



Зонты обязательны

Осень на Кольском полуострове полноправно вступает в свои права. И если жители южной части региона еще радуются золотому убранству деревьев, то на севере остается лишь любоваться красными гроздьями рябин – недавние порывистые ветра сдули последние листья. А сильный дождь, который прошел в Мурманске в минувший четверг, стал причиной больших луж во многих дворах и на дорогах.

По оценкам мурманских синоптиков, 7 октября в областном центре выпало 17 мм осадков, иначе говоря, на каждый квадратный метр вылилось 17 литров воды! И в ближайшие дни без дождей не обойдется.

– К Кольскому полуострову подходит очередной циклонический вихрь, и вскоре мы окажемся под влиянием его восточной периферии, – говорит начальник Мурманского гидрометцентра **Елена Сиеккинен**. – Ветер сменит северное направление на южное и юго-восточное. Начнется небольшое перемещение теплого воздуха на территорию нашего региона. В субботу, 9 октября, столбики термометров поднимутся до отметок +1...+6 градусов, но ночью ожидается в основном отрицательная температура, около –2 градусов. Затем плюсовые значения прогнозируются и в светлое, и в темное время суток. В воскресенье днем воздух прогреется до +5...+10 градусов.

В начале следующей недели погода существенно не изменится, 11 и 12 октября будет довольно тепло для этого периода года, но дождливо. Осадки метеорологи прогнозируют практически на всей территории Кольского полуострова. Так что без зонтика пока на улицу лучше не выходить.

А вот снега, который в Мурманске обычно выпадает на православный праздник Покров Пресвятой Богородицы (14 октября), мы, скорее всего, в этом году не увидим. По предварительным прогнозам, температура воздуха первой декады октября у нас окажется выше климатической нормы.

Надежда ЛЕБЕДЕВА. Фото из архива редакции.



Фонтаны — на зимовку

В Мурманске завершается сезон фонтанов.

В ближайшие дни водные конструкции разберут и отправят на склад.

Демонтаж оборудования, ревизия и чистка в городских парках уже начались. При консервации специалисты обязательно проводят работу по выявлению дефектов снятых насосов, форсунок и прочих элементов.

Плавающий фонтан на озере Глубоком достанут из воды полностью и перевезут на склад, где также почистят и проверят. На Семеновском озере разберут навесное оборудование, а рама фонтана останется на дне. Каркас сделан из нержавеющей стали и зиму переносит стойко.

Чаши фонтанов в скверах на улицах Ленинградской и Зои Космодемьянской накроют кожухами. Таким же образом будет утеплен и фонтан на центральной площади города. Позже сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» смонтируют на защитных корпусах световые конструкции. Яркие переливы света на «заснувших» фонтанах особенно радуют мурманчан в полярную ночь. Работы по консервации водных конструкций завершатся 15 октября.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ. Фото из архива редакции.





С днем рождения, Росляково!

Дорогие друзья!

125 лет назад на берегу Кольского залива был основан промышленный поселок – Росляково. Позже его судьбу определили судоремонтные мастерские и Северный флот.

Новейшая история началась 1 января 2015 года. Тогда Росляково стало частью заполярной столицы, а значит, полноценным участником всех городских программ. За эти годы на территории жилого района открылся один из крупнейших в городе спортивных комплексов под открытым небом, налажено регулярное транспортное обслуживание, функционируют современные объекты культуры, ремонтируются дороги, идет модернизация системы освещения.

Однако работы еще много. Благодаря тесному взаимодействию с жителями хорошо известны трудности и пожелания, сформирован план по благоустройству территорий. Оно обязательно будет продолжено. У нас есть все необходимое для развития района и уверенного движения вперед.

**Пусть все задуманное обязательно исполнится.
Мира, тепла и благополучия!**

Совет депутатов города Мурманска.

Администрация города Мурманска.



Дорогие друзья!

Примите самые теплые и искренние поздравления со 125-й годовщиной Росляково!

Этот день особенный для каждого, кто вложил частичку собственной души в становление и развитие поселка, который теперь является неотъемлемой частью города Мурманска.

Росляковцы по праву могут гордиться историей своей малой родины и с уверенностью смотреть в будущее.

Особую благодарность выражаю старожилам, которые восстанавливали поселок в послевоенные годы, работали на его благо в советский период. Спасибо вам за нелегкий труд и за любовь к родной земле.

Сердце и душа Росляково – его жители, его традиции, достижения и планы на будущее.

Искренне желаю вам крепкого здоровья, отличного праздничного настроения, успехов во всех делах и начинаниях на благо родной земли, счастья и благополучия в семьях! Жилому району Росляково – счастливого будущего, дальнейшего развития и процветания. С праздником!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации **А. Б. ВЕЛЛЕР.**



НАЧАЛО БОЛЬШОГО ПУТИ

Новый парк, получивший название «Кольский», стал местом притяжения многих мурманчан. Большая территория у дома № 101 на Кольском проспекте давно нуждалась в благоустройстве, за которое на голосовании в 2018 году высказались 10 тысяч 668 человек. Работы здесь начались в середине мая. Это один из двух проектов, реализуемых в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» в 2021 году. Вчера на объекте побывали заместители председателя Совета депутатов Мурманска **Андрей Сысоев** и **Тамара Прямикова** и депутат Мурманской областной Думы **Михаил Белощеев**.

– Это место очень интересное, оживленное, плотно населенное. Здесь останавливается весь транспорт, хорошая доступность. Парк «Кольский» – это именно то, что надо мурманчанам, – уверена Тамара Ивановна. – Нам уже поступают звонки от избирателей, от незнакомых горожан, все благодарят, всем нравится. Этот парк не похож ни на один из тех, которые есть в городе. Он современный и разнообразный.



Тамара Прямикова.



На пространстве площадью более 12 тысяч квадратных метров появились пешеходные дорожки, беседки с подсветкой, деревянные навесы с качелями, игровые зоны с ударопоглощающим покрытием и даже так называемый памп-трек – волнообразная велосипедная трасса. Также на территории установлено несколько скамеек с подогревом и USB-зарядками, модульная туалетная кабинка и новая сценическая площадка. Комфортное времяпрепровождение в парке дополняют 44 опоры освещения со светильниками и камеры видеонаблюдения.



вождение в парке дополняют 44 опоры освещения со светильниками и камеры видеонаблюдения.

– Деньги не бывают лишними, и у хорошего хозяина, коим является городская власть, они будут всегда направлены в нужное русло для того, чтобы улучшить жизнь мурманчан, – отмечает Андрей Сысоев. – Спасибо федеральному центру за то, что была принята такая программа «Формирование комфортной городской среды», в том числе в части благоустройства и организации таких зон отдыха. Что касается парка «Кольский», то это история не одного дня. Здесь мы учли положительный опыт благоустройства на Семеновском озере. У нас получилась площадка, на которую можно прийти всей семьей и где для каждого найдется



Андрей Сысоев.

занятие. Самое главное – это начало большого пути. Вдоль зеленого массива у ручья Чистого мы продолжим работу, появятся дорожки для пешеходов, велосипедов и роликовых коньков.

– Мы стараемся сделать Мурманск комфортным, благоустроенным, – подчеркивает Михаил Белощеев. – Недавно мы отметили юбилейную дату для города-героя Мурманска – 105 лет



Михаил Белощеев.

со дня основания. Я считаю, что открытие парка «Кольский» стало хорошим подарком для мурманчан. Это центр Первомайского округа. И еще важный вопрос мне задают мурманчане – останется ли здесь елка? Действительно, здесь всегда была самая красивая елка в округе, будет она и впредь радовать нас в новогодние праздники. Очень приятно, что эта тер-



ритория востребована, и для отдыхающих многое здесь в диковинку. Но на этом работа не завершена. Будет доведена сцена, чтобы создать комфортные условия для выступающих артистов. В следующем году продолжим работы по озеленению.

– Пока здесь есть определенные недоработки, подрядчика не отпускаем, – продолжает Андрей Сысоев. – Кроме того, есть гарантийные обязательства на все: начиная с асфальтового покрытия и заканчивая оборудованием детских площадок. Но никакая гарантия не заменит нашего бережного отношения к таким городским территориям. К сожалению, с первых дней мы сталкиваемся с тем, что оборудование ломают, делают некрасивые надписи и так далее. Этим некоторые мурманчане показывают полное отсутствие культуры.

– Я всех нас поздравляю с открытием этого парка. Наши с Андреем Ивановичем обещания выполнены, – заключает Тамара Прямикова. – Я обращаюсь к дорогим мурманчанам. Давайте вместе беречь то, что сделано. Это наши с вами деньги, идеи, совместное творчество. Надо это беречь!

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Детская площадка у дома № 35 на проспекте Героев-североморцев пустует редко. Здесь каждый день – детвора. И состояние игровой зоны тут неплохое – все конструкции исправные и окрашенные. Но до оценки пять все же не дотягивают – есть недочеты, которые необходимо устранить. От управляющей компании «Управдом», обслуживающей данную территорию, требуется как можно быстрее подсыпать песка под качелями и наполнить песочницу.



Улица Юрия Гагарина, 18.

Эти и другие нарушения правил благоустройства обнаружили специалисты управления Ленинского административного округа в совместном рейде с депутатами Совета депутатов города Мурманска **Сергеем Коробковым** и **Ириной Мазилкиной**. Десант контролеров помимо этого адреса проверил еще несколько дворов в этом округе.

Дом № 18 на улице Юрия Гагарина обслуживает группа компаний «Севжилсервис». И здесь во дворе ограждение палисадики буквально умоляет о ремонте. Ржавый и покосившийся металлический заборчик явно не добавляет красоты и самому жилому зданию, и прилегающей территории. В соседнем доме № 20 на той же улице хозяйничает компания «Управдом». Там проблема другая – буйная растительность на козырьках подъездов. А фасад

Виновные лица оштрафованы

Депутаты Мурманского горсовета проинспектировали дворовые территории

Улица Юрия Гагарина, 24.



Сдвиги в лучшую сторону есть. Но пока они не слишком значительные. Если, например, говорить о дорогах во дворах, которые мы сегодня проверили, то это просто позор! Такое чувство, что управляющие компании в упор не хотят замечать их неудовлетворительное состояние.

Депутат горсовета Ирина Мазилкина добавила, что они обязательно проконтролируют, как будут устраняться замечания, сделанные в ходе рейда.

– Только за третий квартал этого года специалисты управления провели 64 обследования. Винные лица обслуживающих организаций привлечены к административной ответственности в виде штрафов на общую сумму около миллиона рублей, – сообщила Ирина Мазилкина.

Добавим, что если управляющая компания не выполняет свои обязанности по обслуживанию дома, мурманчане могут обратиться в управление своего округа, Государственную жилищную инспекцию и прокуратуру. Также с методическими и юридическими вопросами могут помочь в муниципальном учреждении «Новые формы управления». Помощь оказывают совершенно бесплатно.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Ирина Мазилкина и Сергей Коробков проверили состояние придомовых территорий.

дома № 24 на улице Юрия Гагарина испорчен каракулями ванда-лов, вообразивших себя уличными художниками. По итогам рейда специалисты управления Ленинского административного округа направят в управляющие

компании уведомления на устранение допущенных недочетов.

– Такие проверки служат поводом для управляющих компаний серьезнее относиться к выполнению своих прямых обязанностей, – отметил Сергей Коробков. –

Цены вздулись

Мурманскстат сообщил о подорожании картофеля и репчатого лука в регионе. Килограмм картошки в магазинах стоит уже больше 44 рублей, а лук приближается к 40 рублям за кило. В мониторинг мурманской статистики не попали помидоры, свежие огурцы, виноград и другие сезонные фрукты. Между тем цены на овощи и фрукты этой осенью не радуют ни жителей Мурманской области, ни экспертов, которые в один голос утверждают, что в регионах страны темпы изменения цен на разные виды овощей и фруктов будут отличаться, но кривая роста стоимости плодоовощной продукции будет постоянно тянуться вверх.

Официальная статистика утверждает, что рост цен на продукты в среднем по России в первый осенний месяц достиг 7,4 процента в годовом выражении. Но никакого всплеска инфляции нет.

Однако поход в магазин свидетельствует об обратном. Цены растут. Ими возмущаются уже не только пенсионеры, но и неплохо зарабатывающие северяне. Но больше всего рядового покупателя раздражает тот факт, что осенью – в самый пик сезона овощей и фруктов – эти продукты подорожали больше всего.



Например, огурцы стали дороже на 17,3 процента, а помидоры – почти на четверть. Что же не так с огурцами? А с помидорами, которые вот-вот станут чуть ли не «золотыми»?

В 60 регионах страны томаты подорожали более чем на 20 процентов. Из них в четырнадцати – в полтора-два раза.

Эксперты говорят, что во всем виноват октябрь. По их мнению, снижение цен на овощи и фрукты традиционно заканчивается в сентябре. А с октября цены начинают постепенно расти. В сентябре уже закончились в продаже российские овощи, растущие в открытом грунте, утверждают производители. На прилавках возросла доля тепличной продукции, которая дороже из-

за более высоких затрат на электро- и теплоэнергию, содержание теплиц, удобрения. Холодный сентябрь способствовал более раннему, чем обычно, началу отопления в теплицах. Свою роль также сыграли объем и качество российского урожая, увеличение импорта овощей, возможный запрет на ввоз томатов из Турции, холодный сентябрь в некоторых регионах страны. Все это и будет определять стоимость овощей в ближайшие месяцы. Кроме того, ожидается, что урожай картофеля в этом году тоже будет не очень хорошим. Поэтому сетевые магазины готовятся к началу ранних и импортных закупок.

Татьяна БОРИСОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРОДЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ

Ограничения на въезд в Финляндию из-за пределов внешних границ шенгенской зоны будут продлены до 24 октября. Срок их действия должен был закончиться 10 октября. Об этом сообщает финская служба новостей Yle. Согласно действующим ограничениям в Финляндию можно приехать из всех стран, предъявив справку о полной вакцинации одобренными ВОЗ вакцинами. Другими разрешенными критериями въезда являются возвращение в Финляндию, возвращение в другие страны ЕС или шенгенской зоны, транзитные рейсы регулярного авиасообщения или другая веская причина.

