



Юбилей крылатой пехоты



В минувшее воскресенье, 2 августа, Воздушно-десантным войскам России исполнилось 90 лет. К значимой дате заповорные «голубые береты» готовились давно, собирались порадовать мурманчан большим концертом и традиционной солдатской кашей. Но из-за пандемии грандиозного праздника не получилось, отмечали его ветераны и действующие десантники узким кругом.

Около полудня десантное братство провело памятный митинг у мемориала мурманчанам, погибшим при исполнении воинского долга, который в народе получил название «Разорванное сердце».

Затем колонна из 25 автомобилей с флагами ВДВ посетила памятники Анатолию Бредову, воинам-афганцам, что на Аллее Памяти, и мурманского Алешу. Возле каждого монумента «голубые береты» исполнили несколько патриотических песен под гитару актера драмтеатра Северного флота **Андрея Боброва**, возложили цветы, зажгли лампы.

— Очень жаль, что мы не смогли отпраздновать 90-летний юбилей ВДВ с размахом, — отметил заместитель председателя Мурманской региональной организации общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны» **Андрей Лебедев**. — Мурманчане любят этот праздник, нам звонили много людей, интересовались программами памятных и торжественных мероприятий. К сожалению, коронавирус спутал планы. Надеюсь, эпидобстановка стабилизируется и в следующем году нам удастся претворить в жизнь все задуманное.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



РЕМОНТ СО СЧАСТЛИВЫМ КОНЦОМ

В сквере у памятника С. М. Кирову завершены гарантийные работы

Зеленая зона возле здания Мурманской областной Думы наконец полностью благоустроена. Подрядчик закончил работы на этом объекте. Неровная плитка, покосившийся бордюрный камень и испорченные газоны – теперь это в прошлом. Качество работ проверили глава администрации города Мурманска **Евгений Никора**, директор муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы», депутат Совета депутатов города Мурманска **Александр Накай**, а также заместитель губернатора Мурманской области **Оксана Астахова** и министр градостроительства и благоустройства региона **Михаил Кудряшов**.

Напомним, что подрядчик сдал ремонт сквера прошлой зимой. После схода снега ужаснулись и городские власти, и горожане – настолько халтурно была сделана работа.

Петербургскую компанию «Мастер Руф» заставили вернуться на объект в мае и заплатить многомиллионный штраф. Еще три миллиона рублей банковской гарантии были зачислены в бюджет. Подрядчику пришлось перекалывать в сквере гранитную плитку, заново ставить бордюры и устанавливать водоотводящие лотки, засыпать грунтом зеленую зону, высаживать растения. Специалисты учреждения «Мурманские городские парки и скверы» каждый день внимательно контролировали ход ремонта. Исполнитель сдал сквер 1 августа.

По результатам проверки контролеры остались довольны увиденным. Нашелся лишь один недочет. Дело в том, что с левой стороны на асфальтовой дорожке, которая ведет к Дворцу культуры и народного творчества имени С. М. Кирова, после дождя образовались небольшие лужи. Хотя вся вода с дорожки должна уходить в ливневые лотки. Руковод-

ство учреждения «Мурманские городские парки и скверы» лично встретится с подрядчиком и проверит, соответствует ли уклон асфальта нормативу. Если же он был нарушен, то нерадивому исполнителю придется вновь переделывать эту часть объекта. И тогда в его интересах будет выполнить все как можно качественнее и быстрее. Ведь после приемки работ подрядчик несет гарантийные обязательства в течение трех лет. А каждая повторная переделка продлевает срок гарантии. Работы пока еще официально не приняты.

– Самое главное, что этот сквер уже работает для мурманчан, – подчеркнул Евгений Никора. – Выводы мы, безусловно, сделали. И будем делать еще. Напомню, что продолжается работа правоохранительных органов по данному объекту. Поэтому окончательные итоги будут подведены только после их заключения.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и из открытых Интернет-источников.

Александр Накай (слева) и Евгений Никора проверили качество выполненных работ в сквере.



НА АВТОБУСЕ — С ВЕТЕРКОМ

– Мы понимаем, насколько важно для мурманчан вот такое обеспечение доступной среды, – отметил глава Мурманска **Андрей Сысоев**. – Мы видим автобусы, которые могут опуститься в буквальном смысле на остановке перед пассажиром, которому сложно попасть в салон. Есть специальный пандус. Кроме того, человек может в Интернете проследить движение автобуса, который максимально приспособлен для людей с ограниченными возможностями здоровья, и увидеть, в какое время он появится на его остановке. Не знаю, есть ли такая практика еще в каких-либо муниципалитетах Российской Федерации, но у нас это работает уже не первый год. Пассажиры отмечают эту заботу.

Автобусы Минского автозавода эксплуатируются в заполярной столице с 2014 года. По поводу первых машин пассажиры говорили, что в теплые дни в салоне жарко. Дело в том, что автобусы для Мурманска собирались в «северном» варианте, в них устанавливался зимний стеклопакет, не оборудованный форточками. Пожелания мурманчан были учтены, и теперь в салонах обязательно предусматриваются форточки, а в этот раз в двух новых машинах есть и системы кондиционирования.

– Автобусы особенные, и с зимним, и с летним пакетом, – отметил глава администрации города Мурманска **Евгений Никора**. – В них предусмотрено двойное остекление, форточки, кондиционеры. Мы посмотрим, как это себя покажет. Самая главная задача – создать комфорт пассажирам в любой сезон. Мы продолжаем сотрудничество с минским заво-



Слева направо: Евгений Никора, Андрей Сысоев, заместитель генерального директора АО «Электротранспорт» Владимир Буряк обсудили новую технику.

дом, приобретенные машины – опять МАЗы. Учитывая, что предыдущие поставки показали свою эффективность, это вполне обдуманый шаг. Так что есть четыре новых автобуса, итого у нас в парке, с учетом, что три было списано, получится 119 автобусов. Это достаточно серьезный парк, крупнейшее предприятие нашего города. Но мы на этом не планируем останавливаться.

Все автобусы приобретаются по лизингу. Эта схема давно и четко отлажена.

– Важно, что мы сотрудничаем с Минским автозаводом, у нас налажены тесные связи, – продолжил Андрей Сысоев. – Сегодня у меня был вопрос к главному инженеру «Электро-

транспорта», насколько полученные автобусы соответствуют коэффициенту «цена – качество». Тратит ли акционерное общество «Электротранспорт», стопроцентно принадлежащее муниципалитету, деньги на покупку транспорта, соответствующего самым высоким требованиям? Мне ответили, что это именно так – в плане и современного дизайна, и эксплуатационных затрат, и тех узлов и механизмов, которые будут работать с максимальной отдачей длительное время. Еще один важный момент в нынешних условиях. На предприятии делается все, чтобы перевозки были максимально безопасными. Весь подвижной состав, вернувшись со смены, проходит финальную дезинфекцию. Салон, включая все поручни, обрабатываются специальными средствами. Также и в течение смены на конечной остановке кондукторы обязательно обрабатывают салон.

В 2019 году предприятие приобрело 12 троллейбусов и 9 автобусов. В нынешнем из-за пандемии темпы пришлось сократить, пока удалось приобрести только эти четыре машины. Но в планах руководства «Электротранспорта» – до конца года пополнить автопарк еще пятью троллейбусами.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

У кого отключат воду?

В Мурманске продолжается сезон традиционных летних ремонтов и испытаний тепловых сетей. Так, с 3 августа началась опрессовка тепловых сетей, которая продлится до 6 августа.

Горячей воды не будет в 68 домах на улицах Александрова, Аскольдовцев, Шестой Комсомольской Батареи, Калинина, в проезде Ивана Халатина, на проспекте Героев-североморцев. В этот же срок пройдет опрессовка в жилом районе Абрам-Мыс, где воды не будет в 16 домах.

С 4 до 7 августа воду отключат в девяти домах, запитанных от Южной котельной (центральный тепловой пункт «Прибрежная»), а до 10 августа – в 458 домах, подключенных к Восточной котельной, в 32 домах – к ЦТП «Новое Плато» и в 114 домах – к ЦТП «Больничный городок».

Также с 4 до 17 августа воду отключат в 18 домах из-за остановки котельной «Фестивальная».

Продолжается плановый ремонт котельной ТЦ «Росляково-1», которая обслуживает 67 домов. Там горячую воду дадут 17 августа.

