

Вечерний Мурманск



13 августа 2020, четверг

№ 130 (6972)



Мурманск зажигает огни

В конце этой недели в Мурманске закончится период белых ночей. Но в городе уже зажглись уличные фонари – по установленному графику, начиная с понедельника.

До вчерашнего дня свет на улицах включали в 23.20, а отключали в два часа ночи. С четверга по субботу фонари будут загораться в 22.55, а отключат их в 2.30.

С 16 по 18 августа освещение будет включено с 22.35 до 2.55; с 19 по 21 августа – с 22.10 до 3.20; с 22 по 24 августа – с 21.50 до 3.40; с 25 по 27 августа – с 21.35 до 4.00, а с 28 по 31 августа – с 21.15 до 4.20.

Пока фонари горят в городе недолго, но с сокращением светового дня время работы уличного освещения будет увеличиваться. Например, в начале сентября свет начнут включать примерно в девять часов вечера, и он будет гореть до половины пятого утра. В начале октября освещение улиц начнется с 18.30 и закончится в 6.40.

Одновременно с наружным освещением в Мурманске включают иллюминацию и световые конструкции. Все это подключено к единой системе «Каскад». Областной центр украшают более 170 различных световых объектов – яркие композиции, инсталляции, консоли, гирлянды, декоративные надписи, подсветки памятников и стендов.

Сейчас в Мурманске установлено 16 световых композиций. В Ленинском округе их четыре – «Сердце» на кольце троллейбуса № 4, «Мурманск – город-герой» на перекрестке проспекта Героев-североморцев и улицы Александра, «Корабль» на территории зоны отдыха у Семеновского озера, а также «Любимый город» на южном берегу Семеновского озера рядом с проезжей частью. В Росляково находится световая композиция «Мурманск. Арктический. Героический. Родной».

Такая же конструкция установлена в Октябрьском округе на улице Старостина. Кроме того, этот округ украшают еще несколько световых композиций: у дома № 102 на про-



спекте Ленина, в сквере у памятного знака в честь городов-побратимов, в сквере на площади Пять Углов и на улице Воровского, а также «Мурманск – столица Арктики» на улице Рогозерской.

В Первомайском округе в темное время суток яркими цветами переливаются шесть световых композиций. Они установлены на южном въезде в город, на раздельной полосе проезжей части Кольского проспекта и в сквере на улице Зои Космодемьянской.

Вместе с фонарями в конце лета загорятся подсветки информационных стендов и монументов, а также 15 скамей в Молодежном сквере на проспекте Кирова.

В темное время радуют глаз мурманчан и световые консоли. В разных округах города их установлено 86 – каравеллы, якоря, цветные шары, гроздь рябины, северное сияние. Все они зажгутся 1 сентября.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru Фото из архива редакции.

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Память о «Курске» — в наших сердцах

Печальную дату вспоминают в эти дни мурманчане. 20 лет назад, 12 августа 2000 года, пришла весть о страшной трагедии: в Баренцевом море затонул атомный подводный ракетноносный крейсер «Курск». 118 моряков и офицеров не вернулись из своего последнего похода. В память о товарищах на Северном флоте по традиции 12 августа в 11 часов 28 минут – ровно тогда, когда произошла трагедия – приспускаются флаги, подается сигнал и проходит минута молчания.

В Мурманске вчера к мемориалу Морякам, погибшим в мирное время, пришли почтить память погибших подводников представители Северного флота, губернатор области **Андрей Чибис**, руководство Мурманска и жители города.

– Это трагедия, которая потрясла всю нашу страну, прошла через сердце и душу каждого жителя Кольского края, – сказал глава администрации города Мурманска **Евгений Никора**. – Я хорошо помню тот год, свои личные эмоции. Ту едва теплящуюся надежду, кото-

рая была потеряна. Каждый год в этот день мы вспоминаем наших моряков-подводников, тех героических людей, которые отдали свою жизнь и еще раз доказали, что они достойнейшие наследники своих отцов и дедов. Мы стараемся сделать так, чтобы это место, памятное для всего региона, для города-героя Мурманска, сохраняло свои особые черты, свою атмосферу.

К 20-летней годовщине тех трагических событий рядом с рубкой «Курска» были установлены четыре иконы.

– Эта рана не заживет никогда, – отметил глава муниципального образования город Мурманск **Андрей Сысоев**. – Я очень хорошо помню трагический день 12 августа 2000 года. Мурманск – северный морской город, и мы, мурманчане, хорошо знаем, насколько беспощадным может быть северное море. Поэтому эту трагедию мы переживали и переживаем до сих пор как свое, личное. Каждый из моряков останется в нашей памяти и нашем сердце. Я хочу поблагодарить митрополита за его великий подарок – те иконы, которые теперь появились в мемориале. Это вера в то, что души ребят бессмертны.

Собравшие почтили память экипажа ракетноносного крейсера минутой молчания и возложили венки и цветы к мемориалу.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Евгения КОЗЛОВА.



К ТЕМЕ

К-141 «Курск» – российский атомный подводный ракетноносный крейсер проекта 949 А «Антей». Заложен на заводе «Севмаш» в 1992 году, принят в эксплуатацию 30 декабря 1994 года. С 1995 по 2000 год находился в составе Северного флота, пункт базирования – Видяево.

Затонул в Баренцевом море, в 175 км от Североморска, на глубине 108 метров в результате катастрофы, произошедшей 12 августа 2000 года.

Прямой разговор

Мурманчан беспокоит состояние городских дворов



«Прямая линия» с главой администрации Мурманска **Евгением Никорой**, которая прошла во вторник в редакции «Вечерки», вызвала большой интерес у читателей нашей газеты. Первые звонки начали поступать задолго до объявленного начала разговора мурманчан с главой администрации.

«Прямая линия», как мы и обещали, работала два часа – с 16.00 до 18.00. И за это время Евгений Викторович успел ответить на вопросы более чем двух десятков горожан. Большинство из них беспокоило состояние мурманских дворов и их благоустройство.

– Вопросы в основном были о работе управляющих организаций, – отметил Евгений Никора. – За два часа работы я при-

нял 24 звонка от жителей Мурманска.

Проблемы с ливневой канализацией, ямы и лужи во дворах, ремонт и обустройство пешеходных связей и тротуаров, освещение улиц, брошенные автомобили – вот лишь неполный перечень вопросов, которые поднимали на «Прямой линии» мурманчане. Одни из них можно решить в течение трех дней, другие – в течение трех недель. Но во время телефонного разговора с жителями города речь шла и о проблемах, которые, по мнению главы администрации, потребуют внесение изменений в планы, намеченные на 2021 год.

– Многие из заданных мне вопросов показали востребованность программы по ямочному ремонту дворов, которую инициировал губернатор Мурманской области **Андрей Владимирович Чибис** и которую мы уже начали реализовывать, – подчеркнул Евгений Викторович. – Несмотря на то, что в этом году планируем отремонтировать больше 300 придомовых территорий – мы проводим сейчас конкурсы, и многое будет еще за-

висеть от выполнения своих обязанностей подрядными организациями, – могу сказать наверняка, что этого количества будет недостаточно.

Сразу трое дозвонившихся на «Прямую линию» мурманчан задали вопрос, касающийся длинной стены, ограждающей городское кладбище от дороги. По мнению горожан, в ней нужно предусмотреть дополнительный вход.

– Я дал поручение проработать эту ситуацию, – сообщил Евгений Никора. – Но отмечу, что ограда установлена согласно нормативным требованиям. Однако специалисты проанализируют возможность организации дополнительного парковочного кармана, пешеходного подхода и установки ворот.

По мнению главы администрации Мурманска, пока не снят режим ограничений в связи с пандемией, такой формат встреч с жителями города, как разговор по телефону, вполне приемлем. Следующую «Прямую линию» Евгений Никора планирует провести осенью.

