



«УЧИТЕЛЬ ГОРОДА» УШЕЛ В ОНЛАЙН



Конкурс профессионального мастерства педагогов меняет формат

Дистанционные технологии в этом году помогут выявить лучших учителей Мурманска. Их широкое использование приветствует стартовавший на этой неделе традиционный конкурс профессионального мастерства педагогов «Учитель города Мурманска-2020».

В этом году он проводится с 16 по 25 сентября по двум номинациям: «Педагогический дебют», где соревнуются молодые педагоги со стажем работы, не превышающим три года, и «Педагогический поиск» – для учителей, которые используют на уроках современные образовательные технологии.

Состязаются в профессиональном мастерстве на этот раз 30 педагогов – 13 в «Дебюте» и 17 в «Поиске». Сами конкурсные задания остались традиционными, но их формат изменился. Впрочем, это было ожидаемо, поскольку из-за эпидемии коронавируса массовые мероприятия в Мурманске все еще запрещены. Поэтому, например, конкурсное задание «Методический семинар», на котором

участники демонстрируют умение соотнести педагогическую теорию с практикой, проходит в формате онлайн-выступления, так же как и задание «Интервью с коллегой». Впервые оно появилось в профессиональном состязании мурманских педагогов год назад. В его рамках конкурсантам видеовопросы задают представители высшей школы, директора мурманских школ, победители конкурсов профмастерства прошлых лет.

В следующую среду, 23 сентября, также в режиме онлайн, будут подведены итоги отборочного тура конкурса, объявлены имена финалистов и формат проведения конкурсных мероприятий финала «Образовательный проект» и «Мастер-класс».

Евгения ВОЛКОВА. gorod@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.





СВЕРХ КОНТРАКТА

В Мурманске продолжают работы по устранению дефектов верхнего слоя дорожного покрытия на городских магистралях. Проводят их в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Один из объектов – улица Чехова. Ход ремонта в этой части города вчера проверил глава администрации Мурманска Евгений Никора.

Работы на улице Чехова уже выполнены на 84 процента. Здесь сняли старое асфальтобетонное покрытие и уложили новое как на проезжей части, так и на большей части тротуара, установили новый бортовой камень. Согласно техническому заданию подрядчику осталось привести в порядок около 200 метров пешеходной зоны, установить новые металлические ограждения, подготовить почву для газона и провести озеленение.

– Чтобы ремонт этого участка дороги носил законченный характер, здесь нужно привести в порядок лотки ливневой канализации, которая проходит между проезжей частью и тротуаром, – отметил Евгений Никора. – Этого пункта нет в техни-



Евгений Никора: «Ливневку» между дорогой и тротуаром необходимо накрыть».

Дорогу на улице Чехова сделают безопасной для детей

ческом задании, но он принципиально важен. «Ливневку» надо накрывать, ведь в непосредственной близости стоит школа, здесь постоянно ходит детвора – открытые лотки канализации могут быть травмоопасны. Так что помимо завершения

запланированных работ мы проведем еще и работы сверх контракта. Причем все это нужно сделать в ближайшие две недели.

Евгений Никора дал поручение специалистам комитета по развитию городского хозяйства администрации Мурманска и муниципальному «Управлению дорожного хозяйства» к понедельнику представить предложения по приведению в порядок «ливневки» на улице Чехова.

Все остальные запланированные на этот год дорожные ремонты, по словам главы городской администрации, также не останутся незавершенными. Правда, из-за того, что подрядчик уже сорвал сроки по некоторым из них, большая часть объектов будет сдана до конца сентября, а кое-где работы продолжатся и в октябре. Чтобы все ремонты были выполнены качественно и в полном объеме, по просьбе городской администрации часть работ по контрактам, в основном те, что связаны с обустройством тротуаров, возьмут на себя субподрядные организации.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДОРОЖНИКИ НАВЕЛИ ПОРЯДОК НА УЛИЦАХ

В Мурманске сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» ежедневно и круглосуточно наводят порядок на улицах города. Так, за сутки с 17 на 18 сентября дорожники собрали 45 тонн песка и грязи. Занимались уборкой 244 человека. Из них за рулем спецтранспорта находились 90 рабочих, а остальные трудились вручную. Песок вывезли с улиц Володарского, Октябрьской, Морской, Михаила Бабикова, с Рыбного проезда, а также проспектов Героев-североморцев и Кольского.

МЫ ИЩЕМ ПОЧТАЛЬОНА

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» срочно приглашает на работу почтальона. Мы ищем человека, который будет каждое утро радовать нашей газетой подписчиков, проживающих по адресам: улица Шевченко, Якорный переулок, Ледокольный проезд.

Оформление строго по трудовому законодательству. Наличие мобильного телефона обязательно. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 47-75-83, 8-921-510-52-53.

НОВЫЙ ЛОКАТОР ДЛЯ МУРМАНСКОГО АЭРОПОРТА

Холдинг «Росэлектроника» госкорпорации «Ростех» поставил в аэропорты Мурманска и Салехарда новые обзорные локаторы малой дальности. Оборудование способно обнаруживать воздушные суда на расстоянии до 120 километров и призвано повысить надежность системы управления воздушным движением. Радиолокаторы АОРЛ-1АМ поставляются в рамках федерального проекта по развитию региональных аэропортов.

ПЕРЕШЛИ НА ДИСТАНЦИОННЫЙ РЕЖИМ

Гимназию № 7 в Мурманске перевели на дистанционный режим обучения. Пока до 26 сентября. Об этом сообщили в региональном оперативном штабе. Такое решение принято в связи с регистрацией случаев ОРВИ среди учащихся, закрытием части классов младшего и среднего звена из-за отсутствия 20 процентов детей, а также единичной регистрацией COVID-19 среди преподавателей.

ТЕПЛО И СЫРО

Погода в Мурманске пока без изменений. Сегодня ожидается западный, северо-западный ветер, умеренный, местами до сильного. Облачно, но с прояснениями. Дождь. Температура воздуха ночью +1–+6°, днем +5–+10°.

