



Ветреные выходные

Начало весны, а на Кольском полуострове она в этом году наступила в апреле, оказалось довольно теплым. По предположениям синоптиков, первая декада наступившего месяца даже может оказаться теплее своей климатической нормы, ведь уже почти две недели дневная температура держится у нас на плюсовых отметках. В последний раз в Мурманской области такая погода в этот период наблюдалась в 2015 году.

В ближайшие выходные столбики термометров в регионе в дневные часы также будут показывать около +1...+6 градусов, но по ночам ожидается -1...-6 градусов.

— Сегодня, 10 апреля, циклон, который располагался над центральными районами Норвегии, пройдет через Ботнический залив и достигнет Кольского полуострова. Под его влиянием мы и останемся до начала следующей недели, — рассказала заместитель начальника Мурманского гидрометцентра **Елена Куринова**. — По Мурманской области ожидается временами снег, мокрый снег, в центральных и восточных районах прогнозируются сильные осадки, особенно достанется Краснощелью, Каневке, Ловозеру. Ветер южных направлений, скорость 6–11 м/с, но в порывах может достигать и 15–18 м/с. Потому теплые шапки северянам убирать еще рановато.

12 апреля интенсивность осадков уменьшится, температура воздуха существенно не изменится. И согласно многолетним метеорологическим наблюдениям частые смены температуры воздуха — от небольшого «минуса» к «плюсу» — вполне естественны для начала апреля в Заполярье. От отрицательных значений на термометрах мы уходим обычно во второй половине четвертого месяца года.

Напоминают синоптики и про безопасность на водоемах. Из-за продолжительных положительных среднесуточных температур в Мурманской области прочность льда на реках и водоемах интенсивно уменьшается.

При наблюдаемой толщине ледяного покрова, равной 25 см и более, передвижение по льду на некоторых участках водоемов может быть опасно.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. Фото из архива редакции.



Главная газета нашего города
**Вечерний
Мурманск**

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА на II полугодие 2021 года

с доставкой в почтовый ящик на 6 месяцев:

- ежедневный выпуск — 720 руб.;
- пятничный выпуск — 600 руб.

Информация по тел. **47-75-83.**
E-mail: vmdost@mail.ru

Уважаемые подписчики! Информировем вас, что обращения по вопросам подписки на газету «Вечерний Мурманск» и ее доставки принимаются по телефону 56-01-50. Мы готовы ответить на ваши звонки каждые вторник и среду с 10.00 до 12.00.



Школьная столовая В СТИЛЕ ЛОФТ

Где можно совместить минимализм, лофт, эко и добавить туда элементы саамских мотивов? В столовой, – уверены ребята из мурманской школы № 58 (улица Капитана Маклакова, 39). Вместе с педагогами и родителями они разрабатывают коллективный проект для участия в конкурсе «Arctic schools».



В общей сложности в школе обучается 316 девочек и мальчиков, подавляющая часть которых имеют ограниченные возможности здоровья. Это слабовидящие и слепые дети, дети с нарушениями речи и другими особенностями. При этом все учащиеся питаются в школьной столовой. Вот ее-то они и решили преобразить, сделать более удобной и комфортной для всех.

Площадь столовой составляет около 220 квадратных метров. Проект включает три функциональные зоны: малую, с установленными питьевыми фонтанами и умывальниками, среднюю зону для приготовления и большую зону – обеденный зал. В целом, по задумке авторов, должна получиться столовая-кафе с оригинальным дизайном. Кроме того, помеще-



ние можно будет трансформировать и использовать как место проведения родительских собраний, классных часов, тематических вечеров и школьных праздников.

Проект находится в стадии обсуждения. В одном из них принял участие глава администрации города Мурманска **Евгений Никора**.

– Все, что я видел, претендует на победу, – отметил Евгений Викторович. – Здорово, что школы так серьезно отнеслись к участию в проекте. Хотя это меня не удивляет. Как только губернатор региона **Андрей Чибис** озвучил запуск «Arctic schools», мы сразу получили обратную связь от школ, преподавателей, детей, родителей. Я уверен, что будет

серьезная конкуренция. Победители будут самыми достойными. Но мне как главе администрации надо сделать так, чтобы в итоге не было проигравших. Поэтому этот проект надо обязательно запускать и в следующем году, и далее, чтобы он продолжался. Я вижу, что дети понимают, что это работа на их будущее. И на будущее тех первоклашек, которые еще придут сюда учиться. Мы сейчас занимаемся проектированием двух новых школ в рамках национальных проектов: на улице Советской и в переулке Казарменном. Также по нацпроекту строим два детских сада. А вот такого рода программы, как «Arctic schools», позволяют без значительных капитальных затрат преобразить наши школы к лучшему.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МЫСЛИТЬ ОБЪЕМНО

Воспитанники мурманского детского технопарка центра дополнительного образования «Лопландия» возвращаются домой с призами VI Всероссийской олимпиады по 3D технологиям. 12 вундеркиндов из Мурманской области отправились во Всероссийский детский центр «Смена» в Анапе, чтобы посоревноваться в творческом подходе к «рисованию» 3D ручкой. Среди учащихся девяти-одиннадцатых классов **Елизавета Шуныгина** и **Дмитрий Вакуров** заняли второе место с совместным проектом, а **Мария Шибанова** и **Мария Фисюренко** – третье место среди учащихся седьмых-восьмых классов.

НЕТ ВРЕМЕНИ НА СПОРТ

В рамках всероссийского выборочного наблюдения за состоянием здоровья населения социологи установили, что доля населения с высоким уровнем приверженности к здоровому образу жизни в Мурманской области составила всего 6 процентов среди мужчин и 13 процентов среди женщин. А вот опрос, проведенный редакцией «Вечернего Мурманска» в нашей группе в соцсети «ВКонтакте», показал, что половина опрошенных мурманчан также пренебрегают своим здоровьем. 50 процентов опрошенных отметили, что здоровое питание сейчас стоит дорого, а на спорт нет времени. Еще 40 процентов признались в любви к вкусной и вредной еде. И только 10 процентов сообщили, что ведут исключительно здоровый образ жизни.

ПОДПИСАТЬСЯ, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

Уважаемые подписчики, напоминаем вам о том, что идет подписная кампания на «Вечерний Мурманск» на второе полугодие 2021 года. Ежедневный выпуск за месяц стоит 120 рублей, пятничный выпуск – 100 рублей. Оформить подписку можно на дому. Информация по телефону 47-75-83.

ПОДОРОЖАЛИ ОВОЩИ И ГРЕЧКА

По данным Мурманстата, в Мурманске, Апатитах, Североморске на минувшей неделе больше всего выросли цены на морковь, картофель, репчатый лук, куриные яйца, белокачанную капусту, гречневую крупу, поваренную соль и яблоки. Подорожали также охлажденные и мороженные куры, свинина, стерилизованное молоко. А вот средняя цена на подсолнечное масло снизилась на 1,1 процента.

НОВОЕ РАСПИСАНИЕ

Троллейбусы и автобусы АО «Электротранспорт» перешли на весеннее расписание. Это связано с увеличением скорости движения на дорогах города из-за освобождения проезжей части и обочин от снега. Теперь на улицах Мурманска будет работать чуть меньше транспортных средств, но время ожидания автобусов и троллейбусов останется прежним как в пиковые часы, так и между ними. С 12 апреля изменится расписание движения автобуса на маршруте № 29. Следующий раз режим работы общественного транспорта изменится в конце мая, когда северяне начнут уезжать в отпуск. Ознакомиться с расписанием можно на сайте www.murmansk-trolleybus.ru.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Во вторник, 13 апреля, состоится «Прямая линия» с главным редактором «Вечернего Мурманска» **Виктором ХАБАРОВЫМ**

Мурманчане могут задать руководителю «Вечерки» и депутату Мурманского городского совета вопросы, касающиеся главной городской газеты, предложить темы для публикаций и обсудить другие городские вопросы.

