

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



12 ноября 2020, четверг

№ 193 (7035)

Новая школа в старом цвете ²



Шесть машин в одном ДТП ⁵



В Мурманскую область возвращается КИНО ⁵

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



РАЗГОВОР НА ПОВЫШЕННЫХ ТОНАХ



Подрядчик, ремонтирующий школу № 1, не слишком ответственно исполняет контракт

тено новое оборудование и мебель для школы. Ее здание является одной из архитектурных доминант Мурманска, и мы крайне заинтересованы в том, чтобы сделать все качественно и вовремя. Все работы, которые сейчас проводятся, можно продолжать независимо от сезона. Другое дело, что ремонт кровли требует строгого соблюдения технологии.

Напомним, общественное обсуждение цветового оформления фасада школы № 1 прошло в Мурманске в октябре. В Интернет-голосовании приняли участие более пяти тысяч человек. Большинству пришелся по душе белый цвет с зелеными элементами. Вторым по числу голосов стал вариант в сиреневых тонах. На третьем месте – оформление в бирюзовом цвете.

– Здание первой школы является одной из визитных карточек нашего города, – считает Андрей Сысоев. – Это объект культурного наследия. Если говорить об истории этого образовательного учреждения, то она легендарная. Среди выпускников школы немало людей, которыми гордится наш город. Несколько десятилетий в наших школах не разворачивались работы такого объема: они затрагивают и

сети, и кровлю, проводятся отделочные работы в учебных классах. Сегодняшний разговор был отчасти на повышенных тонах, и другому быть не может – мы должны закончить ремонт вовремя. Очевидно, что подрядчик, ремонтирующий кровлю, недостаточно добросовестно подошел к исполнению контракта. У нас есть рычаги для того, чтобы привести его в чувство, вплоть до расторжения контракта и направления документов на признание подрядчика недобросовестным поставщиком услуг. Время, чтобы войти в график, еще есть, поскольку контракт заканчивается в феврале. Тем не менее, сегодняшний жесткий разговор абсолютно оправдан. К сожалению, иногда ручное управление является самым эффективным.

Напомним, на время ремонта школы № 1 ее ученики были распределены по ближайшим учебным заведениям. Детей переводили целыми классами. Педагоги также временно перешли в новые школы вместе со своими учениками.

Елена ГРИБОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

В Мурманске продолжается большой ремонт школы № 1 (улица Капитана Буркова, 31). Объем предстоящих работ впечатляет: должны быть приведены в порядок все коммунальные сети, внутренние помещения, кровля и фасад здания. Только вот пока предъявить достойный промежуточный результат ремонта подрядчик не может. Это выяснилось в ходе выездного совещания, в котором приняли участие глава Мурманска Андрей Сысоев и сити-менеджер Евгений Никора.

В здании школы кое-где вскрыты полы, валяются обломки бетона. Никакой производственной активности в помещениях нет. Но больше всего вопросов вызывает кровля. Ее укрыли временным покрытием, которое не должно пропускать влагу. Но что-то пошло не так, и протечки все-таки появились. Теперь ущерб будет компенсировать либо сам подрядчик, либо страховая компания.

– Темпы проведения ремонтных работ меня не устраивают, – отметил Евгений Никора. – Ни один из видов работ не завершен. При этом сроки переносить никто не будет. Мы плани-

руем открыть школу после ремонта к первому сентября следующего года. Сегодня мы обсудили, что подрядчику нужно сделать, чтобы нагнать отставание по ремонту кровли, – от этого зависят все остальные работы внутри здания. Заключено несколько контрактов, включая работы по инженерным коммуникациям и кровле. Еще не подписан контракт на ремонт фасада здания. Напомню, более тридцати процентов участников опроса проголосовало за вариант внешнего вида фасада, максимально приближенный к историческому. Кроме того, по заказу комитета по образованию будет приобре-

БОЛЬШЕ СВЕТА, МЕНЬШЕ ВОДЫ

Жильцы домов № 57 и 59 на улице Академика Павлова с нетерпением ждут преображения своего любимого двора. Уже в следующем году их мечта станет реальностью! Придомовую территорию отремонтируют в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды». Сити-менеджер Мурманска Евгений Никора встретился с жильцами для обсуждения работ по благоустройству двора и выслушал все предложения.

Прежде всего жильцы просили усилить освещение территории. В темное время суток и особенно в поларную ночь горожанам приходится очень аккуратно ходить по дороге. А это, согласитесь, доставляет немало волнений и неудобств. После обсуждения было решено установить максимально возможное количество рожек на шести опорах освещения и расставить фонари так, чтобы весь двор был светлым.

Давней проблемой было и отсутствие ливневой канализации. Вода с улицы периодически заливала подвалы пятиэтажек. Решение этой задачи уже предусмотрено в проекте. Здесь установят новые лотки и заменят люки колодцев.

– Во время встречи жильцы высказали свое мнение по наполнению детской площадки. Они хотят разбить ее на две возрастные зоны – для малышей и подростков, – отметил Евгений Никора. – По итогам обсуждений в центре двора будет установлена со-



временная детско-спортивная площадка с тартановым покрытием, на которой будет интересно проводить время всем ребятам.

Помимо этого во дворе уложат новый асфальт на проезжей части и

Мурманчане хотят в своем дворе новые фонари и «ливневку»

тротуарах, поставят скамейки, урны, обустроят парковочные места для автомобилей, отремонтируют контейнерную площадку и озеленят территорию. По словам сити-менеджера, работы по капитальному ре-



монту начнутся после майских праздников и закончатся до 1 сентября 2021 года. К осени этот двор будет не узнать!

Жительница дома № 59 Александра Голубева уверена: чтобы положительные перемены наступили, горожанам нужно быть инициативными и не ждать, что все решат за них.

– Кое-как мне удалось в нашем доме собрать подписи для подачи заявки на вступление в программу. Людям был безразличен их двор, – пояснила мурманчанка в разговоре с журналистом «Вечерки». – Считаю, что соседям нужно быть дружнее, чаще встречаться и обсуждать насущные для дома вопросы. Тогда и

дела с жилищно-коммунальным хозяйством изменятся к лучшему.

На встречу жителей улицы Академика Павлова с Евгением Никорой пришли и жильцы дома № 15 на улице Генерала Фролова. Мурманчане пожаловались сити-менеджеру на неудовлетворительное состояние дороги в их дворе. Обращения горожан были взяты на карандаш. По словам Евгения Никоры, городские власти постараются включить эту территорию в перечень объектов ямочного ремонта. А в 2024 году жители этого дома ждут уже капитальный ремонт двора.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЛЭП – это красиво

Около храма Спаса на водах установили первую из четырех новых опор ЛЭП, которые заменят старые, чтобы улучшить вид на церковь и мемориальный комплекс морякам, погибшим в мирное время.



Энергетики с 2014 года готовились к переносу двух опор линий электропередачи с территории, где планировалось построить соборный комплекс. Тогда благотворительный фонд «Мурманский Спасо-Преображенский морской кафедральный собор» начал накапливать средства простых жителей края и предпринимателей на масштабные работы. Планировалось убрать две опоры ЛЭП с земельного участка храма, а еще четыре – две в районе бывшего ресторана «Панорама» и две недалеко от Семеновского озера – заменить современными. Все это сделает вид на храм и мемориальный комплекс морякам, погибшим в мирное время, свободным от лишних ржавых конструкций и перечеркивающих картину про водов.

Прошлым летом митрополит Мурманский и Мончегорский **Митрофан** сообщил, что на месте, освященном Патриархом, рядом с

храмом Спаса на водах вместо кафедрального собора появится первый в России Преображенский духовно-спортивный центр. Но это не изменило планы по реконструкции высоковольтной линии.

В конце прошлого года ПАО «МРСК Северо-Запада «Колэнерго» получило последний перевод от благотворительного фонда и приступило к исполнению своих обязанностей по контракту. В мае в районе храма начались работы по сносу опор ЛЭП и укладке

электрического кабеля под дорогами на Верхнеростинском шоссе, на «восьмерке» и на подъеме к Семеновскому озеру.

В конце октября установили первую из четырех новых опор, нижняя часть еще одной уже собрана и ждет своего часа на подъезде к памятнику стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны.

Павел СТЕПАНЕНКО.

Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МАШИНАМИ И ЛОПАТАМИ

Дорожники продолжают наводить порядок на улицах областного центра. За сутки на посыпку дорог и тротуаров рабочие использовали 72 тонны пескосоляной смеси. За рулем спецтехники порядок наводили 94 человека. Еще 154 трудились вручную.

Сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» три тонны снега вывезли с улиц Свердлова, Ленинградской, Самойловой, Капитана Егорова, Дзержинского, Бредова, Коммуны, Капитана Маклакова, Софьи Перовской, Карла Маркса, Челюскинцев, Калинина, Карла Либкнехта, Пионерского переулка и проспектов Ленина и Героев-североморцев.

НАГРАЖДЕН ПОСМЕРТНО

Игорь Корнелюк, возглавлявший корпункт ВГТРК в Мурманске в 2013–2014 годах, Указом Президента Российской Федерации награжден посмертно орденом Мужества. В июне 2014 года журналист находился в командировке на территории Донбасса. 17 июня съемочная группа ВГТРК попала под минометный обстрел со стороны ВСУ вблизи поселка Металлист под Луганском. Звукорежиссер **Антон Волошин** погиб на месте, а Игорь Корнелюк был доставлен в больницу, где умер от полученных травм. Церемония вручения специальной премии «Военкор» состоялась в Москве.

«ВЕЧЕРКА» ПО ЭЛЕКТРОНКЕ

Электронную версию свежего номера «Вечерки» вы можете получать на свою электронную почту накануне вечером. Для этого нужно оформить электронную подписку на наше издание. Она предполагает полную версию нового выпуска газеты в формате PDF.

Стоимость подписки:

- для физических лиц ежедневный номер 6 мес. – 540 руб., 12 мес. – 1080 руб., пятничный номер 6 мес. – 480 руб., 12 мес. – 960 руб.;
- для юридических лиц ежедневный номер 6 мес. – 1320 руб., 12 мес. – 2640 руб., пятничный номер 6 мес. – 1020 руб., 12 мес. – 2040 руб.

Дополнительная информация по телефону 47-75-83.

НОВЫЕ СЛУЧАИ

По состоянию на 11 ноября в Мурманской области за сутки коронавирусом заразились еще 245 человек. Больше всего заболевших выявили в Мурманске (97 человек), в Кандалакшском районе (41 человек) и в Североморске (33 человека). Еще три новых случая заражения выявили среди рабочих на стройплощадке в Белокаменке.

Вылечились за сутки 313 северян. Умерли шесть человек.

ОБЛАЧНО

12 ноября в течение суток на фоне повышенного давления ожидается переменная облачность, ночью и днем 2–4 градуса мороза, ветер юго-западный, умеренный. Возможны небольшие геомагнитные возмущения.

РАРИТЕТЫ И ХИТЫ



Мурманская областная научная библиотека предлагает мурманчанам, находящимся на самоизоляции или больничном, посмотреть видеотрансляции тематических мероприятий библиотеки в ее Интернет-сообществе по адресу: www.vk.com/murmannauchka.

12 ноября в 12.00 начнется видеобзор раритетных изданий «Фауста» **Гете** (12+), которые есть в фондах научной библиотеки. Специалист библиотеки **Елена Кузнецова** представит роскошный фолиант с текстом «Фауста» в переводе **Афанасия Фета**, выпущенный издателем **Адольфом Марксом** в 1899 году. Книгу украшают гравюры, выполненные по рисункам немецкого художника **Энгельберта Зейбертца**. Вторая книга – это издание трагедии, вышедшее в 1863 году в Штутгарте на немецком языке. Ранее книга хранилась в библиотеке императора **Александра III**.

