

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



23 июня 2021, среда

№ 105 (7175)



РЕМОНТ от фасада до кровли



В Мурманске отметили памятную дату

В столицу Заполярья привезли 100 татами



Суровое наказание за клубнику и кофточки

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



ОСТАНОВИТЬ ПАНДЕМИЮ

Резкое ухудшение эпидемиологической ситуации как в Мурманске, так и по всей стране, стало поводом для ужесточения противоковидных ограничений. В нашем регионе вновь закрылись театры и фудкорты, а массовые мероприятия на неопределенный срок попали под запрет.

Чтобы остановить пандемию, недостаточно просто соблюдать меры предосторожности – необходим массовый иммунитет. Его формированию будет способствовать вакцинация. Но, несмотря на ее доступность, прививочная кампания идет недостаточно быстро. Поэтому власти призывают северян проявить сознательность и сделать прививку.

«В последнее время в нашем городе и во всей стране резко обострилась ситуация с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией COVID-19, – написал на своей странице в социальной сети «ВКонтакте» глава Мурманска **Андрей Сысоев**. – Еще совсем недавно мы считали, что пандемия отступила и есть возможность вернуться к обычной жизни без масок и ограничений».

К сожалению, эти надежды не оправдались. Резкое увеличение числа заболевших, тяжелое течение заболевания, в том числе у людей молодого и среднего возрастов, призывает не забывать правила поведения во время пандемии.



«Я не буду перечислять, все мы хорошо знаем, что нужно делать для защиты своего здоровья и здоровья окружающих нас людей, – продолжает Андрей Иванович. – Мы должны помнить, каждый из нас отвечает не только за самого себя! Я сам сделал прививку в январе – феврале этого года. Вакци-

ровалась мама, которой сегодня 88 лет, сын привился самостоятельно, а вот дочь не успела сделать прививку и в мае тяжело переболела. Все мы прививались вакциной «Спутник V» и перенесли оба этапа вакцинации без каких-либо осложнений, по сути, не заметив изменений в состоянии здоровья.

Уважаемые друзья, земляки! Хочу убедительно попросить вас в возможно короткие сроки пройти вакцинацию от COVID-19. Сегодня это единственный путь избежать заражения, а в случае заболевания, что тоже не исключено, обеспечить себе более легкое течение болезни. Всемерно выполняйте правила индивидуальной защиты, используйте маски и перчатки.

Не стоит прислушиваться к бесконечным дискуссиям об их эффективности. Мы обязаны использовать любую возможность снижения риска заражения. Не забывайте про социальную дистанцию, воздушно-капельная передача возбудителя – наиболее вероятный способ заражения. Берегите себя и своих близких! Вместе мы справимся с любыми невзгодами!».

Подготовила Елена ГРИБОВА.
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ШЕСТОЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Губернатор Мурманской области подписал постановление о назначении заместителем губернатора **Юрия Фомина**. Юрий Фомин работал советником главы Мурманской области по вопросам образования и науки, а теперь занял пост заместителя губернатора. В этой должности Фомин будет курировать высшее образование и науку.

НА ЧТО ЖАЛУЕМСЯ

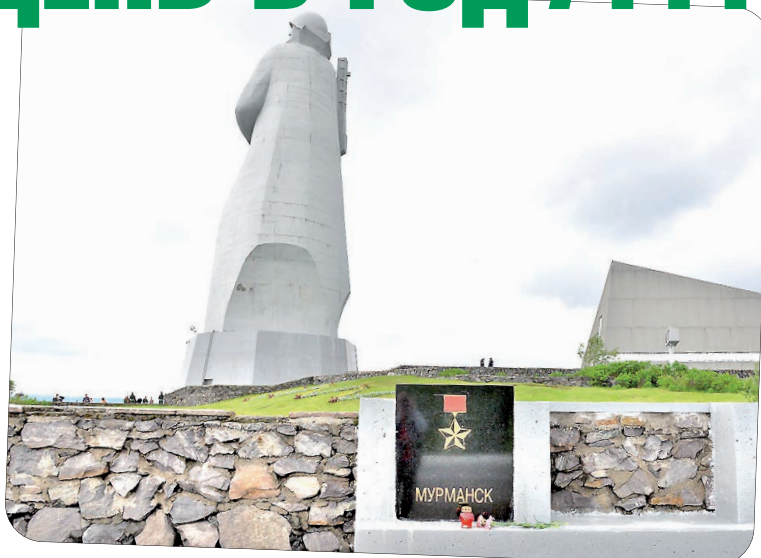
За минувшую неделю Центр управления регионом зарегистрировал 763 обращения от северян. Больше всего граждане обращались в связи с проблемами в сфере ЖКХ. На втором месте вопросы благоустройства, дорожные работы, затем следует проблематика, связанная с новой коронавирусной инфекцией. Северяне жаловались также на «внеплановые» отключения горячей воды в жилых домах. Также большое количество сообщений было получено по корректировке платы за отопление и отсутствие ремонта в подъездах. На плохое качество горячей воды жаловались жители Ленинского округа Мурманска. Большое количество жалоб на неубранный мусор поступило из Мурманска. Жители домов на улицах Шабалина и Морской сообщали о необходимости убрать сухие деревья. Из Мончегорска поступали жалобы на «песчаные бури» в городе. Что касается ситуации с коронавирусной инфекцией, большинство вопросов касалось порядка соблюдения ограничений по наполняемости общественного транспорта.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

Сегодня в Мурманске будет облачно, днем с прояснениями. Ночью сильный, днем небольшой дождь. Вечером возможна гроза. Ветер ночью юго-восточный 6–11 м/с, днем юго-западный, западный 9–14 м/с. Температура воздуха ночью плюс 11–13 градусов, днем +15...+22.

ТОТ САМЫЙ ДЛИННЫЙ ДЕНЬ В ГОДУ...

В Мурманске у мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны прошло возложение цветов к Вечному огню. Оно было посвящено 80-й годовщине начала Великой Отечественной войны.



Память тех, кто отдал свою жизнь за наше мирное небо над головой, почтили глава муниципального образования город Мурманск **Андрей Сысоев**, заместители председателя городского Совета депутатов **Михаил Белашеев** и **Тамара Прямыкова**, депутаты городского Совета, представители Мурманской городской администрации, областной Думы и представители силовых структур.

– Человек жив до тех пор, пока его помнят, поэтому память для мурманчан, как и для всех жителей страны, – самое святое, что у нас есть, – подчеркнул Андрей Сысоев. – Мурманск выстоял перед натиском страшного врага. Город превратился в солдата в первые же дни войны. Это заслуга мурманчан – людей, которые защитили свою Родину, которые с честью выполнили свой воинский и трудовой долг. Наш город, возродившийся из руин на берегу Кольского залива, – главный памятник мурманчанам, отдавшим свои жизни в годы Великой Отечественной войны.

22 июня в 1941 году началась Великая Отечественная война, самая продолжительная, жестокая и кровопролитная. Войска гитлеровской Германии без объявления войны напали на Советский Союз. Война продлилась 1418 долгих дней и ночей и забрала жизни 27 миллионов человек.

Советский Союз одержал победу, но заплатил очень дорогую цену. Каждый год в День памяти и скорби, 22 июня, страна вспоминает павших в боях, замученных в концлагерях, всех тех, кто не сломился перед грозной силой врага и ценой своей жизни выполнил долг, защитив Отечество.

– 22 июня 1941 года – не просто дата в календаре. Это день, который разделил судьбы людей во всей стране на «до» и «после», – говорит Михаил Белашеев. – Фашисты рвались в Мурманск, и вначале старались его сохранить как зимнюю квартиру. После того как воины Северного флота и мурманчане дали им достойный отпор, враг решил сжечь город. Но и тогда северяне не сдались, не отступили. Отрадно, что и нынешнее поколение продолжает чтить память своих героев.

