



## Наши в полуфинале

### «ВЫШКИ»

Отличные новости из Ялты! В эти выходные команда Снежногорска, которая теперь выступает под именем «Мурманск – столица Арктики», с блеском выиграла 1/4 финала Высшей лиги КВН 2020 года и прошла в полуфинал!



Северяне завершили игру с самым большим количеством баллов – 10,8. Напомним, что «четвертушка» проходила в Ялте в зале одного из санаторно-курортных комплексов на открытом воздухе. Там нет ограничений на заполняемость залов. Соперниками снежногорцев были команды «Юра» (Москвы), «Сборная Татнефти» (Альметьевск), «Полуостров» (Симферополь) и «Я обиделась» (Новосибирск).

Ребята удивили жюри своим «звездным» составом. Они пригласили участвовать французского актера Пьера Ришара и братьев Меладзе – точнее, почти похожих на них людей. В снежногорском гидрометцентре вместо метеорологов у них работал шаман. А еще они жарили шашлыки и люля-кебаб прямо на сцене и раздавали угощение жюри! Как пишут зрители, запах до задних рядов доносился. Капитан команды **Сергей Жариков** шутил: «Впервые в КВН жюри получило люлей от команды».

– Ребята сильно волновались. Уже в Крыму мы искали людей на роль некоторых персонажей, договаривались с ними. Переживали, чтобы все прошло как надо. К счастью, для нас игра закончилась удачно, – рассказал участник



команды **Денис Шалабанов**. – Оказывается, снежногорцы очень известны в Крыму! Зал принял нас тепло и смеялся над нашими шутками. Никто не думал, что возьмем первое место. Просто качественно играли и старались.

Мурманские кавээнщики успели немного отдохнуть и искупаться.

– Я никогда раньше не был в Крыму, – рассказал Сергей Жариков. – Мы после репетиции освободились около девяти вечера, искупались и посидели командой на пляже. А когда возвращались, все ворота были закрыты. Пришлось лезть через забор!

Болельщики ликуют и пишут кавээнщикам слова благодарности в социальных сетях. «Ребята, и опять вас с победой! Молодцы!», «Поздравляю от души! Горжусь!», «Я всегда знала – вы самые лучшие! Ура!» «Так здорово, что вы есть! В это непростое время украшаете жизнь ярким позитивом. Спасибо!», – гласят комментарии в официальной группе команды.

Дату эфира на Первом канале 1/4 финала Высшей лиги КВН организаторы пока держат в тайне. Мы обязательно сообщим ее нашим читателям позже.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru Фото из открытых Интернет-источников.



## ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

### Сегодня

в редакции газеты «Вечерний Мурманск» пройдет «Прямая линия». На вопросы мурманчан, касающиеся всех сфер городской жизни, ответит глава администрации Мурманска

## Евгений НИКОРА.

Задать свой вопрос Евгению Викторовичу можно будет с 16 до 18 часов по телефону **25-47-24.**



# Культура и экология — В ОТСТАЮЩИХ

В Мурманской области буксуют нацпроекты и госпрограммы. Об этом стало известно на совещании в областном правительстве. Его проводила первый вице-губернатор **Оксана Демченко** (глава региона **Андрей Чибис** находится в отпуске). Среди отстающих — нацпроекты по экологии, культуре, образованию и демографии, а также госпрограммы по развитию экономического потенциала, здравоохранения, культуры и образования, обеспечению общественного порядка и безопасности населения.

## Оборудование устарело

Мурманчане уже давно ждут возвращения актеров Мурманского областного драматического театра на родную сцену в центре города. Однако готовность облдрамы составляет 69,28 процента — за неделю она выросла на один процент. Об этом доложил министр строительства региона **Владислав Сандурский**.

Строители получили разрешение на отделку мрамором. Определена подрядная организация на эти работы. Объявлен конкурс на роспись потолка. Заключены контракты на ремонт зрительного зала и устройство витражей.

Сейчас требуется проверить достоверность сметной стоимости отдельных видов работ. Среди них — отделка мрамором, установка лифтов, роспись потолков, монтаж звукового и светового оборудования. Техника, что изначально учитывалась в проекте несколько лет назад, уже устарела. Новый перечень театр должен согласовать на этой неделе. На совещании была озвучена предварительная стоимость светового и звукового оборудования — 220 миллионов рублей.

Напомним, здание облдрамы реконструируют с 2015 года в



рамках национального проекта «Культура». Работы должны были завершиться в 2018 году. Но подрядчик не управился в срок. Всего на реконструкцию выделено 990 миллионов рублей. В прошлом году губернатор области, руководитель регионального отделения партии «Единая Россия» Андрей Чибис обещал, что театр откроется летом 2020 года. Но сроки вновь сдвинулись. И теперь датой окончания реконструкции областного театра называют март 2021 года.

## Пациенты подождут?

Затягивается реконструкция и Мурманского областного краеведческого музея. Работы начались 31 мая 2019 года и должны завершиться 29 ноября нынешнего года. Однако объект готов всего на 16 процентов. Требуется повторная экспертиза проектной документации. Подрядчик должен был отправить документацию на госэкспертизу до 30 июля. Однако откорректированная смета ожидается лишь сегодня, 11 августа. Планируется, что на этой неделе документы все же отправят на экспертизу.

Затягивается подготовка документации по реконструкции комплекса зданий Мурманского областного онкологического диспансера. Цена договора — 61,5 миллиона рублей. Проектировщик должен был сдать проектно-сметную документацию на госэкспертизу еще 20 июня. Новая дата подачи документов — 20 августа.

В том же медучреждении планируется реконструкция кань-

онов под новое оборудование. Но областное управление капитального строительства еще не выдало разрешение на строительство и начало работ. Ведомство должно сделать это до 13 августа, а сами работы планируется завершить 30 ноября.

В целом динамика выполнения нацпроектов в регионе оставляет желать лучшего. По состоянию на 1 августа из 5 миллиардов 54 миллионов рублей, выделенных на этот год, освоено всего 925 миллионов.

## Режим продлили

Также на оперативном совещании обсудили ситуацию с коронавирусом. Количество смертей в регионе от этой болезни, по информации областного оперштаба, выросло до 98. Но при этом сохраняется положительная динамика по числу выздоровевших. Их доля за последнюю неделю выросла до 72 процентов. Всего от коронавируса в Мурманской области вычленились 7961 человек.

Темп заболеваемости за семь дней снизился на 21 процент. Тем не менее северяне призывают соблюдать меры предосторожности и соблюдать масочный режим в общественных местах.

Также до 23 августа продлили режим самоизоляции для северян старше 65 лет. На этот же срок продлили оплату больничных листов работающим пенсионерам.

По состоянию на утро понедельника в регионе выявлено 89 новых случаев заболевания COVID-19, из них 78 — в Мурманске. Общее число подтвержденных случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией составляет 11439.

**Антонина БЕРЕЖНОВА.** [vmnews@vmnews.ru](mailto:vmnews@vmnews.ru)

Фото из открытых Интернет-источников.



Уже осенью набережная Ледового озера представит перед мурманчанами в обновленном виде. Ремонт там идет в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды». Как продвигаются работы, проверили глава Мурманска **Андрей Сысоев** и руководитель городской администрации **Евгений Никора**.



Проверяющие порекомендовали подрядчику поторопиться.



# Успех — это успеть

## Подрядчику, работающему на Ледовом озере, рекомендовали мобилизоваться

Общая площадь благоустройства территории у водоема превысит пять тысяч квадратных метров. Для комфортных прогулок вдоль берега Ледового озера сделают пешеходные дорожки, отремонтируют лестницу, а саму набережную выполнят из плит. Там появятся и 28 уличных светильников.

Согласно проекту ближе к входу в сквер установят универсальную детскую площадку.

На сегодняшний день все подготовительные работы, предшествующие благоустройству, выполнены. Рабочие обустроили траншеи под кабельные трассы, забетонировали бортовые камни и приступили к армированию подпорной стены. Чтобы сохранить естественный подход к воде, береговую линию отсыпали щебнем. Важно, что зеленые насаждения, в том числе со стороны Кольского проспекта, остались на своих местах.

Несмотря на то, что часть работ уже выполнена, на объекте наметилась тревожная тенденция.

— Последний раз я был на этом объекте на прошлой неделе, и тогда беспокойства, связанного с отставанием от графика, не было, — отметил Евгений Никора. — Но за эту неделю темпы работ резко снизились. На сегодняшний день я крайне недоволен работой подрядной организации. Срок сдачи объекта остался неизменным, и до конца сентября времени мало.

Я дал поручение представлять мне ежедневный отчет с фотоматериалами, по которому будет видно, сколько техники и рабочих задействовано и какой прогресс достигнут за последние сутки. На этой неделе рабочие должны закончить прокладку кабеля, заливку фундамента под опоры освещения и устройство подпорной стены.

— Причин, по которым подрядчик замедлился, несколько, но как аргумент их принять невозможно, — считает Андрей Сысоев. — Сказать, что у подрядчика совсем не осталось времени, нельзя, потому что работы в сквере нужно завершить до 30 сентября. Но сейчас ему нужно прийти в себя и мобилизоваться. Сегодня мы разбирались в причинах отставания предметно, вплоть до того, сколько человек выполняет те или иные виды работ. С моей точки зрения, неправильно, когда главам муниципалитета и администрации приходится заниматься управлением в ручном режиме, но, к сожалению, нередко подрядчики не оставляют выбора. Напомню, что в муниципальном контракте прописаны серьезные санкции, включая штраф за несоблюдение сроков выполнения работ. Самое строгое наказание для подрядчика — занесение в реестр недобросовестных поставщиков. Я надеюсь, что у нас до этого не дойдет.

Напомним, набережная Ледового озера очень востребована жителями Первомайского округа как место отдыха. В марте 2018 года горожане поддержали идею ее благоустройства, отдав в пользу этого больше 42,5 тысячи голосов. Осенью прошлого года они высказали пожелания по наполнению этой зоны отдыха.

