

Вечерний Мурманск



12 октября 2022, среда

№ 160 (7467)



До 30 октября в Мурманской области пройдет более 120 мероприятий, приуроченных к 78-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. Это тематические выставки, уроки мужества и памяти, кинопоказы, тематические вечера и концерты. Об этом на оперативном совещании в региональном правительстве сообщил глава комитета молодежной политики Мурманской области **Егор Хаценко**.

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

12 октября в областной филармонии пройдет выступление Центрального концертного образцового оркестра имени Н. А. Римского-Корсакова ВМФ России (6+).

14 октября на территории мемориального комплекса воинам первого корпуса противовоздушной обороны на Абрам-мысе проведут акцию «Выстрел памяти» (6+).

Во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова **20 октября** состоится концерт Ансамбля песни и пляски Краснознаменного Северного флота (6+) и будет работать историческая выставка военных трофеев времен Великой Отечественной войны (6+).

Кроме того, с **22 по 23 октября** в областном центре будет проходить молодежный патриотический фестиваль «Защитник Заполярья». В пер-

вый день фестиваля в легкоатлетическом манеже пройдут соревнования по боевому самбо и спортивному мечу, а также будут работать площадки «Живая история» – выставки оружия, клубов исторической реконструкции, техники МЧС и другие мероприятия (6+).

Мурманская областная научная библиотека и МГТУ организуют встречи с Героями России.

23 октября состоится торжественный митинг на территории мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья в годы Великой

Отечественной войны. Тогда же будет дан старт автопробегу «Помним, гордимся!». Его участники посетят мемориальные комплексы «Долина Славы» и «Титовский рубеж».

Кроме того, **23 октября** в Мурманске впервые пройдет акция «Лучи Победы». В знаковых местах города в небо направят свет прожекторов. А **1 ноября** Мурманск присоединится к акции «Огненные картины» – из свечей будут созданы памятные инсталляции на тему Великой Победы.

С **17 по 20 ноября** в Мурманской области пройдут мероприятия торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти». Ожидается, что в них примут участие 250 человек. Программа мероприятий станет известна позже.

Елена ГРИБОВА.
Фото из архива редакции.



Петсамо-Киркенесская наступательная операция началась 7 октября и завершилась 29 октября 1944 года полным разгромом немецко-фашистских войск в Заполярье. А 5 декабря 1944 года Указом Президиума Верховного Совета СССР была учреждена медаль «За оборону Советского Заполярья». Ею награждены более 350 тысяч человек – и военнослужащие, и жители прифронтового Мурманска, работавшие на Победу.





Алешу приводят в порядок

В преддверии 78-й годовщины разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье рабочие ремонтируют мемориал Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны. Как уже рассказывал «Вечерний Мурманск», трещины на мурманском Алеше обнаружили равнодушные мурманчане и забили тревогу.

«Убежден, что таким знаковым местам нужны особая забота и внимание, — написал глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин** в своем телеграм-канале. — К сожалению, с момента завершения строительства в 1974 году серьезно ремонтировали памятник всего один раз. В ходе обследования выявили ветхость конструкции по причине физического износа и существенное снижение прочности бетона. За сухими инженерными формулировками — судьба памятника, без которого невозможно представить наш город-герой».

И вот на днях на территории мемориального комплекса закипела работа по обновлению монумента. Рабочие с помощью специального подъемника поднялись наверх и приступили к заде-



лыванию трещин на «рукавах» Алешы.

Как выяснил «Вечерний Мурманск», памятник периодически чистят снаружи и внутри, убирают возникающие щели и наносят защитное покрытие. Однако последний основательный ремонт проводили 15 лет назад. А косметический — весной 2010 года. Тогда мемориал был серьезно поврежден. Вандамы разбили облицовочные плиты пилона, оборвали цепи вдоль ведущей к памятнику дороги, а на самом Алеше нарисовали свастику. Реставрационные работы тогда успели завершить к Дню Победы. После комплекс оснастили камерами видеонаблюдения.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Памятник Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны был открыт 19 октября 1974 года в день 30-летия разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. Высота монумента вместе с постаментом составляет 42 метра. Вес полый внутри скульптуры — более пяти тысяч тонн. Памятник уступает по высоте в России только волгоградской статуе «Родина-мать зовёт!».

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ГЛАВА ПРОВЕДЕТ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

19 октября в 15.00 по адресу: просп. Ленина, 75, 1-й этаж, каб. 103 глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Николаевич Морарь** проведет личный прием граждан.

Предварительная запись на личный прием осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по телефону 45-64-64.