Испытания и опрессовки позволяют выявить и заменить повреждения и износ на участках сетей. Во время проведения испытаний возможно повреждение тепловых сетей и выход горячей воды на поверхность. Мурманчан просят соблюдать осторожность и не приближаться к местам парения, не проходить и не проезжать через затопленные улицы и тротуары, а при обнаружении любых признаков повреждения коммуникаций сообщать по телефонам 45-85-83, 53-72-84.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете
благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 30.07.2020 г.		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00
5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	160 110,00
6	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80
7	МБОУ ЦБ образования	479 843,00
8	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
10	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00
11	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»	58 309,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
14	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
16	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00
17	МБУЗ ОМСЧ «Севрыба»	50 000,00
18	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00
19	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,50
20	МАУО «Центр школьного питания»	40 500,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
22	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
24	УФК по МО	33 072,06
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
28	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
35	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00
36	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
39	МБОУ Кадетская школа города Мурманска	24 210,84
40	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
43	Физическое лицо*	22 000,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
46	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
54	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
55	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
56	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
57	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	16 218,00
58	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
59	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
60	ММУП Трест «Спецдорстрой»	16 050,00
61	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
62	Физическое лицо	15 515,00
63	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	15 054,00
64	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
65	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	74 850,00
66	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
67	МБДОУ г. Мурманска ЦРП № 7	14 300,00
68	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	13 209,22
69	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
70	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
71	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	12 750,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
73	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
74	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
75	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
76	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	22 550,00
77	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
78	МБУЗ «Детская поликлиника № 2»	12 000,00
79	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
80	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
81	МБУК «Центральная городская библиотека»	11 600,00
82	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
83	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
84	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
85	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
86	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
87	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
88	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00
89	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
90	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
91	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
92	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вида № 135	10 300,00
93	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
94	МОО Профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
95	Музыкальная школа № 1	10 000,00
96	МБУЗ «Поликлиника № 5»	10 000,00
97	ООО «Защита»	10 000,00
98	МБУЗ «Родильный дом № 1»	10 000,00
99	ООО УК «Северсервис»	10 000,00
100	МБУЗ «Детская поликлиника № 5»	24 074,92
101	Физическое лицо	10 000,00
102	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
103	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
105	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
106	Физическое лицо	9 700,00
107	Физическое лицо	9 680,00
108	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
109	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
110	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
112	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
113	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
114	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
115	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
116	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	8 742,22
117	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
119	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
120	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
122	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
123	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
125	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 11	7 920,00
126	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	7 450,00
127	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
128	Физическое лицо	7 300,00
129	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
130	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
131	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
132	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
133	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
134	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
135	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	6 600,00
136	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Мурманска единоборств № 19	9 500,00
137	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
138	ДДТ им. Торцева	6 000,00
139	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
141	Физическое лицо	5 700,00
142	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
143	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00
144	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
145	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
146	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вида № 133	5 500,00
147	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
148	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
149	Физическое лицо	5 000,00
150	Физическое лицо	5 000,00
151	МБУЗ «Мурманская детская городская больница»	5 000,00
152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
153	Физическое лицо	5 000,00
154	Физическое лицо	5 000,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
157	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
159	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
160	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
161	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
162	Физическое лицо	4 800,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
166	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
167	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
168	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
169	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
170	Физическое лицо	4 229,00
171	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
173	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
174	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
175	Физическое лицо	4 000,00
176	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
177	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
178	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00
179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
181	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
182	Физическое лицо	3 600,00
183	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
185	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
188	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
189	МБУК ДК «Первомайский»	3 348,07
190	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
192	Физическое лицо	3 100,00
193	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
194	Физическое лицо	3 000,00
195	Детская художественная школа	3 000,00
196	Физическое лицо	3 000,00
197	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
198	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
199	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
200	Физическое лицо	2 200,00
201	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
202	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
203	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
204	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
205	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 700,00
206	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
207	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
208	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00
209	МБДОУ г. Мурманска № 48	1 500,00
210	МБДОУ г. Мурманска № 121	1 500,00
211	МБДОУ г. Мурманска № 63	1 230,00
212	МБДОУ г. Мурманска № 33	1 200,00
213	МБУК ЦБ культуры	1 124,81
214	Физическое лицо	1 100,00
215	Физическое лицо	1 000,00
216	Физическое лицо	1 000,00
217	Физическое лицо	1 000,00
218	Физическое лицо	1 000,00
219	МБДОУ г. Мурманска № 9	900,00
220	МБДОУ г. Мурманска № 114	900,00
221	Физическое лицо	800,00
222	Физическое лицо	800,00
223	МБУК Выставочный зал	517,41
224	Детско-юношеская спортивная школа № 18	500,00
225	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 110	500,00
226	МБДОУ г. Мурманска № 2	500,00
227	Физическое лицо	500,00
228	МБДОУ г. Мурманска № 152	500,00
229	Физическое лицо	500,00
230	Физическое лицо	200,00
231	Физическое лицо	200,00
232	Физическое лицо	100,00
233	ООО «Губернский лекарь»	50 000,00
234	Физическое лицо	900,00
235	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	2 500,00
236	Физическое лицо	700,00
237	Физическое лицо	5 000,00
238	Физическое лицо	1 000,00
239	Физическое лицо	700,00
240	Физическое лицо	2 100,00
241	Физическое лицо	500,00
242	Физическое лицо	1 000,00
243	Физическое лицо	3 340,00
244	Физическое лицо	1 000,00
245	Физическое лицо	500,00
246	Физическое лицо	1 500,00
247	Физическое лицо	6 500,00
248	Физическое лицо	830,00
249	Физическое лицо	5 500,00
250	Физическое лицо	100 000,00
251	Физическое лицо	500,00
252	Физическое лицо	75,56
253	МБОУ г. Мурманска СОШ № 57	12 007,30
254	Физическое лицо	500,00
255	Физическое лицо	21 635,00
256	Физическое лицо	57,72
257	Физическое лицо	500,00
258	Физическое лицо	500,00
259	Физическое лицо	5 000,00
260	Физическое лицо	5 000,00
261	Физическое лицо	500,00
262	Физическое лицо	41,18
263	Физическое лицо	5 000,00
264	Физическое лицо	18,77
265	Физическое лицо	10 000,00
266	Физическое лицо	870,00
267	Физическое лицо	22,43
268	Физическое лицо	6 000,00
269	Физическое лицо	23,71
270	Физическое лицо	7,01
271	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»	8 950,00
272	Физическое лицо	1 000,00
273	Физическое лицо	30 000,00
274	Физическое лицо	25 000,00
275	Физическое лицо	100,00
276	Физическое лицо	5 000,00
277	Физическое лицо	500,00
278	АО «Агентство Мурманнедвижимость»	300 000,00
279	Физическое лицо	2 000,00
280	Физическое лицо	500,00
281	Физическое лицо	1 000,00
282	Физическое лицо	500,00
283	Физическое лицо	500,00
284	Физическое лицо	500,00
285	Физическое лицо	5 000,00
286	Физическое лицо	5 000,00
287	Физическое лицо	500,00
288	Физическое лицо	500,00
289	Физическое лицо	3 100,00
290	Физическое лицо	500,00
291	Физическое лицо	400,00
292	Физическое лицо	43,48
293	Физическое лицо	1 500,00



Окончание. Начало на 3-й стр.

336	Физическое лицо	10,00
337	Физическое лицо	10,00
338	Физическое лицо	10,00
339	Физическое лицо	10,00
340	Физическое лицо	10,00
341	Физическое лицо	10,00
342	Физическое лицо	10,00
343	Физическое лицо	10,00
344	Физическое лицо	10,00
345	Физическое лицо	10,00
346	Физическое лицо	10,00
347	Физическое лицо	10,00
348	Физическое лицо	10,00
349	Физическое лицо	10,00
350	Физическое лицо	10,00
351	Физическое лицо	10,00
352	Физическое лицо	5 000,00
353	Физическое лицо	500,00
354	Физическое лицо	10,00
355	Физическое лицо	10,00
356	Физическое лицо	10,00
357	Физическое лицо	10,00
358	Физическое лицо	10,00
359	Физическое лицо	10,00
360	Физическое лицо	10,00
361	Физическое лицо	10,00
362	Физическое лицо	10,00
363	Физическое лицо	10,00
364	Физическое лицо	10,00
365	Физическое лицо	10,00
366	Физическое лицо	10,00
367	Физическое лицо	50,00
368	Физическое лицо	10,00
369	Физическое лицо	5,00
370	Физическое лицо	10,00
371	Физическое лицо	10,00
372	Физическое лицо	10,00
373	Физическое лицо	10,00
374	Физическое лицо	10,00
375	Физическое лицо	7 525,00
376	Физическое лицо	5 000,00
377	Физическое лицо	10,00
378	Физическое лицо	3 001,00
379	Физическое лицо	5 000,00
380	Физическое лицо	5 000,00
381	Физическое лицо	5 000,00
382	Физическое лицо	3 018,72
383	Физическое лицо	5 000,00
384	Физическое лицо	50 000,00
385	Физическое лицо	50 000,00
386	Физическое лицо	50 000,00
387	Физическое лицо	50 000,00
388	Физическое лицо	50 000,00
389	Физическое лицо	50 000,00
390	Физическое лицо	50 000,00
391	Физическое лицо	5 000,00
392	Физическое лицо	50 000,00
393	Физическое лицо	5 000,00
394	Физическое лицо	3 000,00
395	Физическое лицо	5 000,00
396	Физическое лицо	10 000,00
397	Физическое лицо	3 000,00
398	Физическое лицо	4 123,00
399	Физическое лицо	5 000,00
400	Физическое лицо	3 123,00
401	Физическое лицо	20 000,00
402	Физическое лицо	5 000,00
403	Физическое лицо	3 123,00
404	Физическое лицо	5 000,00
405	Физическое лицо	20 000,00
406	Физическое лицо	5 000,00
407	Физическое лицо	35 815,00
408	Физическое лицо	100,00
409	Физическое лицо	35 815,00
410	Физическое лицо	35 815,00
411	Физическое лицо	35 815,00
412	Физическое лицо	35 815,00
413	Физическое лицо	35 815,00
414	Физическое лицо	35 815,00
415	Физическое лицо	35 815,00
416	Физическое лицо	35 815,00
417	Физическое лицо	35 815,00
418	Физическое лицо	5 000,00
419	Физическое лицо	9 100,00
420	Физическое лицо	5 000,00
421	Физическое лицо	500,00
422	Физическое лицо	5 000,00
423	Физическое лицо	5 000,00
424	Физическое лицо	5 000,00
425	Физическое лицо	15 815,00
426	Физическое лицо	15 815,00
427	Физическое лицо	15 815,00
428	Физическое лицо	15 815,00
429	Физическое лицо	15 815,00
430	Физическое лицо	15 815,00
431	Физическое лицо	15 815,00
432	Физическое лицо	15 815,00
433	Физическое лицо	15 815,00
434	Физическое лицо	15 815,00
435	Физическое лицо	5 000,00
436	Физическое лицо	10 000,00
437	Физическое лицо	5 000,00
438	Физическое лицо	5 000,00
439	Физическое лицо	9 291,67
440	Физическое лицо	9 291,67
441	Физическое лицо	9 291,67
442	Физическое лицо	9 291,67
443	Физическое лицо	9 291,67
444	Физическое лицо	9 291,67
445	Физическое лицо	9 291,67
446	Физическое лицо	9 291,67
447	ООО «Вторкомплект»	8 000,00
448	Физическое лицо	348 000,00
449	Физическое лицо	5 000,00
450	Физическое лицо	5 000,00
451	Физическое лицо	5 000,00
452	Физическое лицо	2 000,00
453	Физическое лицо	5 000,00
454	Физическое лицо	50 000,00
455	Физическое лицо	5 000,00
456	Физическое лицо	25 000,00
457	Физическое лицо	50 000,00
458	Физическое лицо	5 000,00
459	Физическое лицо	5 000,00

