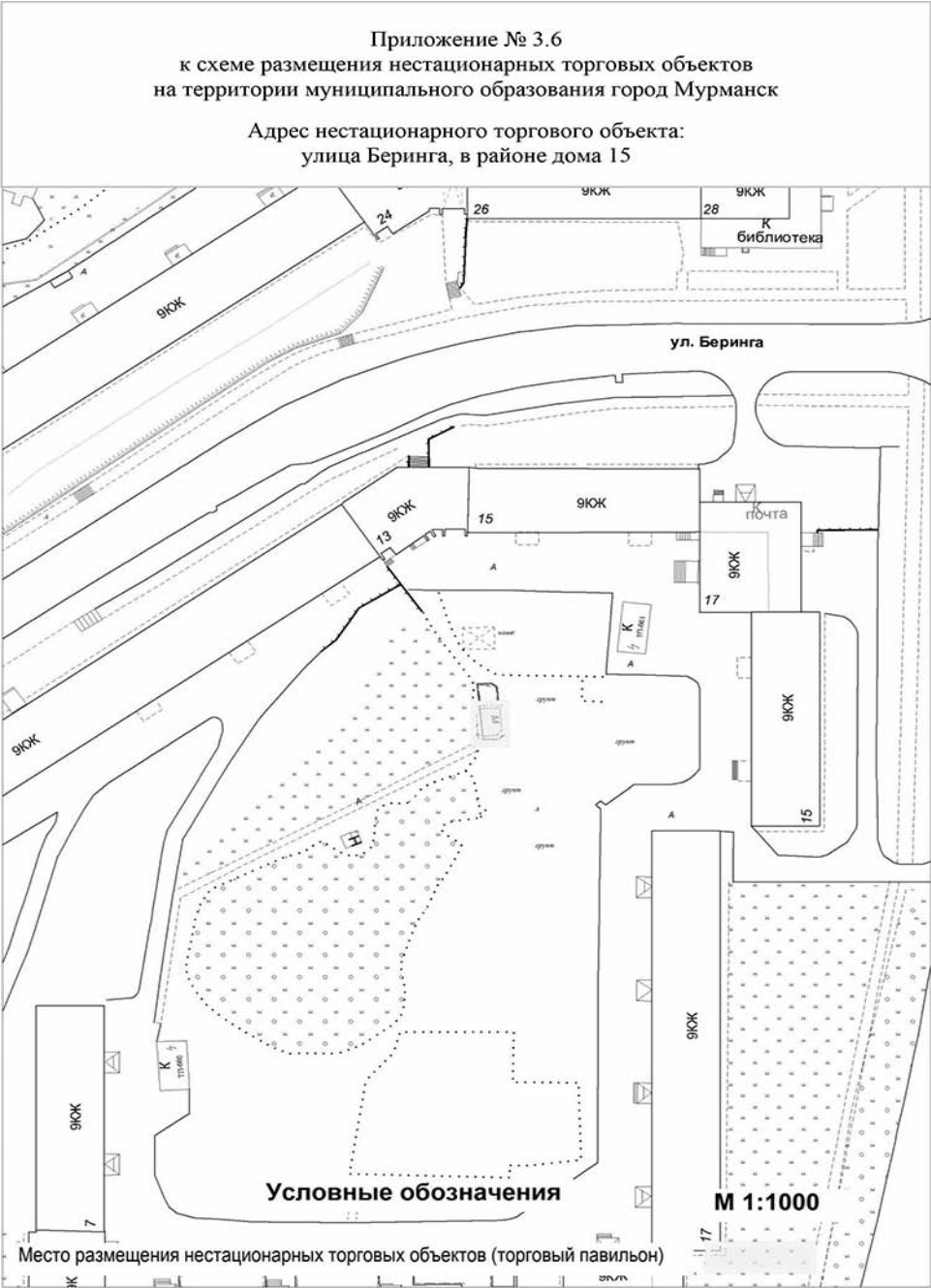
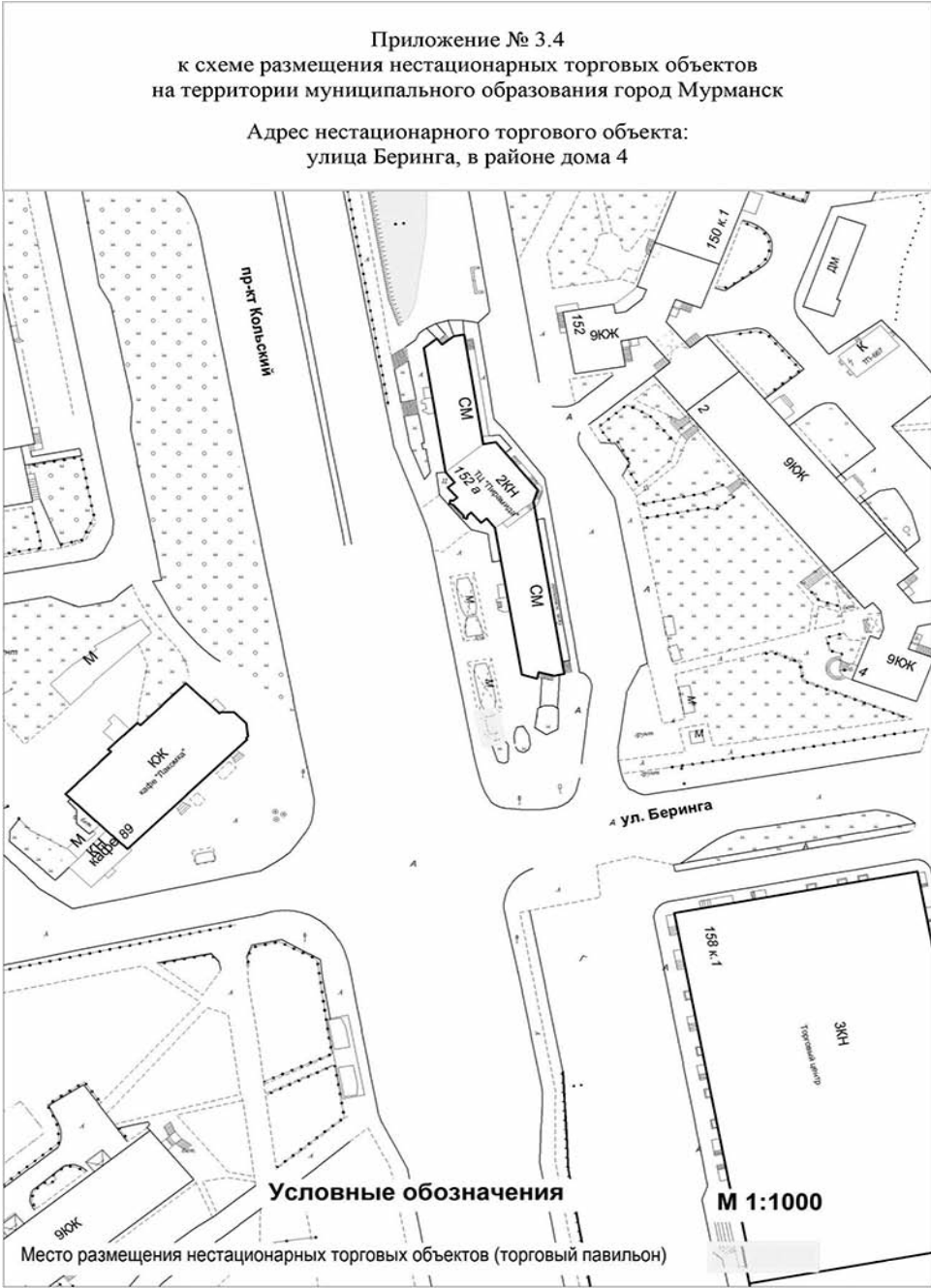
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Алексея Генералова, в районе дома 13



Приложение № 3.3
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

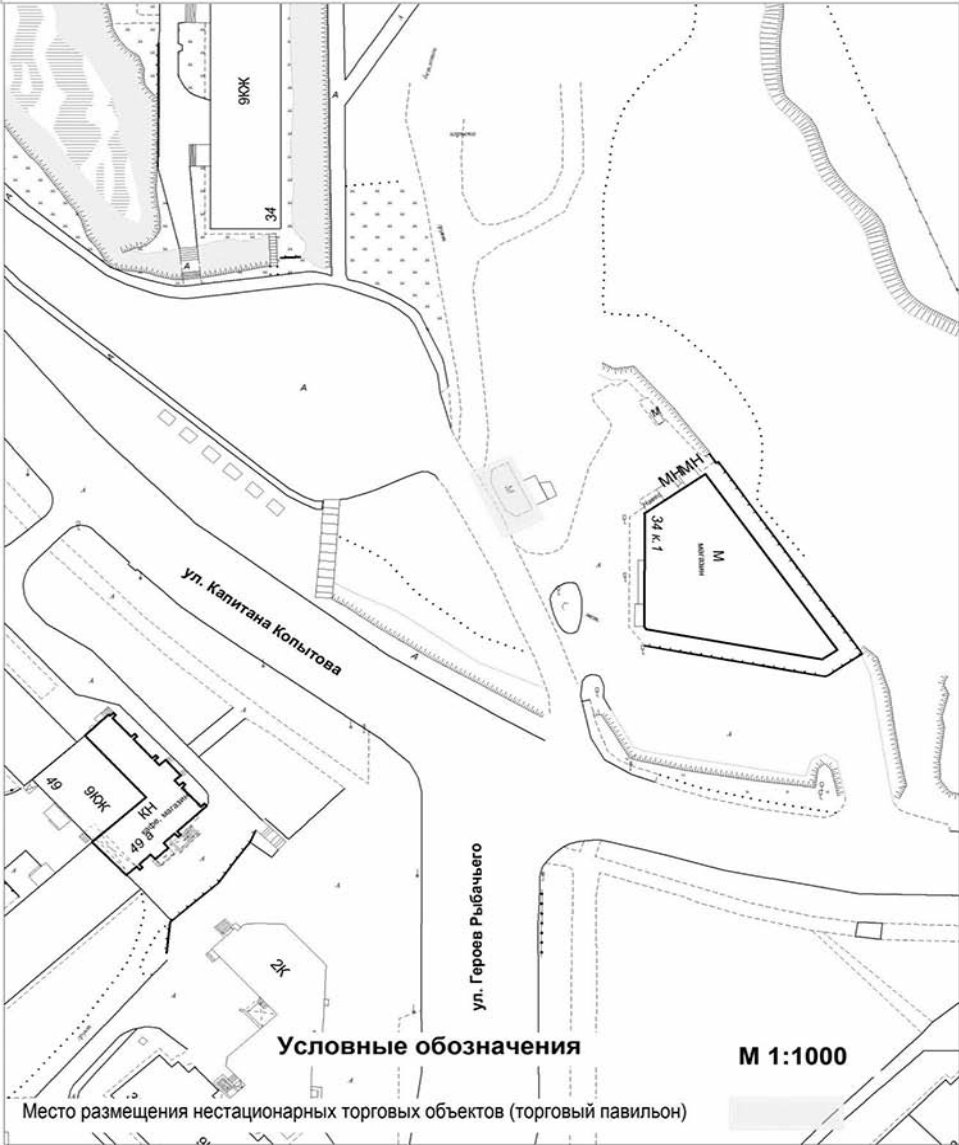
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Беринга, в районе дома 2





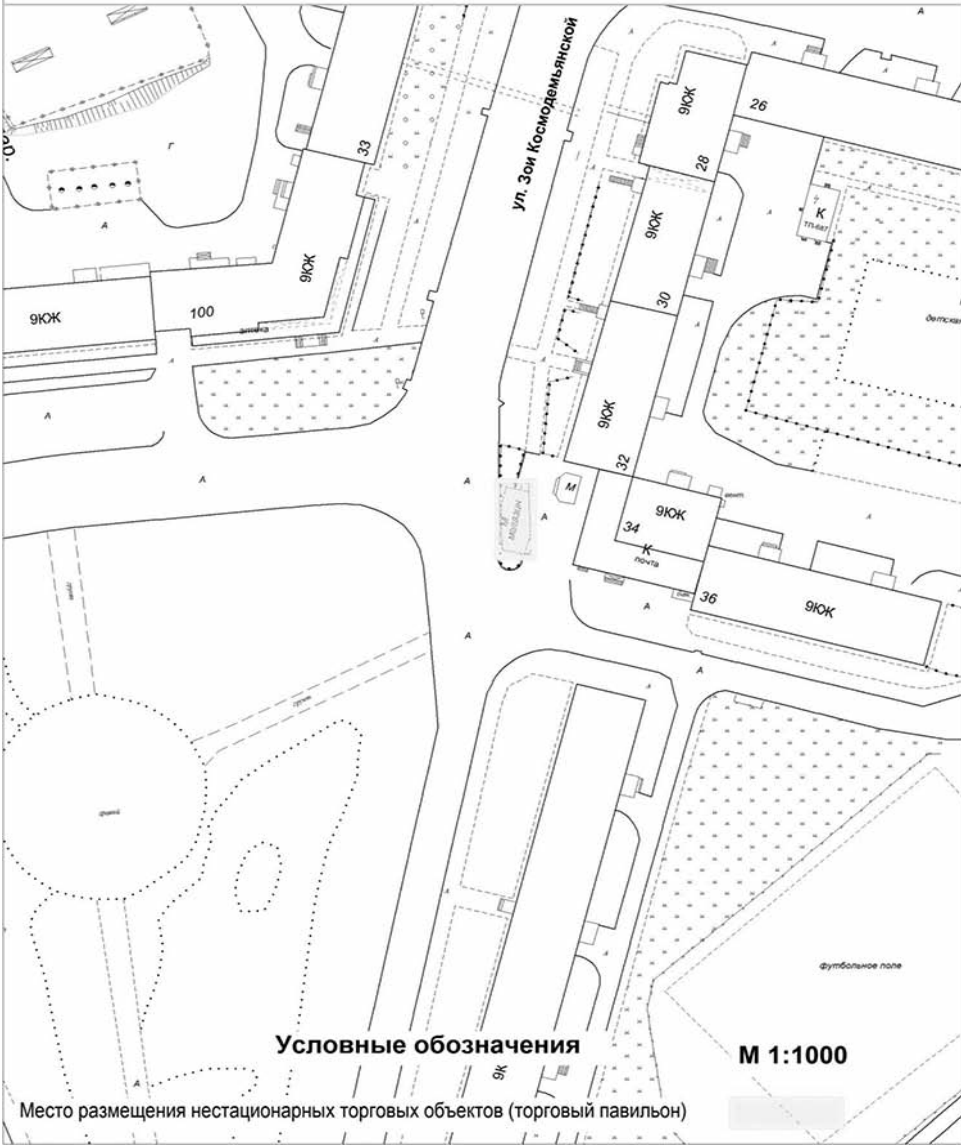
Приложение № 3.8
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Героев Рыбачьего, в районе дома 34



