

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 3273

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 06.10.2011 № 1842 (в ред. постановлений от 30.12.2013 № 3927, от 28.12.2015 № 3653, от 27.12.2016 № 3969, от 28.08.2018 № 2815, от 08.10.2019 № 3325, от 28.10.2021 № 2750)

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 06.10.2011 № 1842 (в ред. постановлений от 30.12.2013 № 3927, от 28.12.2015 № 3653, от 27.12.2016 № 3969, от 28.08.2018 № 2815, от 08.10.2019 № 3325, от 28.10.2021 № 2750), (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.3. План ФХД должен составляться и утверждаться на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города) утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год, и на плановый период, если решение о бюджете города утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

План ФХД вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и на плановый период.».

1.2. В пункте 2.1 Порядка:
- в абзаце первом слова «проект Плана» заменить словами «План (проект Плана)»;
- подпункт 2) после слов «предусмотренной уставом муниципального учреждения» дополнить словами «, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств».

1.3. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Муниципальное учреждение, имеющее обособленные(ые) подразделение(я), формирует План ФХД муниципального учреждения на основании Плана ФХД головного муниципального учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) ФХД обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным муниципальным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).».

1.4. В пункте 2.6 Порядка:
1.4.1. В подпункте «а»:

– абзац третий изложить в следующей редакции:
«- от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;
– дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:
«- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

1.4.2. Подпункт «б» дополнить новым пятым абзацем следующего содержания:
«- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

1.5. Пункт 2.9 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:
«Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.».

1.6. Пункт 3.1 дополнить новым третьим абзацем следующего содержания:
«Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.».

1.7. Пункт 3.2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:
«В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, направляется информация о причинах указанных изменений.».

1.8. В пункте 3.26:

1.8.1. В абзаце первом слова «к заключению контрактов (договоров)» заменить словом «выплат».
1.8.2. Абзац третий после слов «услуг отдельными видами юридических лиц» дополнить словами «, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, не включаются в план закупок».

1.9. В абзаце втором пункта 4.1 слова «до начала финансового года» заменить словами «не позднее начала очередного финансового года».

1.10. Абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, руководствуясь настоящим Порядком, утверждают порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных структурному подразделению администрации города Мурманска»;

1.11. В разделе 1 «Поступления и выплаты» приложения к Порядку:
– после строки «строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями» дополнить новой строкой следующего содержания:

«	Специальные расходы	2800	880					»;
---	---------------------	------	-----	--	--	--	--	----

– в абзаце четвертом сноски 3 цифры «2720» заменить цифрами «2800».

1.12. В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» приложения к Порядку сноску 16 исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, за исключением подпункта 1.11 настоящего постановления, который вступает в силу с 03.10.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3244

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326, от 30.03.2015 № 837, от 19.11.2015 № 3193, от 25.11.2016 № 3604, от 30.01.2017 № 193, от 17.01.2018 № 49, от 14.05.2018 № 1338, от 31.10.2019 № 3627, от 26.10.2020 № 2451, от 05.10.2021 № 2512)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 07.10.2022 № 2993 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году» **постановляю:**

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326, от 30.03.2015 № 837, от 19.11.2015 № 3193, от 25.11.2016 № 3604, от 30.01.2017 № 193, от 17.01.2018 № 49, от 14.05.2018 № 1338, от 31.10.2019 № 3627, от 26.10.2020 № 2451, от 05.10.2021 № 2512), следующие изменения:

- приложение к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3244

Приложение
к примерному положению

Минимальные размеры
окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым должностям служащих
по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	3489,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью, техник-программист	3669,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-электроник (электроник), психолог, специалисты всех наименований, экономист, юрисконсульт	5010,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела (структурного подразделения), главные специалисты в отделах (структурных подразделениях), заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (центра)	8596,00
3 квалификационный уровень	Начальник структурного подразделения	

Минимальные размеры окладов
работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по общеотраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3222,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3310,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3759,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 3231

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 19.09.2022 № 2665)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановления от 19.09.2022 № 2665) следующие изменения:

- в подпункте 3.2 пункта 3 слова «В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы» заменить словами «В срок до 31.12.2024, предусмотренный Подпрограммой».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3243

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения в сфере средств массовой информации, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3078 (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 598, от 22.04.2014 № 1120, от 22.08.2014 № 2704, от 26.03.2015 № 812, от 13.11.2015 № 3148, от 18.11.2016 № 3509, от 08.12.2016 № 3731, от 25.01.2017 № 153, от 20.12.2017 № 4035, от 07.05.2018 № 1269, от 31.10.2019 № 3612, от 14.10.2020 № 2350, от 04.10.2021 № 2481)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 07.10.2022 № 2993 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году» **постановляю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения в сфере средств массовой информации, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3078 (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 598, от 22.04.2014 № 1120, от 22.08.2014 № 2704, от 26.03.2015 № 812, от 13.11.2015 № 3148, от 18.11.2016 № 3509, от 08.12.2016 № 3731, от 25.01.2017 № 153, от 20.12.2017 № 4035, от 07.05.2018 № 1269, от 31.10.2019 № 3612, от 14.10.2020 № 2350, от 04.10.2021 № 2481), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3243

Приложение № 1
к Положению

Размеры минимальных окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих		
Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих (далее – общепрофессиональные должности), устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».		
Квалификационные уровни	Должности по соответствующему квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по учету, кассир	3 761
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5 389
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, техник, инспектор по кадрам	5 660
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, специалист по кадрам	6 660
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 198
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, главный специалист отдела	7 331
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	7 478
3 квалификационный уровень	начальник обособленного структурного подразделения	9 127

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3243

Приложение № 2
к Положению

Размеры минимальных окладов работников печатных средств массовой информации		
Размеры минимальных окладов работников средств массовой информации в учреждениях, подведомственных администрации города Мурманска, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».		
Квалификационные уровни	Должности по соответствующему квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	корректор, технический редактор	4 438
3 квалификационный уровень	редактор бюро проверки, фоторедактор	4 666
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	корреспондент, фотокорреспондент	4 936
2 квалификационный уровень	редактор специальных выпусков, редактор	5 624
3 квалификационный уровень	системный администратор, обозреватель, заведующий отделом по основным направлениям деятельности, редактор-консультант	6 280
4 квалификационный уровень	редактор 1 категории, шеф-редактор	8 225
Профессиональная квалификационная группа Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	редактор отдела	8 655
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	10 020

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3243

Приложение № 3
к Положению

Размеры минимальных окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих (далее – общепрофессиональные должности), устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».		
Квалификационный уровень	Должности по соответствующему квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	сортировщик почтовых отправлений и произведений печати, почтальон, курьер, уборщик служебных помещений	3 314
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 598
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный разряд	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 915

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3241

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2018 № 1218 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по строительству администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 01.11.2019 № 3635, от 13.12.2019 № 4187, от 16.10.2020 № 2384, от 05.10.2021 № 2498)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 07.10.2022 № 2993 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2018 № 1218 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по строительству администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 01.11.2019 № 3635, от 13.12.2019 № 4187, от 16.10.2020 № 2384, от 05.10.2021 № 2498) (далее – Положение) следующие изменения:

- приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального учреждения, подведомственного комитету по строительству администрации города Мурманска, внести изменения в локальные нормативные акты муниципального учреждения согласно настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3241

Приложение к Положению

Размеры минимальных должностных окладов работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель	5 260
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, техник	5 516
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5 746
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженеры различных специальностей и наименований, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда	5 984
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 691
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 054
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 593
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	8 958

Примечание: при возложении на начальника отдела обязанностей по ведению бухгалтерского учета к наименованию должности добавляется наименование «главный бухгалтер».

Размеры минимальных должностных окладов работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников в сфере научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
4 квалификационный уровень	Главный инженер проекта, главный архитектор проекта	8 774



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2022 года

№ 40-546

город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 октября 2022 года

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 23.1 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 27.10.2022 № 40-546

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Устав).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) инициативный проект – документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию города Мурманска предложение в целях реализации на территории, части территории города Мурманска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Мурманска;
- 2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Мурманск в целях реализации конкретных инициативных проектов;
- 3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган численностью не менее десяти и не более шестнадцати человек, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которого формируется администрацией города Мурманска;
- 4) уполномоченный орган администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, определенное Положением о структурном подразделении администрации города Мурманска, ответственное за организацию работы по определению части территории города Мурманска, на которой может реализовываться инициативный проект, организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) отраслевой (функциональный) орган администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с отраслевой направленностью инициативного проекта.

1.3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Мурманска (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления, созданные в соответствии с требованиями, установленными ст. 27 Федерального закона № 131-ФЗ, ст. 24 Устава (далее – ТОС).

2. Порядок определения части территории города Мурманска,
на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского округа город Мурманск или его части в пределах следующих территорий проживания граждан (далее – часть территории):

- 1) в границах территорий ТОС;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов (не менее 2-х объединенных общей инфраструктурой);
- 4) жилого квартала;
- 5) жилого микрорайона;
- 6) административного округа города Мурманска.

2.2. До выдвинения инициативного проекта инициатор проекта обращается в администрацию города Мурманска с заявлением об определении части территории города Мурманска, на которой планируется реализация инициативного проекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Если инициатором проекта выступают граждане, к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляет каждый участник инициативной группы.

2.4. Заявление подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

Поступившее заявление регистрируется и не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется администрацией города Мурманска в уполномоченный орган администрации города Мурманска для рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган администрации города Мурманска запрашивает у отраслевого (функционального) органа администрации города Мурманска заключение об определении указанной инициатором проекта части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

По результатам рассмотрения заявления на основе заключения отраслевого (функционального) органа, уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект постановления администрации города Мурманска, содержащий одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории;
- 2) об отказе в определении части территории.

2.6. Решение об отказе в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, принимается в случае, если:

- 1) предлагаемая территория выходит за границы территории города Мурманска;
- 2) в границах предлагаемой территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельных участков на предлагаемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) часть территории (земельный участок или часть земельного участка), на которой предполагается реализовывать инициативный проект, предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;
- 5) реализация планируемого инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.7. Отказ в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, не препятствует инициатору проекта в последующем обратиться в администрацию города Мурманска с заявлением, при условии устранения обстоятельств, ранее послуживших основанием для отказа в определении части территории, на которой может быть реализован инициативный проект.

2.8. Решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется инициатору проекта способом, указанным в заявлении.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен быть составлен по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Мурманска или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования город Мурманск или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения, определенные приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Мурманска подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Мурманска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением инициативного проекта несет инициатор проекта.

3.5. Инициатор проекта вправе предоставить результаты опроса по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Мурманска в течение тридцати календарных дней со дня его внесения.

3.7. Инициативный проект регистрируется и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации направляется администрацией города Мурманска в уполномоченный орган администрации города Мурманска для рассмотрения.

3.8. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организует опубликование информации о внесении инициативного проекта в администрацию города Мурманска в газете «Вечерний Мурманск» и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>.

Информация о внесении инициативного проекта должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно уполномоченный орган администрации города Мурманска информирует граждан о возможности представления в администрацию города Мурманска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Мурманска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.9. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение десяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в отраслевые (функциональные) органы по направлению деятельности.

3.10. Отраслевой (функциональный) орган рассматривает инициативный проект, осуществляет анализ и проверку достоверности прилагаемых документов, в случае необходимости выезжает на место планируемого к реализации инициативного проекта.