В полдень 14 ноября в библиотеке проведут видеоэкскурсию «Нетуристические маршруты» (12+) по страницам книг современных отечественных и зарубежных авторов о путешествиях в космосе и виртуальной реальности, о романтических приключениях и экспедициях в будущее. Посмотрев обзор в Интернете, можно отправиться на выставку книг «Нетуристические маршруты», чтобы взять почитать произведения **Умберто Эко**, **Пауло Коэльо**, **Жозе Сарамаго**, **Льва Толстого** или **Василия Головачева** (12+).

Еще одна новая выставка книг в научной библиотеке представляет издания **Константина Симонова** (12+). Особое место в экспозиции занимает книга «Мурманское направление», в которую вошли стихи о военных командировках на Север, рассказы, фронтовые корреспонденции, страницы из дневников.

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото автора.

Главная газета нашего города
**Вечерний
Мурманск**



47-75-83

**ГОДОВАЯ
ПОДПИСКА
НА «ВЕЧЕРКУ» –**

по суперЦЕНЕ!

**100 РУБЛЕЙ
В МЕСЯЦ.**





Второй тайм — не наш

Во второй игре чемпионата России по хоккею с мячом среди команд Суперлиги «Мурман» в Иркутске сыграл с местным клубом «Байкал-Энергия». После неоднозначного матча в Хабаровске, где наша команда достойно билась с чемпионом страны «СКА-Нефтяником», интересно было посмотреть на игру подопечных **Виктора Кротова** с менее грозным противником.

В своем первом матче иркутяне уступили другому лидеру прошлого сезона — московскому «Динамо». Напомним, что в России нынче два чемпиона страны по хоккею с мячом. Такую же ситуацию в первом тайме в Хабаровске: в первом тайме на равных, а во втором — провал. Опять же во втором матче подряд «Мурман» пропус-

кает уже в самом начале игры. На этот раз мяч в его ворота влетел на второй минуте. Но вот дальше наша команда выровняла ситуацию на ледовом поле. И через полчаса **Илья Пономарев** после розыгрыша углового удара сравнял счет. Правда, удержать игру в нужном для себя ключе мурманчане не смогли. В конце первого тайма хозяева вновь добились успеха и повели в счете.

Второй тайм в Иркутске стал копией хабаровского. Снова, как и тогда, наши забили мяч, и

снова он оказался последним. Правда, к этому времени и хозяева льда тоже отличились. Поэтому гол **Константина Зубарева** лишь сократил разрыв в счете. Дальше мячи уже влетали только в ворота «Мурмана». Наша команда в обороне не отсиживалась, и вратарю хозяев **Максиму Негруну** дважды пришлось выручать своих защитников. Используя наши эти моменты, и, возможно, игра сложилась по-другому. Но этого не произошло. Итоговый счет далеко не в пользу нашей ледовой дружины — 7:2.

Теперь «Мурману» предстоит длиннейший перелет из Сибири в европейскую часть страны. Здесь, точнее — в Казани, 14 ноября северяне встретятся с «Ак Барс-Динамо».

Андрей КИРОШКО.
Фото из открытых
Интернет-источников.



Селфи-зеркало в Арктике

В Мурманском арктическом государственном университете открылся инновационный интерактивный центр «Арт-Арктика». Это аудитория в корпусе вуза на улице Капитана Егорова, 16.



В помещении интерактивного центра на полу и на стене установлены сенсорные экраны, которые могут воспроизводить изображения и видео. На них студенты смогут представлять свои проекты, как на выставке, или проводить с их помощью образовательные и культурные мероприятия. Уже сейчас посетители могут де-

тально изучить коллекции одежды с модного показа «Истории о Северной Идентичности» или посмотреть результаты работы участников фестиваля городской среды «Мурманистика».

Кроме экранов в зале есть «Селфи-зеркало». Поглядевшись в него, можно получить свой портрет на фоне мурманских достопримечательностей в распечатанном или электронном виде.

Но основная цель создания центра — формирование базы уникальных творческих проектов. Теперь студенты, заинтересованные в презентации своих работ, могут быть уверены, что их творения увидят не только однокашники и преподаватели.

Через месяц заработает сайт центра, который будет постоянно пополняться творческими проектами студентов МАГУ, а посетить центр лично можно, согласовав экскурсию с его кураторами.

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото из архива МАГУ.





В середине ноября в Кировске продолжатся съемки сериала «Всякая пьянь», известного публике под рабочим названием «Иван». Об этом сообщил исполнитель главной роли Евгений Цыганов в передаче Первого канала «Вечерний Ургант».

Напомним, работа над этой лентой началась еще в марте. Тогда корреспонденту «Вечерки» удалось побывать на киноплощадке и посмотреть на увлекательный съемочный процесс. Но пандемия коронавируса нарушила планы киношников больше чем на полгода.

— Я давно не был на море. И в горах. Все это страшно люблю. А полечу в Кировск, — шутил российский актер в передаче Первого канала. — Мы будем там доснимать фильм «Всякая пьянь» режиссера Владимира Щеголькова. Весной процесс встал из-за пандемии. Сейчас продолжим работать.

Как уже рассказывала «Вечерка», в основе сериала — житейская история в жанре комедии, рассказывающая о бывшем профессиональном мотогонщике, которому из-за пристрастия к алкоголю пришлось оставить спортивную карьеру. Чтобы наладить жизнь, он начинает работать таксистом и, словно по иронии судьбы, предоставляет клиентам услугу «Трезвый водитель».



— Мне хотелось снять историю, не связанную с мегаполисами — например, Москвой или Санкт-Петербургом. Это сериал про «глубокую» Россию, про наши корни, — пояснил в одном из интервью «Вечерке» Владимир Щегольков. — Да и зимний вариант спидвея, которым занимался главный герой, — это наш отече-

ственный вид спорта. А в Мурманске невероятно красивые виды! Это и Кольский залив, и северное сияние, свежий белый пухлый снег и еще много всего. С точки зрения природной красоты Мурманская область — совершенно уникальный регион.

Главные роли в комедийном се-



риале «Иван» исполняют Евгений Цыганов и Светлана Ходченкова. Также в нем примут участие Кирилл Кяро, Сергей Газаров, Тимофей Трибунцев и другие. Обладает поклонников своим участием и народный артист России, заслуженный деятель искусств РСФСР, лауреат премии «Оскар» актер и режиссер Владимир Меньшов. Помимо красивых пейзажей съемочная группа выбрала в качестве природы для сериала наш железнодорожный вокзал. Зрителей ожидают захватывающие сцены, над которыми работали высокопрофессиональные каскадеры.

Мурманская область успела порадовать киношников своей красотой не только как декорацией для съемок. Евгения Цыганова до глубины души поразило северное сияние.

— Я должен был прилететь в Кировск, но опоздал на самолет по непонятным причинам. В итоге мне,

страшно возмущенному, пришлось ехать из Мурманска в Кировск на машине, — рассказывал актер на телешоу. — Во время поездки ночью я увидел на небе фантастическое северное сияние. Изумленный, я говорю водителю: «Это же северное сияние!». Он мне спокойно и ровно отвечает: «Ну да». Думаю, все понятно, он местный и сто раз это видел. Даже неудобно было просить остановить машину, чтобы заснять это. Ведь надо было еще долго ехать. Я на телефон начинаю делать фотографии и видео на ходу. Оно так красиво переливалось разными цветами!

После того как Евгений сфотографировал сполохи, он обратился к водителю: «Я просто в первый раз в жизни это видел». И каково было его удивление, когда услышал в ответ: «Да и я тоже». Выяснилось, что мужчина родом из Санкт-Петербурга и в Мурманске был по работе.

Последнюю неделю съемочная группа активно искала в регионе актеров массовых сцен: рабочих, буфетчицу и мужчин, которые умеют водить автомобиль, причем со своим авто. Искали и интерьер с русской печью, и профессионального гримера и даже красивые костюмы Деда Мороза и Снегурочки — но обязательно синего цвета. Судя по такой подготовке, зрителя ожидают самые невероятные приключения героев и повороты сюжета. Но, как по секрету рассказал «Вечерке» режиссер, эта веселая экшн-история обязательно закончится на позитивной ноте.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и из открытых
Интернет-источников.

ШЕСТЬ МАШИН В ОДНОМ ДТП

10 ноября на улице Капитана Буркова в Мурманске произошло массовое ДТП, в котором пострадали сразу шесть автомобилей. Видеозапись случившегося попала в Интернет.



Водитель «Лексуса» начал парковаться, причем он выбрал место для стоянки на противоположной стороне дороги и, соответственно, сначала должен был пропустить тех, кто ехал в прямом направлении по своей полосе. Но все произошло иначе.

В итоге водителю «Тойоты», едущему прямоком в правый бок «Лексуса», пришлось уходить от удара, но избежать столкновения не удалось. После этого легковушка по инерции отлетела в ряд припаркованных машин — «Тойоту», «Рено Дастер», «Ауди» и «Шевроле Ниву». Автомобили получили серьезные повреждения.

По словам водителя «Лексуса», он не заметил помехи, поэтому стал поворачивать. К счастью, в ДТП никто из людей не пострадал.

За сутки с 10 по 11 ноября в Мурманске произошло 17 ДТП. Многие аварии спровоцировала гололедица, которая наблюдается в областном центре уже не первый день.

В авариях никто не погиб, но пострадали сразу четыре человека. Причем трое из них — в одной аварии, которая произошла 10 ноября в 18 часов под Мурманском. На 1399-м километре трассы Р-21 «Кола» столкнулись сразу пять автомобилей.

Самые серьезные травмы в этом ДТП получил 63-летний мужчина. Бригада скорой медицинской помощи увезла его в Мурманскую областную клиническую больницу имени П. А. Баяндина с переломами грудной клетки, позвоночника и ребер. Еще один 44-летний северя-

нин после этой аварии поступил в областную больницу с ушибами грудной клетки и почек. Его обслужили амбулаторно и отпустили домой. Третий пострадавший — 30-летний мурманчанин отделался ушибом грудной клетки.

Еще одно ДТП произошло в тот же день у дома № 34 на улице Крупской. Там в 20.20 сбили пешехода, 38-летнюю женщину. С ушибом стопы и голени она обратилась за помощью в травмпункт, где врачи оказали ей амбулаторную помощь.

Сотрудники ГИБДД напоминают водителям

о необходимости быть предельно внимательными на дорогах, тем более сейчас, когда очень скользко. Стоит выбирать скоростной режим, исходя из дорожных условий. Автоинспекторы советуют соблюдать безопасный боковой интервал и дистанцию до впереди идущих транспортных средств.

Екатерина БОГДАНОВА,
Мария БЛАГОВА.
Фото из группы «ДТП 51
Помощь на дорогах Мурманска».



Защитники природы

- А что это у вас за пакетики такие?
- Многоцветные, вместо целлофановых.
- Я тоже себе такие хочу, а то пакеты с пакетами дома девать уже некуда!

Подобные диалоги покупателей с кассирами происходят все чаще с тех пор, как «зеленая» молодежь начала пользоваться мешочками из прозрачной сетки для взвешивания овощей и фруктов.

Офис «зазеленел»

Даже люди, в обязанности которых входит выдача бесплатных целлофановых пакетов для покупок, понимают, насколько удобно пользоваться тарой, которая не захламывает дом и не загрязняет природу. Донести эту мысль до каждого мурманчанина – одна из целей молодежного экологического движения «Природа и Молодежь». Месяц назад организация переехала в новый офис на улице Володарского, 14а (кв. 63) и провела там первый после вынужденного перерыва сбор макулатуры и пластика. Следующий будет проходить 14 и 15 ноября с 12.00 до 17.00.