Вопросы Виктору Алексеевичу можно будет задать 13 апреля с 15.00 до 16.00 по телефону 25-47-24.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.04.2021		№ 894
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2020 № 3136 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»		
В целях эффективного исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2020 № 3136 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения: - подпункт 3 пункта 14 изложить в новой редакции: «3) в размере до 50 % от суммы Договоров, соглашений поставщикам: - обеспечивающим питание в образовательных учреждениях; - от сметной стоимости оказания услуг по аварийным работам, включая стоимость материалов; - предусматривающих осуществление платы за оказанные образовательные услуги обучающимся в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.04.2021		№ 897
О внесении изменений в Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес», утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений от 24.03.2016 № 773, от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695, от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095, от 09.04.2020 № 953, от 01.06.2020 № 1289, от 25.03.2021 № 772)		
В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Внести в Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес», утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений от 24.03.2016 № 773, от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695, от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095, от 09.04.2020 № 953, от 01.06.2020 № 1289, от 25.03.2021 № 772), следующие изменения: - в пункте 8.4 раздела 8 цифры «19363,33» заменить цифрами «13680,19», цифры «24763,33» заменить цифрами «17495,29», цифры «29663,33» заменить цифрами «20957,14». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		
Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.04.2021		№ 898
Об отмене постановлений администрации города Мурманска		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 27.02.2018 № 481 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования»;
- от 04.06.2019 № 1912 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.02.2018 № 481 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения и в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования»;
- от 10.07.2020 № 1581 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.02.2018 № 481 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования» (в ред. постановления от 04.06.2019 № 1912)»;
- от 01.09.2020 № 2038 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования»;
- от 11.03.2020 № 673 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального об-

разования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат транспортным организациям в части оформления транспорта»;

- от 14.07.2020 № 1610 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.03.2020 № 673 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат транспортным организациям в части оформления транспорта»;
- от 22.09.2020 № 2191 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат транспортным организациям в части оформления транспорта, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2020 № 673 (в ред. постановления от 14.07.2020 № 1610)»;
- от 07.08.2020 № 1872 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии»;
- от 18.12.2020 № 2975 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 07.08.2020 № 1872 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии»;
- от 18.12.2020 № 2974 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск транспортным организациям на возмещение затрат, связанных с погашением кредитных обязательств».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзацев 2, 3, 4, 5 пункта 1. Абзацы 2, 3, 4, 5 пункта 1 вступают в силу с 01.06.2021.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.04.2021		№ 899
Об отмене постановлений администрации города Мурманска		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю: 1. Отменить постановления администрации города Мурманска: - от 22.06.2018 № 1907 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»; - от 20.08.2018 № 2706 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»; - от 27.06.2019 № 2185 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановления от 20.08.2018 № 2706, от 27.06.2019 № 2185, от 15.10.2019 № 3403)»; - от 10.07.2020 № 1559 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2706, от 27.06.2019 № 2185, от 15.10.2019 № 3403)»; - от 16.09.2020 № 2162 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2018 № 1907 (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2706, от 27.06.2019 № 2185, от 15.10.2019 № 3403, от 10.07.2020 № 1559)». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.04.2021		№ 900
Об отмене постановлений администрации города Мурманска		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 12.08.2020 № 1903 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов»;
- от 04.09.2020 № 2076 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2020 № 1903»;
- от 01.12.2020 № 2775 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2020 № 1903 (в ред. постановления от 04.09.2020 № 2076)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска		
Е. В. НИКОРА.		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 895

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.09.2020 № 2143 «Об особенностях применения в 2020 году Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 (в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436, от 24.04.2018 № 1146, от 28.05.2018 № 1507, от 16.05.2019 № 1694)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 и 2021 годах» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.09.2020 № 2143 «Об особенностях применения в 2020 году Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 (в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436, от 24.04.2018 № 1146, от 28.05.2018 № 1507, от 16.05.2019 № 1694)» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «в 2020 году» заменить словами «в 2020 и 2021 годах».

1.2. В пункте 4 слова «по 31.12.2020» заменить словами «по 31.12.2021».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 913

Об отмене постановления администрации города Мурманска от 19.06.2020 № 1429 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» затрат, связанных с обеспечением бесперебойной работы вновь построенной котельной по улице Фестивальной в городе Мурманске и поставкой тепловой энергии потребителям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Отменить постановление администрации города Мурманска от 19.06.2020 № 1429 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» затрат, связанных с обеспечением бесперебойной работы вновь построенной котельной по улице Фестивальной в городе Мурманске и поставкой тепловой энергии потребителям».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 896

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 03.03.2021 № 3 **постановляю:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417), следующие изменения:

1.1. В столбце 6 строки 3.7 раздела 3 таблицы слова «лотерейные и проездные билеты» заменить словами «плодоовощная продукция».

1.2. В столбце 6 строки 3.17 раздела 3 таблицы слова «ветеринарные услуги» заменить словами «товары и услуги для животных».

1.3. Дополнить раздел 3 таблицы новыми строками 3.26 и 3.27 следующего содержания:

3.26	улица Капитана Пономарева, в районе дома 5	44	торговый павильон	круглогородично	продовольственные товары, произведенные местными товаропроизводителями	1	Приложение № 3.26
3.27	проспект Кольский, в районе дома 139	44	торговый павильон	круглогородично	продовольственные товары, произведенные местными товаропроизводителями	1	Приложение № 3.27

1.4. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новыми приложениями №№ 3.26, 3.27 согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

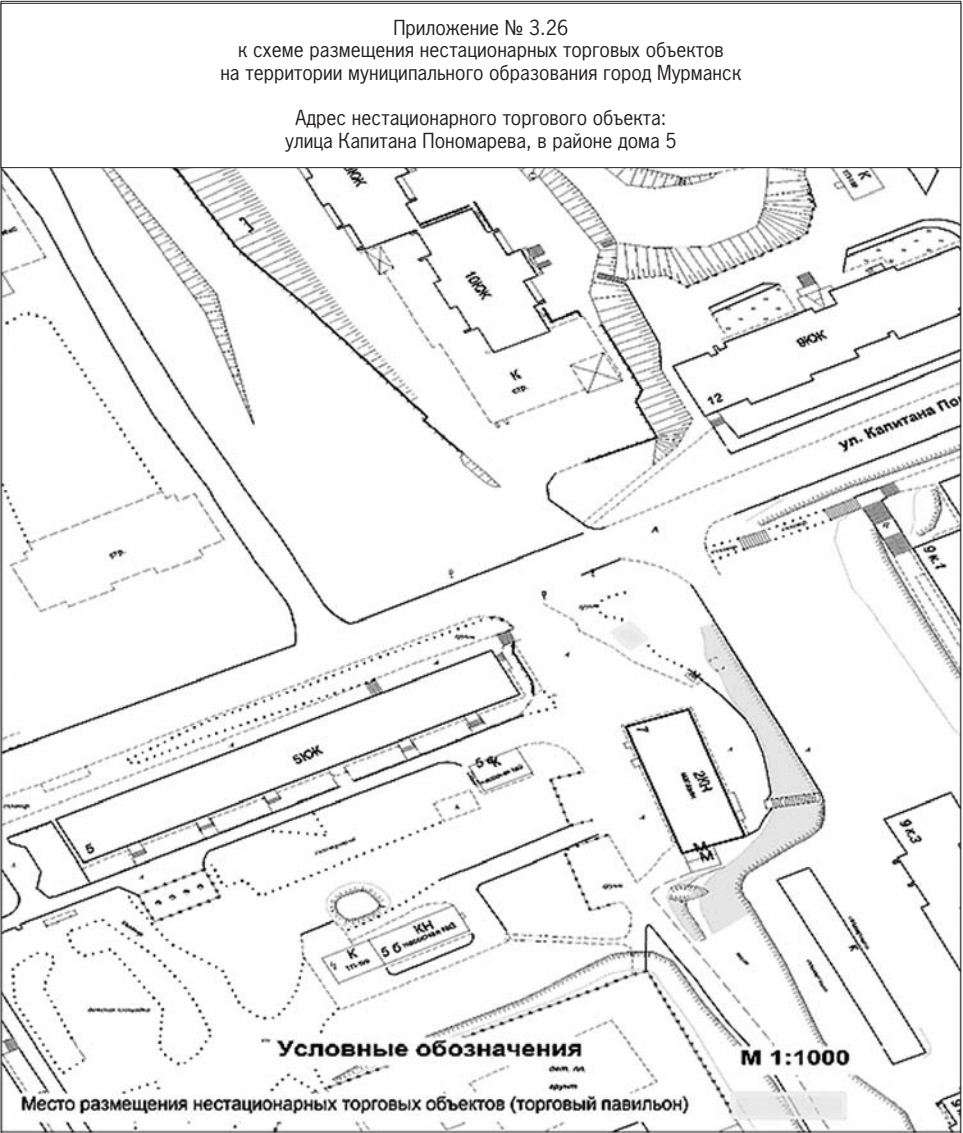
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