Евгения ВОЛКОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

P. S. Более подробно о том, как проходила «Прямая линия» с главой администрации города, «Вечерка» расскажет в пятницу, 14 августа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 1871

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001, от 18.12.2018 № 4402, от 19.12.2018 № 4416, от 27.06.2019 № 2186, от 12.11.2019 № 3751, от 12.12.2019 № 4183, от 16.12.2019 № 4229, от 01.04.2020 № 884)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», от 26.03.2020 № 808 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов и формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Мурманск» в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

- Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001, от 18.12.2018 № 4402, от 19.12.2018 № 4416, от 27.06.2019 № 2186, от 12.11.2019 № 3751, от 12.12.2019 № 4183, от 16.12.2019 № 4229, от 01.04.2020 № 884), следующие изменения:
 - Дополнить подраздел 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018–2024 годы после таблицы «Детализация основных мероприятий на 2018–2024 годы» новой таблицей «Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации подпрограммы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Дополнить подраздел 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы после таблицы «Детализация основных мероприятий на 2018–2024 годы» новой таблицей «Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации подпрограммы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 07.08.2020 № 1871

Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (млн. руб.)									Обоснование необходимости применения меры
		Всего	2017 факт	2018 факт	2019 факт	2020 оценка	2021 план	2022 план	2023 план	2024 план	
1.	Освобождение от уплаты земельного налога субъектов инвестиционной деятельности – юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, реализующих стратегические инвестиционные проекты на территории муниципального образования город Мурманск, – в отношении земельных участков для реализации указанных лицами стратегических инвестиционных проектов города Мурманска на срок действия соглашения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, заключаемого ими с администрацией города Мурманска, в порядке, устанавливаемом администрацией города Мурманска, – но не более 5 лет	-	-	0	0	*	*	*	*	*	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Мурманск. Предоставление мер налогового стимулирования инвестиционной деятельности направлено на достижение значений установленных целевых показателей подпрограммы: «Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) (млн. руб.)»
2.	Освобождение от уплаты земельного налога субъектов инвестиционной деятельности – юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, реализующих приоритетные инвестиционные проекты на территории муниципального образования город Мурманск, – в отношении земельных участков для реализации указанных лицами приоритетных инвестиционных проектов города Мурманска на срок действия соглашения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, заключаемого ими с администрацией города Мурманска, в порядке, устанавливаемом администрацией города Мурманска, – но не более 3 лет	-	-	0	0	*	*	*	*	*	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Мурманск. Предоставление мер налогового стимулирования инвестиционной деятельности направлено на достижение значений установленных целевых показателей подпрограммы: «Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) (млн. руб.)»
3.	Освобождение от уплаты земельного налога резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» в отношении земельных участков, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» в границах муниципального образования город Мурманск, на 3 налоговых периода	-	-	-	-	*	*	*	*	*	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Мурманск. Предоставление мер налогового стимулирования инвестиционной деятельности направлено на достижение значений установленных целевых показателей подпрограммы: «Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) (млн. руб.)»

* Расчет прогнозных значений не приводится ввиду отсутствия получателей преференции в отчетном году.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 07.08.2020 № 1871

Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации подпрограммы

№ п/ п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (млн. руб.)								Обоснование необходимости применения меры	
		Всего	2017 факт	2018 факт	2019 факт	2020 оценка	2021 план	2022 план	2023 план		2024 план
1.	Установление льготы по уплате налога на имущество физических лиц, признаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющих деятельность в сферах, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден Правительством Мурманской области, в виде уменьшения суммы налога, подлежащего уплате, на 50 процентов	-	-	-	-	1,8	0,7	-	-	-	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. Применение мер налогового регулирования направлено на достижение значений установленных целевых показателей подпрограммы: «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, ед.»

* Расчет прогнозных значений не приводится ввиду отсутствия получателей преференции в отчетном году.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

№ 1844

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 15, 48 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

- Внести в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы, утвер-

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 04.08.2020 № 1844

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (тыс. руб.)									Обоснование необходимости применения меры
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
			факт	факт	факт	оценка	план	план	план	план	
1.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	40,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Создание благоприятных условий для развития различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

жденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066), следующие изменения:

- Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018–2024 годы» дополнить новой таблицей «Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018–2024 годы» дополнить новой таблицей «Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 04.08.2020 № 1844

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (тыс. руб.)									Обоснование необходи- мости приме- нения меры
		Всего	2017 факт	2018 факт	2019 факт	2020 оценка	2021 план	2022 план	2023 план	2024 план	
1.	Освобождение от уплаты на- лога на имущество физиче- ских лиц в отношении собст- венников жилых домов, час- тей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат, яв- ляющихся членами много- детной малоимущей семьи	1329,0	146,0	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0	Обеспечение доступности и качества до- полнительных мер социаль- ной под- держки от- дельных кате- горий граж- дан
2.	Освобождение от уплаты зе- мельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отече- ственной войны	-	0,0	0,0	0,0	*	*	*	*	*	

* Расчет прогнозных значений не приводится ввиду отсутствия получателей преференции в отчетном году.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		№ 1857	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
06.08.2020	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 740, от 16.11.2016 № 3486, от 17.01.2019 № 65)		
В целях упорядочения муниципального правового акта и приведения его в соответствие с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий при получении государственных и муниципальных услуг» постановляю: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 740, от 16.11.2016 № 3486, от 17.01.2019 № 65) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска – начальников управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Ярошинского В. В., Здвижкова А. Г., Зикеева Н. Г.			
Глава администрации города Мурманска		Е. В. НИКОРА.	
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.08.2020 № 1857			
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия»			
1. Общие положения			
1.1. Предмет регулирования административного регламента			
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения результативности, качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.			
Административный регламент регулирует порядок, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.			
1.2. Описание заявителей			
Муниципальная услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам, желающим вступить в брак, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Заявитель).			
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги			
1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.			
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:			
- достоверность и полнота информирования;			
- четкость в изложении информации;			
- удобство и доступность получения информации;			
- оперативность предоставления информации.			
1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (далее – Муниципальные служащие и Управление соответственно).			
1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Управлений размещаются:			
- на официальном сайте администрации города Мурманска;			
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);			
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).			
1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:			
1) способы предоставления муниципальной услуги;			
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;			
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;			
4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;			
5) срок предоставления муниципальной услуги;			
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;			
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;			
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;			
9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;			
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.			
1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.			
1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.			
1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:			
- в устной форме лично или по телефону;			
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Управлений посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.			
1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:			
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и о документах, которые Управление должно получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;			
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;			
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;			
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;			
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;			
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;			
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Управления, а также должностных лиц и Муниципальных служащих Управления.			
1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.			
В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:			
а) предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде;			
б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.			
1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.			
1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты.			
1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.			
1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:			
- полное наименование Управления, предоставляющего муниципальную услугу;			
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности Муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;			
- образцы оформления заявлений;			
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;			
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;			