Напомним, что в календаре нашего города может появиться еще одна памятная дата. На очередном заседании городского Совета депутатов 24 июня народные избранники рассмотрят инициативу об установлении в Мурманске Дня Полярной дивизии. Предполагается, что этой датой станет 5 сентября. Именно в этот день в 1941 году в городе началось формирование Полярной дивизии. И именно воины «дикий» дивизии, как называли ее за отчаянное мужество враги, насмерть встали на подступах к Мурманску и не пустили фашистов в город.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18.06.2021	№ 1689	
Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики		
На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город Мурманск, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, постановляю: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Определить комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики. 3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году на указанные цели. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	В. А. ДОЦНИК.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2021 № 1689	
Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики		
1. Общие положения о предоставлении субсидии		
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, (далее – Порядок, субсидия соответственно) определяет цель предоставления субсидии, устанавливает порядок проведения отбора заявок некоммерческих организаций, требования к участникам отбора, критерии отбора получателей субсидии, регламентирует условия и порядок предоставления субсидии. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (далее – НКО), связанных с реализацией проекта проведения мероприятий в области молодежной политики на территории города Мурманска, включенных в календарный план мероприятий комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – мероприятие). 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году. 1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – главный распорядитель). 1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся НКО, которые являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на территории города Мурманска не менее одного года с даты государственной регистрации. Критерием отбора получателей субсидии является определение победителя из числа НКО по итогам отбора проектов проведения мероприятий в области молодежной политики (далее – получатель субсидии, проект соответственно). Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия. 1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в разделе «Структурные подразделения», «Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (далее – официальный сайт).		
2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии		
2.1. Информирование о проведении отбора получателей субсидии		
2.1.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов и для финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, в целях которых предоставляется субсидия (далее – отбор). 2.1.2. Участниками отбора считаются НКО, предоставившие конкурсные заявки на участие в отборе и допущенные к участию в отборе решением главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком (далее – участник отбора). Победителя отбора по итогам рассмотрения заявок участников отбора определяет конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – конкурсная комиссия). Победителю отбора предоставляется субсидия в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. 2.1.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию: - сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, телефоны главного распорядителя; - результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка; - доменное имя и (или) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора; - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики; - требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;		

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора

- 2.2.1. К участию в отборе допускаются НКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам;
 - не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
 - не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.
- 2.2.2. Участниками отбора не могут быть:
- НКО, учреждаемые либо создаваемые государственными корпорациями и государственными компаниями;
 - НКО, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями;
 - религиозные организации.

2.3. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

- 2.3.1. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю в указанные в объявлении о проведении отбора сроки заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софы Перовской, д. 11.
- Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.
- 2.3.2. К заявке на участие в отборе проектов проведения мероприятий в области молодежной политики НКО (далее – заявка) прилагаются следующие документы:
- опись документов, прилагаемых к заявке, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - копии учредительных документов участника отбора (устава, свидетельства о государственной регистрации);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;
 - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
 - справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;
 - справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;
 - справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным правовым актам;
 - копия документа о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 2.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя организации участника отбора, заверяется подписью руководителя организации участника отбора и печатью организации (при наличии) участника отбора. Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.
- 2.3.4. Размер средств, направленных на реализацию проекта, не должен превышать размера субсидии, установленной в объявлении о проведении отбора.
- 2.3.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации проводит проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям подпунктов 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:
- об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения;
 - о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.
- 2.3.6. В случае несоблюдения участником отбора требований, предусмотренных подпунктами 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.
- 2.3.7. Отклонение заявки от участия в отборе не препятствует повторному обращению в сроки приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка.
- 2.3.8. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям подпунктов 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2.3.6 настоящего Порядка.
- 2.3.9. В случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка главный распорядитель направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.
- 2.3.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
- 2.3.11. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза путем представления главному распорядителю соответствующего письменного обращения до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.
- Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с указанием на письменном обращении участника отбора записи «Внесение изменений в заявку на участие в отборе». После предоставления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.
- 2.3.12. Участник отбора для разъяснения положений объявления о проведении отбора вправе обратиться по данному вопросу к главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.
- Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса обязан направить ответ в письменном виде на запрос участника отбора.
- 2.3.13. Заявки, допущенные к участию в отборе, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются.

2.4. Порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора

- 2.4.1. Заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией.
- 2.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора в соответствии с критериями оценок для НКО и проектов, указанными в подпунктах 2.5.3 и 2.5.4 настоящего Порядка.



2.4.3. Состав конкурсной комиссии, в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждаются приказом главного распорядителя.

2.4.4. В состав конкурсной комиссии включаются семь человек: два представителя главного распорядителя, один представитель администрации города Мурманска, один представитель от общественного совета при исполнительном органе государственной власти Мурманской области, один представитель централизованной бухгалтерии по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, два представителя муниципальных учреждений молодежной политики города Мурманска.

2.4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов состава конкурсной комиссии.

2.4.7. Сроки заседания конкурсной комиссии указываются в объявлении о проведении отбора.

2.4.8. На заседании конкурсная комиссия определяет победителя отбора из числа участников отбора. Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки по критериям оценок для НКО и проектов, определенными в подпунктах 2.5.3 и 2.5.4 настоящего Порядка.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора по итогам рассмотрения проектов не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5.2. Определение победителя отбора осуществляется на основании оценки заявок участников отбора в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для НКО и их проектов.

2.5.3. Критерии оценки НКО:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Соответствие видов деятельности согласно уставу НКО профилю мероприятия, указанному в объявлении о проведении отбора	- не соответствует – 0 баллов; - соответствует – 5 баллов
2	Наличие опыта организации и проведения мероприятий в области молодежной политики	- нет мероприятий – 0 баллов; - от одного до четырех мероприятий – от 1 до 4 баллов соответственно; - пять и более мероприятий – 5 баллов
3	Наличие у лиц, задействованных в проведении мероприятия, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы с молодежью)	- отсутствует – 0 баллов; - в наличии – 5 баллов
4	Продолжительность деятельности НКО до дня начала приема заявок на участие в отборе	- менее двух лет – 0 баллов; - свыше двух лет – 5 баллов
5	Наличие документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	- отсутствует – 0 баллов; - в наличии – 5 баллов

2.5.4. Критерии оценки проектов:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Детализация сценарного плана мероприятия	- от 1 до 5 баллов
2	Наличие у ведущего опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше (в качестве ведущего) за последние два года до дня начала приема заявок на участие в отборе	- от 1 до 5 баллов
3	Наличие опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у руководителей творческих коллективов	- от 1 до 5 баллов
4	Уровень технического оснащения мероприятия	- от 1 до 5 баллов
5	Креативность сценарного плана мероприятия	- от 1 до 5 баллов
6	Художественный уровень оформления места проведения мероприятия (наличие композиционного единства, конструктивной целесообразности, гармоничности, законченности)	- от 1 до 5 баллов
7	Общее цветовое решение оформления места проведения мероприятия	- от 1 до 5 баллов
8	Количество волонтеров, привлеченных к участию в мероприятии (чел.)	- нет – 0 баллов; - да – 2 балла
9	Соответствие уровня материально-технического оснащения оформления места проведения мероприятия условиям, указанным в объявлении о проведении отбора	- от 1 до 5 баллов

2.5.5. Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем сложения общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки по данной заявке, и делением на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.5.6. Победителем отбора признается НКО, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора, победителем отбора признается НКО, чья заявка зарегистрирована главным распорядителем ранее других по дате и порядковому номеру.

2.5.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о выделении средств на реализацию проекта.

2.5.8. В срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель размещает данный протокол на едином портале и на официальном сайте.

2.6. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- 2.6.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- 2.6.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в подпунктах 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка.
- 2.6.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- 2.6.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия, порядок и сроки предоставления субсидии

3.1. Победителю отбора предоставляется субсидии на реализацию проекта.

Основаниями для предоставления субсидии являются:

- протокол заседания конкурсной комиссии;
- приказ главного распорядителя о выделении средств на реализацию проектов;
- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии.