– Это один из немногих случаев, когда пандемия коронавирусной инфекции кому-то помогла, – рассказала **Дарья Матвеевкова**, пресс-



секретарь «Природы и Молодежи». – Мы несколько лет арендовали помещение в Молодежном проезде, которое было чуть больше этого, но далековато от центра города. К тому же ему уже требовался ремонт. Из-за пандемии освободился офис на первом этаже жилого дома в центре города и к тому же недалеко от остановок общественного транспорта. Наши постоянные посетители сразу оценили удобное расположение и принесли накопленное за полгода перерабатываемое сырье.

Теперь молодые экологи постепенно превращают обычную хрущевку в образчик «зеленого» офиса – устанавливают регуляторы температуры на батареи, экономичные рассекатели воды на краны, маломощные светодиодные точечные источники света, несколько контейнеров для различных видов мусора. Каждое улучшение будет обозначено табличкой с описанием, чтобы гости офиса понимали, как можно сделать свой дом экологичнее.



Безотходное волонтерство

Долгие годы «Природа и Молодежь» избавлялась от репутации хулиганов, которые устраивали эпатажные акции протеста, выступая против использования то атомной энергии, то натурального меха, против тестирования различных веществ на животных. В те годы многие мурманчане сторонились молодых экологов, но «Природа и Молодежь» уже давно изменила свои способы экологического просвещения. Организация стала устраивать сборы макулатуры, батареек, пластика, обмен одеждой, книгами и прочими личными вещами, которые еще могут кому-то пригодиться. Лидеры движения регулярно проводили занятия со школьниками и студентами, а волонтеры – мастер-классы по изготовлению экосумок и многоцветных бахил, уроки по рисованию акрилом на ткани. Благодаря последним с деятельностью «Природы и Молодежи» знакомятся даже те, кто прежде не интересовался экологией.

После того как «Природа и Молодежь» провела крупный фестиваль «Ноль отходов», ее лидеров стали приглашать различные организации, чтобы узнать, как «озеленить» свой офис или наносить минимальный вред окружающей среде. Теперь этим интересуются не только школы, библиотеки и дома детского творчества, установившие у себя коробки для сбора макулатуры, батареек и пластика, но и, например, некоторые отели Мурманска.

После первого фестиваля «Ноль отходов» в Интернет-сообщество «Природа и Молодежь» вступило 50 человек. В этом фестиваль пройдет в конце ноября в онлайн-формате и наверняка привлечет еще больше последователей.

– Еще мы учим всех желающих оформлять обращения в соответствующие структуры касательно несанкционированных свалок, экологического благоустройства, разделения отходов, – рассказывает Дарья. – У нас есть юрист, которые проводят семинары на эту тему. Однажды ему помогал представитель администрации города Мурманска, который как раз принимает и рассматривает эти обращения. Эта работа дает результаты, свалки ликвидируют, хотя и медленно.

Одно из направлений работы «Природы и Молодежи», которое пострадало от пандемии больше остальных, – это образовательные поездки в Норвегию и Германию. В них участвовали самые активные волонтеры экологической организации за счет различных грантов. Сейчас в ПИМ около 100 волонтеров, из которых 20 являются членами организации, имеющими право голоса на собраниях. Для этого, чтобы получить такое право, необходимо проявить себя с лучшей стороны во время испытательного срока, предложить оригинальную идею экологического мероприятия и участвовать в его проведении.

Пока экологи не могут встретиться с единомышленниками лично из-за введенных ограничений на собрания в помещениях, «Природа и Молодежь» проводит три дистанционных мероприятия: конкурс рисунков и работ по декоративно-прикладному творчеству «Дети Земли», конкурс кормушек «Сытые птички» и прием работ педагогов Мурманской области для публикации в электронном сборнике «Экология от А до Я». С условиями участия в этих проектах можно ознакомиться в Интернет-сообществе «Природы и Молодежь» по адресу www.vk.com/pim51.

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото автора.

В РОССИИ

ПРАВИЛЬНЫЕ АПТЕЧКИ

Минздрав России утвердил новые требования к автомобильным аптечкам. Они вступают в силу с 1 января 2021 года и будут действовать до 1 января 2027 года. Теперь из аптечек исчезнут бинты малых размеров, стерильные бинты и бактерицидные пластыри, а добавятся стерильные салфетки и медицинские маски. Документ гласит, что автомобильные аптечки первой помощи, произведенные до дня его вступления в силу, могут использоваться в течение всего срока их годности, но не позднее 31 декабря 2024 года.

СЛОВА ГОДА

«Самоизоляция» и «обнуление» признаны словами 2020 года по версии Государственного института русского языка имени Пушкина. Это связано с тем, что наиболее обсуждаемыми темами года стали пандемия коронавируса и поправки к Конституции РФ. По результатам анализа текстов слово «самоизоляция» продемонстрировало рост популярности более чем в десять раз, похожий рост и у «обнуления», которое на втором месте. Среди других наиболее популярных слов – «дистанцирование», «голосование», «ковид», «карантин», «конституция», «коронавирус», «поправки», «удаленка».

МЕЧАЮТ О ПУТЕШЕСТВИЯХ И ПОХУДЕНИИ

Сервис «Работа.ру» выяснил, что жители России хотели бы сделать в новом году в плане трудоустройства и личных накоплений. Так, 43% планируют заняться поиском новой работы, 21% – найти подработку, 18% – начать откладывать сбережения.

14% опрошенных сервисом респондентов указали, что в следующем году запланировали крупную покупку – квартиру или автомобиль. Еще 11% россиян в новом году рассчитывают совершить путешествие мечты. Почти 9% участников исследования надеются найти новое хобби, 6% – изучить иностранный язык, 6% – сесть на диету, 2% – завести домашнее животное.

СУДА ДЛЯ АРКТИКИ

По итогам третьего квартала 2020 года Россия заняла второе место в мире по приему заказов на строительство судов, вытеснив с него Китай. Лидером пока остается Южная Корея, на которую приходится 45 процентов мирового судостроения. Российский рынок во многом связан с развитием Арктики и ее потребностями в самых разных судах – от мощных ледоколов до пассажирских катеров. При этом новый флот все чаще проектируется и строится в самих арктических регионах. Например, на верфях Архангельской области при поддержке Минпромторга РФ будут построены четыре судна ледового класса для перевозки пассажиров в дельте Северной Двины.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТУДОТЯД

В Хабаровском крае студенты старших курсов Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета временно заменят учителей старше 65 лет в школах Комсомольска-на-Амуре. Это позволит обезопасить пожилых педагогов во время пандемии и не прерывать учебный процесс. В свою очередь, студенты получают дополнительную практику. По информации пресс-службы правительства региона, уже сформировано шесть студенческих отрядов, в которые вошли около 70 человек.

О СРОКЕ УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И НДФЛ ЗА 2019 ГОД

ИФНС России по г. Мурманску сообщает, что уплату земельного налога, транспортного налога, налога на имущество физических лиц и НДФЛ в случае, когда он был исчислен, но не удержан налоговым агентом, за 2019 год необходимо произвести на основании налоговых уведомлений, сформированных и направляемых налогоплательщикам налоговым органом, – не позднее 1 декабря 2020 года.



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с 90-летием Тамару Семеновну Качановскую! Желаем доброго здоровья, сердцем и душою не стареть, и нам, коллективу, на радость еще долго жить и с нашим коллективом встречаться и дружить! Мы вас любим и уважаем.



Совет ветеранов войны и труда Ленинского округа.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2020 года

№ 128

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, личный вклад в пропаганду здорового образа жизни и развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске и в связи с 80-летием со дня образования комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ВОРОНКОВА Михаила Викторовича, заместителя директора по спортивной работе муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва № 3 по лыжным гонкам и биатлону, президента общественной организации «Федерация биатлона города Мурманска»;
- МЕЛЕКСЕНКО Галину Дмитриевну, секретаря-машинистку муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва № 4.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2020 года

№ 129

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей, большой личный вклад в обеспечение бесперебойного водоснабжения города Мурманска наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ИСТОМИНУ Аллу Павловну, первого заместителя генерального директора Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал»;
- МАШКОВА Евгения Владимировича, электрогазосварщика 5 разряда цеха водопроводной и канализационной сетей Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
КЛИНИКА
ООО «ДЕЛОММ»
г. Мурманск, ул. Буркова, 17а

- Лечение, удаление, имплантация.
- ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ:
 - виниры, коронки (керамика и диоксид циркония),
 - съемные протезы (бюгельные и нейлоновые).
- ЗУБЫ фирмы «IVOCLAR» (Германия).
- РЕНТГЕН (панорамные снимки).

Гарантия на все виды услуг.
Гибкая система скидок, подарочные сертификаты, акции.
Закключаем договоры.

Запись по тел. (815-2) 56-78-82.
Время работы: пн. – пт. – с 8.30 до 20.00,
сб., вс. – ВЫХОДНЫЕ ДНИ.

Пш. ПС-54-04-00116 от 08 июля 2014 г. 1/3 МО
ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

2021
Моя фотография
фотомателе

Календари на 2021 год

- фото на документы
- реставрация
- оцифровка
- ламинирование
- ксерокопирование
- большой выбор рамок
- нанесение изображений на кружки, футболки

г. Кола, ул. Андрусенко, 5, 2-й этаж,
тел. 8-911-802-30-80.
Режим работы: будни с 10.00 до 17.00,
сб. с 11.00 до 16.00, вс. – выходной.

компания
«ЛАЙМ»
14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

БАЛКОНЫ – от 45700 руб. + подарок
ЛОДЖИИ от 19500 руб.
МЕТ. ДВЕРИ от 10500 руб.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
СПЕШИТЕ!
АКЦИЯ!!!

ТД «РЕКОМА»
павильон № 1,
Кольский просп., 51, к. 2.
www.oknallime.ru

ПОЗВОНИ и получи SMS-купон на 1 000 руб.
700-335
8-911-300-04-22

ЛЕНТА

В ТК «Лента»
ТРЕБУЮТСЯ
ЛИЦЕНЗИРОВАННЫЕ
ОХРАННИКИ.

Зарплата – 37000 рублей.

ООО «ЧОО «Страж»
8-921-528-65-65

Гарантийный и послегарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники, различных гаджетов, кофемашин.

Заказ оригинальных запчастей и аксессуаров.

График работы:
пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00,
сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.
Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.
e-mail: esmurmansk@mail.ru

ул. Академика Книповича
ул. Гвардейская
ул. Полярные Зори
пр. Ленина

Мы находимся: г. Мурманск,
ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

ООО «Мурманские Кассы»
АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

АДРЕСА КАСС:
ул. Лобова, 9,
тел. (8152) 220-900
ул. Челюскинцев, 9,
тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8								9		10						
						11										
12										13						
							14									
15		16		17						18						
							19									
	20										21		22			
23	24		25			26										
					27											
28										29	30		31		32	
						33			34							
35									36							
						37										
38										39						

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Утреннее прикрытие наготы. 10. Бритвенный прибор. 11. Байкальский тюлень. 12. ... благородных девиц. 13. Наличие в кошельке. 14. Античный питейный рог. 15. Свидетельство о рождении. 18. Жестокий мучитель. 20. Станционный в повести А. Пушкина. 21. Богиня плодородия в Египте. 23. Успех, наделавший много шума. 26. Устранение недостатков. 28. Порядок поведения. 29. Линия, делящая земной шар на два полушария. 33. Комбинатор Бендер. 35. Малокровие. 36. Освежитель воздуха. 37. Разогрев спирали. 38. Кнопка рядом с дверью. 39. Свидетель происшествия.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Многоэтажка как архи-

тектурное сооружение. 2. Фильм Джеймса Кэмерона. 3. И Знаменский, и Томин. 4. Сердцеви́на города. 5. «... без головы» у М. Риды. 6. Мелкие ги́рки продавца. 7. И Нижний, и Велкий. 9. Столица Словакии. 16. Окраска голоса. 17. Футбольный клуб Милана. 19. Весь набор признаков. 21. Штирлиц по советскому паспорту. 22. Князь Мышкин по разуму. 24. Детективщица Татьяна ... 25. «Набита» во рту. 27. Площадка для парковки машин. 30. Игра в шары с молотками. 31. Саудовская ... 32. «Голубая» новогодняя ТВ-передача. 34. Неволья ратника.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 11 НОЯБРЯ

По горизонтали: 8. Ракитник. 10. Плотва. 11. Врата. 12. Василиса. 13. Левада. 14. Литье. 15. Гималаи. 18. Ренуар. 20. Антрополог. 21. Катта. 23. Олово. 26. Количество. 28. Оборка. 29. Автокар. 33. Семга. 35. Утенок. 36. «Миргород». 37. Отгиб. 38. Кликун. 39. Амуниция.