Детская прибавка

Заявления на выплаты семьям с детьми принимаются до 1 октября

Отделение Пенсионного фонда по Мурманской области напоминает родителям, что осталось всего несколько дней, чтобы написать заявления на детские выплаты.

Заявления на ежемесячные выплаты в размере 5 тысяч рублей на детей в возрасте до 3-х лет (за апрель – июнь 2020 года) и выплаты в размере 10 тысяч рублей на детей в возрасте от 3-х лет до 16 лет принимаются в Пенсионном фонде до 1 октября 2020 года.

Обязательное условие: родители-заявители и их дети должны иметь гражданство РФ и проживать на территории России.

Заявления можно подать лично в клиентской службе ПФР (по предварительной записи) или через сайт ПФР.

Заявления в электронном виде принимаются:

– на выплату семьям с детьми до 3-х лет – через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда или портале госуслуг;

– на выплату семьям с детьми от 3-х до 16 лет – на портале госуслуг.

Все пункты заполненного в электронном виде заявления необходимо тщательно проверить. Все данные должны быть достоверными и вписаны правильно – ошибки при заполнении могут повлиять на получение выплаты. Персональные данные заявителя должны совпадать с персональными данными держателя банковского счета.

Пенсионный фонд обращает особое внимание, что заявления на данные выплаты могут быть поданы опекуном ребенка только при личном обращении в территориальный орган ПФР.

Есть категории граждан, имеющих право на получение как ежемесячной выплаты в размере

5 тысяч рублей, так и единовременной – 10 тысяч рублей, если их дети достигли возраста 3-х лет в период с апреля по июнь 2020 года.

Если 3 года ребенку исполняется с 1 апреля по 30 сентября 2020 года, у родителей появляется право на получение единовременной выплаты 10 тысяч рублей (от 3-х до 16 лет).

По данным Мурманского областного отделения ПФР, на сегодняшний день около 300 семей не обратились за двойной выплатой (либо получили только одну из полагающихся выплат).

Ежемесячную выплату в размере 5000 рублей получила 22151 семья на 26541 ребенка, единовременную выплату в размере 10000 рублей – 86248 семей на 114435 детей.

Выплата предоставляется из федерального бюджета и не зависит от доходов семьи.

Маргарита ЛЬБОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.





Глава администрации общается с мурманчанами в социальных сетях

Ответственный пост

Как можно вступить в программу «Формирование комфортной городской среды»? Как заставить работать управляющую компанию? Когда будет завершен ремонт дорог в Мурманске? На эти и другие вопросы глава администрации города Мурманска **Евгений Никора** ответил в ходе онлайн-встречи с жителями Октябрьского округа.

Дороги и их ремонт

— Городские власти не могут объективно оценивать качество жизни людей без общения с ними, — рассказал перед началом онлайн-беседы с жителями Евгений Никора. — Я уже отвечал на вопросы жителей Первомайского и Ленинского округов, Росляково и Абрам-Мыса. Встреча с мурманчанами из Октябрьского округа долго откладывалась в связи с эпидемиологической обстановкой. Поэтому общение было решено провести в онлайн-формате.

Трансляция велась на официальной странице главы администрации города Мурманска в социальной сети «Инстаграм» и в официальной группе администрации города Мурманска в социальной сети «ВКонтакте». Туда же мурманчане присылали интересующие их вопросы. К прямому эфиру присоединились тысячи горожан не только из Октябрьского округа, но и всего областного центра. Видео посмотрели больше 19 тысяч человек.

Основные вопросы традиционно касались деятельности управляющих компаний, программы ямочного ремонта и проекта «Формирование комфортной городской среды», капитального ремонта домов.

Один из жителей округа спросил Евгения Никору о целесообразности установки «лежачих полицейских» на улице Комсомольской. Не желавший представиться, мужчина переживал, что из-за слишком высокой, на его взгляд,

искусственной неровности экстренные службы не смогут максимально оперативно приехать на вызов.

— Искусственные неровности устанавливаются для безопасности пешеходов, — напомнил глава администрации. — Мы этот вопрос согласовывали с Госавтоинспекцией и пожарно-спасательной частью. Насчет утверждения, что они слишком высокие — я лично проеду по этому участку дороги и опробую их.

Мурманчанка **Наталья** поинтересовалась о сроках завершения ремонта дороги на улицах Вице-адмирала Николаева и Инженерной.

«Школьникам приходится добираться до учебного учреждения, перепрыгивая через бетонные блоки и оставленный бордюрный камень. А мамы с колясками не могут нормально добраться до детской поликлиники», — сообщила северянка.

Евгений Никора заверил Наталью, что неудобства, связанные с обновлением дорожного полотна, скоро должны быть устранены. Планируемый срок окончания работ на этом участке дороги — пятое октября.

С аналогичным вопросом обратился и мурманчанин **Антон Пшеничный**, только по поводу ремонта дороги на улице Загородной. Глава администрации ответил, что лично приехал в минувший четверг на улицу Загородную и видел своими глазами работу подрядчика и строительной техники. Работы выполнены на 54 процента. Завершить ремонт асфальтобетонного покрытия планируется до 15 октября.



Распивочные и их мусор

А жительница дома № 10 на улице Чапаева **Наталья** пожаловалась Евгению Никоре на распивочную, которая расположена в жилом доме. Женщина написала о том, что алкоголем в заведении торгуют круглосуточно. Отсюда — шум автомобилей по ночам и пьяные драки, мусор под окнами и окурки от сигарет в цветущих клумбах. Наталья просила помочь разобраться с этой проблемой.

Заместитель начальника управления Октябрьского административного округа **Виктор Соколов** подтвердил, что к ним поступала подобная жалоба. Письмо направлено в полицию и региональное управление по лицензированию для принятия необходимых мер. Евгений Никора также обратился к владельцам заведения и рекомендовал им не нарушать действующее законодательство.

Магазины и их доступность

Сразу несколько обращений было связано с закрытием в Мурманске супермаркетов региональной торговой сети «Евророс» и прихо-

дом на ее место федеральных компаний, магазины которых еще не приступили к работе. Горожане жаловались, что в некоторых микрорайонах теперь остро не хватает продуктовых торговых точек.