3.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат получателя субсидии, связанных с реализацией проекта. Размер субсидии устанавливается в объявлении о проведении отбора в соответствии с приказом главного распорядителя об утверждении сметы расходов на проведение каждого конкретного мероприятия. Источником финансирования является бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.3. К направлениям расходов на реализацию средств субсидии относятся:

- выплата заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, в размере, не превышающем 10 процентов от размера субсидии;
- оплата товаров, работ, услуг;
- аренда плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общее количество выполненных мероприятий, предусмотренных проектом, на который предоставлена субсидия в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктами 5.2–5.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 3.8. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – соглашение).
- 3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:
 - согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
 - запрет приобретения за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
 - в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, пересчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (заключение дополнительного соглашения на новых условиях) или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
- 3.10. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о выделении средств на реализацию проектов главный распорядитель направляет получателю субсидии подписанный председателем главного распорядителя проект соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения и направляет его главному распорядителю.

3.11. Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.13. В течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения главный распорядитель направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней с даты получения кассового плана выплат перечисляет субсидию на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет главного распорядителя перечисляет авансовый платеж получателю субсидии в размере 100% суммы субсидии, указанной в соглашении.

В четвертом квартале соответствующего финансового года перечисление денежных средств получателю субсидии производится не позднее 25 декабря.

3.14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный получателем субсидии в соглашении.

3.15. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляет главному распорядителю отчет о результатах реализации проекта (далее – отчет) по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска, который содержит информацию:

- о достижении значений показателей результативности, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;
 - об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- 4.2. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя субсидии, заверяется подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

5.1.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением (далее – проверка).

В случае поступления отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года проверка проводится в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года проверка проводится в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

5.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регулирующих полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – уведомление).

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.3. В случае установления по результатам проверки фактов недостижения получателем субсидии показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.4. В случае установления по результатам проверки образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, о наличии потребности в указанных средствах главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проведения проверки направляет получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – извещение).

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. В случае установления по результатам проверки образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат главного распорядитель в течение трех рабочих дней после проведения проверки направляет получателю субсидии извещение.

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.6. В случае, если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 5.2–5.5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение на 9-й стр.



Казалось бы, для любого образовательного учреждения самый напряженный период – учебный год. Но это лишь на первый взгляд. Как только стихают звонки и дети разъезжаются на каникулы, темп жизни в школах и детских садах не только не замедляется, а наоборот, увеличивается порой в разы. За три коротких летних месяца надо подготовиться к новому учебному году, выполнив в одних зданиях плановый



текущий ремонт, в других – капитальный. Кроме того, необходимо обновить мебель, оборудование, приобрести учебную литературу...

О том, что нынешним летом будет сделано в дошкольных учреждениях, школах, гимназиях и лицеях столицы Кольского Заполярья, «Вечерке» рассказал председатель комитета по образованию администрации города Мурманска **Василий Андрианов**.



УЧЕНИКАМ – КАНИКУЛЫ, ШКОЛАМ – РЕМОНТ

От фасада до кровли

– Традиционно сразу после окончания одного учебного года мы приступаем к подготовке к следующему, – отметил Василий Геннадьевич. – В этом году основные мероприятия будут связаны с обновлением фасадов зданий учреждений образования. Реально оценивая их состояние, мы понимаем, что без текущего ремонта не обойтись. На нынешний сезон ремонтов запланированы работы в пяти учреждениях: в лицее № 2 (ул. Самойловой, 2), прогимназиях № 40 (проезд Капитана Тарана, 1) и 61 (ул. Туристов, 34а), детских садах № 2 (ул. Карла Либкнехта, 23а) и 46 (жилрайон Росляково, Североморское шоссе, 20). Кроме того, как уже знают читатели «Вечернего Мурманска», в городе начала реализовываться большая программа по капитальному ремонту фасадов. В ее рамках будут выполнены масштабные работы в детских садах № 73 (ул. Юрия Гагарина, 10) и 74 (просп. Героев-североморцев, 43а), а также в школе № 26 (ул. Павлика Морозова, 3а) и гимназии № 2 (просп. Ленина, 59). К слову, эти ремонтные работы предусматривают и замену оконных блоков.

Большой проблемой зданий, которые занимают учреждения образования, остаются текущие кровли, есть обращения родителей по этому поводу. В этом году должны быть приведены в порядок крыши 11 учреждений. В детских садах № 46 и 156 (ул. Челюскинцев, 29) кровельные работы уже завершены. Сейчас подрядчики трудятся в школе № 42 (ул. Героев Рыбачьего, 15), академическом лицее (ул. Аскольдовцев, 9/22), детских садах № 34 (просп. Героев-североморцев, 9/3) и 89 (ул. Александра Невского, 77). С 25 июня начнутся кровельные работы в дошкольном образовательном учреждении № 118 (ул. Генерала Щербакова, 24), с 1 июля – в ДОУ № 4 (ул. Чумбарова-Лучинского, 31). График работ составлен таким обра-



зом, чтобы по мере того, как дошколята выезжают из города на отдых, можно было без промедления приступать к ремонту.

Новые окна

Насколько комфортно юные мурманчане будут чувствовать себя в зданиях школ и детских садов, во многом зависит от состояния инженерных сетей. Нынешним летом будут модернизированы системы электроснабжения в 13 школах и детских садах города. На сегодняшний день такие работы уже выполнены в школах № 11 (ул. Магомета Гаджиева, 6а) и 41 (просп. Героев-североморцев, 76/3), гимназиях № 6 (ул. Беринга, 18) и 7 (ул. Зои Космодемьянской, 13), детских садах № 15 (ул. Баумана, 26), 18 (ул. Капитана Копытова, 26), 89, 101 (просп. Кирова, 18) и № 118. Продолжается ремонт систем вентиляции, которые обновляются на пяти объектах. Еще в девяти образовательных учреждениях идет ремонт систем горячего и холодного водоснабжения.

– Традиционно ремонтные работы идут и внутри зданий, – продолжил Василий Андрианов. – Обновляются кабинеты, входные группы, лестницы,

коридоры, раздевалки, актовые и спортивные залы. К слову, именно в спортзалах предусмотрены самые большие объемы работ. В школе № 11 они уже закончены, а в школе № 57 (ул. Сафонова, 11), гимназии № 7 и Мурманском международном лицее (Ледокольный проезд, 23) еще продолжают. По поручению главы муниципального образования и главы администрации Мурманска в этом году будет выполнен текущий ремонт раздевалок и душевых в бассейне школы № 27 (ул. Бочкова, 15).

– Мы поэтапно начинаем пока частичную замену оконных блоков в общеобразовательных учреждениях – там, где это остро необходимо, – подчеркнул Василий Геннадьевич. – Новые окна должны появиться в школе № 58 (ул. Капитана Маклакова, 39), в спортивном зале гимназии № 7 и в обеденном зале гимназии № 8 (ул. Академика Книповича, 35/2). Мы с коллегами полагаем, что в 2021 году удастся начать комплексную замену окон и в прогимназиях. Кроме того, в рамках муниципальной программы «Теплое окно» заканчивается полная замена оконных блоков в детских садах. У нас запланированы работы в трех последних дошкольных учреждениях – садах № 26 (проезд Связи, 11), 157 (ул. Морская, 13) и 119, который занимает два здания (ул. Михаила Ивченко, 11 и 13), здесь подрядчики уже заканчивают установку стеклопакетов. Продолжается и ремонт пищеблоков. В этом году их обновят в детских садах № 85 (ул. Магомета Гаджиева, 10а), 105 (ул. Аскольдовцев, 30/3) и в школе № 33 (ул. Крупской, 13).

Все на стадион!

Во время школьных каникул работы идут не только в самих зданиях образовательных учреждений, но и

на прилегающих к ним территориях. Например, уже заменено ограждение участка детского сада № 45 (Кольский просп., 82).

