



В Мурманске завершились работы по благоустройству зеленой зоны у озера Среднего. Береговая линия водоема преобразилась: на территории более четырех тысяч квадратных метров появились деревянные настилы, пешеходные дорожки, удобные скамейки, спортивные тренажеры, детская площадка с современным оборудованием и травмобезопасным покрытием и туалет на две кабины. Набережная хорошо освещена и привлекает местных жителей.

Теперь **ГЛАВНОЕ** — Чистота и порядок

«Спасибо за благоустройство озера. Мы с внуком вчера там гуляли, нам понравилось, — написала в соцсетях мурманчанка **Галина Луковкина**. — Первое в нашем районе приличное место отдыха и для детей, и для взрослых. Чуть ниже детской площадки есть тренажеры. Конечно, хотелось бы, чтобы в дальнейшем сделали дорожки для велосипедистов и прогулок вокруг всего озера. Но так тоже неплохо. Удивилась, что сделан пруд, может, зимой там будет небольшой каток для деток? Теперь главное, чтобы место отдыха содержалось в чистоте и порядке».

Однако результатом проведенных работ довольны далеко не все.

Так, мурманчанка **Елизавета Долматова** в соцсетях обратила внимание на отсутствие пандусов. Женщина сетует, что к новой набережной невозможно добраться с колясками как со стороны улицы Старостина, так и со стороны улицы Мира.

Как пояснили в администрации города Мурманска, указанная тропинка в районе дома № 99 на улице Старостина не расположена в зоне территории благоустройства озера Среднего. А что касается пандусов, то на территории зеленой зоны их три, по ним можно подняться на первую и вторую площадки.

Напомним, в нынешнем году это один из двух проектов, реализуемых в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Второй ключевой объект, на котором развернулись работы по благоустройству, — зеленая зона вдоль ручья Чистого в Первомайском районе. Реконструкция этого общественного пространства проводится в два этапа и завершится в следующем году.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





НА СВЯЗИ С ПЕШЕХОДАМИ

Этим летом в рамках проекта «Дорога в школу» был проведен ремонт проезжей части и тротуаров от дома № 32 на улице Капитана Орликовой к детскому саду № 140. Однако работы были не приняты, так как подрядчики не учли пожелания мурманчан. На днях глава Мурманска **Игорь Морарь** и депутат Мурманского горсовета **Леонид Мостовой** проверили состояние данной пешеходной связи и территории соседней школы № 50 (ул. Капитана Орликовой, 35).



— Местные жители обратились к нам с просьбой решить серьезную проблему. Узкий тротуар использовался как парковочное место для автомобилей, а зимой дорога оставалась без пешеходной зоны вообще. И это вопрос не только удобства, но и безопасности как взрослых, так и юных мурманчан, — отметил **Игорь Морарь**. — Сейчас все исправлено, и на отремонтированном участке установлен высокий бордюрный камень, который не позволит припарковать транспортное средство.

На территории школы № 50 практически никогда не бывает пусто. Расположенный здесь многофункциональный стадион был благоустроен одним из первых в Мурманске несколько лет назад и на сегодняшний день ввиду эксплуатации физически изношен.



Игорь Морарь (в центре) и Леонид Мостовой (справа) проверили и дорогу, и школьный стадион.

Это достаточно популярное место для активного отдыха, поэтому на баскетбольной площадке и футбольном поле часто проводятся мероприятия проекта «Родной двор — родной город». Кроме того, здесь занимаются команды по

юкигассен (это игра в снежки по определенным правилам) и из Лиги дворового футбола. — Спортивные и игровая площадки, расположенные на территории учреждения, являются точкой притяжения ребят со всего микрорайона,

— рассказал **Леонид Мостовой**. — Важно содержать их в надлежащем состоянии. Кроме того, внимания требует входная группа в школу. При планировании бюджета необходимо учесть эти потребности.

Напомним, в этом году в проект «Дорога в школу» попали десять проездов к учреждениям образования и культуры Мурманска.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



СКАЗАНО — СДЕЛАНО



Один из действенных способов решить накопившиеся в своем микрорайоне проблемы — обратиться к депутату, которого избрали жители округа. Мурманчане, живущие на улице Маклакова, так и поступили, пожаловавшись депутату Мурманского городского Совета депутатов **Ирине Андреевой** на ухабистый проезд и тротуары вдоль домов № 15-20 на улице Маклакова. Летом проезд отремонтировали в рамках проекта «Дорога в школу». Асфальт заменили на проезжей части и на тротуарах, установили новый бортовой камень и крышки канализационных люков. В понедельник инициативные жители микрорайона встретились с Ириной Андреевой, чтобы поблагодарить за работу.

— Редко кто сейчас берет на себя такую ответственность, все обещают что-то в расплывчатых формулировках, а Ирина Евгеньевна конкретно спросила, что надо сделать и потом конкретно ответила, когда все будет готово, — рассказал **Юрий Гришук**, живущий на улице Маклакова.

— Я по этой дороге часто хожу в магазин и на спортплощадку, давно надо было ее отремонтировать, — добавила **Людмила Тарасова**, жительница улицы Мак-

лакова. — До этого машины выкруливали между ямами, и пешеходы ходили между ямами то по тротуару, то по дороге. Теперь все по своим дорожкам двигаются, никто никому не мешает.

— Жалобы начали поступать еще в 2020 году, но ремонт долго откладывался из-за того, что разные участки проезда относятся к разным домам, и разбираться в ситуации пришлось с помощью специалистов комитета по развитию городского хозяйства, — объяснила де-

К Ирине Андреевой (слева) горожане подходят и с жалобами, и с благодарностями.



путат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Андреева**. — Они составили проект, смету, внесли ее в городской бюджет 2022 года. Во время ремонта неравнодушные жители указывали рабочим, что и как лучше сделать, поэтому, думаю, зимой они будут следить, чтобы этот образцово-показательный междворовой проезд управляющие компании обслуживали как следует.

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2022		№ 3160
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812)		
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812) (далее – постановление) следующие изменения: - преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» постановляю:». 2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.10.2022 № 3160	
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Действие настоящего Регламента распространяется на случаи: - при разделе или объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных на праве аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования; - при образовании земельного участка из земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, предоставляемых в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Положения настоящего Регламента не распространяются на случаи утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.». 2. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.3. Результат предоставления муниципальной услуги 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдача (направление) решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; - выдача (направление) решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. 2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги: - в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой; - через личный кабинет на Едином портале. 2.3.3. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.». 3. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.». 4. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 исключить. 5. Восьмой абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «- приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»⁷ (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148);». 6. Сноску 7 изложить в новой редакции: ⁷ Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.06.2022.». 7. Девятый абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «- приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»⁸;». 8. Сноску 8 изложить в новой редакции: ⁸ Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020.». 9. Абзац 11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск¹⁰;». 10. Абзац 12 пункта 2.5.1 изложить в новой редакции: «- приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»¹¹;». 11. Сноску 11 изложить в новой редакции:		

«¹¹ «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 20.02.2021.».

12. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, утвержденной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

в) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков (далее – исходные земельные участки), оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходные земельные участки, если права на эти земельные участки не зарегистрированы в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельные участки);

д) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, расположенные на исходных земельных участках, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

е) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходных земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявителям);

ж) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение).

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).».

13. В пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «подпунктах ж), з), и), к)» заменить словами «подпункте ж)».

14. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.».

15. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:

- неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.11.4, 2.11.5 настоящего Регламента;

- предоставление неполного комплекта документов;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление подано в ненадлежащий орган.

2.7.3. Основания для возврата заявления на бумажном носителе:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом а) пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

б) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.7.4. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории требованиям, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) с заявлением обратилось лицо, которое не обладает правами на исходный земельный участок.».

16. Пункт 2.11.4 подраздела 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.4. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.».

17. Подраздел 2.11 дополнить новыми пунктами 2.11.5, 2.11.6 следующего содержания:

«2.11.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.5.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
- 9) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.»

18. Подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 исключить.

19. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «подразделе 3.7» заменить словами «подразделе 3.8».

20. Подраздел 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.»

21. Подраздел 3.2 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

22. Пункты 3.3.4 – 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности), в течение трех рабочих дней:

- рассматривает заявление и приложенные к заявлению документы, представленные заявителем;
- устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента;
- заносит координаты характерных точек границ образуемого земельного участка в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпункте ж) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в Управлении Росреестра по Мурманской области.

3.3.5. В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма о возврате заявления и приложенных к нему документов и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием и регистрацию документов, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.3.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления подписанного уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении.

3.3.8. Письмо о возврате заявления и приложенных к нему документов направляется (выдается) заявителю в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете.»

23. Пункт 3.3.9 подраздела 3.3 раздела 3 исключить.

24. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «подпунктах ж), з), и), к)» заменить словами «подпункте ж)').

25. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.5. Срок согласования проекта постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет не более 14 дней.»

26. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, выдается (направляется) заявителю в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации в Комитете заявления, одним из способов, указанных в заявлении:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получение результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, в Комитете осуществляется заявителем под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае неявки заявителя в Комитет в дату, согласованную по телефону, указанному в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, установленный пунктом 2.4.1 настоящего Регламента.»

27. Пункты 3.6.3, 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 исключить.

28. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала

3.7.1. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Регионального портала, Единого портала.

3.7.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Регионального портала, Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.7.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, обеспечивается возможность получения документа:

- в форме скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.7.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

29. В первом и втором абзацах пункта 3.8.6 подраздела 3.8 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

30. Приложение № 1 к Регламенту после слов «простой письменной форме¹.» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Номер телефона для связи с заявителем в случае получения результата предоставления муниципальной услуги лично: _____.»

31. Подпункты а) – л), сноску 4 приложения № 1 к Регламенту исключить.

32. В приложении № 2 к Регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строку 7 после слова «получения» дополнить словом «муниципальной».

МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Мурманск

от «07» октября 2022 г.

№ 176

О подготовке проекта межевания территории кадастрового квартала 51:20:0003172 в городе Мурманске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2020 № 31-ПП «О мерах по реализации Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», на основании обращения ООО «МЕДВЕДЬ ТУРИСТИК» от 08.09.2022 № б/н, **приказываю:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в пределах кадастрового квартала 51:20:0003172 в городе Мурманске (далее – проект межевания территории) в границах территории согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить задание на производство инженерно-геодезических изысканий для подготовки проекта межевания территории согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Направить настоящий приказ с приложениями в администрацию города Мурманска.
4. Рекомендовать администрации города Мурманска опубликовать настоящий приказ с приложениями в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска и разместить на официальном сайте администрации города Мурманска.
5. Заинтересованным лицам в тридцатидневный срок со дня опубликования настоящего приказа представить свои предложения в письменной форме о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории в Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75 (1 подъезд).
6. Разместить настоящий приказ с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области и в «Электронном бюллетене Правительства Мурманской области».
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель губернатора Мурманской области – министр градостроительства и благоустройства Мурманской области

М. Д. ГАВРИЛОВА.

Приложение № 1
к приказу Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от «07» октября 2022 г. № 176



Приложение № 2
к приказу Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от «07» октября 2022 г. № 176

Задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки проекта межевания территории кадастрового квартала 51:20:0003172 в городе Мурманске

1	Наименование работ	Выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям для подготовки проекта межевания территории кадастрового квартала 51:20:0003172 в городе Мурманске
2	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации от 07.09.2022 № АЗРФ-490/22 запланировано строительство продовольственного магазина с кафе
3	Границы выполнения работ	Часть территории кадастрового квартала 51:20:0003172
4	Состав работ	Анализ взаимного положения и плотности геодезических пунктов в районе работ, анализ ранее выполненных работ на территории инженерных изысканий, отыскание пунктов, рекогносцировка, составление схем съемочного обоснования. Закрепление на местности съемочного обоснования, проведение измерений, уравнивание съемочной сети. Создание инженерно-топографических планов в масштабе 1:500, в том числе в цифровом виде, сплошным массивом с сечением рельефа 0,5 м в местной системе координат города Мурманска и в системе координат МСК-51, в Балтийской системе высот. В составе работ выполнение съемки подземных коммуникаций и сооружений. Согласование инженерно-топографических планов с балансодержателями выявленных подземных коммуникаций и сооружений. Составление технического отчета по инженерно-геодезическим изысканиям
5	Технические требования к продукции	- условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500. Главное управление геодезии и картографии при Совете Министров СССР. – М.: Недра, 1989 г.; - инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500. Единая технология кадастровых и топографо-геодезических съемок для целей инвентаризации и ведения кадастра. Роскомзем, 1994 г.; - «СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 11-104-97, СП 47.13330.2012»
6	Результат выполненных работ	Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям с графическими приложениями: - на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 4-х экз.; - на электронном носителе (графические материалы в форматах DWG или DXF, PDF; текстовые материалы в форматах, совместимых с Microsoft Office) в 1 экз.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КУДА СДАТЬ БАТАРЕЙКИ?

В Мурманском филиале АО «Ситиматик» напоминают, что батарейки запрещается утилизировать вместе с обычным мусором, так как они могут нанести вред окружающей среде. Боксы для приема старых батареек функционируют в Мурманске в здании министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (Кольский проспект, 1), в помещении АНО ЦЭИ «Чистая Арктика» (ул. С. Перовской, 25/26), а также в Центре управления регионом (ул. С. Перовской, 5). Старые батарейки можно сдать в магазинах «Лента» и «М-Видео».

Кроме того, с 25 по 31 октября в Мурманске проходит акция «Неделя сбора батареек», во время которой можно будет сдать батарейки, пауэр-банки, сотовые телефоны. Специализированный контейнер установлен на парковочной площадке продуктового гипермаркета «Лента» на улице Радищева, 2.

«ГРАНИ» С НОВА С НАМИ

Детская театральная школа Мурманска объявила прием заявок на XII Международный фестиваль детских и молодежных любительских театральных коллективов «Грани» (6+), который будет проходить в Мурманске с 22 по 27 февраля. В 2023 году конкурсные показы пройдут в номинациях «Драматический спектакль», «Кукольный спектакль», «Музыкальный спектакль», «Игровая программа», «Актерская песня», «Художественное слово» и «Театральная афиша». Оценивать выступления и афиши будут представители Союза театральных деятелей России, театральных вузов, ведущих театров России. Участники фестиваля будут не только показывать свои лучшие работы, но и совершенствовать мастерство на занятиях с экспертами по актерскому мастерству, сценической речи и режиссуре.