**Елена ГРИБОВА.** [gribova@vmnews.ru](mailto:gribova@vmnews.ru)

Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020

№ 1822

Об установлении предельных тарифов на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения, и прочие физкультурно-оздоровительные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», от 03.03.2010 № 16-209 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются постановлением администрации города Мурманска», на основании протокола заседания тарифной комиссии администрации города Мурманска от 30.06.2020 № 1 **постановляю:**

1. Установить предельные тарифы на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  2. Установить предельные тарифы на прочие физкультурно-оздоровительные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  3. Установить срок действия предельных тарифов на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения, и прочие физкультурно-оздоровительные услуги, установленных пунктами 1–2 настоящего постановления, с 01.09.2020 по 31.08.2021.
  4. Отменить постановления администрации города Мурманска:
    - от 27.07.2018 № 2325 «Об установлении предельных тарифов на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения и прочие физкультурно-оздоровительные услуги», за исключением п. 4;
    - от 13.08.2019 № 2734 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.08.2018 № 2325 «Об установлении предельных тарифов на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения и прочие физкультурно-оздоровительные услуги».
  5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
  6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
  7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 4. Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с 01.09.2020.
- Предельные тарифы на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 30.07.2020 № 1822

| Предельные тарифы на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения  |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Наименование услуги                                                                                                                             | Единица измерения | Предельный тариф |
| Предельные тарифы на услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения: |                   |                  |
| – «художественная гимнастика»                                                                                                                   | одно занятие      | 270              |
| – «греко-римская борьба»                                                                                                                        | одно занятие      | 270              |
| – «баскетбол»                                                                                                                                   | одно занятие      | 160              |
| – «легкая атлетика»                                                                                                                             | одно занятие      | 160              |
| – «конькобежный спорт»                                                                                                                          | одно занятие      | 160              |
| – «хоккей с мячом»                                                                                                                              | одно занятие      | 160              |
| – «лыжные гонки»                                                                                                                                | одно занятие      | 160              |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 30.07.2020 № 1822

| Предельные тарифы на прочие физкультурно-оздоровительные услуги |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Наименование услуги                                             | Единица измерения | Предельный тариф |
| Предельные тарифы на прочие физкультурно-оздоровительные услуги |                   |                  |
| – предоставление спортивного зала:                              |                   |                  |
| а) за одно посещение с одного человека                          | час               | 90               |
| б) для проведения мероприятий                                   | час               | 1 350            |
| – предоставление тренажерного зала:                             |                   |                  |
| а) за одно посещение с одного человека                          | час               | 180              |
| – предоставление легкоатлетического манежа:                     |                   |                  |
| а) за одно посещение с одного человека                          | час               | 80               |
| б) для проведения мероприятий                                   | час               | 1 600            |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 1836

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска и Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, утвержденные постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700, от 30.03.2018 № 851, от 28.01.2019 № 229)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700, от 30.03.2018 № 851, от 28.01.2019 № 229), следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.4 раздела 1 после слова «предусмотренных» дополнить словами «комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска».
  - 1.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
    - «2.1. Субсидии предоставляются для целевого финансового обеспечения части затрат в соответствии с представленным технико-экономическим обоснованием (ТЭО) предпринимательского проекта:
    - 2.1.1. Приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.
    - 2.1.2. Оплата затрат, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн:
      - на приобретение или разработку приложений (Интернет-сайтов);
      - на создание и (или) подключение к Интернет-платформам (сервисам);
      - на приобретение соответствующего оборудования.
    - 2.1.3. Приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря.».
  - 1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
    - «2.3. В целях финансового обеспечения затрат объемом собственных средств, направляемых участником конкурса на реализацию предпринимательского проекта, должен составлять не менее 10% от общей суммы предпринимательского проекта, при этом максимальный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей для одного субъекта МСП.».
    - 1.4. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
      - «2.4. При софинансировании конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление и расходование субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в текущем году.».
      - 1.5. Подпункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
        - «2.10.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет муниципального образования город Мурманск и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.».
        - 1.6. Подпункт 2.10.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
          - «2.10.3. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».
          - 1.7. Подпункт 2.10.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
            - «2.10.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.».
            - 1.8. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:
              - «2.13. Получателям субсидий юридическим лицам запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.».
              - 1.9. Пункт 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:
                - «4.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».
                - 1.10. Раздел 4 дополнить новым пунктом 4.11 следующего содержания:
                  - «4.11. В случае обнаружения фактов неполного и (или) несвоевременного использования средств субсидии Комитет выносит этот вопрос на заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств субсидии и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств субсидии (остатка средств). Получатель субсидии обязан присутствовать на данном заседании конкурсной комиссии, за исключением случаев документально подтвержденной болезни получателя субсидии. Приглашение на заседание конкурсной комиссии Комитет направляет получателю субсидии за пять рабочих дней до заседания конкурсной комиссии.
                  - 4.11.1. Решение о переносе срока использования средств субсидии принимается в отношении одного получателя субсидии только один раз и на основании доведенных получателем субсидии до сведения членов конкурсной комиссии уважительных причин, подтвержденных документально.
                  - 4.11.2. В остальных случаях принимается решение о возврате получателем субсидии средств субсидии (остатка средств). Возврат средств субсидии получателю субсидии обязан осуществить в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о решении конкурсной комиссии и требования о возврате субсидии.».
                  - 1.11. В пункте 5.5 раздела 5 слова «в течение 20 дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней».
                2. Внести в Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700, от 30.03.2018 № 851, от 28.01.2019 № 229), следующие изменения:
                  - 2.1. В абзаце 3 пункта 1.4 раздела 1 слова «г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 405, тел. 450-636» заменить словами «г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. (8 8152) 45-94-75».
                  - 2.2. В абзаце 7 раздела 3 исключить слова «, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства».
                  - 2.3. В подпункте 4.1.15 раздела 4 слова «не менее 30%» заменить словами «не менее 10%».
                  - 2.4. Абзац 7 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:
                    - «– находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);».
                    - 2.5. Абзац 9 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:
                      - «– имеющих просроченную задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет муниципального образования город Мурманск и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;».
                      - 2.6. В абзаце 10 пункта 5.1 раздела 5 исключить слова «просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями».
                      - 2.7. Абзац 15 пункта 5.1 раздела 5 после слов «розничной и оптовой торговлей» дополнить словами «, (за исключением отраслей, указанных в Перечне отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2020 № 217-ПП)».
                      - 2.8. В пункте 6.1 раздела 6 слова «183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет № 405» заменить словами «183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20».
                      - 2.9. В приложении № 1 к Положению:
                        - слова «183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75» заменить словами «183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87»;
                        - слова «в отношении заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнительное производство не осуществляется, имущество не находится под арестом» заменить словами «заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, исполнительное производство не осуществляется, имущество не находится под арестом»;
                        - слова «заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют» заменить словами «заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;
                        - слова «заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет муниципального образования город Мурманск и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск».
                        - 2.10. В пункте 14 приложения к заявлению и в приложении № 2 к Положению слова «не менее 30%» заменить словами «не менее 10%».



2.11. Таблицу «Перечень планируемых расходов за счет средств субсидии» приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

| Вид расходов                                                                                                                     | Сумма (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.               |              |
| Оплата затрат, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн: |              |
| – на приобретение или на разработку приложений (Интернет-сайтов);                                                                |              |
| – на создание и (или) подключение к Интернет-платформам (сервисам);                                                              |              |
| – на приобретение соответствующего оборудования.                                                                                 |              |
| Приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря.                                                                             |              |
| Итого:                                                                                                                           |              |

2.12. В приложении № 2 к Положению исключить сноску «\*под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием) (в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»»).

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска **Е. В. НИКОРА.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 № 1831

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076,от 24.05.2019 № 1797) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска **Е. В. НИКОРА.**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 03.08.2020 № 1831

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

1. Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».
2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче, не более 15 календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления о продлении срока действия Разрешения, его переоформлении.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при получении результатов предоставления Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации Заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя), осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в Комитет.

2.4.4. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.».

3. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги».

4. Абзац 10 и сноску 9 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 исключить.
5. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:  
– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;  
– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;  
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;  
– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».
6. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
- 2.7.2. Основаниями для отказа в приостановлении Муниципальной услуги являются:  
– непредоставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;  
– отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее – План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы;  
– несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.
- 2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.
- 2.7.4. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.».
7. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить.
8. Подраздел 2.9 раздела 2 считать подразделом 2.8 раздела 2 соответственно.
9. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания».
10. Подразделы 2.10 и 2.11 раздела 2 исключить. Подразделы 2.12, 2.13, 2.14 раздела 2 считать подразделами 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 соответственно.
11. Наименование подраздела 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги».
12. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 и в подразделе 3.5 раздела 3 слова «опечаток и ошибок» и «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток, ошибок».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 № 1830

**О создании рабочей группы по вопросу компенсации за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск некомпенсируемых финансовых убытков АО «Мурманский морской рыбный порт», обусловленных продолжением эксплуатации источника тепловой энергии АО «Мурманский морской рыбный порт»**

В соответствии с п. 19 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, постановлением администрации города Мурманска от 19.05.2016 № 1373 «О приостановлении вывода из эксплуатации источника тепловой энергии (котельной АО «Мурманский морской рыбный порт», расположенной по адресу: город Мурманск, Рыбный порт, южные причалы) и тепловых сетей», решением Арбитражного суда Мурманской области от 06.02.2020 по делу № А42-6594/2016 **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по вопросу компенсации за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск некомпенсируемых финансовых убытков АО «Мурманский морской рыбный порт», обусловленных продолжением эксплуатации источника тепловой энергии АО «Мурманский морской рыбный порт», в размере 162 643 000, 00 руб. за период 2017–2018 гг. и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А. –

Глава администрации города Мурманска **Е. В. НИКОРА.**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 03.08.2020 № 1830