3.11. Отраслевой (функциональный) орган осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган администрации города Мурманска заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

3.12. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган.

3.13. Если в администрацию города Мурманска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации города Мурманска организует проведение конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, и информирует об этом инициатора проекта.

3.14. По результатам рассмотрения инициативного проекта на основе заключения отраслевого (функционального) органа, а в случае, если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Мурманска, содержащий одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Мурманск, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета, либо предусмотренных в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.15. Администрация города Мурманска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Уставу;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.16. Администрация города Мурманска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.15 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.17. Уполномоченный орган администрации города Мурманска организует опубликование в газете «Вечерний Мурманск» и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>. информации о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Мурманска.

3.18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения копия постановления администрации города Мурманска по результатам рассмотрения инициативного проекта направляется уполномоченным органом администрации города Мурманска инициатору проекта по адресу, указанному инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

4. Порядок формирования и деятельности
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

4.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов города Мурманска.

4.4. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучших из числа представленных на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории города Мурманска.

4.5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов, подведение итогов конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 4 к настоящему Положению;
- 2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов.

4.6. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии в состав членов конкурсной комиссии не входит.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 3) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) регистрирует и осуществляет прием документов, необходимых для работы конкурсной комиссии, ведет их учет;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- 3) информирует членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии;
- 4) готовит проекты повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии назначается с учетом срока рассмотрения инициативных проектов, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.11. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4.13. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. В случае внесения в администрацию города Мурманска нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение двух рабочих дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) органов направляет в конкурсную

комиссию для проведения конкурсного отбора:

- внесенный в администрацию города Мурманска инициативный проект с прилагаемыми к нему документами;
- замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;
- заключения отраслевых (функциональных) органов о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.2. На конкурсный отбор направляются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 3.15 настоящего Положения.

5.3. Уполномоченный орган администрации города Мурманска не позднее чем за семь календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов информирует инициаторов проектов о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесенному инициативному проекту. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию города Мурманска.

5.4. Уполномоченный орган администрации города Мурманска не позднее чем за семь календарных дней до даты конкурсного отбора размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта.

5.5. При проведении конкурсного отбора по каждому проекту конкурсная комиссия заслушивает инициаторов проекта, рассматривает комплект документов, поступивших в конкурсную комиссию от уполномоченного органа, производит оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 4 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

5.6. По решению конкурсной комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования город Мурманск, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

5.7. Если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), объем инициативных платежей которого больше.

5.8. При одинаковом объеме привлекаемых инициативных платежей прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию города Мурманска ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

5.9. Уполномоченный орган администрации города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru> информацию о результатах проведения конкурсного отбора.

5.10. Инициативный проект с прилагаемыми к нему документами участникам конкурсного отбора не возвращаются, хранятся у уполномоченного органа администрации города Мурманска в течение установленного срока хранения.

6. Порядок реализации инициативных проектов

6.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. В целях реализации инициативных проектов соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между структурными подразделениями в рамках муниципальных программ в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов по итогам конкурсного отбора инициативных проектов.

Не выделяются средства на инициативные проекты, дублирующие мероприятия муниципальных программ, по которым предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования города Мурманска.

6.3. Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее – участники инициативного проекта), уплачивающими денежные средства в целях реализации инициативного проекта (далее – инициативные платежи) в размере, указанном в инициативном проекте. Инициативные платежи перечисляются в бюджет муниципального образования город Мурманск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Участники инициативного проекта перечисляют инициативные платежи в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассмотрении инициативного проекта. Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.4. Если инициативные платежи не поступили в бюджет муниципального образования город Мурманск в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка, инициативный проект не реализуется.

6.5. В случаях, предусмотренных инициативными проектами, их реализация может обеспечиваться в форме добровольного имущества и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>.

6.7. Отчет администрации города Мурманска об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет <https://www.citymurmansk.ru>. в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

- указание части территории, на которой был реализован инициативный проект;
- описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта;
- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- общий размер внесенных инициативных платежей.

7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

7.1. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществляющим их перечисление в бюджет муниципального образования город Мурманск, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим администрирование инициативных платежей (администратор дохода бюджета).

7.2. Если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Мурманск.

7.3. Если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

7.4. Если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, рассчитывается по формуле:

$$B_i = \left(\sum_{j=1}^n I_j - \Pi_{\text{факт}} \right) \times \frac{I_i}{\sum_{j=1}^n I_j},$$

где:

- I_i - размер инициативного платежа, поступившего в бюджет муниципального образования город Мурманск от i -го лица;
- $\Pi_{\text{факт}}$ - стоимость инициативного проекта по итогам реализации.

7.5. Перечисление сумм подлежащих возврату осуществляется на основании заявления лица, осуществившего перечисление инициативного платежа о возврате суммы платежа, суммы неиспользованного остатка инициативных платежей. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

- полное наименование заявителя,
- ИНН и КПП заявителя,
- почтовый адрес и контактный телефон,
- наименование платежа,
- причину возврата из бюджета,
- номер и дату платежного документа,
- сумму, подлежащую возврату,
- банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика),
- подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия) организации, печать организации (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- адрес места жительства и контактный телефон (при наличии),
- паспортные данные,
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии),
- причина возврата платежа из бюджета,
- сумма, подлежащая возврату,
- банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика),
- подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение 1
к Положению

В администрацию города Мурманска

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении части территории города Мурманска
на которой планируется реализация инициативного проекта**

В соответствии с Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-546, прошу (просим) установить границы части территории города Мурманска, на которой будет осуществляться инициативный проект

«_____»,
(наименование проекта)

в следующих пределах:

(словесное описание границ территории, на которой планируется осуществлять инициативный проект)

Адрес для направления копии принятого решения: _____

Сведения об инициаторе проекта:

ФИО инициатора проекта	Дата рождения	Адрес места жительства	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

Приложения:

1) краткое описание инициативного проекта (наименование, описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта сведения о части территории с описанием границ) на ____ л. в 1 экз.;

2) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении инициативного проекта на ____ л. в 1 экз.;

3) согласие на обработку персональных данных для граждан на ____ л. в 1 экз.

Инициатор проекта: _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__»_____20__ г.

Приложение 2
к Положению

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(номер документа, дата выдачи и орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку оператором персональных данных администрации города Мурманска на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях:

- рассмотрения представленного мною заявления об определении границ части территории города Мурманска, на котором могут реализовываться инициативные проекты;
- рассмотрения инициативного проекта на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-546;
- подготовки решения по представленному мною инициативному проекту, реализации инициативного проекта, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на бумажных и электронных носителях.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в случае необходимости проверки сведений и документов, предоставленных мной.

Выражаю свое согласие администрации города Мурманска на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи в администрацию города Мурманска письменного заявления не менее чем за один месяц до отзыва письменного согласия.

«__»_____20____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению

Форма инициативного проекта

Наименование инициативного проекта (далее – проект)

Место реализации проекта (в случае реализации инициативного проекта на части территории города Мурманска указывается границы этой территории, установленные в соответствии с настоящим Порядком)

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (описывается суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.п.)

Обоснование предложений по решению указанной проблемы

Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта

Планируемые сроки реализации проекта

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта

Указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей

Техническая документация (сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект и (или) проект благоустройства)

Фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации проекта

Презентационные материалы по ожидаемым результатам реализации проекта (что изменится после реализации проекта)

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального бюджета города Мурманска	
2	Средства граждан	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	

Мероприятия по обеспечению эксплуатации (содержания) объекта, созданного в результате реализации, при наличии такого объекта: _____

_____ (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.п.)

Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- наличие информационных стендов да/нет

- наличие публикации в газетах да/нет

- информация по телевидению да/нет

- информация в сети Интернет да/нет

- иное (указать)

(необходимо приложить документы (публикации, фото и т.п.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

3.4. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, проводится в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

3.5. Оценка фактического воздействия проводится в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, в порядке, определяемом администрацией города Мурманска. Указанным порядком определяются также порядок и основания признания утратившими силу или пересмотра устанавливающих обязательные требования муниципальных нормативных правовых актов, их положений.

3.6. В случае оценки применения обязательных требований, установленных решениями Совета депутатов города Мурманска, доклад, заключение и принятые по ним решения в течение трех рабочих дней после дня их подписания направляются в Совет депутатов города Мурманска и носят для него рекомендательный характер.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 октября 2022 года	№ 40-549	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 06.11.2009 № 10-118 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.02.2022 № 33-443)		
Принято Советом депутатов города Мурманска 27 октября 2022 года		

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», в целях решения вопросов местного значения в сфере похоронного дела, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.02.2022 № 33-443) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Набатов А. Г.).

Глава муниципального образования город Мурманск	И. Н. МОРАРЬ.
	Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-549
	Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-549)
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
1. Общие положения, используемые понятия	

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию похоронного дела, а также порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, устанавливает требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению, и является обязательным для юридических, физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск.

Ритуальные услуги могут выполняться юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющими свою деятельность в области похоронного дела.

1.2. Правовое регулирование в сфере похоронного дела на территории города Мурманска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенном ГОСТ 32609-2014. «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 551-ст).

Кроме того, в настоящем Порядке используются следующие понятия:
Администрация кладбища – муниципальное учреждение, созданное в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, в целях управления кладбищами.

Место почетных захоронений – место захоронений, предназначенное для увековечения памяти умерших или погибших граждан, проживавших на дату смерти в городе Мурманске и имевших заслуги перед государством и (или) внесших значительный вклад в развитие города Мурманска, и награжденных:

- высшими званиями Российской Федерации;
- орденами Российской Федерации;
- государственными наградами СССР – высшими степенями отличия СССР, орденами СССР, медалями СССР;
- почетным званием города Мурманска – «Почетный гражданин города-героя Мурманска»;
- высшей наградой Мурманской области – званием «Почетный гражданин Мурманской области».

Ниши для захоронения урн с прахом – выемки в стенах скорби, в которых устанавливаются урны с прахом.

Стены скорби – места в виде стен для захоронения урн с прахом умерших.

Визуальная защита мест осуществления обрядовых похоронных услуг – отсутствие возможности зрительного наблюдения процесса осуществления обрядовых похоронных услуг в зоне визуальной защиты, в том числе путем закрытия обзора подъездов к местам осуществления обрядовых похоронных услуг, входов в места осуществления обрядовых похоронных услуг и выходов из мест осуществления обрядовых похоронных услуг, стоянок траурного кортежа.

Звуковая защита мест осуществления обрядовых похоронных услуг – обеспечение звуковой изоляции мест осуществления обрядовых похоронных услуг, исключающей слышимость сопутствующего звукового сопровождения обрядовых похоронных услуг.

Зона визуальной защиты – функционально-территориальная зона размещения объектов похоронного назначения, которая составляет расстояние не менее 50 метров от стен многоквартирных жилых домов; индивидуальных жилых домов; детских игровых и спортивных площадок; зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; медицинских, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных организаций; учреждений по предоставлению социальных услуг гражданам.

Для целей исполнения визуальной и звуковой защиты мест осуществления обрядовых похоронных услуг ритуальное пространство должно быть отделено от жилых объектов, медицинских, социальных и учебных учреждений таким образом, чтобы процесс похоронного ритуала не был доступен для зрительного наблюдения и звукового восприятия.

Исполнитель обрядовой услуги – организации, предприятия независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие проведение обрядовой церемонии погребения останков человека (организация прощания, отдание почестей и т.п.).