МОРОЗ ПРИ ПРОЯСНЕНИЯХ

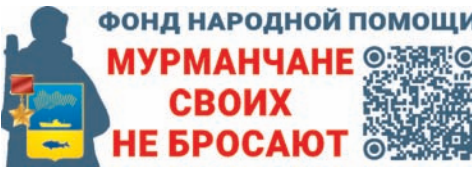
Сегодня облачная с прояснениями погода. Небольшой, местами умеренный снег. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха при прояснениях до -11°, днем от -2 до +3°. Местами гололедица.

Неравнодушные мурманчане объединились с жителями Печенгского округа и отправили 500 килограммов гуманитарной помощи в Белгородскую область. Вещи, санитарные принадлежности и продукты получили жители поселка Шебекино, пострадавшие от обстрела, и беженцы из-под города Изюма.

ОБЩАЯ ЗАБОТА



Мargarita Абдурахманова и Дмитрий Васильев.



– Наши многодетные семьи откликнулись сразу, – говорит руководитель благотворительной организации «Радуга51» **Маргарита Абдурахманова**. – Буквально за несколько дней были собраны взрослые и детские вещи, средства гигиены, бытовые принадлежности, денежные средства и отправлены в Никель организаторам проекта. Помогали кто чем мог, потому что это наша общая беда, к ней невозможно оставаться равнодушными.

Северяне узнали, что при эвакуации беженцы не успели с собой взять даже вещи. Люди накануне зимы остались без домов и средств к существованию.

По словам организатора сборов жителя Никеля **Дмитрия Васильева**, откликнувшихся на призыв было достаточно много. Удалось общими усилиями обеспечить дорогостоящим детским питанием ребенка-инвалида, организовав в короткий срок доставку через Интернет-магазин. К слову, в гуманитарном центре в Белгородской области пострадавшим бескорыстно помогает северянка **Яна Дивиченко**, которая проживала последние несколько лет под Изюмом.

– С Яной мы учились в одной школе, – сказал Дмитрий Васильев. – Она поначалу разместила пост в соцсети о необходимой помощи в гуманитарном центре Белгородской области, куда попала с двумя детьми и мамой. Информацию мне передала наша общая знакомая, и очень много северян быстро откликнулись. С бескрайней любовью и благодарностью всем земной поклон за это. Мы смогли помочь стольким людям! И я уверен, мы будем продолжать это делать, ведь наша помощь так сейчас нужна!

Также напомним, что в Мурманске по инициативе читателей «Вечерки» создан Фонд народной помощи «Мурманчане своих не бросают», чтобы поддержать наших земляков, воюющих на Донбассе. Деньги в этот фонд может перечислить каждый. Чтобы внести свой вклад, нужно лишь навести камеру телефона на QR-код. Необходимые банковские реквизиты заполнятся автоматически. Затем надо ввести сумму пожертвования и подтвердить перевод.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из личного архива
Дмитрия ВАСИЛЬЕВА.

Боец поклялся своей собаке, что вернется

Куда можно пристроить своего питомца на время мобилизации

В России проходит частичная мобилизация. И порой возникают неожиданные проблемы. Например, у некоторых мобилизованных еще нет своих семей, но есть домашние животные. А родные не всегда готовы взять ответственность за собак или кошек.

Пост о питбультерьере Сэме из Североморска, ожидающего передержки, пока его хозяин будет выполнять свой воинский долг, набрал в соцсети «ВКонтакте» 74 репоста. Информация утонула в обилии постов о брошенных животных в группе «Организация помощи животным (Мурманская область)». Также многие пользователи соцсетей ознакомились с печальной историей умнейшей собаки Доры в группе мончегорского приюта «Друг человека», которая осталась без крыши над головой в Ловозере после призыва хозяина.

Приюты для животных не могут принять всех питомцев, они и так переполнены. Попыткой решить проблему стал проект петербургского благотворитель-

ного фестиваля «Путь домой», организаторы которого с сентября 2022 года собирают информацию из разных регионов РФ о собаках мобилизованных и людях, готовых дать временный дом псам.

По словам руководителя проекта «Путь домой» **Валерии Котлюбы**, из Мурманска уже поступило несколько анкет и всех животных удалось пристроить.

– Я не могу без разрешения хозяев освещать истории, но всех пристроенных забрали мурманчане, как правило, соседи, – рассказала зооволонтер из Санкт-Петербурга корреспонденту «Вечерки». – На данный момент мы ищем временный дом лишь для одной собаки из Мурманска. Я уверена:

только объединившись, мы сможем что-то сделать. Ведь уезжать, зная, что фактически член твоей семьи окажется на улице, – это тяжело. Вы когда-нибудь видели, как мужчина плачет и клянется своей собаке, что он вернется? Мы видели.

Также координаторы проекта сообщили, что анкеты от людей, готовых взять животное на передержку, приходят из разных регионов РФ. Если будут заявки от мобилизованных из близких населенных пунктов, зооволонтеры соединят временных хозяев и временных питомцев на условиях договоров. Так уже удалось устроить судьбу молодой хаски Альфы из Московской области.

Оставить информацию о готовности принять в свой дом оставшегося без заботы питомца можно в группе «Благотворительный проект «Путь домой» в соцсети «ВКонтакте» https://vk.com/hoteway_spb или на сайте <https://путьдомой.рф/> Там же мобилизованные се-



ряне могут оставить информацию о своем четвероногом друге, чтобы опытные зооволонтеры помогли ему найти временный дом.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из архива редакции.



РАЙ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА

Мурманчане стараются вести активный образ жизни, ведь привычка развиваться, в том числе творчески, у многих северян, что называется, в крови с самого нежного возраста. Для этого в Мурманске работает множество организаций и досуговых центров для взрослых.

Досуговый навигатор

В самом центральном месте притяжения – Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова – горожан всегда рады видеть в нескольких объединениях. Мурманчанам помогают бесплатно получить удовольствие от совместного и сольного исполнения песен и общения с единомышленниками в вокальной студии любителей пения, фольклорных ансамблях «Беломорье» и «Джерела», а также в хоре ветеранов «Встреча друзей». Проявить талант в сочинительстве и исполнении всегда помогут руководители клуба авторской песни «Пять Углов».

Также в Доме культуры моряков проходят встречи мурманчан в рамках клуба «Золотой возраст». Любительское объединение «Многоцветье Севера» объединило цветоводов и коллекционеров необычных растений, экзотических видов. А мурманчане с научной жилкой часто приходят на обсуждения и тематические встречи в клуб «Орион». Чтобы начать интересное творческое общение, нужно всего лишь обратиться по телефонам 45-76-58, 45-17-90.

Рукодельницам с Севера

У жителей Ленинского округа – свой центр творческого притяжения. Занять руки красивым и полезным творчеством можно на уютных посиделках в клубе бисероплетения «Кудесница» в ДК Ленинского округа. Мастерницы на занятиях не дают скучать, кропотливый труд отвлекает от печальных мыслей, тренирует мелкую моторику рук. А еще больше общения с творческими мурманчанками и практических навыков ожидает гостей клуба «Школа рукоделия – вязание спицами».

– Клуб возобновил работу в этом году после перерыва во время ковидных

Где в Мурманске можно развеять осеннюю хандру



Мурманчанка Ольга Павлова после концерта в ДК «Первомайский».

ограничений, – рассказала руководитель объединения Анна Масленникова. – Уже состоялись первые встречи, к большой радости всех желающих. На первой из них мы вместе с мастерицами разобрали способы подбора материалов для работы, получили советы по уходу за вязаными изделиями.