460	Физическое лицо	5 000,00
461	Физическое лицо	5 000,00
462	Физическое лицо	5 000,00
463	Физическое лицо	5 000,00
464	Физическое лицо	5 000,00
465	Физическое лицо	500,00
466	Физическое лицо	5 000,00
467	Физическое лицо	300,00
468	Физическое лицо	300,00
469	Физическое лицо	5 000,00
470	Физическое лицо	100,00
471	Физическое лицо	100,00
472	Физическое лицо	100,00
473	Физическое лицо	100,00
474	МРОООБФ «РОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ФОНД»	8 000,00
475	Физическое лицо	5 000,00
476	Физическое лицо	1 800,00
477	Физическое лицо	100,00
478	ООО «Северный Альянс»	10 000,00
479	Физическое лицо	600,00
480	Физическое лицо	1 000,00
481	Физическое лицо	1 000,00
482	ИП ПИТОМЕЦ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	13 817,00
483	Физическое лицо	5 000,00
484	Физическое лицо	1 000,00
485	Физическое лицо	5 000,00
486	Физическое лицо	1 000,00
487	Физическое лицо	10 000,00
488	Физическое лицо	100,00
489	Физическое лицо	1 000,00
490	Физическое лицо	5 000,00
491	Физическое лицо	1 000,00
492	Физическое лицо	200,00
493	Физическое лицо	1 400,00
494	Физическое лицо	1 000,00
495	Физическое лицо	1 000,00
496	Физическое лицо	200,00
497	Физическое лицо	1 000,00
498	Физическое лицо	50 000,00
499	Физическое лицо	1 000,00
500	БФ «ФОНД МУРМАНСК»	3 000,00
501	Физическое лицо	4 850,00
502	Физическое лицо	10 000,00
503	Физическое лицо	150,00
504	Физическое лицо	1 000,00
505	Физическое лицо	100,00
506	Физическое лицо	1 000,00
507	Физическое лицо	500,00
508	Физическое лицо	1 000,00
509	Физическое лицо	150,00
510	Физическое лицо	5 000,00
511	Физическое лицо	200,00
512	Физическое лицо	100,00
513	Физическое лицо	1 500,00
514	Физическое лицо	1 000,00
515	Физическое лицо	5 000,00
516	Физическое лицо	500,00
517	Физическое лицо	10 000,00
518	Физическое лицо	1 000,00
519	ООО «ПРОПАГАНДА»	15 000,00
520	Физическое лицо	100,00
521	Физическое лицо	1 000,00
522	Физическое лицо	1 000,00
523	Физическое лицо	10 000,00

	Всего поступило:	8 801 409,11
	Благотворительные пожертвования (стойки «Доброе сердце»):	7 443 031,56
	Итого поступления	16 244 440,67
Расходы:		
Услуги банка (комиссия за взнос наличными)		28 422,47
Пазыч Мария Геннадьевна		300 000,00
Расходы для проведения оперативного вмешательства Диме Д*****у		151 134,00
Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а		162 857,00
Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й		156 000,00
Расходы для приобретения препарата «Хумира» Иветте С*****й (дополнительно)		7 800,00
Расходы для лечение Марии З*****й		1 000 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы А*****й		17 725,00
Расходы на лечение Миланы П*****й		1 000 000,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Кириллу Б*****у		158 976,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Илье С*****у		119 500,00
Расходы на приобретение препарата «Методжект» Софии Л*****й		12 000,00
Расходы на приобретение концентратора кислорода «АРМЕД» Татьяна Б*****й		31 770,00
Расходы на проезд к месту лечения Юлии У*****й		19 031,80
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		920 000,00
Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинский центр «Сакура»		50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»		50 000,00
Расходы на лечение Софьи Л*****й		28 980,00
Расходы на приобретение препарата «Энбрел» Егору Р*****у		202 300,00
Расходы на лечение за рубежом Олега Б*****а		300 000,00
Расходы на лечение Анны Р*****й		155 000,00
Расходы на приобретение препарата «Октаган» Константину К****о		28 130,00
Расходы на лечение Матвея К*****а		44 463,93
Расходы на лечение Ивана Ш*****а		300 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а		200 000,00
Расходы на лечение Татьяны П*****в		153 064,00
Расходы на приобретение специального питания Александру Б****к		10 000,00
Расходы на приобретение лечебной смеси «КлинутренЮниор» Юрию А*****у		50 000,00
Расходы на лечение Евгения К*****у		188 105,20
Расходы на лечение Ксении Д*****й		78 350,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		986 800,00
Расходы на лечение Ирины З*****й		50 000,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		667 895,00
Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о		11 700,00

Расходы на проезд к месту лечения Даниила З*****а	34 165,00
Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о	11 700,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о	7 630,00
Расходы на приобретение портативного отсасывателя Даниилу С***р	11 100,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о	11 900,00
Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о	15 260,00
Расходы на проведение диагностики Захарию К*****ю	33 000,00
Расходы на обследование и лечение Елизаветы Т*****й	253 519,00
Расходы на медицинское обследование Юлии З*****й	60 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Ивана М*****о	28 270,00
Расходы на лечение Александры Е*****о	50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й	50 000,00
Расходы на приобретение медицинских препаратов Алисе Ш*****й	45 000,00
Расходы на приобретение медикаментов Татьяне К*****х	16 410,00
Расходы на лечение Эмиля К*****а	23 339,50
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	28 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	46 900,00
Расходы на медицинское обследование за пределами РФ Таисии П*****к	33 034,30
Расходы на лечение Ксении Д*****й	200 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а	150 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й	58 700,00
Расходы на лечение Александры Е*****о	85 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й	85 000,00
Расходы на лечение Дмитрия С*****а	50 000,00
Расходы на медицинское обследование и проезд Алисы Ш*****й	40 292,00
Расходы на приобретение инвалидной коляски Карине Х*****й	25 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	212 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Надежде К*****й	75 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Александре Е*****о	75 000,00
Расходы на реабилитационные услуги Кристине Б*****й	75 000,00
Расходы на приобретение препарата «Фиразир» Алексею Ф*****у	468 000,00
Расходы на перелет врачей	73 100,00
Расходы на лечение детей с ДЦП	1 148 500,00
Расходы на реабилитационные услуги Владимиру Ч*****у	70 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а	400 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	175 000,00
Расходы на проезд к месту обследования и проживание Ивану Д*****у	50 000,00
Расходы на лечение Ивана Д*****а	30 000,00
Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинский центр «Сакура»	70 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»	70 000,00
Расходы на лечение Кристины Б*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»	70 000,00
Расходы для проведения диагностических исследований Леониду С*****у	26 000,00
Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у	150 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Софии Т*****й	17 285,00
Расходы для проведения диагностических исследований Валерии Ш*****й	30 000,00
Расходы на вакцинацию Михаила Ш***а	22 000,00
Расходы на проживание на время лечения Виктории Ч***ш	50 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Марии К*****й	15 065,00
Расходы на оплату проживания на время лечения Ивана Д*****а	30 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Алисы Ш*****й	32 000,00
Расходы на проезд и обследование Дарьи Г*****й	14 000,00
Расходы на проезд, обследование и лечение Даниила Д*****а	150 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Марии П****й	22 000,00
Расходы на проезд и обследование Каролины П****й	185 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Дмитрия П*****а	75 200,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Надежде К*****й	80 000,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Александре Е*****о	80 000,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Кристине Б*****й	80 000,00
Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й	60 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Дарьи Г*****й	16 250,00
Расходы на проведение реабилитационных мероприятий М*****а Ш***а	19 303,00
Расходы на лечение Т*****я М*****а	21 000,00
Расходы на проезд и лечение М****и К*****й	53 300,00
Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й	40 740,00
Расходы на проезд к месту лечения Дарьи Г*****й	13 000,00
Расходы на приобретение препарата «Цефтазидим» Владе Р****с	83 840,00
Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й	25 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Алисы Ш*****й	33 400,00
Расходы на приобретение препарата «Цефтазидим» Владе Р****с	116 674,00
Расходы на лечение Михаила Ш***а	43 317,00
Расходы на лечение в АО «Институт клинической реабилитации» г. Тула Дмитрия П*****а	59 070,00
Расходы на проезд к месту обследования и лечения Каролины П*****й и Константина П*****й	60 000,00
Расход средств на 30.07.2020 г.:	13 858 276,20
Итого на счете:	2 386 164,47

* – персональные данные не разглашаются в соответствии с 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных».