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностного лица либо Муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.	2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
	2.1. Наименование муниципальной услуги
2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу	2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляют управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с Положением об управлении административного округа города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.05.2012 № 887.
	2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управления взаимодействуют с отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (начиная с 2021 года).
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:	2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
	– выдача Заявителю постановления администрации города Мурманска о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия (далее – Постановление);
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги	– направление Заявителю письменного уведомления об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия (далее – Уведомление об отказе), согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
	2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.
2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	2.4.2. Срок регистрации Заявления составляет один рабочий день.
	2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления муниципальной услуги на должно превышать 15 минут.
2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
	2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Управление:	– Конституцией Российской Федерации ¹ ;
	– Семейным кодексом Российской Федерации ² ;
2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.	– Гражданским кодексом Российской Федерации ³ ;
	– Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» ⁴ ;
Согласие на заключение брака одного из законных представителей Заявителя не требуется, если Заявитель объявлен полностью дееспособным (эмансипированным) по решению органа опеки и попечительства либо по решению суда, при этом несовершеннолетнему должно исполниться не менее 16 лет.	– Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» ⁵ ;
	– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ⁶ ;
Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:	– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁷ ;
	– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ⁸ ;
2.6.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя (оригинал и копия). К документам, удостоверяющим личность, относятся:	– Уставом муниципального образования город Мурманск ⁹ ;
	– Законом Мурманской области от 18.11.1996 № 42-01-ЗМО «Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет» ¹⁰ ;
а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;	– постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» ¹¹ ;
	– постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» ¹² .
б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.	2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.
	2.6.1.3. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак (далее – Уважительная причина) или особых обстоятельств для вступления в брак лиц, не достигших возраста 16 лет (далее – Особые обстоятельства).
К документам, подтверждающим наличие Уважительных причин или Особых обстоятельств, относятся:	2.6.1.4. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность одного из законных представителей лица, не достигшего брачного возраста (родителя, попечителя, приемного родителя), дающего согласие на вступление в брак.
	2.6.1.5. Документы, подтверждающие перемену имени законного представителя Заявителя (оригиналы и копии):
а) медицинская справка о беременности для Заявителя, достигшего возраста 16 лет;	а) свидетельство о перемене имени законного представителя Заявителя;
	б) свидетельство о заключении брака (в случае повторного брака), о расторжении брака.
б) медицинская справка о беременности (22 недели и более) для Заявителя, не достигшего возраста 16 лет;	2.6.1.6. Оригиналы и копии документов, подтверждающих родство с Заявителем одного из законных представителей лица, не достигшего брачного возраста:
	а) свидетельство о рождении ребенка, в случае рождения ребенка у лица, желающего вступить в брак (оригинал и копия);
в) свидетельство о рождении ребенка, в случае рождения ребенка у лица, желающего вступить в брак (оригинал и копия);	а) свидетельство о рождении Заявителя;
	б) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним опеки или попечительства.
г) иные документы, которые, по мнению Заявителя, имеют значение для подтверждения наличия Уважительных причин или Особых обстоятельств.	2.6.1.7. Протокол заседания Комиссии о признании уважительными причин или установлении Особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак.
	2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1–2.6.1.5, подпункте «а» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя ¹³ .
При отсутствии документа, подтверждающего наличие Уважительных причин, в Заявлении необходимо указать причины, которые могут быть признаны межведомственной комиссией по вопросам снижения брачного возраста (далее – Комиссия) уважительными.	В случае, если Заявитель объявлен полностью дееспособным (эмансипированным), предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.4-2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не требуется.
	2.6.3. Документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.6, в случае установления опеки или попечительства над несовершеннолетним:
а) орган опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Управления и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя;	а) органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Управления и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.
	б) органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявителю необходимо получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту назначения опеки (попечительства) и представить в Управление.
б) органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявителю необходимо получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту назначения опеки (попечительства) и представить в Управление.	2.6.4. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.7, находится в распоряжении Управления и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.
	2.6.5. Заполненное Заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Продолжение на 9-й стр.

¹ «Российская газета», 25.12.1993, № 237;

² Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16;

³ Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

⁴ «Российская газета», 20.11.1997, № 224;

⁵ Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 5005;

⁶ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

⁷ «Российская газета», 29.07.2006, № 165;

⁸ «Российская газета», 30.07.2010, № 168;

⁹ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77;

¹⁰ «Вечерний Мурманск», 18.11.1996;

¹¹ «Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42;

¹² «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012;

¹³ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3, подпунктах «а, б» подпункта 2.6.1.5, подпункте «а» подпункта 2.6.1.6, запрашиваются Управлениями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.



Грибные дожди

Сейчас в Мурманске установилась типичная для нашего региона августовская погода. Самым теплым летним месяцем для Кольского Заполярья всегда был и остается июль. В августе же средняя температура воздуха будет варьироваться от 9 до 13 градусов выше нуля – обычно среднемесячная температура воздуха в Мурманске в последний месяц календарного лета составляет 11–12 градусов, в Мурманской области – 9–13 градусов. Но синоптики не исключают, что на этот раз август побалуует северян теплом.

– Далеко заглядывать не буду, чтобы никого не вводить в заблуждение, – подчеркнула начальник Мурманского гидрометцентра **Елена Сиекин**. – Но есть вероятность того, что в конце нынешней недели установится теплая погода. Так, 15 и 16 августа столбик термометра может подняться выше 25 градусов. К слову, 15 августа у нас завершится период белых ночей. В Мурманске уже в конце недели ночи станут темными. Это позволит жителям областного центра полноценно отдохнуть. Как обещают синоптики, весь нынешний август будет дождливым. И это хорошие новости. Благодаря осадкам завершится пожароопасный сезон. Кроме того, дожди поспособствуют богатому лесному урожаю. Уже сейчас после кратковременных осадков северяне собирают в лесах Мурманской области ведра грибов, черники и морошки.

С третьей декады августа в регионе обычно начинается постепенное похолодание. Синоптики пока не готовы спрогнозировать, будет ли бабье лето в нынешнем году. Об этом «Вечерний Мурманск» спросит специалистов гидрометцентра ближе к концу августа.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

По данным синоптиков-любителей из группы «Погода в Мурманске» в социальной сети «ВКонтакте», самая низкая температура в августе была зафиксирована 30-го числа 1984 года и составила –2 градуса, а самая высокая – 1 августа 2018 года, когда столбик термометра поднялся до +30,2 градуса.

Специалисты Мурманского морского торгового порта обеспечили успешный заход и оперативную обработку сухогруза «SATORI». Это девятый с начала года балкер, относящийся к классу Кейпсайз, зашедший в ММТП.

«В прошлом году у нас было всего два судозахода Кейпсайзов в Мурманский морской торговый порт. Такой значительный рост – это серьезный успех мурманских портовиков. Он тем более важен и символичен, поскольку достигнут в год 105-летия предприятия», – отметил генеральный директор АО «ММТП» **Алексей Рыкованов**.

Суда класса Кейпсайз являются одними из самых больших в современном торговом флоте. Свое название они получили из-за больших размеров, которые не позволяют проходить через Панамский или Суэцкий каналы и вынуждают огибать мыс Горн в Южной Америке и мыс Доброй Надежды на юге Африки. Длина «SATORI» составляет 289 метров, а ширина – 45 метров. Как уточнил главный диспетчер АО

«ММТП» **Виталий Власов**, за более чем вековую историю ММТП мурманские портовики обработали 110 судов грузоподъемностью более 100 тысяч тонн (суда классов Кейпсайз и Бэйбикейпсайз). Первый из них –

«ПАРА» – пришел в ММТП ровно 20 лет назад – 11 августа 2000 года. Мурманский морской торговый порт – один из немногих российских портов, которые могут принимать и обрабатывать суда таких размеров.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЮ ВОДИТЕЛЕЙ

В связи с прокладкой электрокабеля будет ограничено движение всех видов транспорта по половине проезжей части Ледокольного проезда в районе дома № 17 в южном направлении с 8 до 20 часов **17 и 19 августа**. В северном направлении на том же участке движение ограничат с 8 до 20 часов **18 и 20 августа**.

В связи с реконструкцией коллектора будет ограничено движение всех видов транспорта по половине проезжей части улицы Домостроительной в районе дома № 6 в южном направлении с 8 часов **14 августа** до 17 часов **31 августа**.

МЕНЬШЕ МОЛОДЫХ

В Мурманской области стало меньше молодежи. По данным Мурманскстата, в начале 2020 года в Кольском Заполярье проживало более 113 тысяч молодых людей – более 65 тысяч девушек и свыше 48 тысяч юношей в возрасте от 16 до 29 лет. Это составляет 15 процентов от всего населения региона. По данным Всероссийских переписей населения, доля молодых в 2002 году составляла 25 процентов, в 2010 году – 22 процента.

СНИЖАЕМ ЦЕНЫ НА ОСЕНЬ

Уважаемые читатели, с 10 августа редакция снижает подписные цены на оставшиеся месяцы второго полугодия. Подписка на один месяц (ежедневный выпуск) стоит 75 рублей. Оформить ее можно в отделе подписки на ул. Шмидта, 17 (кабинет № 3). Также можно пригласить специалиста по оформлению подписки на дом. Информация по телефону 47-75-83.

ОБЛАЧНО

Сегодня в Мурманске ожидается 8–11 градусов выше нуля. Облачно. Небольшой дождь. Северный ветер, в порывах до восьми метров в секунду.