Особым колоритом наполнены встречи мурманчан в филиале Дома культуры Ленинского округа – музее народного быта и традиционных ремесел «Рябиновый край». В его стенах проходят не только интересные мастер-классы по народному творчеству, здесь можно увидеть убранство русской избы, предметы быта и коллекцию старинных нарядов из разных областей России XVIII – XX вв., которая постоянно пополняется. Всего представлено свыше полутора тысяч экспонатов из Архангельской, Белгородской, Воронежской, Московской, Рязанской, Калужской, Вологодской, Орловской, Саратовской областей, Чувашии и Украины.



Творческие встречи в «Рябиновом крае».

– В октябре в музее стало еще интереснее: коллекция пополнилась долгожданым нарядом из старинного старообрядческого села Усть-Цильма, – поделилась радостным событием руководитель ДК Ленинского округа Елена Тигаренко. – Это очень дорогой во всех смыслах наряд, которого мы ждали целый год. За помощь в приобретении благодарим директора музея имени Журавского Екатерину Вокуеву, которая детально пояснила традиции надевания и ношения этого этнографического комплекта.

Подробности о возможных вариантах творчества для гостей ДК Ленинского округа можно узнать по телефонам 24-27-01, 24-26-94.

Мастерицам южных кварталов

– Я не могу уже себе представить свою жизнь без «Лелек», – поделилась с корреспондентом «Вечерки» мурманчанка Ольга Павлова. – Мне повезло узнать о творческом коллективе Дома культуры Первомайского округа. И я смогла посвятить свое время своему давнему увлечению – вокалу. В хоре я уже пять лет, и это для нас как вторая семья. Мы не только поем в удовольствие, но и часто выступаем. Только за последний месяц мы выступили на двух городских мероприятиях в Мурманске и на казачьем празднике в Тулуме.

Кроме хорового пения гости Дома культуры Первомайского округа занимаются декоративно-прикладным творчеством в объединении «Наша мастерская», посещают клуб «Добрые

встречи» и клуб любителей скандинавской ходьбы. Всем желающим заглянуть на огонек можно предварительно позвонить по телефону 24-57-34.

Интересная жизнь

Большой поддержкой мурманчанам стал и проект «Мы вместе» Мурманской общественной организации добровольческой деятельности «Добросвет». На улице Адмирала флота Лобова, 53 организованы встречи на тему здорового образа жизни и активного долголетия, песочной терапии и рукоделия. Всем, кто привык к онлайн-формату, организаторы проекта, поддержанного Фондом президентских грантов, помогают общаться в цикле встреч на платформе Zoom в Интернет-пространстве.

Но самой большой популярностью у мурманчан серебряного возраста по-прежнему пользуются мероприятия «Городского клуба старшего поколения», возобновившего очные мероприятия после пандемийных ограничений. Плотный календарь событий организован специалистами комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

28 октября состоится насыщенная экскурсия в хранилища Государственного архива Мурманской области на улице Карла Либкнехта, 35, а также гости из «Городского клуба старшего поколения» прослушают увлекательную лекцию о традициях славянской письменности. Подробную информацию можно получить по телефону 45-35-17.

Елена СТАНОВАЯ.

Фото предоставлено ДК Ленинского округа и из личного архива Ольги ПАВЛОВОЙ.

НОВОСТИ СПОРТА

Состоялись матчи 14-го тура чемпионата России по футболу Мир-РПЛ:
«Зенит» – «Сочи» – 7:0;
«Спартак» – «Химки» – 5:0;
«Оренбург» – ЦСКА – 2:2;
«Факел» – «Ростов» – 1:1;
«Локомотив» – «Динамо» – 1:3;
«Пари НН» – «Краснодар» – 0:2;
«Ахмат» – «Торпедо» – 1:0;
«Урал» – «Крылья Советов» – 2:1.

Больше всего зрителей побывало на матче «Зенит» – «Сочи»: 20 тысяч 184 человека.

Наименьший интерес в туре вызвала игра «Пари НН» – «Краснодар»: 4 тысячи 368 зрителей.

Список бомбардиров возглавляют Малком («Зенит»), Квинси Промес («Спартак») и Владимир Сычевой («Оренбург») – по 11 голов. Федор Чалов (ЦСКА) – 10 голов.

Положение команд на 26 октября

	И	О
1 «Зенит»	14	36
2 «Спартак»	14	29
3 ЦСКА	14	26
4 «Ростов»	14	26
5 «Краснодар»	14	24
6 «Ахмат»	14	23
7 «Динамо»	14	23
8 «Сочи»	14	20
9 «Оренбург»	14	19
10 «Урал»	14	16
11 «Крылья Советов»	14	14
12 «Пари Нижний Новгород»	14	13
13 «Факел»	14	12
14 «Локомотив»	14	12
15 «Химки»	14	9
16 «Торпедо»	14	6

Матчи 15-го тура состоятся 28–30 октября:

«Краснодар» – «Зенит»;
«Спартак» – «Торпедо»;
«Локомотив» – ЦСКА;
«Ахмат» – «Ростов»;
«Динамо» – «Химки»;
«Оренбург» – «Факел»;
«Сочи» – «Урал»;
«Крылья Советов» – «Пари НН».

«Зенит» установил новый рекорд чемпионата России. За 14 туров петербуржцы забили 43 гола. Команда тренера Сергея Семака побила рекорд, установленный «Спартаком». В 1993 году краснобелые забили 37 голов к этому отрезку сезона.

В НХЛ капитан «Вашингтона» Александр Овечкин реализовал большинство в матче с «Нью-Джерси» (6:3), забив победный гол. Россиянин забросил 783-ю шайбу в чемпионатах НХЛ и занимает 3-е место среди лучших снайперов в истории лиги. Впереди только Уэйн Гретцки (894) и Горди Хоу (801).

ХОЗЯЕВА ЭМОЦИЙ

Мурманчанке **Анастасии Анциферовой** – 24 года. При этом за ее хрупкими плечами более 200 организованных мероприятий и пять лет работы в сфере молодежной политики, три из которых – главой Студенческого совета города Мурманска. Анастасия свой опыт использует в работе для блага подростков: она помогает юным мурманчанам научиться эффективному общению.

**Где сложнее,
там интереснее**

**Мурманские подростки
учатся усиливать достоинства,
а не скрывать недостатки**

– В школе дети получают знания и развивают интеллект, а во время тренингов прорабатываются «мягкие навыки», которые чаще называют «софт скиллс», – считает молодой специалист по работе с молодежью. – В них входит широкий спектр умений, в том числе организация командной работы, ведение переговоров и умение договариваться с коллегами, креативность, способность учиться и адаптироваться к изменениям. Это очень важные навыки, которые будущему специалисту невозможно получить во время школьного обучения. Только на практике.

По ее словам, ребята приходят с вопросами «Как найти друзей?», «Кем быть?», а ответы на них всегда упираются в необходимость навыков общения. Потому что подростки находятся в очень неустойчивой позиции: одной ногой еще в детстве, но другой – уже на пороге взрослого мира. Старшеклассники уже видят мир по-другому, более объемно, чем дети. Анализируют, делают выводы и учатся поступать как взрослые, хотя опыта принятия серьезных решений еще мало.

На тренингах Анастасии Анциферовой подростки не просто занимаются артикуляцией и оттачивают ораторское мастерство. Одной из самых востребованных тем является «Стратегии поведения в конфликте». Потому что для школьников важно найти себя в разных вариантах реакции на конфликт: агрессивные убеждения, умение договариваться, сотрудничать или идти на уступки. Их главная цель – утвердиться в социуме.