По вертикали: 1. Татами. 2. Низина. 3. Ундина. 4. Шквал. 5. Шпалера. 6. Болванка. 7. Квадрант. 9. Тавтология. 16. Монро. 17. Ларго. 19. Фотобумага. 21. Кисет. 22. Тевяк. 24. Любитель. 25. Вероника. 27. Гасконь. 30. Вермут. 31. Омоним. 32. Аноним. 34. Амбар.

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 67. Время подписания в печать 11.11.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6250 экз. Зак. 10555.

(16+)



**Отдел оптики
«ГОТОВЫЕ
ОЧКИ»**

от 300 до 1600 рублей.

Контактные линзы, очки для компьютера, очки для автомобилистов, большой выбор футляров.

Тел. 8 (952) 290-33-75.

Новое ПОСТУПЛЕНИЕ

ИП Манько О. В.

У нас все просто. Пришел. Примерил. КУПИЛ!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52, 1-й этаж.

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

000 "Лидер-Сервис" ЛИДЕР-СЕРВИС

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ**

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС
(с 1 марта 2020 г.):
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

**СОЦИАЛЬНАЯ
ПАРИКМАХЕРСКАЯ**

«Прометей ПЛЮС»

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наши адреса:

- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19 (добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. "Моряк", оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

Утепление лоджий и балконов – от 15 000 руб.

✓ Под ключ, гарантия, договор, качество.

Кольский просп., 141, 2-й этаж.

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

- ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9 999р.

ООО "Ирбис-Север" 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

**ПЕНСИОННЫЙ
ЮРИСТ**

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.**

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

https://vk.com/public151692682
28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич. Стаж – 35 лет.

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
ПО ОЧЕНЬ ДОСТУПНЫМ
ЦЕНАМ**

- холодильники
- стиральные машины
- плиты и многое другое

704-538

ул. Челюскинцев, 1

Режим работы:
пн. – пт.: 10.00–17.00

**ПРИНИМАЕМ
ТОВАР
НА КОМИССИЮ**

БЕСПЛАТНО вывезем стиральные машинки, холодильники, плиты, железные двери, решетки и другой металл.

Тел.: 208-911, 8-911-339-95-52.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

ИП Кучко Виталий Викторович ИНН 519041665579 ОГРН ИП 316519000076339

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47,
тел. 8-921-177-76-77.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: гармония-51.рф

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

**ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ**

- Ремонт – от 1500 руб.
- Установка – от 2500 руб.

+ расходные материалы. **Есть ЗАПЧАСТИ.**

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

**78-00-28,
8-953-757-38-92**

Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
КРУГЛОСУТОЧНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим – предоставляется **СКИДКА.**

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а,
пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

Действует система Скидок.

«Я.по.лю»

АКЦИЯ!

до 14 ноября

Скидка на памятники – **20%**

Звоните **20-56-29.**

Ул. Баумана, 32 (вход за домом со стороны озера).

Закладываем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

*Подробности по указанному телефону. ИП Кольева Е. А.

Все виды ритуальных услуг
В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200
- ПАМЯТНИКИ –

ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.

Вечерний Мурманск



12 ноября 2020, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 337

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020

№ 2517

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 12 828 441,9 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 918 217,6 тыс. руб.; 2019 год – 1 037 534,2 тыс. руб.; 2020 год – 1 240 033,2 тыс. руб.; 2021 год – 978 787,5 тыс. руб.; 2022 год – 1 692 319,3 тыс. руб.; 2023 год – 1 714 408,1 тыс. руб.; 2024 год – 5 247 142,0 тыс. руб. МБ: 4 568 115,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 612 752,2 тыс. руб.; 2019 год – 504 815,8 тыс. руб.; 2020 год – 650 151,5 тыс. руб.; 2021 год – 563 003,8 тыс. руб.; 2022 год – 646 499,4 тыс. руб.; 2023 год – 773 676,5 тыс. руб.; 2024 год – 817 216,1 тыс. руб. ОБ: 1 153 166,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 42 111,2 тыс. руб.; 2020 год – 142 668,3 тыс. руб.; 2021 год – 124 294,3 тыс. руб.; 2022 год – 208 874,0 тыс. руб.; 2023 год – 172 402,9 тыс. руб.; 2024 год – 412 728,6 тыс. руб. ФБ: 3 102 627,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 260 587,5 тыс. руб.; 2020 год – 214 843,7 тыс. руб.; 2021 год – 56 741,5 тыс. руб.; 2022 год – 584 780,0 тыс. руб.; 2023 год – 513 704,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 447 752,6 тыс. руб. ВБ: 4 004 532,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 369,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 747,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 165,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 624,5 тыс. руб.; 2024 год – 2 569 444,7 тыс. руб.
----------------------------------	--

».

1.2. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3 595 419,9 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 283 099,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 189 252,3 тыс. руб.; 2019 год – 135 104,8 тыс. руб.; 2020 год – 128 442,6 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 281 150,0 тыс. руб.; 2024 год – 89 150,0 тыс. руб. ОБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 2 312 320,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 2 312 320,2 тыс. руб.
-------------------------------------	---

».

1.2.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «4 190» заменить цифрами «4 173».

1.2.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			отчет- ный год	теку- щий год	годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроен- ными жилыми помещениями											
1	Количество переселен- ных граждан, проживаю- щих в многоквартирных домах пониженной капи- тальности, имеющих не все виды благоустройства	чел.	137	188	397*	110	178	453	258	333	2444

».

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств.

Общее финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реа-
лизации подпрограммы составляет 3 595 419,9 тыс. руб., в том числе планируемый объем финансовой поддержки
муниципального образования город Мурманск за счет:

Источники финан- сирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	3595419,9	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	2401470,2	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1283099,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	89150,0	
средства област- ного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	2312320,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2312320,2	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1209231,3	185847,2	132038,0	122046,1	220000,0	220000,0	260650,0	68650,0	
средства област- ного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	2163003,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2163003,5	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	73868,4	3405,1	3066,8	6396,5	10000,0	10000,0	20500,0	20500,0	
внебюджетных средств	149316,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149316,7	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

Расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья в целях реализации подпрограммы установлена в размере:

– при приобретении жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками, – 55,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стои-
мость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом со-
поставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источников ценовой информации использованы коммер-
ческие предложения, полученные по запросам комитета имущественных отношений города Мурманска;

– при строительстве и приобретении жилых помещений у застройщиков
– 70,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» рас-
четная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована
методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источников ценовой информации использована
информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах,
которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или не-
надлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Нанимателям жилых помещений допускается предоставление жилого помещения площадью больше ранее за-
нимаемого помещения, но не более определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы пре-
доставления площади жилого помещения на одного человека. Финансирование расходов на оплату стоимости та-
кого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

При выкупе жилого помещения возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия опреде-
ляются соглашением с собственником жилого помещения.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого
помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей
собственности на такое имущество (рыночная стоимость имущества определяется в соответствии с Федеральным
законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), а также все убытки,
причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изме-
нением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность
другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собствен-

ности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, собственнику предоставляется жилое помещение на условиях осуществления собственником доплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений.

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части организации и проведения сноса расселенных многоквартирных домов, произведен из расчета средней рыночной стоимости сноса одного здания, составляющей 1 500,0 тыс. руб., и общего количества многоквартирных домов, включенных в подпрограмму.

Для реализации подпрограммы в части проведения работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов, могут быть выполнены следующие виды работ: кадастровая съемка земельного участка, изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, оформление межевого плана, изготовление карты-плана.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Учитывая, что по земельным участкам, занимаемым аварийными многоквартирными домами, отсутствует необходимость выполнения всех видов работ, стоимость работ, необходимых для реализации подпрограммы, заложена в размере 50,0 тыс. руб. в отношении одного земельного участка, в том числе:

- кадастровая съемка участка – 10,0 тыс. руб.;
- изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории – 20,0 тыс. руб.;
- оформление межевого плана – 20,0 тыс. руб.;
- изготовление карты-плана – 20,0 тыс. руб.

Формирование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) или договора на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка осуществляется путем суммирования стоимости необходимых работ в отношении земельного участка, занимаемого аварийным домом, указанным в подпрограмме, по которому необходимо выполнить кадастровые работы.».

- 1.2.5. Пункт 5 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

5. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиками подпрограммы являются комитет имущественных отношений города Мурманска и комитет по строительству администрации города Мурманска.

Заказчик-координатор подпрограммы – комитет имущественных отношений города Мурманска.

Заказчики подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий, несут ответственность за их своевременное выполнение, а также за рациональное использование выделяемых средств.

Исполнителями подпрограммы являются комитет имущественных отношений города Мурманска и ММКУ «Управление капитального строительства».

Комитет имущественных отношений города Мурманска осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, оперативный контроль за ходом ее выполнения.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы комитет по строительству администрации города Мурманска направляет в комитет имущественных отношений города Мурманска отчеты о реализации своих мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях.

В целях обеспечения мониторинга подпрограммы муниципальной программы комитет по строительству администрации города Мурманска ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации своих мероприятий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в комитет имущественных отношений города Мурманска.

Комитет имущественных отношений города Мурманска направляет сводный отчет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

В рамках настоящей подпрограммы переселению подлежат граждане, проживающие в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, после признания таких домов аварийными, а также граждане из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019-2025 годы», перечень которых утвержден приказом Министерства строительства Мурманской области от 15.09.2020 № 404.

Признание многоквартирных домов аварийными осуществляется межведомственной комиссией при админист-

рации города Мурманска в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

При этом признание многоквартирного дома аварийным может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке по состоянию на 01.10.2020, приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Перечень многоквартирных домов, имеющих не все виды благоустройства, но не признанных аварийными по состоянию на 01.10.2020, приведен в приложении № 3 к настоящей подпрограмме.

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах, представлен в приложении № 4 к настоящей подпрограмме.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения, представлен в приложении № 5 к настоящей подпрограмме.

Средства, предусмотренные подпрограммой, направляются на финансирование строительства и приобретения жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, после признания их аварийными, в том числе на изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.

Программные мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда для нанимателей жилых помещений осуществляются в соответствии со статьями 86–89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае согласия граждан-собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на вселение в предлагаемые жилые помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска, мена жилыми помещениями происходит в порядке, определенном главой 31 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан и оформление документов на заселение жилых помещений производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мероприятия по составлению смет и проектов организации работ по сносу расселенных домов, подготовке соответствующей технической документации, контролю (надзору) за ходом проведения работ и приемке их результатов осуществляет комитет по строительству администрации города Мурманска (исполнитель – ММКУ «Управление капитального строительства»).

Исполнителем работ по организации сноса расселенных домов является ММКУ «Управление капитального строительства».

Решение о сносе или реконструкции расселенных домов принимается администрацией города Мурманска в 3-х месячный срок после их расселения.

Согласно СНиП III-10-75 от 01.07.1976 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории», учитывая, что при сносе многоквартирного дома в III–IV кварталах текущего года мероприятия по благоустройству территории в зимний период (наличие снежного покрова, замерзание почвы) выполнению не подлежат, работы по благоустройству осуществляются в следующем году.