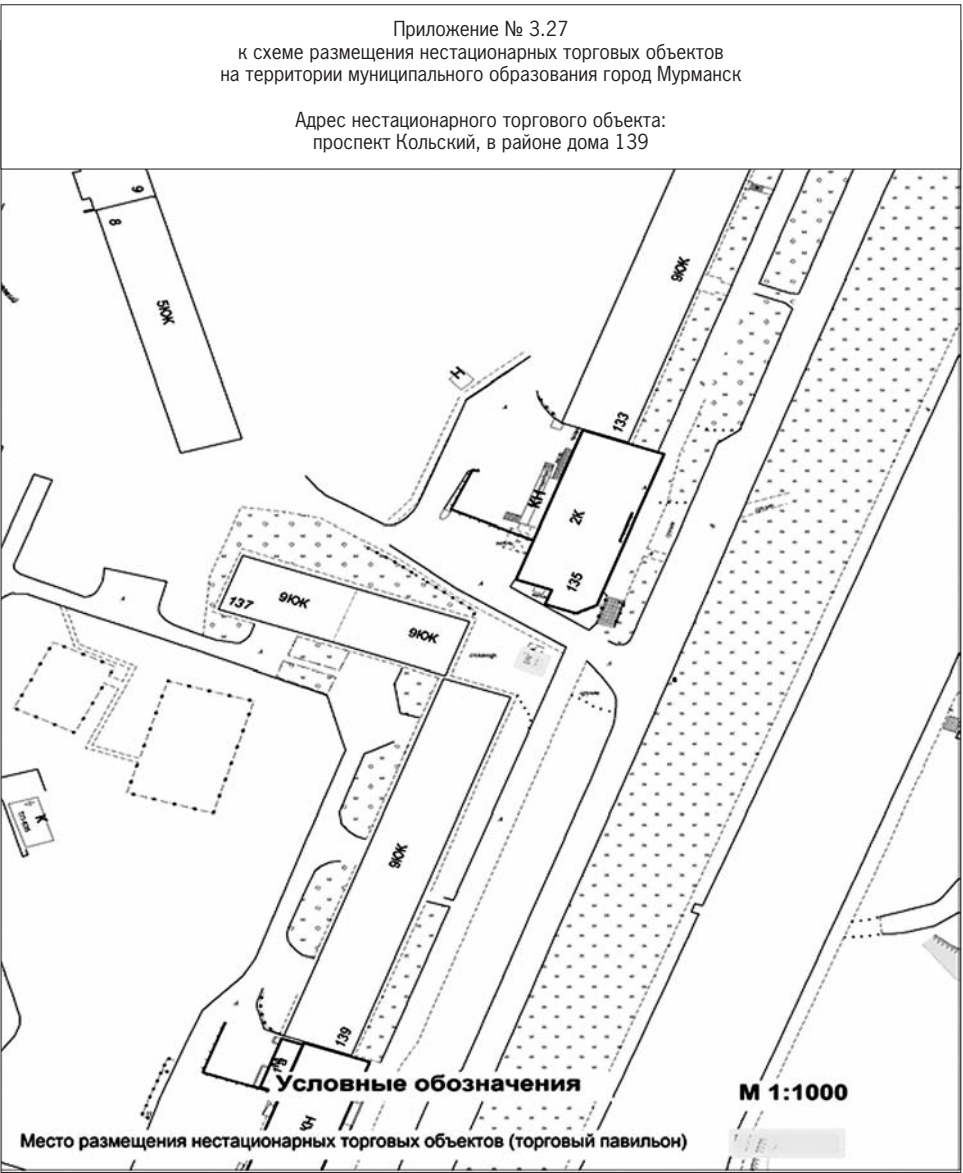
Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2021 № 896



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2021 № 896





ЗА ГОРЯЧУЮ ВОДУ СКАЖУТ СПАСИБО ПРОКУРАТУРЕ



Кто из нас не любит вечером забраться в горячую ванну и расслабиться после трудового дня? А вот жильцы дома № 19 в Охотничьем переулке уже полтора года не могут себе этого позволить: именно столько времени у них нет горячей воды. Вдобавок ко всему канализация в здании находится в аварийном состоянии. С просьбой помочь разрешить эту огромную проблему во всевозможные инстанции обратился 70-летний мурманчанин с ограниченными возможностями здоровья.

Надзорное ведомство не дает расслабляться управляющим компаниям Первомайского округа

Контроль на месте

На призыв о помощи оперативно отреагировала прокуратура Первомайского округа. Сотрудники надзорного ведомства провели проверку, которая подтвердила факт неисполнения «управляйкой» обязанностей по содержанию вверенного жилфонда. Генеральный директор ООО «Управляющая компания Мурманской области» получил представление об устранении нарушений.

Горячая вода скоро вернется в трубы жителей дома № 19 в Охотничьем переулке на Абрам-Мысе. Региональный фонд капитального ремонта заключил договор с подрядной организацией. Замена водоподогревателя запланирована уже этой весной.

Первомайская окружная прокуратура каждый день не дает расслабляться 29 управляющим организациям, которые обслуживают сотни домов. Много ли жалоб от жителей Первомайского округа на «управляйки» здесь получили за этот зимний сезон? Какой случай на выездной проверке зампрокурора не может забыть до сих пор? И какие штрафы получили компании, которые не захотели вовремя выполнять свои обязанности? Об этом «Вечернему Мурманску» рассказал заместитель прокурора Первомайского административного округа города Мурманска **Денис Джулаев**.

С ноября по март в надзорное ведомство поступило 50 обращений от собственников жилья. Причины типичные для зимы – это и плохая уборка территории, и отсутствие подсыпки тротуаров и проезжей части, висящие с кровли и козырьков подъездов сосульки и снежные валы, расплзающиеся по всему двору. Несмотря на схожесть жалоб, с каждым обращением прокура-

тура работает в индивидуальном порядке. Сотрудники выезжают на место, фиксируют нарушения на камеру и вносят управляющей организации представление об устранении всех недочетов в работе. И после этого продолжают контролировать обращение до того момента, пока коммунальщики не устранят проблему.

С небес на землю

С развитием технологий мониторить обстановку на местах стало проще в любое время. На помощь прокуратуре пришли социальные сети. Новости о неудовлетворительном состоянии дворов, которые мурманчане размещают в местных группах, берутся на карандаш и позже проверяются. Так, один рейд на улице Крупской в январе 2019 года Денис Джулаев помнит очень хорошо. Тогда у него от удивленного едва волосы не встали дыбом!

– Поступило обращение от жильцов дома № 35 на улице Крупской. Не стал никого из помощников озадачивать, поехал сам, – вспоминает мой собеседник. – Мурманчане писали, что в их дворе собран весь перечень нарушений, которые только можно было себе представить. Когда я заехал на придомовую территорию, моему взору открылись снежные валы высотой до второго этажа, огромная колея на проезжей части и никакой посыпки! Но в результате управляющая компания в короткие сроки расчищала и вывозила снег, а мы строго контролировали исполнение нашего представления на месте.

Тем организациям, которые упорно игнорируют законные требования прокуратуры, приходится туго. В этом случае под-

ключается суд. Прокуратура обращается с иском о понуждении к выполнению тех или иных работ. Если руководство компании ничего не делает и по решению суда, то его возвращают с небес на землю уже судебные приставы.

– За нарушение правил благоустройства предусмотрены не только предупреждения, но и штрафы: для должностных лиц – от 10 до 20 тысяч рублей, для юридических – от 10 до 30 тысяч рублей, – пояснил Денис Джулаев. – За эту зиму нерадивые компании заработали себе наказание рублем по постановлениям окружной прокуратуры на общую сумму более ста тысяч рублей.

Надо реже встречаться

В конце встречи мы поинтересовались, часто ли приходится заместителю руководителя надзорного органа обращаться в управляющую компанию по проблемам в своем дворе. Может, ему помогает ускорить процессы высокая должность? Денис Джулаев с улыбкой ответил, что синей формой и корочками вне работы он никогда не пользуется.

