

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

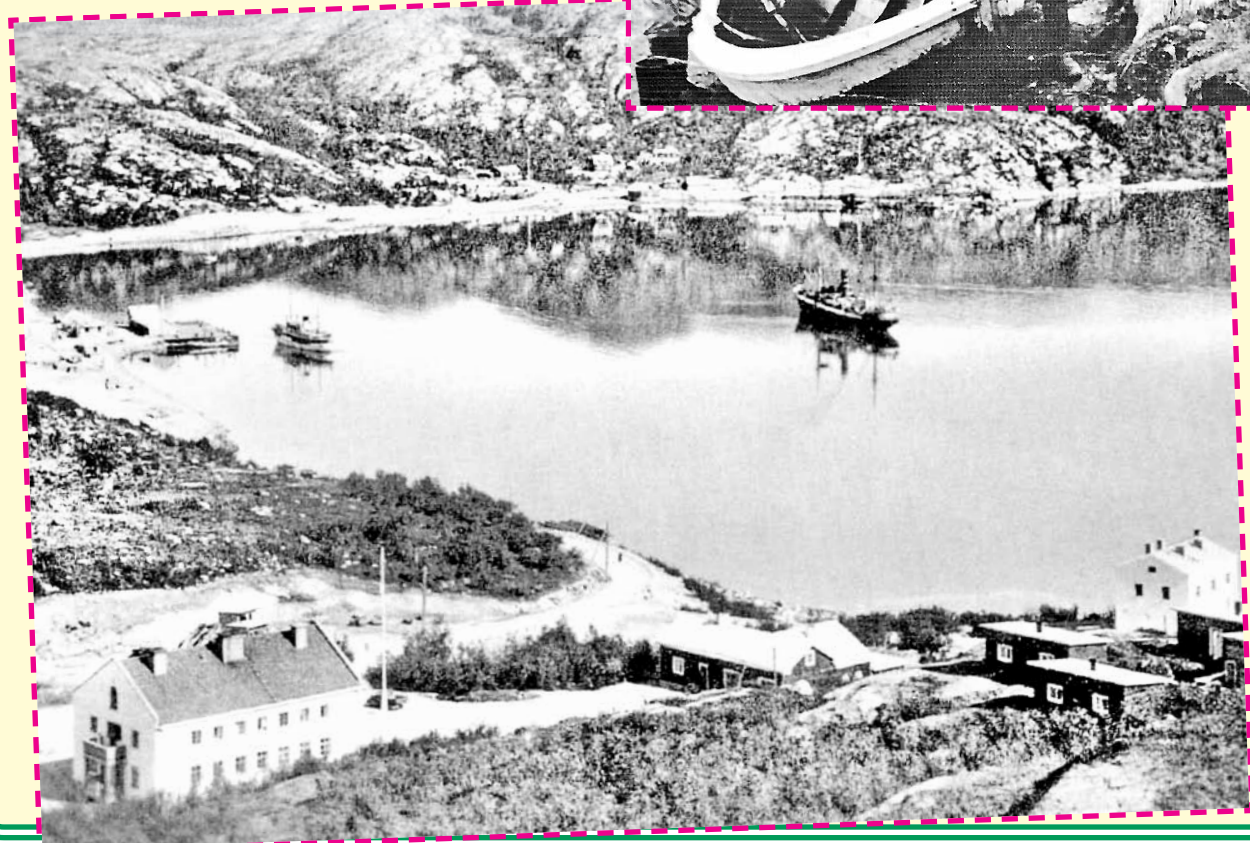


22 апреля 2021, четверг

№ 70 (7140)

150 лет
на Мурмане

4



**Ключевые
слова**
2 **из послания
президента**

**К чему привели
ошибки**
5 **в квитанциях**

**Какие
перекрестки
признали
опасными**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

24 апреля, г. Мурманск

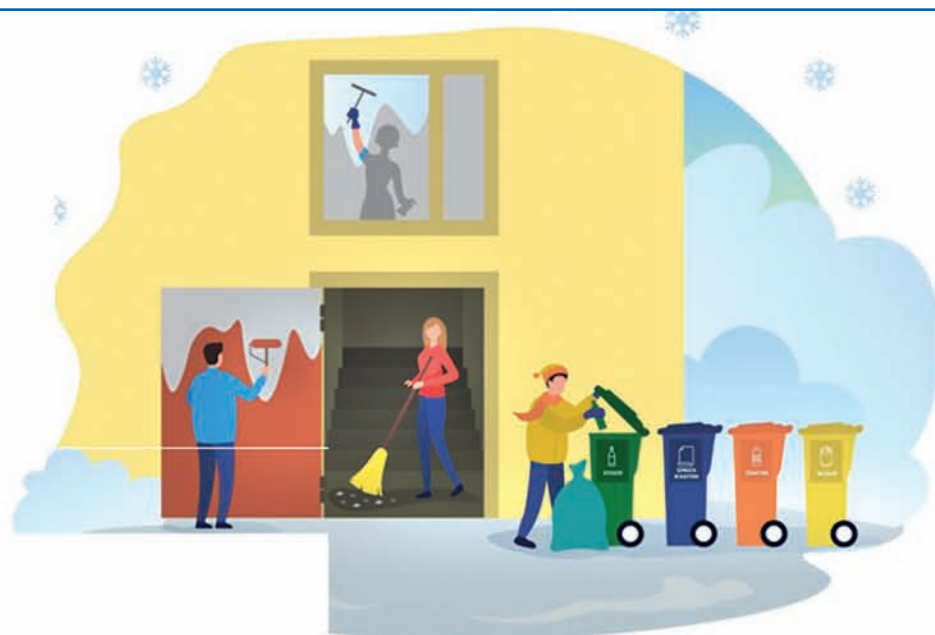
ПРИГЛАШАЕМ НА

ВСЕРОССИЙСКИЙ СУББОТНИК

ПРЕДЛАГАЕМ ВСЕМ ЖЕЛАЮЩИМ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ
В СУББОТНИКЕ!



ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



#городаменяютсядлянас

#насеверезить

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru

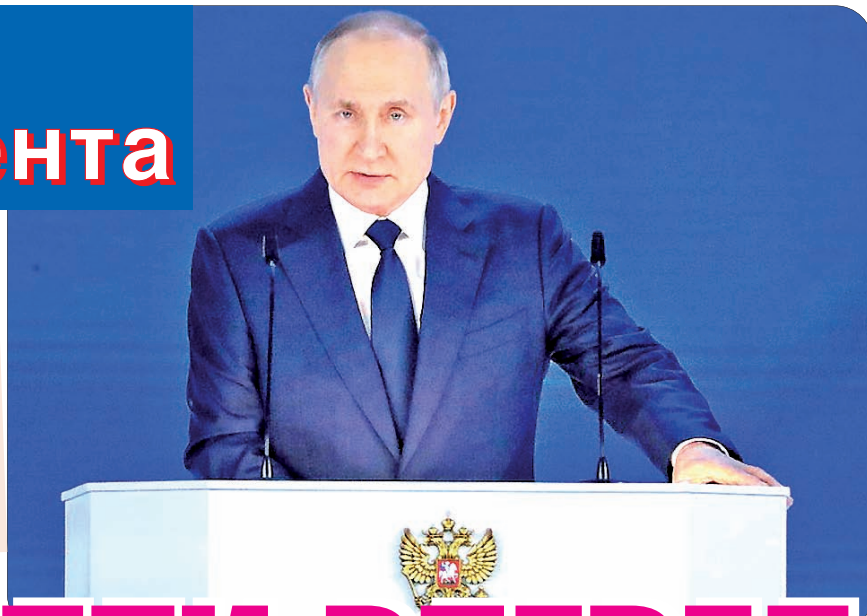


Ключевые слова из послания президента

Перед оглашением президентского послания многие наблюдатели были уверены, что это будет одно из самых важных выступлений **Владимира Путина**.

Ведь даже год назад, когда президент предложил поправки в Конституцию, никто не знал, что вскоре мир изменится до неузнаваемости. Началась другая эпоха – посткоронавирусная. «Вечерний Мурманск» подготовил самые важные цитаты президента из главного послания года.

Все предложения касаются нас – жителей России.



НАМ НУЖНО ИДТИ ВПЕРЕД

Пандемия и вакцинация

«Эпидемия наступала. Но наряду с большой тревогой была и уверенность в том, что мы преодолеем все испытания».

«Выдержку проявили граждане, соблюдая изматывающие, но необходимые меры предосторожности. Солидарность выражалась в конкретных делах – в заботе о близких, в готовности помочь нуждающимся».

«Центральное значение сейчас имеет вакцинация. Возможность сделать прививку должна быть повсеместной. Обращаюсь ко всем гражданам России: сделайте прививку. Другой путь хуже – переболеть с трудной предсказуемыми последствиями».

«Больницы и поликлиники вынуждены были остановить прием пациентов. А это несет опасность. Прошу правительство расширить программы диспансеризации. С 1 июля текущего года – для людей всех возрастов».

Забота о людях и здоровье

«Детский отдых надо сделать максимально доступным и возвращать половину стоимости поездки детей в летний лагерь».

«Нужно сформировать дополнительные возможности для студенческого туризма. И уже в этом году предусмотреть возможность проживания в кампусах студентов, которые отправятся путешествовать по стране. Программа частичной компенсации за путевки для таких ребят будет работать и во время каникул».

«Обращаюсь к губернаторам: ваша прямая обязанность выстроить работу поликлиник, детских садов, центров занятости, исходя из потребностей человека. Мы должны внедрить принципы социального казначейства в 2022 году. Все пособия, услуги будут оформляться в режиме одного окна, без беготни».

«Уже через три года абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг должны предоставляться дистанционно. 24 часа в сутки семь дней в неделю – то есть на постоянной основе».

О деньгах и пособиях

«Предлагаю для женщин, вставших на учет по беременности на раннем сроке, ежемесячную выплату – более шести тысяч в месяц. Сейчас размер оплаты больничного по уходу за ребенком зависит от



Депутат Государственной Думы РФ Алексей Веллер:

– В нынешнем послании Президента россияне услышали ответы на самые важные вопросы, касающиеся каждого из нас. Главные ценности – простой человек, семья, здоровье, наши дети.

Практически все послание посвящено внутренним вопросам и ответам на них – как помочь гражданам и экономике. Именно отсюда логичное предложение предоставить единовременную выплату по 10 тысяч рублей на всех школьников. И распространить эту меру на будущих первоклашек, которые в этом году только пойдут в школу.

Нас ждет масштабное обновление Домов культуры, библиотек в городах России. Но самое главное – это крупномасштабные инфраструктурные проекты, под которые регионам будут выделять федеральные инфраструктурные кредиты.

Считаю, что это большая экономическая поддержка для регионов. Но и спрос с региональных руководителей будет более строгим. Нельзя забывать и об экологии при реализации этих проектов. Президент заострил особое внимание на том, что повышение качества жизни людей – особая задача. Именно поэтому государство будет целевым образом выделять деньги на оздоровление окружающей среды и ликвидацию накопленного вреда. Это очень важно для Арктических российских территорий.

Конечно, нашлось место в послании и для оценки внешнеполитической ситуации, складывающейся вокруг России. Кратко, но емко, буквально в нескольких фразах президент дал понять, что Россия всегда сама будет определять «красную черту», за которую лучше никому не заходить.

трудового стажа. Это значит, что молодые женщины получают существенно меньше. Нужно сделать так, чтобы такой больничный с ребенком до 7 лет оплачивался 100% от зарплаты».

«Расширена и продлена до 2026 года программа маткапитала. Теперь право на него возникает с рождения первенца. Раньше мы этого себе позволить не могли».

«Предлагаю единовременную выплату по 10 тысяч рублей на всех школьников. И распространить эту меру на будущих первоклашек, которые в этом году только пойдут в школу».

О молодежи и учителях

«С прошлого года классные руководители получают надбавку к зарплате. Однако ко мне обращаются педагоги среднего профессионального образования – о них-то забыли. Нужно это исправить, установив доплату и для них».

«Предлагаю в ближайшие два года дополнительно направить 10 миллиардов рублей на развитие наших педагогических вузов. От будущих учителей во многом зависит будущее России».

чества, создадим Президентский фонд культурных инициатив».

«Через месяц ученики 11 классов будут сдавать экзамены. Порядка 60 процентов выпускников поступят на бюджетные места в вузах. Такого широкого доступа к бесплатному высшему образованию нет ни в одной стране мира».