Состав рабочей группы по вопросу компенсации за счет средств бюджета муниципального образования  
город Мурманск некомпенсируемых финансовых убытков АО «Мурманский морской рыбный порт»,  
обусловленных продолжением эксплуатации источника тепловой энергии  
АО «Мурманский морской рыбный порт»

|                                   |                                                                                                             |                                              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Доцник<br>Валентина Александровна | – заместитель главы администрации<br>города Мурманска                                                       | – председатель рабочей<br>группы             |
| Осина Надежда Викторовна          | – заместитель начальника управления<br>финансов администрации города Мурманска                              | – заместитель председателя<br>рабочей группы |
| Фатина Ольга Валентиновна         | – ведущий специалист юридического отдела<br>комитета по жилищной политике<br>администрации города Мурманска | – секретарь рабочей группы                   |

Члены рабочей группы:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Корнейчук Елена Борисовна        | – консультант юридического отдела администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                         |
| Мелковская Александра Михайловна | – главный специалист юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                                                                                                    |
| Орлов Максим Николаевич          | – консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                                                                                                  |
| Петровская Татьяна Александровна | – начальник финансово-экономического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                                                                                                 |
| Хрусталева Марина Витальевна     | – заместитель начальника отдела регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и установления цен и тарифов на продукцию и услуги общего назначения комитета по тарифному регулированию Мурманской области (по согласованию) |

При невозможности участия в работе членов рабочей группы производится замена:

|                                     |                                      |                                                                                                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Корнейчук<br>Елены Борисовны        | – Шутовой<br>Светланой Владимировной | – заместителем начальника<br>администрации города Мурманска<br>юридического отдела                                        |
| Мелковской<br>Александры Михайловны | – Вилковой<br>Оксаной Ивановной      | – главным специалистом юридического отдела<br>комитета по жилищной политике администрации<br>города Мурманска             |
| Осиной<br>Надежды Викторовны        | – Федоровой<br>Ольгой Юрьевной       | – начальником контрольно-ревизионного отдела<br>управления финансов администрации<br>города Мурманска                     |
| Петровской<br>Татьяны Александровны | – Осадчук<br>Ольгой Адольфовной      | – главным специалистом финансово-экономического<br>отдела комитета по жилищной политике<br>администрации города Мурманска |
| Фатиной<br>Ольги Валентиновны       | – Ждановской<br>Еленой Ахадовной     | – главным специалистом финансово-экономического<br>отдела комитета по жилищной политике<br>администрации города Мурманска |

Летняя ремонтная кампания в Мурманске перешагнула за свой экватор, многие объекты, на которых сейчас трудятся строители и дорожники, должны быть сданы уже к 1 сентября. Насколько успешно продвигаются работы, в передаче «В эфире – Мурманск» ГТРК «Мурман» рассказал глава администрации областного центра **Евгений Никора**.

# В разгар лета не забывают о зиме



## Стратегия и тактика

– Евгений Викторович, в конце прошлой недели вы приняли участие в работе нового совещательного органа, у которого очень длинное название – «Координационный совет по вопросам социально-экономического развития административного центра Мурманской области – города-героя Мурманска». Какие вопросы удалось обсудить на первом заседании?

– Начну с того, для чего создан координационный совет. Я выступил с инициативой создания рабочей группы по социально-экономическому развитию Мурманска до 2030 года. Мое предложение губернатор Мурманской области **Андрей Владимирович Чибис** поддержал, за что ему большое спасибо. В совете шесть человек от правительств области и столько же – от исполнительной и представительной властей города-героя. Совет будет определять основные приоритеты развития Мурманска до 2030 года. Это достаточно серьезный совещательный орган, который будет обсуждать и стратегические вопросы, и, при необходимости, тактические.

На первом заседании мы говорили по поводу системы образования – о модернизации школьных столовых, ремонте и реконструкции спортзалов в школах, обустройстве территорий около учреждений образования, ремонте и строительстве новых спортплощадок, о системе оплаты в сфере образования города Мурманска. Также обсудили текущий ремонт автодорог, ямочный ремонт во дворах.

Шла речь и о текущей бюджетной ситуации в городе, о развитии туристической инфраструктуры в Мурманске. То есть вопросов в повестке дня было много. Наша работа будет строиться не только на заседаниях координационного совета, но и между ними.

## Разгребали то, что сами наделали

– После реконструкции наконец-то открылся сквер у памятника Кирову. Вы побывали там, осмотрели качество работ. Какие у вас впечатления?

– Меня радует, что сквер наконец-то открылся для мурманчан. Подрядчик устранил все замечания, которые были. Но его работу мы еще не приняли, поскольку могут появиться дополнительные замечания.

Хотел бы подчеркнуть, что подрядная организация «Мастер Руф» сделала очень большой объем работ, чтобы исправить свои же недоделки. Гранитная плитка была уложена заново, как и весь бордюрный камень. Это серьезные затраты, но подрядчик сам в этом виноват. Я хотел бы еще раз подчеркнуть, что он разгребал то, что сам и наделал.

Сейчас началось оформление документов. Напомню, что этот сквер имеет статус объекта регионального культурного значения. Так что мы не только силами администрации города, но и с привлечением министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, министерства культуры Мурманской области будем принимать этот объект.

Важно отметить, что гарантийный срок на этот сквер – три года, которые начнут отсчитываться с даты приемки.

## С учетом пожеланий мурманчан

– В этом году по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды» в

Мурманске благоустраиваются дворовые территории. На всех ли объектах все идет по плану?

– Пока я не вижу серьезного отставания от графика, но не могу сказать, что все идет по плану. К примеру, в ряде дворов были выявлены коммуникации, которых там не должно быть. По документам их нет, но они появились. Разбирались с сетевыми организациями, со связистами. Это требует времени, корректировки документации, то есть выполнение работ задерживается.

В этом году мы должны сделать десять дворовых территорий плюс еще один двор делает Мурманский морской торговый порт, за что ему большое спасибо. И ни по одному из этих объектов у меня пока нет беспокойства по завершению работ в контрактный срок. Но это не значит, что какие-то недочеты не вылезут через три дня или через неделю. Поэтому все 11 дворов у нас на постоянном контроле. Мы строго следим за качеством. При этом стараемся учесть не противоречащие проекту пожелания жителей. Все работы по асфальтированию должны быть завершены даже раньше контрактных сроков, то есть к 1 сентября. К этому стремимся и, я полагаю, успеем.

Что касается сроков завершения всего объема работ по дворам, то это 30 сентября. Хочу призвать мурманчан с пониманием относиться к проведению работ у них во дворах. К со-

жалению, часто на том участке двора, который сегодня должны асфальтировать, на уже уложенной щебенке или прямо на грунте стоит автомобиль. Хотя все ограждения установлены, все информационные таблички есть. Поэтому очень прошу мурманчан внимательно относиться к тому, что эта работа делается для них. Мы стараемся сделать все, чтобы наши дворы стали более комфортными. Поэтому там, где проводятся работы, машины стоять не должны.

## Исключить риски

– Летняя дорожная кампания продолжается. Насколько успешно идет ремонт дорог?

– В целом по Мурманску не могу сказать, что все в порядке. По ряду объектов есть отставания от графика. Есть объекты, где отставание уже нагнали. Основные проблемы – опять-таки несоответствие проектной документации фактическому положению дел, речь снова о коммуникациях. К слову, это касается не только дворов и дорог, но и общественных пространств Мурманска, которые мы делаем, – в этом году у нас в работе три такие зоны.

Вторая проблема – силы и средства подрядных организаций. К сожалению, в этом году сил и средств, на мой взгляд, не хватает. Это не значит, что мы не успеем в срок уложиться, мы идем к тому, чтобы за-

вершить асфальтирование до 1 сентября, а остальные работы закончить в течение сентября. Но по ряду объектов риски есть. И мы прорабатываем мероприятия, которые позволят эти риски исключить или минимизировать.

## Готовим сани летом

– За короткий летний сезон нужно еще и успеть подготовиться к зиме. Как идут дела на этом направлении?

– В графике. Мы завершили отопительный сезон 28 мая, начав 30 августа 2019 года. В этом году готовим к зиме 2391 дом, на четыре дома меньше, чем год назад, так как эти аварийные дома был расселены. Также готовим к отопительному сезону и 171 социальный объект. В подготовке к зиме участвуют 10 ресурсоснабжающих организаций, это очень серьезный процесс.

Как всегда, готовиться к новому отопительному сезону мы начали еще до завершения предыдущего. Здесь требуется слаженная работа городской администрации, ресурсоснабжающих организаций. Очень важна и роль управляющих компаний, которые у нас в городе работают по-разному. Эти компании у нас всегда под особым контролем, но далеко не всегда результат их работы вызывает положительные эмоции.

Каждый год есть свои нюансы подготовки к зиме. В этом году это замена дымовой трубы котельной в Росляково. Проект достаточно серьезный. Решение о замене трубы было принято еще в прошлом году. Радует, что подрядчик, который имел небольшое отставание от графика, его уже нагнал.

На этой неделе мы ожидаем начала непосредственного монтажа секций трубы. Я планирую через две недели вновь приехать в Росляково, где я был уже четыре раза, и посмотреть ход работ. В соответствии с графиком к 23–24 августа мы должны уже иметь полностью установленную дымовую трубу, чтобы вовремя начать отопительный сезон в Росляково, прежде всего для социальных объектов. Понятно, что там еще пару недель будут работы по благоустройству.

Евгения ВОЛКОВА.  
vmnews@vmnews.ru  
Фото из архива редакции.





## В Мурманской областной научной библиотеке осенью откроется планетарий

Полюбоваться звездным небом в Мурманске не так-то просто. То небо закрыто облаками, то огни города мешают разглядеть светила, поэтому приходится выбираться далеко за пределы областного центра. Сотрудники Мурманской областной научной библиотеки решили приблизить звезды для мурманчан. В середине сентября здесь откроется планетарий.