– Я в первую очередь гражданин, житель Мурманска, как и другие горожане. И поэтому так же, как и все остальные, звоню в «управляйку» по поводу отключения горячей воды, замены лампочки в подъезде или каши на придомовой территории и жду, пока все исправят, – сказал заместитель прокурора Первомайского округа. – Служебным положением не пользовался, и в планах такого нет. Всегда повторяю: все зависит исключительно от отношения директора управляющей компании и ее персонала к своей работе. Если они как положено будут выполнять свои обязанности, то и часто сталкиваться с надзорным органом им не придется.

Дарья ПУТИНЦЕВА.

Фото автора и из открытых Интернет-источников.



Выбираем вместе!

Жители Мурманска смогут сами определить места для установки спортивных и детских площадок. Голосование пройдет на специально созданной Минстроем РФ платформе 51.gorodsreda.ru с 26 апреля по 30 мая. Уже в 2022 году современные игровые зоны появятся по пяти адресам, которые наберут наибольшее количество голосов.

Для голосования по благоустройству предлагаются следующие территории:

- ✓ между улицами Садовой и Маяковского;
- ✓ ул. Сафонова, 28, 30;
- ✓ ул. Скальная, 25, 27, 29;
- ✓ ул. Бочкова, 3, 5, 13;
- ✓ ул. Академика Книповича, 43, 45, 47, 53, 65;
- ✓ ул. Генерала Щербакова, 18, 20;
- ✓ Ледокольный пр., 15, 17 – ул. Беринга, 13, 15, 17;
- ✓ ул. Нахимова, 10/1;
- ✓ ул. Полины Осипенко, 8, 10;
- ✓ Кольский просп., 173.

Масштабное голосование по выбору объектов на 2022 год пройдет в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».





33 ГОДА ЗА ШТУРВАЛОМ ЭЛЕКТРОЛАЙНЕРА



**Легендарный водитель
Владимир Долинин
получил награду от мурманчан**

В конце марта в депо мурманского «Электротранспорта» состоялось торжественное вручение почетного знака «За заслуги перед городом Мурманском». Его получил ветеран предприятия, легендарный водитель **Владимир Долинин**. Более тридцати лет он водил троллейбусы по маршруту № 3, читая стихи, рассказывая о достопримечательностях города и людях, в честь которых названы улицы.

Перформанс за рулем

Владимир Владимирович вышел на заслуженный отдых в самом конце 2019 года.

— Ощущения после получения знака «За заслуги перед городом Мурманском», конечно же, приятные. Радует, что моя работа так оценена. Но я считаю, что это не только моя заслуга, но и всего коллектива, — подчеркивает он.

В «Электротранспорте» Владимир Долинин проработал 44 года, 33 из них — водителем. Настоящий профессионал своего дела, ответственный и инициативный.

— Когда я только начинал, мне сказали: «Ты должен работать так, чтобы людям нравилось». Было много рационализаторских предложений, я же слесарем 15 лет отработал, — рассказывает заслуженный мурманчанин. — Служил на Северном флоте в ремонтном батальоне, ремонтировал подводные лодки. За два года службы заработал четыре почетные грамоты. А до армии работал на рыбном комбинате.

Стать водителем Владимир мечтал с детства. Когда ему был 21 год, он устроился на работу в троллейбусный парк.

— В 1979 году поехал в Рязань на первенство Советского Союза среди водителей троллейбусов выступать за Мурманск. Участвовали 72 города, я занял 20-е место. По моему возвращению **Александр Федорович Иванов**, директор, предложил мне ездить на фирменном троллейбусе «Арктика». На электролайнере нарисовали ледокол, в салоне подключили музыку и повесили табличку «Экипаж троллейбуса «Арктика» гарантирует высокую культуру обслуживания пассажиров». И я начал вещать, как на конкурсе: «Добрый день, уважаемые пассажиры! Мы так рады, мы так счастливы приветствовать вас в салоне нашего прекрасного, уютного, вместительного и комфортабельного электролайнера. Устраивайтесь по-



удобнее, расслабьтесь, почувствуйте себя как дома, улыбнитесь! А мы сделаем все возможное, чтобы ваше путешествие в нашем троллейбусе было удобным и приятным», — с улыбкой вспоминает Долинин.

Однако перформанс за рулем понравился не всем.

— Бывало, люди с плохим настроением подходили и говорили: «Парень, тебе надо в психбольнице провериться, у тебя что-то с головой».

А руководство идею молодого Владимира поддержало.

— Тогда надо было работать с микрофоном, ведь еще не было такого информатора, который объявляет остановки. А водители не хотели, ну лень, их даже наказывали за это. Меня же за работу с микрофоном поощряли, — делится воспоминаниями Долинин.

Без микрофона

Эксперимент оказался удачным. Скоро появились первые благодар-

Неугасимый оптимизм, житейская мудрость, вера и любовь к людям, природе, родному краю и стране — сколько всего читается в добром лице и речи Владимира Долинина. Водитель стал по-настоящему народным для всех северян и теперь отмечен на высоком уровне, справедливо получив почетный знак «За заслуги перед городом Мурманском».

ности от пассажиров, а спустя время о необычном водителе троллейбуса стали писать в газетах, рассказывать на радио и телевидении.

— Я стал популярным, думал, что бы еще придумать. Начал читать стихи, пословицы, поговорки, цитаты, говорить добрые пожелания, — продолжает Владимир Владимирович. — А после того как появились автоматические информаторы, из Министерства транспорта пришло распоряжение, что во время движения водителю запрещено объявлять остановки по микрофону.

Но от работы с микрофоном Владимир Долинин не отказался, старался говорить на светофоре или в пробке. К тому же, отмечает опытный водитель, работа с микрофоном хороша еще тем, что не дает заснуть и попросту необходима в случае форс-мажора.

— Не буду же я болтать, когда на дороге сложная ситуация, — объясняет он. — Но бывали случаи, например, отказали тормоза. Водитель должен взять микрофон во время движения и объявить пассажирам, чтобы держались за поручни или спинки сидений или приготовились к столкновению. А если пожар в троллейбусе? Но от такого меня Бог миловал, я все время молчусь.

Народный водитель

У Владимира Долинина есть интересное увлечение. Он любит разга-

дывать метафоры в стихотворениях, особенно Пушкина. Как человек верующий Владимир Владимирович старался подбирать те произведения, в которых есть присутствие Бога. Так, в трех девицах под окном он увидел Пресвятую Троицу, в 33 богатырях — священнослужителей, в Царевне-Лебеди — Богородицу. Долинин по-своему может объяснить каждую из пушкинских строк, прослеживая аналогии из биографии великого поэта и истории страны.

— Декламировать стихи — это труд. Надо же подобрать произведение, правильно его прочитать, — поясняет Долинин. — В армии я занимался художественным словом. На концерт готовил стихотворение Константина Симонова «Ты помнишь, Алеша, дороги Смоленщины». Артист ансамбля Северного флота объяснял, что надо прочувствовать то, что ты читаешь, чтобы, как говорил Высоцкий, стихи входили не только в уши, но и в души.

Искренний и веселый, Владимир Владимирович Долинин всегда остается собой. Он счастлив в своей профессиональной судьбе, о пассажирах вспоминает тепло. Благодарные слушатели писали записки, дарили цветы, шоколадки, коробки конфет. Но вернуться в кабину троллейбуса «капитан электролайнера» не хочет — принимает свой возраст и состояние здоровья.

В сентябре прошлого года, будучи в Белоруссии, за работой в огороде Владимир Владимирович перенес инфаркт.

— Сначала подумал, коронавирус поймал. Стало тяжело дышать, — вспоминает он. — Еле-еле на третий этаж поднялся, пот градом тек. Попросил соседку вызвать скорую.

Уже в больнице Долинин узнал, что у него была остановка сердца. Чуть оправившись от пережитого, неунывающий северянин начал развлекать белорусов стихами и песнями.

Неугасимый оптимизм, житейская мудрость, вера и любовь к людям, природе, родному краю и стране — сколько всего читается в добром лице и речи Владимира Долинина. Водитель стал по-настоящему народным для всех северян и теперь отмечен на высоком уровне, справедливо получив почетный знак «За заслуги перед городом Мурманском». Доброго здоровья и долгих лет, Владимир Владимирович!