2. Услуги в области похоронного дела
- 2.1. К основным видам услуг в области похоронного дела относятся:
- агентские услуги;
 - подготовка тела умершего к погребению;
 - транспортировка тела умершего;
 - захоронение;
 - содержание мест захоронения.
- 2.2. Агентские услуги оказываются приемщиком заказа (агентом) на оказание ритуальных услуг.
- Агентские услуги включают в себя:
- а) Консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения умершего:
- в организации церемонии прощания с умершим с учетом национальных и религиозных обрядов;

- в выборе места погребения;
- в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, установленный законодательством;
- в подборе предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по льготам в сфере похоронного дела, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;
- по порядку проведения и оформления захоронения, в том числе на безвозмездной основе;
- по правилам работы кладбищ;
- по оформлению прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.

- б) Прием заказов на предоставление услуг по погребению.
- в) Оформление заказов на:
- получение необходимых для организации похорон документов;
 - осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
 - приобретение предметов ритуала;
 - предоставление и доставка гроба к моргу или на дом, поднятие его на этаж;
 - осуществление погребения;
 - услуги организатора ритуала погребения;
 - предоставление во временное пользование, в том числе в аренду, помещения (зала) для проведения гражданской панихиды;
 - оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.
- г) Исполнение заказа на:
- организацию церемонии прощания с умершим с учетом национальных и религиозных обрядов;
 - сопровождение похоронной процессии до места погребения;
 - получение медицинского свидетельства о смерти и (или) свидетельства о смерти, выдаваемого уполномоченным органом записи актов гражданского состояния;
 - оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.

2.3. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (балъзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

Бальзамирование тела умершего для сохранения на срок от 3 суток производится только в специализированном помещении при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований.

Действия по подготовке тела умершего к погребению производятся в морге.

2.4. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) подразделяется на транспортировку тел умерших в морг для сохранения (проведения патологоанатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы) и транспортировку тела (останков) умерших из морга до места погребения (катафальные перевозки).

Транспортировка тел умерших в морг осуществляется специально оборудованным и обработанным транспортом.

Транспортировка тел умерших в морг из медицинских организаций осуществляется медицинскими организациями за счет средств соответствующего бюджета.

Перевозка в морг безродных, невостребованных и неопознанных умерших, в том числе с мест их обнаружения, перевозка умерших (погибших) на улице в результате несчастных случаев, криминальных ситуаций, в трудно доступных местах (подвал, чердак и т.п.), умерших на дому от заболеваний (по социальным показателям) осуществляется организацией, победившей в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание данного вида услуг для муниципальных нужд в соответствии с условиями этого контракта.

Транспортировка в морг для проведения патологоанатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы лиц, умерших на дому от заболеваний (за исключением транспортировки умерших на дому по социальным показателям), осуществляется хозяйствующим субъектом, оказывающим данный вид услуг, на платной основе.

Катафальные перевозки могут осуществляться автокатафалками – специальными или приспособленными транспортными средствами.

Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

Перевозка тела осуществляется в закрытом гробу.

Перевозка тел умерших, предметов ритуала на кладбище может осуществляться с сопровождающими лицами или без них.

После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезсредствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

Транспортировка тел умерших за пределы города Мурманска железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта в обычных (деревянных) гробах или цинковых.

Опайка цинкового гроба производится при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного уполномоченным органом записи актов гражданского состояния, и справки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области».

2.5. Захоронение может производиться только в местах погребения.

В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в цинковых, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

2.6. Содержание мест захоронения включает в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание чистоты и порядка на месте захоронения.

2.7. Исполнители обрядовых похоронных услуг обязаны обеспечивать визуальную и звуковую защиту мест осуществления обрядовых похоронных услуг.

2.8. Помимо предусмотренных настоящим Порядком ритуальных услуг могут оказываться иные ритуальные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Специализированная служба и иные хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности могут оказывать также иные услуги в области похоронного дела, не предусмотренные настоящим Порядком и не запрещенные действующим законодательством.

2.9. Торговля предметами ритуала разрешается в специализированных салонах-магазинах или павильонах. Уличная торговля предметами ритуала и несанкционированная торговля предметами ритуала на территории кладбища запрещается.

3. Специализированная служба

- 3.1. Общие положения о специализированной службе.
- Решение о присвоении статуса специализированной службы принимается администрацией города Мурманска.
- 3.2. Требования к организации деятельности специализированной службы.

Специализированная служба должна иметь вывеску с информацией о наименовании организации, месте нахождения организации, а также режиме работы.

В помещении каждого объекта специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения»;

- гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе;
- информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, а также о порядке предоставления платных услуг по погребению;
- прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов ритуала либо альбомы, каталоги с образцами (моделями) предметов ритуала;
- образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон контролирующей организации;
- порядок работы муниципальных кладбищ.

При вызове на дом агента (организатора похорон) специализированной службы агент должен при себе иметь служебное удостоверение, каталог с цветными фотографиями предметов похоронного ритуала и образцов оформления места захоронения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен и тарифов на услуги и товары.

Используемые при погребении предметы и вещества (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды.

3.3. Деятельность специализированной службы.

- Специализированная служба обязана:
- обеспечить по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
 - при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, осуществлять погребение умершего на дому, на улице или в ином месте.
- Погребение таких умерших производится в течение трех суток с момента установления причины смерти после установления органами внутренних дел личности умершего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем придания земле на определенных для таких случаев участках муниципального кладбища;
 - соблюдать гарантии при осуществлении погребения умершего, исполнять волеизъявление умершего о погребении в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - своевременно осуществлять подготовку могил и погребение умерших;
 - соблюдать нормы отвода каждого земельного участка на погребение, размеры подготавливаемых могил, правила подготовки могил, санитарные нормы и правила погребения;
 - содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, механизмы, а также инструменты, используемые для оказания услуг;
 - предоставлять гражданам напрокат инвентарь для ухода за могилой;

- предоставлять по первому требованию граждан и контролирующих органов книгу отзывов и предложений;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Прием заказа, оформление счета-заказа производится только при предъявлении свидетельства о смерти, выданного уполномоченным органом записи актов гражданского состояния.

Услуги, оказываемые специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, включают:

а) При погребении умерших, имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище (в крематорий);
- погребение.

б) При погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище (в крематорий);
- погребение.

3.5. Отказ специализированной службы в оказании услуг, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям не допускается.

3.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.7. Оказание специализированной службой услуг по гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе не исключает возможности оказания специализированной службой услуг, не входящих в гарантированный перечень, на платной основе, а также оказание на платной основе услуг из гарантированного перечня в случае, если лицо, обратившееся за оказанием данных услуг, получило социальное пособие на погребение.

3.8. Качество услуг, оказываемых специализированной службой, должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.8.1. Требования к качеству услуг по погребению.

Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, заключаются в следующем:

- оформление документов, необходимых для погребения (свидетельства о смерти, выданного уполномоченным органом записи актов гражданского состояния);
- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;
- изготовление гроба из пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон гроба «вгладь» хлопчатобумажной тканью:

- взрослого – длиной 1,4–2,2 м;
- подросткового – длиной 1,0–1,4 м;
- детского – длиной 0,95–1,0 м;
- доставка гроба, венков и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, в один адрес (с поднятием на этаж);
- вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;
- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом из морга (дома) на кладбище или в крематорий;
- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;
- перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения;
- устройство могилы, включающее в себя: расчистку и разметку места для рывтя могилы в соответствии с планировкой кладбища, рытье могилы рунным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м от поверхности земли с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (в случае захоронения в могилу);
- погребение (путем захоронения в могилу), включающее в себя: закрытие крышки гроба и опускание гроба (или урны с прахом) в могилу, засыпку могилы грунтом и устройство намогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установку намогильного сооружения;
- погребение (путем захоронения урны с прахом в стену скорби), включающее в себя: установку урны с прахом умершего в нишу в стене скорби, закрытие ниши в стене скорби мемориальной плитой.

По заявлению граждан (организаций) допускается замена материалов для изготовления и обивки гроба за дополнительную плату.

3.8.2. Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, заключаются в следующем:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- облачение тела, включающее раскрой и пошив рубашки из хлопчатобумажной ткани;
- предоставление деревянного гроба, обитого внутри хлопчатобумажной тканью, комплекта для гроба (покрывала, наволочки из хлопчатобумажной ткани);
- изготовление намогильной тумбочки из пиломатериалов, именной таблички;
- получение предметов, необходимых для погребения на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, выгрузка гроба из автомашины и перенос его в здание морга;
- вынос гроба с телом умершего из морга и установку его на автомашину;
- предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) умершего из морга к месту погребения на кладбище или в крематорий;
- устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, разработку грунта ручным или механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы;
- выгрузка гроба из автомашины и перенос его до места захоронения (на кладбище) или в крематорий;
- погребение (путем захоронения в могилу), включающее в себя: закрытие крышки гроба и опускание гроба (или урны с прахом) в могилу, засыпку могилы грунтом и устройство намогильного холма, установку надгробного знака;
- погребение (путем захоронения урны с прахом в стену скорби), включающее в себя: установку урны с прахом умершего в нишу в стене скорби, закрытие ниши в стене скорби мемориальной плитой.

3.9. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных видов работ по погребению умерших (в том числе на оказание услуг, входящих в гарантированный перечень), по благоустройству и содержанию мест захоронений, продажу похоронных принадлежностей и т.п., оказание иных ритуальных услуг (в том числе по изготовлению памятников), осуществлять торговлю предметами культового и религиозного назначения, траурными венками, искусственными цветами.

Специализированная служба несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение (неисполнение) гарантий погребения, волеизъявления умершего быть погребенным на том или ином месте кладбища, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме (если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно либо противоречит законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам администрации города Мурманска), предоставление гарантированных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и законами Мурманской области услуг по погребению, погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;
- за отказ от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;
- за несоблюдение установленных цен на услуги в сфере похоронного дела;
- за нарушение требований, установленных настоящим Порядком.

3.10. Контроль за деятельностью специализированной службы.

Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией города Мурманска путем проверки соответствия выполняемых работ и услуг, указанных в пункте 3.3 требованиям стандартов, санитарных норм и правил, настоящего Порядка и других нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к качеству и стоимости услуг (товаров, работ).

Проверка деятельности, осуществляемой специализированной службой в соответствии с настоящим Порядком, проводится структурным подразделением администрации города Мурманска на основании поручения Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования город Мурманск, главы администрации города Мурманска, а также заявлений (жалоб) граждан и организаций.

Проверка экономической обоснованности стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется администрацией города Мурманска.

Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела администрацией города Мурманска могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела.

3.11. Решение о создании стены скорби для захоронения урн с прахом умерших принимается администрацией города Мурманска.

Стены скорби находятся в ведении администрации города Мурманска.

Захоронение урн с прахом умерших в стенах скорби осуществляется бесплатно, с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а при отсутствии таковых – иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Захоронение урны с прахом умершего в стене скорби осуществляется путем установки урны с прахом умершего в нишу в стене скорби.

Ниши для захоронения урн с прахом закрываются мемориальными плитами. На мемориальных плитах, закрывающих нишу, указываются фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти, могут быть помещены памятные надписи, изображения трудовых, боевых и религиозных символов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 октября 2022 года	№ 40-550	город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА (В ПРОЦЕНТАХ) ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК В 2023 ГОДУ		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 27 октября 2022 года

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-524 «Об утверждении Порядка установления размера и перечисления в бюджет муниципального образования город Мурманск части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить размер (в процентах) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования город Мурманск в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Набатов А. Г.).