– Серьезные работы запланированы по благоустройству пришкольных территорий, – отметил Василий Андрианов. – Нынешним летом должен быть завершен второй этап ремонтных работ на стадионах школы № 11 и гимназии № 9 (ул. Михаила Ивченко, 15). Все договоры уже заключены, сейчас подрядные организации занимаются приобретением расходных материалов. Контроль за работой подрядчиков очень жесткий. Я уверен, что к началу нового учебного года все ремонты будут завершены. Кроме того, наши коллеги из городского управления капитального строительства сейчас активно ведут работы на новой спортивной площадке гимназии № 8, которая находится рядом с новым зданием Мурманского областного суда.

Помимо этого приводятся в порядок те пришкольные территории, которые были оборудованы в предыдущие годы. При необходимости там меняются вышедшие из строя тренажеры, секции ограждения, укладывается новое резиновое покрытие. Самые серьезные работы такого рода будут выполнены на стадионах школы № 56 (ул. Георгия Седова, 8) и гимназии № 5 (ул. Карла Маркса, 13).

Готовятся к новому году и учреждения дополнительного образования, которых в Мурманске два десятка.

– Все необходимые договоры на поставку учебной литературы и пособий уже заключены, – подытожил Василий Андрианов. – Приобретается школьная мебель, оборудование. Надеемся, что под нашим контролем поставщики справятся со взятыми на себя обязательствами. Приемка подготовленных к новому учебному году образовательных учреждений в Мурманске пройдет с 13 по 20 августа.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





БРОНЗОВЫЙ ЗАГАР ВETERANОВ СЕВЕРНОГО БАСКЕТБОЛА

В городе Ессентуки завершились Первые всероссийские летние игры среди спортсменов-любителей. В соревнованиях приняла участие сборная команда Мурманска по баскетболу (по системе «три на три»), в составе которой выступали Кирилл Даричев, Геннадий Каберник, Александр Коробов и Олег Фролов (капитан).

Игры проходили по круговой системе. Наша команда сыграла на предварительном этапе с БК «Семенов» (Курск), «Mosbasket» (Москва), командой Ставрополя, БК «Ветераны Курск» и сумела пробиться в полуфинал.

В финале мурманчанам играть не довелось. Они уступили это право фавориту турнира БК «Семенов» со счетом 8:17.

В матче за третье место наша команда сошлась с опытным соперником из Москвы. Прогрывая по ходу встречи, Мурманск вырвал победу на последних секундах, и матч завершился со счетом 16:15.

Первое и второе места достались командам из Курска. Лучшим игроком в нашей сборной признан Александр Коробов. Участие в соревнованиях состоялось благодаря финансовой поддержке ГАУМО «Центр спортивной подготовки» министерства спорта Мурманской области.

Андрей КИРОШКО.

Фото из открытых Интернет-источников.



ЗАЩИТНИК ТЕХ, КТО ОСТУПИЛСЯ

Во время архиерейских богослужений в храмах Мурманской епархии верующие северяне теперь имеют возможность приложиться к мощам преподобного Варлаама Керетского. Митрополит Мурманский и Мончегорский Митрофан привозит на каждую свою службу драгоценный ковчег-чашу с этой святыней.

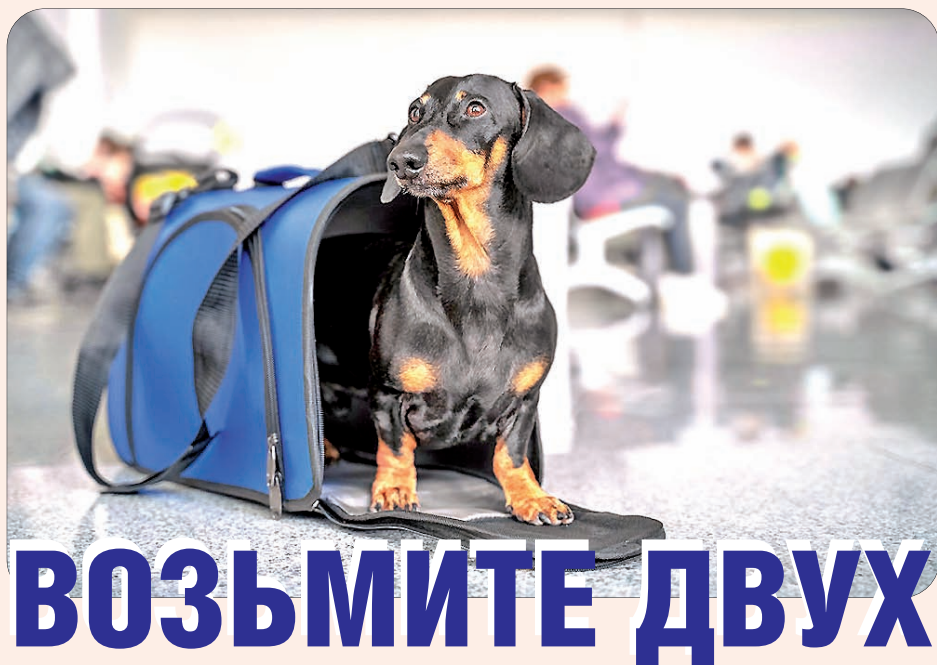
Первый раз мощи были явлены северянам во время соборного архиерейского богослужения на родине Варлаама в селе Кереть 12 июня. На следующий день, 13 июня, мощи присутствовали на архиерейской божественной литургии в Феодоритовом Кольском монастыре, 14 июня – в храме Спаса на водах города Мурманска, 19 июня – в церкви села Лопарское, 20 июня – в храме города Полярные Зори.

Ковчег с мощами побывает на божественных литургиях 25 июня в Казанской церкви Хибинского женского монастыря, 26 июня – в Успенской церкви в Апатитах, 27 июня – в Предтеченской церкви Кандалакши, 4 июля – в церкви Всех Святых в Мурманске.

– Варлаам Керетский – великий святой, совершивший подвиг, который не имеет аналогов в истории православной церкви. Он является защитником тех, кто оступился и совершил зло, ведь он сам был в такой ситуации, поэтому к нему могут обратиться за помощью преступники, ищущие искупления. Также Варлаам мог управлять погодой, поэтому с молитвой к нему, как и встарь, могут обращаться моряки и рыбаки, – советует владыка Митрофан.

Мария БЛАГОВА.

Фото пресс-службы митрополита Мурманского и Мончегорского.



ВОЗЬМИТЕ ДВУХ

Изменились правила перевозки домашних питомцев в самолетах

Аэрофлот внес изменения в правила и процедуры перевозки животных.

В соответствии с новыми правилами увеличено количество питомцев, разрешенных к перевозке одним пассажиром – с одного до трех животных.

В салоне самолета в одной переноске можно провозить двух взрослых животных (6+ месяцев) в случае, если их вес вместе с контейнером не превышает 8 кг.

Пассажирам и членам их семей, перевозящим 2 контейнера с животными в салоне, разрешено их размещение в центральном блоке кресел на широкофюзеляжных самолетах.

Пассажиру, перевозящему животное, дополнительно к норме бесплатного регистрируемого багажа предоставлена возможность провоза коляски для животного и ее использование до посадки на борт (услуга предоставляется с учетом инфраструктуры аэропортов маршрутной сети, если вес коляски не превышает 10 кг и размеры в сложенном состоянии не превышают в сумме трех измерений 203 см).

Время подачи запроса на перевозку питомцев сокращено до 6 часов (ранее – не менее 24 часов до вылета).

Уточнены требования к контейнерам для обеспечения безопасной перевозки и защиты животного.

В соответствии с новыми правилами при регистрации проводится фотосъемка животного и клетки, на клетку крепится стикер с

данными питомца и телефоном владельца.

Изменены требования к погрузке животных на борт самолета: введены дополнительные ограничения максимального времени нахождения контейнера на перроне, а также требования по использованию защиты клетки от непогоды при транспортировке. Выделены специальные места для обеспечения комфортного ожидания животного.

Сняты ограничения на перевозку собак брахицефальных пород – мопсов, боксеров, бульдогов, пекинесов, ши-тцу.

