

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



21 апреля 2021, среда

№ 69 (7139)

С зимой попрощались на лыжах и в бассейне

5



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

24 апреля, г. Мурманск

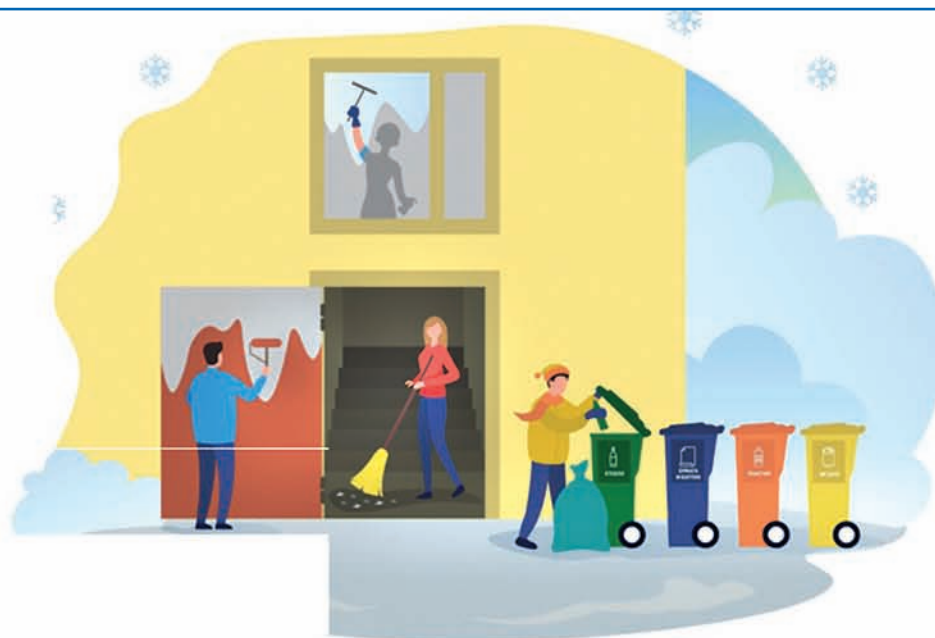
ПРИГЛАШАЕМ НА

ВСЕРОССИЙСКИЙ СУББОТНИК

ПРЕДЛАГАЕМ ВСЕМ ЖЕЛАЮЩИМ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ
В СУББОТНИКЕ!



ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



#городаменяютсядлянас

#насеверезить



Каким быть Мурманску,



Как должен измениться город и где появятся новые точки притяжения — это жители заполярной столицы всегда решают все вместе. Новые проекты обустройства общественных пространств широко обсуждаются, мурманчане с готовностью вносят коррективы и свои предложения. Важно, что участвовать в обсуждениях и рейтинговом голосовании в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» могут и школьники, те, кто старше 14 лет. Ведь за детьми — будущее, так что и от их активности тоже зависит облик Мурманска.



СКАЖУТ ДЕТИ

Теперь у ребят появилась еще одна возможность принять участие в благоустройстве областного центра. Сделать они это могут в рамках стартовавшего вчера проекта «Наш город! Наше решение!». На первую встречу собрались ребята — лидеры школ Мурманска.

— Важно, что наши дети делятся мыслями о том, что бы они хотели видеть в городе, — подчеркнул глава города **Андрей Сысоев**. — У ребят оригинальный, свежий взгляд на события. Мне доставляет большое удовольствие с ними общаться, разговаривать на эту тему. У них есть своя точка зрения, которую они готовы отстаивать. И многие их идеи воплощаются в жизнь, мы стараемся следовать их пожеланиям. Так, одним из важных решений, принятых городскими властями в том числе и на основании пожеланий школьников,

была реконструкция пришкольных стадионов, которые превратились в центры притяжения близлежащих микрорайонов.

Действительно, стадион очень важен для каждого образовательного учреждения. Здесь проходят уроки физкультуры, занятия спортивных секций, сюда прибегают девочки и мальчишки в свободное от учебы время. Но теперь это не просто спортивные площадки у школы, а место, куда с удовольствием приходят и взрослые мурманчане, живущие по соседству. На многих пришкольных стадионах установлены детские игровые комплексы, тренажеры, отведены зоны для активных занятий.

— Высокие оценки горожан получают и другие наши реконструированные территории, — продолжил **Андрей Сысоев**. — Например, набережная у Семеновского озера. Несколько лет назад мы начали про-

водить там праздник «Алые паруса» по-мурмански для наших выпускников. К сожалению, в прошлом году из-за пандемии его пришлось отменить. Но когда этот праздник проходил, надо было видеть глаза наших выпускников — программа была замечательная!

Работы по благоустройству Мурманска продолжают. Что нового должно появиться на улицах города, теперь подскажут школьники.

— Я, как и мои одноклассники, хочу, чтобы Мурманск стал еще лучше, — сказала ученица 8 класса школы № 41 **Маргарита Гребенникова**. — В нашем городе все больше красивых уголков. Но хочется, чтобы Ленинский округ продолжал преобразовываться, чтобы там появилось больше мест для прогулок и встреч с друзьями.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В КОЛЬСКОМ ЗАПОЛЯРЬЕ НАШЛИ КОШКУ С КОРОНАВИРУСОМ

За первый квартал нынешнего года в Мурманскую облветлабораторию поступило 992 пробы патологического и биоматериала. По ним провели 1367 исследований.

Для исследования на коронавирусную инфекцию (инфекционный перитонит кошек и энтерит собак) поступило пять проб. У одной кошки диагноз подтвердился.

Следует отметить, что кошачий коронавирус не имеет ничего общего с COVID-19. У него иные симптомы (расстройство ЖКТ, вялость и плохой аппетит, кровь в стуле и т. д.), и для людей он не опасен.

МУРМАНЧАН НАУЧАТ ГОЛОСОВАТЬ

В Мурманской области начала работать «горячая линия» по поводу электронного голосования за объекты благоустройства, которое будет проходить на сайте www.51.gorod-sreda.ru с 26 апреля по 30 мая. Каждый житель региона старше 14 лет может проголосовать за объекты, которые будут благоустроены в 2022 году. Операторы будут принимать звонки по номеру 56-65-64 ежедневно с 9.00 до 21.00. Северянам объяснят, как пользоваться сайтом и повлиять на развитие своего города.

ТЕПЛО БЬЕТ РЕКОРДЫ

19 апреля в Мурманске был обновлен абсолютный максимум температуры воздуха этого дня, который продержался более 70 лет. 19 апреля 1950 года абсолютный максимум температуры воздуха составлял плюс 11,4 градуса, а 19 апреля 2021 года — плюс 13,6 градуса. 21 апреля антициклон постепенно разрушится, в дневные часы станет прохладнее на два-три градуса — до 12 градусов тепла. 22 апреля по Мурманской области пройдут осадки различной интенсивности, ветер повернет к северному, северо-восточному направлению, температура воздуха понизится.

ДЕРЖАТ ТЕМП

Мурманские дорожники избавляют городские улицы от ям

В Мурманске началась кампания по поддерживающему ремонту дорог. Сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» с помощью современной техники восстанавливают участки асфальтобетонного покрытия размером от 0,5 до 1,5 квадратного метра на городских улицах. С 22 марта по 15 апреля в областном центре было восстановлено более 600 квадратных метров дорожного полотна.

Во вторник рабочие УДХ устраняли дефекты покрытия на улице Магомета Гаджиева, применяя рециклер. Напомним, что эти мобильные установки выполняют переработку старого асфальта в смесь для вторичного использования. Рециклер позволяет делать ремонт дорожного покрытия горячим асфальтом даже в холодное время года. Это наиболее быстрый и удобный способ восстановления проезжей части.

— На этой неделе — с 19 по 23 апреля — планируется точечно отремонтировать еще 350 квадратных метров дорог на 49 участках, — сообщил сити-менеджер Мурманска **Евгений Никора**. — Гарантию



качества и стойкости восстановленного участка обеспечивает «Управление дорожного хозяйства». Если все условия технологии при укладке смеси соблюдены, то такое покрытие продержится долго. Если же щебень будет выбиваться, тогда УДХ должно будет в течение суток исправить этот недостаток. После того как наступят устойчивые положительные температуры, подрядчики выйдут на работы в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Также мы будем заниматься еще и ремонтом большими картами. Он начнется совсем скоро. Обследование территорий завершится до 10 мая и по его итогам будем работать.

Проконтролировали ход работ и народные избранники — депутат Совета депутатов города Мурманска **Сергей Коробков** и депутат Мурманской областной Думы **Евгений Тарбаев**. Они внимательно наблюдали за процессом ямочного ремонта и задавали интересные вопросы. По итогам выезда замечаний к мурманским



Сергей Коробков.

дорожникам у них не нашлось.