Глава муниципального образования город Мурманск		И. Н. МОРАРЬ.
		Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2022 № 40-550

РАЗМЕР (В ПРОЦЕНТАХ) ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК В 2023 ГОДУ		
№ п/п	Наименование предприятия	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования город Мурманск (%)
1.	МУП «Мурманская управляющая компания»	0
2.	ММУП «Жилэксплуатация»	0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 октября 2022 года	№ 40-552	город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 27.03.2015 № 10-138 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА-ГЕРОЯ МУРМАНСКА» И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2020 № 8-103)		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 27 октября 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-138 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска» и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2020 № 8-103) следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии Белову Елену Петровну, Кириллова Виталия Борисовича, Ярошинского Викентия Вячеславовича.
- 1.2. Включить в состав комиссии: Коваленко Дмитрия Александровича – депутата Совета депутатов города Мурманска; Пухкан Веру Ивановну – председателя Мурманского регионального отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»; Томилову Наталью Сергеевну – председателя городской молодежной общественной организации «Мурманский трудовой студенческий союз».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Мальгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск		И. Н. МОРАРЬ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ		
-------------------------------------	--	--

3 ноября выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:

- № 3249 от 27.10.2022 «Об определении ООО «Ремонто-эксплуатационная служба Росляково-1» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск»;
- № 3242 от 27.10.2022 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 2111, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192, от 18.12.2015 № 3536, от 12.05.2016 № 1281, от 29.11.2016 № 3629, от 23.01.2017 № 119, от 26.12.2017 № 4119, от 03.05.2018 № 1232, от 17.12.2018 № 4372, от 31.10.2019 № 3620, от 21.10.2020 № 2429, от 30.09.2021 № 2461»;
- № 3269 от 27.10.2022 «О проведении общественного обсуждения проекта утверждения муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2024 годы»;
- № 3306 от 31.10.2022 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129, от 06.05.2021 № 1195, от 07.06.2021 № 1544, от 16.09.2021 № 2359, от 14.10.2021 № 2597, от 22.11.2021 № 2968, от 30.11.2021 № 3053, от 21.02.2022 № 432, от 15.04.2022 № 929, от 01.06.2022 № 1445, от 22.06.2022 № 1666, от 22.09.2022 № 2716, от 04.10.2022 № 2878).

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».



Без визита росгвардейцев не проходит ни дня в магазинах и увеселительных заведениях Мурманска. Примечательно, что на минувшей неделе почти во всех случаях нарушителями оказались гости арктической столицы.

В одну из ночей экипаж вневедомственной охраны был направлен на вызов в диско-бар на улице Марата, где произошел конфликт между посетителем и персоналом. Перебравший с алкоголем мужчина затеял с охранником драку и не оставлял попыток втянуть в нее и других работников заведения. Сотрудники Росгвардии задержали 37-летнего уроженца Тверской области и доставили в отдел полиции для дальнейшего разбирательства.

На беседу с полицейскими в сопровождении росгвардейцев отправился и 40-летний житель Туломы, устроивший с утра пораньше дебош в баре на улице Баумана. Северянин вел себя вызывающе, ругался и бросал в сторону других посетителей бутылки из-под спиртного.

Еще один буян был задержан в магазине на улице Свердлова. Молодой человек подрался с покупателем. Увидев прибывших на тревожный сигнал росгвардейцев, он попытался покинуть торговую точку и при задержании оказал сопротивление. Сотрудники вневедомственной охраны скрутили парня, а пострадавшему от его кулаков мужчине вызвали скорую помощь. На 23-летнего уроженца Республики Карелия полицейскими составлен протокол об административном правонарушении.

В гипермаркете «Лента» на улице Шевченко посетитель проник в закрытый отдел с алкогольной продукцией и разбил бутылку спиртного. Оплачивать испорченный товар мужчина наотрез отказался. Правоохранителям он позже признался, что просто хотел

С НОЖОМ У ГОРЛА

Ссора в Кандалакше едва не завершилась убийством

выпить, но по неосторожности выронил бутылку. Другой посетитель этого же магазина пытался украсть ботинки, однако был задержан сотрудниками Росгвардии. В настоящее время в отношении 23-летнего уроженца одной из азиатских республик проводится проверка. А в расположенном на улице Радищева гипермаркете той же торговой сети на краже попался 34-летний выходец из Оренбургской области. Мужчина набрал в свой пакет различные продукты питания и хотел незаметно покинуть магазин, обойдя кассовую зону, но был вовремя остановлен.



Все эти эпизоды произошли в общественных местах, находящихся под охраной Росгвардии. Однако помощь ее сотрудников требуется и в частных случаях. Так, ранним утром в Кандалакше оперативным дежурным Росгвардии стало известно о пострадавшей в одной из городских квартир девушке. На место происшествия был направлен ближайший экипаж группы задержания. У двери квартиры стояли сотрудники скорой помощи, но им никто не открывал, а изнутри раздавались крики и брань. Кто-то угрожал девушке расправой. При содействии сотрудников МЧС дверь была вскрыта, и росгвардейцы вошли в квартиру вместе с полицейскими. Стражи порядка увидели на кухне молодого человека, который обхватил девушку и держал у ее горла нож. На неоднократные требования бросить опасный предмет он не реагировал до тех пор, пока не был предупрежден о возможном применении огнестрельного оружия. Наконец хулиган отпустил потерпевшую. Сотрудники Росгвардии задержали 23-летнего жителя Кандалакши и доставили его в отдел полиции для дальнейшего разбирательства. В настоящее время в отношении ранее судимого северянина возбуждено уголовное дело.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.

Проснитесь, Вас обокрали

Сразу двое подвыпивших мурманчан стали жертвами проходимцев и едва не лишились смартфонов и денег.

В первом случае на уснувшего за столиком в баре мужчину обратил внимание 24-летний посетитель питейного заведения. Мобильный телефон лежал на столе, и парень поддался искушению завладеть чужой вещью. Злоумышленник схватил телефон и вышел из бара, скрывшись в неизвестном направлении. Однако полицейские вышли на воришку по горячим следам. Похищенный смартфон был возвращен владельцу. Задержанный ранее не привлекался к уголовной и административной ответственности. Теперь же за содеянное молодой человек предстанет перед судом.

Второго потерпевшего пьяный сон сморил на лавочке у подъезда. Его беспомощным состоянием воспользовался прохожий и вытащил из кармана мужчины мобильный телефон. Посредством онлайн-банка злоумышленник перевел все денежные средства со счета потерпевшего себе любимому, но не успел ими воспользоваться, так как вскоре был задержан сотрудниками полиции. Так владельцу удалось вернуть себе похищенные 28 тысяч рублей и телефон. Ранее в поле зрения правоохранительных органов 18-летний задержанный не попадал, а сейчас ему грозит до шести лет лишения свободы.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

К ДЕПУТАТУ НА ПРИЕМ

3 ноября с 14.00 до 16.00 депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Ускова** проведет прием избирателей. Прием состоится в управлении Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33, кабинет 119).

МУЗЕЙ РОДИЛСЯ В ТРЕТИЙ РАЗ

В центре «Библиодвиж» Мурманской областной детско-юношеской библиотеки (ул. Капитана Буркова, 30, цокольный этаж) открылся после ремонта музей Сергея Есенина. В обновленном зале представлена выставка «Есенин и Беломорье» (6+) о роли в жизни поэта, поездки на Север в 1917 году. В зале установлены новые витрины и стеллажи, большой экран. Картины, фотографии и экспонаты эффектно подсвечены точечными источниками света. Фонды музея пополнились новыми сборниками произведений поэта, первым томом «Есенинской энциклопедии» и уникальным изданием «Мурманская Есениниана».

Музей в детско-юношеской библиотеке – наследник первого в России школьного музея Сергея Есенина, который открылся 5 октября 1971 года в школе № 3 поселка Росляково. 11 октября 1996 года почти весь фонд «Есенинского музея» передали Мурманской областной детско-юношеской библиотеке. Сейчас там 17500 единиц хранения, в том числе около 3000 подлинных.

МОЛОДЕЖНАЯ СТОЛИЦА

Мурманск вошел в топ-7 городов – претендентов на победу в проекте «Молодежные столицы России», который впервые реализуется федеральным агентством по делам молодежи. Свои заявки на получение этого статуса подали около 60 городов страны. Один из семи финалистов получит статус молодежной столицы России 2023 года. Итоги проекта подведут в декабре.

ГАЗЕТА ПРИДЕТ ПО ПОЧТЕ. ЭЛЕКТРОННОЙ

Редакция газеты предлагает своим читателям оформить электронную подписку на «Вечерний Мурманск». Свежий номер вы сможете получать на свою электронную почту в формате PDF. Стоимость подписки для физических лиц на ежедневный выпуск – 105 рублей в месяц. Информация по телефону 47-75-83.

ГОЛОЛЕДИЦА

Сегодня местами пройдет небольшой мокрый снег. В отдельных районах туман. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха от -2° до +3°. Гололедица.

НАШЕЛ И ПОТРАТИЛ

17-летний мурманчанин ответит в суде за кражу. В августе этого года подросток нашел на проспекте Героев-североморцев банковскую карту и решил ею воспользоваться. Он посетил три магазина в Ленинском районе и посредством бесконтактной оплаты (без кода можно оплачивать покупки до 1000 рублей) приобрел еду и напитки на сумму более шести тысяч рублей.

Как сообщили в региональном Следственном управлении СК РФ, подросток признал свою вину и раскаялся в содеянном. Уголовное дело направлено в суд.

ЗАБИЛ ДО СМЕРТИ ПЕНСИОНЕРКУ

В Мурманске завершено расследование уголовного дела в отношении 37-летнего местного жителя. В ночь с 6 на 7 августа этого года он выпивал со своей 72-летней знакомой. Произошел конфликт. Мужчина избил женщину руками, ногами и деревянной палкой. Потерпевшая была доставлена в больницу, однако ее травмы оказались несовместимы с жизнью, и спустя несколько дней северянка скончалась.

Как сообщили в региональном Следственном управлении СК РФ, ранее мужчина уже причинял тяжкий вред здоровью, повлекший по неосторожности смерть потерпевшего.

В ходе предварительного следствия установлено, что мурманчанин в момент совершения преступления по своему психическому состоянию не мог осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий и руководить ими, в связи с чем следователем вынесено постановление о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 150

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ВАНЮСОВА Виктора Ивановича, Почетного ветерана спорта города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 151

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие пассажирского транспорта города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- МАНСУРОВУ Галину Валентиновну, кондуктора службы эксплуатации № 3 акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 152

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие пассажирского транспорта города Мурманска и в связи с выходом на заслуженный отдых наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ФЕДОРОВА Юрия Васильевича, электросварщика ручной сварки 5 разряда троллейбусного депо акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3251

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.07.2014 № 2164 «О ежегодном городском конкурсе детского рисунка «Я люблю мой город» (в ред. постановлений от 21.06.2017 № 1977, от 05.09.2019 № 2983, от 28.05.2020 № 1245)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.07.2014 № 2164 «О ежегодном городском конкурсе детского рисунка «Я люблю мой город» (в ред. постановлений от 21.06.2017 № 1977, от 05.09.2019 № 2983, от 28.05.2020 № 1245) следующие изменения:

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
- «1.3 Финансирование Конкурса производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – Комитету в рамках подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы» муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603.».
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

РЕМОНТ

STIRALOK

стиральных машин и ПММ в Мурманске.