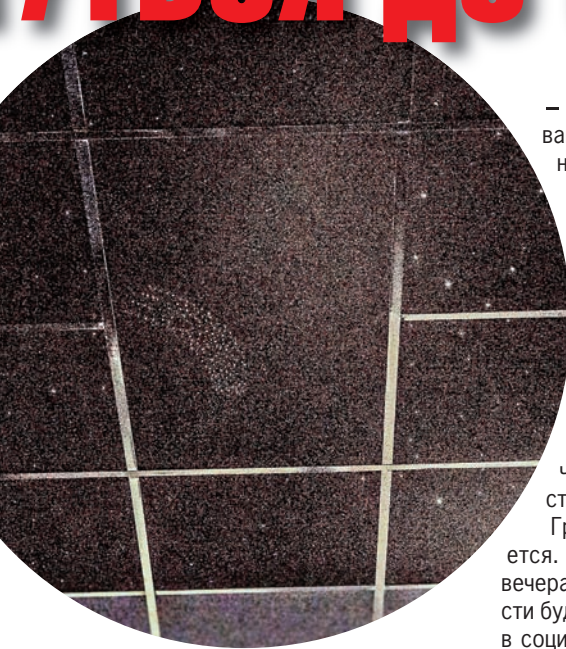


# ДОТРОНУТЬСЯ ДО ЗВЕЗД

«Небесная комната» расположилась на цокольном этаже библиотеки с отдельным входом с улицы – там, где раньше проводились елки в театре кукол. Ее дизайн разрабатывали сами специалисты учреждения. Стены планетария выкрашены в красный и синий цвета, а потолок – в черный. На его фоне разместились светодиодная инсталляция в виде звездного неба. На окнах висят шторы из материала блэкаут, не пропускающие солнечный свет в помещение.

Гвоздь планетария – пятиметровый каркасно-вакуумный купол и 12 кресел. Честно признаюсь, они настолько удобные, что даже вставать с них не хотелось! Также здесь будут места для ожидания (если родители не захотят пойти с детьми на сеанс), кулер со свежей питьевой водой и аппарат для автоматического надевания бахил. А что покажут мурманчанам?

– Гостям будут доступны 14 просветительских фильмов в специальном формате «FullDome», который гарантирует эффект полного погружения в происходящее, – рассказала заместитель директора по информатизации и развитию Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки **Ольга Вовк**. – Например, «Археoaстрономия мая», «Глубины Вселенной», «Далекие миры. Другая жизнь?», «Возвращение на Луну навсегда» и другие. Есть и ролики для малышей, например, «Как месяц к Солнцу в гости ходил» или «Вода – чудо природы». Длительность фильмов – от 20 до 35 минут.



В планетарии также планируется сделать фотозону в космической тематике с дополнительными атрибутами, которые можно будет надеть на себя и сфотографироваться. Проект уже разработан, финансирование получено. Вход на сеанс в планетарий будет платным. Но цена очень демократичная – в районе 100 рублей. Купить билеты можно в кассе библиотеки.

Рассматриваются варианты еще более дешевых билетов для многодетных семей, пенсионеров и других льготных категорий населения. Вырученные деньги пойдут на обновление фильмотеки и покупки новых интересных и полезных вещей для планетария.

– Наши сотрудники сейчас разрабатывают программу игровых и познавательных занятий, а также мастер-классов для каждого фильма. Чтобы к нам пришла группа школьников или просто гостей на сеанс и мы могли дополнительно что-то рассказать, объяснить, побеседовать с ними на эту тему и показать книги из нашего фонда, – продолжает Ольга Вовк. – Мы хотим в дальнейшем не только закупить контент на естественнонаучную и космическую тему, но еще и на краеведческую, которая касается непосредственно Севера.

График работы планетария обсуждается. Пока в планах устраивать сеансы по вечерам и в выходные дни. Актуальные новости будут публиковаться в группе планетария в социальной сети «ВКонтакте» и на отдельной странице на сайте Мурманской областной научной библиотеки. Там будут указаны все телефоны и способы подачи заявки на групповое посещение, а также афиши сеансов. Страничку «небесной комнаты» запустят в конце августа.

Планетарий ждет своего часа. Руководство «научки» ориентируется на постановления губернатора Мурманской области о смягчении или снятии ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции. А мы с нетерпением ожидаем открытия, чтобы своими глазами увидеть звезды, которые станут на тысячи километров ближе.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru  
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### В НАГРАДУ – ПУТЕВКИ В «АРТЕК»

Юные мурманчанки из школы № 5 стали победителями федерального этапа движения «Сделаем вместе». В этом году социальная акция этого движения «Здоровый образ жизни – путь к успеху», направленная на пропаганду здорового образа жизни, проводилась в период самоизоляции. В акции движения «Сделаем вместе» приняли участие 7803 школы страны, общее число участников приблизилось к 10000. По итогам конкурсов определены 200 победителей. Среди них – две мурманчанки.

В федеральном этапе акции участвовали четыре представителя от Мурманской области. Лучшими были признаны работы учениц школы № 5 из Мурманска **Анны Верейки** и **Полины Кирилловой**. Девочки награждены путевками в международный детский центр «Артек».

«В основном в проектах движения «Сделаем вместе» от нашей школы участвуют ученики медицинских классов. Это очень талантливые ребята. Тема здорового образа жизни им близка. Победа в конкурсе тому яркое подтверждение», – отметила директор мурманской школы № 5, депутат Мурманского горсовета **Ирина Ускова**.

### СНИЖАЕМ ЦЕНЫ НА ОСЕНЬ

Уважаемые читатели, с 10 августа редакция снижает подписные цены на оставшиеся месяцы второго полугодия. Подписка на один месяц (ежедневный выпуск) стоит 75 рублей. Оформить ее можно в отделе подписки на ул. Шмидта, 17 (каб. № 3). Также можно пригласить специалиста по оформлению подписки на дом. Информация по телефону 47-75-83.

### ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА

За сутки рабочие муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» с улиц города вывезли 160 тонн песка. Больше 100 дорожников и 88 единиц техники наводили порядок на улицах Октябрьской, Академика Книповича, Шмидта, Подгорной, Зои Космодемьянской и Академика Павлова, а также в жилом районе Росляково.

### ГАРАЖИ ГОРЯТ ВМЕСТЕ С МАШИНАМИ

В минувшее воскресенье вечером в автогородке на улице Чапаева в Мурманске горели сразу три гаража. С огнем боролись десять спасателей трех пожарно-спасательных подразделений. Они задействовали две единицы спецтехники. В центральном гараже сгорели кровля и личные вещи. Из него вытащили бочку с бензином объемом 200 литров. У соседних гаражей также сгорела крыша. Из одного из них вытащили автомобиль «Тойота». Огонь также зацепил машину марки «Лада Ларгус», которая была припаркована рядом с горящими гаражами.

В этом пожаре сильно пострадал 47-летний мужчина. Он получил 70 процентов ожогов кожи. Причины пожара выясняются. А днем ранее пожар случился в автогородке на улице Лодыгина. Там загорелся грузопассажирский автомобиль УАЗ. Он сгорел полностью. Огонь зацепил и соседний заброшенный гараж № 42. Сейчас разыскивается владелец гаража и выясняются причины пожара.

## ПОЧЕТНОМУ ГРАЖДАНИНУ города-героя Мурманска

*Уважаемый Николай Иванович!*  
Примите самые искренние поздравления с днем рождения!

Вы – человек, истинно преданный Кольскому краю, городу-герою Мурманску. Ваш многолетний и добросовестный труд на благо Мурманской области – яркое тому подтверждение. Ваши талант руководителя, точность и компетентность в работе, взвешенный подход в решении самых разных вопросов, внимательное отношение к людям всегда вызывали заслуженное уважение коллег. Примите искреннюю благодарность за верность избранному делу, принципиальность, честность и ответственность, за все, что Вы сделали для города, ставшего для Вас родным.

*В этот праздничный день желаем Вам крепкого здоровья, счастья и добра, душевной гармонии и неизменной поддержки родных и друзей!*

Глава муниципального образования  
город Мурманск А. И. СЫСЦОВ.

Глава администрации  
города Мурманска Е. В. НИКОРА.

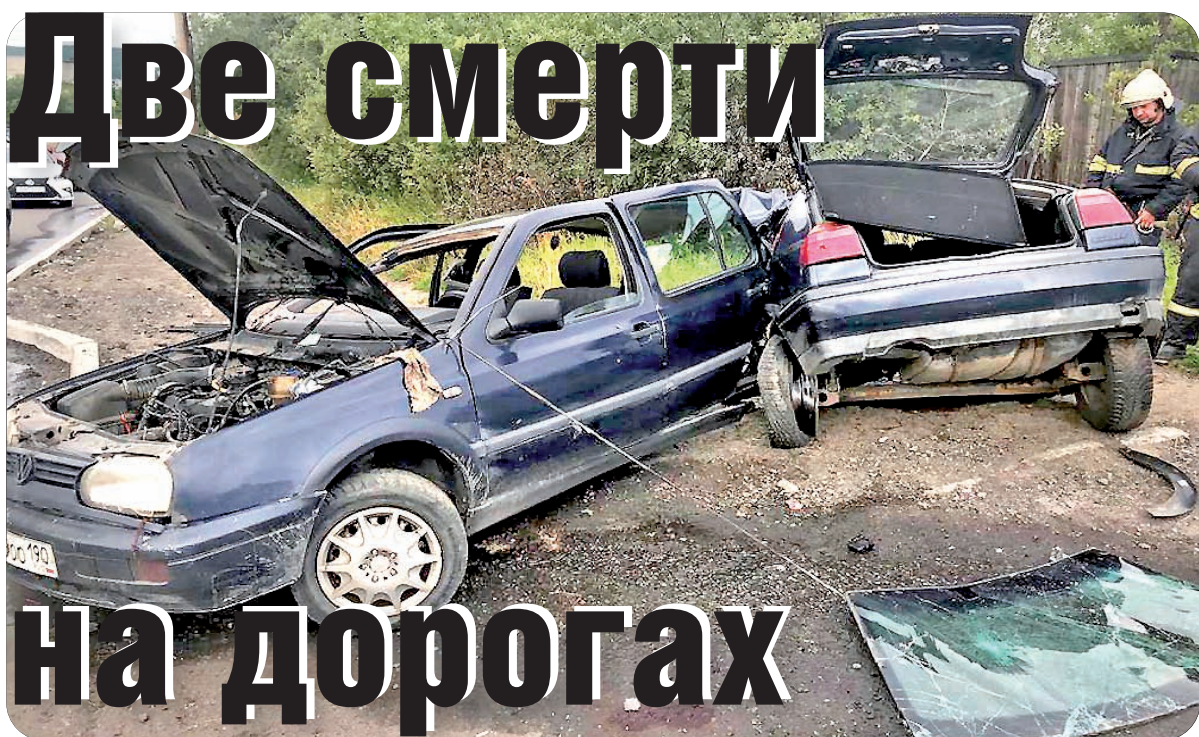
## Н. И. БЕРЕЖНОМУ

*Уважаемый Николай Иванович!*  
Сердечно поздравляю Вас с днем рождения!