Сокращен список потенциально опасных пород собак, которые запрещены к перевозке. Ранее список содержал 75 пород, после сокращения – 12 (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 г. № 974).

Аэрофлот запустил обновленный раздел на сайте, на котором путешественники могут найти простой и понятный алгоритм подготовки к перелету, исчерпывающую информацию и ответы на часто задаваемые вопросы.

В перспективе Аэрофлот запустит онлайн-сервис по бронированию и оплате перевозки животных. Пассажиры смогут делать это через личный кабинет на сайте Аэрофлота или в мобильном приложении. Также пассажиры смогут перед путешествием застраховать питомцев в рамках своей полетной страховки.

Подготовила Татьяна БОРИСОВА.

Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРОДАЛ ПОДДЕЛКУ

Заозерский военный суд оштрафовал на 100 тысяч рублей военнослужащего, который продал одному из своих земляков поддельные водительские права. Военнослужащий предложил соседу «организовать» за 85 тысяч рублей водительское удостоверение без прохождения обучения и сдачи экзаменов. Потерпевший согласился и отдал указанную сумму денег, но удостоверения так и не дождался.

ЗАДЕРЖАН ЗА ТАБЛЕТКИ

В рамках мероприятия «Пангея» полицейские провели больше 90 проверок, направленных на выявление преступлений в сфере фармацевтики, незаконного оборота в сети Интернет лекарств, медицинских изделий и биологически активных добавок, содержащих запрещенные для использования компоненты. Стражи порядка выявили пять преступлений, связанных с контрабандой наркотиков и сильнодействующих веществ.

КЛЕЩИ ПОКУСАЛИ СЕВЕРЯН

Сотрудники Управления Роспотребнадзора по Мурманской области продолжают следить за количеством обращений северян, укушенных клещами. На минувшей неделе поступило четыре таких обращения. Всего в Кольском Заполярье с начала мониторинга их было зарегистрировано 22. Всем укушенным оказана медицинская помощь. Случаев заболевания клещевым вирусным энцефалитом нет.

НА ОСОБЫЙ РЕЖИМ

Североморский суд отправил северянина за решетку за совершение краж, драки и уклонение от административного надзора. В прошлом году этот житель ЗАТО украл мобильный телефон, через несколько месяцев жестко подрался, избив незнакомца стулом. А еще через месяц напал на незнакомца мужчину, но уже с ножом. Кроме того, в местной больнице североморец украл чужой паспорт и с помощью документа и чужого телефона списал больше 15 тысяч рублей себе на счет. Вину свою подсудимый признал полностью. Ближайшие пять с половиной лет он проведет в исправительной колонии особого режима.

В столицу Кольского Заполярья привезли 100 татами



Владивосток – Мурманск

На некоторые очень важные вопросы сайт Федерации дзюдо ответов не давал. Например, на вопрос, почему именно Мурманску были доверены соревнования столь серьезного уровня.

Первенство России среди юниоров до 23 лет – это как вступительные экзамены в вуз. Тут определяется будущее спортсменов, в частности, места в сборной страны, чемпионатах мира, Европы и в перспективе – на Олимпийских играх. Так что мотивация участников запредельная. Для них подобный турнир – как последний бой.

И все-таки почему Мурманск? Причина выбора нашего города в качестве площадки для соревнований оказалась весьма нетривиальной.

– Первоначально предполагалось, что первенство 2021 года пройдет во Владивостоке, – пояснил тренер федерации дзюдо города Мурманска **Олег Хорев**. – Но в этом году в Токио состоится летняя Олимпиада. Поэтому Владивосток стал большим спортивным лагерем для всей сборной России. И там сейчас попросту нет возможности для организации таких крупных соревнований, поскольку вся спортивная инфраструктура работает на олимпийцев.

Тысяча татами

И вот тут в Федерации дзюдо вспомнили о Мурманске. Во-первых, у города уже имелся опыт проведения подобных турниров. В 2016 году у нас прошло первенство России среди юниоров до 15 лет. После его успешного проведения, и это во-вторых, мурманчане подняли планку и отправили заявку в федерацию на проведение первенства уже среди спортсменов до 18 лет. Вот про нее в Москве и вспомнили. И предложили городу более серьезный вариант состязаний – среди борцов до 23 лет.

Основная нагрузка по их подго-



товке легла на областную федерацию дзюдо и ее президента **Рината Назмутдинова**. Предложение российской Федерации поступило в Мурманск в апреле. Времени было в обрез, и под ружье были поставлены все наличные силы. Нужно было предусмотреть тысячу и одну мелочь. Например, одних только татами потребовалось более тысячи штук!

– Часть мы привезли из Мончегорска, – рассказывает Ринат Назмутдинов. – А когда стали укладывать в зале, то увидели, что они разъезжаются. В итоге мы применили совершенно новую систему креплений, которую до нас никто не использовал. И представители Федерации дзюдо России, когда проверяли готовность зала, ее сфотографировали, чтобы потом использовать на других соревнованиях.

А еще зал по периметру был задрапирован полосами черной ткани, которые свешивались вниз от самого потолка. Сделано это было не только для эстетики, но в первую очередь для ликвидации отрицательного воздействия солнечных лучей, которые заставляли бликовать мониторы и не давали возможности нормально работать. В зале установили большой экран, на котором можно было наблюдать все подробности каждого по-

МУРМАНСКАЯ ПОБЕДА

Прошедшее в Мурманске первенство России по дзюдо оставило после себя яркое впечатление. С одной стороны, блестящая организация, которая привела в восхищение всех, кто побывал на турнире. С другой – любой желающий мог найти на сайте Федерации дзюдо России всю необходимую информацию, которая постоянно обновлялась. Были опубликованы не только результаты жеребьевки, но и турнирные сетки, которые позволяли проследить движение любого из спортсменов. Возникал резонный вопрос: «Зачем тратить время на поездку, когда можно писать, не выходя из кабинета, и поставить точку в материале одновременно с окончанием турнира?». Тем не менее, отправившись в легкоатлетический манеж, я нисколько не пожалел об этом.



единка. Экран был виден с любых точек, так что вовсе не обязательно было находиться рядом с татами.

Когда представители Федерации дзюдо России принимали зал, то от них не поступило ни одного вопроса или замечания.

Немного цифр

Среди 411 участников турнира не было ни одного мурманчанина. Почему? Дзюдо в областном центре не дотягивает до нужного уровня?

– Да нет, все банальнее, – прокомментировал ситуацию Олег Хорев. – К 23 годам наши воспитанники, как правило, уезжают из города. Одни поступают в вузы, другие уходят в армию. Одним словом, так или иначе определяются с дальнейшей жизнью. А уровень мурманского дзюдо не хуже, чем в других городах. В прошлом году, например, мой воспитанник пробился на первенство России среди борцов 2006 года рождения. Правда, оно было отменено из-за пандемии. Но ничего, будем готовиться к следующим соревнованиям.

Высочайшему уровню организации соответствовал и уровень участников состязаний. Среди 411 дзюдоистов (261 спортсмен и 150 спортсменок)

было 125 мастеров спорта и 275 кандидатов в мастера. Самую большую делегацию прислал Уральский федеральный округ. В ее состав вошли 74 человека. На втором месте с большим отрывом – Южный округ – 57 атлетов, на третьем – Северный Кавказ с 55 спортсменами.

Правда, не все борцы этой возрастной группы прибыли в Мурманск. Как рассказал старший тренер сборной юниоров **Владимир Дегтярев**, часть спортсменов сейчас помогают на сборах своим товарищам из олимпийской сборной страны. Им тренерский штаб планирует дать шанс проявить себя на Кубке Европы, его в августе примет Оренбург.

Темные лошадки

Мне довелось наблюдать за схватками участников соревнований, стоя в группе тренеров. Признаться, я там чуть не оглох. Подсказки подопечным неслись от тренеров со всех сторон. В зале несколько раз объявляли по громкой связи, чтобы наставники вели себя потише. Но после «минуты тишины» тренеры

вновь принимались за старое.

