



ПЕРВЫЕ ВСТАЛИ В СТРОЙ



В Мурманской
области началась
частичная
мобилизация

Вчера вечером первая группа мобилизованных северян отправилась из Мурманска в Санкт-Петербург для прохождения специальной подготовки.

— От Мурманской области в рамках первого этапа планируют мобилизовать около тысячи человек, — сообщил губернатор **Андрей Чибис**. Он напомнил, что 21 сентября в регионе в расширенном составе заработала призывная комиссия.

— Понятно, что на местах, в военкоматах, не без проблем, но тем не менее все вопросы мы стараемся оперативно решать, — отметил губернатор. — Ошибки не носят массового характера, но каждая личная проблема важна, и в ежедневном режиме региональное правительство их отрабатывает. Задача — избежать ошибочной мобилизации.

Глава региона также напомнил, что в первую очередь мобилизуют тех, кто служил в армии в течение последних пяти лет.

— В первую очередь военкоматы должны ориентироваться именно на этих людей, — уточнил губернатор.

Он также сообщил, что по вопросам мобилизации работает «горячая линия» по номеру 122.

А в минувшие выходные губернатор посетил областной сборный пункт в Мурманске и военкомат в Коле. Посмотрел, как идут мобилизационные мероприятия, и поговорил с теми, кто за эти мероприятия отвечает.

«Северяне каждый день обращаются в военкоматы и вне мобилизации, — отметил Андрей Чибис. — Среди них — добровольцы и те, кто планирует служить по контракту на Северном флоте. Патриотизм — это про жителей Мурманской области. И в этом наша сила».

Напомним, в регионе установлена единовременная выплата в размере 100 тысяч рублей на семью призванного в рамках частичной мобилизации. На каждого несовершеннолетнего ребенка полагается еще по 20 тысяч рублей.

На портале регионального правительства работает раздел с ответами на часто задаваемые вопросы о частичной мобилизации жителей Мурманской области. База ответов сформирована на основе данных, предоставленных Министерством обороны Российской Федерации, а также отраслевых ведомств, и будет пополняться по мере поступления новой официальной информации.

Самые актуальные вопросы и ответы мы публикуем на 5-й странице сегодняшнего номера «Вечернего Мурманска».

Ольга АНТОНОВА.

Фото со страницы телеграм-канала
Андрея ЧИБИСА.

Главная газета нашего города

Вечерний
Мурманск

3 и 4 октября

пройдет праздничная годовая

ПОДПИСКА на 2023 год
по сниженной цене

с доставкой в почтовый
ящик на 12 месяцев:

- ежедневный выпуск — 1000 руб.

Информация по телефону 47-75-83

Подписку можно оформить:

- ул. Шмидта, 17 (отдел подписки);
- пригласить специалиста по подписке на дом;
- Кольский проспект, 9 (редакция газеты).

РЕКЛАМА



В ЗАПОЛЯРЬЕ ОБНОВЛЯЕТСЯ МЕДИЦИНА

За три года для медицинских учреждений Мурманской области было закуплено более 500 единиц нового оборудования. В нынешнем году планируют приобрести еще более 300 аппаратов разного профиля. Об этом вчера на оперативном совещании сообщил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**.

НОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В БОЛЬНИЦАХ

В 2022 году на обновление заполярной медицины выделено свыше 1,8 миллиарда рублей. В частности, в МОКБ им. П. А. Баяндина установлено новое оборудование для внутрисосудистой визуализации коронарных артерий и оценки объемного резерва коронарного кровотока. Больница стала пятым учреждением в Северо-Западном федеральном округе, где есть такое оборудование.

Для Мурманской областной станции переливания крови приобрели два аппарата для донорского афереза вместо старых. Всего там в этом году обновят свыше 90 процентов оборудования.

Как сообщил региональный министр здравоохранения **Дмитрий Панычев**, в мурманской поликлинике № 2 появился новый аппарат УЗИ. Это позволит вдвое ускорить прохождение обследования для тех, кто стоит в листе ожидания.

Всего в рамках нацпроекта, куда вошла модернизация учреждений первичного звена здравоохранения, для них будет закуплено 6 аппаратов УЗИ, 19 единиц стерилизационного оборудования, 13 единиц хирургического оборудования, а также суммарно 19 единиц офтальмологического, гинекологического, реанимационного и реабилитационного оборудования. Уже 97 процентов оборудования установлено и введено в эксплуатацию.

Также в медучреждениях региона заменят 16 единиц лучевого оборудования. В частности, новый ангиограф появится в МОКБ им. П. А. Баяндина.

Планируется поставка четырех компьютерных томографов: одного – для онкодиспансера и трех – для областной больницы. Кроме того, запланирована покупка новых рентген-аппаратов, в том числе в детскую областную больницу, в Мурманский

областной клинический многопрофильный центр и в первую взрослую поликлинику и травмпункт. Цифровой маммограф уже монтируют в медицинском центре «Белая роза». Поставки нового медоборудования будут продолжаться до конца года.

С КАПРЕМОНТОМ НЕ ТОРОПЯТСЯ

В Мурманской области продолжается капитальный ремонт многоквартирных домов. В этом году в плане 423 дома, 212 из которых делают за счет дополнительных инвестиций областного бюджета в размере почти 2,5 миллиарда рублей.

В том числе реализуется второй этап перехода домов Ленинского округа Мурманска на закрытую систему горячего водоснабжения. Опережающими темпами выполнен монтаж 134 из 135 индивидуальных тепловых пунктов в 107 домах. Сейчас там идут пусконаладочные работы. Такие тепловые пункты в дальнейшем установят во всех 447 домах Ленинского округа.

А вот с другими видами капремонта – кровельными работами, заменой лифтов, ремонтом фасадов и фундаментов домов – не все так гладко. Как уточнила генеральный директор регионального Фонда капитального ремонта **Юлия Барсукова**, фактически работы выполнены пока только в 121 из 423 домов в Мурманской области, подлежащих капремонту. И то в шести случаях эти работы проектные.

Только в Мурманске в этом году капремонта ожидают 205 домов, работы выполнены только в 32 из них. При этом контракты с подрядчиками заключены по 202 домам в Мурманске. Что мешает выбранным исполнителям приступить к работам, часть из которых – сезонные, не уточняется.

Елена ГРИБОВА.



ДИАЛОГ НА ДВА ЧАСА

Около двух часов глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь** и глава администрации города **Юрий Сердечкин** общались с жителями Первомайского округа. Встреча состоялась 22 сентября. Главы города собрали вопросы от горожан, обсудили ремонт дорог, дворов, работу управляющих компаний и тему благоустройства.

– Формат открытого диалога наиболее эффективен для получения обратной связи от мурманчан, – отметил Игорь Морарь. – Общение с людьми позволяет не только помочь в решении насущных вопросов, но и узнать их мнение на актуальные темы городской повестки.

– Мурманчане поинтересовались, как проходит реконструкция зеленой зоны вдоль Чистого ручья, – сообщил Юрий Сердечкин. – В этом году идет первый этап благоустройства. Второй, с завершением работ, запланирован на 2023 год. Мы внимательно отслеживаем, как подрядчик соблюдает сроки. Если обновление пространства не будет закончено в установленный срок, последуют штрафные санкции. Вместе с жителями будем вести строгий контроль. Благодарю всех, кто принял участие во встрече, за живой разговор. Все обращения и вопросы уже в работе.

Подготовила **Татьяна БОРИСОВА**.
Фото из телеграм-канала **Игоря МОРАРЯ**.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СЕВЕР ПРИНЯЛ ДЕТЕЙ ИЗ ДНР

В Мурманскую область прилетели 11 детей из ДНР, оставшиеся без попечения родителей. В аэропорту ребят встречали северяне, принявшие их в свои семьи. Дети разъехались по разным городам региона – в Кандаалаху, Ковдор, Полярные Зори и Оленегорск.

САЛЮТА И ДРОНОВ НЕ БУДЕТ

В Мурманске изменили программу к Дню города. Вчера на оперативном совещании в региональном правительстве с соответствующим предложением выступил глава городской администрации **Юрий Сердечкин**. Он предложил не проводить ранее запланированные шоу дронов и праздничный салют, а также перенести дату празднования с 1-го на 8 октября. В этот день на площади Пять Углов предполагалось провести праздничный концерт.

ПОРА ПОДПИСАТЬСЯ НА «ВЕЧЕРКУ»

Работает дополнительный пункт подписки на газету «Вечерний Мурманск» по адресу: Кольский проспект, 9 (редакция газеты). Также продолжает работу подписной пункт на улице Шмидта, 17. При желании можно пригласить специалиста по оформлению подписки на дом. Информация по телефону 47-75-83.

БОЙТЕСЬ «БЕЛЫХ» БИЛЕТОВ

Мошенники на фоне объявленной частичной мобилизации начали предлагать россиянам получить «белый» военный билет и справку о непригодности к военной службе. Потенциальных жертв злоумышленники ищут в соцсетях и тематических каналах в мессенджерах. Как сообщает «Российская газета», злоумышленники обещают обеспечить за 48 часов и 27 тысяч рублей регистрацию в военкомате с занесением в базу, изготовить необходимые документы и передать их в любую точку России курьером или заказным письмом. От клиента требуется лишь фото и ксерокопия паспорта. Получив обязательную предоплату, мошенник перестает выходить на связь, а его клиент не только теряет деньги, но и компрометирует свои персональные данные.

ТЕПЛАЯ ОСЕНЬ

Сегодня в Мурманске местами небольшой дождь. Ветер восточный, юго-восточный умеренный. Температура воздуха 6–11 градусов тепла.

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ!



23 сентября в Мурманске состоялся митинг-концерт «Своих не бросаем!», посвященный референдуму в ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областях по вопросу вхождения в состав РФ.

Мероприятие посетили более двух тысяч человек. Митинг в сквере на улице Ленинградской прошел с участием представителей администрации Мурманска, депутатов мурманского горсовета и Мурманской областной Думы.

«Мы никогда не оставались в стороне, не могли быть равнодушными. И сейчас мы прикладываем все силы, чтобы помочь народу Украины избавиться от фашистского режима», – по итогам митинга написал на своей странице в соцсетях заместитель председателя мурманского горсовета **Андрей Сысоев**.

А тем временем, сегодня – последний день голосования на референдуме по вопросу вхождения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации.

27 сентября жителям этих территорий, проживающим в нашем регионе, можно проголосовать в помещении, расположенном в Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества им. С. М. Кирова (улица Пушкинская, 3). Областная избирательная комиссия открыла «горячую линию», все вопросы можно задать по телефону 8 (8152) 45-45-17.

Ольга АНТОНОВА.
Фото **Игоря ЕРЕМЕНКО**.

Приложение № 4.1. к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12			
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения			
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12 (наименование избирательной кампании)			
Хабаров Сергей Васильевич, двухмандатный избирательный округ № 12 (фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)			
40810810941009001556, структурное подразделение № 8627/01332 ПАО Сбербанк, 183038, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 92 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	500,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	500,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, миную избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам 19.09.2022 г. С. В. Хабаров	М.П.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Приложение № 4.1. к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12			
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения			
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12 (наименование избирательной кампании)			
Посохов Илья Андреевич, двухмандатный избирательный округ № 12 (фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)			
40810810041009001582, структурное подразделение № 8627/01342 ПАО Сбербанк, 183038, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 23, корп. 1 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, миния избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам 19.09.2022 И. А. Посохов	М.П.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Приложение № 4.1.
к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и
расходовании средств избирательных фондов кандидатов при
проведении дополнительных выборов депутатов Совета
депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения

Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

(наименование избирательной кампании)

Левкин Олег Игоревич, двухмандатный избирательный округ № 12

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)

Специальный избирательный счет 40 810 810741009001604, открытый в Дополнительный офис № 8627/01332
(ПАО Сбербанк), 183038, Мурманская обл., г. Мурманск, пр. Ленина, д. 92

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 500 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 500 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 500 000,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 500 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	300 000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	1 200 000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный
представитель по финансовым вопросам
20.09.2022 Щепкина В. М.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Приложение № 4.1.
к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и
расходовании средств избирательных фондов кандидатов при
проведении дополнительных выборов депутатов Совета
депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения

Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

(наименование избирательной кампании)

Корж Надежда Андреевна, двухмандатный избирательный округ № 12

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)

40810810841009001630, структурное подразделение № 8627/01342
ПАО СБЕРБАНК, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 23, корп. 1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 500 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 500 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 500 000,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 500 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	300 000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	1 200 000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный
представитель по финансовым вопросам
20.09.2022 Щепкина В. М.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете

МОБИЛИЗАЦИЯ: ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

«Вечерний Мурманск» публикует ответы на наиболее частые вопросы горожан по поводу мобилизации. Больше вопросов и ответов можно найти на портале правительства Мурманской области

Сколько людей будут направлены и куда?
– Задание для Мурманской области – до 1000 граждан. Формирование будет происходить в войсковой части-формирователе (на базе одного из учебных заведений Минобороны России в Санкт-Петербурге).