Учитывая, что мероприятия по приобретению жилых помещений для переселения граждан завершаются в IV квартале текущего года, фактическое переселение граждан в жилые помещения может осуществляться как в текущем, так и в следующем году.».

1.2.6. В абзаце 1 пункта 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «4190» заменить цифрами «4173», цифры «1845» заменить цифрами «1837», цифры «67679,9» заменить цифрами «67569,3»

1.2.7. Приложение № 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.07.2020» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.9. В наименовании приложения № 3 к подпрограмме дату «01.07.2020» заменить датой «01.10.2020».

1.2.10. Приложение № 4 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.11. Дополнить подпрограмму новым приложением № 5 «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 30.10.2020 № 2517

Приложение № 1 к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018-2021	Всего: в т.ч.:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	49	55	124	КИО, КС, УКС
			МБ	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	6012,0	1941,2	2 207,2	3 988,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018-2021	МБ	2830,0	900,0	630,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	23	13	13	Конкурсный отбор
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2021	МБ	657101,3	184947,2	131408,0	121396,1	219350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3362,7	2389,3	2 207,2	3 988,2	КИО
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ	21861,0	2962,1	2902,4	6196,5	9800,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	6	3	5	9	КИО, КС, УКС
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	3	5	9	
										Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0	0	1	0
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ	1007,4	443,0	164,4	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	6	4	4	5	КС, УКС

2.	Основное мероприятие: расселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона и т.п.) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения	2020-2021	Всего: в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*	Количество расселенных жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	22	88	КИО
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*	Расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	909,9	3231,6	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*						
2.1.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона и т.п.) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения	2020-2021	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	-	-	909,9	3231,6	КИО
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*						
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0						
			МБ:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0						
			ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

* Объем финансирования подлежит уточнению по итогам внесения изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	2912620,2	230000,0	281150,0	2401470,2	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	117	146	1 056	КИО, КС, УКС
			МБ	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	3988,2	4727,3	40563,7	
			ВБ	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2					
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ	1950,0	650,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	конкурсный отбор
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ	547350,0	219350,0	260000,0	68000,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3988,2	4727,3	40563,7	КИО
			ВБ	2163003,5	0,0	0,0	2163003,5					
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ	49800,0	9800,0	20000,0	20000,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	12	22	91	КИО, КС, УКС
			ВБ	149316,7	0,0	0,0	149316,7	Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	12	22	91	
								Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0	0	0	
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ	1200,0	200,0	500,0	500,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	7	7	7	КС, УКС
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	2912620,2	230000,0	281150,0	2401470,2					
			МБ	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0					
			ВБ	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2					

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 30.10.2020 № 2517

Приложение № 2 к подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.10.2020

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселенных жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м
		номер	дата								всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставления общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	
		чел.	чел.			кв.м	ед.	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2018 год														
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2020	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	сносена надземная часть	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	сносен	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносена надземная часть	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносена надземная часть	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2020	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	сносен	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Профсоюзов, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	сносен	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2020	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Горького, дом 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Заречная, дом 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Новосельская, дом 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Новосельская, дом 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	сносен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2020	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0

18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	09.2018	сносена надземная часть	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Профсоюзов, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2018	2021	29	9	556,2	5	277,3	6 061,0	6 061,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2021	27	10	344,8	4	172,5	4 730,0	4 730,0	0,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	сносена надземная часть	38	5	581,0	5	152,8	1 650,0	1 650,0	0,0	55,0
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2020	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	сносена надземная часть	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2021	28	6	439,8	3	112,0	0,0	0,0	0,0	55,0
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	сносена надземная часть	42	30	646,3	15	384,6	18 337,0	18 337,0	0,0	55,0
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2020	16	10	434,7	6	282,7	6 902,5	6 902,5	0,0	55,0
27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2021	37	31	508,2	12	394,6	8 596,5	8 596,5	0,0	55,0
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	32	32	531,2	18	464,9	22 253,0	22 253,0	0,0	55,0
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	сносена надземная часть	45	45	578,8	18	549,7	22 803,0	22 803,0	0,0	55,0
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	21	21	358,0	9	313,0	14 762,0	14 762,0	0,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	сносена надземная часть	21	18	356,6	7	312,1	12 259,5	12 259,5	0,0	55,0
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	сносена надземная часть	36	36	587,9	17	514,6	25 844,5	25 844,5	0,0	55,0
33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2020	21	21	440,6	9	371,9	16 868,5	16 868,5	0,0	55,0
34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2021	44	31	693,8	12	434,2	23 879,7	23 879,7	0,0	55,0
Итого в 2018 году:						х	397	х	180	6 012,0	184 947,2	184 947,2	0,0	х
2019 год														
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 15*	746	19.03.2014	12.2019	2021	27	4	344,8	2	43,4	2 386,9	2 386,9	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 63*	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	15	336,5	5	167,2	9 195,8	9 195,8	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32*	2148	03.07.2014	12.2019	2021	40	8	588,1	2	51,1	2 810,4	2 810,4	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21*	2149	03.07.2014	12.2019	2021	27	1	441,0	1	29,8	1 639,0	1 639,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28*	2284	11.07.2014	12.2019	2021	28	5	439,8	2	90,6	4 982,9	4 982,9	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18*	3534	21.11.2016	12.2019	2021	20	3	401,8	1	46,4	2 551,9	2 551,9	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5*	567	28.02.2014	12.2019	2020	5	4	69,4	1	19,6	1 078,0	1 078,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2019	2021	28	18	589,2	11	337,4	18 556,5	18 556,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2019	2021	28	16	490,8	8	284,0	15 619,2	15 619,2	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2019	2021	29	28	425,2	7	365,7	20 113,0	20 113,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2019	2021	9	7	179,4	3	114,6	6 302,8	6 302,8	0,0	55,0
12	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2019	2021	26	14	512,6	7	319,7	17 583,0	17 583,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2019	2021	16	13	355,4	7	247,2	13 595,6	13 595,6	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2019	2021	22	13	436,0	5	231,8	12 749,0	12 749,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2019	сносена надземная часть	9	1	337,1	1	40,8	2 244,0	2 244,0	0,0	55,0
Итого в 2019 году:						х	110	х	49	1 941,2	131 408,0	131 408,0	0,0	х
2020 год														
1	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2020	2022	28	3	589,2	2	89,9	4 944,5	4 944,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2020	2022	28	3	490,8	1	76,3	4 196,5	4 196,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2020	2021	29	1	425,2	1	59,5	3 272,5	3 272,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2020	2022	9	1	179,4	1	44,9	2 469,5	2 469,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2020	2022	26	5	512,6	1	46,8	2 574,0	2 574,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2020	2021	16	2	355,4	2	44,2	2 431,0	2 431,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2020	2021	22	1	436,0	1	48,4	2 662,0	2 662,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2020	сносена надземная часть	9	5	337,1	1	42,3	2 326,5	2 326,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2020	2022	19	17	358,7	7	268,8	14 784,0	14 784,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2020	2022	26	11	498,5	6	215,8	11 869,0	11 869,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2020	2022	31	1	559,9	1	39,8	2 189,0	2 189,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2020	2022	28	9	351,7	5	128,6	7 073,0	7 073,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2020	сносена надземная часть	17	13	356,6	5	223,0	12 265,0	12 265,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2020	2022	32	10	582,4	4	127,4	7 007,0	7 007,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2020	2022	22	5	439,7	3	183,5	10 092,5	10 092,5	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2020	2022	30	20	368,7	4	177,5	9 762,5	9 762,5	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2020	2022	28	4	413,8	1	46,1	2 535,5	2 535,5	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 216	1579	25.05.2017	12.2020	2022	42	7	597,2	4	124,2	6 831,0	6 831,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2020	2023	27	1	351,5	1	43,8	2 409,0	2 409,0	0,0	55,0
20	город Мурман													



2023 год														
1	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06.2017	12.2023	2024	43	15	597,0	6	238,7	13 128,5	13 128,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 14	2111	29.06.2017	12.2023	2024	29	29	437,8	17	437,8	24 079,0	24 079,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Набережная, дом 3	2126	30.06.2017	12.2023	2024	38	38	591,7	15	591,7	32 543,5	32 543,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 22	2323	13.07.2017	12.2023	2024	29	29	546,3	17	546,3	30 046,5	30 046,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Зеленая, дом 42	2591	08.08.2017	12.2023	2024	45	45	589,3	17	589,3	32 411,5	32 411,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 30	2592	08.08.2017	12.2023	2024	48	48	565,4	21	565,4	31 097,0	31 097,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Полухина, дом 15	2784	24.08.2017	12.2023	2024	36	36	482,5	16	482,5	26 537,5	26 537,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 33	2783	24.08.2017	12.2024	2024	35	35	430,9	12	430,9	23 699,5	23 699,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Калинина, дом 55	2906	05.09.2017	12.2024	снесена надземная часть	27	27	337,6	10	319,7	17 583,5	17 583,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 24/9	2907	05.09.2017	12.2024		32	28	528,1	14	476,3	26 196,5	26 196,5	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Первомайская, дом 24	2905	05.09.2017	12.2024	2024	22	3	427,3	1	48,7	2 677,0	2 677,0	0,0	55,0
Итого в 2023 году:						х	333	х	146	4 727,3	260 000,0	260 000,0	0,0	х
2024 год														
1	город Мурманск, улица Первомайская, дом 24	2905	05.09.2017	12.2024	2024	22	19	427,3	7	299,7	16 483,5	16 483,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 24/9	2907	05.09.2017	12.2024	2024	32	4	528,1	2	51,8	2 849,0	2 849,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Первомайская, дом 2	3065	20.09.2017	12.2024	2024	29	29	516,9	14	516,9	28 429,5	28 429,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Сполохи, дом 5	5	10.01.2018	12.2024	2024	38	38	592,6	17	571,4	31 427,0	20 238,0	11 189,0	55,0
5	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 34	6	10.01.2018	12.2024	2024	21	21	418,4	8	418,4	23 012,0	0,0	23 012,0	55,0
6	город Мурманск, переулок Дальний, дом 16	7	10.01.2018	12.2024	2024	63	63	876,8	21	857,5	47 162,5	0,0	47 162,5	55,0
7	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 51	298	07.02.2018	12.2024	2024	22	22	437,8	9	394,6	21 703,0	0,0	21 703,0	55,0
8	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 19	299	07.02.2018	12.2024	2024	11	11	179,2	4	179,2	9 856,0	0,0	9 856,0	55,0
9	город Мурманск, улица Пригородная, дом 17А	300	07.02.2018	12.2024	2024	23	23	418,0	9	368,6	20 273,0	0,0	20 273,0	55,0
10	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 6/71	326	07.02.2018	12.2024	2024	30	30	309,7	11	309,7	17 033,5	0,0	17 033,5	55,0
11	город Мурманск, улица Декабристов, дом 13	468	26.02.2018	12.2024	2024	30	30	420,4	11	420,4	23 122,0	0,0	23 122,0	55,0
12	город Мурманск, улица Марата, дом 12а	469	26.02.2018	12.2024	2024	15	15	354,1	9	354,1	19 475,5	0,0	19 475,5	55,0
13	город Мурманск, улица Подгорная, дом 16	980	09.04.2018	12.2024	2024	19	19	492,2	13	467,3	25 701,5	0,0	25 701,5	55,0
14	город Мурманск, улица Набережная, дом 1/2	1340	14.05.2018	12.2024	2024	34	34	477,2	12	477,2	26 246,0	0,0	26 246,0	55,0
15	город Мурманск, улица Полярной Правды, дом 2	1657	05.06.2018	12.2024	2024	42	42	544,3	20	544,3	29 936,5	0,0	29 936,5	55,0
16	город Мурманск, улица Радищева, дом 63	1658	05.06.2018	12.2024	2024	25	25	372,8	11	372,8	20 504,0	0,0	20 504,0	55,0
17	город Мурманск, улица Радищева, дом 67/3	1864	21.06.2018	12.2024	2024	16	16	418,1	9	418,1	22 995,5	0,0	22 995,5	55,0
18	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 38	1915	25.06.2018	12.2024	2024	22	22	421,7	8	421,7	23 193,5	0,0	23 193,5	55,0
19	город Мурманск, улица Радищева, дом 44/9	1934	28.06.2018	12.2024	2024	17	17	355,2	10	355,2	19 536,0	0,0	19 536,0	55,0
20	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 13	1935	28.06.2018	12.2024	2024	31	31	325,0	12	325,0	17 875,0	0,0	17 875,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 35	1936	28.06.2018	12.2024	2024	35	35	580,9	16	580,9	31 949,5	0,0	31 949,5	55,0
22	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 11	1937	28.06.2018	12.2024	2024	23	23	278,6	9	278,6	15 323,0	0,0	15 323,0	55,0
23	город Мурманск, проспект Кольский, дом 161	1938	28.06.2018	12.2024	2024	21	21	503,1	12	503,1	27 670,5	0,0	27 670,5	55,0
24	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 49	2100	11.07.2018	12.2024	2024	17	17	438,6	10	409,6	22 528,0	0,0	22 528,0	55,0
25	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 22	2101	11.07.2018	12.2024	2024	28	28	507,0	15	480,7	26 438,5	0,0	26 438,5	55,0
26	город Мурманск, улица Нахимова, дом 6	2102	11.07.2018	12.2024	2024	35	35	680,9	18	680,9	37 449,5	0,0	37 449,5	55,0
27	город Мурманск, улица Марата, дом 8	2310	26.07.2018	12.2024	2024	28	28	433,2	8	433,2	23 826,0	0,0	23 826,0	55,0
28	город Мурманск, переулок Дальний, дом 11	2323	27.07.2018	12.2024	2024	24	24	422,6	12	422,6	23 243,0	0,0	23 243,0	55,0
29	город Мурманск, улица Декабристов, дом 11а	2324	27.07.2018	12.2024	2024	35	35	428,3	12	428,3	23 556,5	0,0	23 556,5	55,0
30	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	2540	10.08.2018	12.2024	2024	19	19	490,5	7	362,5	19 937,5	0,0	19 937,5	55,0
31	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	2541	10.08.2018	12.2024	2024	44	44	493,3	8	436,2	23 991,0	0,0	23 991,0	55,0
32	город Мурманск, улица Марата, дом 4	2897	30.08.2018	12.2024	2024	32	32	892,1	21	683,3	37 581,5	0,0	37 581,5	55,0
33	город Мурманск, улица Подгорная, дом 22	2898	30.08.2018	12.2024	2024	25	25	472,8	11	394,1	21 675,5	0,0	21 675,5	55,0
34	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	3356	01.10.2018	12.2024	2024	28	28	504,1	13	502,5	27 637,5	0,0	27 637,5	55,0
35	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	3357	01.10.2018	12.2024	2024	14	14	176,6	6	176,6	9 713,0	0,0	9 713,0	55,0
36	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	3411	03.10.2018	12.2024	2024	23	23	515,6	10	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0
37	город Мурманск, переулок Русанова, дом 13	3477	09.10.2018	12.2024	2024	50	50	537,8	22	537,8	29 579,0	0,0	29 579,0	55,0
38	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 27	3478	09.10.2018	12.2024	2024	15	15	506,2	9	506,2	27 841,0	0,0	27 841,0	55,0
39	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 2	3637	18.10.2018	12.2024	2024	32	32	593,2	12	593,2	32 626,0	0,0	32 626,0	55,0
40	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	3758	31.10.2018	12.2024	2024	23	23	437,3	10	437,3	24 051,5	0,0	24 051,5	55,0
41	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	3758	31.10.2018	12.2024	2024	22	22	350,9	11	350,9	19 299,5	0,0	19 299,5	55,0
42	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	3965	19.11.2018	12.2024	2024	21	21	424,5	9	424,5	23 347,5	0,0	23 347,5	55,0
43	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	3966	19.11.2018	12.2024	2024	20	20	434,4	10	386,5	21 257,5	0,0	21 257,5	55,0
44	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	4078	27.11.2018	12.2024	2024	22	22	441,0						