— Точечный ремонт необходим для безопасного дорожного движения и автомобилистов, и пешеходов, — подчеркнул **Сергей Коробков**. — Тот, кто хоть раз управлял

машиной, понимает, сколько бед приносят эти ямы. В течение месяца в Мурманске было отремонтировано около 600 квадратных метров. На первый взгляд не так это много. Но если представить, сколько уже дефектов устранено, то это достаточно неплохо.

— Мы видим, что практический план очень большой, но его реально выполнить, — добавил **Евгений Тарбаев**. — Надеюсь, что дальнейшие темпы ремонтных работ также будут только наращиваться.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 1015

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное» следующие изменения:

- в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное» (далее – Порядок) следующие изменения:

- 2.1. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.6 следующего содержания:
«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет»».
- 2.2. Раздел 2 изложить в новой редакции:
«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.2. В отношении Получателя субсидии должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения Получателю субсидии необходимо представить в Комитет следующие документы:

- 2.4.1. Заявление о заключении Соглашения для предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.
- 2.4.3. Сведения о банковских реквизитах, фамилии, инициалах, руководителя и главного бухгалтера, юридический и почтовый адрес организации, контактные телефоны.
- 2.4.4. Справку в произвольной форме об отсутствии у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.
- 2.4.5. Документ, подтверждающий право пользования и эксплуатации здания котельной с технологическим оборудованием.
- 2.4.6. Документы, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта.
- 2.4.7. Договоры теплоснабжения с организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

Документы могут предоставляться на электронных носителях (диск, флеш-накопитель) в виде сканированных копий в формате PDF.

2.4.8. Обоснование объема Субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяного, с приложением документов, подтверждающих стоимость (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.9. Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.6. Комитет регистрирует заявление о заключении Соглашения в день его поступления, затем осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Проверку на соблюдение Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

2.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней с даты завершения проверки возвращает документы на доработку.

2.9. Проверку на соответствие Получателя субсидии, а также предоставленных документов требованиям Порядка Комитет осуществляет в течение 10 рабочих дней.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.11. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка производится Комитетом в течение трех рабочих дней.

2.13. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных доку-

ментов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.14. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения подписывает экземпляры проекта Соглашения и направляет их в адрес Комитета.

2.15. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:

2.15.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.15.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.15.3. Требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска.

2.15.4. Требование о включении в Соглашение условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению результата предоставления Субсидии. Результатом предоставления Субсидии является выполнение капитального ремонта муниципальных котельных в целях поддержания их в технически исправном состоянии, восстановление эксплуатационной надежности при заданных режимах работы и условиях использования.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.17. Размер Субсидии определяется как планируемый объем денежных средств на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, но не превышающий в общей сумме лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренный на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. К расходам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

- оценка технического состояния объекта капитального ремонта;
- разработка проектной документации на проведение капитального ремонта;
- капитальный ремонт объекта;
- осуществление строительного контроля по выполнению работ по капитальному ремонту объекта.

2.19. Субсидия перечисляется в зависимости от наличия потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение планируемых затрат на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных котельных.

2.20. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет счет на финансовое обеспечение планируемых затрат.

2.21. Получатель субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, в форме приказа Комитета (далее – Приказ).

2.22. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Получатель субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Комитет следующие документы:

- 2.22.1. Заявление о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году.
- 2.22.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, (далее – Отчет о расходах) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 2.22.3. Документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных обязательств.

2.23. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.20 и 2.22 настоящего Порядка в день их поступления, затем осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения.

2.24. Проверку документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, на соблюдение Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

2.25. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней с даты завершения проверки возвращает документы на доработку.

2.26. Проверку документов, указанных в пунктах 2.20 и 2.22 настоящего Порядка, на соответствие требований к составу и достоверности предоставленной информации Комитет осуществляет в течение семи рабочих дней.

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, а также в принятии решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.20 и 2.22 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.28. Отказ в предоставлении Субсидии, а также в принятии решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5, 2.20 и 2.22 настоящего Порядка.

2.29. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и Соглашения производится Комитетом в течение трех рабочих дней.

2.30. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения, а также требований к оформлению документов Комитет в течение семи рабочих дней после окончания срока проверки документов направляет в управление финансов администрации города Мурманска:

- кассовый план выплат на перечисление Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Порядка;
- проект Приказа на согласование в случае, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.31. Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней со дня получения кассового плана выплат на перечисление Субсидии направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.32. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным в Соглашении.

2.33. Согласованный с управлением финансов администрации города Мурманска проект Приказа подписывается и регистрируется в Комитете в день поступления и направляется Получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

2.34. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.4 и 4.6 настоящего Порядка.».

2.3. Подпункт 3.1.21 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.21. Отчета о достижении результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, предоставляемого Получателем субсидии по итогам отчетного финансового года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.».

2.4. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.».

2.5. В пункте 4.3 раздела 4 слова «определенного в пункте 2.13 настоящего Порядка,» заменить словами «определенного в пункте 2.16 настоящего Порядка,».

2.6. В пункте 4.7 раздела 4 слова «установленных пунктами 4.4 – 4.5 настоящего Порядка,» заменить словами «установленных пунктами 4.4 и 4.6 настоящего Порядка,».

2.7. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.9. Приложение № 4 к Порядку исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**
В. А. ДОЦНИК.



Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.04.2021 № 1015

Приложение № 1 к Порядку

Заявление о заключении Соглашения для предоставления Субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес) просит заключить Соглашение для предоставления Субсидии в целях

(целевое назначение Субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска

(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с Субсидией.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 1014

О внесении изменений в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синакаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.04.2021 № 1014

Изменения в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959)

1. Пункт 1.2 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:
«1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение:
– нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков и ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня;
– нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, в которых оказываются лицензируемые виды деятельности.».

2. По тексту Порядка слова «ассортимент реализуемой продукции» заменить словами «ассортиментный перечень товаров и услуг» в соответствующих падежах.

3. Абзац 2 раздела 2 Порядка после слова «автокафе» дополнить словами «, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней».

4. Абзац 3 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:
«– торговый павильон, ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;».

5. Абзац 4 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:
«– киоск, фудтрак модели Street Mini и SM, мини Фреш-Бар – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;».

6. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«3.2. Нестационарные торговые объекты должны иметь информационную табличку с указанием фирменного наименования субъекта розничной торговли, его юридического адреса, а также режима работы. В случае, если собственником (правообладателем) нестационарного торгового объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске дополнительно указываются сведения о его государственной регистрации.».

7. Абзац 12 пункта 3.6 раздела 3 Порядка исключить.

8. Абзац 1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«3.9.1. На круглогодичный период для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков модели Street Mini и SM, мини Фреш-Баров; на сезонный период для торговых палаток, сезонных кафе, бахчевых развалов, елочных базаров:».

9. Раздел 3 Порядка дополнить новыми пунктами 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 следующего содержания:
«3.11. Требования, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в части запрета размещения в границах красных линий не распространяются на киоски по продаже печатных изделий при условии реализации в них не менее 50% от общего количества реализуемой продукции – печатной продукции, включая периодические печатные издания.

3.12. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен гармонично вписываться в единую концепцию наружного архитектурного облика города Мурманска.

Для продвижения торговой марки субъектам розничной торговли рекомендуется использовать символику местных производителей, цветовые решения бренда города Мурманска.

Нестационарный торговый объект должен содержаться в технически исправном состоянии, не иметь внешних механических повреждений, нарушений целостности конструкций, должен быть выполнен из современных, экологически безопасных строительных и отделочных материалов.

3.13. Установленные на территории муниципального образования город Мурманск нестационарные торговые объекты, имеющие внешние механические повреждения, нарушения целостности конструкции, введенные ранее в эксплуатацию, адрес размещения которых включен в Схему размещения, подлежат замене за счет собствен-

ника торгового объекта на объект современной конструкции (современного образца, другого разрешенного типа) по решению комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск площадью, не превышающей размеры введенного ранее нестационарного торгового объекта.

3.14. Не допускается размещение возле нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного оборудования.».

10. Раздел 4 Порядка изложить в новой редакции:
«4. Требования к размещению автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней

На территории муниципального образования город Мурманск допускается размещение автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней (далее – автотранспортное средство) при наличии:
– стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже;
– договора на вывоз твердых коммунальных отходов;
– договора на санитарную обработку автотранспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством;
- свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства.».

11. Раздел 5 Порядка изложить в новой редакции:
«5. Требования к размещению торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Баров

На территории муниципального образования город Мурманск допускается размещение торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, киосков, фудтраков моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Баров при наличии договора на вывоз твердых коммунальных отходов.».