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из архива редакции.



Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лед.

Избежать трагедии на льду можно, если соблюдать следующие правила поведения:

- нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
- при переходе через реку следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами;
- при вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне, но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут;
- нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара, например лыж-

- ной палкой, покажется хоть немного воды, это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу скользящими шагами, то есть не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при подзрительном потрескивании льда и образовании в нем трещин;
- оказавшись на тонком, потрескивающем льду, следует осторожно повернуть обратно и скользящими шагами возвращаться по пройденному пути к берегу;
- на замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20–25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки;
- при переходе водоема группой

- необходимо соблюдать расстояние друг от друга в пять-шесть метров;
- замерзшую реку или озеро лучше переходить на лыжах, при этом крепления лыж нужно расстегнуть, чтобы при необходимости быстро их сбросить, лыжные палки следует держать в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить;
- особенно осторожным нужно быть в местах, покрытых толстым слоем снега, в местах быстрого течения и выхода родников, вблизи выступающих над поверхностью кустов, осоки, травы, в местах впадения в водоемы ручьев, сброса вод промышленных предприятий;
- если есть рюкзак, надо повесить его на одно плечо, что позволит легко освободиться от груза в случае, если вы провалитесь;
- при рыбной ловле на льду не рекомендуется делать лунки на расстоянии ближе чем пять-шесть метров одна от другой. Чтобы избежать беды, у рыбака должны быть спаса-



ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

выходить на лед в состоянии алкогольного опьянения, прыгать и бегать по льду, собираться большим количеством людей в одной точке, выходить на тонкий лед, который образовался на реках с быстрым течением.

тельный жилет или нагрудник, а также веревка 15–20 м длиной с петлей на одном конце и грузом 400–500 г на другом;

надо знать, что человек, попавший в ледяную воду, может окоченеть через 10–15 минут, а через 20

минут потерять сознание, поэтому жизнь пострадавшего зависит от сообразительности и быстроты действий спасателей.

Подготовила Ольга АНТОНОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ВНЕДОРОЖНИК И ТРАКТОР НЕ ПОДЕЛИЛИ ДОРОГУ



До полноценного велосипедного сезона в Мурманске пока далеко, но велосипедисты уже появляются в списках пострадавших в ДТП. Вечером в четверг на улице Александра Невского возле дома № 98 сбили водителя двухколесного транспорта. 41-летний мужчина был госпитализирован в Мурманскую областную клиническую больницу имени П. А. Баяндина.

В тот же день днем на перекрестке улиц Карла Маркса и Папанина столкнулись два автобуса. Судя по опубликованному в Интернете фотографиям аварии, общественному транспорту серьезно досталось. На месте происшествия работали экипаж ДПС, спасатели и бригада скорой помощи. К счастью, помощь медиков никому не понадобилась.

В пятницу утром на перекрестке проспектов Кирова, Ленина и Кольского в ДТП попали внедорожник и трактор. Первый не соблюдал дистанцию и в результате въехал в спецтехнику. Капот иномарки от столкновения буквально встал домиком.

Еще одна авария произошла на улице Папанина. Как сообщили очевидцы в местных соцсетях, виновник скрылся, и опубликовали подтверждающую этот факт видеозапись. Чуть позже уехавший автомобиль бдительные северяне нашли. Разбираться в инциденте будет ГИБДД.

В целом за предыдущие два дня в Мурманске произошло 14 дорожно-транспортных происшествий. Погибших в этих авариях нет.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.

ВОРУЮТ В МАГАЗИНАХ

Росгвардейцы задержали любителей бесплатного алкоголя и красивых свитеров

У сотрудников областной Росгвардии эта неделя выдалась горячей. Правоохранители задержали 41 нарушителя общественного порядка.

Так, в гипермаркете на улице Радищева 40-летний мурманчанин спрятал под куртку бутылку дорогого алкоголя и пытался проскочить с ней мимо кассы. Его заметили сотрудники магазина, которые вызвали росгвардейцев. Мужчину задержали.

Через несколько часов стражам порядка пришлось снова посетить эту торговую точку. 33-летний северянин решил вынести без оплаты продукты. На выходе его остановили сотрудники службы контроля и передали эки-

пажу вневедомственной охраны. Дальше мурманчанина ждала поездка в отдел полиции для разбирательства.

А в одном из торговых центров столицы Кольского Заполярья мурманские сотрудники Росгвардии поймали сразу трех любителей не оплачивать покупки. В первом случае 21-летний горожанин сложил несколько упаковок кофе в свой рюкзак и попытался покинуть магазин, не заплатив за них.

Причиной второго сигнала о происшествии стала 42-летняя мурманчанка. Она пыталась пронести мимо кассы в карманах куртки алкоголь. Также по камерам видеонаблюдения был замечен мужчина, который надел на себя несколько свитеров и попытался спрятать их под своей курткой,

чтобы вынести из магазина. Горе-воришки были задержаны и доставлены в отдел.

Помимо выездов по сигналу «Тревога», росгвардейцы на этой неделе провели больше 180 проверок владельцев оружия по месту жительства. Мурманчане добровольно сдали на утилизацию шесть единиц гражданского оружия. Еще четыре единицы были изъяты в связи со смертью собственника. К слову, северяне могут сдать в полицию незаконно хранящиеся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства и обратиться за денежной компенсацией в подразделения Управления Росгвардии по Мурманской области.

Дарья ПУТИНЦЕВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

БИЛЕТ ЗА РЕШЕТКУ

Сотрудникам наркоконтроля стало известно, что два местных жителя связаны с распространением наркотиков в Мурманске. Их удалось задержать в момент, когда они доставали наркотики из так называемых закладок. Несколько свертков с веществами, которые полицейские забрали у северян, были направлены на экспертизу. Как оказалось, в них находились синтетические наркотики. 32-летнего мурманчанина и 31-летнего жителя Тверской области задержали. Мужчины признались, что приобрели наркотики для себя в сети Интернет. Возбуждены уголовные дела. Мужчинам грозит наказание в виде лишения свободы на срок до десяти лет.

НОГОЙ ПО ГОЛОВЕ

Мурманские следователи завершили расследование уголовного дела, возбужденного за применение насилия в отношении представителя власти. В ночь с 23 на 24 февраля на улице Фадеев Ручей инспекторы ДПС остановили машину, за рулем которой находился пьяный мурманчанин. Пока дорожные полицейские документировали нарушение, северянин попытался скрыться на автомобиле, но задуманное ему совершить не удалось. Тогда нарушитель разозлился и ударил одного из инспекторов ногой в голову. Свою вину мурманчанин признал полностью, раскаялся в содеянном. Уголовное дело передано в суд.

ДОРОЖНОЕ УБИЙСТВО

В Кандалакше будут судить женщину, сбившую человека насмерть. В нетрезвом состоянии она ехала со скоростью более 100 км/ч по автодороге «Кола», где столкнулась с автомобилем, водитель и пассажир которого получили тяжкие телесные повреждения. Один из пострадавших позже скончался. Было возбуждено уголовное дело, которое в настоящее время направлено в городской суд. Женщине грозит наказание в виде лишения свободы на срок до 12 лет.

АГРЕССОР ИЗ РОСЛЯКОВО

В полицию поступило сообщение о нападении на двух жительниц жилого района Росляково мужчины с ножом. На место происшествия на улицу Заводскую сразу выдвинулись полицейские. Они выяснили, что напавший на женщин мужчина пытался сломать уличный таксофон. Одна из дам сделала вандалу замечание. В ответ он схватил несчастную женщину за шею и стал размахивать ножом, угрожая убить. Спасти ее попыталась коллега. Тогда агрессор отпустил первую жертву и переключился на ее коллегу. Спустя некоторое время полицейские задержали злодея. Им оказался ранее не судимый 39-летний мурманчанин. Мужчина в содеянном сознался. Возбуждено уголовное дело. Теперь агрессору грозит наказание в виде лишения свободы на срок до пяти лет.



Я б в инспекторы пошел

? Сын пришел из армии, хочет служить в ГИБДД. Как туда попасть?

Оксана Игоревна.