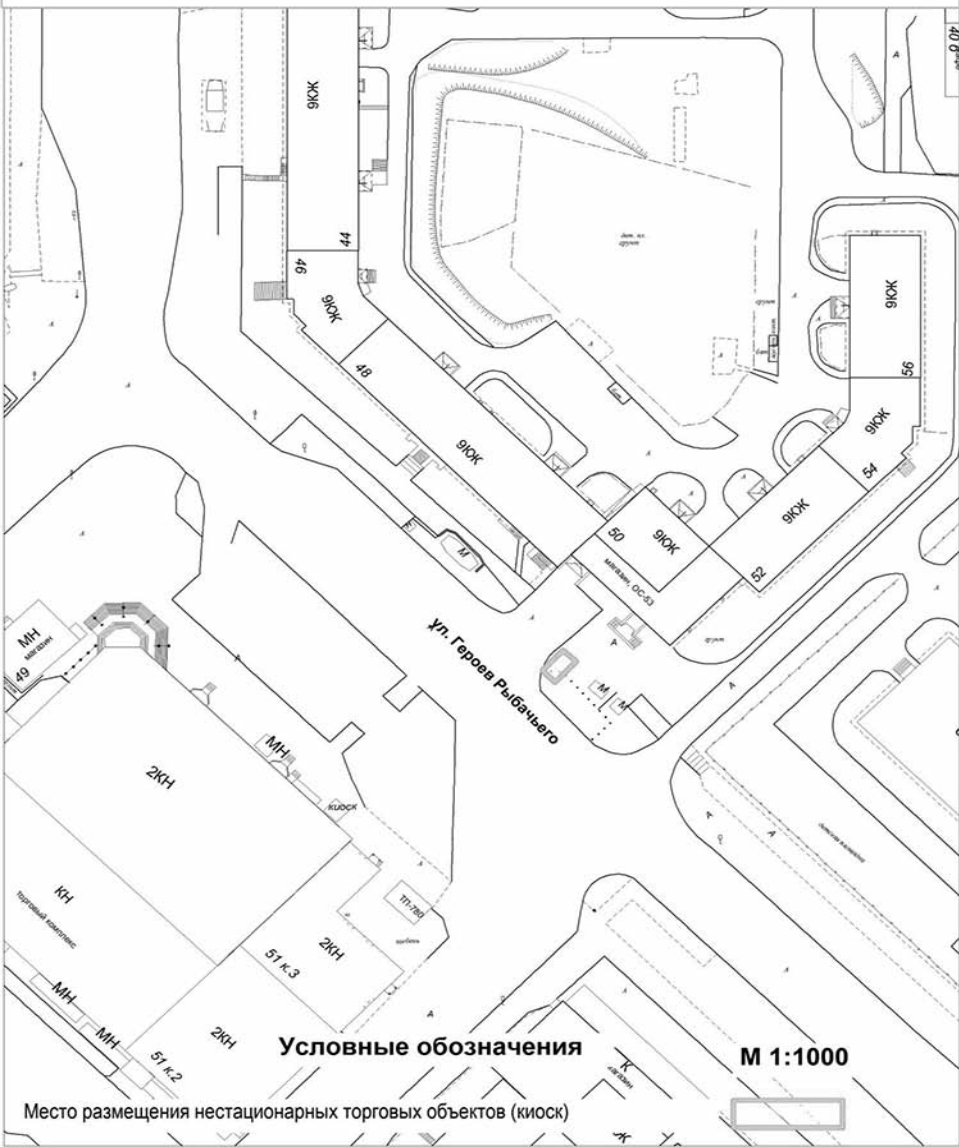
Приложение № 3.10
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Зои Космодемьянской, в районе дома 34



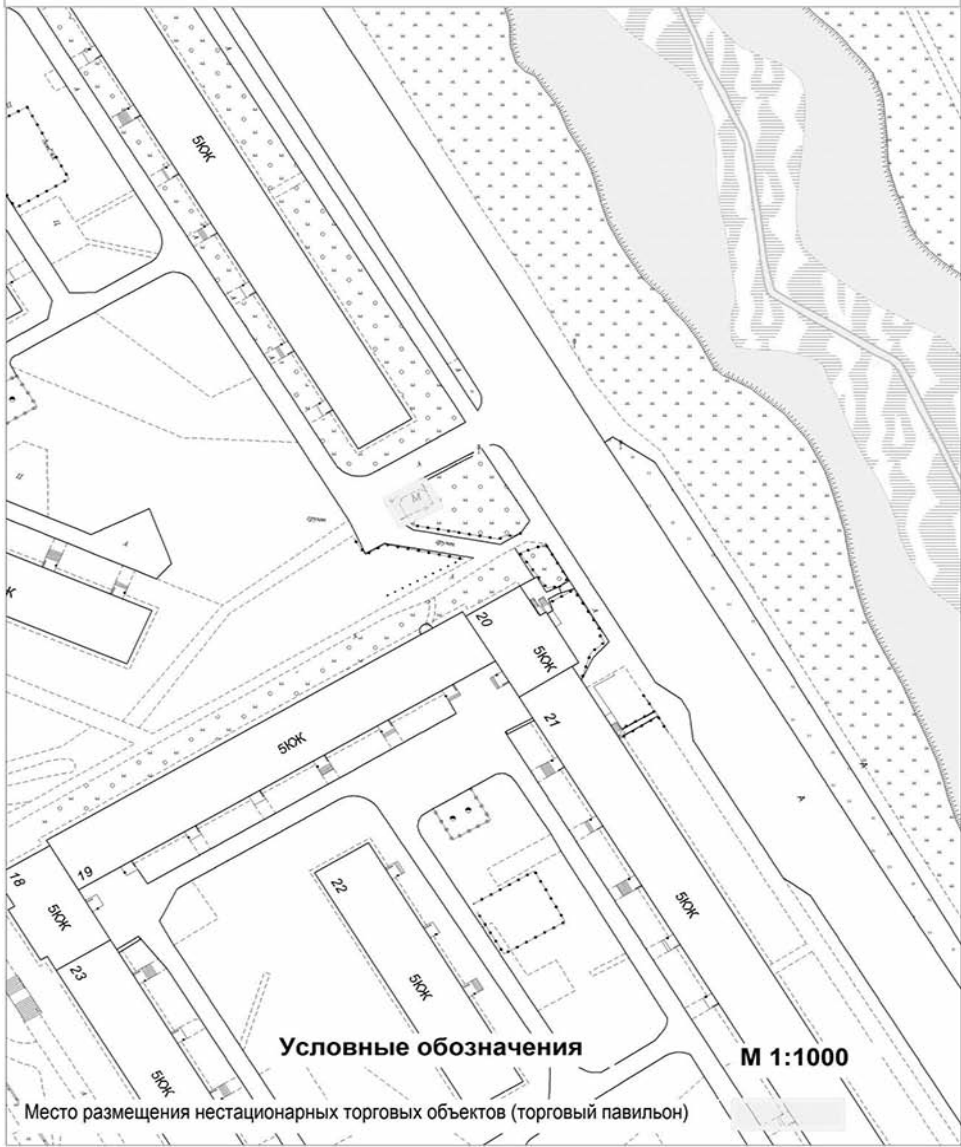
Приложение № 3.9
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