Может ли житель Мурманской области, подлежащий частичной мобилизации, попасть служить в части Северного флота?
– Житель Мурманской области, получивший повестку в рамках частичной мобилизации, будет направлен для прохождения дальнейшей службы в часть-формирователь в Санкт-Петербург.

В случае, если гражданин в инициативном порядке до получения повестки обратится в один из пунктов отбора на контракт, с ним может быть заключен контракт о прохождении службы в одной из частей береговых войск Северного флота (отдельной 200-й мотострелковой бригады, отдельной 80-й мотострелковой бригады, отдельной 61-й бригады морской пехоты) или в других частях Северного флота при наличии вакансий.

Что нужно брать с собой на сборный пункт?
– Паспорт гражданина РФ, военный билет с мобилизационным предписанием, медицинские документы.

Будет ли подписан контракт для участия в СВО мобилизованных и в какой момент?
– С гражданами, призванными по частичной мобилизации, будет заключен типовый контракт на про-

хождение военной службы на срок проведения частичной мобилизации или более длительный срок (по желанию гражданина). Специальных контрактов для участия в СВО не предусмотрено.

Если мне позвонили и пригласили для уточнения информации, означает ли это, что я буду призван?
– Нет, возможны просто уточняющие вопросы.

Куда обратиться, если мне не позвонили, но я готов мобилизоваться (участвовать в СВО)?
– Обратитесь в пункт отбора на контракт для заключения контракта о прохождении военной службы в одной из частей береговых войск Северного флота. Также можете обратиться в военный комиссариат, к которому приписаны, или по месту временного пребывания.

Подлежит ли мобилизации тот, кто ранее уволился с военной службы по своему желанию?
– Да. Основными критериями отбора для мобилизации гражданина, пребывающего в запасе, является его возраст, военная учетная специальность и опыт участия в боевых действиях. В первую очередь призыву по мобилизации подлежат граждане, находящиеся в запасе не более 5 лет в возрасте до 35 лет.

Что нужно взять с собой при отправке на территории для участия в СВО?
– Предметы первой необходимости. Обмундированием, экипировкой



и другими вещами мобилизованные будут обеспечены установленным порядком, как военнослужащие.

Какие законные основания будут учитываться в военных комиссариатах для освобождения от призыва в рамках частичной мобилизации?
– В соответствии с законодательством Российской Федерации не будут призываться:
• забронированные (получившие отсрочку от мобилизации) граждане, работающие в организациях, имеющих мобилизационные задания или обеспечивающие их выполнение (например, в организациях ОПК);
• граждане, признанные временно не годными к военной службе по состоянию здоровья на срок до 6 месяцев;
• граждане, занятые уходом за членом семьи, нуждающимся в постоянном уходе либо являющимся инвалидом I группы, при отсутствии

других лиц, обязанных по закону содержать указанных лиц;
• граждане, являющиеся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата или сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных лиц;
• граждане, имеющие на иждивении четырех и более детей в возрасте до 16 лет или имеющие на иждивении и воспитывающие без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет (граждане женского пола, имеющие одного ребенка и более в возрасте до 16 лет, а также в случае беременности, срок которой составляет не менее 22 недель);
• граждане, имеющие жену, срок беременности которой составляет не менее 22 недель, и имеющие на иждивении трех детей в возрасте до 16 лет;
• граждане, матери которых кроме них имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа.

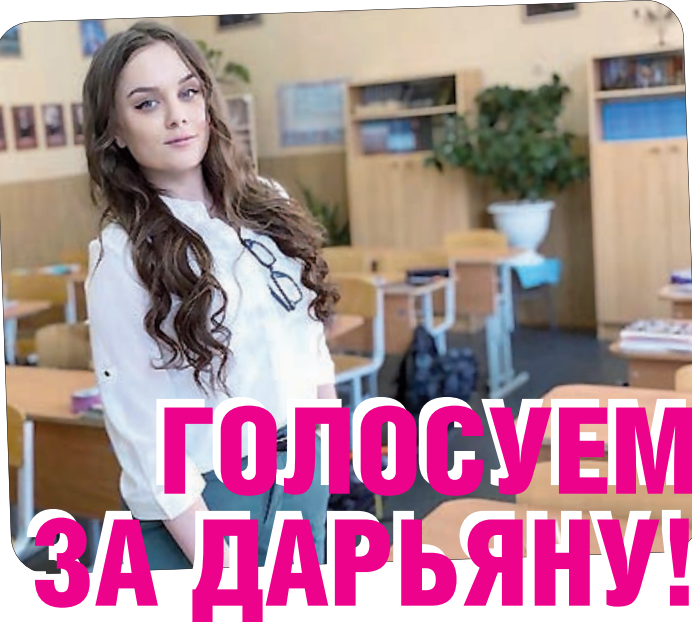
Каковы критерии и возраст тех, кто попадает под мобилизацию – от и до?
– В приоритетном порядке попадают под мобилизацию граждане, уволенные в запас в последние пять лет, прошедшие военную службу на должностях рядового и младшего командного состава, – до 35 лет, младшие офицеры – до 50 лет. Добровольцы могут быть призваны в возрасте до 60 лет.

Какие военно-учетные специальности подлежат первоочередному призыву?
– Одним из критериев для призыва по частичной мобилизации является наличие у гражданина подходящей или востребованной в данный момент военно-учетной специальности. К таким относятся общевойсковые, танковые и артиллерийские или другие военно-учетные специальности сухопутных войск.

Каким способом будет вручаться повестка?
– Повестки вручаются лично гражданину под роспись сотрудником военного комиссариата или органом местного самоуправления, также возможно через должностное лицо организации, где гражданин работает.

Будут ли призывать сотрудников МВД, Росгвардии, МЧС?
– Они состоят на специальном воинском учете, в этой связи в отношении них действует отдельный порядок.

Подготовила **Ольга АНТОНОВА**.
Фото из открытых Интернет-источников.



ГОЛОСУЕМ ЗА ДАРЬЯНУ!
Началось голосование за выход в финал телешоу «Классная тема». Наш регион представляет преподаватель русского языка и литературы Мурманского политехнического лицея **Дарьяна Рогова**.
Она вошла в число 35 лучших учителей, отобранных жюри из тысяч претендентов.
«Классная тема» – телепроект, в котором яркие, креативные и талантливые учителя соревнуются за право провести свой урок на всю страну в эфире телеканала «Россия 1».
«Друзья, регион, надеюсь на вашу поддержку», – отметила Дарьяна Рогова на своей личной странице в соцсетях.
До 1 октября проголосовать может любой пользователь соцсети «ВКонтакте» с помощью чат-бота.
Семь учителей, которые наберут больше всего голосов, примут участие в гранд-шоу на телеканале «Россия 1».

Ольга АНТОНОВА.
Фото из личного архива Дарьяны РОГОВОЙ.

ИЗ ПОЧТЫ «ВЕЧЕРКИ»

ЗОНТ НАД ШАХТОЙ

Квартиру многодетной семьи едва не затопило из-за халатности «управляшки»

Выражаю огромную благодарность **Павлу Терентьеву** за оперативное решение проблемы – затопление с кровли моей квартиры в доме на улице Книповича в Мурманске весной этого года.
Спасибо вам за вашу отзывчивость, ваше неравнодушие, за вашу важную и нужную работу! За оперативность и грамотный подход в рассмотрении причины и устранении дальнейшей проблемы нашей многодетной семьи.
17 марта в 15 часов с потолка нашей квартиры вдруг потекла вода. Мы с мужем были в отпуске, а потому находились дома и быстро подставили под течь тазы. После этого я обратилась в аварийную службу и в нашу управляющую компанию «Буревестник» с просьбой о срочной помощи.
Однако реакции не последовало. Между тем вода с потолка текла до 20 марта. На некоторое время мы успокоились, но тазы не убрали. Пришло время выходить на работу. Добавлю, что с нами проживают трое

детей – 5, 7 и 12 лет, то есть наша семья состоит из пяти человек.
8 апреля 2022 года в 5 часов утра с потолка в нескольких местах вновь потекло. До начала рабочего дня мы с мужем занимались заменой наполняемых водой тазов, а затем «эстафету» приняла старшая дочь.
Мы неоднократно обращались в аварийную службу, писали заявления в УК «Буревестник» – безрезультатно. Задавали вопросы по ремонту кровли, но ответ секретаря в УК «Буревестник» один: «Директор УК **Володин Д. М.** в отпуске, решать вопрос некому!». В обслуживающей наш дом слесарной на улице Книповича, 47 нам ответили так: «Непонятно, откуда течет, снег с крыши мы снимаем». Мастером были составлены акты. Вот и все решение проблемы, вся работа управляющей компании!
Так как наш семейный отпуск был запланирован с 10 июня 2022 года, а подставлять и менять тазы в наше отсутствие будет некому, мы оставили

обращение на портале «Наш Север». Оно называлось «Крик души». Жалко было имущество, понимали, что вопрос остается открытым и никому, к сожалению, до этого дела нет. А лишать северных детей летнего отпуска – тоже не выход.
Вот тут, на наше счастье, и откликнулись специалисты на портале «Наш Север»! И уже 17 апреля Павел Терентьев, осмотрев кровлю лично, обнаружил причину – отсутствие зонта над шахтой. Довел информацию до обслуживающих дом служб, и все – проблема была решена! Наконец-то с потолка больше не текло!
Я от всей души благодарна portalу «Наш Север». Также отдельное огромное спасибо сотруднику учреждения «Новые формы управления» Павлу Терентьеву – неравнодушному, отзывчивому, грамотному, по-настоящему доброму и активному человеку!

С уважением и признательностью
Инна ОЛЕХОВА.



С 1 декабря опять вырастут коммунальные тарифы

23 сентября Минэкономразвития РФ разместил на своем сайте сообщение о предстоящей с 1 декабря этого года индексации жилищно-коммунальных тарифов. Интересно, что эта новость была подана под заголовком «Тарифы на ЖКУ для населения не будут индексировать 1,5 года». Смысл вроде положительный. Но после прочтения плюс сразу меняется на минус: фактически речь идет о том, что повышение жилищно-коммунальных тарифов, которое у нас традиционно происходит в начале июля каждого года, пройдет на 7 месяцев раньше – в декабре 2022 года. И уже после этого подорожания пересматривать тарифы не станут до 1 июля 2024 года.

Попробуем разобраться, что же известно сейчас о грядущем подорожании.



ЖЭК-ПОТРОШИТЕЛЬ

Второе повышение за год

Сообщается, что предельный уровень индексации тарифов с 1 декабря 2022 года для населения по стране не превысит 9%. Это много. К примеру, предельный уровень индексации во время первого в этом году июльского повышения тарифов в стране составил 6,5% (для Мурманской области – 4,5%). И это уже чувствительно ударило по населению. Особенно в нашем регионе, где стоимость жилищно-коммунальных услуг изначально весьма высока.

Дело в том, что в Заполярье 4,5-процентное повышение в денежном выражении сильно отличается от такого же подорожания, например, в Курской или Московской областях (там тоже в июле повышение было 4,5%). Просто потому, что у нас изначально сумма платежа за «коммуналку» намного выше.

Кроме того, как уже неоднократно рассказывал «Вечерний Мурманск», не следует сильно доверять цифрам, если речь идет о средней величине. К примеру, в Мурманске в июле было заявлено о 4,5-процентной индексации тарифов, а отдельные виды коммунальных услуг подорожали намного больше. Хотя в среднем предельный индекс и был выдержан.