Как сообщили в ГИБДД по Мурманской области, по вопросам трудоустройства необходимо обращаться в управление по работе с личным составом УМВД России по Мурманской области по телефонам 8 (8152) 42-72-07, 40-72-25. На службу принимают граждан РФ от 18 до 40 лет, прошедших службу в Вооруженных силах, годных по состоянию здоровья, имеющих образование не ниже среднего общего, водительское удостоверение категории «В».

Сотрудникам предоставляются следующие социальные гарантии:

- достойная заработная плата и материальное стимулирование;
- государственное страхование жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание (в том числе членов семьи);
- оплачиваемый ежегодный отпуск, дни на дорогу (увеличение отпуска за выслугу);
- оплачиваемый проезд в отпуск (и члену семьи);
- возможность получения бесплатного высшего образования в учебных заведениях МВД;
- назначения пенсии на льготных условиях – 1 месяц службы за 1,5 месяца (через 13 с половиной календарных лет службы наступает право на пенсию по линии МВД).



Вода может быть смертельной

? Всегда восхищался людьми, которые занимаются плаванием в ледяной воде. Напишите, пожалуйста, каково время безопасного пребывания человека в холодной воде.

Валерий Васильевич.

- В ГУ МЧС России по Мурманской области пояснили следующее:
- при температуре воды +24°C время безопасного пребывания 7–9 часов;
 - при температуре воды +5...+15°C – от 3,5 часа до 4,5 часа;
 - температура воды +2...+3°C оказывается смертельной для человека через 10–15 минут;
 - при температуре воды –2°C смерть может наступить через 5–8 минут.

Вместо четырех телефонов будет один

? В квитанциях от Фонда капремонта на улице Подстанционного, 1 указаны четыре телефона, и ни один не отвечает. Скажите, пожалуйста, как до них дозвониться?

Вадим Васильевич.

В региональном Фонде капитального ремонта сообщили, что большинство граждан не дожидаются ответа операторов по телефону. Руководство учреждения приняло ряд мер, чтобы исправить ситуацию. Так, услуги оператора связи теперь перенастроены. В квитанциях и на сайте вместо четырех будет указан только один многоканальный номер телефона 8 (8152) 412-518 – для исключения долгих ожиданий ответов при перезвоне между номерами.

Также разрабатывается система автоинформирования при звонке с ответами на часто задаваемые вопросы. Кроме того, в фонде дополнительно увеличено количество операторов по работе с населением с трех человек до семи. «Благодаря принятым мерам за сутки количество неотвеченных звонков сократилось до 15 процентов. Разумеется, мы будем стремиться, чтобы ни один звонок не остался непринятым», – сказал **Федор Денисов**, генеральный директор НКО «Фонд капитального ремонта Мурманской области».

Новое расписание 3Т

? Опубликуйте расписание автобуса, идущего по маршруту 3Т.

Лариса Ивановна, г. Мурманск.



Фото из архива редакции.

С 8 апреля все троллейбусные и автобусные маршруты переходят на весеннее расписание. Так, автобус № 3Т будет работать по следующему графику

УЛИЦА РАДИЩЕВА						УЛИЦА ГЕНЕРАЛА ФРОЛОВА (разворотное кольцо)							
						БУДНИ							
6.20	8.20	10.04	12.30	15.50	17.40	6.46	8.48	10.28	12.57	16.15	18.01	21.21	
6.50	8.38	10.21	12.53	16.13	17.58	7.20	9.05	10.45	13.21	16.38	18.18	-	
7.10	8.55	10.39	13.16	16.30	18.16	7.40	9.21	11.02	13.44	16.54	18.35	-	
7.28	9.12	11.11	13.39	16.47	18.50	7.57	9.38	11.35	14.07	17.10	18.52		
7.45	9.29	11.43	14.24	17.04	19.55	8.14	9.54	12.08	14.51	17.27	19.21		
8.03	9.47	12.07	15.05	17.22	20.55	8.31	10.11	12.33	15.31	17.44	20.23		
						СУББОТА							
6.42	9.24	12.00	13.46	16.11	17.55	7.08	9.51	12.30	14.16	16.41	18.25		
7.41	9.44	12.20	14.03	16.29	18.12	8.08	10.11	12.50	14.33	16.59	18.42		
8.02	10.04	12.38	14.21	16.47	18.30	8.29	10.31	13.08	14.51	17.17	19.00		
8.23	10.25	12.55	14.39	17.04	18.49	8.50	10.52	13.25	15.09	17.34	19.19		
8.43	11.05	13.12	15.10	17.21	19.18	9.10	11.35	13.42	15.40	17.51	19.48		
9.04	11.32	13.29	15.40	17.38	-	9.31	12.02	13.59	16.10	18.08	-		
						ВОСКРЕСЕНЬЕ							
6.55	9.58	12.22	14.03	16.35	18.16	7.22	10.25	12.52	14.33	17.05	18.46		
7.25	10.29	12.39	14.20	16.52	18.48	7.52	10.56	13.09	14.50	17.22	19.18		
7.56	11.15	12.56	14.36	17.09	-	8.23	11.45	13.26	15.06	17.39	-		
8.27	11.32	13.12	15.11	17.25		8.54	12.02	13.42	15.41	17.55			
8.57	11.49	13.29	15.45	17.42		9.24	12.19	13.59	16.15	18.12			
9.28	12.06	13.46	16.18	17.59		9.55	12.36	14.16	16.48	18.29			

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-10-34, а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТЫ

СТАРЫЙ АЛЬБОМ

Когда-то в Мурманске

В этом году Мурманску исполнится 105 лет. «Вечерний Мурманск» предлагает своим читателям принять участие в нашем новом проекте, посвященном этой памятной дате. Мы назвали его «Когда-то в Мурманске».

«Когда-то в Мурманске» – это один момент из жизни нашего любимого города и его жителей, попавший на фотографию.

Мы хотим с вашей помощью показать настоящий Мурманск разных лет. Город на работе, в праздниках, в радости, в печали, в площадях, в домах, в скверах, но главное – в людях.

Присылайте нам свои фотографии Мурманска разных лет. Не важно, что на них будет изображено. Любой интересный момент – это наша общая история.

Молодое поколение читателей может попросить фото у родителей или бабушек. История каждой мурманской семьи, исторические фотографии города и его жителей достойны оказаться в копилке нашей общей памяти и на страницах «Вечерки».



Первомайская демонстрация. 1958 год.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 859

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 «Об утверждении порядка возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 06.02.2018 № 271, от 25.04.2019 № 1539, от 26.06.2020 № 1470)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 «Об утверждении порядка возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 06.02.2018 № 271, от 25.04.2019 № 1539, от 26.06.2020 № 1470) следующие изменения:

- в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 «Об утверждении порядка возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 06.02.2018 № 271, от 25.04.2019 № 1539, от 26.06.2020 № 1470) следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.5 следующего содержания: «1.5. Информация о предоставлении Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Мурманск) при наличии технической возможности.».

2.2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 октября текущего финансового года предоставляет в Комитет следующий пакет документов:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения на предоставление Субсидии.

2.4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной за-

долженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.4.4. Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и почтовый адреса организации, контактные телефоны на бланке организации за подписью руководителя.

2.4.6. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.

2.4.7. Плановый расчет Субсидии на текущий финансовый год.

2.5. Получатели субсидии, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка;

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом и установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка.

2.6. Получатели субсидии, указанные в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.7. Получатели субсидии, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка, в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- копию договора ресурсоснабжения, содержащего условие о праве ресурсоснабжающей организации отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, а также копию уведомления ресурсоснабжающей организации о расторжении договора ресурсоснабжения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124, по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4–2.7 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, заверяются подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.9. Комитет регистрирует заявление о заключении Соглашения на предоставление Субсидии в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.10. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных пунктами 2.4–2.7 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.4–2.8 настоящего Порядка.

2.11. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

2.13. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.14. Размер Субсидии рассчитывается в размере 50 процентов от: - платы за содержание жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из общей площади указанного жилого помещения (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемую исходя из доли жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, в праве общей собственности на общее имущество в данном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, приходящейся на долю Носителя льготы. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг предоставляются Носителям льгот, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

2.15. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от

21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда».

2.16. Субсидия рассчитывается Получателем субсидии по итогам квартала.