6	город Мурманск, улица Три Ручья, дом 23	1927	15.07.2015	2018	27.09.2018	327,3	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	2018	26.04.2019	641,4	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	2019	06.09.2019	469,1	Демонтаж надземной части ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
9	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	2019	15.08.2019	646,3	Демонтаж надземной части ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
10	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	2019	21.11.2019	434,3	Демонтаж надземной части ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
11	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	2019	2020	589,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
12	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	2019	2020	336,5	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
13	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	2019	2020	358,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
14	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	2019	2020	531,2	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
15	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 8	2582	16.09.2015	2015	2020	786,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
16	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	2020	2021	355,4	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
17	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	2020	2021	425,2	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
18	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	2020	2021	434,7	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
19	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14А	838	06.03.2019	2020	2021	573,8	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
20	город Мурманск, улица Горького, дом 8	3066	20.09.2017	2020	2021	593,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
21	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	2021	2022	436,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
22	город Мурманск, улица Радищева, дом 66	1577	25.05.2017	2021	2022	515,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
23	город Мурманск, улица Чехова, дом 3	2322	13.07.2017	2021	2022	432,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
24	город Мурманск, улица Чехова, дом 5	2590	08.08.2017	2021	2022	429,1	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
25	город Мурманск, переулок Дальний, дом 10	297	07.02.2018	2021	2022	349,2	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
26	город Мурманск, улица Радищева, дом 72/6	1863	21.06.2018	2021	2022	350,1	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
27	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	4537	26.12.2018	2021	2022	435,5	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
28	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	341	04.02.2019	2021	2022	349,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
29	город Мурманск, переулок Дальний, дом 14	2124	21.06.2019	2021	2022	421,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
30	город Мурманск, улица Радищева, дом 68	431	18.02.2020	2021	2022	336,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	432	18.02.2020	2021	2022	439,5	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
32	город Мурманск, улица Радищева, дом 70	433	18.02.2020	2021	2022	337,7	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
Итого:						14737,4	

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 30.10.2020 № 2517

Приложение № 5 к подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв. м	Число жителей, планируемых к переселению, чел.	Количество расселяемых жилых помещений, ед.	Расселяемая общая площадь жилых помещений, кв. м
		номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2020-2021 годы									
1	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	2021	2022	436,0	8	7	155,8
2	город Мурманск, улица Радищева, дом 66	1577	25.05.2017	2021	2022	515,0	25	12	515,0
3	город Мурманск, улица Чехова, дом 3	2322	13.07.2017	2021	2022	432,6	22	10	337,6
4	город Мурманск, улица Чехова, дом 5	2590	08.08.2017	2021	2022	429,1	24	9	429,1
5	город Мурманск, переулок Дальний, дом 10	297	07.02.2018	2021	2022	349,2	18	10	324,4
6	город Мурманск, улица Радищева, дом 72/6	1863	21.06.2018	2021	2022	350,1	23	8	350,1
7	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	4537	26.12.2018	2021	2022	435,5	25	11	391,2
8	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	341	04.02.2019	2021	2022	349,6	19	9	349,6
9	город Мурманск, переулок Дальний, дом 14	2124	21.06.2019	2021	2022	421,0	34	11	421,0
10	город Мурманск, улица Радищева, дом 68	431	18.02.2020	2021	2022	336,6	10	6	192,4
11	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	432	18.02.2020	2021	2022	439,5	18	10	421,7
12	город Мурманск, улица Радищева, дом 70	433	18.02.2020	2021	2022	337,7	14	7	253,6
Итого:						х	240	110	4141,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020

№ 2538

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861, от 22.03.2018 № 716, от 09.06.2018 № 1729, от 06.09.2018 № 3002, от 25.01.2019 № 216, от 29.07.2019 № 2529, от 04.12.2019 № 4024, от 28.05.2020 № 1246)

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решения Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158 «О Положении о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства», решения Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (протокол от 31.03.2020 № 47) **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861, от 22.03.2018 № 716, от 09.06.2018 № 1729, от 06.09.2018 № 3002, от 25.01.2019 № 216, от 29.07.2019 № 2529, от 04.12.2019 № 4024, от 28.05.2020 № 1246), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 02.11.2020 № 2538

Перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре муниципального имущества	Адрес объекта	Категория объекта	Общая площадь объекта (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Обременение объекта	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество внесено в Перечень (изменены сведения об имуществе в Перечне)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	51:П:Н-019:038:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIV	55,0	51:20:0001301:4356	Аренда. Предприниматель Глек Роман Евгеньевич, договор от 24.12.2018 № 20236, срок 09.01.2019 – 31.12.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
2.	51:П:Н-019:043:002-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 43 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1,2	12,6	51:20:0001301:4358		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
3.	51:П:Н-019:055:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 55	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 31	361,8	51:20:0001301:4365	Аренда. Предприниматель Муханько Валентина Онуфриевна, договор от 09.12.2019 № 20378, срок 01.01.2020 – 31.12.2022	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (416,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (414,0 кв. м)
4.	51:П:Н-019:055:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 55	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/1-5	52,2	51:20:0001301:4364		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (416,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (414,0 кв. м)
5.	51:Л:Н-038:005:000-000:0	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1 - 15	71,8	51:20:0003173:3786	Аренда ООО «Пульс», договор от 12.12.2017 № 20084, срок 01.01.2018 – 15.12.2020	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
6.	51:О:Н-055:005:000-000:0	город Мурманск, Верхне-Ростинское шоссе, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № I (9 - 12)	49,3	51:20:0002406:2836	Аренда ООО «СТАТУТЪ», договор от 06.11.2019 № 20362, срок 01.01.2020 – 31.12.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168