20-13-64, + 7 950-899-93-61.

РЕКЛАМА

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»

ТЦ «Детский мир», 2-й этаж

Очки для коррекции зрения – от 350 до 1600 рублей.

- очки для компьютера,
- очки для автомобилистов,
- солнцезащитные очки,
- большой выбор футляров.

Пенсионерам – СКИДКИ!

просп. Ленина, 48.

Тел. 8 (900) 939-58-23.

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК» ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГУ – ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить в отдел подписки по тел. 47-75-83 (понедельник – пятница с 10.00 до 17.00) и пригласить специалиста для оформления подписки на «Вечерку».

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Воин с большими лычками. 10. Пособник буржуинов у А. Гайдара. 11. Сгоревший Джордано. 12. Арапский предок А. С. Пушкина. 13. Сок каучука. 14. Денек, взятый у шефа. 15. Сеть-мухоловка. 18. Обрамление очков. 20. Засекречивание письма. 21. Прикид привидения. 23. Любитель наряжаться. 26. Дневник космического корабля. 28. Огородное растение. 29. Искривление позвоночника. 33. Ювелирная застежка. 35. Доктор рядом с Холмсом. 36. Большой серый дрозд. 37. Богиня радуги у греков. 38. Накладные волосы. 39. Греческий полис на побережье Крыма.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Удар приклада в плечо. 2. Плод с рубиновыми зернами. 3. Человекоподобная обезьяна. 4. И Неруда, и Пикассо. 5. И бабочка, и бог-красавец. 6. Высокий рабочий стол. 7. Измельчение капусты. 9. Немецкий мэр. 16. И проспект, и авеню. 17. Горчичный газ, отравляющее вещество. 19. Маска от гнуса. 21. Род трав семейства злаков. 22. Выдумки лжеца. 24. Ворчание на судьбу. 25. Пасмурная погода. 27. Основание агрегата. 30. Богемное кафе. 31. Театр Марка Захарова. 32. И капитан, и генерал. 34. Аренда судна.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 НОЯБРЯ

По горизонтали: 8. Талызина. 10. Алехин. 11. Проем. 12. Виселица. 13. Пичуга. 14. Доска. 15. Возврат. 18. Натрий. 20. Декламатор. 21. Дартс. 23. Бидон. 26. Директриса. 28. Стиллет. 29. Спиноза. 33. Лидер. 35. Прачка. 36. Оптимист. 37. Налим. 38. Шведиот. 39. Электрод.

По вертикали: 1. Шапито. 2. Рылеев. 3. Лирика. 4. Запад. 5. Шампань. 6. Перчатка. 7. Лингвист. 9. Комсомолец. 16. Заезд. 17. Рулон. 19. Паникадило. 21. Дерби. 22. Русло. 24. Интерьер. 25. Отличник. 27. Атланта. 30. Поттер. 31. Немота. 32. Застой. 34. «Ромэн».

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 1.11.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 5000 экз. Зак. 23679. (16+)



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Гражданами РФ, постоянно проживающими на территории города Мурманска Мурманской области, относящими себя к этнической общности чеченцев, на основе добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, традиций, образования, национальной культуры было принято решение о предстоящем учреждении местной национально-культурной автономии (далее по тексту – автономия), в связи с чем 03 декабря 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: Мурманская область, город Мурманск, ул. Крупской, д. 2, кв. 45 планируется проведение учредительного собрания с целью учреждения автономии со следующим наименованием:

- полное наименование автономии на русском языке: Мурманская местная национально-культурная автономия чеченцев «Ирс»;

- сокращенное наименование автономии на русском языке: ММНК автономия чеченцев «Ирс».

Адрес постоянно действующего руководящего органа автономии: 183053, Мурманская область, город Мурманск, ул. Крупской, д. 2, кв. 45.

Только 7 дней! В г. Мурманске! с 31 октября по 6 ноября (с 10.00 до 19.00 пн. – вс.)

Коллекция осень – зима!

со скидкой до 70%

ОТКРЫВАЕТСЯ

ФИНСКО-БЕЛОРУССКАЯ ЯРМАРКА

Куртки, плащи и пуховики из натуральной кожи напрямую из Финляндии, а также легендарные скандинавские аляски! Кожаная фабричная обувь, сделанная на основе ортопедии, от белорусского производителя! Мягкая, легкая и, главное, удобная! Красота и комфорт в одном месте!

Наш адрес: г. Мурманск, Дом культуры железнодорожников, ул. Октябрьская, 13.

ИП Бузыненко Е. А. ОГРНИП 318237 500 30225 ИНН 56070 8660045 021 02 РЕКЛАМА

000 "Лидер-Сервис" ЛИДЕР-СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

Внимание! НОВЫЙ АДРЕС:

ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

МУРМАНСКИЕ КАССЫ WWW.MURMANKASSA.RU

АВИА и Ж/Д БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9, ул. Челюскинцев, 9,

220-900

Санатории Беларуси.

Октябрь – 12 ночей, питание + лечение – 22 800 руб.

МУРМАНСКИЕ КАССЫ WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ.

ОКТАБРЬ. 12 дней – 22 800 руб. (питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

220-900

Путевки в Турцию.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО. **БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ** СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

СТОМАТОЛОГИЯ Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Гибкая система скидок.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзная, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область. Обслуживание в день обращения. Работаем без выходных. Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта. Более 15 000 единиц отремонтированной техники. Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны: 20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич. ОГРНИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

ГАРАНТИЯ! КАЧЕСТВО! ЭКОНОМИЯ!

САНТЕХНИК

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ!

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Кольский просп., 110а, офис 52, 8-921-177-76-77.

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038526102, ОГРНИП 31851900001088

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб. от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23. Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

НА СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕКТ в г. Североморск ТРЕБУЮТСЯ:

- водители грузового автотранспорта, водители погрузчика;
- машинисты строительной техники: экскаватора, бульдозера, манипулятора, а/крана;
- инженеры ПТО;
- производители работ, мастера СМР, техники.

Зарботная плата высокая.

Тел. отдела кадров: 8 (815-37) 6-00-10, доб. 211; моб. тел. 8-921-668-38-25.

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ

- Ремонт
- Установка
- + расходные материалы.

Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

пн – чт с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт – с 9.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

Тел. 25-46-92.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ЮРИСТ

ПО СЕМЕЙНЫМ ДЕЛАМ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30

www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!



33 грузовика со снегом



Парк техники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» продолжает обновляться. Как сообщил на личной странице в социальных сетях глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин**, предприятие получило два новых фронтальных погрузчика «Амкодор 332С4». Уже скоро современная техника выйдет на борьбу с осадками на городские улицы.

– Фронтальные погрузчики «Амкодор 332С4» будут грузить и перемещать снег и смет, а также смогут заниматься приготвлением и погрузкой противогололедного материала, – рассказал Юрий Сердечкин. – В ближайшее время планируется получить и ввести в эксплуатацию еще 33 единицы новой техники.

Напомним, что для поддержания чистоты и порядка в зимний период «Управление дорожного хозяйства» выводит на улицы Мурманска специальную технику: лаповые самоходные погрузчики снега, шнекороторные снегоочистители, автогрейдеры, фронтальные погрузчики, тракторы с плужно-щеточным оборудованием и комплексные дорожные машины для подсыпки противогололедным материалом. Предприятие уже закупило противогололедные смеси, которые позволят безопасно передвигаться пешеходам и автомобилям.

По словам директора «Управления дорожного хозяйства» **Дениса Рысева**, специалисты учреждения круглосуточно следят за содержанием городских дорог, элементов их оборудования, объектов внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры. Работники готовы оперативно реагировать на все погодные капризы.

По данным на 31 октября, за три дня с улиц Мурманска уже вывезено больше 100 тонн снега. Это примерно 33 полных грузовика. На посыпку дорог и тротуаров использовано почти 300 тонн противогололедной смеси. Кстати, за прошлую зиму мурманские дорожники убрали с улиц областного центра в общей сложности более трехсот тысяч тонн снежных масс. Такой объем снега поместился примерно в 30 тысячах КамАЗов.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

Фото из телеграм-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА.

Главная газета нашего города

Вечерний
Мурманск

2 и 3 ноября,
в преддверии Дня народного единства,
пройдет праздничная

ПОДПИСКА на 2023 год
по сниженной цене

С доставкой в почтовый ящик:

- ежедневный выпуск (12 месяцев) – 1000 руб.;
- ежедневный выпуск (6 месяцев) – 750 руб.

Информация по телефону 47-75-83

Подписку можно оформить:

- ул. Шмидта, 17 (отдел подписки);
- пригласить специалиста по подписке на дом;
- Кольский проспект, 9 (редакция газеты).

РЕКЛАМА



ОБРАЗОВАНИЕ

Когда воспитанники детского сада № 122 выходят на прогулку после завтрака, в садик приводят еще тридцать детей. Это не те, кто опоздал, проспав звонок будильника, а посетители центра игровой поддержки.

Мурманским малышам помогают развиваться еще до поступления в детский сад

ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ

В детском саду № 122 центр игровой поддержки работает с 2013 года. В этом году в него записались 34 мамы с детьми в возрасте от восьми месяцев до трех лет. Водить ребенка в садик можно с полутора лет, но некоторые детки еще не готовы к этому по каким-либо причинам. Несколько родителей получают только консультации, остальные приходят с детьми в музыкальный зал, где с другими такими же родителями и детьми постепенно привыкают к незнакомой обстановке и чужим людям, играя со специалистами детского сада в подвижные игры, участвуя в музыкальных занятиях. При необходимости родители могут получить консультацию педагога-психолога, логопеда и медсестры. Познакомившись с условиями, созданными в детском саду, и его коллективом, почти все родители выбирают тот детский сад, в котором посещали центр игровой поддержки. В Мурманске таких центров 22.



Детский сад № 122 – один из лучших в Мурманской области. В этом году он победил в областном конкурсе детских садов в номинации «Родные просторы Кольского Севера» и в конкурсе на полу-



чение грантов проекта «Arctic schools». Группу для детей с различными видами аллергии отремонтировали за полтора миллиона рублей, полученных в виде гранта на преобразование пространств

образовательных организаций. Денег хватило на замену электроприборов, системы отопления, освещения, косметический ремонт, покупку двух увлажнителей воздуха и установку тактильного панно с разными фигурами, по которым дети трех-четырех лет учатся различать цвета, сравнивать размеры и формы.

– Чем раньше у ребенка начнется социализация, тем лучше, и многие родители это понимают, поэтому востребованность центров игровой поддержки очень большая, – отметил глава Мурманска **Игорь Морарь**, посетив детский сад № 122. – 22 центра поддержки уже готовят малышей к походу в детский сад, мы будем и дальше развивать эту программу, а также конкурсы на получение грантов для создания максимально удобных современных условий для развития наших детей.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Таланты и возможности

Благодаря Интернету в наши дни заявить о себе как о художнике, заработать на рукоделии или просто поделиться своим творчеством может каждый. Однако оценить ту или иную работу по достоинству через экран монитора или смартфона способны далеко не все. Увы, в соцсетях мало кто надолго задержит свой взгляд на сфотографированном произведении, будь то картина или кукла.