Окончательное решение об уровне индексации в конкретном регионе будет принимать

правительство субъекта РФ. На момент подготовки данной статьи к публикации соответствующее постановление правительства Мурманской области принято еще не было. Пока не известно, на сколько точно повысятся коммунальные платежи хотя бы в среднем и в процентах. Ясно одно: жилищно-коммунальные услуги в декабре подорожают, причем рост, скорее всего, будет выше июльского (новый предельный уровень индексации примерно в 1,5 раза выше июльского). Вероятно, в целом тарифы (с учетом июльского подорожания) подрастут по сравнению с прошлым годом и первыми 6 месяцами этого года не менее чем на 10 процентов.

Для чего?

Как сообщается в информации Минэкономразвития РФ, перенос сроков индексации тарифов «вызван необходимостью обеспечения бесперебойной работы и развития инфраструктуры ЖКХ по всей стране, сохранения предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг для населения ... индексация тарифов необходима для обновления теплотрасс, водопроводов и других объектов».

Кстати, о том, что такое возможно, «Вечерний Мурманск» предупреждал еще в сентябре прошлого года в статье «Готовится новая реформа ЖКХ». Наша газета тогда пи-

сала о готовящихся масштабных изменениях в сфере ЖКХ и о том, к чему они могут привести. Приведем цитату из той статьи.

«В целом по стране, по словам вице-премьера **Марата Хуснуллина**, на модернизацию изношенных на 60 и более процентов водопроводов и теплосетей требуется более триллиона рублей, а сейчас на это выделяется только пять-десять миллиардов. То есть менее одного процента от необходимого. Сложность здесь даже не в том, где взять необходимые средства. Деньги, скорее всего, найдутся. И, по самой свежей информации, взять их планируют в том числе и у населения – при помощи очередного повышения тарифов...».

Это сейчас и происходит.

Что подорожает?

Это самый простой вопрос. Как сообщается в том же пресс-релизе Министерства экономического развития Российской Федерации, изменение стоимости затронет холодную и горячую воду, электроэнергию, тепло, газ и твердые коммунальные отходы. То есть всех коммунальных услуг, за исключением водоотведения. Впрочем, возможно, про это просто забыли упомянуть.

Дмитрий ВАРЗУГИН.

Фото из открытых Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

«ЯМАЛ» КРАСЯТ И РЕМОНТИРУЮТ

Атомный ледокол «Ямал» проходит в Мурманске ремонт.

В период летне-осеннего планового нахождения судна в Мурманске в доке на базе ФГУП «Атомфлот» выполняются работы по ревизии и ремонту оборудования и систем. Проведены работы по восстановлению лакокрасочного покрытия подводной части корпуса атомного ледокола и обновлению символики. На сегодня атомный ледокол «Ямал» выведен из плавучего дока, на нем ведутся работы по ремонту общесудового оборудования, электрических машин и судовых систем различного назначения.

ЗАВИСИМОСТЬ ТАК И НЕ ВЫЛЕЧИЛА

Наркозависимая пациентка стационара Апатитско-Кировской объединенной больницы ввела себе наркотик прямо в больничной палате на глазах у соседей, сообщает «Хибиформбюро». 37-летняя северянка, изрядно подорвавшая здоровье запрещенными веществами, угодила в отделение реанимации. Врачи спасли ей жизнь, подлечили, а затем перевели в кардиологическое отделение. Вскоре кто-то принес женщине пакет с вещами. Развернув одно из полотенец, северянка достала спрятанный в нем шприц и ввела себе препарат при свидетелях. Сразу же после этого ей стало плохо, пациентку пришлось повторно отправлять в реанимацию с диагнозом «наркотическое опьянение». Когда апатитчанка пришла в себя, написала отказ от госпитализации и покинула больницу.

ТРИ ФИЛЬМА ЗА ТРИ ДНЯ

Три небольшие съемочные группы кинематографистов-любителей за три дня сняли в Мурманске, Кольском районе и в Териберке три короткометражных фильма о Севере и о любви к родному краю. Съемки проводили мурманские студенты киношколы «Нордфильм» под руководством педагогов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения. Три сценария были выбраны из 12, предложенных учениками «Нордфильма». Их авторы – сотрудники мурманских библиотек **Юлия Шохова**, **Владислав Кликунов** и **Анастасия Корнейчук**. Их работы «Простите, дядя Дима» (16+), «Севером согретое сердце» (16+) и некоторые сцены из фильма «Дорога в детство» (16+) можно будет увидеть на кинофестивалях.

А студенты киношколы вскоре получают документы петербургского вуза о повышении квалификации по курсу «Основы кинематографического мастерства».

ГАРАЖ ТУШИЛИ 15 ЧЕЛОВЕК

24 сентября случился пожар в автогородке на улице Капитана Орликовой в Мурманске. Горел один из гаражей. На месте происшествия работали 15 сотрудников экстренной службы. В результате пожара в постройке обгорели стены, крыша, внутренние конструкции и личные вещи на площади 55 квадратных метров. Также обгорели крыши двух соседних гаражей.

25 сентября на Северном шоссе в районе бывшего КПП полыхал легковой автомобиль БМВ. Хозяин потушил автомобиль еще до прибытия экстренной службы. Причиной пожара стало попадание масла на коллатор. Владелец иномарки не пострадал.

ПОГИБ РАБОЧИЙ

24 сентября произошло обрушение горной массы в одной из шахт рудника «Северный» в Никеле. Под завалом обнаружено тело мужчины. Погибший 48-летний мужчина работал на шахте горнорабочим очистного забоя. Следственный комитет по Мурманской области начал расследование по факту обрушения. Продолжается осмотр места происшествия, проводятся все необходимые проверочные мероприятия, направленные на установление фактической картины произошедшего.

Гостя из Чувашии

Сотрудники областной Росгвардии во время патрулирования по Мурманску заметили подозрительный автомобиль «Шевроле». Водитель двигался с очень маленькой скоростью и совершал странные маневры.

Экипаж вневедомственной охраны остановил машину. Когда стражи порядка стали общаться с 39-летним водителем, то почувствовали от него сильный запах алкоголя. Мужчину попросили выйти из авто. Опасения подтвердили шаткая походка и невнятная речь. На место происшествия вызвали сотрудников Госавтоинспекции. И тут водитель пришел в ярость: стал толкаться и ругаться матом. В итоге росгвардейцы дождались инспекторов ГИБДД и передали им мурманчанина для дальнейшего разбирательства.

34-летняя уроженка Новочебоксарска решила бесплатно поужинать в одном из мурманских кафе на проспекте Ленина. В заведении она заказала блюд и напитков более чем на 5 тысяч рублей, а затем наотрез отказалась оплачивать счет. Девушка устроила скандал персоналу. Экипаж Росгвардии задержал буйную посетительницу. Вечер для нее закончился встречей с полицейскими. Сейчас в отношении любительницы дармовщинки проводится проверка.

Подобное происшествие случилось в баре на улице Полярные Зори, куда пришел отдохнуть 40-летний житель поселка Шонгуй. Видимо, будучи сильно под мухой, мужчина грубил персоналу, повышал голос, щедро сдабривая речь матом. Вежливые просьбы работников питейного заведения покинуть помещение скандалист проигнорировал. На помощь пришли сотрудники областной Росгвардии. Неадекватного гостя задержали. Такой концерт по традиции закончился разбирательством в полиции. На мужчину составили протокол об административном правонарушении.

Не обошлось и без буянов в магазине. В торговой точке в Ленинском округе 25-летний мурманчанин изрядно попортил нервы ра-

устроила дебош В мурманском кафе



ботникам и покупателям. Молодой человек громко нецензурно выражался в адрес всех присутствующих. Угломонить разбушевавшегося посетителя помогли росгвардейцы. Они задержали парня и отвезли в отдел полиции.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

Фото из открытых Интернет-источников.



Альфия Калинина (слева)
с участницами Клуба активного долголетия.



Станцевать,
когда тебе за 70,
на улице
под дождем?
Легко!

НА ПОДИУМЕ — МУРМАНСКИЕ ПЕНСИОНЕРКИ!

Комфортная жизнь

А вообще, главная цель мурманского Клуба активного долголетия, который снискал поддержку Фонда президентских грантов, научить горожан элегантного возраста сделать свою жизнь лучше, комфортнее и с не переменным позитивным настроением. Автор этого уже успевшего стать популярным у пожилых мурманчан проекта — Альфия Калинина, с которой многие берут пример. Ее, кажется, неиссякаемый оптимизм и личные качества объединили в Клубе активного долголетия десятки горожан: все они теперь занимаются физкультурой и творчеством, дают на городских площадках танцевальные и вокальные концерты, а прекрасная половина клуба уже замахнулась даже на показ мод!

С Альфией Гумаровной мы побеседовали о ее социальном проекте, о его молодых душах участниках, о мужской поддержке этого уникального начинания. И о том, что нужно для того, чтобы в 71 год выйти танцевать на открытую сцену под мурманским дождем.

Наш разговор начался так:

— Альфия Гумаровна, как родился этот вроде бы простой и вместе с тем очень нужный людям элегантного возраста, особенно в условиях Крайнего Севера, проект?

— Вообще, реализация проекта началась не так давно — в апреле этого года. Но в нашем Клубе активного долголетия уже собрались десятки самых замечательных мурманчанок, над которыми время не властно. У них нет времени остановиться и начинать размышлять над превратностями судьбы — мы занимаемся спортом, собираемся, чтобы спеть хором, полить чайку с вкусным собственноручно сваренным вареньем в приятной компании, заняться творчеством, получить советы от косметолога, да и просто обсудить дела насущные.

Если сказать одним предложением, то все мы — одно большое сообщество, объединенное одними целями и задачами.

Разбросанные игрушки

— Я знаю, что идея объединить в социальный клуб по интересам горожан элегантного возраста, в том числе одиноких, родилась у вас давненько. Еще в те времена, когда вы на посту председателя совета своего дома приняли решение участвовать в программе «Формирование комфортной городской среды». Расскажите подробнее, как это было.

— Так сложилось, что в нашем доме на Платерной, 3 собрались мурманчане, которые уже вырастили детей, вышли на пенсию, у них наконец появилось свободное время. Куда его деть, на что его потратить с пользой? Первым делом как председатель совета нашего дома я организовала наших жителей на участие в программе «Формирование комфортной городской среды»:

28 сентября с легкой руки руководителя мурманского проекта «Клуб активного долголетия», поддержанного Фондом президентских грантов, Альфии Калининой для горожан так называемого элегантного возраста пройдет интереснейший бесплатный семинар, на котором его участников научат, как с помощью простых упражнений снять головную боль, снизить подскочившее давление или разгрузить уставшую поясницу.

Полезные советы о том, как в серебряном возрасте научиться избегать проблем со здоровьем, дадут высокопрофессиональные мурманские врачи. Один из них — главный врач Мурманского областного клинического многопрофильного центра Евгений Юрьевич Тарбаев.

Семинар пройдет в городском интеллектуальном центре на улице Карла Маркса, 29. Всех желающих получить медицинский оздоровительный ликбез Клуб активного долголетия приглашает сюда к 15 часам. Не забудьте взять блокнот и ручку.

мы провели собрание, прошли по квартирам, собрали подписи под решением отремонтировать двор, я сделала проект его дизайна и мы отправили заявку на участие в этой программе. Была проведена большая организационная работа, чтобы нам выделили средства на ремонт, мы сами заключили договор с подрядчиком. И сейчас любим своим прекрасным уютным двором. Одна деталь: у нас на детской площадке дети безбоязненно оставляют свои разбросанные игрушки — их никто не испортит и не возьмет. За каждым подъездом дома закреплена своя газон, где жильцы высаживают поднимающие настроение цветы, а местные дизайнеры разрисовывают ограждающие зеленую зону камни. В наших подъездах — уют и красота. И сейчас мы планируем обустроить небольшую дворовую площадку для бабушек и дедушек двора, чтобы у них была возможность собраться за одним столом, поиграть в настольные игры или посидеть на воздухе, например, с вязанием.