7.	51:0:Н-007:004:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 14, 14 а, 15 - 17	208,5	51:20:0003052:1280		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (пом. 105,6 кв. м)
8.	51:0:Н-007:013:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 9а/1 - 10	87,5	51:20:0003052:1262		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
9.	51:Л:Н-014:009:000-000:0	город Мурманск, улица Магомета Гаджиева, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, подвал, пом. 2а, 4а	172,9	51:20:0003173:3060 51:20:0003174:1949	Аренда ООО «Сокол», договор от 02.06.2016 № 19855, срок 06.06.2016 – 06.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2329
10.	51:0:Н-031:003:000-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	194,9	51:20:0002125:2555		Постановление администрации города Мурманска от 24.08.2012 № 2086
11.	51:0:Н-031:012:001-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 12 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 2а	11,3	51:20:0002086:1983		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
12.	51:Л:Н-013:062:000-000:0	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 62	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1, 2, 4 - 6	151,2			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (95,6 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (151,2 кв. м)
13.	51:Л:Н-043:007:000-000:0	город Мурманск, улица Жуковского, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. III/1 - 8	43,5			
14.	51:0:Н-041:010:000-000:0	город Мурманск, улица Генерала Журбы, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/17, 19 - 29	151,4	51:20:0002123:985	Аренда ООО «Техдом», договор от 05.11.2019 № 20359, срок 28.10.2019 – 29.10.2024	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
15.	51:Л:Н-004:026:000-000:0	город Мурманск, улица Загородная, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, цоколь пом. I/1 - 7, 17 - 22, 22а, 22б, 23	162,9	51:20:0003041:358 51:20:0003044:650		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
16.	51:П:Н-033:025:000-000:0	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	101,5	51:20:0001154:1016		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
17.	51:П:Н-035:002:002-000:0	город Мурманск, улица Каменная, дом 2 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 3	51,3			Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
18.	51:0:Н-007:028:000-000:0	город Мурманск, проспект Кирова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б	18,5	51:20:0002126:1523	Аренда. Предприниматель Демченко Павел Аркадьевич, договор от 14.02.2020 № 20402, срок 10.02.2020 – 31.12.2020	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
19.	51:П:Н-003:038:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1 - 3	61,1	51:20:0002129:2044		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
20.	51:П:Н-003:160:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 160	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 2а/7, 12	14,1	51:20:0002129:2018	Аренда. Предприниматель Уманская Леся Викторовна, договор от 04.12.2019 № 20371, срок 01.12.2019 – 31.10.2020	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168
21.	51:0:Н-036:003:000-000:0	город Мурманск, улица Комсомольская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	148,8	51:20:0002072:1549		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
22.	51:П:Н-0401:006:001-000:0	город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 6 корп. 1	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 4а/ 1 - 3	72,0	51:20:0001008:4926		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
23.	51:0:Н-016:018:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б/1-16, 18	199,1			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
24.	51:0:Н-016:023:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 23	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 4	45,9	51:20:0002125:2231	Аренда ООО «Севрыбхолодфлот-2», договор от 10.09.2018 № 20193, срок 01.07.2018 – 30.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
25.	51:0:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (1, 14, 16-24)	127,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Балувев Михаил Владимирович, договор от 18.09.2019 № 20338, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
26.	51:0:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (3)	106,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Уваров Александр Станиславович, договор от 18.09.2019 № 20337, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
27.	51:0:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (2, 15)	97,2	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Гайнулин Денис Тимурович, договор от 18.09.2019 № 20336, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
28.	51:0:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (4, 5)	163,5	51:20:0002125:2377		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
29.	51:0:Н-016:060:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 60	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 5, 5а, 6, 8, 17 - 18, 18а, 19, 20	127,0	51:20:0002081:652 51:20:0002081:651	Аренда ООО «НОРД-ЛАЙН», договор от 01.11.2018 № 20209, срок 01.11.2018 – 31.10.2023 (40,4 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (117,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (127 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (117,8 кв. м)
30.	51:0:Н-016:063:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 63	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. X/1-9	142,2	51:20:0002125:2727		Постановление администрации города Мурманска от 04.02.2014 № 275
31.	51:0:Н-016:078:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 78	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. VIII/1 - 9	168,4	51:20:0002125:2736 51:20:0002125:2734		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251 (108,7 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 03.03.2015 № 597 (168,4 кв. м)
32.	51:П:Н-047:010:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	77,5	51:20:0001604:833		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
33.	51:П:Н-047:012:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 5а /1 - 3	15,2			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
34.	51:0:Н-002:018:000-000:0	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1 (6)	10,8		Аренда. Предприниматель Болотов Анатолий Николаевич, договор от 14.02.2020 № 20408, срок 11.02.2020 – 10.01.2021	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
35.	51:Л:Н-027:027:003-000:0	город Мурманск, улица Адмирала флота Лобова, дом 27 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 3а /2, 3, 4а, 5, 6	22,3	51:20:0003206:3530		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (30,9 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861 (22,3 кв. м)
36.	51:П:Н-008:015:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 15	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1 - 9; III - VI, IX/13	108,1	51:20:0002126:1561	Аренда ООО «Р.В.К.», договор от 06.10.2020 № 20482, срок 01.10.2020 – 31.08.2021	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226 (100,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (108,1 кв. м)
37.	51:П:Н-008:016:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 16	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а/1а, 1 - 4, 6 - 7, 9 - 10, 5а/1, 1а	152,1			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
38.	51:0:Н-010:008:002-000:0	город Мурманск, улица Карла Маркса, дом 8/2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. V	113,0	51:20:0002060:906		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
39.	51:Л:Н-000:013:000-000:0	город Мурманск, район Росляково, улица Молодежная, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1 - 10, 21 - 24, 47 - 51, 60	206,7	51:06:0010102:1470		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (200,3 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (206,7 кв. м)
40.	51:Л:Н-022:901:000-000:0	город Мурманск, улица Александра Невского, в районе дома 4	Нежилое, отдельно стоящее здание (часть ангара)	291,74	51:20:0000000:3037		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
41.	51:0:Н-009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а (2, 4)	27,4			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
42.	51:0:Н-009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4б/(1)	57,5			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
43.	51:0:Н-005:017:000-000:0	город Мурманск, улица Октябрьская, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2б	46,1	51:20:0003048:378	Аренда. Предприниматель Яковлев Андрей Владимирович, договор от 01.11.2018 № 20213, срок 22.12.2018 – 21.12.2023	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
44.	51:П:Н-005:007:000-000:0	город Мурманск, улица Капитана Орликовой, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. II/1 - 11	83,1	51:20:0002021:3554	Аренда ООО «Базовый элемент», договор от 28.03.2018 № 20131, срок 09.04.2018 – 08.04.2023	Постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861
45.	51:0:Н-040:009:000-000:0	город Мурманск, улица Павлова, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 4а/2, 20 - 27	109,6	51:20:0002129:1340		Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204
46.	51:0:Н-007:021:000-000:0	город Мурманск, улица Софьи Перовской, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а /(1 - 9), 3а/(1 - 2)	130,9	51:20:0002057:519 51:20:0002057:520		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
47.	51:0:Н-001:025:001-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 25 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1	67,2	51:20:0002125:2645		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251

48.	51:О:Н001:028:013-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 28/13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1(3а), 1, 3, 4 (4а)	98,4	51:20:0002125:2753		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
49.	51:П:Н025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/11 - 18	74,9	51:20:0001009:2255		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
50.	51:П:Н025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/2 - 10	74,6	51:20:0001009:2255		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
51.	51:П:Н049:025:000-000:0	город Мурманск, улица Прибрежная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1в/1, 2	56,8			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
52.	51:Л:Н105:901:000-000:0	город Мурманск, улица Промышленная, в районе дома 18а	Нежилое, отдельно стоящее здание	1471,4	51:20:0003187:198 51:20:0003186:388 51:20:0000000:4078 51:20:0000000:4076	Аренда. Предприниматель Акберов Эльчин Акиф оглы, договор от 04.12.2019 № 20369, срок 09.12.2019 – 08.12.2024, договор от 04.12.2019 № 20370, срок 09.12.2019 – 08.12.2024, договор от 20.02.2020 № 20412, срок 25.02.2020 – 24.02.2025, договор от 20.02.2020 № 20413, срок 25.02.2020 – 24.02.2025	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
53.	51:Л:Н029:005:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. А/1, 2(3а)	26,8	51:20:0003205:703		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
54.	51:Л:Н029:019:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом.1/1; VII/1	23,2			Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
55.	51:Л:Н029:028:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. 1а, 1б	330,2	51:20:0003001:270 51:20:0003001:273	Аренда. Предприниматель Кулебякин Сергей Сергеевич, договор от 11.05.2018 № 20140, срок 01.07.2018 – 30.06.2023 (237,4 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
56.	51:Л:Н029:047:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 47	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 10, 2б - 33	186,5	51:20:0003205:702		Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
57.	51:Л:Н010:026:000-000:0	город Мурманск, улица Свердлова, дом 2б	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. III	155,8	51:20:0003177:1084		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
58.	51:О:Н006:018:000-000:0	город Мурманск, проезд Связи, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а	11,1	51:20:0002401:5788	Аренда. Предприниматель Болгов Артем Алексеевич, договор от 27.01.2020 № 20392, срок 21.01.2020 – 20.12.2020	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (18,2 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (11,1 кв.м)
59.	51:О:Н004:013:002-000:0	город Мурманск, улица Старостина, дом 13 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II (1, 2)	40,3	51:20:0002401:228		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (40,3 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 22.03.2018 № 716 (43,1 кв. м)
60.	51:Л:Н041:004:000-000:0	город Мурманск, улица Успенского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 14	136,2	51:20:0002021:5280		Постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024
61.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 16	155,8	51:20:0001315:133		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв. м)
62.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1	39,5	51:20:0001315:134		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв. м)
63.	51:О:Н026:003:000-000:0	город Мурманск, проезд Флотский, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIII/1 - 9	94,2	51:20:0002051:1290		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (пом. XIII/1, 2, 4 – 9, 55,0 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729 (пом. XIII/1 – 9, 94,2 кв.м)
64.	51:П:Н016:012:000-000:0	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I(1-7), пристройка Лит. Б, пом. II, III	84,1	51:20:0001143:387		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (68,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (84,1 кв. м)
65.	51:Л:Н020:017:000-000:0	город Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/(1 - 5)	60,3	51:20:0003201:1779		Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
66.	51:П:Н039:003:000-000:0	город Мурманск, улица Шабалина, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1	13,1	51:20:0001310:2803		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
67.	51:О:Н006:001:003-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 1 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. У (1 - 10), пристройка Лит. Б, пом. 1	115,1	51:20:0002102:1103		Постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729
68.	51:О:Н006:011:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б/3, 6 - 8	87,6	51:20:0002102:1109	Аренда. Предприниматель Болдырев Евгений Федорович, договор от 29.10.2019 № 20356, срок 24.10.2019 – 23.09.2020	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (81,5 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (95,4 кв. м)
69.	51:О:Н006:021:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/2 - 10	97,8	51:20:0002102:1121		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
70.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1а/1 - 13	107,8	51:20:0002102:1167		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
71.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. № 2а/1 - 9, 13а	105,4	51:20:0002102:1130		Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020

№ 2547

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.11.2020 № 2547

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

– достоверность и полнота информирования;

– четкость в изложении информации;

– удобство и доступность получения информации;

– оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и комитет соответственно), а также

Е. В. НИКОРА.



работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты комитета и ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»: <https://mfc51.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях комитета, ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.9. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих комитета.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, дают ответ самостоятельно.

1.3.11. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.12. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.13. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО»;
- наименование комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия), адрес, контактный телефон, режим работы;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.15. В любое время с даты обращения до получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляется информация о том, на каком этапе (в процессе исполнения какой административной процедуры предоставления муниципальной услуги) находится его обращение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел дошкольного образования комитета.
- 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:
 - ГОБУ «МФЦ МО» в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом и ГОБУ «МФЦ МО», в части приема заявлений, регистрации и передачи в комитет заявления и необходимых документов;
 - Министерством внутренних дел Российской Федерации в части проверки и получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, сведений о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка заявителя;
 - отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о рождении (начиная с 01.01.2021).
- 2.2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом администрации города Мурманска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в детский сад.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Уведомление о зачислении ребенка в детский сад выдается (направляется) с учетом желаемой даты зачисления на будущий учебный год, но не позднее 31 мая текущего года.
- 2.4.2. В случае обращения заявителя в текущем учебном году срок зачисления ребенка в детский сад определяется с учетом желаемой даты зачисления.
- 2.4.3. Срок регистрации заявления о постановке ребенка на учет:
 - в случае подачи заявления в комитет – один рабочий день;

- в случае подачи заявления через ГОБУ «МФЦ МО» или Единый портал – один рабочий день со дня поступления указанных документов в комитет.

2.4.4. Срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления или получения документов в процессе предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989¹;
 - Конституцией Российской Федерации²;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»⁴;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁶;
 - Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»⁷;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
 - постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»⁹;
 - настоящим регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в комитет заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего зачисления в детский сад (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.2.1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6.2.2. Свидетельство о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.6.2.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.2.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.6.2.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6.2.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего регламента, подаются в комитет заявителем лично, направляются почтовым отправлением или представляются в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, или направляются в комитет с использованием Единого портала.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5, 2.6.2.6, 2.6.2.7 пункта 2.6.2 настоящего регламента, возложена на заявителя¹⁰.

2.6.5. Документ, указанный в подпункте 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего регламента:

- в случае вынесения решения об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя;
- в случае вынесения решения об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск заявитель получает самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту вынесения решения и представляет в комитет.