«В предстоящие два года откроем в вузах еще 42 тысячи бюджетных мест. Особенно в регионах, где нужны выпускники».

Рынок труда и безработица

«В прошлом году мы направили беспрецедентные средства на поддержку рынка труда. Сохранили свыше 5 миллионов рабочих мест. Программа сработала именно потому, что бизнес сохранил ответственность. К сожалению, полностью избежать сокращений было невозможно».

«Правительству поставлена задача восстановить рынок труда. Надо постараться решить эту проблему раньше, чем до конца года. Правительство будет поддерживать



Глава муниципального образования город Мурманск Андрей Сысоев:

– Это первое послание президента после пандемии. Именно поэтому значительная его часть была посвящена тому, как страна, регионы и муниципалитеты справляются с последствиями коронавируса. Владимир Путин отметил, что пандемия еще не закончилась, к сожалению. И продолжение тех мер социальной поддержки, о которых сегодня говорил президент, очень важно, потому что мы действительно переживаем один из самых

сложных периодов. Поддержка семей, помощь предприятиям, регионам – сегодня все это крайне необходимо.

Город-герой Мурманск готов к решению задач, которые поставил Президент России. Строительство школ, обеспечение школ современными учебниками, цифровизация учебных процессов – это то, чем мы занимались, занимаемся и будем заниматься.

Если же говорить о внешней политике, то на меня произвело впечатление утверждение Владимира Владимировича, что «красную линию» в конечном итоге мы будем проводить сами. Потому что мы мощное, сильное, суверенное, самостоятельное государство.

«Предлагаю направить 24 миллиарда рублей на обновление Домов культуры, библиотек в городах России».

«Чтобы поддержать проекты в сфере культуры, искусства и твор-

ческую инициативу в создании рабочих мест. Поручаю правительству в течение месяца разработать новые меры поддержки малого и среднего бизнеса».

Подготовила Екатерина ИВАНОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.



Глава администрации города Мурманска Евгений Никора:

– Не могу не присоединиться к словам благодарности Президента России Владимира Путина в адрес врачей за их героический труд. Пандемия коронавируса – главная тема прошлого и этого года. Врачам благодарен каждый из нас. Особенно те, кто успел полежать в больнице с ковидом и пневмонией, как я. Дай Бог всем здоровья! И позиция президента о важности вакцинации и

расширении программы диспансеризации, на мой взгляд, преследует главную цель – сохранение здоровья и жизни наших граждан. Прошу мурманчан максимально активно участвовать в вакцинации.

От преодоления последствий коронакризиса пора возвращаться к вектору развития. Президент предложил предоставить регионам новые инфраструктурные кредиты, причем большие кредиты тем регионам, у которых наименьшее число долгов. Финансовая устойчивость Мурманской области очень высока благодаря сбалансированной финансовой политике правительства региона. Я уверен, что Мурманск будет одним из получателей средств на реализацию инфраструктурных проектов, потому что мы вместе с правительством Мурманской области уже сейчас реализуем план мероприятий «На Севере – жить. 2030», и начали работу над проектом по благоустройству «Наш Мурманск» и скоро приступим к практической реализации проекта редевелопмента «Новый Мурманск».



СОВРЕМЕННЫЙ, СВЕТЛЫЙ И ПРОСТОРНЫЙ

**В Международном
лицее разработали
проект обновления
актового зала**

Мурманские школьники активно готовятся к конкурсу «Arctic school». Ученики вместе с педагогами и родителями разрабатывают проекты обновления тех помещений школ, гимназий и лицеев, которые они хотели бы видеть более современными и удобными. Например, ребята из Мурманского международного лицея предложили свой вариант модернизации актового зала.



По их мнению, зал должен быть таким, чтобы его можно было при необходимости трансформировать. Это позволит проводить в нем больше различных мероприятий – от линейек, собраний и семинаров до праздников и концертов. Тем более что лицей часто служит площадкой для различных конкурсов и фестивалей с большим числом участников из города и области.

Конечно, лицеистам хочется создать для гостей атмосферу праздника и уюта. Многие для этого они делают своими руками с помощью педагогов по технологии и родителей. В итоге самодельные декорации прикрывают обшарпанные стены, где отвалились краска и штукатурка. И какой бы торжественной не была обстановка, все признают, что актовый зал в лицее сегодня скорее напоминает помещение Дома культуры из 80-х годов про-

шлого века. А хочется, чтобы он был современным, светлым и просторным. Добиться этого поможет только капитальный ремонт.

Для будущего зала ребята продумали многофункциональную мебель, которую можно легко трансформировать, что позволит расширить возможности использования пространства. Также предусмотрены пандусы и другие приспособления для детей с ограниченными возможностями здоровья. В проекте есть даже лифт, чтобы поднимать ребят на инвалидных колясках на второй и третий этажи.

Вчера в лицее состоялись общественные слушания по предложенному проекту обновления актового зала, в которых принял участие сити-менеджер Мурманска **Евгений Никора**.

– Это достаточно капиталоемкий проект, на 12 с половиной миллионов рублей, – оценил

Евгений Викторович. – Его авторы рассчитывают получить грант в два с половиной миллиона, и еще 10 миллионов рублей необходимо добавить из собственных денег лицей, средств спонсоров, муниципального бюджета. Я вижу, что и дети, и взрослые вместе работали над созданием этого проекта. Они хотят, чтобы актовый зал объединял интересы всех учащихся и преподавателей. Это касается проведения и торжественных мероприятий, и интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», и выборов органов школьного самоуправления, и творческих культурных мероприятий. Считаю, что такой проект надо обязательно поддержать. Очень важно, что наши дети участвуют в этой работе. И необходимо, чтобы они увидели ее результат.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

Информационное сообщение

29 апреля 2021 года состоится двадцать четвертое заседание Совета депутатов города Мурманска шестого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопросы:

1. О результатах деятельности главы администрации города Мурманска, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска, за 2020 год.
2. О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 «Об утверждении Порядка осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 26.11.2020 № 16-209).
3. Внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2010 № 31-352 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, для личных и бытовых нужд».

4. Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск» в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск (объект жилищного фонда).
 5. Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Мурманска в собственность субъекта Российской Федерации – Мурманская область на безвозмездной основе (для закрепления за Государственным областным унитарным предприятием «Мурманскводоканал»).
 6. О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-317 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.04.2020 № 10-122) и другие.
- Начало заседания в 10.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КАЖДОМУ ОКРУГУ – ПО ДОГ-БОКСУ

В Мурманской области могут появиться дог-боксы – специальные контейнеры с бесплатными пакетами для собачьих отходов. Об этом сообщили мурманские зооволонтеры после встречи с губернатором **Андреем Чибисом** в областном правительстве.

«Эта инициатива позволит решить проблему, возникающую после выгула животных в общественных местах и на придомовых территориях, – пояснили в фонде «Ищу человека». – Было решено начать с пилотных площадок в каждом округе Мурманска, чтобы отработать механизм реализации и провести мониторинг востребованности со стороны владельцев собак».

ДОБАВЯТ «СТО ПЯТОГО»

На маршруте автобуса № 105, связывающего Североморск и Мурманск, теперь будет работать больше водителей. Это позволит запустить еще восемь рейсов «сто пятого» в дополнение к уже имеющимся 76 рейсам в будни и 70 – в выходные. Кроме того, парк автобусов на регулируемом маршруте № 105 планируется обновить.

ЧТО ТЫ ЗНАЕШЬ О ПОБЕДЕ?

Диктант Победы ждет северян. В этом тестировании, которое пройдет 29 апреля в 14.00 очно и заочно, готовы участвовать уже около девяти тысяч человек. Зарегистрироваться и пройти тесты можно на сайте диктантпобеды.рф. Никаких ограничений по возрасту нет. Напомним, на этом портале с 15 апреля размещен второй тренировочный тест для проверки знаний. Он состоит из десяти вопросов. Третий тест должен быть доступен с сегодняшнего дня.

КУЛЬТУРНЫЙ СУББОТНИК

23 апреля в 13.00 министерство культуры Мурманской области и Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова запустят эстафету чистоты «КультУборка». Это уже вторая акция, целью которой – очистить подведомственную территорию от снега и мусора и подать пример другим учреждениям культуры Мурманской области. Сотрудники «Кировки» выйдут на уборку территории вокруг дворца, сфотографируют результаты своей работы, опубликуют в социальных сетях и тем самым бросят вызов коллегам. Прошлой весной в «КультУборке» участвовало более 60 учреждений Мурманской области.

ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ПОЕЗД

В воскресенье из Москвы в тур по России отправится специальный поезд, отражающий героические страницы российской истории, новейшие достижения Вооруженных сил России, развитие движения «Юнармия» и военных медиков. Одна из остановок будет сделана в Мурманске. На железнодорожной станции выступят концертные бригады, пройдут экскурсии по выставочным экспозициям. Расписание движения поезда пока не опубликовано.

ГРЕЦИЯ ОТКРЫВАЕТСЯ

В мурманском визовом центре Греции (ул. Карла Либкнехта, 13) начали принимать заявки на оформление шенгенских виз – пока только по онлайн-записи. Сейчас прибывающие в Грецию россияне должны представить отрицательный тест на коронавирус, ваучер с подтверждением брони отеля и заполненную электронную форму. При этом наши соотечественники обязаны пройти семидневный карантин. Однако с 14 мая Греция планирует отменить карантин для россиян. Тогда нашим туристам нужно будет иметь при себе только подтверждение о вакцинации или отрицательный ПЦР-тест на коронавирус.

СНОВА СНЕГ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Осадки в виде мокрого снега и дождя. Ветер северо-восточный, северный умеренный. Температура воздуха от 0 до +4 градусов.



Порт Лиинахамари в 1930-х годах. Открытка туристической ассоциации.



Митинг, посвященный Дню колхозника. Мурманск, 1933 год.



Монахи Трифонов Печенгского монастыря. Петсамо, 1929 год.

НАДЕЖДЫ ПРОШЛОГО И БУДУЩЕГО

«Мурман – берег надежды» – так называется выставка, открывшаяся в Мурманском областном краеведческом музее в рамках форума «Россия и Норвегия – на перекрестке эпох и культур». Экспозиция, состоящая из десятка планшето с фоторепродукциями и текстами, рассказывает об истории колонизации Кольского Заполярья середины XIX – начала XX века. Удивительным образом факты 150-летней давности перекликаются со свежими новостями.

Мотобот «Зюйд», построенный на Мурманской судовой верфи для колхоза «Красная Армия» из Териберки. 1930 год.



Русские, карелы и саамы в Печенге. 1909 год.

Побережье Кольского полуострова было хорошо известно жителям Севера России, Норвегии и Финляндии еще в середине XIX века. И для многих Мурман был «берегом надежды», потому что власти Российской империи привлекали переселенцев с помощью разнообразных льгот и привилегий.

Изучив информацию на планшетах рядом с фотографиями, можно узнать об основных этапах переселения на Север, о том, где жили и работали колонисты, как сложились их судьбы после революции и Второй мировой войны. В основе выставки – фотографии из фондов Государственного архива Мурманской области, Мурманского областного краеведческого музея, музеев Финляндии и Норвегии и из частных коллекций. Возможно, многим было бы интересно увидеть оригиналы снимков, но многие из них маленького формата, поэтому детали рассмотреть почти невозможно. Современные цифровые технологии позволили не только увеличить уникальные кадры, но и отретшировать их, сделать ярче, контрастнее и резче.

Целая века в истории колонизации и советско-финских отношений получила название «Петсамо». Так назвали финны Печенгский район, который им отдали в 1920 году согласно Тартускому договору. Центральная фотография планшета «Петсамо» – живописный вид на бухту Лиинахамари. Этот порт стал единственным свободным выходом в открытый океан для всей Финляндии. К 1931 году из Рованиemi к нему построили дорогу, в народе называемую «дорога на Ледовитый океан». И как сейчас иностранные и российские туристы ездят в Териберку посмотреть на скалы и бескрайние морские просторы, так 90 лет назад финские туристы ездили в Лиинахамари, куда стало возможно добраться на автомобиле. В прошлом году правительство Мурманской области заговорило о том, чтобы вновь сделать Лиинахамари центром туризма, своеобразной альтернативой Териберке. Все новое – хорошо забытое старое.