Талантливый организатор и опытный профессионал, Вы внесли весомый вклад в развитие мурманской строительной индустрии. Ваши незаурядная работоспособность и ответственное отношение к любимому делу позволили добиться больших успехов в сфере, которой Вы посвятили всю свою жизнь.

*Спасибо за добросовестный труд на благо жителей Кольского Заполярья, за то, что продолжаете принимать активное участие в жизни северян. От всей души желаю Вам бодрости духа, крепкого здоровья и благополучия!*

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.



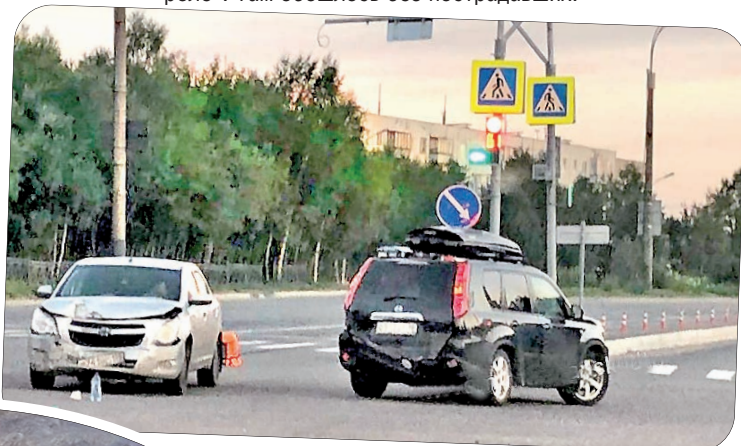
**В минувшие выходные на дорогах Мурманской области было горячо – в отличие от первой декады августа, когда практически все последствия дорожно-транспортных происшествия сводились к помятым машинам и травмированным пострадавшим. Но за прошедшие два выходных дня на дорогах области погибли два человека.**

В Мурманске ДТП на улице А. Невского завершилось смертью одного из пассажиров. Автомобиль, который двигался в сторону Нижнеростинского шоссе, привлек внимание сотрудников ДПС странным поведением. Через стекла было видно, что внутри пассажиров больше, чем это допустимо. Водитель неожиданно начал разгоняться, превышая допустимую в городе скорость, у переезда не остановился и там же пошел на обгон попутного автомобиля. На одном из поворотов водитель не справился с управлением, и машина врезалась в опору освещения. Чудовищный удар буквально разорвал салон авто пополам. В тот момент там помимо водителя находились пятеро пассажиров, в том числе двое детей, 7 и 16 лет. В итоге четыре пассажира и 31-летний водитель с травмами различной степени тяжести попали в больницу. Сидевший сзади 64-летний пассажир от полученных травм погиб на месте.

На месте аварии выяснилось, что водитель был лишен прав на управление автомобилем. Он отказался от медицинского освидетельствования. В отношении нарушителя были составлены 11 протоколов об административных правонарушениях.

В Ленинском округе Мурманска еще один водитель легковой иномарки снес секцию металлического забора и выехал на тротуар. По счастливой случайности в этот момент так было пусто, никто из пешеходов не пострадал.

В Первомайском округе на перекрестке Кольского проспекта и улицы Капитана Копытова пустую проезжую часть не смогли поделить автомобили «Ниссан» и «Шевроле». Там обошлось без пострадавших.



Трагически закончилась поездка на спортивном мотоцикле для 47-летнего жителя Апатитов. Он не смог удержать на дороге мощный байк. Авария случилась на выходе из поворота. Потеряв управление, мотоциклист попытался экстренно затормозить. Но запоздалый маневр лишь уронил байк на бок. У мотоцикла вырвало переднее колесо, а водитель сильно ударился головой о стойку отбойника и скончался на месте трагедии. Как выяснили журналисты, в ближайшее время мужчина должен был переехать на постоянное место жительства в другой регион страны, поэтому и решил напоследок прокатиться на мотоцикле по Кольскому полуострову.

**Валерий СЕРЕБРЯКОВ. serebriakov@vmnews.ru**  
Фото из открытых Интернет-источников.

# Миллионы для рабочих профессий

**Более 43 миллионов рублей из федерального бюджета получат два мурманских колледжа на модернизацию материально-технической базы в рамках нацпроекта «Образование». Это Мурманский строительный колледж имени Н. Е. Момота и Мурманский индустриальный колледж. На полученные деньги они смогут продолжать развивать свою материально-техническую базу.**

Мурманский строительный колледж имени Н. Е. Момота получит из федеральной казны более 20 миллионов рублей на создание четырех мастерских по компетенциям «Кирпичная кладка», «Малярные и декоративные работы», «Обслуживание тяжелой техники», «Технологии информационного моделирования BIM» в строительстве.

Федеральная поддержка Мурманскому индустриальному колледжу составит около 23,5 миллиона рублей. В колледже будут созданы четыре мастерские по компетенциям «Изготовление прототипов», «Инженерный дизайн CAD», «Сборка корпусов металлических судов», «Электромонтаж».

Кстати, оба колледжа уже становились победителями конкурсного отбора на создание современных мастерских в 2019 году.

На базе Мурманского строительного колледжа имени Н. Е. Момота были созданы пять современных мастерских по направлениям «Сантехника и отопление», «Электромонтаж», «Столярное дело», «Геометрия», «Облицовка плиткой».

На базе Мурманского индустриального колледжа открыли мастерские по компетенциям «Реверсивный инжиниринг», «Обработка листового металла», «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

За год на базе созданных в прошлом году 10 мастерских прошли обучение более 900 человек – студенты, сотрудники предприятий, а также безработные северяне по договору с центрами занятости региона.

**Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru**  
Фото из открытых Интернет-источников.



## Информация для потребителей услуг АО «МОЭСК»

В ночь с 21.08.2020 на 22.08.2020 филиалом АО «ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Мурманской области» планируется проведение натурных испытаний по выделению Серебрянской ГЭС-15 и Серебрянской ГЭС-16 на изолированный район. В зону испытаний попадают энергетические центры питания: ПС 53, ПС 301, ПС 389, ПС 64, ПС 338, ПС 108, ПС 6, ПС 302, ПС 335, ПС 388, ПС 306 ПАО «МРСК Северо-Запада», посредством которых осуществляется электроснабжение объектов электросетевого хозяйства АО «МОЭСК». АО «МОЭСК» информирует, что в период проведения испытаний возможны кратковременные перерывы в электроснабжении энергопринимающих устройств объектов потребителей, присоединенных к объектам ЭСХ АО «МОЭСК», расположенных в следующих районах города Мурманска:

1. Ленинский АО (полностью);
2. Октябрьский АО в районе улиц: Боровая, Большая Ручьевая, Володарского, Загородная, Карла Либкнехта, Карла Маркса, Капитана Орликовой, Коминтерна, Кильдинская, Мира, Маклакова, Малая Ручьевая, Октябрьская, Папанина, Пищевиков, Привокзальная, Профсоюзная, Пушкинская, Седого, Старостина, Скальная, Софьи Перовской, Туристов, Челюскинцев; переулков: Водопроводный, Терский, Флотский; проездов: Рыбный, Северный; проспект Ленина; шоссе Верхнеростинское, а также объектов ГОУП «Мурманскводоканал», АО «Мурманская ТЭЦ», АО «МЭС», ПАО «Сбербанк», администрации города Мурманска, правительства Мурманской области;
3. Первомайский АО в районе улиц: Ломоносова, Серафимовича, Фурманова, Чапаева, Шолохова, По-

лярный Круг, Пархоменко, Пономарева, З. Космодемьянской, О. Кошевого, Кооперативная, Спартак, Морская, Шабалина, Героев Рыбачьего, Копытова; проездов Лыжный, Молодежный, Ледокольный; проспекта Кольского, а также объектов АО «Мурманская ТЭЦ», АО «МЭС», ГОУП «Мурманскводоканал», ГОБУЗ «ММЧСЧ «Севрыба», «ОРТПЦ», ПАО «Сбербанк».

АО «МОЭСК» убедительно просит потребителей электрической энергии принять меры для обеспечения бесперебойного электроснабжения собственных электроустановок в зависимости от категории надежности электроснабжения электроприемников в соответствии с Правилами устройства электроустановок. При планировании производственного графика необходимо учитывать указанное время проведения испытаний.



**Неделя поддержки грудного вскармливания проводится в начале августа по инициативе Всемирной организации здравоохранения вот уже три десятка лет. За это время к акции присоединились более 120 стран, активное участие принимает в ней и Россия.**

Важность грудного вскармливания давно доказана медицинским сообществом. Грудное молоко – лучшая пища для новорожденных. Оно содержит все питательные вещества, необходимые малышу в течение первых лет жизни. ВОЗ рекомендует кормить малышей исключительно грудью до полугода, а затем доктора советуют продолжать грудное вскармливание наряду с введением прикорма до двухлетнего возраста и даже старше.

– Материнское молоко легко усваивается, повышает защитные силы детского организма благодаря содержащимся иммуноглобулинам, которые способствуют повышению иммунитета, – рассказывает консультант комитета по охране здоровья администрации города Мурманска **Татьяна Ефимова**.

– Малыши, которые первые годы жизни были на грудном вскармливании, менее подвержены пищевой аллергии. У них отмечается более быстрое психоэмоциональное развитие. Грудное молоко препятствует возникновению диатеза, рахита, анемии, снижает риски возникновения ожирения, аллергии, диабета, сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний в старшем воз-

расте, надежно защищает от желудочно-кишечных и респираторных инфекций. И конечно, очень важен психоэмоциональный контакт ребенка с матерью, который устанавливается во время кормления малыша грудью.