ВСЕ НЕ УСПЕЮТ

Не во всех домах в центре Мурманска будет завершён капремонт до конца года. Об этом сообщила генеральный директор Фонда капитального ремонта Мурманской области **Юлия Барсукова**. Всего в этом году в Мурманске планировалось провести работы по капитальному ремонту в 202 многоквартирных домах, в том числе 27 фасадов. «К сожалению, мы понимаем, что подрядчики на восьми объектах объективно не успеют завершить работы до наступления неблагоприятных погодных условий. Чтобы не нарушать технологию и выполнить капитальный ремонт максимально качественно, было принято решение о технологическом перерыве на всех дворовых фасадах этих домов», — отметила Юлия Барсукова.

В Фонде капремонта сообщают, что работы на главных фасадах домов на проспекте Ленина и улице Воровского уже завершены. Подрядчики успели восстановить

кирпичную кладку и декоративные элементы, заново оштукатурить и покрасить фасады. Особенно важно, что во время работ домам вернули их исторические цвета.

Капремонт дворовых фасадов возобновится в 2023 году при наступлении благоприятных погодных условий.

ЗАПРАВИЛИСЬ В ВОЗДУХЕ

Экипажи противолодочной эскадрильи отдельного гвардейского смешанного авиационного полка Северного флота на самолетах Ту-142 отработали дозаправку в воздухе от воздушных танкеров Ил-78 ВКС России.

Как сообщает пресс-служба Северного флота, летные упражнения были проведены над северными регионами. Полеты осуществлялись с аэродрома постоянного базирования эскадрильи.

Также дозаправку от воздушного танкера отработали молодые пилоты летных частей объединения ВВС и ПВО Северного флота на самолетах МиГ-31, Су-24 и Су-33.

Учебные полеты будут и далее проводиться как над Кольским полуостровом, так и над акваторией Баренцева и Белого морей.

ДОЖДЬ И ВЕТЕР

Сегодня облачная с прояснениями погода. Местами дождь. Ветер юго-западный умеренный, местами сильный. Температура воздуха 4–9 градусов тепла.

На дорогах — большие карты

Дорожный ремонт большими картами выполняется за счет средств субсидии на осуществление городом Мурманском функций административного центра. Об этом рассказал глава администрации города **Юрий Сердечкин.**



«Завершен ремонт шести участков дорог на площади свыше 25 тысяч квадратных метров, — сообщает Юрий Сердечкин. — Выполнен капитальный ремонт проезда к благоустраиваемой зеленой зоне у озера Среднего. Выполняется ремонт 14 участков тротуаров. Площадь ремонта — более девяти тысяч квадратных метров».

На 10 участках работы закончены:

— ул. Карла Либкнехта — в районе дома № 102 на просп. Ленина;

— ул. Старостина — от проезда Связи до ул. Капитана Маклакова;

— ул. Академика Книповича — от дома № 52 на просп. Ленина до дома № 6 на ул. Академика Книповича;

— ул. Карла Маркса — от дома № 55 на ул. Карла Маркса до дома № 3 на ул. Планерной;

— ул. Челюскинцев — от дома № 17/24 на ул. Челюскинцев до дома № 34/25 на ул. Папанина;

— просп. Ленина — от дома № 7 до дома № 12;

— ул. Шмидта — от дома № 21 до дома № 23 (демонстрационные работы, устройство щебеночного основания);

— ул. Карла Маркса — в районе дома № 88 на просп. Ленина;

— ул. Воровского — от дома № 2 на ул. Софьи Перовской до входа в сквер;

— ул. Карла Маркса — от дома № 7 на ул. Челюскинцев до дома № 8/2 на ул. Карла Маркса.

На четырех участках работы продолжают.

Подготовила Ольга АНТОНОВА.
Фото из телеграм-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА.



Лица мира на Пяти Углах



Глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь** в своем телеграм-канале сообщает о начале работы выставки на площади Пять Углов. Она открылась в рамках международного форума «Государственно-частное партнерство в сфере устойчивого развития коренных народов».

«Автор выставки «Мир в лицах» – фотограф **Александр Химушин**. Мурманчанам представлена коллекция фотопортретов представителей малочисленных народов мира, снятых в местах их проживания и национальной одежде. На выставке 60 работ Химушина, значительная часть из них – портреты жителей Сибири и Дальнего Востока», – сообщает Игорь Морарь. Выставка будет работать до конца октября.

Подготовила **Ольга АНТОНОВА**.
Фото из телеграм-канала Игоря МОРАРЯ.

В субботу, 8 октября, на площади Пять Углов состоялся спортивный праздник в рамках проекта «Родной двор – родной город». Горожане разных возрастов показали свои спортивные умения и соревновались между собой.