Еще одним центром притяжения в этом районе был Свято-Троицкий Трифонов Печенгский монастырь до разорения его большевиками в 1920 году. На выставке есть дореволюционная фотография его монахов. В конце 90-х годов прошлого века обитель начали восстанавливать, и сейчас она полноценно работает, а вот на месте старых поселений на северном побережье Кольского полуострова сейчас только воинские части и гарнизоны Северного флота. Исключение – Териберка. Ее колонизация продолжалась и в советское время. На одном из снимков видна целая улица крепких деревянных двухэтажных типовых домов для спецпереселенцев. Здания привозили в разобранном виде и собирали на месте, потому что стройматериалов в тундре не было. Но от той улицы добротных строений в старой Териберке почти ничего не осталось. Зато на их месте строят гостиницы, хостелы и рестораны, а грунтовые дороги постепенно покрывают асфальтом.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фоторепродукции автора.

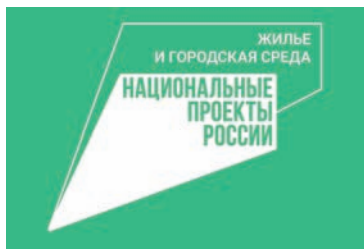
Выбираем вместе!

Жители Мурманска смогут сами определить места для установки спортивных и детских площадок. Голосование пройдет на специально созданной Минстроем РФ платформе 51.gorodsreda.ru с 26 апреля по 30 мая. Уже в 2022 году современные игровые зоны появятся по пяти адресам, которые наберут наибольшее количество голосов.

Для голосования по благоустройству предлагаются следующие территории:

- ✓ между улицами Садовой и Маяковского;
- ✓ ул. Сафонова, 28, 30;
- ✓ ул. Скальная, 25, 27, 29;
- ✓ ул. Бочкова, 3, 5, 13;
- ✓ ул. Академика Книповича, 43, 45, 47, 53, 65;
- ✓ ул. Генерала Щербакова, 18, 20;
- ✓ Ледокольный пр., 15, 17 – ул. Беринга, 13, 15, 17;
- ✓ ул. Нахимова, 10/1;
- ✓ ул. Полины Осипенко, 8, 10;
- ✓ Кольский просп., 173.

Масштабное голосование по выбору объектов на 2022 год пройдет в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».





Ошибки
В квитанциях
привели к очередям
и негодованию
мурманчан

ВОДЯНЫЕ ЗНАКИ



В группу «Вечернего Мурманска» в социальной сети «ВКонтакте» обратились жители города с жалобой на некорректные начисления в квитанциях по оплате холодной воды от водоканала, поступившие в апреле. Поводом для возмущения также стали проблемы, возникающие при попытках заплатить за водоснабжение через систему онлайн-платежей.

Многие горожане отправились в Единый расчетный центр, чтобы разобраться со счетами. В результате у ООО «ЕРЦ», которое располагается в доме № 160 на Кольском проспекте, образовалась большая очередь, что еще больше усилило негативные эмоции.

В итоге ГОУП «Мурманскводоканал» через СМИ прокомментировало ситуацию. Однако этот комментарий больше похож на отписку.

Коммунальщики сообщили лишь о том, что с 1 марта расчеты за водоснабжение и водоотведение производятся в ООО «ЕРЦ» и доставлены потребителям с небольшой задержкой. Все это и так было известно. Кроме того, в ответе была фраза, которую можно трактовать по-разному: «В связи с поздним получением квитанций в случае поздней оплаты потреби-

телями пени в следующем месяце начисляться не будут».

Придется напомнить уважаемым работникам водоканала, что в следующем месяце пени начисляться и не должны по закону. Так как согласно пункту 118 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2016 № 354, под задолженностью признается неполная оплата оказанных жилищно-коммунальных услуг в размере, превышающем сумму двухмесячных размеров платы.

Поэтому хотелось бы получить более подробные разъяснения и от расчетного центра, и от водоканала по сложившейся ситуации, а также ответы на некоторые вопросы.

Во-первых, почему нельзя было заранее оповестить людей о возможных проблемах с начислениями из-за перехода в другой расчетный центр, чтобы не создавать ажиотажа и очередей? Во-вторых, будут ли отменены квитанции с неверными начислениями и взамен выпущены другие – с верными? И в-третьих, будут ли устранены (или разъяснены) проблемы, возникающие при оплате счетов за воду через онлайн-банкинг?

Дмитрий ВАРЗУГИН.
Фото из открытых
Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ДЕЛО О ПРОПАВШИХ УТОГАХ

Из магазина бытовой техники в Ковдоре пропали несколько утюгов. Сумма ущерба превысила 16 тысяч рублей. Представитель магазина обратился за помощью в полицию. Просмотрев записи видеокамер, стражи порядка заметили момент хищения – воры прятали утюги в рукавах. Похитители были опознаны и чуть позже задержаны в их квартире. Два мончегорца, уже привлекавшиеся к уголовной ответственности, рассказали, что утюги успели продать. Возбуждены уголовные дела.

НАРКОТИКИ ИЗ ВАННОЙ

В феврале полиция Оленегорска узнала о причастности ранее судимого 40-летнего мужчины к приобретению и хранению наркотика растительного происхождения. Как выяснилось, северянин организовал в своей ванной парник для культивирования растений, а собранный урожай сушил в кладовке. Оперативники нашли две емкости с землей и растениями, мешок с землей и стеблем, сухие части растения – конопля, как позже показала экспертиза. Уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд. Оленегорцу грозит до десяти лет тюрьмы.

ПОВЕРИЛА МОШЕННИКУ

В Мурманске 57-летней местной жительнице позвонил неизвестный. Он представился полицейским и сообщил, что мурманчанке положена компенсация за ранее приобретенные некачественные БАДы. Для ее получения необходимо только оплатить налог и возместить некоторые расходы.

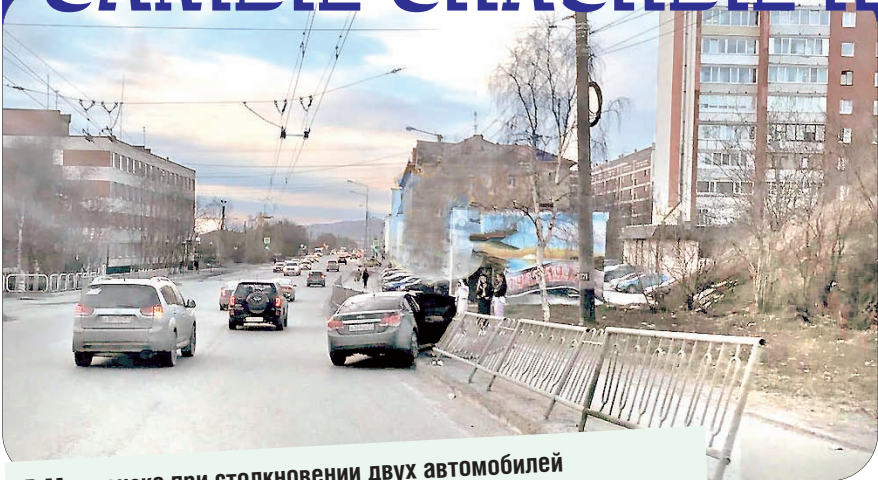
Женщина раньше действительно покупала различные препараты, поэтому поверила собеседнику. Он ей продиктовал по телефону номер счета для перевода денег, на который женщина и перечислила в банке более 320 тысяч рублей. После этого телефон «полицейского» оказался выключен. Только тогда мурманчанка поняла, что попала на удочку мошенников. Возбуждено уголовное дело. Полицейские выяснили, что мошенники звонили по номерам, зарегистрированным в Москве.

ДОМА В ОГНЕ

На улице Челюскинцев во вторник вечером горел трехэтажный дом № 31. Огонь уничтожил вещи в помещении для хранения личного имущества на цокольном этаже. Как сообщили в ГУ МЧС, из здания были эвакуированы шесть человек, обошлось без пострадавших. С огнем боролись 19 пожарных. Причину возгорания пока выясняют.

В этот же день в Мурманске горел еще один дом – нежилая «деревяшка» на улице Калинина, 45. Из здания спасли троих детей, которые, по всей видимости, играли в заброшенном доме. Причина возникновения огня устанавливается. Свою проверку в связи с возгоранием в нежилом доме организовала прокуратура Мурманской области.

САМЫЕ ОПАСНЫЕ ПЕРЕКРЕСТКИ



В Мурманске при столкновении двух автомобилей пострадала девушка. Авария произошла во вторник вечером у дома № 161 на Кольском проспекте. Пассажира одной из машин была госпитализирована в областную клиническую больницу имени П. А. Баяндина.

20 апреля на улице Шмидта легковой автомобиль врезался в ограждение. Еще одно ДТП произошло между остановками общественного транспорта «Улица Первомайская» и «Улица Фадеев Ручей». Дорогу не поделили троллейбус и легковушка, из-за чего движение на этом участке было затруднено.

Кроме этого в местных соцсетях мурманчане сообщали о дорожных инцидентах на улицах Планерной, Бондарной, на Кольском проспекте. Между тем в администрации Мурманска утвердили перечень аварийно

опасных дорог за 2020 отчетный год. В него вошли перекрестки Кольского проспекта с улицами Беринга и Баумана, Кольского проспекта с улицами Шевченко и Генерала Щербачева, проспекта Героев-североморцев с улицей Алексея Хлобыстова, улиц Полярные Зори и Академика Книповича, а также участки автодорог в районе дома № 9 на улице Академика Павлова, у домов № 18 и 22 на улице Домостроительной, у домов № 5 и 33/1 на улице Академика Книповича.

Не обошлось без происшествий и за пределами областного центра. В среду утром произошла авария на железнодорожном переезде в Мурмахах. «Мицубиси Аутлендер» серьезно пострадал при столкновении с составом и съехал под откос. Обстоятельства ДТП устанавливаются.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.

СТАРЫЙ АЛЬБОМ

Когда-то в Мурманске

В этом году Мурманску исполнится 105 лет. «Вечерний Мурманск» предлагает своим читателям принять участие в нашем новом проекте, посвященном этой памятной дате. Мы назвали его «Когда-то в Мурманске».

«Когда-то в Мурманске» – это один момент из жизни нашего любимого города и его жителей, попавший на фотографию.

Мы хотим с вашей помощью показать настоящий Мурманск разных лет. Город на работе, в праздниках, в радости, в печали, в площадях, в домах, в скверах, но главное – в людях.

Присылайте нам свои фотографии Мурманска разных лет. Не важно, что на них будет изображено. Любой интересный момент – это наша общая история. Молодое поколение читателей может попросить фото у родителей или бабушек. История каждой мурманской семьи, исторические фотографии города и его жителей достойны оказаться в копилке нашей общей памяти и на страницах «Вечерки».



Улица Карла Маркса. Укладка булыжной мостовой. 1949 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.04.2021		№ 1030
О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31»		
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2071 «Об утверждении Положения об осуществлении администрацией города Мурманска функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения», от 23.10.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка присвоения наименований муниципальных учреждений города Мурманска» постановляю: 1. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.): 1.1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л. В. Журина». 1.2. Обеспечить подготовку устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в новой редакции, его утверждение и государственную регистрацию. 1.3. Обеспечить представление в комитет имущественных отношений города Мурманска документов, подтверждающих государственную регистрацию устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в новой редакции, в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц. 1.4. Обеспечить представление необходимых документов в Министерство образования и науки Мурманской области для переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданного муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	В. А. ДОЦНИК.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.04.2021		№ 1034
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003045:481 в Ленинском административном округе города Мурманска по улице Карла Либкнехта		

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14, заключением о результатах общественных обсуждений от 22.03.2021, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Мурман-Спец-Тех» от 19.01.2021, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», **постановляю:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Мурман-Спец-Тех» разрешение на отклонение от следующих предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003045:481 в Ленинском административном округе города Мурманска по улице Карла Либкнехта:

- величина минимального отступа от красной линии – 3 м.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19.04.2021		№ 1049
Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск за 2020 отчетный год		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании протокола заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 02.04.2021 № 1 **постановляю:**

1. Утвердить перечень аварийно-опасных участков дорог общего пользования муниципального образования

город Мурманск за 2020 отчетный год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) организовать разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий на аварийно-опасных участках дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск за 2020 отчетный год, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н. В.) довести информацию, изложенную в настоящем постановлении, до сведения населения города Мурманска.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска	Е. В. НИКОРА.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.04.2021 № 1049	
Перечень аварийно-опасных участков дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск за 2020 отчетный год	

1. Перекресток дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск «просп. Кольский – ул. Беринга – ул. Баумана».
2. Перекресток дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск «просп. Героев-североморцев – ул. Алексея Хлобыстова».
3. Участок дороги общего пользования муниципального образования город Мурманск «ул. Академика Павлова» в районе дома 9.
4. Перекресток дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск «ул. Полярные Зори – ул. Академика Книповича».
5. Перекресток дорог общего пользования муниципального образования город Мурманск «просп. Кольский – ул. Шевченко – ул. Генерала Щербакова».
6. Участок дороги общего пользования муниципального образования город Мурманск «ул. Домостроительная» в районе домов 18, 22.
7. Участок дороги общего пользования муниципального образования город Мурманск «ул. Академика Книповича» в районе дома 33/1.
8. Участок дороги общего пользования муниципального образования город Мурманск «ул. Академика Книповича» в районе дома 5.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
08 апреля 2021 года		№ 45
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск		

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БЕНЬЯМИНОВУ Наталью Валериевну, врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- ВЕСЕЛОВУ Любовь Ивановну, заведующую педиатрическим отделением – врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- ЖУКОВУ Людмилу Александровну, зубного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- КОЗИНУ Наталью Викторовну, врача ультразвуковой диагностики государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- ЛУБЕШКО Ольгу Валерьевну, врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- МОРОЗОВУ Надежду Леонардовну, заведующую педиатрическим отделением – врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- МОРОШАНУ Оксану Николаевну, врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- ПЕРЦЕВУ Елену Анатольевну, врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- СЕНЧЕНКО Людмилу Владимировну, врача-педиатра участкового государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- СУЛЕИМАНОВУ Валентину Ильиничну, медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5»;
- ЧЕБАНЕНКО Ларису Николаевну, заведующую отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях – врача-педиатра государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 5».

