

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

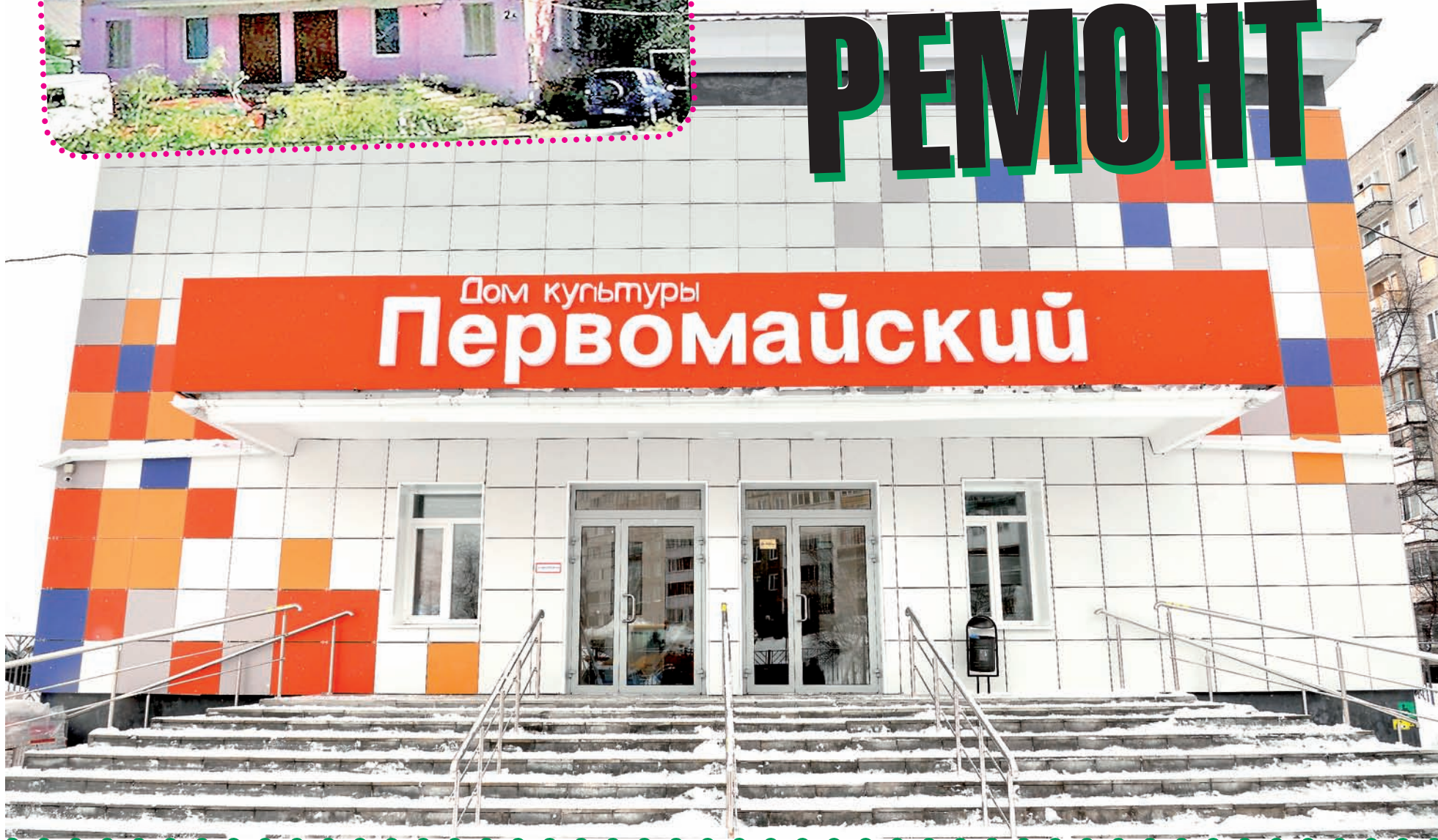


17 марта 2021, среда

№ 44 (7114)



КУЛЬТУРНЫЙ РЕМОНТ



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В четверг, 18 марта,
в редакции газеты «Вечерний Мурманск»
пройдет «Прямая линия»
с генеральным директором
АО «Электротранспорт»

Сергеем КОРОБКОВЫМ.

Руководитель крупнейшего заполярного предприятия-перевозчика ответит на вопросы мурманчан, касающиеся работы пассажирского общественного транспорта, перспектив развития троллейбусных и автобусных маршрутов, сложностей, спровоцированных пандемией, и грядущего перехода на пластиковые транспортные карты.

Вопросы Сергею Евгеньевичу можно будет задать 18 марта с 15.00 до 16.00 по телефону 25-47-24.

Уважаемые подписчики! Информировем вас, что обращения по вопросам подписки на газету «Вечерний Мурманск» и ее доставку принимаются по телефону 56-01-50. Мы готовы ответить на ваши звонки каждые вторник и среду с 10.00 до 12.00.



БОЛЬШАЯ СТРОЙКА

На строительной площадке рядом с домом № 44 на улице Капитана Орликовой в Мурманске вовсю кипит работа. В рамках национального проекта «Демография» там возводят детский сад на 80 мест.



Будущие очертания здания уже видны: сейчас рабочие монтируют колонны, балки и плиты перекрытий, а также обустраивают подпорную стенку. Как продвигается работа, проверили глава Мурманска **Андрей Сысоев** и сити-менеджер **Евгений Никора**.

Напомним, детский сад на улице Капитана Орликовой строят по просьбам местных жителей: в свое время около двух тысяч человек поставили подписи под этой инициативой. И это решение более чем оправдано. Сейчас на весь микрорайон работает всего один детский сад, который не вмещает всех желающих. Родителям приходится пользоваться услугами дошкольных учреждений, которые находятся гораздо дальше от дома. Но если в центре города отвести ребенка в сад через две три улицы не составляет труда, то здесь это превращается в настоящую проблему.

Впервые этот вопрос встал еще тридцать лет назад. Тогда на улице Капитана Орликовой начали возводить детский сад, но в какой-то момент государственная поддержка закончилась, и стройка была брошена. Два года назад специалисты внимательно изучили оставшийся недострой и пришли к выводу, что старый проект уже не соответствует требованиям, которые сегодня предъявляются к детским садам. Кроме того, три десятилетия простоя не прошли для не-



достроенных стен бесследно – к их прочностным характеристикам были серьезные вопросы. Поэтому конструкцию снесли и прошлой осенью на ее месте стали строить новое здание.

Двухэтажный детский сад будет отвечать всем современным требованиям. На первом этаже разместятся ясельные группы, пищеблок и медкабинет. На втором – младшая и средняя группы, а также залы для физкультурных и музыкальных занятий. Рядом с садиком установят детские площадки и теневые навесы, а также оборудуют автостоянку на десять мест.

– На данный момент строительная готовность объекта превышает 20 процентов, – отметил Евгений Никора. – Подрядчик выходил из графика, но сейчас нагоняет отставание, связанное с тяжелым скальным грунтом. На пло-

щадке работают 25 человек. На следующей неделе я проведу отдельное совещание по вопросам обустройства сетей и коммунальной инфраструктуры. В апреле мы должны увидеть уже завершенную коробку. В мае запланировано выйти на этап отделочных работ. Но это не значит, что я не испытываю беспокойства – неожиданные трудности на стройке могут возникнуть в самый неподходящий момент. Строительство этого детского сада, как и остальных объектов, которые возводятся в рамках национального проекта, остается на моем личном контроле.