В итоге рекордсменами в индивидуальных рекордах стали четыре жителя Мурманска. Упражнение «Циркач» лучше всего далось **Полине Шкулий**, на его выполнение она потратила 2 минуты и 17 секунд. Задание «Качели» быстрее всех выполнила **Виктория Черткова**, на это ей потребовалось 3 минуты и 24 секунды. Лучший результат в «Приседании плие» получился у **Веры Тулиновой** – в заданной позе она простояла 3 минуты и 39 секунд. Ну а в последнем задании – «Самолет» – победил **Владимир Бурико**, он выполнял упражнение 1 минуту и 54 секунды.

Напомним, спортивные праздники организуются администрацией города Мурманска для популяризации занятий спортом среди мурманчан. Они проходят по выходным дням на оборудованных спортплощадках в жилых микрорайонах города. Следующие игры пройдут 16 октября во дворе дома № 31 на улице Старостина.

Расписание игр:

16 октября – улица Старостина, 31;

23 октября – улица Гагарина, 39;

30 октября – улица Баумана, 20;

6 ноября – Кольский проспект, 139;

9 ноября – улица Капитана Маклакова, 33;

13 ноября – улица Кильдинская, 1.

Мария БЛАГОВА. Фото Надежды ПАРХОМЕНКО.

Лучшие дворы сошлись



В центре Мурманска

Главная газета нашего города

**Вечерний
Мурманск**

**Подписка
e-mail**

Редакция газеты предлагает своим читателям оформить электронную подписку на газету. Свежий номер вы сможете получать на свою электронную почту в формате PDF.

Стоимость подписки для физических лиц –
105 рублей
на ежедневный выпуск (1 месяц).
Информация по телефону **47-75-83**.

РЕКЛАМА



ЖАЛУЙТЕСЬ ВЫШЕ, И ВАС УСЛЫШАТ

Все чаще мурманчане, устав ждать выполнения работ от своих управляющих компаний, начинают жаловаться в профильные министерства или губернатору Мурманской области. И эти жалобы коммунальщики уже не могут проигнорировать.

Так, мурманчанка **Елена Никитина** пожаловалась на странице губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса** в социальной сети «ВКонтакте». Она рассказала, что в подъездах жилого дома № 23 на улице Папанина отсутствует освещение.

«В подъезде нет ни одной лампочки, устали звонить в УК», – дополнила Елена. Надо отметить, что жалоба быстро дошла до адресата.

Как сообщили в администрации города Мурманска, ООО «Первая УК» восстановила освещение в подъездах. Сотрудники МКУ «Новые формы управления» подтвердили выполнение работы.

Другая северянка – **Оксана Владимир** – попросила через страницу губернатора свою управляющую компанию навести порядок в подвале дома № 5 на улице Магомета Гаджиева.

На следующий день ей ответил представитель УК «Севжилсервис». Женщине сообщили, что в настоящее время подвал находится в надлежащем санитарном состоянии.

Алина БОЛЬШАКОВА. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

НОЧНЫЕ ЗАБАВЫ

Разборки влюбленных мурманчан обошлись им в шесть тысяч рублей



В ту ночь в подъезде дома № 44 на улице Героев Рыбачьего спокойный сон жильцов прервали крики. Разбуженным и очень недовольным соседям долго искать источник шума не пришлось – в одной из квартир развернулась любовная драма. С нуля до двух часов ночи супруги выясняли отношения, будучи под градусом. Началось все с банальных претензий, а закончилось форменным скандалом, невольными свидетелями которого и стали ни в чем не повинные соседи. Утихомирить парочку удалось только наряду полиции.

Дело о непростых семейных отношениях рассматривалось на заседании административной комиссии управления Первомайского округа Мурманска. Оказалось, что эта пара уже не впервые своими шумными разборками нарушает покой соседей по ночам. В итоге супруги получили в наказание штраф три тысячи рублей на каждого. Надеемся, что совместный штраф примирит их.

А другой мурманчанин в качестве психологической атаки на соседей выбрал музыку. Семь часов жильцы дома № 20 на улице Крупской «наслаждались» громкими мелодиями вперемешку с криками. Позже хозяин квартиры объяснял прибывшим по тревожному вызову полицейским, что к нему пришли гости. Алкоголь лился рекой, и в порыве веселья на время никто не обращал внимания. По результатам заседания Первомайской окружной административной комиссии бессонная ночь жителей подъезда обошлась весельчаку в три тысячи рублей.

В пять часов утра сотрясаясь от звуков и дом № 166 на Кольском проспекте. Разбуженные мурманчане не оценили дискотеку на дому и вызвали стражей порядка. На заседании комиссии виновник из «музыкальной» квартиры оправдывался, что у него из-за работы редко выпадают выходные и в ту ночь он отдыхал с друзьями. А потом стал жаловаться на соседей, что они частенько громко топают и этим раздражают его не меньше, чем он их. Специалисты административной комиссии внимательно выслушали ме-

ломана и на первый раз вынесли мужчине предупреждение.