Глава муниципального образования город Мурманск	А. И. СЫСОЕВ.
--	----------------------

000 "Лидер-Сервис"



АЛМАЕР СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.



Внимание! НОВЫЙ АДРЕС (с 1 марта 2020 г.): ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru



Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •

• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •

• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •

• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!



Добрый Хлеб ПЕКАРНЯ

Наши адреса в настоящее время:

- г. Мурманск, ул. Баумана, 35;

- г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, 48;

- г. Мурманск, ул. Мира, 6а.

 +7-900-934-25-94

Наша группа в «ВКонтакте»:

vk.com/goodbread051

Вкусный хлеб всегда на вашем столе!

ОБ УПЛАТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ

ИФНС России по г. Мурманску информирует налогоплательщиков о том, что получить актуальную информацию о наличии или отсутствии задолженности по налогам, а также оплатить ее в онлайн-режиме можно в Интернет-сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или на портале госуслуг, а также при помощи сервиса сайта ФНС России «Уплата налогов и пошлин».

О ЕДИНОМ НАЛОГОВОМ ПЛАТЕЖЕ

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что Единый налоговый платеж является аналогом электронного кошелька гражданина, в который он может добровольно перечислить денежные средства для уплаты налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов. Единый налоговый платеж доступен в сервисах «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» на сайте ФНС России.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем талантливого человека, прекрасного педагога, бесподобного профессионала, великолепную маму Наталию Яковлевну Егорову! Вы к искусству детей приучали, рисовали, водили в музей. Пожелаем вам яркого разнообразия красок на палитре жизни. Желаем великолепия и чуда в каждой картине каждого дня. Пусть в ваше сердце стучатся только радость и вдохновение.



С уважением коллектив детского дома № 3.



Любимая Инночка!
Поздравляю тебя
с днем рождения!
Желаю, чтобы
все твои мечты
сбывались!
Твой любящий муж Слава.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

№ 1023

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1264 «Об утверждении правил установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории города Мурманска» (в ред. постановления от 15.08.2016 № 2460)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1264 «Об утверждении правил установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории города Мурманска» (в ред. постановления от 15.08.2016 № 2460) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971» заменить словами «решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712».
- 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1264 «Об утверждении правил установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории города Мурманска» (в ред. постановления от 15.08.2016 № 2460) следующие изменения:

- абзац 3 подпункта 1.2 изложить в новой редакции:
- «- объект адресации:
- а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
- б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

№ 1028

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.08.2020 № 1870 «О прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в муниципальном образовании город Мурманск»

В соответствии с решением Арбитражного суда Мурманской области от 09.03.2021 по делу № А42-7797/2020, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.08.2020 № 1870 «О прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в муниципальном образовании город Мурманск» следующие изменения:

- в строке 1 таблицы слова «, ГОУП «Мурманскводоканал» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

МУРМАНСКИЕ КАССЫ

www.murmankassa.ru

ОТКРЫТА ПРОДАЖА Ж/Д БИЛЕТОВ

МУРМАНСК АНАПА

МУРМАНСК СИМФЕРОПОЛЬ

БИЛЕТЫ НА ПРЯМОЙ ПЕРЕЛЕТ

НА ЛЕТНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЗ МУРМАНСКА В МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, РОСТОВ-НА-ДОНУ, СИМФЕРОПОЛЬ, СОЧИ, АНАПУ

ул. Лобова, д. 9, ☎ 22-09-00

ул. Челюскинцев, д. 9, ☎ 42-48-80

РЕКЛАМА

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8									9		10					
							11									
12											13					
							14									
15		16		17							18					
							19									
	20											21		22		
23	24		25			26										
						27										
28											29	30		31		32
						33				34						
35										36						
							37									
38										39						

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Табачное изделие. 10. Город с Музеем вечной мерзлоты. 11. Клеймо на золотом кольце. 12. «Дармовая» стоимость. 13. Опора ноги всадника. 14. Крестьянский кафтан. 15. Завышение оценки. 18. Вне игры в футболе. 20. Тайный агент-подстрекатель. 21. Емкость, богатая пловом. 23. Хан, разбитый на Угре. 26. Обеззараживающее средство. 28. Убитый Ахиллом наследник Приама. 29. Коллектив рабочих. 33. Вояж на лайнере. 35. Казачья рать. 36. Коротышка, летавший на Луну. 37. Синий плод с косточкой. 38. Кусочек ткани. 39. «Вилы» Нептуна.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Печатное СМИ. 2. Четкая у декламатора. 3. И польнь, и репей. 4. Легкая мотыжка. 5. Проектор слайдов. 6. Флотская блуза. 7. Лавочка со спинкой. 9. Гражданин мира. 16. Боярский резной дом. 17. Быстро растет у обжоры. 19. Безразличие. 21. Лекарственная форма. 22. Человек с нарушением плавности речи. 24. Крестьянин-земледелец. 25. Леди на эстраде. 27. Уверливость рыбки. 30. ... имущества при разводе. 31. Единица температуры. 32. ... о мире. 34. Сословная верхушка.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Зубровка. 10. Валюта. 11. Ребро. 12. Рузвельт. 13. Надлом. 14. Сигма. 15. Танагра. 18. Ревень. 20. Гранатомет. 21. Дятел. 23. Ливия. 26. Доминошник. 28. Стирка. 29. Юморина. 33. Римма. 35. Ураган. 36. Государь. 37. Аскер. 38. Карибу. 39. Анаконда.

По вертикали: 1. Акуба. 2. Правка. 3. Ювелир. 4. Дартс. 5. Звонарь. 6. Кладовая. 7. Строение. 9. Обогащение. 16. Нарыв. 17. Генуя. 19. Топонимика. 21. Дышло. 22. Таити. 24. Интернат. 25. Иероглиф. 27. Барнаул. 30. Моссад. 31. Роддом. 32. Неруда. 34. Аграф.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 8 (8152) 25-46-46

Наш сайт: garmony-51.ru

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ

•Ремонт — от 1500 руб.

•Установка — от 2500 руб.

+ расходные материалы.

Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-00

РЕКЛАМА

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 21.04.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 6367 экз. Зак. 11092.

(16+)

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

**Гибкая система
скидок.**

*Гарантия! Качество!
Экономия!*

**Ул. Папанина, 47,
тел. 8-921-177-76-77.**

ИП Яковлев Александр Владимирович ИНН 510103526102 ОГРН/ИП 3165190000000

Реклама



Компания

Престиж



41-07-09,

+7 (911) 309-67-99

о окна

двери

потолки

балконы

лоджии

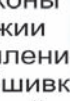
утепление

и обшивка

лоджий и балконов

жалюзи

ремонт окон



07 118 РЕКЛАМА

Гарантия 5 лет.

Более 15 лет на рынке.

ДОГОВОР на ДОМУ

СКИДКИ, ПОДАРКИ.

Пдробные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефонам. Срок проведения акции до 27.04.2021 г.

http://престиж51.prf/

г. МУРМАНСК,
просп. Героев-североморцев, 62.

24.22 РЕГИОН



«Полно»

**При заказе памятника
до 18.04.2021 г.
стол + лавочка
в подарок.**

Первоначальный взнос – 1000 руб.

Звоните 20-56-29.

**Ул. Баумана, 32 (вход за домом
со стороны озера).**

*Закключаем договоры на постоянное
обслуживание, возможно дистанционно*

Рассрочка предоставляется ИП Копьевой Е. А.
сроком на 6 месяцев. Подробные условия
по указанному телефону.

Все виды ритуальных услуг
В САЛОНЕ
«ВЕЧНОСТЬ»
сайт: вечность51.рф

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
(круглосуточно, бесплатно) **75-18-12**

• **ПОХОРОНЫ** • **ГРУЗ 200**
• **ПАМЯТНИКИ** —
ООО «Вечность» предоставляет
СКИДКИ на все услуги 10%
ветеранам войны, военной службы и
боевых действий — **БЕСПЛАТНО**
(за счет средств федерального бюджета)

Адрес: ул. Павлова, 23
(центральный вход с крыльца).
Тел.: 25-01-02, 75-18-12.
Работаем без выходных.

24. 21 Реплика



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

№ 1022

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
города Мурманска**

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.04.2021 № 1022

Порядок предоставления субсидий для возмещения
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), определяет цель предоставления субсидий, требования к участникам отбора, критерии отбора получателей субсидий, регламентирует условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятия «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП» в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, (далее – Подпрограмма) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году, а также за счет выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление субсидий в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. К категориям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся субъекты МСП – коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мурманске, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки не менее двух лет.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является осуществление субъектом МСП в качестве основного вида деятельности деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

1.7. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
– участник отбора – субъект МСП, отвечающий требованиям пунктов 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе;

– комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам МСП;

– инвестиционные цели – строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

– оборудование – совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ; возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП;

– новое оборудование – оборудование, до момента покупки не бывшее в употреблении;

– инвентарь для доставки продуктов питания и напитков – термосумки, терморюкзаки, термоконтейнеры.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1.9. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам МСП, создание условий для развития предпринимательства, содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП в городе Мурманске.

1.10. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности и связанных с:

1.10.1. Уплатой процентов по договорам кредитования (кредитной линии), заключенных с российскими кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели.

1.10.2. Уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных на инвестиционные цели.

1.10.3. Приобретением нового оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.10.4. Приобретением (разработкой) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.

1.10.5. Организацией и ведением предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн:

– на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов);

– на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам);

– на приобретение необходимого оборудования.

1.10.6. Приобретением инвентаря для доставки продуктов питания и напитков.

1.11. Виды договоров, затраты по которым подлежат субсидированию:

1.11.1. Договоры кредитования (кредитной линии) в части уплаты процентов за пользование кредитом, заключенные с кредитными организациями и направленные на инвестиционные цели.

1.11.2. Договоры финансовой аренды (лизинга) в части уплаты первого взноса (аванса) при использовании средств на инвестиционные цели. Не подлежат возмещению затраты по договорам, в которых совпадают продавец предмета лизинга и лизингополучатель (возвратный лизинг).

1.11.3. Договоры на приобретение в собственность нового оборудования, включая затраты на его монтаж.

1.11.4. Договоры на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.

1.11.5. Договоры на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн.

1.11.6. Договоры на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков.

1.12. Субсидированию подлежат затраты, понесенные по договорам, заключенным не ранее чем за два года до начала текущего финансового года.

1.13. Выплата субсидии по договорам кредитования (кредитной линии) и финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии подтверждения использования средств на инвестиционные цели. По остальным договорам – при условии подтверждения целевого использования понесенных затрат.

1.14. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному участнику отбора, не ограничено.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Информирование о проведении отбора получателей субсидий

2.1.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос заявок, направляемых участниками отбора Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.1.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.3. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультации при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. 8 (8152) 45-94-75, электронный адрес: ekonotika@city-murmansk.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.