Однако стройка не на шутку разволновала некоторых местных жителей. В основном мурманчане беспокоятся, не сузится ли существующая дорога вблизи сада после окончания строительства. Главы города предложили активи-

стам дополнительно встретиться и предметно обсудить все волнующие вопросы. Однако уже сейчас можно сказать, что ширина дороги не изменится.

– Дорога останется такой, как была, – заверил Евгений Никора. – Просто вместо пустыря здесь появится подпорная стенка с ограждением.

– Жители задают правильные вопросы, ответы на которые лучше представить не в условиях стихийного разговора, а в городской администрации – с документами и чертежами, – считает Андрей Сысоев. – Мы покажем все это людям, и я уверен, что вопросы будут сняты. Наличие этого детского сада – большой плюс для жителей близлежащих домов по нескольким причинам. Во-первых, сюда будут ходить их дети и внуки. Во-вторых, это особое содержание подъездных путей, а в-третьих – особая забота о безопасности, например, на здание повесят камеры. Неудобства, связанные со стройкой, нужно немного потерпеть.

Кстати, с жильцами дома № 44 на улице Капитана Орликовой Андрей Иванович познакомился еще десять лет назад, когда они пожаловались на отсутствие двора возле дома. Их проблема тогда была успешно решена.

Елена ГРИБОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДЕНЬ ПАМЯТИ МИХАИЛА ОРЕШЕТЫ

21 марта в 14.00 в Мурманской областной научной библиотеке состоится День памяти **Михаила Григорьевича Орешеты**. 8 февраля он скоропостижно скончался во время поездки на Партизанский остров.

В сообществе «Группа памяти Михаила Орешеты» в социальной сети «ВКонтакте» все, кто был знаком с Михаилом Григорьевичем, собирают статьи, фотографии и видео с участием почетного гражданина Мурманска. Пополнить электронный архив бумажными документами, фотографиями, вырезками из газет и другими памятными вещами, а также воспоминаниями можно будет на встрече 21 марта.

АВТОБУС НА ОЛЕНИ ГОНКИ

20 марта в Ловозеро на саамские соревнования в рамках Праздника Севера можно будет приехать на специальном автобусе. Министерство спорта и молодежной политики Мурманской области предоставит два 50-местных автобуса для доставки зрителей в Ловозеро и обратно. Автобусы отправятся в Ловозеро 20 марта в 8.00 от Центрального стадиона профсоюзов. Обратный стартуют в 15.00. Забронировать место можно по телефону 45-99-09 с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. В программу соревнований по национальным видам спорта входят гонки на оленьих упряжках, метание аркана на рога, стрельба из арбалета и борьба.

НА «ШАРЫ» ВЫШЕЛ «ГРАД»

В Печенгском районе на военном полигоне «Шары» реактивные батареи отдельной мотострелковой бригады армейского корпуса Северного флота провели учения.

Боевые расчеты реактивных систем залпового огня БМ-21 «Град» выполнили различные огневые задачи по уничтожению условного противника. В том числе они отработали стрельбу по целеуказаниям, полученным от беспилотного летательного аппарата-разведчика.

Перед началом стрельбы личный состав метеорологической станции провел зондирование атмосферы для правильной корректировки стрельбы.

Тактические учения прошли в рамках лагерного сбора артиллерии армейского корпуса Северного флота.

В «ПЕРВОМАЙСКОМ» НЕ ПРИНЯЛИ «МОКРЫЙ» ФАСАД

Яркий и современный дизайн нового фасада Дома культуры «Первомайский» в Мурманске виден издали. Однако важна не только внешняя обшивка, но и то, что под ней, – фасад старого здания утеплили по самым современным технологиям. Результат не заставил себя ждать, сотрудники ДК почувствовали его с первыми холодными днями осени: в учреждении стало намного теплее.

Но прежде чем приступить к ремонту фасада, в «Первомайском» заменили тепловой узел, все сети, включая системы тепло-, водо- и электроснабжения. К сожалению, не все идет по плану. У муниципалитета к подрядчику есть претензии как по срокам исполнения контракта, так и по качеству выполнения работ.

– Контракт не завершен, – отметил глава Мурманска **Андрей Сысоев**. – Подрядчик не выполнил свои обязательства. Осталось заменить аварийные двери, и есть замечания по качеству работ. На фасаде это видно невооруженным глазом. Сегодня заключено соглашение между подрядной организацией и заказчиком об устранении всех замечаний. Поначалу даже речь шла о расторжении контракта, но подрядчик заверил, что все недостатки исправят. Так что контроль за исполнением муниципальных заказов у нас очень жесткий. Сделать работы некачественно, а потом бросить все и уйти подрядчику никто не позволит. Будем смотреть, как он справится со своей задачей.

– Контракт должен был быть завершен в конце декабря, – напомнил сити-менеджер Мурманска **Евгений Никора**. – Крайний срок устранения замечаний – 1 апреля. К этому сроку в том числе должны быть установлены противопожар-

ные двери на эвакуационных выходах и выполнена перекраска так называемого «мокрого» фасада. Подрядчику будут предъявлены штрафные санкции в размере 400 тысяч рублей.

Главы города обсудили не только текущий ремонт Дома культуры, но и его перспективы. В «Первомайском» работают 30 творческих коллективов, которые объединяют в общей сложности 700 человек. И желающих заниматься здесь, стать участниками творческого процесса всегда много. Но вот места, чтобы всех разместить, не хватает. Здание маленькое.

– Сейчас мы большое внимание уделили залу, чтобы посмотреть, существуют ли технические решения, позволяющие использовать его площадь более эффективно – за счет трансформации пространства, – сказал Андрей Сысоев. – Есть такие варианты, которые позволяют менять назначение



зала в зависимости от того, как в нем размещаются кресла для зрителей. На стесненных площадях надо внимательно смотреть на решения такого рода.

Ход ремонтных работ держат под своим контролем и депутаты областной Думы.

– За то время, что в «Первомайском» идет ремонт, я был здесь несколько раз, видел, какие изменения происходят, в том числе и в плане ремонта коммуникаций, – отметил депутат областной Думы **Герман Иванов**. – Я убежден, что в учреждениях культуры должны создаваться достойные условия. И этот ремонт лишь часть большой работы. Ремонты выполнены в детской музыкальной школе № 1 имени А. Н. Волковой, детской художественной школе, детской школе искусств № 1 и № 4, библиотеках-филиалах Центральной детской библиотеки города Мурманска № 15 и № 16.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.03.2021	№ 592	

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3307 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 04.04.2016 № 833, от 13.09.2018 № 3085)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3307 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 25, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 04.04.2016 № 833, от 13.09.2018 № 3085) следующие изменения:
 - Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма I), организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».
 - Подпункт 3.2 исключить.
 - Подпункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 считать подпунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 соответственно.
 - В подпункте 3.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».
 - В подпункте 3.4 слова «пунктом 3.4» заменить словами «подпунктом 3.3».
 - В подпункте 3.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».
 - Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10.03.2021	№ 622	

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» согласно приложению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.03.2021 № 622	
	1. Общие положения	
	1.1. Предмет регулирования административного регламента	

- 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, для собственных нужд (далее – Регламент, муниципальная услуга соответственно).
 - 1.1.2. Под собственными нуждами в целях настоящего Регламента понимаются:
 - отопление находящихся в собственности (пользовании, аренде) у граждан жилых помещений, имеющих печное отопление, дач, гаражей, бань;
 - индивидуальное жилищное, дачное, гаражное строительство, возведение хозяйственных построек в соответствии с проектами возводимых строений граждан, в собственности (пользовании, аренде) кото-

- рых находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей;
- ремонт находящихся в собственности (пользовании, аренде) у граждан жилых помещений, дач, гаражей, хозяйственных построек;
 - строительство и ремонт изгородей, навесов;
 - иные хозяйственные цели.