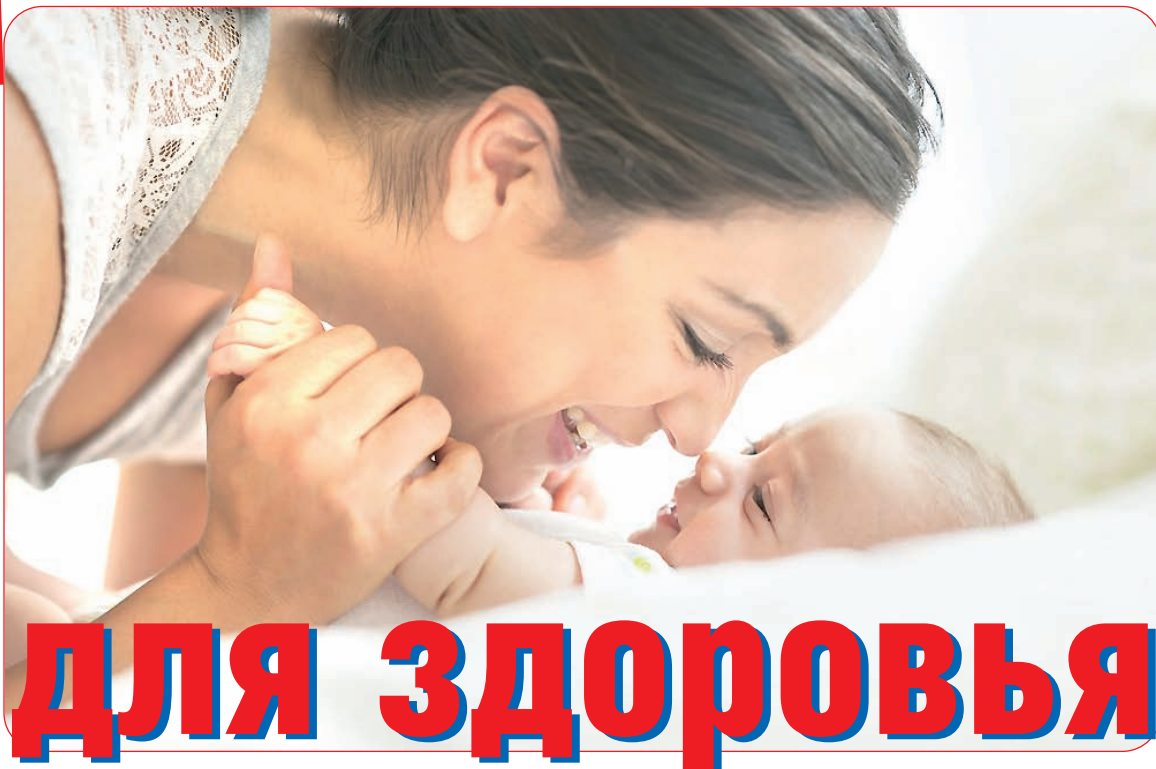
Но и для мамы естественное вскармливание имеет ряд преимуществ. Во-первых, это удобно, ведь с собой всегда есть теплая, стерильная, доступная в любое время пища для младенца. Во-вторых, это экономически выгодно. Искусственные смеси для грудничков стоят недешево. В-третьих, грудное вскармливание позволяет женщинам намного быстрее привести себя в форму после родов.

Кроме того, грудное вскармливание позволяет предупредить послеродовое кровотечение. Происходит

это благодаря активации продукции гормона окситоцина, который способствует сокращению стенок матки, что помогает ей вернуться к нормальным размерам и положению.

Кроме этого грудное вскармливание – это эффективная профилактика раковых заболеваний у женщин.

– Принципы успешной лактации просты, – продолжает Татьяна Сергеевна. – Это стимуляция и массаж



груды, горячие и контрастные души. Очень важны для кормящей мамы полноценные отдых и сон, сбалансированное питание и питьевой режим, нелишним будет и прием специальных витаминов. И конечно, нельзя забывать о психологическом комфорте и спокойствии – при стрессе в организме выделяется адреналин, который блокирует окситоцин, препятствуя выделению молока.

Предостерегают молодых мам

врачи и от частых ошибок. Они напоминают, что не нужно пытаться «накопить» молоко – при увеличении промежутков между кормлениями наполнение груди, наоборот, будет происходить медленнее. Не надо докармливать малыша смесью и использовать пустышки и бутылочки, это чревато привыканием ребенка к неправильному захвату груди. До полугода следует исключить допаивание малыша водой – первые 6 месяцев жизни ребенок не нуждается ни

в какой другой жидкости, кроме материнского молока.

И главное, помнить, что грудное вскармливание – это очень важный этап, который закладывает основы здоровья малыша на всю последующую жизнь.

**Подготовила Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru**  
**Фото из архива комитета по охране здоровья администрации Мурманска и открытых Интернет-источников.**

## Вместо грибов в лесах находят машины



**Сразу несколько брошенных машин на земле и под водой нашли в минувшие выходные северяне в разных уголках Мурманской области.**

У поворота на Тик-Губу был обнаружен брошенный автомобиль марки «Форд» серебристого цвета с государственным номером 51-го региона. Судя по фото, автомобиль явно съехал в кювет в результате дорожно-транспортного происшествия. У авто внушительная вмятина на корпусе. Снимки «брошенки» в поисках хозяина очевидцы разместили в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Подслушано Апатиты».

Автомобиль «Chrysler Stratus LX» красного цвета с государственным номером 51-го региона был найден в лесном массиве недалеко от поселка Мурмаши. Как отмечает мужчина, нашедший транспортное средство, на кузове имеются следы ДТП.

Некоторые пользователи социальной сети «ВКонтакте» предположили, что иномарка может находиться в угоне, и посоветовали северянину обратиться в полицию.

А в Ура-Губе машина была найдена под водой. Во время погружения в реку аквалангисты обнаружили затонувший автомобиль. Видео они разместили в социальной сети «ВКонтакте». Судя по состоянию авто, «Нива» затонула недавно. В салоне никого нет.

**Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru**  
**Фото из открытых Интернет-источников.**



### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### СКАКАЛ НА КРЫШЕ ИНОМАРКИ

В Мурманске росгвардейцам позвонили из гостиницы, которая находится в Октябрьском округе. Приехавших сотрудников на парковке встретила северянка, которая рассказала, что несколько минут назад неадекватный мужчина забрался на капот ее авто «Range Rover» и прыгал на нем. Автомобиль сильно помялся. Сотрудники вневедомственной охраны задержали хулигана – 34-летнего уроженца Ленинградской области. Вспомнить, зачем прыгал на машине, он не смог. Полицейские составили административный протокол за умышленное повреждение чужого имущества.

#### УПАЛ НА ЖЕНЩИНУ

В минувшие выходные в Апатитах произошел печальный случай. На улице Зиновьева нетрезвый мужчина свалился с козырька подъезда и упал на проходившую мимо подъезда женщину. Однако это ничуть не смягчило падение. Как сообщает «Хибинформбюро», женщина травм не получила, а мужчину госпитализировали в реанимацию с переломами костей черепа и таза, а также с другими телесными повреждениями. Врачи оценивают его состояние как тяжелое.

Как же мужчина оказался на крыше? Оказывается, хозяин одной из квартир на втором этаже умер, а наследник, который находится в другом городе, этой недвижимостью особо не интересуется. Потихоньку жилище превратилось в притон для асоциальных элементов. Один из них попытался проникнуть внутрь, забравшись на козырек. Он планировал залезть по газовой трубе, но ему не удалось.

#### НЕ ЖАРКО

Сегодня облачная с прояснениями погода. Местами дождь. Ветер северный умеренный. Температура воздуха 10–15 градусов тепла.



| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |
| 03.08.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | № 1833 |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307, от 02.06.2014 № 1655, от 24.10.2014 № 3557, от 12.02.2015 № 374, от 30.03.2016 № 801, от 18.04.2017 № 1109, от 09.07.2019 № 2297)</b> |  |        |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307, от 02.06.2014 № 1655, от 24.10.2014 № 3557, от 12.02.2015 № 374, от 30.03.2016 № 801, от 18.04.2017 № 1109, от 09.07.2019 № 2297) следующие изменения:
  - Пункт 3.4.2 административного регламента после слова «Отделом» дополнить словами «в течение одного рабочего дня».
  - В пункте 3.4.3 административного регламента слова «В случае» заменить словами «В день принятия решения».
  - Подраздел 3.6 административного регламента после слов «приказа Комитета» дополнить словами «в течение месяца с даты его издания».
  - В абзаце первом пункта 3.7.4 административного регламента слово «(или)» исключить.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

| Глава администрации города Мурманска |  |  | Е. В. НИКОРА. |
|--------------------------------------|--|--|---------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА       |  |  |               |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                        |  |  |               |
| 03.08.2020                           |  |  | № 1832        |

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347, от 04.06.2018 № 1636, от 12.09.2018 № 3069, от 12.11.2018 № 3885, от 21.01.2019 № 125, от 24.05.2019 № 1799)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347, от 04.06.2018 № 1636, от 12.09.2018 № 3069, от 12.11.2018 № 3885, от 21.01.2019 № 125, от 24.05.2019 № 1799) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                  |  |  | Е. В. НИКОРА.                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |  |  | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.08.2020 № 1832 |
| Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» |  |  |                                                                                |

- Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:  
«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги».
- Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».
- Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги
- 2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата Муниципальной услуги и его направление Заявителю, составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр по форме согласно приложению № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (далее – Заявление) с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.
- 2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.
- 2.4.4. Регистрация Заявления с документами осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в Комитет.
- 2.4.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.».

- Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги».
- В подпункте а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «с предъявлением оригинала» исключить.
- Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
  - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
  - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;
  - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
  - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».
- Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги
- 2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
- 2.7.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является:
  - непредоставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
  - наличие в Заявлении и (или) в документах, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, недостоверных сведений.
- 2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.».
- Подраздел 2.8 раздела 2 исключить.
- Подраздел 2.9 раздела 2 считать подразделом 2.8 раздела 2.
- Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания».
- Подразделы 2.10 и 2.11 раздела 2 исключить. Подразделы 2.12, 2.13, 2.14 раздела 2 считать подразделами 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 соответственно.
- В пункте 3.1.3 подраздела 3.1 и в подразделе 3.7 раздела 3 слова «опечаток и ошибок» и «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток, ошибок».
- Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:  
«3.2. Прием, регистрация Заявления и документов

- 3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет Заявления с документами.
- 3.2.2. Заявление и документы могут быть предоставлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому адресу.
- 3.2.3. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя).
- При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение 20 минут:
  - устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
  - заверяет копии предоставленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю;
  - проверяет правильность заполнения Заявления, в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме или, при необходимости, оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность его заполнения;
  - регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- 3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи.
- При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления Заявления и документов регистрирует их и передает председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.».
- В пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 слова «не более восьми рабочих дней» заменить словами «не более трех рабочих дней».
- Пункты 3.5.2, 3.5.3 и 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить предложением «Срок выполнения административного действия – не более одного рабочего дня.».

| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |
| 07.08.2020                                                                                                                                                                                                                                                           |  | № 1872 |
| <b>Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии</b> |  |        |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2020 № 546-ПП «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

- Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии (далее – Субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.
- Определить комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление Субсидии.
- Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на указанные цели в соответствующем финансовом году.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                           |  |  | Е. В. НИКОРА.                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.08.2020 № 1872 |
| Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии |  |  |                                                                                |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Под транспортными организациями в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в границах муниципального образования город Мурманск перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

1.3. Право на получение Субсидии имеют транспортные организации, являющиеся участниками автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее – АСУОП, Получатель Субсидии соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии, в соответствии с условиями и целями предоставления. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных направлений деятельности администрации города Мурманска.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в Комитет заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы транспортными организациями за период с 16.03.2020 по 15.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.5. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, или выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю Субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.10. Объем Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям), осуществляющим перевозки по регулируемым тарифам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{субс.i} = (V_i - V_t) * k + R, где:$$

$P_{субс.i}$  – размер Субсидии i-му Получателю Субсидии;

$V_i$  – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Мурманск, за период с 16.03.2019 по 15.05.2019, определяемая в соответствии с АСУОП;

$V_t$  – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Мурманск, за период с 16.03.2020 по 15.05.2020, определяемая в соответствии с АСУОП;

$k$  – коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов, определяемый как отношение количества фактически выполненных в границах муниципального образования город Мурманск рейсов за период с 16.03.2020 по 15.05.2020 к количеству фактически выполненных рейсов в аналогичный период 2019 года по муниципальным (городским) маршрутам, подтвержденных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. В случае, если  $k$  равен или превышает 1, применяется коэффициент, равный 1;

$R$  – фактически произведенные и документально подтвержденные расходы транспортных организаций за период

с 16.03.2020 по 15.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами);
- расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования;
- расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является сохранение муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, размещенному на официальном сайте администрации города Мурманска, с показателем не менее 100 процентов.

2.12. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;
- Получатель Субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.13. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Комитет заявку на финансирование по форме, установленной Соглашением.

2.14. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации, осуществляет их проверку.

2.15. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их получения и регистрации.

2.16. В течение одного рабочего дня с даты завершения проверки документов Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.17. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.18. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета, но не позднее десятого рабочего дня с даты завершения обязательной проверки документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, перечисляет их на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

Приложение к Порядку

Отчет

о потребности в субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в период пандемии

Наименование транспортной организации \_\_\_\_\_

|                                       |                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                 |                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Наименование транспортной организации | Разница между объемом выручки, по данным АСУОП, за период с 16.03.2020 по 15.05.2020 и аналогичным периодом предыдущего года (руб.) | Коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов | Фактически произведенные расходы транспортной организации на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, (руб.) | Общая потребность на поддержку транспортной организации, (руб.) |
| 1                                     | 2                                                                                                                                   | 3                                                             | 4                                                                                                                               | 5                                                               |
| Маршрут №...                          |                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                 |                                                                 |
| Итого:                                |                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                 |                                                                 |

Генеральный директор транспортной организации \_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись) (ФИО)



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 1870

**О прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в муниципальном образовании город Мурманск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83», постановлениями администрации города Мурманска от 24.01.2018 № 129 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Мурманск», от 14.07.2020 № 1611 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск с 2019 по 2039 годы», во исполнение пункта 2 предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области от 23.08.2019 № 582/19-01, в связи с экономической нецелесообразностью приведения качества горячей воды, подаваемой абонентам с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Ленинского административного округа города Мурманска, в соответствие с установленными требованиями **постановляю:**

1. Единой теплоснабжающей организации акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» (183034, Мурманская область, город Мурманск, улица Свердлова, дом 39, корпус 1, ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) (далее – АО «МЭС») прекратить использование на территории Ленинского административного округа города Мурманска в зоне действия Северной котельной АО «МЭС» открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, с 01.01.2022.

2. Осуществлять горячее водоснабжение абонентов с использованием централизованных и нецентрализованных закрытых систем горячего водоснабжения.

3. Утвердить план мероприятий по прекращению горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и по организации перевода абонентов, подключенных к таким системам, на централизованные и нецентрализованные закрытые системы горячего водоснабжения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить, что для получения условий на подключение (присоединение) объекта капитального строительства, расположенного на территории Ленинского административного округа города Мурманска в зоне действия Северной котельной АО «МЭС», к централизованной закрытой системе горячего водоснабжения, заключения договора о подключении (присоединении) объекта капитального строительства к централизованной закрытой системе горячего водоснабжения заявителю необходимо обращаться в АО «МЭС».

5. Установить, что для осуществления мероприятий по переводу абонентов с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на систему нецентрализованного (индивидуального) горячего водоснабжения, расположенных на территории Ленинского административного округа города Мурманска в зоне действия Северной котельной АО «МЭС», с устройством индивидуальных тепловых пунктов, а также индивидуальных сооружений и устройств с использованием электрической энергии, газа для самостоятельного приготовления горячей воды заявителю необходимо обращаться в АО «МЭС», ГОУП «Мурманскводоканал» (183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Дзержинского, дом 9, ИНН 5193600346, ОГРН 1025100860784), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Шмидта, дом 16, ИНН 5190197680, ОГРН 1095190000278), АО «Мурманоблгаз» (183032, Мурманская область, город Мурманск, проспект Кольский, дом 29, ИНН 5193101033, ОГРН 1025100842360).

6. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.):

6.1. Отразить принятое решение о прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Ленинского административного округа города Мурманска в схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Мурманск при их актуализации.

6.2. Осуществлять актуализацию схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Мурманск с учетом реализации мероприятий по переводу абонентов, объекты которых подключены к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на централизованные и нецентрализованные закрытые системы горячего водоснабжения.

7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

8. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 07.08.2020 № 1870

План мероприятий по прекращению горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и по организации перевода абонентов, подключенных к таким системам, на централизованные и нецентрализованные закрытые системы горячего водоснабжения

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения мероприятия                                                        | Ответственное лицо за выполнение мероприятия (исполнитель)                                          | Источник финансирования мероприятия                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Проработка технических решений перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в Ленинском административном округе города Мурманска на закрытую, определение объема необходимых финансовых средств                             | 2020                                                                               | АО «МЭС», ГОУП «Мурманскводоканал»                                                                  | Средства АО «МЭС», ГОУП «Мурманскводоканал»                                                                   |
| 2.    | Модернизация сетей холодного водоснабжения с увеличением пропускной способности трубопроводов                                                                                                                                                    | 2020–2021                                                                          | ГОУП «Мурманскводоканал»                                                                            | Инвестиционная программа ГОУП «Мурманскводоканал»                                                             |
| 3.    | Модернизация сетей теплоснабжения от Северной котельной АО «МЭС»                                                                                                                                                                                 | 2020–2021                                                                          | АО «МЭС»                                                                                            | Инвестиционная программа АО «МЭС»                                                                             |
| 4.    | Модернизация необходимого оборудования на Северной котельной АО «МЭС»                                                                                                                                                                            | 2020–2021                                                                          | АО «МЭС»                                                                                            | Инвестиционная программа АО «МЭС»                                                                             |
| 5.    | Модернизация оборудования в существующих зданиях центральных тепловых пунктов на тепловых сетях от Северной котельной АО «МЭС»                                                                                                                   | 2020–2021                                                                          | АО «МЭС»                                                                                            | Инвестиционная программа АО «МЭС»                                                                             |
| 6.    | Установка теплообменного оборудования в существующих зданиях центральных тепловых пунктов на тепловых сетях от Северной котельной АО «МЭС» и последующая организация четырехтрубной схемы теплоснабжения и горячего водоснабжения до потребителя | 2020–2021                                                                          | АО «МЭС»                                                                                            | Инвестиционная программа АО «МЭС»                                                                             |
| 7.    | Установка теплообменного оборудования в зданиях абонентов, подключенных к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения)                                                                                             | 2020–2021                                                                          | Абоненты, подключенные к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) | Средства абонентов, подключенных к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) |
| 8.    | Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                      | Ежегодно до 01 июля года, предшествовавшего году, на который актуализируется схема | Администрация города Мурманска                                                                      | Бюджет муниципального образования город Мурманск                                                              |
| 9.    | Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                       | Год, следующий за годом реализации мероприятий                                     | Администрация города Мурманска                                                                      | Бюджет муниципального образования город Мурманск                                                              |