2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.2.1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.2.1.3. Участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.2.1.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.1.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.1.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.1.7. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.1.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.1.9. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.2.1.10. Участники отбора должны осуществлять в качестве основного вида деятельности деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2.2.1.11. Участники отбора должны быть резидентами Российской Федерации, зарегистрированными в качестве субъектов МСП на территории муниципального образования город Мурманск и осуществляющими свою деятельность на территории города Мурманска на дату подачи заявки не менее двух лет.

2.3. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.3.1. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87 или заказным почтовым отправлением.

2.3.2. Перечень документов, предоставляемых участником отбора Главному распорядителю для участия в отборе:

2.3.2.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с описью документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Текст заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2.2. Описание деятельности участника отбора в произвольной форме (не более трех страниц).

2.3.2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

– для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;

– для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации.

2.3.2.4. Доверенность (в случае если заявка оформляется и (или) подается представителем участника отбора).

2.3.2.5. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные участником отбора.

2.3.2.6. Копии договоров, подлежащих субсидированию (заключенных не ранее чем за два года до начала текущего финансового года).

2.3.2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

2.3.2.8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

2.3.2.9. Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

2.3.2.10. Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

2.3.2.11. Копия отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за второй календарный год, предшествующий году подачи документов, с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде¹. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников.

2.3.2.12. Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» за календарный год, предшествующий году подачи документов, с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников.

2.3.2.13. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск, подписанная участником отбора, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора представляет документы, подтверждающие понесенные расходы, в зависимости от субсидируемых затрат:

2.3.3.1. Для возмещения части затрат на уплату процентов по договорам кредитования (кредитной линии) в части уплаты процентов за пользование кредитом, заключенным с кредитными организациями на инвестиционные цели:

– копии кредитного(ых) договора(ов) (кредитной линии) и (или) реестра кредитного(ых) договора(ов) (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заключенного(ых) с кредитной организацией на инвестиционные цели, заверенные участником отбора и кредитной организацией;

– выписку о движении денежных средств с лицевого банковского счета, подтверждающую выдачу кредита, заверенную участником отбора;

– справки банка с платежными документами, подтверждающие фактический размер произведенных затрат на уплату процентов по кредиту за финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед банком по кредиту, полученные не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления документов;

– копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, подтверждающих использование средств на инвестиционные цели, заверенные участником отбора;

– реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенный банком, с приложением копий платежных поручений, указанных в реестре;

– фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по договору кредитования (кредитной линии) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3.3.2. Для возмещения части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) в части уплаты первого взноса (аванса), при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, направленного(ых) на инвестиционные цели:

– копии договора(ов) лизинга, заверенные участником отбора и лизинговой компанией;

– копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) лизинговой компании, при безналичном расчете – заверенные банком, при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией;

– копии документов: договоры купли-продажи предмета лизинга, акты приема-передачи предмета лизинга, товарно-транспортные накладные, акты ввода объекта в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт предмета лизинга (при наличии), заверенные участником отбора;

– фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

– справку от лизинговой компании, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности участника отбора перед лизинговой компанией, полученную не ранее чем за 14 рабочих дней до даты представления документов;

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.3.3. Для возмещения части затрат по договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж:

– копии документов: договоры купли-продажи оборудования, договоры на его монтаж, акты приема-передачи оборудования, работ по его монтажу, товарно-транспортные накладные, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт оборудования (при наличии), заверенные участником отбора;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, работ по его монтажу, заверенные участником отбора;

– фотографии объектов в цифровом формате (при их наличии);

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам на приобретение нового оборудования (включая расходы на его монтаж) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

– технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.3.4. Для возмещения части затрат по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы:

– копии документов: договоры на поставку (разработку) лицензионного программного обеспечения, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акты приема-передачи программного обеспечения, лицензионные соглашения, устанавливающие законность использования программного обеспечения, заверенные участником отбора;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату лицензионного программного обеспечения и (или) работ (услуг) по его разработке, заверенные участником отбора;

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

– технико-экономическое обоснование приобретения (разработки) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.

2.3.3.5. Для возмещения части затрат по договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн:

– копии документов: договоры на приобретение или на выполнение работ (оказание услуг) по разработке приложений (интернет-сайтов), договоры на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), договоры купли-продажи оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акты приема-передачи оборудования, заверенные участником отбора;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг) и (или) оборудования по договорам, подлежащим субсидированию, заверенные участником отбора;

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

– технико-экономическое обоснование приобретения или разработки приложений (интернет-сайтов), создания и (или) подключения к интернет-платформам (сервисам), приобретения оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн.

2.3.3.6. Для возмещения части затрат по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков:

– копии документов: договоры купли-продажи инвентаря для доставки продуктов питания и напитков, накладные, заверенные участником отбора;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату инвентаря для доставки продуктов питания и напитков, заверенные участником отбора;

– расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.3.4. Пакет документов на участие в отборе должен быть предоставлен в папке-скоросшивателе, прошит, пронумерован и скреплен подписью участника отбора.

2.3.5. Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.3.6. Отзыв заявок, возврат заявок участников отбора, внесение изменений в заявки не допускаются. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и порядка определения победителей отбора

2.4.1. Главный распорядитель:

2.4.1.1. Осуществляет прием заявок для участия в отборе. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий субъектам МСП с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.4.1.2. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов для участия в отборе осуществляет проверку заявок на соответствие участника отбора и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в отборе.

2.4.1.3. В течение трех рабочих дней по результатам проверки представленных документов и в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку, на основании которого к участию в отборе допускаются заявки, набравшие 25 и более баллов, Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

– об отклонении заявки от участия в отборе;

– о внесении заявки на рассмотрение комиссий.

2.4.2. Комиссия создается в целях определения победителей отбора – получателей финансовой поддержки в виде субсидий для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности среди участников отбора.

2.4.3. Работу комиссии обеспечивает Главный распорядитель.

2.4.4. Членами комиссии являются председатель (заместитель главы администрации города Мурманска), заместитель председателя, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, специалисты организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП города Мурманска, представители банковского сектора. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Количество членов комиссии – не менее семи человек. Секретарь комиссии в состав комиссии не входит.

2.4.5. Заседание комиссии проводится в течение 30 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения в соответствии с подпунктом 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.6. Заседание комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4.7. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

2.4.8. На заседании комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

– общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии;

– перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

– перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

– объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

2.4.9. Комиссия:

2.4.9.1. Формирует рейтинг заявок, допущенных к участию в отборе.

2.4.9.2. На основании рейтинга заявок определяет победителей отбора из числа участников отбора, набравших наибольшее количество баллов.

2.4.10. В случае равенства рейтинговой оценки преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.4.11. Субсидии победителям отбора выплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

¹ Отчет о среднесписочной численности работников отменен Федеральным законом от 28.01.2020 № 5-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.01.2021. Для участия в отборе в 2021 году представляется копия отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2019 год.



2.4.12. Если муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598.

2.4.13. В случае отказа одного или нескольких получателей субсидий от подписания соглашения право на получение субсидии переходит к следующему по рейтингу участнику отбора.

2.4.14. Решение комиссии в течение трех календарных дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru), а также в течение 14 календарных дней со дня подписания – на едином портале.

2.4.15. Протокол содержит информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.4.16. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидий о результатах проведения отбора и необходимости заключения соглашения посредством направления уведомления на адрес электронной почты победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии, указанной в заявке. В случае отказа от подписания соглашения победитель отбора – получатель субсидии должен письменно сообщить об этом Главному распорядителю в течение трех рабочих дней со дня направления Главным распорядителем уведомления на адрес электронной почты: ekoipolitika@citymurmanск.ru с последующим досылom письма на бумажном носителе.

Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.4.17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заключает соглашение с каждым получателем субсидии.

2.4.18. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашений готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

2.5. Основания для отклонения заявок от участия в отборе

2.5.1. Основаниями для отклонения заявок от участия в отборе являются:

2.5.1.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.1.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.1.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.5.1.4. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.5.1.5. Размер минимальной заработной платы штатным работникам участника отбора не соответствует требованиям федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5.1.6. Со дня признания участника отбора, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.5.1.7. Заявка участника отбора не набрала минимальную сумму баллов в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку, необходимую для принятия решения о допуске заявки к участию в отборе.

2.5.1.8. Виды затрат, заявленные для целевого финансового возмещения за счет средств субсидии, указанные участником отбора в заявке на участие в отборе, не соответствуют пункту 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий

3.1.1. Максимальный размер субсидии не может превышать 50 % документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.2. Максимальный размер субсидии по видам договоров составляет:

3.1.2.1. По договорам кредитования (кредитной линии) – не более 300 тыс. рублей в год.

3.1.2.2. По договорам финансовой аренды (лизинга) – не более 400 тыс. рублей в год.

3.1.2.3. По договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, – не более 400 тыс. рублей в год.

3.1.2.4. По договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы, – не более 200 тыс. рублей в год.

3.1.2.5. По договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн, – не более 200 тыс. рублей в год.

3.1.2.6. По договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков – не более 200 тыс. рублей в год.

3.1.3. Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному субъекту МСП по видам субсидируемых договоров, не может превышать 1 млн. рублей в год.

3.1.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, должен соответствовать документам, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.1.6. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение соглашения.

3.1.7. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.1.8. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.9. Обязательным требованием предоставления субсидии, включаемым в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

3.2.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.2.1.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.2.1.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2.1.3. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения отбора в текущем финансовом году.

3.3. Порядок предоставления субсидий

3.3.1. Основаниями для предоставления финансовой поддержки в виде субсидий являются:

– решение комиссии, оформленное протоколом;

– соглашение, заключенное между Главным распорядителем и получателем субсидии;

– постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидий в рамках отбора на предоставление субсидий субъектам МСП в городе Мурманске.

3.3.2. Заключение соглашения и перечисление средств субсидии осуществляет Главный распорядитель.

3.3.3. Перечисление средств субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, производится Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Датой принятия такого решения является дата вступления в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидий в рамках отбора на предоставление субсидий субъектам МСП в городе Мурманске.

3.3.4. Результатом предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам МСП, признанным получателями субсидий.

3.4. Порядок и сроки возврата субсидий

3.4.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за их соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка.

3.4.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

3.4.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата бюджетных средств посредством направления требования о возврате субсидии (далее – Требование). Требование направляется по реквизитам, указанным в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

3.4.4. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в Требовании, в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования.

3.4.5. В случае, если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в установленный срок, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии по запросу Главного распорядителя обязан в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения субсидии, предоставить Главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета о деятельности получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением по предоставленному получателем субсидии отчету о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

5.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

На бланке организации/ИП

№ _____
от « _____ » _____ 20 ____ года
(заполняется специалистом комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска)

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска,
183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87,
т. 45-94-75

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

в дальнейшем именуемый «участник отбора», в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями в лице _____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных порядком предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии в размере:

_____ (сумма в руб., цифрами и прописью)
для возмещения части затрат на _____
_____ (наименование затрат)

Анкетные данные

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, упрощенная, патентная)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____:

(наименование участника отбора)

– соответствует требованиям, установленным для участия в отборе;

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не является получателем аналогичной поддержки* из средств федерального, областного или местного бюджетов;

– все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– размер минимальной заработной платы штатных работников участника отбора на дату подачи заявки составляет _____;

– среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) на дату подачи заявки составляет _____.

* Аналогичная поддержка – поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта МСП.



Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20 ____	20 ____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток) **	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Объем уплаченных налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем уплаченных страховых взносов на:	тыс. руб.		
- обязательное пенсионное страхование	тыс. руб.		
- обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
- обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		

** В случае, если финансовым результатом указан убыток, необходимо в описании деятельности, предоставляемом участником отбора в соответствии с подпунктом 2.3.2.2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, указать причины полученного убытка.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявке, в базы данных.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявке.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
дата	МП (при наличии)	

Приложение № 2 к Порядку
 Описание документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

(наименование участника отбора)		
№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1	Описание деятельности участника отбора в произвольной форме (не более трех страниц)	
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: – для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя; – для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации	
3	Доверенность (в случае если заявка оформляется и/или подается представителем участника отбора)	
4	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
6	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
7	Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
8	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	
9	Копия отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за второй календарный год, предшествующий году подачи документов, с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников	
10	Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» за календарный год, предшествующий году подачи документов, с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников	
11	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск, подписанная участником отбора, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку	
12	Копии документов, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в зависимости от вида понесенных затрат	
13	Дополнительные документы (при их наличии)	

Руководитель субъекта МСП (индивидуальный предприниматель)	_____	_____
	(подпись)	ФИО

Приложение № 3 к Порядку

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с нормативными правовыми актами города Мурманска на ____ 20__ года

Наименование участника отбора _____

Кому:
 Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск	Нормативный правовой акт города Мурманска, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета муниципального образования город Мурманск				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Мурманска и получателем субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования город Мурманска средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель организации (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			

Приложение № 4
 к Порядку

Реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору

от _____ № _____ в «_____» _____ (наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Данные из платежных поручений			
		дата, номер	сумма (руб.)		
			всего по платежному поручению	кредитные средства	собственные средства

Целевое использование средств субсидируемого кредитного договора подтверждаю:		
_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
дата	МП (при наличии)	

Приложение № 5
 к Порядку

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по договору кредитования (кредитной линии)

(полное наименование субъекта МСП)			
№ п/п	Кредитный договор	Сумма по договору (руб.)	Сумма фактически уплаченных процентов (руб.)
1	2	3	4
	от _____ № _____, заключенный с _____		
	от _____ № _____, заключенный с _____		
			
	Итого:	x	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
 «Итого» графы 4 x 50%, но не более 300 000 рублей.
 Размер субсидии составляет: _____ (сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП (индивидуальный предприниматель)	_____	_____
	(подпись)	ФИО
Главный бухгалтер субъекта МСП	_____	_____
	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
Дата	МП (при наличии)	

Расчет и целевое назначение проверены: _____
 _____ (должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)
 _____ (дата) _____ (подпись)



Приложение № 6
к Порядку

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат
на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование субъекта МСП)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____
на _____
(предмет лизинга)

с _____
(наименование лизинговой компании)

на сумму _____
(в рублях, цифрами и прописью)

№ п/п	Реквизиты платежных документов	Сумма затрат, руб.
1	2	3
	Платежное поручение от _____ № _____ на уплату первого взноса (аванса)	
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 x 50%, но не более 400 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ МП (при наличии) _____ ФИО _____

Дата _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 7
к Порядку

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат
по договорам на приобретение нового оборудования (включая расходы на его монтаж)

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 x 50%, но не более 400 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ МП (при наличии) _____ ФИО _____

Дата _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 8
к Порядку

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат
по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения,
в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 x 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ МП (при наличии) _____ ФИО _____

Дата _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

_____ (дата) _____ (подпись)

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам
на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение
к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской
деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 x 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ МП (при наличии) _____ ФИО _____

Дата _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 10
к Порядку

Расчет размера субсидии для возмещения части затрат
по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 3 x 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ МП (при наличии) _____ ФИО _____

Дата _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 11
к Порядку

Критерии оценки заявки субъекта МСП

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера предпринимательской деятельности	производство продукции	25
		услуги населению (общественное питание, бытовые услуги, транспортные перевозки)	20
		прочее	15
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более 10%	15
		увеличение показателя до 10% включительно	10
		снижение показателя	0
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер, установленный требованиями, более чем на 20%*	20
		превышает размер, установленный требованиями, до 20%*	15
		соответствует требованиям*	5
		показатель отсутствует	0
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более пяти	20
		увеличение от двух до пяти	15
		сохранение	5
		уменьшение/показатель отсутствует	0
5	Соотношение объема налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных за предшествующий календарный год, к размеру запрашиваемой субсидии	свыше 50%	20
		от 20 до 50% включительно	15
		до 20%	10

Максимальная сумма баллов – 100.
Минимальная сумма баллов – 25.
Заявки, набравшие по результатам оценки менее 25 баллов, в рейтинг не включаются.

* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 12
к Порядку

Отчет о деятельности получателя субсидии

(дата отчета)

(наименование получателя субсидии)

(дата, № соглашения о предоставлении субсидии)

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года оказания финансо- вой поддержки	На конец года оказания финан- совой поддержки
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем уплаченных страховых взносов на:	тыс. руб.		
- обязательное пенсионное страхование	тыс. руб.		
- обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
- обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО

Дата _____

МП (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 № 1031

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов».

1.2. Изложить преамбулу в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.04.2021 № 1031

Порядок предоставления грантов в форме субсидий
начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат
для реализации бизнес-планов проектов

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов (далее – Порядок) разрабо-

тан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, и определяет порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов.

1.2. Основные понятия для целей настоящего Порядка:
1.2.1. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) или физическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе.

1.2.2. Заявка – полный комплект документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.3. Получатели грантов – участники отбора, признанные победителями отбора.

1.3. Целью предоставления грантов является создание условий для развития МСП, поддержка начинающих предпринимателей города Мурманска.

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках мероприятия «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году, а также за счет средств, источником финансирования и обеспечения которых является областной бюджет.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление грантов в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Главный распорядитель).

1.6. Право на участие в отборе имеют следующие категории участников отбора:

1.6.1. Начинающие предприниматели – субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в отборе¹, а также не осуществляющие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.6.2. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории города Мурманска, не зарегистрированные на дату подачи заявки в качестве субъекта МСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.7. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (заявок), которые направляют участники отбора, соответствующие категориям отбора, Главному распорядителю.

Отбор проводится в четыре этапа:
- I этап – прием заявок и определение участников отбора;
- II этап – оценка бизнес-планов проектов, предоставленных для участия в отборе;
- III этап – защита бизнес-планов проектов и определение победителей;
- IV этап – предоставление грантов победителям отбора.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1.9. Гранты предоставляются в соответствии с бизнес-планом проекта на финансовое обеспечение затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта);
- оплаты аренды помещения – не более 20% от суммы гранта;
- расходами по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- оплатой затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Информирование о проведении отбора

2.1.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Главный распорядитель.
2.1.2. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос заявок, которые направляют участники отбора, соответствующие категориям отбора, Главному распорядителю.

2.1.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора) с указанием информации об этапах отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления грантов в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Порядку;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.4. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. 8 (8152) 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@city-murmansk.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие категориям, указанным в пунктах 1.6.1, 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1, и следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.2.1.1. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.2.1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

¹ В случае, если участником отбора предоставлен бизнес-план проекта в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.



2.2.1.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.1.5. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные в подразделе 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.1.6. Возраст участника отбора составляет от 18 до 55 лет включительно (для юридических лиц – каждого учредителя).

2.2.1.7. Участник отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.2.1.8. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

2.2.1.9. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.1.10. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.1.11. Участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.2.1.12. Участник отбора в течение срока реализации бизнес-плана проекта не осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с услугами по сдаче в наем, аренду (отсутствует запись в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее – ЕГРИП/ЕГРЮЛ) о данном виде деятельности).

2.2.1.13. Участник отбора имеет номерной сертификат/свидетельство о прохождении семинара/тренинга/краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования в объеме не менее 30 часов (срок действия сертификата с даты получения – не более трех лет на дату подачи заявки для участия в отборе).

В случае, если на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора прошел обучение, но не получил сертификат, то факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов, выданным обучающей организацией. Копия сертификата предоставляется участником отбора Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней после его получения.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

2.2.2. При принятии решения о предоставлении гранта учитывается принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие участники отбора:

- 2.2.2.1. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 2.2.2.2. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).
- 2.2.2.3. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 2.2.2.1 и 2.2.2.2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

2.2.2.4. Субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

- а) оказание на регулярной, систематической основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;
 - б) оказание на регулярной, систематической основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:
 - профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;
 - социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - образовательные услуги;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.
- 2.2.3. Предоставленный для участия в отборе бизнес-план проекта не должен быть связан с:
- финансовыми и страховыми услугами;
 - розничной и оптовой торговлей (за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Порядка);
 - услугами адвокатов и нотариата;
 - операциями с недвижимостью.

2.2.4. Реализация предоставленного на участие в отборе бизнес - плана проекта должна осуществляться на территории муниципального образования город Мурманск. В случае если для участия в отборе участником отбора предоставлен бизнес-план проекта в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.

2.3. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора для участия в отборе

- 2.3.1. Для участия в отборе участники отбора предоставляют Главному распорядителю:
 - физические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - индивидуальные предприниматели и юридические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие его полномочия). Заявка заверяется печатью участника отбора (при наличии).

Текст заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.2.1. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с прилагаемыми таблицами для заполнения.

2.3.2.2. Перечень планируемых расходов за счет средств гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2.3. Копия свидетельства ИНН (для участников отбора – физических лиц).

2.3.2.4. Копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров, заверенные в установленном порядке (для участников отбора, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).

2.3.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, в которой основной вид экономической деятельности должен соответствовать направлению предоставленного для участия в отборе бизнес-плана проекта (для участников, зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

2.3.2.6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

2.3.2.7. Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). В случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности.

2.3.2.8. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в случае с юридическими лицами дополнительно прилагаются копии паспортов учредителей). В случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества (на дату подачи заявки).

2.3.2.9. Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

2.3.2.10. Для подтверждения того, что участник отбора относится к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета. 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации
Субъекты молодежного предпринимательства (до 30 лет включительно)	1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации. 2. Копии учредительных документов

Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпункте 2.2.2.4 (а) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. 2. В зависимости от категории, указанной в подпункте 2.2.2.4 (а), (б) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка: – описание (не более трех страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на дату подачи заявки; – описание (не более трех страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; – описание (не более трех страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; – описание (не более трех страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым
---	---

2.3.2.11. Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.3.3. Участник отбора вправе предоставлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты, связанные с бизнес-планом проекта.

2.3.4. Документы предоставляются в папке-скоросшивателе с описью документов, содержащихся в заявке на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.3.6. Отзыв, возврат заявок участников отбора, внесение изменений в заявку не допускается.

2.3.7. Представленные документы участнику отбора не возвращаются.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.4.1. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе, лично или заказным почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87.

2.4.2. Главный распорядитель:

2.4.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе. Регистрация осуществляется в день поступления заявки в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2.4.2.2. На I этапе отбора определяет участников отбора путем проведения проверки на соответствие участников отбора и представленных заявок требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки для участия в отборе. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе.

2.4.2.3. Информирует комиссию о результатах проверки.

2.4.2.4. Обеспечивает работу комиссии.

2.4.3. Комиссия на основании информации о результатах проверки на I этапе отбора принимает решение о допуске заявок на II этап отбора, оценивает бизнес-планы проектов участников отбора, презентации бизнес-планов проектов участников отбора, определяет победителей отбора – получателей грантов, принимает решения о переносе сроков использования средств грантов или о возврате средств грантов (остатка средств) в отношении получателей грантов, допустивших неполное и (или) несвоевременное использование средств гранта в порядке, указанном в пункте 3.3.15 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам, возникающим в связи с реализацией бизнес-планов проектов в течение всего срока их реализации.

2.4.4. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, специалисты организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска, представители банковского сектора. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска в количестве не менее 11 человек. Секретарь в состав комиссии не входит.

2.4.5. Заседание комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

2.4.6. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если имеется конфликт интересов, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

2.4.7. Решения комиссии по всем этапам отбора оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии и размещаются в течение 14 календарных дней со дня подписания на едином портале.

2.4.8. В протоколах содержится следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых грантов.

2.5. Основания для отклонения заявок от участия в отборе

- 2.5.1. К участию в отборе не допускаются участники отбора, не соответствующие следующим требованиям:
 - 2.5.1.1. Участник отбора не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.
 - 2.5.1.2. Участник отбора представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.
 - 2.5.1.3. Участник отбора имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5.1.4. Участнику отбора ранее уже была оказана аналогичная поддержка² в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-плана проекта из средств федерального, областного или местного бюджетов.

2.5.1.5. В документах, предоставленных участником отбора, выявлены недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица.

2.5.1.6. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.5.1.7. Виды расходов, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств гранта, указанные участником отбора в бизнес-плане проекта, не соответствуют требованиям подраздела 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.1.8. С даты признания участника отбора субъектом МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.6. Порядок определения победителей отбора

2.6.1. На II этапе отбора комиссией производится оценка бизнес-планов проектов участников отбора согласно критериям оценок в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.6.2. По итогам оценки каждого бизнес-плана проекта каждый член комиссии заполняет лист оценки бизнес-плана проекта, предоставленного для участия в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.6.3. На основании листов оценки бизнес-планов проектов Главным распорядителем формируется рейтинг бизнес-планов проектов участников отбора.