ЕЩЕ ТРИ СМЕРТИ

На утро среды в Мурманской области выявлены 72 новых случая заболевания COVID-19. Из них 57 – в Мурманске. Общее число подтвержденных случаев заболевания в регионе – 11 589. По информации областного оперативного штаба, умерли еще трое северян в возрасте от 56 до 79 лет. У них был положительный тест на коронавирус и подтвержденная пневмония. Пациенты имели хронические заболевания сердечно-сосудистой системы и сахарный диабет.

ПОСТРАДАЛ РЕБЕНОК

В Мурманске произошла авария у дома № 158/1 на Кольском проспекте. Там дорогу не смогли поделить два автомобиля. В результате ДТП пострадал ребенок. Серьезных травм он не получил. Медики бригады скорой медицинской помощи обслужили его амбулаторно и оправили домой.

Увезли в больницу

Во вторник вечером в Мурманске произошел пожар в двухэтажном деревянном доме № 6 на улице Нахимова. Там горела квартира на первом этаже. Из дома были эвакуированы 15 жильцов.

Сотрудникам экстренной службы удалось справиться с огнем за 45 минут. В результате происшествия в квартире сгорели личные вещи и мебель. Пожарные спасли из огня 40-летнего мужчину. Мурманчанин был обслужен амбулаторно. От госпитализации он отказался.

А в ночь со вторника на среду огонь бушевал в подъезде пятиэтажного дома № 4 на улице Генерала Щербакова. С верхних этажей были эвакуированы семеро жильцов. Пожар удалось потушить через 25 минут. В результате сгорело кресло, стоявшее на лестничной площадке между четвертым и пятым этажами. Частично загорелась одна из квартир. В этом происшествии пострадала 25-летняя девушка. Медики доставили ее в больницу «Севрыба».

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Гиганты в порту



Реклама.

Решающим фактором при заходах в ММТП морских гигантов, подобных «SATORI», становятся как большие рабочие глубины в Кольском заливе, так и возможности инфраструктуры. Также имеет значение высокий уровень взаимодействия и квалификации всех служб порта и партнеров – ОАО «РЖД», лоцманской службы, специалистов предприятия. Ювелирно точная постановка морского гиганта у причала № 14 ММТП стала возможна благодаря грамотному взаимодействию портовиков – диспетчеров и стивидоров – с лоцманской службой Мурманского филиала ФГУП «Росморпорт».

В настоящий момент балкер вышел из мурманского порта и следует в порт Хадера (Израиль).

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото пресс-службы ММТП.



ШТРАФ за беспечность

Управление Октябрьского округа Мурманска составило протокол об административном правонарушении в отношении собственника земельного участка на улице Генерала Журбы.

На принадлежащей ему территории находится заброшенный гараж площадью 300 квадратных метров. Строение частично разрушено, так что попасть внутрь может любой желающий – ни дверей, ни ворот нет.

Со временем бывший гараж на улице Генерала Журбы превратился в свалку. А ведь в 35 метрах от этих развалин стоит жилой дом, между ними – еще и детская площадка. К тому же рядом с заброшенным строением появилась народная тропа, по которой ежедневно проходит большое количество людей.



– Ни ограждений, ни знаков, предупреждающих об опасности, не установлено. Заходи кто хочешь, – отметила депутат Мурманского горсовета, сопредседатель регионального штаба ОНФ в Мурманской области **Ольга Дзюба**. – Судя по росписи на стенах и характеру отходов, многие так и делают, не задумываясь при этом о собственной безопасности и оставляя после себя еще больше мусора. Запах стоит невозможный. Вероятно, заброшенный гараж пользуется популярностью у лиц без определенного места жительства. Хочется обратить внимание на то, что в соответствии с действующим законодательством при прекращении эксплуатации здания его собственник должен принять меры, предупреждающие причинение вреда населению и окружающей среде. В том числе препятствующие несанкционированному доступу в здание. Также необходимо утилизировать строительный мусор.

Протокол об административном правонарушении на своем заседании рассмотрит административная комиссия Октябрьского округа Мурманска. Она же примет решение о наказании. Владельцу заброшенного участка грозит штраф от 10 до 20 тысяч рублей.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива редакции.



Хвостатая проблема

Во вторник вечером на 37-летнего жителя Мурманска напала собака. Произошло это у дома № 24 на улице Ленинградской у центрального входа в отделение банка. Медики доставили мужчину в травмпункт с рваной раной на правом плече.

Это не первый случай нападения бродячих животных на горожан. Например, на прошлой неделе в соцсетях сообщили о безнадзорных животных, которые пугают жильцов дома № 43 на проспекте Кирова.

«Ранее эта стая напала на девушку на остановке «Проспект Кирова» у здания «Ростелекома». На площадке часто гуляют дети, одни. Да и взрослым страшно ходить. Собаки, когда голодные, нападают, лают и преследуют», – написала в соцсети **Ольга Александрова**.

А 6 августа в Долине Уюта на дорогу навстречу гулявшим там мурманчанам выскочили несколько бродячих собак. Одна из них укусила женщину за ногу. Похожая история произошла и в Кандалакше. Там жители

улицы Набережной боятся выходить из дома из-за своры четвероногих. В целях безопасности детей не отпускают гулять на детскую игровую площадку.

Тем временем за двое суток на улицах Мурманска отловщики центра временного содержания животных поймали шесть бродячих собак. А за последние сутки в центр поступило семь заявок на отлов бродячих псов. Всего в этом центре сейчас 57 хвостатых «постояльцев». Здоровых и неагрессивных собак там, как требует закон, стерилизуют, вакцинируют и маркируют бирками. После этого их обязаны вернуть на улицу. Агрессивных четвероногих содержат в приюте.

Сообщить о нападении или местонахождении бродячих животных мурманчане могут в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам 051 и 400-640 (для звонков с мобильных телефонов).

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

Отчитались и забыли

Жильцы дома № 2 на улице Баумана недовольны тем, как выглядит их двор. У зеленой зоны сильно повреждено ограждение – отсутствуют некоторые секции, из земли торчит арматура. Прохожие могут просто не заметить опасное железо и получить травмы.

За нежелание работать управляющая компания должна будет заплатить

Специалисты управления Первомайского административного округа после рейда указали управляющей компании на необходимость срочно восстановить забор возле дома № 2 на улице Баумана. Но ООО «МУЖСК» проигнорировала это предписание. Как и подобное требование о новом ограждении на улице Капитана Орликовой, 39. Теперь с такой безответственностью будет разбираться административная комиссия. Руководителям управляющей компании грозит немалый штраф.

Впрочем, после последней проверки выяснилось, что это не единственный случай наплевательского отношения «управляйки» к своим обязанностям. Так, возле домов № 33 и 34 на улице Героев Рыбачьего малыши рискуют утонуть в море нескошенной травы на детских площадках. Ранее управляющая компания отчиталась, что работы по покосу здесь выполнены еще в начале июля. Но, как оказалось, ничего сделано не было. А на территории у домов № 53, 55 и 58 на улице Капитана Орликовой поражают воображение ямы. Глубина выбоин – около 10 сантиметров, а ширина больше метра! Автомобилисты медленно крадутся по дороге, чтобы их «железные кони» не рассыпались на запчасти. Эти выбоины, к слову, могут оставить «яму» в бюджете компании «МУЖСК», если административная комиссия решит оштрафовать УК за такое содержание двора.

На фасадах домов № 39–49 на Кольском проспекте неизвестные

оставили граффити, которые рекламируют Интернет-сайты по продаже наркотиков и психотропных веществ. Рабочим обслуживающей эти дома организации придется взять кисти, краску и быстро убрать эти надписи. Впрочем, некоторые работы по предписанию контролеров «управляйка» все же выполнила. Сотрудники организации скосили траву у дома № 21 на улице Зои



На детской площадке на улице Героев Рыбачьего не поиграешь.



На улице Баумана, 2 от забора – лишь название.