И надо сказать, что спортсмены своих учителей слушали. Кое-кому вовремя переданная подсказка дарила успех. Иной раз тренеры обращали внимание судей на ошибки соперников или на их пассивное поведение.

На турнире было немало темных лошадок, а выступление некоторых из них стало для тренерского штаба сборной полной неожиданностью. Например, петербуржец **Егор Андони** в финале категории до 90 килограммов победил опытного бойца из Москвы, призера международных турниров **Андрея Уварова**.

– Я из спортивной семьи, – рассказал Егор сразу после награждения. – Отец – мастер спорта по боксу. Дзюдо занимаюсь с 2005 года. Сейчас я учусь на химическом факультете технологического института Санкт-Петербурга. Наука непростая, но пока справляюсь. В целом же планы связаны со спортом, с чемпионатами мира, возможно, с Олимпийскими играми. Сейчас, после победы, чувствую усталость. Да, радость есть, но больше не за себя, а за тренеров, за родителей, которые в меня верили и всегда поддерживали.

Вот такие они, юниоры до 23 лет. Возможно, мы когда-нибудь увидим Егора и других участников мурманского турнира на олимпийском пьедестале.

В заключение скажем, что первое общекомандное место на первенстве России завоевали дзюдоисты Чеченской Республики, на втором – представители Краснодарского края, на третьем – Красноярского. Ну и, безусловно, надо поблагодарить мурманских организаторов и поздравить Мурманск со столь отлично проведенным турниром. Это тоже победа.

Андрей КИРОШКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





ИСКРЕННЯЯ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ

Мурманчанка выразила благодарность полицейским, спасшим при пожаре ее автомобиль.

– Вечером мне позвонили и сообщили о том, что начался пожар в автогородке в районе дома № 13 на улице Гвардейской, – вспоминает **Наталья**. – Наш гараж тоже был охвачен пламенем. Я помчалась на место происшествия. Там был кошмар: сильное задымление, стояли машины экстренных служб, толпа народу. Я увидела, что дверь в мой гараж открыта, внутри огонь, пожарные льют воду. Подумала: «Ну все! Спасти имущество уже невозможно». Вдруг вижу – рядом стоит мой автомобиль. Закопченный, конечно, но в общем целенький.

Выяснилось, что «КИА Церато» выкачали из горящего бокса сотрудники ППС. Несмотря на серьезный риск, **Владимир**

Кувшинский и **Андрей Смирнов** не растерялись и забежали в гараж вслед за пожарными. Сотрудники полиции спасли автомобиль от полного уничтожения огнем. Наталья собирается обратиться к руководству городского УМВД России с просьбой поощрить смелых полицейских.

Напомним, 1 мая на улице Гвардейской загорелся гаражный кооператив. Кроме «КИА» из огня тогда удалось эвакуировать «Фольксваген Поло». На месте происшествия стражи правопорядка оказали максимальное содействие пострадавшим гражданам и экстренным службам.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.

ШТРАФ ЗА КЛУБНИКУ И БЛУЗКИ

Не устают уличные торговцы в Мурманске испытывать судьбу и выносить свой нехитрый товар, предлагая его прохожим. Ведь несанкционированная торговля в столице Кольского Заполярья запрещена и грозит штрафом.

Угроза наказания не испугала торговца из южных стран, который решил разбогатеть на продаже сухофруктов мурманчанам. Предприимчивый бизнесмен устроился с самодельным лотком на улице Магомета Гаджиева, 4 неподалеку от конечной остановки троллейбуса № 3. Там его и обнаружили специалисты управления Ленинского округа во время очередного рейда.

Горе-коробейнику разъяснили основные положения статьи № 13 регионального закона «Об административных правонарушениях», которая запрещает торговлю в неположенных местах. Также мужчина получил штраф в размере 3500 рублей за повторное нарушение от специалистов окружной административной комиссии.

Решила испытать судьбу и женщина, продававшая овощи с микроавтобуса «ГАЗель». Там удобно была обустроена торговая точка на улице Аскольдовцев у дома 9/22. Только обо всех санитарных документах на товар, которые могли бы гарантировать здоровье покупателей, никто не позаботился. Организатор делала ставку на стихийное и быстрое обогащение. Северянка получила штраф 1500 рублей, так как нарушение ею закона

было зафиксировано впервые.

Смелая торговка решила вернуть бизнес прямо на Северном шоссе. Она сделала ставку на целевую аудиторию в виде жителей Росляково. Почему-то именно они показались ей нуждающимися в клубнике. Женщина предлагала свежую ягоду, пока не произошла встреча со специалистами управления Ленинского округа. После короткого разговора был составлен материал о несанкционированной торговле на улице. Также всплыли предыдущие подобные нарушения, что вылилось в штраф в размере 3500 рублей за повторное нарушение областного закона «Об административных правонарушениях».

Такую же сумму за регулярную уличную торговлю заплатит и торговец с Украины, который периодически предлагает прохожим покупать шторы и другие виды текстильной продукции на улице и попадаетея участникам рейдов. В этот раз коробейник обустроил бизнес-точку возле дома № 2/47 на улице Магомета Гаджиева, где всегда большой поток прохожих, а следовательно, и потенциальных покупателей. Вместо прибыли мужчина получил материальный урон в виде штрафа.



Элегантный товар пытается не первый раз реализовать продавщица на улице Александра Невского у дома 87. Северянка из Оленегорска приехала в столицу Кольского Заполярья с мечтой сделать мурманчанок красивее: она предлагает прохожим купить блузки и кофты. Несмотря на стремление заботиться о мурманчанках, за повторное нарушение продавщица женского штучного товара заплатит штраф в размере 3500 рублей.

Напомним, уличная торговля в Мурманске запрещена, потому что товар без соответствующих санитарных документов опасен для здоровья северян. Также уличные торговцы не несут обязательств заботиться о чистоте места стихийной продажи, поэтому часто после их деятельности пешеходные зоны в городе захламляются остатками лотков, картона, коробок и упаковки.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.



ФОТОФАКТ

Осужденные делают столы судьям

В центре трудовой адаптации осужденных Мурманской исправительной колонии № 17 завершена реализация госконтракта по изготовлению мебели для зданий судебных органов. За два месяца осужденные изготовили 20 комплектов новой мебели – угловые столы, тумбы, шкафы для одежды. Этот контракт позволил центру трудовой адаптации колонии привлечь к оплачиваемому труду восемь осужденных.

Мария БЛАГОВА.
Фото пресс-службы УФСИН России по Мурманской области.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ПЬЯНЫЙ И БЕЗ ПРАВ

Сотрудники ДПС выявили нарушителя с явными признаками опьянения на проспекте Героев-североморцев в Мурманске. Медицинское освидетельствование показало наличие в крови 65-летнего жителя Североморска алкоголя в объеме 0,097 миллиграмма на литр выдыхаемого воздуха. Также полицейские установили, что за «пьяное вождение» мужчина уже был лишен прав и срок наказания еще не истек. Автомобиль североморца отправили на штрафстоянку, а нарушителя – в изолятор временного содержания.

ОБОКРАЛА БАБУШКУ

В Апатитах городской суд рассмотрел уголовное дело внучки, которая украла деньги с банковского счета своей бабушки. Установлено, что в октябре прошлого года несовершеннолетняя девушка воспользовалась мобильным телефоном бабушки, чтобы тайно перевести с ее карты на счет своей подруги семь тысяч рублей. Девушка свою вину признала полностью и пояснила, что деньги предназначались подруге на день рождения. А были израсходованы на приобретение продуктов, оплату услуг такси и возвращение долга. На основании решения суда девушку поместили в специальное воспитательное учреждение закрытого типа на два с половиной года.