1.2. Описание заявителей	
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).	
1.2.2. Интересы Заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут представлять законные представители или лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке (далее – представитель Заявителя).	
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги	

- 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - 1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела охраны окружающей среды комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).
 - 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru>;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <http://www.frgu.gosuslugi.ru>;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.
 - 1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
 - способы предоставления муниципальной услуги;
 - перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - сроки предоставления муниципальной услуги;
 - описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.
 - 1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
 - 1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
 - в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
 - 1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.
 - 1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.
- В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
- предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
 - 1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
 - 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	
Заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.	
2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу	
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.	



2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ») в части получения сведений о наличии печного отопления в жилых помещениях;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Росреестр) в части получения сведений о правах на объекты недвижимости, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – КГИТР) в части получения сведений о разрешении на строительство, в случае индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства, возведения хозяйственных построек в соответствии с проектами возводимых строений граждан, в собственности (пользовании, аренде) которых находится (находятся) земельный участок (земельные участки), предназначенный (предназначенные) для указанных целей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- б) направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете (далее – Заявление).
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.4.3. Регистрация Заявления с приложенными к нему документами осуществляется в день поступления Заявления в Комитет.
- 2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Лесным кодексом Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»² (далее – Закон № 210-ФЗ);
 - приказом Минприроды России от 17.10.2017 № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»³;
 - приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»⁴;
 - Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 877-01-ЗМО «О нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в лесах на территории Мурманской области, за исключением лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения»⁵;
 - Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 922-01-ЗМО «Об утверждении Порядка заготовки гражданами древесины для собственных нужд в лесах на территории Мурманской области, за исключением лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения»⁶;
 - постановлением Правительства Мурманской области от 12.09.2008 № 434-ПП «О порядке заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»⁷;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска»⁹;
 - постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2015 № 2005 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск»¹⁰;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹¹.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.
 - 2.6.1.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность:
 - для Заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - для представителя Заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);
 - б) документы, подтверждающие заготовку древесины для собственных нужд, в соответствии с подпунктами 2.6.1.2 – 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента;
 - в) удостоверение многодетной семьи (в случаях заготовки древесины для собственных нужд многодетной семьей).
 - 2.6.1.2. Документами, подтверждающими заготовку древесины для собственных нужд в целях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.1.2 настоящего Регламента, являются:
 - а) договор либо иной документ, явившийся основанием для приобретения Заявителем права собственности (в случае если право собственности на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН);
 - б) документы, подтверждающие право собственности (пользования, аренды и т.п.) Заявителя на жилые помещения, дачи, гаражи, бани, права на которые зарегистрированы в ЕГРН;
 - в) документы о наличии печного отопления.
 - 2.6.1.3. Документами, подтверждающими заготовку древесины для собственных нужд в целях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.1.2 настоящего Регламента, являются:
 - а) договор либо иной документ, явившийся основанием для приобретения Заявителем права собственности (в случае если право собственности на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН);
 - б) документы, подтверждающие правовые основания использования Заявителем земельного(ых) участка(ов) (право собственности, пользования, аренды и т.п.), предназначенного(ых) для указанных целей, права на которые зарегистрированы в ЕГРН;
 - в) разрешение на строительство в случае, если необходимость такого разрешения установлена законодательством.
 - 2.6.1.4. Документами, подтверждающими заготовку древесины для собственных нужд в целях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.1.2 настоящего Регламента, являются:

- а) договор либо иной документ, явившийся основанием для приобретения Заявителем права собственности (в случае если право собственности на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН);
- б) документы, подтверждающие право собственности (пользования, аренды и т.п.) Заявителя на жилые помещения, дачи, гаражи, бани, хозяйственные постройки, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.
- 2.6.1.5. Предоставление документов, подтверждающих заготовку древесины для собственных нужд, в целях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.1.2 настоящего Регламента, не требуется.
- 2.6.1.6. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляются Заявителем с одновременным предоставлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.
- 2.6.2. На Заявителя возлагается обязанность по предоставлению документов, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 2.6.1.2, подпунктом «а» подпункта 2.6.1.3, подпунктом «а» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.
- 2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 2.6.1.2, в подпункте «б» подпункта 2.6.1.3, в подпункте «б» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.
- Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Комитет запрашивает самостоятельно в КГИТР, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.
- 2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
 - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.
- 2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 877-01-ЗМО «О нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в лесах на территории Мурманской области»;
 - б) отсутствие в указанном Заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.
- 2.7.3. Заявление и приложенные документы возвращаются почтовым отправлением в десятидневный срок без рассмотрения с указанием причин возврата в случаях:
 - а) несоответствия Заявления приложению № 1 к настоящему Регламенту;
 - б) непредоставления (или представления не в полном объеме) Заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
 - в) поступления в Комитет ответа на межведомственный запрос либо на запрос в КГИТР, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанной в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.
- 2.7.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.
- 2.9.2. Места для ожидания и заполнения Заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами с образцами заполнения Заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формами документов (образцы, бланки), и предусматривать возможность Заявителям оформить документы (Заявление).
- 2.9.3. Прием Заявителей осуществляется должностными лицами и муниципальными служащими Комитета на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком работы Комитета. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
- 2.9.4. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения Заявления, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- Указанные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.11.1. Бланки Заявлений Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1. Общие положения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов;

Продолжение на 9-й стр.

¹ «Российская газета», 08.12.2006, № 277.

² «Российская газета», 30.07.2010, № 168.

³ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2018.

⁴ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.

⁵ «Мурманский вестник», 20.07.2007, № 134.

⁶ «Мурманский вестник», 19.12.2007, № 241, с. 6.

⁷ «Мурманский вестник», 23.09.2008, № 180, с. 3.

⁸ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5–16.

⁹ «Вечерний Мурманск», 24.12.2015, № 237, с. 7–10.

¹⁰ «Вечерний Мурманск», 06.08.2015, спецвыпуск № 87, с. 1–23.

¹¹ «Вечерний Мурманск», 06.06.2012, спецвыпуск № 28, с. 5–11.



ВОЛНУЮЩИЕ ТЕМЫ

Евгений Никора ответит онлайн на вопросы мурманчан

В этот четверг, 18 марта, в 18 часов начнется онлайн-встреча сити-менеджера Мурманска Евгения Никоры с горожанами. Прямая трансляция будет вестись в официальном аккаунте Евгения Никоры в социальной сети «Инстаграм» и на официальной странице администрации города в социальной сети «ВКонтакте». Задать интересующий вас вопрос можно в личном сообщении, которое необходимо прислать в один из аккаунтов **Евгения Никоры** в соцсетях «Инстаграм» или «ВКонтакте».