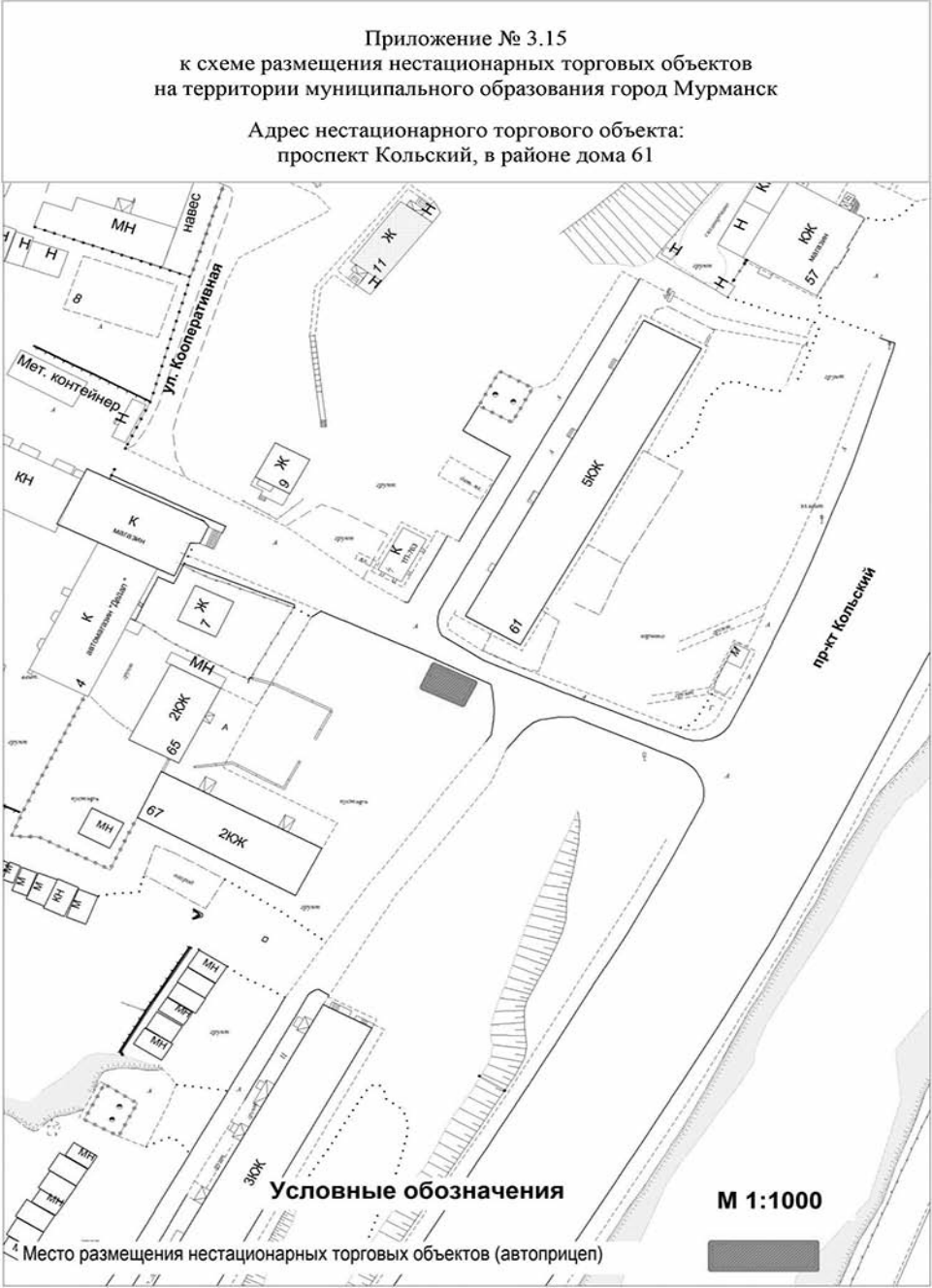
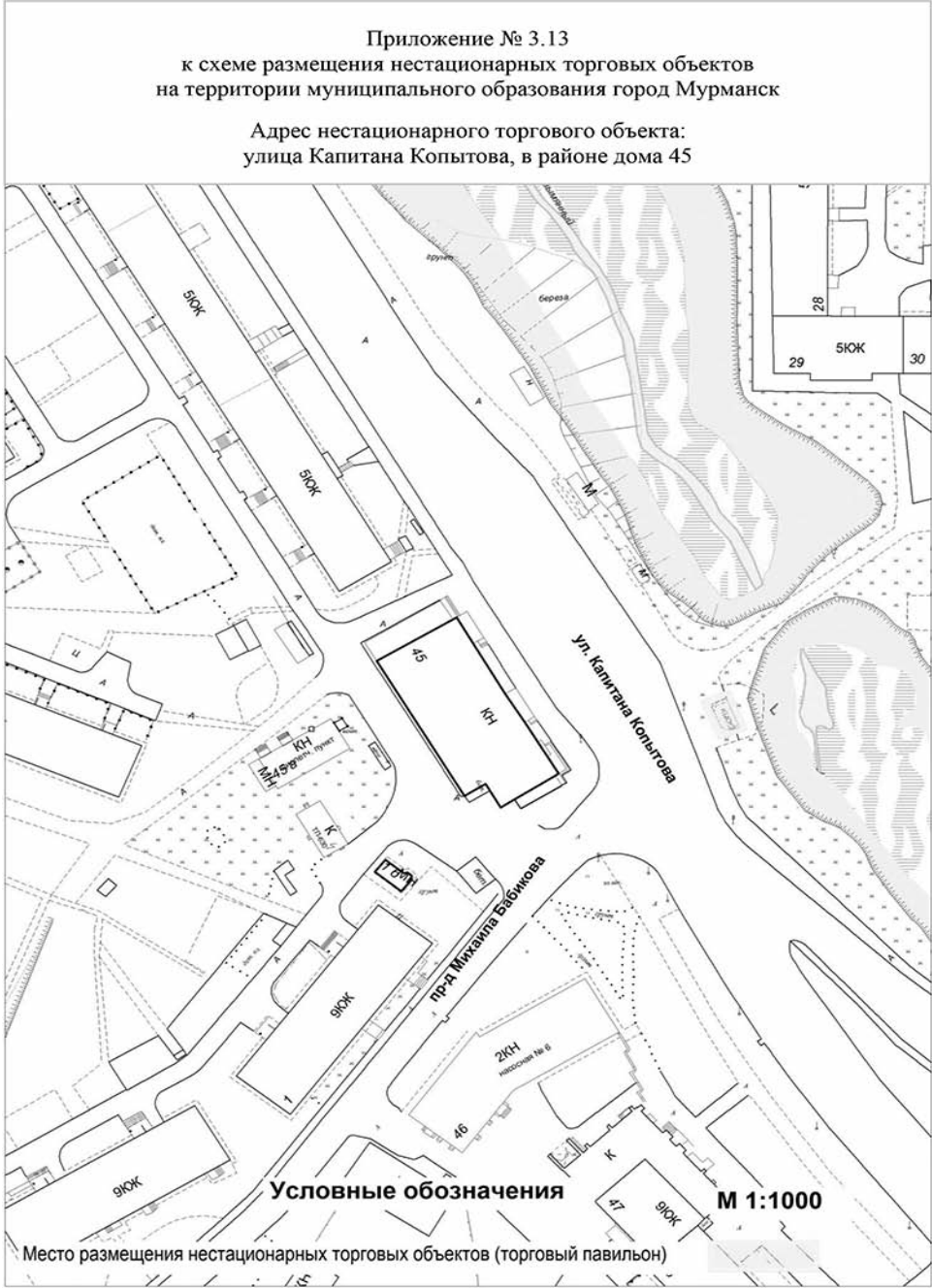
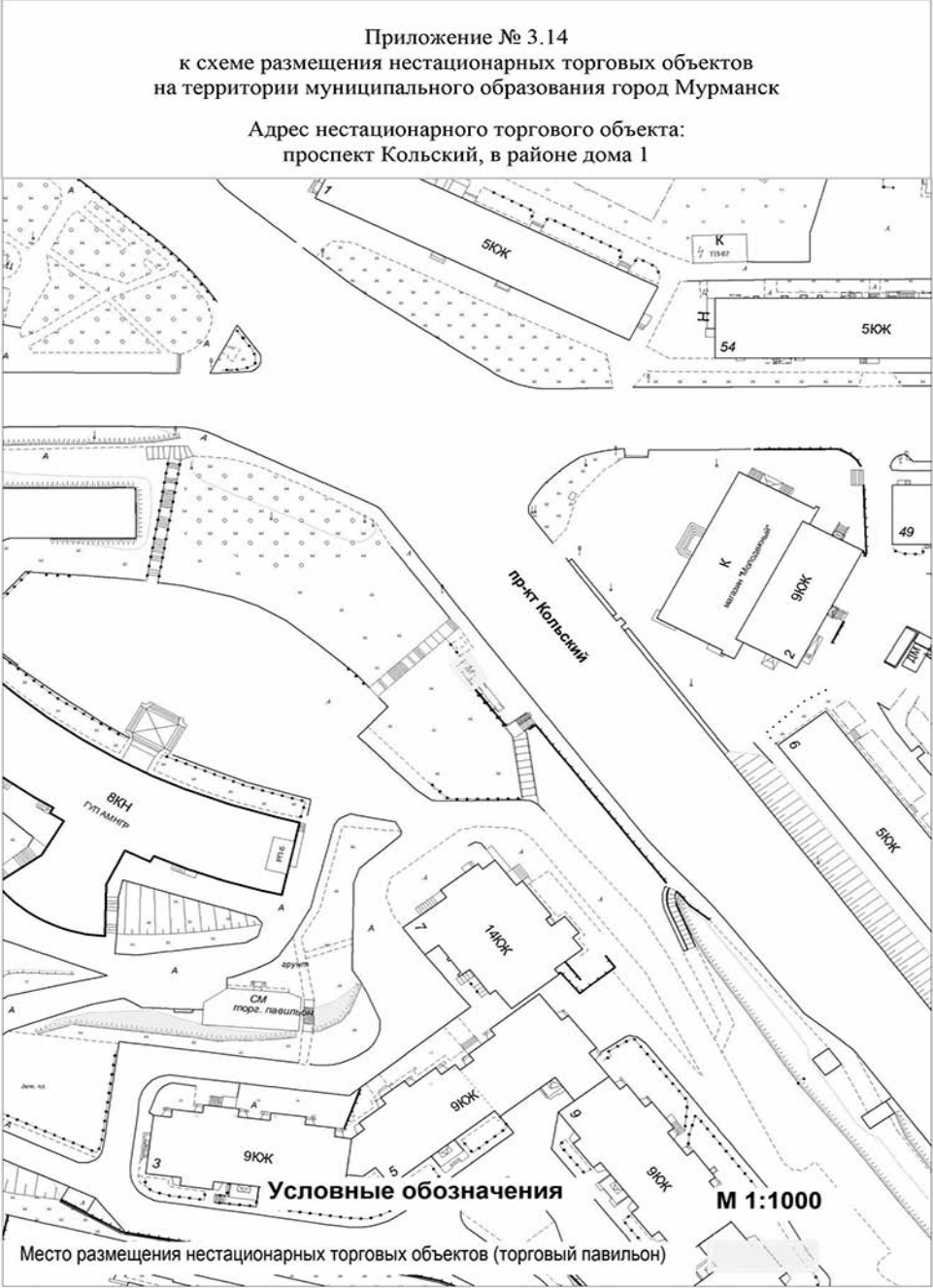
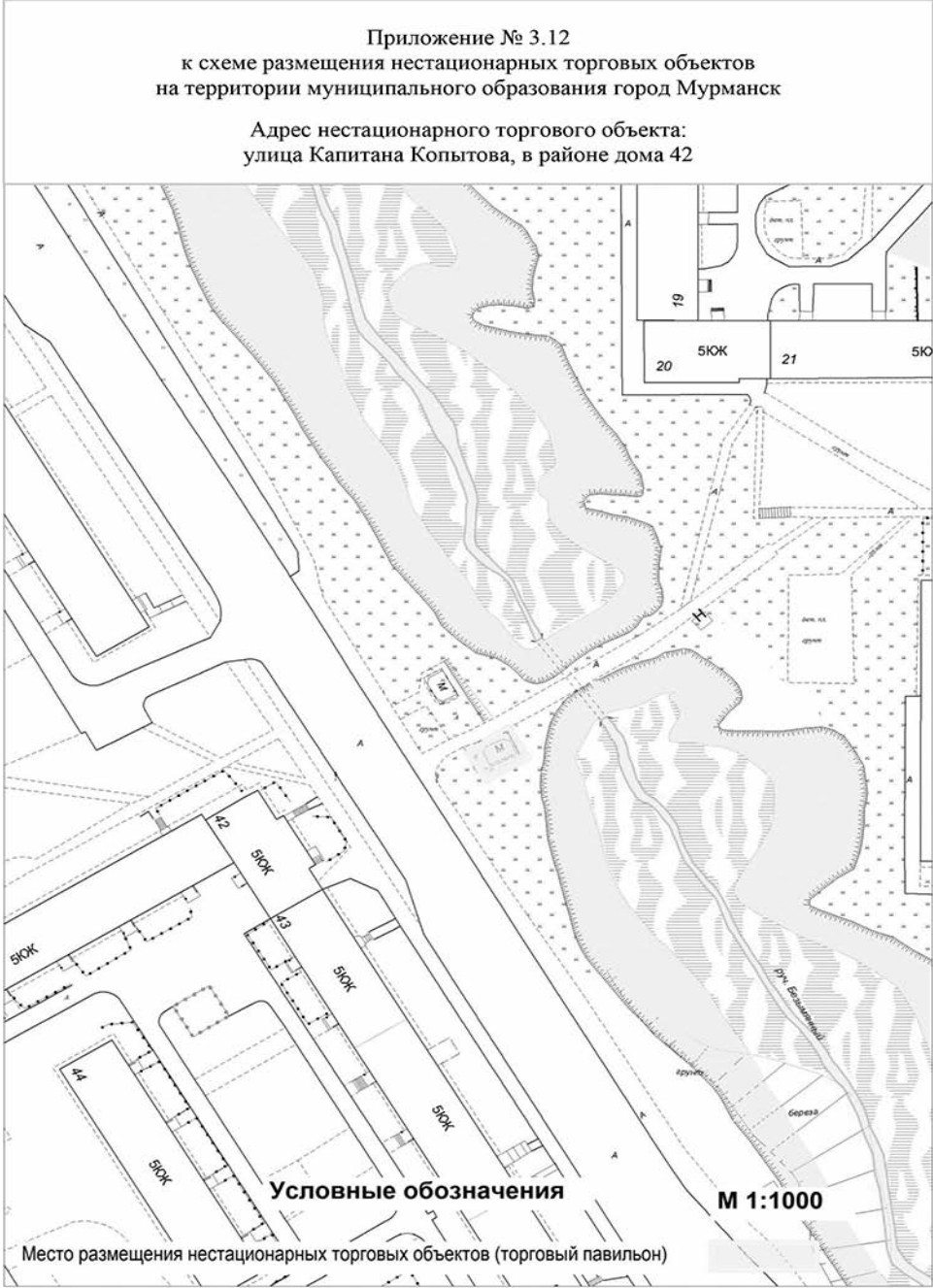
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Героев Рыбачьего, в районе дома 48