Космодемьянской и на улице Капитана Копытова у дома № 41. Также возле последнего дома и на улице Морской, 11 они убрали мусор с придомовой территории.

Специалисты окружного управления нашли недочеты и в работе управляющей компании «Мурманремстрой». У дома № 8 на улице Генерала Щербакова не скошена трава, а у дома № 133 на Кольском проспекте палисадник усыпан бытовым мусором. Организации выдано предписание срочно привести свои территории в порядок.

– С начала года наши специалисты провели уже 145 таких проверок, – резюмировал заместитель начальника управления Первомайского административного округа **Игорь Корвяко**. – Составлено 1223 акта, из которых 503 отправлены в административную комиссию для привлечения виновных лиц к ответственности. Общая сумма штрафов составляет 3 миллиона 154 тысячи рублей.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото предоставлены управлением Первомайского административного округа.

Мурманск

Москвичи дарят себе поездки на Кольский Север

Высшая награда

Путешествие в Мурманск – мечта не только азиатских и европейских туристов. Наш регион – экзотика и для многих россиян. Кольское Заполярье привлекает их красотой северной природы, полярным сиянием, незаходящим летним солнцем и зимней почти круглосуточной тьмой. Многие стремятся побывать в Териберке, считая, что там начинается Северный Ледовитый океан.

Бесценное путешествие

Успешный московский предприниматель **Аяз Шабутдинов** сделал себе подарок – поездку в Мурманск. Так он наградил себя и друзей за высокие результаты в кризис. В 2013 году бизнесмен организовал сеть кафе-баров, а затем начал продавать франшизы. Также сейчас он обучает правилам ведения успешного бизнеса других.

В коронавирусном апреле Аяз получил 43,3 миллиона рублей чистой прибыли. После чего решил порадовать себя и сотрудников.

«Я выбрал поездку в Мурманск. Мурманск для меня – высшая награда, – написал предприниматель в соцсетях. – Потому что это время. Это целых пять дней. С собой. И с партнерами и сотрудниками. Это дорога. Это мысли. Трасса. Заправки и придорожные кафе. Это свернуть не туда. Это обсуждать, как на берегах образуются кольца, когда темы закончились. Это слушать транс в машине. Рулить по очереди. Это путешествие и расширение себя через встречу с тем, чего никогда не видел. Выделить время на себя – лучшая награда».

Путешествие началось в Москве. По пути ребята заехали в Карелию. В Мурманске они остановились в гостинице в центре города. Там вечером им отказались продать алкоголь, что очень удивило туристов.

Также путешественники наблюдали за дезинфекцией остановочных павильонов на проспекте Ленина, которую проводили сотрудники в защитных костюмах. Поначалу московские туристы приняли их за аниматоров. Ви-



Аяз Шабутдинов.



димо, в Москве уже забыли об опасности коронавируса.

Юбилей на море

В социальной сети «Фейсбук» еще одна москвичка под ником **Моргана Девлин** обратилась к северянам за советом. Арт-редактор из столицы хочет прилететь в Мурманск в свой 35-й день рождения в сентябре. А потом из областного центра поехать в Териберку посмотреть на Северный Ледовитый океан. Женщина планирует прилететь в Мурманск утром и улететь через 12 часов. В Териберке она собирается провести пару часов, а затем поужинать в столице Кольского Заполярья. Десятичасовые экскур-

сии за 20 тысяч рублей ей не подходят.

Мурманчане сразу преподали будущей гостье урок географии, объяснив, что в Териберке Ледовитый океан не увидеть, а лишь Баренцево море, а потом завалили советами. Одни рекомендовали брать такси для путешествия в знаменитый заполярный поселок, другие, наоборот, отговаривали и предлагали услуги частных гидов. А кто-то предупредил, что идет ремонт дороги, и все может пойти не по плану.

«Это фантастика, ничего вы не успеете, слишком много факторов могут вам помешать, до Териберки и обратно за один день, даже хоббитам не под силу, если только вертолет», – написала одна мурманчанка.

Но москвичка ответила, что все равно рискнет. Остальные комментаторы поддержали ее стремление не забываяемо провести день рождения. А кто-то и вовсе напрашивался в попутчики.

Также москвичка написала, что потом обязательно приедет на большую экскурсию по Мурманску и окрестностям. А пока свой день рождения она хочет встретить за Полярным кругом и с видом на северное море.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Дмитрия САЯПИНА
и из открытых Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

СВАРЩИК СВИСТНУЛ «ЦАРЯ»

У матроса из штурманской рубки украли раскладной нож и серебряную монету «Царский рубль 1899». Транспортная полиция установила злоумышленника. Им оказался 28-летний мурманчанин, который выполнял сварочные работы на промышленном судне. Его внимание привлекли монета с изображением Николая II и раскладной нож необычной формы. Молодой человек сознался в краже. Сумма причиненного им ущерба превысила пять тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело. Теперь мурманчанину грозит наказание до двух лет лишения свободы.

ЗАПРЕЩЕННЫЕ БИЛЕТЫ

Сотрудники прокуратуры Ленинского округа Мурманска в Интернете обнаружили семь сайтов по продаже военных билетов. Вход на страницы свободный, регистрация не требуется. Прокурор округа направил административные иски в суд, так как военные билеты приобретать за деньги нельзя. Это считается уклонением от воинской службы. В ближайшее время суд рассмотрит заявления для признания информации, которая размещена на этих сайтах, запрещенной.

НЕ СДЮЖИЛИ

Суд назначил по три года лишения свободы условно с испытательным сроком похитителям алюминия. Зимой трое работников завода в Кандалаксе решили вместе украсть металл. Один из них спрятал в вентиляционной шахте 474 слитка алюминия общим весом девять тысяч килограммов и стоимостью миллион рублей. Остальные вывозили металл сначала из цеха на электротележке, а затем в автоцистерне с территории завода. При очередной выгрузке похищенного работников завода задержали сотрудники службы безопасности предприятия и полицейские. Обвиняемые в суде вину признали полностью, в содеянном раскаялись.

ВЫПИЛ, УБИЛ, СБЕЖАЛ

В Мурманске в квартире одного из домов на улице Профсоюзов обнаружили тело 42-летнего мужчины с колото-резаными ранами. На месте происшествия кто-то явно пытался смыть следы крови. Также криминалисты обнаружили нож, замотанный в ткань и спрятанный за холодильник. Вскоре задержали 50-летнего подозреваемого. По версии следствия, накануне мужчины выпивали вместе и поссорились. Перепалка закончилась ножевым ударом, после чего нападавший сбежал.

Задержанному предъявлено обвинение в совершении убийства. Его заключили под стражу. Проводятся следственные действия, допрашиваются свидетели, назначены экспертизы. Мужчине грозит до 15 лет тюрьмы.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10 августа 2020 года № 101 Об утверждении размеров стипендий главы муниципального образования город Мурманск на 2020–2021 учебный год и состава комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 «О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить на 2020–2021 учебный год следующие размеры стипендий главы муниципального образования город Мурманск: 1.1. для аспирантов очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска – 3500 рублей в месяц; 1.2. для студентов (курсантов) очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска – 3500 рублей в месяц; 1.3. для студентов (курсантов) очной формы обучения профессиональных образовательных организаций города Мурманска – 2500 рублей в месяц; 1.4. для победителей городского конкурса «Студент года» – 5000 рублей в месяц. 2. Утвердить состав комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению. 3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск». Глава муниципального образования город Мурманск А. И. СЫСОЕВ.	
Приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 10.08.2020 № 101 Состав комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск Богдева А. А. – заместитель начальника отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Левченко Л. М. – заместитель главы администрации города Мурманска Невмержицкая Н. В. – педагог-организатор ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» Прямикова Т. И. – заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Таран А. И. – депутат Совета депутатов города Мурманска Томилова Н. С. – председатель городской молодежной общественной организации «Мурманский трудовой студенческий союз» Шальдо О. В. – начальник отдела воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»	



Мосты не только падают. Их воруют

Ветра перемен принесли в нашу жизнь очень много нового. Появились новые понятия и специальности. Подчас это вызывает путаницу.