Благотворительный фонд «ФОНД МУРМАНСК». Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, Рыбный проезд, 8. Тел./факс 99-77-99 (доб. 202). **Получатель** БФ «ФОНД МУРМАНСК». **ИНН** 5190995093. **КПП** 519001001. **ОГРН** 1115100000344. **Р/счет** 40703 810 2 41000100470. **Банк получатель:** Отделение № 8627 Сбербанка России, г. Мурманск. **БИК** 044705615. **К/счет** 30101810300000000615. **В назначении платежа указать:** Городская благотворительная акция «Помоги спасти жизнь ребенка».



Когда достроят ДРАМТЕАТР?

Мурманский областной драматический театр планируют открыть в первом квартале 2021 года, а именно во Всемирный день театра – 27 марта. Об этом стало известно на вчерашнем оперативном совещании в региональном правительстве.



Затянувшаяся реконструкция

В этом году на реконструкцию облдрамы, которая идет в рамках национального проекта «Культура», направлено 394 миллиона рублей, из которых 179 миллионов – федеральные средства. Кроме того, ожидается еще и транш из федерального бюджета в размере 120 миллионов рублей. Это позволит завершить основные строительные работы и перейти к закупке оборудования для театра. Суммарно реконструкция театра обойдется в 990 миллионов рублей.

Заключены контракты на ремонт зрительного зала, а также устройство витражей. На очереди – контракты на поставку и монтаж пассажирских лифтов, роспись потолка, облицовку цоколя здания, установку входной группы. Сейчас техническая готовность объекта составляет 69 процентов.

Напомним, реновация здания драматического театра началась летом 2015 года, еще при губернаторе **Марине Ковтун**, и должна была закончиться в 2018-м, но сроки сдачи были сорваны. Выявились проблемы и с проектом, который делался в 2014 году и к моменту своего фактического воплощения перестал соответствовать актуальным стандартам строительства.

Строительная часть работ по реконструкции драмтеатра финансируется из областного бюджета. В прошлом году правительство Мурманской области обратилось к федеральному центру с просьбой выделить средства на покупку внутреннего оборудования. Соответствующее решение было принято, театр включен в нацпроект на этот год. Планировалось, что реконструкция закончится этим летом. Об этом губернатор **Андрей Чибис** ранее заявлял на рабочей встрече с **Владимиром Мединским**, на тот мо-

990
миллионов рублей
выделено
на реконструкцию
драмтеатра.

мент занимавшим пост министра культуры Российской Федерации. Но сроки вновь сдвинулись.

С опережением графика

Обновление аллеи Полярной дивизии на проспекте Героев-североморцев в Мурманске опережает график. Об этом заявил региональный министр градостроительства и благоустройства **Михаил Кудряшов** на вчерашнем оперативном совещании в правительстве Мурманской области.

Он доложил, что в Мурманске подрядчики, отвечающие за ремонт городских общественных пространств в рамках проекта по формированию комфортной среды, работают качественно и быстро. Выполнено больше 40 процентов от запланированного объема работ.

Так, на аллее Полярной дивизии завершены работы по прокладке сетей, планировке и подготовке основания под покрытие. Подрядчик там идет с небольшим опережением графика. Выполнена почти половина всех работ.

В зеленой зоне вдоль улицы Капитана Копытова и на набережной Ледового озера работы идут по графику, в который вновь удалось войти после

вынужденных технологических остановок.

Завершен ремонт сквера у памятника С. М. Кирову. На основе заявок муниципалитетов уже сформирован предварительный адресный перечень объектов на будущий год. Заказчики должны определить подрядчиков к 1 ноября.

Бесплатное питание

О подготовке к новому учебному году доложила на оперативном совещании региональный министр образования и науки **Анна Головина**. Планируется, что с 1 сентября образовательные учреждения Мурманской области заработают в привычном очном режиме, но с соблюдением необходимых мер предосторожности.

С 1 сентября все ученики 1–4-х классов будут получать бесплатное горячее питание. Региональному бюджету это обойдется в 117 миллионов рублей, еще 110 миллионов вкладывает федеральный центр.

Одноразовым бесплатным питанием будут обеспечиваться 25 тысяч юных северян. Двухразовое питание получат 22 тысячи школьников, относящихся к льготной категории. Учреждения образования Мурманской области располагают возможностями для организации этого процесса: там функционируют пищеблоки или буфеты-раздаточные.

В новом учебном году свои двери распахнут 470 образовательных организаций региона. К обучению приступят более девяти тысяч первокурсников. Всего за парты сядут около 82 тысяч юных северян. В детские сады пойдут более 47 тысяч детей. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году должна завершиться к 20 августа.

Также на совещании прозвучала информация о приемной кампании в средние специальные учебные заведения и вузы. Так, для выпускников 9-х классов в колледжах и техникумах выделено около трех тысяч бюджетных мест, для выпускников 11-х классов – свыше 500 мест. В основном это специальности технического и естественнонаучного профиля. Примерно 40 процентов бюджетных мест относится к перспективным специальностям, наиболее востребованным экономикой нашей страны.

Прием идет и в ведущие вузы нашего региона. Документы от абитуриентов, желающих учиться очно, принимаются до 18 августа. В МАГУ прием идет по 44 образовательным программам, в МГТУ – по 45. В университетах выделено 350 и 581 бюджетное место соответственно.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



ТЕХНИКА НА ДОРОГАХ

В Мурманске продолжают работы в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Подрядные бригады трудятся во всех округах заполярной столицы. В списке адресов – улицы Инженерная, Загородная, Промышленная, Павлика Морозова, Генерала Щербакова, Чумбарова-Лучинского, проезд Михаила Бабикова и другие.

Тяжелая дорожная техника пришла на улицу Морскую. Согласно проекту здесь будет заменен верхний слой асфальтового покрытия проезжей части, а это 5,5 тысячи квадратных метров, еще 1350 – на тротуаре.

– Особенность работ на этом участке заключалась в установке повышенного бортового камня, – рассказал руководитель муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства», депутат Совета депутатов города Мурманска **Станислав Ланин**. – В этом году мы его меняем практически на всех объектах. На данной улице это 1300 погонных метров. Практически весь бортовой камень установлен, закончили укладку выравнивающего слоя асфальтового покрытия, выполнили работы по установке люков, забетонировали, заасфальтировали. Ждем, когда выравнивающий слой «встанет», и после этого приступим к укладке второго слоя дорожной «одежды».

Как отметил Станислав Ланин, объезд дорожных участков, на которых ведется ремонт в рамках нацпроекта, совершается два раза в неделю, все под четким контролем депутатов городского Совета и муниципальных властей. Есть объекты, вызывающие сомнения в том, что подрядчики справляются с задачей. В адрес этих подрядчиков направляются соответствующие предписания. По трем контрактам не исключено расторжение договора.

Юлия РОМАНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





НА СЦЕНУ ВЫШЛА КОРОВА

Мурманская команда КВН «Для Вас» выступила в первой игре Премьер-лиги КВН в Москве. Во время игры ребята не поленились приобщить к своим шуткам живой реквизит – усилить выступление северян помогла живая корова, которую они представили на сцене в качестве главного приза за выигранное первое место.

Северяне играют в КВН в Москве и Ялте

К сожалению, в полуфинал команда «Для Вас» не прошла. Но выступление ребят было запоминающимся, его увидели миллионы телезрителей Первого канала 2 августа.

Одновременно с этим финалисты Высшей лиги КВН 2019 года – команда КВН «Сборная Снежногорска» штурмует Высшую лигу КВН в Ялте. С 4 по 9 августа там проходят репетиции и съемки первой игры четвертьфинала, в которой также участвуют команды «Юра» из Москвы, «Сборная «Татнефти» из Альметьевска, «Полуостров» из Симферополя и «Я обиделась» из Новосибирска.

Предварительно известно, что съемки игр состоятся в зале санаторно-курортного комплекса, где нет ограничений на заполняемость залов.