— Это связано с реорганизацией и ремонтом торговых точек, они перепрофилируются в соответствии с брендовой политикой компаний и в скором времени будут открыты, — заверил обеспокоенных горожан Евгений Никора.

Разговор о волнующих мурманчан темах продлился два часа. По окончании встречи Евгений Никора поблагодарил активных горожан за обращения. А мурманчане благодарили за ответы и пояснения.

— Задал вопрос в группу администрации города, через пять минут получил ответ! — написал **Михаил Хоменко** в группе «Вечерки» свои впечатления. — Рекомендую продолжать формат открытых встреч.

Следующая встреча главы городской администрации с жителями областного центра запланирована на октябрь. «Вечерний Мурманск» сообщит своим читателям точную дату и время проведения.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

В Ульяновске вчера завершился предварительный этап розыгрыша Кубка России по хоккею с мячом. В заключительном для себя матче ХК «Мурман» встречался с кировской «Родиной». Игра получилась одной из самых драматичных на турнире.

Уже к 24-й минуте наша команда вела со счетом 4:0. Открыл счет **Олег Тарнаруцкий** на 11-й минуте. Практически сразу **Илья Самойлов** не смог реализовать пенальти, назначенный в ворота «Родины». Через шесть минут **Николай Гаврилов** удвоил результат. Не прошло и полтора минут, как Тарнаруцкий оформил дубль. И завершил этот феерический отрезок матча в исполнении мурманчан **Руслан Гавричков**. А потом «Мурман» сбавил обороты, и голы стали влетать в его ворота. К исходу первого тайма кировчане сумели отыграть три мяча.

Вторая половина игры проходила уже полностью под диктовку «Родины». Сказалась очень короткая скамейка запасных в нашей команде. Основная тяжесть матча легла на плечи 13 полевых игроков, у которых практически не было отдыха. Мурманчане физически часто не успевали за более свежими соперниками. Наша команда полностью сосредоточилась на обороне своих ворот и уповала лишь на контратаки.

В одной из них Олег Тарнаруцкий забил пятый гол «Мурмана» и свой третий в этом матче. Правда, тут же «Родина» восстановила статус-кво. На 74-й минуте тот же Тарнаруцкий не смог реализовать второй



пенальти (мяч попал в штангу). Кировчане всей командой пошли на штурм. Несколько раз «Мурман» выручал вратарь **Антон Ахмеров**, но на 82-й минуте и он оказался бессилем — счет 5:5. «Родина» бросилась забивать победный мяч. «Мурман» отбивался как мог. Удаления в нашей команде следовали одно за другим. Штурм кировчан остановил финальный свисток судьи.

Итак, лишь в заключительном матче «Мурман» сумел добыть единственное очко на турнире и уверенно занял последнее место в группе «Запад». Завтра наши хоккеисты возвращаются в Мурманск.

Андрей КИРОШКО.
kiroshko@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ГОТОВИМСЯ К «НОЧИ МУЗЕЕВ»

Мурманчан в возрасте от 18 до 35 лет приглашают поучаствовать в новом проекте областного художественного музея «Сезоны современного искусства». В течение двух лет его участники будут изучать современное изобразительное искусство XX–XXI веков, обсуждать его с художниками региона, пробовать себя в различных творческих направлениях.

Итогом программы станет конкурсная выставка работ участников проекта в Мурманском областном художественном музее на международной акции «Ночь музеев» в 2021 году.

Заявку, анкету и положение проекта можно найти в разделе новостей на сайте музея по адресу: www.artmmuseum.ru.

200 ДЕСАНТНИКОВ ПРЫГНУЛИ С НЕБА

Военнослужащие десантно-штурмовых и разведывательных подразделений бригады морской пехоты и мотострелковых бригад Северного флота отработали прыжки с парашютом в Мурманской области. Тренировки десантников прошли на территории Кольского района, где расположена площадка приземления. Всего было задействовано около 200 десантников и экипаж вертолета Ми-8 армии ВВС и ПВО Северного флота. Прыжки были проведены в различном диапазоне высот от 600 до 3 тысяч метров.

МИРНЫЕ ВЗРЫВЫ

ООО «Специальные работы» уведомляет о том, что при строительстве объекта «Земляное полотно дорожной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям в районе улицы Солнечной» в Мурманске, с 15 по 25 сентября ежедневно с 17.00 до 20.00 запланировано производство взрывных работ. Взрывы осуществляются с применением укрытий из металлических листов, предотвращающих разлет осколков скальной породы. Проводимые работы не представляют опасности для населения.



НАЧИНАЙ И НЕ СДАВАЙСЯ!

Теперь неравнодушные северяне бесплатно кормят людей со сложной судьбой не только в самом Мурманске, но еще и в Коле. Готовят еду для нуждающихся жителей старейшего города Кольского полуострова активисты благотворительного фонда «Добрый мир». Об этих удивительных людях «Вечерка» писала уже не раз. И сейчас вновь появился повод о них напомнить.



О решении открыть дополнительную точку раздачи горячих обедов руководитель благотворительного фонда «Добрый мир» пономарь храма Спаса на водах **Алексей Пенкин** уже рассказывал нашим читателям. Именно он три года назад объединил вокруг себя десятки мурманчан, готовых безвозмездно заниматься готовкой, развозом и раздачей первых и вторых горячих блюд тем, кто попал в непростую жизненную ситуацию.

За это время подопечными фонда стали несколько сотен мурманчан, в числе которых не только бездомные, инвалиды, многодетные семьи, одинокие матери, дети с ограниченными возможностями здоровья, но и люди, испытывающие временные трудности. Для всех них дружная команда волонтеров «Доброго мира» каждые выходные готовит в больших количествах супы, гарниры, мясные блюда. С прошлой недели работы у активистов прибавилось – «добрые обеды» стали раздавать не только в трех мурманских точках, но и в соседней Коле.

– К нам не раз обращались жители этого города с просьбами организовать раздачу го-



Мурманские волонтеры открыли четвертую точку раздачи «добрых обедов»

Тогда в меню «добрых обедов» был чечевичный суп, котлеты, на гарнир – макароны и греча, а на десерт – пирожки от одного из мурманских кафе.