2.6.4. На основании рейтинга комиссией принимается решение о допуске на III этап отбора участников отбора, чьи бизнес-планы проектов набрали не менее 50 баллов.

2.6.5. Участники отбора, набравшие не менее 50 баллов и допущенные на III этап отбора, уведомляются Главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня их допуска (на основании решения комиссии по II этапу отбора, оформленного протоколом) на III этап отбора посредством направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения III этапа отбора.

² Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта МСП.



2.6.6. На III этапе отбора участники отбора для защиты своего бизнес-плана проекта лично представляют доклад, сопровождающийся презентацией. Регламент доклада – не более 7 минут.

2.6.7. На заседании комиссии каждый член комиссии оценивает качество проработки бизнес-планов проектов, а также оценивает презентацию бизнес-планов проектов по пятибалльной шкале в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.6.8. Итоговые оценки презентации бизнес-планов проектов на III этапе отбора формируются как средне-арифметическая сумма баллов, набранных по результатам презентации.

2.6.9. Определение победителей отбора осуществляется комиссией исходя из суммы баллов, набранных участниками отбора по результатам II и III этапов отбора.

2.6.10. Гранты не предоставляются участникам отбора, чьи бизнес-планы проектов получили менее 60 баллов.

2.6.11. Победители отбора – получатели грантов уведомляются Главным распорядителем о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии посредством направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления грантов

3.1.1. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.1.2. Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов на реализацию бизнес-плана проекта (далее – собственные средства) в размере не менее 15% от размера получаемого гранта с предоставлением подтверждающих документов (договоров, счетов, счет-фактур, накладных или других заменяющих документов).

3.1.3. Если получателем гранта планируется приобретение основных средств в размере, превышающем сумму гранта, к зачету принимаются собственные средства, внесенные получателем гранта в качестве авансового платежа за приобретаемые основные средства, указанные в бизнес-плане, с предоставлением подтверждающих документов (договоров, счетов, платежных поручений).

3.1.4. Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации бизнес-плана проекта, предоставленного для участия в отборе).

3.1.5. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Гранты на реализацию бизнес-планов проектов, связанных с розничной и оптовой торговлей, предоставляются только в случае софинансирования из областного бюджета.

Объем грантов, предоставляемых субъектам МСП на реализацию бизнес-планов проектов, связанных с розничной и оптовой торговлей, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии муниципальному образованию город Мурманск, предоставленной из областного бюджета.

3.1.7. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

3.1.7.1. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов.

3.1.7.2. Обязательство победителя гранта при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.7.3. Запрет получателям грантов (юридическим лицам), а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Мурманск, приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

3.1.7.4. Условие о внесении изменений в Договор, связанных с уменьшением Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.7.5. Результатом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат для реализации бизнес-планов проектов получателей грантов.

3.2. Основания для отказа получателей грантов в предоставлении грантов

В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:

- в документах участника отбора выявлена недостоверная информация;
- участником отбора не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) и (или) предоставлены Главному распорядителю не соответствующие требованиям пункта 3.3.3 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка документы для заключения договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в сроки, установленные пунктом 3.3.3 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- участник отбора не участвует лично в защите бизнес-плана проекта;
- бизнес-план проекта участника отбора по результатам II и III этапов отбора получил менее 60 баллов;
- исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения отбора в текущем финансовом году.

3.3. Порядок предоставления грантов

3.3.1. Основаниями для предоставления грантов являются:

3.3.1.1. Решение комиссии, оформленное протоколом.

3.3.1.2. Договор, заключенный между Главным распорядителем и получателем гранта.

3.3.1.3. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении грантов в рамках отбора (далее – Постановление).

3.3.2. Для получения гранта получатели грантов, не зарегистрированные в качестве субъекта МСП на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 30 дней с даты уведомления об итогах отбора должны:

3.3.2.1. Зарегистрироваться в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории муниципального образования город Мурманск.

3.3.2.2. Официально трудоустроиться в созданное юридическое лицо.

3.3.2.3. Израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.1.2 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.3.3. Для заключения Договора получатели грантов должны в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представить Главному распорядителю необходимые документы.

3.3.3.1. Получатели грантов из числа участников отбора – физических лиц предоставляют следующие документы:

- а) при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:
- выписку из ЕГРИП;
 - документы о расходовании с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, собственных средств (договоры, счета, счет-фактуры, накладные) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размерах, указанных в пункте 3.1.2 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
 - реквизиты банковского счета;
 - б) при регистрации в качестве юридического лица:
 - выписку из ЕГРЮЛ;
 - копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу);
 - документы о расходовании собственных средств с расчетного счета, открытого юридическим лицом, собственных средств (договоры, счета, счет-фактуры, накладные) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размерах, указанных в пункте 3.1.2 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
 - реквизиты банковского счета.

3.3.3.2. Получатели грантов из числа участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляют следующие документы:

- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу – для юридических лиц);
- документы о расходовании собственных средств с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (договор, счет, счет-фактуру, накладную) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.1.2 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- реквизиты банковского счета.

3.3.3.3. В течение трех рабочих дней со дня предоставления необходимых документов получатель гранта обязан заключить Договор в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.3.3.4. В случае неподписания Договора со стороны получателя гранта в срок, установленный подпунктом 3.3.3.3 пункта 3.3.3 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Договора.

3.3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора готовит проект Постановления и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.3.5. Сумма гранта перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, на основании Постановления в течение 30 рабочих дней со дня его вступления в силу.

3.3.6. В случае предоставления гранта на оплату затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) получатель гранта в течение одного года с даты получения гранта обязан предоставить Главному распорядителю копии следующих документов:

- зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;
- свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3.3.7. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Порядку), сметой расходов (таблица 2 приложения № 3 к настоящему Порядку), определенной в бизнес-плане проекта, и заключенным Договором.

3.3.8. Получатель гранта обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение одного года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.3.9. Получатель гранта обязан осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

3.3.10. Перечень планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Порядку) между направлениями расходов может быть изменен в части перераспределения сумм в пределах 20% от первоначально установленных в бизнес-плане проекта, а также между наименованиями расходов (предметами), заявленными получателем гранта, в пределах одного направления расходов. Все изменения подлежат письменному согласованию с Главным распорядителем.

3.3.11. Направление расходов изменению не подлежит.

3.3.12. Для получения гранта каждый из получателей грантов должен заключить Договор с Главным распорядителем с условием обязательного предоставления финансовой отчетности в сроки, предусмотренные подпунктами 4.2, 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3.13. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.3.14. В случае обнаружения фактов неполного и (или) несвоевременного использования средств гранта Главным распорядитель выносит этот вопрос на заседание комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств гранта и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств гранта (остатка средств гранта). Получатель гранта обязан присутствовать на данном заседании комиссии, за исключением случаев документально подтвержденной болезни получателя гранта.

Приглашение на заседание комиссии Главным распорядителем направляет получателю гранта за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.3.15.1. Решение о переносе срока использования средств гранта принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании доведенных получателем гранта до сведения членов комиссии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.3.15.2. В остальных случаях принимается решение о возврате получателем гранта средств гранта (остатка средств). Возврат средств гранта получатель гранта обязан осуществить в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о решении комиссии и требования о возврате средств гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение срока действия договора и срока реализации бизнес-плана проекта отчитывается за достижение показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта.

Получатель гранта по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя), а также объема выручки субъекта МСП.

4.2. Получатель гранта обязан в установленные сроки предоставлять Главному распорядителю следующие документы:

4.2.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета получателя гранта:

- в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;
- в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта.

4.2.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета получателя гранта (за исключением документов, предоставленных ранее в соответствии с пунктом 4.2.1 подпункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка), а также отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней после даты предоставления гранта в финансовом году, следующим за годом получения гранта, с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

4.3. Получатель гранта по запросу Главного распорядителя обязан в течение первого и второго года после года представления финансовой отчетности предоставлять следующие документы:

4.3.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.3.2. Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

4.3.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной получателем гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2. Главный распорядитель в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых получателем гранта отчетов и документов в соответствии с подпунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

В целях мониторинга реализации бизнес-плана проекта Главный распорядитель имеет право пригласить получателя гранта на заседание Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (далее – Совет) для информирования членов Совета о реализации бизнес-плана проекта.

5.3. В случае, если уровень достижения двух показателей результативности получателя гранта, указанных в приложении № 8 к настоящему Порядку, по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта составляет менее 50% каждый, то Главный распорядитель направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения такого получателя гранта в план проведения контрольных мероприятий.

5.4. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также если уровень достижения всех показателей результативности получателя гранта, указанных в приложении № 8 к настоящему Порядку, по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта составляет менее 65% по каждому из них, получатель гранта обязан вернуть средства гранта в полном объеме на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Главным распорядителем.

Также в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, подлежат возврату средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.5. Возврат средств гранта должен быть осуществлен получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования в его адрес по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в Требовании.

5.6. В случае неиспользования средств гранта в соответствии с пунктом 3.3.8 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка получатель гранта обязан возвратить неиспользованные остатки гранта в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования Главным распорядителем в адрес получателя гранта по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в Требовании.

5.7. В случае непредставления документов в установленные сроки согласно пункту 3.3.6 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка грант подлежит возврату в полном объеме.



5.8. В случае, если получатель гранта не произвел возврат средств гранта в сроки, установленные подразделами 5.5 и (или) 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных подразделами 5.5 и (или) 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления гранта в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

5.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

от _____

Заявка на участие в отборе проектов на предоставление грантов
начинающим предпринимателям (для физических лиц)

1. Название бизнес-плана проекта _____
2. Автор (ФИО) _____
3. Место учебы (работы) _____
4. Занимаемая должность (для студентов – курс, специальность) _____
5. Образование (общее/средне-специальное/высшее) _____
6. Дата рождения _____
7. Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
9. Адрес места жительства/регистрации _____
10. Контактный телефон _____
11. Для осуществления бизнес-плана проекта планирую привлечь собственные средства в размере _____ руб.

12. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявке информации и подтверждаю право комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные мною сведения. Против включения информации в базы данных не возражаю.

13. Настоящим гарантирую на дату подачи заявки на участие в отборе следующее:
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- в отношении меня не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.

14. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями проведения отбора, предоставления грантов и требованиями, предъявляемыми к получателям грантов.

15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

16. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявке.

Дата _____

(ФИО)

(Подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

от _____

Заявка на участие в отборе проектов на предоставление грантов
начинающим предпринимателям
(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

1. Название бизнес-плана проекта _____
2. Автор (наименование организации, ИП) _____
3. Дата регистрации предприятия/предпринимателя _____
4. Учредители (ФИО, дата рождения, паспортные данные) _____
5. Основные виды деятельности (ОКВЭД) _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП) _____
7. Юридический адрес _____
8. Почтовый (фактический) адрес _____
9. Контактный телефон _____
10. Для осуществления бизнес-плана проекта планируется привлечь собственные средства в размере _____ руб.
11. Настоящим заявляю, что _____ соответствует условиям

(наименование организации, ИП)
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные мною в нем сведения.

13. Против включения информации в базы данных не возражаю.

14. Настоящим гарантирую на дату подачи заявки на участие в отборе следующее:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

- на имущество не наложен арест.

15. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями проведения отбора предоставления гранта и требованиями, предъявляемыми к получателям грантов.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

17. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявке.

Дата _____

(ФИО)

(Подпись)

Приложение № 3
к Порядку

Бизнес-план проекта

(наименование проекта)

Участник:

Фамилия	Имя	Отчество

Контактная информация:

Почтовый адрес:		
Телефон стационарный	Телефон мобильный	Электронная почта

Основные разделы бизнес-плана проекта:

1. Резюме.
2. Описание (анализ) продукции/услуги.
3. Анализ порядка дел в отрасли и на рынке.
4. План маркетинга (реализация, реклама и продвижение).
5. Производственный план.
6. Организационный раздел.
7. Юридический раздел.
8. Финансовый план.
9. Оценка и прогноз рисков.
10. Социальная и бюджетная эффективность бизнес-плана проекта для города Мурманска.
11. Приложения.