Северяне в своей группе в социальной сети «ВКонтакте» опубликовали объявление о поиске вокалистов и актеров для массовых сцен. С помощью их выступлений снежногорцы планируют усилить свой эффектный выход на сцену. Так что если кто-то из мурманчан в августе будет отдыхать в Крыму, у него есть шанс поддержать земляков прямо на сцене.

Напомним, из-за ситуации с распространением коронавирусной инфекции в съемках игр Высшей лиги КВН-2020 был перерыв. Игра четвертьфинала стала долгожданной, потому что ее съемки были перенесены сначала на июнь, а затем на август 2020 года.

Елена СТАНОВАЯ. stanovaya@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КОВИД НЕ СПИТ

На вчерашнем совещании в правительстве Мурманской области обсуждали эпидемиологическую обстановку в регионе. Министр здравоохранения **Дмитрий Панычев** доложил, что вдвое сократилось количество обращений в WhatsApp-приемную. По словам министра, скорая стала доезжать до пациентов быстрее. В 97 процентах случаев время прибытия медиков составляет меньше 20 минут.

Всего в регионе подтверждено 10640 случаев заболевания коронавирусом. Выздоровели более 60 процентов заболевших. В стационарах свободно свыше 24 процентов коек для больных коронавирусом. Более 2400 человек, переносящих болезнь в легкой форме или бессимптомно, проходят лечение амбулаторно. По словам Панычева, запас медикаментов и средств индивидуальной защиты в регионе достаточный. Около 1200 человек получили бесплатные противовирусные препараты на прошлой неделе.

По данным на 3 августа, в Мурманской области выявлено 133 новых случая заболевания COVID-19, из них в Мурманске – 99.

ВЫВЕЗЛИ ТОННЫ ПЕСКА И ГРЯЗИ

Мурманские дорожники наводят порядок в городе каждый день. За сутки они успели убрать с улиц 249 тонн песка – 24 грузовика. Очищали город 89 рабочих на спецтранспорте. Вручную трудились 154 человека.

Работы проводились на улицах Алексея Хлобыстова, Самойловой, Дзержинского, Заводской, Молодежной, Приморской, Советской, Школьной, Зеленой, а также на проспекте Героев-североморцев и в Пионерском переулке.

СТРАУСИНАЯ ФЕРМА ЗА 20 МИЛЛИОНОВ

Страусиную ферму в поселке Молочный продают за 20 миллионов рублей. Объявление размещено на популярном Интернет-сервисе. «Новая дорога до предприятия с гостевой стоянкой. Электроэнергия 100 кВт, вода, канализация. На территории – контактный зоопарк, кафе, беседка, офисное здание. Здания и земельный участок в собственности. Раскрученные сайт и соцсети», – написано в объявлении.

НАДЫШАЛИСЬ ГАЗОМ

2 августа произошел пожар в доме № 10 на улице Виктора Миронова. На шестом этаже загорелся строительный мусор. С огнем боролись два пожарно-спасательных подразделения. Из дома спасли двоих человек. Им понадобилась медицинская помощь. Мужчину бригада скорой медицинской помощи доставила в мурманский областной клинический многопрофильный центр. Он был без сознания, отравился угарным газом. Женщину, которой тоже стало плохо, медики обслужили амбулаторно. Из дома эвакуировали восемь человек. Они не пострадали.

БЕРЕГИТЕСЬ МОШЕННИКОВ

За сутки от мошенников пострадали десять северян, общая сумма причиненного им ущерба – более 700 тысяч рублей. При этом пять из них лишились сбережений после общения с «сотрудниками банков». Так, в полицию с аналогичными заявлениями обратились трое жителей ЗАТО Александровск, житель Кандалакшского района и мурманчанка.

Самой крупной суммы лишилась 27-летняя жительница Гаджиево. Ей позвонил якобы сотрудник банка и сообщил о несанкционированном списании денег с ее карты. Для предотвращения этой операции девушка сообщила незнакомцу реквизиты карты и коды подтверждения из смс. Таким образом она лишилась 197 тысяч рублей. Все звонки поступили с абонентских номеров, зарегистрированных в Московской области.

По всем фактам мошенничества возбуждены и расследуются уголовные дела.

СНОВА ПОТЕПЛЕЕТ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами дождь. Ветер южный умеренный. Температура воздуха 17–22 градуса тепла.

Туристы едут на Север

В последнее время чаще всего Кольское Заполярье посещают жители Москвы и Московской области, а также Санкт-Петербурга, Владимирской, Ленинградской, Ярославской, Воронежской, Свердловской и Тульской областей, республик Карелия, Башкортостан, Дагестан, Марий Эл и Татарстан.



Гостям региона интересны практически все популярные виды предлагаемого туризма: спортивная рыбалка, охота, водный, горный туризм, альпинизм, горнолыжный спорт, кайтинг, пешие, лыжные и велосипедные походы. Гости выбирают для отдыха, как дикие уголки тайги и тундры, так и берега чистых рек За-

полярья – Поноя, Умбы, Явры, Харловки. Чаще всего туристы посещают Мурманск, Кировск, Апатиты, Териберку, Кузомень, Варзугу, а также полуострова Рыбачий и Средний.

Однако в последнее время в излюбленных туристических местах Кольского полуострова случаются различные казусы.

Так, в минувшие выходные в социальной сети «ВКонтакте» очевидцы сообщили, что в Териберке застрял в песке и попал в прилив джип. В салоне этой машины один из местных гидов катал двух туристок по пляжу.

Местные жители отказались помогать водителю, который попал в беду, – говорят, что неделю назад они уже вытаскивали из воды машину этого гида.

А северянин **Николай Шиян** разместил в соцсетях фотографию автомобиля, утонувшего в водоеме на полуострове Рыбачий. Судя по всему, водитель за рулем «буханки» не рассчитал траекторию движения. В итоге транспортное средство почти полностью ушло под воду. В комментариях пользователи отметили, что такое происходит не в первый раз.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Пора сдачи ЕГЭ наконец позади. В этом году она оказалась более суматошной и заставила понервничать и детей, и родителей, и учителей. Хотя даже в этой ситуации кому-то, можно сказать, повезло: выпускники, не планировавшие поступление в высшее учебное заведение, были освобождены от единого государственного экзамена. Тем не менее приемная кампания началась. Проходит она и в одном из старейших вузов региона – МГТУ.



В МГТУ открыты двери

Три дороги, три пути

– Из-за переноса сроков сдачи ЕГЭ у нас сдвинулись и даты приемной кампании, – рассказал ответственный секретарь приемной комиссии МГТУ **Сергей Райбулов**. – В этом году прием документов заканчивается 18 августа, а 19 августа размещаются окончательные рейтинговые списки. Подать документы ребята могут тремя способами. В первую очередь через «Личный кабинет» абитуриента. На сайте вуза есть памятка, как это сделать, как внести свои персональные данные, загрузить сканы документов. Модераторы все это проверяют. Если возникают вопросы, выявляются ошибки, например, не открывается какой-то документ, плохо видны его номера, паспортные данные, то абитуриент получит на электронную почту уведомление и сможет все исправить. Если возникают технические вопросы, всегда стараемся помочь, объяснить, как сделать. «Личные кабинеты» уже работают, модераторы, что называется, набили руку, прием документов ведется активно. Думаю, что в будущем такой способ подачи документов закрепится достаточно серьезно, он наиболее удобен для всех. Главное – абитуриентам надо позаботиться о том, чтобы документы, которые они отправляют, были хорошо видны и читаемы.

Второй способ подать документы – прийти лично. Для этого надо обязательно предварительно записаться.

Третий – отправить копии документов по почте.

– Оригиналы в этом году не являются самым важным условием, – продолжил Сергей Петрович. – Главное сейчас – направить заявление о согласии на зачисление, в котором прописано, что абитуриент хочет поступить к нам в вуз и он дает обязательство предоставить оригинал документа в течение учебного года.

Вот так сюрприз

Неожиданным и неприятным сюрпризом для многих выпускников стало повышение минимальных баллов для поступления в вуз, лишившее их возможности стать студентами. Если у абитуриента балл по какому-то предмету ниже установленного в вузе, то он даже документы не может подать.

– Что касается установленных минимальных баллов, это решение не университета, а министерства науки и высшего образования РФ, ко-

торое в сентябре издало соответствующий приказ с баллами для каждого университета, – пояснил Сергей Райбулов. – У нас, например, в прошлом году математика была 32 балла, в этом нам установили 39. По физике было 38, стало 40. Мы эти параметры самостоятельно установить не можем, их спускают сверху. Сейчас уже сталкиваемся с ситуацией, когда некоторые ребята, подавшие документы до получения результатов ЕГЭ, вынуждены их забрать из-за того, что у них не набирается минимальных баллов.

Причем удивительно: в МАГУ – вузе, который является больше гуманитарным, минимальный балл по русскому языку Министерство образования и науки РФ установило на уровне 40, а для технического университета – 45.

А между тем в будущем баллы снова будут повышены. Министерство науки и высшего образования подготовило проект приказа о минимальных количествах баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам на 2021–2022 год: иностранный язык – 30, история – 35, математика, физика, биология, химия – 39, русский язык, литература, география – 40, информатика – 44, обществознание – 45.

Зачисление по волнам

19 августа на сайте университета будет размещен окончательный рейтинговый список абитуриентов. 20 и 21 августа пройдет прием заявлений на согласие о зачислении по приоритетной волне (тех абитуриентов, которые идут вне конкурса).