– Еды мы взяли с запасом, два десятка порций, однако за горячим питанием пришли лишь 8 человек, – продолжает Алексей. – Но, уверен, сарафанное радио быстро разнесет весть о нашей работе. Ведь когда я открыл первую точку раздачи «добрых обедов» в Мурманске на улице Подстаницкого ее первыми гостями стали всего 7 северян. Через несколько месяцев приходили за горячими обедами уже десятки человек, а сейчас их более полутора сотен. Думаю, в Коле мы будем раздавать по 30 порций обедов уже в октябре.

Потому сейчас активисты «Доброго мира» очень надеются на пополнение своих рядов. Им требуются автоволонтеры, люди, готовые по воскресеньям потратить час своего времени на доставку коробок с обедами в Колу. Также добровольцы с личными авто необходимы и для адресной помощи инвалидам, одиноким мамам с детьми.

– Даже если автовладелец согласится доставить пакет с едой по паре-тройке адресов один-два раза в месяц, для нас это будет серьезным подспорьем, – отмечает Алексей Пенкин. – К сожалению, из-за проблем с транспортом мы пока не можем помочь всем, кто об этом просит. Но, уверен, мы вместе справимся. За три года работы фонда мурманчане не единожды доказали, насколько у них большие и добрые сердца, ведь все это время мы работаем в основном на пожертвования. Конечно, бывали сложные времена, но, как гласит китайская пословица: «Либо не начинай, либо, начав, не сдавайся». Не сдаваться нам помогают северяне, кто словом, кто делом. И это бесценно!

рячих обедов. Оставить эти просьбы без внимания мы не могли, – рассказывает Алексей Пенкин. – Правда, из-за этого нам, образно говоря, пришлось выжать все возможное из нашей небольшой кухни. Но, надеюсь, скоро мы обзаведемся новым, более просторным и профессионально оборудованным помещением для приготовления пищи – планы на этот счет у нас уже есть.

На открытие кольской точки, которое состоялось в прошлое воскресенье, Алексей отправился лично – для него это всегда особенное, волнующее событие. Раздача горячей еды по традиции началась в полдень.

К ТЕМЕ

Пункты раздачи «добрых обедов» работают по воскресеньям с 12.00 до 13.00. В Мурманске они открываются в районе улиц Подстаницкого и Бредова, на улицах Жуковского и Радищева. В Коле – на улице Защитников Заполярья, у дома № 22, рядом с храмом Благовещения Пресвятой Богородицы.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. lebedeva@vmnews.ru
Фото из архива благотворительного фонда «Добрый мир».

ПРОИСШЕСТВИЯ

ЗАПЛАТИ НАЛОГИ И СПИ СПОКОЙНО

В Оленегорске сотрудники организации, которая занимается электромонтажными работами, не платили налоги и задолжали государству около 700 тысяч рублей. Приставы арестовали три машины и одно нежилое помещение компании, чтобы мотивировать представителей погасить долги. Но даже после этого руководитель не торопился оплачивать задолженность. Тогда приставы продали один из арестованных автомобилей. И это помогло. Сразу после этого все долги были оплачены.

НЕ ПОНЯЛ, ЧТО ПЕРЕВЕРНУЛСЯ

На 13-м километре автоподъезда к Североморску произошло массовое дорожно-транспортное происшествие. Водитель автомобиля «Рено» уснул за рулем, протаранил ряд припаркованных машин, а затем врезался в дорожный знак. По словам мужчины, он пришел в себя, когда его машина уже лежала на крыше. Никто не пострадал.

ДУШИЛ ПРОВОДОМ И БИЛ СКОВОРОДОЙ

В Мурманске вынесли приговор 65-летнему убийце. В октябре прошлого года он выпивал в компании малознакомого мужчины в одной из квартир на Кольском проспекте. Произошла ссора. Фигурант уголовного дела схватил кухонный нож, несколько раз ударил своего сожителя, а потом обмотал шею жертвы проводом от пылесоса и стал душить. Добивал оппонента чугунной сковородкой. В суде вину признал. Первомайский районный суд приговорил его к 10 годам колонии строгого режима.

ПЕРЕПОЛОХ ИЗ-ЗА КОРОБКИ

В минувший вторник тревожные службы прибыли на улицу Героев Рыбачьего, 57 в Мурманске. В магазине «Фикс Прайс» был обнаружен подозрительный предмет – бесхозная коробка. Находка опасности не представляла – внутри оказались пустые пластиковые бутылки.

ТАБАК ТАМОЖНЮ НЕ ПРОШЕЛ

Сотрудники Мурманской таможни обнаружили незадекларированные сигареты на борту российского морского судна, которое прибыло в Архангельск из Норвегии. В трех каютах кинолог со служебной собакой нашел 29 блоков сигарет, незадекларированных в установленном порядке.

За незаконное перемещение через границу табачных изделий был также задержан мурманчанин, который пытался провезти в страну блок сигарет и пять коробок с жевательным табаком «снюс». Общий вес ввозимых им табачных изделий превышал лимит беспошлинного ввоза для личного пользования. Табачные изделия изъяли. Возбуждены дела об административных правонарушениях.

ДОЛГИ ПРИДЕТСЯ ОТРАБОТАТЬ

Житель Мончегорска долго уклонялся от уплаты алиментов в пользу дочери. Долг превысил 170 тысяч рублей. Судебные приставы предупреждали нерадивого папашу о возможных последствиях. Но тот отказывался платить алименты. Суд назначил ему наказание в виде 40 часов обязательных работ.

ПЕНСИОНЕРКУ ЗАСТАВИЛИ ВЗЯТЬ КРЕДИТ

70-летняя жительница Полярного поверила мошеннику, который представился ей сотрудником банка. Он убедил даму преклонного возраста перевести на его счета два миллиона рублей. Так он предложил «спасти» сбережения. Когда крупная сумма оказалась в руках мошенника, пенсионерке вновь позвонили. На этот раз тот же голос сообщил ей, что на ее имя хотят взять кредит. А чтобы остановить злодеев, нужно взять кредит первой. В итоге наивная пенсионерка позаимствовала у банка 395 тысяч рублей, а затем перевела эту сумму на счет телефонных мошенников.