– Всего с начала этого года административной комиссией было рассмотрено 267 протоколов за нарушение тишины и покоя граждан, – рассказала ответственный секретарь административной комиссии Первомайского округа **Ирина Яровая**. – Штрафов наложено в общей сумме на 97 тысяч рублей.

Напомним, что согласно региональному закону «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» нарушение тишины в многоквартирных домах не допускается в рабочие дни с 22.00 до 8.00, а в выходные – с 23.00 до 10.00. Категорически запрещен шум во время тихого часа – ежедневно с 13 до 15 часов. Крики, громкая музыка, пение и свист на придомовых территориях и игровых площадках у жилых зданий наказуемы с 22.00 до 8.00.

Также в многоквартирных домах Мурманска запрещены ремонтные работы в рабочие дни с 20.00 до 10.00, а в выходные – с 20.00 до 15.00. Подобное нарушение грозит штрафом в размере от одной до трех тысяч рублей. За повторное нарушение тишины в доме можно получить штраф от трех до пяти тысяч рублей. Если ваши соседи не дают вам отдохнуть дома в положенное время, вы можете обратиться за помощью в полицию по телефонам 102 или 112.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото из открытых Интернет-источников.

ПРОФИЛАКТИКА И РАННЕЕ ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ МОЛОЧНОЙ ЖЕЛЕЗЫ

здоровый регион 51.рф
ЗДОРОВЫЙ РЕГИОН 51

Как следует из статистических данных, рак молочной железы в последние годы является наиболее частой причиной смертности женщин даже молодого возраста!

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА РАЗВИТИЯ РАКА МОЛОЧНОЙ ЖЕЛЕЗЫ:

- отягощенная наследственность – рак молочной железы у близких родственников по материнской линии;
- различные доброкачественные заболевания молочной железы, в том числе мастопатия;
- возраст (частота выявления рака молочной железы увеличивается у женщин старше 40-45 лет);
- гормональные нарушения, женское одиночество, отсутствие родов, поздние первые роды и неполноценная лактация;
- стрессы, тяжелая экологическая ситуация и др.

Наиболее распространенным заболеванием груди является мастопатия. Это доброкачественное изменение ткани молочной железы, которое может стать «почвой» для развития рака. Различают диффузную (когда равномерно поражается ткань железы) и узловую, сопровождающуюся образованием отдельных плотных узлов, формы мастопатии.

ОСНОВНЫЕ СИМПТОМЫ МАСТОПАТИИ:

- нагрубание молочных желез;
- чувство тяжести и распирания;
- болезненность всей молочной железы или отдельных ее участков (в зоне расположения узла) незадолго до менструации.

Спасти свое здоровье, красоту, а иногда – жизнь помогут несложные действия: по возможности избегайте факторов риска и следите за состоянием груди.

Прежде всего, необходимо регулярно (не менее 1 раза в год) обследовать молочные железы у врачей - специалистов и в возрасте 40 лет и старше проходить маммографическое обследование (не реже 1 раза в 2 года).

В промежутках между посещениями врача – проводить ежемесячное самообследование (занимает несколько минут), фиксировать появление симптомов мастопатии.

Помните, самообследование не заменяет визит к специалисту, но помогает выявлять патологические изменения на ранних этапах их развития.

Часто бывает так, что, обнаружив изменения в молочной железе, женщина боится идти к специалисту: «А вдруг найдут что-то страшное».

Призываем Вас: не бойтесь! Чем скорее Вы обратитесь за помощью, тем гарантированнее благополучный исход.

Даже при самом неприятном диагнозе на ранних этапах удается не только снизить риск тяжелых последствий, но и провести минимально возможное, органосохраняющее, хирургическое лечение.

ГБУЗ «МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСТАНСЕР» mood51.ru

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГБУЗ «МОЦСМП»

здоровый регион 51.рф



КВАРТИРА ДЛЯ ДВОРНИКА

Один за четверых

То, что работников в сфере ЖКХ хронически не хватает, знают многие. Но немногие знают, каких катастрофических масштабов достигла эта проблема. Однако до поры до времени, пока в крупных городах все было в порядке, ситуация широко не обсуждалась. Сейчас этот вопрос стал таким актуальным потому, что нехватку рабочих рук в жилищно-коммунальном хозяйстве стала испытывать Москва, где такого никогда не было: все свободные места быстро заполнялись выходцами из Средней Азии.

Однако сначала пандемия, а затем активная борьба с «резиновыми квартирами» и общее усложнение общемировой ситуации значительно уменьшили этот, казалось бы, неисчерпаемый источник дешевой рабочей силы. Как сообщается, нехватка работников в некоторых московских организациях ЖКХ уже доходит до 50 процентов.

В общем, в столице и других крупных городах средней полосы и юга России внезапно осознали, что подметать, мыть и чистить дворы и подъезды стало практически некому, и начали искать выход из положения.