12. Абзац 2 пункта 9.5 раздела 9 Порядка изложить в новой редакции:
«На ситуационном плане отображается расположение каждого размещаемого нестационарного торгового объекта путем нанесения заштрихованного прямоугольника красного цвета для обозначения места расположения автоприцепа, автолавки, автокафе, фудтрака, кафе-фургона с мобильной кухней; заштрихованного прямоугольника желтого цвета – для обозначения торгового павильона, ярмарочного домика, бовера, блок-контейнера; прямоугольника зеленого цвета – для обозначения киоска, фудтрака моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Бара; квадрата красного цвета – для обозначения торговой палатки; заштрихованного квадрата желтого цвета – для обозначения сезонного кафе; заштрихованного квадрата зеленого цвета – для обозначения бахчевого развала, елочного базара.».

13. Пункт 11.2 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:
«11.2. Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.».

14. Пункт 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:
«11.3. Субъект розничной торговли, желающий разместить нестационарный торговый объект по адресу, предусмотренному Схемой размещения, (далее – Заявитель) обращается в Комитет с приложением следующих документов:».

15. Абзац 1 подпункта 11.3.1 пункта 11.3 раздела 11 Порядка после слова «автокафе» дополнить словами «, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней».

16. Абзац 1 подпункта 11.3.2 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:
«11.3.2. Для размещения торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Баров на круглогодичный период:».

17. Подпункт в) подпункта 11.3.2 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:
«в) акт осмотра торгового павильона или киоска (акт приема законченного строительством, реконструкцией или изменением функционального назначения объекта, утвержденный соответствующим распоряжением управления округа, на территории которого расположен объект) или договор купли-продажи торгового павильона, ярмарочного домика, бовера, блок-контейнера, киоска, фудтрака моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Бара (договор аренды).».

18. В пункте 11.7 раздела 11 слова «по адресам, определенным Схемой размещения,» исключить.

19. Абзац 2 пункта 11.9 раздела 11 Порядка считать абзацем 3 пункта 11.11 раздела 11 Порядка.
«– 1 года – для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Баров;».

20. В абзаце 2 пункта 11.11 раздела 11 Порядка слово «бытовых» заменить словом «коммунальных».

21. Абзац 3 пункта 11.11 раздела 11 Порядка исключить.

22. Абзац 4 пункта 11.11 раздела 11 Порядка считать абзацем 3 пункта 11.11 раздела 11 Порядка.

23. Абзац 3 пункта 11.11 раздела 11 Порядка после слова «автокафе» дополнить словами «, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней».

24. Пункт 11.12 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:
«11.12. Разрешение не подлежит передаче иным лицам.».

25. Раздел 11 Порядка дополнить новым пунктом 11.15 следующего содержания:
«11.15. Комитет за 14 календарных дней до даты окончания срока действия Разрешения уведомляет субъекта розничной торговли об окончании срока действия Разрешения и демонтаже установленного нестационарного торгового объекта, по истечении срока действия Разрешения.».

26. Абзац 3 пункта 12.3 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:
«– передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам;».

27. В абзаце 8 пункта 12.3 раздела 12 Порядка слова «пункта 10.11» заменить словами «пункта 11.11».

28. Пункт 12.4 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:
«12.4. Комиссия рассматривает письменное заявление о прекращении действия Разрешения не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления. Комитет в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения направляет Заявителю уведомление о прекращении срока действия Разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск.

В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, в иных случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка, субъект розничной торговли информируется Комитетом в письменной форме в течение 14 календарных дней.».

29. В пункте 12.5 раздела 12 Порядка число «10» заменить числом «14».

30. Пункт 13.2 раздела 13 Порядка изложить в новой редакции:
«13.2. Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на выездную торговлю устанавливает право субъекта розничной торговли на размещение нестационарного торгового объекта разрешенного типа и реализации ассортиментного перечня товаров и услуг согласно Плану размещения, указанному в подпункте 3.9.2 настоящего Порядка.».

31. Абзац 3 пункта 13.4 раздела 13 Порядка изложить в новой редакции:
«– копии свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года – для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, ярмарочных домиков, боверов, фудтраков моделей Street Mini и SM, мини Фреш-Баров, а также для торговых палаток по реализации продукции собственного производства;».

32. Абзац 4 пункта 13.4 раздела 13 Порядка после слова «автокафе» дополнить словами «, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней».

33. В пункте 13.7 раздела 13 Порядка слова «пункте 12.4» заменить словами «пункте 13.4».

34. По тексту Порядка слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующих падежах заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующих падежах.

35. Приложение № 1 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

36. Приложение № 2 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

37. Приложение № 3 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

38. Приложение № 4 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

39. Приложение № 5 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

Продолжение на 9–й стр.



Мурманская молодежь весело попрощалась с зимой



Хотя в Мурманске весна в этом году рано начала баловать северян теплом и в городе почти все растаяло, но на его окраинах поклонникам зимних игр удалось наскрести достаточно снега, чтобы ярко проводить зиму.

Зимний аквапарк

В воскресенье впервые в Кольском Заполярье прошли соревнования по артистичным прыжкам на горных лыжах и сноуборде со снежного трамплина в бассейн. Аква-шоу «Север на волне!» состоялось на Южном склоне с участием любителей экстремальных видов спорта. Главным условием участия было наличие оригинального костюма.

Организаторы соревнований вырыли в снегу яму размером 7 x 7 метров, застелили ее плотной пленкой и залили водой. Скатываясь со склона, участники под крики зрителей пры-



гали с трамплина в бассейн. Выходить из воды с пристегнутыми к ногам сноубордами и лыжами участникам помогали спасатели. Отогреться желающие могли в огромной кадке с теплой водой, а потом – на солнце, которое радовало участников и зрителей своим теплом.

Искупаться в холодной воде пришли мурманчане в костюмах различных животных, супергероев, спасателя, курьера и сердечка. Самым оригинальным заездом был признан парный спуск участников, первый из которых символизировал собой вирус COVID-19, а второй – врача с огромным шприцем. Победителя судьи выбирали не по дальности или сложности прыжка, а по общему впечатлению от выступления. В номинации «Лучший костюм» победу одержал молодой человек в костюме Шляпника из фильма «Алиса в Стране чудес», а лучший трюк ис-



полнил тренер Мурманской областной спортивной школы олимпийского резерва. Все призеры получили сертификаты на бесплатное посещение Южного склона в течение следующего сезона.

Снежки таяли на лету

В то время как отчаянные сноубордисты и горнолыжники с разгона прыгали в бассейн на Южном склоне, на другом конце Мурманска снежный сезон провозжали любители юкигассен – игр в снежки по правилам. В этом году они решили провести «Весенний Кубок» раньше, чем обычно, поэтому турнир впервые проходил на снегу со стандартными снарядами – снежками. Материал для лепки нашелся на территории стрелкового клуба «Кречет». До этого весенние состязания люби-

тели юкигассен проводили на искусственной траве спортплощадки у школы № 50, а вместо снежков использовали мячики.

За день до начала соревнований на подготовленной ровной площадке у комплекса «Кречет» растаял последний снег, и организаторам из городского Дома молодежи пришлось просить тракториста сvezти оставшиеся сугробы на будущее поле и разровнять его. Установить баррикады удалось только перед самым началом снежных перестрелок. За победу боролись восемь команд, которые за пять часов жарких баталий превратили слой снега в холодную жижу. В финальных играх командам тоже волей-неволей пришлось купаться, как и участникам водного шоу на Южном склоне. Победу в снежно-водяной битве одержала команда «УНО», в последней игре одолевшая «Арктику». Третье место заняли бойцы «Рубина».

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото Ольги ЗАСУХИНОЙ
и из архива министерства спорта Мурманской области.

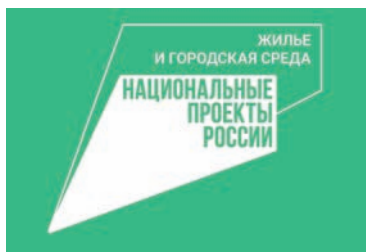
Выбираем вместе!

Жители Мурманска смогут сами определить места для установки спортивных и детских площадок. Голосование пройдет на специально созданной Минстроем РФ платформе 51.gorodsreda.ru с 26 апреля по 30 мая. Уже в 2022 году современные игровые зоны появятся по пяти адресам, которые наберут наибольшее количество голосов.

Для голосования по благоустройству предлагаются следующие территории:

- ✓ между улицами Садовой и Маяковского;
- ✓ ул. Сафонова, 28, 30;
- ✓ ул. Скальная, 25, 27, 29;
- ✓ ул. Бочкова, 3, 5, 13;
- ✓ ул. Академика Книповича, 43, 45, 47, 53, 65;
- ✓ ул. Генерала Щербакова, 18, 20;
- ✓ Ледокольный пр., 15, 17 – ул. Беринга, 13, 15, 17;
- ✓ ул. Нахимова, 10/1;
- ✓ ул. Полины Осипенко, 8, 10;
- ✓ Кольский просп., 173.