Это уже не первая онлайн-встреча Евгения Никоры с мурманчанами. Как показывает практика, подобные трансляции смотрят десятки тысяч горожан. Евгений Никора подчеркивает: «Городские власти не могут эффективно объективно оценить качество жизни людей без общения с мурманчанами».

Судя по опыту предыдущих встреч, самыми волнующими темами для горожан являются благоустройство дворовых территорий, работа управляющих компаний, ремонт дорог. Во время последних встреч, например, также звучали обращения по поводу шума из-за строительства нового сухого дока на судоремонтном заводе № 35, по замене бойлеров в многоквартирных домах, по поводу новых магазинов федеральной торговой сети, которые уже открылись в Мурманске, и просьба приструнить шумную наливайку на первом этаже жилого дома.

Дарья ПУТИНЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПУТЕВКИ ПО РОССИИ СО СКИДКОЙ

В России вновь заработала программа, позволяющая вернуть 20 процентов денег, потраченных на покупку тура по стране. На компенсацию Правительство Российской Федерации направит два миллиарда рублей. Чтобы получить пятую часть суммы обратно, нужно купить тур продолжительностью не менее двух суток, оплатив его картой «Мир». Деньги на счет поступят автоматически, но не более 20 тысяч рублей. То есть максимальную пользу от программы могут получить те, чей тур стоит не более 100 тысяч рублей.

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ

Уважаемые подписчики! Информлируем вас, что обращения по поводу подписки на газету «Вечерний Мурманск» и ее доставки принимаются по телефону 56-01-50. Мы готовы ответить на ваши звонки каждые вторник и среду с 10.00 до 12.00.

БОЛЕЗНЬ ОТСТУПАЕТ

По состоянию на 16 марта в Мурманской области выявлено 74 новых случая заболевания коронавирусом, из них 35 – в Мурманске. За сутки пять человек умерли. Число жертв ковида выросло до 1025. На лечении находятся 357 северян. За сутки выздоровели 20 человек, а всего – 46566 жителей региона.



ЛЫЖНЯ героев, ЛЫЖНЯ памяти

13 марта 29 человек из Мурманской области и Карелии прошли на лыжах вокруг острова Партизанский по заснеженному льду Верхнетуломского водохранилища. Это была не оздоровительная прогулка, а про- бег «Лыжня героев», посвященный победе советского народа в Великой Отечественной войне.

Уже в пятый раз «Лыжня героев» прошла по местам боевой славы. В этом году пробег впервые проводился не под руководством, а в память о **Михаиле Григорьевиче Орешете**, почетном гражданине города-героя Мурманска, писателе, одном из организаторов поискового движения в Кольском Заполярье, инициаторе создания мемориального комплекса «Остров Партизанский». 8 февраля у него случился сердечный приступ недалеко от традиционного места старта «Лыжни героев». Спасти Михаила Григорьевича не удалось.

Главной задачей участников «Лыжни героев» было пронести вокруг острова Партизанский и по местам боевой славы 82-го пограничного отряда копию Знамени Победы. На дистанции 13 километров стартовали 29 жителей Мурманской области и Карелии в возрасте от 12 до 77 лет. Через три часа они замкнули круг.

Всего в патриотическом слете участвовало более 40 человек. Два дня они жили в землянках, восстановленных на месте обветшавших строений военного времени. Это место дислокации партизанских отрядов и пограничного поста 82-го пограничного полка было найдено в 1975 году сыновьями бывшего командира партизанского отряда «Большевик Заполярья» **Владимиром** и **Юрием**

Смирновыми вместе с бывшим партизаном **Матвеем Мошниковым**. Было решено реставрировать базу, превратив ее в музей под открытым небом.

В 1983 году была восстановлена первая из землянок. В течение нескольких лет на своих старых местах были также воссозданы штабная и жилая землянки. Затем рядом с ними была построена баня, установлены обелиски и мемориальные доски на месте захоронения партизан и пограничников 82-го погранполка, поклонный крест, построена часовня во имя **Александра Невского**.

Еще при жизни Михаила Орешеты на от-

даленный остров наведывались рыбаки, оставляя после себя кучи мусора, беспорядок, сжигая заготовленные патриотами дрова. Многие землянки, воссозданные руками детей и внуков воевавших здесь партизан, неоднократно горели. Михаил Григорьевич пытался найти способ сберечь памятные места от вандалов, придав острову статус охраняемой достопримечательности. В марте председатель Координационного совета ветеранских организаций органов безопасности Мурманской области **Георгий Железников**, представители областных министерства культуры и комитета молодежной политики решили создать оргкомитет, который разработает предложения по охране объектов и территорий, имеющих важное военно-историческое значение, с присвоением им статуса объектов культурного наследия.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Александра СТЕПАНЕНКО.



СТАРЫЙ АЛЬБОМ



Когда-то в Мурманске

В этом году Мурманску исполнится 105 лет. «Вечерний Мурманск» предлагает своим читателям принять участие в нашем новом проекте, посвященном этой памятной дате. Мы назвали его «Когда-то в Мурманске».

«Когда-то в Мурманске» – это один момент из жизни нашего любимого города и его жителей, попавший на фотографию.

Мы хотим с вашей помощью показать настоящий Мурманск разных лет. Город на работе, в праздниках, в радости, в печали, в площадях, в домах, в скверах, но главное – в людях.

Присылайте нам свои фотографии Мурманска разных лет. Не важно, что на них будет изображено. Любой интересный момент – это наша общая история. Молодое поколение читателей может попросить фото у родителей или бабушек. История каждой мурманской семьи, исторические фотографии города и его жителей достойны оказаться в копилке нашей общей памяти и на страницах «Вечерки».



ПРОЙДУТ ТОЛЬКО СВОИ И ЗДОРОВЫЕ



В мурманском колледже температуру студентов измеряет тепловизор

В отделении машиностроения и транспорта Мурманского индустриального колледжа установлена биометрическая система контроля доступа. Для прохода в здание сначала необходимо посмотреть в камеру, установленную на турникете.

Камера сравнивает набор параметров лица с базой данных. В случае совпадения турникет автоматически открывается. Процесс распознавания занимает секунды, при этом система «не обращает внимания» на наличие таких аксессуаров, как очки, головные уборы и медицинские маски. Кроме того, специальные алгоритмы защищают систему от попыток использования чужого фото или видео на экране телефона, а также различных 2D и 3D масок.

Есть у системы еще одна актуальная в условиях коронавирусной пандемии функ-

ция. Она не только сверяет внешность гостя с базой данных, но еще и бесконтактно и автоматически измеряет температуру тела.

— В нашем отделении обучаются 520 студентов. До установления системы сотрудникам приходилось разбивать их на потоки для того, чтобы избежать массовой заболеваемости коронавирусом. Такой режим, естественно, задерживал всех, — отметила заведующая отделением машиностроения и транспорта Мурманского индустриального колледжа **Татьяна Кожемякина**.

А новая система значительно повлияла на качество утреннего входного контроля. Теперь всем время экономит тепловизор. Его максимальная погрешность — 0,2 °C. Если у студента или сотрудника повышена температура, система сразу передает сигнал охраннику.

Мария БЛАГОВА.

Фото из открытых Интернет-источников.



ШТРАФУЮТ ЗА СНЕГ И НАЛЕДЬ

Специалисты управления Ленинского округа продолжают регулярно inspectировать состояние дворов в спальных микрорайонах Мурманска. Уклонение управляющих компаний от выполнения своих обязанностей тщательно фиксируется в материалах рейдов, которые попадают на рассмотрение сотрудников окружных административных комиссий.