НОВЫЙ МОСТ ИСПЫТАЛИ НА ПРОЧНОСТЬ



По новому мосту через Колу прошел первый поезд. Локомотив всего с двумя вагонами проехал по 111-метровому пролету, а затем вернулся и остановился на середине моста. В это время за показаниями различных датчиков, установленных на новой мостовой конструкции, следили специалисты Саратовской сетевой мостоиспытательной станции.

По результатам динамических и статических испытаний на прочность специалисты остались довольны качеством постройки, лишенной центральной опоры. По их мнению, в будущем на устойчивость моста не сможет повлиять аномальный паводок. К тому же отсутствие препятствия в центре реки позволит семге подниматься вверх по течению легче, чем раньше, хотя из-за насыпей под опорами с обеих сторон русло реки и сузилось на несколько метров.

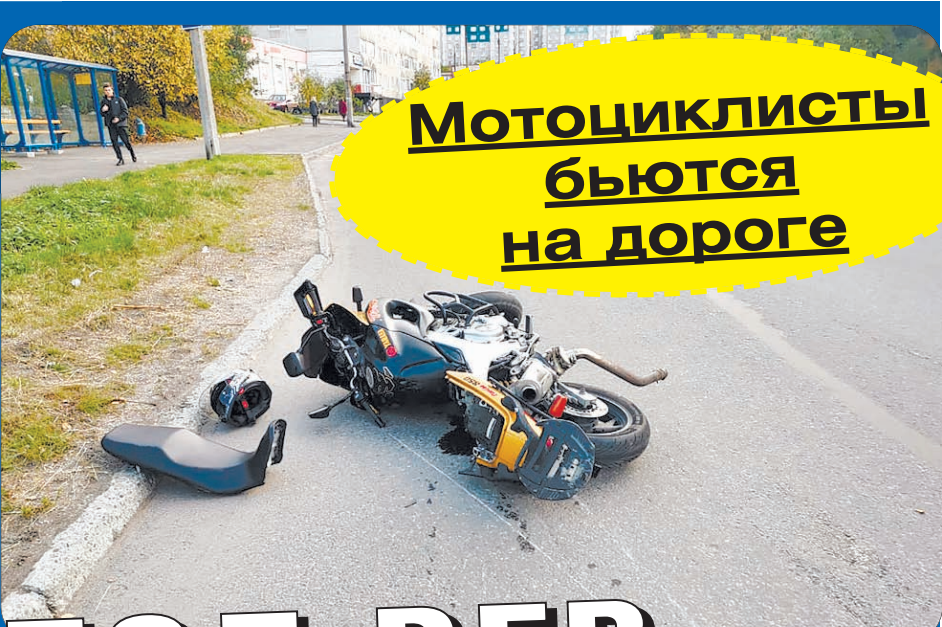
Сейчас в районе моста завершается укладка магистрального кабеля, который

будет питать стрелки и светофоры. Все работы планируется завершить до конца сентября. Предполагается, что новый мост прослужит не менее ста лет.

Напомним, что железнодорожный мост в Кольском районе обрушился 1 июня. В результате железнодорожное сообщение с Мурманском было прервано на 18 дней. Из-за этого только Мурманский морской торговый порт потерял более миллиона тонн грузов. С 19 июня грузовые поезда следуют в Мурманск и обратно в обход аварийного участка через железнодорожную ветку от станции Выходной до блокпоста 9 км на участке между Мурманскими и Колой. Большинство пассажирских поездов до сих пор принимают и высаживают пассажиров на станции Выходной, откуда в Мурманск люди добираются на машинах или бесплатных автобусах, следующих до Привокзальной площади.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.



ПОД РЕВ МОТОРА

В минувший четверг в Мурманске произошли сразу две аварии с участием мотоциклистов.

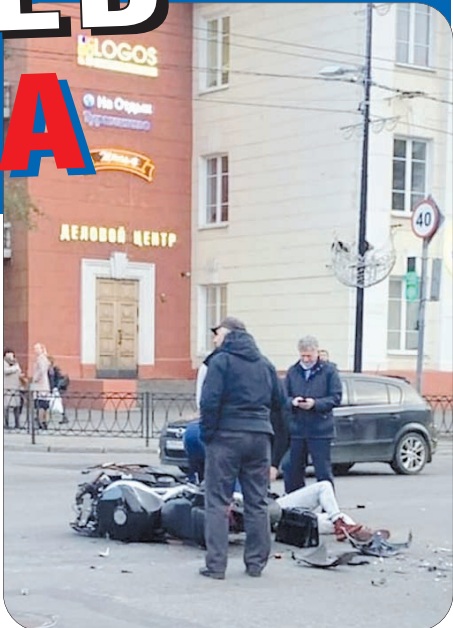
Так, на улице Капитана Орликовой не поделили дорогу автоледи и байкер. По показаниям свидетелей, северянка на своем авто ехала впереди, водитель мотоцикла «Ямаха» – за ней. Дама включила сигнал поворота и начала движение направо, после чего байкер стал объезжать ее с противоположной стороны. Неожиданно женщина за рулем передумала и решила поехать налево. Резко вывернула руль и «подрезала» мотоцикл. От удара байкер вылетел из седла, ударился о другой автомобиль и упал на землю.

«Я услышала грохот. Подошла к окну и увидела, как байкера отбросило от мотоцикла», – написала в социальной сети свидетельница аварии.

Мужчина остался жив, отделавшись ушибами. А вот его «железный конь», скорее всего, восстановлению не подлежит.

Еще одна авария с мотоциклом произошла в тот же день в центре города. По информации регионального управления ГИБДД, в 18.40 на перекрестке проспекта Ленина и улицы Профсоюзов водитель автомобиля «Опель» при повороте налево, на улицу Профсоюзов, не пропустил водителя мотоцикла «Хонда», который двигался во встречном направлении.

29-летний байкер, у которого из экипировки был только шлем, получил серьезные



травмы и был доставлен в реанимацию. По предварительной информации, у молодого человека даже нет прав.