Интересно, что во многих других регионах с количеством занятых в этой сфере работников все обстоит намного хуже. Причем давно. И Мурманская область в данном случае – не исключение. О 50-процентном заполнении штатов и говорить не приходится. Каковы точные цифры по нехватке кадров, сказать сложно. Официальная статистика нам тут ничем не поможет: если, например, посмотреть, сколько сотрудников числится в той или иной управляющей компании по документам, то часто там в наличии всего два человека – директор и главный бухгалтер. Остальные работают или по договорам, или вообще без какого-либо оформления.

Однако по словам ветеранов сферы ЖКХ, которые хорошо помнят, каким был штатный состав в организациях этой отрасли лет 20–30 назад, сейчас количество работников (даже с учетом тех, кто работает по договорам и без оформления) сократилось кратно. Например, ту же работу, в таком же количестве домов, которую раньше выполняли 15–20 слесарей-сантехников, теперь делают пять-шесть специалистов. Разница – в три-четыре раза.

Поэтому вопрос о том, как же все-таки увеличить количество занятых в этой отрасли, стоит очень остро.

Обживают мусоропроводы

Понятно, что самый простой и понятный ответ – надо увеличить зарплату – не подходит. Потому что резкое увеличение выплат коммунальщикам низового звена (не хватает, кстати, и инженеров, и начальников участков, и техников, но в самом остром дефиците – сантехники, дворники, маляры, плотники, кровельщики, электрики) обязательно заставит повышать тарифы на услуги тех же УК. Чего обычным гражданам совсем не хочется.

Поэтому самое время обратиться к советскому опыту, когда работникам жилищно-коммунальной сферы жилье предоставлялось одним из первых. А дворники имели служебное жилье, что называется, по умолчанию.

Кстати, подобные программы все еще действуют в некоторых российских регионах. Например, в Ялте или Удмуртии

Предложение о том, что работникам ЖКХ нужно разрешить жить в подсобных помещениях многоэтажек, недавно стало очень активно обсуждаться в экспертном сообществе на федеральном уровне. Как считают некоторые специалисты, такая мера позволит снизить дефицит персонала в жилищно-коммунальной отрасли. С чего вдруг возник такой интерес к теме, в чем плюсы и минусы предложения, и почему именно в Мурманске данный вопрос требует отдельной детальной проработки – об этом в сегодняшнем материале.

дворнику могут выделить служебное жилье – на этот счет приняты соответствующие нормативные акты. Однако есть важный нюанс – дворник должен работать в государственной или муниципальной организации.

В Мурманске, где практически весь жилой фонд поделен между частными управляющими компаниями, эта мера бесполезна. Или нет? Но об этом чуть ниже.

Кстати, во многих крупных городах выходцы из стран ближнего зарубежья, занятые в этой отрасли, тоже давно де-факто «прописаны»: они обжили подвалы, камеры мусоропроводов (с заваренным мусоропроводом) и другие не очень благоприятные для проживания помещения. То есть предложение разрешить селить таких работников в подсобных помещениях многоэтажек, по сути, должно лишь узаконить ту практику, которая на самом деле уже давно применяется.

Насколько это поможет в решении проблемы с нехваткой работников ЖКХ в Москве и других крупных городах? Сказать сложно: но, возможно, на места выходцев из Средней Азии потянутся жители российской глубинки, у которых появится шанс закрепиться в «столицах» на законных основаниях.

Привести в порядок и жить

Впрочем, для мурманчан гораздо важнее получить ответ на вопрос: «Как решить проблему с дефицитом кадров в жилищно-коммунальной сфере в нашем городе?». И идея о предоставлении служебного жилья для коммунальщиков на самом деле выглядит заманчиво. Естественно, только для крайне дефицитных кадров. Про подвалы и мусоропроводные камеры речь, конечно, не идет. Но в Мурманске много и других пустующих и гораздо более пригодных для жизни помещений. К примеру, те же общежития далеко не заполнены на 100 процентов, есть выморочные квартиры (и их много), есть просто заброшенное жилье. Конечно, в большинстве своем эти помещения совершенно убитые, требуют ремонта. Но в том-то и дело, что передавать их предлагается в жилищно-коммунальные организации, то есть туда, где ремонтом жилых помещений должны уметь заниматься по определению. И передавать не навсегда, а как служебное жилье без права последующей приватизации и с условием, что приведут в порядок.

Сразу несколько проблем решается. Во-первых, одно дело – работа в ЖКХ за мизерную зарплату и совсем другое – работа в ЖКХ за мизерную зарплату, но с предоставлением жилья. Желающих помахать тряпкой и метлой точно прибавится. Во-вторых, сейчас эти квартиры и комнаты висят мертвым грузом – там никто не живет и, соответственно, никто не платит за ту же «коммуналку».