– В этот непростой период ребятам важно услышать о последствиях, которые наступают за каждым действием взрослого, – считает Анастасия. – Они учатся на тренингах не только правильно применять в общении инструменты из конфликтологии, но еще и контролировать эмоции. Ведь гормональные всплески мешают ребятам держать в кулаке свою эмоциональную сферу, которая часто мешает достигать цели. Они с интересом пробуют налаживать доверительные отношения, дружить. Я часто слышу от ребят, что они

могут накричать на близких несправедливо и сами понимают это, но сделать с собой ничего не могут. Поэтому учатся быть хозяевами своих эмоций.

От студсовета до тренерства

Тренером личностного роста Анастасия решила стать после проведения первого тренинга в 2018 году на мероприятиях проекта «Студент года».

ров Российского союза молодежи.

– Мне очень нравится сфера дополнительного образования, неформальное обучение, – делится мурманчанка. – Когда дети понимают, что их могут научить новому по-другому, непривычно, то всегда с удовольствием приходят на тренинги. Потому что в них важен игровой элемент.

Тренинги по эффективным коммуникациям построены на интерактивном общении, где 80 процентов составляют практические задания – игры или упражнения. По словам Анастасии, форма занятий зависит от возраста ребят. Игры для обучающихся старших классов уже

коллектива). Очень здорово, что в Мурманске есть центр, где с ребятами занимаются профессионалы.

Запрос каждого подростка индивидуален. Показателен случай с родителями пятиклассника, которые переживали из-за молчаливости сына. Мальчик не мог отвечать на уроках, ни с кем общаться не хотел. Родители обратились к Анастасии за помощью.

К ТЕМЕ

Мурманский городской студенческий совет – это координационно-совещательный орган студенческого самоуправления, образованный 17 апреля 2000 года для взаимодействия студенчества с администрацией города Мурманска и Советом депутатов города Мурманска, координации деятельности органов студенческого самоуправления образовательных организаций города Мурманска.

– На занятии оказалось, что парень все замечательно рассказывает, с юмором, с выражением, говорливый, – смеется тренер личностного роста для подростков. – Но легко и открыто это делать школьнику мешало волнение. И наша работа заключалась именно в отработке навыка преодолевать волнение во время общения с окружающими, с аудиторией. Потом мальчишке было не остановиться!

В арсенале Анастасии Анциферовой более десяти методик, помогающих справиться с волнением юным ораторам. Ребята, повторяющие их регулярно, получают удивительные результаты и становятся лидерами.

– Эффективными коммуникации становятся, когда ребята понимают, что мы все разные, – подтверждает Анастасия. – И каждый человек имеет право быть таким, какой он есть. Мы не стараемся замаскировать недостатки, а усиливаем достоинства. Родителям важно понимать, что без участия самого подростка ничего не произойдет. Не найдя общего языка с окружающими людьми, он не сможет реализовать себя. О нем просто никто не узнает, каким бы умным и квалифицированным специалистом он ни стал. Большая радость для меня – видеть успехи детей, которые занимаются на протяжении года. Они легко защищают проекты и сдают экзамены, имеют широкий круг общения и кругозор, ставят смелые цели и добиваются их.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из личного архива Анастасии АНЦИФЕРОВОЙ.



проекта «Студент года».



Анастасия Анциферова учит общению и подростков, и их родителей.

– Я помню свое первое выступление о выстраивании коммуникаций, – вспоминает девушка. – Не все шло гладко, иногда формулировки были корявыми. Я волновалась. Но по реакции слушателей поняла, что делаю важное дело. Моя информация нужна. Еще запомнился выездной лагерь – семинар «Погружение» для студентов.

Дополнить богатый опыт работы в молодежной сфере Анастасии помогло обучение по программе «Эффективная коммуникация» и курс «Школы тренеров» Московского регионального тренингового центра Ассоциации тренеров

более серьезные, чем для семиклассников. Если четыре года назад изучать секреты коммуникации с ней начинали только студенты, то постепенно аудитория расширилась, и теперь в нее входят даже пятиклассники.

– После обучения в Мурманском тренинговом центре мой сын стал более раскрепощенным, научился формулировать свои мысли и правильно доносить их до собеседника, – рассказала мурманчанка **Ольга Мутрук**. – Узнал, как постоять за себя и не стать жертвой буллинга (агрессивного преследования и издевательства над одним из членов



АФЕРИСТЫ

Северян стали пугать
блокировкой
телефонного номера

НА ПРОВОДЕ

Как защитить накопления пожилого человека от посягательств мошенников? Зачем аферисты стали представляться службой поддержки сотовых операторов? Как оплачивать покупки с помощью QR-кода и почему это безопасно? На эти вопросы читателей «Вечернего Мурманска» ответили специалисты Мурманского отделения Банка России.

Подозрительный звонок

? Позвонил человек, представился сотрудником сотового оператора и сказал, что мой номер скоро перестанет действовать из-за того, что они переходят на другую платформу. Чтобы номер не отключили, надо набрать на телефоне какие-то цифры и символы. Я повесил трубку, потому что это показалось подозрительным. Это какое-то мошенничество?

Анатолий Степанович.

Как пояснил заместитель начальника отдела безопасности Отделения Мурманск Северо-Западного ГУ Банка России **Иван Панковец**, это одна из новых схем телефонного мошенничества. Звонящие представляются сотрудниками поддержки операторов сотовой связи. Сообщают абоненту, что его номер якобы скоро перестанет работать, что его отключат и вернуть его будет невозможно. Чтобы этого избежать, предлагают набрать на мобильном телефоне определенную комбинацию цифр. Однако на самом деле никакого отношения к сохранению номера эта манипуляция не имеет – абонент своими руками подключает переадресацию звонков и текстовых сообщений, в том числе с СМС-кодами от банка, на номера злоумышленников. Это позволит мошенникам получить доступ к дистанционному управлению банковским счетом и похитить деньги. Таким образом любая операция, будь то подтверждение оплаты картой в Интернет-магазине или авторизация в мессенджере, будет проходить через них. В итоге можно лишиться денег, профилей в сервисах для обмена сообщениями или в соцсетях. Также на ваше имя могут оформить крупный кредит.

Иногда мошенники сообщают, что поступила заявка о смене мобильного оператора с сохранением номера или что человеку необходимо переоформить договор об оказании услуг связи, поменять тарифный план на более выгодный. Все это не что иное, как интерпретации одной и той же легенды, отмечает Иван Панковец. При поступлении подобных звонков лучше всего прервать разговор. Никому не сообщайте логины и пароли, СМС-коды подтверждения операции. Ни в коем случае нельзя передавать эти сведения незнакомцам.



Удобно и безопасно

? Видел на кассе магазина QR-код. Продавец сказал, что это новый способ оплаты. Объясните, как оплатить покупку по QR-коду?

Без подписи.

– В магазине, о котором вы говорите, наверняка принимают оплату по QR-кодам через Систему быстрых платежей (СБП), к которой подключены все крупные российские банки, – пояснил заместитель управляющего Отделением Банка России по Мурманской области **Михаил Старичков**. – Розничные магазины внедряют этот способ бесконтактной оплаты для удобства покупателей. Это отечественное платежное решение стало достойной альтернативой другим популярным ранее сервисам. Платеж по QR-коду – надежный, понятный и безопасный способ оплаты.