К слову, из-за аналогичного же маневра водителя легковушки произошла авария в минувшую субботу, когда водитель «Фольксвагена», двигаясь по улице Капитана Копытова, решил повернуть налево, в проезд Михаила Бабикова, и не пропустил мотоцикл «Кавасаки».

С начала мая и по сегодняшний день в Мурманске произошло 15 ДТП с участием мотоциклистов, в которых 16 человек получили травмы. Кроме того, зарегистрировано 13 аварий с байками, в которых пострадала мототехника, а люди отделались испугом и незначительными ушибами.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.

БЕСПЛАТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ В РАМКАХ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови

Общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)*

Измерение внутриглазного давления*

Измерение артериального давления

Исследование кала на скрытую кровь*

Прием врача-терапевта

Маммография*

Анкетирование и антропометрия

Определение простат-специфического антигена*

Флюорография*

Цитологическое исследование мазка с шейки матки*

Эзофагогастродуоденоскопия*

Электрокардиография*

Определение сердечно-сосудистого риска

Для дополнительного обследования при наличии показаний проводят 2 этап диспансеризации

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОБРАТИТЕСЬ
В ПОЛИКЛИНИКУ ПО МЕСТУ ПРИКРЕПЛЕНИЯ!**

* - кратность исследований определяется полом и возрастом

ФОТОФАКТ

Пса спасли из ледяной воды

Вечером 17 сентября сотрудникам Мурманского аварийно-спасательного отряда поступил вызов с улицы Траловой. Звонившие сообщили, что в районе дома № 38 собака упала с пирса в воду и не может выбраться.

Когда спасатели прибыли на место, то обнаружили пса светлого окраса, который еле держался на плаву в ледяной воде. Зацепить его специальной петлей с берега оказалось невозможным. Сотрудники АСО надели гидрокостюмы и на лодке поплыли к животному. Приблизившись к собаке и благополучно вытащив пса, накинув на него специальное оборудование.

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru

Фото из открытых Интернет-источников.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 2142

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сinyaева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска**Е. В. НИКОРА.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.09.2020 № 2142

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296)

- Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.1. Предмет регулирования административного регламента».
- Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.2. Описание заявителей».
- Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги».
- Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».

- В абзаце 2 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИ и ПД»)» заменить словами «Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ»)».
- В абзаце 4 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 слова «отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска» заменить словами «Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России)».

- В абзаце 2 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункты «а» – «б» пункта 2.3.1» заменить словами «абзацы «а» – «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2».
- В абзаце 3 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункт «б» пункта 2.3.1» заменить словами «абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2».
- В пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункт «б» пункта 2.3.1» заменить словами «абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2».

- Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

- 2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.
- 2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.4.3. Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги, при личном обращении для получения результата Муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

- 2.4.4. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Комитет.»

11. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 после слов «в пункте 2.5.1» дополнить словами «подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента».

12. В сноске 14 слова «в подпунктах «д», «е» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «д», «е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента».

13. В абзаце «е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «подпункты «в» – «д», «ж» пункта 2.6.1.1» заменить словами «абзацы «в» – «д», «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

14. В сноске 15 слова «в пункте 2.6.1.2» заменить словами «в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

15. В подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в подпунктах «в» – «ж» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «в» – «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2», слова «в подпункте «б» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзаце «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

16. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.3. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1

статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

17. Подразделы 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

- «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги 2.7.1. В приеме документов на бумажном носителе отказывается:

- а) в случае непредставления Заявителем (представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность (абзац «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента), и (или) несоответствия данного документа требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;
- б) в случае подачи Заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

- в) в случае, если представленные документы составлены не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);
- г) в случае, если представленные документы утратили силу (данное основание применяется, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

- В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должно быть отказано непосредственно в момент представления таких документов в Комитет.

- Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.

- 2.7.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

- 2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- а) обращение с Заявлением лица, не являющегося получателем Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

- б) истечение в период предоставления Муниципальной услуги срока действия документа, представленного Заявителем, и (или) отзыв доверенности, и (или) отмена акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

- в) непредставление (или представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в абзацах «в» – «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- г) несоответствие (по форме и (или) по содержанию) документов, представленных Заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

- д) противоречие документов (сведений), полученных Комитетом с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам (сведениям), представленным Заявителем;

- е) отсутствие на хранении в Комитете оригинала договора (договор приватизации жилого помещения в Комитете не регистрировался).

- Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

- Непредставление (несвоевременное представление) органами и организациями в Комитет по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

- 2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 2.8.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

- 2.8.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы):
 - за нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины);
 - за свидетельствование подлинности подписи на документах нотариусами, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается нотариальный тариф.

- Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа – статьей 22.1 Основ.

- 2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

- 2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

- 2.9.2. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

- 2.9.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

- 2.9.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

- 2.9.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

- 2.9.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

- 2.9.7. Требования к условиям предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» устанавливаются Типовым положением о многофункциональном центре предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в Мурманской области, утверждаемым Правительством Мурманской области, и регламентом работы ГОБУ «МФЦ МО».

- 2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

- Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

- 2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 2.11.1. Бланк Заявления Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

- 2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.».

18. Сноску 16 исключить.

19. Подразделы 2.12, 2.13 и 2.14 раздела 2 исключить.

20. Абзацы «а», «б» подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 после слов «в пункте 2.7.1» дополнить словами «подраздела 2.7 раздела 2».

21. В абзаце 6 подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «в подпунктах «в» – «ж» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «в» – «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

22. В абзаце 9 подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пункт 2.6.1.1» заменить словами «подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

23. Подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

- «3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день регистрирует Заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, и передает зарегистрированное Заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

- Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один календарный день.».

24. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

- «3.3.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является получение председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) Заявления и прилагаемых к нему документов.

- Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня рассматривает Заявление, проставляет на нем свою резолюцию и передает вместе с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.».

25. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

- «3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений)

- 3.4.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, необходимости получения документов (сведений), предусмотренных абзацами «д», «е» подпункта 2.6.1.2 и подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

- В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами «д», «е» подпункта 2.6.1.2 и подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней с даты установления факта отсутствия данных документов:

- а) формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в Росреестр о предоставлении сведений, предусмотренных абзацем «б» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- б) формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в ФНС России о предоставлении сведений, предусмотренных абзацами «д», «е» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (с 01.01.2021);

- в) осуществляет подготовку проекта запроса на бумажном носителе в ГОКУ «ЦТИ» о предоставлении документов (сведений), предусмотренных абзацем «а» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

- 3.4.1.1. Подготовленные проекты запросов (абзац «б» пункта 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента) визируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, и в течение одного рабочего дня с даты их подготовки передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

- 3.4.1.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок не более одного рабочего дня с даты получения проектов запросов (абзац «б» пункта 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента) подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

- 3.4.1.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, при поступлении от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подписанных запросов в ГОКУ «ЦТИ» (абзац «б» пункта 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента):

- в тот же день регистрирует запрос в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции (вносит данные о запросе в систему электронного документооборота (далее – СЭДО) Комитета, проставляет дату и номер регистрации);

- направляет запросы в ГОКУ «ЦТИ» почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более одного рабочего дня с даты их регистрации.

- 3.4.2. Ответы на межведомственные запросы направляются Росреестром и ФНС России в Комитет в виде электронных документов с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации запроса в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), ГОКУ «ЦТИ» в виде документов на бумажном носителе почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более пяти рабочих дней с даты приема и регистрации в ГОКУ «ЦТИ».

- 3.4.2.1. При поступлении в СМЭВ ответов на запросы в виде электронных документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня:

- распечатывает полученные документы (сведения) (при необходимости);
- приобщает их к Заявлению.

- 3.4.2.2. При поступлении в Комитет ответов на запросы в виде документов на бумажном носителе муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует документ в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции (вносит данные о документе в СЭДО Комитета, проставляет дату и номер регистрации);
- передает зарегистрированные ответы на запросы председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

- 3.4.2.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации ответа за запрос в виде документа на бумажном носителе проставляет на нем свою резолюцию и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

- 3.4.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, получает ответы на запросы в виде документов на бумажном носителе в день возврата от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и приобщает их к Заявлению.

- Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – 14 календарных дней.».

26. Пункт 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

- «3.5.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, документов (сведений), предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

- Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее трех рабочих дней до истечения срока, установленного пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Регламента, осуществляет правовую оценку документов, представленных для предоставления Муниципальной услуги Заявителем, а также документов (сведений), полученных Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

27. В пунктах 3.5.2 и 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктами «а» – «е» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацами «а» – «е» пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2».

28. В пункте 3.7.4 подраздела 3.7 раздела 3 слово «(или)» исключить.

29. Подраздел 4.14 раздела 4 после слов «пунктом 5.1.5» дополнить словами «подраздела 5.1 раздела 5».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

№ 2162

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2706, от 27.06.2019 № 2185, от 15.10.2019 № 3403, от 10.07.2020 № 1559)

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-О1-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» **постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2706, от 27.06.2019 № 2185, от 15.10.2019 № 3403, от 10.07.2020 № 1559), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14 раздела 2 дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии определяется как разница между полученной Субсидией и стоимостью работ, фактически подтвержденной документами.».

1.2. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических расходов по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества МКД в Комитет предоставляются документы, определенные подпунктами 3.1.1 и 3.1.18 настоящего Порядка, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.».

1.3. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (далее – Проверка).

Согласие Получателя субсидии на осуществление таких Проверок включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.25 настоящего Порядка, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых определяется в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, установленной Соглашением.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии сроков предоставления документов, определенных пунктами 3.1 и 3.19 настоящего Порядка, а также в случаях нарушения сроков предоставления документов Получателем субсидии после корректировки, которые определены пунктами 2.18 и 3.14 настоящего Порядка, Комитет вправе потребовать от Получателя субсидии уплаты штрафа в размере одного процента от суммы полученной Субсидии.

4.5. Требование об уплате Получателем субсидии штрафных санкций (штрафа) оформляется в виде уведомления.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета о результатах направляет Получателю субсидии уведомление.

4.7. В случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня наступления срока предоставления Получателем субсидии документов направляет уведомление с указанием нового срока предоставления документов.

В случае нарушения Получателем субсидии нового срока предоставления документов Получателю субсидии направляется требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – Требование).

4.8. Уплата штрафных санкций (штрафа) производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.9. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии Требование.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.10. В случае установления по результатам Проверки остатков неиспользованной Субсидии и отсутствия Приказа Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Комитет в течение 10 рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

4.11. Возврат остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.12. В случае если Получатель субсидии не произвел уплату штрафных санкций (штрафа) либо возврат средств Субсидии в сроки, установленные в уведомлении, Требовании, Извещении, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков уплаты штрафных санкций (штрафа) или возврата Субсидии, установленных пунктами 4.8, 4.9, 4.11 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.14. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доичик В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем с днем рождения нашего дорогого руководителя, аккомпаниатора Алексея Петровича Рубцова, автора, исполнителя замечательных песен о нашем родном крае, о любимом городе Мурманске, таких как «Рябины Мурманска», «Край родной», «Песня о Мурманске».

Ансамбль «Рябинушка»,
Мурманское отделение общественной организации «Дети войны».