Но остается одна нерешенная задача: пустующее жилье либо не имеет собственника, либо оно муниципальное. А обслуживающие организации – частники. И их много. К тому же они конкурируют друг с другом. Как им помочь найти новых работников на законных основаниях, да еще так, чтобы они не переругались друг с другом за квадратные метры?

Задача сложная, но решаемая. А ситуация с кадрами жилищно-коммунальной сферы сейчас действительно катастрофическая. И какие-то пути решения проблемы власти все равно придется искать.

Дмитрий ВАРЗУГИН.
Фото из открытых Интернет-источников.

ПРОИСШЕСТВИЯ

СМЕРТЬ ПОД КОЛЕСАМИ

В минувшие выходные в транспортную полицию поступило сообщение о том, что на 29-м километре возле железнодорожной станции Колпино Санкт-Петербурга под колеса пассажирского поезда сошел мужчина.

Он переходил железнодорожные пути в неположенном месте в момент приближения пассажирского состава. На сигнал повышенной громкости, поданный машинистом, он не реагировал. Машинист попытался применить экстренное торможение, но поезд был слишком близко, наезда избежать не удалось. От полученных травм мужчина скончался на месте. В настоящее время его личность устанавливается.

КРЕДИТ ДЛЯ МОШЕННИКОВ

Жительнице областного центра позвонил неизвестный под видом сотрудника службы безопасности банка и сообщил о том, что на ее имя кто-то пытается оформить кредит. Чтобы избежать этого, женщине рекомендовали взять заем самостоятельно и перевести деньги на безопасный счет.

Потерпевшая выполнила указания и отправила свыше 350 тысяч рублей на продиктованные расчетные счета, после чего связь с собеседником прервалась. Мурманчанка поняла, что ее обманули, и обратилась в полицию.

Возбуждено уголовное дело. За мошенничество в особо крупном размере предусмотрено наказание – до десяти лет лишения свободы.

ОБМАНУЛ ДОВЕРЧИВОГО ПРИЯТЕЛЯ

Житель Полярных Зорь на время своего отпуска доверил ключи от станции техобслуживания приятелю, которому понадобилось отремонтировать машину. Мужчины договорились, что пока один из них отдыхает, второй будет принимать заказы на ремонт от клиентов автосервиса.

Вернувшись на работу, северянин заметил недостачу в сумме около 31 тысячи рублей и заподозрил в этом приятеля. Сотрудники уголовного розыска задержали 22-летнего злоумышленника. Ранее судимый парень не стал отрицать свою вину. Полицией он рассказал, что воспользовался доверием друга и, принимая заказы, взял с клиентов предоплату и полученные деньги уже потратил. Теперь северянину грозит новый срок – до двух лет лишения свободы.

Информационное сообщение

УФНС России по Мурманской области сообщает о том, что в отделениях МФЦ г. Мурманска оказываются государственные услуги ФНС России (из них: прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, прием заявлений физических лиц о доступе к личному кабинету налогоплательщика, прием заявлений о предоставлении налоговой льготы по имущественным налогам физических лиц и др.). Перечень всех услуг ФНС России размещен на сайте МФЦ (<https://www.mfc51.ru/uslugi/perechen-uslug/>).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 2991

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869) (далее – постановление) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «Приказами Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телеком-мунципальной сети Интернет а также требований к их формату», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» заменить словами «приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату», приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.10.2022 № 2991

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

- Подраздел 2.3 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.3.3 следующего содержания:
«2.3.3. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
- через личный кабинет на Едином портале.».
- Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 после слова «направление» дополнить словом «(выдачу)».
- В пункте 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 слова «Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут после его приема» заменить словами «Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».
- Восьмой абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»⁷;».
- Сноску 7 изложить в новой редакции:
«⁷ Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2022.».
- Девятый абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»⁸;».
- Сноску 8 изложить в новой редакции:
«⁸ Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.10.2020.».
- Абзац 12 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск¹¹;».
- Абзац 13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»¹²;».
- Сноску 12 изложить в новой редакции:
«¹² «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 20.02.2021.».
- В подпункте а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «по форме № 2-П» исключить.

- В пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 слово «подпункте» заменить словом «пункте».
- Пункты 2.6.5, 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктами 2.6.6, 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 соответственно.
- Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.5 следующего содержания:
«2.6.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала.
- В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, посредством Единого портала заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы с электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
- Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.
- В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.«.
- Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через личный кабинет на Едином портале, являются:
а) представление неполного комплекта документов;
б) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;
в) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.».
- Пункты 2.11.2–2.11.5 подраздела 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.11.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале;
6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
9) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.
- 2.11.3. В случае направления заявления посредством Регионального портала, Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе Комитета.
- 2.11.4. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
2.11.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:
а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;
д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.11.5.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.11.5.3. Электронные документы должны:
- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);



- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.5.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.». 17. Подраздел 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала приведен в подразделе 3.9 настоящего Регламента.».