В КРАСНОДАР – СО СКИДКОЙ

Авиакомпания «Смартавиа» получила субсидии от Мурманской области на выполнение с января по апрель и с ноября по декабрь 2022 года рейсов в Сочи периодичностью 2 раза в неделю. Билеты на субсидированные перелеты будут продаваться со скидками. Также финансовая поддержка будет оказана на осуществление перелетов в Воронеж и Белгород – с мая по сентябрь.

Авиакомпания «ЮТТ Аэро» получила поддержку на выполнение рейсов по направлению Мурманск – Казань. Период – с 1 января по 31 декабря 2022 года.

Авиакомпания «Руслайн» получила софинансирование на выполнение рейсов из Мурманска в Архангельск и Калугу с января по декабрь 2022 года. Авиакомпания «Азимут» при поддержке нашего региона будет осуществлять круглогодичные рейсы в Краснодар.

КРАЕВЕД В НАУШНИКАХ

В день 105-летия Мурманска областная научная библиотека загрузила на сайт www.izi.travel цикл аудиозаписей «Легенды и загадки Мурманска», которые могут заменить экскурсовода во время прогулки по Мурманску. 12 записей можно бесплатно слушать, гуляя по городу от одной достопримечательности к другой в произвольном порядке. Виртуальный экскурсовод ответит на вопросы: «Где находится самый старый дом в Мурманске?», «Какой памятник наш город получил в подарок?», «Какой памятник исполняет желания?» и на многие другие.

«Легенды и загадки Мурманска» – уже третий аудиогид, созданный специалистами научной библиотеки. В прошлом году они загрузили на сайт www.izi.travel аудиогид «Мурманск. Война. Победа», а в 2016 году – «Увлекательное путешествие по литературным местам Мурманска».

СПОРТ В РОДНОМ ДВОРЕ

В воскресенье в 12.00 в Мурманске, рядом с домом № 20 на улице Баумана, состоится спортивный праздник «Родной двор – родной город». Это спортивное состязание организовано администрацией города Мурманска с целью популяризации занятий спортом во дворе. В играх и эстафетах могут принимать участие мурманчане самых разных возрастов.

ШАХМАТНОЕ ПЕРВЕНСТВО

С 13 по 17 и с 20 по 24 октября в Мурманской областной спортивной школе пройдет первенство региона по шахматам. Юные спортсмены будут соревноваться в 6 возрастных категориях: мальчики и девочки в возрасте до 9 лет (2014 г. р. и младше), до 11 лет (2012–2013 г. р.) и до 13 лет (2010–2011 г. р.), а также юноши и девушки в возрасте до 15 лет (2008–2009 г. р.), до 17 лет (2006–2007 г. р.) и до 19 лет (2004–2005 г. р.).

Соревнования будут проводиться в Мурманске по адресу: ул. Челюскинцев, дом 2а.

КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ДЛЯ ЮРЛИЦ, ИП, НОТАРИУСОВ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В ФНС РОССИИ

С 1 июля 2021 года юридические лица (лица, имеющие право действовать без доверенности), индивидуальные предприниматели, нотариусы могут обратиться за получением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в ИФНС России по г. Мурманску по предварительной записи на сайте ФНС России (www.nalog.gov.ru) посредством сервиса «Онлайн-запись на прием в инспекцию» (услуга «Выдача КЭП») или «Личный кабинет для физических лиц». Услуга бесплатна.



ПЕРНАТЫЙ НАЙДЕНЫШ БОРЕТСЯ ЗА ЖИЗНЬ

Этот крошечный мохноногий сыч мог запросто погибнуть от травмы и болезней. Но птице повезло – его нашли жители Оленегорска и сразу же отнесли на прием к докторам городской ветеринарной станции. Врачи осмотрели пернатого пациента и позвонили мурманскому ветеринару **Анастасии Тимофеевой**. Так сыч попал в хорошие руки и сменил место прописки на областной центр.

– Сделали птенцу рентген. Оказалось, что у птицы пневмония, вывих правого плечевого сустава и другие заболевания, – рассказывает врач. – Сыч изолирован от моих остальных подопечных, у него будет месяц карантина. Пустить его к пернатым сможем только после сдачи анализов и получения хороших результатов.

Крошечную птичку назвали Сучком. По словам Анастасии, он еще совсем молодой, родился в этом году. Пернатый пациент оказался очень активным и любознательным. Ему интересно все, что происходит в квартире.

Сейчас Сучок принимает необходимые лекарства и восстанавливает силы в теплом доме Анастасии. Ночью сыч находится в кислородном боксе, чтобы поддерживать оптимальный уровень насыщения кислородом

всех тканей ослабленного организма. Врач соорудила для него небольшой домик с удобной веткой для сидения, вентиляцией и картонной дверью, ведь птице тоже необходимо личное пространство. Пока прогнозы по здоровью найденыша сказать сложно. Если все сложится отлично и лечение даст свои плоды, то сыча выпустят обратно в дикую природу.

Анастасия вместе с другой спасательницей пернатых **Натальей Раевской** просят помощи у мурманчан в закупке кормов для подопечных.

– В последние месяцы все наши финансовые ресурсы ушли на анализы, рентгены и препараты. Каждой птице, попавшей к нам, сразу делаем рентген, а это 1 тысяча 600 рублей на каждого пациента. Анализы в последний раз обошлись нам в 16 тысяч рублей, – пояснила обозревателю «Вечерки» ветеринарный врач. –

В прошлый раз мы самостоятельно закупили 500 мышей на 30 тысяч рублей.

Также закупаем перепелов, крыс и цыплят. Перепелов и крыс даем крупным хищникам, таких у нас пять. Совы и соколы едят по 1–2 мыши в день, и таких у нас 11 подопечных! Параллельно даем цыплят, но постоянно ими кормить нельзя. Сейчас на корм самостоятельно мы накопили 8 тысяч рублей. Пожалуйста, помогите нам! Без вас мы не справимся.

Если у вас есть возможность помочь мурманчанкам в их нелегком деле заботы о пернатых, свяжитесь с Анастасией Тимофеевой или Натальей Раевской в социальной сети «ВКонтакте».

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото из личного архива Анастасии ТИМОФЕЕВОЙ.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЧИСЛО СМЕРТЕЙ РАСТЕТ

За сутки в Мурманской области выявлено 188 новых случаев заболевания COVID-19. В том числе в Мурманске (+67), Мончегорске (+39), Североморске (+16), Ковдорском районе (+15), Кольском районе (+13), Печенгском округе (+10), Ловозерском районе (+7), Оленегорске (+7), Кандалакшском районе (+6), Апатитах (+5), в Кировске (+2), ЗАТО Видяево (+1).

Вылечились за сутки 158 северян. Умерли девять человек.

ЗАСТАВИЛА СХВАТИТЬСЯ ЗА НОЖ

В полицию позвонила 57-летняя жительница Кандалакши и сообщила, что незнакомец угрожает ей убийством. На месте происшествия сотрудники полиции выяснили, что во время поездки в маршрутном такси заявительница поругалась с мужчиной. Когда женщина вышла из маршрутки и встала на остановке общественного транспорта, мужчина проследовал за ней и там стал ей угрожать, достав из кармана перочинный нож. Подозреваемого задержали. Им оказался 57-летний мужчина. Он сознался в содеянном. Сказал, что женщина его разозлила. Ранее в поле зрения правоохранительных органов северянин не попадал. Возбуждено уголовное дело. Мужчине грозит наказание в виде двух лет лишения свободы.

ОБОКРАЛ ДАЧУ

67-летняя северянка сообщила полицейским, что из ее дома на дачном участке, который находится в Африканде, пропало имущество на общую сумму 32 тысячи рублей. Вскоре сотрудники уголовного розыска задержали подозреваемого. Им оказался ранее судимый 68-летний житель поселка. Похищенное он уже успел продать, а вырученные деньги потратить. Северянину грозит наказание в виде пяти лет лишения свободы.

РАДИ МОТОЦИКЛА ЗАПЛАТИЛ АЛИМЕНТЫ

Мурманчанин долго не платил алименты на содержание своего ребенка и задолжал 400 тысяч рублей. Приставы предупреждали его о последствиях, но мужчина платить не торопился. Тогда приставы арестовали мотоцикл «Ямаха», который принадлежит должнику. Только такая мера побудила северянина расплатиться с долгами. Мотоцикл мурманчанину вернули.

ПОЕЛ НА ПОЛТОРЫ ТЫСЯЧИ, А ПЛАТИТЬ ОТКАЗАЛСЯ

Два дебошира не отдохнули сами и не дали отдохнуть другим. 31-летнему мурманчанину в баре на улице Полярные Зори, по всей видимости, алкогольное опьянение затуманило голову, и мужчина начал вести себя вызывающе. Он кричал на всех, а на замечания персонала, которому здорово мешал работать, не реагировал.

Аналогичный случай произошел несколькими часами позже в питейном заведении на улице Радищева. Там 39-летний местный житель, приняв на грудь, начал размахивать руками и даже попытался затеять драку с посетителями. В итоге наряды вневедомственной охраны задержали дебоширов и доставили их в отдел полиции.

А по поводу этого происшествия так и хочется вспомнить горькую поговорку о том, что ни одно доброе дело не остается безнаказанным! К молодой мурманчанке на улице обратился парень с просьбой позвонить с ее мобильного телефона, а как только трубка оказалась у него в руках, злоумышленник попытался убежать. Но девушка сумела догнать похитителя и вернуть свой телефон. Пристыженный северянин скрылся с места происшествия на троллейбусе. Найти

горе-вора помогли сотрудники областной Росгвардии. Экипаж вневедомственной охраны обнаружил парня на одной из остановок общественного транспорта. Росгвардейцы привезли 31-летнего жителя поселка Мурмаши к полицейским для дальнейшего разбирательства.

А вот 56-летний мурманчанин надеялся бесплатно отобедать. Но напрасно надеялся! Росгвардейцев вызвали в ресторан на улице Крупской по поводу ЧП: один из посетителей поел на полторы тысячи рублей, а счет оплачивать отказался. Мужчина изо всех сил сопротивлялся росгвардейцам, на что, видимо, и потратил, все свои неоплаченные калории. Но в итоге он был задержан и передан полицейским.

А молодой уроженец Тверской области надеялся в Мурманске полакомиться колбасой. Сотрудникам областной Росгвардии поступил тревожный сигнал из гипермаркета в Октябрьском округе. Персонал пояснил прибывшему наряду вневедомственной охраны, что покупатель взял с прилавков молочную и мясную продукцию. После этого парень направился к выходу через служебное помещение. Росгвардейцы задержали 24-летнего любителя бесплатной колбасы и доставили в отдел полиции. Составлен административный протокол.

Дарья ПРОКОПЕНКО.



Улица Капустина, 3.

В Ленинском округе Мурманска выявлены нарушители коммунальных обязательств. За несоблюдение правил благоустройства муниципалитета оштрафованы четыре управляющие компании.

Во время очередного рейда специалисты управления администрации Ленинского округа обнаружили мусор возле домов на улицах Бредова, Капустина, Ивченко, Свердлова и на проспекте Героев-североморцев. ООО «Комфорт» в противовес своему названию не соблюдает коммунальные обязательства перед жильцами обслуживаемых домов. Невычищенной остается территория вокруг домов № 17 на улице Бредова и № 3 на улице Капустина. К тому же участники рейда зафиксировали надписи на жилых зданиях, которые в соответствии с правилами благоустройства города Мурманска должны быстро ликвидироваться. В общем, комфортом не пахнет. На заседании

КОМФОРТОМ И НЕ ПАХНЕТ

Рекордсмены по нарушению правил благоустройства получили штрафы и предупреждения



Улица Свердлова, 12, корп. 2.

административной комиссии принято решение оштрафовать руководителя УК на 25 тысяч рублей.

Такой же суммой заплатится за свою безответственность руководитель ООО «УК Мурманской области». В очередной раз в работе компании обнаружены нарушения – территории во-

круг дома № 10, корпус 2 на проспекте Героев-североморцев не коснулась рука дворника, по улицам летает мелкий мусор, не выметены опавшие листья. Хотя данная управляющая организация – постоянный «герой» заседаний административных комиссий. ООО «УК Мурманской области» лидирует в Ленинском округе Мурманска по количеству нарушений правил благоустройства, руководство компании часто получает штрафы, однако и после этого недочеты не исправляются. Также нередко муниципальное законодательство нарушают ООО «Комфорт» и ООО «Севжилсервис».

Не повезло и жителям дома № 12, корпус 2 на улице Свердлова, который обслуживает ООО «Батолит». Контейнерная площадка во время проверки была полна мусора, потому что дворник игнорировал эту часть придомовой территории во время уборки. Компании назначен штраф в размере 35 тысяч рублей.

Предупреждением в этот раз отделалась управляющая компания «Спутник», которая попала участником рейда впервые. Во время осмотра улиц округа проверяющие обнаружили отработанные автопокрышки на контейнерной площадке возле дома № 6 на улице Ивченко. Управляющая компания обязана очистить ее в короткий срок.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Приложение № 1
к приказу ГОКУ «ЦТИ»
от «20» сентября 2021
№ 87

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации», действующее в интересах Министерства имущественных отношений Мурманской области, уведомляет о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие сведения об аукционе.

1.1. Наименование решения Уполномоченного органа о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: аукцион проводится во исполнение приказов Министерства имущественных отношений Мурманской области от 23.06.2021 № 323, от 24.06.2021 № 324 «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена», приказа ГОКУ «ЦТИ» от 20.09.2021 № 87 «Об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона: Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации» (ГОКУ «ЦТИ») (183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 3, тел. 8 (8152) 689-617 – юридический адрес, 183038, Мурманская область, Карла Маркса, д. 18, каб. 114 – отдел организации и проведения аукционов ГОКУ «ЦТИ» электронная почта auction-zu@ctimo.ru).

1.2. Форма проведения аукциона: аукцион, открытый по составу участников, по форме подачи заявок и предложений о размере годовой арендной платы.

1.3. Документация к открытому аукциону в электронном виде доступна со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу – <http://torgi.gov.ru>; на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу <https://property.gov-murman.ru/activities/predostavlenie/>.

1.4. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

1.5. Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются – заявки): Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 12.10.2021 с 08.30 (по местному времени). Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 08.11.2021 в 10.00 (по местному времени)

Задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора торгов на дату рассмотрения заявок. Личный прием заявок производится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пнчт с 08.30-17.00, перерыв 13.00-14.00, пт. с 09.00-16.00, перерыв 13.00-14.00, тел. 8 (8152) 689-617.