В конце января и начале февраля по поводу некачественной работы управляющих компаний составлено восемь материалов, по пяти из них назначены штрафы.

Общая сумма штрафов составила 75 тысяч рублей. Четыре из них получило ООО «Севжилсервис». Сотрудники компании подвергли угрозе здоровье и безопасность мурманчан. Речь идет о наледи, нависающей с крыш домов № 30/1 на улице Аскольдовцев, № 16/3 на улице Алексея Хлобыстова, № 46/1 на улице Чумбарова-Лучинского. Также остались не очищенными от снежных завалов проезды и придомовая территория домов № 34, корпус 2 на улице Александра, № 54 на улице Свердлова и № 61/21 на проспекте Героев-североморцев. Жильцы ежедневно с трудом преодолевали скользкий путь во дворах, потому что противогололедной смесью наледь также не посыпана. УК получила четыре штрафа по 10 тысяч рублей каждый.

Не уследили за чистотой придомовых территорий специалисты ООО «Севжилкомм». Во дворах в проезде Ивана Халатина, 23, на ули-

цах Алексея Хлобыстова, 20, корпус 2, Алексея Хлобыстова, 22 и Чумбарова-Лучинского, 40, корпус 3 проезды полны снега и наледи, пешеходные зоны не расчищены ото льда, а с крыши дома № 20/2 на улице Алексея Хлобыстова свисают сосульки. Компания получила штраф в размере 35 тысяч рублей за нерадивое отношение к содержанию обслуживаемых домов и территории вокруг них.

Напомним, выполнение коммунальных обязательств перед жильцами контролируют специалисты управлений округов города во время проведения регулярных рейдов. Также каждый северянин может заставить работать нерадивые управляющие компании, обратившись в приемную Государственной жилищной инспекции Мурманской области по телефону 48-65-44, к дежурному прокурору прокуратуры Мурманской области по телефону 47-38-08, в приемную мурманского муниципального учреждения «Новые формы управления» по телефону 52-17-26.

Елена СТАНОВАЯ.

Фото из архива редакции.

АВАРИЙНЫЙ ДЕНЬ

За сутки, 15–16 марта, в Мурманске произошло 29 дорожно-транспортных происшествий

В понедельник на Кольском проспекте недалеко от бывшего кинотеатра «Атлантика» грузовик столкнулся со «Шкодой». Как сообщили в местных соцсетях, снеговоз не успел затормозить на красный сигнал светофора и врезался в легковушку. «Хорошо, что вообще не замял под себя. Сказал, скользко», — написал очевидец. В результате ДТП у иномарки сильно смяло багажник.

Во вторник утром на подъезде к Росляково не справились с управлением водители двух автомобилей. Один из них угодил в сугроб вдоль проезжей части. Обсуждая это ДТП в соцсетях, северяне отметили, что дорога по пути из Мурманска в Североморск очень скользкая.

За пределами областного центра также были ДТП, некоторые из них — с серьезными последствиями.

Авария со смертельным исходом произошла на 78-м километре автодороги Оленегорск — Ловозеро в понедельник. Водитель ма-

шрутующую «Тойоту», столкнулся с ней. В этот момент рядом с легковушкой был ее водитель. Мужчина погиб на месте.

Во вторник между Колой и Мурманском произошла серьезная авария. На девятом километре автодороги столкнулись три автомобиля. Удар был серьезный. Легковушки раскидало по проезжей части, они сильно повреждены. У одной из машин разбиты фара и корпус по левой стороне, у другой — вывернуто заднее колесо, а у третьей смяты двери слева. Движение на этом участке было затруднено.



Возникшее препятствие водители старались аккуратно объезжать.

На выезде из Колы на Восточную объездную дорогу столкнулись фура и легковой автомобиль. В результате

ДТП переднюю часть легковушки буквально снесло — лобовое и боковые стекла вдребезги, капот и бампер раскурочены. Фура и вовсе перевернулась на бок.

Также сотрудники ГИБДД разыскивают свидетелей еще одного смертельного ДТП, случившегося 13 марта с 18 до 19 часов. В Междуречье у дома № 4 на улице Строительной неизвестный сбил пешехода. Виновник скрылся, а пострадавший от полученных травм скончался в больнице. Очевидцев просят поделиться известной им информацией о данном инциденте и позвонить по телефонам 8 (81553) 3-31-72, 8-952-298-59-59.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.

Фото из открытых Интернет-источников.



ПОРТРЕТ НА ФОНЕ СТАТИСТИКИ

Конец зимы и начало весны в России — время гендерных праздников. И как раз в это время российские статистики опубликовали данные, которые позволяют понять, кто они, сегодняшние среднестатистические россиянин и россиянка?

Для начала обратимся к данным Мурманскстата. Среднестатистический представитель сильного пола в нашей области достаточно молод — ему 36 лет. Он работает, это так называемый специалист среднего звена со средним специальным образованием.

Среднестатистическая жительница региона постарше, ей 42 года, у нее, скорее всего, один ребенок, и она, как и среднестатистический мурманчанин, также трудится на должности специалиста среднего звена. Заметно отличается у наших «средних» жителей области ожидаемая продолжительность жизни. На сегодняшний день у женщин она составляет 77 лет, а у мужчин на целых десять лет меньше.

Исторически наш регион всегда считался мужским. Но цифры последних лет этот факт уже не подтверждают. Больше половины (52 процента) жителей области — женщины.

Впрочем, согласно данным Росстата, в среднем по стране пре-



обладание представительниц прекрасного пола еще заметнее — среди жителей России всего 46,4 процента мужчин. Хотя в зависимости от возраста эта цифра меняется. Например, среди россиян до 30 лет представителей сильного пола большинство. Среди детей до девяти лет доля мальчиков составляет 51,4 процента, среди подростков в возрасте 10–19 лет — 51,2 процента. Среди россиян в возрасте 20–29 лет на долю мужчин приходится 51,1 процента.

Паритет между полами достигается только к 30–39 годам, а затем меняется в обратную сторону. И к 80 годам и старше доля мужчин составляет лишь 25,4 процента, поскольку женщины, по ста-

тистике, в среднем живут дольше на 10 лет.

По данным переписи 2010 года, на 1000 человек в возрасте до 19 лет в браке состояли 75 девушек и лишь 17 юношей. В возрасте 20–24 лет на 391 замужнюю женщину приходилось 213 женатых мужчин, а в 25–29 лет соотношение было 639 к 544.

Как видно, девушки в возрасте до 30 лет выходят замуж гораздо активнее ровесников-мужчин. Однако последние, по статистике, начинают активнее определяться с семейной жизнью после 30 лет. Так, в возрасте 35–39 лет доля женатых мужчин уже превышает долю замужних женщин — 745 против 702. В возрасте 65–69 лет мужчин, состоящих в браке, вдвое

больше, чем женщин: 802 против 418. Кстати, никогда не состояли в браке в этом возрасте 11 мужчин и 32 женщины.

Считается, что мужчины больше работают, причем в любом возрасте. В 2019 году среди мужчин в возрасте 25–29 лет трудовую занятость имели 90,3 процента, в то время как у женщин этот показатель составлял 76,6 процента; в возрасте 60–69 лет соотношение было 29,9 процента и 20 процентов.