Масштабное голосование по выбору объектов на 2022 год пройдет в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».





Первый раз

Две медали из трех возможных – таков результат поездки мурманчан на недавно завершившиеся в Якутске чемпионат и первенство России по кикбоксингу в разделе К-1. Напомним, что К-1 – это самый жесткий раздел кикбоксинга.

В ВЫСШИЙ КЛАСС

В соревнованиях приняли участие 380 спортсменов из 41 региона нашей страны. Нашу область представляли **Алена Долженкова**, воспитанница североморской ДЮСШ № 3 (тренер – **Алексей Жбанов**) и мурманские спортсмены **Никита Баранов** (тренер – **Алмаз Гисмеев**) и **Виктория Астанина** (тренер – **Егор Головченко**).

Хотя все заполярные бойцы уже имеют опыт различных турниров, но никогда еще не выступали на первенстве России. Это был их первый выход в высший свет отечественного кикбоксинга. Для этого им пришлось пройти через сито отборочных соревнований. Успешно выступив на первенстве Северо-Западного федерального округа, они завоевали право поехать в Якутск.

– Поскольку это было мое первое выступление на первенстве России, то впечатление осталось сильное, – рассказывает Виктория Астанина. – Это было грандиозно! Большая арена, много участников, отличная организация. Мне удалось дойти до полуфинала, но соперница оказалась сильнее, и я уступила по очкам.

Похожая ситуация сложилась и у Алены Долженковой. Девушка выступала в самой тяжелой для ее возрастной группы категории – свыше 60 килограммов и также остановилась на третьем призовом месте, как и Виктория Астанина.

Возможно, труднее всех пришлось Никите Баранову. В результате жеребьевки в первом же бою он встретился с одним из якутских бойцов. Биться с хозяином ринга всегда непросто, но Никите удалось его победить. И уже в следующем поединке мурманчанина поджидал **Ооржак Маадыр** из Тувы, кандидат в мастера спорта, серебряный призер чемпионата Европы. У

нашего земляка пока только первый разряд, к тому же он младше соперника. Чуда не случилось, и Никита уступил более сильному сопернику.

Таким образом, чемпионами никто из наших земляков не стал, но в данном случае это не главное. Две «бронзы» у девочек – очень неплохой результат, учитывая, что они первый раз бились на столь представительном форуме.

– У ребят все впереди, – подвел итог выступлению мур-

манчан заслуженный тренер России Алмаз Гисмеев. – Главное, что они получили бесценный опыт больших соревнований. Да они и сами все понимают. Рук не опускают. Алена и Никита, например, собираются принять участие в чемпионате России по лайт-контакту, который пройдет уже в мае. А Виктория будет тренироваться в Мурманске, готовиться к новым соревнованиям.

Андрей КИРОШКО.

Фото автора и из открытых Интернет-источников.



Никита Баранов.



Слева направо: Виктория Астанина и Алена Долженкова.

СТАРЫЙ АЛЬБОМ

Когда-то в Мурманске

В этом году Мурманску исполнится 105 лет. «Вечерний Мурманск» предлагает своим читателям принять участие в нашем новом проекте, посвященном этой памятной дате. Мы назвали его «Когда-то в Мурманске».

«Когда-то в Мурманске» – это один момент из жизни нашего любимого города и его жителей, попавший на фотографию.

Мы хотим с вашей помощью показать настоящий Мурманск разных лет. Город на работе, в праздниках, в радости, в печали, в площадях, в домах, в скверах, но главное – в людях.

Присылайте нам свои фотографии Мурманска разных лет. Не важно, что на них будет изображено. Любимый момент – это наша общая история. Молодое поколение читателей может попросить фото у родителей или бабушек. История каждой мурманской семьи, исторические фотографии города и его жителей достойны оказаться в копилке нашей общей памяти и на страницах «Вечерки».



Первомайская демонстрация. 1958 год.

ПОВЫШЕННОЕ АРТЕРИАЛЬНОЕ ДАВЛЕНИЕ ➔ 140/90 и ВЫШЕ

Артериальная гипертония может коснуться каждого!



Артериальная гипертония – опасное заболевание, часто приводящее к серьезным сердечно – сосудистым осложнениям – инфаркту миокарда, мозговому инсульту, сердечной недостаточности.

Очень часто эти осложнения являются первым проявлением гипертонии, поскольку долгое время она ничем себя не проявляет. В этом коварство артериальной гипертонии.

Поэтому необходимо измерять артериальное давление и при его повышении своевременно обращаться к врачу.

Для снижения риска развития артериальной гипертонии необходимо вести здоровый образ жизни: отказаться от курения и алкоголя, контролировать вес, ограничить потребление соли, повысить физическую активность.

Нельзя заниматься самолечением. Только врач может решить какие препараты необходимо принимать. Ни в коем случае не прерывайте назначенное лечение!

Помните о том, что только лекарства, без здорового образа жизни не смогут обеспечить эффективное лечение артериальной гипертонии. Более того, ряд факторов риска (курение, избыточная масса тела) снижают эффективность лекарств.

Будьте внимательны к своему здоровью!

ЗДОРОВЫЙ РЕГИОН 51

ГБОУЗ «МОСЦМП» ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

Как создать коммунальный рай в отдельно взятом доме

КРАСИВО ЖИТЬ НЕ ЗАПРЕТИШЬ



Тема для этой статьи возникла случайно: обсуждали с почетным гражданином города-героя Мурманска **Владимиром Горячкиным** проблему строительства жилья в Мурманске, реновацию Больничного городка. И тут бывший председатель Мурманского горисполкома, знаток жилищных проблем горожан сказал: «Вот наш дом. Обыкновенный, ничем не примечательный. Но как он содержится! Все чисто, все в порядке! И что меня удивило? Кажется, недавно был ремонт в моем подъезде, а сейчас – вновь его прихорашивают. Прекрасный у нас руководитель правления ТСЖ **Лариса Андреевна Гузенко**. Говорит мне: «Раз в пять лет надо делать текущий ремонт, Владимир Ильич. Пришло время». А подъезд-то чистый, красивый, уютный. Вроде бы и ни к чему траты на ремонт».

Удивительное дело – в других домах жильцы годами ждут не дождутся ремонта подъезда, просят, доби-ваются через суды... А здесь и не просит вроде никто, а работа делается. Как такое возможно? Может, спро-сим у руководителя ТСЖ?

Награды жильцам и дому

В 2016 году тогдашний глава го-рода **Алексей Веллер** и глава адми-нистрации Мурманска **Андрей Сы-соев** вручили Ларисе Гузенко диплом за участие в городском конкурсе: «Лучшее ТСЖ».

– Награда нас вдохновила, стали ис-кать пути к улучшению работы прав-ления товарищества, находить еще более тесный контакт с квартиро-съемщиками, – рассказала Лариса Гу-зенко. – Стали призерами общегород-ского конкурса «Дом, в котором мы живем», завоевали второе место в следующем году в конкурсе «На луч-шее обустройство мест отдыха для людей преклонного воз-раста». Следом получили в награду диплом от городской власти в номинации «Мой дом – моя забота». И уже в прошлом году стали серебряными призерами общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем». Вот такие мы, жильцы дома № 4 на улице Самойловой.



баков нет, а мусоросборщики вряд ли за свой счет заменят баки. Но все же грустить не приходится – приятных дел больше. И мы радуемся этому!

– Кто это – мы?

– Да все жильцы, а особенно члены нашего правления ТСЖ, наши тружен-ницы – **Людмила Вадимовна Кон-дратьева** и **Елена Владимировна Зубанова**. И общественники-цветоч-ницы, делающие красоту, – **Ольга Александровна Сотникова** и **Люд-мила Егоровна Бондаренко**. Спа-сибо им большое!

Планировать надо грамотно

Путь в председатели

Лариса Гузенко много лет проработала в Мурманской ТЭЦ. Пришла молодым инженером-теплоэнергетиком, потом стала вы-полнять обязанности теплотехника, ответственного за плановый расход теплоэнергии ТЭЦ. В 2015 году сосед по дому предложил организовать ТСЖ. Лариса согласилась – дело не совсем зна-комое, но часто встречаемое по основной работе с представи-телями УК, ЖСК, ТСЖ. Решила попробовать. Но когда на со-брании квартиросъемщиков сосед предложил ее кандидатуру в председатели, воспротивилась: «Нет уж, вам и бразды в руки, дорогой сосед». Однако все участники собрания проголосовали за Гузенко. Так и началась ТСЖ-эпопея Ларисы Андреевны. При-шлось уволиться с работы, чтобы полностью заняться пробле-мами дома и жильцов. Надо было менять стояки, модернизиро-вать сети отопления, поменять бройлер – вместо громадного по-ставили компактный, с регулирующим теплодатчиком.