Почетная профессия металлста, например. Так величают работников металлопромышленности, специалистов по металлам и металловедению. Еще в нашей стране этим словом зовутся любители громкой и малопонятной музыки, есть множество населенных пунктов, спортивное общество и так названа одна из подводных лодок ВМФ. Но три десятка лет назад у слова «металлист» появилось еще одно значение.



Мост через Умбу.

Профессия-омоним

Новым металлстам не требовались дипломы и опыт. Место их работы ограничивалось полутемным складом и весами. И потянулись к заветным воротам сдатчики металла. К приемщикам металлолома несли все — от алюминиевых кастрюль до разукрупленной военной техники. И ничто не смущало. У несунув была надежная защита, позволившая делать все, что не запрещено. Под этим лозунгом был поставлен крест на многих предприятиях, разворованных и растащенных по скупкам. Перекупщики по российским меркам тех лет платили неплохо. Легкие деньги плодили армию новых металлстов. И те, как саранча, оставляли после себя только то, что нельзя было унести.

Власти спохватились, когда народ вошел во вкус. Пробовали ужесточать законы. Помогло мало. Поэтому и сегодня кусок ценного металла долго без охраны не пролежит. И наш край, к сожалению, не исключение. Но наживаться на металлоломе пробовали во все времена.

Мостовая напасть

Не так давно неизвестные украли целый пролет железнодорожного моста весом 50 тонн. Он соединял два берега реки Умбы. Там по рельсам долгие годы катались небольшие составы, вывозившие на Большую землю продукцию Ловозерского горно-обогатительного комбината. Но производство остановилось, возить стало нечего, мост оказался не у дел. Ветку по рельсам стали растаскивать уже давно. А к мосту все не могли подступиться. И вот весной 2019 года центральный

его пролет неизвестные сначала обрушили в воду, а затем за несколько дней разобрали и утащили.

Местные считают, что мост украли охотники за металлом. Работали смело, очевидно, они прекрасно знали, что заброшенная ветка железной дороги уже не числится ни на одном балансе.

Судьба украденного моста печальна, но не единична. Несколько лет назад точно так же исчез мост через реку Верман в Кандалакшском районе. Сыщикам в том случае, правда, повезло. Металлические конструкции похищенной переправы были обнаружены в прицепе грузового автомобиля, который остановили правоохранители на алакуртинской дороге.

С автогеном на большую дорогу

В Ковдорском районе на железнодорожном перегоне Пинозеро — Уполкша воры стащили две тонны рельсов. Трое местных решили разжиться на отрезках рельсов, за которыми никто не следил. Материалы предназначались для фиксации опор линии связи. При помощи газорезательного оборудования и снегоходов злодеи срезали металл на 42 опорах. Всего им удалось похитить более 1,8 тонны материалов, что потянуло в скупке на 20 тысяч рублей. К слову, двое из них уже были неоднократно судимы за аналогичные преступления. Теперь троица снова получила по заслугам.

А в Кольском районе жулики приложились к отбойному брусу, что для безопасности устанавливается вдоль автомобильных дорог. Украли более 500 метров ограждений про-

езжей части и без того не самой безопасной трассы Кола — Серебрянские ГЭС. Отбойники срезали на трех участках. Кто смог организовать такую большую работу на глазах проезжающих? Оперативники сразу установили, что железо резали газовой горелкой, украденное вывозили на тяжелой технике. Ущерб от кражи составил более 200 тысяч рублей. И повернуть такую аферу одному человеку просто не под силу. Значит, орудовала группа.

На самом деле все так и было. Отбойники крушила группа из нескольких человек, по большей части безработных жителей Кольского района. Разбирали ограждение открыто, особо никого не таясь. Да и у кого возникнет желание останавливаться на пустой дороге и задавать вопросы незнакомым работягам? Их нашли и задержали. Завели и расследовали уголовное дело, затем передали его в суд. Все завершилось примирением сторон. Обвиняемые признали свою вину и компенсировали причиненный ущерб.

Веселый Люстиг

А эта история тоже непосредственно связана с металлоломом. Но до логического завершения она не дошла. В противном случае мир бы потерял изумительный технический памятник, а Париж — частичку своего очарования. Тем не менее принято считать, что это было величайшее мошенничество всех времен и народов.

Провернул его в 1925 году выходец из Чехии **Виктор Люстиг**. К тому времени 35-летний жулик успел поучиться в университете, прекрасно освоить полдюжины европейских языков и преуспеть на ниве мелких мошенничеств. На его счету было около полусотни приводов в полицию, но ни разу не доходило до уголовных дел. Люстигу удавалось выпутываться из самых сложных перипетий. Помогали отличное чувство ситуации, знание психологии людей и уверенность в себе.

А уж людей он повидал немало. Несколько лет кряду Люстиг пересекал Атлантику на комфортабельных пас-

сажирских пароходах. Там, представляясь то импресарио, то сочинителем оперетт, заводил знакомства с богатыми пассажирами. В конце пути, когда в его честности и порядочности уже никто не сомневался, предлагал войти в дело, профинансировав постановку бродвейского мюзикла или парижской оперетты. Многие толстосумы соглашались и давали деньги в надежде и музыку послушать, и увидеть свое имя на афишах. Но жулик скрывался с чужими деньгами. И приобщение к богеме для обманутых спонсоров откладывалось на неопределенное время.

В 1925 году в Париже в газете он прочитал заметку, в которой чиновник мэрии жаловался на непомерные траты на содержание абсолютно ненужной городу и парижанам Эйфелевой башни. Ее установили к открытию Всемирной выставки и по первоначальному плану через несколько лет должны были разобрать.

Сомнения спасли Париж

Идея аферы моментально пришла в голову Люстигу. Через несколько

собравшихся был некто **Пуссон**, новичок в бизнесе, но весьма амбициозный. На него и решил сделать ставку великий комбинатор. Расчет был прост: новый человек постарается обогатиться на этом заказе, деньги дадут возможность занять уже иное место среди коллег-магнатов. Словом, понты для Пуссона оказались важнее здравого смысла. Хотя у Пуссона была минута сомнения в личности самого заместителя министра. Но Люстиг их великолепно рассеял. В приватной беседе мошенник начал жаловаться своему новому знакомому на скудный оклад и большие расходы. Проще говоря, стал просить за заказ взятку. И тут для Пуссона все встало на свои места. В его понимании чиновник и взятка были понятиями одного ряда. А раз так, то прочь все сомнения. В итоге за металлолом от Эйфелевой башни он отсчитал Люстигу 20 тысяч франков, еще 50 тысяч — в качестве благодарности. В нынешних ценах эта сумма соответствует одному миллиону долларов США.

Афера раскрылась буквально на следующий день, когда нанятые Пуссоном работники явились к башне с лопатами и гаечными ключами. Но сообщать полиции о грандиозном обмане он не стал. Ему не хотелось становиться героем криминальной хроники и посмешищем среди деловых людей. Так сработал еще один точный расчет, который Люстиг предусмотрел с самого начала. На всякий случай он уехал в Вену. Но французская пресса упорно молчала об афере. Выждав некоторое время, ловкач снова объявляется в Париже. И вновь начинает продавать башню. Все по старому сценарию.

Только на этот раз дело не сложилось. Выбранный в качестве победителя конкурса начал сомневаться в принципиальной возможности сноса Эйфелевой башни и пришел в полицию. Люстигу пришлось уносить ноги за океан.

Поэтому воровство и продажа металла, пусть и виртуальные, коснулись даже легендарной Эйфелевой башни. А вы говорите, в Мурманской области мост украли...



Виктор Люстиг.

дней у него на руках уже были фальшивые документы заместителя министра почты и транспорта Франции. А еще через несколько дней он пригласил для беседы в шикарный ресторан шесть магнатов по сбору металлолома. В принужденной обстановке он сообщил своим гостям, что есть план по демонтажу башни и отправке ее на металлолом. Дело за малым — выбрать самого достойного для такой нелегкой задачи. Среди

Дорога на Серебрянские ГЭС.