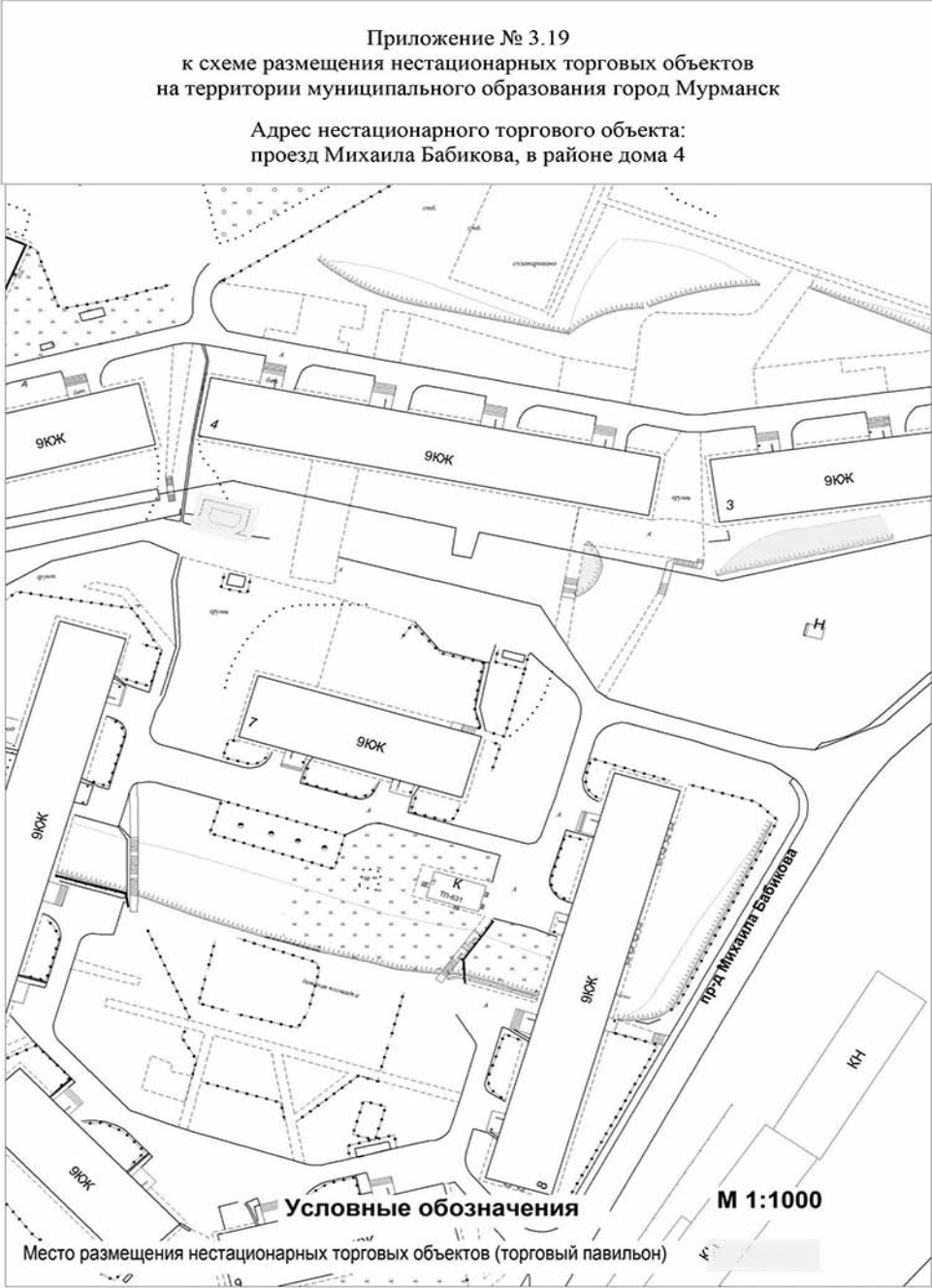
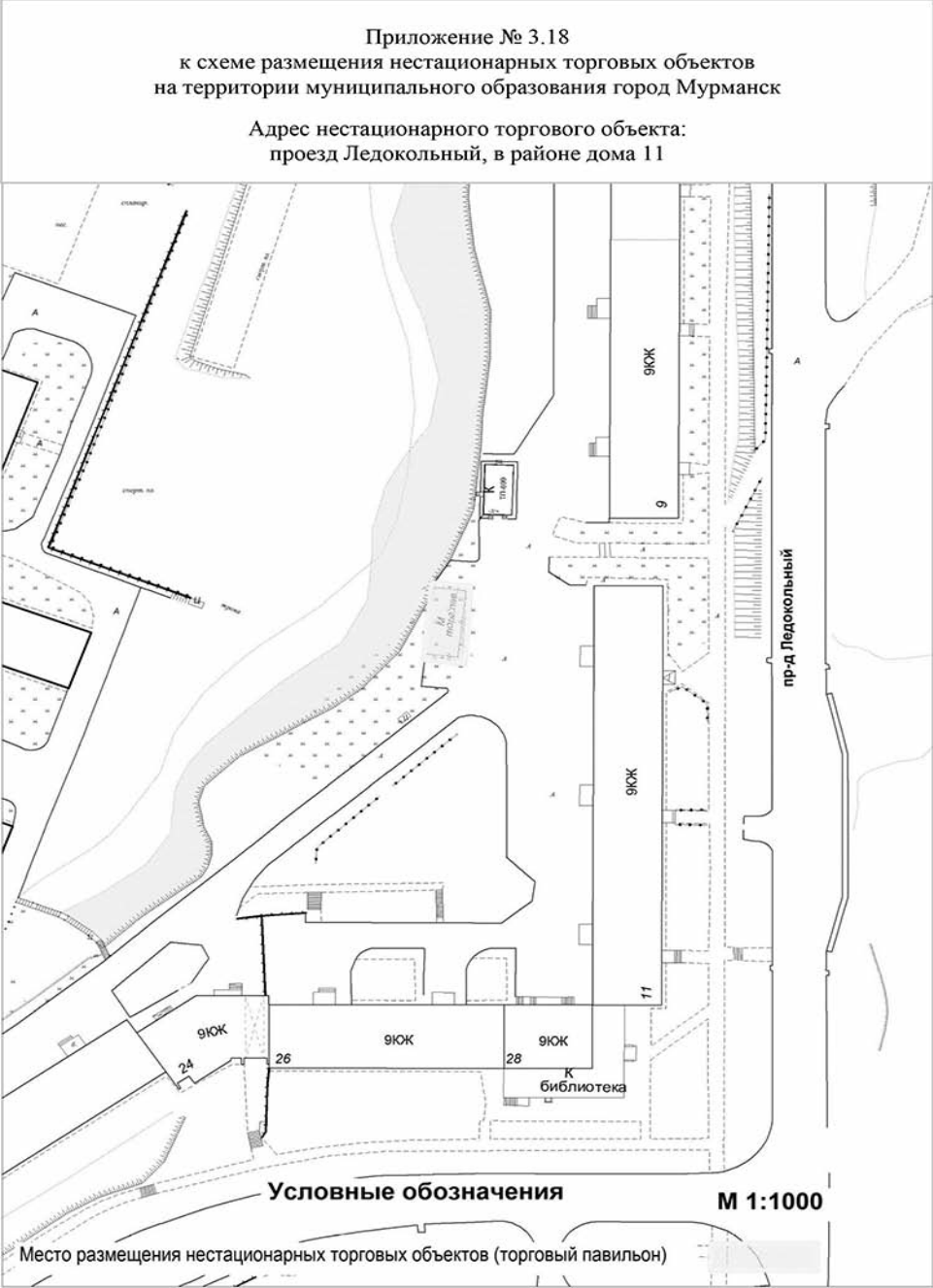
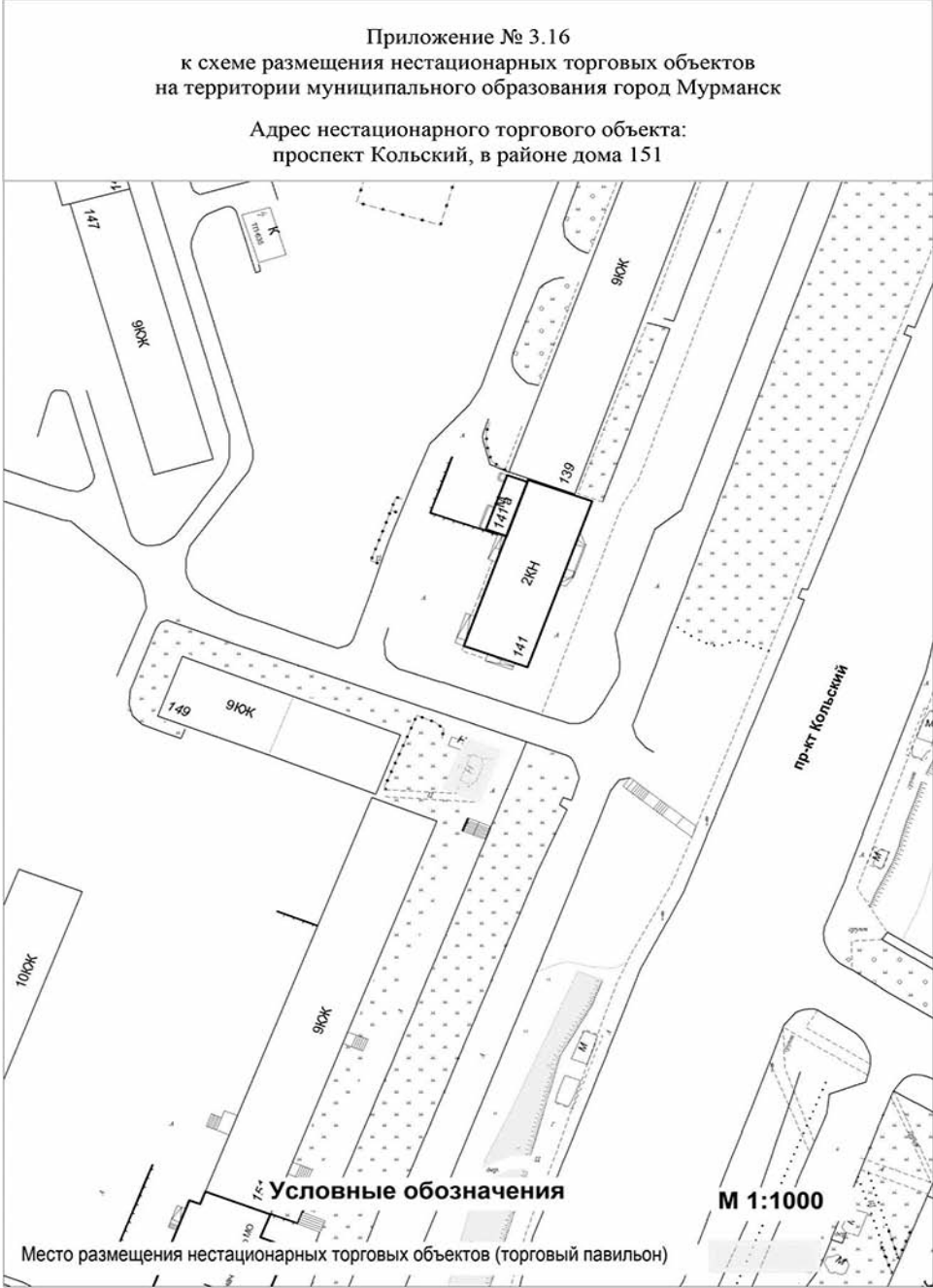