Заявки в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, направляются по адресу электронной почты: auction-zu@ctimo.ru.

Почтовым отправлением заявки направляются по адресу: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 3 – получатель «Отдел по организации и проведению аукционов ГОКУ «ЦТИ». В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона несет Заявитель.

Контактное лицо – специалисты отдела по организации и проведению аукционов ГОКУ «ЦТИ», тел. 8 (8152) 689-617.

1.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18, каб. № 114, 08.11.2021 с 10.00 (по местному времени).

1.7. Дата и время определения участников аукциона, составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10.11.2021. в 15.00

1.8. Дата, время и место уведомления заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе: 10.11.2021 в 16.00, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114.

Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.9. Дата, время и место проведения аукциона: **11.11.2021 в 11.00 часов** (по местному времени) по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18. Регистрация участников аукциона производится 11.11.2021 с 09.30 до 11.00 по местному времени по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

2. Предмет аукциона

ЛОТ № 1:

Земельный участок с кадастровым номером: 51:20:0002401:5264;

площадь: 218 кв. м;

местоположение земельного участка: Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Капитана Макалова;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автотранспортными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса;

для использования в целях: для строительства магазина;

границы земельного участка: в соответствии Выпиской из ЕГРН;

вид собственности: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;

ограничения (обременения): отсутствуют.

Согласно Постановлению Администрации города Мурманск от 28.05.2020 № 1244 в границах земельного участка расположено строение (павильон) – нестационарный торговый объект.

Максимально и /или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, указанный земельный участок расположен в пределах территориальной зоне Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами.

Минимальные отступы от границ земельных участков: отступ от красной линии – это расстояние, измеренное по перпендикуляру от вертикальной плоскости, образуемой красной линией, и на котором в границах земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства, предусмотренных градостроительным регламентом. Значение отступа от красной линии измеряется в метрах.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений:

1) для многоквартирных жилых домов – 5 м;

2) для индивидуальных домов, домов блокированного типа до красных линий улиц – 5 м, от красной линии проездов – 3 м, расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – 5 м.

Отступ от красной линии магистральных улиц:

для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций до стены здания – не менее 25 м;

пожарных депо – не менее 10 м.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения для иных зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 3,0 м.

Без отступа от красной линии допускается размещать:

- жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания;

- реконструируемые здания, строения и сооружения при условии соблюдения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- набережные, причалы, берегоукрепительные и иных гидротехнические сооружения;

- линейные и площадные объекты.

Отступ от границы земельного участка – это расстояние, измеренное по перпендикуляру от вертикальной плоскости, образуемой межей земельного участка, и на котором в границах земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства, предусмотренных градостроительным регламентом. Значение отступа от границы смежного земельного участка измеряется в метрах. Величина минимального отступа от границы смежного земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 1,0 м, при этом расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами инсоляции, установленными СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89; с нормами освещенности, а также в соответствии с противопожарными требованиями.

Без отступа от границ смежного земельного участка допускается размещать:

- жилые дома блокированной застройки;

- линейные и площадные объекты, набережные, причалы, берегоукрепительные и иные гидротехнические сооружения;

- здания, строения, сооружения, при наличии согласия в письменном виде правообладателей таких участков.

Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей.

Предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.

Максимальная площадь размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров – до 600 кв. м.

Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны – V.

Красные линии не установлены.

Технические условия подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также плата за подключение (технологического присоединение):

Подключение к сетям водоснабжения/ к системе канализации (исх. № 06/4563 от 07.06.2021 ГОУП «Мурманскводоканал»):

1. Возможные точки подключения к централизованной системе водоснабжения:

- водопровод Д500 мм, проходящий вдоль улицы Макалова.

2. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к централизованной системе водоснабжения: водопотребление в объеме 1,0 м³/сутки в точке подключения сетей собственника к сетям ГОУП «Мурманскводоканал» обеспечивается.

3. Возможные точки подключения к централизованной системе водоотведения:

- отвод хозяйственно-бытовых сточных вод объекта возможно осуществить в хозяйственно-бытовую канализацию Д150 мм, проходящую в районе школы № 58 (ул. Макалова, 39).

4. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в течение 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

5. Срок действия настоящий технических условия – 3 (три) года.

6. Тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ГОУП «Мурманскводоканал» на 2021 год утвержден Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области № 47/4 от 27.11.2020 г. Срок действия указанного тарифа – до 31.12.2021 г.

7. Правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГОУП «Мурманскводоканал» для заключения Договора о подключении, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, для чего предоставить в адрес ГОУП «Мурманскводоканал» заявление с прилагаемым пакетом документов (п. 90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644).

Более подробная информация о подключении, а также рекомендуемые формы документов представлены на сайте ГОУП «Мурманскводоканал» <http://wmurman-voda.ru> в разделе «Информация» – «Ор. лицам voda.ru/usefilinfo/sbit_inf_j ur.php.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 1-40-10/12065 от 09.06.2021 АО «Мурманэнергосбыт»):

Не является теплоснабжающей организацией в данной зоне деятельности.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 4637-05/02 от 04.06.2021 АО «Мурманская ТЭЦ»):

Отсутствует техническая возможность подключения к системе теплоснабжения дополнительной нагрузки на земельном участке. Подключение объекта к системе теплоснабжения возможно при условии добровольной уступки права на использование избытка тепловой мощности потребителей, подключенных в той же (либо в другой, согласованной теплоснабжающей организацией) точке присоединения, в зоне действия источника теплоснабжения, без увеличения общей присоединенной нагрузки системы.

Подключение к системе газоснабжения (исх. № 01860 от 01.10.2020 АО «Мурманоблгаз»):

Подключение не представляется возможным, ввиду отсутствия существующих газораспределительных сетей в районе данного земельного участка.

Выдача технических условий на газификацию объекта строительства возможна только по индивидуальному запросу собственника в зависимости от целей использования сжиженного углеводородного газа и мощности предполагаемого к установке газоиспользующего оборудования.

Для отопления, горячего водоснабжения и пищеприготовления – необходимо строительство резервуарной установки сжиженного углеводородного газа (СУГ), в границах землеотвода, выделенного под строительство, для пищеприготовления -индивидуальной шкафной газобаллонной установки СУГ.

Плата за подключение отсутствует, так как предлагаемая система газификации является автономной.

Технические условия на газификацию объекта строительства от вновь построенной резервуарной установки сжиженного углеводородного газа (СУГ), в границах землеотвода, выделенного под строительство (для отопления, горячего водоснабжения и пищеприготовления).

Проектирование наружной и внутренней системы газоснабжения объекта строительства выполнить в соответствии с СП 62.13330.2011 «Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, с изменениями от 10 декабря 2012 года, 3 декабря 2016 года, 20 ноября 2019 года»; Правилами безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 532; Правилами безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 531; СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП П-35-76 с изменением от 16.12.16 г.; СП-42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб»;

Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 536; СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Проектные работы должны производиться организацией входящей в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

Проектом предусматривать:

1. Источник газоснабжения – вновь построенная резервуарная установка сжиженного углеводородного газа (СУГ) в границах землеотвода, с количеством сосудов и их объемом, определяемым расчетом.

2. Используемый вид топлива – паровая фаза СУГ.

3. Наружный подводящий газопровод низкого давления расчетного диаметра с вводом в помещение, где установлено газоиспользующее оборудование и установкой отключающего устройства на фасаде здания.

4. Теплотехнический расчет (общую тепловую мощность).

5. Молниезащиту.

6. Компоновку и размещение внутреннего газоиспользующего оборудования, газопроводов, арматуры. Оснащение газоиспользующего оборудования приборами автоматики безопасности, обеспечивающими отключение горелок в случае прекращения подачи газа, погасания пламени и отсутствии тяги в дымоходе, сигнализаторы загазованности с выводом сигнала (светового и звукового) в помещении с постоянным пребыванием людей.

7. Устройство вентиляционных и дымовых каналов, согласно СП 60.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», обеспечивающих трехкратный воздухообмен в помещении установок газоиспользующего оборудования и организованный отвод продуктов сгорания.

8. Наличие сертификатов соответствия требованиям российских норм и стандартов на газоиспользующее оборудование, работающие на газообразном топливе, а также разрешение Ростехнадзора России на их применение. Наличие технических паспортов на газоиспользующее и вспомогательное оборудование, запорную и регулируюшую арматуру, приборы средств контроля, инструкций по монтажу, наладке и эксплуатации на русском языке, гарантийных обязательств, адресов сервисной службы.

9. Проект согласовать со специализированной организацией (АО «Мурманоблгаз»).

ТУ действительны два года с момента выдачи.

При невыполнении ТУ по истечении срока действия или смене владельца ТУ подлежат переоформлению.

Технические условия на газификацию объекта строительства от индивидуальной шкафной газобаллонной установки СУГ (для пищеприготовления).

Проектирование наружной и внутренней системы газоснабжения объекта строительства выполнить в соответствии с СП 62.13330.2011 «Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002» с изменениями от 10 декабря 2012 года, 3 декабря 2016 года, 20 ноября 2019 года»; Правилами безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 532; СП-42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».

Проектные работы должны производиться организацией входящей в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

Проектом предусмотреть:

1. Источник газоснабжения – шкафная газобаллонная установка сжиженного углеводородного газа (СУГ);

2. Размещение шкафной газобаллонной установки с учетом нормативных расстояний до оконных, дверных проемов, цокольных и подвальных этажей, колодцев инженерных коммуникаций.

3. Прокладку наружного и внутреннего газопровода расчетного диаметра.

4. Компоновку и размещение внутреннего газоиспользующего оборудования, газопроводов, арматуры.

5. Наличие сертификатов соответствия требованиям российских норм и стандартов, технических паспортов на газоиспользующее оборудование, запорную и регулирующую арматуру, приборы средств контроля, инструкций по монтажу, наладке и эксплуатации на русском языке, гарантийных обязательств, адресов сервисной службы.

6. Вентиляцию газифицированного помещения в соответствии со СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

7. Проект согласовать со специализированной организацией (АО «Мурманоблгаз»).

ТУ действительны два года с момента выдачи.

При невыполнении ТУ по истечении срока действия или смене владельца ТУ подлежат переоформлению.

Подключение к сетям электроснабжения:

В соответствии с п.п. 8-14 «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электроэнергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, технические условия для присоединения объектов потребителей разрабатываются ресурсоснабжающей организацией в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Технические условия для присоединения объектов потребителей к сетям электроснабжения оформляются самостоятельно после заключения договора аренды.

**Подключение к сетям ливневой канализации (исх. № 09-09/3506 от 15.06.2021 ММБУ «УДХ»):**

Выполнить проект на внутриплощадочную сеть ливневой канализации на отводимой под застройку территории для сбора поверхностных сточных вод. Исключить выход воды с территории объекта на проезжую часть.

Точку подключения к существующим сетям ливневой канализации определить проектом. Согласовать точку подключения к ММБУ «УДХ», при этом не допускается осуществлять подключение к существующим дождеприемным колодцам ливневой канализации.

На период строительства объекта принять все необходимые меры по исключению попадания нефтепродуктов и прочих загрязняющих стоков в сети ливневой канализации.

Качественный состав сточных вод должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с действующим законодательством РФ для сбросов в водоем питьевого и рыбохозяйственного назначения.

К внутриплощадочным сетям ливневой канализации объектов запрещается осуществлять подключение промышленной и бытовой канализации.

Ближайшие сеть ливневой канализации, находящаяся в оперативном управлении ММБУ «УДХ», расположена в районе дома 47 по улице Капитана Маклакова.

Проектом необходимо предусмотреть локальные очистные сооружения и отвод сточных вод в соответствии с СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения» и СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских улиц и сельских поселений». В проектной документации предусмотреть обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры.

В последнем колодце проектируемых сетей, перед подключением к сетям ливневой канализации ММБУ «УДХ», предусмотреть пескоуловитель глубиной не менее 500 мм. При проектировании на территории объекта дождеприемных колодцев предусмотреть в каждом колодце пескоуловитель глубиной не менее 500 мм.

Проектную документацию представить на бумажном носителе на согласование в ММБУ «УДХ» в 2-х экземплярах (1 экз. проектной документации для постоянного контроля оставлять в ММБУ «УДХ»).

Присоединение к существующей сети ливневой канализации осуществляется в присутствии уполномоченного представителя ММБУ «УДХ», с составлением акта освидетельствования скрытых работ и акта технологического присоединения. При установке локальных очистных сооружений вызвать представителя ММБУ «УДХ» для освидетельствования скрытых работ. Вызов представителя ММБУ «УДХ» произвести не менее чем за 3 рабочих дня. В случае подключения к сетям ливневой канализации без представителя ММБУ «УДХ» – такое подключение считается самовольным. Лицо, осуществляющее самовольное технологическое подключение объекта к сетям ливневой канализации несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

После завершения работ по строительству и вводу в эксплуатацию объекта собственнику объекта принять на баланс и обеспечить надлежащую эксплуатацию проложенных при строительстве сетей ливневой канализации до точки подключения к сетям ММБУ «УДХ», составить акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности.

Прием стоков вод в сети ММБУ «УДХ» будет возможен после строительства и ввода в эксплуатацию очистных сооружений.

Справка о выполнении технических условий выдается только при выполнении всех указанных условий и наличии всех актов.

Срок действия выданных технических условий составляет 2 года. ММБУ «УДХ» не осуществляет продление выданных технических условий. При истечении срока действия технических условий, необходимо обратиться за выдачей новых технических условий, при этом параметры ранее выданных технических условий могут быть изменены.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок): 69 700 (шестьдесят девять тысяч семьсот) руб. 00 коп.

«Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 2 091 (две тысячи девяносто один) руб. 00 коп.

Размер задатка (100% от начальной цены): 69 700 (шестьдесят девять тысяч семьсот) руб. 00 коп.

Срок аренды: 2 (два) года 06 месяцев.