2.6.6. Если представленные копии документов нотариально не заверены, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сравнивает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, а также указывает свою фамилию, имя, отчество.

2.6.7. Заявление и документы, предоставляемые Заявителем самостоятельно и определенные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть направлены Заявителем в Управление по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

2.6.8. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, иные органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в Заявлении данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- наличие в Заявлении исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- недостижение Заявителем возраста 15 лет;

- решение Комиссии об отсутствии Уважительных причин или Особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителей при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Управления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, Муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения Заявления, формирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.2. Помещение для ожидания должно быть оборудовано информационными стендами, на которых должна быть размещена информация по предоставлению муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества Муниципального служащего, дополнительным столом и стульями для предоставления консультации и приема документов.

2.10.4. Все помещения Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10.5. Рабочее место Муниципального служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и копирующим устройствам, должно иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.10.6. Помещения для ожидания в очереди для получения консультации, предоставления документов Муниципальному служащему или получения оформленных документов должны быть оборудованы стульями.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и проверка Заявления и представленных документов;

– регистрация Заявления и прилагаемых документов;

– проведение заседания Комиссии и рассмотрение Заявления с представленными документами;

– принятие решения о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия, или об отказе в разрешении на вступление в брак;

– выдача Заявителю разрешения на вступление в брак в виде Постановления или Уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и проверка Заявления и представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем Заявления с прилагаемыми документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, лично либо его представителем. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день обращения Заявителя:

1) проверяет полномочия Заявителя, содержание комплекта представленных документов, правильность заполнения Заявления, выдает Заявителю расписку о приеме документов с указанием даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

2) при установлении фактов отсутствия документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы и предлагает принять меры по их устранению;

3) при согласии Заявителя устранить препятствия Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает представленные документы;

4) при несогласии Заявителя устранить препятствия Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обращает его внимание на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги;

5) при установлении соответствия представленных документов перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- заверяет копии представленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименование должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- формирует два экземпляра расписки о приеме документов, один экземпляр выдает Заявителю, второй приобщает к Заявлению;

- передает Заявление и прилагаемые документы Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.3. Регистрация Заявления и прилагаемых документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления с прилагаемыми документами на регистрацию к Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.3.1. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, регистрирует в течение одного рабочего дня Заявление с представленными документами и передает их начальнику Управления (лицу, его замещающему).

3.3.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня с даты регистрации рассматривает Заявление и представленные документы, выносит резолюцию для организации предоставления муниципальной услуги и направляет Заявление с представленными документами Муниципальному служащему, от-

ветственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Проведение заседания Комиссии и рассмотрение Заявления с представленными документами

Основанием для начала административной процедуры является получение Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, Заявления и документов от начальника Управления (лица, его замещающего).

3.4.1. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня передачи ему Заявления и представленных документов с резолюцией начальника Управления (лица, его замещающего), информирует членов Комиссии о времени и дате проведения заседания Комиссии.

Порядок работы Комиссии и ее состав определяется положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.4.2. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, рассматривает Заявление с представленными документами, принимает решение о признании причин уважительными (не уважительными) или установлении (не установлении) Особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак, передает документы Муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о разрешении на вступление в брак лицам,

не достигшим совершеннолетия, или об отказе в разрешении на вступление в брак

Основанием для начала административной процедуры является получение Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех необходимых документов от председателя Комиссии.

3.5.1. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания Комиссии, оформляет принятое решение протоколом.

3.5.2. Решение о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия, принимается в виде Постановления, при наличии полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, решения Комиссии о признании причин для получения разрешения на вступление в брак уважительными или установлении Особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак и отсутствии недостатков, препятствующих предоставлению муниципальной услуги.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект Постановления в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска и Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

Срок согласования проекта Постановления составляет не более двух рабочих дней.

3.5.4. Один экземпляр Постановления Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует и передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) для резолюции, второй экземпляр Постановления передает Муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.5. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня с даты регистрации рассматривает Постановление, выносит резолюцию для организации хранения Постановления согласно утвержденной номенклатуре и передает Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.5.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии, готовит письменное Уведомление об отказе (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.5.7. Проект Уведомления об отказе, подготовленный Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передается начальнику Управления (лицу, его замещающему) для подписания.

3.5.8. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня подписывает Уведомление об отказе и передает его Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.5.9. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в срок, не превышающий одного рабочего дня, регистрирует Постановление, Уведомление об отказе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска и передает их Муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6. Выдача Заявителю разрешения на вступление в брак в виде Постановления или Уведомления об отказе

Основанием для начала административной процедуры является получение Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, Постановления или Уведомления об отказе.

3.6.1. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня:

- направляет Заявителю экземпляр Постановления по почте по адресу, указанному в Заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает Заявителю на личном приеме. При получении Постановления в Управлении Заявитель подтверждает его получение письменно на втором экземпляре Постановления;

- направляет Заявителю экземпляр Уведомления об отказе по почте по адресу, указанному в Заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает на личном приеме. При получении Уведомления об отказе в Управлении Заявитель подтверждает его получение письменно на втором экземпляре Уведомления об отказе.

3.6.2. Одновременно с Уведомлением об отказе Заявителю разъясняется порядок обжалования решения.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с Заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы, выносит резолюцию, адресованную Муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего Заявления, проводит проверку указанных в Заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется путем подготовки нового Постановления взамен ранее выданного.

3.7.5. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в день получения согласовывает проект Постановления, подписывает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок и передает Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.7.6. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в установленном порядке передает согласованный начальником Управления (лицом, его замещающим) проект Постановления и сформированный пакет документов в администрацию города Мурманска для согласования и принятия Постановления.

3.7.7. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного начальником Управления (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.7.8. Постановление, уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок выдаются Заявителю лично либо направляются заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявлении, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации Заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Управления (лицом, его замещающим).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Муниципальными служащими настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся ежегодно, внеплановые – по обращениям Заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) Управления и должностных лиц Управления.

4.1.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, осуществляемых начальником Управления, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Муниципальных служащих.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Управления.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, Муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Управления, его должностного лица либо Муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица либо Муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Управления, его должностного лица либо Муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого Постановления, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Управлением, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

– по почте;

– с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

– через официальный сайт администрации города Мурманска;

– посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) Муниципальных служащих подается начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления (лица, его замещающего) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

– с использованием Единого портала;

– на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заместителю главы администрации
города Мурманска – начальнику управления

административного округа

(фамилия, имя, отчество Заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: г. Мурманск,

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

З а я в л е н и е

Прошу выдать мне разрешение на вступление в брак до достижения совершеннолетия, родился(лась) _____

_____ для вступления в брак с (дата рождения) _____

гражданином (гражданкой) _____

(ФИО, дата рождения)

в связи с тем, что имеются уважительные причины (особые обстоятельства) _____

подтвержденные документом _____ прилагаемым к настоящему заявлению*.

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Законный представитель согласен на вступление в брак Заявителя:

_____ паспорт _____

(ФИО) _____ (серия, номер, когда и кем выдан) _____ (подпись) _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Заявитель: _____

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Законный представитель Заявителя _____

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

*При отсутствии документа, подтверждающего наличие уважительных причин (особых обстоятельств), в заявлении необходимо указать причины (обстоятельства), которые могут быть признаны Комиссией уважительными (особыми)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк Управления

(ФИО Заявителя)

(адрес почтового отправления)

Об отказе в выдаче разрешения
на вступление в брак

Ваше обращение о выдаче разрешения на вступление в брак до достижения совершеннолетия рассмотрено. В связи с тем, что представленные Вами документы (указанные Вами причины)

(указывается причина отказа со ссылкой на правовые и нормативные акты, решение комиссии)
принято решение об отказе в выдаче Вам разрешения на вступление в брак.