2.17. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям или защитникам блокадного Ленинграда. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

2.19.1. Справки-основания на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.19.2. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате содержания жилого помещения, в том числе коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением Получателей субсидии, указанных в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка).

2.19.3. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.19.4. Ведомости начисленных мер социальной поддержки Носителю льготы, заверенной руководителем расчетного центра, на бумажном носителе, которая содержит в обязательном порядке фамилию, имя, отчество Носителя льготы, адрес его проживания и вид предоставляемых жилищных и (или) коммунальных услуг.

2.20. Предельный срок предоставления документов – не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.21. Документы, указанные в подпунктах 2.19.1–2.19.4 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, заверяются подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.22. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

2.23. Основание для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.24. В случае несоответствия предоставленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их получения и регистрации.

2.25. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.26. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.27. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.28. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение четырех рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Комитета, но не позднее 10 рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии.

2.29. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежеквартально при предоставлении Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.30. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в следующем финансовом году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.31. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктом 4.3 настоящего Порядка.».

2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии до 1 декабря текущего года по форме, установленной в Соглашении.».

2.4. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«Согласие Получателя Субсидии на осуществление таких проверок включается в Соглашение.».

2.5. В пункте 4.4 раздела 4 слова «недостижения результата» и «пунктом 2.17» заменить словами «недостижения значения результата» и «пунктом 2.18» соответственно.

2.6. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05.04.2021		№ 876
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790, от 06.11.2020 № 2559)		

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790, от 06.11.2020 № 2559) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.city-murmansk.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр): <http://www.frgu.gosuslugi.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.».

1.2. Абзац 5 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений о государственной регистрации, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: заключения (расторжения) брака, рождения, перемены имени, об установлении отцовства.».

1.3. Подраздел 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в жилое помещение маневренного фонда) согласно приложениям №№1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и претендующих на жилое помещение маневренного фонда членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет, для лиц младше 14 лет – свидетельство о рождении), свидетельство об усыновлении (удочерении).

2.6.1.3. Копии свидетельства о регистрации (расторжении) брака, перемене имени, свидетельства об установлении отцовства.

2.6.1.4. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и о жилом помещении.

2.6.1.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6.1.6. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи (до 1998 года), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6.1.7. Согласие на обработку персональных данных согласно приложениям к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (приложения №№7, 8 к настоящему Административному регламенту).

Заявители, указанные в пункте 6) подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, дополнительно представляют вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем лично либо с использованием средств почтовой связи.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, в случае непредоставления их Заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Комитетом в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в ре-

зультате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.4. Сноску 8 исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05.04.2021		№ 875

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наем)» (в ред. постановлений от 17.04.2013 № 835, от 23.04.2014 № 1147, от 31.03.2015 № 849, от 27.05.2016 № 1473, от 27.05.2016 № 1473, от 19.10.2016 № 3157, от 13.04.2017 № 1047, от 22.11.2018 № 4027, от 20.03.2019 № 1011)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.07.2018 № 2330 «О жилищном фонде коммерческого использования» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наем)» (в ред. постановлений от 17.04.2013 № 835, от 23.04.2014 № 1147, от 31.03.2015 № 849, от 27.05.2016 № 1473, от 19.10.2016 № 3157, от 13.04.2017 № 1047, от 22.11.2018 № 4027, от 20.03.2019 № 1011) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
---	----------------------

	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.04.2021 № 875
--	---

Изменения
в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наем)»

1. Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.1. Предмет регулирования административного регламента».

2. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.2. Описание заявителей».

3. Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».

4. В третьем абзаце подраздела 2.3 раздела 2 слова «(приложение № 4 к настоящему Регламенту)» заменить словами «(приложение № 3 к настоящему Регламенту)».

5. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги».

6. Подраздел 2.4 раздела 2 дополнить новыми пунктами 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления при личном обращении Заявителя для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Регистрация заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги производится в день поступления заявления в канцелярию Комитета.».

7. Десятый абзац пункта 2.5.1 раздела 2 изложить в новой редакции: «- постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018 - 2024 годы»9;».

8. Сноску 9 изложить в следующей редакции:

«9 «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 206, 18.11.2017.».

9. Пункт 2.6.3 раздела 2 дополнить новым подпунктом 7) следующего содержания:

«7) справка о постановке на налоговый учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин).».

10. В пункте 2.6.6 раздела 2 слова «подпунктах 4, 6 пункта 2.6.3» заменить словами «подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6.3».

11. Пункт 2.6.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.11. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

12. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявлений, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Регламента, требованиям настоящего Регламента;

б) непредоставление Заявителем предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

в) наличие в представленных Заявителем документах недостоверной информации;

г) наличие задолженности Заявителя по неналоговым поступлениям, администрируемым Комитетом (в случае, если Заявитель желает получить недвижимое имущество в аренду без проведения торгов);

д) в случае возникновения необходимости использовать помещение для муниципальных нужд (в случае, если Заявитель желает заключить договор аренды на новый срок);

е) наличие существенных нарушений ранее действовавшего договора (в случае, если Заявитель желает заключить договор аренды на новый срок без проведения торгов);

ж) наличие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) наличие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о передаче имущества в аренду;

и) в случае отказа УФАС по МО в удовлетворении заявления Комитета о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (в случае, если Заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО);

к) отсутствие запрашиваемого объекта в перечне объектов муниципального недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и в перечне объектов муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

л) отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если Заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции без получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона);

м) несоответствие вида (видов) деятельности Заявителя социально значимому виду (видам) деятельности и услуг населению и приоритетному виду (видам) деятельности, утвержденным постановлением администрации города Мурманска (в случае, если Заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции без получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона);

н) несоответствие планируемого к осуществлению вида деятельности требованиям действующего законодательства;

о) наличие второго заявления на тот же объект муниципального нежилго фонда, поступившего в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Комитете первого заявления (в случае, если Заявитель желает получить недвижимое имущество в аренду без проведения торгов);

п) отсутствие регистрации самозанятого гражданина на сайте Федеральной налоговой службы России.

2.7.3. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю почтовой или факсимильной связью, электронной почтой либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги:

- направление заявления Комитета в УФАС по МО для получения согласия или получения отказа в согласии на предоставление муниципальной преференции Заявителю;

- проведение торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества;

- проведение оценки рыночной стоимости права пользования 1 кв.м арендуемых площадей в месяц.».

13. Подразделы 2.8, 2.10, 2.11 раздела 2 исключить.

14. Подразделы 2.9, 2.12, 2.13, 2.14 раздела 2 считать подразделами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 соответственно.

15. В пункте 2.9.6 раздела 2 слова «согласно пункту 1.3» заменить словами «согласно подразделу 1.3».

16. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения».

17. В пунктах 3.2.1, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.6 раздела 3 слова «пункт 2.6» заменить словами «подраздел 2.6» в соответствующих падежах.

18. В пункте 3.2.1 раздела 3 слова «подпункте 8 пункта 2.6.3» заменить словами «подпунктах 6, 7 пункта 2.6.3».

19. В пункте 3.2.2 раздела 3 слова «установленный пунктом 2.11» заменить словами «установленный подразделом 2.4».

20. В пунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 раздела 3 слова «предусмотренных пунктом 2.8.1» заменить словами «предусмотренных пунктом 2.7.2».

21. В пункте 3.4.6 раздела 3 слова «пунктами 3.3.4.1 – 3.3.4.3» заменить словами «пунктом 3.3.4».

22. В пункте 3.5.4 раздела 3 слово «(или)» исключить.

23. Наименование раздела 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

24. В подразделе 4.14 раздела 4 слова «пунктом 5.8» заменить словами «подразделом 5.8».

25. В подразделе 5.5 раздела 5 слова «в настоящем пункте» заменить словами «в настоящем подразделе».



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021 года

№ 41

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БЕРЕКЕТОВУ Ирину Евгеньевну, медицинскую сестру государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- БЕСПАЛОВУ Олеся Михайловну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- БЫЧИНУ Юлию Александровну, медицинскую сестру Центра здоровья для детей и подростков государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- КРУТОВУ Маргариту Рашидовну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- КУКИНУ Татьяну Васильевну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- НОВИЦКУЮ Людмилу Захаровну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- ПУПКОВУ Любовь Андреевну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- САМАРИНУ Марию Викторовну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- ТИМОШЕВСКУЮ Ольгу Сергеевну, медицинскую сестру Центра здоровья для детей и подростков государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- ЧЕУЧАЛОВУ Алёну Юрьевну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
- ЦЕРБАКОВУ Нину Игоревну, медицинскую сестру участковую государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1».