Те, кто будет участвовать в основном конкурсе, смогут подать заявление на согласие о зачислении 22 и 23 августа. Это так называемая первая волна, во время которой вуз распределяет 80 процентов бюджетных мест. А 24 и 25 августа пройдет зачисление по второй

волне – среди абитуриентов распределяют оставшиеся 20 процентов бюджетных мест. Если возникнет необходимость провести дополнительный набор в третью волну, вуз сам установит сроки его проведения.

– Сейчас вузы переживают, как будет отлажена система зачисления по соглашениям, – продолжил Сергей Райбулов. – Все-таки когда абитуриент предоставлял оригинал документов, приносил его в университет, мы уже знали, что он больше нигде их не подал. А в этом году ситуация иная. Регламентом установлено, что заявление о согласии на зачисление надо подавать тем же самым способом, которым было подано заявление о приеме. То есть если заявление о приеме было подано через «Личный кабинет», то и заявление о согласии – тоже через него. И в этом случае проконтролировать, не послал ли их человек в пять вузов, весьма сложно. Может ведь получиться, что все пять высших учебных заведений зачислят абитуриента. А потом, когда начнем загружать данные поступивших в федеральную базу, выяснится, что человек числится где-нибудь еще. Ребятам надо понимать серьезность момента, потому что в таком случае вуз имеет право отказать ему в поступлении, исключить из приказа о зачислении. Мы всегда предупреждаем, что не стоит рисковать с такими вещами.

Новые программы

В 2020 году МГТУ открыл две новые образовательные программы по направлению бакалавриата: «Автомобильные дороги» и «Защита при чрезвычайных ситуациях». Программы разработаны при участии правительства Мурманской области, Российского университета транспорта и Управления по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области.

В общей сложности в этом году на очное обучение в МГТУ выделено 381 бюджетное место, на заочное – 124. Также открыты 66 мест по программам магистратуры и 10 – аспирантуры. Это на уровне прошлого года.

В колледж – дистанционно

Приемная кампания идет и в морском колледже.

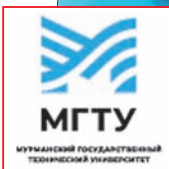
– В этом году мы ведем прием исключительно дистанционно, – рассказал начальник Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И. И. Месяцева **Игорь Артеменко**. – Можно отправить документы почтой либо подать через «Личный кабинет» на сайте университета. Все можно сделать, не выходя из дома, все пошаговые инструкции на сайте есть. Вторая особенность нынешней кампании в том, что срок приема документов в нашем колледже продлен до 25 августа. Кроме того, оригинал документов ребята не сдают, а пишут специальное уведомление, в котором поступающий сообщает, что он решил обучаться именно в этой образовательной организации и дает обещание, что предоставит документ об образовании до конца календарного года. То есть каждый поступающий принимает на себя соответствующие обязательства.

Это процедурные особенности. С точки зрения перечня специальностей, на которые ведется прием, все традиционно. В этом году в колледже 340 бюджетных мест на очную форму, а в целом планируется принять ребят на 700 мест, очных и заочных.

– Порядок приема в нашем колледже не предполагает вступительных испытаний, – отметил Игорь Валерьевич. – Ребята поступают только по аттестату. Но поскольку количество мест ограничено, а желающих поступить все больше, то преимущества имеют те, кто лучше обучался в школе, и это подтверждено оценками аттестата. Рейтинг выстраивается по среднему баллу.

Традиционно выпускники школ проявляют интерес к морским специальностям. Это судовождение, судовые энергетические установки, судовое электрооборудование. В этом году повышенный интерес и такому направлению, как программирование в компьютерных системах. Там очень высокий уровень подготовки поступающих, их средний балл – 4,2–4,3.

Юлия РОМАНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива Мурманского государственного технического университета.





ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕХ



Мемориал контр-адмиралу Александру Шабалину создан Александром Арсентьевым.

В мурманских скверах уютно и малышам, и старожилам

Прогулки в Мурманске сейчас особенно приятны. Лето радует теплой погодой, ласковым ветерком. Солнечные лучи мурманчане по традиции ловят в городских скверах. Всегда есть посетители в новом озелененном месте отдыха на улице Шабалина.

Чисто и красиво

Дети просто атакуют большую конусную карусель с пиратскими лестницами. Пока мальчишки разгоняют качели по кругу, девочки болтают ножками на верхних секциях карусели и заразительно хохочут.

Рядом на скамейке сидят **Мария Васильевна** и **Василий Георгиевич Мырины**, которые пришли отдохнуть на солнышке вместе с 12-летней внучкой **Софией**. Пока девочка веселится с друзьями на площадке, семейная пара загорает и наслаждается пением птиц.

— Когда появился сквер на улице Шабалина, мы перестали ездить в центр города для отдыха, — говорит Марина Васильевна. — А раньше приходилось выезжать на Пять Углов или на Семеновское озеро в хорошую погоду. Благодаря детской площадке дети чаще выходят на улицу из квартир, общаются. Что может быть лучше живого общения для них? Очень красив новый сквер ночью: ярко светится скамейка-вигвам, далеко в темноте видны синие фонари-якоря.

Большим преимуществом сквера на улице Шабалина мурманчанка считает обилие тенистой зелени и разумное расположение скамеек. В аллеях можно при желании и насладиться солнцем, и в жару спрятаться от него в тени.

— До появления сквера тут был просто пустырь с зарослями, на котором постоянно выгуливали собак, — уточнила Марина Васильевна. — А теперь здесь чисто и красиво. Главное, взрослым и детям нужно

самим уметь поддерживать эту красоту и чаще бросать мусор в урну, а не мимо.

Первые шаги

Вдоль сохраненной строителями сквера березовой аллеи учится делать первые шаги годовалая **Анечка**. Ее мама **Ксения Хомутова** с любовью следит за каждым новым шагом, иногда помогает малышке держать баланс, поддерживая рукой.

— Мне очень нравится, что в сквере чисто, — говорит Ксения. — Можно не переживать, что ребенок выпачкается, если упадет. До игровой площадки малышка пока не выросла, но ее освоение еще впереди. Это самое комфортное место отдыха возле нашего дома. Раньше мне нравился сквер на улице Шевченко и площадка возле озера Глубокого. А теперь нам даже не нужно тратить время на дорогу. Постоянно гуляем тут.



Карусель на игровой площадке всегда заполнена детьми.

Мурманский загар

Галина Павловна Бойко — коренная мурманчанка. В этом году она с мужем не поехала в любимый Ейск из-за пандемии коронавируса. Решили не рисковать здоровьем. Но это совершенно не мешает горожанке с пользой для организма отдыхать в Мурманске. Галина Павловна часто приезжает на берег реки Колы, чтобы позагорать.

Кстати, такой загар, как у нее, не всегда и на юге можно получить.

— Мы также любим отдыхать в этом сквере, — добавляет она. — Можно посидеть на комфортных скамейках, оценить красоту природы. Дети часто шумят на площадке, но это же хорошо, когда ребята веселятся. А недавно мы рядом с деревьями грибы нашли, правда, червивые.

Польза для души

В сквере на улице Шабалина часто можно увидеть и читающих северян. Благо здесь есть уличная библиотечка с литературой. Часто посетители сквера приходят и со своей книжкой. Как, например, северянка **Галина**.

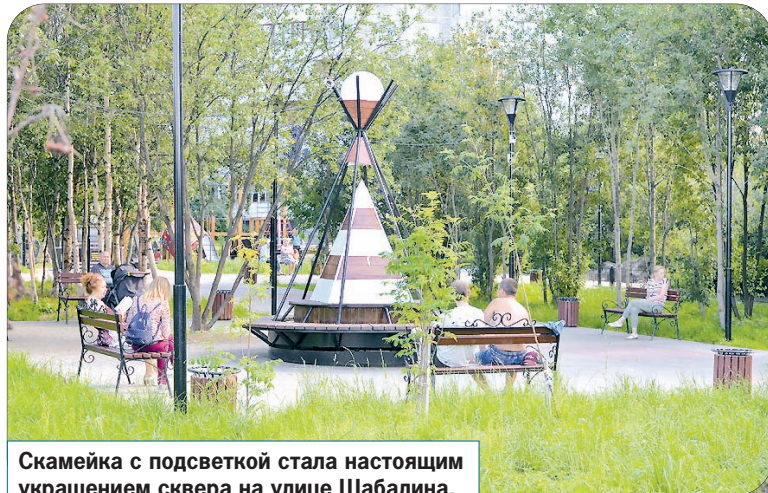
— Приятно, что такая красота сделана для людей, — говорит она, на минуту отрываясь от увлекательного

чтения. — Живу неподалеку и часто провожу теплые деньки здесь, читаю, дышу свежим воздухом. В сквере приятно пообщаться, посидеть, особенно часто приходят мамы с детьми в колясках. С большим нетерпением жду, когда будет оборудовано новое место отдыха на улице Капитана Копытова, как раз рядом с моим домом. Я уверена, будет шикарное озелененное место.