ЛОТ №2:

Земельный участок с кадастровым номером: 51:20:0002400:2223;

площадь: 1674 кв. м;

местоположение земельного участка: Мурманская обл., МО г. Мурманск, проезд Сосновый;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: земли под домами индивидуальной жилой застройки;

для использования в целях: под строительство индивидуального жилья;

границы земельного участка: в соответствии Выпиской из ЕГРН;

вид собственности: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;

согласно Выписке из ЕГРН в границах участка располагаются объекты недвижимости с кадастровыми номерами 51:20:0000000:16327 (хозяйственно-бытовая канализация) и 51:20:0000000:16329 (линия электропередачи с опорами и трансформаторной подстанцией);

сведения об объекте недвижимости имеют статус «временные». Дата истечения временного характера сведений об объекте недвижимости: 01.03.2022;

ограничения (обременения): сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.01.2018; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» от 10.01.2009 № 17 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.01.2018; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» от 10.01.2009 № 17 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.07.2018; реквизиты документа-основания: приказ об утверждении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, расположенных на территории г. Мурманска от 22.12.2017 № 556 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 13.07.2018; реквизиты документа-основания: приказ об утверждении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, расположенных на территории г. Мурманска от 22.12.2017 № 556 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 51:20:0002400:2029. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2018.01.23; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» от 10.01.2009 № 17 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). В соответствии с частью 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются: 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения; 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод; 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса; 4) сооружения для сбора отходов производства и потреб-

ления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.; Реестровый номер границы: 51:20.2.415. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2018.01.23; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» от 10.01.2009 № 17 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с частью 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 настоящей статьи ограничениями запрещаются: 1) распахка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).; Реестровый номер границы: 51.20.2.416. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2018.07.12; реквизиты документа-основания: приказ об утверждении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, расположенных на территории г. Мурманска от 22.12.2017 № 556 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).; Реестровый номер границы: 51:20.6.434; Вид объекта реестра граници: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Прибрежная защитная полоса озера Большое; Тип зоны: Прибрежная защитная полоса.

Максимально и /или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, указанный земельный участок расположен в пределах территориальной зоне Ж-З – зона застройки индивидуальных жилыми домами и малозатражными жилыми домами блокированной застройки.

Минимальные отступы от границ земельных участков: отступ от красной линии – это расстояние, измеренное по перпендикуляру от вертикальной плоскости, образуемой красной линией, и на котором в границах земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства, предусмотренных градостроительным регламентом. Значение отступа от красной линии измеряется в метрах.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений:

1) для многоквартирных жилых домов – 5 м;

2) для индивидуальных домов, домов блокированного типа до красных линий улиц – 5 м, от красной линии проездов – 3 м, расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – 5 м.

Отступ до красной линии магистральных улиц:

для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций до стены здания – не менее 25 м;

пожарных депо – не менее 10 м.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения для иных зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 3,0 м.

Без отступа от красной линии допускается размещать:

- жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания;



- реконструируемые здания, строения и сооружения при условии соблюдения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- набережные, причалы, берегоукрепительные и иных гидротехнические сооружения;
- линейные и площадные объекты.

Отступ от границы земельного участка – это расстояние, измеренное по перпендикуляру от вертикальной плоскости, образуемой межей земельного участка, и на котором в границах земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства, предусмотренных градостроительным регламентом. Значение отступа от границы смежного земельного участка измеряется в метрах. Величина минимального отступа от границы смежного земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 1,0 м, при этом расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами инсоляции, установленными СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89; с нормами освещенности, а также в соответствии с противопожарными требованиями.

Без отступа от границ смежного земельного участка допускается размещать:

- жилые дома блокированной застройки;
- линейные и площадные объекты, набережные, причалы, берегоукрепительные и иные гидротехнические сооружения;

здания, строения, сооружения, при наличии согласия в письменном виде правообладателей таких участков.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений.

Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 4 этажей.

Предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20-30%.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны – V.

Ограничения использования земельных участков и их частей, и объектов капитального строительства определяются наличием и, в случае ее наличия, видом зоны с особыми условиями использования территорий.

Красные линии, установленные постановлением администрации города Мурманска от 07.11.2016 № 3379 «Об установлении красных линий проезда Соснового города Мурманска» проходят по границе участка, не пересекая его.

Технические условия подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также плата за подключение (технологического присоединение):

Подключение к сетям водоснабжения/ к системе канализации (исх. № 06/2435 от 05.04.2021 ГОУП «Мурманскводоканал»):

1. Возможные точки подключения к централизованной системе водоснабжения – вновь строящийся участок водопроводной сети Ду 250 мм, проходящий вдоль улицы Дружной.
2. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к централизованной системе водоснабжения: водопотребление в объеме 1,0 м³/сутки в точке подключения сетей собственника к сетям ГОУП «Мурманскводоканал» обеспечивается.
3. Возможные точки подключения к централизованной системе водоотведения: отвод хозяйственно-бытовых сточных вод возможно осуществить в хозяйственно-бытовую канализацию Д300 мм, проходящую в районе домов № 46 и 47 по ул. Маклакова;
4. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в течение 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.
5. Срок действия настоящий технических условия – 3 (три) года.
6. Тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ГОУП «Мурманскводоканал» на 2021 год утвержден Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области № 47/4 от 27.11.2020 г. Срок действия указанного тарифа – до 31.12.2021 г.
7. До начала проектирования объекта правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГОУП «Мурманскводоканал» для заключения Договора о подключении, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, для чего предоставить в адрес ГОУП «Мурманскводоканал» заявление с прилагаемым пакетом документов (п. 90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644).

Более подробная информация о подключении, а также рекомендуемые формы документов представлены на сайте ГОУП «Мурманскводоканал» <http://murmansk-voda.ru> в разделе «Информация» – «Юр. лицам и ИП» или по прямой ссылке http://murmansk-voda.ru/useful-info/sbit_infjur.php.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 1-40-10/7300 от 06.04.2021 АО «Мурманэнергосбыт»):

Не является теплоснабжающей организацией в данной зоне деятельности.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 2865-05/02 от 02.04.2021 АО «Мурманская ТЭЦ»):

АО «Мурманская ТЭЦ» не является поставщиком коммунального ресурса в районе земельного участка, тепловых сетей в данной локация не имеет.

Подключение к системе газоснабжения (исх. № 00662 от 30.03.2021 АО «Мурманоблгаз»):

Подключение не представляется возможным, в виду отсутствия существующих газораспределительных сетей в районе данного земельного участка.

Выдача технических условий на газификацию объекта строительства возможна только по индивидуальному запросу собственника в зависимости от целей использования сжиженного углеводородного газа и мощности предполагаемого к установке газоиспользующего оборудования.

Для отопления, горячего водоснабжения и пищеприготовления – необходимо строительство резервуарной установки сжиженного углеводородного газа (СУГ), в границах землеотвода, выделенного под строительство, для пищеприготовления индивидуальной шкафной газобаллонной установки СУГ.

Плата за подключение отсутствует, так как предлагаемая система газификации является автономной.

Технические условия на газификацию объекта строительства от вновь построенной резервуарной установки сжиженного углеводородного газа (СУГ), в границах землеотвода, выделенного под строительство (для отопления, горячего водоснабжения и пищеприготовления).

Проектирование наружной и внутренней системы газоснабжения объекта строительства выполнить в соответствии с СП 62.13330.2011 «Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, с изменениями от 10 декабря 2012 года, 3 декабря 2016 года, 20 ноября 2019 года»; Правилами безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 532; Правилами безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 531; СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП П-35-76 с изменением от 16.12.16 г.; СП-42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб»; Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря 2020 г. № 536; СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Проектные работы должны производиться организацией входящей в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

- Проектом предусмотреть:
1. Источник газоснабжения – вновь построенная резервуарная установка сжиженного углеводородного газа (СУГ) в границах землеотвода, с количеством сосудов и их объемом, определяемым расчетом.
 2. Используемый вид топлива – паровая фаза СУГ.
 3. Наружный подводящий газопровод низкого давления расчетного диаметра с вводом в помещение, где установлено газоиспользующее оборудование и установкой отключающего устройства на фасаде здания.
 4. Теплотехнический расчет (общую тепловую мощность).
 5. Молниезащиту.
 6. Компоновку и размещение внутреннего газоиспользующего оборудования, газопроводов, арматуры. Оснащение газоиспользующего оборудования приборами автоматики безопасности, обеспечивающими отключение горелок в случае прекращения подачи газа, погасания пламени и отсутствии тяги в дымоходе, сигнализаторы загазованности с выводом сигнала (светового и звукового) в помещении с постоянным пребыванием людей.
 7. Устройство вентиляционных и дымовых каналов, согласно СП 60.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», обеспечивающих трехкратный воздухообмен в помещении установки газоиспользующего оборудования и организованный отвод продуктов сгорания.
 8. Наличие сертификатов соответствия требованиям российских норм и стандартов на газоиспользующее оборудование, работающие на газообразном топливе, а также разрешение Ростехнадзора России на их применение. Наличие технических паспортов на газоиспользующее и вспомогательное оборудование, запорную и регулирующую арматуру, приборы средств контроля, инструкций по монтажу, наладке и эксплуатации на русском языке, гарантийных обязательств, адресов сервисной службы.
 9. Проект согласовать со специализированной организацией (АО «Мурманоблгаз»).
- ТУ действительны два года с момента выдачи.
- При невыполнении ТУ по истечении срока действия или смене владельца ТУ подлежат переоформлению.
- Технические условия на газификацию объекта строительства от индивидуальной шкафной газобаллонной установки СУГ (для пищеприготовления).

Проектирование наружной и внутренней системы газоснабжения объекта строительства выполнить в соответствии с СП 62.13330.2011 «Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002» с изменениями от 10 декабря 2012 года, 3 декабря 2016 года, 20 ноября 2019 года»; Правилами безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденными приказом Ростехнадзора России от 15 декабря

2020 г. № 532; СП-42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб.

Проектные работы должны производиться организацией входящей в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

- Проектом предусмотреть:
1. Источник газоснабжения – шкафная газобаллонная установка сжиженного углеводородного газа (СУГ);
 2. Размещение шкафной газобаллонной установки с учетом нормативных расстояний до оконных, дверных проемов, цокольных и подвальных этажей, колодцев инженерных коммуникаций.
 3. Прокладку наружного и внутреннего газопровода расчетного диаметра.
 4. Компоновку и размещение внутреннего газоиспользующего оборудования, газопроводов, арматуры.
 5. Наличие сертификатов соответствия требованиям российских норм и стандартов, технических паспортов на газоиспользующее оборудование, запорную и регулирующую арматуру, приборы средств контроля, инструкций по монтажу, наладке и эксплуатации на русском языке, гарантийных обязательств, адресов сервисной службы.
 6. Вентиляцию газифицированного помещения в соответствии со СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».
 7. Проект согласовать со специализированной организацией (АО «Мурманоблгаз»).
- ТУ действительны два года с момента выдачи.
- При невыполнении ТУ по истечении срока действия или смене владельца ТУ подлежат переоформлению.
- Подключение к сетям электроснабжения (исх. № 2-2/232 от 13.04.2021 АО «МГЭС»):**
- АО «МГЭС не является сетевой и ресурсоснабжающей организацией.
- Подключение к сетям электроснабжения (исх. № 1-06/3994 от 27.04.2021 АО «МОЭСК»):**
- В соответствии с п.п. 8-14 «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электроэнергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, технические условия для присоединения объектов потребителей разрабатываются ресурсоснабжающей организацией в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Согласно настоящим Правилам, заявитель, имеющий намерение осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, должен направить в адрес сетевой компании – АО «МОЭСК» заявку на технологическое присоединение с указанием требуемых для разработки технических мероприятий сведений и приложением необходимых документов.

Деятвие Правил распространяется на случаи присоединения впервые вводимых в эксплуатацию, ранее присоединенных реконструируемых энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых увеличивается, а также на случаи, при которых в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств изменяются категория надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения таких энергопринимающих устройств.

Технические условия для присоединения объектов потребителей к сетям электроснабжения оформляются самостоятельно после заключения договора аренды.

Подключение к сетям ливневой канализации (исх. № 09-09/2432 от 04.05.2021 ММБУ «УДХ»):

Отсутствуют сети инженерно-технического обеспечения, находящиеся в оперативном управлении ММБУ «УДХ».

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок): 46 000 (сорок шесть тысяч) руб. 00 коп.

«Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 1 380 (одна тысяча триста восемьдесят) руб. 00 коп.

Размер задатка (100% от начальной цены): 46 000 (сорок шесть тысяч) руб. 00 коп.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет 00 месяцев.

Условия участия в аукционе, порядок проведения аукциона и заключения договора аренды.

Требования к участникам, порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Заявителями для участия в аукционе могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также юридические лица.

- Для участия в аукционе заявители представляют в указанный в настоящем извещении срок следующие документы:
- 1) заявка на участие в аукционе по форме, составу, содержанию и в срок, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – копии всех страниц;
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – копии всех страниц;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- банковские реквизиты для возврата задатка (на отдельном листе).

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При намерении участвовать по двум и более лотам, необходимо подать заявку на участие в аукционе по каждому лоту отдельно.

Заявка подается непосредственно в ГОКУ «ЦТИ». Место и сроки подачи заявки определяются извещением о проведении торгов. Форма заявки и инструкция по ее заполнению представлены в приложении к настоящему извещению. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка подается непосредственно заявителем на участие в торгах или его представителем, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

При подаче заявки, физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае, если приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, указанному в заявке, в расписке о приеме заявки делается соответствующая отметка и ставится подпись лица, принявшего заявку и подпись претендента (представителя) на участие в торгах.

В случае, если все листы заявки, как и приложенные документы, имеющие более чем два листа, не прошиты и не скреплены подписью претендента или его представителя, лицо, принимающее заявку, ставит на каждом листе номер страницы и реквизиты заявки, к которой они относятся, рядом свою подпись ставит заявитель или его представитель.

Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Претенденту выдается расписка в получении такой заявки с указанием номера, даты и времени ее получения.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в аукционе, а также содержащихся в представленных им документах.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с предлагающимися к ней документами возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесение задатка:

Для участия в торгах заявитель вносит задаток на указанный в настоящем пункте извещения счет, в установленный в настоящем извещении срок. Форма оплаты: по безналичному расчету. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Размер задатка (100% от начальной цены):
лот № 1 – 51:20:0002401:5264 – 69 700 (шестьдесят девять тысяч семьсот) руб. 00 коп.;
лот № 2 – 51:20:0002400:2223 – 46 000 (сорок шесть тысяч) руб. 00 коп.
Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:
Реквизиты счета для перечисления задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:
Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК (банк получателя): отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК ТОФК: 014705901
Единый казначейский счет (кор/счет): 40102810745370000041
Владелец казначейского счета (участник системы казначейских платежей, лицевой счет), (ИНН/КПП): 5190076325/519001001
Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГОКУ «ЦТИ» л/с 05492D01910)
Казначейский счет (р/счет): 03222643470000004900
КБК: 00000000000000000510
ОКТМО: 47701000
Наименование платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с КН 51: _____: _____ (Лот № ____).

Задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора торгов на дату рассмотрения заявок. Обращаем внимание! При выборе оплаты задатка через мобильное приложение СбербанкОнлайн возможно некорректное поступление денежных средств на счет организатора торгов.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником/заявителем, признанным единственным участником аукциона, соответствующим всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона/заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую указанным требованиям, засчитывается в счет ежегодной арендной платы по договору аренды.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением о проведении аукциона порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задаток заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается ему в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:
Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей следующим требованиям:

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление предусмотренных настоящим извещением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка (в полном объеме) на счет, указанный в настоящем извещении, в предусмотренный настоящим извещением срок;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона (допуске к участию в аукционе) или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. На рассмотрение заявок допускаются только члены аукционной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о заявителех, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Внесение изменений в извещение, отказ в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в решение организатора аукциона, такие изменения размещаются организатором аукциона в течение одного дня с даты принятия указанного решения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу <https://torgi.gov.ru/>; на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу <https://property.govmurm.ru/activities/predostavlenie/>.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

В случае, если после официального опубликования таких изменений заявителями на участие в торгах не отозваны ранее поданные (до момента официального опубликования изменений) ими организатору торгов заявки, указанные лица считаются надлежаще извещенными о внесенных изменениях и согласными на участие в торгах на новых (измененных) условиях в полном объеме в случае их определения в качестве участников аукциона. В случае несогласия с принятыми организатором торгов изменениями, заявитель на участие в аукционе в качестве формы такого несогласия направляет организатору аукциона уведомление об отзыве ранее направленной заявки на участие в аукционе. Содержание такого уведомления о несогласии с условиями аукциона равнозначно отзыву заявки в полном объеме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу <https://torgi.gov.ru/> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

Министерство имущественных отношений Мурманской области, как уполномоченный орган в области предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:
На процедуру проведения аукциона допускаются:

1) члены аукционной Комиссии;

2) сотрудники Министерства имущественных отношений Мурманской области (по предъявлении служебного удостоверения);

3) сотрудники ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (по предъявлении служебного удостоверения);

4) лица, признанные в установленном порядке участниками аукциона (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) и /или их представители (при наличии подлинников документов, подтверждающих такие полномочия либо нотариально заверенных копий: для физических лиц полномочия оформляются нотариально заверенной доверенностью, для юридических лиц документом, подтверждающим полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенностью, выданной таким юридическим лицом, скрепленной подписью руководителя организации и печатью организации, либо нотариально удостоверенной доверенностью).

Участники предъявляют документы, удостоверяющие личность и (или) полномочия, проходят процедуру регистрации. Доступ в помещение, в котором проводится аукцион, ограничивается, присутствие иных лиц не допускается.

Процесс проведения аукциона фиксируется организатором посредством применения аудио- и / или видеозаписывающих устройств. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона посредством использования собственных устройств.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1). Председатель аукционной комиссии оглашает основания проведения аукциона, состав аукционной комиссии, участников аукциона, правила проведения аукциона и передает слово аукционисту.

2). Аукцион начинается с оглашения аукционистом адреса, основных характеристик земельного участка, начального размера арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

3). Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;

4). Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

Участник аукциона может заявлять размер ежегодной арендной платы, кратный «шагу аукциона», подняв при этом карточку и огласив размер ежегодной арендной платы и шаг аукциона. С устного согласия всех участников аукциона, аукционист переходит на предложенный «шаг аукциона», озвучивает цену и номер карточки участника;

5). Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

6). По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

7). Во время аукциона аукционная комиссия вправе принять решение об установлении технических перерывов.

8). Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления аукциониста или члена аукционной комиссии.

9). Звук мобильных телефонов должен быть отключен.

10). В случае невозможности завершения аукциона в день его проведения, в том числе с учетом утвержденного графика проведения аукционов, аукционная комиссия принимает решение о переносе проведения аукциона на другой день.

11). Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в трех экземплярах, каждый из которых скрепляется подписями членов аукционной комиссии. Один экземпляр хранится у организатора совместно с аукционной документацией, второй – предоставляется в Министерство имущественных отношений Мурманской области, третий – передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие в аукционе, либо не подано ни одной заявки на участие;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

в) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников;

г) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Победитель аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему проектов договора аренды обязан их подписать и вернуть организатору аукциона.

Иные требования к организации и проведению аукциона устанавливаются земельным законодательством.

Внимание! Данное извещение является публичной офертой, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 2
к приказу ГОКУ «ЦТИ»
от «22» июля 2021
№ 67

П Р И Н Я Т О:

ГОКУ «ЦТИ»

Зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

Дата: _____ № _____
Время: _____
Подпись лица, принявшего заявку: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА _____ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Дата проведения торгов: « ____ » _____ 20 ____ года

1. Претендент на участие в торгах:	
1.1. Категория:	
1.2. Полное наименование:	
1.3. Реквизиты ФЛ:	
1.3.1. Дата рождения:	
1.3.2. Документ, удостоверяющий личность:	
1.3.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность:	
1.3.4. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность:	
1.3.5. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность:	
1.3.6. Код подразделения:	
1.3.7. ИНН:	
1.4. Реквизиты ИП:	
1.4.1. Дата рождения:	
1.4.2. Документ, удостоверяющий личность:	
1.4.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность:	
1.4.4. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность:	
1.4.5. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность:	
1.4.6. Код подразделения:	
1.4.7. ОГРНИП	
1.4.8. Дата регистрации:	
1.4.9. Наименование регистрирующего органа:	
1.4.10. ИНН	
1.5. Реквизиты ЮЛ:	
1.5.1. ОГРН:	
1.5.2. ИНН:	
1.5.3. Дата регистрации:	
1.5.4. Наименование регистрирующего органа:	
1.5.5. Вид единоличного исполнительного органа:	
1.5.6. Наименование единоличного исполнительного органа:	



Приложение № 3
к приказу ГОКУ «ЦТИ»
от «22» июля 2021
№ 67

1.5.7. Краткое наименование	
1.6. Адрес:	
1.6.1. Адрес регистрации /постоянного местонахождения:	
1.6.2. Адрес временного местонахождения:	
1.6.3. Почтовый адрес:	
1.7. Средства для связи	
1.7.1. Телефон стац:	
1.7.2. Мобильный телефон:	
1.7.3. Факс:	
1.7.4. e-mail:	
1.8. Банковские реквизиты (для возврата задатка):	
1.8.1. Расчетный (лицевой) счет №:	
1.8.2. ИНН:	
1.8.3. КПП:	
1.8.4. Банк получателя:	
1.8.5. БИК:	
1.8.6. К/с:	
1.8.7. Назначение платежа:	Возврат задатка по Лоту № ____
1.8.8. Подпись:	_____
2. Согласие на участие в торгах	
Рассмотрев извещение о проведении аукциона, данные о земельном участке, предлагаемом к передаче в _____, сообщаю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора _____ земельного участка с кадастровым номером 51: _____: _____ (Лот № ____).	
Подпись:	М.П.
3. Принимаемые претендентом на участие в торгах обязательства	
1. Я в полном объеме ознакомлен с - приказом Государственного областного казенного учреждения «Центр технической инвентаризации» от «_____» _____ 20__ года № _____ «Об организации аукциона на право заключения договора _____ земельного участка»; - ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. Обязуюсь выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении торгов, а также согласен со всей документацией, в том числе с условиями договора _____ земельного участка.	
3. Обязуюсь получить уведомление о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе в день рассмотрения заявок на участие в аукционе в указанное в извещении время и месте.	
4. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательства: - получить и подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов; - не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте подписать со своей стороны договор _____ в установленной форме; - подписать и предоставить в ГОКУ «ЦТИ» три экземпляра проекта договора _____ земельного участка в течение тридцати дней со дня их направления; - вносить арендную плату в сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка.	
5. Уведомлен о сроках постановки на кадастровый учет выставленного на аукцион земельного участка и срока его снятия с кадастрового учета и последствия такого снятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
6. Подтверждаю достоверность сведений, указанных в пункте 1 настоящей заявки, в том числе банковских реквизитов (п. 1.7.). В случае возврата задатка прошу его перечислить на банковские реквизиты, указанные в п. 1.7. настоящей заявки.	
7. Уведомлен о том, что представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.	
8. Уведомлен о том, что задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор _____ земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за пользование земельным участком. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке договор _____ земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.	
9. Оповещен, что проект договора _____ земельного участка, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (http://torgi.gov.ru), на официальном сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области (https://property.gov-murman.ru/).	
10. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	
Подпись:	М. П.
4. Сведения о представителе претендента:	
4.1. Реквизиты:	
4.1.1. ФИО:	
4.1.2. Дата рождения:	
4.1.3. Документ, удостоверяющий личность:	
4.1.4. Серия и номер документа, удостоверяющего личность:	
4.1.5. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность:	
4.1.6. Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность:	
4.1.7. Код подразделения:	
4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя:	
4.2.1. Наименование:	
4.2.2. Дата:	
4.2.3. Номер:	
4.2.4. Кем выдан (удостоверен):	
4.2.5. Мобильный телефон:	
4.2.6. e-mail	
4.2.7. Подпись:	
5. Приложения	
1. копия паспорта (все стр.) серии _____ № _____ на _____ л.	
2. квитанция/ чек ордер / платежное поручение об оплате задатка для участия в аукционе по Лоту № _____ от _____ г. на сумму _____ руб. _____ коп. на _____ л.	
3. Банковские реквизиты _____ на _____ л.	
4. _____	
5. _____	
6. Подпись	
6.1. ФИО заявителя (претендента) или его представителя полностью (заполняется собственноручно):	
6.2. Подпись:	
6.3. Дата	
6.4. Печать юридического лица	

Форма Расписки в получении заявки на участие в аукционе, выдаваемой претенденту при подаче заявки на участие в аукционе.

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Дата _____ (Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе)

_____ (наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)
в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в открытом аукционе

(наименование аукциона)

(далее – аукцион).

Дата получения заявки на участие в аукционе

« _____ » _____ 20 __ г, время получения ____ час. ____ мин.

Заявка на участие в аукционе зарегистрирована в журнале регистрации за № _____.

Лицо, принявшее заявку: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Порядок заполнения и подачи заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора _____ земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, составляется в простой письменной форме, утвержденной организатором аукциона. **Изменение формы заявки не допускается.**

1.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

2. Порядок заполнения и подготовки заявки

2.1. Сведения указываются в заявке по состоянию на момент ее подачи организатору аукциона.

2.2. Заявка оформляется на бумажном носителе формата А4.

2.3. Заявка должна содержать наименование и адрес организатора аукциона, которому она адресуется.

2.4. Заявка может быть заполнена с помощью компьютерной и (или) оргтехники (за исключением пунктов, где требуется собственноручное заполнение и подпись).

2.5. Заявка может быть заполнена собственноручно ручкой с пастой синего цвета.

2.6. В заявке не допускаются исправления и подчистки, в том числе с помощью корректора.

2.7. Текст, написанный собственноручно, должен быть читаем и разборчив.

2.8. На первом листе заявки содержится штамп ГОКУ «ЦТИ» для внесения отметки о принятии заявки с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего заявку.

2.9. Заявка состоит из шести разделов.

2.10. В первом разделе указываются сведения о претенденте на участие в торгах:

2.10.1. в пункте 1.1. указывается категория претендента (для физических лиц – ФЛ, для юридических лиц – ЮЛ, для индивидуальных предпринимателей – ИП);

2.10.2. в пункте 1.2. указывается полное наименование претендента (для физических лиц – фамилия, имя, отчество; для юридических лиц – полное наименование, включая организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, для индивидуальных предпринимателей – полное наименование);

2.10.3. пункт 1.3. заполняют только претенденты, являющиеся физическими лицами:

2.10.4. в пункте 1.3.1. указывается дата рождения претендента в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год;

2.10.5. в пункте 1.3.2. указывается наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

2.10.6. в пункте 1.3.3. указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность (например, если таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации, то сведения указываются таким образом: 4700 100000, где 4700 – серия паспорта, 100000 – номер паспорта);

2.10.7. в пункте 1.3.4. указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.10.8. в пункте 1.3.5. указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, в соответствии с указанным документом;

2.10.9. в пункте 1.3.6. указывается код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;

2.10.10. в пункте 1.3.7. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом

2.10.12. пункт 1.4. заполняют только индивидуальные предприниматели:

2.10.13. в пункте 1.4.1. указывается дата рождения претендента в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год;

2.10.14. в пункте 1.4.2 указывается наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

2.10.15. в пункте 1.4.3. указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность (например, если таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации, то сведения указываются таким образом: 4700 100000, где 4700 – серия паспорта, 100000 – номер паспорта);

2.10.16. в пункте 1.4.4. указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.10.17. в пункте 1.4.5. указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, в соответствии с указанным документом;

2.10.18. в пункте 1.4.6. указывается код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;

2.10.19. в пункте 1.4.7. указывается основной государственный регистрационный номер, присвоенный индивидуальному предпринимателю налоговым органом;

2.10.20. в пункте 1.4.8. указывается дата регистрации индивидуального предпринимателя (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.10.21. в пункте 1.4.9. указывается наименование регистрирующего органа в соответствии со свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2.10.22. в пункте 1.4.10. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом;

2.10.23. пункт 1.5. заполняют только юридические лица:

2.10.24. в пункте 1.5.1. указывается основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу налоговым органом;

2.10.25. в пункте 1.5.2. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом;

2.10.26. в пункте 1.5.3. указывается дата регистрации юридического лица (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.10.27. в пункте 1.5.4. указывается наименование регистрирующего органа в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

2.10.28. в пункте 1.5.5. указывается вид единоличного исполнительного органа в соответствии с учредительными документами (например, директор, генеральный директор, председатель и т. п.);

2.10.29. в пункте 1.5.6. указывается наименование единоличного исполнительного органа – фамилия, имя и отчество полностью;

2.10.30. в пункте 1.5.7. указывается краткое наименование юридического лица;

2.10.31. в пункте 1.6.1. указывается адрес претендента (для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства в соответствии с паспортом; для юридических лиц – адрес местонахождения юридического лица в соответствии с учредительными документами);

2.10.32. в пункте 1.6.2. указывается адрес временного местонахождения (для физических лиц – адрес регистрации по месту пребывания, для юридических лиц – адрес фактического местонахождения юридического лица). Если такой адрес отсутствует, поле не заполняется;

2.10.33. в пункте 1.6.3. указывается почтовый адрес, по которому следует направлять корреспонденцию (если он совпадает с адресом, указанным в пункте 1.5.1. заявки, поле не заполняется);

2.10.34. в пункте 1.7.1. указываются стационарные телефоны для связи в формате (0000) 111111, где 0000 – код города, 111111 – номер телефона;

2.10.35. в пункте 1.7.2. указывается номер мобильного телефона для связи в формате (000) 111-11-11, где 000 – код оператора связи, 111-11-11 – номер телефона;

2.10.36. в пункте 1.7.3. указываются номера факсов в формате, аналогичном пункту 1.7.1.;

2.10.37. в пункте 1.7.4. указывается адрес электронной почты, например, ivanov@mail.ru;

2.10.38. в случае отсутствия данных, предусмотренных пунктом 1.7. заявки, поля не заполняются;

2.10.39. в пункте 1.8. указываются подробные банковские реквизиты претендента (для возврата задатка);

2.11. После пункта 1.8.7. претендент ставит свою подпись.