По-настоящему прикоснуться к прекрасному, почувствовать настроение и уловить смысл, вложенный автором в свою работу, возможно только вживую, например, на выставках. Именно так, с выставки, начался творческий путь многих талантливых мурманчан. Показать результат своего кропотливого труда, а также обрести поклонников и заказчиков им помогли в городском выставочном зале.

В сентябре выставочному залу города Мурманска исполнилось 30 лет. За эти годы в экспозиционных залах на улице Октябрьской, 22 и в гостинично-деловом центре «Арктика» было проведено более 400 выставок, 300 мастер-классов, 200 творческих встреч с музыкантами, художниками, фотографами, писателями города и области. С июля этого года выставочный зал официально стал культурно-досуговым учреждением, так как кроме выставок (не менее 54 в год) проводит образовательные мероприятия с юными и пожилыми мурманчанами, в том числе инвалидами.

Примерный график смены экспозиций в выставочном зале составлен уже до 2025 года, но недавно в нем появились свободные места благодаря тому, что администрация города передала учреждению помещение на улице Челюскинцев, 27. Там оборудованы два просторных зала, кабинеты сотрудников и кладовые, в которых можно хранить произведения искусства. На днях в новом помещении побывали депутаты Мурманского горсовета.

– Здесь царит атмосфера творчества. Важно отметить, что авторы – обычные мурманчане, чьи работы стали настоящими произведениями искусства, – отметила заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямикова**. – Очень здорово, что нам удалось открыть еще один выставочный зал. Мы видим, как много в Мурманске ярких и креативных людей.

Общая площадь творческого пространства – 283 квадратных метра. Здесь соседствуют работы художников, мастеров декоративного искусства, художников-кукольников и многих других. В ближайших планах руководства учреждения – закончить ремонт всех внутренних помещений.

– В Мурманске много разных пространств, но таких, где могут выставить свои работы самодельные художники и прикладники, единицы, – сказала депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Ускова**. – Кроме того, в выставочном зале ведется социальная работа. Здесь занимаются воспитанники детских оздоровительных лагерей, и диву даешься, какие шедевры получаются у обычных ребят. Мы ходили по залу, извините за прямоту, открыв рот!

Появилось желание и самим начать рисовать, вышивать, плести и так далее, настолько это все восхищает. Творчество мурманчан заслуживает право быть показанным и увиденным, поэтому таких выставочных залов в городе-герое должно быть как можно больше.

В эти дни помимо прочего в новом выставочном зале на улице Челюскинцев, 27 можно увидеть акварельные работы мурманской художницы **Светланы Якимчук**. Экспозиция под названием «Лето – это маленькая жизнь» (0+) открыта до **21 ноября**. Вход бесплатный.

А **4 ноября** городской выставочный зал города Мурманска приглашает мурманчан и гостей заполярной столицы на культурно-образовательную акцию «Ночь искусств-2022» (6+). Мероприятие состоится сразу на двух площадках зала – на улице Октябрьской, 22 и на улице Челюскинцев, 27.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Ирина Ускова: «САМОЕ СТРАШНОЕ, КОГДА РЕБЕНКУ В ШКОЛЕ ПЛОХО»



Мурманск – город маленький. А если живешь в нем всю жизнь, то он и того меньше. И когда я получил задание взять интервью у директора мурманской средней школы № 5, то очень обрадовался. Ведь именно в этой школе я работал учителем истории сразу же после окончания института и до призыва в армию. Я замещал очень известного учителя истории **Романа Зиновьевича Либхена**, который был в отпуске. Потом он стал директором школы, и его на этом посту сменила **Ирина Ускова**. Она директорствует уже тридцать лет. Да и с самой Ириной Акиндиновной я в одни годы учился в мурманском педагогическом институте, правда, на разных факультетах.

Утро в коридоре

– Ирина Акиндиновна, когда мы договаривались об интервью, вы сказали мне, что будете в школе с восьми утра. То есть каждый день в восемь утра вы уже на работе, в своем кабинете?

– Да, на работе, но вовсе не в кабинете, а в коридоре. Потому что с восьми до восьми тридцати в школу приходят дети. Я встречаю ребят, смотрю, как работают турникеты, все ли несут сменку. Да, есть дежурные учителя, я не стою на месте, я бегаю. Где-то к ребенку подойду, где-то учителю что-то передам. Иногда могу прийти в восемь тридцать, в девять утра. Бывает, дежурю во вторую смену. Но пять дней из шести я в школе с восьми утра.

– Вы хотите сказать, что ваша школа учится в две смены?

– Да, мы одна из пяти школ города, которые учатся в две смены. И двухсменная все годы существования. Был только один год, по-моему, 2005-й или 2006-й, когда мы учились в одну смену из-за демографического провала. В Ленинском округе еще и одиннадцатая школа учится в две смены.

Наша школа – одиннадцатилетка, и скажу без ложной скромности, она достаточно популярна. На первое сентября у нас было 965 детей, и они учатся в одном здании. Есть школы больше нашей, но они, как правило, находятся в двух зданиях. А у нас добрая половина классов по 30 человек.

Школа трещала по швам

– Вы сказали, что школа популярная. В Ленинском округе?

– Не только. В 10–11-е классы ездят со всего города. В 2001 году у нас было шесть одиннадцатых классов и семь девятых! Тогда в школе училось полторы тысячи ребят. Здание трещало по швам. Часть торцевых кабинетов были поделены пополам перегородками. И произошло это потому, что с развалом Советского Союза наступила свобода. В

том числе и свобода выбора. И мы придумали медицинские классы. Одни из первых в стране. А образовательный стандарт, предполагающий профильные направления у старшеклассников, появился только через 14 лет, в 2004 году. Тогда, в 90-е годы, к нам в школу дети ездили даже из Мурманской, из Северомурской. Три десятых и три одиннадцатых класса были медицинскими. А еще были классы гуманитарные, морские.

– А толк от этого был?

– Вы знаете, нет сегодня медицинского учреждения в городе, где бы не работали выпускники наших медицинских классов. У нашей школы был договор с Петрозаводским университетом. Пока не появился ЕГЭ, наши выпускники могли сдать вступительные экзамены на медицинский факультет Петрозаводского университета прямо в Мурманске. Приемная комиссия приезжала из Петрозаводска и работала в нашей школе. И экзамены ребята сдавали во второй половине июня. У нас была задача, чтобы наши северные дети не ждали августа, а сдавали вступительные экзамены к первому июля и уже знали, студенты они или нет. У них было целых два месяца для полноценного летнего отдыха. Сейчас все происходит по-другому, но медицинские классы в нашей школе остались.

Сложная пятидневка

– Давайте вернемся к тому, что школа учится в две смены.

– Во вторую смену у нас учатся только третьи и четвертые классы. И поскольку только они, то их занятия начинаются сразу после того, как заканчиваются занятия у малышей. То есть они начинают учиться в 13.30. и к шести вечера заканчивают.

– А учатся ребята пять или шесть дней в неделю?

– Начальная школа уже несколько лет по определению учится пять дней в неделю. А начиная с этого учебного года на пятидневку перешли и пятые – восьмые классы.

– Пятидневка для ребят добро или зло? Ваше мнение как педагога?

– Однозначно нельзя отвечать. С одной стороны, это хорошо. Ребенок субботу и воскресенье проводит дома. А в субботу он может прийти в школу на секцию, в кружок. Но может прийти, а может и не ходить. Это вопрос ответственности. С другой стороны, за пять дней увеличивается количество часов. У пятиклассников, например, каждый день по шесть уроков. Вот и попробуйте сами ответить на этот вопрос. Когда мы на педсовете решали вопрос перехода на пятидневку, то не все учителя были «за».

– А каждая школа теперь вправе сама решать этот вопрос?

– Да, мы все теперь юридические лица. Вопрос решался на педсовете и шестеро из 55 учителей были против перехода на пятидневку. А до этого вопрос каждый год решался с привлечением родителей и учеников, и всегда с минимальным преимуществом победоносной шестидневной учебной недели. Да-да. Семьи ведь все разные. Кто-то из родителей в субботу спит, а кто-то работает. В этом году это было решение педагогов.

Грустная статистика

– Некоторые учителя бьют тревогу и говорят, что через несколько лет учить будет некому. Будет дефицит учителей. Что вы думаете по этому поводу?

– Это очень серьезный и глубокий вопрос. Я могу это наблюдать по своей школе. Каждый год приходят молодые специалисты. Я беру их с удовольствием. Больше половины вскоре уходят. Кто-то два месяца отработал и ушел. Кто-то четыре. Находят работу на телевидении, на радио, в частной школе. В школе ведь трудно работать. И вот эти сорок тысяч рублей, которые им дают за 18 часов... Конечно, я директор, и это моя задача – решать проблему нехватки кадров. Делать то, что я в силах сделать. Для моей школы, для моих учеников, их родителей, мик-

рорайона, в котором они живут. Это я могу сделать и делаю. Но последние три-четыре года наблюдается отток учителей в другие регионы. Если раньше они могли поменять Мурманск на Североморск или Кандавакшу, то теперь уезжают с Севера. Да и ученики. Вот за лето из школы ушел 41 ученик. 39 из них переехали в другие регионы страны, не сами, конечно, а вместе с родителями, семьями. Это не выпускники! Так что школа в русле тенденции оттока населения с Крайнего Севера.

– Зависит ли уровень образования от того, школа это, гимназия или лицей?

– По закону об образовании мы все школы независимо от названия. Все зависит от внутреннего наполнения. Есть такие школы в Мурманске, как тридцать шестая, которая достигает отличных результатов, оставаясь школой. А есть гимназии, которые не демонстрируют высокий уровень. Но я хочу сказать, что в любом случае почти все зависит от семьи и от ученика. Для меня одна из главных проблем школы – это мотивация ученика. Ведь учителя идут в школу осознанно. Мы взрослые люди. А ребенка никто не спрашивает. Он пришел и пришел, а мы должны создать ему условия. Обязаны! Самое страшное – это когда ребенку в школе плохо.

– Мы начали с вопроса о начале учебного дня. В заключение хочу спросить, во сколько вы приходите домой?

– По-разному. Совсем по-разному. Первую половину дня я всегда в школе. Часов до двух, до трех. А во вторую половину дня бывают директорские совещания, депутатские дела (Ирина Ускова – депутат Совета депутатов Мурманска. – Прим. автора). Обычно домой прихожу к шести-семи часам вечера, если нет каких-то выходов на территорию с жильцами – это уже мои депутатские дела, если нет родительских собраний. Тогда домой я попадаю гораздо позже.

Андрей ПРИВАЛИХИН.
Фото из архива редакции.



ВОДА С ПЕСКОМ

Жители Ленинского округа продолжают активно жаловаться в социальных сетях на воду, которая течет из их кранов.

Мурманчанка Анна Авраменко сообщила на странице губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса** в соцсетях, что в доме № 81 на проспекте Героев-североморцев из крана течет ржавая вода с осадком песка. С такой же проблемой, возникшей в доме № 88 на улице Александра Невского, обратилась и **Марина Сибирцева**. А мурманчанка **Елена Бойкова** поделилась фотографией, на которой видно, как вода окрасила ванну. По ее словам, такая ситуация в доме № 11 на улице Алексея Хлобыстова.

На жалобы горожанок ответил официальный представитель министерства энергетики и ЖКХ Мурманской области. Он сообщил, что специалисты АО «Мурманэнергосбыт» проверили качество показателей теплоносителя в тепловых сетях котельной «Северная». Ими был зафиксирован сбой, который привел к увеличению содержания железа в воде, что спровоцировало появление такого окраса. Выявленные нарушения устранят в течение трех – пяти дней.