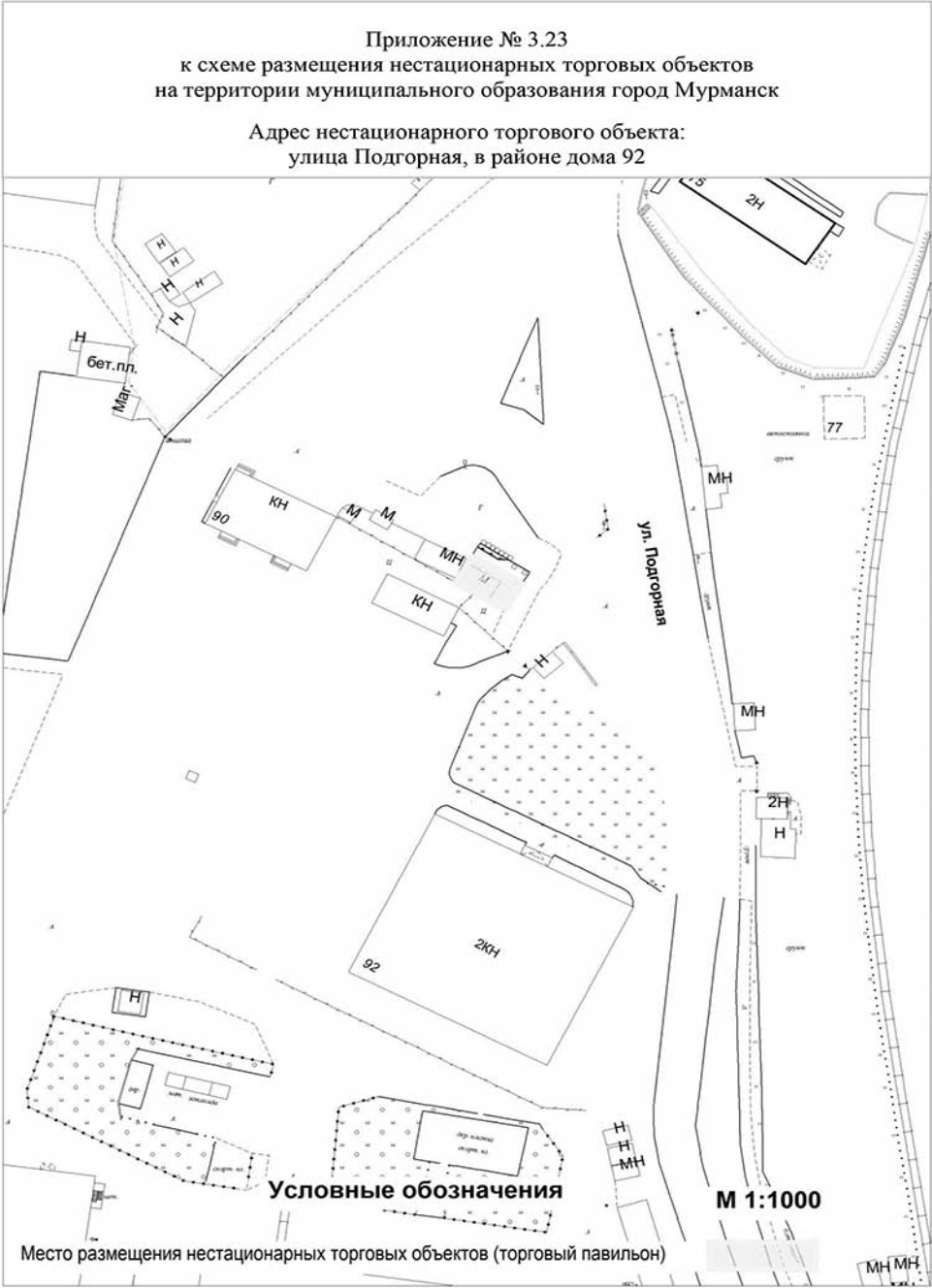
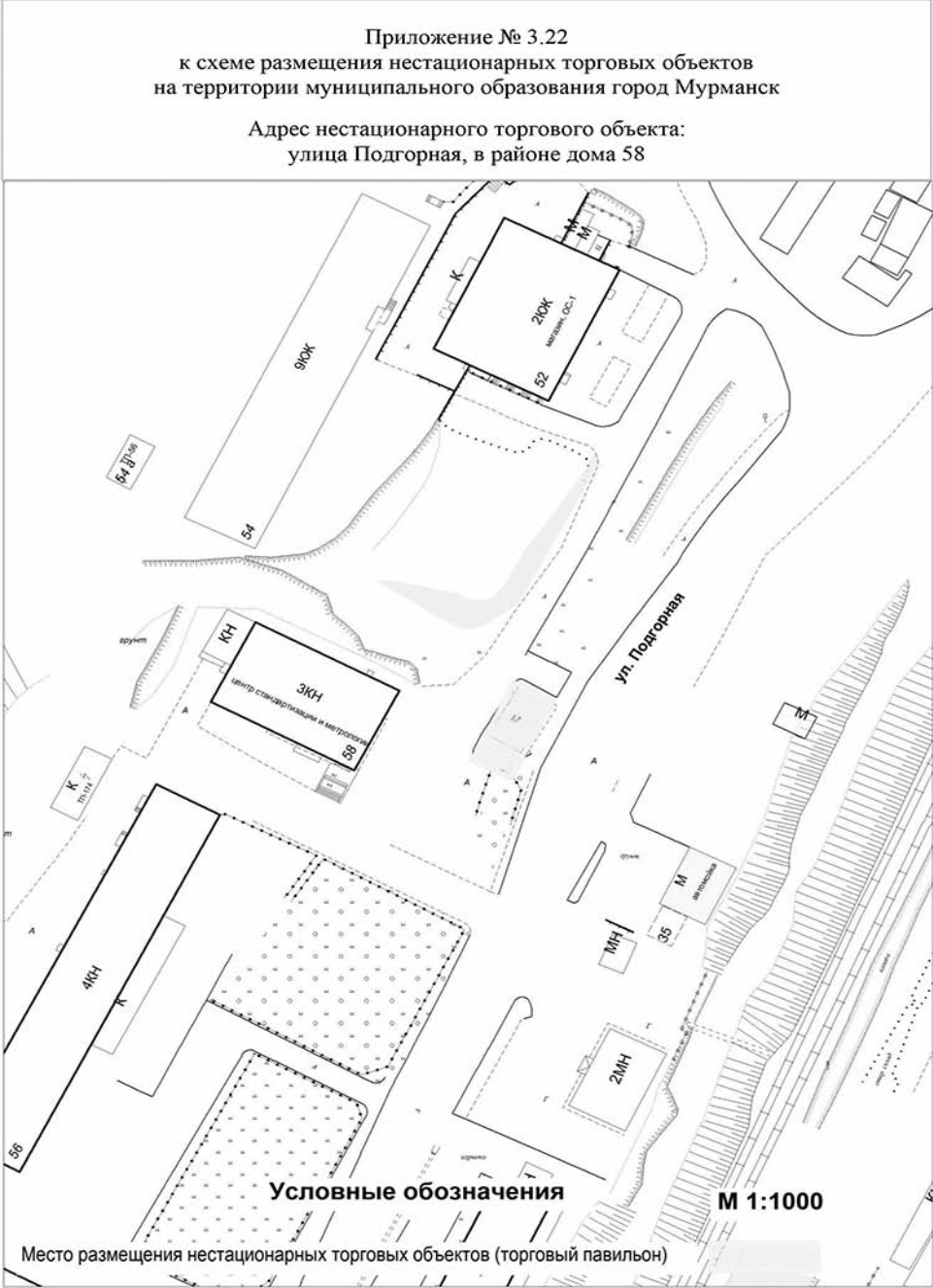
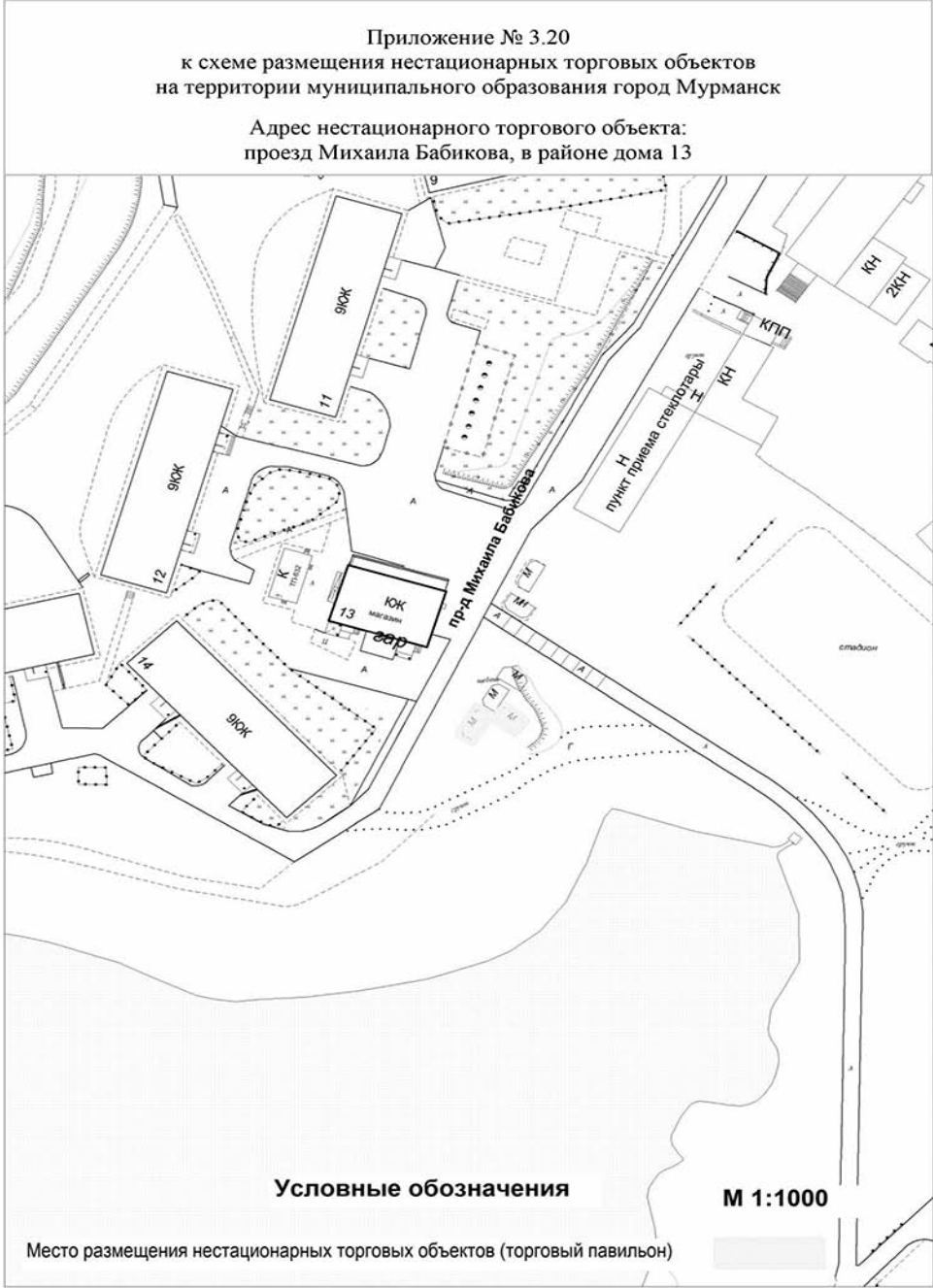
Приложение № 3.11
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

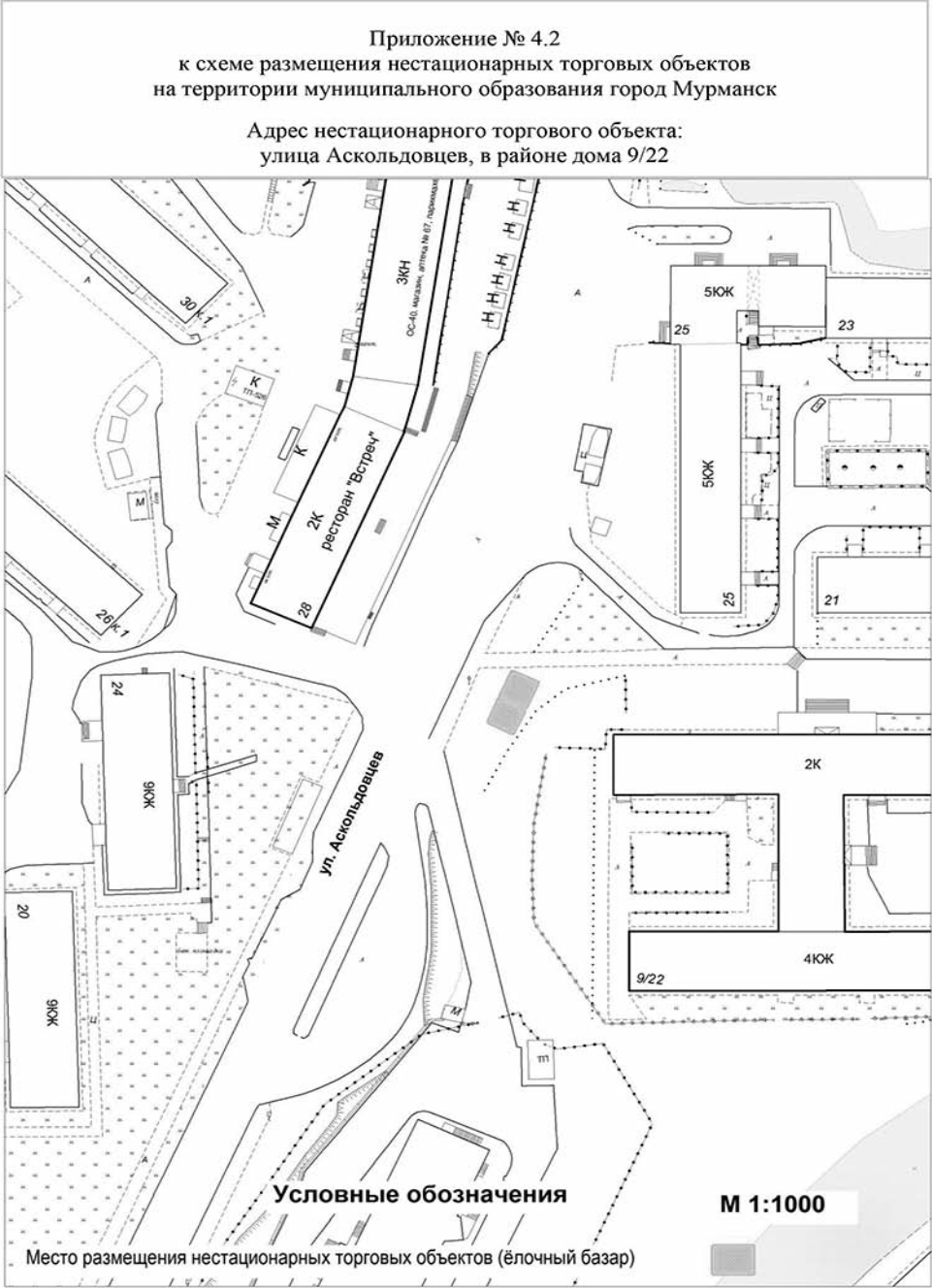
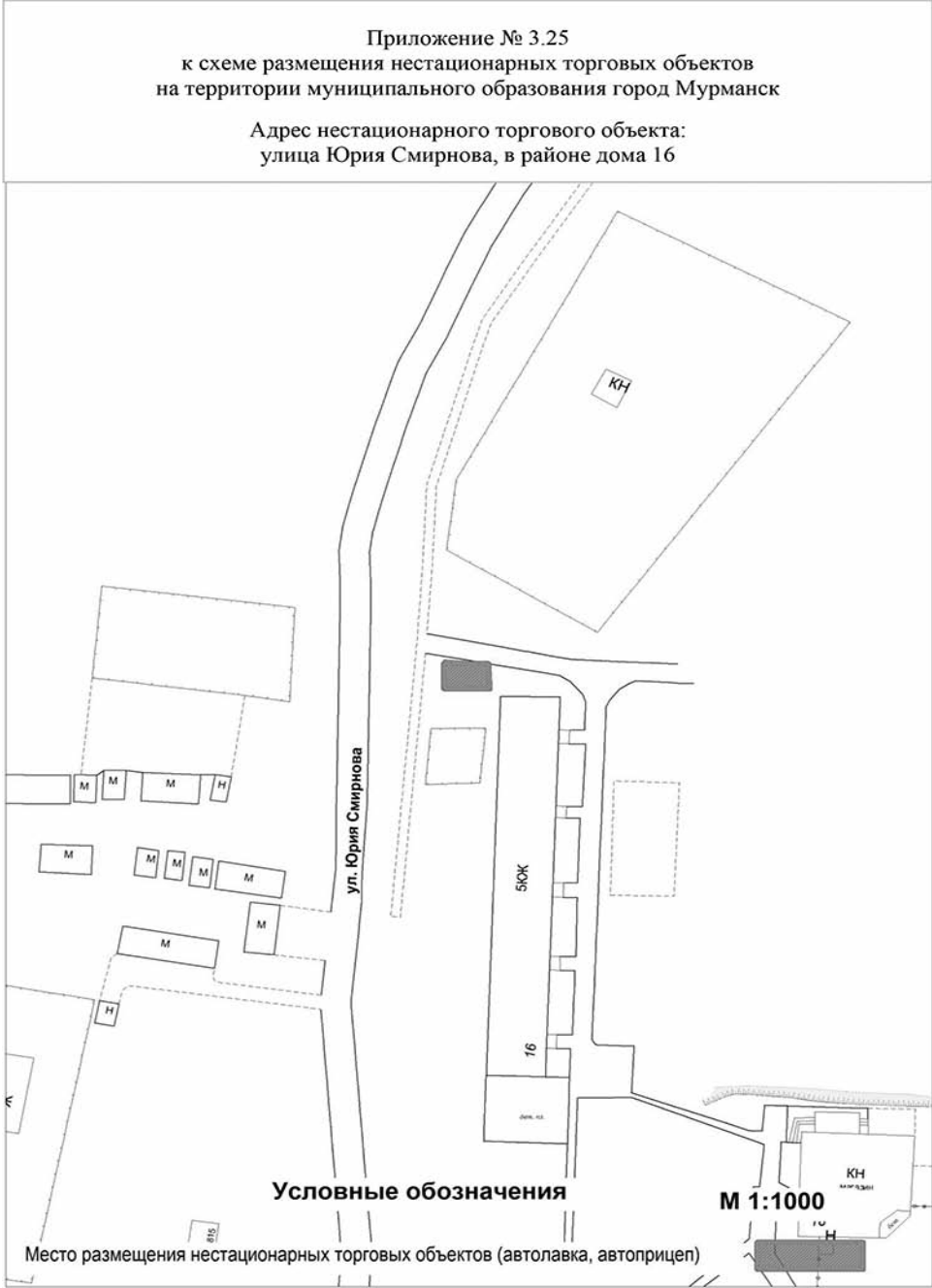
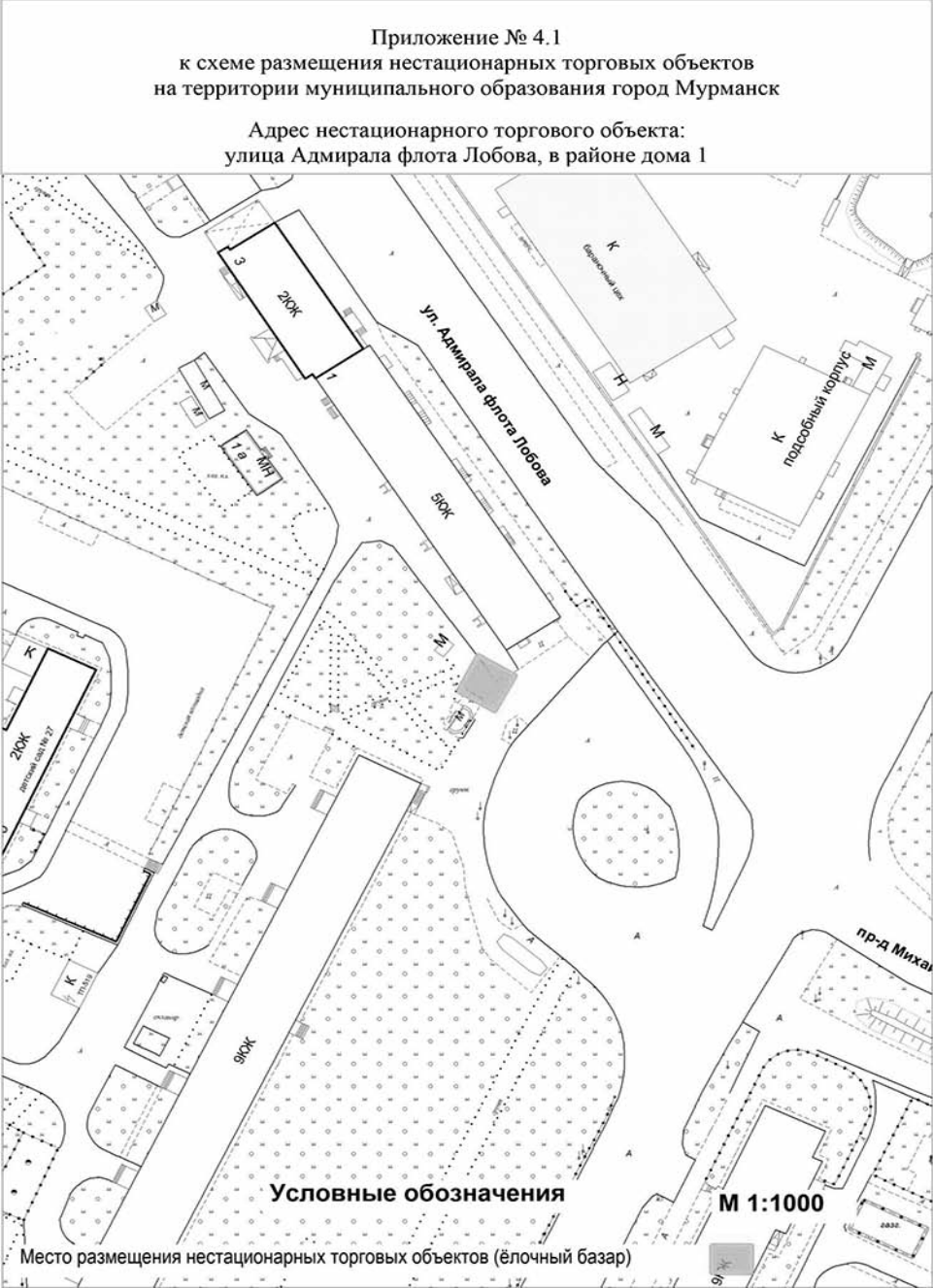
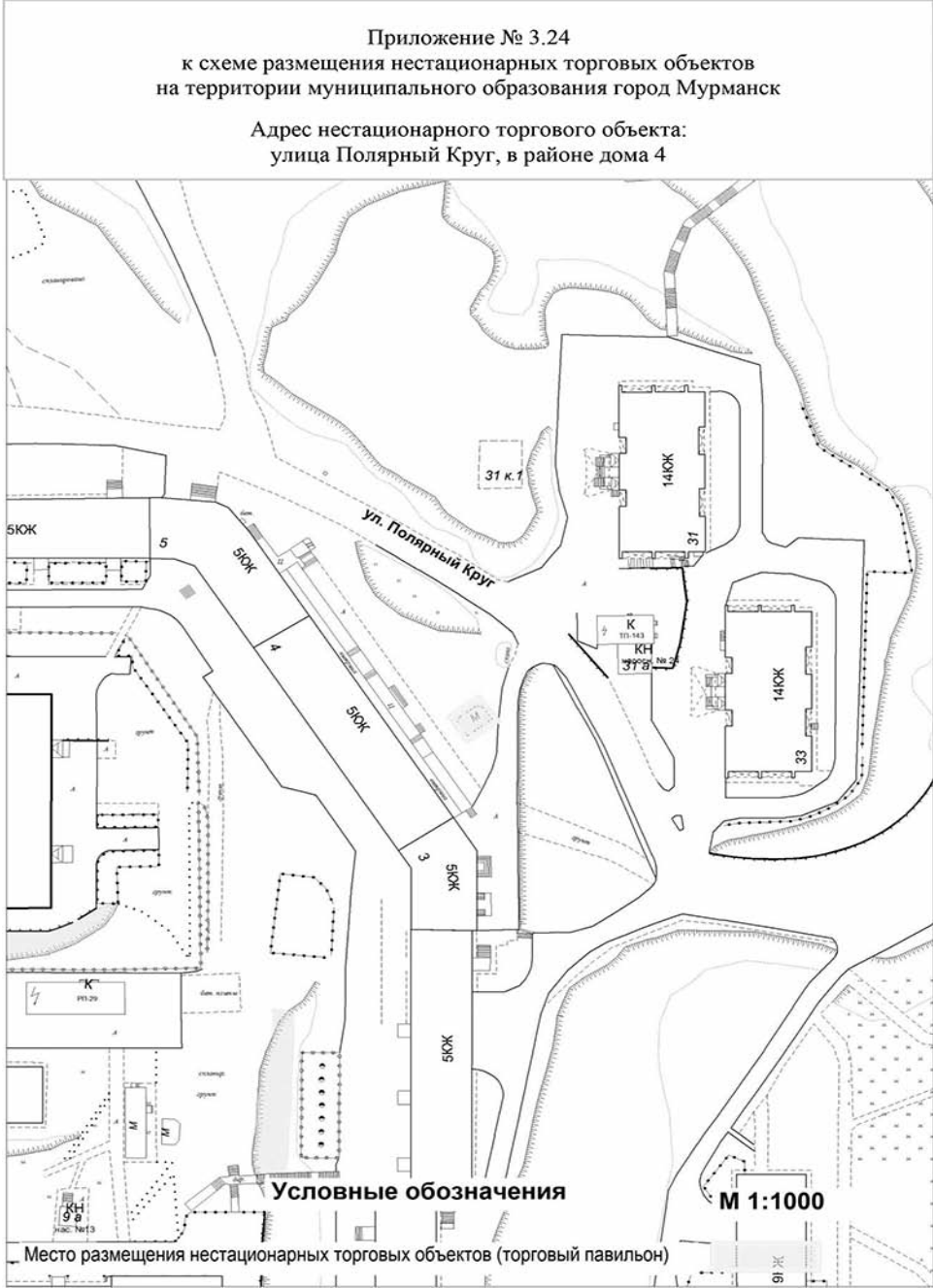
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Капитана Копытова, в районе дома 6