После того как мы с жильцами все вместе прошли этап благоустройства своего двора, я поняла, что нашим вышедшим на пенсию горожанам не хватает своего объединения, где бы они могли с пользой для себя проводить свободное время, не чувствовать себя брошенными и одинокими, реализовывать свои даже самые смелые идеи, на которые не хватило времени в молодости.

Так у меня родился проект «Клуб активного долголетия», который реализуется в Мурманске на средства Фонда президентских грантов. Добавлю, что нам очень помогают в этом прекрасные мужчины — депутаты Мурманской областной Думы: куратор нашего проекта, человек с открытой душой Герман Иванов, главный врач Мурманского областного клинического многопрофильного центра Евгений Тарбаев и главный врач второй мурманской городской поликлиники Константин Биджоев. Мы сотрудничаем также с некоммерческими объединениями «Рука помощи» и «Клуб молодых инвалидов «Валентина плюс», многие наши начинания поддерживают Мурманское отделение партии «Единая Россия» и общественная приемная Дмитрия Медведева.

Я всем очень благодарна за поддержку моего проекта.



Альфия Калинина.

Как хочет сердце

— Альфия Гумаровна, ваши психологические тренинги и спортивные флешмобы для мурманчан элегантного возраста всегда резонансные, получаешь большой отклик. А одной из последних громких акций «Возраст танцам не помеха» даже дождь не помешал — мурманчанки под семьдесят лет с таким задором и оптимизмом танцевали под дождливым небом, что, казалось, к ним вся улица присоединится!

— Самой старшей нашей танцовщице Эльвире Александровне идет 72 год! Мы, конечно, понадеялись, что в день проведения этой акции будет солнышко. Но, несмотря на дождь, пришли все наши участницы элегантного возраста, настроение погода никому не испортила.

Помимо танцев и спортивных мероприятий наши мурманчанки активно посещают сеансы красоты, которые ведет участница нашего клуба, отработавшая несколько десятков лет в медицине. Она учит дам правильно ухаживать за кожей лица и своим телом, чтобы выглядеть гораздо моложе своего возраста.

Также многие вопросы своего оздоровления мы решаем с Евгением Тарбаевым, многим из нас, к примеру, он помог решить проблему с падающим зрением. А Константин Биджоев нашел возможность заключить с нами договор на предоставление зала во второй городской поликлинике для занятий лечебной физкультурой.

Плюс мы все занимаемся волонтерской работой. У нас есть акция «Участие», когда мы выезжаем в рейд по квартирам немолодых горожан, которые из-за состояния здоровья давно не выходят из дома. Гоняем чай, рассказываем и обсуждаем последние новости, смеемся! Хотя в таких случаях говорят, что пообщаться можно и с соцработником, но общение с нами, как общение с родными, это всегда праздник!

Мы дружим с волонтерами из общественной организации «Рука помощи», стараемся поддерживать друг друга. Недавно волонтеры из этой организации приехали ко мне в гости и по-дружески повесили мне карниз и шторы, одной бы мне было с этим довольно тяжело справиться! И все эти наши добрые дела и поступки — по велению души. Потому что так хочет наше сердце — создавать теплую и добрую атмосферу вокруг себя.

Сейчас наш Клуб активного долголетия готовится к показу мод, шесть прекрасных мурманчанок элегантного возраста представят на подиуме интересные модели одежды, среди которых будут даже костюмы для фитнеса и индийские наряды! Вместе с нашими участницами на подиум впервые выйдут мурманчане из «Клуба молодых инвалидов «Валентина плюс», у них тоже есть интересные идеи, которые я пока сохраняю в тайне.

Доброжелательный причал

— Как думаете, в чем прежде всего причина популярности вашего проекта? И что бы вы посоветовали мурманчанкам элегантного возраста сейчас, в период осенней хандры, для поднятия настроения?

— Причина популярности в том, что мы все уже вырастили детей, вышли на пенсию, но остались молоды душой, мы хотим и петь, и танцевать, и вышивать! И красивыми быть! И нам необходимо развиваться дальше. Все, что приходит в наш коллектив впервые, сначала чувствуют себя несколько настороженно, но потом видят мою улыбку, доброжелательность остальных участниц и остаются. Многие мурманчанки уже и не представляют себя без нашего клуба! Можно сказать, это наш центр притяжения, наш причал.

А для поднятия настроения всем мурманчанкам серебряного возраста советую просто прийти в наш клуб на улице Коминтерна, 15 (тел. +7-952-293-80-26). Или написать мне сообщение в социальной сети «ВКонтакте».

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото из личного архива
Альфии КАЛИНИНОЙ.



Приложение № 4 к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12			
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата			
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12 (наименование избирательной кампании)			
Подберезкин Андрей Сергеевич, двухмандатный избирательный округ № 12 (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа)			
40810810541009001464, структурное подразделение № 8627/01350 ПАО Сбербанк, 183053, г. Мурманск, ул. Крупской, д. 4 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	100000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2,3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	100000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	55000,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	45000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам 21.09.2022 А. С. Подберезкин	
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 4.1. к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12			
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения			
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12 (наименование избирательной кампании)			
Савенков Андрей Анатольевич, двухмандатный избирательный округ № 12 (фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)			
Специальный избирательный счет 40810810541009001558, открытый в структурное подразделение № 8627/01352 ПАО Сбербанк, 183052, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 7 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 500 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 500 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	1 500 000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2,3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 500 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	39 600,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	366 316,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	1 094 084,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам 22.09.2022 Волоцкова А. А.	
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 4.1.
к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и
расходовании средств избирательных фондов кандидатов при
проведении дополнительных выборов депутатов Совета
депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения

Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 12

(наименование избирательной кампании)

Дроздович Марина Владимировна, двухмандатный избирательный округ № 12

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения, наименование и номер избирательного округа)

40810810541009001590, структурное подразделение № 8627/01332
ПАО Сбербанк, 183038, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 92

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1,2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный
представитель по финансовым вопросам
19.09.2022 г. Дроздович М. В.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

№ 2644

О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 (в ред. постановлений от 15.04.2021 № 1015, от 30.07.2021 № 1987, от 21.12.2021 № 3308)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 (в ред. постановлений от 15.04.2021 № 1015, от 30.07.2021 № 1987, от 21.12.2021 № 3308) (далее – Порядок), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить действие подпункта 2.3.1 пункта 2.3 и подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка до 01.01.2023.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. Пункт 4.11 раздела 4 Порядка в редакции настоящего постановления вступает в силу в соответствии с пунктом 4 постановления администрации города Мурманска от 21.12.2021 № 3308 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 (в ред. постановлений от 15.04.2021 № 1015, от 30.07.2021 № 1987)».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.09.2022 № 2644

Изменения в порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783 (в ред. постановлений от 15.04.2021 № 1015, от 30.07.2021 № 1987, от 21.12.2021 № 3308)

1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 после слова «Субсидии» дополнить словами «, а также результаты ее предоставления».
2. Подпункт 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 после слов «в отчетном финансовом году» дополнить словами «(за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которой является Субсидия)».
3. Подпункт 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:
- «1.1.5. Положения об осуществлении в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».
4. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить новыми абзацами 2, 3 следующего содержания:
- «Соглашение заключается в отношении каждого объекта капитального ремонта, определенного пунктом 2.18 настоящего Порядка, либо группы объектов, работы по которым объединены одной проектной документацией.
- Наличие неиспользованного остатка по одному Соглашению не препятствует заключению нового Соглашения в отношении другого объекта капитального ремонта.».
5. Подпункт 2.4.5 пункта 2 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.4.5. Документ, подтверждающий право владения (пользования) объектом капитального ремонта.».
6. Абзац 4 пункта 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем субсидии, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.».
7. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.15.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».
8. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.15.2. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.».
9. В пункте 2.17 раздела 2 слово «планируемый» исключить.

10. Пункт 2.18 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.18. К расходам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы на капитальный ремонт муниципальных котельных и их частей, в том числе зданий и сооружений, технологического оборудования и инженерных коммуникаций муниципальных котельных (далее – объект).
Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения следующих этапов работ по капитальному ремонту:
I этап – разработка проектной документации на проведение капитального ремонта объекта, проведение экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;
II этап – выполнение работ по капитальному ремонту объекта и осуществление строительного контроля.».
11. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.19. Субсидия перечисляется поэтапно, в зависимости от наличия потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение затрат на выполнение определенного этапа (этапов) работ по капитальному ремонту, предусмотренного подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка.».
12. Пункт 2.20 раздела 2 после слов «планируемых затрат» дополнить словами «с приложением копии договора (договоров) на выполнение этапа (этапов) работ, определенного(ых) подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка.».
13. Подпункт 2.22.2 пункта 2.22 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.22.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной в Соглашении.».
14. Абзац 3 пункта 2.27 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;».
15. В пункте 2.32 раздела 2 слова «в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным в Соглашении» исключить.
16. Раздел 3 изложить в новой редакции:
«3. Требования к отчетности

3.1. Порядок предоставления отчетности.
3.1.1. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии на выполнение I этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты работ по I этапу предоставляет в Комитет счет с приложением следующих документов:
- копий договора (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта объекта, экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственной экспертизы оценки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;
- копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;
- копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- копии положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;
- копий счета (счетов), счета-фактуры на выполнение работ;
- копий актов сдачи-приемки выполненных работ;
- копий платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии, указанного в Соглашении.
3.1.2. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии на выполнение II этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения документации для приемки выполненных работ по II этапу предоставляет в Комитет следующий пакет документов:
- копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту объекта;
- копию письменной информации, составленной в произвольной форме, о членстве подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием наименований саморегулируемых организаций и их ИНН, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- копию письменной информации, составленной в произвольной форме, о работниках подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля, которые являлись в период выполнения работ специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием фамилии, имени, отчества, идентификационного (реестрового) номера, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- копию общего журнала работ;
- копии специальных журналов работ, которые ведутся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- копию журнала верификации закупленной продукции или иного журнала, подтверждающего проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по капитальному ремонту;
- копии паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме декларации о соответствии»;
- копии актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем;
- копии сметных расчетов, подписанных Получателем субсидии и лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту (далее – сметный расчет);
- копии акта о приемке выполненных работ с указанием наименования, объемов и стоимости работ (далее – акт о приемке выполненных работ).
3.1.3. Для подтверждения фактических расходов по выполнению II этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии дополнительно к ранее предоставленным документам, указанным в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, и при условии получения положительного заключения Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – ММКУ УКС) в соответствии с подпунктом 3.2.7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты работ по II этапу предоставляет в Комитет счет с приложением следующих документов:
- копий счета, счета-фактуры на выполнение работ, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту;
- копий акта о приемке выполненных работ, подписанных Получателем субсидии и лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту;
- копии договора на осуществление строительного контроля;
- копий счета, счета-фактуры, акта выполненных работ по осуществлению строительного контроля на выполнение работ по капитальному ремонту;
- копий исполнительной (отчетной) документации по осуществлению строительного контроля (при наличии);
- копий платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии, указанного в Соглашении.
3.1.4. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении.
3.1.5. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии Получатель субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.
3.1.6. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.3 настоящего Порядка, оформляются в соответствии с требованиями к оформлению документов, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту и копии журналов, перечисленных в абзацах 5, 6, 7 подпункта 3.1.2 настоящего Порядка.

Копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту предоставляются отдельным пакетом документов, формат листов которых определяется ГОСТ 2.301-68 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы» (с изменениями № 1, № 2, № 3).
Копии журналов предоставляются отдельным пакетом документов, формат листов должен соответствовать формату листов оригинала.
3.2. Порядок осуществления проверки.
3.2.1. Комитет по мере поступления документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1–3.1.3 настоя-

щего Порядка, регистрирует документы в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.6 настоящего Порядка.
3.2.2. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных подпунктом 3.1.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее одного рабочего дня после завершения проверки, предусмотренной подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.
3.2.3. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям подпункта 3.1.6 настоящего Порядка производится Комитетом в течение одного рабочего дня.
3.2.4. В течение одного рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 3.1.6 настоящего Порядка, Комитет предоставляет документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка (с приложением документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка), в ММКУ УКС и письменно извещает о направлении документов комитет по строительству администрации города Мурманска.
3.2.5. ММКУ УКС осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, с использованием документов, предусмотренных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней с даты их регистрации:
3.2.5.1. На соответствие видов и объемов работ, указанных в акте выполненных работ, сметном расчете, видам и объемам работ, предусмотренных в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, общем журнале работ и (или) специальных журналах работ и (или) положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта и (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, актах освидетельствования скрытых работ, исполнительных схемах.
3.2.5.2. На соответствие стоимости выполненных работ, указанной в акте выполненных работ, стоимости работ, указанной в положительном заключении государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта и (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, стоимости работ, установленных договором на выполнение работ по капитальному ремонту объекта и сметным расчетом.
3.2.5.3. На наличие членства организаций в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.2.5.4. На наличие специалистов по организации строительства в национальном реестре специалистов в области строительства, ведение которого предусмотрено статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.2.5.5. На наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.
3.2.5.6. На наличие документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3.2.6. Комитет по строительству администрации города Мурманска осуществляет контроль за своевременностью осуществления ММКУ УКС проверки документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка.
3.2.7. ММКУ УКС в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, возвращает в Комитет документы с заключением о соответствии (несоответствии) документов требованиям, указанным в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка (далее – положительное или отрицательное Заключение) и извещает о результатах проверки комитет по строительству администрации города Мурманска.
3.2.8. При получении положительного Заключения Комитет в течение одного рабочего дня со дня его получения направляет копию положительного Заключения Получателю субсидии.
3.2.9. При получении отрицательного Заключения Комитет в срок не позднее одного рабочего дня после получения указанных документов от ММКУ УКС возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.
3.2.10. Повторная процедура проверки документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, проводится в соответствии с подпунктами 3.2.1–3.2.9 настоящего Порядка.
3.2.11. Проверка документов, предусмотренных подпунктами 3.1.3–3.1.5 настоящего Порядка, проводится Комитетом на соответствие требований к составу документов в течение пяти рабочих дней.
3.2.12. В случае выявления нарушений в процессе проверки документов, предусмотренной подпунктом 3.2.11 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после окончания проверки возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.
3.2.13. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней обеспечивает корректировку документов и повторное направление в Комитет.
3.2.14. Повторная проверка документов, указанных в подпунктах 3.1.3–3.1.5 настоящего Порядка, проводится в соответствии с подпунктами 3.2.11–3.2.12 настоящего Порядка.
3.2.15. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.».
17. Раздел 4 изложить в новой редакции:
«4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, эффективное использование Субсидии, а также за достижение результата ее предоставления.
4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.
4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктами 4.2–4.4 настоящего Порядка, включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.
4.6. В случае установления Комитетом по итогам проверки факта недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в объеме невыполненных работ.
4.7. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, а также факта недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование).
Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.
4.8. В случае установления по результатам проверки остатка неиспользованной Субсидии и отсутствия приказа Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Комитет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).
4.9. Возврат остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится Получателем субсидии в размере и сроки, определенные в указанном Извещении.
4.10. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в Требовании или Извещении, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 4.7 и 4.9 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.11. Комитет и управление финансов администрации города Мурманска осуществляют проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и по формам, утвержденным управлением финансов администрации города Мурманска.».
18. Приложение № 3 к Порядку исключить.



Для безопасности пешеходов

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска напоминает о том, что в целях повышения безопасности дорожного движения и снижения травматизма среди пешеходов на территории города рекомендуется использовать световозвращающие приспособления.

С наступлением осенне-зимнего периода значительно уменьшается световой день, ухудшаются погодные условия. Использование световозвращающих приспособлений (фликеров) – одна из мер, позволяющих сделать пешехода заметным в темное время суток. Это могут быть как элементы одежды, так и специально изготовленные шевроны, наклейки, значки, браслеты и подвески.

Особое внимание – детям. Фликеры можно носить на головных уборах, одежде, наклеивать или привязывать к сумке и школьному рюкзаку, крепить на коляске. Рекомендуется носить их так, чтобы светоотражатели были видны со всех сторон.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 2719

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6 – 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 30 части 1 статьи 12, пункта 14 части 2 статьи 46 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановления администрации города Мурманска от 12.05.2015 № 1208 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, аварийным и подлежащим сносу» **постановляю:**

1. Изъять для муниципальных нужд с предоставлением предварительного и равноценного возмещения земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001140:8 общей площадью 1768 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа следующие жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, признанном аварийным и подлежащим сносу, принадлежащие гражданам на праве собственности:

- комнату жилой площадью 17,1 кв. м в трехкомнатной квартире 1 (кадастровый номер 51:20:0001140:1104);
- комнату жилой площадью 16,7 кв. м в трехкомнатной квартире 1 (кадастровый номер 51:20:0001140:1103);
- комнату жилой площадью 21,5 кв. м в трехкомнатной квартире 1 (ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу комнаты в собственность от 30.06.1995, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 21.06.1995, рег. № 1065, книга № 23);
- комнату жилой площадью 16,3 кв. м в трехкомнатной квартире 2 (ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу комнаты в собственность от 27.05.1996, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 27.05.1996, рег. № 1389, книга № 23);
- комнату жилой площадью 21,2 кв. м в трехкомнатной квартире 2 (кадастровый номер 51:20:0001140:1105);
- комнату жилой площадью 17,4 кв. м в трехкомнатной квартире 3 (кадастровый номер 51:20:0001140:1106);
- две комнаты жилой площадью 37,7 кв. м в трехкомнатной квартире 3 (кадастровый номер 51:20:0001140:1194);
- комнату жилой площадью 16,9 кв. м в трехкомнатной квартире 4 (кадастровый номер 51:20:0001140:1109);
- комнату жилой площадью 21,3 кв. м в трехкомнатной квартире 4 (кадастровый номер 51:20:0001140:1108);
- комнату жилой площадью 17,1 кв. м в трехкомнатной квартире 4 (кадастровый номер 51:20:0001140:1107);
- трехкомнатную квартиру 5 общей площадью 71,6 кв. м (кадастровый номер 51:20:0001140:280);
- трехкомнатную квартиру 6 общей площадью 70,3 кв. м (ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу квартиры в собственность от 25.02.1997, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 26.02.1997, рег. № 6082, книга № 15);
- комнату жилой площадью 17,1 кв. м в трехкомнатной квартире 7 (кадастровый номер 51:20:0001140:1110);
- комнату жилой площадью 16,6 кв. м в трехкомнатной квартире 8 (кадастровый номер 51:20:0001140:1102);
- комнату жилой площадью 20,9 кв. м в трехкомнатной квартире 8 (кадастровый номер 51:20:0001140:1111);
- комнату жилой площадью 16,5 кв. м в трехкомнатной квартире 8 (кадастровый номер 51:20:0001140:1101).

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня подписания:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.

4. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателей изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.

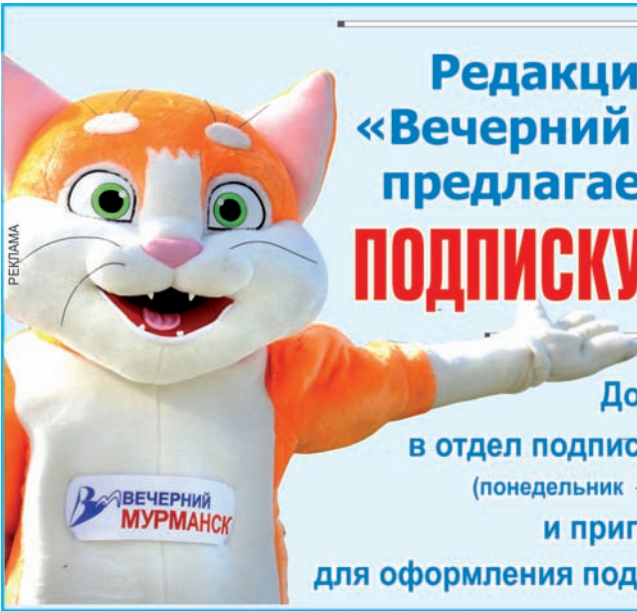
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.



Редакция газеты
«Вечерний Мурманск»
предлагает услугу –
ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить
в отдел подписки по тел. **47-75-83**
(понедельник – пятница с 10.00 до 17.00)
и пригласить специалиста
для оформления подписки на «Вечерку».

НА СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕКТ
в г. Североморск

ТРЕБУЮТСЯ:

- ✓ водители грузового автотранспорта, водители погрузчика;
- ✓ машинисты строительной техники: экскаватора, бульдозера, манипулятора, а/крана;
- ✓ инженеры ПТО;
- ✓ производители работ, мастера СМР, техники.

Заработная плата высокая.

Тел. отдела кадров:
8 (815-37) 6-00-10, доб. 211;
моб. тел. 8-921-668-38-25.

МАУ ГСЦ «АВАНГАРД»
ПРИГЛАШАЕТ
в свой дружный коллектив
УБОРЩИКА
производственных
и служебных помещений.

График работы – скользящий.

Трудоустройство согласно ТК.
Отпуск 59 дней, оплата дороги 1 раз в 2 года. Прекрасные условия для работы и отдыха. Возможность посещения бассейна.

Заработная плата – 32000 руб. на руки.

Обращаться по тел.:

8 (8152) 242-920, 242-883
или по адресу: г. Мурманск,
ул. Адмирала Лобова, 51
(бассейн «Авангард»).

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8								9		10						
							11									
12										13						
							14									
15		16		17						18						
							19									
	20										21		22			
23	24		25			26										
					27											
28										29	30		31		32	
						33			34							
35									36							
					37											
38									39							

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. «Ява» с коляской. 10. Преисподняя в мифах эллинов. 11. Гимнастка ... Кабаева. 12. Отклик общества на статью. 13. Среда актеров, музыкантов. 14. Транспортное средство для катания с горы. 15. Одно из Великих озер. 18. Прозрачный материал для окон. 20. Ароматное масло (устар.). 21. Крепость в объятиях врага. 23. Северная бухта Якутии. 26. Строитель – спец по чистым работам. 28. Чيو-Чию-сан по национальности. 29. Светило перед иконой. 33. Медовый период после свадьбы. 35. Галерея дуговых сводов. 36. Коренная москвичка – ... Москвы. 37. Крепость феодала. 38. Морской кисель, по Далю. 39. Самая длинная в мире река.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. «Допинг» в мокко. 2.

Высохшие стебли пшеницы. 3. Классик персидской поэзии. 4. Группа школьников. 5. Офицер резиденции командования. 6. Улучшение в процессе развития. 7. Конфета из фруктового желе. 9. Внушающий маг. 16. Медицинская присыпка. 17. Игра с овальным мячом. 19. Очень громко в музыке. 21. Отец по сути, а не по крови. 22. Имя дочери Вениамина Смехова. 24. Поставщик, занимающийся ввозом товара из-за границы. 25. Страна в Юго-Восточной Азии. 27. Мусульманский пост. 30. Благоухание дамских духов. 31. Древний предшественник по роду. 32. Дело, что порядком надоело. 34. Сушеный цитрус в сахаре.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Хачапури. 10. Рельеф. 11. Маета. 12. Ремедиум. 13. Вымпел. 14. Алеша. 15. Дальтон. 18. Денщик. 20. Плутовство. 21. Гоген. 23. Пряха. 26. Содрогание. 28. Свалка. 29. Уступка. 33. Питер. 35. Тостер. 36. Умиление. 37. Ислам. 38. Утенок. 39. Букмекер.

По вертикали: 1. «Фанера». 2. Табель. 3. Рубило. 4. Римма. 5. Бравада. 6. Фламенко. 7. Пепелище. 9. Переговоры. 16. Лилия. 17. Тетка. 19. Ускоритель. 21. Грант. 22. Грипп. 24. Ревность. 25. Холстина. 27. Паприка. 30. Свинка. 31. Умелец. 32. Клипер. 34. Румба.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.09.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 5000 экз. Зак. 23581. (16+)
---	--	--	---



АРТЕРИАЛЬНАЯ ГИПЕРТОНΙΑ МОЖЕТ КОСНУТЬСЯ КАЖДОГО



**ПОВЫШЕННОЕ
АРТЕРИАЛЬНОЕ
ДАВЛЕНИЕ
140/90
И ВЫШЕ**



✓ Артериальная гипертония - опасное заболевание, часто приводящее к серьезным сердечно-сосудистым осложнениям - инфаркту миокарда, мозговому инсульту, сердечной недостаточности.