18. В абзаце 3 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 2 слово «подпункте» заменить словом «пункте».

19. В пункте 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

20. В пункте 3.3.9 подраздела 3.3 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

21. Пункты 3.6.2, 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента:

- лично заявителю под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- передает результат предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.6.3. В случае неявки заявителя в Комитет в дату, согласованную по телефону, указанному в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, установленный пунктом 2.4.1 настоящего Регламента.».

22. В первом и втором абзацах пункта 3.8.6 подраздела 3.8 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

23. Дополнить раздел 3 новым подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала

3.9.1. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого портала.

3.9.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.9.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных посредством Единого портала, по основаниям, приведенным в пункте 2.7.2 настоящего Регламента, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

3.9.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.9.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, обеспечивается возможность получения документа:

- в форме скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.9.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

24. Приложение № 1 к Регламенту после слов «простой письменной форме.» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____. Номер телефона для связи с заявителем в случае получения результата предоставления муниципальной услуги лично: _____.».

25. В приложении № 3 к Регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строку 7 после слова «получения» дополнить словом «муниципальной».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 2993

О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Мурманской области от 29.09.2022 № 769-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2022 году» **постановляю:**

1. Произвести с 01.10.2022 повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска посредством увеличения размеров минимальных окладов на 4,0 %, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Мурманска, внести изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений в течение месяца после вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на указанные цели, средств областного бюджета, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска, координирующих работу структурных подразделений.

Глава администрации города Мурманска

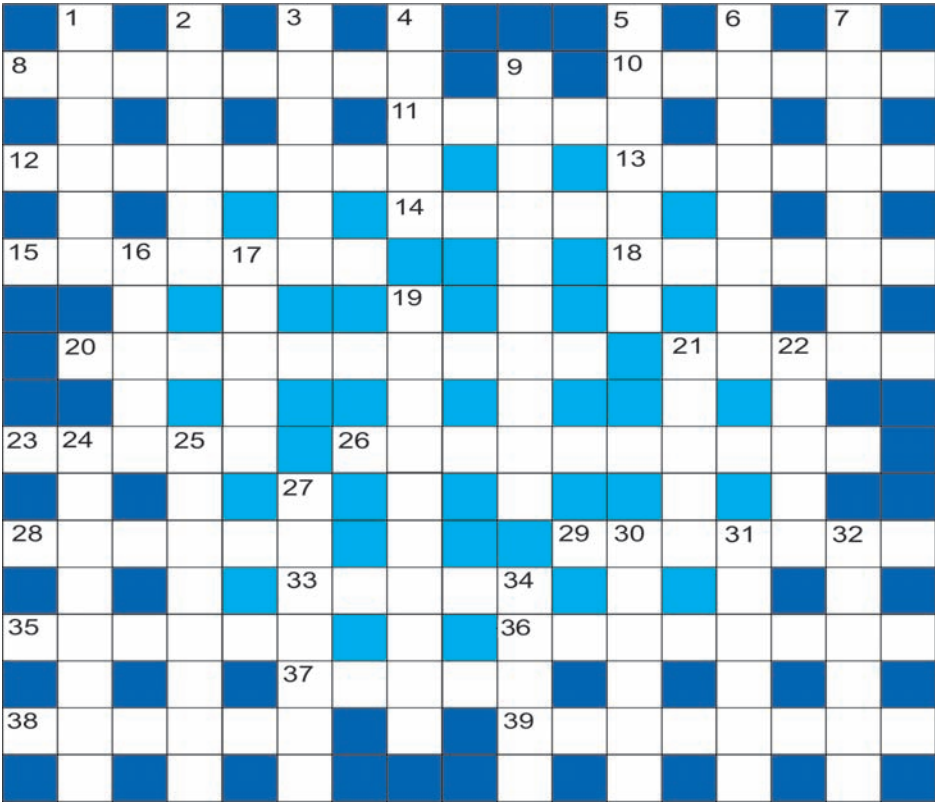
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.