– За эти годы задвижки поставили новые, трубы в подвале по-меняли, сети отопления заизолировали, покрасили из средств капремонта, – рассказывает председатель. – В итоге за про-

шлый год при перерасчете за подачу тепла у нас – минус 61 000 рублей по году. Вроде бы немного на 89 квартир, а при-ятно, что не в прогаре жильцы. Сейчас во многие дома прихо-дят квитанции, по которым людям придется доплачивать за тепло. И немало. А нам можно гордиться, что сэкономили деньги жильцов, сберегли тепло.

Шторки для мусора

– Лариса Андреевна, приходилось ли судиться с не-добросовестными квартиросъемщиками?

– Были у нас судебные тяжбы. Но судебные решения были вынесены в нашу пользу, заставили неплательщиков раскоше-литься. Теперь, слава богу, все в порядке. Живем без распрей и серьезных проблем.

– А несерьезные проблемы есть?

– Куда ж без них. Вот хотели попасть в программу «Формиро-вание комфортной городской среды», но пока нашему дому не удалось это сделать. Детская же площадка ох как нужна. Мы рассматриваем небольшой кусочек земли за домом, но одним нам не потянуть там строительство площадки – хотелось бы уча-стия в этом деле города. Но добились, что нас включили в про-грамму благоустройства: проезд обещают сделать удобным, тер-риторию улучшить. Это хорошо. А вот с баками для мусора ма-емся: крышки пластмассовые откидываются, на них снег насядет – не закрыть. А птицы тут как тут – все разбросают, все заму-сорят. Беда. Надо бы более современные баки со шторками по-ставить – удобно, красиво. Но пока денег на замену мусорных

– Что вы как опытный председатель ТСЖ, как бывший инженер-теплоэнергетик можете предложить-посовето-вать властям по поводу тарифов? Как облегчить участь тех горожан, которым приходится ежегодно доплачивать за тепло тысячи рублей?

– Тарифы... Тут дело такое: нормативы по отоплению сравни-вают с годом предыдущим. Но у нас же погода очень непред-сказуемая. И планировать, беря в расчет один год, нецелесо-образно. Вот если бы этот тариф не с предыдущим годом сравнивали, а с периодом в четыре – пять лет, и вывести сред-ний показатель, вот тогда бы была более объективная картина. К этому надо стремиться. А так, как сейчас, 150 рублей за квадратный метр брать при перерасчете, – не лучшая мера. Надо в Жилищный кодекс вносить коррективы. И тогда при виде платежей за тепло не будет слез у стариков и грусти у молодых. Планировать можно будет качественно и грамотно. Это мое твердое убеждение.

На днях в доме № 4 на улице Самойловой прошло отчетно-выборное собрание ТСЖ: присутствующие единогласно дове-рили правлению во главе с Ларисой Гузенко вновь «командо-вать» домом.

– Иначе и быть не могло, – улыбнулся Владимир Ильич Го-рячкин. – Наш председатель и ее помощники – добрые, рабо-тающие, ответственные люди. Мы им доверяем полностью и верим, что они нас не подведут.

Виктор ШУБИН.
Фото автора.



ПРОДОЛЖАЕТСЯ

ПОДПИСКА

на II полугодие 2021 года

с доставкой в почтовый ящик на 6 месяцев:

- ежедневный выпуск – 720 руб.;
- пятничный выпуск – 600 руб.

Информация по тел. 47-75-83.

E-mail: vmdost@mail.ru



В Мурманскстате поздравили финалистов и победителей творческих конкурсов по теме Всероссийской переписи населения (ВПН). Призеры отмечены дипломами Мурманскстата и специальными призами с символикой ВПН-2020, участники – электронными сертификатами. А в здании Мурманскстата теперь оформлена выставка детских и юношеских работ.



Мария Молодая (7 лет, г. Мурманск).

Конкурс «Я рисую перепись» – общероссийский. Детям предлагалось сделать рисунок на тему переписи. Всего на него прислали более четырех тысяч работ из разных регионов России. Были рисунки и из нашего региона. Две работы – **Марии Молодой** (7 лет, г. Мурманск) и **Варвары Бобиной** (8 лет, г. Полярный) были отмечены в процессе онлайн-голосования.

ДЕТИ РИСОВАЛИ ПЕРЕПИСЬ



Рисунок-победитель «Переписчик к нам пришел».

Традиционно наиболее активными участниками регионального этапа конкурса стали учащиеся Дома детского творчества имени Анатолия Бредова. Их работы также представлены в экспозиции в зале Мурманскстата. По инициативе Мурманского арктического государственного университета был также организован региональный открытый конкурс «Цифры в нашей жизни». Его участниками стали школьники и студенты от 7 до 18 лет. Творческие состязания проходили в шести номинациях: изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество, дизайн и реклама, кинотворчество, компьютерная графика и начальное техническое моделирование.

На конкурс поступило 58 творческих проектов от учащихся из Мурманска, Североморска, Заозерска, Полярного, Мончегорска, Оленегорска, Кандалакши, Ловозера, Апатитов и Кировска. Жюри особо отметило плакат «Перепись населения. Кого больше?» и видеоролик «Перепись населения. Оставайтесь дома!» **Владислава Туницкого** (г. Полярный), презентацию «Цифры в нашей жизни» **Реналы Мазитова** (г. Североморск), который сумел разглядеть цифры в деталях городских объектов и представить их зрителям, а также рисунок **Есении Аленетьевой** «Фотография в цифрах и лицах» (г. Оленегорск). **Ольга АНТОНОВА.** Фото предоставлены Мурманскстатом.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРЕЗИДЕНТ С «СЕРЕБРОМ»

Мурманский ветеран спорта **Вячеслав Меньшиков** завоевал в Москве две серебряные медали на чемпионате России по легкой атлетике среди спортсменов старше 65 лет. Вячеслав Петрович, мастер спорта по лыжным гонкам и президент мурманского «Клуба элитных бегунов «Арктика», среди 150 участников соревнований занял вторые места в беге на дистанции три тысячи метров и в толкании ядра.

ОСТОРОЖНО, ВЗРЫВЫ!

Госавтоинспекция региона информирует, что на объекте автодороги «Кола» Р-21 (подъезд к городу Мурманску на участке с 14-го по 19-й километр), в период с 10 до 12 часов 21 и 22 апреля планируется проведение взрывных работ.

СОБАКА ПОКУСАЛА РЕБЕНКА

В начале недели в Мурманске ребенка покусала собака. Мальчика госпитализировали. Его мать рассказала об этом в одной из групп в социальной сети «ВКонтакте», добавив, что ищет очевидцев нападения. В комментариях она уточнила, что собака была домашней. «Около 20.20 мой ребенок вышел с велосипедом на прогулку, – написала женщина. – Он доехал до остановки «Улица Аскольдовцев», где на него набросилась собака и сильно покусала. На данный момент ребенок госпитализирован». Прокуратура Мурманской области поручила прокуратуре Ленинского округа заняться этим случаем.

ПОЖАР В КУБРИКЕ

У морского вокзала в Мурманске в понедельник вечером случился пожар на спасательном судне, которое стояло в ремонте. Сотрудникам экстренной службы удалось потушить его через час. В результате происшествия сгорели деревянная обшивка и документация в кубрике. Пострадавших нет. Мурманская транспортная прокуратура проводит проверку по данному факту. В этот же день около полуночи пожарные приехали к дому № 32 на улице Адмирала флота Лобова. На пятом этаже горел электросчетчик. От огня закоптилась лестничная клетка. Жильцы дома не пострадали. Ночью во вторник тревожный вызов поступил из Мурманского медицинского колледжа на улице Ломоносова, 16. В одной из комнат общежития произошло короткое замыкание светильника. Студенты справились с ним до прибытия экстренной службы.

ТАНКЕР ВСТРЕТИЛИ С ПОРОСЕНКОМ

В Мурманск прибыл средний морской танкер «Вязьма», входящий в состав отряда судов обеспечения Северного флота. Его экипаж обеспечивал дальний поход новейшего фрегата «Адмирал Флота Касатонов» в Средиземном море. Охраняла танкер от возможного нападения с воды группа морских пехотинцев Северного флота из гарнизона Спутник. В ходе торжественной встречи контр-адмирал **Дмитрий Украинец** поздравил экипаж с успешным выполнением всех поставленных задач дальнего похода. Он отметил, что судно находилось в море более 80 дней и прошло около 13 тысяч морских миль. Моряки выполнили 31 передачу топлива, воды и других полезных грузов на российские корабли в Средиземном море и в Атлантике общим количеством более 4000 тонн. По флотской традиции контр-адмирал **Дмитрий Украинец** вручил капитану танкера **Константину Новикову** жареного поросенка и дал поручение представить отличившихся моряков к поощрению.

Меньше снега — меньше штрафов

На заседании административной комиссии Ленинского округа рассмотрены материалы по итогам регулярных коммунальных рейдов, которые проводят специалисты окружного управления. В число нарушителей за март попали шесть «управляшек». И общая сумма назначенных штрафов составила всего 40 тысяч рублей.