Основные расчеты по бизнес-плану проекта:

Таблица 1

Источники средств на начало реализации бизнес-плана проекта

№ п/п	Наименование источников	Сумма средств (рублей)
Собственные средства		
1.	Взносы в уставный капитал в денежной форме	
2.	Нераспределенная прибыль (фонд накопления)	
3.	Неиспользованная амортизация основных средств	
4.	Амортизация нематериальных активов	
5.	Другие источники (указать)	
6.	Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1–5)	
Заемные и привлеченные средства		
7.	Кредиты банков (по всем видам кредитов)	
8.	Заемные средства других организаций	
9.	Другие источники (указать)	
10.	Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пунктов 7–9)	
11.	Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта	
	Итого (сумма п. 6, п. 10, п. 11)	

Таблица 2

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
	Итого:			

Таблица 3

План реализации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	итого
Всего:													
1.	Наименование про- дукции/ услуги	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											
2.	Наименование про- дукции/ услуги	Кол-во											
		Цена за ед., руб.											
		Сумма, руб.											

* Указывается временной промежутков

Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					Третий год
			1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	итого
Всего по персоналу (п. 1 + п. 2):													
1.	Административный персонал												
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
1.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.	Производственный персонал												
2.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
Страховые взносы													

* Указывается временной промежуток

Таблица 5

Финансовые результаты производственной деятельности и деятельности по реализации (на годовой объем)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год					2 год					3 год, всего
			всего	по кварталам				всего	по кварталам				
				I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1.	Общая выручка от реализации продукции/ оказания услуг	руб.											
2.	Общие затраты на производство и реализацию продукции/ оказание услуг	руб.											
3.	Финансовый результат	руб.											

Таблица 6

Бюджетный эффект от реализации бизнес-плана проекта

Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год
1.	Режим налогообложения			
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.			
3.	Объем налогов (обязательных отчислений), уплаченных в бюджеты всех уровней, руб.:			
3.1.	- УСН			
3.2.	- патент			
3.3.	- НДФЛ			
3.4.	- налог на прибыль			
3.5.	- налог на землю			
3.6.	- налог на имущество			
3.7.	- страховые взносы			
3.8.	- НДС			
3.9.	- иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше)			

Приложение № 4 к Порядку

Перечень планируемых расходов за счет средств гранта

№ п/п	Направление расходов	Наименование расходов, планируемых в рамках бизнес-плана проекта	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.*
1.	Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта)		
2.	Оплата аренды помещения не более 20% от суммы гранта		
3.	Расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя		
4.	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
	Итого:	x	

* Может уточняться в ходе реализации проекта (не более чем на 20%).

Приложение № 5 к Порядку

Лист оценки бизнес-плана проекта, предоставленного для участия в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям

Автор _____
Название бизнес-плана проекта _____
Краткое содержание (суть) бизнес-плана проекта: _____
Преимущества бизнес-плана проекта: _____
Недостатки бизнес-плана проекта: _____
ФИО члена комиссии _____

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия по бизнес-плану проекта	Балльная оценка
1	2	3	4
1.	Сфера реализации бизнес-плана проекта: – производственная сфера; – услуги; – прочее	10 5 3	
2.	Наличие календарного плана реализации бизнес-плана проекта: – да; – нет	8 0	
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей: – превышает размер, установленный требованиями*; – соответствует требованиям*; – показатель отсутствует	10 6 0	
4.	В тексте бизнес-плана проекта или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности бизнес-плана проекта: – да; – нет	7 0	
5.	Категория, к которой относится участник отбора в соответствии с пунктом 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка: – относится к приоритетной группе; – не относится к приоритетной группе	5 0	
6.	Вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана проекта составляет: – свыше 40%; – от 20% до 40%; – от 15% до 20%	10 5 2	
7.	Сроки окупаемости бизнес-плана проекта: – до двух лет; – от двух до трех лет; – свыше трех лет	5 2 0	
8.	Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец третьего года реализации бизнес-плана проекта): – свыше 5 новых мест; – от 3 до 5 новых мест; – от 1 до 3 новых мест; – не планируется создание новых рабочих мест	10 5 2 0	
9.	Проанализирован рынок сбыта, изучена конкуренция, сезонность, сформулированы несколько сценариев развития бизнес-плана проекта: – все пункты описаны подробно, дают полную картину развития бизнес-плана проекта; – рассмотрены не все разделы, но дают четкое представление полной их проработанности; – рассмотрены не все разделы, разделы не изучены полностью; – конкуренция не изучена, нет описания рынка сбыта, сезонность бизнес-плана проекта не отражена, рассмотрен только один вариант развития бизнес-плана проекта	от 8 до 10 от 5 до 7 от 1 до 4 0	
10.	Общая оценка проработки бизнес-плана проекта: – бизнес-план проекта проработан полностью по каждому разделу; – некоторые разделы бизнес-плана проекта отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме; – слабая проработка бизнес-плана проекта; – бизнес-план проекта не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке	10 7 3 0	
11.	Бизнес-план проекта позволяет определить, как будет функционировать бизнес, какие основные бизнес-процессы и элементы существуют в его работе	от 0 до 5	

* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 6 к Порядку

Опись документов, содержащихся в заявке на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям*

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Обязательные документы:		
1.	Заявка на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям	
2.	Бизнес-план проекта	
3.	Перечень расходов, планируемых за счет средств гранта	
4.	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации	
Документы, предоставляемые в зависимости от категории участника:		
5.	Копия свидетельства ИНН (для участников отбора – физических лиц)	
6.	Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	



7.	Копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров, заверенные в установленном порядке (для участников отбора, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка)	
8.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, в которой основной вид экономической деятельности должен соответствовать направлению предоставленного для участия в отборе бизнес-плана проекта (для участников отбора, зарегистрированных в качестве субъектов МСП)	
9.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП)	
10.	Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). Если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности	
11.	Доверенность (если заявка подается представителем участника отбора)	
Дополнительные документы:		
12.		

* Указывается только тот перечень документов, который прилагается.

Приложение № 7
к Порядку

Критерии оценки презентации бизнес-плана проекта

№ п/п	Баллы	Описание содержания оценки в баллах
1.	5	Презентация полностью отражает суть бизнес-плана проекта. Грамотно используются термины. Диаграммы, графики, списки, таблицы в презентации выстроены и размещены корректно. Дизайн логичен, подчеркивает содержание. Текст хорошо читается. Графика хорошо подобрана и соответствует содержанию. Отсутствуют орфографические ошибки. Участник отбора говорит громко, четко объясняет содержание слайда, поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Соблюдается регламент выступления. Участник отбора четко и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии.
2.	4	Презентация раскрывает цель бизнес-плана проекта, но с небольшими неточностями. Есть некоторые замечания по использованию в презентации диаграмм, графиков, списков и таблиц. Дизайн и графика соответствует содержанию. Шрифт читаем. Незначительное количество ошибок. Участник отбора говорит громко, четко объясняет содержание слайда. Присутствуют незначительные отступления от регламента выступления. Участник отбора уверенно отвечает на вопросы членов комиссии
3.	3	Презентация не полностью раскрывает цель бизнес-плана проекта. Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно. Шрифт сложен для чтения. Графическое исполнение не соответствует содержанию. Значительное количество ошибок в тексте. Имеются отступления от регламента выступления. Участник отбора нечетко объясняет содержание слайдов. Ответы на вопросы членов комиссии не исчерпывающие
4.	2	Презентация частично раскрывает цель бизнес-плана проекта. Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно. Отсутствует единый стиль оформления слайдов. Шрифт трудночитаем. Значительное количество ошибок. Участник отбора нечетко объясняет содержание слайдов. Значительные отступления от регламента выступления. При ответах на вопросы комиссии видно слабое владение материалом
5.	1	Презентация не раскрывает цель бизнес-плана проекта. Диаграммы, графики, списки и таблицы отсутствуют. Параметры шрифта подобраны неправильно, делают текст трудночитаемым. Много ошибок. Участник отбора читает с ошибками информацию, содержащуюся на слайдах. Регламент выступления не выдержан. На вопросы членов комиссии отвечает не по существу, материалом не владеет

Приложение № 8
к Порядку

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование получателя гранта: _____
Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя *	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.		
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3.	Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	руб.		

* Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных получателем гранта в бизнес-плане проекта.

Приложение № 9
к Порядку

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о достижении установленных
при предоставлении гранта значений показателей
результатов предоставления гранта
по состоянию на ____ 20__ года

Сведения

о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами
на ____ 20__ года

Наименование участника отбора: _____
Кому: комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из бюджета муниципального образования город Мурманск				Соглашение (договор), заключенное с участником отбора, на предоставление средств из бюджета муниципального образования город Мурманск				Договоры (контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) на предоставление средств из бюджета муниципального образования город Мурманск					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Участник отбора _____ (ФИО) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Наименование получателя гранта: _____
Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации – получателя гранта
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование получателя гранта: _____
Наименование бизнес-плана проекта: _____

Выделено по гранту:					Сумма гранта (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
Итого:					

Руководитель организации – получателя гранта
ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Главный бухгалтер организации - получателя гранта
ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).

Приложение № 11
к Порядку

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта
«_____»
(наименование бизнес-плана проекта)

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес)	
Виды деятельности:	
- основной (код ОКВЭД)	
- фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, патент)	

Показатели деятельности предприятия			
Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.
Среднесписочная численность работников (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей) платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам уплаченных налогов, в т.ч.:			
- УСН			
- патент			
- НДФЛ			
- налог на прибыль			
- налог на землю			
- налог на имущество			
- страховые взносы			
- НДС			
- иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше)			

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____ Подпись _____
МП (при наличии) _____ (должность, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 12 к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.04.2021		№ 1027
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом» (в ред. постановлений от 13.05.2020 № 1152, от 14.10.2020 № 2352)		

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом» (в ред. постановлений от 13.05.2020 № 1152, от 14.10.2020 № 2352) следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях повышения уровня транспортного обслуживания населения города Мурманска **постановляю:**».
- 1.2. В пункте 2 слова «Мастюгин К. А.» заменить словами «Кольцов Э. С.».
2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406 (в ред. постановлений от 13.05.2020 № 1152, от 14.10.2020 № 2352), изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	В. А. ДОЦНИК.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 1027	

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям) (далее – Перевозчик), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом, (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории Перевозчиков, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Перевозчиком недополученных доходов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие в границах муниципального образования город Мурманск перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на наземном городском транспорте общего пользования с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальных нормативными правовыми актами.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Мурманск).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

2.4. Для заключения Соглашения Перевозчик направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.2. Сведения о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Перевозчика.

2.4.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.4.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.4.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Перевозчика (юридического лица), а также печатью Перевозчика (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.6. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. В случае несоответствия предоставленных Перевозчиком документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, или выявления недостоверности представленной Перевозчиком информации Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.8. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

Перевозчик подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.11. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Перевозчика, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.12. Размер Субсидии, предоставляемой Перевозчиком, рассчитывается по следующей формуле:

Rсуб.і = (Тир – Тл) х Vi, где:
Rсуб.і – размер Субсидии і-му Перевозчику;

Тир – тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленный постановлением администрации города Мурманска на соответствующий год;

Тл – льгота при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск (далее – льгота) для детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися образовательных организаций (далее – Дошкольники), установленная постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2020 № 944 «О мере социальной поддержки детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися общеобразовательных организаций, приезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск»;

Vi – объем перевозок Дошкольников (количество поездок в единицах), определенный по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозок багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее – АСЮП).

2.13. Результатом предоставления Субсидии является предоставление Перевозчиком льготы при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск Дошкольникам.

2.14. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;

- Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Перевозчиком;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Перевозчик не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- Перевозчик должен иметь в наличии на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимое количество исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- Перевозчик должен быть участником АСЮП.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Перевозчиком в связи с предоставлением льготы Дошкольникам.

Для возмещения недополученных доходов Перевозчик предоставляет в Комитет в срок до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- сведения о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах) Дошкольников, полученных на основе данных АСЮП;
- справку-расчет на возмещение недополученных доходов;
- счет-фактуры (счета);
- акт выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов условиями настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение одного рабочего дня с даты завершения проверки документов направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.19. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.20. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета, но не позднее десятого рабочего дня с даты завершения обязательной проверки документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, перечисляет их на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктами 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления Перевозчиком отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления перевозчиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

4.3. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Перевозчика, установленной Соглашением (далее – Проверка).

4.4. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с копированных позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 21.04.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск».
		Тираж – 410 экз. Зак. 11106. (12+)	