✓ Очень часто эти осложнения являются первым проявлением гипертонии, поскольку долгое время она ничем себя не проявляет. В этом коварство артериальной гипертонии.

✓ Поэтому необходимо измерять артериальное давление и при его повышении своевременно обращаться к врачу.

✓ Для снижения риска развития артериальной гипертонии необходимо вести здоровый образ жизни: отказаться от курения и алкоголя, контролировать вес, ограничить потребление соли, повысить физическую активность.

✓ Нельзя заниматься самолечением. Только врач может решить какие препараты необходимо принимать. Ни в коем случае не прерывайте назначенное лечение!

✓ Помните о том, что только лекарства, без здорового образа жизни, не смогут обеспечить эффективное лечение артериальной гипертонии. Более того, ряд факторов риска (курение, избыточная масса тела) снижают эффективность лекарств.

Будьте внимательны к своему здоровью!

ГОАУЗ «АОУСМП» - ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

Здоровый регион 51

Уважаемые члены (пайщики) КПК «Доверие»!

Правление Кредитного потребительского кооператива «Доверие» приняло решение о созыве внеочередного общего собрания членов (пайщиков) Кредитного потребительского кооператива «Доверие» в очной форме. Внеочередное общее собрание состоится **31 октября 2022 г. в 16.00 по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 82, бизнес-отель «Азимут», каб. 507.**

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Распределение прибыли за 2021 год.
 2. Перераспределение Фонда финансовой взаимопомощи.
- Ознакомиться с информацией, связанной с подготовкой проведения внеочередного общего собрания членов (пайщиков) Кредитного потребительского кооператива «Доверие» в очной форме, можно по адресу: **г. Мурманск, проспект Ленина, д. 82, бизнес-отель «Азимут», каб. 507 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00**, предварительно уведомив по телефону +7-995-012-14-88.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**
Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

CAVIA **МУРМАНСКИЕ КАССЫ**
WWW.MURMANKASSA.RU

**САНАТОРИИ
БЕЛАРУСИ.**

СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ.
12 дней – 22 800 руб.
(питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

☎ 220-900

Путевки в Турцию.

ОКНА

от **9500 руб.**

Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

CAVIA **МУРМАНСКИЕ КАССЫ**
WWW.MURMANKASSA.RU

**АВИА И Ж/Д
БИЛЕТЫ**

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9,

☎ 220-900

Санатории Беларуси.
Сентябрь – 12 ночей,
питание + лечение – 22 800 руб.

000 "Лидер-Сервис" **ЛИДЕР-СЕРВИС**

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ**

Ремонт всего спектра техники –
от кофемашин и чайников до
телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы
с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС:
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕМОНТ
***STIRALOK**

стиральных машин
и ПММ в Мурманске.

☎ **20-13-64,**
+ 7 950-899-93-61.

ГАРАНТИЯ! КАЧЕСТВО! ЭКОНОМИЯ!

САНТЕХНИК

**ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТ ПОД КЛЮЧ!**

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК

Кольский просп., 110а, офис 52,
☎ 8-921-177-76-77.

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038526102, ОГРНИП 31851900001088

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190003295

ЮРИСТ
ПО СЕМЕЙНЫМ ДЕЛАМ

70-13-42

Ул. Тарана,
20-44

www.pravoplus51.ru

**Мы занимаемся ремонтом
крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:**

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу
и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно
в случае ремонта.
Более 15 000 единиц
отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие
ремонты. Запчасти в наличии
и на заказ. Быстро, качественно,
удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных
и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.
Наш адрес: **проезд Связи, 18.**

ИП Болгов Артем Алексеевич.
ОГРНИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

**ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ**
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9

пн – чт с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,
пт – с 9.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

Тел. 25-46-92.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 2679

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охраны окружающей среды» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532, от 31.07.2019 № 2544, от 11.12.2019 № 4159, от 13.12.2019 № 4194, от 18.12.2019 № 4239, от 13.04.2020 № 977, от 16.12.2020 № 2922, от 18.12.2020 № 2967, от 17.06.2021 № 1670, от 23.09.2021 № 2417, от 12.11.2021 № 2899, от 13.12.2021 № 3196, от 21.12.2021 № 3312, от 22.12.2021 № 3318, от 16.03.2022 № 644)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532, от 31.07.2019 № 2544, от 11.12.2019 № 4159, от 13.12.2019 № 4194, от 18.12.2019 № 4239, от 13.04.2020 № 977, от 16.12.2020 № 2922, от 18.12.2020 № 2967, от 17.06.2021 № 1670, от 23.09.2021 № 2417, от 12.11.2021 № 2899, от 13.12.2021 № 3196, от 21.12.2021 № 3312, от 22.12.2021 № 3318, от 16.03.2022 № 644), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 4 920 243,5 тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет (далее – МБ): 2 220 272,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 116 957,4 тыс. руб.; 2019 год – 203 410,8 тыс. руб.; 2020 год – 348 700,9 тыс. руб.; 2021 год – 263 801,9 тыс. руб.; 2022 год – 647 077,7 тыс. руб.; 2023 год – 492 273,2 тыс. руб.; 2024 год – 148 050,2 тыс. руб.; областной бюджет (далее – ОБ): 686 896,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 889,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 496,4 тыс. руб.; 2021 год – 252 726,4 тыс. руб.; 2022 год – 301 258,0 тыс. руб.; 2023 год – 75 703,6 тыс. руб.; 2024 год – 14 683,0 тыс. руб.; федеральный бюджет (далее – ФБ): 2 013 075,3 тыс. руб., из них: 2021 год – 820 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 981 764,8 тыс. руб.; 2023 год – 210 415,9 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3 059 601,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 462 733,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 17 704,1 тыс. руб.; 2019 год – 41 708,7 тыс. руб.; 2020 год – 54 155,5 тыс. руб.; 2021 год – 130 884,7 тыс. руб.; 2022 год – 147 904,7 тыс. руб.; 2023 год – 47 388,5 тыс. руб.; 2024 год – 22 987,6 тыс. руб.; ОБ: 583 791,9 тыс. руб., из них: 2021 год – 238 059,5 тыс. руб.; 2022 год – 284 711,8 тыс. руб.; 2023 год – 61 020,6 тыс. руб.; ФБ: 2 013 075,3 тыс. руб., из них: 2021 год – 820 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 981 764,8 тыс. руб.; 2023 год – 210 415,9 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 186 591,7 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 1 186 591,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 34 683,1 тыс. руб.; 2019 год – 87 058,5 тыс. руб.; 2020 год – 223 995,4 тыс. руб.; 2021 год – 46 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 390 759,9 тыс. руб.; 2023 год – 362 833,3 тыс. руб.; 2024 год – 40 366,9 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 53 620,5 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 53 401,8 тыс. руб., из них: 2019 год – 17 931,0 тыс. руб.; 2020 год – 2 318,1 тыс. руб.; 2021 год – 12 190,7 тыс. руб.; 2022 год – 12 444,0 тыс. руб.; 2023 год – 4 259,0 тыс. руб.; 2024 год – 4 259,0 тыс. руб.; ОБ: 218,7 тыс. руб., из них: 2021 год – 72,0 тыс. руб.; 2022 год – 146,7 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе V «Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 223 663,5 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 120 778,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 6 271,8 тыс. руб.; 2020 год – 17 681,2 тыс. руб.; 2021 год – 19 171,1 тыс. руб.; 2022 год – 39 150,4 тыс. руб.; 2023 год – 19 010,8 тыс. руб.; 2024 год – 19 492,7 тыс. руб.; ОБ: 102 885,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 889,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 496,4 тыс. руб.; 2021 год – 14 594,9 тыс. руб.; 2022 год – 16 399,5 тыс. руб.; 2023 год – 14 683,0 тыс. руб.; 2024 год – 14 683,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.06.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.09.2022 № 2679

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения												
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду												
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	75766,1	31113,9	22064,6	22587,6	доля исполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий, %	100	100	100	ММБУ «Экосистема»

1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	75766,1	31113,9	22064,6	22587,6	доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству обнаруженных свалок, %	100	100	100	ММБУ «Экосистема»	
								количество убранных автомобильных шин, кг	152160	5000	5000		
								длина преград, п. м	120	120	120		
								количество установленных контейнеров, ед.	18	18	18		
								количество проведенных мероприятий по сбору от населения города ртутьсодержащих отходов, ед.	1	0	0		
								площадь покоса, тыс. кв. м	111,1	0	0		
								количество деревьев, ед.	250	0	0		
							количество учреждений, ед.	1	1	1			
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города													
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество мероприятий по распространению информации об охране окружающей среды, ед.	3	3	3	КРГХ	
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед.	1000	1000	1000	КРГХ	
								проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1		
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	МБ	Финансирование не требуется				количество публикаций, ед.	4	4	4	КРГХ	
3	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах городской черты	2022	МБ	100,0	100,0	0,0	0,0	количество мероприятий, ед.	1	0	0	КРГХ	
3.1	Выполнение работ по внесению изменений в лесохозяйственный регламент Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск	2022	МБ	100,0	100,0	0,0	0,0	количество исполненных контрактов, ед.	1	0	0	КРГХ	
4	Основное мероприятие: региональный проект «Чистая страна»	2022–2023	ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0	доля исполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий, %	33	34	0	ММБУ «Экосистема», конкурсный отбор	
			ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0						
			МБ	141214,7	116290,8	24923,9	0						
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2022–2023	ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0	количество рекультивируемых полигонов, ед.	1	1	0		
			ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0						
			МБ	141214,7	116290,8	24923,9	0						
Всего 2022–2024			Всего:	1756193,9	1414381,3	318825,0	22987,6						
			ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0						
			ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0						
			МБ	218280,8	147904,7	47388,5	22987,6						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	220989,6	17554,1	40864,7	53505,5	33299,2	31113,9	22064,6	22587,6
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	205089,6	17554,1	40864,7	37605,5	33299,2	31113,9	22064,6	22587,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов	МБ	75478,9	8235,6	8094,3	12505,1	17361,0	13094,3	8094,3	8094,3
1.1.2	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	627,4	500,0	127,4	0	0	0	0	0
1.1.3	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	117137,4	8471,0	27545,5	25002,9	13134,8	14519,6	13970,3	14493,3
1.1.4	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупов безнадзорных животных)	МБ	292,5	97,5	97,5	97,5	0	0	0	0
1.1.5	Мероприятия по ограничению доступа на городскую свалку твердых отходов	МБ	250,0	250,0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Мероприятие по покосу травы на территории в границах города Мурманска, свободной от прав третьих лиц	МБ	10803,4	0	5000,0	0	2803,4	3000,0	0	0
1.1.7	Проведение санитарной обрезки и сноса аварийных, сухостойных зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, свободных от прав третьих лиц	МБ	500,0	0	0	0	0	500,0	0	0
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	15900,0	0	0	15900,0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	3194,0	150,0	844,0	650,0	350,0	400,0	400,0	400,0
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	3194,0	150,0	844,0	650,0	350,0	400,0	400,0	400,0
2.1.1	Изготовление и приобретение печатной продукции в сфере охраны окружающей среды	МБ	1832,9	28,3	650,0	379,4	175,2	200,0	200,0	200,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом»	МБ	1361,1	121,7	194,0	270,6	174,8	200,0	200,0	200,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме	3059601,0	17704,1	41708,7	54155,5	1189838,8	1414381,3	318825,0	22987,6	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	462733,8	17704,1	41708,7	54155,5	130884,7	147904,7	47388,5	22987,6	
средств областного бюджета	583 791,9	-	-	-	238059,5	284711,8	61020,6	-	
средств федерального бюджета	2 013 075,3	-	-	-	820894,6	981764,8	210415,9	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения												
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2022–2024	Всего, в т. ч.: МБ	793 960,1	390 759,90	362 833,3	40 366,9	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
1.1	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2022–2024	МБ	746 020,1	378 819,90	326 833,3	40 366,9	Площадь расширяемой территории кладбища, га	8	8	8,5	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
								Количество могил, шт.	8342	8342	8852	
1.2	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2022–2024	МБ	Финансирование не требуется				Количество мероприятий, ед.	1	1	1	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
1.3	Капитальный и текущий ремонт городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2022–2024	МБ	47 940,00	11 940,0	36 000,0	0,0	Осуществление работ по благоустройству городского кладбища, да - 1, нет - 0	1	0	0	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»



Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники фи- нансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	1186591,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	390 759,9	362 833,3	40 366,9
1.1.	Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши	МБ	1 138 651,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	378 819,9	326 833,3	40 366,9
1.1.1	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7–8 км автодороги Кола – Мур- маши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	24 467,0	24 467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Разработка проектной документации на строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола- Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	36421,1	10 216,1	9 858,5	9 507,8	6838,7	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, рас- положенный между секторами захоронений № 31 и № 46	МБ	46252,2	0,0	594,4	36 855,1	8802,7	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	1031082,6	0,0	76 605,6	177 203,7	31253,2	378 819,9	326 833,3	40 366,9
1.1.5	Подготовка проектной и рабочей документации на благоустройство городского кладбища на 7–8 км авто- дороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46 (колумбарные стены)	МБ	428,8	0,0	0,0	428,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Капитальный и текущий ремонт городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши	МБ	47940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 940,0	36 000,0	0,0
1.3.1	Благоустройство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши, левая сторона, участок между секторами захоронений № 31 и № 46 (помещение колумбария)	МБ	47 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 940,0	36 000,0	0,0
	Всего	МБ	1186591,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	390 759,9	362 833,30	40 366,9

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 1 186 591,7 тыс. рублей.
Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	1186591,7	34683,1	87058,5	223995,4	46 894,6	390759,9	362833,3	40366,9
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1186591,7	34683,1	87058,5	223995,4	46 894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
В том числе по заказчикам:								
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	44541,6	34683,1	9858,5	0	0	0	0	0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	44541,6	34683,1	9858,5	0	0	0	0	0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0	0	0	0	0	0	0	0
комитет по строительству администрации города Мурманска	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные меро- приятия	Срок вы- полне- ния (квар- тал, год)	Источ- ники финан- сирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цель: профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске																		
1	Основное мероприятие: меро- приятия по профилактике пра- вонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2019– 2024	Всего: МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0	Количество прове- денных мероприятий, ед.	144	144	144	144	144	144	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике экстремизма, терроризма и противоправных деяний	2019– 2024	МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0	Количество публика- ций в СМИ, ед.	15	15	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
											Количество печатной продукции, тыс. шт.	100	100	60	90	90	60	
											Количество поощрен- ных сотрудников по- лиции, чел.	50	50	50	50	50	50	
											Количество поощрен- ных граждан, чел.	10	10	10	10	10	10	
1.2	Проведение заседаний анти- террористичес кой комиссии	2019– 2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество заседа- ний, ед.	4	4	4	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение методических за- нятий, лекций, бесед по про- филактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтни- ческих) конфликтов с различ- ными категориями населения	2019– 2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество методи- ческих занятий, лек- ций, бесед, ед.	135	135	135	135	135	135	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: раз- витие системы АПК «Профи- лактика преступлений и пра- вонарушений»	2019– 2024	Всего: МБ	39019,5	15191,4	0,0	9828,1	10 000,0	2 000,0	2 000,0	Обеспечение разви- тия аппаратных и про- граммных средств си- стемы АПК «Профи- лактика преступле- ний и правонаруше- ний», да – 1, нет – 0	1	0	1	0	0	0	Администрация города Мурманска
											Обеспечение разви- тия аппаратных и про- граммных средств си- стемы АПК «Профи- лактика преступле- ний и правонаруше- ний», да – 1, нет – 0	0	0	0	1	1	1	КРГХ, ММБУ «ЦОДД»



2.1	Подключение к системе АПК «Профилактика преступлений и правонарушений» дополнительных сегментов	2019–2021	МБ	25019,5	15191,4	0,0	9828,1	0,0	0,0	0,0	Количество заключенных и исполненных муниципальных контрактов в рамках развития системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», ед.	2	0	2	0	0	0	Администрация города Мурманска
2.2	Подключение к системе АПК «Профилактика преступлений и правонарушений» дополнительных сегментов	2022–2024	МБ	14000,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	2000,0	2000,0	Количество заключенных и исполненных муниципальных контрактов в рамках развития системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», ед.	0	0	0	2	2	2	КРГХ, ММБУ «ЦОДД»
3	Основное мероприятие: формирование в детской и молодежной среде стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе на межнациональной, религиозной почве, а также негативного отношения к любым формам противоправных деяний	2019–2024	Всего: МБ	9900,0	1985,0	1585,0	1630,0	1690,0	1505,0	1505,0	Количество мероприятий, ед.	35	31	32	33	33	33	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», комитет по культуре АГМ, МБУДО ДШИ № 1, МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска, МАУК «Дом культуры Ленинского округа» г. Мурманска, комитет по физической культуре и спорту АГМ, МАУ СШОР №№ 3, 4, комитет по образованию АГМ, образовательные учреждения города Мурманска, МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 9», МБУ ДПО «Городской информационно-методический центр работников образования», МАУ ДО Дом детского творчества им. А. Бредова, МБУ ДО Дом детского творчества им. А. Торцева, МБУ ДО «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия», МБУ ДО Первомайский Дом детского творчества
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019–2024	МБ	4 742,1	805,0	795,0	727,1	805,0	805,0	805,0	Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, ед.	19	19	19	19	19	19	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	2243,3	595,0	595,0	300,0	153,3	300,0	300,0	Количество проведенных мероприятий в сфере культуры, ед.	6	6	6	6	6	6	Комитет по культуре АГМ, МБУ ДО ДШИ № 1, МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска, МАУК «Дом культуры Ленинского округа» г. Мурманска
			МБ	2000,0	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	Количество проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, ед.	2	0	2	2	2	2	Комитет по физической культуре и спорту АГМ, МАУ СШОР №№ 3, 4
			МБ	680,0	185,0	185,0	125,0	185,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий в сфере образования, ед.	8	6	5	6	0	0	0
3.2	Обучение сотрудников, ответственных за антитеррористическую работу в сфере противодействия терроризму, экстремизму и антитеррористической защищенности объектов, действиям при возникновении угроз террористического характера	2020	МБ	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обученных, чел.	0	2	0	0	0	0	КСПВООДМ АГМ
3.3	Субсидии муниципальным образованиям Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области (за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области)	2021	ОБ	72,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	Организация деятельности по организации мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России, да – 1, нет – 0	0	0	1	0	0	0	КСПВООДМ АГМ
3.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области (за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области)	2021	МБ	77,9	0,0	0,0	77,9	0,0	0,0	0,0	Организация деятельности по организации мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России, да – 1, нет – 0	0	0	1	0	0	0	КСПВООДМ АГМ
3.5	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области	2022	ОБ	146,7	0,0	0,0	0,0	146,7	0,0	0,0	Количество циклов мероприятий в сфере культуры, ед.	0	0	0	1	0	0	Комитет по культуре АГМ
3.6	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области	2022	МБ	146,7	0,0	0,0	0,0	146,7	0,0	0,0	Количество циклов мероприятий в сфере культуры, ед.	0	0	0	1	0	0	Комитет по культуре АГМ
Всего 2019–2024			Всего:	53620,5	17 931,0	2 318,1	12 262,7	12 590,7	4 259,0	4 259,0								
			МБ	53401,8	17 931,0	2 318,1	12 190,7	12 444,0	4 259,0	4 259,0								
			ОБ	218,7	0,0	0,0	72,0	146,7	0,0	0,0								



Детализация направлений расходов на 2019–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0
1.1	Информирование населения об угрозах экстремизма, терроризма и противоправных действий	МБ	780,3	137,6	116,1	115,6	137,0	137,0	137,0
1.1.1	Проведение ежегодной акции «Прощай, оружие», направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	341,6	56,8	56,8	57,0	57,0	57,0	57,0
1.1.2	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов	МБ	438,7	80,8	59,3	58,6	80,0	80,0	80,0
1.2	Поощрение сотрудников полиции, а также граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка	МБ	3702,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.2.1	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»	МБ	3192,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0
1.2.2	Поощрение граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка	МБ	510,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
3	Основное мероприятие: формирование в детской и молодежной среде стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе на межнациональной, религиозной почве, а также негативного отношения к любым формам противоправных деяний	МБ	9900,0	1985,0	1585,0	1630,0	1690,0	1505,0	1505,0
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	9665,4	1985,0	1575,0	1552,1	1543,3	1505,0	1505,0
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета	МБ	224,6	0,0	0,0	77,9	146,7	0,0	0,0
3.3	Обучение сотрудников, ответственных за антитеррористическую работу в сфере противодействия терроризму, экстремизму и антитеррористической защищенности объектов, действиям при возникновении угроз террористического характера	МБ	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	53 620,5	17 931,0	2 318,1	12 262,7	12 590,7	4 259,0	4 259,0
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	53 401,8	17 931,0	2 318,1	12 190,7	12 444,0	4 259,0	4 259,0
средств областного бюджета	218,7	0	0	72,0	146,7	0	0
в том числе по заказчикам							
администрация города Мурманска	29501,8	15946,0	733,1	10560,7	754,0	754,0	754,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	29501,8	15946,0	733,1	10560,7	754,0	754,0	754,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	14000,0	0	0	0	10000,0	2000,0	2000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	14000,0	0	0	0	10000,0	2000,0	2000,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	4902,0	805,0	805,0	877,0	805,0	805,0	805,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4830,0	805,0	805,0	805,0	805,0	805,0	805,0
средств областного бюджета	72,0	0	0	72,0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по культуре администрации города Мурманска	2 536,7	595,0	595,0	300,0	446,7	300,0	300,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 390,0	595,0	595,0	300,0	300,0	300,0	300,0
средств областного бюджета	146,7	0	0	0	146,7	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	2000,0	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2000,0	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по образованию администрации города Мурманска	680,0	185,0	185,0	125,0	185,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	680,0	185,0	185,0	125,0	185,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (месяц, квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. изм.	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск												
1.	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных	2022–2024	Всего, в т. ч.:	123419,4	55549,9	33693,8	34175,7	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да – 1/нет – 0	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			ОБ	45765,5	16399,5	14683,0	14683,0					
			МБ	77653,9	39150,4	19010,8	19492,7					
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) выполнения работ по регулированию численности безнадзорных животных	2022–2024	Финансирование не требуется					Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.2	Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию животных без владельцев	2022–2024	ОБ	45030,5	15664,5	14683,0	14683,0	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, количество голов	1555	1555	1555	Конкурсный отбор
1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2022–2024	МБ	76918,9	38415,4	19010,8	19492,7	Количество учреждений, ед.	1	1	1	ММБУ «ЦСЖ»
								Количество голов, ед.	250	50	50	
								Количество трупов животных, ед.	140	0	0	
1.4	Субсидия бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев в приютах для животных	2022	ОБ	735,0	735,0	0	0	Количество мест, ед.	23	0	0	ММБУ «ЦСЖ»
1.5	Софинансирование за счет местного бюджета к субсидии бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев в приютах для животных	2022	МБ	735,0	735,0	0	0	Количество мест, ед.	22	0	0	ММБУ «ЦСЖ»
	Всего	2022–2024	Всего, в т. ч.:	123419,4	55549,9	33693,8	34175,7					
			ОБ	45765,5	16399,5	14683,0	14683,0					
			МБ	77653,9	39150,4	19010,8	19942,7					



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	223663,5	16139,7	21160,8	29177,6	33766,0	55549,9	33693,8	34175,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	120778,0	0	6271,8	17681,2	19171,1	39150,4	19010,8	19492,7
средств областного бюджета	102885,5	16139,7	14889,0	11496,4	14594,9	16399,5	14683,0	14683,0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 2678

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. В пункте 6 слова «Соколова М. Ю.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.09.2022 № 2678

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831)

1. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- направление уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – Разрешение), о переоформлении Разрешения, о продлении срока действия Разрешения с приложением оформленного Разрешения по формам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложения № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту);

- направление уведомления об отказе в выдаче Разрешения (в переоформлении Разрешения, в продлении срока действия Разрешения) по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Сведения о выданных и переоформленных Разрешениях включаются в реестр розничных рынков Мурманской области (далее – Реестр).

Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.».

2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления Муниципальной услуги и его направление Заявителю, составляет не более 33 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска.

2.4.2. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче Разрешения.

2.4.3. Решение о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения.

2.4.4. Срок направления Заявителю уведомления о выдаче Разрешения, о переоформлении Разрешения, о продлении срока действия Разрешения составляет один календарный день со дня издания соответствующего постановления администрации города Мурманска.

2.4.5. Срок направления Заявителю уведомления об отказе в выдаче Разрешения, об отказе в переоформлении Разрешения, об отказе в продлении срока действия Разрешения составляет один календарный день со дня принятия соответствующего решения.

2.4.6. Выдача (направление) Разрешения Заявителю осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.7. Дубликат и копии Разрешения предоставляются Комитетом юридическому лицу, получившему Разрешение, бесплатно в течение трех рабочих дней по письменному заявлению о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при получении результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.

2.4.9. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя), осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в Комитет.».

3. Абзац 7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁶;».

4. Абзац 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель направляет или предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается Заявление. В Заявлении должны быть указаны:».

5. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1.1. Для выдачи Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Для продления срока действия Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) в случае внесения в них изменений.

Для переоформления Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающих государственную регистрацию вновь созданного юридического лица либо изменение наименования юридического лица.».

6. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:
«2.6.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- 2.7.2.1. Основания для отказа в выдаче Разрешения:
- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее – План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы;
 - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.
- 2.7.2.2. Основания для отказа в переоформлении Разрешения:
- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом, которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы.
- 2.7.2.3. Основания для отказа в продлении срока действия Разрешения:
- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом, которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы.
- 2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.».
8. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации города Мурманска, его месте нахождения, режиме работы.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, в которых осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

9. Абзац 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги.».

10. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет Заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- а) устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
- б) осуществляет первичную проверку документов, представленных для предоставления Муниципальной услуги, на соответствие пунктам 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- в) проверяет правильность заполнения Заявления (при установлении фактов неправильного заполнения Заявления помогает Заявителю заполнить его);



г) заверяет копии представленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

д) приобщает копии представленных Заявителем документов к Заявлению, оригиналы возвращает Заявителю; е) при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента информирует Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.».

11. Подраздел 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает Заявление и приложенные к нему документы, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после получения Заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, после получения документов:

а) осуществляет проверку Заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям, указанным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

б) осуществляет подготовку уведомления о приеме Заявления к рассмотрению в случае соответствия Заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении Заявления и (или) предоставления отсутствующих документов в случае несоответствия Заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, организует отправку соответствующего уведомления.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. Максимальный срок подготовки уведомления – один рабочий день, следующий за днем поступления Заявления.

После подписания уведомления муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет по электронной почте уведомление Заявителю. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется Заявителю заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении;

в) устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.».

12. Подраздел 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации города Мурманска.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с даты подписания постановления администрации города Мурманска готовит проект уведомления в двух экземплярах и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

После подписания уведомления муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет по электронной почте уведомление Заявителю. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется Заявителю заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

Максимальный срок направления уведомления Заявителю не должен превышать одного календарного дня с даты подписания постановления администрации города Мурманска.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, оформляет Разрешение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах и направляет его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает Разрешение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем передачи для подписания, и передает оформленное Разрешение муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.6.5. В случае если в Заявлении указано о личном получении результата предоставления Муниципальной услуги, выдача Разрешения осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

В случае неявки Заявителя в Комитет за получением результата предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня организует отправку Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения посредством заказного почтового отправления.

3.6.6. При наличии в Заявлении указания о направлении результата предоставления Муниципальной услуги по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, организует отправку Разрешения Заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении.

3.6.7. Максимальный срок оформления и выдачи Разрешения не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Разрешения (переоформления Разрешения, продления срока его действия).

3.6.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует личное дело Заявителя. Второй экземпляр выданного Разрешения подшивается в сформированное дело.».

13. Раздел 4 изложить в новой редакции:
«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков при предоставлении Муниципальной услуги.

4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Комитета за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контролирует их исполнение.».

14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

15. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

16. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

17. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

18. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

19. Дополнить Административный регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 1
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)	
Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка	
«__» _____ 20__ г.	№ _____
На основании рассмотрения заявления с представленными документами _____,	
(наименование юридического лица, подавшего заявление)	
зарегистрированного по адресу: _____,	
на право организации _____ розничного рынка	
(тип рынка)	
по адресу: _____,	
принято решение _____ разрешения на право	
(о выдаче либо об отказе в выдаче)	
организации розничного рынка.	
Основание: _____	

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)	
Разрешение на право организации розничного рынка применяется	
Примечание <*>: _____	

<*> основания для отказа	

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления
муниципального образования

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
М.П.			
Уведомление получено:			
Уполномоченное лицо _____			
(наименование юридического лица)			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 2
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)		
Разрешение на право организации розничного рынка		
«__» _____ 20__ г.	№ _____	
Выдано _____		
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица)		
(юридический адрес, ИНН)		
Тип рынка _____; общая площадь рынка _____ кв. м.		
Место расположения рынка (объекта или объектов недвижимости): _____		
(адрес размещения рынка)		
Срок действия разрешения с «__» _____ 20__ г.		
по «__» _____ 20__ г. включительно.		
Основание: _____		
(дата, номер и наименование акта о принятии решения)		
Уполномоченное лицо органа		
местного самоуправления		
муниципального образования		
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		
Разрешение продлено с «__» _____ 20__ г.		
по «__» _____ 20__ г. включительно.		
Основание: _____		
(дата, номер и наименование акта о принятии решения)		

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления
муниципального образования

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		
Приложение № 3 к изменениям		
Приложение № 3 к Административному регламенту		

Угловой штамп Заявителя

В комитет по экономическому
развитию администрации города Мурманска

Заявление о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации
розничного рынка на территории города Мурманска

Наименование юридического лица: _____	
(полное и (если имеется) сокращенное	
наименование (в т. ч. фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)	
Адрес: _____	
(местонахождение юридического лица)	
Адрес: _____	
(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок)	



Телефон _____, факс _____, e-mail _____,
ОГРН _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом
лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
ИНН _____, КПП _____, код ОКВЭД _____.
Тип розничного рынка _____.

(универсальный, специализированный, сельскохозяйственный,
сельскохозяйственный кооперативный)
Прошу выдать _____ разрешения на право организации _____
(дубликат, копию) _____ розничного рынка _____
(тип рынка) _____
по адресу: г. Мурманск, _____.

Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги:
лично на руки
по почте _____
(адрес) _____

Приложение: _____
(название, номер и дата документов, прилагаемых к заявлению)

Дата _____
Подпись _____ (руководитель юридического лица) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
Отметка о приеме заявления: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата ____ ____ 20 ____ г. _____
Приложение № 4
к изменениям _____

Приложение № 4
к Административному регламенту _____

Угловой штамп Заявителя _____ В комитет по экономическому
развитию администрации города Мурманска _____

Заявление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право
организации розничного рынка на территории города Мурманска _____

Наименование юридического лица: _____
(полное и (если имеется) сокращенное) _____

наименование (в т. ч. фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)
Адрес: _____

(местонахождение юридического лица)
Адрес: _____

(место расположения объекта или объектов недвижимости,
где предполагается организовать розничный рынок)
Телефон _____, факс _____, e-mail _____,
ОГРН _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом
лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
ИНН _____, КПП _____, код ОКВЭД _____.
Тип розничного рынка, который предполагается организовать: _____

(универсальный, специализированный, сельскохозяйственный, сельскохозяйственный кооперативный)
Прошу выдать (переоформить, продлить срок действия) разрешение на право организации розничного рынка _____
(указать тип рынка) _____

на территории города Мурманска по адресу: _____
на срок по (до) _____ в соответствии со сроком действия договоров (договора) аренды объ-
екта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок, предоставленных(ого) для
размещения рынка. _____

Дополнительные данные:
1. Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости _____
2. Площадь объекта недвижимости _____
3. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги:
лично на руки
по почте _____
(адрес) _____

Приложение: _____
(название, номер и дата документов, прилагаемых к заявлению)

Дата _____

Подпись _____ (руководитель юридического лица) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
Отметка о приеме заявления: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата ____ ____ 20 ____ г. _____
Приложение № 5
к изменениям _____

Приложение № 6
к Административному регламенту _____

Угловой штамп Комитета _____

О предоставлении документов _____
Уважаемый (-ая) _____!

В связи с тем, что предоставленные документы не отвечают требованиям административного регламента пре-
доставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» просим в срок
до _____ дополнительно предоставить следующие документы: _____

название документа(ов) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к изменениям _____

Приложение № 8
к Административному регламенту _____

Угловой штамп Комитета _____ e-mail Заявителя _____

Уведомление о приеме заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия)
разрешения на право организации розничного рынка к рассмотрению (либо о необходимости устранения
нарушений в оформлении заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока
действия) и (или) представлении отсутствующих документов) _____

Комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска принято к рассмотрению заявле-
ние о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка
на территории города Мурманска по адресу: _____
(место нахождения розничного рынка) _____

с приложением на _____ листах.

Заполняется при отсутствии необходимых документов:
В связи с тем, что предоставленные документы не отвечают требованиям административного регламента пре-
доставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (имеются на-
рушения в оформлении заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения), просим
дополнительно предоставить следующие документы: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о вручении (направлении) настоящего уведомления при личном обращении: _____

_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

Дата ____ ____ 20 ____ г. _____

или _____

_____ (подпись и Ф.И.О. муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство)

Дата ____ ____ 20 ____ г. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 2665

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска
от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу:
город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением ад-
министрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мур-
манска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании много-
квартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и
подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом
муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в
течение одного месяца со дня получения требования, указанного в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего поста-
новления, снести многоквартирный дом 40 по улице Академика Павлова.».

1.3. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.».

1.4. В подпункте 3.2 пункта 3 слово «отселение» заменить словом «переселение».

1.5. Подпункт 3.3 пункта 3 изложить в новой редакции:

«3.3. За год до истечения установленного Подпрограммой срока расселения физических и юридических лиц из
многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, начать процедуру изъятия земельного
участка для муниципальных нужд при наличии в указанном многоквартирном доме собственников жилых поме-
щений не муниципальной формы собственности.».

1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 пункта 3 исключить.

1.7. Подпункт 3.6 пункта 3 считать подпунктом 3.4 пункта 3.

1.8. Подпункт 3.7 пункта 3 считать подпунктом 3.5 пункта 3 и изложить в новой редакции:

«3.5. Направить собственникам помещений требование о сносе многоквартирного дома 40 по улице Акаде-
мика Павлова.».

1.9. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование ме-
роприятий Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете му-
ниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

1.10. Пункты 5, 6, 7, 8 и 9 считать пунктами 6, 7, 8, 9 и 10 соответственно.

1.11. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Рекомендовать управляющей/обслуживающей организации:

5.1. Исключить доступ жильцов и посторонних лиц в помещения чердака и техподполья многоквартирного дома,
указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5.2. Выполнять поддерживающий текущий ремонт в рамках, обеспечивающих нормативные и безопасные усло-
вия для проживания граждан в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

5.3. Организовать мониторинг состояния несущих конструкций многоквартирного дома, указанного в пункте 1
настоящего постановления, до его полного расселения.

5.4. Уведомить администрацию города Мурманска в случае получения на каком-либо этапе мониторинга данных, ука-
зывающих на ухудшение технического состояния всей несущей строительной конструкции или ее элементов, которое
может привести к обрушению многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) в течение 14 рабочих дней со дня подпи-
сания настоящего постановления исполнить требование подпункта 3.5 пункта 3 постановления администрации города
Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мур-
манск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу» в редакции настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска
(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в
сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города
Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации
города Мурманска _____ Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Ве- чернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.09.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федераль- ной службы по надзору в сфере связи, информационных тех- нологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 23582. (12+)
--	--	---	---