2.12. В разделе втором заявки претендент заполняет сведения о земельном участке в соответствии с извещением (номер лота и кадастровый номер земельного участка) о проведении торгов и ставит свою подпись, а для юридических лиц также печать.

2.13. В разделе третьем заявки претендент ставит свою подпись, а для юридических лиц также печать.

2.13.1. п. 1 раздела 3:Номер и дата приказа организатора аукциона указаны в аукционной документации;

2.13.2 в п. 2, 4, 8, 9 раздела 3 указывается договор аренды или собственности в соответствии с аукционной документацией.

2.14. Раздел четвертый заполняется только в случае, если заявку подает юридическое лицо, либо лицо, действующее от имени претендента – физического лица по доверенности или по закону:

2.14.1. в пункте 4.1.1. указывается фамилия, имя и отчество представителя претендента (ДЛЯ ЮЛ, ИП И ФЛ);

2.14.2. в пункте 4.1.2. указывается дата рождения представителя претендента в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год (ДЛЯ ИП и ФЛ);

2.14.3. в пункте 4.1.3. указывается наименование документа, удостоверяющего личность представителя претендента: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка) (ДЛЯ ИП и ФЛ);

2.14.4. в пункте 4.1.4. указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя претендента(например, если таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации, то сведения указываются таким образом: 4700 100000, где 4700 – серия паспорта, 100000 – номер паспорта) (ДЛЯ ИП и ФЛ);

2.14.5. в пункте 4.1.5. указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя претендента (дата указывается в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год) (ДЛЯ ИП и ФЛ);

2.14.6. в пункте 4.1.6. указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность представителя претендента, в соответствии с указанным документом (ДЛЯ ЮЛ, ИП И ФЛ);

2.14.7. в пункте 4.1.7. указывается код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность представителя претендента (ДЛЯ ЮЛ, ИП И ФЛ);

2.14.8. в пункте 4.2.1. указывается наименование документа, подтверждающего полномочия представителя претен-

Казначейский счет по учету и распределению поступлений	03100643000000014900
Код бюджетной классификации	905 111 050 120 400 001 20
ОКТМО	47701000

4.6. Арендатор обязан ежегодно, не позднее 01 ноября текущего года, производить Администратором платежей сверку расчетов арендной платы за используемый земельный участок составлением акта сверки.

4.7. В случае невнесения арендной платы в установленные Договором сроки (пункты 4.2., 4.3. Договора), Арендатор уплачивает пени в размере 0,05% от суммы просроченной платежа за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4.9. В случае неоднократного нарушения сроков внесения арендной платы со сторон Арендатора, Арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы: но не более чем за два квартала подряд.

4.10. Размер арендной платы может изменяться в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в связи с принятием и (или) изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Мурманской области, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков, предоставляемых на торгах. Арендная плата подлежит перерасчету с даты вступления соответствующего нормативного правового акта в законную силу. Перерасчет арендной платы и направление требования Арендатору осуществляется Администратором платежей.

4.11. Обо всех изменениях в платежных и расчетных реквизитах стороны обязаны извещать друг друга с момента изменений соответствующих реквизитов. Исполнение условий данного пункта считается выполненным:

- Арендатором, если он уведомит Арендодателя через Администратора платежей, письменно с обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Администратора платежей;
- Арендодателем, если Администратор платежей уведомит Арендатора одним из следующих способов: телефонограммой, заказным письмом, напечатает информацию в газете «Вечерний Мурманск» или опубликует указанные изменения на официальном сайте Администратора платежей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

- а) требовать досрочного расторжения Договора при использовании Арендатором земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при неоднократном нарушении сроков внесения арендной платы в соответствии с пунктом 4.2. Договора и нарушения других условий Договора;
- б) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

- а) передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

- а) использовать Участок на условиях, установленных Договором;
- б) досрочно, при исчезновении необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю, при этом Арендатор обязан освободить и передать земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, по акту представителю Арендодателя и внести арендную плату до даты сдачи земельного участка по акту;
- в) на компенсацию убытков, при изъятии участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2. Арендатор обязан:

- а) использовать Участок в соответствии с предусмотренным градостроительным регламентом, видом разрешенного использования;
- б) выполнять в полном объеме все условия Договора;
- в) своевременно производить платежи за землю;
- г) обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок;
- д) в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, иных линейных объектов: обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, (или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам в целях обеспечения его безопасности для проведения аварийно-восстановительных и иных работ;
- е) возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций;
- ж) осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованием (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охрannая зона;
- з) выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- и) обеспечить безопасность работ по строительству объекта капитального строительства до начала их осуществления (возвести забор, иное ограждение, препятствующее проникновению третьих лиц на Участок);
- к) не нарушать прав смежных землепользователей;
- л) не допускать в охранных зонах инженерных коммуникаций возведения строений и складирования материалов;
- м) обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных норм и правил;
- н) не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, выполнять работы по благоустройству территорий;
- о) в течение 7 дней с момента изменений в платежных и расчетных реквизитах известить Администратора платежей, письменно с обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Администратора платежей.

6.3. Арендатор не вправе:

- а) передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;
- б) передавать арендованный земельный участок или его часть в субаренду.

Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (далее – Нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (далее - Нарушение), другая сторона направляет Нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. Если Нарушение не будет устранено в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, с даты получения уведомления о Нарушении, сторона, право которой нарушено, вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке. Нарушение, которое устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

7.2. Исполнение Договора становится обязательным для сторон с момента его подписания. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя, по решению суда на основаниях и в порядке, предусмотренных гражданским и земельным законодательством, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1. «а» Договора.

8.2. Договор расторгается во внесудебном порядке:

- в случае одностороннего отказа от исполнения договора Арендатором полностью или частично;
- если Участок оказался непригодным для использования в соответствии с условиями Договора и целевым назначением в силу действия непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и т. п.) и иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора;
- при изъятии Участка для государственных и муниципальных нужд, в случаях установленных действующем законодательством Российской Федерации;

8.3. При истечении срока Договора или его досрочном прекращении, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок по акту, в состоянии и качестве не хуже первоначального, в срок, указанный в Соглашении о расторжении Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

10.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Мурманской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

10.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Комитет имущественных отношений г. Мурманска, электронный экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

10.3. Договор утрачивает юридическую силу с момента окончания срока его действия.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ

11.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Участок от _____.2021 г. № КУВИ-002/2021-_____ на _ л. в 1 экз.;

11.2. Расчет арендной платы земельного участка на 1 л. в 1 экз.;

11.3. Акт приема-передачи земельного участка на 1 л. в 1 экз.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Министерство имущественных отношений Мурманской области Юридический адрес: г. Мурманск, пр. Ленина, 75; почтовый адрес: 183071, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18; ИНН/ КПП 5190800097/519001001 ОГРН 1025100866768 ОКВЗД 75.11.21 ОКОНХ 97410 ОКПО 00099627 Контактные телефоны: 486-967, 486-969
Администратор платежей:	Комитет имущественных отношений города Мурманска ОГРН: 1025100861004 ИНН: 5190800019 / КПП: 519001001 Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск. ул. Комсомольская, д. 10. Телефон: 42-83-43.
Арендатор:	

Подписи Сторон:

«Арендодатель»: Министерство имущественных отношений Мурманской области Заместитель министра имущественных отношений Мурманской области	«Арендатор»:
/_____/ (подпись) О. Н. Онуфриенко (Ф.И.О.)	/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
	Приложение № 2 к договору аренды земельного участка от « ____ » _____ 2021 № _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 51:20:0002400:2223

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Мурманской области.
Юридический адрес: г. Мурманск, пр. Ленина, 75.
Арендатор: _____.

Информация о земельном участке:
Местоположение: Мурманская обл., МО г. Мурманск, проезд Сосновый.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Кадастровый номер земельного участка: 51:20:0002400:2223
Кадастровая стоимость земельного участка: 1 585 294 руб. 74 коп.
Разрешенное использование земельного участка: земли под домами индивидуальной жилой застройки.
Арендуемая площадь земельного участка: 1674 кв. м.
Годовая арендная плата за пользование Участком определена в размере, равной _____ цене предмета аукциона и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.
Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 1 числа третьего месяца квартала, а за 4-й квартал не позднее 25 ноября текущего года.

Реквизиты для перечисления платежей по арендной плате:

Получатель	УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений города Мурманска)
ИНН	5190800019
КПП	519001001
Единый казначейский счет (Р/счет)	40102810745370000041 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК	014705901
Казначейский счет по учету и распределению поступлений	03100643000000014900
Код бюджетной классификации	905 111 050 120 400 001 20
ОКТМО	47701000

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 2021
№ _____

АКТ
приема-передачи земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002400:2223

г. Мурманск « ____ » _____ 2021 г.

Министерство имущественных отношений Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя министра Онуфриенко Ольги Николаевны, действующей на основании Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП, приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области от 16.04.2021 № 37-ОД, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о следующем: «Арендатору» произведена передача земельного Участка с кадастровым номером 51:20:0002400:2223, площадью 1674 кв. м, местоположение: Мурманская обл., МО г. Мурманск, проезд Сосновый.

Земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием – земли под домами индивидуальной жилой застройки. Здания и сооружения на Участке отсутствуют. Претензий к состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.

Подписи Сторон:

«Арендодатель»: Министерство имущественных отношений Мурманской области Заместитель министра имущественных отношений Мурманской области	«Арендатор»:
/_____/ (подпись) О. Н. Онуфриенко (Ф.И.О.)	/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 51:20:0002401:5264

г. Мурманск № _____ « ____ » _____ 2021 г.

Министерство имущественных отношений Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя министра Онуфриенко Ольги Николаевны, действующей на основании Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП, приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области от 16.04.2021 № 37-ОД, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № __ от _____.2021 « _____ » (далее – Протокол), ЛОТ № __, руководствуясь п. ____ ст. 39.12 Земельного кодекса РоссийскойО Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает и использует на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером **51:20:0002401:5264**, площадью 218 кв. м, местоположение: Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Капитана Маклакова (далее – Участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса.

Цель использования: для строительства магазина.

Приведенное описание «Участка» является окончательным и не может изменяться арендатором.

1.2. В соответствии с выпиской из ЕГРН от _____.2021 г. № КУВИ-002/2021-_____ здания и сооружения на участке отсутствуют.

1.3. В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-54/7, земельный участок с кадастровым номером 51:20:0002400:2479 расположен в пределах территориальной зоны Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

2.1. Ограничения и обременения: отсутствуют.
2.2. Обеспечить использование участка в соответствии с установленными ограничениями, сведения о которых содержатся в едином государственном реестре недвижимости.
2.3. Безвозмездно и беспрепятственно предоставлять доступ к объектам общего пользования и территориям общего пользования (в том числе пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры).