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
										26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
									37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Часть стадиона. 5. Все цвета радуги. 9. Скульптор ... Церетели. 11. Ответ на слова собеседника. 12. Графит и алмаз по сути. 13. Валюта многих арабских стран. 14. Парус на старинный манер. 15. «Икарус» из Венгрии. 16. Подъем штанги в один присест. 17. Японские шашки. 21. Священный сосуд. 24. Индийская приправа. 25. Страхование корабельного груза. 26. Рыбешка-головешка. 27. Пляж тюленей. 29. Борьба корректора с ошибками. 32. Секретная служба Израиля. 36. Примат Мадагаскара. 38. Мясо, жаренное на решетке. 39. Часть произведения. 40. Торжественный проход по площади. 41. Композитор музыкального импрессионизма. 42. Преданный супруг. 43. Слой песка от ветра. 44. Часть храма за иконостасом. 45. «Проблема» больного амнезией.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Мастер, делающий брызгу. 2. Судовой начальник. 3. Газета органа власти. 4. Боевая трибуна для Ленина. 6. Полировщик паркета. 7. Картонный ящик. 8. Всплеск веселья. 9. Комсомольская удаль. 10. Другое название свеклы. 18. Полукруглый выступ на фасаде. 19. Актер Лев из династии дрессировщиков. 20. «Вобла» северян. 21. Женская половина дома султана. 22. Песня в диалоге акынов. 23. Материал для банта. 28. Орудие, возвращающееся назад. 29. Утренний подъем в казарме. 30. Циркач, крутящий сольто. 31. «Аврора» как корабль. 33. Тайная полиция при царе. 34. Родной город Фигаро. 35. Месяц года. 36. Кормовая культура. 37. Остров с Колоссом.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Косарь. 5. Припев. 9. Алеша. 11. Рамазан. 12. Поэмка. 13. «Татра». 14. Торнадо. 15. Реторта. 16. Нонет. 17. «Адиас». 21. «Тамань». 24. «Внуково». 25. Плечо. 26. Редис. 27. Риксдаг. 29. Колыма. 32. Измаил. 36. Оплот. 38. Рязанов. 39. «Реквием». 40. Чутье. 41. Береста. 42. Фронтон. 43. Руины. 44. «Хитроу». 45. Катаев.

По вертикали: 1. Каретка. 2. Сумерки. 3. Раздача. 4. Нефтяник. 6. Розетка. 7. Помарка. 8. Вратарь. 9. Антон. 10. Апарта. 18. Дулло. 19. Дреды. 20. Свора. 21. Торги. 22. Модем. 23. Несси. 28. Сплетник. 29. Карабах. 30. Лазурит. 31. Монисто. 33. Закрома. 34. Азиатка. 35. Лимонов. 36. Овчар. 37. Трефы.

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

• ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ

• ДОМОФОНЫ - аудио/видео

• ЗАМКИ И РУЧКИ

для китайских дверей

• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

3мм сталь

Гаран

комплект цветного видеодомфона

9 999р.

000 "Ирбис-Север"

пр. Кольский, 27а, оф.39

400-250, 254-759

8-921-605-50-66

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии

✓ балконы

✓ под ключ

✓ натяжные потолки

✓ двери

ул. Баумана, 38, офис 129;

Кольский пр., 141, 2-й этаж.

600-605

ЛОДЖИИ – от 15 000 руб.

07 115 1 РЕКЛАМА

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Е. С. ИВАНОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 18.09.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6009 экз. Зак. 8379. (16+)
---	--	---	---



ООО «Мурманские Кассы»
АВИА И ЖД БИЛЕТЫ

АДРЕСА КАСС:
ул. Лобова, 9,
тел. (8152) 220-900
ул. Челюскинцев, 9,
тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

021_08 РЕКЛАМА

Моя фотография
фотоателье

- фото на документы
- реставрация
- оцифровка
- ламинирование
- ксерокопирование
- большой выбор рамок
- нанесение изображений на кружки, футболки

г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж,
тел. 8-911-802-30-80.
Режим работы: будни с 10.00 до 17.00,
сб. с 11.00 до 16.00, вс. — выходной.

@ @ @ @ @

Реклама

Сантехник
ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

**Ул. Папанина, 47,
тел. 8-921-177-76-77.**

07_12 РЕКЛАМА

ОКНА
от **9500 руб.**

Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Прометей ПЛЮС»

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наша адрес:
- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19
(добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62),
тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.
ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.**

Ортопедия
- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж — 35 лет.

01_356 РЕКЛАМА

ИМПЕРИЯ ОКОН

**• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •**

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114 РЕКЛАМА

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42

Ул. Тарана,
20-44
www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

компания «ЛАЙМ»
14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

ТД «РЕКОМА»
павильон № 1,
Кольский просп., 51, к. 2.
www.oknalime.ru

БАЛКОНЫ —
от 38700 руб. + подарок
— рул. шторы или моск. сетка.
ЛОДЖИИ от 16900 руб.
МЕТ. ДВЕРИ от 9000 руб.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
СПЕШИТЕ!
АКЦИЯ!!!

ПОЗВОНИ и получи SMS-купон на 1000 руб.
700-335
8-911-300-04-22

* ИП Круглик. до 31.08.2020 г. От компании.

РЕКЛАМА

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

**202-708, 8-900-940-10-78,
8-953-757-38-92**
Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис"
КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники — от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС
(с 1 марта 2020 г.):
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538
ул. Челюскинцев, 1
Режим работы:
пн. — пт.:
10.00—17.00
ПРИНИМАЕМ ТОВАР НА КОМИССИЮ

БЕСПЛАТНО вывезем
стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.
Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
ИП Кучко Виталий Викторович ИНН 519041695579 ОГРН ИП 316519000076339

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

Требуются мастер-универсал, мастер маникюра в салон. Аренда, процент. Окт. округ.
Тел. 8-921-032-32-22.

Требуются администратор в уч. центр. Доп. заработок 10 тыс. руб.
Тел. 8-921-032-32-22.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Памятники, столы, оградки.
Ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38.
Ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 12.00 до 17.00,
без перерыва на обед
(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

УХОД и УБОРКА МОГИЛ

«Юлию»

- изготовление и ремонт памятников
- реставрация портретов краской или стеклом
- подсыпка щебнем с опалубкой и без
- покрасочные работы
- тротуарная плитка

**Звоните: 58-37-71,
8-900-938-43-18.**

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

* Подробности по указанным телефонам. ИП Копьева Е. А.

РЕКЛАМА

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела
ПОХОРОННЫЙ ДОМ
Тел. 20-34-20.
ВЫВОЗ УМЕРШИХ
КРУГЛОСУТОЧНО.
Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим — предоставляется **СКИДКА**.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а,
пн. — пт. — с 9.00 до 17.30, сб. — с 9.00 до 16.00.

РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг
В Салоне
«ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200**
- **ПАМЯТНИКИ** —
ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%**
ветеранам войны, военной службы и боевых действий — **БЕСПЛАТНО**
(за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23
(центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

РЕКЛАМА