НАРКОТИКИ ИЗ МОРОЗИЛКИ

Житель Североморска в марте купил в Мурманске амфетамин. Он не собирался торговать зельем, а приобрел его для собственного употребления. Дома мужчина расфасовал наркотик в пластиковые контейнер и в пакет. Часть амфетамина он хранил в морозилке, а другую часть носил в кармане куртки. Североморец попался с наркотиками полицейским. Было возбуждено уголовное дело. На суде северянин признал вину и раскаялся. Ему назначено наказание в виде трех лет лишения свободы условно.

ИЗБИЛ ДО СМЕРТИ

В селе Ловозеро состоялся суд над местным жителем. Осенью прошлого года в Ревде он до смерти избил собутыльника. Выпивая в квартире у своего знакомого, молодой человек поссорился с одним из гостей и нанес ему удары по голове и телу. От побоев у потерпевшего пошла кровь, и собутыльники вынесли друга на лестничную площадку. От полученных травм мужчина скончался у дверей квартиры. Суд приговорил северянина к девяти годам заключения в исправительной колонии строгого режима.

С ЧУЖИМ ТЕЛЕФОНОМ В РУКАХ

У жилого дома в Североморске ранним утром произошла драматичная история. Женщина дала знакомому мужчине свой телефон, чтобы он рассмотрел фотографии, но тот схватил телефон и бросился наутек. Владелица телефона попыталась догнать знакомого, но отдавать телефон он не намеревался. Мужчина несколько раз ударил владелицу телефона в лицо и скрылся в неизвестном направлении. Позже похититель свою вину признал полностью, но от дачи показаний отказался. Суд назначил североморцу наказание в виде двух лет лишения свободы условно.

О ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Продолжается переход на новый порядок применения контрольно-кассовой техники (ККТ) – переход на автоматизированную систему контроля за применением ККТ, обеспечение снижения административной нагрузки на бизнес, обеспечение оперативного получения информации и ее анализа.

С подробной информацией о применении ККТ можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники» <https://kkt-online.nalog.gov.ru/>.

Приложение № 1
к Порядку

На бланке организации
(при наличии)

Порядковый номер: _____
Дата регистрации: _____
(заполняется специалистом комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска)

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11

Заявка на участие в отборе проектов проведения мероприятий в области молодежной политики некоммерческими организациями

(полное наименование организации)
в дальнейшем именуемый «участник отбора», в лице _____

(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии для реализации проекта _____.

(наименование проекта)

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____:
(наименование участника отбора)

- соответствует требованиям, установленным для участия в отборе;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявке, в базы данных.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Информация об участнике отбора и проекте

Общая информация	
Полное наименование НКО	
Сокращенное наименование НКО	
Почтовый и фактический адреса (с индексом)	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Интернет-страница (при наличии)	
Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О., должность, телефон)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Информация о деятельности	
Виды деятельности согласно уставу	
Сведения, подтверждающие продолжительность деятельности НКО	
Информация о проведенных мероприятиях в области молодежной политики, подтверждающих опыт работы	
Информация о наличии у лиц, задействованных в проведении мероприятия, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы с молодежью)	

Проект
проведения мероприятия в области молодежной политики

Перечень мероприятий, входящих в проект:

Мероприятие № 1: _____
Мероприятие № 2: _____
Мероприятие № 3: _____

Мероприятие: _____

(наименование мероприятия)

1. План проведения мероприятия		
№ п/п	Пункты плана	Содержание
1	Место проведения (наименование объекта, адрес)	
2	Дата, время начала и окончания мероприятия	
3	Информация о наличии опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у ведущего за последние два года до дня начала приема заявок на участие в отборе	
4	Участие творческих коллективов (количество ед.) и информация о наличии опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у представителей творческих коллективов	
5	Музыкальное сопровождение мероприятия (краткое описание)	
6	Использование светового и звукового оборудования на мероприятии (краткое описание)	
7	Использование спецэффектов на мероприятии (краткое описание)	
8	Количество волонтеров, привлеченных к участию в мероприятии (чел.)	
9	Описание художественного уровня предлагаемого оформления места проведения мероприятия	
10	Описание цветового решения предлагаемого оформления места проведения мероприятия	
11	Предложение по материально-техническому оснащению оформления места проведения мероприятия	
12	Иная информация	

2. Смета расходов				
№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Софинансирование расходов за счет средств НКО, руб.
1	Оплата труда сотрудников, в том числе:			
		X	X	X
		X	X	X
2	Оплата товаров, работ, услуг, в том числе:			
		X	X	X
		X	X	X
3	Арендная плата, в том числе:			
		X	X	X
		X	X	X
4	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:			
		X	X	X
		X	X	X
Итого				

3. Сценарий проведения мероприятия (составляется в произвольной форме).
4. Изображение (рисунок, эскиз, макет) предлагаемого оформления места проведения мероприятия прилагается на бумажном носителе либо в электронной форме (в общераспространенном формате текстового компьютерного файла).

Руководитель организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Результат рассмотрения заявки _____

(направлено на рассмотрение конкурсной комиссии, направлено уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения)

Приложение № 2
к Порядку

Опись документов, прилагаемых к заявке

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1	Копии учредительных документов участника отбора (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок	
3	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора	
4	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок	
5	Справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам	
6	Справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным правовым актам	
7	Копия документа о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и внесении НКО в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	
8	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором	

Руководитель организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____
(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора проектов проведения мероприятий в области молодежной политики для финансового обеспечения затрат в форме предоставления субсидии, а также о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 1676

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.08.2015 № 2376 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Первомайская, дом 6, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.04.2016 № 1074, от 13.09.2018 № 3096)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.08.2015 № 2376 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Первомайская, дом 6, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.04.2016 № 1074, от 13.09.2018 № 3096) следующие изменения:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021

№ 1674

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.03.2014 № 691 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, проспект Кирова, дом 42, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.05.2016 № 1494, от 24.08.2018 № 2768)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.03.2014 № 691 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, проспект Кирова, дом 42, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 30.05.2016 № 1494, от 24.08.2018 № 2768) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II), организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».

1.2. В подпункте 3.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».

1.3. В подпункте 3.4 слова «пунктом 3.3» заменить словами «подпунктом 3.3».

1.4. В подпункте 3.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021

№ 1675

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.03.2014 № 693 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом 7, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.05.2016 № 1431, от 24.08.2018 № 2767)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.03.2014 № 693 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом 7, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 25.05.2016 № 1431, от 24.08.2018 № 2767) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II), организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».

1.2. В подпункте 3.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «Подпрограммы I».

1.3. В подпункте 3.4 слова «пунктом 3.3» заменить словами «подпунктом 3.3».

1.4. В подпункте 3.5 слово «Подпрограммы» заменить словами «подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма II)».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы I, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы II, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

компания «ЛАЙМ»

15 лет успешной работы

Рулонные шторы

Москитные сетки

Отделка и утепление лоджий и балконов

Ремонт окон и дверей

Рассрочка без банков и 0%

Балконы – лоджии

МЕТ. ДВЕРИ

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ПОЗВОНИ

и получи СМС-купон на 1 000 руб.

ТД «РЕКОМА»

павильон № 1,

Кольский просп., 51, к. 2.

www.oknallime.ru

700-335

8-911-300-04-22

РЕКЛАМА

ОКНА

ЗА РАЗУМНЫЕ ДЕНЬГИ

лоджии

балконы

натяжные потолки

двери

Кольский просп., 141,

2-й этаж.

600-605

Утепление балконов и лоджий от 15 000 руб.

РЕКЛАМА

Гарантийный и послегарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники, различных гаджетов, кофемашин.

Заказ оригинальных запчастей и аксессуаров.

График работы:

пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00, сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.

Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.

e-mail: esmurmansk@mail.ru

ул. Академика Книповича

ул. Гвардейская

ул. Поплярные Зори

пр. Ленина

vk.com/public174830785

Мы находимся: г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

РЕКЛАМА

МУРМАНСКИЕ КАССЫ

www.murmankassa.ru

ОТКРЫТА ПРОДАЖА Ж/Д БИЛЕТОВ

МУРМАНСК АНАПА

МУРМАНСК СИМФЕРОПОЛЬ

БИЛЕТЫ НА ПРЯМОЙ ПЕРЕЛЕТ

НА ЛЕТНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЗ МУРМАНСКА В МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, РОСТОВ-НА-ДОНУ, СИМФЕРОПОЛЬ, СОЧИ, АНАПУ

ул. Лобова, д. 9, ☎ 22-09-00

ул. Челюскинцев, д. 9, ☎ 42-48-80

021_08

РЕКЛАМА

Информационное сообщение

Управление Первомайского административного округа города Мурманска просит владельца/пользователя нежилого деревянного строения, расположенного в районе многоквартирного дома 2/3 по улице Каменной, в течение одного месяца (со дня опубликования объявления) предоставить правоустанавливающие документы на строение в отдел по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству по адресу: Кольский просп., 129/1, кабинет № 212, контактный телефон 53-94-63.

При отсутствии заявленных прав (владельца) строения управлением округа будет решаться вопрос о дальнейшем его использовании в соответствии с действующим законодательством.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4			5		6		7	
8									9		10				
						11									
12											13				
							14								
15		16		17							18				
							19								
	20											21		22	
23	24		25			26									
						27									
28											29	30		31	32
							33			34					
35										36					
							37								
38										39					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Протеже начальства. 10. Собака, берущая след. 11. Род револьвера. 12. Знаток звериных отпечатков. 13. Самодур-тиран. 14. Факт для прокурора. 15. «Гид» из фильма Тарковского. 18. Сугроб, летящий с горы. 20. Ударный инструмент. 21. Шахматный «рядовой». 23. Город с Международным судом ООН. 26. Художник, рисующий людей. 28. Аксессуар Шерлока Холмса. 29. Спальный район. 33. Крики под аплодисменты. 35. Самоуверенность оратора. 36. ... водорода, чтобы волосы белить. 37. Военные силы страны. 38. Царь, чьи муки вечны. 39. Военно-полевой суд.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Пространство в лест-

ничной клетке. 2. Душистое дерево. 3. Порт-курорт в Краснодарье. 4. Туберкулезная «пуговка» на руке. 5. Южный орех. 6. Ураган или потоп. 7. Спец по части мелких интриг. 9. Шипучесть шампанского. 16. Манеж цирка. 17. Зрители, аплодирующие за деньги. 19. Под нее певец рот открывает. 21. Священник у католиков. 22. Посадочное устройство самолета. 24. Самолет (устар.). 25. Свойство гимнаста. 27. Учение с мистикой в иудаизме. 30. Наклонный типографский шрифт. 31. Звезда в созвездии Волопаса. 32. Авто родом из Японии. 34. Растут кучно на пне.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 ИЮНЯ

По горизонтали: 8. Куравлев. 10. Акушер. 11. Опрос. 12. Аналогия. 13. Творец. 14. Кутья. 15. Ала-коль. 18. Примат. 20. Вежливость. 21. Пеппи. 23. Планк. 26. Транзистор. 28. Спевка. 29. Слякоть. 33. Пятка. 35. Студия. 36. Лингвист. 37. Тираж. 38. Живица. 39. Иноходец.

По вертикали: 1. Журнал. 2. Карлик. 3. Глагол. 4. Свояк. 5. Растяпа. 6. Туловище. 7. Телетайп. 9. Протестант. 16. Амеба. 17. Облик. 19. Корректурa. 21. Песня. 22. Просо. 24. Лапотник. 25. Наводчик. 27. Запятая. 30. «Ленком». 31. Ковбой. 32. Тустеп. 34. Алжир.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 22.06.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 5815 экз. Зак. 15276.

(16+)



ДОБРЫЙ ХЛЕБ ПЕКАРНЯ

Наши адреса в настоящее время:

- г. Мурманск, ул. Баумана, 35;
- г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, 48;
- г. Мурманск, ул. Мира, 6а.

+7-900-934-25-94

Наша группа в «ВКонтакте»: vk.com/goodbread051

Вкусный хлеб всегда на вашем столе!

02_01 РЕКЛАМА

Лицензия ЛО-51-01-000493 от 09 декабря 2010.

ДЕНТИКА
СТОМАТОЛОГИЯ

Услуги:

- гигиеническая чистка
- пародонтология
- имплантация
- хирургия
- ортопедия
- терапия

АКЦИЯ!

Весь июнь скидка 12% на лечение от двух зубов

г. Мурманск, ул. Зеленая, 47
(пн. – пт. – с 10.00 до 20.00, сб. – с 10.00 до 16.00, воскр. – выходной).

Тел. 8-8152-25-55-68

01_162 РЕКЛАМА

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

Требуется бухгалтер-кассир

Условия:

- З/п: от 32000 руб.
- График работы 2/2

Обязанности:

- Консультация клиентов по продуктам компании
- Оформление договоров займа
- Первичная отчетность
- Внутренний документооборот

8 (952) 291-58-93
aksenova@money4help.ru

Деньги с собой

РЕКЛАМА

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.

Обслуживание в день обращения.

Работаем без выходных.

Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.

Более 15 000 единиц отремонтированной техники.

Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. **Гарантия до 12 мес.!**

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Бологов Артем Алексеевич,
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

Выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

- Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск, Кольский просп, 33 **8 (8152) 25-46-46**

Наш сайт: garmony-51.ru

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

РЕКЛАМА

000 "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание!

НОВЫЙ АДРЕС:
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

Сантехник

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Гибкая система скидок.

Гарантия! Качество! Экономия!

Ул. Папанина, 47, тел. 8-921-177-76-77.

РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЯ

Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

Компания Престиж

41-07-09, +7 (911) 309-67-99

- окна
- двери
- потолки
- балконы
- лоджии
- утепление и обшивка лоджий и балконов
- жалюзи
- ремонт окон

Гарантия 5 лет. Более 15 лет на рынке.

ДОГОВОР на ДОМУ СКИДКИ, ПОДАРКИ.

Подробные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефонам.

г. МУРМАНСК, просп. Героев-североморцев, 62.

<http://престиж51.рф/>

РЕКЛАМА

Лилия

АНО «Центр помощи престарелым и больным людям «ЛИЛИЯ»

- Уход на дому и в больницах
- Размещение пожилых людей с питанием, проживанием и уходом.

78-00-28, 8-953-757-38-92

Макаровская
Ольга Рудольфовна

Ул. Карла Маркса, 25а, офис 301
E-mail: olga.ano.lilia@yandex.ru
Сайт: патронажмурманск.рф

РЕКЛАМА

ОКНА

Балконы, лоджии

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Морьяк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ

ДОМОФОНЫ - аудио/видео

ЗАМКИ И РУЧКИ комплект для китайских цветного видеодомофона

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север»
Кольский просп., 134,
ТРЦ «Форум», 2 эт., оф. 1.

400-250, 254-759
8-921-605-50-66

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

Лицензия № ЛО-51-01-001495 от 09.02.2016 г. на осуществление медицинской деятельности.

Дента

- Качественное лечение и реставрация зубов
- Хирургическая помощь, установка имплантов
- Стоматологическая ортопедия
- Срочный ремонт пластмассовых съемных протезов
- Гарантия на все виды работ (виды работ необходимо уточнять при консультации)

183038, г. Мурманск, ул. Коммуны, 20.
Пн. – пт. с 8.00 до 20.00, субб. с 9.00 до 15.00, воскр. – выходной.
Oao-denta@yandex.ru

Регистратура – (8152) 472-472.

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

РЕКЛАМА

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

«Яполню»

с 1 по 30 июня 25% скидка на памятник.

Первоначальный взнос – 1000 руб.

Звоните 20-56-29.

Ул. Баумана, 32 (вход за домом со стороны озера).

Заключаем договоры на постоянное обслуживание, возможно дистанционно

Рассрочка предоставляется ИП Копьевой Е. А. сроком на 6 месяцев. Подробные условия по указанному телефону.

РЕКЛАМА