**Редакция газеты
«Вечерний Мурманск»
предлагает услугу –
ПОДПИСКУ НА ДОМУ.**

**Достаточно позвонить
в отдел подписки по тел. 47-75-83
(понедельник – пятница с 10.00 до 17.00)
и пригласить специалиста
для оформления подписки на «Вечерку».**

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Рукоятка тесака. 10. Малокровие. 11. Машина для очистки зерна. 12. Электромагнитное устройство. 13. Лидер группы «ДДТ». 14. Галоп и иноходь. 15. Произведение парикмахера. 18. Брюс в фильме «Шестое чувство». 20. Глава области. 21. Предмет слепого поклонения. 23. Лихость молодца. 26. Великое герцогство в Европе. 28. Кипящий жир для пончиков. 29. Громогласное отлучение от церкви. 33. Кавказский хлеб. 35. Стаканчик для водки. 36. Действия для решения задачи. 37. Производительность буренки. 38. Товары в лавке кондитера. 39. Герой, закрывший амбразуру.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Наконечник

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 11 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Распорка. 10. «Амадей». 11. Днепр. 12. Резистор. 13. Арагон. 14. Адепт. 15. Арктика. 18. Оладья. 20. Карбюратор. 21. Кивер. 23. Брасс. 26. Самокрутка. 28. Убытие. 29. Адамант. 33. Линек. 35. Пролог. 36. Анархист. 37. Рокер. 38. Лисица. 39. Романтик.

По вертикали: 1. Маневр. 2. Спринт. 3. Дротик. 4. Чадра. 5. Саратов. 6. Калахари. 7. Декольте. 9. Метеоролог. 16. Клара. 17. Ирбис. 19. Тарапунька. 21. Крупа. 22. Векша. 24. Рубероид. 25. Сателлит. 27. Белград. 30. Драхма. 31. Махина. 32. Настил. 34. Карри.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе. Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 11.10.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № Ту51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 5000 экз. Зак. 23623. (16+)
---	---	--



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Светличной Ириной Викторовной, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, e-mail: gorgproekt08@mail.ru, тел. 8-900-934-41-94, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13191, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 51:20:0003173:70, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0003173 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Бредова, здание № 8.

Заказчиком работ является Комитет имущественных отношений города Мурманска, г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 10, тел. (815-2) 45-28-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект», 11 ноября 2022 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 октября по 07 ноября 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 октября по 11 ноября 2022 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: кадастровый № 51:20:0003173:2, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Бредова.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

МАУ ГСЦ «АВАНГАРД» ПРИГЛАШАЕТ
в свой дружный коллектив
УБОРЩИКА
производственных
и служебных помещений.
График работы – скользящий.

Трудоустройство согласно ТК.
Отпуск 59 дней, оплата дороги 1 раз
в 2 года. Прекрасные условия для
работы и отдыха. Возможность
посещения бассейна.

**Заработная плата –
32000 руб. на руки.**
Общаться
по тел.:

8 (8152) 242-920, 242-883
или по адресу: г. Мурманск,
ул. Адмирала Лобова, 51
(бассейн «Авангард»).

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3
(рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86,
моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»
Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

000 "Лидер-Сервис"

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ**

Ремонт всего спектра техники –
от кофемашин и чайников до
телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы
с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС:
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

**АВИА и Ж/Д
БИЛЕТЫ**

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9,

220-900

Санатории Беларуси.
Сентябрь – 12 ночей,
питание + лечение – 22 800 руб.

**Мы занимаемся ремонтом
крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:**

- стиральные машины,
- посудомоечные машины;
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу
и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно
в случае ремонта.
Более 15 000 единиц
отремонтированной техники.

Скидка 15% на последующие
ремонты. Запчасти в наличии
и на заказ. Быстро, качественно,
удобно. **Гарантия до 12 мес.!**

График работы: без выходных
и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.
Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич,
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

**НА СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕКТ
в г. Североморск
ТРЕБУЮТСЯ:**

- ✓ водители грузового автотранспорта, водители погрузчика;
- ✓ машинисты строительной техники: экскаватора, бульдозера, манипулятора, а/крана;
- ✓ инженеры ПТО;
- ✓ производители работ, мастера СМР, техники.

**Заработная
плата высокая.**

Тел. отдела кадров:
8 (815-37) 6-00-10, доб. 211;
моб. тел. 8-921-668-38-25.

ГАРАНТИЯ! КАЧЕСТВО! ЭКОНОМИЯ!

САНТЕХНИК

**ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТ ПОД КЛЮЧ!**

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК

Кольский просп., 110а, офис 52,
8-921-177-76-77.

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038526102, ОГРНИП 31851900001088

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. "Морьяк", оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

**ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются
по адресу:**
Кольский просп., 9

пн - чт с 9.30 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 14.00,
пт - с 9.30 до 16.00,
перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

Тел. 25-46-92.

Организация
примет на работу
ВОДИТЕЛЕЙ кат. «С»,
зарплата – от 40 тыс. руб.

Предлагаем услуги автокрана,
крана-манипулятора, ломовоза.

По всем вопросам звонить
8-919-489-00-00.

РЕМОНТ
STIRALOK

стиральных машин
и ПММ в Мурманске.

20-13-64,
+ 7 950-899-93-61.

ЮРИСТ
ПО СЕМЕЙНЫМ ДЕЛАМ

70-13-42

Ул. Тарана,
20-44

www.pravoplus51.ru

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!