«Кроме того, до нормализации показателей горячего водоснабжения АО «Мурманэнергосбыт» в постоянном режиме будет проводиться проверка и фиксация поступивших обращений. По результатам завершения мероприя-



тий жителям будет произведен перерасчет. В целях получения перерасчета рекомендуем обратиться в АО «Мурманэнергосбыт» по электронной почте mes_naselenie@mures.ru, по телефону 8 (800) 250-88-51», – дополнил специалист.

Алина БОЛЬШАКОВА.
Фото Елены БОЙКОВОЙ.

ИЗ ПОЧТЫ «ВЕЧЕРКИ»

СПАСИБО ЗА ЧУТКОСТЬ И ПОНИМАНИЕ

Выражаю огромную благодарность председателю комитета по образованию администрации города Мурманска **Татьяне Михайловне Лариной** за высококвалифицированный, отзывчивый и чуткий управленческий педагогический состав общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36», а именно – б «А» класса».

Моей дочери – **Марье Жеребцовой**, ученице б «А» класса, было оказано полное содействие по образовательной программе всем педагогическим составом. Учителя подошли с чуткостью и пониманием сложившихся личных обстоятельств, когда дочь была госпитализирована после перенесенной коронавирусной инфекции в кардиологическое отделение в ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России города Санкт-Петербурга. Благодаря опыту учителей, затратам их личного времени, чуткому и теплomu отношению моя дочь не отстала от школьной программы. Преподаватели грамотно ориентировали наши действия по учебному процессу.

Благодаря стараниям и индивидуальному подходу педагогического состава б «А» класса к каждому ученику ребята раскрывают в себе способности, умения и таланты.

Прошу Вас выразить благодарность и поощрение управленческому и педагогическому составу б «А» класса общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 36» б «А» класса за их чуткость, профессионализм, сильный и объективный педагогический подход к ученикам. Хотелось бы отметить и директора школы – **Оксану Викторовну Якушеву**, заместителя директора по УВР **Галину Борисовну Стадник** и особенно нашего классного руководителя **Любовь Сергеевну Петрову**, которая приложила немало усилий и затрат личного времени, чтобы мы шли в ногу с учебным планом.

От всей души желаю Вам и общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 36» дальнейших успехов, процветания, благополучия и мотивации в дальнейшем оставаться на таком же высоком профессиональном уровне!

С уважением и благодарностью
Екатерина Васильевна ЖЕРЕБЦОВА.

АФИША

ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

2 ноября в 11.30 – музыкальная сказка «Иван-царевич и Серый волк» (6+).

3 ноября в 19.00 народная артистка России **Юлия Рутберг** выступит с программой «Кабаре «Бродячая собака»» (16+).

4 ноября в 19.00 – комедия «Малая Кузема» (16+).

5 ноября в 19.00 – комедия «Тартюф» (12+).

6 ноября в 19.00 – трагикомедия «Женитьба» (16+).

Адрес: просп. Ленина, 49. Телефон 40-82-02.

ТЕАТР КУКОЛ

2 ноября в 11.00 – спектакль «Ледокол» (6+).

3 ноября в 11.00 – сказка «Золотой ключик» (6+).

4 ноября в 19.00 – спектакль «Голый король» (18+).

5 ноября в 11.00 и 13.30 – сказка «Колдунья с улицы Муфтар» (6+), в 15.30 и 17.00 – спектакль «Муха-Цокотуха» (0+).

6 ноября в 11.00 и 13.30 – сказка «Дюймовочка» (0+), в 15.30 и 17.00 – сказка «Красная Шапочка» (0+).

Адрес: просп. Ленина, 27. Телефон 40-30-36.

ТЕАТР СЕВЕРНОГО ФЛОТА

5 ноября в 19.00 – драма «Привет с фронта!» (12+).

6 ноября в 12.00 – сказка «Айболит» (6+), в 19.00 – комедия «Домовой» (16+).

Адрес: Кольский просп., 186. Телефон 52-80-93.

ФИЛАРМОНИЯ

4 ноября – концерты мужского хора Вологодской филармонии, в 14.00 – «Приключения Незнайки» (6+), в 17.00 – «Как прекрасен этот мир» (12+).

5 ноября в 18.00 – концерт американского квартета «Armig Lee» (12+).

6 ноября в 17.00 – концерт Хоровой капеллы России им. А. А. Юрлова (12+).

Адрес: ул. Софьи Перовской, 3. Телефон 45-08-67.

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. С. М. КИРОВА

5 ноября в 12.00 – аудиоэкскурсия «Северный рубеж» (6+), в 15.00 – аудиопрогулка «Если город заговорит» (12+).

7 ноября в 19.00 – концерт, приуроченный к 90-летию Дворца культуры (6+).

Адрес: ул. Пушкинская, 3. Телефон 45-76-50.

ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА «21А»

Открыта выставка рисунков молодой мурманской художницы **Киры Ширяевой** «Повседневность» (16+).

Адрес: ул. Софьи Перовской, 21а. Телефон 45-33-57.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

4 ноября в 17.00 – открытие акции «Ночь в музее» (6+) и выставки-ярмарки народного искусства (6+).

Адрес: ул. Коминтерна, 13. Телефон 45-03-85.

КУЛЬТУРНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР РУССКОГО МУЗЕЯ

4 ноября в 17.00 – открытие выставки фотографий из путешествий **Светланы Мамакиной** (6+).

9 ноября в 18.00 – показ короткометражных фильмов фестиваля «Северный характер-2021» (6+). Вход свободный.

Адрес: ул. Софьи Перовской, 3 (2-й этаж). Телефон 45-03-85.

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ИСКУССТВА И РЕМЕСЛА

5 ноября в 17.00 – открытие областной выставки любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства (6+).

Адрес: ул. Академика Книповича, 23а. Телефон 45-03-85.

ГОРОДСКОЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ

4 ноября в 19.00 в зале на улице Октябрьской, 22 – концерт вокальной музыки (6+).

На втором этаже отеля «Азимут» открыта выставка акварелей молодой мурманской художницы **Ольги Беляевой** «Уходящая натура» (6+).

В выставочном зале на улице Челюскинцев, 27 4 ноября в 18.00 начнется концерт народной песни (6+), в 18.30 – лекция об узбекских головных уборах (6+), в 19.00 – концерт казачьей песни (6+), в 19.30 – уроки рукоделия (6+), в 20.30 – лекция о набойке и крашении тканей (12+).

Адрес: ул. Октябрьская, 22. Телефон 42-45-86.

КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

4 ноября с 18.00 до полуночи будет проходить акция «Ночь искусств» (6+).

Адрес: ул. Академика Павлова, 1а. Телефон 42-26-17.

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

5 ноября в 14.00 – показ фильма о зарождении телевидения в Мурманске (6+), в 17.00 – презентация альманаха молодежного литературного фестиваля «Капитан Грэй» (12+).

6 ноября в 17.30 – показ американской драмы 1980 года «Бешеный бык» (16+).

Адрес: ул. Софьи Перовской, 21а. Телефон 45-08-58.

ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

3 ноября в 13.00 в филиале на ул. Зои Космодемьянской, 9 можно написать «Этнографический диктант» (12+).

5 ноября в 15.00 в филиале на ул. Свердлова, 8/6 можно будет посмотреть фильмы кинофестиваля «Северный характер-2021» (12+).

Адрес: Кольский просп., 93. Телефон 53-87-37.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 3213

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 9 месяцев 2022 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 35 решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 1:
 - доходы – 14 149 997,1 тыс. руб.;
 - расходы – 13 457 037,2 тыс. руб.;
 - профицит – 692 959,9 тыс. руб.
 - 1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 2.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.10.2022 № 3213

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
город Мурманск за 9 месяцев 2022 года

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План на 2022 год*	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	10 931 520,7	6 884 686,6	63,0
	Налоговые доходы	10 446 978,7	6 452 473,5	61,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5 667 573,1	3 435 349,8	60,6
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	30 082,6	28 753,0	95,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3 905 133,6	2 505 894,1	64,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	771 033,1	419 929,7	54,5
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	73 156,3	62 547,5	85,5
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	-0,6	х
	Неналоговые доходы	484 542,0	432 213,1	89,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	399 859,8	283 211,3	70,8
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	25 712,7	9 089,6	35,4
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	19,7	81 682,5	414 632,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	31 800,0	33 059,0	104,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	25 777,0	22 947,1	89,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 372,8	2 223,6	162,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 206 501,3	7 265 310,5	64,8
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	109 864,5	65 918,7	60,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 605 239,7	1 850 272,0	51,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 110 461,6	4 552 396,3	74,5
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 038 901,2	513 194,9	49,4
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	342 034,3	361 849,7	105,8
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-78 321,1	х
	Всего доходов	22 138 022,0	14 149 997,1	63,9
	Расходы			
0100	Общегосударственные вопросы	1 717 883,0	990 206,4	57,6
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	71 460,5	54 927,8	76,9
0400	Национальная экономика	3 267 537,1	1 563 516,2	47,8
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3 253 145,6	750 329,0	23,1
0600	Охрана окружающей среды	1 414 381,3	1 027 613,9	72,7
0700	Образование	11 452 480,0	7 428 068,8	64,9
0800	Культура и кинематография	991 239,0	600 605,1	60,6
1000	Социальная политика	1 068 888,0	534 564,5	50,0
1100	Физическая культура и спорт	637 896,5	383 972,8	60,2
1200	Средства массовой информации	82 601,8	57 376,9	69,5
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	248 005,3	65 855,8	26,6
	Всего расходов	24 205 518,1	13 457 037,2	55,6
	Профицит бюджета (со знаком «плюс») или дефицит бюджета (со знаком «минус»)	-765 621,9	692 959,9	

* Показатели отражаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.10.2022 № 3213

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел.)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие	603,5	532 919,5
Работники муниципальных учреждений	11 223,5	5 237 801,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 3272

Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы ГОУП «Мурманскводоканал» на период 2021–2040 годов

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании заявления ГОУП «Мурманскводоканал» от 30.08.2022 № 01/8147 **постановляю:**

1. Утвердить техническое задание на корректировку инвестиционной программы ГОУП «Мурманскводоканал» на период 2021–2040 годов согласно приложению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его в ГОУП «Мурманскводоканал» для разработки проекта корректировки инвестиционной программы.
3. Предложить ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.) на основании настоящего постановления разработать проект корректировки инвестиционной программы и направить его в администрацию города Мурманска на согласование.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.10.2022 № 3272

Техническое задание на корректировку инвестиционной программы
ГОУП «Мурманскводоканал» на период 2021–2040 годов

1. Общие положения

Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 27.10.2020 № 187 утверждена инвестиционная программа ГОУП «Мурманскводоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2021–2040 годы.

Настоящее техническое задание разработано во исполнение Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и на основании постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и предусматривает задание на корректировку инвестиционной программы ГОУП «Мурманскводоканал», осуществляющего холодное водоснабжение и водоотведение посредством объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения объектам капитального строительства абонентов, находящихся в границах нескольких поселений, а именно:

- город Мурманск (далее – г. Мурманск);
- город Кола (далее – г. Кола);
- поселок городского типа Молочный (далее – пгт. Молочный) в границах городского поселения Молочный (далее – г.п. Молочный);
- поселок городского типа Мурмаши (далее – пгт. Мурмаши) в границах городского поселения Мурмаши (далее – г.п. Мурмаши);
- населенный пункт Зверосовхоз (далее – н.п. Зверосовхоз), поселок городского типа Кильдинстрой (далее – пгт. Кильдинстрой), поселок Шонгуй (далее – п. Шонгуй) в границах городского поселения Кильдинстрой (далее – г.п. Кильдинстрой).