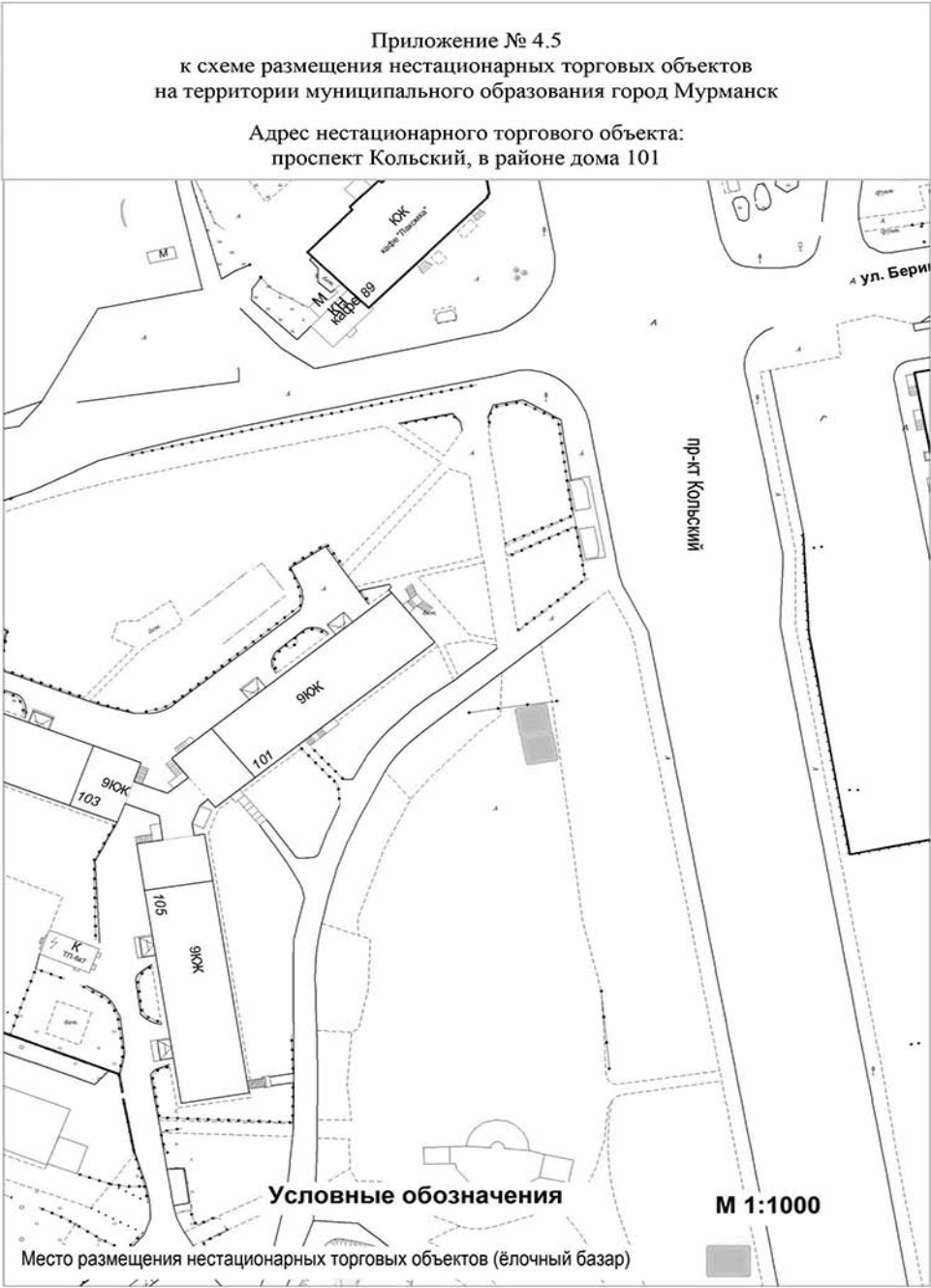
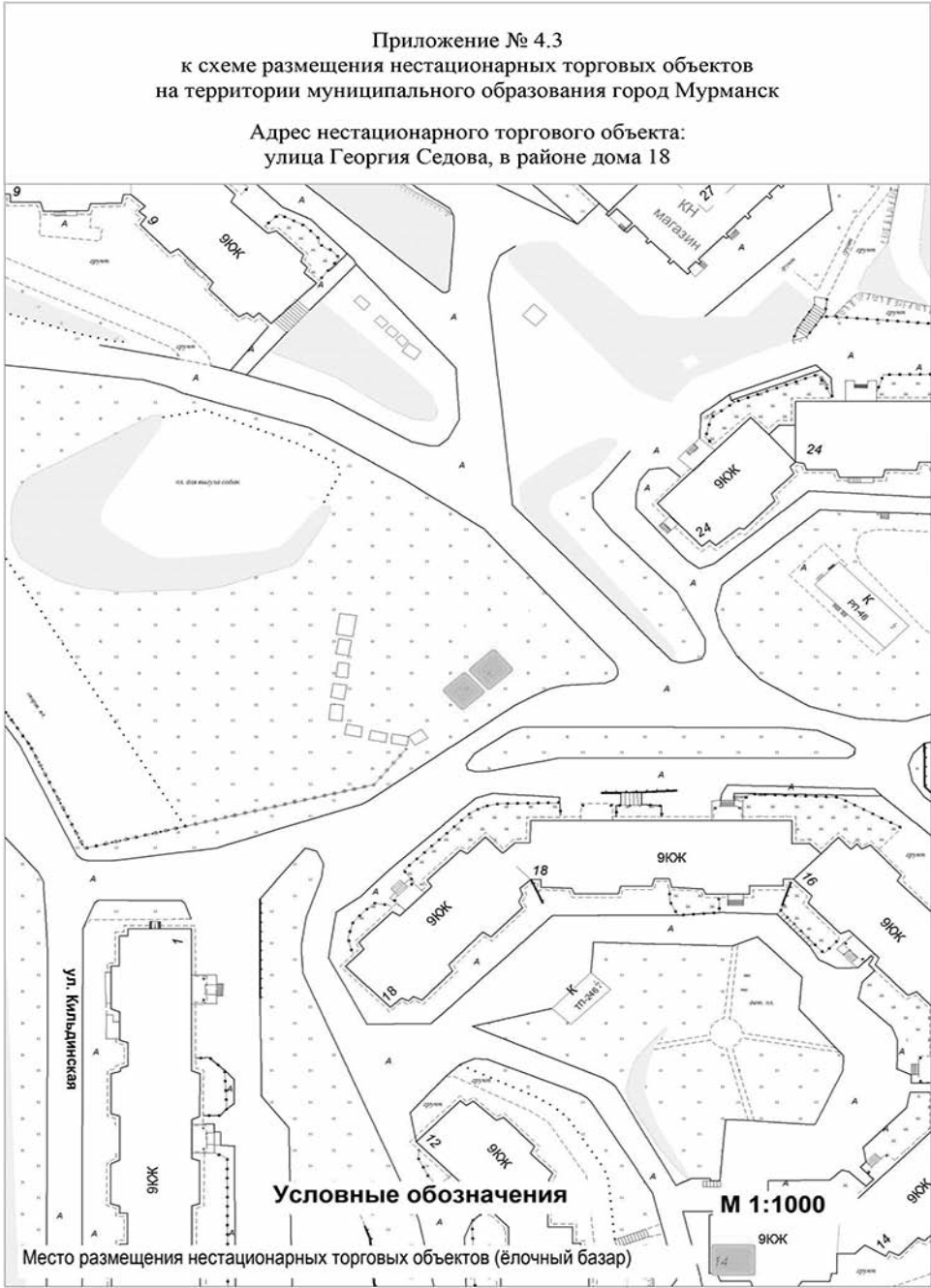