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. И. СЫСОВЕВ.

Информационное сообщение

13 апреля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будет опубликовано постановление администрации города Мурманска № 857 от 01.04.2021 «Об утверждении отчета о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2020 году».

С опубликованным в спецвыпуске нормативным актом могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ **ВОДО-**
НАГРЕВАТЕЛЕЙ

• Ремонт — от 1500 руб.
• Установка — от 2500 руб.
+ расходные материалы. **Есть ЗАПЧАСТИ.**

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

Реклама

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет
успешной
работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск,
Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: garmony-51.ru

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, УЧТОНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА

Мы занимаемся ремонтом
крупной **БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:**

- стиральные машины,
- посудомоечные машины;
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.

Обслуживание в день обращения.

Работаем без выходных.

Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.

Более 15 000 единиц отремонтированной техники.

Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно и удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: **проезд Связи, 18.**

ИП Болгов Артем Алексеевич,
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ
«Меридиан»,
офис 419.

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

**Хирургическая
стоматология**

**Весь апрель пенсионерам
на лечение и протезирование –
скидка 10%**

<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.

01 356

РЕКЛАМА

Гарантийный
и послегарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники,
различных гаджетов, кофемашин.

**Заказ оригинальных запчастей
и аксессуаров.**

График работы:
пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00,
сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.
Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.
e-mail: esmurmansk@mail.ru

ул. Академика Кинповича

ул. Гвардейская

ул. Полярные Зори

пр. Ленина

vk.com/public174830785

Мы находимся: г. Мурманск,
ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

РЕКЛАМА

компания
«ЛАЙМ»

14 лет успешной работы

- Рулонные шторы
- Москитные сетки
- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей
- Рассрочка без банков и 0%

БАЛКОНЫ –
от 45700 руб. + подарок
рул. шторы или моск. сетка.
ЛОДЖИИ от 19500 руб.
МЕТ. ДВЕРИ от 10500 руб.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
СПЕШИТЕ!
АКЦИЯ!!!!

ТД «РЕКОМА»
павильон № 1,
Кольский просп., 51, к. 2.
www.oknalime.ru

ПОЗВОНИ
и получи СМС-купон
на 1 000 руб.
700-335
8-911-300-04-22

РЕКЛАМА

ООО «Мурманские КАССЫ»

АВИА и ЖД БИЛЕТЫ

Открыта продажа билетов на поезд

Мурманск – Анапа

АДРЕСА КАСС:

ул. Лобова, 9,
тел. (8152) 220-900

ул. Челюскинцев, 9,
тел. (8152) 424-880

Murmankassa.ru

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

• СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

**• ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ
ЗАМКОВ**

• ДОМОФОНЫ - аудио/видео

• ЗАМКИ И РУЧКИ комплект
для китайских цветного
дверей **9 999р.**

• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север» **400-250, 254-759**
пр. Кольский, 27а, оф. 39 **8-921-605-50-66**

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Накидка поверх пальто. 10. Колпак для светильника. 11. Служивый с подлодки. 12. Барьер при железнодорожном переезде. 13. Актер Голливуда Брюс ... 14. Многоглазый великан в греческой мифологии. 15. Фойе перед гостиной. 18. Река и штат США. 20. Носитель информации в старых ЭВМ. 21. Пылающий светильник на рукоятке. 23. Олень Сибири. 26. Боевой состав на рельсах. 28. Под ним поются серенады. 29. Священнослужитель – наставник верующих. 33. Большой ушастый тюлень. 35. Дневная звезда. 36. Рассказ-вымысел. 37. Массовое жестокое избиение. 38. Вязкая грязь. 39. Глухие задворки.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Глеб ... и Володя Шаропов. 2. Президент, вышедший из актеров. 3. Табачный сувенир из Гаваны. 4. Упражнение пианиста. 5. Огурчики к водке. 6. Столовая посуда со сливочным содержимым. 7. Протестанты строгих нравов. 9. Парусный корабль. 16. Европейский бульвар. 17. Воздушная пастила. 19. Любовь к Отчизне. 21. Садовый цветок. 22. Место для кучера. 24. Почти приятель. 25. Смотритель плавучих маяков. 27. Бочонок для пресной воды на судне. 30. Первая книжка школяра. 31. Элемент под символом Те в таблице Менделеева. 32. Питание на день. 34. Светлейший титул Потемкина.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 8 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Догилева. 10. Лукулл. 11. Греча. 12. Страница. 13. «Динамо». 14. Трефы. 15. Юстиция. 18. Камень. 20. Респиратор. 21. Засов. 23. Ураса. 26. Машинистка. 28. Свекор. 29. Априори. 33. Уокер. 35. «Момент». 36. Алебастр. 37. Отдых. 38. Статья. 39. Астероид.

По вертикали: 1. Портос. 2. Низамы. 3. Медичи. 4. Гагат. 5. Владыка. 6. Экономка. 7. Фламенко. 9. Генеалогия. 16. Тщета. 17. Цапфа. 19. Кавалькада. 21. Засор. 22. Сукно. 24. Ревность. 25. Секвестр. 27. Крутояр. 30. Престо. 31. Изаура. 32. Ратник. 34. Рахат.

**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение Редакция газеты Вечерний Мурманск.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами Вечернего Мурманска, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ Редакция газеты Вечерний Мурманск. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками Экономика и бизнес, Образование и жизнь печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 9.04.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 6367 экз. Зак. 11048. **(16+)**



СТОМАТОЛОГИЯ Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

БАРЕНЦ-ДЕНТ

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Прометей ПЛЮС»

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наши адреса:

- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19 (добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов

ДОБРЫЙ ХЛЕБ ПЕКАРНЯ

Наши адреса в настоящее время:

- г. Мурманск, ул. Баумана, 35;
- г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, 48;
- г. Мурманск, ул. Мира, 6а.

+7-900-934-25-94

Наша группа в «ВКонтакте»: vk.com/goodbread051

Вкусный хлеб всегда на вашем столе!

000 "Лидер-Сервис"

ЛИДЕР-СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники — от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

ИМПЕРИЯ ОКОН

Наши окна выгоднее!

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. 8-921-177-76-77.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23. Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- ✓ лоджии
- ✓ балконы
- ✓ под ключ
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

Кольский просп., 141, 2-й этаж.

600-605

Утепление балконов и лоджий от 15 000 руб.

ЖИЛИЩНЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Компания Престиж

41-07-09, +7 (911) 309-67-99

- окна
- двери
- потолки
- балконы
- лоджии
- утепление и обшивка лоджий и балконов
- жалюзи
- ремонт окон

Гарантия 5 лет. Более 15 лет на рынке.

ДОГОВОР на ДОМУ СКИДКИ, ПОДАРОКИ.

Подобные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефону. Срок проведения акции до 27.04.2021 г.

г. МУРМАНСК, просп. Героев-североморцев, 62.

«Яполню»

При заказе памятника до 18.04.2021 г. стол + лавочка в подарок.

Первоначальный взнос – 1000 руб.

Звоните 20-56-29.

Ул. Баумана, 32 (вход за домом со стороны озера).

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно. Рассрочка предоставляется ИП Копьевой Е. А. сроком на 6 месяцев. Подробные условия по указанному телефону.

ВЫВОЗ УМЕРШИХ В МОРГ

(бесплатно, круглосуточно)

СПЕЦТРАНСПОРТ

парк катафалков Mercedes и Peugeot

САНИТАРЫ (ГРУЗЧИКИ)

опытные, без вредных привычек

ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ПАКЕТЫ

560 590

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

ВЫВОЗ УМЕРШИХ В МОРГ

бесплатно круглосуточно

8 921 605 50 50

Все виды ритуальных услуг В Салоне «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200
- ПАМЯТНИКИ —

ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий — **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23 (центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Тел. 20-34-20. ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО. Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафалком транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим предоставляется **СКИДКА**.

г. Мурманск, ул. Павлова, 23, пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.