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1. Договор аренды заключен на срок – 2 (два) года 06 месяцев.
3.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. АРЕНДНЫЕ ПЛАТЕЖИ

4.1. Администратором платежей по Договору является Комитет имущественных отношений г. Мурманска.
4.2. В соответствии с Протоколом №__ от _____.2021 размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет ____ (____) руб. __ коп. в год. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
4.3. Внесенный Арендатором задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в сумме ____ (____) руб. ____ коп. засчитывается в счет оплаты арендной платы по настоящему Договору.
4.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 1 числа третьего месяца квартала, а за 4-й квартал не позднее 25 ноября текущего года.
4.5. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным арендатором с момента поступления денежных средств на счет Администратора платежей:

Получатель	УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений города Мурманска)
ИНН	5190800019
КПП	519001001
Единый казначейский счет (Р/счет)	40102810745370000041 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК	014705901
Казначейский счет по учету и распределению поступлений	03100643000000014900
Код бюджетной классификации	905 111 050 120 400 001 20
ОКТМО	47701000

4.6. Арендатор обязан ежегодно, не позднее 01 ноября текущего года, производить Администратором платежей сверку расчетов арендной платы за используемый земельный участок составлением акта сверки.
4.7. В случае невнесения арендной платы в установленные Договором сроки (пункты 4.2., 4.3. Договора), Арендатор уплачивает пени в размере 0,05% от суммы просроченной платежа за каждый день просрочки.
4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
4.9. В случае неоднократного нарушения сроков внесения арендной платы со сторон Арендатора, Арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы: но не более чем за два квартала подряд.
4.10. Размер арендной платы может изменяться в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в связи с принятием и (или) изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Мурманской области, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков, предоставляемых на торгах. Арендная плата подлежит перерасчету с даты вступления соответствующего нормативного правового акта в законную силу. Перерасчет арендной платы и направление требования Арендатору осуществляется Администратором платежей.
4.11. Обо всех изменениях в платежных и расчетных реквизитах стороны обязаны извещать друг друга с момента изменений соответствующих реквизитов. Исполнение условий данного пункта считается выполненным:
- Арендатором, если он уведомит Арендодателя через Администратора платежей, письменно с обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Администратора платежей;
- Арендодателем, если Администратор платежей уведомит Арендатора одним из следующих способов: телефонограммой, заказным письмом, напечатает информацию в газете «Вечерний Мурманск» или опубликует укзанные изменения на официальном сайте Администратора платежей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:
а) требовать досрочного расторжения Договора при использовании Арендатором земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при неоднократном нарушении сроков внесения арендной платы в соответствии с пунктом 4.2. Договора и нарушения других условий Договора;
б) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.
5.2. Арендодатель обязан:
а) передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:
а) использовать Участок на условиях, установленных Договором;
б) досрочно, при исчезновении необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю, при этом Арендатор обязан освободить и передать земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, по акту представителю Арендодателя и внести арендную плату до даты сдачи земельного участка по акту;
в) на компенсацию убытков, при изъятии участка для государственных или муниципальных нужд.
6.2. Арендатор обязан:
а) использовать Участок в соответствии с предусмотренным градостроительным регламентом, видом разрешенного использования;
б) выполнять в полном объеме все условия Договора;
в) своевременно производить платежи за землю;
г) обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок;
д) в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, иных линейных объектов: обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и(или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам в целях обеспечения его безопасности для проведения аварийно-восстановительных и иных работ;
е) возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций;
ж) осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в срочи, предусмотренные требованием (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охрannая зона;
з) выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
и) обеспечить безопасность работ по строительству объекта капитального строительства до начала их осуществления (возвести забор, иное ограждение, препятствующее проникновению третьих лиц на Участок);
к) не нарушать прав смежных землепользователей;
л) не допускать в охранных зонах инженерных коммуникаций возведения строений и складирования материалов;
м) обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных норм и правил;
н) не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, выполнять работы по благоустройству территорий;
о) в течении 7 дней с момента изменения в платежных и расчетных реквизитах известить Администратора платежей, письменно с обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Администратора платежей.
6.3. Арендатор не вправе:
а) передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;
б) передавать арендованный земельный участок или его часть в субаренду.
Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (далее – Нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (далее - Нарушение), другая сторона направляет Нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. Если Нарушение не будет устранено в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, с даты получения уведомления о Нарушении, сторона, право которой нарушено, вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке. Нарушение, которое устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.
7.2. Исполнение Договора становится обязательным для сторон с момента его подписания. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя, по решению суда на основаниях и в порядке, предусмотренных гражданским и земельным законодательством, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1. «а» Договора.

8.2. Договор расторгается во внесудебном порядке:

- в случае одностороннего отказа от исполнения договора Арендатором полностью или частично;
- если Участок оказался непригодным для использования в соответствии с условиями Договора и целевым назначением в силу действия непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и т. п.) и иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора;
- при изъятии Участка для государственных и муниципальных нужд, в случаях установленных действующем законодательством Российской Федерации.
8.3. При истечении срока Договора или его досрочном прекращении, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок по акту, в состоянии и качестве не хуже первоначального, в срок, указанный в Соглашении о расторжении Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

10.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Мурманской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
10.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Комитет имущественных отношений г. Мурманска, электронный экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.
10.3. Договор утрачивает юридическую силу с момента окончания срока его действия.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ

11.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Участок от _____.2021 г. № КУВИ-002/2021-_____ на __ л. в 1 экз.;

11.2. Расчет арендной платы земельного участка на 1 л. в 1 экз.;

11.3. Акт приема-передачи земельного участка на 1 л. в 1 экз.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Министерство имущественных отношений Мурманской области Юридический адрес: г. Мурманск, пр. Ленина, 75; почтовый адрес: 183071, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18; ИНН/ КПП 5190800097/519001001 ОГРН 1025100866768 ОКВЭД 75.11.21 ОКОНХ 97410 ОКПО 00099627 Контактные телефоны: 486-967, 486-969
Администратор платежей:	Комитет имущественных отношений города Мурманска ОГРН: 1025100861004 ИНН: 5190800019 / КПП: 519001001 Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск. ул. Комсомольская, д. 10. Телефон: 42-83-43.
Арендатор:	

Подписи Сторон:

«Арендодатель»:
Министерство имущественных отношений Мурманской области
Заместитель министра имущественных отношений Мурманской области

«Арендатор»:

/_____/ **О. Н. Онуфриенко**
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
от « » 2021
№ _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 51:20:0002401:5264

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Мурманской области.
Юридический адрес: г. Мурманск, пр. Ленина, 75.
Арендатор: _____.
Информация о земельном участке:
Местоположение: Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Капитана Маклакова.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Кадастровый номер земельного участка: 51:20:0002401:5264
Кадастровая стоимость земельного участка: 3 325 488 руб. 00 коп.
Разрешенное использование земельного участка: земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса.
Арендуемая площадь земельного участка: 218 кв. м.
Годовая арендная плата за пользование Участком определена в размере, равной _____ цене предмета аукциона и составляет ____ (____) руб. __ коп.
Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 1 числа третьего месяца квартала, а за 4-й квартал не позднее 25 ноября текущего года.
Реквизиты для перечисления платежей по арендной плате:

Получатель	УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений города Мурманска)
ИНН	5190800019
КПП	519001001
Единый казначейский счет (Р/счет)	40102810745370000041 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК	014705901
Казначейский счет по учету и распределению поступлений	03100643000000014900
Код бюджетной классификации	905 111 050 120 400 001 20
ОКТМО	47701000

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
от « » 2021
№ _____

АКТ

приема-передачи земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002401:5264

г. Мурманск

« » 2021 г.

Министерство имущественных отношений Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя министра Онуфриенко Ольги Николаевны, действующей на основании Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПГ, приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области от 16.04.2021 № 37-ОД, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о следующем: «Арендатору» произведена передача земельного Участка с кадастровым номером 51:20:0002401:5264, площадью 218 кв. м, местоположение: Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Капитана Маклакова.
Земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием – земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса. Здания и сооружения на Участке отсутствуют. Претензий к состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.

Подписи Сторон:

«Арендодатель»:
Министерство имущественных отношений Мурманской области
Заместитель министра имущественных отношений Мурманской области

«Арендатор»:

/_____/ **О. Н. Онуфриенко**
(подпись) (Ф.И.О.)

/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
07.10.2021	№ 2549	
Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск акционерному обществу «Мурманоблгаз» на финансовое обеспечение части затрат на погашение денежного займа и процентов		
В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» постановляю: 1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск акционерному обществу «Мурманоблгаз» на финансовое обеспечение части затрат на погашение денежного займа и процентов (далее – Субсидия) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление Субсидии. 3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска на указанные цели в соответствующем финансовом году. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	В. А. ДОЦНИК.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.10.2021 № 2549	
Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск акционерному обществу «Мурманоблгаз» на финансовое обеспечение части затрат на погашение денежного займа и процентов		
1. Общие положения о предоставлении субсидии		
1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск акционерному обществу «Мурманоблгаз» на финансовое обеспечение части затрат на погашение денежного займа и процентов (далее – Порядок, Субсидия, Получатель Субсидии соответственно) определяет: - категории Получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, и требования к Получателям Субсидии; - цели, условия и порядок предоставления Субсидии; - требования к отчетности; - порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; - случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году; - положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями. 1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение части затрат на погашение денежного займа и процентов имеющегося у Получателя Субсидии денежного займа и процентов, связанных с реализацией сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения города Мурманска. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. 1.3. Субсидия предоставляется на безвозвездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. 1.4. Получателем Субсидии является акционерное общество «Мурманоблгаз». 1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».		
2. Условия и порядок предоставления Субсидии		
2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение). 2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска. 2.3. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям: 2.3.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. 2.3.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. 2.4. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю следующие документы: 2.4.1. Заявление о заключении Соглашения для предоставления Субсидии (далее – Заявление) согласно приложению к настоящему Порядку. 2.4.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления. 2.4.3. Сведения о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя, главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии. 2.4.4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя Субсидии (не требуется, если от имени Получателя Субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности). 2.4.5. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации. 2.4.6. Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. 2.4.7. Копию документа, подтверждающего деятельность по реализации Получателем Субсидии СУГ населению города Мурманска для обеспечения коммунально-бытовых нужд. 2.4.8. Копию договора, подтверждающего наличие денежного займа и процентов. 2.4.9. Акт сверки расчетов с кредитором по денежному займу и процентам на дату подачи Заявления. 2.4.10. Документы, подтверждающие фактический объем реализации СУГ для обеспечения коммунально-бы-		

товых нужд населения города Мурманска.

2.4.11. Плановый расчет размера Субсидии.

2.5. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя Субсидии, а также печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.6. Главный распорядитель регистрирует Заявление в день его поступления, затем осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Проверку на соблюдение Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления.

2.8. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку.

2.9. Проверку на соответствие Получателя Субсидии, а также предоставленных документов требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- недостоверность предоставленной Получателем Субсидии информации.

2.11. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка.

2.12. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.3–2.5 настоящего Порядка производится Главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления.

2.13. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.14. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает экземпляры проекта Соглашения и направляет их в адрес Главного распорядителя.

2.15. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:

2.15.1. Согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.15.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.15.3. Требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого Главным распорядителем по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска.

2.15.4. Требование о включении в Соглашение условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является погашение денежного займа и процентов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.17. Субсидия носит разовый характер и предоставляется одновременно.

2.18. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – погашение части имеющегося у Получателя Субсидии денежного займа и процентов, связанных с реализацией СУГ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения города Мурманска.

2.19. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = S_{\text{займа}} \times (V_{\text{м.}} / V_{\text{общ.}}),$$

где:

C – сумма Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, на погашение денежного займа и процентов;

S займа – общая сумма займа и процентов в соответствии с договором денежного займа;

V_{м.} – объем СУГ, реализованного населению города Мурманска за период с января по август 2021 года;

V_{общ.} – общий объем реализованного населению СУГ за период с января по август 2021 года.

2.20. Источник финансирования Субсидии – бюджет муниципального образования город Мурманск.

2.21. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю счет на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение части затрат по погашению денежного займа и процентов.

2.22. Получатель Субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Главным распорядителем по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, в форме приказа Главного распорядителя (далее - Приказ).

2.23. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю не позднее 25 января года, следующего за отчетным, следующие документы:

2.23.1. Заявление о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году.

2.23.2. Документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных обязательств.

2.23.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составленный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной в Соглашении.

2.24. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.21 и 2.23 настоящего Порядка, в день их поступления, затем осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения.

2.25. Проверку на соблюдение Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.26. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, возвращает их на доработку.

2.27. Проверку на соответствие требований к составу и достоверности предоставленной информации Главный распорядитель осуществляет в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пунктах 2.21 и 2.23 настоящего Порядка.

2.28. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, а также в принятии решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.21 и 2.23 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем Субсидии информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов Получателем Субсидии, указанных в пунктах 2.21 и 2.23 настоящего Порядка.

2.29. Отказ в предоставлении Субсидии, а также в принятии решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, не использованной в отчетном финансовом году, не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5, 2.21 и 2.23 настоящего Порядка.

2.30. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и Соглашения производится Главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пунктах 2.21 и 2.23 настоящего Порядка.

2.31. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения, а также требованиям к оформлению документов Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после окончания срока проверки документов направляет в управление финансов администрации города Мурманска:

- кассовый план выплат на перечисление Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка;
- проект Приказа на согласование в случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.32. Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней со дня получения кассового плана выплат на перечисление Субсидии, в случае, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка, направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.33. Перечисление денежных средств Получателю Субсидии производится Главным распорядителем на расчетный счет, указанный Получателем Субсидии в Соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.34. Согласованный с управлением финансов администрации города Мурманска проект Приказа подписывается и регистрируется Главным распорядителем в день поступления и направляется Получателю Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его регистрации.

2.35. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.4–4.7 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения расходов Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет с приложением следующих документов:

3.1.1. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.2. Копий платежных документов, подтверждающих списание денежных средств в счет погашения имеющейся задолженности по денежному займу и процентам с расчетного счета, указанного в Соглашении (с отметкой кредитной организации).

3.1.3. Акта сверки расчетов с кредитором по денежному займу и процентам по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Копий документов, подтверждающих использование средств займа на цели, связанные с реализацией СУГ населению города Мурманска.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Отчет о достижении результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, предоставляется Получателем Субсидии по итогам отчетного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении (далее – Отчет о результатах).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Согласие Получателя Субсидии на осуществление таких проверок включается в Соглашение.

4.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка) и по предоставленным Получателем Субсидии документам, указанным в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

4.4. В случае установления по результатам Проверки фактов нецелевого использования средств Субсидии, нарушений требований настоящего Порядка Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.5. В случае установления по результатам Проверки остатков неиспользованной Субсидии и отсутствия Приказа Главного распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю Субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

4.6. Возврат остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производится Получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.7. В случае если срок возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат остатков Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 30 апреля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.8. В случае если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, часть полученной Субсидии в сумме, которая не была использована на погашение части займа и процентов, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4.10. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.11. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Заявление

о заключении соглашения для предоставления Субсидии

(наименование Получателя Субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить Соглашение для предоставления Субсидии в целях

(целевое назначение Субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска от ____ 20__ № ____

(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск Получателю Субсидии (далее – Порядок)).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с Субсидией.