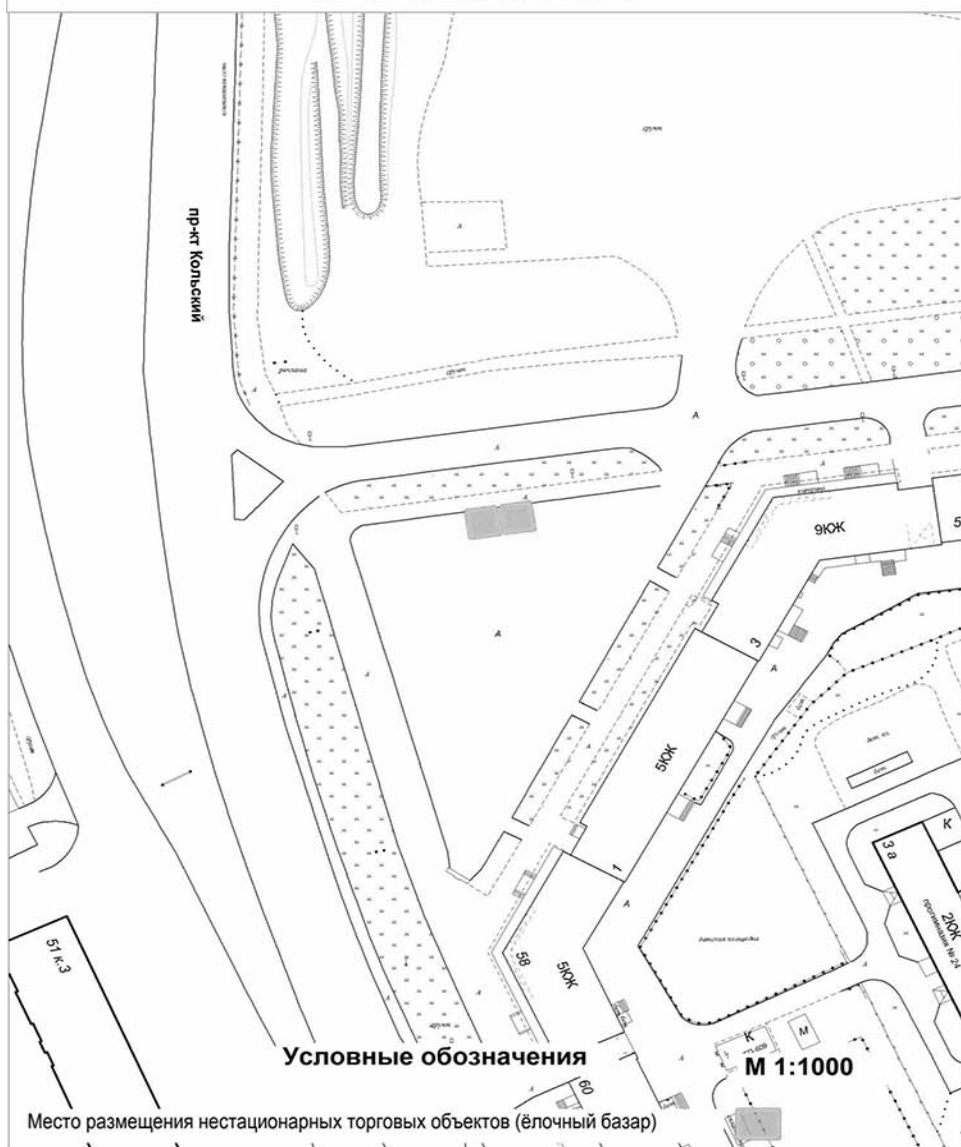




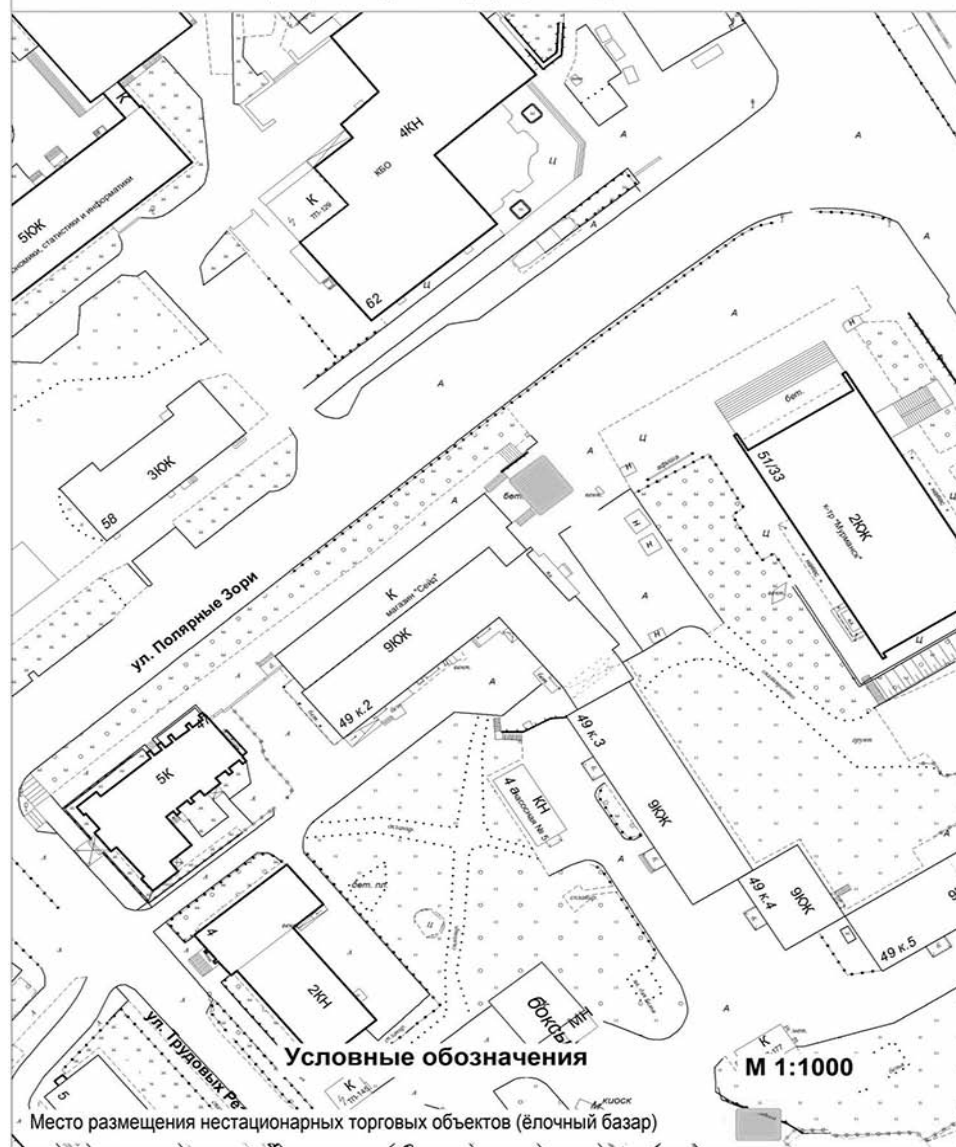




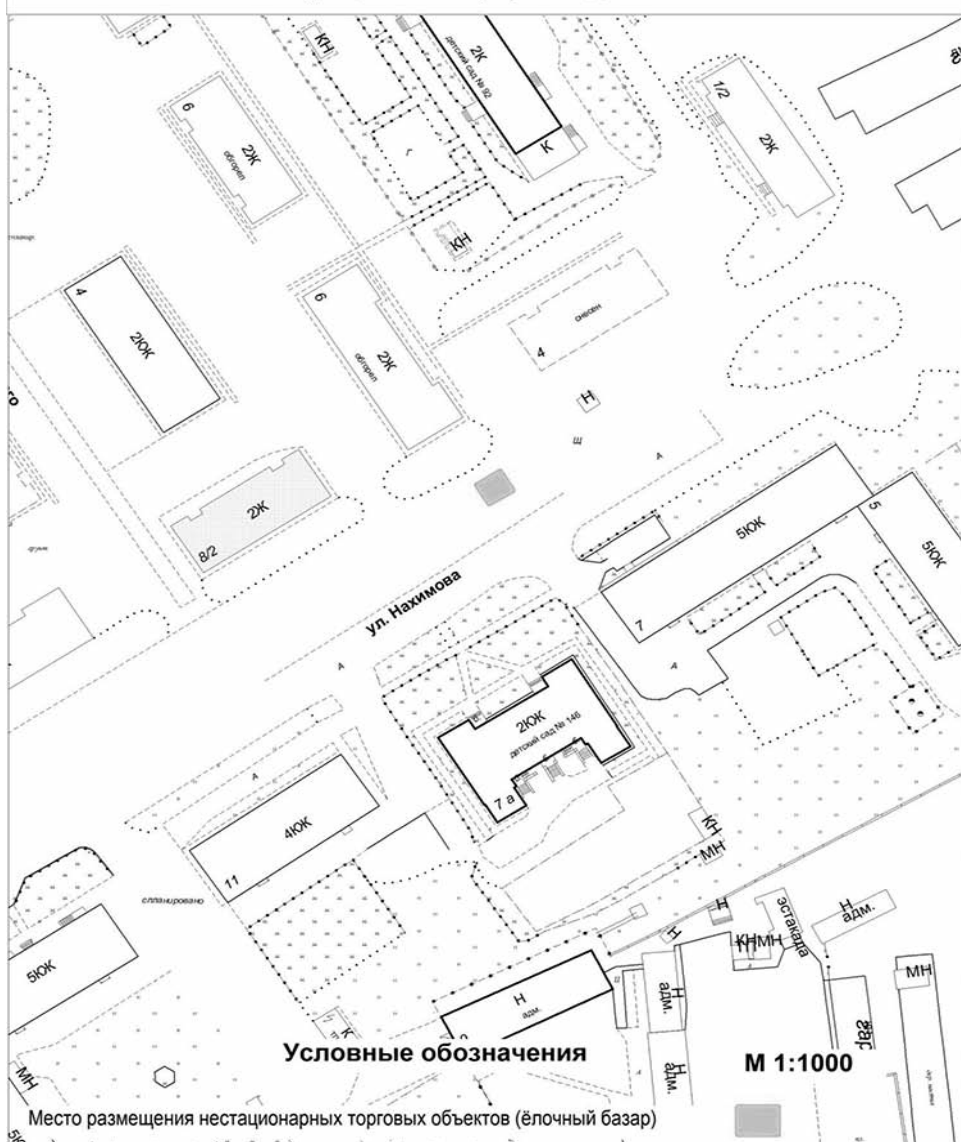
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Морская, в районе дома 3