2. Требования, устанавливаемые техническим заданием

Корректировка инвестиционной программы разрабатывается в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением администрации города Мурманска от 24.01.2018 № 129 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Мурманск»;
- постановлением администрации муниципального образования городское поселение Мурмаши Кольского района Мурманской области от 28.05.2018 № 188 «Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение Мурмаши Кольского района Мурманской области на период 2019–2028 годы»;
- планом мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями ГОУП «Мурманскводоканал» на 2021-2025 годы, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области;
- решением Октябрьского районного суда города Мурманска от 04.10.2011 по делу № 2-2828/2011 (далее – решение суда по делу № 2-2828/2011).

При корректировке инвестиционной программы необходимо реализовать следующие условия:

- мероприятия должны обеспечивать надежность и качество работы объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со СНиП, СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и утвержденными нормативами допустимых сбросов;
- в рамках корректировки инвестиционной программы должны быть определены финансовые потребности на ее реализацию, которые определяются на основании финансовых потребностей по реализации каждого из мероприятий;
- реализация мероприятий обеспечивается соответствующими источниками финансирования, которые гарантируют своевременность инвестиций в необходимом объеме;
- в состав программы необходимо включить предварительный расчет надбавок к тарифам потребителей и тарифов на подключение.

3. Перечень мероприятий, реализуемых в сфере водоснабжения

Повышение качества питьевой воды	1. Объект «Подключение п. Шонгуя к закольцованной сети водоснабжения г. Мурманска, г. Колы, пгт. Кильдинстрой, н.п. Зверосовхоза, пгт. Молочного, пгт. Мурмаши (в т.ч. Мурмаши-3) от водопроводной сети пгт. Кильдинстрой». 2. Реконструкция централизованных систем водоснабжения районов Абрам-Мыса и Дровяного г. Мурманска, села Минькино Кольского района Мурманской области с подключением к централизованной системе водоснабжения г. Мурманска
Повышение надежности водоснабжения с выделением объектов централизованных систем водоснабжения, которые необходимо построить, модернизировать или реконструировать. Повышение качества обслуживания абонентов	1. Реконструкция контактных осветлителей ПТК «ОСВ пгт. Молочный». 2. Реконструкция водозабора на водохранилище – озеро Большое (система водоснабжения города Мурманска, рыбозащитные устройства). 3. Реконструкция водозабора на реке Большой Лавне, рыбозащитные устройства. 4. Реконструкция контактных осветлителей ПТК «ОСВ Тулома – Мурманск». 5. Реконструкция водопроводных сетей (таблица 1)



Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения. Снижение удельных расходов энергетических ресурсов	1. Реконструкция автоматизированной системы управления технологическими процессами на насосных станциях повышения давления. 2. Реконструкция насосной станции первого подъема водозабора Кола – Мурманск
Подключение к централизованным системам водоснабжения новых абонентов с указанием мест их расположения, нагрузок и сроков подключения, с выделением объектов, строительство которых финансируется за счет утвержденной в установленном порядке платы за подключение	Развитие систем водоснабжения г. Мурманска, г. Колы, пгт. Кильдинстроя, н.п. Зверосовхоза, пгт. Молочного, пгт. Мурмаши, п. Шонгуя
Защита централизованных систем водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижения риска и смягчение последствия чрезвычайных ситуации	Реконструкция ограждения водозабора на Нижне-Тулском водохранилище (система водоснабжения г. Мурманска)

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности в сфере водоснабжения, которые будут достигнуты в результате реализации мероприятий:

- доля проб питьевой воды, подаваемой из источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, – 0,1 %;
- доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, – 0 %;
- количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, по подаче горячей воды, холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год – 0,33 ед./км;
- доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, – 15,2 %;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, – 0,3 кВтч/куб. м;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды – 1,3 кВтч/куб. м.

Таблица № 1

Перечень сетей водоснабжения, подлежащих реконструкции							
№ п/п	Наименование мероприятия	Диаметр участка трубопровода, мм	Материал участка трубопровода	Длина, м	Инвентарный №	Дата ввода в эксплуатацию	Износ, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реконструкция участка водопровода пр. Кольский, 106/4 – пр. Кольский, 55	200	ПЭ-100	120	1563	1961	100
2	Реконструкция участка водопровода пр. Кольский, 41 – Долина Уюта	200	ПЭ-100	150	3131	1972	100
3	Реконструкция участка водопровода пр. Кольский, 36 – Долина Уюта	300	ПЭ-100	420	3108	1971	100
4	Реконструкция Нижне-Ростинского водовода с увеличением его пропускной способности	600	сталь	6162,7	4159	1965	100
5	Реконструкция участка водопровода ул. Беринга, 1 – пр. Кольский, 108	800	ПЭ-100	1700	2593	1983	75
6	Реконструкция участка водопровода ул. Инженерная, 1а – ул. Калинина, 33	400	ПЭ-100	1590	4153	1965	100
7	Реконструкция участка водопровода ул. Свердлова, 50 – проезд Михаила Ивченко, 6	500	сталь	1250	2699	1983	75
8	Реконструкция участка водопровода ул. Старостина, 99 – РЧВ 175 кв.	600	сталь	1400	3719	1991	65
9	Реконструкция участка водопровода пр. Ленина, 31 – пр. Ленина, 19	500	сталь	600	2698	1963	100
10	Реконструкция участка водопровода ул. Карла Маркса, 36 –ул. Карла Маркса, 60	600	сталь	870	1939	1977	100

4. Перечень мероприятий, реализуемых в сфере водоотведения

Повышение качества очистки сточных вод	1. Исполнение решения суда по делу № 2-2828/2011: - строительство сооружений биологической очистки сточных вод района Абрам-Мыса г. Мурманска; - строительство сооружений биологической очистки сточных вод района Дровяного г. Мурманска; - строительство Южных ОСК г. Мурманска; - расширение и реконструкция канализации (1 очередь) в г. Мурманске (переключение выпусков района Роста на Северные ОСК). 2. Реконструкция очистных сооружений канализации пгт. Молочного. 3. Реконструкция очистных сооружений канализации пгт. Кильдинстроя. 4. Реконструкция очистных сооружений канализации п. Шонгуя
Повышение надежности водоотведения с выделением объектов централизованных систем водоотведения, которые необходимо построить, модернизировать или реконструировать. Повышение качества обслуживания абонентов	Реконструкция канализации г. Колы с переключением на Южные ОСК г. Мурманска, в том числе: - переключение коллектора по ул. Красноармейской к коллектору по ул. Защитников Заполярья; - строительство канализационной насосной станции (далее – КНС) в районе улицы Поморской и напорного коллектора до КНС на улице Приморской (ст. Кола); - реконструкция (или замена) КНС на улице Приморской; - строительство напорного коллектора от КНС на улице Приморской до канализационной сети г. Мурманска
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения. Снижение удельных расходов энергетических ресурсов	Реконструкция автоматизированной системы управления технологическими процессами на насосных станциях
Подключение к централизованным системам водоотведения новых абонентов с указанием мест их расположения, нагрузок и сроков подключения, с выделением объектов, строительство которых финансируется за счет утвержденной в установленном порядке платы за подключение	Развитие систем водоотведения г. Мурманска, г. Колы, пгт. Кильдинстроя, н.п. Зверосовхоза, пгт. Молочного, пгт. Мурмаши, п. Шонгуя

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности в сфере водоотведения, которые будут достигнуты в результате реализации мероприятий:

- удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год – 8,01 ед./км;
- доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, – 5%;
- доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения, – 11%;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе, на единицу объема очищаемых сточных вод – 0,96 кВтч/куб. м;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых – 0,62 кВтч/куб. м.

5. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями

Для приведения качества воды в соответствие с установленными требованиями необходимо выполнить следующие мероприятия:

Для источника водоснабжения озера Первого, район Дровяное г. Мурманска	1. Реконструкция сетей водоснабжения, расположенных на западном берегу Кольского залива. 2. Развитие сетей водоснабжения на Западном берегу Кольского залива г. Мурманска от точки присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения ГОУП «Мурманскводоканал» в районе Комсомольской горки г. Колы до района Дровяного г. Мурманска. 3. Развитие сетей водоснабжения на Западном берегу Кольского залива г. Мурманска, переходы водоводов через реку Колу и Вересову губу Кольского залива
Для источника водоснабжения реки Большой Лавны, район Абрам-Мыс г. Мурманска	1. Реконструкция сетей водоснабжения, расположенных на западном берегу Кольского залива. 2. Развитие сетей водоснабжения на Западном берегу Кольского залива г. Мурманска от точки присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения ГОУП «Мурманскводоканал» в районе Комсомольской горки г. Колы до района Дровяного г. Мурманска. 3. Развитие сетей водоснабжения на Западном берегу Кольского залива г. Мурманска, переходы водоводов через реку Колу и Вересову губу Кольского залива
Для источника водоснабжения реки Колы, п. Шонгуй	Осуществить строительство водоводов для подключения водопроводных сетей п. Шонгуя к закольцованной сети водоснабжения г. Мурманска, г. Колы, пгт. Кильдинстроя, н.п. Зверосовхоза, пгт. Молочного, пгт. Мурмаши (в т.ч. Мурмаши-3) от водопроводной сети пгт. Кильдинстроя

6. Мероприятия по реконструкции водопроводных сетей в целях перевода открытой системы горячего водоснабжения в Ленинском административном округе города Мурманска на закрытую

В целях перевода открытой системы горячего водоснабжения в Ленинском административном округе города Мурманска на закрытую необходимо выполнить мероприятия по реконструкции внутриквартальных и магистральных сетей водоснабжения, а также вводов в многоквартирные дома, в соответствии с Программой перевода на закрытую систему теплоснабжения (горячего водоснабжения) многоквартирных домов в Ленинском административном округе города Мурманска, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2022 № 21-ПП.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3245

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172, от 08.04.2014 № 985, от 07.05.2014 № 1337, от 22.07.2014 № 2360, от 17.12.2014 № 4134, от 10.03.2015 № 660, от 19.11.2015 № 3191, от 21.11.2016 № 3518, от 25.01.2017 № 154, от 26.12.2017 № 4113, от 07.05.2018 № 1270, от 29.10.2019 № 3594, от 21.10.2020 № 2426, от 06.10.2021 № 2517)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 07.10.2022 № 2993 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году» **постановляю:**

- Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172, от 08.04.2014 № 985, от 07.05.2014 № 1337, от 22.07.2014 № 2360, от 17.12.2014 № 4134, от 10.03.2015 № 660, от 19.11.2015 № 3191, от 21.11.2016 № 3518, от 25.01.2017 № 154, от 26.12.2017 № 4113, от 07.05.2018 № 1270, от 29.10.2019 № 3594, от 21.10.2020 № 2426, от 06.10.2021 № 2517), следующие изменения:
- приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска Зараковскую И. Ю.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.10.2022 № 3245

Приложение к Положению

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	7 165,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, экономист, юрисконсульт, специалисты различных наименований	7 934,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутри-должностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутри-должностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты и заместители: в отделах, отдела-ниях; заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	8 770,00

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 222,00