В целом с 15 лет работу имели 67,3 процента мужчин и 52,9 процента женщин. Мужчины традиционно больше заняты на работах с вредными или опасными условиями труда либо просто физически сложными.

Заметно меньше мужчин среди преподавателей (18 процентов), медиков и социальных работников (20 процентов), финансистов и страховщиков (31 процент), работников культуры и спорта, организаторов досуга и развлечений (34 процента).

Тогда как среди докторов наук мужчин в два раза больше, чем женщин. Всего в стране 596 тысяч кандидатов наук и 124 тысячи докторов наук. И чем выше звание, тем сильнее гендерный разрыв. Если среди кандидатов наук женщин 265 тысяч, или 44 процента, то среди докторов наук — 41 тысяча, или 33 процента.

Стоит сказать, что эти цифры были получены по результатам последней Всероссийской переписи населения 2010 года. Весьма вероятно, после переписи, которая должна пройти в 2021 году, эти данные будут подкорректированы.

Евгения ВОЛКОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МУРМАНЧАНКА В ШОУ «ХОЛОСТЯК»

Мурманчанка, ныне редактор отдела моды сетевого издания «PeopleTalk» **Александра Свиридовская** участвует в шоу «Холостяк» на канале ТНТ, где борется за сердце **Тимура Юнусова** (Тимати). Девушка учится на четвертом курсе факультета журналистики в ВШЭ и подрабатывает моделью.

ИЗБИЛ ЛЮБИМУЮ ТРУБОЙ ОТ ПЫЛЕСОСА

Кольский районный суд наказал жителя поселка Молочный за избиение его возлюбленной. По версии следствия, пьяный северянин из ревности начал колотить свою даму. Сначала 20 раз он ударил ее руками и ногами по телу, голове и лицу. А затем схватил металлическую телескопическую трубку от пылесоса и ударил ею даму сердца пять раз по голове. В итоге у пострадавшей диагностировали сотрясение мозга.

Ревнивец полностью признал свою вину, раскаялся в содеянном, а также принес извинения потерпевшей, которые она не приняла.

В итоге северянину назначили наказание в виде лишения свободы на три года в исправительной колонии общего режима. Также был удовлетворен гражданский иск потерпевшей. С подсудимого взыскано 30000 рублей в счет компенсации морального вреда.

НОВЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ДЛЯ АРТИСТОВ

Мурманский Центр современного искусства «21а» начал принимать заявки на I фестиваль малых театральных форм. На фестиваль могут быть представлены малые спектакли, этюды, миниатюры, скетчи, интермедии, репризы, фельетоны, монологи либо отрывки из больших театральных форм длительностью от 5 до 20 минут. Опыт актеров значения не имеет. Конкурс проводится в номинациях «Лучшая постановка» и «Лучшая актерская игра». До 23 марта включительно нужно снять на видеокамеру отрывок своего выступления длительностью не более трех минут и прислать его вместе с заявкой на электронный адрес: csi@mgoum.ru. Фестиваль состоится 28 марта. Положение и форму заявки можно скачать на сайте www.vk.com/21aart. За дополнительной информацией обращайтесь по телефону 45-08-57.

ГОЛОЛЕДИЦА

Сегодня облачная с прояснениями погода. Местами снег. Ветер западный, юго-западный умеренный. Температура воздуха 4–9 градусов мороза. Гололедица.

О ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Продолжается переход на новый порядок применения контрольно-кассовой техники (ККТ) — переход на автоматизированную систему контроля за применением ККТ, обеспечение снижения административной нагрузки на бизнес, обеспечение оперативного получения информации и ее анализа.

С подробной информацией о применении ККТ можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники» <https://kkt-online.nalog.ru/>.





Уведомление

В целях информирования общественности и участников оценки воздействия на окружающую среду согласно Федеральному закону от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденном Приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 № 372, Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (ул. Спортивная, д. 14, г. Мурманск, 183010, тел. 8(8152)55-04-20), просит население и общественные организации (объединения) принять участие в обсуждении влияния на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе по объекту: «Проектная документация на строительство объекта: «Школа по улице Советская в городе Мурманске», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду, (далее – объект).

Заказчик: Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – ММКУ УКС).

Разработчик проектной документации объекта: ООО «Термоизолстрой» (Окружное шоссе, д. 1, г. Вологда, 160028).

Месторасположение объекта: район пересечения улиц Советская – Горького – Фрунзе в городе Мурманске.

Цель намечаемой деятельности: обеспечение потребности в ученических местах и обеспечения общедоступного школьного образования населения.

Условия реализации намечаемой деятельности: в ходе деятельности по строительству объекта «Школа по улице Советская в городе Мурманске» планируется возведение зданий и сооружения образовательного учреждения с применением машин и механизмов.

Организатором (органом, ответственным за организацию общественных обсуждений) проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) намечаемой деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе по объекту, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет), в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе», опубликованным на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru.

Форма проведения общественных обсуждений: ознакомление с материалами по объекту с предоставлением замечаний и предложений в свободной форме.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Ориентировочные сроки проведения общественных обсуждений: март – апрель 2021 года.

В течение 30 дней со дня опубликования данного объявления письменные замечания и предложения будут приниматься:

- комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 311 с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме сб. и вс.), e-mail: krgh@citymurmansk.ru, тел. 8(8152)45-10-39, факс 8(8152)45-76-24;
- ММКУ УКС: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме сб. и вс.), e-mail: uksmurmansk@yandex.ru, тел. 8(8152)55-04-20, факс 8(8152)55-04-21.

С материалами по объекту можно ознакомиться:

- в Комитете (ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 311) с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме сб. и вс.), в электронном виде по адресу: https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=249#descr;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 651

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613, от 24.01.2020 № 142)

В соответствии с пунктами 6 и 7 Положения об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613, от 24.01.2020 № 142):

1.1. Исключить из состава совета Абакумова Александра Викторовича, Бонину Галину Михайловну, Булаеву Любовь Николаевну, Дмитриеву Зинаиду Ивановну, Журина Льва Васильевича, Мельникова Владимира Степановича, Осипова Валерия Петровича, Тюрину Тамару Михайловну.

1.2. Включить в состав совета:
- Бальбус Галину Николаевну – почетного гражданина города-героя Мурманска – членом совета;
- Жуковского Дмитрия Леонидовича – заместителя председателя по связям с общественностью Мурманской региональной общественной организации «Чувашское культурное общество «Чувашский край» – членом совета;
- Панфилову Нину Андреевну – председателя Ленинской окружной организации Мурманской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов – членом совета.

1.3. Наименование должностей членов совета изложить в следующей редакции:
- Насирова Паридахон Уктамжоновна – председатель Мурманской областной общественной организации «Культурный Центр Узбекистан»;

- Гуменной Игорь Юрьевич – член общественного объединения «Мурманское городское казачье общество».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

AMIGOS
BAR & GRILL

**Бар «Amigos»,
Флотский проезд, 3.**
*Любишь чистоту?
Давай к нам.*

Мы ищем ответственного сотрудника для мытья посуды с помощью посудомоечной машины. Наш дружный и отзывчивый коллектив будет рад пополнению. График 2/2, возможно 1/3, питание и такси до дома за счет компании. Оплата 2 раза в месяц, 1500 Р смена.