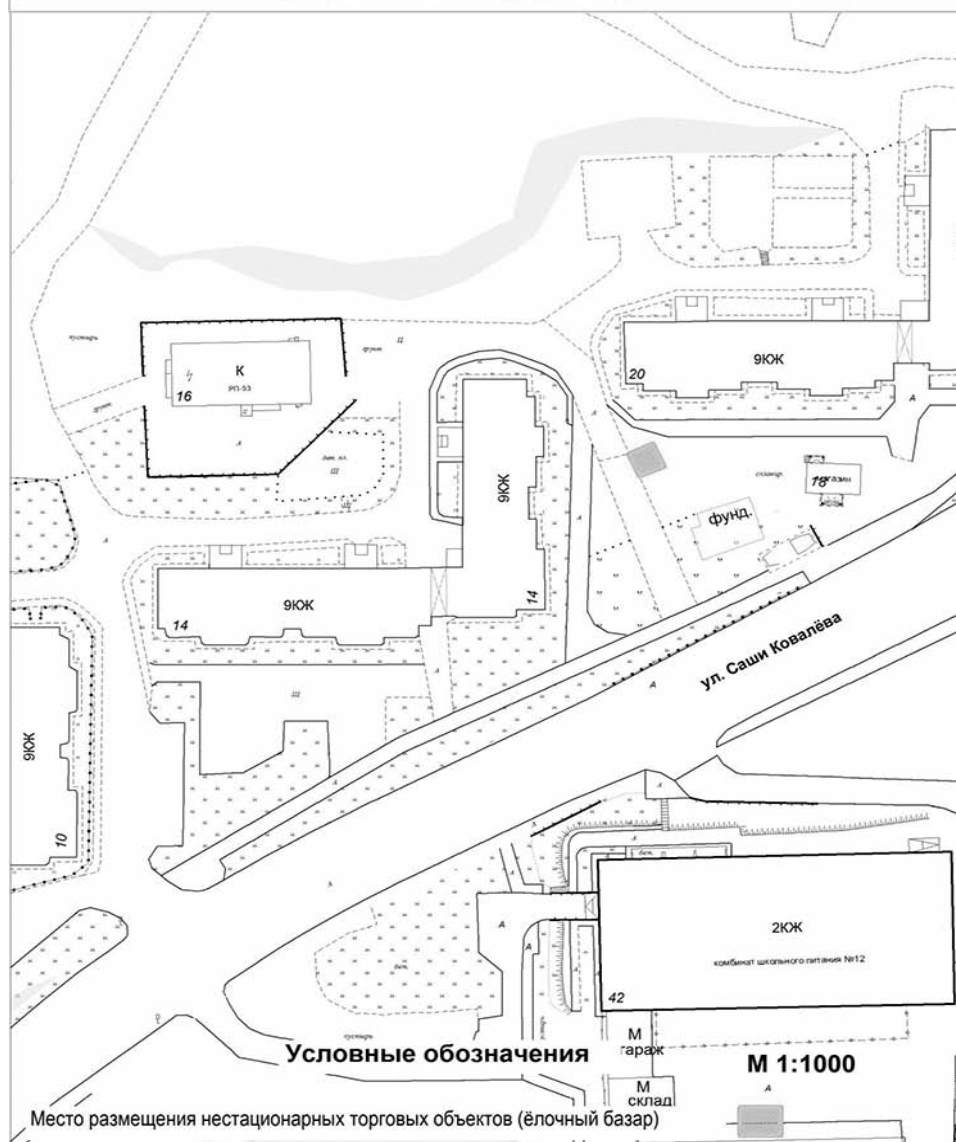
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Полярные Зори, в районе дома 51/33



Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Нахимова, в районе дома 6



Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Саши Ковалёва, в районе дома 20



$S_{пред} = S_{макс} * (P_{факт} / (P_{макс} * 9))$,
где:
 $P_{факт}$ – площадь помещений общего пользования в многоквартирных домах, в которых фактически проведены мероприятия по дезинфекции в отчетном периоде, указанная в графе 5 реестра многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, кв. м.

9 – количество обработок площади, подлежащей дезинфекции.

2.14. Фактический размер Субсидии за отчетный период равен сумме фактических затрат Получателя Субсидии на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах и рассчитывается по формуле:

$S_{факт} = C_{дез} + C_{расп} + C_{респ} + C_{очки} + C_{перч}$
где:
 $C_{дез}$ – стоимость приобретения дезинфицирующих средств, рублей;
 $C_{расп}$ – стоимость приобретения распылителей, рублей;
 $C_{респ}$ – стоимость приобретения респираторов, рублей;
 $C_{очки}$ – стоимость приобретения защитных очков, рублей;
 $C_{перч}$ – стоимость приобретения перчаток, рублей.

2.15. Фактический размер Субсидии за отчетный период не должен превышать предельный размер Субсидии. В случае превышения фактического размера над предельным размером Субсидия выплачивается в соответствии с предельным размером, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Площадь помещений общего пользования определяется в соответствии с реестром многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.17. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Комитет следующие документы:

2.17.1. Счет на предоставление Субсидии.

2.17.2. Реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которых проведены мероприятия по дезинфекции в отчетном периоде.

2.17.3. Отчет о произведенных расходах на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах за отчетный месяц по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.17.4. Акты о проведении мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирном доме (в случае выполнения работ Получателем Субсидии, подписанные Получателем Субсидии и жильцом многоквартирного дома, а в случае выполнения работ подрядной организацией - подписанные Получателем Субсидии, представителем подрядной организации и жильцом многоквартирного дома).

2.17.5. Договор с подрядной организацией на выполнение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (в случае выполнения работ подрядной организацией).

2.17.6. Документы, подтверждающие приобретение Получателем Субсидии дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения).

2.18. Предельный срок предоставления документов для получения Субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка - до 01.08.2020.

2.19. Документы, указанные в подпунктах 2.17.2 – 2.17.6 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя Субсидии и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя Субсидии и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.20. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет их проверку.

2.21. Комитет в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, направляет в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ») запрос о состоянии придомовой территории Получателя Субсидии.

2.22. Информацию о состоянии придомовой территории Получателя Субсидии МКУ «НФУ» предоставляет в Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2.23. Условие, предусмотренное пунктом 1.5 настоящего Порядка, считается исполненным в случае получения Комитетом информации от МКУ «НФУ» о надлежащем состоянии придомовой территории.

2.24. В случае получения от МКУ «НФУ» информации о ненадлежащем состоянии придомовой территории Получателю Субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения информации в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка направляется отказ в предоставлении Субсидии.

2.25. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, условиям настоящего Порядка и Соглашения и получения от МКУ «НФУ» информации о надлежащем состоянии придомовой территории Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку.

Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет.

Повторную проверку документов Комитет осуществляет в сроки, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.26. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения, а также получения от МКУ «НФУ» информации о надлежащем состоянии придомовой территории Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии (далее – Приказ).

2.27. В течение одного рабочего дня с даты подписания Приказа Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.28. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.29. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю Субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня с даты подписания Приказа.

2.30. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результата, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется Получателем Субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.17 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение пяти рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.4. В случае если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, размер Субсидии подлежит корректировке пропорционально площади помещений общего пользования многоквартирных домов, в которых фактически проведены мероприятия по дезинфекции.

4.6. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществле-

ния управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение № 1
к Порядку

Реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя Субсидии				
(Получатель Субсидии)				
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь мест общего пользования, подлежащая дезинфекции, кв. м ($P_{макс}$)	Количество обработок (не более девяти раз)*	Площадь мест общего пользования, в отношении которых проведены мероприятия по дезинфекции, кв. м ($P_{факт}$)*
1	2	3	4	5=(3*4)
ИТОГО:				

* - графы 4, 5 заполняются только при предоставлении документов за отчетный период в соответствии с подпунктом 2.17.2.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о произведенных расходах на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах за _____ 2020 года										
(Получатель Субсидии)										
№ п/п	Максимальный размер Субсидии в соответствии с Соглашением, руб.	Предельный размер Субсидии, руб.	Фактический размер Субсидии, руб.	В том числе за отчетный период						Остаток неиспользованной Субсидии, руб.
				итого	на дезинфицирующие средства	на распылители	на респираторы/маски	на защитные очки	на перчатки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=2-4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020

№ 1311

Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 157-РП «О концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области», распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить Программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 03.06.2020 № 1311

Положение о персонифицированном дополнительном образовании
детей в муниципальном образовании город Мурманск

1. Общие положения

- 1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального образования город Мурманск, дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования город Мурманск.
- 1.2. Целью реализации персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию за счет предоставления возможности оплаты услуг дополнительного образования за счет бюджетных средств.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 1.3.1. Образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования.
 - 1.3.2. Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, назначенный уполномоченным органом на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования.
 - 1.3.3. Программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый решением уполномоченного органа, устанавливающий на определенный период для детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата



персонифицированного финансирования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей.

1.3.4. Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3.5. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность получения ребенком услуги дополнительного образования за счет бюджетных средств (в полном объеме либо частично на основании договора об образовании).

1.3.6. Сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.3.7. Сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3.8. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования город Мурманск, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.9. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденной решением уполномоченного органа (далее – Программа).

1.3.10. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусства и физической культуры и спорта, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.3.11. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных средств и признанных важными для социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.3.12. Реестр иных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями;
- дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

1.4. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск ведет реестр сертификатов дополнительного образования, утверждает параметры для определения нормативной стоимости образовательных программ, утверждает Программу, определяет количество сертификатов дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования и объем средств, закрепляемых за ними (норматив обеспечения сертификата), осуществляет иные функции, предусмотренные Программой.

1.5. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования подведомственному учреждению.

2. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Реестр сертификатов формируется оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – оператор ПФДО) на основании информации, представленной родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Целью создания реестра сертификатов является учет обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Первично реестр сертификатов дополнительного образования формируется автоматически в автоматизированной информационной системе «Реестр сертификатов» (далее – АИС) на основании содержащихся в АИС подтвержденных сведений о детях в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск.

2.4. Учетная запись вносится в реестр сертификатов оператором ПФДО на основании заявлений, подаваемых впервые родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих право на получение услуг дополнительного образования, в случае принятия поставщиком положительного решения о предоставлении образовательной услуги.

2.4.1. При формировании сертификата с определенным номиналом для обучающегося оператором ПФДО создается запись в реестре сертификатов, в которой указывается номер данного сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

- 2.4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
- 2.4.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).
- 2.4.4. Дата рождения ребенка.
- 2.4.5.Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии).
- 2.4.6. Место (адрес) фактического проживания ребенка.
- 2.4.7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4.8. Контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4.9. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4.10. Отметка об ознакомлении родителя (законного представителя) с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Программой.
- 2.4.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании).
- 2.4.12. Обязательство родителя (законного представителя) уведомлять уполномоченный орган или в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.5. Родитель (законный представитель) одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.5.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.5.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).

2.5.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории муниципального образования город Мурманск:

- 2.5.4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - 2.5.4.2. Справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск.
- 2.6. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) родителю (законному представителю).
- 2.7. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.
- 2.8. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием заявления, возвращает его родителю (законному представителю) в день представления родителем (законным представителем) заявления.

2.9. Прием и регистрация заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться подведомственными образовательными учреждениями (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования в соответствии с решением уполномоченного органа.

2.10. При приеме заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления передает заявление в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления (в том числе при получении заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.12. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.12.1. Ребенок проживает на территории муниципального образования город Мурманск либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск.

2.12.2. В реестре сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Мурманск отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.12.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.12.4. В заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами.

2.12.5. Родитель (законный представитель), а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.13. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.14. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.15. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования родитель (законный представитель) может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания Ожидающей записи родитель (законный представитель) не предоставит в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.16. В случае если на день получения сертификата дополнительного образования в муниципальном образовании город Мурманск у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования муниципального образования город Мурманск направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории муниципального образования город Мурманск. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Мурманск создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.17. Информация о данных сертификата, оформленного обучающемуся, предоставляется поставщику посредством АИС.

2.18. Для каждого обучающегося, зачисленного на дополнительные общеобразовательные программы, поставщиком в АИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата с указанием образовательной программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата с определенным номиналом.

2.19. В случае если родители (законные представители) обучающегося не намерены далее использовать сертификат с определенным номиналом, то родители (законные представители) обучающегося могут подать заявление об отказе от использования сертификата с определенным номиналом оператору ПФДО.

2.20. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.20.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.20.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.20.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.21. Оператор ПФДО исключает сертификат с определенным номиналом из реестра сертификатов в случаях, определенных пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.22. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата с определенным номиналом по результатам проведения периодической оценки использования указанных сертификатов. Порядок блокировки сертификата с определенным номиналом, порядок и периодичность проведения оценки использования указанных сертификатов утверждаются уполномоченным органом.

2.23. Для блокировки сертификата с определенным номиналом должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт с указанием причины блокировки, предусмотренной настоящим Положением, подписывает его и направляет отсканированный акт оператору ПФДО на официальный адрес электронной почты оператора ПФДО. Оператор ПФДО в течение двух рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата с определенным номиналом уведомляет об этом родителей (законных представителей).

2.24. Оператор ПФДО обязан заблокировать сертификат с определенным номиналом по требованию уполномоченного органа. Блокировка сертификата с определенным номиналом осуществляется с даты получения оператором ПФДО требования уполномоченного органа.

2.25. Заблокированный сертификат с определенным номиналом не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФДО с оплатой средствами сертификата до конца периода действия сертификата с определенным номиналом, в котором сертификат с определенным номиналом был заблокирован.

2.26. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.26.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.26.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.27. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.27.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.27.2. Изменения места (адреса) проживания ребенка на адрес, находящийся за пределами территории Мурманской области.

2.27.3. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.27.4. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.28. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, к иному

юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.29. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение трех рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.30. В случае, предусмотренном пунктом 2.27.4 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.31. Прекращение действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в соответствии с приложением № 8 к Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.32. В случае прекращения действия сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг направляет оператору ПФДО уведомление.

2.33. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования детей.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований, на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 01 сентября текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается уполномоченным органом.

Решения о корректировке реестров образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований, на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются представителями структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципального образования город Мурманск в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета.

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей.

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне муниципального образования город Мурманск и/или региона приоритетным видам деятельности.

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

3.7.6. Образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном в Мурманской области порядке образцовыми детскими коллективами.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории муниципального образования город Мурманск за счет средств бюджета Мурманской области и/или федерального бюджета.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ организаций.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявке на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения

условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой.

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11 настоящего Положения.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в следующих случаях:

4.10.1. При отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.10.2. При наступлении очередного периода действия Программы, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня со дня прекращения образовательных отношений с ребенком (со дня отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Программой. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Приложение
к Положению

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет				
Сертификат учета	2	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	2

Вечерний Мурманск СООУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ. АДРЕС РЕДАКЦИИ. ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе. Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 8.06.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 7057. (12+)