– В больших магазинах вы можете

увидеть, как для каждой покупки на экране кассового оборудования формируется уникальный QR-код, его еще называют динамическим, – добавил Михаил Старичков. – Помимо платежных реквизитов в нем сразу же указана и сумма покупки. Поэтому в таком случае оплата еще проще. Если все верно, смело подтверждайте операцию.

В СБП есть не менее удобное решение и для онлайн-шопинга. Для Интернет-покупок предусмотрена оплата с помощью платежной ссылки. Выберите нужные вам товары в мобильном приложении или на сайте магазина и переходите к оплате. При нажатии на платежную ссылку откроется страница



Добровольный запрет

? У меня пожилая мама, которая уже попадалась на удочку мошенников и перевела им деньги. Слышала, что появились инструменты для защиты доверчивых граждан от аферистов. Например, можно самостоятельно устанавливать в банке запрет на онлайн-операции. Какие именно операции можно запретить и нужно ли платить за такую услугу? Можно ли установить максимальную сумму операции или суточный лимит без полного запрета? Что для этого нужно?

Ольга Т.

Как пояснил управляющий Отделением Банка России по Мурманской области **Юрий Железняк**, теперь каждый может защитить свои сбережения от мошенников, отключая или ограничивая дистанционные операции. Банки обязаны предоставлять такую возможность своим клиентам.

Самозапрет можно сделать как частичным – на отдельные услуги, к примеру, переводы или кредиты, так и полным – сразу на все онлайн-операции. Кроме того, клиенты банков могут ограничивать параметры – устанавливать максимальную сумму для одной транзакции либо вводить лимит на определенный период (на сутки, неделю или на месяц).

– Теперь можно обезопасить себя от хищений, установив самозапрет на онлайн-операции, – подчеркнул Юрий Железняк. – Даже если, поддавшись на уловки злоумышленников, передать им пароль от личного кабинета или данные банковской карты, они не смогут оформить онлайн-кредит или перевести сбережения на другой счет.

Чтобы воспользоваться сервисом, человеку необходимо обратиться в свой банк или в несколько банков, клиентом которых он является. Эта услуга абсолютно бесплатна. Отменить запрет или изменить параметры онлайн-операций можно в любое время без ограничений – столько раз, сколько потребуется. То есть если понадобится взять кредит, всегда можно снять самозапрет, чтобы его получить.

Кроме того, новые правила безопасности обязывают кредитные организации идентифицировать устройства, с которых клиенты пользуются онлайн-банкингом. Даже если мошенники каким-то образом получают пароли и коды для доступа в личный кабинет, им не удастся войти в него со своего гаджета. Как только банк заметит подмену, он свяжется с вами и уточнит, вы ли заходите с другого устройства.

вашего банка для проверки реквизитов продавца и подтверждения перевода. Не нужно вводить ни номер своего телефона, ни данные карты, а значит, исключается риск, что они могут попасть в руки кибермошенников. Все операции, совершаемые через СБП, защищены в соответствии со стандартами информационной безопасности на уровне Банка России.

Отличить платеж через СБП можно по логотипу внутри QR-кода (разноцветные треугольники с аббревиатурой СБП). Если вы видите этот значок, то комиссию за платеж не возьмут. Главное, чтобы банк покупателя был подключен к СБП.

К ТЕМЕ

Вопрос специалистам Банка России можно задать через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте:

elenagribova1989@icloud.com.

В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос Центробанку». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».

Подготовила Елена ГРИБОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.10.2022		№ 3164
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149) (далее – постановление) следующие изменения: - в преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска». 2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.10.2022 № 3164		
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»		

1. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион);
 - выдача (направление) решения об отказе в проведении аукциона.
- 2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой, электронной почтой;
 - через личный кабинет на Едином портале.
- 2.3.3. Решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона оформляется в виде постановления администрации города Мурманска».
2. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».
3. Абзац 10 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁹».
4. Абзац 11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «- приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»¹⁰».
5. Сноску 10 изложить в новой редакции:
- ¹⁰ «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 20.02.2021».
6. В подпункте а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «по форме № 2-П» исключить.
7. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.6.6. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете Единого портала;
 - на бумажном носителе.
- В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.
- Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале».
8. Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:
- а) представление неполного комплекта документов;
 - б) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;
 - в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
 - з) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
 - и) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.».
9. Подпункт 4) пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений».
10. Подпункт 14) пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии».
11. Пункты 2.11.2 – 2.11.4 подраздела 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:
- «2.11.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала осуществляются:
- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
 - 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
 - 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
 - 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале;
 - 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
 - 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
 - 9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.
- 2.11.3. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
- Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.
- 2.11.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 2.11.4.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: doc, docx, odt, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.
- Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.11.4.2. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа».
12. Подраздел 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
- «3.1. Общие положения
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов;
 - 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 4) принятие решения по заявлению;
 - 5) выдача (направление) заявителю постановления администрации города Мурманска о проведении аукциона или постановления администрации города Мурманска об отказе в проведении аукциона.
- 3.1.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.
- 3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента».
13. Пункты 3.3.4 – 3.3.12 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:
- «3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности), в течение двух рабочих дней:
- рассматривает заявление и приложенные к заявлению документы, представленные заявителем;
 - устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента;
 - устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2.2 настоящего Регламента);
 - устанавливает необходимость получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (далее – информация о возможности подключения объекта).
- 3.3.5. В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней готовит проект письма о возврате заявления и приложенных к нему документов и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- 3.3.6. Для получения информации о возможности подключения объекта муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней готовит проект письма о предоставлении информации о возможности подключения объекта и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- 3.3.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов, проектов писем о предоставлении информации о возможности подключения объекта подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием и регистрацию документов, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.
- 3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов, писем о предоставлении информации о возможности подключения объекта регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.
- Уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов, письма о предоставлении информации о возможности подключения объекта направляются по почте заявителю по адресу, указанному в заявлении, правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения соответственно.
- 3.3.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления ответов на запросы о предоставлении информации о возможности подключения объекта регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- 3.3.10. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответов на запросы о

предоставлении информации о возможности подключения объекта выносит резолюцию начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности) и передает ему ответы на запросы о предоставлении информации о возможности подключения объекта.

3.3.11. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответов на запросы о предоставлении информации о возможности подключения объекта с резолюцией председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Ответы на запросы о предоставлении информации о возможности подключения объекта приобщаются к документам, предоставленным заявителем.

3.3.12. Письмо о возврате заявления и приложенных к нему документов направляется (выдается) заявителю в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете.».

14. Пункты 3.6.3, 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) заявителю в срок, не превышающий двух месяцев со дня регистрации в Комитете заявления, одним из способов, указанных в заявлении:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получение результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, в Комитете осуществляется заявителем под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае неявки заявителя в Комитет в дату, согласованную по телефону, указанному в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, установленный пунктом 2.4.1 настоящего Регламента.

3.6.4. В случае поступления заявления и документов по электронной почте результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, может быть направлен также:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты (для юридических лиц);
- в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.».

15. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала

3.7.1. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Регионального портала, Единого портала.

3.7.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Регионального портала, Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.7.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, обеспечивается возможность получения документа:

- в форме скан-копии документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.7.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

16. Приложение № 1 к Регламенту после слов «простой письменной форме¹.» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____. Номер телефона для связи с заявителем в случае получения результата предоставления муниципальной услуги лично: _____, адрес электронной почты _____».

17. Подпункты а) – д), сноску 4 приложения № 1 к Регламенту исключить.