Предупреждениями отделались ООО «Вентэнергострой» за снег на придомовой территории на улице Туристов, 29а и ООО «Мурманнедвижимость-сервис» – за аналогичные нарушения на улицах Октябрьской, 23, Инженерной, 5 и Адмирала флота Лобова, 58. Штраф назначен ООО «Севжилсервис», которое продолжало игнорировать наличие сосулек на крышах домов. Специалисты ММБУ «НФУ» в марте обнаружили опасную наледь и сосульки на домах № 5 и 9 на улице Адмирала флота Лобова. Жильцы ежедневно подвергались опасности получить травмы по вине коммунальщиков. Также были обнаружены сосульки во время мартовских проверок дворовых территорий на улицах Загородной, 28 и Шестой Комсомольской Батареи, 45. За недобросовестную работу своих сотрудников ООО «Комфорт» также поплатится штрафом

в размере 10 тысяч рублей в адрес юридического лица. Наличие опасных сосулек на крыше дома № 56 на улице Адмирала флота Лобова вылилось в штраф и для ООО «Первая УК». «Управляйку», естественно, обязали очистить кровлю в кратчайшие сроки. На улице Инженерной, 2 проверяющие обнаружили наледь на придомовой территории и залежалый снег. Замечание не было устранено специалистами ООО «УК Недвижимость-сервис», и теперь компания выплатит штраф в размере 10 тысяч рублей. Напомним, выполнение коммунальных обязательств перед жильцами контролируют специалисты управлений округов Мурманска во время проведения регулярных рейдов. Также каждый горожанин может заставить активнее работать управляющие компании, обратившись:

- ❖ в приемную Государственной жилищной инспекции Мурманской области (телефон 48-65-44);
- ❖ в прокуратуру Мурманской области (телефон 47-38-08);
- ❖ в приемную мурманского муниципального учреждения «Новые формы управления» (телефон 52-17-26).

Елена СТАНОВАЯ.

Информационное сообщение

22 апреля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:

- № 1022 от 16.04.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063);
- № 1031 от 16.04.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428);
- № 1027 от 16.04.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406 «Об утверждении По-

рядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом» (в ред. постановлений от 13.05.2020 № 1152, от 14.10.2020 № 2352)».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

О ПРЕИМУЩЕСТВАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ (ТКС)

Представление отчетности в электронной форме осуществляется по ТКС с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота.

Преимущества:

- отправка отчетности возможна без посещения налогового органа;
- полная защита отчетности, сокращение количества технических ошибок;
- гарантия подтверждения доставки, получение в электронном виде справок, выписок, актов сверки от налоговой инспекции;
- существенная экономия временных затрат;
- оперативное обновление форматов представления отчетности.

Ознакомиться с особенностями представления отчетности в электронной форме можно на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.



Приложение № 1 к изменениям

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск

от _____ № _____

Настоящее Разрешение выдано _____

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: г. Мурманск, _____

адрес месторасположения _____

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

Подпись руководителя структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 2 к изменениям

Приложение № 2 к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск на выездную торговлю

наименование массового мероприятия, дата его проведения

Настоящее Разрешение выдано _____

наименование юридического лица, _____

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению: город Мурманск, _____

место проведения массового мероприятия

торговое место № _____, согласно плану размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на выездной торговле

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,

время работы: с _____ по _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

Основание: _____

постановление администрации города Мурманска

Подпись руководителя структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 3 к изменениям

Приложение № 3 к Порядку

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период

Заявитель _____

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) ОГРН № _____ от «____» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) ИНН № _____ от «____» _____ 20__ года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск _____

тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, торговый павильон, ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер, киоск, фудтрак модели Street Mini и SM, мини Фреш-Бар)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

по адресу: г. Мурманск, _____

для реализации _____

ассортиментный перечень товаров и услуг

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов.

«____» _____ 20__ года Ф.И.О. _____

дата подачи заявления _____

подпись заявителя

Приложение № 4 к изменениям

Приложение № 4 к Порядку

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на сезонный период

Заявитель _____

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) ОГРН № _____ от «____» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) ИНН № _____ от «____» _____ 20__ года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объек

екта на территории муниципального образования город Мурманск _____

тип объекта (торговая палатка, сезонное кафе, бахчевой развал, елочный базар)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

по адресу: г. Мурманск, _____

для реализации _____

ассортиментный перечень товаров и услуг

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов.

«____» _____ 20__ года Ф.И.О. _____

дата подачи заявления _____

подпись заявителя

Приложение № 5 к изменениям

Приложение № 5 к Порядку

Заявление

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск на выездную торговлю

Прошу Вас рассмотреть вопрос участия _____

полное наименование юридического лица,

ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты или _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты

в выездной торговле при проведении массового мероприятия:

наименование, место и дата проведения массового мероприятия

Тип нестационарного торгового объекта _____

(автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней,

ярмарочный домик, бовер, фудтрак модели Street Mini и SM, мини Фреш-Бар, торговая палатка)

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

«____» _____ 20__ года Ф.И.О. _____

дата подачи заявления _____

подпись заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

№ 1011

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Мурманской области от 20.08.2019 № 5 **постановляю:**

1. Утвердить перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Перечень).
2. Гражданам, имеющим в собственности (пользовании) помещения и строения:
 - 2.1. Иметь первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь согласно утвержденному Перечню.
 - 2.2. Содержать первичные средства пожаротушения в соответствии с руководством по эксплуатации завода-изготовителя.
 - 2.3. Рекомендовать гражданам дополнительно оборудовать помещения, строения и жилые дома, находящиеся в их собственности (пользовании), автономными дымовыми пожарными извещателями и отдельным краном внутриквартирного пожаротушения для использования его в качестве первичного средства пожаротушения согласно подпунктам 7.3.5, 7.4.5 Свода правил СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.12.2016 № 883/пр.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.04.2021 № 1011

Перечень
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименования первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря	Количество
Квартиры многоквартирных жилых домов		
1.	Огнетушитель углекислый или порошковый объемом не менее 2 литров	1 шт.
2.	Противопожарное полотно размером 1 х 1 м	1 шт.
3.	Ведро	1 шт.
Индивидуальные жилые и садовые дома		
1.	Огнетушитель углекислый или порошковый объемом не менее 5 литров	1 шт.
2.	Противопожарное полотно размером 1 х 1 м	1 шт.
3.	Емкость с водой объемом 200 литров (в летнее время)	1 шт.
4.	Ведро	2 шт.
5.	Топор	1 шт.
6.	Лопата	1 шт.
7.	Лестница	1 шт.
Индивидуальные гаражи		
1.	Огнетушитель углекислый или порошковый объемом не менее 5 литров	1шт.
2.	Противопожарное полотно размером 1 х 1 м	1 шт.
3.	Ведро	1 шт.
4.	Топор	1 шт.
5.	Лопата	1 шт.
6.	Ящик с песком	1 шт.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

13 апреля 2021 г.

По проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска.

В общественных обсуждениях проекта приняло участие 0 участников общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 13 апреля 2021.

Предложения и замечаний участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внесенных предложений и замечаний (целесообразно к учету/или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			
1	Предложения и замечания не поступили	-	-
иных участников общественных обсуждений			
1	Предложения и замечания не поступили	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений: в связи с отсутствием предложений и замечаний участников общественных обсуждений проекта межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-4 (зона объектов религиозного назначения) в 1 квартале города Мурманска рекомендуется к принятию в предложенной редакции.

«13» апреля 2021 г.
(дата)

(подпись)

С. Г. Бубякина, председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

№ 1029

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **постановляю:**

- Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – месячник) в два этапа: с 19.04.2021 по 24.05.2021 и с 23.08.2021 по 30.09.2021.
- Провести 22.05.2021 и 25.09.2021 общегородские субботники по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Окуневого, Среднего, Глубокого, Чистого и Ледового.
- Провести 24.04.2021 и 07.05.2021 с 15.00 часов общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.
- Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в период проведения месячника:
 - Организовать информирование населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде, о сроках проведения месячника, провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в общегородских субботниках по санитарной очистке берегов природных водных объектов и по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – общегородские субботники).
 - Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе рыхление снега (в период проведения первого этапа месячника); сбор и вывоз мусора; очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, надписей, рисунков, графических изображений и других элементов.
 - Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.
 - Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

пальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.5. Обеспечить участников общегородских субботников, осуществляющих уборку придомовых территорий города Мурманска, необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.

4.6. Направить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» информацию о проведении каждого общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству на придомовых территориях города Мурманска, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Предложить руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в периоды с 19.04.2021 по 24.05.2021 и с 23.08.2021 по 30.09.2021:

5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

5.2. Обеспечить участников, осуществляющих уборку закрепленных и прилегающих территорий, необходимым инвентарем.