**8-906-286-59-83
или 8-911-315-87-77**
с 11.00 до 19.00.

**Компания
Престиж**

**41-07-09,
+7 (911) 309-67-99**

- окна
- двери
- потолки
- балконы
- лоджии
- утепление и обшивка лоджий и балконов
- жалюзи
- ремонт окон

**Гарантия 5 лет.
Более 15 лет на рынке.**
**ДОГОВОР на ДОМУ
скидки, ПОДАРКИ.**

Подробные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефону. Срок проведения акции до 31.03.2021 г.

г. МУРМАНСК,
просп. Героев-североморцев, 62.

**Мы занимаемся ремонтом
крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:**

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели.

Выезд на дом по городу и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. **Гарантия до 12 мес.!**

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Бологов Артем Алексеевич.
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

**В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ
ТРЕБУЮТСЯ:**

- **ВОДИТЕЛЬ КАТ. «С»**
8-911-31-01-205
- **СЛЕСАРЬ ПО
ГИДРАВЛИЧЕСКОМУ
ОБОРУДОВАНИЮ**
- **СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК
(ДИАГНОСТ)**
8-952-29-77-896

- Официальное трудоустройство по ТК РФ (соц.пакет)
- "Белая" заработная плата (без задержек)
- Работа в г. Мурманске

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 652

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2018 № 1914 «Об утверждении состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации» (в ред. постановлений от 25.09.2018 № 3308, от 06.11.2019 № 3662, от 04.02.2020 № 236, от 23.04.2020 № 1057, от 10.07.2020 № 1560, от 23.10.2020 № 2440)

В связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2018 № 1914 «Об утверждении состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации» (в ред. постановлений от 25.09.2018 № 3308, от 06.11.2019 № 3662, от 04.02.2020 № 236, от 23.04.2020 № 1057, от 10.07.2020 № 1506, от 23.10.2020 № 2440) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии Ярошинского Викентия Вячеславовича.
1.2. Включить в состав межведомственной комиссии Саенко Павла Андреевича – заместителя начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска – членом комиссии.

1.3. Слова «Ярошинского Викентия Вячеславовича – Матылёнком Александром Анатольевичем – заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска» исключить.

1.4. Определить, что при невозможности участия в работе комиссии Саенко Павла Андреевича производится замена Ярошинским Викентием Вячеславовичем – заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления Ленинского административного округа.

1.5. Слова «Пилогиной Илоны Фридриховны – Ямаш Оксаной Владиславовной – ведущим специалистом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» заменить словами «Пилогиной Илоны Фридриховны – Малыгиной Ириной Александровной – главным специалистом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2021 года

№ 33

О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска (далее – проект), с учетом ниже следующего:

1.1. Наименование проекта: «Проект межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска».

1.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 20.03.2021 (включительно) по 21.04.2021 (включительно).

1.3. Наименование организатора общественных обсуждений – организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

**Лист согласования
к проекту постановления главы муниципального образования город Мурманск «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска»**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись, дата
Начальник правового отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска	Пудова В. С.	
Начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска	Ипатова Н. В.	
Начальник общего отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска	Лекаркина С. В.	



- рассмотрение Заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений);
- заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от Заявителя в Комитет Заявления с приложенными к нему документами.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует Заявление с приложенными к нему документами в электронной программе делопроизводства и документооборота в день поступления Заявления в Комитет.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует и передает Заявление с приложенными к нему документами заместителю главы администрации города Мурманска – председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или иному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для резолюции.

3.3. Рассмотрение Заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является получение заместителем главы администрации города Мурманска – председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного Заявления и документов.

3.3.2. Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации Заявления, рассматривает Заявление и через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, передает его начальнику отдела, к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник отдела и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.3.3. Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения Заявления с приложенными к нему документами от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, (далее – Исполнитель) с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.3.4. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает Заявление с приложенными к нему документами.

3.3.5. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в первом абзаце пункта 2.6.3 настоящего Регламента, Исполнитель выполняет действия, предусмотренные подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.3.6. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Исполнитель выполняет действия, предусмотренные пунктом 3.3.8 настоящего Регламента.

3.3.7. При отсутствии необходимости направления межведомственных запросов и запроса в КГИТР Исполнитель выполняет действия, предусмотренные подразделом 3.5 настоящего Регламента.

3.3.8. В случае если Заявитель не предоставил документы, указанные в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты получения Заявления готовит запрос о предоставлении указанных сведений в КГИТР, в том числе в электронной форме, при наличии технической возможности, и передает его на рассмотрение и подпись заместителю главы администрации города Мурманска – председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или иному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения проекта запроса в КГИТР от Исполнителя рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный заместителем главы администрации города Мурманска – председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрос в КГИТР и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату.

3.3.9. При поступлении документов и (или) информации от КГИТР для предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов и (или) информации от КГИТР в Комитет:

- регистрирует документы и направляет их и (или) информацию на рассмотрение и подпись заместителю главы администрации города Мурманска – председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или иному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- направляет документы и (или) информацию начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности) для передачи Исполнителю.

После получения документов и (или) информации Исполнитель приобретает их к соответствующему Заявлению.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений)

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в первом абзаце пункта 2.6.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Исполнитель в срок не более двух рабочих дней формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в ГОКУ «ЦТИ» и в Росреестр.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Закона № 210-ФЗ.

3.4.3. При поступлении ответов на запросы Исполнитель в срок не более одного рабочего дня распечатывает полученные документы (сведения) (при необходимости) и приобретает их к Заявлению.

3.4.4. Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – пять рабочих дней.

3.5. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае несоответствия представленных Заявления и документов требованиям настоящего Регламента Исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявления и документов, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от Исполнителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его заместителю главы администрации города Мурманска – председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или иному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от заместителя главы администрации города Мурманска – председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) или иного должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- регистрирует его с присвоением исходящего номера;
- направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по почте согласно графику отправки почты в десятидневный срок.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявления и прилагаемых документов:

- проводит таксацию лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке, в соответствии с приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- подготавливает сопроводительное письмо и договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Договор) в двух экземплярах и передает их заместителю главы администрации города Мурманска – председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или иному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подписания.

3.5.4. Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от Исполнителя сопроводительного письма и Договора подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для проставления гербовой печати.

3.5.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от заместителя главы администрации города Мурманска – председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) или иного должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подписанного сопроводительного письма и двух экземпляров Договора:

- регистрирует письмо с присвоением исходящего номера;
- направляет письмо с приложением двух экземпляров Договора в адрес Заявителя для подписания, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись о получении Договора в двух экземплярах.

3.5.6. Заявитель в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения им сопроводительного письма и двух экземпляров Договора, подписывает Договор и направляет один экземпляр заказным почтовым отправлением или предоставляет лично в Комитет.

3.5.7. В случае если Договор не подписан Заявителем и (или) не направлен в срок, предусмотренным пунктом 3.5.6 настоящего Регламента, Договор считается незаключенным.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Исполнитель:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
 - обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.
- Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации города Мурманска – председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются заместителем главы администрации города Мурманска – председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета и должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность муниципальных служащих Комитета за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.3.4. По результатам проверок заместитель главы администрации города Мурманска – председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 27

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, ответственное выполнение обязанностей по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ФАЙЗУТДИНОВУ Анну Тимофеевну, заведующего сектором обеспечения сохранности документов, учета и комплектования архивного отдела Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 29

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокое педагогическое мастерство, большой личный вклад в дело обучения и воспитания юных мурманчан наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БЛИНОВУ Людмилу Владимировну, учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательного школа № 5»;
- ИБРАГИМОВУ Гульфию Абдулловну, учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательного школа № 5».