18. В приложении № 2 к Регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» строку 7 после слова «получения» дополнить словом «муниципальной».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18.10.2022		№ 3090
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.09.2022 № 2719 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, признанном аварийным и подлежащим сносу»		
В целях устранения технической ошибки постановляю:		
1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.09.2022 № 2719 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 64, признанном аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:		
- в абзаце четвертом пункта 2 слова «ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу комнаты в собственность от 30.06.1995, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 21.06.1995, рег. № 1065, книга № 23» заменить словами «кадастровый номер 51:20:0001140:1333»;		
- в абзаце пятом пункта 2 слова «ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу комнаты в собственность от 27.05.1996, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 27.05.1996, рег. № 1389, книга № 23» заменить словами «кадастровый номер 51:20:0001140:1343»;		
- в абзаце 13 пункта 2 слова «ранее учтенное право, справка ГОКУ ЦТИ от 15.08.2022 № 8174, договор на бесплатную передачу комнаты в собственность от 25.02.1997, зарегистрированный в комитете по управлению муниципальным имуществом 26.02.1997, рег. № 6082, книга № 15» заменить словами «кадастровый номер 51:20:0001140:281».		
2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня подписания:		
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;		
- правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.		
3. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателей изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.		
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.		
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.		
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.		
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сняжкаева Р. Р.		

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Возмутители спокойствия

Сотрудники Росгвардии задержали несколько дебоширов в Мурманске. Ранним утром тревожный сигнал на пульт охраны поступил из бара на улице Баумана. Прибывшим правоохранителям работница бара рассказала, что в питейное заведение зашел мужчина и почти сразу же начал вести себя неадекватно. На все замечания он реагировал агрессивно и пытался затеять драку. Росгвардейцы задержали дебошира и доставили его в отдел полиции. В отношении 43-летнего жителя Архангельска проводится проверка.

Ночью помощь сотрудников Росгвардии понадобилась в одном из городских общежитий. По словам коменданта, в помещение зашел неизвестный мужчина и стал стучаться в двери квартир. Он громко ругался матом и провоцировал драку с жильцами. Сотрудники вневедомственной охраны задержали 35-летнего жителя Республики Башкортостан и увезли в отдел полиции.

Тревожная кнопка была нажата в областном Дворца культуры и народного творчества им. С. М. Кирова. В зрительном зале находилась 46-летняя женщина, которая вела себя вызывающе, материлась, приставала к зрителям и пыталась затеять драку. На замечания дебоширка не реагировала, поэтому экипаж Росгвардии доставил ее в отдел полиции для дальнейшего разбирательства.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ. Фото из открытых Интернет-источников.



ПРОИСШЕСТВИЯ

ОГРАБИЛИ ТАКСИСТА

В областном центре 42-летний водитель такси выполнил утренний заказ и получил оплату крупной купюрой. Однако в момент расчета клиент не стал дожидаться сдачи и выхватил из рук таксиста все имеющиеся деньги, после чего скрылся в неизвестном направлении. Ущерб составил около трех тысяч рублей. Полицейские вычислили злоумышленника. Им оказался 25-летний безработный мурманчанин, ранее не попадавший в поле зрения правоохранительных органов. Теперь же дерзкому грабителю грозит до четырех лет лишения свободы.

РЫБА ВНЕ ЗАКОНА

Ленинский районный суд города Мурманска наказал двух мурманчан в возрасте 47 и 49 лет за торговлю рыбой без маркировок. В мае 2020 года один из них арендовал помещение и организовал незаконное производство и хранение для последующей продажи вяленой, копченой рыбы и рыбных консервов. При этом у продукции не было маркировок и необходимых документов. К продаже он привлек еще одного жителя Мурманска, который помогал связываться с покупателями и доставлять продукцию. Покупателей северяне

искали, размещая рекламу в соцсетях, на сайтах электронных объявлений. Суд наказал северян, назначив одному из пособников штраф 200 тысяч рублей, а второму – в размере 150 тысяч рублей.

ЗА ЧУЖОЙ СЧЕТ

37-летний гражданин страны ближнего зарубежья гулял по Мурманску и подобрал в парке банковскую карту, которую решил использовать в личных целях. Мужчина оплачивал продукты до тех пор, пока на него не вышли сотрудники полиции. К моменту задержания злоумышленник успел потратить около 21 тысячи рублей. Возбуждено уголовное дело. За содеянное иностранцу грозит до шести лет лишения свободы.

БЕЗ СМАРТФОНОВ И ДЕНЕГ

50-летний житель Кандалакши выбрал в Интернет-магазине два смартфона, оформил заказ и перечислил 25 тысяч рублей. Однако уведомление об отправке товара мужчина так и не получил, а сайт магазина оказался недоступным. Позже в беседе с полицейскими потерпевший рассказал, что знал об онлайн-мошенничестве, однако в такие ситуации при заказе товаров никогда не попадал. Возбуждено уголовное дело.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

№ 3087

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства в Октябрьском административном округе города Мурманска по улице Генерала Журбы

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, заключением о результатах общественных обсуждений от 03.10.2022, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Гостиница Мурманск» от 25.07.2022, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», **постановляю:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Гостиница Мурманск» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002123:784 и объекта капитального строительства в Октябрьском административном округе города Мурманска по улице Генерала Журбы – бытовое обслуживание.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

№ 3091

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.09.2022 № 2720 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 15, признанном аварийным и подлежащим сносу»

В целях устранения технической ошибки **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.09.2022 № 2720 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 15, признанном аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

- в абзаце пятом пункта 2 слова «ранее учтенное право, зарегистрировано в ОГПТИ 20.09.1995, реестровая книга № 143, под № 2–242, стр. 242» заменить словами «кадастровый номер 51:20:0002084:1073».

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня подписания:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- правообладателю изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.

3. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Информационное сообщение

Управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска просит владельца/пользователя строения (голубятня), расположенного в районе дома 34, корпус 2 по улице Александрова, в течение месяца (со дня опубликования объявления) представить правоустанавливающие документы на объект и занимаемый земельный участок в отдел по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству по адресу: просп. Героев-североморцев, д. 33, кабинет № 309, контактный телефон 43-33-84.

При отсутствии владельца строения управлением округа будет решаться вопрос об освобождении земельного участка от указанного объекта.

Организация примет на работу ВОДИТЕЛЕЙ кат. «С», зарплата – от 40 тыс. руб.

Предлагаем услуги автокрана, крана-манипулятора, ломовоза.

По всем вопросам звонить 8-919-489-00-00.

РЕМОНТ *STIRALOK*

стиральных машин и ПММ в Мурманске.

☎ 20-13-64, + 7 950-899-93-61.