5.3. Направить в управления административных округов города Мурманска информацию о проведении каждого общегородского субботника на закрепленных и прилегающих территориях, а также отдельно о результатах месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В. В., Здвижков А. Г., Зикеев Н.Г.):

6.1. В сроки до 19.04.2021 и до 23.08.2021 создать штабы по проведению первого и второго этапов месячника.

6.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

6.3. Направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника, а также отдельно о результатах месячника не позднее двух рабочих дней после окончания месячника по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Ковалева М. А.):

7.1. Обеспечить участников общегородских субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

7.2. Осуществить прием снега, убранного в ходе проведения общегородских субботников на обслуживаемых территориях, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 23.10.2014 № 3545 «Об определении мест временного складирования снега на территории муниципального образования город Мурманск».

8. Муниципальному автономному учреждению культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н. В.) обеспечить инвентарем участников общегородских субботников по санитарной очистке на закрепленных за учреждением объектов и организовать вывоз собранного мусора.

9. Предложить акционерному обществу «Завод по термической обработке твердых бытовых отходов» (Осокин Д. А.) (далее – Завод ТО ТБО) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на Завод ТО ТБО от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

10. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника и о результатах каждого этапа месячника не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.):

11.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

11.2. По окончании месячника обобщить полученные от управлений административных округов города Мурманска и муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» сведения и направить информацию в администрацию города Мурманска о проведении месячника.

12. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н. В.) подготовить и разместить в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Мурманска от 16.04.2021 № 1029

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ на территории _____
(дата проведения субботника или период проведения месячника)

Наименование предприятий	Количество участников			Объемы					Задействованная техника, ед.
	общее количество, чел.	в том числе		фактически убранная территория, м²	вывоз мусора, м³	вывоз крупного мусора, м³	рыхление снега на территории, м²	вывоз снега, м³	
		жители, чел.	арендаторы, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации, обслуживающие жилищный фонд									
Итого									

Дата
Ответственный исполнитель – Ф.И.О., номер телефона _____

Приложение № 2 к постановлению администрации
города Мурманска от 16.04.2021 № 1029

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ в _____ административном округе
(дата проведения субботника/период проведения месячника) (Ленинском/Октябрьском/Первомайском)

Наименование пред- приятий	Количество участников														Объемы					Задейство- ванная техника, ед.
	общее ко- личество, чел.	в том числе													фактически убранная территория, м ²	вывоз му- сора, м ³	вывоз крупного мусора, м ³	рыхление снега на терри- тории, м ³	вывоз снега, м ³	
		жители, чел.	школы и дошколь- ные учреж- дения, чел.	вузы, чел.	медицин- ские уч- реждения, чел.	дорожные организа- ции, чел.	организа- ции (пред- приятия), чел.	аренда- торы, чел.	структур- ные под- разделе- ния госор- ганов, чел.	УМВД, чел.	пожарные службы, чел.	структурные подразделения администрации города Мурман- ска, чел.	партии и обще- ственные организа- ции, чел.	В/Ч, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Участники																				
Итого																				

Дата
Ответственный исполнитель – Ф.И.О., номер телефона _____

Приложение № 3 к постановлению администрации
города Мурманска от 16.04.2021 № 1029

Сведения об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие в общегородских субботниках, месячнике по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска в _____ административном округе
(Ленинском/Октябрьском/Первомайском)

№ п/п	Наименования организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций и пр.), принявших участие в мероприятии	Адрес, ФИО руководителя, номер телефона	Количество участников, чел.	Объем вывезенных отходов, м³	Общая убранная площадь, м²	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата Ответственный исполнитель – Ф.И.О., номер телефона _____

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2021 года

№ 47

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в работу по бесперебойному обеспечению электроэнергией потребителей города Мурманска и в связи с личным юбилеем, наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БЛИНСКОГО Владимира Геннадиевича, управляющего акционерным обществом «Мурманская областная электросетевая компания».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. И. СЫСОЕВ.

МУРМАНСКИЕ КАССЫ

www.murmankassa.ru

ОТКРЫТА
ПРОДАЖА

Ж/Д БИЛЕТОВ

МУРМАНСК АНАПА

МУРМАНСК СИМФЕРОПОЛЬ

БИЛЕТЫ
НА ПРЯМОЙ
ПЕРЕЛЕТ

НА ЛЕТНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ИЗ МУРМАНСКА В МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ,
РОСТОВ-НА-ДОНУ, СИМФЕРОПОЛЬ,
СОЧИ, АНАПА

ул. Лобова, д. 9, ул. Челюскинцев, д. 9,
т 22-09-00 т 42-48-80

РЕКЛАМА

Гарантийный
и послегарантийный
ремонт аудио-, видео-,
бытовой техники,
различных гаджетов, кофемашин.

ЭЛЕКТРОНИКА
СЕРВИС-ЦЕНТР

Заказ оригинальных запчастей
и аксессуаров.

График работы:
пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00,
сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.
Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.
e-mail: esmurmansk@mail.ru

ул. Академика Книповича

ул. Полярные Зори

ул. Гвардейская

пр. Ленина

Мы находимся: г. Мурманск,
ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

РЕКЛАМА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Светличной Ириной Викторовной, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, e-mail: gorgproekt08@mail.ru, тел. (8152) 48-47-36, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – № 13191, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0003206 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова.

Заказчиком работ является Савченко Т. В., г. Мурманск, ул. Генералова, дом 2/18, кв. 19, тел. 8-921-605-04-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, город Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект» 21 мая 2021 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 апреля 2021 г. по 17 мая 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 апреля 2021 г. по 21 мая 2021 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый № 51:20:0003206:43, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Лобова, на земельном участке расположено здание № 11, корпуса 2, 3, 4; кадастровый № 51:20:0003206:49, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Лобова, на земельном участке расположено здание № 11, корпуса 5, 6, 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ДОБРЫЙ ХЛЕБ
ПЕКАРНЯ

Наши адреса
в настоящее время:

- г. Мурманск, ул. Баумана, 35;
- г. Мурманск, ул. Капитана
Маклакова, 48;
- г. Мурманск, ул. Мира, 6а.

+7-900-934-25-94

Наша группа в «ВКонтакте»:
vk.com/goodbread051

Вкусный хлеб всегда
на вашем столе!

РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники –
от кофемашин и чайников до
телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы
с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС
(с 1 марта 2020 г.):
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ **ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ**

•Ремонт – от 1500 руб.
•Установка – от 2500 руб.
+ расходные
материалы. **Есть ЗАПЧАСТИ.**
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ГАРМОНИЯ

18 лет
успешной
работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск,
Кольский просп. 33 8 (8152) 25-46-46
Наш сайт: garmony-51.ru

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

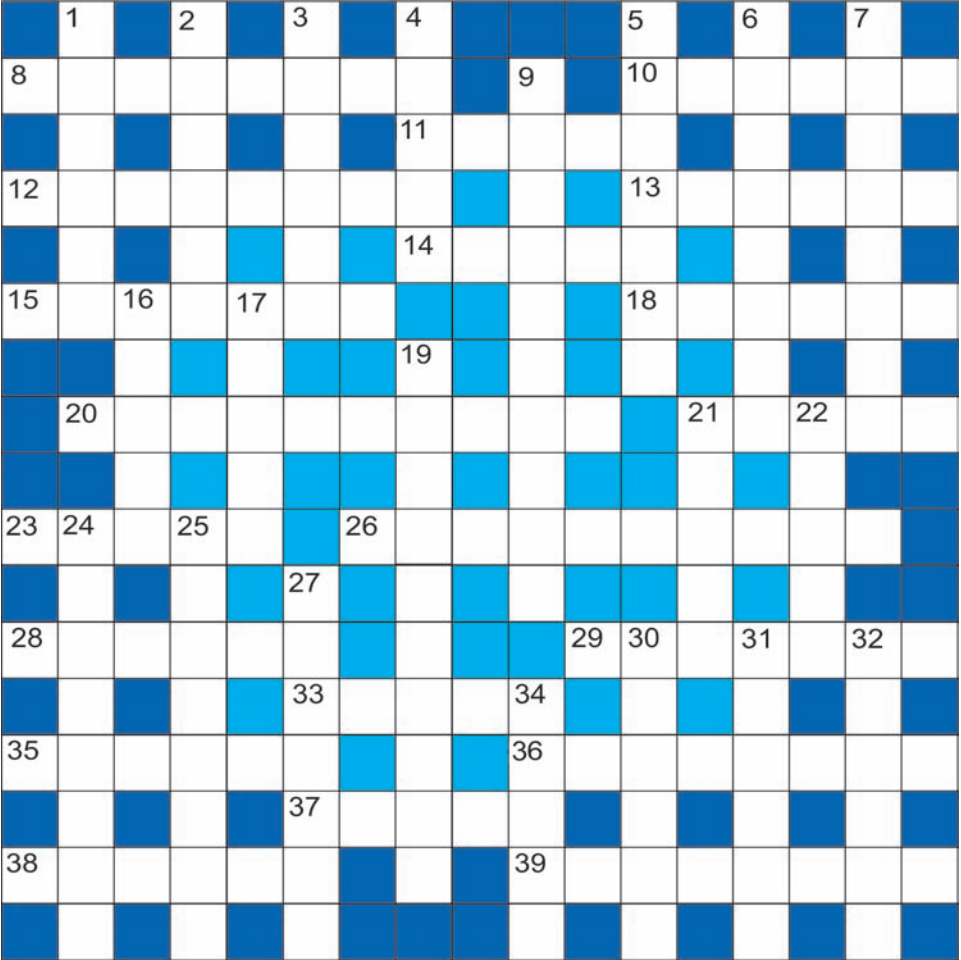
• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Лесной знак. 10. Ино-
странные деньги. 11. Одна из парных дугооб-
разных костей, составляющих грудную клетку
у позвоночных. 12. 26-й президент США. 13.
Душевный надрыв. 14. Знак суммы. 15. Тро-
пическая птица из воробьиных. 18. Травяни-
стое растение семейства гречишных. 20. Ба-
зука. 21. Птица – «отбойный молоток». 23.
Страна, где убили Каддафи. 26. Мастер по за-
биванию козла. 28. Дело прачки. 29. Веселый
одесский праздник. 33. Поэтесса ... Каза-
кова. 35. Разбушевавшийся ветер. 36. Едино-
властный правитель. 37. Турецкий воин в ста-
рину. 38. Североамериканский олень. 39. Гро-
мальная змея.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. «Золотое дерево» из