Настоящее решение Вы можете обжаловать в судебном порядке на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заместитель главы администрации города Мурманска –
начальник управления _____ И. О. Фамилия

(подпись должностного лица)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона _____

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись Заявителя или уполномоченного лица в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес Заявителя « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес Заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя с Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда Муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 1866

О внесении изменений в положение о взаимодействии администрации города Мурманска, предприятий и организаций, осуществляющих тепло-, газо-, электро-, водоснабжение и водоотведение населения, потребителей, организаций, обеспечивающих транспортировку ресурсов, и организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами при локализации и ликвидации аварийных ситуаций, организации проведения плановых мероприятий на объектах жизнеобеспечения, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 09.10.2013 № 2804 (в ред. постановлений от 16.10.2015 № 2826, от 01.09.2016 № 2614, от 18.10.2016 № 3126, от 06.10.2017 № 3242)

В соответствии с Федеральными законами от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, Уставом муниципального образования город Мурманск, а также с целью взаимодействия администрации города Мурманска, предприятий и организаций, осуществляющих тепло-, газо-, электро-, водоснабжение и водоотведение населения, потребителей, организаций, обеспечивающих транспортировку ресурсов, и организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, **постановляю:**

- Внести следующие изменения в положение о взаимодействии администрации города Мурманска, предприятий и организаций, осуществляющих тепло-, газо-, электро-, водоснабжение и водоотведение населения, потребителей, организаций, обеспечивающих транспортировку ресурсов, и организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами при локализации и ликвидации аварийных ситуаций, организации проведения плановых мероприятий на объектах жизнеобеспечения, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 09.10.2013 № 2804 (в ред. постановлений от 16.10.2015 № 2826, от 01.09.2016 № 2614, от 18.10.2016 № 3126, от 06.10.2017 № 3242):
 - приложение № 1 к положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.08.2020 № 1866

Список дежурных служб организаций, осуществляющих тепло-, газо-, электро-, водоснабжение и водоотведение населения, потребителей, организаций, обеспечивающих транспортировку ресурсов

№ п/п	Организация	Наименование службы	Контактный телефон
1	АО «Мурманская ТЭЦ»	начальник оперативной службы	45-85-83
2	АО «МЭС»	диспетчерская аварийная служба	43-57-15, 43-57-18
3	МУП «Мурманская управляющая компания»	диспетчер угольной котельной, диспетчер дизельной котельной	953-753-88-17, 953-753-88-07
4	АО «Мурманский морской торговый порт»	инженер-энергетик по теплоустановкам	48-03-24
5	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ОСК СФ	диспетчерская	24-28-52
6	ГОУП «Мурманскводоканал»	диспетчерская служба	21-37-91, 47-40-05
7	МУП «Североморскводоканал»	диспетчерская служба, аварийная служба	921-286-08-00, 47-12-78
8	Филиал «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт»	горячая линия	69-25-55
9	АО «Мурманская областная электросетевая компания»	горячая линия	47-41-04, 47-25-42
10	АО «Оборонэнерго» филиал Северо-Западный РЭС Североморский	диспетчерская служба	921-153-55-60
11	АО «Мурманоблгаз»	аварийная газовая служба	04, 104, 25-31-10

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 года

№ 97

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в совершенствование системы бухгалтерского обслуживания образовательных учреждений города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ЗИОТДИНОВУ Римму Годийевну, ведущего бухгалтера отдела по учету заработной платы Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
					36				37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Кольцо для старухи-процентщицы. 5. Роды у хавроньи. 9. Империя кинофототоваров. 11. Свидание по-парижски. 12. Корзинка для грибов. 13. Плашка для нарезки резьбы. 14. Чувство мучительных угрызений. 15. Драная одежда. 16. Тысяча килограммов. 17. Обаятельная рабыня из сериала. 21. Липа в голосе певца. 24. Старинная детская игра. 25. Рулевая ... на корабле. 26. Тихая речь. 27. Мерцание неработающего светофора. 29. Верхние теплые чулки. 32. Отечество. 36. Бог мусульманина. 38. Лекарство, расширяющее зрачок. 39. Девочка за партой. 40. «Хохотун» из рода сов. 41. Чистка струей воздуха. 42. Тифлис нашего времени. 43. Пестрая лесная птица. 44. Месяц, начинающийся с шуток. 45. Одержим вопросом: «Быть или не быть?».

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Непроходимая чаща. 2. Бороздка на грампластинке. 3. Гражданский чин в России. 4. Интонационный упор. 6. Собранные в дорогу пожитки. 7. Напильник с крупной насечкой. 8. Справочная книга. 9. Обоетворение вождя. 10. Юмористка ... Новикова. 18. Флейта грузина. 19. Темно-коричневая краска. 20. Синий журавль из Южной Америки. 21. Шахматист, 11-й чемпион мира. 22. Жир по-научному. 23. Русо-волосый славянин. 28. Возглас во славу Господа. 29. Филькина или китайская. 30. Грабитель на поле боя. 31. Мастер фетровых шляп (устар.). 33. Мясо для жителя тундры. 34. Первая буква имени. 35. Ученый, знаток жизни бедуинов. 36. Вид спереди. 37. Правительство Пиночета.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Крачка. 5. Список. 9. Умора. 11. Айсберг. 12. Паровоз. 13. Лиена. 14. Нунчаки. 15. Чеканка. 16. Чарли. 17. Волков. 21. Прикус. 24. Тарелка. 25. Имаго. 26. Чтиво. 27. Роголик. 29. Завтра. 32. Абакан. 36. Сиваш. 38. Меласса. 39. Пятачок. 40. Бонни. 41. Вокализ. 42. Овчарка. 43. Айван. 44. Аромат. 45. Дизайн.

По вертикали: 1. Краснов. 2. Арсенал. 3. Кресало. 4. Поветрие. 6. Перекур. 7. Совенок. 8. Кузбасс. 9. Углич. 10. Апачи. 18. Олифа. 19. Крафт. 20. Вторя. 21. Пачка. 22. Ижица. 23. Угода. 28. Акванавт. 29. Зимовка. 30. Волокно. 31. Русалка. 33. Биточки. 34. Кочерга. 35. Нокдаун. 36. Сабза. 37. Шпион.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 12.08.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 5224 экз. Зак. 8258. (16+)
---	---	--	--



В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

- ▶ **ВОДИТЕЛИ КАТ. «С»**
- ▶ **РАЗНОРАБОЧИЙ**
- ▶ **АВТОЭЛЕКТРИК**
- ▶ **ТОКАРЬ**
- ▶ **ДИСПЕТЧЕР**
- ▶ **МАСТЕР - ЛОГИСТ**

• Официальное трудоустройство по ТК РФ (соц. пакет).

• "Белая" заработная плата (без задержек).

• Работа в г. Мурманске

8-922-750-41-57

РЕКЛАМА

000 "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

ОКНА

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. "Морьяк", оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ

ДОМОФОНЫ - аудио/видео

ЗАМКИ И РУЧКИ

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО "Ирбис-Север"

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

000 «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. 8-921-177-76-77.

РЕКЛАМА

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск

ул. Полярные Зори, д. 25/1

ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1

Режим работы: пн. – пт.: 10.00–17.00

ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ИП Кучено Виталий Викторович ИНН 519041665579 ОГРН ИП 316519000076339

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 115500001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

202-708, 8-900-940-10-78, 8-953-757-38-92

Макаровская

Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301

E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru

Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

ВНИМАНИЕ!

Открыта продажа билетов

Мурманск – Анапа и Мурманск – Адлер.

Мы находимся:

ул. Лобова, 9, тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9, тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

РЕКЛАМА

Моя фотография

фотоателье

- фото на документы
- реставрация
- оцифровка
- ламинирование
- ксерокопирование
- большой выбор рамок
- нанесение изображений на кружки, футболки

г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж, тел. 8-911-802-30-80.

Режим работы: будни с 10.00 до 17.00, сб. с 11.00 до 16.00, вс. – выходной.

РЕКЛАМА

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется СКИДКА.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг

В САЛОНЕ

«ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ** • **ГРУЗ 200**
- **ПАМЯТНИКИ** –

ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.

РЕКЛАМА

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

«Рюшину»

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

Звоните: 58-37-71, 8-900-938-43-18.

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

* Подробности по указанным телефонам. ИП Копьева Е. А.

РЕКЛАМА