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

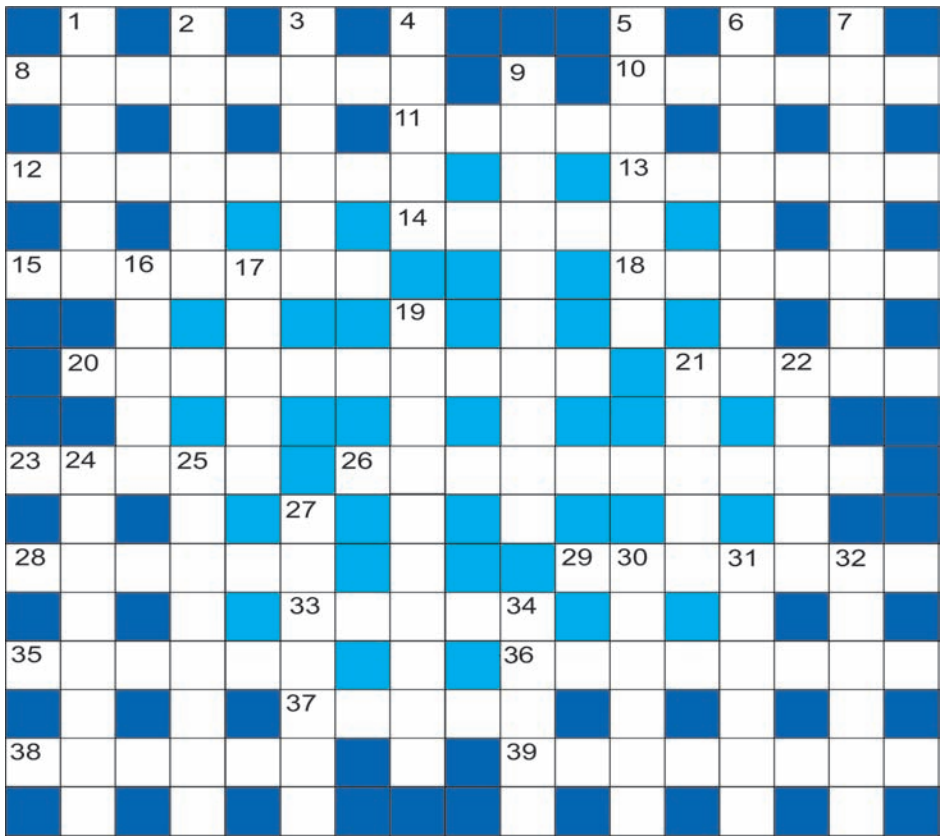
Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич.
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» предлагает услугу – ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить в отдел подписки по тел. 47-75-83 (понедельник – пятница с 10.00 до 17.00) и пригласить специалиста для оформления подписки на «Вечерку».

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Чапаев советского кино. 10. Перечень документов. 11. Ящик литейщика. 12. Лошадь-тяжеловоз. 13. Негласный приговор. 14. Спортивная игра из СССР. 15. Младший школьный у ребенка. 18. Журавль-«музыкант». 20. Яркий комик на сцене. 21. Брус для записки на ночь. 23. Тонкий пояс в корсете. 26. Высокобюджетный фильм. 28. Ветошь для вытирания пыли. 29. Выданные на руки заработанные деньги. 33. Знак: две точки над буквой. 35. Остатки изодранной обуви. 36. «Джентльмены удачи», актер. 37. «Папаша» Бендера и Паниковского. 38. Главное место в церкви. 39. Чужестранец (устар.).

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Отблеск заката. 2. Долговязый светильник. 3. Магьярский автобус. 4. Презентация фильма. 5. Обязательное качество для мисс Вселенной. 6. Куст, который распускается к похолоданию. 7. «Отрывисто» для музыканта. 9. Сумочка дамочки. 16. Придание сплаву твердости. 17. Скидки в целях саморекламы. 19. Аномалия – это ... от нормы. 21. Осенние хлопоты с огурцами. 22. Эстрадная пьеса. 24. Крепость в Афинах. 25. Верхняя часть конки. 27. Безмолвие перед грозой. 30. Оплывшая свеча. 31. Кавалер (разг.). 32. Игра в шары с молотками. 34. Ценности в балетном мире.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 25 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Характер. 10. Еретик. 11. Брехт. 12. Мембрана. 13. Абсент. 14. Тагор. 15. Рассвет. 18. Даллас. 20. Незнакомец. 21. Репей. 23. Кварк. 26. Подорожная. 28. Штопор. 29. Шпилька. 33. Абхаз. 35. Проран. 36. Акварель. 37. Жетон. 38. Гамаша. 39. Озорница.

По вертикали: 1. Камера. 2. Карбас. 3. Аггаше. 4. Арбат. 5. Петарда. 6. Бесси. 7. Биеннале. 9. Кенгуренок. 16. Стела. 17. Венок. 19. Мотопехота. 21. Рожки. 22. Псарь. 24. Ватерпас. 25. Репортаж. 27. Транжир. 30. Павлов. 31. Ларина. 32. Кольца. 34. Занос.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.10.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 5000 экз. Зак. 23655. **(16+)**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2022

Москва

№ 3361-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия. Реконструкция автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия. Подъезд к г. Мурманску на участке км 14+297 – км 19+027, Мурманская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 16 октября 2019 г. № 2913-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия. Подъезд к г. Мурманску на участке км 14+297 – км 19+027, Мурманская область» (с учетом изменений, внесенных распоряжением Федерального дорожного агентства от 19 августа 2022 г. № 2507-р), обращениями федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Санкт-Петербург – Мурманск Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Кола») от 26 августа 2022 г. № И-4441, от 22 сентября 2022 г. № И-4968 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия. Реконструкция автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия. Подъезд к г. Мурманску на участке км 14+297 – км 19+027, Мурманская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.
2. ФКУ Упрдор «Кола»:
 - обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;
 - обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;
 - направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;
 - направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию (уточнению) земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением случаев, если такие земельные участки отнесены к категории земель населенных пунктов;
 - обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить направление настоящего распоряжения в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Мурманской области и соответствующие органы местного самоуправления, на территории которых расположены земельные участки, подлежащие изъятию, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель руководителя

И. В. КОСТЮЧЕНКО.

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ **ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ**

•Ремонт •Установка
+ расходные материалы.
Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

НА СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕКТ
в г. Североморск
ТРЕБУЮТСЯ:

✓ водители грузового автотранспорта, водители погрузчика;

✓ машинисты строительной техники: экскаватора, бульдозера, манипулятора, а/крана;

✓ инженеры ПТО;

✓ производители работ, мастера СМР, техники.

Зароботная
плата высокая.

Тел. отдела кадров:
8 (815-37) 6-00-10, доб. 211;
моб. тел. 8-921-668-38-25.

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

● Качественное лечение
и восстановление зубов.

● Пародонтология.

● Гигиеническая чистка.

● Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3
(рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86,
моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»).
Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9

пн – чт с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,
пт – с 9.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

Тел. 25-46-92.

000 "Лидер-Сервис"

ЛИДЕР-СЕРВИС

комиссионный МАГАЗИН
Бытовой ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники –
от кофемашин и чайников до
телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы
с выдачей заключения.

Внимание!
НОВЫЙ АДРЕС:
ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ
БЕЛАРУСИ.

ОКТАБРЬ.
12 дней – 22 800 руб.
(питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

220-900

Путевки в Турцию.

ГАРАНТИЯ! КАЧЕСТВО! ЭКОНОМИЯ!

САНТЕХНИК

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТ ПОД КЛЮЧ!

• замена стояков канализации
и водоснабжения;

• установка ванн, душевых
кабин, унитазов, смесителей;

• замена водосчетчиков;

• установка радиаторов
отопления;

• укладка кафеля.

Кольский просп., 110а, офис 52,
8-921-177-76-77.

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038526102, ОГРНИП 31851900001088

ЮРИСТ
ПО СЕМЕЙНЫМ ДЕЛАМ

70-13-42

Ул. Тарана,
20-44

www.pravoplus51.ru

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

АВИА и Ж/Д
БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9,

220-900

Санатории Беларуси.
Октябрь – 12 ночей,
питание + лечение – 22 800 руб.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА

от
9500 руб.

Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •

• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •

• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •

• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!