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 30

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, педагогическое мастерство, личный вклад в организацию учебно-воспитательного процесса и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БУТОРИНУ Татьяну Александровну, заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

Есть группа в «ВКонтакте»: vk.com/goodbread051

Новая ПЕКАРНЯ

рядом с домом

ВКУСНАЯ и полезная ВЫПЕЧКА

НАШИ АДРЕСА:

- ул. Баумана, 35;
- ул. Капитана Маклакова, 48;
- ул. Мира, 6а.

+7-900-934-25-94

Свежий хлеб к вашему столу каждый день!

РЕКЛАМА

02_01

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА И ЖД БИЛЕТЫ

АДРЕСА КАСС:

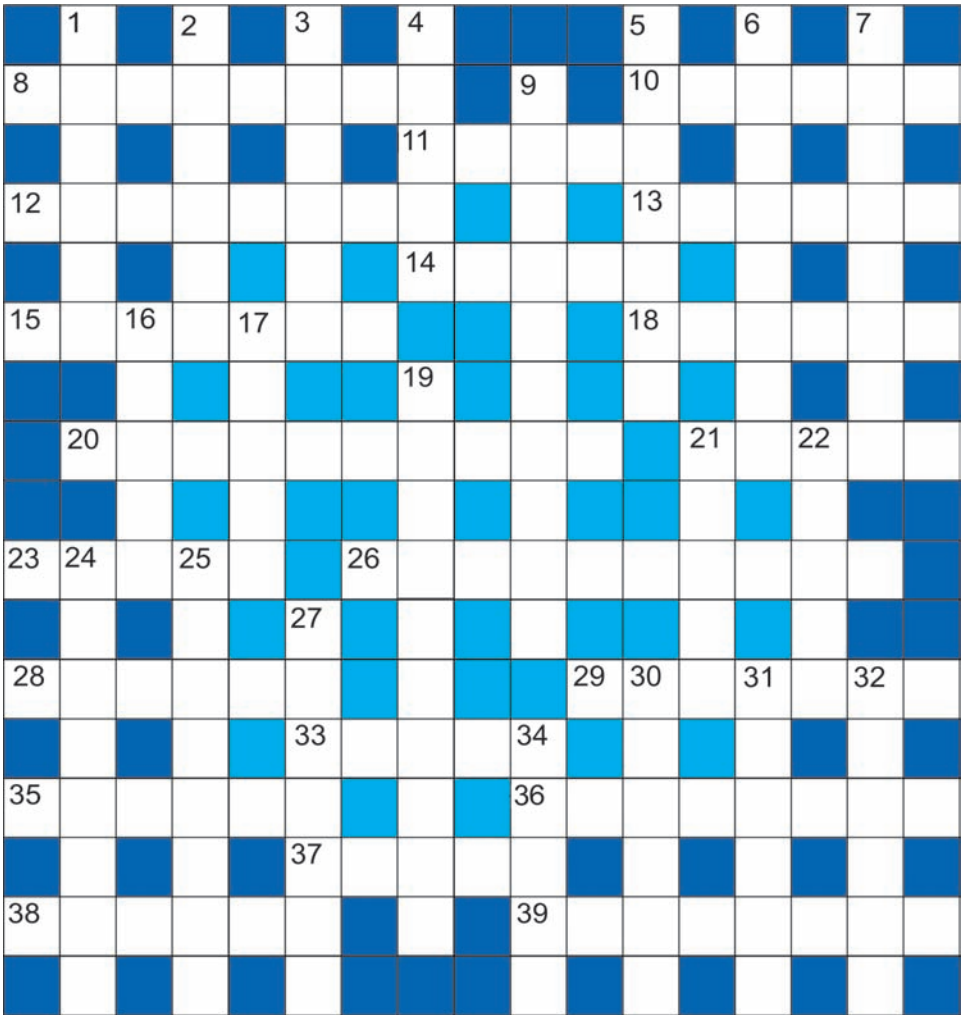
ул. Лобова, 9,
тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9,
тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

021_08 РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Свинина особого приготовления. 10. Церковный снежный праздник. 11. Автор сказки «Золушка». 12. Однозарядная винтовка. 13. «Дудит» в духовом оркестре. 14. Папка с информацией. 15. Мебельное предприятие. 18. Парабола по сути. 20. Наука о строе языка. 21. У него семь пядей во лбу. 23. Офицерское звание. 26. Нелепая выходка. 28. ... Киркоров. 29. Набор конфет в коробке. 33. Верхушка побега или корня растения. 35. Способность от природы. 36. Продюсер группы «На-На». 37. Петух – гордый, ... – надутый. 38. Сказочный Ясный сокол. 39. Словарь в голове человека.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Океанический угорь. 2.

Конкурс коммерческих заявок. 3. Опасное животное. 4. Визави востока. 5. Кредит под залог жилья. 6. Пионерство по-западному. 7. Река в Индии. 9. Дворянин – голубая кровь. 16. Бог северного ветра. 17. Взять врага на ... 19. Мегалитическое сооружение в Англии. 21. Кислота, что нужна в маринаде. 22. Сверхприбыль фарцовщика. 24. Она же мультипликация. 25. Томительное сидение в приемной шефа. 27. Город в Мурманской области. 30. Лев с лицом человека. 31. Советский поэт Лев ... 32. Ученый богослов. 34. Бедное жилище удалого горца.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 МАРТА

По горизонтали: 8. Бородино. 10. Коллаж. 11. Тауэр. 12. Граффити. 13. Трость. 14. Родич. 15. Сморчок. 18. Ярость. 20. Фантастика. 21. Штамб. 23. Плаке. 26. Планетарий. 28. Огузок. 29. Отпрыск. 33. Ленок. 35. Молния. 36. Нетопырь. 37. Ницше. 38. Червяк. 39. Ловкость.

По вертикали: 1. Погром. 2. Фосфор. 3. Мимино. 4. Потир. 5. Мкртчян. 6. Алконост. 7. Фактотум. 9. Вундеркинд. 16. Осака. 17. Чутье. 19. Столешница. 21. Штамп. 22. Афины. 24. Легионер. 25. Казанова. 27. Скланка. 30. Тетива. 31. Рапсод. 32. Сирота. 34. Кнели.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 16.03.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 6335 экз. Зак. 10964. (16+)

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ

•Ремонт — от 1500 руб.
•Установка — от 2500 руб.
+ расходные материалы. Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕКЛАМА

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

✓ лоджии
✓ балконы
✓ под ключ
✓ натяжные потолки
✓ двери

Кольский просп., 141,
2-й этаж.

600-605

Утепление балконов и лоджий от 15 000 руб.

07_115_1 РЕКЛАМА

Гарантийный
и послегарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники,
различных гаджетов, кофемашин.

Заказ оригинальных запчастей
и аксессуаров.

График работы:
пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00,
сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.

Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.
e-mail: esmurmansk@mail.ru

Мы находимся: г. Мурманск,
ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

vk.com/public174830785

РЕКЛАМА

Городская ритуальная
служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

КРУГЛОСУТОЧНО.

Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафалковым транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автогосптранс, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим предоставляется **скидка**.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23,

пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.

24_180

РЕКЛАМА