2.6.6. Документ, указанный в подпункте 2.6.2.5 пункта 2.6.2 настоящего регламента, заявитель получает самостоятельно в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.6.7. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего регламента, комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является установление факта, что заявителями не являются родителями (законными представителями) ребенка.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших в электронном виде, являются:

- отсутствие электронной подписи;
 - если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
 - наличие поврежденный файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.
- 2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является установление факта, что заявителями не являются родителями (законными представителями) ребенка.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших в электронном виде, являются:

- отсутствие электронной подписи;
 - если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
 - наличие поврежденный файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.
- 2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

¹ Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993;

² «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

³ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

⁴ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802;

⁵ «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

⁶ «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; № 53 (ч. 1), ст. 4598;

⁷ «Мурманский вестник», 09.07.2013, № 124-125, с.7;

⁸ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5-16;

⁹ «Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42, с. 6-7;

¹⁰ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего регламента (в части сведений из свидетельства о рождении), запрашиваются комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей муниципальной услуги, требования к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором расположен комитет, оборудуется специальной информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании комитета.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащается информационными стендами, стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего регламента;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета и муниципальных служащих.
- 2.9.3. Места для ожидания приема и заполнения заявления оборудуются информационными стендами, столами и стульями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусматривается оформление заявителями необходимых документов.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.9.6. Рабочее место муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрении заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;
- постановка ребенка на учет;
- выдача уведомления (направления) о зачислении ребенка в детский сад;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур, выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала приведен в пункте 3.2.3 настоящего регламента.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в комитет заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала;
- полученных от ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя в комитет

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в комитет осуществляется муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Заявление и документы могут быть представлены представителем заявителя (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя).

3.2.1.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям подраздела 2.6 настоящего регламента;
- проверяет правильность заполнения заявления (при необходимости помогает заявителю заполнить его), наличие прилагаемых документов, предоставленных заявителем;
- регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.1.3. В случае если в ходе приема документов установлено, что заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы и дает подробные разъяснения о том, что направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.1.4. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.2.2. Прием, регистрация заявления и документов при обращении заявителя в ГОБУ «МФЦ МО»

3.2.2.1. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» для постановки ребенка на учет работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;
- осуществляет первичную проверку представленных документов на соответствие требованиям подраздела 2.6 настоящего регламента;
- заполняет заявку в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ);
- формирует в АИС МФЦ расписку о приеме заявки;
- распечатывает два экземпляра расписки о приеме заявки и передает их для подписания заявителю;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявки;
- контролирует проставление подписи заявителем в получении расписки о приеме заявки;

- направляет заявление и документы в комитет в электронном виде по защищенному каналу связи (в случае отсутствия технической возможности работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за отправку документов, распечатывает заявителю бланк заявления (приложение № 1 к настоящему регламенту) для заполнения, формирует сопроводительный реестр и направляет заявление и документы в комитет).

3.2.2.2. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.2.2.3. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив документы от ГОБУ «МФЦ МО», выполняет административные действия по регистрации документов в комитете в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3. Прием, регистрация заявления и документов в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3.2. Для подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- выбрать в адресной строке адрес Единого портала;
- выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
- заполнить портальную форму заявления на оказание муниципальной услуги;
- загрузить файлы необходимых документов в электронном виде;
- завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

Заявителю – физическому лицу при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.

3.2.3.3. В день поступления заявления и документов через Единый портал муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

- в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.1 настоящего регламента, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления формирует уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин возврата и направляет его в личный кабинет заявителя;
- в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.1 настоящего регламента, распечатывает заявление и документы и выполняет административные действия по регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3.4. Уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является необходимость получения документов (сведений), указанных в пункте 2.6.7 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственные запросы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и направляет их в органы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента.

3.3.3. При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Постановка ребенка на учет

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает заявление и документы председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции «поставить на учет»;
 - формирует в электронном реестре уведомление о постановке ребенка на учет согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;
 - передает уведомление председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности) на подпись;
 - регистрирует уведомление в журнале регистрации исходящей корреспонденции;
 - передает уведомление родителям (законным представителям) под подпись;
 - передает сведения о постановке на учет оператору автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» по городу Мурманску для внесения их в систему.
- 3.4.3. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.5. Зачисление ребенка в детский сад

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является окончание процедуры постановки на учет детей с учетом желаемой даты поступления в детский сад - 1 сентября будущего учебного года.

3.5.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет выгрузку заявлений из электронного реестра автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;
- передает данные на рассмотрение комиссии, которое осуществляется в соответствии с графиком заседаний комиссии.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом комитета.

Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.5.3. В день проведения заседания член комиссии оформляет решение протоколом, который подписывается председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и членами комиссии.

В день заседания комиссии по результатам предварительного комплектования на основании протокола заседания комиссии издается приказ комитета об итогах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на будущий учебный год.

В течение одного рабочего дня после заседания члены комиссии выписывают направления (приложение № 4 к настоящему регламенту) по каждому ребенку для зачисления в детский сад и передают муниципальному служащему комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения направлений:

- регистрирует направления в журнале исходящей корреспонденции;
- передает направления заведующему соответствующего дошкольного образовательного учреждения под подпись для дальнейшего уведомления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад.

3.5.5. Внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» по городу Мурманску и зачисление ребенка в детский сад осуществляется независимо от даты обращения родителей (законных представителей) в комитет.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия нормативным документам.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.



4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения регламента.

В ходе проверок:
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.
По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими комитета требований настоящего регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности), исходя из прав и обязанностей комитета.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО» (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действия, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в комитет, администрацию города Мурманска, в ГОБУ «МФЦ МО» либо в Министерство цифрового развития Мурманской области, являющееся учредителем ГОБУ «МФЦ МО», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются в комитет (183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, тел. (815-2) 402-670, факс (815-2) 402-666).

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 455-572, факс (815-2) 450-366, <http://www.citymurmansk.ru>).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОБУ «МФЦ МО» подаются руководителю ГОБУ «МФЦ МО» (183031, г. Мурманск, ул. Подстанничого, д. 1, тел. (815-2) 994-244, факс (815-2) 410-566, <https://mfc51.ru>).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО» подаются в Министерство цифрового развития Мурманской области (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 486-250, факс (815-2) 486-471, it@gou-murman.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника ГОБУ «МФЦ МО»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Жалоба может быть направлена:

- по почте;
- через ГОБУ «МФЦ МО»;
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ) (<http://51gosuslugi.ru>).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу жалобы, направленной через ГОБУ «МФЦ МО», в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя, направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

- а) официального сайта ГОБУ «МФЦ МО» (<https://mfc51.ru>);
- б) официального сайта Министерства цифрового развития Мурманской области (<https://it@gou-murman.ru>);
- в) с использованием Единого портала;
- г) с использованием РПЭУ;
- д) портала досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<http://do.gosuslugi.ru>).

Жалоба, поступившая в комитет, администрацию города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Министерство цифрового развития Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1 к регламенту	Председателю комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций от а) 1) _____ 2) _____ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); б) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) / реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
--------------------------------	---

Заявление о постановке на учет ребенка для дальнейшего зачисления в детский сад	
Прошу поставить на учет для зачисления с _____ в МДОУ №№ _____ (желаемая дата приема) _____ (желаемые МДОУ)	
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____;	
б) дата рождения _____;	
в) реквизиты свидетельства о рождении: _____;	
г) адрес места жительства (места пребывания/места фактического проживания ребенка) _____;	
д) наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка/фамилия (-и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) _____;	
е) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____;	
ж) о выборе языка образования _____;	
з) о направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная) (необходимое подчеркнуть);	
и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии)	
(выписка из протокола ТПМПК) _____;	
к) о необходимом режиме пребывания ребенка (10-часовое; 12-часовое; 24-часовое) (необходимое подчеркнуть).	

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

Личная подпись заявителей (законных представителей) и дата.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги			Приложение № 2 к регламенту
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)	
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги			
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 15 минут	100 %	
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100 %	
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставле-ния муниципальной услуги	100 %	
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета, ответствен-ным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2	
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да	
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да	
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	да	
Показатели качества предоставления муниципальной услуги			
1.	Количество обоснованных жалоб	0	
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления му-ниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)	100 %	
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муницип-альной услуги	100 %	
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих ко-митета при предоставлении муниципальной услуги	100 %	

Приложение № 3
к регламенту

Бланк комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес: _____

Уведомление о постановке ребенка на учет
Уважаемые _____

(имя, отчество заявителей)

Рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщаем, что Ваш ребенок
(ФИО), _____ г.р., поставлен на учет в электронный реестр
АИС «Электронный детский сад» для дальнейшего зачисления в дошкольную образовательную организацию.
« ____» 202 г., рег. № _____

Приложение № 4
к регламенту

Председатель комиссии (Ф.И.О.)

Бланк комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес: _____

Направление в муниципальную образовательную организацию

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Номер муниципальной образовательной организации _____

Дата выдачи направления _____

Председатель комиссии (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2020 № 2559

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:
- «1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

а) граждане в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения за эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- г) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания много-квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано указанными гражданами (далее – Зая-витель) или их законными представителями (далее – представитель Заявителя).».
- 1.2. В пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента число «30» заменить числом «25».
- 1.3. Подраздел 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:
- «2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 2.6.1.1. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в жилое помеще-ние маневренного фонда) согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Административному регламенту.
- 2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и претендующих на жилое помещение ма-невренного фонда членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение лично-сти гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет, для лиц младше 14 лет – свидетельство о рож-дении), свидетельство о регистрации (расторжении) брака, перемене имени, свидетельство об установлении от-цовства, свидетельство об усыновлении (удочерении).
- 2.6.1.3. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и о жилом помещении.
- 2.6.1.4. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Зая-вителю и членам его семьи, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.
- 2.6.1.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности За-явителю и членам его семьи (до 1998 года), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.
- 2.6.1.6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложениям к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (приложения №№ 7, 8 к настоящему Административному регламенту).
- Заявители, указанные в пункте б) подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, дополнительно представляют вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, являю-щееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобре-тение данного жилого помещения.
- 2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются За-явителем лично либо с использованием средств почтовой связи.
- 2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2^а, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административ-ного регламента, Заявитель представляет самостоятельно.
- 2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Административ-ного регламента, в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Комите-том в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного ин-формационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с ис-пользованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных госу-дарственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или ор-ганам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и свя-занных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключе-нием получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в пре-доставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Фе-дерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».
- 1.4. Сноску 8 изложить в новой редакции:
- «⁸ Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, свидетельстве о регистрации (расторжении) брака, свидетельстве о перемене имени, свидетельстве об установлении отцовства, запрашиваются Комитетом в рам-ках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил их по собст-венной инициативе.».
- 1.5. В абзаце 4 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента слово «пункта» заме-нить словом «подраздела».
- 1.6. В пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента слово «пункту» заменить словом «подразделу».
- 1.7. Абзац 2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следую-щей редакции:
- «Срок выполнения административного действия – не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации за-явления и документов.».
- 1.8. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:
- «3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет начальнику Отдела Комитета для организации исполнения.».
- 1.9. В абзаце 2 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента слово «пункта» заме-нить словом «подраздела».
- 1.10. Пункты 3.4.2 и 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной под-писью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в организации, ука-занные в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.
- 3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день по-ступления ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодей-ствия открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.».
- 1.11. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента слово «пункте» заменить сло-вом «подразделе».
- 1.12. Подраздел 3.5 раздела 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.5.11 следующего содержания:
- «3.5.11. Срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет не более девяти рабочих дней.».
- 1.13. Подраздел 3.7 раздела 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.7.3 следующего со-держания:
- «3.7.3. Срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет не более десяти рабочих дней.».
- 1.14. В пункте 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 Административного регламента слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и ре-кламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Ве-чернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 11.11.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управле-нием Федеральной службы по надзору в сфере связи, инфор-мационных технологий и массовых коммуникаций по Мурман-ской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» вы-ходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 10562. (12+)
--	--	--	---