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

|    |    |    |    |    |    |   |    |  |  |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|---|----|--|--|----|----|----|----|----|----|
| 1  |    | 2  |    | 3  |    |   | 4  |  |  | 5  | 6  |    | 7  |    | 8  |
|    |    |    |    |    |    | 9 |    |  |  | 10 |    |    |    |    |    |
| 11 |    |    |    |    |    |   |    |  |  | 12 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 13 |   |    |  |  |    |    |    |    |    |    |
| 14 |    |    |    |    |    |   |    |  |  | 15 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 16 |   |    |  |  |    |    |    |    |    |    |
| 17 | 18 |    | 19 |    | 20 |   |    |  |  | 21 |    | 22 |    | 23 |    |
|    |    |    |    |    | 24 |   |    |  |  |    |    |    |    |    |    |
|    | 25 |    |    |    |    |   |    |  |  | 26 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 27 |   | 28 |  |  |    |    |    |    |    |    |
| 29 |    | 30 |    | 31 |    |   |    |  |  | 32 | 33 |    | 34 |    | 35 |
|    |    |    |    |    | 36 |   |    |  |  | 37 |    |    |    |    |    |
| 38 |    |    |    |    |    |   |    |  |  | 39 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |   | 40 |  |  |    |    |    |    |    |    |
| 41 |    |    |    |    |    |   |    |  |  | 42 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |   | 43 |  |  |    |    |    |    |    |    |
| 44 |    |    |    |    |    |   |    |  |  | 45 |    |    |    |    |    |

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Семицветная арка. 5. Отступ в начале строки. 9. Этому танцу учил Бывалый. 11. Усадьба в Бразилии. 12. Издание-перепечатка. 13. Река в Абхазии. 14. Круглая постройка. 15. «Мундир», снятый с картошки. 16. Собрание членов партии. 17. Светильник на длинной ножке. 21. Материя с гладким ворсом. 24. Ветреница на клумбе. 25. Архитектурный скол. 26. Сэр Баскервиль из Америки. 27. Гастроном в СССР. 29. Любимая кузина. 32. «Нестандартный» атом. 36. Областной центр на Украине. 38. Послание на клочке бумаги. 39. Прямая внутри треугольника. 40. Азбука телеграфиста. 41. Шептун с доносом. 42. Руда железа. 43. Рыжая товарка Базилио. 44. Фильм о планете Пандора. 45. Имя кинодивы Денев.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Краткое изложение

книги, статьи. 2. Аппарат – отмериватель порций. 3. Преследование, притеснение. 4. Рулонный материал для полов. 6. Огород, обретший крышу. 7. Трехстворчатый складень. 8. Предан Отечеству. 9. Шевченко по имени. 10. Лампа: катод, сетка, анод. 18. Самый известный из Бальзаков. 19. Мелкие луковки на грядке. 20. Подсветка сцены. 21. Гоночный автомобиль. 22. Хозяйство американского фермера. 23. Приятель-испанец. 28. Подрыв эшелона врага. 29. Возлюбленная Фигаро из комедии Бомарше. 30. Пенелопа для Одиссея. 31. Насекомоядное растение болот. 33. Намерение. 34. «Транспорт» Паши Ангелиной. 35. Казак пеших частей. 36. Окантовка фотографии. 37. Последняя буква в алфавите греков.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 8 АВГУСТА

**По горизонтали:** 1. Перина. 5. Якушев. 9. Вотум. 11. Тасовка. 12. Армавир. 13. Хэнкс. 14. Фаворит. 15. Ткачиха. 16. Аминь. 17. Нитрат. 21. Вагант. 24. Выстрел. 25. Домна. 26. Аллен. 27. Расклад. 29. Ассоль. 32. «Икарус». 36. Афина. 38. Истукан. 39. Лазанья. 40. Игорь. 41. Те-невик. 42. Бриолин. 43. Агора. 44. Журнал. 45. Гайдай.

**По вертикали:** 1. Патефон. 2. Расцвет. 3. Наварра. 4. Штангист. 6. Комната. 7. Шаврина. 8. Вариант. 9. Вахта. 10. Масть. 18. Индус. 19. Рембо. 20. Тварь. 21. Влади. 22. Галка. 23. Нанду. 28. Ксилофон. 29. Ажиотаж. 30. Сутенер. 31. Луковка. 33. Кузница. 34. Рональд. 35. Связной. 36. Аника. 37. Альба.



**- фото на документы**  
**- реставрация**  
**- оцифровка**  
**- ламинарование**  
**- ксерокопирование**  
**- большой выбор рамок**  
**- нанесение изображений на кружки, футболки**

**г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж, тел. 8-911-802-30-80.**  
**Режим работы: будни с 10.00 до 17.00, сб. с 11.00 до 16.00, вс. – выходной.**

@ 

Реклама



**ООО «Мурманские КАССы»**  
**АВИА и ЖД БИЛЕТЫ**  
**ВНИМАНИЕ!**  
Открыта продажа билетов  
**Мурманск – Анапа**  
**и Мурманск – Адлер.**  
Мы находимся:  
ул. Лобова, 9,  
**тел. (8152) 220-900**  
ул. Челюскинцев, 9,  
**тел. (8152) 424-880**  
**Murmankassa.ru**

021\_08 РЕКЛАМА

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вечерний Мурманск</b><br><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».<br><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b><br>В. А. ХАБАРОВ. | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b><br>отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru<br>приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com<br>отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru<br>служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru<br>бухгалтерия — 47-75-84.<br><b>Свободная (договорная) цена.</b><br><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). | Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе. | Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 10.08.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5224 экз. Зак. 8256.<br><b>(16+)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая Любовь Александровна Хмура! Поздравляем с юбилеем – 90-летием. Ваша педагогическая жизнь началась с 18 лет. Сначала учитель начальных классов, потом заместитель директора по воспитательной работе. Любовь, уважение, признание заслужили честным трудом. С присутствием вам упорством решали на отлично школьные дела. За ум, творчество, терпение – почет вам, дорогая, честь, хвала. Вы отличник просвещения, учитель по призванию, ветеран труда. Будьте здоровы и бодры и не грустите никогда.

С уважением МГОО «Ветераны педагогического труда».



**ОКНА**

от **9500 руб.**

**Балконы, лоджии**

от **29000 руб.**

от **15000 руб.**

**Натяжные потолки.**

Рассрочка.  
гост. «Морьяк», оф. 109,  
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки  
уточняйте по телефону или в офисе.

**Тел. 75-30-56.**

**Швейная МАСТЕРСКАЯ**

**РАБОТАЕМ НА НОВОМ, современном оборудовании!**

**Даем старым вещам НОВУЮ ЖИЗНЬ**

- Кастомайзинг одежды, художественная реставрация, штопка
- Замена молний, бегунков, кнопок, пуговиц, липучек и прочей фурнитуры
- Укорот низа изделий (юбки, брюки, блузы)
- Подгонка по фигуре, замена подкладки, утеплителя, ремонт карманов, перелицовка воротников, манжет и многое другое
- Пошив изделий домашнего текстиля, одежды по индивидуальному заказу.

Работаем в удобное для вас время.  
**Ул. Адмирала флота Лобова, 11.**

**Тел. 8-921-281-71-01.**

**Лилия**

**АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»**

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

**202-708, 8-900-940-10-78,  
8-953-757-38-92**

Макаровская  
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301  
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru  
Сайт: патронажмурманск.рф

**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

принимаются по адресу:

**ул. Шмидта, 17**

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  
(кроме субботы и воскресенья).

**ОКНА**

**ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ**

- ✓ лоджии
- ✓ балконы
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

ул. Баумана, 38,  
офис 129;  
Кольский пр., 141,  
2-й этаж.

**600-605**

**Сантехник**

**ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ**

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

**Гибкая система скидок.**

**Гарантия! Качество! Экономия!**

**Ул. Папанина, 47,  
тел. 8-921-177-76-77.**

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ**

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

**704-538**

ул. Челюскинцев, 1  
Режим работы:  
пн. – пт.: 10.00–17.00

**ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ**

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

**Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.**

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН**

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

**ПОХОРОННЫЙ ДОМ**

**Тел. 20-34-20.**

**ВЫВОЗ УМЕРШИХ**

**КРУГЛОСУТОЧНО.**

**Тел. 20-04-20.**

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется **СКИДКА**.

**г. Мурманск, ул. Павлова, 23а,**  
пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

**БАРЕНЦ-ДЕНТ**  
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

**ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Лечение, восстановление разрушенных зубов.  
Эстетическая реставрация.  
Все виды протезирования.  
Пародонтология.  
Хирургия.  
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.  
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Наши окна выгоднее!

**ИМПЕРИЯ ОКОН**

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск  
ул. Полярные Зори, д. 25/1  
ТЦ «Сокол»

**Тел. (8152) 75-18-30**  
**www.imperia51.com**

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**

ООО «Лидер-Сервис»

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ**

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы с выдачей заключения.

**Внимание! НОВЫЙ АДРЕС**  
(с 1 марта 2020 г.):  
**ул. Буркова, 13.**

**Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru**

**УХОД и УБОРКА МОГИЛ**

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

**Звоните: 58-37-71,  
8-900-938-43-18.**

Закключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

\* Подробности по указанным телефонам. ИП Кольева Е. А.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

**ООО «Мурмандент»**  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ «Меридиан»,  
офис 419.**

**Ортопедия**

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

**Хирургическая стоматология**

**https://vk.com/public151692682**

**28-86-23, 8-921-270-10-15.**

Врач Иванов Андрей Георгиевич.  
Стаж – 35 лет.

www.irbis-nord.ru

**СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

- ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север»

**400-250, 254-759  
8-921-605-50-66**

компания **«ЛАЙМ»**

14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

**БАЛКОНЫ –**  
от 38700 руб. + подарок – рул. шторы или моск. сетка.

**ЛОДЖИИ** от 16900 руб.  
**МЕТ. ДВЕРИ** от 9000 руб.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.**

**СПЕШИТЕ! АКЦИЯ!!!**

**ТД «РЕКОМА»**  
павильон № 1,  
Кольский просп., 51, к. 2.  
**www.oknalime.ru**

**ПОЗВОНИ** и получи SMS-купон на 1000 руб.  
**700-335  
8-911-300-04-22**

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 519004161 ОГРН 1155190001295

**ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ**

**70-13-42**

Ул. Тарана,  
**20-44**

**www.pravoplus51.ru**

Все виды ритуальных услуг  
В САЛОНЕ **«ВЕЧНОСТЬ»**

сайт: вечность51.рф

**ВЫВОЗ УМЕРШИХ**  
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200**
- **ПАМЯТНИКИ** – ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

**Адрес: ул. Павлова, 23**  
(центральный вход с крыльца).

**Тел.: 25-01-02, 75-18-12.**

Работаем без выходных.