Японии. 2. Борьба корректора с ошибками.
3. Ремесло Фаберже. 4. Баловство с дроты-
ками. 5. Должность Квазимодо. 6. Чулан для
скарба. 7. Здание, сооружение. 9. Процесс
наживания капитала. 16. Воспаленная бо-
лячка. 17. Крупнейший порт Италии. 19.
Наука о географических названиях. 21.
Часть упряжки. 22. Остров Поля Гогена. 24.
Образовательное учреждение с круглосу-
точным пребыванием обучающихся. 25.
Японская буква. 27. Столица Алтайского
края. 30. Разведка Израиля. 31. Тут мла-
денцы появляются на свет. 32. Чилийский
поэт. 34. Нарядная заколка.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 20 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Нехватка. 10. Упадок. 11. Штамм. 12. Плановик. 13. Птифур. 14. Абрек. 15. Ан-
тенна. 18. Астрид. 20. Простотыля. 21. Басма. 23. Бонус. 26. Фронтиспис. 28. Чапаев. 29. Вермахт. 33.
Тютюн. 35. Решето. 36. Аскетизм. 37. Болид. 38. Личина. 39. Описание.

По вертикали: 1. Берлин. 2. Звание. 3. Стивен. 4. Шашка. 5. Думпкар. 6. Канистра. 7. Популизм. 9. На-
праслина. 16. Терон. 17. Насос. 19. Оформитель. 21. Бисер. 22. Спица. 24. Опасение. 25. Ударение. 27.
Автобан. 30. Евклид. 31. Матрас. 32. Хозяин. 34. Надой.

**Вечерний
Мурманск**
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города
Мурманска, администрация города Мурман-
ска, муниципальное автономное учреждение
«Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией
редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-
ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы
российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах
глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами
«Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-
прещается использование авторских материалов без разрешения авторов
и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция
газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не
рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика
и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре
«Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых пози-
тивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мур-
манск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать
20.04.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета за-
регистрирована Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Мурманской области, сви-
детельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г.
Тираж – 6367 экз. Зак. 11091.

(16+)



Компания Престиж

☎ 41-07-09,
+7 (911) 309-67-99

— окна
— двери
— потолки
— балконы
— лоджии
— утепление и обшивка лоджий и балконов
— жалюзи
— ремонт окон

**Гарантия 5 лет.
Более 15 лет на рынке.**

**ДОГОВОР на ДОМУ
СКИДКИ, ПОДАРКИ.**

Подробные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефону. Срок проведения акции до 27.04.2021 г.

г. МУРМАНСК,
просп. Героев-североморцев, 62.

<http://престиж51.рф/>

**СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2**

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзная, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

**ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.**

**СОЦИАЛЬНАЯ
ПАРИКМАХЕРСКАЯ
«Прометей ПЛЮС»**

Льготную цену на услуги получают*:

- мужчины и женщины, достигшие 47 лет;
- доноры;
- пенсионеры и инвалиды;
- студенты;
- многодетные матери.

Наши адреса:

- ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 42-32-03;
- ул. Халатина, 19 (добраться можно автобусом № 5 и маршруткой № 62), тел. 43-66-77.

*при предъявлении документов

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

**БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ**

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

**Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.**

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

**Ул. Папанина, 47,
тел. 8-921-177-76-77.**

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины;
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область. Обслуживание в день обращения. Работаем без выходных. Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта. Более 15 000 единиц отремонтированной техники. Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

- ✓ лоджии
- ✓ балконы
- ✓ натяжные потолки
- ✓ двери

**Кольский просп., 141,
2-й этаж.**

600-605

Утепление балконов и лоджий от 15 000 руб.

компания «ЛАЙМ»
14 лет успешной работы

БАЛКОНЫ – от 45700 руб. + подарок – рул. шторы или моск. сетка.

ЛОДЖИИ от 19500 руб.

МЕТ. ДВЕРИ от 10500 руб.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

СПЕШИТЕ! АКЦИЯ!!!

ТД «РЕКОМА»
павильон № 1,
Кольский просп., 51, к. 2.
www.oknallime.ru

Позвони и получи СМС-купон на 1 000 руб.

**700-335
8-911-300-04-22**

* ИП Круглик, до 22.04.2021 г. От компании.

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
- ДОМОФОНЫ - аудио/видео
- ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
- РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

комплект цветного видеодомофона 9 999р.

ООО «Ирбис-Север» ☎ 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 ☎ 8-921-605-50-66

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044126 ОГРН 1155190001295

ЖИЛИЩНЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «Мурмандент»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.**

Ортопедия

- Все виды протезирования в сжатые сроки.
- Лечение и восстановление зубов любой сложности.

Хирургическая стоматология

Весь апрель пенсионерам на лечение и протезирование – скидка 10%

<https://vk.com/public151692682>
28-86-23, 8-921-270-10-15.

01_356 РЕКЛАМА

Все виды ритуальных услуг
В Салоне «ВЕЧНОСТЬ»

сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

- **ПОХОРОНЫ • ГРУЗ 200**
- **ПАМЯТНИКИ** – ООО «Вечность» предоставляет **СКИДКИ на все услуги 10%** ветеранам войны, военной службы и боевых действий – **БЕСПЛАТНО** (за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23
(центральный вход с крыльца).

Тел.: 25-01-02, 75-18-12.

Работаем без выходных.

**ВЫВОЗ
УМЕРШИХ
В МОРГ**

**бесплатно
круглосуточно**

8 921 605 50 50

**ВЫВОЗ
УМЕРШИХ В МОРГ**
(бесплатно, круглосуточно)

СПЕЦТРАНСПОРТ
парк катафалков
Mercedes и Peugeot

САНИТАРЫ (ГРУЗЧИКИ)
опытные,
без вредных привычек

**ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ
ПАКЕТЫ**

560 590

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

Городская ритуальная служба по вопросам похоронного дела

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
Тел. 20-34-20.
ВЫВОЗ УМЕРШИХ КРУГЛОСУТОЧНО.
Тел. 20-04-20.

- Захоронения и подзахоронения на кладбищах Мурманска и МО.
- Перевоз умерших катафальным транспортом.
- Специализированная бригада грузчиков.
- Отпевания в храмах Мурманска и залах прощания.
- Оформление похоронных документов.
- Похороны по социальной программе от 7000 руб. согласно ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- Весь спектр ритуальной продукции (венки, ленты, гробы).
- Груз 200 (автотранспорт, авиа).

Ветеранам боевых действий, ветеранам, пенсионерам, действующим военнослужащим предоставляется **СКИДКА**.

**г. Мурманск, ул. Павлова, 23,
пн. – пт. – с 9.00 до 17.30, сб. – с 9.00 до 15.00.**

24_180 РЕКЛАМА

«Я полною»

При заказе памятника до 18.04.2021 г. стол + лавочка в подарок.

Первоначальный взнос – 1000 руб.

Звоните 20-56-29.

Ул. Баумана, 32 (вход за домом со стороны озера).

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

Рассрочка предоставляется ИП Копьевой Е. А. сроком на 6 месяцев. Подробные условия по указанному телефону.