Сквер на улице Шабалина открылся для мурманчан в 2018 году. При его возведении были учтены пожелания жителей спального района, специально была сохранена березовая аллея. А центральным элементом сквера стал бюст дважды Героя Советского Союза контр-адмирала **Александра Шабалина**, созданный скульптором **Александром Арсентьевым** и отлитый в Белгороде. Его специально переместили вглубь сквера, чтобы не трогать березы, растущие в этом месте много лет. Перемещение бюста было сделано по просьбе северян.

Также в рамках ежегодной городской акции «Зеленый рекорд» мурманчане высадили здесь молодые рябины, которые теперь приветливо встречают посетителей покачиваниями тоненьких ветвей. С каждым годом деревца все выше, они тянутся к солнцу и готовятся так же укрывать мирно читающих северян в тени, как и высокие старожилы-березы.

Елена СТАНОВАЯ.
stanovaya@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Скамейка с подсветкой стала настоящим украшением сквера на улице Шабалина.

Мария и Василий Мырины отдыхают в сквере на улице Шабалина вместе с внучкой.



Сквер полюбили мурманчане разных возрастов.



Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергии население района Дровяное, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом, уполномоченным осуществлять перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное.
3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Дошник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:
 - 1.1.1. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии.
 - 1.1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии.
 - 1.1.3. Порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
 - 1.1.4. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году.
 - 1.1.5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.
 - 1.2. Субсидия предоставляется в целях восстановления утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик муниципальных котельных для обеспечения бесперебойной подачи тепловой энергии населению района Дровяное с последующим подтверждением ее использования в соответствии с условиями и целями предоставления в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.
 - 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
 - 1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
 - 1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие эксплуатацию муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное (далее – Получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии
 - 2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).
 - 2.2. Для заключения Соглашения Получателю субсидии необходимо предоставить в Комитет следующие документы:
 - 2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 - 2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.
 - 2.2.3. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и почтовый адрес организации, контактные телефоны.
 - 2.2.4. Справку в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.
 - 2.2.5. Документ, подтверждающий право пользования и эксплуатации здания котельной с технологическим оборудованием.
 - 2.2.6. Документы, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта.
 - 2.2.7. Договоры теплоснабжения с организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами. Документы могут предоставляться на электронных носителях (диск, флеш-накопитель) в виде сканированных копий в формате PDF.
 - 2.2.8. Обоснование объема Субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, с приложением документов, подтверждающих стоимость (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку
 - 2.3. Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).
 - Каждая страница копий предоставляемых документов должна содержать запись «Копия верна», дату, должность руководителя Получателя субсидии, фамилию и инициалы, подпись руководителя Получателя субсидии и печать Получателя субсидии (при наличии).
 - Исправления в пакете представленных документов не допускаются.
 - 2.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.
 - 2.5. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу документов и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.
 - Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению Получателя субсидии для заключения Соглашения при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.
 - 2.6. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.
 - Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

- 2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения в течение трех рабочих дней после завершения проверки и направляет его Получателю субсидии для подписания.
- 2.8. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.
- 2.9. К расходам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:
 - оценка технического состояния объекта капитального ремонта;
 - разработка проектной документации на проведение капитального ремонта;
 - капитальный ремонт объекта;
 - осуществление строительного контроля по выполнению работ по капитальному ремонту объекта.
- 2.10. Размер Субсидии определяется как планируемый объем денежных средств на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, но не превышающий в общей сумме лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренный на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 2.11. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:
 - 2.11.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
 - 2.11.2. Запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.
 - 2.11.3. Осуществление возврата остатка Субсидии, не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска.
- 2.12. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
 - 2.12.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.
 - 2.12.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
 - 2.12.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 2.13. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению результата предоставления Субсидии. Результатом предоставления Субсидии является выполнение капитального ремонта муниципальных котельных в целях поддержания их в технически исправном состоянии, восстановление эксплуатационной надежности при заданных режимах работы и условиях использования.
- Показателем достижения результата является выполнение комплекса мероприятий, направленных на восстановление технических характеристик муниципальных котельных.
- Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.
- 2.14. Субсидия перечисляется в зависимости от наличия потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение планируемых затрат на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных.
- 2.15. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет счет на финансовое обеспечение планируемых затрат.
- 2.16. Получатель субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, в форме приказа Комитета (далее – Приказ).
- 2.17. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Получатель субсидии не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Комитет следующие документы:
 - 2.17.1. Заявление о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году.
 - 2.17.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – Отчет о расходах), по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
 - 2.17.3. Документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных обязательств.
- 2.18. Документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 2.19. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.15, 2.17 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации, осуществляет их проверку.
- 2.20. В случае несоответствия предоставленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения, предоставления документов не в полном объеме и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах Комитет в течение трех рабочих дней с даты завершения проверки возвращает документы на доработку.
- Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет.
- Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации.
- 2.21. В течение семи рабочих дней с даты завершения проверки документов Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска:
 - кассовый план выплат на перечисление Субсидии;
 - проект Приказа на согласование в случае, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка.
- 2.22. Управление финансов администрации города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на основании предьявленного кассового плана выплат.
- 2.23. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.
- 2.24. Согласованный с управлением финансов администрации города Мурманска проект Приказа, указанный в абзаце 3 пункта 2.21 настоящего Порядка, подписывается и регистрируется в Комитете в день поступления.
- 2.25. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов.
- 2.26. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. Требования к отчетности
 - 3.1. Для подтверждения фактических расходов по выполнению работ по капитальному ремонту муниципальных котельных Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ, составленных по форме КС-2, направляет в Комитет счет с приложением следующих документов:
 - 3.1.1. Отчета о расходах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
 - 3.1.2. Копии выписок с расчетного счета и платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета (с отметкой кредитной организации).
 - 3.1.3. Копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, связанных с оценкой технического состояния муниципальных котельных.
 - 3.1.4. Копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, связанных с разработкой проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных.
 - 3.1.5. Копии договоров, счетов, счетов-фактур, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту муниципальных котельных.
 - 3.1.6. Копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ по осуществлению строительного контроля на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных.
 - 3.1.7. Копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту.
 - 3.1.8. Копии положительного заключения государственной экспертизы в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 - 3.1.9. Копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства.
 - 3.1.10. Письменной информации, составленной в произвольной форме, о членстве подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием наименований саморегулируемых организаций и их ИНН, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 3.1.11. Письменной информации, составленной в произвольной форме, о работниках подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля, которые являлись в период выполнения работ специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства с указанием фамилии, имени, отчества, идентификационного (реестрового) номера за ис-

ключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьёй 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.12. Копии общего журнала работ.

3.1.13. Копии специальных журналов работ, которые ведутся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Копии журнала верификации закупленной продукции или иного журнала, подтверждающего проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по капитальному ремонту.

3.1.15. Копии паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме декларации о соответствии».

3.1.16. Копии актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем.

3.1.17. Копии актов приемки выполненных работ, составленных по форме КС-2.

3.1.18. Копии актов приемки услуг по осуществлению строительного контроля.

3.1.19. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3.

3.1.20. Копии акта приёмки в эксплуатацию объекта законченного капитального ремонта рабочей комиссией.

3.1.21. Отчета о результатах, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Документы, указанные в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка, предоставляются отдельным пакетом документов, формат листов которых определяется ГОСТ 2.301-68 «Междоусударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы» (с изменениями № 1, 2, 3).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии, заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

3.3. Комитет регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение пяти рабочих дней со дня следующего за днем регистрации проверяет на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

3.5. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка производится Комитетом в течение трех рабочих дней.

3.6. В случае соответствия документов, указанных в пункте 3.1, требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – ММКУ УКС) и письменно извещает о направлении документов комитет по строительству администрации города Мурманска.

3.7. ММКУ УКС осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.1, за исключением документов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их регистрации с использованием документов, указанных в пунктах 3.1.5, 3.1.7 – 3.1.9 настоящего Порядка.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяются:

3.8.1. На соответствие видов и объемов работ, указанных в актах приемки работ, составленных по форме КС-2, видам и объемам работ, указанным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, общем журнале работ и/или специальных журналах работ и/или заключении о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и/или положительном заключении государственной экспертизы, актах освидетельствования скрытых работ, исполнительных схемах.

3.8.2. На наличие членства организаций в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии со статьёй 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8.3. На наличие специалистов по организации строительства в национальном реестре специалистов в области строительства, ведение которого предусмотрено статьёй 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8.4. На соответствие стоимости выполненных работ, отраженных в актах приемки выполненных работ по форме КС-2, стоимости работ, указанной в заключении о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и/или положительном заключении государственной экспертизы, справках о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3, платежных документах, стоимости работ, установленных договором.

3.8.5. На наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.

3.8.6. На соответствие стоимости оказанных услуг, указанных в договорах, суммам, указанным в платежных документах.

3.8.7. На наличие документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Комитет по строительству администрации города Мурманска осуществляет контроль за своевременностью осуществления ММКУ УКС проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10. ММКУ УКС в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает в Комитет документы с заключением о соответствии / несоответствии документов требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, (далее – Заключение) и извещает о результатах проверки комитет по строительству администрации города Мурманска.