Получатель Субсидии

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » ____ 20 ____

(расшифровка подписи) (должность)

Информационное сообщение

12 октября выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:

- № 2444 от 29.09.2021 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868, от 08.06.2020 № 1349, от 25.12.2020 № 3051, от 24.03.2021 № 769, от 03.06.2021 № 1496);
- № 2469 от 30.09.2021 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387, от 19.12.2018 № 4427, от 04.07.2019 № 2244, от 16.12.2019 № 4224, от 16.12.2019 № 4231, от 08.06.2020 № 1329, от 16.12.2020 № 2920, от 18.12.2020 № 2970, от 29.12.2020 № 3109, от 28.06.2021 № 1763);
- № 2461 от 30.09.2021 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 211, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192, от 18.12.2015 № 3536, от 12.05.2016 № 1281, от 29.11.2016 № 3629, от 23.01.2017 № 119, от 26.12.2017 № 4119, от 03.05.2018 № 1232, от 17.12.2018 № 4372, от 31.10.2019 № 3620, от 21.10.2020 № 2429);
- № 2462 от 30.09.2021 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3070 (в ред. постановлений от 26.11.2013 № 3417, от 12.02.2014 № 346, от 22.12.2014 № 4203, от 16.03.2015 № 737, от 13.07.2015 № 1897, от 12.11.2015 № 3115, от 22.11.2016 № 3560, от 31.01.2017 № 228, от 19.12.2017 № 4031, от 19.02.2018 № 429, от 21.05.2018 № 1407, от 20.03.2019 № 1013, от 29.10.2019 № 3592, от 07.11.2019 № 3694, от 15.10.2020 № 2368, от 10.11.2020 № 2596);
- № 2470 от 30.09.2021 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125);
- № 2481 от 04.10.2021 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения в сфере средств массовой информации, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3078 (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 598, от 22.04.2014 № 1120, от 22.08.2014 № 2704, от 26.03.2015 № 812, от 13.11.2015 № 3148, от 18.11.2016 № 3509, от 08.12.2016 № 3731, от 25.01.2017 № 153, от 20.12.2017 № 4035, от 07.05.2018 № 1269, от 31.10.2019 № 3612, от 14.10.2020 № 2350);
- № 2497 05.10.2021 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 52 «О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации» (в ред. постановлений от 30.05.2012 № 1154, от 18.04.2013 № 857, от 20.08.2013 № 2122, от 16.12.2013 № 3686, от 21.03.2014 № 789, от 24.04.2014 № 1163, от 06.08.2014 № 2504, от 04.09.2014 № 2861, от 28.10.2014 № 3573, от 25.12.2014 № 4257, от 29.01.2015 № 226, от 23.06.2015 № 1671, от 03.11.2016 № 3354, от 05.12.2016 № 3692, от 25.05.2017 № 1580, от 12.09.2017 № 2975, от 07.04.2020 № 928);
- № 2498 от 05.10.2021 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2018 № 1218 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по строительству администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 01.11.2019 № 3635, от 13.12.2019 № 4187, от 16.10.2020 № 2384);
- № 2500 от 05.10.2021 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 23.07.2013 № 1869 (в ред. постановлений от 24.10.2013 № 2987, от 15.11.2013 № 3269, от 29.01.2014 № 179, от 13.03.2014 № 675, от 05.08.2014 № 2472, от 05.03.2015 № 623, от 09.11.2015 № 3093, от 21.11.2016 № 3517, от 30.01.2017 № 192, от 28.12.2017 № 4158, от 31.10.2019 № 3613, от 16.10.2020 № 2376);
- № 2494 от 05.10.2021 «О проведении мероприятий по отселению граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16»;
- № 2501 от 05.10.2021 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 19, аварийным и подлежащим сносу»;
- № 2495 от 05.10.2021 «О проведении мероприятий по отселению граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Радищева, дом 63».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 № 2534

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1057 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов» (в ред. постановлений от 13.08.2014 № 2586, от 07.05.2015 № 1179, от 20.08.2015 № 2262, от 27.01.2016 № 166, от 18.05.2016 № 1338, от 14.03.2017 № 624, от 16.08.2017 № 2671, от 10.10.2017 № 3274)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1057 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов» (в ред. постановлений от 13.08.2014 № 2586, от 07.05.2015 № 1179, от 20.08.2015 № 2262, от 27.01.2016 № 166, от 18.05.2016 № 1338, от 14.03.2017 № 624, от 16.08.2017 № 2671, от 10.10.2017 № 3274) следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации без права юридического лица, руководителей структурных подразделений администрации с правом юридического лица и их заместителей, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации (далее – муниципальные служащие)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В. П.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.



Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов города Мурманска шестого созыва по двухмандатным избирательным округам №№ 1, 9
19 сентября 2021 года

Сведения для опубликования полных данных протоколов об итогах голосования и результатах выборов по двухмандатному избирательному округу № 1 на территории муниципального образования город Мурманск

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории		Количество УИК																	
	№ УИК																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Округ №1	12	14258	11975	0	0	5455	29	6491	29	5432	387	5074	0	0	705	1470	1065	492	1342
	6	1794	1500	0	0	631	2	867	2	631	46	587	0	0	64	169	150	59	145
	8	1685	1375	0	0	602	5	768	5	601	56	550	0	0	63	155	134	43	155
	9	1704	1395	0	0	624	2	769	2	620	62	560	0	0	56	177	111	56	160
	10	1441	1175	0	0	486	7	682	7	485	43	449	0	0	68	153	81	49	98
	158	1774	1380	0	0	583	1	796	1	581	44	538	0	0	99	100	136	64	139
	159	1353	1100	0	0	451	3	646	3	451	33	421	0	0	75	103	73	39	131
	160	1224	975	0	0	420	4	551	4	418	51	371	0	0	53	88	75	45	110
	161	1403	1125	0	0	536	1	588	1	535	41	495	0	0	71	99	111	67	147
	162	804	625	0	0	193	4	428	4	193	11	186	0	0	36	38	33	19	60
	437	0	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	440	0	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	441	87	150	0	0	4	0	146	0	4	0	4	0	0	1	2	0	1	0
	9000	989	925	0	0	925	0	0	0	913	0	913	0	0	119	386	161	50	197

Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов города Мурманска шестого созыва по двухмандатным избирательным округам №№ 1, 9
19 сентября 2021 года

Сведения для опубликования полных данных протоколов об итогах голосования и результатах выборов по двухмандатному избирательному округу № 9 на территории муниципального образования город Мурманск

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории		Количество УИК																		
№ УИК																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
Округ № 9	12	16725	13708	0	0	5842	66	7800	66	5820	268	5618	0	0	1180	2050	464	640	198	1086
	69	1550	1270	0	0	506	12	752	12	505	52	465	0	0	104	171	56	41	10	83
	70	1541	1275	0	0	504	5	766	5	504	20	489	0	0	120	135	52	58	18	106
	71	1557	1275	0	0	475	12	788	12	475	20	467	0	0	88	166	39	59	19	96
	72	1324	1105	0	0	423	3	679	3	422	27	398	0	0	78	139	40	49	14	78
	73	1217	1000	0	0	417	5	578	5	417	22	400	0	0	103	138	25	37	26	71
	75	1254	1000	0	0	409	5	586	5	409	17	397	0	0	105	126	30	36	15	85
	76	1496	1230	0	0	504	4	722	4	503	28	479	0	0	118	172	47	38	18	86
	77	1256	1040	0	0	410	6	624	6	408	20	394	0	0	84	148	42	37	15	68
	84	798	650	0	0	125	1	524	1	125	2	124	0	0	21	61	9	10	2	21
	85	619	450	0	0	174	3	273	3	174	13	164	0	0	37	52	12	17	6	40
	86	1744	1375	0	0	447	3	925	3	444	23	424	0	0	92	155	29	49	9	90
	133	1166	925	0	0	335	7	583	7	335	24	318	0	0	70	98	20	30	3	97
	9000	1203	1113	0	0	1113	0	0	0	1099	0	1099	0	0	160	489	63	179	43	165

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2021 года

No 174

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достижение высоких результатов в работе по повышению эффективности управления муниципальным имуществом в городе Мурманске и в связи с 10-летием со дня основания Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ВИКТОРОВУ Татьяну Сергеевну, начальника аналитического отдела Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»;
- ЛУЧЕНОВИЧ Анну Геннадьевну, начальника расчетно-договорного отдела Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»;
- ПОЛОВОЗОВУ Лидию Викторовну, начальника отдела по контролю за использованием муниципального имущества Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»;
- ФЕДОТЬЕВУ Марию Николаевну, заместителя главного бухгалтера отдела административно-управленческого персонала Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества».

Глава муниципального образования город Мурманск

М. В. БЕЛОШЕЕВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

[illegible]

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Певца по имени Алла. 10. Трос в багажнике. 11. Семейство царя зверей. 12. И Атос, и Араминс. 13. Соглашение на словах. 14. Штирлиц на родине. 15. Механическое фортепиано. 18. Индуистский бог. 20. Лечебное средство. 21. Школьник с военной выправкой. 23. Доля, элемент целого. 26. Автор слов «Катюши». 28. Черт в исламе. 29. Воровство секретов страны. 33. Старинная немецкая серебряная монета. 35. Орган дыхания млекопитающих. 36. Птенец крупного пернатого. 37. Человек, живущий подаянием. 38. Слякня духов. 39. Разносящий малярию комар.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Марка японского авто. 2. Японская редька. 3. Прут для копчения. 4. Остров-курорт итальянцев. 5. Чистка струей воздуха. 6. Диковина дальних стран. 7. Мини-радость сладкоежки. 8. Периодический журнал. 9. Коллега Штепселя. 10. Лицо медали. 11. Посевы под снегом. 12. Сосуд, емкость. 13. Игральные кубики с точками. 14. Хоттабыч по роду деятельности. 15. Демон – спутник Воланда. 16. Озеро в Южной Америке. 17. Эфирная «ловилка». 18. Бивак войск в изгн. 19. Фильм «Крепкий ...». 20. Точка лунной орбиты. 21. Рядовой в фильме Спилберга.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 7 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Бобылиха. 10. Урарту. 11. Плеер. 12. Девичник. 13. Сестра. 14. Астма. 15. Аджария. 18. Невежа. 20. Эксцентрик. 21. Катар. 23. Дания. 26. Аппаратура. 28. Шашлык. 29. Вмятина. 33. Аудит. 35. Леннон. 36. Разведка. 37. Драга. 38. Вишера. 39. Некрасов.

По вертикали: 1. Кожеед. 2. Зыкина. 3. Бианки. 4. Цапка. 5. Курсант. 6. Массовка. 7. Сторожка. 9. Сертификат. 16. Жакан. 17. Рация. 19. Стипендиат. 21. Кутья. 22. Торги. 24. Академия. 25. Исландец. 27. Скандал. 30. Мюзикл. 31. Тренаж. 32. Наклон. 34. Транс.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами Вечернего Мурманска, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения — МАУ Редакция газеты Вечерний Мурманск. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками Экономика и бизнес, Образование и жизнь печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 8.10.2021 — 18.00. По графику — 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж — 6000 экз. Зак. 16644. (16+)
---	--	--	--



СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО

021_09 РЕКЛАМА

8-963-360-96-19

Редакция газеты
«Вечерний Мурманск»
предлагает услугу –
ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить
в отдел подписки
по тел. **47-75-83**
(понедельник – пятница
с 10.00 до 17.00)
и пригласить
специалиста
для оформления
подписки
на «Вечерку».

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
ЗАМЕНА ПОЧТОВЫХ ЗАМКОВ
ДОМОФОНЫ - аудио/видео
ЗАМКИ И РУЧКИ для китайских дверей
РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

3мм сталь
комплект цветного видеодомофона
9 999р.

ООО «Ирбис-Север»
Кольский просп., 134,
ТРЦ «Форум», 2 эт., оф. 1.

400-250, 254-759
8-921-605-50-66

компания
«ЛАЙМ»

15 лет успешной работы

БАЛКОНЫ – ЛОДЖИИ
МЕТ. ДВЕРИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Руллонные шторы
Москитные сетки
Отделка и утепление лоджий и балконов
Ремонт окон и дверей
Рассрочка без банков и 0%

ПОЗВОНИ
и получи SMS-купон на 1 000 руб.

ТД «РЕКОМА»
павильон № 1,
Кольский просп., 51, к. 2.
www.oknalime.ru

700-335
8-911-300-04-22

РЕКЛАМА

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. **Гарантия до 12 мес.!**

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич
ОГРНИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

РЕКЛАМА

Компания
Престиж

41-07-09,
+7 (911) 309-67-99

окна
двери
потолки
балконы
лоджии
утепление и обшивка лоджий и балконов
жалюзи
ремонт окон

Гарантия 5 лет.
Более 15 лет на рынке.

ДОГОВОР на ДОМУ
скидки, подарки.
Подробные условия получения скидок и подарков уточняйте по телефонам.

http://престиж51.рф/

г. МУРМАНСК,
просп. Героев-североморцев, 62.

РЕКЛАМА

ООО "Лидер-Сервис"

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС:
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

Наши окна выйдут!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

РЕКЛАМА

САНТЕХНИК

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ

ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК

Гарантия! Качество! Экономия!

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Ул. Папанина, 47,
тел. 8-921-177-76-77.

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038528102, ОГРНИП 31851900001088

РЕКЛАМА

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

РЕКЛАМА

Гарантийный и послегарантийный ремонт аудио-, видео-, бытовой техники, различных гаджетов, кофемашин.

Заказ оригинальных запчастей и аксессуаров.

График работы:
пн. 10.00–17.00, вт. – пт. 10.00–18.00,
сб. 10.00–17.00, вс. – выходной.

Телефоны: (8152) 255-262, 255-263.
e-mail: esmurmansk@mail.ru

ул. Академика Книповича
ул. Гвардейская
ул. Полярные Зори
пр. Ленина

Мы находимся: г. Мурманск,
ул. Гвардейская, д. 3 (вход с улицы).

РЕКЛАМА

МУРМАНСКИЕ КАССЫ

www.murmankassa.ru

ОТКРЫТА ПРОДАЖА Ж/Д БИЛЕТОВ

МУРМАНСК АНАПА
МУРМАНСК СИМФЕРОПОЛЬ

БИЛЕТЫ НА ПРЯМОЙ ПЕРЕЛЕТ

НА ЛЕТНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЗ МУРМАНСКА В МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, РОСТОВ-НА-ДОНУ, СИМФЕРОПОЛЬ, СОЧИ, АНАПУ

ул. Лобова, д. 9, ☎ 22-09-00
ул. Челюскинцев, д. 9, ☎ 42-48-80

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

На базу отдыха в Первомайском округе требуется администратор.
Тел. +7-921-285-98-33.

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЯ

Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзная, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

РЕКЛАМА

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

- Ремонт – от 1500 руб.
- Установка – от 2500 руб.

+ расходные материалы. **Есть ЗАПЧАСТИ.**

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ
Выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск,
Кольский просп, 33 ☎ (8152) 25-46-46

Наш сайт: garmony-51.ru

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РЕКЛАМА