3.11. При получении положительного Заключения Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, от ММКУ УКС осуществляет проверку документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка, на соответствие требований к составу и на достоверность содержащейся в них информации.

3.12. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после окончания проверки возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.

3.13. При получении отрицательного Заключения Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов от ММКУ УКС возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.

3.14. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней в случаях, указанных в пунктах 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, обеспечивает корректировку документов и повторное направление в Комитет.

3.15. Комитет регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в день их поступления:

- в случае, указанном в пункте 3.12 настоящего Порядка, осуществляет повторную проверку документов в течение пяти рабочих дней;

- в случае, указанном в пункте 3.13 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней направляет документы для повторной проверки в ММКУ УКС и письменно извещает о направлении документов комитет по строительству администрации города Мурманска.

3.16. ММКУ УКС осуществляет повторную проверку документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней с даты их регистрации.

3.17. Возврат документов с повторной проверки и предоставление Заключения осуществляется в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.18. В случае, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка, процедура предоставления отчетности и осуществления проверки производится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.17 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (далее – Проверка).

Согласие Получателя субсидии на осуществление таких Проверок включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.3. В случае установления Комитетом по итогам Проверки факта недостижения результата предоставления Субсидии, определенного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в объеме невыполненных работ.

4.4. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, а также факта недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование) в размере, указанном в Требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.5. В случае установления по результатам Проверки остатка неиспользованной Субсидии и отсутствия При-

каза Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Комитет не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

4.6. Возврат остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в Требовании или Извещении, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 4.4 – 4.5 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку

Обоснование объема Субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

(руб.)		
№ п/п	Виды работ	Планируемая стоимость работ, руб.
1	2	3
ИТОГО стоимость работ:		

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

(Получатель субсидии)
за период с _____ по _____

Таблица № 1 (руб.)

№ п/п	Наименование	Сумма Субсидии (руб.)
1.	Остаток субсидии на начало периода	
2.	Получено субсидии в отчетном периоде	
3.	Размер использованной Субсидии	
4.	Остаток неиспользованной Субсидии на конец периода	

Таблица № 2 (руб.)

№ п/п	Виды работ	Стоимость работ по договорам	Стоимость работ, подтвержденная документами	Оплата
1.				
2.				
3.	Итого расходов:			

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____
М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку

Отчет о результатах, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии за отчетный период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1. Результат				
1.1.		ед.		
2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии				
2.1.		план		факт
	наличие документов	стоимость работ	наличие документов	стоимость работ

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____
М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20__ г.



ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска выдано разрешение на строительство от 05.07.2019 № 51-RU 51301000-878-2019 (в редакции решения о внесении изменений в разрешение на строительство от 11.06.2020 № 162) для проведения работ по проекту «Комплексное развитие спорткомплекса «Долина Уюта» в г. Мурманске».

Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствии с Порядком осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 (далее – Порядок), для согласования сноса зеленых насаждений, выполняемого при проведении работ по вышеуказанному проекту, оформлено Разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений от 23.07.2020 № 131.

Согласован снос 3242 зеленых насаждений. За снос вышеуказанного количества зеленых насаждений организации, выполняющей строительные работ, надлежит выполнить компенсационное озеленение в виде обустройства 6484 кв. м газона в местах, указываемых управлением Первомайского административного округа города Мурманска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

№ 1747

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2015 № 2522 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 29, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.04.2016 № 1076, от 13.09.2018 № 3098)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2015 № 2522 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 29, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.04.2016 № 1076, от 13.09.2018 № 3098) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма I), организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».
- 1.2. Подпункт 3.2 исключить.
- 1.3. Подпункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 считать подпунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 соответственно.
- 1.4. В подпункте 3.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».
- 1.5. В подпункте 3.4 слова «пунктом 3.4» заменить словами «подпунктом 3.3».
- 1.6. В подпункте 3.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».
- 1.7. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11								12							
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Пуховый из Оренбурга. 5. Медвежья «помощь». 9. Приготовление теста или цемента. 11. Узкий мелкий овраг. 12. Литературный жанр в средневековье. 13. Аппарат, передвигающийся по Марсу. 14. Правление кнутом без пряника. 15. Убежище от бомб и пуль. 16. К ней Зевс дождем явился. 17. Самый холодный штат США. 21. Огнеупорный материал. 24. Настенный ковер. 25. Карточный трилистник. 26. Миланский футбольный клуб. 27. Музыкант, дирижер. 29. Сиделка при малыше. 32. Следствие стресса. 36. Нарядная заколка. 38. Дешифратор сигнала в телевизоре. 39. Прибор для осмотра уха. 40. Начертание букв. 41. Одна из первых детских игр. 42. Музыкальный призывок. 43. Породивший раскол патриарх. 44. К нему причалил Ной. 45. Соединение деталей разогревом.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Доска для смешивания красок. 2. Республика в Грузии. 3. Лес, который бьет дрожь. 4. Обряд очищения водой у мусульман. 6. Фильм Тарковского с Баниони-сом. 7. В физкультуре важнее победы. 8. Трехсложный размер стиха. 9. Норма пороха для взрыва. 10. «Португез» для лошади. 18. Ципковый музыкальный инструмент. 19. Высокомерие гордеца. 20. Скальная или стенная ящерица. 21. Атом с отрицательным зарядом. 22. Автор романа «Пушкинский дом». 23. Игра с обручами. 28. Тонкая хлопчатобумажная ткань. 29. Заграждение от танков. 30. Плащ без рукавов. 31. Бочонок для солений. 33. «Москва – Петушки», автор. 34. Преступник-вымогатель. 35. Золотая на манжете. 36. Сидит, словно ... проглотил. 37. Квант света.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Пикули. 5. Спикер. 9. Выпад. 11. Парубок. 12. Андреев. 13. Летун. 14. Таблица. 15. Тарелки. 16. Днище. 17. Аэлита. 21. Оксана. 24. Минарет. 25. Рабле. 26. Вечер. 27. Бодайбо. 29. Сноска. 32. Доклад. 36. Алтын. 38. Идеолог. 39. Обрезок. 40. Абрек. 41. Огнемёт. 42. Индейка. 43. Алика. 44. Аккорд. 45. Талант.
По вертикали: 1. Попытка. 2. Корабел. 3. Лоббист. 4. Спутница. 6. Подарок. 7. Креолка. 8. Равнина. 9. Вклад. 10. Данте. 18. Экран. 19. Ирбис. 20. Амеба. 21. Отвод. 22. Сачок. 23. Норка. 28. Астероид. 29. «Спидола». 30. Ошейник. 31. Кальмар. 33. Оградка. 34. Лазейка. 35. Диктант. 36. Агата. 37. «Нокиа».

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

01_166

РЕКЛАМА

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ВРЕМЯ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

РЕКЛАМА

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

01_366

РЕКЛАМА

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Моя фотографии фототека

- фото на документы

- реставрация

- оцифровка

- ламинирование

- ксерокопирование

- большой выбор рамок

- нанесение изображений на кружки, футболки

г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж, тел. 8-911-802-30-80.

Режим работы: будни с 10.00 до 17.00, сб. с 11.00 до 16.00, вс. – выходной.

@

РЕКЛАМА

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

ВНИМАНИЕ!

Открыта продажа билетов

Мурманск – Анапа и Мурманск – Адлер.

Мы находимся:

ул. Лобова, 9, тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9, тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

021_08

РЕКЛАМА

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 03.08.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5224 экз. Зак. 8235. (16+)
--	---	--	--



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

№ 1748

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.04.2016 № 1148 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Радищева, дом 43, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 13.09.2018 № 3101)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 29.04.2016 № 1148 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Радищева, дом 43, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 13.09.2018 № 3101) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма I), организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления».

1.2. Подпункт 3.2 исключить.

1.3. Подпункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 считать подпунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 соответственно.

1.4. В подпункте 3.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».

1.5. В подпункте 3.4 слова «пунктом 3.4» заменить словами «подпунктом 3.3».

1.6. В подпункте 3.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».

1.7. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Швейная МАСТЕРСКАЯ

РАБОТАЕМ НА НОВОМ, современном оборудовании!

Даем старым вещам НОВУЮ ЖИЗНЬ

- Кастомайзинг одежды, художественная реставрация, штопка
- Замена молний, бегунков, кнопок, пуговиц, липучек и прочей фурнитуры
- Укорот низа изделий (юбки, брюки, блузы)
- Подгонка по фигуре, замена подкладки, утеплителя, ремонт карманов, перелицовка воротников, манжет и многое другое
- Пошив изделий домашнего текстиля, одежды по индивидуальному заказу.

Работаем в удобное для вас время.
Ул. Адмирала флота Лобова, 11.

Тел. 8-921-281-71-01.

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1
Режим работы:
пн. – пт.: 10.00–17.00

ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ИП Кучко Виталий Викторович ИНН 519041665579 ОГРНИП 316519000076339

ООО "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется СКИДКА.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Действует система скидок.

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Звоните: 58-37-71, 8-900-938-43-18.

Закключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

*Подробности по указанным телефонам. ИП Копьева Е. А.

Все виды ритуальных услуг
В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ (круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ** • **ГРУЗ 200**
- **ПАМЯТНИКИ** – ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.